

Marca da Bollo  
(€ 16,00)



## Municipio 5^ Palese - Santo Spirito - Catino - San Pio

### Allegato C

#### Richiesta di concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico o di suolo privato assoggettato a servitù di pubblico passaggio

Al Direttore del Municipio V  
P.zza Gianmarko Bellini, 1  
70128 Bari - Palese

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a .....  
Prov. ...., il..... residente in..... Prov. ....  
via/v.le/p.zza ..... n.....  
Codice Fiscale .....Partita IVA.....tel..... cell.....  
fax.....indirizzo e-mail.....  
in qualità di.....  
Abilitato all'esercizio dell'attività commerciale di .....  
in seguito a .....n° ..... del .....  
rilasciata da .....  
già titolare di precedente autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico n.....del .....  
rilasciata dal .....

#### CHIEDE

Di occupare l'area di proprietà comunale/ o l' area privata soggetta a servitù di pubblico passaggio ubicata in  
via/v.le/p.zza .....n. ....  
di estensione di mq.....di dimensioni m.....x m ..... per il periodo dal ..... al .....  
nei seguenti giorni settimanali..... nelle seguenti ore .....  
con chiusura settimanale il giorno.....e chiusura feriale dal .....al.....  
per la sistemazione di .....  
Per svolgere la seguente attività.....

**All'uopo, il sottoscritto, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità:**

### **DICHIARA**

- di rispettare, ai fini dell'occupazione di suolo pubblico, ubicata in:  
via/viale/piazza.....n.....  
le disposizioni del Regolamento comunale per l'occupazione di suolo pubblico;
- di rispettare le norme in materia urbanistica;
- di rispettare l'interesse dei terzi (ove necessario deve essere allegata dichiarazione di consenso dei terzi interessati);
- che la fascia di marciapiede lasciata libera non presenta ostacolo o ingombro per la circolazione pedonale;
- che l'occupazione non è di ostacolo alla visibilità della segnaletica stradale e degli spazi unitari, quali piazze larghi o giardini esistenti;
- di assumere espressamente l'impegno di provvedere alla rimozione, a propria cura e spese, degli elementi di arredo installati sulla superficie di suolo pubblico concessa nelle ipotesi di sospensione, decadenza o revoca della concessione di suolo pubblico

### **DICHIARA INOLTRE**

- di conoscere, ai fini delle responsabilità civili e penali, i seguenti articoli del regolamento per l'occupazione di suolo pubblico che comprende **la disciplina delle occupazioni che incidono sul decoro urbano**: art. 34 - norme generali per l'occupazione, art. 37 - Conformità igienico sanitaria, Art. 40 - Sospensione, revoca e decadenza della concessione di suolo pubblico, Art. 42 - Rinnovo della concessione di suolo pubblico tramite procedura semplificata , art. 47 - Manutenzione delle occupazioni.
- di aver preso visione delle informazioni generali e in particolare dell'**Informativa sul Trattamento dei Dati Personali ai sensi del al Regolamento Europeo n. 2016/679** noto come "**General data Protection Regulation**" (GDPR) riportata in calce alla domanda.

### **ALLEGA:**

L'istanza di concessione deve essere indirizzata alla Circoscrizione firmata dal titolare dell'attività commerciale e deve essere corredata dai seguenti allegati in quadruplica copia firmati da un tecnico abilitato:

- Relazione tecnico-descrittiva, firmata da un tecnico abilitato, idonea a consentire la verifica delle disposizioni del presente regolamento;
  - Stralcio Aereofotogrammetrico in scala 1:2000 con l'esatta individuazione dell'area d'intervento;
  - Planimetria in scala 1:100/1:50, firmata da un tecnico abilitato, per la rappresentazione dello stato di carrabili, dei chiusini e caditoie, ecc.) con l'indicazione dell'area interessata: Rilievo dello stato dei luoghi
  - Planimetria quotata in scala 1:100/1:50, firmata da un tecnico abilitato, l'indicazione dell'area interessata(mediante tratteggio o retino non coprente) e la disposizione degli elementi di arredo urbano con le relative dimensioni;
  - Idonea documentazione fotografica a colori che documenti dettagliatamente lo stato dei luoghi (prospetti e sito) con allegata planimetria riportante i punti di vista fotografici;
  - Documentazione descrittiva, grafica o fotografica a colori, delle tipologie degli elementi di arredo;
  - Dichiarazione a firma di un tecnico abilitato in ordine alla sicurezza per la pubblica e privata incolumità degli elementi di arredo urbano da installare;
  - Eventuale consenso di terzi per l'occupazione dell'area antistante altra proprietà.
  - Copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.
- Gli elaborati grafici dovranno essere redatti su formato A4 o A3.

Bari,li.....

Firma del titolare o legale rappresentante

.....

**Si riporta, per facilità di lettura e per accettazione, il testo degli articoli citati nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:**

#### **Art. 34 - Norme generali per l'occupazione**

1. Il suolo pubblico e gli spazi pubblici possono essere temporaneamente occupati previa concessione comunale.
2. L'occupazione di suolo pubblico è concedibile dove ciò non sia in contrasto con la tutela degli edifici e delle cose di interesse culturale e ambientale, dove non costituisca pregiudizio per la sicurezza della viabilità carrabile o barriera architettonica per quella pedonale e dove non costituisca impedimento al convogliamento e raccolta delle acque meteoriche. E' espressamente vietata qualsiasi tipo di alterazione della proprietà pubblica (chiusura di caditoie stradali, oscuramento della pubblica illuminazione, impedimenti di accesso a pozzetti di ispezione e derivazioni a muro, ecc.)
3. L'area occupabile da parte dell'istante, salvo diverse previsioni contemplate nel presente regolamento, è esclusivamente quella antistante il locale in cui si esercita l'attività. In via del tutto eccezionale detta area può essere collocata altrove salvo il diritto dei terzi e previo consenso scritto di questi, secondo quanto in seguito stabilito.
4. E' sempre vietato occupare le zone antistanti gli ingressi ad abitazioni e/o uffici sino al limite massimo di 50 cm. dallo stipite dei medesimi ingressi.
5. Nei casi in cui il titolare dell'attività commerciale non possa utilizzare l'area antistante il locale a causa di spazi non sufficienti all'installazione degli arredi o altri oggettivi impedimenti tecnici può essere autorizzata l'occupazione di aree limitrofe alla sede dell'attività commerciale che ha presentato istanza
6. Nell'ipotesi di cui al comma precedente, ove sorgano conflitti con altri operatori che facciano richiesta di occupazione della stessa area, e comunque in tutti gli altri casi in cui sorgano conflitti tra più esercenti, l'area occupabile, nell'ambito dell'area concedibile sarà proporzionato alla superficie interna del locale, secondo la seguente equazione matematica:

$$a.x_i = S_i \times A_c$$

i. E

#### **Art.37 – Conformità igienico sanitaria**

1. La concessione di suolo pubblico è rilasciata, fatta salva la necessità di acquisire, da parte del titolare della licenza del pubblico esercizio, sotto la propria responsabilità, l'ulteriore titolo abilitativo igienico-sanitario, necessario al fine dello svolgimento dell'attività di somministrazione alimenti e bevande con riferimento all'area oggetto di concessione

#### **Art.40. Sospensione, revoca e decadenza della concessione di suolo pubblico**

1. La concessione può essere SOSPESA dalla stessa Autorità che l'ha rilasciata, senza possibilità di instaurazione di contraddittorio, nei seguenti casi:
  - a) per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di contingibili e temporanee sopravvenute necessità d'interesse pubblico, adeguatamente motivate;
  - b) nelle ipotesi di gravi e/o reiterati episodi di disturbo alla quiete pubblica documentati mediante verbali ad opera dell'Autorità accertatrice. A tal fine gli Organi accertatori trasmettono il verbale di accertamento al Municipio competente per territorio;
  - c) in seguito all'adozione dell'ordinanza sindacale di chiusura dell'esercizio commerciale o del pubblico esercizio ai sensi dell'art. 3 della L. 94/2009 nei casi di indebita occupazione di suolo pubblico a fini di commercio; in tali ipotesi la sospensione della concessione di suolo pubblico consegue automaticamente alla ordinanza di cui al citato art.3 della L. 94/2009.
2. Nelle ipotesi di cui alla lettera b) la sospensione della concessione di suolo pubblico è disposta per un periodo da 3 a 10 gg. In relazione alla gravità o alla reiterazione della violazione accertata.
3. La concessione può essere REVOCATA dalla stessa Autorità che l'ha rilasciata, nel seguente caso: - per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di sopravvenute, indilazionabili necessità di interesse pubblico, non temporanee, adeguatamente motivate
4. E' prevista la DECADENZA della concessione di suolo pubblico che farà valere la stessa Autorità che l'ha rilasciata:
  - a) quando il concessionario contravvenga a disposizioni generali o speciali di legge, di regolamenti comunali compreso il presente;
  - b) quando sia stata riscontrata la rimozione dolosa ovvero il mancato posizionamento dei segnalatori posti a delimitazione dell'area concessa di cui all'art 46;
  - c) nelle ipotesi di mancato pagamento della TOSAP e/o della TARSUG;
  - d) nelle ipotesi in cui sia sospeso il provvedimento di concessione di suolo pubblico ai sensi del co.1 del presente articolo per oltre due volte;
  - e) nelle ipotesi di uso della concessione per uno scopo diverso o ulteriore rispetto a quanto nell'atto di concessione;
  - f) nelle ipotesi di uso della concessione da parte di terzi;
  - g) nelle ipotesi di mancato utilizzo della concessione per un periodo superiore a 30 gg o al termine diverso specificatamente previsto nell'atto di concessione.

5. In tutte le ipotesi di sospensione, revoca e decadenza qui previste il concessionario è tenuto a rimuovere gli arredi installati a propria cura e spese entro cinque giorni dall'emissione del provvedimento provvedendo al ripristino dell'originario stato dei luoghi.

6. Nei casi in cui a seguito di sospensione, revoca, decadenza o altro provvedimento di ritiro dell'Amministrazione Comunale, il titolare della concessione di suolo pubblico oggetto dei predetti provvedimenti non provveda a propria cura e spese alla rimozione degli elementi di arredo installati, è in facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla rimozione in danno ovvero acquisire tali elementi di arredo al patrimonio comunale ove accertata l'irregolarità.

#### **Art.42 - Rinnovo della concessione di suolo pubblico tramite procedura semplificata.**

- a. Il richiedente, nelle ipotesi in cui intenda occupare il suolo pubblico con un progetto di arredo che non comporta variazioni rispetto alla concessione già rilasciata per l'anno precedente, munita del parere della Commissione arredo urbano, deve presentare nuova istanza di concessione di suolo pubblico con allegati i documenti cui all'art.36, già precedentemente presentati, asseverati da tecnico abilitato, secondo il modello allegato (Modello D) contenente l'autocertificazione, ai sensi dell'art 47 DPR 445/2000, circa la conformità dell'occupazione alla concessione precedentemente rilasciata e l'assenza di verbali di accertamento di illeciti per occupazioni abusive, in quanto non conformi al titolo, ovvero violazioni di norme edilizie, ovvero violazioni del Dlgs 42/2004 contestate dalla Soprintendenza ai sensi dell'art 160 D.lgs n. 42/04.
- b. La conseguente nuova concessione di suolo pubblico, rilasciata direttamente dalla Circoscrizione competente per territorio senza necessità di acquisire i pareri di cui all'art 35.
- c. La Circoscrizione procede alla verifica sulle autocertificazioni presentate per il rinnovo della concessione con modalità anche a campione, ai sensi dell'art 71 comma 1 DPR 445/00. In caso di dichiarazioni mendaci il dirigente ha obbligo di referto all'autorità giudiziaria per l'applicazione delle sanzioni penali richiamate dall'art 76 D.P.R. N. 445/00.
- d. Qualora emergano difformità dell'occupazione rispetto alla concessione già rilasciata per l'anno precedente, munita del parere della Commissione arredo urbano, il Dirigente della Circoscrizione non potrà rilasciare nuova concessione di suolo pubblico.
- e. Anche in sede di rilascio di nuova concessione con procedura semplificata, previa comunicazione dell'avvio del procedimento ai sensi dell'art.7 e s.s. della L.241/90 e ss.mm.ii., potrà essere disposto per le ragioni di cui all'art. 40 il ridimensionamento della superficie autorizzata da parte della Circoscrizione con le modalità specificate all'art 40 medesimo.

#### **Art. 47 – Manutenzione delle occupazioni**

1 I titolari della concessione di suolo pubblico devono farsi carico della costante nettezza dello spazio concesso, delle aree limitrofe e di quelle comunque occupate dagli avventori dell'attività commerciale, comprese le porzioni di aiuola in prossimità delle aree occupate, assicurando, se necessario, la collocazione di contenitori supplementari di rifiuti, igienicamente ed esteticamente idonei.

2 La superficie concessa dovrà essere sgomberata da sedie, tavoli, ombrelloni, stufe e paraventi durante la chiusura dell'attività salve le ipotesi in cui la disposizione dell'arredo rimanga inalterata. E' fatto divieto di accatastare arredi sulle superfici autorizzate.

3 In ogni caso la superficie concessa dovrà essere completamente sgomberata alla scadenza del provvedimento di concessione una volta cessati i termini di occupazione di suolo pubblico.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

#### **Nota informativa per la privacy ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679.**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy"), e successive modifiche e integrazioni, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il Comune di Bari.

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Bari nella persona del Sindaco. Il responsabile interno del trattamento è il Dirigente del Municipio 5 per il trattamento dei dati di competenza della struttura in intestazione.

#### **Responsabile della protezione dei dati (RDP)**

Il responsabile della protezione dei dati è il Direttore della Segreteria Generale.

#### **Finalità del trattamento e Base giuridica**

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l'esecuzione di una funzione connessa all'esercizio di pubblici poteri inerenti le funzioni amministrative relative ai servizi di promozione economica, occupazione suolo pubblico e commercio su aree pubbliche per gli adempimenti previsti dalle Leggi e Regolamenti vigenti in materia.

#### **Finalità diversa del trattamento dei dati**

Qualora vi sia l'intenzione di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella indicata sopra prima di tale ulteriore trattamento si fornirà successiva informazione in merito.

### **Modalità di trattamento e periodo di conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D. Lgs. n.196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

### **Ambito di comunicazione e diffusione**

Si informa, inoltre, che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad altri enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

### **Trasferimento dei dati personali**

I suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

### **Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

Il Comune di Bari non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

### **Comunicazione di dati personali per un obbligo legale**

La comunicazione dei dati personali costituisce un obbligo legale, pertanto nel caso non vengano forniti, non sarà possibile procedere con l'istruttoria delle richieste pervenute con conseguente archiviazione delle stesse.

### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, con richiesta scritta inviata al COMUNE DI BARI, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, e di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

(AI SENSI DEGLI ARTT. 45 E 46 DEL D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a.....  
..... nato/a a..... Prov:.....il...../...../.....  
residente a..... Prov:.....  
in via/piazza ..... n. .... C.a.p.....

Con riferimento al procedimento di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici da parte del comune di Bari, di seguito contrassegnato da barra ed in particolare al procedimento di:

- CONCESSIONE TEMPORANEA PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO;
- CONCESSIONE PERMANENTE PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO;
- CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER APERTURA PASSI CARRABILI;
- CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO CHE INCIDA SUL DECORO URBANO;
- AFFIDAMENTO DI AREE A VERDE APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE;
- AUTORIZZAZIONE.....
- ALTRO.....

**Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000), sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

**l'insussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado e di altri vincoli, anche di lavoro o professionali in corso o riferibili ai due anni precedenti fra il/la sottoscritto/a, i dirigenti/responsabili e/o dipendenti dell'Amministrazione comunale, preposti al presente procedimento.**

.....

(Luogo e data)

.....

(firma del dichiarante per esteso e leggibile) (\*)

*Ai sensi della normativa vigente in materia di Protezione dei Dati si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Bari.*

*(\*) Ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ai fini della verifica dell'autenticità delle sottoscrizioni allega altresì copia del documento d'identità in corso di validità.*