Marca da Bollo
(€ 16,00)

Municipio 5^ Palese - Santo Spirito - Catino - San Pio

Allegato A 1

Richiesta di concessione/rinnovo di concessione all'occupazione permanente di suolo pubblico.

Al Direttore del Municipio V
P.zza Gianmarko Bellini, 1
70128 Bari - Palese

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a .....

Prov. ....., il..... residente in..... Prov. .....

via/v.le/p.zza ..... n.....

in qualità di: □ titolare □ legale rappresentante della Ditta □ amm.re condominio □ altro

.....

Codice Fiscale .....Partita IVA.....tel..... cell.....

fax.....indirizzo e-mail.....

CHIEDE

□ la **concessione** per occupazione permanente di suolo pubblico/suolo privato soggetto a servitù di pubblico passaggio

□ il **rinnovo** della concessione di occupazione di suolo pubblico già autorizzato con determinazione dirigenziale n.....del.....

ubicato in .....in via/v.le/p.zza.....n.....

di estensione di mq.....di dimensioni m..... x m.....di cui: m..... x m.....ricadono sul marciapiede

e m.....x m.....ricadono sulla carreggiata, dal .....al.....ovvero per gg.....

con il seguente manufatto.....

per svolgere la seguente attività.....

All'uopo, il sottoscritto, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 DPR 445/2000:

DICHIARA

- di conoscere e sottostare, ai fini dell'occupazione di suolo pubblico, ubicato in via/viale/piazza……n° civico……le disposizioni del Regolamento comunale per l'occupazione di suolo pubblico ;
- di rispettare l'interesse dei terzi (ove necessario deve essere allegata dichiarazione di consenso dei terzi interessati);
- di obbligarsi a riparare tutti i danni derivanti dall'occupazione e/o dai depositi permessi;
- di obbligarsi a rispettare le disposizioni contenute nel regolamento delle occupazioni di suolo pubblico, di polizia urbana, nel regolamento edilizio e nel regolamento d'igiene vigenti;
- che l'area oggetto di occupazione non ha subito modifiche, che non sono in corso occupazioni limitrofe atte ad intralciare o modificare le dichiarazioni rese nella precedente richiesta e che l'occupazione è conforme al titolo *(in caso di rinnovo*).

DICHIARA INOLTRE

- di conoscere, ai fini delle responsabilità civili e penali, i seguenti articoli del Regolamento comunale per l'applicazione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche: **art. 14** (obblighi del concessionario), **art. 16** (rinnovo, proroga e rinuncia alla concessione permanente e temporanea di suolo pubblico), **art.17** (revoca della concessione di suolo 15 pubblico), **art. 18** (decadenza dalla concessione di suolo pubblico).
- di aver preso visione delle informazioni generali e in particolare dell'**Informativa sul Trattamento dei Dati Personali ai sensi del al Regolamento Europeo n. 2016/679** noto come **"General data Protection Regulation" (GDPR)** riportata in calce alla domanda.

ALLEGA

1. Copia documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore *(carta d'identità o patente);*
2. Marca da bollo da apporre sul provvedimento concessorio;
   - *solo nel caso di **nuova occupazione***

   elaborati grafici redatti su formato A4 o A3 in triplice copia firmati da un tecnico abilitato
3. Stralcio aereo fotogrammetrico – rapp.1:5000/1:2000 - individuazione area d'intervento;
4. Planimetria, (**in scala** idonea ed **opportunamente** quotata), rappresentante:
   a) lo stato dei luoghi;
   b) l'ubicazione dell'intervento con gli ingombri quotati;
   - *solo nel caso di **rinnovo***
5. Ricevuta di pagamento della TOSAP e TARSU relativa alla precedente occupazione;

Bari,li…….

Firma del titolare o legale rappresentante

……..

Si riporta, per facilità di lettura e per accettazione, il testo degli articoli citati nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:

Art. 14 – Obblighi del concessionario

Il concessionario ha l'obbligo di ottemperanza di tutte le disposizione legislative e regolamentari in materia e, nell'esecuzione dei lavori connessi all'occupazione concessa, deve osservare le norme tecniche previste in materia dalle leggi e dai regolamenti, eseguite a perfetta regola d'arte. In particolare, oltre a rispettare le condizioni e le prescrizioni imposte con l'atto di concessione, l'interessato è tenuto:

a) ad esibire, a richiesta degli incaricati e degli agenti della Forze Pubblica, l'atto amministrativo che autorizza l'occupazione; nel caso di occupazione per cantiere edile, di esporre sulla recinzione, o comunque in maniera ben visibile dall'esterno, copia dell'atto che autorizza l'occupazione stessa;

b) a mantenere in condizione di ordine e pulizia l'area che occupa;

c) a provvedere, a proprie spese, al ripristino della pavimentazione stradale nel caso in cui dall'occupazione siano derivati danni alla pavimentazione medesima;

d) a non arrecare disturbo alla collettività e intralcio alla circolazione;

e) a evitare scarichi e depositi di materiali sull'area pubblica circostante l'area concessa per l'occupazione;

f) a evitare scarichi di acqua sull'area pubblica e, in caso di necessità, provvedere alla loro canalizzazione nel rispetto delle prescrizioni;

g) a collocare idonei ripari, per evitare spargimenti di materiali sui suoli adiacenti all'area in concessione e predisporre mezzi necessari atti a evitare danni ai passanti e alla circolazione stradale.

h) a vigilare, per tutta la durata della concessione, sulla corretta e costante conservazione di qualsiasi manufatto eventualmente utilizzato per l'occupazione di suolo pubblico, onde evitare il crearsi di situazioni di pericolo per la collettività.

Art. 16 – Rinnovo, proroga e rinuncia alla concessione permanente e temporanea di suolo pubblico

1. Coloro che hanno ottenuto la concessione all'occupazione di suolo pubblico possono richiederne il rinnovo motivando la necessità sopravvenuta. La domanda di rinnovo deve essere redatta utilizzando il modello all. A o all. A1 e deve contenere gli estremi della concessione originaria e copia delle ricevute di pagamento della T.O.S.A.P. (tassa occupazione spazi e aree pubbliche) e della TARSU.

L'ufficio che rilascia l'atto concessorio deve darne comunicazione ai medesimi uffici indicati nell'art. 3 comma 5.

2. La richiesta intesa invece ad ottenere la proroga della concessione temporanea di occupazione deve essere presentata nel termine perentorio di 15 (quindici) giorni prima della scadenza, pena l'improcedibilità della richiesta.

3. La richiesta intesa a ottenere la proroga della concessione per l'occupazione temporanea del suolo pubblico, avente durata inferiore all'anno, potrà essere concessa due sole volte e per la complessiva validità inferiore all'anno.

4. Qualora la proroga riguardi il medesimo intervento edilizio, la proroga è concessa previa presentazione di apposita istanza indicante le motivazioni tecniche e di fatto da parte della Direzione lavori per i cantieri edili e stradali e fatta salva la tutela di altri interessi pubblici e privati concomitanti.

5. Sia in caso di occupazioni permanenti che temporanee il concessionario può porre termine al rapporto concessorio prima della sua scadenza, con apposita comunicazione di rinuncia all'occupazione. La rinuncia all'occupazione non comporta il diritto al rimborso del tributo.

Art.17 – Revoca della concessione di suolo pubblico

1. E' prevista in ogni caso la facoltà di revoca delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.

2. La revoca dà diritto alla restituzione della tassa pagata in anticipo, in proporzione al periodo non fruito, con esclusione di interessi.

3. In caso di revoca del titolo, il concessionario deve provvedere, a propria cura e spese, a rimettere ogni cosa nel originario stato con immediatezza e, comunque, entro il termine perentorio di giorni cinque dalla data della revoca. In mancanza, vi provvede l'Amministrazione secondo le indicazioni di cui all'art.10 del presente regolamento.

Art. 18 - Decadenza dalla concessione di suolo pubblico

1. Il concessionario decade dal diritto di occupare lo spazio concesso:
   - qualora non rispetti le condizioni e/o le prescrizioni imposte con l'atto di concessione,
   - ovvero non osservi le norme stabilite dalla legge e dai Regolamenti comunali,
   - ovvero decada - per raggiunto termine finale - il titolo concessorio.

2. Possono, altresì, dar luogo a decadenza della autorizzazione e/o concessione:

a) il mancato pagamento della tassa di occupazione spazi e aree pubbliche e della TARSUG;

b) la violazione delle norme relative al divieto di sub concessione;

c) l'uso improprio della concessione o il suo esercizio in contrasto con le norme e i regolamenti vigenti e, comunque, con quanto prescritto nella concessione;

d) la mancata occupazione del suolo avuto in concessione senza giustificato motivo, nei cinque giorni lavorativi successivi alla data di rilascio dell'atto ai sensi dell'art.3 comma 9.

e) Il mancato utilizzo della concessione per un periodo superiore a giorni 30 o al termine diverso specificatamente previsto nell'atto di concessione;

3. Per il periodo successivo alla dichiarata decadenza la tassa già assolta non verrà restituita.

4. La pronuncia di decadenza comporta la cessazione degli effetti del provvedimento concessorio con effetto dal momento in cui giunge a conoscenza del concessionario con la notifica.5. In caso di decadenza per raggiunto termine finale del titolo concessorio, il concessionario deve provvedere, a propria cura e spese, a rimettere ogni cosa in pristino con immediatezza e, comunque, entro il termine perentorio di giorni cinque dalla decadenza del provvedimento concessorio.

6. In mancanza, vi provvede l'Amministrazione secondo le indicazioni di cui all'art. 10 del presente regolamento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nota informativa per la privacy ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy"), e successive modifiche e integrazioni, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il Comune di Bari.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Bari nella persona del Sindaco. Il responsabile interno del trattamento è il Dirigente del Municipio 5 per il trattamento dei dati di competenza della struttura in intestazione.

Responsabile della protezione dei dati (RDP)

Il responsabile della protezione dei dati è il Direttore della Segreteria Generale.

Finalità del trattamento e Base giuridica

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l'esecuzione di una funzione connessa all'esercizio di pubblici poteri inerenti le funzioni amministrative relative ai servizi di promozione economica, occupazione suolo pubblico e commercio su aree pubbliche per gli adempimenti previsti dalle Leggi e Regolamenti vigenti in materia.

Finalità diversa del trattamento dei dati

Qualora vi sia l'intenzione di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella indicata sopra prima di tale ulteriore trattamento si fornirà successiva informazione in merito.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D. Lgs. n.196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 29 GDPR 2016/679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Si informa, inoltre, che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad altri enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Comune di Bari non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Comunicazione di dati personali per un obbligo legale

La comunicazione dei dati personali costituisce un obbligo legale, pertanto nel caso non vengano forniti, non sarà possibile procedere con l'istruttoria delle richieste pervenute con conseguente archiviazione delle stesse.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, con richiesta scritta inviata al COMUNE DI BARI, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, e di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo.

ALLEGATO A.C.

Al Municipio V

p.zza Gianmarko BELLINI, 1

70128 – Bari Palese

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(AI SENSI DEGLI ARTT. 45 E 46 DEL D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a……

…… nato/a a…… Prov:……il……../……../……

residente a…… Prov:……

in via/piazza …… n. …… c.a.p……

Con riferimento al procedimento di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici da parte del comune di Bari, di seguito contrassegnato da barra ed in particolare al procedimento di:

O CONCESSIONE TEMPORANEA PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO;

O CONCESSIONE PERMANENTE PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO:

O CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER APERTURA PASSI CARRABILI;

O CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO CHE INCIDA SUL DECORO URBANO;

O AFFIDAMENTO DI AREE A VERDE APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE;

O AUTORIZZAZIONE……

O ALTRO……

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

l'insussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado e di altri vincoli, anche di lavoro o professionali in corso o riferibili ai due anni precedenti fra il/la sottoscritto/a, i dirigenti/ responsabili e/o dipendenti dell'Amministrazione comunale, preposti al presente procedimento.

……

(Luogo e data) ……

(firma del dichiarante per esteso e leggibile) ***(*)***

Ai sensi della normativa vigente in materia di Protezione dei Dati si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Bari.

(*) *Ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ai fini della verifica dell'autenticità delle sottoscrizioni allega altresì copia del documento d'identità in corso di validità.*