



CITTA' DI BARI

MUNICIPIO V

SESSIONE D'URGENZA

SEDUTA DI I^ CONVOCAZIONE

DELIBERAZIONE N. 2020/00022 DEL 13/08/2020

**OGGETTO : PROPOSTA CONSILIARE PER L'APPROVAZIONE DEL
REGOLAMENTO PER L'INTERMEDIAZIONE DEI SERVIZI DI FRONT OFFICE
RICHIESTA PARERE ART. 55 REGOLAMENTO SUL DECENTRAMENTO
AMMINISTRATIVO**

L'anno duemilaventi il giorno 13 del mese di agosto, alle ore 16:30 ,con continuazione nei locali del Municipio, regolarmente convocato, si è riunito in seduta pubblica

IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO

All'inizio della trattazione dell'argomento specificato in oggetto, sono presenti:

IL PRESIDENTE

BRANDI DOTT. VINCENZO

I CONSIGLIERI

N	COGNOME E NOME	Pres
1	CHIEPPA Nicola	SI
2	DE BENEDICTIS Sig. Antonietta	SI
3	DE GENNARO Sig. Nicola	SI
4	DE STASIO Sig. Antonio	SI
5	LAPENNA Alessando	NO
6	LOMORO Sig. Vincenzo	NO

N	COGNOME E NOME	Pres
7	MAIORANO Francesca	SI
8	NOVIELLO Sig.ra Angela	SI
9	PISCOPO Sig. Michele	SI
10	RIZZO Cesare	SI

Assiste alla seduta, con funzioni di Segretario, il Dirigente Roberta Lorusso .

Totale presenti: n. 8 su n. 10 consiglieri assegnati

Assenti : Vincenzo Brandi

Alessandro Lapenna Vincenzo Lomoro

**Il Presidente del Municipio 5 Palese- Santo Spirito- Catino-San Pio,
dott.Vincenzo Brandi riferisce:**

La suddetta proposta è stata sottoposta all'esame della 2[^] Commissione Permanente "AA.GG.-LL.PP.-MERCATI" in data 28 luglio 2020 e 29 luglio 2020 .

La Commissione , dopo approfondito esame, ha espresso *parere favorevole*

IL CONSIGLIO MUNICIPALE

UDITA la relazione del Presidente;

VISTO il *parere favorevole* espresso dalla 2[^] Commissione consiliare Permanente nella seduta del 29 luglio 2020 (no cartaceo - registrazione in Teams);

VISTA la nota prot. n.166685 del 24 luglio 2020 della Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici – *Direzione*

VISTO l'art. 36 del vigente Reg.to sul Decentramento Amministrativo Istitutivi dei Municipi;

DELIBERA

ESPRIMERE parere favorevole alla proposta consiliare per l'approvazione del "Regolamento per l'intermediazione dei servizi di front-office". Richiesta parere art. 55 Regolamento sul decentramento amministrativo.

TRASMETTERE il presente provvedimento alla Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici - *Direzione*

Con n.7 voti favorevoli (Rizzo, Chieppa, De Gennaro, Noviello, De Stasio, Piscopo, De Benedictis) , con nr. 3 assenti (Brandi, Lapenna, Lomoro)
nr. 1 astenuto (Maiorano)

Di seguito il Presidente propone l'immediata esecutività del provvedimento stante l'urgenza a norma dell'art. 134 del TUEL 267/2000

IL CONSIGLIO

Con n.6 voti favorevoli (Rizzo, Chieppa, De Gennaro, Noviello, Piscopo , De Benedictis) , nr. 4 assenti (Brandi, De Stasio, Lomoro, Lapenna), nr. 1 voto astenuto (Maiorano)

DELIBERA

RENDERE il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 - 4 comma del TUEL.

PARERI ESPRESSI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.49 COMMA 1° DEL D.LGS.267/2000, SULLA ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

1) **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

PARERE :

Bari,

IL DIRETTORE DEL MUNICIPIO

()

2) **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

PARERE :

Bari,

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

()

Municipio 5

Palese-Santo Spirito-
Catino-San Pio

Consiglio municipale

13 agosto 2020

Svolgimento su audioregistrazione eseguito a cura della

Emme Effe Engineering srl - Via Bari, 49/c (Bari)

Vice presidente

Procediamo con il nuovo ordine, con il proseguimento degli ordini del giorno, con l'ultimo punto. Un attimino che lo devo cercare, che non è stato inviato.

Procedo con la lettura. " Proposta consiliare per l'approvazione del regolamento per l'intermediazione dei servizi Front Office, richiesta parere articolo 55, regolamento del decentramento amministrativo". Passo la parola al presidente De Stasio.

Consigliere De Stasio

Grazie, vice presidente. Questo è un regolamento che c'è stato, che ci è pervenuto dalla Giunta comunale con delibera n. 364, inerente al Front Office, cioè ...scusa, ma non ci sono i documenti che io non ricordo nemmeno, il verbale, perché adesso è passato un po' di tempo di questa cosa. Vice presidente, ci sono dei verbali?

Vice presidente

Un attimino, che sto leggendo. Prego, consigliere ..

Consigliere..

Per quanto riguarda i servizi di Front Office, l'intermediazione dei servizi di Front Office si intendono quei servizi che il Comune potrebbe esternalizzare a delle

attività commerciali per poter far fronte a dei servizi tipo il servizio dei certificati anagrafici.

Consigliere..

Sì, grazie, Nico, non mi era venuto, grazie per il suggerimento, ero andato più in là... Grazie.

Vice presidente

Prego, consigliere De Stasio.

Consigliere De Stasi

Sì, adesso ricordo. Noi abbiamo approvato il regolamento per quanto riguarda il Front Office in quanto il Comune di Bari si è adeguato alle norme a livello nazionale dove, per la riduzione degli uffici di anagrafe, ha esternalizzato dei servizi alle edicole dove le stesse edicole devono rispettare un segreto di riservatezza, devono rispettare la tempistica e devono archiviare e conservare tutta la documentazione in un archivio personale che deve essere sempre a disposizione dell'ispettore del Comune di Bari che in qualunque momento può chiederne la visione. Pertanto è un regolamento che riguarda soprattutto la privacy dei cittadini che si recano a queste edicole per poter fare delle documentazioni con un costo abbastanza basso, irrilevante, stiamo parlando forse di 2 euro-2,50 a documento, e quindi...

Direttore

Non la sentiamo più, Consigliere.

Vice Presidente

Il presidente De Stasio ha concluso. Ci sono dichiarazioni di voto?

Consigliere Chieppa

Vorrei intervenire.

Consigliere DE Stasio

.. alla Commissione, lascio la parola al Vice presidente per il voto. Grazie.

Vice presidente

Ci sono dichiarazioni di voto?

Consigliere Chieppa

Io esprimo il mio parere favorevole in quanto questo tipo di servizio, oltre a favorire gli utenti con fasce orarie più ampie per quanto riguarda, appunto, anche il ritiro del semplice documento anagrafico in quanto le attività a cui verranno eventualmente affidate, diciamo, chi si renderà disponibile ad effettuare questo tipo di servizio, hanno delle fasce orarie molto più ampie rispetto agli uffici

comunali. Pertanto è vero che, come c'è scritto nella proposta, che loro devono assicurare almeno otto ore di lavoro continuativo, di disponibilità continuativa verso l'utente, l'utente potrà, conoscendo le fasce orarie appunto di queste attività che saranno le edicole, hanno una fascia oraria più ampia quindi l'utente, il cittadino potrà recarsi in qualsiasi momento e in qualsiasi giorno della settimana a recuperare questi documenti. Inoltre un'altra cosa che abbiamo letto durante l'analisi di questa proposta è anche che il Comune di Bari non percepirà nessun introito nel senso che non verrà pagato il diritto di segreteria ma l'intero importo verrà rivolto verso queste attività commerciali che si renderanno disponibili a farsi da intermediari. Quindi il mio voto sarà favorevole. Grazie.

Vice presidente

Perfetto. Grazie. Ci sono altre dichiarazioni di voto da parte dei Consiglieri? Prego.

Consigliere Piscopo

Allora è del tutto evidente che davanti a questa proposta convenzione e, così come ha illustrato benissimo il collega Nicola Chieppa, l'aspetto più importante è quello che si va ad ampliare l'orario disponibile all'utenza e per cui è del tutto evidente che è un atto migliorativo quindi il mio

voto non può che essere sicuramente a favore. Colgo l'occasione però, a nome mio e a nome del gruppo al quale appartengo, di fare i migliori auguri al collega Nicola De Gennaro perché prende la parola come presidente e conduce i lavori per la prima volta in questo nuovo mandato. Quindi non possiamo che essere felici, collega.

Vice presidente

La ringrazio, presidente Piscopo, chiedo scusa se posso sembrare impacciato perché appunto è la prima volta che presiedo un Consiglio municipale. Grazie, presidente, per l'intervento. Possiamo procedere con l'appello e poi con la votazione?

Direttore

Senz'altro, però vi chiedo una cortesia al momento del voto, io vorrei vedervi a video perché Antonio De Stasio E Nicola De Gennaro, oltre ad avere ovviamente il microfono disattivato, però ho bisogno di vedervi, almeno al momento della votazione ho bisogno di vedervi. Grazie.

Consigliera..

Posso fare il mio intervento?

Vice presidente

Prego, consigliera.

Consigliera..

Prendo atto del fatto che sia oramai chiaro a tutti che gli uffici anagrafici nel nostro territorio soffrono di carenza del personale quindi questa possibilità di offrire dei servizi ai cittadini è ovviamente positiva ma, non avendo avuto possibilità perché per la trasparenza di cui qualcuno si vanta invece alla Commissione e ai Consiglieri prima di tale Consiglio non è stato inviato assolutamente nulla a riguardo, il mio voto sarà l'astensione. Grazie.

Vice presidente

Va bene, Consigliere. Possiamo andare avanti con l'appello e con la votazione. Grazie.

Direttore

Procedo con l'appello.

Brandi Vincenzo, è uscito alle 17:40.

Rizzo Cesare, presente.

Chieppa Nicola, presente.

De Gennaro Nicola, presente.

Lomoro Vincenzo, anche lui è uscito. Mi sembra che è uscito insieme al presidente, 17:40 anche lui.

Noviello Angela, presente.

De Stasio Antonio, presente.

Lapenna Alessandro, - non lo vedo neanche più a video -
chiedo al tecnico se mi conferma. Prego?

Tecnico

Non è in aula. Non è tra l'elenco.

Direttore

Infatti, io non lo vedo più. Però non so a che ora è uscito
perché non ha detto.

Vice presidente

È presente De Stasio.

Direttore

Non De Stasio. Lapenna Alessandro...

Tecnico

Lapenna non è nell'elenco.

Direttore

Infatti è assente.

Piscopo Michele, presente.

De Benedictis Antonietta, presente.

Maiorano Francesca, presente.

Direttore

Procedo con la richiesta di esprimere il voto.

Rizzo Cesare, favorevole.

Chieppa Nicola, favorevole.

De Gennaro Nicola, favorevole.

Lomoro Vincenzo- è uscito, scusate-

Noviello Angela, favorevole.

De Stasio Antonio, favorevole.

Lapenna Alessandro lo riporto come assente, infatti non è rientrato.

Piscopo Michele, favorevole.

De Benedictis Antonitta, favorevole.

Maiorano Francesca, astenuta.

Quindi per quanto riguarda la proposta consiliare per l'approvazione del regolamento per l'intermediazione dei servizi di Front Office, si dà come approvata, parere favorevole, sono 7 voti favorevoli e 1 astenuto.

Io vi ringrazio.

Vice presidente

Possiamo chiudere..

Consigliere Piscopo

mi scusi, Direttore, ritiene per caso di dover dare l'immediata eseguibilità?

Direttore

Se lo richiede qualcuno di voi, io posso far votare per immediata eseguibilità.

Vice presidente

Votiamo per l'immediata eseguibilità, Direttore.

Direttore

Va bene. Allora vi chiedo di esprimere il voto sulla immediata eseguibilità.

Rizzo Cesare, favorevole.

Chieppa Nicola, favorevole.

De Gennaro Nicola, favorevole.

Noviello Angela, favorevole.

De Stasio Antonio- è uscito alle 18:50-

Prego.

Consigliere..

Mi scusi, direttore. Sono le 17:50.

Direttore

Sì, mi scusi. Sono le 17:50.

Piscopo Michele, favorevole.

De Benedictis Antonietta, favorevole.

Maiorano Francesca, astenuta.

Passa l'immediata eseguibilità per il punto 4 all'ordine del giorno " Proposta consiliare per l'approvazione del

regolamento per l'intermediazione dei servizi di Front Office".

Io vi saluto, vi auguro "buone vacanze" e chiudiamo il Consiglio alle 17:52. Arrivederci e buone vacanze a tutti.

Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge:

IL PRESIDENTE
F.to Vincenzo Brandi

IL DIRIGENTE
F.to Roberta Lorusso

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal 30/09/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario verbalizzante

Bari, 30/09/2020

F.to Nicola Ferrara

CERTIFICATO DI COPIA CONFORME

La presente deliberazione è copia dell'originale depositata presso gli uffici.

Il Segretario Generale
A. De Maria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal 30/09/2020 al 14/10/2020.

L'incaricato

F.to

Bari,

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di pubblicazione di cui all'art. 134 TUEL.

F.to

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://albo.comune.bari.it>