



COMUNE DI BARI

4^ Municipio Carbonara – Ceglie - Loseto

## AVVISO PUBBLICO

**Per la selezione di una proposta progettuale, finanziata a contributo, mirata alla realizzazione del “TORNEO DI CALCETTO MUNICIPIO 4 – II EDIZIONE” da svolgersi nei mesi di aprile e maggio 2024 nel Territorio del Municipio 4 del Comune di Bari**

### IL DIRIGENTE

#### VISTI:

- la Deliberazione del Consiglio di Municipio n. 2024/00006 del 16.02.2024, con cui sono state approvate le linee di indirizzo riguardanti gli eventi sportivi da attuarsi nel territorio del Municipio 4 del Comune di Bari;
- il Regolamento del Consiglio Comunale per l'erogazione dei contributi per attività sportive, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 138/2007.

Con il presente Avviso pubblico, in esecuzione della predetta Delibera del Consiglio municipale n. 2024/00006 del 16.02.2024, si procede a dare avvio alle procedure di selezione di progetti per la realizzazione del “Torneo di calcetto Municipio 4 – II Edizione”, da svolgersi sul territorio del Municipio 4 del Comune di Bari, nei mesi di aprile e maggio 2024, con concessione del contributo massimo pari all'80% del disavanzo della manifestazione e comunque non superiore ad € 4.500,00 onnicomprensivo.

La modulistica necessaria alla presentazione delle domande di contributo da parte dei Soggetti Istanti, che comprende gli Allegati A e B, è allegata al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale.

#### ART. 1 STAZIONE EROGANTE

Comune di Bari Municipio 4 – via Vittorio Veneto, n. 92 – 70131 Bari Carbonara - Tel. 080/5774920.

Indirizzo di posta elettronica: [municipio4@comune.bari.it](mailto:municipio4@comune.bari.it);

Indirizzo di posta elettronica certificata: [municipio4.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:municipio4.comunebari@pec.rupar.puglia.it);

#### ART. 2 – FINALITÀ



COMUNE DI BARI

4^ Municipio Carbonara – Ceglie - Loseto

Con la presente procedura si intende selezionare la migliore proposta progettuale, al fine di promuovere i valori dello Sport, uno stile di vita sano, la socializzazione e, non da ultimo, la conoscenza e la pratica di diverse discipline sportive: lo sport significa, infatti, salute, aggregazione sociale, cittadinanza attiva, integrazione generazionale tra i più giovani e i meno giovani.

### ART. 3 OGGETTO E TEMPISTICA DI ESECUZIONE DEL PROGETTO

3.1. Il progetto, avente ad oggetto la realizzazione dell' evento "TORNEO DI CALCETTO MUNICIPIO 4 – II EDIZIONE", da attuarsi sul territorio del Municipio 4 del Comune di Bari nei mesi di aprile e maggio 2024, prevede che il soggetto selezionato all'esito della procedura dovrà occuparsi della organizzazione del suddetto torneo secondo le seguenti modalità di svolgimento:

- sono previsti due gironi da quattro squadre ciascuno, i cui partecipanti dovranno avere una fascia d'età compresa tra gli otto e gli undici anni;
- gli arbitri dovranno essere iscritti ad una Federazione riconosciuta;
- il numero dei componenti di ogni squadra, e delle squadre stesse, sarà comunque stabilito in base alle adesioni, preferibilmente ogni squadra dovrà essere composta da almeno sei o sette partecipanti più tre in panchina;
- i tempi di gioco saranno due e le partite avranno una durata di 40 minuti l'una;
- è prevista una semifinale;
- è prevista una finale con 1°, 2°, 3° e 4° posto;
- ad ogni partecipante saranno distribuiti indumenti sportivi, quali pantaloncini e maglie numerate di otto colori diversi con la stampa "Torneo Municipio IV – II Edizione";
- durante lo svolgimento delle partite è previsto il presidio di un'ambulanza;
- il torneo dovrà svolgersi utilizzando i campi del territorio;
- al termine della manifestazione sportiva, le squadre prime classificate riceveranno come premio le coppe, mentre tutte le altre avranno delle medaglie di partecipazione.

3.2. L'iscrizione e la partecipazione alla manifestazione saranno gratuite.

3.3. Si precisa, inoltre, che:



COMUNE DI BARI

4^ Municipio Carbonara – Ceglie - Loseto

- almeno il 50% dei ragazzi iscritti al torneo non dovrà far parte di associazioni sportive e ciò al fine di garantire l'inclusione dei giovani di tutto il territorio.
  - l'affidatario del progetto dovrà garantire al momento della premiazione finale la presenza di un esponente di rilievo del ventaglio calcistico della S.S.C. BARI.
- 3.4. La proposta progettuale dovrà essere realizzata nei mesi di aprile e maggio del corrente anno.
- 3.5. L'affidatario dovrà, infine, provvedere alla copertura assicurativa per tutti i partecipanti.

#### **ART. 4 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

4.1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 2, comma 2 del Regolamento comunale n. 138/2007.

4.2. I soggetti su indicati devono dimostrare che svolgono attività prevalenti nel campo dello sport tramite la seguente documentazione:

- Atto costitutivo e Statuto dal quale risulti il prevalente impegno nel campo sportivo.

4.3. I soggetti istanti non devono aver riportato condanne penali, né essere destinatari di sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la P.A. e di partecipare a gare pubbliche.

4.4. Possono partecipare ai bandi per l'erogazione dei contributi di cui al Regolamento n. 138/2007 unicamente i soggetti giuridici che dimostrino di:

- rispettare la normativa vigente in materia di rapporti di lavoro e dei CCNL;
- essere in regola con i versamenti contributivi nei confronti degli enti previdenziali;
- non aver riportato condanne penali, fatta eccezione per i riabilitati.

4.5. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti indicati, comporterà la non ammissibilità alla valutazione della proposta progettuale.

L'Amministrazione, dunque, prima di procedere alla valutazione del progetto, procederà all'esame dei suddetti requisiti di partecipazione.

#### **ART. 5 – CONTRIBUTO ECONOMICO**

Al soggetto selezionato che realizzerà il torneo di calcetto, di cui all'art. 3 del presente Avviso pubblico, sarà corrisposto un contributo massimo concedibile, pari all'80% del disavanzo della manifestazione e comunque non superiore ad € 4.500,00 onnicomprensivo, ai sensi dell'art. 4 co. 2 del Regolamento Comunale n. 138/2007.



## COMUNE DI BARI

### ART. 6 MODALITA' di PARTECIPAZIONE

**6.1. Le domande di ammissione al contributo, redatte su modello di cui all'Allegato A, e la prescritta documentazione dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il termine delle ore 12,00 del giorno 13.03.2024.**

**Il rispetto del termine di scadenza è perentorio. Oltre il termine indicato non sarà ritenuta ammissibile alcuna altra domanda.**

6.2. L'istanza dovrà pervenire al Municipio 4 attraverso una delle seguenti modalità:

- **invio tramite pec all'indirizzo: [municipio4.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:municipio4.comunebari@pec.rupar.puglia.it);**
- **consegna direttamente a mano, in plico chiuso e sigillato, all'Ufficio Protocollo del Municipio 4 del Comune di Bari nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.**

6.3. La domanda di ammissione al contributo, dovrà essere redatta su apposito modello (All. A), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

6.4. Nell'oggetto della pec e/o sulla busta del plico dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Proposta progettuale: "TORNEO DI CALCETTO MUNICIPIO 4 – II EDIZIONE".

6.5. L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi, anche se dovuti a causa di forza maggiore o a consegna effettuata ad indirizzo diverso da quello indicato nel presente avviso.

Non sarà ritenuta valida la presentazione di più progetti da parte dello stesso soggetto istante, sia singolarmente che in forma associata.

6.6. A pena di esclusione, gli interessati dovranno inserire nella busta, i seguenti documenti:

a. Domanda di ammissione a contributo, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei necessari poteri, seguendo il modulo predisposto nell'Allegato A;

I soggetti istanti dovranno, altresì, inserire nella busta la seguente ulteriore documentazione:

b. Relazione illustrativa del progetto, da realizzare nei mesi di aprile e maggio del corrente anno, con l'elenco del personale impiegato;

c. piano economico - finanziario indicante le entrate e le uscite, redatto secondo il modello di cui all'Allegato B;

d. piano della Comunicazione;

e. copia del documento di identità del Titolare e/o Presidente e/o legale rappresentante;



COMUNE DI BARI

4^ Municipio Carbonara – Ceglie - Loseto

f. Dura o dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà in caso di esenzione.

I dati richiesti saranno trattati ai sensi dell'art. 6 del GDPR 2016/679 (Regolamento europeo sulla privacy).

6.7. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, sarà nominata apposita commissione, presieduta da altro Dirigente dell'Ente, ove le domande presentate siano superiori ad una.

6.8. Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

#### **ART. 7 – ATTO DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

Il soggetto selezionato per la realizzazione della proposta dovrà sottoscrivere apposito atto di concessione di contributo obbligatoriamente prima dello svolgimento delle iniziative.

#### **ART. 8 – ONERI A CARICO DEL SOGGETTO SELEZIONATO**

8.1. Sono a carico del soggetto selezionato:

- la completa organizzazione e gestione del progetto, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento, nel rispetto dell'ambiente circostante;
- ove necessaria, l'acquisizione di ogni autorizzazione quale nulla osta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, concessione di suolo pubblico, licenza di pubblico spettacolo, autorizzazione ex artt. 68 e 80 del TULPS, oneri SIAE, adempiendo a qualsiasi prescrizione ove necessaria, richiesta dai soggetti competenti al rilascio stesso;
- la stipula di idonea polizza assicurativa per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte;
- ove occorra, l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, adeguati al contesto ambientale e alle indicazioni degli Uffici preposti;
- il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte dei cittadini diversamente abili.



COMUNE DI BARI

4^ Municipio Carbonara – Ceglie - Loseto

8.2. Il soggetto proponente dovrà provvedere, sia nel corso dello svolgimento, sia alla conclusione delle attività al ripristino degli eventuali danni arrecati al patrimonio comunale, al ripristino delle aree concesse e degli eventuali arredi, alla pulizia straordinaria e a quanto altro possa occorrere per restituire l'area alle condizioni originarie.

Il soggetto che organizzerà le manifestazioni sportive sarà responsabile per la temporanea gestione degli spazi e delle attività senza alcuna possibilità di rivalsa sugli Uffici del Municipio 4.

8.3. La proposta selezionata potrà essere soggetta a modifiche, anche in base alle eventuali indicazioni e prescrizioni dettate dai competenti Enti ai fini del rilascio delle suddette autorizzazioni e dei suddetti titoli abilitativi.

#### **ART. 9 MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il contributo dovuto all'istante, attuatore del progetto, sarà liquidato al termine della realizzazione del progetto, dietro presentazione della seguente documentazione:

- relazione tecnica sul servizio reso e sui risultati raggiunti;
- rendiconto analitico dei ricavi e delle spese sostenute, corredato da idonea documentazione giustificativa, nonché dichiarazione firmata dal legale rappresentante nella quale venga riportato che le spese elencate nel rendiconto sono veritiere e trovano riscontro nei libri contabili agli atti. La presentazione di un rendiconto non rispondente alle attività progettuali ed al piano finanziario presentato in sede di offerta, comporterà la detrazione delle somme non dovute;
- dichiarazione firmata dal legale rappresentante, nella quale si attesti che nei confronti degli operatori è stato assolto ogni obbligo retributivo, previdenziale ed assicurativo e che gli stessi operatori hanno assicurato la presenza secondo le modalità previste nel progetto.

Il pagamento del contributo avverrà a mezzo bonifico bancario a 60 gg. dal ricevimento della predetta documentazione.

#### **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 sulla Protezione dei dati personali (di seguito "GDPR"), nonché del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il Titolare del trattamento dei dati personali, riferibili ai partecipanti al presente procedimento, è il Comune di Bari.



**COMUNE DI BARI**

Soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, riferibili ai partecipanti al presente procedimento, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 è il Dirigente pro tempore del Municipio 4 del Comune di Bari.

In esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679, i dati personali dei partecipanti al presente procedimento (compresi indirizzi e-mail e pec), saranno trattati sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale.

Ai sensi dell'art. 6 Regolamento UE 2016/679, il conferimento dei dati è obbligatorio e i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e conservati in conformità alle disposizioni della normativa vigente.

La presentazione della domanda di partecipazione presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali e la piena e incondizionata accettazione delle disposizioni del presente Avviso.

**ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 e ss.mm.ii. Responsabile del procedimento è il Dirigente pro tempore del Municipio 4 del Comune di Bari.

**ART. 12 - CONTATTI**

Per informazioni e approfondimenti, è possibile contattare il Municipio 4 ai seguenti recapiti:

e-mail: [municipio4@comune.bari.it](mailto:municipio4@comune.bari.it); pec: [municipio4.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:municipio4.comunebari@pec.rupar.puglia.it)

numeri telefonici: 080/5774929 - 080/5774916 - 080/5774920.

Il Dirigente MUNICIPIO4  
Dr. Mario MARCHILLO

Allegati:

Istanza di partecipazione (all. A)

Modello Piano economico-finanziario (all. B)

Firmato digitalmente da Mario Marchillo in data 28/02/2024

Firmato digitalmente da Pietro Luciannatelli in data 29/02/2024

sede di via V.VENETO , 92 - 70131 Bari Carbonara - tel. 080/5774920 - fax 080/5774917 – [municipio4@comune.bari.it](mailto:municipio4@comune.bari.it) – [municipio4.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:municipio4.comunebari@pec.rupar.puglia.it)