

## PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO

Il totale delle **entrate** e delle **uscite** per l'organizzazione dell'evento **deve perfettamente bilanciarsi (pareggio di bilancio)**. Il contributo economico richiesto al **Municipio 4** deve essere inserito obbligatoriamente tra le entrate e **non può superare l'80% della somma complessiva di spesa prevista per lo svolgimento dell'attività**. La presente tabella è solo a titolo indicativo, le voci possono essere modificate liberamente dal proponente.

<b>A) IPOTESI DI USCITE (voci indicative modificabili)</b>		<b>B) IPOTESI DI ENTRATE (voci indicative modificabili)</b>	
Costo evento		Incassi da vendita biglietti e/o prevendita	
Cachet artisti		Sponsorizzazioni	
Costi organizzativi		Altre forme di finanziamento (contributi, risorse proprie etc.)	
Spese allestimento dell'evento		<i>Altre voci</i>	
<i>Altre voci</i>			
		<b>Contributo richiesto al Comune (voce obbligatoria) nella misura max di € 15.000,00</b>	
<b>TOTALE COMPLESSIVO USCITE</b>		<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	



c\_a662.Comune di Bari - Rep. DD 23/11/2023.0018157.I Copia conforme dell'originale s  
ottoscritto digitalmente da Mario Marchillo, Mario Marchillo, Pietro Lucianatelli

Firmato digitalmente da Mario Marchillo in data 22/11/2023

Firmato digitalmente da Mario Marchillo in data 23/11/2023

Firmato digitalmente da Pietro Lucianatelli in data 23/11/2023