

**Avviso pubblico esplorativo teso all'acquisizione di manifestazioni di interesse per affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023, finalizzato alla realizzazione di un piano di marketing territoriale, volto alla valorizzazione del territorio del Municipio 4 del Comune di Bari nelle sue connotazioni storico - culturali – gastronomiche.**

**Disponibilità finanziaria a totale copertura per la realizzazione delle attività progettuali di marketing territoriale, pari a complessivi € 20.000,00 onnicomprensivo.**

**SMART CIG ZD53C5074B**

### **Il Direttore del Municipio 4**

#### **Premesso che**

Con Deliberazione n. 2023/00041 del 25.08.2023, il Consiglio di Municipio ha espresso parere favorevole sulla proposta della 1 CCP di riproporre il progetto di marketing territoriale, dal titolo “ALLA SCOPERTA DI ANTICHI SAPORI E SAPERI - III EDIZIONE”, teso alla valorizzazione del territorio del Municipio 4, nelle sue connotazioni storico - culturali – gastronomiche;

Alla luce di quanto sopra, in esecuzione della predetta delibera consiliare n. 2023/00041, con il presente Avviso esplorativo l'Ufficio intende commissionare la realizzazione del piano di marketing territoriale per il Municipio 4 del Comune di Bari, denominato “ALLA SCOPERTA DI ANTICHI SAPORI E SAPERI - III EDIZIONE”, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023, previa acquisizione di manifestazioni d'interesse.

#### **ART. 1 PROCEDURA**

Il presente Avviso non costituisce un invito a partecipare ad alcuna gara, né vincola in alcun modo l'Ufficio; rappresenta semplicemente un'indagine di mercato conoscitiva, finalizzata a ricevere manifestazioni d'interesse volti ad identificare le soluzioni presenti sul mercato.

Il presente Avviso pubblico ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Ufficio, che si riserva altresì di

sospendere, modificare o annullare il procedimento avviato e di non dar seguito alla successiva procedura di affidamento diretto: in tal caso, nessuno dei soggetti che avrà presentato la manifestazione di interesse potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

Pertanto, le manifestazioni di interesse eventualmente pervenute non vincoleranno l'Ufficio né costituiranno diritti a partecipare a procedure o ad aggiudicarsi l'affidamento.

L'Ufficio si riserva di dare corso all'avvio della predetta procedura di affidamento, a proprio insindacabile giudizio, selezionando uno dei soggetti che ha trasmesso la manifestazione di interesse.

Il presente Avviso e la successiva procedura di affidamento sono ispirati ai principi di efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza e rotazione, nonché a tutti gli altri principi generali di cui al Titolo I del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023, nonché dalle Linee Guida approvate dall'ANAC con Delibera n. 261 del 20.06.2023 e dalla Determinazione n. 0000164 del 11-07-2023 dell'Agid (Agenzia per l'Italia Digitale) avente ad oggetto "Tassonomia di riferimento dei criteri", che correda le Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano "eDGUE-IT" del 31 luglio 2021. A tali fini, l'Avviso pubblico viene pubblicato, oltre che sull'Albo pretorio on line del Comune di Bari, anche sul Portale del Municipio 4 del Comune di Bari, per consentire ai soggetti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti di partecipare alla presente indagine.

Con il presente Avviso non è in ogni caso prevista la formulazione di graduatorie di merito ovvero l'attribuzione di singoli punteggi.

## **ART. 2 FINALITÀ E SERVIZIO RICHIESTO**

2.1. L'Avviso ha ad oggetto l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'individuazione di un soggetto a cui affidare la realizzazione del piano di marketing territoriale per il Municipio 4 del Comune di Bari, denominato "ALLA SCOPERTA DI ANTICHI SAPORI E SAPERI - III EDIZIONE", al fine di promuovere nella sua interezza il territorio municipale sotto il profilo culturale ed economico-produttivo, valorizzandone le tipicità già presenti ed illustrando le ulteriori opportunità di sviluppo che lo stesso può offrire.

2.2. L'obiettivo dell'Avviso è di acquisire proposte esecutive anche da parte delle realtà associative attive qualificate, preferibilmente sul territorio del Municipio 4, per realizzare esecutivamente il programma di marketing territoriale richiesto, denominato: "ALLA SCOPERTA DI ANTICHI SAPORI E SAPERI - III EDIZIONE".

2.3. Date le peculiari caratteristiche storiche dei diversi quartieri che compongono il Municipio 4 (Carbonara, Ceglie del Campo, Santa Rita e Loseto), le azioni di marketing territoriale dovranno:

- Favorire lo sviluppo di quartiere all'interno del Municipio 4;
- Valorizzare la conoscenza e la scoperta dei luoghi di rilevanza storico/culturale/artistico e paesaggistico del territorio;
- Diffondere una maggiore conoscenza del nostro territorio;
- Conoscere i prodotti tipici del nostro territorio;
- Accrescere il senso civico e di appartenenza alla comunità;
- Avvicinare i turisti alla storia del Municipio 4.

I **fruitori** del progetto potranno essere i cittadini, le associazioni, le parrocchie, i centri diurni, il Centro famiglie e le Istituzioni Scolastiche del territorio.

Le attività previste saranno:

- Percorsi di conoscenza del territorio con visite guidate a chiese, edicole votive, ipogeo di Santa Candida, centri storici e attività produttive di olio, pane e mandorle. I percorsi dovranno interessare aree di rilevanza storico/culturale/artistico e paesaggistico del territorio;
- Mappatura delle edicole votive presenti sul Municipio 4, con relativa pubblicazione corredata di foto e informazioni storiche. (opuscolo cartaceo in formato A5 – stampa di minimo 100 copie); presentazione dello stesso con momento musicale;
- Redazione e pubblicazione di un opuscolo (opuscolo cartaceo in formato A5 – stampa minimo 100 copie) contenente l'elenco dei Caduti della Seconda Guerra Mondiale nativi degli ex Comuni di Carbonara di Bari, Ceglie del Campo e Loseto; presentazione dello stesso presso la chiesa di San Giorgio Martire, protettore dell'Esercito Militare, a Loseto con momento musicale;
- Presentazione di un libro sulle divise storiche militari di cittadini del Municipio 4; momento musicale,

- Incontro tematico, con la partecipazione di un nutrizionista, presso l'Istituto Scolastico Calamandrei, sull'importanza dei prodotti tipici locali (pane, olio extravergine, mandorle) nella dieta mediterranea con il coinvolgimento dei produttori del territorio;
- Laboratorio e degustazione di prodotti tipici con il coinvolgimento degli alunni e docenti dell'Istituto Calamandrei; momento musicale con esecuzione di repertorio popolare locale;
- Laboratorio e degustazione di prodotti tipici con il coinvolgimento delle associazioni, del Centro Famiglie, dei Centri diurni e delle Istituzioni Scolastiche del territorio;
- Mappatura delle maschere apotropaiche, con relativa pubblicazione corredata di foto e informazioni storiche. (opuscolo cartaceo in formato A5 – stampa di minimo 100 copie); presentazione dello stesso con momento musicale;
- Evento finale in Piazza Vittorio Emanuele a Loseto: manifestazione con la partecipazione di stand con prodotti tipici locali, artisti di strada e gruppo musicale;
- Realizzazione e fornitura di materiale fotografico e/o multimediale realizzato da soggetti con comprovabile esperienza nel settore video editing e marketing in grado di valorizzare i luoghi di alto valore storico e artistico presenti all'interno del Municipio 4.

### **ART. 3 TEMPISTICA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

3.1. Il servizio richiesto dovrà essere realizzato in un arco temporale compreso tra ottobre e dicembre del corrente anno e comunque da concordare con l'Amministrazione.

3.2. In caso di mancato svolgimento delle manifestazioni previste per qualsiasi causa di forza maggiore o per avverse condizioni meteorologiche, sarà fatta salva la possibilità di recupero le stesse, concordando altre date con l'Ufficio. In tal caso, il corrispettivo sarà erogato comunque e successivamente all'esaurimento delle attività concordate.

Qualora non fosse possibile recuperare in altra data autorizzata dal Municipio 4, il corrispettivo sarà rideterminato in ragione delle attività effettivamente svolte, previa specifica rendicontazione da parte dell'affidatario.

#### **ART. 4 VALORE ECONOMICO DEL SERVIZIO RICHIESTO**

Il finanziamento massimo destinato alle finalità di cui al presente Avviso pubblico è € 20.000,00 (ventimila/00) onnicomprensivo, ovvero a lordo di qualsivoglia onere fiscale, contributivo, previdenziale, ecc...

#### **ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

5.1. Possono partecipare all'odierna procedura, a pena di esclusione, gli operatori economici di cui all'art. 1 dell' All. 1 del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023, aventi la seguente natura giuridica:

- Associazioni o società operanti nel settore di interesse del presente Avviso, con sede nell'intero Territorio comunale, la cui natura giuridica ed il cui scopo sociale dovranno essere compatibili con le attività oggetto della presente procedura;
- Cooperative sociali e Consorzi di Cooperative sociali, anche in forma raggruppata o consorziata ai sensi dell'art. 65, co. 2 del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023, o eventualmente associati, con sede nell'intero Territorio comunale, operanti nel settore di interesse del presente Avviso, la cui natura giuridica ed il cui scopo sociale dovranno essere compatibili con le attività oggetto della presente procedura.

5.2. Non è ammessa la partecipazione all'odierna procedura di concorrenti per i quali sussistano le condizioni di cui: - all'art. 53, c. 16 ter, D. Lgs. n. 165/2001 o della condizione di essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione; artt. 94 e sgg del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023, in capo ai soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo.

#### **ART. 6 TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

6.1. Le manifestazioni di interesse, da redigersi secondo il modello di cui in allegato 1, corredate dalla ulteriore documentazione richiesta, dovranno pervenire, presso il Municipio 4, sede di Via Vittorio Veneto, n. 92 - 70131 Bari - Carbonara, a mezzo pec, al seguente indirizzo: [municipio4.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:municipio4.comunebari@pec.rupar.puglia.it), entro le ore 10:00 del giorno 25.09.2023;

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra manifestazione di interesse.

6.2. A pena di esclusione, gli interessati dovranno inserire nella busta, i seguenti documenti:

- **Domanda di partecipazione**, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei necessari poteri, seguendo il modulo predisposto nell'**Allegato 1**;
- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, compilato in formato elettronico e sottoscritto digitalmente, secondo il modello di cui all'**Allegato 2**;
- **Allegato al DGUE**, compilato in formato elettronico e sottoscritto digitalmente, secondo il modello di cui all'**Allegato 3**;
- **piano di marketing territoriale con Relazione illustrativa**, che contempli le azioni da mettere in campo tenuto conto degli elementi di cui all'art. 2.3, nonché la pianificazione di massima delle attività;
- **offerta economica, contenente il Piano Economico-finanziario**, che consenta la valutazione della congruità del finanziamento richiesto, attraverso la specificazione del costo delle varie voci.

6.3. L'oggetto della pec dovrà contenere la seguente dicitura: **Manifestazione d'interesse per la realizzazione del piano di marketing territoriale "ALLA SCOPERTA DI ANTICHI SAPORI E SAPERI - III EDIZIONE" – Municipio 4.**

6.4. Qualsiasi difformità dai termini, luoghi o modalità di presentazione delle domande, sopra indicati, comporta la non validità della manifestazione di interesse, con conseguente esclusione.

6.5. Le manifestazioni di interesse hanno una validità di 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse.

#### **ART. 7 ONERI A CARICO DEI PARTECIPANTI**

Sono a totale carico dei partecipanti tutti gli oneri -nessuno escluso- per la partecipazione alla presente procedura di manifestazione di interesse.

#### **ART. 8 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

8.1. L'affidamento della realizzazione del progetto di marketing territoriale "ALLA SCOPERTA DI ANTICHI SAPORI E SAPERI - III EDIZIONE", avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023;

8.2. Il soggetto affidatario con cui contrarre sarà individuato all'esito della presentazione delle manifestazioni di interesse, tenuto conto degli elementi di valutazione di cui all'art. 2.3.

8.3. Si darà corso all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché correttamente prodotta e qualitativamente valida.

8.4. Nessun compenso è dovuto per la partecipazione al presente Avviso pubblico, quale che sia il suo esito.

8.5. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla fase successiva di affidamento del servizio.

#### **ART. 9 – ONERI A CARICO DEL SOGGETTO SELEZIONATO/AFFIDATARIO**

9.1. Sono a carico del soggetto selezionato/affidatario:

- prima della stipula del contratto, la costituzione di una “garanzia definitiva”, ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e con le modalità di cui all'art. 106 del D.Lgs citato, pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali;
- la completa organizzazione, gestione e oneri economici derivanti dal progetto di marketing territoriale, incluse tutte le voci di spesa necessarie per la sua realizzazione, nel rispetto dell'ambiente circostante;
- l'acquisizione di ogni autorizzazione quale nulla osta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, concessione di suolo pubblico, licenza di pubblico spettacolo, autorizzazione ex artt. 68 e 80 del TULPS, oneri SIAE, adempiendo a qualsiasi prescrizione ove necessaria, richiesta dai soggetti competenti al rilascio stesso;
- la stipula di idonea polizza assicurativa per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte;
- l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi;
- ove occorra, l'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività;
- la predisposizione, ove necessaria , di apposita segnaletica per l'orientamento del pubblico;

- il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte dei cittadini diversamente abili;
- la pulizia dell'area al termine dell'evento e/o manifestazione in accordo con il gestore del servizio di pulizia comunale.

9.2. Il soggetto affidatario dovrà provvedere, sia nel corso dello svolgimento, sia alla conclusione delle attività al ripristino degli eventuali danni arrecati al patrimonio comunale, delle aree concesse e degli eventuali arredi, alla pulizia straordinaria e a quanto altro possa occorrere per restituire l'area alle condizioni originarie.

I soggetti che organizzeranno le manifestazioni culturali saranno responsabili per la temporanea gestione degli spazi e delle attività senza alcuna possibilità di rivalsa sugli Uffici del Municipio 4.

9.3. Il piano di marketing selezionato potrà essere soggetto a modifiche secondo le eventuali indicazioni e prescrizioni dettate dai competenti Enti ai fini del rilascio delle suddette autorizzazioni e dei suddetti titoli abilitativi.

#### **ART. 10 MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo che il Comune erogherà sarà quello risultante dal Piano economico-finanziario contenuto nell'offerta economica, presentata dal soggetto risultato affidatario, previa acquisizione di documentazione contabile e visto di eseguita regolare prestazione.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo bonifico bancario, entro 60 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica.

Le fatture elettroniche da inviare a mezzo Piattaforma MEF devono contenere i seguenti elementi:

- Denominazione dell'Ente: COMUNE DI BARI – Municipio 4 – Via Vittorio Veneto, n. 92 - 70131 BARI
- P.IVA 00268080728 – C.F. 80015010723
- CODICE UNIVOCO UFFICIO MUNICIPIO 4: OGSV4I

A conclusione delle attività progettuali e prima dell'emissione della fattura relativa alle attività espletate, il soggetto appaltatore dovrà presentare sia la relazione finale sull'attuazione del progetto, sottoscritta dal legale rappresentante p.t., che l'attestazione del completamento delle attività progettuali, avvenuto nel rispetto degli obiettivi prefissati.

#### **ART. 11 RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO**



11.1. Al contratto stipulato con l'affidatario si applicano gli artt. 122 e 123 del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023, fatta eccezione per quanto previsto nel presente articolo.

11.2. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'affidatario non avrà nulla a pretendere da questa Pubblica Amministrazione per l'interruzione anticipata delle attività.

11.3. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per cause imputabili all'affidatario, questi, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, e alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

11.4. Nei casi più gravi di irregolarità, il Municipio 4 potrà disporre la sospensione delle attività; i costi eventualmente sostenuti dall'Affidatario durante il periodo di sospensione non saranno riconosciuti.

11.5. L'Amministrazione può, inoltre, recedere dal contratto nei seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.

#### **ART. 12 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Alla presente procedura si applica l'istituto del soccorso istruttorio come previsto dall'art. 101 del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023.

#### **ART. 13 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'affidatario del servizio è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3, L. 13.08.2010 n. 136, come modificato dal D.L. n. 187 del 12/11/2010, convertito in L. 217/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione, ai sensi dell'art. 3, c. 9-bis, della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.

#### **ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 sulla Protezione dei dati personali (di seguito "GDPR"), nonché del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il Titolare del trattamento dei dati personali, riferibili ai partecipanti al presente procedimento, è il Comune di Bari.

Soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, riferibili ai partecipanti al presente procedimento, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 è il Dirigente pro tempore del Municipio 4 del Comune di Bari.

In esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679, i dati personali dei partecipanti al presente procedimento (compresi indirizzi e-mail e pec), saranno trattati sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale.

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE 2016/679, il conferimento dei dati è obbligatorio e i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e conservati in conformità alle disposizioni della normativa vigente.

L'invio della manifestazione di interesse presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali e la piena e incondizionata accettazione delle disposizioni del presente Avviso.

#### **ART. 15 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023, è il Dirigente pro tempore del Municipio 4 del Comune di Bari.

Richieste di informazioni e chiarimenti potranno essere rivolte ai seguenti recapiti:

e-mail [municipio4@comune.bari.it](mailto:municipio4@comune.bari.it), pec [municipio4.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:municipio4.comunebari@pec.rupar.puglia.it);

tel. 080/5774929 – 080/5774916 – 080/5774920.

Il Dirigente del MUNICIPIO4

Dr. Mario MARCHILLO