



COMUNE DI BARI

MUNICIPIO 4 Carbonara Ceglie Loseto

AVVISO PUBBLICO

e relativi allegati per la selezione di proposte progettuali finanziate a contributo, mirate alla realizzazione del programma “E...STATE NEL MUNICIPIO 4” – III EDIZIONE

IL DIRIGENTE

VISTI:

- la Deliberazione del Consiglio di Municipio n. 2023/00032 del 9.06.2023, con cui sono state approvate le linee di indirizzo riguardanti gli eventi culturali da attuarsi nel territorio del Municipio 4, per la realizzazione del programma “E...STATE NEL MUNICIPIO 4” – III EDIZIONE;
- il Regolamento del Consiglio Comunale per l'erogazione dei contributi per attività culturali e di spettacolo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 92/2016.

Con il presente atto, in esecuzione della predetta Delibera del Consiglio municipale n. 2023/00032 del 9.06.2023, si procede a dare avvio alle procedure di selezione di progetti per la realizzazione di eventi e serate musicali nel territorio del Municipio 4 per il periodo estivo, con concessione del contributo massimo pari all'80% del disavanzo della manifestazione e comunque non superiore ad € 15.000,00 onnicomprensivo.

La modulistica necessaria alla presentazione delle domande di contributo da parte dei Soggetti Istanti, che comprende gli Allegati A e B, è allegata al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale.

ART. 1 STAZIONE EROGANTE

Comune di Bari Municipio 4 – via Vittorio Veneto, n. 92 – 70131 Bari Carbonara - Tel. 080/5774920.

Indirizzo di posta elettronica: municipio4@comune.bari.it;

Indirizzo di posta elettronica certificata: municipio4.comunebari@pec.rupar.puglia.it

ART. 2 FINALITA'

Con la presente procedura si intende selezionare la migliore proposta progettuale, al fine di promuovere cultura e spettacolo, nonché dare impulso e vitalità alle piazze.

ART. 3 OGGETTO

sede di via V.VENETO , 92 - 70131 Bari Carbonara - tel. 080/5774920 - fax 080/5774917 – municipio4@comune.bari.it – municipio4.comunebari@pec.rupar.puglia.it



MUNICIPIO 4 Carbonara Ceglie Loseto

COMUNE DI BARI

Il progetto, avente ad oggetto la realizzazione del programma “E...STATE NEL MUNICIPIO 4” – III EDIZIONE, prevede che il soggetto selezionato all’esito della procedura dovrà occuparsi della organizzazione di un programma di spettacoli musicali nel territorio del Municipio 4.

Gli spettacoli da realizzare consisteranno in:

- **1° EVENTO:** “CENA BIANCA”, una manifestazione plastic free per favorire la socializzazione e la sensibilizzazione alle tematiche ambientali.

I partecipanti dovranno allestire tavolate completamente in bianco, quindi con tovaglie, stoviglie in ceramica e abbigliamento rigorosamente in tinta. Tavoli e sedie dovranno essere forniti dall’affidatario del progetto in base al numero delle adesioni che potranno pervenire on line oppure con modulo cartaceo da consegnare presso la sede fisica dello stesso affidatario o presso esercenti commerciali che si renderanno disponibili sul territorio. Eventuali partecipanti dell’ultim’ora dovranno provvedere autonomamente a tavoli e sedie, rispettando ovviamente il tema dell’evento. La location individuata è piazza Umberto I a Carbonara.

In caso di ridotto numero di adesioni dovrà essere individuato un sito alternativo, in base al numero dei partecipanti.

Ad animare la serata sarà un intrattenitore, da individuare tra i due comici e musicisti Renato Ciardo o Antonello Vannucci.

- **2° EVENTO:** Concerto di musica popolare che dovrà prevedere la partecipazione di un gruppo regionale o nazionale di successo, con la presenza di almeno sei esecutori. La location individuata è piazza Umberto I a Carbonara.

3° EVENTO – Concerto “Arie famose di opere famose”, con la presenza di almeno due esecutori.

4° - 5° - 6° EVENTO: Concerti di musica leggera o Cover band di cantanti o gruppi musicali più famosi, che si dovranno svolgere nelle piazze dei vari quartieri del Municipio 4.

ART. 4 TEMPISTICA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO



COMUNE DI BARI

MUNICIPIO 4 Carbonara Ceglie Loseto

4.1. Gli eventi proposti dovranno essere realizzati nei mesi estivi di luglio, agosto e settembre 2023, le cui date dovranno essere preferibilmente concordate con la Commissione Cultura del Municipio 4.

4.2. In caso di mancato svolgimento delle manifestazioni per qualsiasi causa di forza maggiore, o per avverse condizioni meteorologiche, sarà fatta salva la possibilità di recupero degli spettacoli musicali, concordando altre date con l'Ufficio. Qualora non fosse possibile recuperare in altra data autorizzata dal Municipio 4, il contributo sarà proporzionalmente ridotto in ragione degli eventi non realizzati.

ART. 5 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

5.1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti iscritti all'Albo degli operatori culturali e di spettacolo, istituito presso il Comune di Bari, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale n. 92/2016, ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del predetto Regolamento n. 92/2016.

5.2. I soggetti su indicati devono dimostrare che svolgono attività prevalenti nel campo della cultura e dello spettacolo tramite la seguente documentazione:

- Visura CCIAA per i soggetti d'impresa;
- Atto costitutivo e Statuto dal quale risulti il prevalente impegno nel campo culturale e dello spettacolo per tutti i richiedenti.

5.3. I soggetti istanti non devono aver riportato condanne penali, né essere destinatari di sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la P.A. e di partecipare a gare pubbliche.

5.4. Possono partecipare ai bandi per l'erogazione dei contributi di cui al Regolamento n. 92/2016 unicamente i soggetti giuridici in possesso di una propria partita IVA e/o codice fiscale ed eventuale iscrizione alla CCIAA e che dimostrino di:

- rispettare la normativa vigente in materia di rapporti di lavoro e dei CCNL;
- essere in regola con i versamenti contributivi nei confronti degli enti previdenziali;
- non aver riportato condanne penali, fatta eccezione per i riabilitati.

5.5. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti indicati, comporterà la non ammissibilità alla valutazione della proposta progettuale.



COMUNE DI BARI

MUNICIPIO 4 Carbonara Ceglie Loseto

5.6. L'Amministrazione, dunque, prima di procedere alla valutazione del progetto, procederà all'esame dei suddetti requisiti di partecipazione.

ART. 6 – CONTRIBUTO ECONOMICO

Per la realizzazione della proposta individuata è prevista la corresponsione del contributo massimo concedibile, pari all'80% del disavanzo della manifestazione e comunque non superiore ad € 15.000,00, ai sensi dell'art. 10 co. 2 del Regolamento Comunale n. 92/2016.

ART. 7 MODALITA' di PARTECIPAZIONE

7.1. Le domande di ammissione al contributo, redatte su modello di cui all'Allegato A, e la prescritta documentazione dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il **termine delle ore 10,00 del giorno 27.06.2023**.

Il rispetto del termine di scadenza è perentorio. Oltre il termine indicato non sarà ritenuta ammissibile alcuna altra domanda.

7.2. L'istanza dovrà pervenire al Municipio 4 attraverso una delle seguenti modalità:

- invio tramite pec all'indirizzo: municipio4.comunebari@pec.rupar.puglia.it;
- consegna direttamente a mano, in plico chiuso e sigillato, all'Ufficio Protocollo del Municipio 4 del Comune di Bari nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

7.3. **La domanda di ammissione al contributo, dovrà essere redatta su apposito modello (All. A),** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

7.4. **Nell'oggetto della pec e/o sulla busta** della raccomandata o del plico dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“Proposta progettuale: “E...STATE NEL MUNICIPIO 4” – III EDIZIONE.**

7.5. L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi, anche se dovuti a causa di forza maggiore o a consegna effettuata ad indirizzo diverso da quello indicato nel presente avviso.

Non sarà ritenuta valida la presentazione di più progetti da parte dello stesso soggetto istante, sia singolarmente che in forma associata.



COMUNE DI BARI

MUNICIPIO 4 Carbonara Ceglie Loseto

7.6. **A pena di esclusione**, gli interessati dovranno inserire nella busta, i seguenti documenti:

a. Domanda di ammissione a contributo, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei necessari poteri, seguendo il modulo predisposto nell'Allegato A;

b. Relazione illustrativa del programma, con specifica del calendario degli eventi da realizzare secondo quanto specificato agli artt. 3 e 4 del presente Avviso pubblico; modalità di svolgimento delle manifestazioni da realizzare e, altresì, l'elenco del personale impiegato, distinto per singolo evento da realizzare;

c. piano economico - finanziario indicante le entrate e le uscite, redatto secondo il modello di cui all'Allegato B;

d. piano della Comunicazione;

e. copia del documento di identità del Titolare e/o Presidente e/o legale rappresentante.

I soggetti istanti dovranno, altresì, produrre il **Durc o la dichiarazione sostitutiva** di certificazione e di atto di notorietà in caso di esenzione.

I dati richiesti saranno trattati ai sensi dell'art. 6 del GDPR 2016/679 (Regolamento europeo sulla privacy).

7.7. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, sarà nominata una commissione giudicatrice esterna ove le domande presentate siano superiori ad una.

7.8. Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

ART. 8 – ATTO DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

Il soggetto selezionato per la realizzazione della proposta dovrà sottoscrivere apposito atto di concessione di contributo obbligatoriamente prima dello svolgimento delle iniziative.

ART. 9 – ONERI A CARICO DEL SOGGETTO SELEZIONATO

9.1. Sono a carico del soggetto selezionato :



COMUNE DI BARI

MUNICIPIO 4 Carbonara Ceglie Loseto

- la completa organizzazione e gestione del progetto, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento, nel rispetto dell'ambiente circostante;
- l'acquisizione di ogni autorizzazione quale nulla osta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, concessione di suolo pubblico, licenza di pubblico spettacolo, autorizzazione ex artt. 68 e 80 del TULPS, oneri SIAE, adempiendo a qualsiasi prescrizione ove necessaria, richiesta dai soggetti competenti al rilascio stesso;
- la stipula di idonea polizza assicurativa per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte;
- l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi; gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, adeguati al contesto ambientale e alle indicazioni degli Uffici preposti;
- ove occorra, per l'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica e per ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività, concordare previamente con l'Ufficio le relative modalità;
- la predisposizione, ove necessaria, di apposita segnaletica per l'orientamento del pubblico;
- il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte dei cittadini diversamente abili;
- la pulizia dell'area al termine dell'evento e/o manifestazione in accordo con il gestore del servizio di pulizia comunale.

9.2. Il soggetto proponente dovrà provvedere, sia nel corso dello svolgimento, sia alla conclusione delle attività al ripristino degli eventuali danni arrecati al patrimonio comunale, al ripristino delle aree concesse e degli eventuali arredi, alla pulizia straordinaria e a quanto altro possa occorrere per restituire l'area alle condizioni originarie.

I soggetti che organizzeranno le manifestazioni culturali saranno responsabili per la temporanea gestione degli spazi e delle attività senza alcuna possibilità di rivalsa sugli Uffici del Municipio 4.

9.3. La proposta selezionata potrà essere soggetta a modifiche secondo le eventuali indicazioni e prescrizioni dettate dai competenti Enti ai fini del rilascio delle suddette autorizzazioni e dei suddetti titoli abilitativi.



COMUNE DI BARI

MUNICIPIO 4 Carbonara Ceglie Loseto

ART. 10. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il contributo dovuto all'istante, attuatore del progetto, sarà liquidato al termine della realizzazione del progetto, dietro presentazione della seguente documentazione:

- relazione tecnica sul servizio reso e sui risultati raggiunti;
- rendiconto analitico dei ricavi e delle spese sostenute, corredato da idonea documentazione, nonché dichiarazione firmata dal legale rappresentante nella quale venga riportato che le spese elencate nel rendiconto sono veritiere e trovano riscontro nei libri contabili agli atti. La presentazione di un rendiconto non rispondente alle attività progettuali ed al piano finanziario presentato in sede di offerta, comporterà la detrazione delle somme non dovute;
- dichiarazione firmata dal legale rappresentante, nella quale si attesti che nei confronti degli operatori è stato assolto ogni obbligo retributivo, previdenziale ed assicurativo e che gli stessi operatori hanno assicurato la presenza secondo le modalità previste nel progetto.

Il pagamento del contributo avverrà a mezzo bonifico bancario a 60 gg. dal ricevimento della predetta documentazione.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 sulla Protezione dei dati personali (di seguito "GDPR"), nonché del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il Titolare del trattamento dei dati personali, riferibili ai partecipanti al presente procedimento, è il Comune di Bari.

Soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, riferibili ai partecipanti al presente procedimento, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 679/2016 è il Dirigente pro tempore del Municipio 4 del Comune di Bari.

In esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679, i dati personali dei partecipanti al presente procedimento (compresi indirizzi e-mail e pec), saranno trattati sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale.

Ai sensi dell'art. 6 Regolamento UE 2016/679, il conferimento dei dati è obbligatorio e i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e conservati in conformità alle disposizioni della normativa vigente.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

sede di via V.VENETO , 92 - 70131 Bari Carbonara - tel. 080/5774920 - fax 080/5774917 – municipio4@comune.bari.it – municipio4.comunebari@pec.rupar.puglia.it



COMUNE DI BARI

MUNICIPIO 4 Carbonara Ceglie Loseto

Ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 e ss.mm.ii. Responsabile del procedimento è il Dirigente pro tempore del Municipio 4 del Comune di Bari.

ART. 13 - CONTATTI

Per informazioni e approfondimenti, è possibile contattare il Municipio 4 ai seguenti recapiti:
e-mail: municipio4@comune.bari.it; pec: municipio4.comunebari@pec.rupar.puglia.it
numeri telefonici: 080/5774929 – 080/5774920

Il Dirigente del MUNICIPIO 4
Dr. Mario MARCHILLO

Allegati:

Domanda di partecipazione (all. A)

Modello Piano economico-finanziario (all. B)