

# DETERMINA DIRIGENZIALE



## COMUNE DI BARI

Registro Generale **DD 05899 / 2023**

Registro per Direzione **DD-20 00341 / 2023**

Data adozione **06/04/2023**

### **Municipio 2 (Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca)**

**OGGETTO APPROVAZIONE NUOVO MODELLO DI DOMANDA PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO - SEMPLIFICATA EX L. 14/2023 E DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N°188 DEL 17/03/2023.**

#### **FIRMATARI**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Data firma digitale</b>
Ravallese Umberto	Adottante	06/04/2023

#### **RESPONSABILI**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Data visto</b>

## IL DIRETTORE

**PREMESSO** che con Decreto Sindacale prot. n. 314864 del 28.12.2015, è stato conferito l'incarico di dirigente del Municipio 2 - Poggiofranco-Picone-Carrassi-San Pasquale-

Mungivacca al Dott. Umberto Ravallese e che il suddetto incarico è stato confermato con Decreto Sindacale n. 19/2021 del 15/02/2021;

**VISTA** la deliberazione del C. C. n. 2023/00013 del 06/02/2023, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 e il bilancio di previsione 2023/2025 del Comune di Bari e relativi allegati con gli schemi di cui al d. lgs. 118/2011;

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.c. n. 160 del 03/03/2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG 2023/2025;

**RICHIAMATO** il D.lgs. n. 118 del 23.06.2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e ss.mm.ii., integrato e corretto dal D.lgs. n. 126 del 10.08.2014;*

**DATO ATTO** che in conformità alle previsioni, giusta Delibera di Giunta n. 191 del 31/03/2021, con cui è stato approvato il nuovo piano triennale Anticorruzione aggiornato, non sussistono ipotesi di conflitto d'interesse e, pertanto, non sussiste obbligo di astensione nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90, come introdotto dall'art. 1 comma 41, L. n. 190/2012;

### PRECISATO

- Che, in base alle art. 54 del Regolamento Comunale sul Decentramento Amministrativo i municipi, nell'ambito delle funzioni delegate, ha competenza nel Rilascio di concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti.

### PRESO ATTO CHE

con l. 14/2023 e deliberazione di giunta comunale n°188 del 17/03/2023 è stata prorogata la possibilità, per l'attività dei pubblici esercizi commerciali, di presentare domande per l'occupazione di suolo pubblico in forma semplificata ed anche per i *parklet*, sino al prossimo 31/12/2023;

**EVIDENZIATO** che, nella riunione del 30.03.2023 della conferenza dei Direttori dei Municipi, di cui all' art. 67 del Regolamento Comunale sul decentramento Amministrativo si è approvato il nuovo modello di domanda per la richiesta di occupazione di suolo pubblico in forma semplificata, il cui testo è allegato alla presente determinazione quale parte integrante.

### VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il D. Lgs. 267/2000;
- l'art.107 del TUEL 267/00;
- il vigente Regolamento in materia di procedimento amministrativo;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la normativa e le disposizione sopra richiamate .

**VERIFICATA**, in relazione al presente provvedimento, l'insussistenza dell'obbligo di astensione e dato atto, quindi, che non sussiste alcuna posizione di conflitto di interesse, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6 bis, della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1 comma 41, L. n. 190/2012;

**DATO ATTO**, infine, che la presente determinazione sarà raccolta e pubblicata on-line all'albo pretorio del Municipio 2 al fine della conoscibilità della stessa.

#### **DETERMINA**

**Per i motivi descritti in epigrafe ed in narrativa, che qui si danno tutti come integralmente riportati:**

1. **APPROVARE** : lo schema generale di istanza per la concessione di suolo pubblico in forma semplificata per il Municipio 2, come allegato alla presente quale parte integrante;
2. **DISPORRE CHE** lo schema di istanza di cui al punto precedente sia pubblicato sul sito del Municipio a disposizione degli stakeholder interessati;
3. **DARE ATTO CHE** la presente determinazione è immediatamente con la firma del Dirigente responsabile, non necessitando dell'acquisizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
4. **DARE ATTO** che alla presente Determinazione sarà data adeguata pubblicità con l'affissione all'Albo Pretorio on line del Comune per dieci giorni consecutivi.

**IL DIRIGENTE**

Firmato digitalmente  
Umberto Ravallese

## Municipio 2

Al Comune di Bari  
Municipio 2  
pec:municipio2,comunediBari@pec.rupar.puglia.it

e, p.c. Al Comando di Polizia Municipale di Bari  
pec: poliziamunicipale.comunebari@pec.rupar.puglia.it

**OGGETTO: Istanza semplificata di cui al D.L. 198/2022, convertito nella L. 14/2023, ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n°188 del 17/03/2023 (secondo la procedura di cui alla DGC 242/2020, 265/2020, 521/2020, 289/2021 , 570/2021 ) per l'occupazione temporanea di suolo pubblico fino al 31/12/2023, e fatte salve ulteriori proroghe della disposizione fissate dalla legge e ratificate dall'Amministrazione.**

Il sottoscritto.....

nato a ..... Prov. .... il .....

residente in ..... Prov. ....

via ..... n. ....

Codice Fiscale/Partita IVA .....

in qualità di .....

n°tel. .... indirizzo e-mail ..... indirizzo PEC .....

**Barrare la voce che interessa**

- Richiesta di nuova concessione in forma semplificata;
- Ampliamento della superficie già concessa, giusta d.d. n. .... del ..... rilasciata da codesto Municipio/Ripartizione Sviluppo Economico;
- Richiesta di occupazione del tipo "Parklet" (pedane a livello dei marciapiedi esistenti);

formula **DOMANDA**

attraverso la trasmissione elettronica della presente comunicazione, per occupare, esclusivamente con la posa di elementi di arredo urbano quali sedie e tavolini, al più accompagnati da elementi ombreggianti (costituiti da ombrelloni) di modeste dimensioni e comunque conformi alle previsioni di cui alla D.C.C. n°51/2011 così come modificata dalla D.C.C. n°128/2021 (Regolamento Occupazione Suolo Pubblico):

## Municipio 2

### Barrare la voce che interessa

- lo spazio antistante il locale in cui si esercita l'attività, così come individuato nell'allegato planimetrico;
- lo spazio pubblico fronteggiante il locale "al di là" della sede stradale e prospiciente l'attività economica, così come individuato nell'allegato planimetrico;
- lo spazio pubblico, così come individuato nell'allegato planimetrico, in posizione diversa rispetto all'area fronteggiante la sede dell'esercizio, ma nelle immediate vicinanze dello stesso;
- con strutture temporanee del tipo Parklet la fascia di sosta veicolare, secondo la regola tecnica contenuta in nota prot. 118360 del 7.5.2021 e allegata e parte integrante della D.G.C. n. 289/2021;

All'uopo, il sottoscritto, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni amministrative previste di cui al comma 1 bis dell' art.75 del D.P.R. n°445/200 e delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 DPR n°445/2000 sotto la propria personale responsabilità;

### DICHIARA

- di rispettare, ai fini dell'occupazione di suolo pubblico, ubicato in via/viale/piazza.....civico ..... le disposizioni del Regolamento Comunale e della D.G.C. n° 188/2023, e degli atti ivi allegati e richiamati per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche in forma semplificata fino al 31/12/2023, fatte salve ulteriori proroghe della disposizione fissate dalla legge e ratificate dall'Amministrazione;
- di lasciare libero da qualsiasi occupazione lo spazio corrispondente alla pavimentazione stradale, ove non ricorrano le condizioni di applicazione della D.G.C. n. 289/2021;
- di rispettare, nella posa degli arredi, le modalità esecutive prescritte dall'art.34 comma 2 del Regolamento sulle Occupazioni di Suolo Pubblico;
- di conformare la propria attività nella fase di posa degli elementi di arredo urbano alle "linee applicative" allegata alla D.G.C. n°265/2020 (come richiamata dalla D.G.C. n° 188/2023) ed "linee guida" redatte dalla Ripartizione Urbanistica formalizzate con nota prot.n°325119 del 26/11/2019 e recepite dalla succitata Delibera;
- di rispettare l'interesse dei terzi;
- di obbligarsi a riparare tutti i danni derivanti dall'occupazione permessa;
- di obbligarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Codice della Strada e nel Regolamento di Esecuzione ed Attuazione del CdS, nonché nel regolamento di polizia urbana, edilizia e d'igiene vigenti;
- di rispettare ed adempiere a tutti gli oneri connessi alla tutela della sicurezza ed igiene ed a predisporre tutti gli apprestamenti necessari a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro nel rispetto degli obblighi indicati dal D. Lgs.n°81/08 e successive modifiche;

## Municipio 2

### **solo in caso di occupazione con Parklet** barrare le seguenti voci

Infine, con riferimento all'occupazione di spazio, come da allegato schema grafico, parte della pavimentazione già destinata a parcheggio, lungo il fronte strada immediatamente contiguo all'esercizio,

#### **DICHIARA** che:

- non sussistono alternative percorribili all'occupazione di spazio all'aperto che siano conformi alle previsioni della D.G.C. 265/2020;
- in relazione all'estensione dello spazio occupato, la stessa è conforme alle indicazioni di cui alla D.G.C. 289/2021 e atti ivi allegati (come richiamata dalla D.G.C. n°188/2023);

### **SI IMPEGNA**

- a rimuovere le opere installate e/o ad adeguare e/o ridurre le aree occupate in ampliamento, a semplice richiesta degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi, ove ravvisino situazioni pregiudizievoli alla fruizione degli spazi pubblici in sicurezza.

- ove sorgano conflitti con altri operatori per l'occupazione dell'area pubblica in ampliamento, e comunque in tutti gli altri casi in cui sorgano conflitti tra più esercenti per l'occupazione delle piazze e degli spazi pubblici destinati allo svago e al tempo libero, **ad adeguarsi** alle disposizioni dell'art. 34 comma 5 del Regolamento sull'occupazione di suolo pubblico nonché alle indicazioni degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi, onde garantire una proporzionale distribuzione tra spazi occupati e spazi liberi;

- ad esercitare l'attività secondo modalità conformi alla disciplina igienico-sanitaria stabilite dalle Autorità competenti, in linea con le indicazioni della Direzione Generale prot.n°322114 del 22/11/2019 e previa acquisizione delle corrispondenti autorizzazioni sanitarie, se dovute;

- a ricollocare, alla fine dell'esercizio giornaliero delle attività, gli elementi di arredo urbano all'interno dell'area formalmente concessa nei titoli concessori;

- a garantire che l'occupazione di suolo pubblico avvenga senza inibire il passaggio dei veicoli necessari alle operazioni di soccorso e, quando sui marciapiede, preservando un passaggio libero adeguato, secondo le indicazioni dell'art.43 Del Regolamento;

- ad assolvere al pagamento del CUP (canone unico patrimoniale) per l'occupazione *de quo*, presso la SOGET S.p.a. o avvalendosi del simulatore di calcolo online predisposto dalla Ripartizione Tributi e che supporta il contribuente nel calcolo in autoliquidazione del canone unico patrimoniale dovuto per le occupazioni di suolo pubblico temporanee (ordinarie e semplificate), disponibile al seguente link: <https://cloud.ddmanagement.it/bari/admin/dc645.php> (al termine della simulazione di calcolo, il sistema reindirizza l'utente sulla piattaforma Soget/PagoPa per effettuare il versamento in autoliquidazione).

### **ALLEGA**

- schema planimetrico contenente il rilievo dello stato dei luoghi, l'esatta individuazione dell'area richiesta, l'indicazione degli arredi da posizionarsi e gli ingombri quotati;

- copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore (carta d'identità, passaporto o patente) in corso di validità.

Bari, li .....

Firma del titolare o legale rappresentante

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. ATTESTAZIONI.pdf



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento