

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL PROGETTO "NONNI SUPER SMART".  
SMART CIG Z723D4DC57.

**INDICE**

**PREMESSA**

**Art . 1 - Oggetto dell'appalto**

**Art. 2 - Prezzo a base di gara e importo complessivo dell'appalto**

**Art . 3 - Durata del progetto oggetto di appalto**

**Art. 4 - Modalità di svolgimento del progetto oggetto di appalto**

**Art. 5 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione**

**Art. 6 - Modalità di gara, parametri di valutazione, aggiudicazione**

**Art. 7 - Responsabile Unico del Procedimento e richieste di chiarimenti**

**Art. 8 - Obblighi a carico del soggetto aggiudicatario**

**Art. 9 - Responsabilità e oneri contrattuali**

**Art. 10 - Modalità di pagamento**

**Art. 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

**Art. 12 - Risoluzione del contratto e recesso**

**Art. 13 - Esecuzione in danno**

**Art. 14 - Domicilio del soggetto aggiudicatario**

**Art. 15 -Risoluzione delle controversie**

**Art. 16- Riservatezza e trattamento dei dati personali**

**Art. 17 - Osservanza di leggi e regolamenti**

## **PREMESSA**

La Commissione "Welfare", in collaborazione con il Servizio Socio Educativo del 2° Municipio, sulla base dei bisogni espressi dal territorio, ha programmato il progetto denominato "**NONNI SUPER SMART**", approvato con Deliberazione del Consiglio Municipale del 14.11.2023;

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il progetto suindicato prevede:

- la creazione di uno sportello informativo fisso presso la sede del Municipio e/o altra sede del Comune di Bari/Municipio 2, con orari di ricevimento prestabiliti. Gli utenti destinatari del servizio dovranno essere contestualmente registrati (nome, cognome, codice fiscale e residenza), autorizzando l'uso dei propri dati;
- la creazione di uno sportello itinerante per incontri individuali e/o di gruppo, presso almeno n. 5 sedi nei quartieri rientranti nel territorio del Municipio 2: Carrassi, San Pasquale, Picone, Poggiofranco, Mungivacca, ritenute idonee dalla Direzione del Municipio. Gli utenti destinatari del servizio dovranno essere contestualmente registrati dall'affidatario del progetto, autorizzando l'uso dei propri dati (nome, cognome, codice fiscale, residenza). Lo sportello itinerante dovrà organizzare incontri formativi richiesti da gruppi spontanei di persone adulte e/o anziane (over 65) in altre sedi ritenute idonee dalla Direzione del Municipio 2.

Gli utenti destinatari del servizio dovranno essere contestualmente registrati dall'affidatario del progetto, autorizzando l'uso dei propri dati (nome, cognome, codice fiscale, residenza);

Al riguardo, si considerino a titolo esemplificativo le seguenti sedi (non esclusive):

- Centri Servizi Famiglie (San Pasquale, Carrassi, Mungivacca, Picone, Poggiofranco);
- Centro ludico creativo GEA con sede in Viale Della Repubblica;
- sedi associative dei soggetti aderenti alla Comunità Solidale del Municipio 2;
- Biblioteca Municipio 2;
- Università degli anziani e gruppi genitori presso le sedi scolastiche del Municipio 2;
- sedi di associazioni del Municipio 2;
- centri di ascolto e parrocchie del Municipio 2;
- centri sportivi del Municipio 2.

Le attività saranno gratuite per la cittadinanza.

L'obiettivo alla base di tale progettualità è quello di coinvolgere, il più possibile, le persone adulte ed anziane del Municipio rispetto ai servizi erogati dal Municipio (assistenza socio-sanitaria, attività culturale, attività ludica e ricreativa) mediante alfabetizzazione rivolta al web, all'accesso ai servizi mediante strumenti digitali e tecnologici (*smartphone e tablet*). In particolare:

- aiutare e supportare le persone adulte ed anziane alla conoscenza dei siti web e dei processi telematici, della posta elettronica, alla pratica di accesso e di uso degli apparecchi digitali e tecnologici di comunicazione, alla comunicazione a mezzo di social network (facebook, instagram, whatsapp, ecc.), alla digitalizzazione dei servizi della P.A. (Spid, pagamenti PagoPA, ecc.)
- favorire l'informazione e la conoscenza di nuovi strumenti d'accesso ai servizi socio sanitari comunali, pubblici e/o non pubblici, alla programmazione culturale

della propria città, ad eventi e centri ludici/ricreativi, all'attività sportiva e comunque a tutti i servizi comunali con accesso con mailing, pec, Spid;

- informare sui rischi di truffe telematiche;
- perseguire il contrasto alla dipendenza del gioco online;
- diffondere ed informare sulla mappa digitale dei servizi della Comunità Solidale del Municipio 2;
- favorire la comunicazione con i propri familiari (figli, nipoti) per alleviare il senso di solitudine;
- favorire la comunicazione con i propri familiari (figli, nipoti) in casi di urgenza connessi alla propria salute o ad altre problematiche quotidiane;

## **ART. 2 - PREZZO A BASE DI GARA E IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO**

**Importo a base di gara € 9.836,75**, al netto di IVA al 5%, se ed in quanto dovuta;

## **ART. 3 - DURATA DEL PROGETTO OGGETTO DI APPALTO**

La durata del progetto sarà di almeno n. 6 mesi consecutivi e dovrà prevedere una manifestazione pubblica finale;

### **ART. 4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO OGGETTO DI APPALTO**

Il soggetto aggiudicatario, da individuarsi per mezzo di avviso pubblico, dovrà provvedere alla massima divulgazione del servizio, mediante una conferenza stampa presso la Sala Giunta del Comune di Bari e/o la sede del Municipio 2, social network e sito internet del Comune di Bari – Municipio 2.

L'aggiudicatario, altresì, dovrà provvedere ad informare persone adulte e anziane mediante depliant e/o volantini e/o locandine e/o banner da distribuire nei luoghi ricadenti sul territorio del Municipio 2 di massima aggregazione per le persone adulte anziane (over 65), idonei per diffondere ed informare sul servizio municipale Sportello itinerante "Nonni Super Smart", come ad esempio:

- Centri Servizi Famiglie (San Pasquale, Carrassi, Mungivacca, Picone, Poggiofranco);
- Centro ludico creativo GEA con sede in Viale Della Repubblica;
- sedi associative dei soggetti aderenti alla Comunità Solidale del Municipio 2;
- Biblioteca Municipio 2;
- Università degli anziani e gruppi genitori presso le sedi scolastiche del Municipio 2;
- sedi di associazioni del Municipio 2;
- centri di ascolto e parrocchie del Municipio 2;
- centri sportivi del Municipio 2.

Si consideri, inoltre, che per l'attuazione del progetto sarà necessario organizzare appositi incontri, finalizzati al confronto ed alla valutazione delle attività da svolgere o già svolte tra il servizio socio educativo del Municipio 2 ed i soggetti coordinatori del progetto, nominati per conto del soggetto aggiudicatario e la Commissione Welfare del Municipio 2;

Al termine delle attività, inoltre, l'aggiudicatario dovrà somministrare un questionario di gradimento agli utenti destinatari del progetto, da consegnare al Servizio socio-educativo del Municipio 2, unitamente ad un *report* finale;

## **ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai sensi dell'art. 6 dell'allegato Capitolato, possono partecipare, a pena di esclusione, gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, aventi la seguente natura giuridica:

- soggetti senza finalità di lucro operanti nel settore, la cui natura giuridica ed il cui scopo sociale dovranno essere compatibili con le attività oggetto della presente procedura;
- Onlus operanti nel settore;
- associazioni di volontariato che operino nei settori di cui al progetto in esame;
- Cooperative sociali e Consorzi di Cooperative sociali con sede nel territorio nazionale operanti nel settore anche in forma raggruppata o consorziata ai sensi dell'art. 65 comma 2, o eventualmente associati con organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale o altri soggetti senza scopo di lucro.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le condizioni di cui:

- all'art. 53, c. 16 ter, D. Lgs. n. 165/2001 o della condizione di essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- all'art. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, in capo ai soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

Per i consorzi di cui al citato art. 65, comma 2, gli stessi sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare all'appalto in qualsiasi altra forma. In caso di violazione di tale divieto, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che i consorziati;

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare all'appalto in forma individuale qualora abbia partecipato al medesimo appalto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di partecipazione alla gara in forma raggruppata o consorziata, i requisiti di cui alle successive lettere a), b) e c) dovranno essere posseduti dalla capofila.

Requisiti minimi per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, sono i seguenti:

### **a)REQUISITI SOGGETTIVI DI CARATTERE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:**

**a.1)** Insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023, in capo a soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo;

**a.2)** Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, c. 16 *ter*, del D.Lgs. 165/2001;

**a.3)** Iscrizione nel registro delle Imprese della C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto offerente ha la sede legale – ove prevista in relazione alla propria forma giuridica - per attività compatibile con l'oggetto dell'appalto.

( *n.b.* )

- *Le Cooperative devono essere iscritte all'Albo Nazionale delle Società Cooperative.*
- *I Consorzi di Cooperative devono essere iscritti nello Schedario Generale della Cooperazione o, ove istituito, nell'Albo delle Imprese Cooperative ex D.M. Attività Produttive del 23.6.04.*
- *Le Cooperative Sociali ex lege 381/91 devono essere iscritte nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative ed all'Albo regionale delle Cooperative Sociali.*
- *Le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale devono essere iscritte nei rispettivi albi, registri o elenchi regionali (qualora non fossero istituiti si considerano i rispettivi albi, registri o elenchi nazionali).*
- *Gli altri soggetti senza scopo di lucro dovranno dichiarare la propria natura giuridica ed il proprio scopo sociale che dovranno essere compatibili con le attività oggetto dell'appalto.*

**b) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:**

**b.1)** Fatturato minimo annuo – riferito ad un esercizio (fiscalmente chiuso con bilancio approvato e depositato al momento della scadenza della presentazione delle offerte) ricompreso negli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio dell'attività del concorrente – per servizi dell'area tematica del sociale non inferiore ad € 20.000,00;

**c) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA PROFESSIONALE:**

**c.1)** Aver espletato e concluso con esito positivo, negli ultimi tre anni, servizi similari di almeno pari durata a quella prevista dal presente capitolato e concernenti l'area tematica di riferimento in favore di uno o più Ambiti e/o Comuni o Enti;

**c.2)** Disponibilità nell'organico di almeno n. 3 operatori qualificati, con formazione e competenze specifiche nel settore dei Servizi Educativi, con almeno tre anni di comprovata esperienza e di n. 1 Coordinatore.

Di ciascuno, si richiede curriculum vitae aggiornato.

**ART. 6 MODALITÀ DI GARA, PARAMETRI DI VALUTAZIONE, AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà espletata mediante procedura aperta ai sensi dell' art. 71 del D. Lgs. 36/2023, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex. art. 108, comma 1, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in ragione degli elementi di valutazione e dei parametri di seguito elencati:

**- OFFERTA ECONOMICA (Max 20 punti)**

**- OFFERTA PROGETTO (Max 80 punti)**

**A - OFFERTA ECONOMICA:** unica ed incondizionata, redatta in lingua italiana, recante l'indicazione, in cifre ed in lettere, dell'importo complessivo offerto in riduzione sulla somma di € 9.836,75 per l'appaltando servizio, al netto di IVA al 5% se dovuta,

sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante alla procedura in oggetto, in caso di A.T.I. o di Consorzio dai legali rappresentanti dei singoli componenti, ovvero da procuratori .

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

**B – OFFERTA PROGETTO:** la proposta progettuale, elaborata sulla base dell'allegata scheda progetto, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o, in caso di A.T.I. o di Consorzio dai legali rappresentanti dei singoli componenti, ovvero dei procuratori.

Ognuna delle parti costituenti l'offerta progetto dovrà essere articolata come segue:

**1) Qualità organizzativa del soggetto**

**2) Qualità del servizio**

**3) Qualità realizzativa**

**4) Curricula degli operatori**

**Nella redazione dell'offerta progetto, attenersi all'articolazione dei parametri di valutazione così come indicati in dettaglio al punto "B) OFFERTA PROGETTO" del presente articolo, per un massimo di n. 20 pagine.**

**A) OFFERTA ECONOMICA: punti 20/100**

I 20 punti relativi all'offerta economica saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{valore dell'offerta minima presentata}}{\text{valore dell'offerta considerata}} \times 20$$

con la precisazione che il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il minor prezzo sull'importo previsto per il servizio.

L'offerta sarà unica ed incondizionata, redatta in lingua italiana, recante l'indicazione, in cifre ed in lettere, dell'importo complessivo offerto in riduzione sulla somma di € 9.836,75 per l'appaltando servizio, al netto di IVA al 5% se dovuta, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante alla procedura in oggetto, in caso di A.T.I. o di Consorzio dai legali rappresentanti dei singoli componenti, ovvero da procuratori .

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

**B) OFFERTA PROGETTO: punti 80/100, di cui:**

**QUALITÀ ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA (massimo 40 punti)**

a) Dotazione strumentale da impiegare nella realizzazione delle attività progettuali e nella divulgazione delle stesse;

**Max punti 15**

b) Esperienza nello svolgimento di servizi relativi alle attività attinenti all'alfabetizzazione digitale in favore di persone anziane, utilità delle informazioni fornite all'utenza in relazione anche ai servizi offerti dal Municipio alla stessa, numero e durata degli appalti affidati negli ultimi tre anni da privati e/o istituzioni pubbliche;

**Max punti 10**

c) Capacità di lettura dei bisogni sociali dell'utenza, con riferimento alla tipologia e quantità di informazioni date all'utenza in merito all'uso ed all'utilità degli strumenti tecnologici e digitali;

**Max punti 5**

d) capacità di coinvolgere i destinatari del progetto, valutando i luoghi del Municipio selezionati per gli sportelli itineranti per gli incontri individuali e/o di gruppo;

**Max punti 5**

e) Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro e possesso di Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001: 2015;

**Max punti 5**

## **2) QUALITÀ DEL SERVIZIO (massimo 40 punti)**

a) Capacità progettuale (pertinente agli obiettivi, alle attività e alle fasi operative progettuali);

**Max punti 20**

b) Offerta di servizi integrativi ed aggiuntivi rispetto a quelli stabiliti nel progetto, anche mediante la collaborazione con associazioni di volontariato, culturali, associazioni per la cittadinanza attiva e di educazione all'alfabetizzazione digitale e all'uso di strumenti digitali e tecnologici (da valutarsi i servizi offerti, le ore messe a disposizione);

**Max punti 5**

c) Monitoraggio, auditing interno, autocontrollo, autovalutazione e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza finalizzati al miglioramento continuo del servizio (trasmissione periodica di report, indicatori di gradimento e di qualità del servizio da parte degli utenti, scuole, associazioni);

**Max punti 5**

d) Qualificazione ed esperienza professionale delle figure previste nel presente capitolato per l'espletamento del servizio, le modalità e il tempo di utilizzo;

**Max punti 10**

I sopra indicati parametri saranno valutati dalla commissione giudicatrice attraverso un giudizio di carattere qualitativo, come di seguito specificato.

Ciascun commissario dovrà assegnare ad ogni sottoparametro ed in mancanza ad ogni parametro un **coefficiente di valutazione provvisorio** sulla base della seguente scala:

**Valutazione ottima: Coefficiente pari ad 1.**

Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto molto valido e completo, ben definito e qualificante rispetto a quanto richiesto dal capitolato.

**Valutazione buona: Coefficiente pari a 0,90.**

Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto valido e completo rispetto a quanto richiesto dal capitolato.

**Valutazione discreta: Coefficiente pari a 0,75.**

Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto discreto rispetto a quanto richiesto dal capitolato.

**Valutazione sufficiente: Coefficiente pari a 0,60.**

Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto sufficiente rispetto a quanto richiesto dal capitolato.

**Valutazione quasi sufficiente: Coefficiente pari a 0,45.**

Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto quasi sufficiente rispetto a quanto richiesto dal capitolato.

**Valutazione mediocre: Coefficiente pari a 0,30.**

Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto mediocre rispetto a quanto richiesto dal capitolato.

**Valutazione scarsa: Coefficiente pari a 0,15.**

Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto scarso rispetto a quanto richiesto dal capitolato.

**Non valutabile: Coefficiente pari a 0.**

Successivamente sarà calcolato il **coefficiente di valutazione medio** dato dalla media aritmetica dei coefficienti di valutazione provvisori attribuiti da ciascun commissario ad ogni parametro.

Il punteggio finale attribuito al singolo parametro di ogni concorrente sarà determinato nel seguente modo:

**$P. \text{ finale} = P. \text{ max. attribuibile (così come indicato per ogni parametro)} \times \text{Coeff. di valutazione medio}$**

**Il punteggio relativo all'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi finali attribuiti ai parametri di carattere qualitativo.**

Non saranno considerate idonee e quindi valide le offerte che non avranno complessivamente conseguito per l'offerta tecnica un minimo di **42 punti**.

Le offerte saranno esaminate e valutate da un'apposita Commissione giudicatrice, da nominarsi dopo la scadenza del termine assegnato per la presentazione delle offerte stesse, la quale valuterà l'offerta economica e l'offerta progetto sulla base degli elementi innanzi precisati.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio totale.



In caso di parità di punteggio si procederà come segue:

- a) l'appalto in parola verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio prescindendo da quello attribuito al prezzo;
- b) in caso di parità anche del punteggio parziale di cui alla precedente lettera a), si procederà mediante sorteggio.

Si darà corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché validamente prodotta.

L'Amministrazione ha facoltà di non aggiudicare l'appalto, senza che tanto comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione all'indagine di mercato, quale che sia il suo esito.

L'offerta ha una validità di 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

La domanda e la prescritta documentazione costituente l'offerta economica e l'offerta progetto dovranno pervenire sulla piattaforma MEPA, entro il termine delle ore 12.00 del giorno 18.12.2023.

Oltre il predetto termine non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a quella precedente.

## **7 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è l'Avv. Umberto Ravallese, Dirigente del Municipio 2, e-mail: [u.ravallese@comune.bari.it](mailto:u.ravallese@comune.bari.it).

## **ART. 8 - OBBLIGHI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

Il soggetto aggiudicatario si impegna ad eseguire il servizio conformemente a tutte le condizioni previste dal presente capitolato e senza riserva alcuna;

- a far sì che gli operatori siano, per quantità, qualità professionale, mansioni e livello, coerenti con il progetto presentato in fase di offerta;
- a vigilare sullo svolgimento dei servizi, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità degli utenti e che le attività siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore;
- a garantire l'applicazione integrale dei vigenti CCNL che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato sotto le proprie dipendenze e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni;
- a stipulare idonea polizza di assicurazione infortuni ed R.C. verso terzi o cose a copertura dell'intero periodo progettuale;
- a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale ogni modificazione intervenuta negli assetti e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi;
- ad osservare le disposizioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014, in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

Il soggetto aggiudicatario è considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancante previdenza venissero arrecati alle persone e

cose dell'Amministrazione e di terzi durante il periodo della prestazione, tenendo sollevata, al riguardo, l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità.

#### **ART. 9 - RESPONSABILITÀ E ONERI CONTRATTUALI**

In caso di ritardo nell'esecuzione o mancata osservanza degli obblighi elencati al precedente articolo, l'appaltatore è direttamente responsabile per inadempimento contrattuale ai sensi degli artt. 1453 e 1218 c.c.

L'appaltatore è considerato inoltre responsabile ai sensi dell'art. 2049 c.c. dei danni cagionati a persone, cose e all'Amministrazione dai propri dipendenti, sollevando l'Amministrazione Appaltante da ogni responsabilità.

Il contratto verrà sottoscritto nelle modalità stabilite dal sistema del MePA e nei termini indicati nella procedura di RDO ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. sulla base delle regole di cui all'art. 52 del regolamento Consip del sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione e verrà registrato solo in caso d'uso.

Si informa che tutte le spese relative al contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa sono a carico dell'Aggiudicatario.

#### **ART. 10 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo che il Comune erogherà sarà quello risultante dall'offerta presentata dal soggetto affidatario, previa acquisizione di fattura e visto di eseguita prestazione.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a Comune di Bari – Municipio 2 – Corso Benedetto Croce n. 96 -BARI ed indirizzata al **codice univoco ufficio: 4E3BA1**.

A conclusione delle attività progettuali e prima dell'emissione della fattura relativa alle attività espletate, il soggetto gestore dovrà presentare la relazione finale sull'attuazione del progetto, in uno al questionario di *customer satisfaction* del progetto svolto compilato dai destinatari del progetto, contenente attestazione, sottoscritta dal legale rappresentante p.t., che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi prefissati.

#### **ART. 11 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Le parti devono assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010, così come modificata ed integrata dalla L. n. 217/2010, ed in particolare dovranno:

- 1) utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, al servizio relativo al presente affidamento ed effettuare tutti i movimenti finanziari, relativi allo stesso, attraverso lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- 2) comunicare all'Amministrazione comunale gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dalla sua accensione nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. I detti soggetti devono, altresì, comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

- 3) riportare sugli strumenti di pagamento il CIG (Z723D4DC57) relativo al servizio di cui al presente affidamento, oltre ad attenersi alle altre disposizioni di cui all'art. 3, legge n. 136/2010 così come modificato dalla legge n. 217/2010.

Il mancato utilizzo degli strumenti di pagamento che consentano la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto.

## **ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

Si applicano gli artt. 122 e 123 del D.Lgs. 36/2023.

L'Amministrazione comunale si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto, dandone comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario, trattenendo la cauzione definitiva, quale penale, e sospendendo immediatamente il pagamento dei compensi pattuiti, nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Affidatario;
- sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- sovrapposizione di finanziamenti per gli interventi oggetto del contratto (divieto di accettare a qualunque titolo denaro dall'utenza);
- utilizzo improprio di qualsivoglia notizia o dato di cui l'Affidatario è venuto a conoscenza nell'esercizio dei compiti affidati;
- violazione dei diritti degli utenti;
- mancato utilizzo degli strumenti di pagamento che consentono la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente intervento, di cui all'art. 3 L. 136/2010, così come modificato dalla L. 217/2010;
- utilizzazione di personale non rispondente quantitativamente e qualitativamente alle previsioni della proposta progettuale aggiudicata e del presente capitolato;
- mancata corresponsione, al personale utilizzato per il servizio, della retribuzione e dei relativi oneri, e mancato assolvimento degli oneri previdenziali, assicurativi e di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia;
- mancato rispetto del C.C.N.L. di categoria, con riferimento, in particolare, ai minimi retributivi da corrispondere al personale utilizzato per il servizio;
- mancato avvio delle attività entro quindici giorni dalla sottoscrizione del contratto, salva congrua e documentata motivazione da valutare in sede tecnica;
- gravi inadempienze e/o disservizi;
- mancato svolgimento delle attività con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'affidatario non avrà nulla a pretendere da questa Pubblica Amministrazione per l'interruzione anticipata delle attività.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Affidatario, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, e alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

L'Amministrazione può inoltre recedere dal contratto d'appalto nei seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse;

- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.

L'Affidatario può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa allo stesso soggetto non imputabile, secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218, 1256, 1463 cod. civ.).

Nei casi più gravi di irregolarità, il Municipio 2 potrà disporre la sospensione delle attività; i costi eventualmente sostenuti dall'Affidatario durante il periodo di sospensione non saranno riconosciuti.

### **ART. 13 - ESECUZIONE IN DANNO**

Considerata la particolare natura delle prestazioni, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dal gestore con addebito dell'intero costo supportato e degli eventuali danni.

### **ART. 14 - DOMICILIO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario dovrà eleggere il proprio domicilio, entro 10 giorni dall'aggiudicazione e per tutta la durata dell'appalto nell'ambito del Comune di Bari.

La dichiarazione di impegno alla suddetta elezione di domicilio dovrà essere resa già nella domanda di partecipazione.

### **Art. 15 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, relativamente alla osservanza ed alla attuazione delle prescrizioni di cui al presente Capitolato, fra l'Amministrazione Comunale e il gestore del servizio, il Foro esclusivo competente sarà quello di Bari.

Ai sensi dell'art. 213 del D. Lgs. n. 36/2023, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

### **ART. 16 - RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del GDPR 679/2016 - Nuovo regolamento europeo sulla Privacy e del D. Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale di riferimento.

### **Art. 17 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato o erroneamente regolato, si farà riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni del Codice Civile.

**IL DIRIGENTE**  
**Avv. Umberto Ravallese**