

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DENOMINATO
ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE E SPORTIVE
PER BAMBINI E RAGAZZI DIVERSAMENTE ABILI**

**“RIPARTIAMO INSIEME!”
smart CIG **ZD432BA631****

IL DIRIGENTE

Richiamato l’art. 36 comma 6 del D. Lgs 50/2016 nonché l’art. 1 comma 450 L. 296/2000

in attuazione della Delibera di Consiglio del Municipio2 del 05.08.2021 n° 2021/402/00036

AVVISA

Che si procederà alla selezione delle offerte presentate dai soggetti in possesso dei requisiti previsti (di seguito specificamente indicati tra i **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**), ammessi a partecipare all’avviso per la fornitura del servizio denominato **ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE E SPORTIVE PER BAMBINI E RAGAZZI DIVERSAMENTE ABILI- “RIPARTIAMO INSIEME!”**.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Bari Municipio 2 Via Stradella del Caffè n. 26 70124 Bari Tel. 080-5774818 –

Indirizzo di posta elettronica: municipio2@comune.bari.it;

Indirizzo di posta elettronica certificata: municipio2.comunebari@pec.rupar.puglia.it

PROCEDURA

Affidamento mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 36 comma 6 e art. 60 del D. Lgs 50/2016, rivolta ad operatori economici, abilitati per il servizio.

“CPV 75310000-2 GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATIVI E/O INNOVATIVI PER LA PRIMA INFANZIA, PER BAMBINI, GIOVANI ED ADULTI”, sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il progetto **“ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE E SPORTIVE PER BAMBINI E RAGAZZI DIVERSAMENTE ABILI – RIPARTIAMO INSIEME”** è rivolto a n. 14/16 ragazzi/giovani diversamente abili, in condizioni di fragilità socio-economica, psico-fisica e relazionale, di età compresa tra i 6 e i 17 anni, residenti nel territorio del Municipio 2, indicati dal Servizio Socio-Educativo.

Tempi:

Le attività si svolgeranno per 8 settimane nel periodo settembre – novembre 2021.

L’organizzazione delle attività ludico-ricreative, riabilitative e sportive è prevista nelle ore pomeridiane dal lunedì al venerdì per 2 giorni alla settimana con incontri di 3 ore.

IMPORTO DEL SERVIZIO: € 28.338,00 IVA inclusa PARI AD € 5.146,20 = la spesa è finanziata con fondi del civico Bilancio, cap. **18715** Bil. 2021

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti abilitati, aventi la seguente natura giuridica:

§ Soggetti senza finalità di lucro operanti nel settore;

§ Onlus operanti nel settore;

§ Cooperative sociali, e Consorzi di Cooperative sociali con sede nel territorio nazionale operanti nel settore.

Che scontano un'aliquota Iva massima del 5% così come da circolare Agenzia delle Entrate n. 31 del 15/07/2016.

Requisiti:

- essere in possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale e economico finanziario di cui agli art. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle P.A. nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- essere iscritto al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), alla data di partecipazione;
- deve essere in assenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 D Lgs 50/2016 nonché insussistenza di sentenze e/o sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la P.A. e di partecipare a gare pubbliche;

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett.a) del D.Lgs 50/2016 individuata sulla base del migliore rapporto qualità/prezzo secondo gli elementi di valutazione e parametri, di seguito elencati:

OFFERTA TECNICA: PUNTI 80/100

Qualità organizzativa del concorrente (Max. Punti 40)

1. qualità degli spazi dedicati allo svolgimento delle attività del progetto

punti 15

2. dotazione strumentale messa a disposizione per l'espletamento del progetto e mezzi di trasporto

punti 10

3. esperienza nel settore oggetto dell'affidamento (Area Minori/disabilità), comprovata attraverso la presentazione dell'elenco dei servizi prestati negli ultimi cinque anni (dal 2015 al 2019) con l'indicazione dell'Ente committente, degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e privati dei servizi stessi

(Max 10 punti)

Sub 2 a) durata dell'esperienza da 24 a 36 mesi

punti 4

Sub 2 b) durata dell'esperienza da 36 a 48 mesi

punti 6

Sub 2 c) durata dell'esperienza da 48 a 60 mesi

punti 10

4. strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro - possesso di Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 9001: 2015** per servizi in favore di minori **punti 5**

Qualità del servizio (Max. Punti 40)

1. capacità progettuale (validità, chiarezza nell'esposizione)

punti 10

2. qualità del servizio offerto (pertinente agli obiettivi, alle attività e alla fasi operative indicate nel progetto)

punti 12

3. offerta di servizi innovativi e migliorativi con apporto di mezzi, strumenti e strutture utili alla realizzazione delle attività

punti 5

4. qualificazione ed esperienza professionale degli operatori impegnati nel progetto (risultante dai curricula allegati e pertinente agli obiettivi e con le attività indicate nel progetto)

punti 8

5. qualificazione ed esperienza professionale delle figure aggiuntive rispetto a quelle previste per l'espletamento del progetto (2 punti per ogni figura professionale aggiuntiva)

(Max 5 punti)

OFFERTA ECONOMICA

(Max. Punti 20)

L'assegnazione dei coefficienti da applicare al prezzo sarà effettuata attraverso la seguente formula:

$$\frac{\text{valore dell'offerta minima presentata} \times 20}{\text{valore dell'offerta considerata}}$$

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio totale.

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché validamente prodotta.

L'Amministrazione ha facoltà di non aggiudicare l'appalto, senza che tanto comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.

TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'offerta – progetto dovrà essere costituita da:

OFFERTA TECNICA: sottoscritta in calce dal legale rappresentante del concorrente, o da un suo procuratore (con allegata procura) con firma leggibile e per esteso, dovrà avere al suo interno il progetto tecnico organizzativo.

In caso di A.T.I. /A.T.S. o consorzio ordinario di concorrenti non formalmente costituiti, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, o da un suo procuratore (con allegata procura), di ciascuna impresa associanda o consorzianda. In caso di A.T.I./A.T.S. o Consorzi formalmente costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del raggruppamento o del Consorzio (legale rappresentante della mandataria), o da un suo procuratore (con allegata procura).

Nella stesura del progetto tecnico organizzativo si dovrà tener conto delle indicazioni, limiti e riferimenti indicati nel capitolato speciale d'appalto pedissequamente; inoltre nel progetto dovranno essere fornite le dichiarazioni e piani attuativi di contrasto al COVID 19.

L'offerta tecnica dovrà essere presentata in formato elettronico sulla piattaforma MePa corredata da una dichiarazione di conformità all'originale analogico ai sensi dell'art. 22 comma 3 del D.Lgs. 82/2005.

OFFERTA ECONOMICA: unica ed incondizionata, redatta in lingua italiana, recante l'indicazione, in cifre ed in lettere, dell'importo complessivo offerto in riduzione sulla somma di € **28.538,00** per l'appaltando servizio, al netto di IVA al 5%, applicabile (così come da circolare Ag. Entrate n. 31 del 15/07/2016) sottoscritta dal legale rappresentante.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non sussistono i presupposti di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 per la redazione del D.U.V.R.I..

TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE per l'ammissione alla gara il termine perentorio è fissato alle ore **12.00** del giorno 10/09/2021

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a quella precedente.

CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, si procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnica in capo all'aggiudicatario.

PENALITÀ

Il fornitore, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente avviso, deve uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento, nonché dell'avviso stesso e del capitolato speciale d'appalto, concernenti il servizio medesimo.

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione a regola d'arte dei servizi o di violazione delle disposizioni contrattuali, il fornitore è tenuto al pagamento di una penalità calcolata in rapporto alla gravità dell'inadempimento e alla recidività.

Nel caso in cui il servizio non venga eseguito con la massima cura, nel rispetto delle modalità operative concordate, è applicata una penale pari al 5% dell'ammontare della relativa fattura.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da contestazione scritta da parte del Municipio 2 a mezzo di PEC.

Decorsi otto giorni dal ricevimento della contestazione senza che l'appaltatore abbia fatto controdeduzioni, la penalità si intende accettata.

Qualora il ritardo o altra irregolarità nell'adempimento determini un importo cumulativo delle penali superiore al dieci per cento dell'importo contrattuale, il responsabile del procedimento ha facoltà di disporre la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto inoltre, qualora, dopo l'applicazione di tre penalità e successiva diffida ad adempiere per iscritto, anch'essa comportante penalità, il servizio non fosse ancora eseguito con la dovuta diligenza e completezza.

CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Cauzione provvisoria

I soggetti partecipanti alla gara dovranno costituire, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 93 D. Lgs. n. 50/2016, una garanzia provvisoria, pari al 2 % dell'importo a base di gara, che garantisce la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima per ulteriori 180 giorni, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 1, ultimo periodo, in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs.50/2016, l'importo della garanzia è ridotto in presenza delle condizioni ivi riportate.

Per fruire delle suddette riduzioni, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso dei relativi requisiti e lo dovrà documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire una garanzia definitiva, secondo le modalità ed i termini di cui all'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, ultimo periodo, alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lettera a) del medesimo decreto si stabilisce che per il presente appalto **non è ammesso il subappalto**.

ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è obbligato a mantenere valida l'offerta per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza stabilita per la presentazione delle offerte, fatto salvo il rinnovo per ulteriori 180 giorni, ai sensi dell'art. 93, co. 5, D.lgs. n. 50/2016. L'appaltatore è tenuto, inoltre, ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

Sono poste a carico dell'appaltatore tutte le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese quelle di bollo e registrazione, nonché il versamento dei diritti di segreteria.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla normativa vigente. In particolare per le movimentazioni finanziarie relative alla presente fornitura dovranno essere utilizzati conti correnti bancario o postali dedicati, anche non in via esclusiva.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, di tali conti correnti dovranno essere comunicati tempestivamente gli estremi identificativi insieme alle generalità e al codice fiscale dei soggetti delegati a operare.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto all'aggiudicatario sarà liquidato al termine del progetto dietro presentazione di regolare fattura: il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario a 60 gg. dal ricevimento della stessa, previa presentazione di:

- relazione tecnica sul servizio reso e sui risultati raggiunti, con copia del registro presenze minori;
- prospetto analitico delle spese sostenute, nonché dichiarazione firmata dal legale rappresentante nella quale venga riportato che le spese elencate nel rendiconto sono veritiere e trovano riscontro nei libri contabili agli atti. La presentazione di un rendiconto non rispondente alle attività progettuali ed al piano finanziario presentato in sede di offerta, comporterà la detrazione delle somme non dovute.
- dichiarazione firmata dal legale rappresentante nella quale si attesti che nei confronti degli operatori è stato assolto ogni obbligo retributivo, previdenziale ed assicurativo e che gli stessi operatori hanno assicurato la presenza secondo le modalità previste nel progetto.
- attestazione della regolare esecuzione del servizio da parte del Servizio Socio Educativo del Municipio 2.

Le fatture elettroniche da inviare a mezzo Piattaforma MEF devono contenere i seguenti elementi:

- Denominazione dell'Ente: **COMUNE DI BARI**
- **P.IVA 00268080728 – C.F. 80015010723**
- **CODICE UNIVOCO UFFICIO MUNICIPIO 2 4E3BA1**
- smart/CIG codice identificativo gara **ZD432BA631**
- estremi del provvedimento di affidamento

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Si applicano gli artt. 108, 109 e 110 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali
- cessione dell'Azienda, cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria

- violazione del divieto di subappalto
- sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti e alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Le somme dovute all'Amministrazione, a titolo di risarcimento danni a seguito di risoluzione contrattuale sono trattenute dall'Amministrazione da eventuali pagamenti dovuti alla ditta aggiudicataria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (codice della privacy) e del D.Lgs n. 101/2018 e ss.mm.ii., in ordine al procedimento instaurato con il presente capitolato si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano strettamente e soltanto lo svolgimento della procedura concorsuale e che per l'incarico affidato il legale rappresentante dell'ente esecutore del progetto è automaticamente nominato responsabile del trattamento dei dati raccolti in funzione del progetto e servizio affidato.

RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, relativamente alla osservanza ed alla attuazione delle prescrizioni di cui al presente Capitolato, fra l'Amministrazione Comunale e la ditta aggiudicataria, il Foro esclusivo competente sarà quello di Bari.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs, 50/2016, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il Dirigente del Municipio 2 – Avv. Umberto RAVALLESE.

F.to Il Dirigente

Avv. Umberto RAVALLESE