

Comune di Bari



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2020

INTRODUZIONE AL PDO 2020/2022

Il Comune di Bari è dotato di un sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, approvato con deliberazione di G.M. n. 418/2013.

Il suddetto sistema utilizza la documentazione obbligatoria prevista dal TUEL, adeguando però la stessa ai principi di cui al D.Lgs. 150/2009: in particolare, il Piano delle Performance è stato assorbito nel Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO).

Con la legge 5 maggio 2009, n. 42, ha preso il via un profondo processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici, diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili, favorendo, nel contempo, il coordinamento della finanza pubblica.

La radicale portata innovativa del D. Lgs. 118/2011 è testimoniata dalla lunga fase di sperimentazione, alla quale ha preso parte anche il Comune di Bari.

L'Ente ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022 (DUP), predisposta secondo i principi previsti dall'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, unitamente al bilancio di previsione 2020/2022, con Deliberazione di C.C. n. 88 del 08/09/2020.

Tale documento contiene la descrizione degli orizzonti non solo amministrativi, ma anche economici, sociali e culturali in cui l'azione dell'Ente è chiamata ad aver luogo e a produrre i propri effetti nel lungo periodo.

Il Piano degli Obiettivi traduce e declina, in azioni concrete e di contenuto respiro temporale, gli obiettivi descritti nel DUP ed in particolare gli obiettivi strategici legati alle linee programmatiche di mandato del Sindaco 2019/2024, presentate al Consiglio Comunale nella seduta del 24 ottobre 2019.

Il Piano degli Obiettivi (PDO) 2020/2022 è stato redatto puntando ad una piena integrazione tra la funzione propositiva degli obiettivi in capo alla dirigenza ed al personale titolare di Posizione Organizzativa, la funzione di asseveramento e misurazione di alcuni elementi essenziali degli obiettivi in capo all'Organismo di Valutazione ed il ruolo di coordinamento ed indirizzo in capo alla Direzione Generale.

La realizzazione di un percorso di programmazione integrata e ampiamente partecipata tende ad innalzare il livello di consapevolezza e compartecipazione alle scelte programmatiche dell'Ente nella convinzione esplicita che queste siano essenziali per miglioramento complessivo della performance delle strutture organizzative e del personale tutto.

Nel Piano degli Obiettivi (PDO) 2020/2022, in sinergia fra Direzione Generale, Assessorati e Direzioni di tutto l'Ente, sono declinati uniformi obiettivi tesi a garantire e a rafforzare, in modo misurabile e valutabile, la sana gestione e l'efficienza economico-gestionale dell'Ente.

La volontà dell'Ente è, infatti, quella di imprimere nei processi di programmazione, attuazione e valutazione dell'azione amministrativa dei livelli ottimali di efficienza, efficacia e trasparenza.

Non di meno, il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale del Comune di Bari prevede, all'art. 6 comma 10 lett. a) punto II, tra i parametri utili alla valutazione della performance di funzione dei dirigenti, la verifica dei comportamenti organizzativi contenuti nel Piano Triennale Anticorruzione redatto ai sensi della L. 190/2012, sulla base della reportistica annualmente resa dal Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione.

Tra l'altro, data la natura programmatoria del Piano Triennale Anticorruzione, è stato garantito un effettivo e puntuale collegamento col Piano degli Obiettivi attraverso la previsione di obiettivi ad hoc assegnati ai Dirigenti dell'Ente.

Il Direttore Generale
DAVIDE F. PELLEGRINO



Comune di Bari

Direttore Generale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2020

Direttore Generale

Responsabile: PELLEGRINO DAVIDE FILIPPO

Staff Autorità Urbana

Responsabile: LUPELLI MARISA

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Asse 1 e 2

Responsabile: Siciliano Silvia

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Asse 3-4-5

Responsabile: Lazzo Viviana

Staff Direzione Generale

Responsabile: Amodio Annarita

Pos. Org. Strutturale Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Responsabile: Lovascio Ermelinda

Staff Controlli interni ed Internal Auditing

Responsabile: D'Onchia Nicola



Funzionigramma

Direttore Generale

Il Direttore Generale, e ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 267/2000, “provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal sindaco e sovrintende alla gestione dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza. Compete in particolare al direttore generale la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169”.

In particolare il Direttore Generale:

Si avvale dei dirigenti e dei responsabili di servizio esercitando funzioni di direttiva e coordinamento; in particolare, al fine di assicurare le necessarie interazioni fra le diverse strutture organizzative, in rapporto ai programmi e agli obiettivi dell'ente, il Direttore impartisce disposizioni per disciplinare gli aspetti organizzativi e logistici, le modalità operative, il riparto delle competenze in applicazione del funzionigramma, gli indirizzi omogenei per l'adozione di provvedimenti discrezionali

1. Sovrintende in generale alla gestione dell'Ente al fine del perseguimento di livelli ottimali di efficienza ed efficacia dei servizi, sia erogati direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni quali le società partecipate. A tal fine presiede alla funzione di controllo sulla qualità dei servizi erogati di cui all'art 147 co 2 lett.e), incentivando l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti interni ed esterni
Coordinamento dell'azione amministrativa dei Municipi e coordinamento nella gestione dei procedimenti in concorrenza di processo tra i Municipi e Ripartizioni centrali ai sensi dell'art. 4 Reg. sul Decentramento Amministrativo istitutivo dei Municipi

Presiede alla funzione di controllo di gestione di cui all'art 147 co.2 lett.a), 196 e ss. TUEL, esercitata attraverso unità organizzative da lui dipendenti, presenta alla Giunta, sulla base del report finale predisposto dai Dirigenti, il referto del controllo di gestione e lo comunica alla Corte dei Conti ai sensi dell'art 198 TUEL

Presiede alla funzione di controllo strategico di cui all'art 147 ter Tuel, esercitata attraverso unità organizzative da lui dipendenti e presenta alla Giunta ed al Consiglio rapporti periodici finalizzati alla rilevazione dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi

Sovrintende all'attività degli enti controllati o comunque partecipati dal Comune, e in generale degli organismi gestionali esterni all'ente, attraverso attività di indirizzo e programmazione ed il controllo sullo stato di attuazione degli indirizzi e degli obiettivi gestionali assegnati, in coerenza con gli obiettivi strategici dell'ente

Propone al Sindaco la sospensione cautelare dei dirigenti in pendenza di procedimento penale nelle fattispecie previste dal Dlgs 165/2001 e dal CCNL

Adotta il provvedimento conclusivo del procedimento disciplinare nelle ipotesi speciali di cui all'art 55 co.4 Dlgs 165/2001

Propone al Sindaco la revoca di incarichi dirigenziali, ovvero il conferimento di incarichi diversi, ovvero il recesso dal rapporto di lavoro nelle ipotesi di responsabilità dirigenziale di cui all'art 21 Reg. Org. e art 21 Dlgs 165/01 ovvero nelle ipotesi di responsabilità amministrativa, civile o contabile, connessa all'espletamento dell'incarico dirigenziale, accertata in sede giudiziaria, nel rispetto delle disposizioni normative e di CCNL vigenti in materia

Propone al Sindaco il conferimento degli incarichi dirigenziali

Nell'ambito del procedimento di autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni, ai sensi dell'art 53 Dlgs 165/2001, nei confronti del personale di qualifica dirigenziale, esprime parere relativamente alla compatibilità di fatto dell'incarico alle esigenze di servizio

Effettua la graduazione delle posizioni dirigenziali e POS sulla base dei criteri generali approvati dalla Giunta Comunale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di posizione

Supporta gli organi di governo nella fase di definizione dei piani strategici, nella valutazione della congruenza tra gli obiettivi e le risorse, nella valutazione dell'impatto delle linee strategiche definite sulla struttura interna

Individua i progetti speciali intersettoriali ovvero procedimenti complessi, ne propone il responsabile e ne controlla la realizzazione, indice conferenze di servizio

Per l'adozione degli atti di rilevanza strategica, ovvero obbligatori per legge, ovvero necessari al fine di evitare un danno all'ente può altresì assegnare un termine congruo per la conclusione del procedimento al dirigente competente per materia, decorso il quale può assegnare la competenza ad altro dirigente, anche in deroga al vigente funzionigramma, informandone il Sindaco e con contestuale avvio della procedura di verifica della



Funzionigramma

responsabilità -disciplinare e dirigenziale

E' titolare del potere sostitutivo di cui all'art 2 co.9 bis L.241/90, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, decorsi i termini di conclusione del procedimento; a tal fine, acquisito il fascicolo del procedimento e valutate le osservazioni del responsabile, qualora riscontri le condizioni per l'esercizio del potere sostitutivo, ne da comunicazione all'interessato con contestuale avvio della procedura di contestazione della responsabilità - dirigenziale; per l'adozione del provvedimento finale può assegnare il procedimento al dirigente apicale, qualora l'omissione appartenga alla competenza di una direzione settoriale o POS, al dirigente di altra struttura anche in deroga al funzionigramma, ovvero, in ipotesi di particolare complessità o qualora lo ritenga opportuno, può nominare un commissario ad acta, fermo restando il rispetto dei termini di esercizio del potere sostitutivo di cui alla L.241/90; l'esercizio del potere sostitutivo è disciplinato dal Regolamento sul procedimento amministrativo; effettua altresì la comunicazione riassuntiva agli organi di governo di cui all'art 2 co.9 L.241/90; ove ne ricorrano i presupposti provvede all'obbligo di referto per la responsabilità disciplinare e responsabilità amministrativo-contabile.

Provvede alla nomina del RUP ai sensi dell'art 10 Dlgs 163/2006 quando, in considerazione della specifica professionalità necessaria, è opportuna la nomina di un dirigente o dipendente appartenente ad altra Unità Organizzativa rispetto a quella competente per il procedimento ai sensi dell'art 5 L.241/90, ferma restando che per l'adozione degli atti deliberativi diversi da quelli di cui all'art 10 co.3 Dlgs 163/06, art 10 e 273 DPR 207/2010 resta invariata la competenza della U.O. prevista dal funzionigramma

Promuove la valorizzazione delle risorse umane mediante: programmi di formazione e aggiornamento dei dirigenti e del personale, applicazione dei meccanismi per responsabilizzare e incentivare i dirigenti, applicazione del sistema di valutazione delle posizioni e delle prestazioni ricollegato agli istituti contrattuali premianti

In particolare, col supporto metodologico dell'OdV, elabora e propone alla Giunta Comunale sistemi di valutazione della performance organizzativa e individuale e piani di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi indicati e per favorire la responsabilità dei dirigenti e del personale ed il processo della loro riqualificazione professionale in ambito gestionale

Predispose il piano generale degli obiettivi previsto dall'art 197 Dlgs 267/2000, organicamente integrato con il piano delle performance di cui all'art 10 Dlgs 150/09 e sovrintende al ciclo di gestione della performance di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 298 del 6 giugno 2011 e s.m.i.

Predispose gli obiettivi strategici in raccordo con gli obiettivi di mandato

Propone alla Giunta il P.E.G

Presiede la Delegazione di parte pubblica alla contrattazione decentrata

Propone alla Giunta Comunale: l'istituzione, la soppressione e la modifica degli uffici comunali nonché l'assegnazione e la modifica delle relative competenze, la definizione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative, la regolamentazione dell'ordinamento degli uffici e servizi e della disciplina delle assunzioni

Presiede la conferenza dei dirigenti ai sensi dell'art.19 del Reg. Uffici e Servizi, al fine di garantire il coordinamento tecnico dell'attività dei dirigenti in relazione all'attuazione di programmi di lavoro

Valuta ed esprime parere di merito sulle richieste di comando e distacco, sul conferimento di incarichi dirigenziali a termine, sulla proposta deliberativa di piano triennale di fabbisogno di personale, dispone le assegnazioni e i trasferimenti di personale tra gli uffici apicali; sovrintende ai procedimenti di mobilità esterna e di conferimento di incarichi dirigenziali a termine ai sensi dell'art 110 TUEL, secondo la specifica disciplina e presiede le relative commissioni di valutazione con riferimento alle posizioni dirigenziali, personalmente o tramite altro Dirigente comunale

Se richiesto dal Sindaco, esercita funzioni di direzione del personale delle strutture del suo staff

Può essere chiamato a far parte dell'ODV, qualora in possesso dei requisiti soggettivi per l'incarico dell'OdV e, in tal caso, della ulteriore competenza attribuita si terrà conto ai fini della quantificazione del trattamento economico di cui al comma 2 del presente articolo (Modificato e integrato con deliberazione di G.C. n. 172 del 14.4.2011 3° emendamento)

Formula proposte di indirizzo in materie ritenute di rilevanza strategica ed esercita ogni altra competenza attribuitagli dalla legge e dal Regolamento Uffici e Servizi

Ha facoltà di assistere alle sedute della Giunta Comunale con funzione referente, ovvero di formulare informative, in relazione alle funzioni di controllo strategico, controllo di gestione e controllo sulla qualità dei servizi, nonché



Funzionigramma

con riferimento alle altre funzioni attribuite.

Ha funzione di indirizzo strategico in ordine al procedimento di definizione dei criteri di selezione delle operazioni e di coordinamento della cabina di regia PON Metro composta dai responsabili delle azioni.

Coordinamento dell'attività degli Uffici Comunali competenti o comunque coinvolti, in base al funzionigramma comunale, nella pianificazione, organizzazione e gestione degli 'Eventi Rilevanti' del Comune di Bari; presiede la struttura tecnica Permanente di Coordinamento Eventi Rilevanti (CER) a carattere interdisciplinare, in dipendenza funzionale della Direzione Generale che opera in raccordo con la centrale operativa della PM con gli organi rappresentanti dei servizi essenziali (linee telefoniche, linee elettriche, acquedotto, rete fognaria etc.), ivi compresi i servizi pubblici resi dalle società in house (rifiuti, TPL, ecc..) da convocarsi almeno 20 giorni prima dell'evento. In caso di assenza o impedimento il Direttore Generale sarà sostituito da un Dirigente Comunale.

Staff Autorità Urbana

Gestione degli interventi:

- presenta un Piano operativo degli interventi che intende realizzare (comprensivo del fabbisogno finanziario e di un adeguato cronoprogramma);
- fornisce le informazioni ed i dati relativi ai progressi compiuti nell'ambito del Piano relativamente al raggiungimento degli obiettivi, i dati finanziari ed i dati relativi agli indicatori e target intermedi e finali;
- contribuisce all'elaborazione delle relazioni di attuazione annuali e finali di cui all'articolo 50 e all'articolo 111 del Regolamento (UE) 1303/2013, inviando all'Autorità di Gestione le parti di propria competenza;
- assicura che i propri uffici ed i beneficiari delle operazioni utilizzino il sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati che sarà istituito dall'Autorità di Gestione, ai sensi dell'articolo 125 paragrafo 2 lettera d) del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- trasmette per via elettronica all'Autorità di Gestione le dichiarazioni di spesa e i dati finanziari delle singole operazioni;
- contribuisce all'attuazione della strategia di comunicazione del Programma e assicura che i beneficiari adempiano a tutti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti all'articolo 115 e dal relativo allegato XII del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
 - procedure di affidamento dell'attività di supporto tecnico.
 - Selezione e attuazione delle operazioni:
 - è responsabile della selezione delle operazioni, operata sulla base degli indirizzi strategici fissati dal Direttore Generale e applicando le metodologie e i criteri di selezione approvati dal Comitato di sorveglianza ai sensi dell'art. 110, paragrafo 2, lettera a), del Regolamento (UE) 1303/2013;
 - predispone accordi ex art. 30 del TUEL con le Amministrazioni coinvolte nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali applicabili e individua i beneficiari responsabili dell'attuazione di singoli interventi;
 - provvede all'organizzazione delle attività di confronto pubblico e consultazione con il partenariato istituzionale e socio-economico e ambientale a livello territoriale nel rispetto del Regolamento delegato (UE) n. 240/2014.
- Gestione finanziaria e controllo delle attività delegate:
 - definisce e formalizza un proprio sistema di gestione e controllo in conformità con i principi di cui all'articolo 72 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
 - definisce, in collaborazione con la Ripartizione Ragioneria e il Settore Controlli Interni, ai fini della liquidazione, modalità organizzative e procedurali per assicurare, da parte degli uffici competenti, lo svolgimento dei controlli sulla correttezza della spesa;
 - garantisce che i beneficiari mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative a ciascuna operazione;
 - riceve, verifica, convalida e trasmette all'Autorità di Gestione, attraverso il sistema informativo, le domande di rimborso dei beneficiari, inclusa la verifica della corretta registrazione sul sistema informativo della documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute, al fine di assicurare il rispetto del termine di 90 giorni per i pagamenti ai beneficiari a norma dell'articolo 132 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
 - predispone una pista di controllo adeguata ai sensi dell'articolo 72, lettera g), del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- comunica all'Autorità di Gestione, su segnalazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e del



Funzionigramma

Responsabile del Settore Controlli Interni, le irregolarità, le frodi o le frodi sospette rilevate in conformità alle procedure di monitoraggio e verifica di cui alla deliberazione di approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Regolamento sui Controlli Interni vigenti e adotta le misure correttive necessarie.

- Monitoraggio Bandi nazionali, regionali e comunitari per il finanziamento di programmi di investimento al fine della candidatura di piani e progetti che prevedano l'utilizzo di fondi strutturali da parte delle ripartizioni competenti (erogati tramite Regione, Ministeri, CE, ecc.);
- Gestione del servizio "Found-raising" (raccolta fondi) finalizzato alla predisposizione progetti per il reperimento di finanziamenti a supporto di tutte le strutture comunali;
- Supporto alle strutture comunali e impulso alle iniziative di sponsorizzazione di cui all'art. 43 della Legge n. 449/1997.

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Asse 1 e 2

- Supporta le funzioni di programmazione, progettazione, nonché cura quelle di rendicontazione e monitoraggio, relativamente agli Assi 1 e 2 del PON METRO.
 - Verifica il corretto e tempestivo popolamento dei dati e della documentazione amministrativa e di spesa sul sistema informativo DELFI, in relazione alle diverse fasi di attuazione dell'operazione, accertando, altresì, il relativo aggiornamento derivante dall'esercizio delle funzioni di monitoraggio connesso all'avanzamento fisico, procedurale e finanziario.
 - Fornisce supporto alle varie unità organizzative coinvolte, per la presentazione dei progetti e monitoraggio delle attività di rendicontazione predisposte dagli uffici competenti di ogni struttura coinvolta su progetti finanziati sugli Assi 1 e 2 PON METRO.
 - Fornisce supporto giuridico contabile agli uffici preposti all'attuazione dei progetti finanziati sugli Assi 1 e 2 del PON Metro e monitora l'espletamento dell'iter tecnico-amministrativo, onde assicurarne la compatibilità ed ammissibilità sugli Assi 1 e 2 del PON Metro.
 - Svolge attività di informazione e sensibilizzazione degli uffici dell'Amministrazione Comunale coinvolti nell'attuazione degli interventi finanziati PON METRO mediante incontri periodici con i referenti.
 - Effettua report periodici sulle attività svolte verificando la coerenza rispetto al cronoprogramma finanziario e delle attività di progetto, con particolare riguardo al monitoraggio degli indicatori e dei target del PON METRO.
 - Supporta la Programmazione degli interventi finanziari in collaborazione con il settore Bilancio della Ragioneria Generale Comunale.
 - Verifica la conformità e l'adeguatezza degli stanziamenti di Bilancio rispetto al Piano Operativo PON METRO e ai relativi cronoprogrammi di intervento per gli assi di competenza.
 - Cura l'istruttoria sulla verifica del possesso della capacità amministrativa, finanziaria e operativa dei beneficiari prima dell'approvazione delle operazioni finanziate sugli Assi 1 e 2 PON METRO
 - Garantisce il tempestivo aggiornamento delle schede progetto del Piano Operativo a seguito delle proposte dei soggetti attuatori.
-
- Verifica la completa e corretta informazione dei beneficiari rispetto al SI.GE.CO adottato dall'ADG e dall'OI.
 - Cura e coordina attività di formazione mediante training on the job al fine di specializzare le competenze dei soggetti coinvolti nella gestione degli interventi a valere sugli Assi 1 e 2 del PON Metro
 - Accerta il rafforzamento delle competenze del personale coinvolto nella gestione dei progetti PON Metro mediante verifiche periodiche sulla regolarità delle procedure amministrative adottate
 - Fornisce la necessaria collaborazione a tutti i soggetti incaricati delle verifiche sugli interventi previsti sull'Asse 1 e 2 del PON METRO per lo svolgimento dei compiti a questi assegnati dai regolamenti dell'Unione Europea, in particolare ai controllori di I livello, all'Autorità di Gestione, all'Autorità di Audit e ai funzionari della Commissione Europea e della Corte dei Conti Europea.
 - Cura e collabora con i Responsabili di Asse per le attività di rendicontazione della spesa, ivi inclusa l'assistenza nell'inserimento dei dati di monitoraggio e delle domande di rimborso nel sistema informativo DELFI per i singoli interventi a valere sugli ASSI 1 e 2 PON METRO.
 - Gestisce le operazioni di cui è beneficiario l'Organismo Intermedio, ivi incluse le eventuali procedure di affidamento mediante Mepa o Convenzioni Consip.
 - Promuove e sensibilizza i beneficiari degli interventi PON METRO in ordine all'adempimento di tutti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dall'art. 115 e dal relativo allegato XII del Regolamento (UE) 1303/2013.
 - Cura e collabora con i Responsabili di Asse per le attività di monitoraggio procedurale, amministrativo e finanziario relativamente all'attuazione delle singole azioni in capo alle diverse strutture coinvolte.



Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Asse 3-4-5

- Cura l'istruttoria per la predisposizione del Piano Operativo PON METRO e dei relativi aggiornamenti, in base alle indicazioni fornite dai responsabili di ambito.
 - Predisporre, d'intesa con la Direzione Generale, la proposta di Modello Organizzativo e di Funzionamento dell'OI ed i relativi aggiornamenti, anche in relazione alle specifiche indicazioni impartite dall'ADG.
 - Cura l'implementazione della sezione intranet "Staff Autorità Urbana", rendendo disponibili il MOF e materiale informativo/formativo utile a tutte le strutture comunali coinvolte per l'attuazione del PON Metro.
 - Coordina e supervisiona le attività di assistenza tecnica relative al PON Metro, ivi incluse le attività di formazione ed aggiornamento rivolte al personale preposto all'attuazione del programma.
 - Cura gli adempimenti amministrativi relativi alle attività di comunicazione e animazione territoriale del PON METRO implementate dall'Unità di supporto alla Comunicazione del PON Metro.
 - Supporta le funzioni di programmazione, progettazione, nonché cura quelle di rendicontazione e monitoraggio, relativamente agli Assi 3, 4 e 5 del PON Metro in collaborazione con i Responsabili di Asse.
 - Fornisce supporto giuridico contabile agli uffici preposti all'attuazione dei progetti finanziati sugli Assi 3 e 4 del PON Metro e monitora l'espletamento dell'iter tecnico-amministrativo, onde assicurarne la compatibilità ed ammissibilità sugli Assi 3 e 4 del PON Metro
 - Verifica il corretto e tempestivo popolamento dei dati e della documentazione amministrativa e di spesa sul sistema informativo DELFI, in relazione alle diverse fasi di attuazione dell'operazione, accertando, altresì, il relativo aggiornamento derivante dall'esercizio delle funzioni di monitoraggio connesso all'avanzamento fisico, procedurale e finanziario.
 - Svolge attività di informazione e sensibilizzazione degli uffici dell'Amministrazione Comunale coinvolti nell'attuazione degli interventi finanziati dal PON METRO mediante incontri periodici con i referenti.
 - Effettua report periodici sulle attività svolte verificando la coerenza rispetto al cronoprogramma finanziario e delle attività di progetto, con particolare riguardo al monitoraggio degli indicatori e dei target del PON METRO.
-
- Supporta la programmazione degli interventi finanziari in collaborazione con il settore Bilancio della Ragioneria Generale Comunale.
 - Verifica la conformità e l'adeguatezza degli stanziamenti di Bilancio rispetto al Piano Operativo PON Metro e ai relativi cronoprogrammi di intervento per gli Assi di competenza.
 - Cura l'istruttoria sulla verifica del possesso della capacità amministrativa, finanziaria e operativa dei beneficiari prima dell'approvazione dell'operazione finanziata sugli Assi 3 e 4 del PON METRO.
 - Garantisce il tempestivo aggiornamento delle schede progetto del Piano Operativo a seguito delle proposte dei soggetti attuatori.
 - Verifica la completa e corretta informazione rispetto al SI.GE.CO adottato dall'ADG e dall'OI.
 - Cura e coordina le attività di formazione mediante training on the job, al fine di specializzare le competenze dei soggetti coinvolti nella gestione degli interventi a valere sugli Assi 3, 4 e 5 del PON Metro.
 - Accerta il rafforzamento delle competenze del personale coinvolto nella gestione dei progetti PON Metro mediante verifiche periodiche sulla regolarità delle procedure amministrative adottate.
 - Fornisce la necessaria collaborazione a tutti i soggetti incaricati delle verifiche sugli interventi previsti sugli Assi 3, 4 e 5 del PON Metro per lo svolgimento dei compiti a questi assegnati dai regolamenti dell'Unione Europea, in particolare ai controllori di I livello, all'Autorità di Gestione, all'Autorità di Audit e ai funzionari della Commissione Europea e della Corte dei Conti Europea.
 - Cura e collabora con i Responsabili di Asse per le attività di rendicontazione della spesa, ivi inclusa l'assistenza nell'inserimento dei dati di monitoraggio e delle domande di rimborso nel sistema informativo DELFI per i singoli interventi a valere sugli Assi 3, 4 e 5 del PON Metro.
 - Gestisce le operazioni di cui è beneficiario l'Organismo Intermedio, ivi incluse le eventuali procedure di affidamento mediante Mepa o Convenzioni Consip.
 - Promuove e sensibilizza i beneficiari degli interventi PON Metro in ordine all'adempimento di tutti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dall'art. 115 e dal relativo allegato XII del Regolamento (UE) 1303/2013.
 - Cura e collabora con i Responsabili di Asse per le attività di monitoraggio procedurale, amministrativo e finanziario relativamente all'attuazione delle singole azioni in capo alle diverse strutture coinvolte.



Funzionigramma

Staff Direzione Generale

Direzione Generale:

- Istruttoria e pareri ai sensi dell'art 49 TUEL sulle proposte deliberative formulate dal Direttore Generale nelle materie ritenute di rilevanza strategica
- Istruttoria e adozione di atti a rilevanza esterna con riferimento ai procedimenti di competenza del Direttore Generale

Ufficio normativo proposte deliberative relative a:

- Regolamenti a carattere generale sull'attività amministrativa e sul funzionamento organi dell'ente che non siano di competenza specifica per materia di altre strutture; redazione testi unici
- Atti autorganizzatori a carattere generale organigrammi, funzionigrammi, regolamento organizzazione uffici e servizi, Piano degli Obiettivi, Sistemi di valutazione delle performance ecc.);
- Semplificazione e omologazione dei procedimenti amministrativi e adeguamento alle sopravvenute disposizioni normative
- Risoluzione dei conflitti di competenza interorganici

Attività amministrativa dell'Avvocatura Civica, su impulso degli avvocati civici ed in coordinamento con l'Avvocato Coordinatore:

- proposte di deliberazione e/o determinazioni relative all'instaurazione di liti attive e passive, conformemente alla direzione dell'attività legale dell'avvocatura e liquidazione avvocati esterni sulla base del parere dell'Avvocato Coordinatore
- supporto all'Avvocatura Civica con riferimento all'organizzazione del lavoro: forniture e logistica degli uffici, gestione del rapporto di servizio del personale alle dipendenze funzionali dell'avvocatura civica

Pos. Org. Strutturale Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Pianificazione e Controllo Strategico:

- supporto al Direttore Generale, in raccordo con lo Staff del Sindaco, per le funzioni di pianificazione strategica (definizione obiettivi strategici, key indicator e target), di controllo strategico di cui all'art 147 ter Tuel e di monitoraggio performance dell'organizzazione ai sensi del D.Lgs. 74/2017;
- monitoraggio sull'attuazione degli obiettivi strategici e gestionali;
- presentazione alla Giunta ed al Consiglio rapporti periodici finalizzati alla rilevazione dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi;
- supporto al Sindaco per la redazione del Referto annuale

Controllo sulla qualità dei servizi :

- Individuazione key indicator per la qualità dei servizi e monitoraggio nel tempo
- Incentivazione dell'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti interni ed esterni
- Supporto al Direttore Generale con riferimento all'organizzazione del lavoro, logistica degli uffici, introduzione di innovazioni tecnologiche ed informatizzazione delle procedure e delle metodologie di controllo, provvedimenti di assegnazione del personale nell'ambito della dotazione organica unica comunale;

Supporto al Direttore Generale per predisposizione PDO e ciclo performance

Supporto amministrativo al Nucleo di Valutazione o OdV:

- istruttoria per sistemi di valutazione della performance organizzativa e individuale;
- istruttoria tecnico-giuridica per i provvedimenti di competenza dell'OdV di cui all'art 7 Reg.Org. comma 7
- partecipa alle sedute dell'OdV con facoltà di intervento e proposta, ma senza diritto di voto.

Forniture e Servizi per l'ufficio del Direttore Generale:

- predisposizione di atti propedeutici ad indizione di gare, gestione procedure negoziate anche mediante accesso al MEPA, adesione a convenzioni Consip;



Comune di Bari

Funzionigramma

Staff Controlli interni ed Internal Auditing

Controlli di legittimità sugli atti e anticorruzione:

- istruttoria per la predisposizione del Piano Anticorruzione di cui alla L.190/2012
- istruttoria per la predisposizione del Programma Triennale delle Trasparenza e l'Integrità di cui all'art 11 co.1 Dgls 150/2009
- coordinamento dell'Unità di Controllo per i controlli successivi di legittimità di cui all'art 18 quinquies Reg.Org.; segreteria amministrativa dell'unità di controllo,
- raccolta e interscambio dati relativi ai diversi tipi di controllo, anche attraverso l'interconnessione e l'interoperabilità dei sistemi informativi intersettoriali dell'ente
- istruttoria per il monitoraggio periodico sull'attuazione del Piano Anticorruzione e Piano Trasparenza e attuazione delle direttive conseguenti al Controllo successivo di legittimità
- Istruttoria per la regolamentazione e l'attuazione di procedure selettive e per la formazione dei dipendenti destinati ad operare nei settori sensibili e per la rotazione degli incarichi negli uffici "sensibili"
- Istruttoria per la definizione e l'affidamento dei percorsi formativi di cui all'art 1 co.10 L.190/12

Controllo di Gestione:

- Rilevazione e verifica in collaborazione con i responsabili dei servizi, di costi e rendimenti per ogni servizio e per ogni centro di costo, ricavando le informazioni dal sistema informativo contabile dell'Ente;
- Rilevazione elaborazione e sintesi, in collaborazione con i responsabili dei servizi e dei centri di costo dei dati quantitativi e qualitativi della gestione per ogni servizio e per ogni centro di costo;
- Elaborazione periodica di rapporti di gestione sintetizzando, tramite indicatori di efficacia e di efficienza individuati dal Nucleo di Valutazione, l'andamento della gestione dei servizi e dei centri di costo monitorati;

Internal Auditing:

- Auditing sulla corretta applicazione e sull'impatto organizzativo delle nuove norme e procedure; verifica del rispetto delle procedure organizzative;
- Analisi dell'impatto organizzativo delle norme e delle procedure sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità delle risorse;

Supporto amministrativo al Comitato dei Garanti di cui all'art 24 bis Reg.Org. per le ipotesi di responsabilità dirigenziale

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2020 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Direttore Generale	Obiettivo	0
Staff Autorità Urbana	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Asse 1 e 2	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Asse 3-4-5	Obiettivo Organizzativo	1
Staff Direzione Generale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Controllo Strategico e Qualità dei Servizi	Obiettivo Organizzativo	1
Staff Controlli interni ed Internal Auditing	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Staff Autorità Urbana	OM20005 - La città si fa più semplice	1
Staff Direzione Generale	OM20005 - La città si fa più semplice	1
Staff Controlli interni ed Internal Auditing	OM20005 - La città si fa più semplice	1



Elenco Obiettivi

Autorità Urbana

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP20001501 - Attuazione del PON METRO 2014 -2020: attività di formazione specifica</u> Attuazione del PON METRO 2014 -2020: attività di formazione specifica, con particolare focus sulle criticità attuative rilevate	100	OM20005

Attuazione PON Metro Asse 1 e 2

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR2000150101 - Accordo di collaborazione per attuazione interventi dell'Asse I "Agenda Digitale" del PON Metro</u> Accordo di collaborazione tra P.A. ex art. 15 L. 241/1990 per l'attuazione degli interventi ricompresi nell'Asse I "Agenda Digitale" del PON METRO 2014 -2020 su scala metropolitana	100

Attuazione PON Metro Asse 3-4-5

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR2000150201 - Programma di supporto all'attuazione del progetto RCU - Reti Civiche Urbane</u> Programma di supporto all'attuazione del progetto RCU - Reti Civiche Urbane, con particolare riferimento alle attività di rendicontazione.	100

Direzione Generale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP20002001 - EMERGENZA COVID - 19</u> Elaborazione metodologia di controllo della misura "extra ordinem" straordinaria e urgente destinata al sostegno dei "nuclei familiari più esposti agli effetti economici, derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid - 19", e per quelli "in stato di bisogno", per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali ex art. 2 Ordinanza Protezione Civile n. 658 del 29.03.2020.	100	OM20005

Controllo Strategico e Qualità dei Servizi



Comune di Bari

Direttore Generale

Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20002501 - EMERGENZA COVID - 19: Gestione interventi straordinari ed urgenti.</u> Emergenza Covid - 19: Gestione interventi straordinari ed urgenti preventivi e protettivi per fronteggiare e contenere l'emergenza epidemiologica in atto ed evitare eventuali rischi di diffusione del virus.	100

Controlli interni ed Internal Auditing

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP20011001 - Mappatura dei processi comunali.</u> Mappatura dei processi comunali finalizzata all'implementazione delle misure di mitigazione del rischio corruzione e alle altre finalità di controllo dell'organizzazione.	100	OM20005

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20011001 - Nuova nomenclatura delle categorie di atti soggetti a pubblicazione ai sensi del d. lgs. 33/2013.</u> Creazione del nuovo dizionario della nomenclatura e dei riferimenti normativi per le categorie degli atti soggetti ad obbligo di pubblicazione a norma del d. lgs. 33/2013, utile anche all'estrazione dei provvedimenti da sottoporre a controllo successivo di regolarità (art. 147 bis del tuel). Invio per l'aggiornamento del sistema di gestione degli atti.	100

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP20001501**Responsabile:** LUPELLI MARISA

Direttore Generale

Staff Autorità Urbana**Obiettivo di Mandato** Codice: OM20005

La città si fa più semplice

Obiettivo Strategico Codice: OS20005002

Piano di rafforzamento amministrativo: Valorizzazione delle competenze

Programma R.P.P.: 29 - Staff Autorità Urbana**Centro di Costo:** 71 - Staff Autorità Urbana

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Attuazione del PON METRO 2014 -2020: attività di formazione specifica

Attuazione del PON METRO 2014 -2020: attività di formazione specifica, con particolare focus sulle criticità attuative rilevate

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20001501A01 - Analisi delle criticità rilevate in fase attuativa Analisi delle criticità rilevate dall'OI in fase attuativa e dalle Autorità di Gestione, Autorità di Audit ed Autorità di Certificazione durante i controlli di rispettiva competenza	31/05/2020					
OP20001501A02 - Organizzazione delle attività di formazione Organizzazione delle attività di formazione		31/08/2020				
OP20001501A03 - Svolgimento delle attività di formazione Svolgimento delle attività di formazione mirate a risolvere le criticità rilevate dall'OI in fase attuativa e dalle Autorità di Gestione, Autorità di Audit ed		31/12/2020				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP20001501**Responsabile:** LUPELLI MARISA

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Autorità di Certificazione durante i controlli di rispettiva competenza		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20001501A0 1	S	71 - Staff Autorità Urbana	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41073	Personale: contributi
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41074	Personale: altri contributi sociali
OP20001501A0 2	S	71 - Staff Autorità Urbana	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41073	Personale: contributi
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41074	Personale: altri contributi sociali
OP20001501A0 3	S	71 - Staff Autorità Urbana	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41073	Personale: contributi
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41074	Personale: altri contributi sociali



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20001501**Responsabile:** LUPELLI MARISA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20001501A01	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	5,0
	424600	Lazzo Viviana	CATEGORIA D1	10,0
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B1	1,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	10,0
	978100	LIDDO SALVATORE	CATEGORIA C	5,0
OP20001501A02	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	5,0
	424600	Lazzo Viviana	CATEGORIA D1	10,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	10,0
	978100	LIDDO SALVATORE	CATEGORIA C	5,0
OP20001501A03	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	5,0
	424600	Lazzo Viviana	CATEGORIA D1	10,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	10,0
	978100	LIDDO SALVATORE	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Realizzazione attività di formazione specifica, con particolare focus sulle criticità attuative rilevate, al fine di aumentare l'efficienza e l'efficacia della gestione dei fondi PON Metro	N° giornate di attività formative rivolte al personale coinvolto nella gestione dei fondi PON Metro	N. 1		

Stakeholders

Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Direttore Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20001501

Responsabile: LUPELLI MARISA

Stakeholders
Società partecipate in house



Comune di Bari



Comune di Bari

Direttore Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR2000150101

Responsabile: Siciliano Silvia

Direttore Generale

Staff Autorità Urbana

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Asse 1 e 2

Programma R.P.P.: 29 - Staff Autorità Urbana

Centro di Costo: 71 - Staff Autorità Urbana

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Accordo di collaborazione per attuazione interventi dell'Asse 1 "Agenda Digitale" del PON Metro

Accordo di collaborazione tra P.A. ex art. 15 L. 241/1990 per l'attuazione degli interventi ricompresi nell'Asse 1 "Agenda Digitale" del PON METRO 2014 -2020 su scala metropolitana

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR2000150101A01 - Organizzazione incontri della Cabina di regia PON METRO Organizzazione incontri della Cabina di regia PON METRO per la definizione dello modalità di attuazione delle operazioni ricomprese nell'Asse 1 la cui utilità sia estesa ad altri comuni dell'Area Metropolitana		31/07/2020				
OR2000150101A02 - Incontri con i Comuni dell'Area Metropolitana Incontri con i Comuni dell'Area Metropolitana per il coinvolgimento nell'attuazione degli interventi PON METRO, Asse 1		30/11/2020				
OR2000150101A03 - Predisposizione schema di accordo e atto deliberativo		31/12/2020				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR2000150101**Responsabile:** Siciliano Silvia

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Predisposizione schema di accordo e atto deliberativo		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR2000150101 A01	S	71 - Staff Autorità Urbana	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41073	Personale: contributi
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41074	Personale: altri contributi sociali
OR2000150101 A02	S	71 - Staff Autorità Urbana	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41073	Personale: contributi
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41074	Personale: altri contributi sociali
OR2000150101 A03	S	71 - Staff Autorità Urbana	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41073	Personale: contributi
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41074	Personale: altri contributi sociali



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR2000150101

Responsabile: Siciliano Silvia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR2000150101A01	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	5,0
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B1	1,0
OR2000150101A02	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	5,0
OR2000150101A03	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Predisposizione atto deliberativo e schema di accordo di collaborazione ex art. 15 L. 241/1990, in ossequio alle prescrizioni dell'atto di delega PON METRO giusta Delibera di Giunta Comunale 638/2016	Inserimento in ODE provvedimento deliberativo di approvazione dello schema di accordo	N. 1		

Stakeholders
Istituzioni pubbliche
Regioni/enti locali



Comune di Bari



Comune di Bari

Direttore Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR2000150201

Responsabile: Lazzo Viviana

Direttore Generale

Staff Autorità Urbana

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Asse 3-4-5

Programma R.P.P.: 29 - Staff Autorità Urbana

Centro di Costo: 71 - Staff Autorità Urbana

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Programma di supporto all'attuazione del progetto RCU - Reti Civiche Urbane

Programma di supporto all'attuazione del progetto RCU - Reti Civiche Urbane, con particolare riferimento alle attività di rendicontazione.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR2000150201A01 - Organizzazione incontri con le 12 RCU per l'individuazione e risoluzione delle difficoltà attuative Organizzazione incontri mirati con le 12 RCU per la individuazione e risoluzione delle difficoltà attuative rilevate, con particolare riferimento alle attività di rendicontazione		31/07/2020				
OR2000150201A02 - Aggiornamento linee guida alla rendicontazione e relativi allegati Aggiornamento linee guida alla rendicontazione e relativi allegati		30/09/2020				
OR2000150201A03 - Rilevazione del grado di soddisfazione delle RCU Rilevazione del grado di soddisfazione delle RCU in		31/12/2020				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR2000150201**Responsabile:** Lazzo Viviana

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
relazione alle attività di supporto erogate dall'Ufficio		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR2000150201 A01	S	71 - Staff Autorità Urbana	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41073	Personale: contributi
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41074	Personale: altri contributi sociali
OR2000150201 A02	S	71 - Staff Autorità Urbana	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41073	Personale: contributi
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41074	Personale: altri contributi sociali
OR2000150201 A03	S	71 - Staff Autorità Urbana	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41073	Personale: contributi
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41074	Personale: altri contributi sociali



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR2000150201

Responsabile: Lazzo Viviana

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR2000150201A01	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B1	1,0
	978100	LIDDO SALVATORE	CATEGORIA C	10,0
OR2000150201A02	978100	LIDDO SALVATORE	CATEGORIA C	5,0
OR2000150201A03	978100	LIDDO SALVATORE	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Rilevazione del grado di soddisfazione delle RCU in relazione alle attività di supporto erogate dall'Ufficio	Gradimento espresso a mezzo questionario pari almeno al 60%	60%		

Stakeholders
Associazioni di volontariato
Associazioni sportive e culturali
Enti no profit
Organizzazioni/associazioni
Scuole e istituti di formazione



Comune di Bari

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP20002001**Responsabile:** Amodio Annarita

Direttore Generale

Staff Direzione Generale**Obiettivo di Mandato** Codice: OM20005

La città si fa più semplice

Obiettivo Strategico Codice: OS20005001

Piano di rafforzamento ammin.: Inform. dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P.P.: 25 - Direzione Generale, Controlli, Avvocatura**Centro di Costo:** 70 - Direzione Generale e Controlli

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

EMERGENZA COVID - 19

Elaborazione metodologia di controllo della misura "extra ordinem" straordinaria e urgente destinata al sostegno dei "nuclei familiari più esposti agli effetti economici, derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid - 19", e per quelli "in stato di bisogno", per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali ex art. 2 Ordinanza Protezione Civile n. 658 del 29.03.2020.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20002001A01 - STUDIO E ANALISI DELLA PIATTAFORMA "FORM ON LINE". Studio e analisi della piattaforma "Form on line" messa a disposizione dei cittadini per la trasmissione delle istanze di buoni spesa, in aggiunta alla piattaforma BariAscolta	30/04/2020					
OP20002001A02 - VERIFICA INFORMAZIONI RILASCIATE DAI CITTADINI ATTRAVERSO IL FORM ON LINE. Verifica delle informazioni rilasciate dai cittadini attraverso il Form on line ed ivi presenti.	30/04/2020					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20002001

Responsabile: Amodio Annarita

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20002001A03 - INDIVIDUAZIONE METODOLOGIA DI CONTROLLO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO. Individuazione della metodologia di controllo delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio pervenute al fine dell'erogazione della misura.	30/04/2020					
OP20002001A04 - INDIVIDUAZIONE GRUPPO DI CONTROLLO DELLE ISTANZE PERVENUTE E COORDINAMENTO ATTIVITA'. Individuazione - d'intesa con il Direttore Generale - gruppo di controllo delle istanze pervenute attraverso il Form on line e coordinamento delle attività.	30/04/2020					
OP20002001A05 - RAGGRUPPAMENTO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO PERVENUTE IN 4 GRUPPI (A-B-C-D). Raggruppamento delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio pervenute in 4 gruppi (A-B-C-D) in ragione dell'ISEE dichiarato (uguale, inferiore o superiore ad €. 3.000 ovvero percezione o meno di RdC o altra contribuzione pubblica).	30/04/2020					
OP20002001A06 - INDIVIDUAZIONE CRITERI SUBPONDERALI DI SCREMATURA/VALUTAZIONE DELLE ISTANZE. Individuazione dei criteri subponderali di scrematatura / valutazione delle istanze (verifiche anagrafiche, verifica presentazione di più domande da parte dello stesso nucleo familiare ovvero di più domande dello stesso cittadino nello stesso gruppo ovvero in gruppi diversi e quindi con dichiarazioni contraddittorie, verifica percezione di rdc o altra contribuzione pubblica, verifica se già percettori di buoni spesa, verifica effetti negativi economici da covid 19 ecc).	30/04/2020					
OP20002001A07 - PREDISPOSIZIONE PROPOSTE DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI APPROVAZIONE		31/12/2020				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP20002001**Responsabile:** Amodio Annarita

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
ELENCHI. Predisposizione proposte di determinazione dirigenziale di approvazione degli elenchi degli ammessi e non ammessi al beneficio a supporto della		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20002001A0 1	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OP20002001A0 2	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OP20002001A0 3	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OP20002001A0 4	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OP20002001A0 5	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OP20002001A0 6	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OP20002001A0 7	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20002001A01	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	15,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	15,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	10,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	30,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20002001

Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	15,0
OP20002001A02	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	15,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	15,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	10,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	30,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	15,0
OP20002001A03	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	15,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	15,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	10,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	30,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	15,0
OP20002001A04	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	15,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	15,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	10,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	30,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	15,0
OP20002001A05	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	15,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	15,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	10,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	30,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	15,0
OP20002001A06	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	15,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	15,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20002001

Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	30,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	15,0
OP20002001A07	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	15,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	15,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	10,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	30,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	15,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	15,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Favorire una migliore qualità dei servizi prestati agli stakeholders esterni attraverso l'erogazione di misure di sostegno economico per famiglie connesse all'emergenza epidemiologica da COVID - 19	Percentuale di istanze esaminate e verificate	100%		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Direttore Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20002501

Responsabile: Lovascio Ermelinda

Direttore Generale

Staff Direzione Generale

Pos. Org. Strutturale Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Programma R.P.P.: 25 - Direzione Generale, Controlli, Avvocatura

Centro di Costo: 70 - Direzione Generale e Controlli

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

EMERGENZA COVID - 19: Gestione interventi straordinari ed urgenti.

Emergenza Covid - 19: Gestione interventi straordinari ed urgenti preventivi e protettivi per fronteggiare e contenere l'emergenza epidemiologica in atto ed evitare eventuali rischi di diffusione del virus.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20002501A01 - STUDIO NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE ATTINENTI AL COVID - 19. Studio della normativa nazionale e regionale attinenti le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19.	08/03/2020					
OR20002501A02 - INDIVIDUAZIONE MISURE URGENTI PREVENTIVE E PROTETTIVE DA ADOTTARE. Individuazione, sulla base delle indicazioni fornite dal RSPP e Medico competente del Comune di Bari (tra l'altro, in costante aggiornamento), delle misure urgenti preventive e protettive da adottare per	15/03/2020					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20002501

Responsabile: Lovascio Ermelinda

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
fronteggiare e contenere l'emergenza COVID all'interno degli uffici comunali.	15/03/2020					
OR20002501A03 - PREDISPOSIZIONE DIRETTIVE AGLI UFFICI COMUNALI. Predisposizione direttive agli uffici comunali al fine di adottare decisioni organizzative univoche, regole di comportamento e misure di sicurezza minime.	30/04/2020					
OR20002501A04 - GESTIONE MAGAZZINO IN ENTRATA E IN USCITA DPI Gestione magazzino in entrata e in uscita DPI (Mascherine - FFP3, FFP2, chirurgiche, doppiovelo, guanti, gel igienizzanti mani ad uso personale, fialette igienizzanti scrivanie e PC, gel igienizzanti mani ad uso del pubblico ecc).		31/12/2020				
OR20002501A05 - GESTIONE REGISTRO DONAZIONI DPI Gestione registro donazioni DPI.		31/12/2020				
OR20002501A06 - GESTIONE PIANO DI DISTRIBUZIONE DPI AGLI UFFICI COMUNALI Gestione piano di distribuzione DPI agli uffici comunali.		31/12/2020				
OR20002501A07 - GESTIONE PIANO DI DISTRIBUZIONE DPI A ENTI / ASSOCIAZIONI / VOLONTARI ECC. Gestione piano di distribuzione DPI a enti / associazioni / volontari ecc.		31/12/2020				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20002501**Responsabile:** Lovascio Ermelinda*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20002501A0 1	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR20002501A0 2	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR20002501A0 3	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR20002501A0 4	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR20002501A0 5	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR20002501A0 6	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR20002501A0 7	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20002501A01	168900	Blasio Rosamaria	CATEGORIA D1	4,0
	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	5,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	4,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	4,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	4,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	4,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	4,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20002501

Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	852200	Carone Angela Antonia	CATEGORIA B1	4,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	5,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	25,0
	970700	SUSCA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	20,0
OR20002501A02	168900	Blasio Rosamaria	CATEGORIA D1	4,0
	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	5,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	4,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	4,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	4,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	4,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	4,0
	852200	Carone Angela Antonia	CATEGORIA B1	4,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	5,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	25,0
	970700	SUSCA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	20,0
OR20002501A03	168900	Blasio Rosamaria	CATEGORIA D1	4,0
	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	5,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	4,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20002501

Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	4,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	4,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	4,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	4,0
	852200	Carone Angela Antonia	CATEGORIA B1	4,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	5,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	25,0
	970700	SUSCA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	20,0
OR20002501A04	168900	Blasio Rosamaria	CATEGORIA D1	4,0
	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	5,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	4,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	4,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	4,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	4,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	4,0
	852200	Carone Angela Antonia	CATEGORIA B1	4,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	5,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	25,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20002501

Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	970700	SUSCA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	20,0
OR20002501A05	168900	Blasio Rosamaria	CATEGORIA D1	4,0
	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	5,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	4,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	4,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	4,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	4,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	4,0
	852200	Carone Angela Antonia	CATEGORIA B1	4,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	5,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	20,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	10,0
	970700	SUSCA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	15,0
OR20002501A06	168900	Blasio Rosamaria	CATEGORIA D1	4,0
	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	5,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	4,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	4,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20002501

Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	4,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	4,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	4,0
	852200	Carone Angela Antonia	CATEGORIA B1	4,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	5,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	20,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	10,0
	970700	SUSCA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	15,0
OR20002501A07	168900	Blasio Rosamaria	CATEGORIA D1	4,0
	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	5,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	4,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	4,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	4,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	4,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	4,0
	852200	Carone Angela Antonia	CATEGORIA B1	4,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	5,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	20,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20002501

Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	970700	SUSCA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	15,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Favorire una migliore qualità dei servizi prestati agli stakeholders interni attraverso l'erogazione di misure di prevenzione e contenimento emergenza COVID-19	Percentuale di uffici comunali dotati di DPI come da registri di consegna agli atti dello Staff	100%		



Comune di Bari

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP20011001**Responsabile:** D'Onchia Nicola

Direttore Generale

Staff Controlli interni ed Internal Auditing**Obiettivo di Mandato** Codice: OM20005

La città si fa più semplice

Obiettivo Strategico Codice: OS20005001

Piano di rafforzamento ammin.: Inform. dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P.P.: 26 - Controlli Interni**Centro di Costo:** 100 - Controllo di Gestione

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Mappatura dei processi comunali.

Mappatura dei processi comunali finalizzata all'implementazione delle misure di mitigazione del rischio corruzione e alle altre finalità di controllo dell'organizzazione.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20011001A01 - Analisi dell'attuale elenco dei processi presenti nel sistema StrategicPa. Avvio dell'attività coordinata dal RPCT per un'analisi dell'attuale elenco dei processi presenti nel sistema (StrategicPa) e di altri elenchi o mappature formalizzati dall'Amministrazione a qualsiasi fine.	31/03/2020					
OP20011001A02 - Creazione di schede tipo per la mappatura. Creazione di schede tipo di raccolta dati ed elementi per la mappatura dei processi, con un livello progressivo di dettaglio, e loro invio a tutte le strutture per la raccolta delle informazioni.	31/05/2020					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP20011001**Responsabile:** D'Onchia Nicola

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20011001A03 - Rappresentazione dei processi comunali. Identificazione, descrizione e rappresentazione dei processi comunali, con livello di rappresentazione minima degli elementi descrittivi: denominazione, attività o fasi, struttura responsabile.		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20011001A01	S	100 - Controllo di Gestione	20080	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OP20011001A02	S	100 - Controllo di Gestione	20080	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OP20011001A03	S	100 - Controllo di Gestione	20080	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20011001A01	971900	LORUSSO PIETRO	CATEGORIA C	5,0
OP20011001A02	971900	LORUSSO PIETRO	CATEGORIA C	5,0
OP20011001A03	971900	LORUSSO PIETRO	CATEGORIA C	5,0

Outcome	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Più efficace mitigazione dei rischi di corruzione/maladministration e, in	Mappatura di tutti i processi comunali.	100%		



Comune di Bari

Direttore Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20011001

Responsabile: D'Onchia Nicola

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
generale, controllo dell'organizzazione.	Mappatura di tutti i processi comunali.			

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Istituzioni
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20011001**Responsabile:** D'Onchia Nicola

Direttore Generale

Staff Controlli interni ed Internal Auditing

Programma R.P.P.: 25 - Direzione Generale, Controlli, Avvocatura**Centro di Costo:** 100 - Controllo di Gestione

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Nuova nomenclatura delle categorie di atti soggetti a pubblicazione ai sensi del d. lgs. 33/2013.

Creazione del nuovo dizionario della nomenclatura e dei riferimenti normativi per le categorie degli atti soggetti ad obbligo di pubblicazione a norma del d. lgs. 33/2013, utile anche all'estrazione dei provvedimenti da sottoporre a controllo successivo di regolarità (art. 147 bis del tuel). Invio per l'aggiornamento del sistema di gestione degli atti.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20011001A01 - Esame delle categorie di atti presenti in Odeweb ai fini della trasparenza. Estrazione dal sistema di gestione degli atti comunali dell'albero con le categorie e sottocategorie dei provvedimenti e suo confronto con la normativa sopravvenuta.	31/03/2020					
OR20011001A02 - Aggiornamento della classificazione. Aggiornamento della nomenclatura e dei riferimenti normativi della classificazione presente nel sistema di gestione degli atti.		31/10/2020				
OR20011001A03 - Implementazione dell'aggiornamento all'interno del sistema di gestione degli atti.		31/12/2020				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20011001**Responsabile:** D'Onchia Nicola

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Implementazione del nuovo albero così creato, per la messa in funzione nella piattaforma di gestione dei provvedimenti comunali e il corretto funzionamento del sistema automatico di pubblicazione degli atti ai sensi del d. lgs. 33/2013 e di estrazione ai fini del		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20011001A01	S	100 - Controllo di Gestione	20080	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OR20011001A02	S	100 - Controllo di Gestione	20080	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OR20011001A03	S	100 - Controllo di Gestione	20080	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20011001A01	971900	LORUSSO PIETRO	CATEGORIA C	5,0
OR20011001A02	971900	LORUSSO PIETRO	CATEGORIA C	5,0
OR20011001A03	971900	LORUSSO PIETRO	CATEGORIA C	5,0

Outcome	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Aggiornato ed efficace sistema di gestione degli atti comunali, ai fini del	Invio del nuovo dizionario ed ζ albero ζ contenente le categorie degli atti per l ζ aggiornamento del	100%		



Comune di Bari

Direttore Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20011001

Responsabile: D'Onchia Nicola

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
corretto adempimento degli obblighi di trasparenza e dei controlli successivi.	sistema.			



Comune di Bari

Segretario Generale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2020

Segretario Generale

Responsabile: SUSCA DONATO



Funzionigramma

Segretario Generale

Il Segretario Generale, svolge ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000, e "compiti di collaborazione", nonché "funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente", per quanto concerne la "conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti".

Partecipa con funzioni consultive, di referenza, nonché di assistenza, alle riunioni del Consiglio e della Giunta

Esprime sulle proposte deliberative sottoposte all'approvazione della Giunta e del Consiglio la consulenza giuridico-amministrativa circa la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti; a tal fine gli uffici proponenti inviano preventivamente al Segretario Generale, per la formulazione della consulenza, anche con modalità telematiche, le proposte deliberative previa espressione dei pareri di cui all'art 49 TUEL almeno 3 giorni prima della seduta dell'organo; la consulenza giuridico-amministrativa è atto consultivo a carattere obbligatorio e non vincolante; la consulenza è propedeutica all'iscrizione della proposta all'ordine del giorno, eccezionalmente può essere espressa anche nel corso della seduta dell'organo

Presiede alla funzione di controllo successivo di legittimità sugli atti, di cui all'art 147 bis co.2 TUEL avvalendosi di una apposita unità di controllo, secondo la disciplina di cui all'art 18 quinques del presente Regolamento

E' responsabile della verbalizzazione degli atti della Giunta e Consiglio e ne sottoscrive, anche con modalità telematiche i verbali di seduta in qualità di pubblico ufficiale

Esprime altresì la consulenza giuridico-amministrativa sulle ordinanze sindacali di cui all'art 50 e 54, circa la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti TUEL; tale consulenza è atto consultivo a carattere preventivo, facoltativo e non vincolante

Esprime pareri formali, in forma scritta, su richiesta specifica degli organi politici o gestionali dell'ente o per iniziativa d'ufficio, ovvero pareri informali, circa la legittimità dell'azione amministrativa o di provvedimenti amministrativi, con riferimento a specifiche questioni

Riceve per conoscenza elenco delle determinazioni dirigenziali dalla Ripartizione Segreteria Generale, nonché ogni informazione e provvedimento che ritenga utile richiedere agli uffici, al fine di svolgere la propria funzione consultiva, con riferimento alla legittimità dell'azione amministrativa nel suo complesso

1. Propone alla Giunta Comunale, entro il 31 gennaio di ogni anno, sulla base delle proposte elaborate dai dirigenti responsabili dei servizi in relazione ai procedimenti di rispettiva competenza, l'adozione del piano anticorruzione di cui alla L.190/2012, con validità triennale salvo aggiornamenti annuali, al fine di assicurare la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa nonché al fine di prevenire i delitti contro la pubblica amministrazione di cui al Titolo II c.p.; il piano contiene:

- Valutazione del diverso livello di esposizione al rischio corruzione degli uffici, con individuazione del personale addetto e delle attività materiali, procedurali e negoziali maggiormente sensibili;
- Individuazione degli interventi organizzativi per presidiare il rischio;
- Individuazione degli interventi per la formazione e la rotazione del personale preposto a uffici con maggiore esposizione al rischio;
- Programma degli atti soggetti al controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art 18 quinques del presente regolamento.

1. In qualità di Responsabile della Prevenzione, inoltre fermo restando la responsabilità dirigenziale e disciplinare dei dirigenti in relazione all'attuazione delle misure previste nel Piano Anticorruzione e Programma della Trasparenza:

- esercita poteri di coordinamento, impulso e controllo sull'attuazione delle azioni da parte dei dirigenti comunali ed effettua il monitoraggio periodico sull'attuazione del Piano;
- definisce le procedure per la selezione e formazione dei dipendenti destinati ad operare nei settori sensibili
- verifica, d'intesa con il dirigente competente, la effettiva rotazione degli incarichi negli uffici "sensibili"
- individua il personale da inserire nei percorsi di formazione sul tema della legalità

Fermo restando la responsabilità dirigenziale e disciplinare dei dirigenti in relazione all'attuazione delle misure previste nel Piano Anticorruzione, esercita poteri di coordinamento, impulso e controllo sull'attuazione delle azioni da parte dei dirigenti comunali previste dal Piano Anticorruzione, sul Programma della Trasparenza e sull'attuazione delle direttive adottate a seguito dei controlli di legittimità



Funzionigramma

1. E' responsabile della trasparenza e propone alla Giunta Comunale il Programma Triennale delle Trasparenza e l'Integrità di cui all'art 11 co.1 Dgls 150/2009, in conformità al Dlgs 15.02.2013, redatto sulla base delle proposte dei dirigenti detentori degli atti e delle informazioni, al fine della pubblicazione sul sito istituzionale di informazioni relative:

- all'organizzazione comunale,
- all'utilizzo delle risorse per le funzioni istituzionali,
- ai risultati dell'attività di misurazione e valutazione,
- ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di accessibilità e completezza, garantendo in particolare i livelli essenziali di informazione con riferimento ai procedimenti di cui all'art 2 co 2 L.190/2012 (legge anticorruzione),
- allo stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo ai sensi dell'art 41 TUEL.

Esercita attività di rogazione dei contratti nei quali il Comune è parte, nella forma pubblico-amministrativa e di autentica delle scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'Ente

Provvede alla puntuale informativa, nei confronti dei dirigenti, sulle novità normative comunitarie, statali o regionali; a tal fine può adottare Circolari normative nei confronti degli uffici comunali per l'interpretazione e l'uniforme applicazione di leggi e regolamenti

Esercita attività di consulenza giuridica e di coordinamento di gruppi di lavoro costituiti per l'adeguamento alle vigenti normative di regolamenti comunali esistenti e dello statuto, nonché per la stesura di nuovi regolamenti

Può partecipare al Comitato della Direzione Generale di cui all'art 15 Reg. Org. Uffici e Servizi, al fine del coordinamento tra la propria funzione consultiva e di assistenza giuridico-amministrativa e l'attività di coordinamento gestionale propria del Direttore Generale; a tal fine riceve le convocazioni del Comitato della Direzione Generale e relativi ordini del giorno

Esercita le funzioni di controllo successivo di regolarità amministrativa finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

Esercita le funzioni espressamente attribuite da leggi statali (in materia elettorale, statistica ecc.)

Esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti, dal Sindaco o dalla Giunta Comunale

1. In caso di assenza o impedimento del Direttore Generale, le funzioni di quest'ultimo sono esercitate dal Segretario Generale.

2. In caso di assenza o impedimento del Segretario Generale le funzioni vicarie sono svolte da un dirigente in possesso dei titoli (laurea in giurisprudenza, economia, scienze politiche, sociologia e scienza dell'Amministrazione) per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale, nominato dal Sindaco, su proposta del Segretario Generale.



Comune di Bari

Segretario Generale

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2020 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Segretario Generale	Obiettivo	0



Comune di Bari

Gabinetto del Sindaco

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2020

Gabinetto del Sindaco

Responsabile: LECCESE VITO



Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2020 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Gabinetto del Sindaco	Obiettivo	0



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2020

Staff Avvocatura Civica

Responsabile: CAPRUZZI BIANCALAURA

Staff Ufficio Legale Contratti e Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport e Spettacolo - Demografici

Responsabile: CAPRUZZI BIANCALAURA

Staff Ufficio Legale Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale

Responsabile: BALDI ALESSANDRA

Staff Ufficio Legale Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e Ambiente-Decentramento

Responsabile: CAPRUZZI BIANCALAURA

Staff Ufficio Legale Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio e Tributi

Responsabile: LONERO BALDASSARRA CHIARA



Funzionigramma

Staff Ufficio Legale Contratti e Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport e

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, razione materiae, è responsabile;
- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.

Staff Ufficio Legale Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, razione materiae, è responsabile;
- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.

Staff Ufficio Legale Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, razione materiae, è responsabile;
- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.

Staff Ufficio Legale Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio e Tributi

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, razione materiae, è responsabile;
- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.



Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2020 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Staff Avvocatura Civica	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale Contratti e Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport e Spettacolo - Demografici	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e Ambiente-Decentramento	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio e Tributi	Obiettivo	0



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2020

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Pos. Org. Strutturale Affari Generali

Responsabile: PETRONI SAVERIO

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Pos. Org. Strutturale Annona e Gestione MOI

Responsabile: D'ingeo Francesco

Pos. Org. Strutturale Tributi

Responsabile: Pellicoro Francesco

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso

Responsabile: Zanchi Carolina

Pos. Org. Strutturale Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enzitetto, S.Paolo, Stanic

Responsabile: Carella Francesco

Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto

Responsabile: Colella Domenico



Funzionigramma

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

- Rilascio pareri di legittimità in relazione al Codice della Strada, anche in conferenza di servizi, relativi a: occupazioni di suolo pubblico (art 20 CdS), concessione passi carrabili (art 22 CdS), installazione pubblicità (art 23 CdS), installazione segnaletica stradale (art 7 CdS), istituzione posti per disabili (art 7 CdS)
 - Rilascio permessi ZTL ZSR (art 7 CdS)
 - Provvedimenti per la riserva di limitati spazi alla sosta di particolari categorie veicolari, per motivi di pubblico interesse (art.7 Cds)
 - Predisposizione ordinanze per manifestazioni sportive o di spettacolo in genere (art 7 CdS)
 - Convocazione e gestione della Commissione Arredo Urbano (Del. GM 480/01), quale conferenza di servizi interorganica per l'espressione dei pareri per l'occupazione suolo pubblico con manufatti che incidono sull'arredo urbano (pubblici esercizi); gestione del relativo archivio documentale.
 - Collocazione transenne e segnaletica temporanea (art 6,6,7 CdS).
 - Rapporti con le Ripartizioni comunali
 - Aggiornamento e formazione interna del Personale;
 - Supporto alla Ripartizione Sviluppo Economico per gli accertamenti propedeutici all'esercizio delle funzioni ex U.M.A.

Pos. Org. Strutturale Affari Generali

- Segreteria Comando;
- Atti amministrativi della posizione;
- Archivio Generale e Protocollo;
- Atti di rappresentanza;
- Relazioni con Autorità, Enti e Utenti;
- Raccolta e diffusione di leggi e regolamenti;
- Studi e ricerche;
- Attività tecnico-amministrativa della posizione;
- Raccolta di informazioni per altri Uffici;
- Trattamenti Sanitari Obbligatorie e Proseguimenti, Accertamenti Sanitari Obbligatorie e Trattamenti Sanitari Volontari.
 - Informazioni su richiesta degli Uffici Municipali e degli Enti pubblici legittimati a richiederle
 - Registrazione verbali di infrazione, istanze e ricorsi;
 - Gestione del personale (presenze, infortuni, malattie, indennità, cause di servizio, progetti di produttività) compreso il personale distaccato;
 - Organizzazione servizio di piantonamento e vigilanza degli uffici istituzionali da parte del personale di PM
 - P.E.G.
 - Centro elaborazione Dati;
 - Sala Operativa;
 - Programmazioni turni dei servizi e pianificazione congedi ordinari;

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

- Istruttoria atti di procedura penale;
- Esecuzioni disposizioni Autorità Giudiziaria;
- Relazioni con l'Autorità Giudiziaria;
- Atti concludenti di rilevanza penale;
- Atti di indagine penale;
- Assicurazione delle fonti di prova;
- Trasmissione atti all'Autorità Giudiziaria;
- Incidentistica stradale e relazioni con l'utenza;
- Trasmissione atti di infortuni del personale;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Collaborazione con altre Forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni;
- Inquinamento ambientale e relativi atti.
- Aggiornamento e formazione del personale;
- Atti amministrativi del Settore;
- Regolamenti Comunali;
- Rapporti con le Ripartizioni Comunali;
- Esecuzione Ordinanze in materia Amministrativa
- Controlli sul territorio ai fini della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni delle aziende in house
- Cura e coordinamento per l'uso, la detenzione e l'esercitazione delle armi in dotazione alla Ripartizione;

Pos. Org. Strutturale Annona e Gestione MOI

- Vigilanza esercizi commerciali;
- T.U.L.P.S. e controllo esercizi pubblici;
- Occupazione del suolo pubblico;
- Rispetto delle disposizioni regolamentari in materia annonaria nei Mercati;
- Controllo autorizzazioni per i pubblici spettacoli;

- Esecuzione ordinanze in materia annonaria.
- Gestione concessioni box del MOI;
- Rapporti con AQP, AMIU ed altri erogatori di servizi al fine della gestione del MOI;
- Controllo delle operazioni mercatali;
- Vigilanza sulla qualità delle derrate alimentari commerciate in base al Regolamento .CE 1148/2001 e s.m.i.;
- Rilevamento statistiche sui prezzi delle derrate e delle quantità di merce per categoria merceologica oggetto di transazione;
- Tutte le altre competenze riconosciute alla Direzione MOI dal regolamento comunale in materia e dalla L.125/59 e D.lgs 114/98 e s-m-i.;
- Direzione Mercato all'Ingrosso dei Prodotti Ortofrutticoli.

Pos. Org. Strutturale Tributi

- Atti amministrativi della posizione;
- Evasione tributi comunali;
- Aggiornamento e Formazione del Personale;
- Logistica del Settore;
- Programmazione turni dei servizi del Settore e pianificazione congedi ordinari.

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità

Sicurezza Urbana

- Svolge attività di analisi, studio e ricerca sui temi della sicurezza e della legalità;
- Promuovere il coordinamento con le istituzioni e i soggetti pubblici e privati che si occupano, a vari livelli e secondo le diverse competenze, di sicurezza urbana, in ordine alla elaborazione di una strategia condivisa ed alla realizzazione di interventi integrati sul territorio;
- Elaborare una mappa delle realtà familiari e ambientali a rischio devianza presenti sul territorio cittadino;
- Avviare programmi di promozione e diffusione della cultura della legalità;
- Realizzare interventi di sostegno in favore delle vittime della criminalità;
- Progettare percorsi di prevenzione e recupero di minori "a rischio", realizzando partnerships con soggetti pubblici e privati;
- Promuovere progetti di reinserimento sociale e lavorativo di detenuti ed ex detenuti;
- Elaborare politiche di riutilizzo a fini sociali dei beni confiscati alla criminalità organizzata;
- Predisposizione Ordinanze ex art 54 TUEL e DM 05.08.2008a tutela della sicurezza ed incolumità pubblica



Comune di Bari

Funzionigramma

- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni;
- Assistenza in occasione di gare e manifestazioni varie che si svolgono prospicienti le zone litoranee appartenenti al territorio cittadino;
- Assistenza ai turisti in visita nella città, in occasione anche del Pellegrinaggio Nicolaiano, al fine di fornire indicazioni utili relativamente ai luoghi e/o iniziative promosse dall'Amministrazione, meritorie di maggiore attenzione e, nel contempo, garantire un sereno rapporto tra Città ed ospiti;
- Controllo sulle attività artigianali, su richiesta della commissione Artigianato e/o Camera di Commercio, accertamento violazioni e applicazione sanzioni art 25 LR 6/2005.

Servizio di protezione civile:

- svolgimento di tutte le attività di carattere burocratico-amministrativo connesse con lo svolgimento ordinario del servizio quali:

- ricezione delle comunicazioni di allerta, assicurando a tal fine pronta reperibilità, ed attivazione delle conseguenti procedure;

- redazione di apposite convenzioni regolanti il rapporto tra il Comune di Bari e gli enti interessati nella gestione delle emergenze (associazioni di volontariato, ASL ed enti del SSN, Forze dell'Ordine ec.) compresi protocolli di intesa e accordi per la gestione di emergenze a carattere intercomunale;

- predisposizione, aggiornamento e verifiche operative del Piano Comunale di Protezione Civile ed in generale dei piani e programmi comunali previsti dalla legge in materia di protezione civile, nonché di studi previsionali e preventivi dei rischi incidenti sul territorio comunale, anche attraverso la stipula di convenzioni con enti pubblici e/o collaborazioni professionali ad elevato contenuto tecnico;

- elaborazione e realizzazione di appositi strumenti informativi per la popolazione in relazione ai rischi presenti sul territorio ed alle misure di difesa degli stessi, oltre al mantenimento delle relazioni informative con i competenti organi nazionali, regionali e provinciali;

- coordinamento delle attività svolte dalle organizzazioni di volontariato di Protezione Civile di cui al D.P.R. 8 febbraio 2001, n.194 operanti sul territorio comunale anche attraverso la stipula di specifiche convenzioni; a tal fine il servizio promuove, anche attraverso erogazione di contributi, le iniziative intraprese dalle Organizzazioni di Volontariato per la prevenzione dei fenomeni calamitosi e per la tutela delle popolazioni, nonché le iniziative di formazione e informazione nei confronti del Volontariato;

- stesura e presentazione, almeno una volta l'anno, al Sindaco ed al Direttore Generale di una relazione circa l'attività svolta e le linee di indirizzo programmatico per le attività da svolgere nel corso dell'anno successivo.

- In tutti i casi di emergenza l'Ufficio Comunale di Protezione Civile assicura,

- La collaborazione e supporto al Sindaco ed al Centro Operativo Comunale per la gestione delle emergenze;

- la pronta reperibilità del personale addetto al servizio;

- l'apertura continuativa dell'ufficio durante le fasi di emergenza;

- l'attivazione delle procedure contenute nel Piano Comunale di Protezione Civile.

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso

- Approvvigionamento e gestione economale;
- Posta, notifiche, conti correnti;
- Appalti di servizi e forniture di competenza della ripartizione, predisposizione capitolati e gestione procedure negoziate
- Attività tecnico amministrative della posizione.
- Piccola Manutenzione;
- Carburante;
- Lavaggio veicoli;
- Attrezzature e strumenti tecnici, laboratorio radio;
- Accasermaggio;
- Acquisto veicoli, attrezzature radio.
- Contenzioso giudiziale su sanzioni amministrative per violazione del Codice della Strada: difesa in giudizio del Comune di Bari per ricorsi avverso cartelle esattoriali che riguardano violazioni del codice della strada;



Comune di Bari

Funzionigramma

eventuali conferimenti incarichi a legali esterni per contenzioso giudiziale, su indicazioni dell'Avvocatura Civica e liquidazione parcelle

Pos. Org. Strutturale Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

- Servizi di Polizia Stradale;
- Esecuzione Ordinanze sul traffico;
- Tutela del Territorio;
- Pronto Intervento;
- Relazioni con Autorità, Enti ed Associazioni;
- Attività di Ordine Pubblico in occasioni di manifestazioni ed eventi;
- Controllo sull'osservanza dei Regolamenti Comunali;
- Attività di vigilanza per la sicurezza dei cittadini nei quartieri del Settore;
- Segnalazione dei problemi riferiti ai servizi comunali;
- Studio e gestione dei problemi relativi alla viabilità;
- Logistica del Settore;
- Esecuzione atti dell'Autorità Giudiziaria in materia di accompagnamento minori;
- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni.
 - Dotazioni Autoparco ;
 - Atti amministrativi della POS

Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enzitetto, S.Paolo, Stanic

- Servizi di Polizia Stradale;
- Esecuzione Ordinanze sul traffico;
- Tutela del Territorio;
- Pronto Intervento;
- Relazioni con Autorità, Enti ed Associazioni;
- Attività di Ordine Pubblico in occasioni di manifestazioni ed eventi;
- Controllo sull'osservanza dei Regolamenti Comunali;
- Attività di vigilanza per la sicurezza dei cittadini nei quartieri del Settore;
- Segnalazione dei problemi riferiti ai servizi comunali;
- Studio e gestione dei problemi relativi alla viabilità;
- Logistica del Settore;
- Esecuzione atti dell'Autorità Giudiziaria in materia di accompagnamento minori;
- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni.
 - Dotazioni Autoparco;
 - Atti amministrativi della POS

Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca,

- Servizi di Polizia Stradale;
- Esecuzione Ordinanze sul traffico;
- Tutela del Territorio;
- Pronto Intervento;
- Relazioni con Autorità, Enti ed Associazioni;
- Attività di Ordine Pubblico in occasioni di manifestazioni ed eventi;
- Controllo sull'osservanza dei Regolamenti Comunali;
- Attività di vigilanza per la sicurezza dei cittadini nei quartieri del Settore;
- Segnalazione dei problemi riferiti ai servizi comunali;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Studio e gestione dei problemi relativi alla viabilità;
- Logistica del Settore;
- Esecuzione atti dell'Autorità Giudiziaria in materia di accompagnamento minori;
- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni.
 - Dotazioni Autoparco;
 - Atti amministrativi della POS

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2020 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Affari Generali	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Annona e Gestione MOI	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Tributi	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enzitetto, S.Paolo, Stanic	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile	OM20005 - La città si fa più semplice	1
Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona	OM20001 - La città nelle città	1
Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata	OM20001 - La città nelle città	1

**Elenco Obiettivi****Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile**Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP20050001 - attività di prevenzione e contrasto su due ambiti specifici: sicurezza urbana e sicurezza stradale</u></p> <p>L'obiettivo operativo dello scrivente avrà come finalità principale quella di dare continuità al programma n. 220 della Ripartizione attraverso precise e significative attività di prevenzione e contrasto su due ambiti specifici: sicurezza urbana e sicurezza stradale. Il recente Patto per la sicurezza urbana sottoscritto in data 25.11.2019 alla presenza del Ministro degli Interni, del Prefetto di Bari, del Presidente della Regione e del Sindaco di Bari, nel promuovere il sistema di sicurezza partecipata ed integrata, assegna alla Polizia Locale un'importante funzione di presidio, in relazione alla specificità dei contesti territoriali individuati dai Municipi e la riqualificazione del tessuto urbano, così come anche delineato dal programma di mandato denominato "La Città nelle Città"-Patto dei Municipi.</p> <p>A tal proposito, di concerto con la posizione organizzativa strutturale Affari Generali, è intenzione dello scrivente istituire un apposito "osservatorio sulla sicurezza", coordinato dall'Ufficio Studi del Corpo che, in funzione delle segnalazioni pervenute dagli operatori della Polizia Locale e dagli utenti, al precipuo scopo di individuare le criticità, elaborerà i piani di intervento e misure di attuazione da prevedersi sull'Ordine di Servizio Giornaliero del Corpo. In materia di sicurezza stradale, a cura dello stesso osservatorio, saranno diffuse sul canale Telegram "POLIZIA LOCALE BARI SECURITY CHANNEL", tutte le iniziative promosse a tutela della migliore fruibilità della rete viaria cittadina con particolare riguardo alla divulgazione di informazioni "instant time" circa i necessari percorsi stradali alternativi da suggerirsi agli utenti in occasione di circostanze straordinarie. Inoltre, in occasione di grandi eventi, saranno rese disponibili le relative, nonché utili, informazioni che disciplinano la viabilità temporanea. Il canale verrà impiegato anche per le finalità informative connesse all'emergenza Covid-19.</p> <p>Alle novità tecnico-operative in materia di sicurezza urbana e stradale, si aggiungerà la prosecuzione delle attività istituzionali del Corpo volte a tutelare gli utenti deboli della strada con la previsione di particolari servizi di controllo negli assi di scorrimento cittadini come indicato negli obiettivi di mandato "Città a misura di ciclisti e pedoni". I servizi di controllo saranno inoltre mirati alla verifica del rispetto delle prescrizioni, limiti e divieti connessi all'emergenza COVID-19.</p> <p>Infine, nell'ottica di un'evoluzione della formazione del personale di P.L., saranno redatte, delle newsletter denominate "SMART SCHEDE" (almeno 8 circolari operative annue) da inviare a tutto il personale a cui si integreranno specifici corsi di formazione intrapresi dall'Ufficio Studi del Corpo, con specifica attenzione alla normativa "Covid-19".</p>	100	OM20005

Affari GeneraliObiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR20051001 - Individuazione staff osservatorio e work group Pandemia</u></p> <p>L'obiettivo organizzativo proposto dallo scrivente è stato elaborato sulla base delle direttive indicate dal Direttore di questa Ripartizione e avrà come finalità principale la gestione delle risorse umane e strumentali a supporto delle attività in materia di sicurezza urbana, stradale e</p>	100



Comune di Bari

Affari Generali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p>COVID 19.</p> <p>Il team, dopo aver monitorato le segnalazioni dell'utenza e raccolto le informazioni/relazioni pervenute dal personale in servizio, elaborerà le strategie operative la cui concreta attuazione sarà indicata nell'Ordine di Servizio Giornaliero.</p> <p>All'interno del ridotto Osservatorio, il personale per il Work-group Pandemia, è pienamente coinvolto nella gestione dell'emergenza da Covid-19; Allo scrivente è attribuito il compito di adottare misure gestionali per i controlli su strada mirati anche - alla verifica del rispetto delle misure anti-pandemiche. Il monitoraggio statistico dei controlli e dei verbali sarà tenuto del Work-group al fine di garantire il costante flusso informativo da e verso le istituzioni coinvolte (Questura, Prefettura, Asl).</p> <p>Il nucleo gestisce inoltre il servizio di distribuzione dei buoni spesa erogati dal Comune, Direzione Generale.</p> <p>Attraverso un approfondito studio del fabbisogno di personale impegnato in servizi interni ed esterni - l'Osservatorio provvederà a redigere un Piano Pandemico teso ad individuare l'aliquota di personale strettamente funzionale allo svolgimento efficiente delle nuove funzioni a cui il Corpo è chiamato ad assolvere a seguito dell'esplosione della pandemia; il Piano avrà lo scopo di proteggere dal Contagio un'aliquota media di circa il 50% del personale al fine di poter assicurare il servizio all'utenza.</p> <p>Nell'ambito della legislazione emergenziale spetterà a questa Posizione Organizzativa elaborare appositi modelli e stampati da utilizzarsi da parte del personale per l'applicazione del sistema sanzionatorio e il rispetto delle prescrizioni e delle linee guida nazionali e locali.</p> <p>La stessa posizione organizzativa provvederà a curare l'istruttoria per l'individuazione di associazioni ONLUS per le funzioni di informazione e di assistenza alla popolazione circa il rispetto delle misure anticontagio, da garantirsi nelle aree pubbliche e mercati cittadini.</p>	

Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP20052001 - Tutela e vigilanza ambientale delle coste - lotta abusivismo commerciale.</u></p> <p>L'obiettivo qui sintetizzato si collega ed è strettamente sussunto dagli obiettivi di Mandato e Strategici 2019-2024 del Sindaco di Bari, perseguendo, integrando e ampliando le attività contemplate nel Progetto Pilota Bari per Bene già perseguite a decorrere dal 2015 al 2019 per un verso, dall'altro si proietta nel 2020 recependo le norme nazionali, regionali e comunali oltre alle linee guida e di indirizzo in materia di gestione, contenimento e contrasto del rischio epidemiologico da COVID-19, mettendo in campo tutta una serie di attività, misure e uomini per affrontare la grave emergenza in atto.</p> <p>Più nello specifico si evidenzia che le aree geografiche in cui si concreteranno le attività del Settore PG-ECOLOGIA-TRIBUTI-ANNONA sono quelle dell'intero territorio comunale per quel che concerne l'individuazione, la messa in sicurezza e la bonifica dei siti affetti da cemento amianto nonché quelle dell'ambiente costiero e delle sue aree limitrofe per quel che attiene alla tutela e al rispetto dell'ambiente marino connessi alla libera fruibilità per finalità turistiche e ludico-ricreative.</p> <p>Su questa seconda direttrice, quella della vigilanza, tutela e valorizzazione della fascia litoranea comunale e delle aree limitrofe, l'obiettivo proposto si prospetta come un ambito d'intervento integrativo e complementare rispetto all'emanando Piano comunale delle Coste di Bari, già</p>	100	OM20001



Comune di Bari

Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p>anticipato dalla L.R. Puglia 10 aprile 2015, n.17, dettante norme in materia di Disciplina della tutela e dell'uso della costa, nonché dall'ancor prima Piano Regionale delle Coste (PRC) approvato con DGR n. 2273 del 13.10.2011, normative connesse alla gestione del Demanio marittimo e delle zone del mare territoriale.</p> <p>In tale ultimo contesto pertanto l'obiettivo prospettato ha una indubbia valenza e ricaduta sia sul presente sia in prospettiva futura, giacché un ambiente e paesaggio marini salutarì, godibili e fruibili si rivelano come immagini spot che agiscono da richiamo e attrazione della collettività e dei numerosi turisti che affollano i tratti costieri comunali. L'Obiettivo comprende la fase di coordinamento tra i referenti di tutti i Settori interessati dalle attività da predisporre, rafforzando le intese e il coinvolgimento delle Ripartizione Igiene, Ambiente e Sanità dell'Ente, Sviluppo Economico, i Dipartimenti ASL, la Capitaneria di Porto/Guardia Costiera, l'AMIU, la Multiservizi e, in caso di violazioni penali l'Autorità Giudiziaria, che, ognuno per le proprie competenze, consentiranno il perseguimento dell'obiettivo.</p> <p>Propedeutico e strumentale al raggiungimento dell'obiettivo l'istituzione e l'organizzazione della formazione in house rivolte agli Operatori di Polizia Locale sulle materie e tematiche oggetto delle attività da svolgere oltre attraverso la consultazione dell'area riservata del sito istituzionale www.poliziamunicipalebari.it su cui saranno è sin da ora resa rese disponibile norme, circolari, modulistica, approfondimenti e modalità operative; fondamentale l'impiego di personale dipendente munito di apposita abilitazione e dotato di tecnologia mobile APR per le ricognizioni dall'alto dei siti e dei fatti da attenzionare.</p>		

Annona e Gestione MOI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR20053001 - Incremento fruibilità zone costiere attraverso svolgimento in sicurezza delle Attività economiche</u></p> <p>L'obiettivo proposto pone come materia di attenzione, tutela e rivalutazione il territorio comunale comprensiva della fascia costiera in tutta la sua estensione, 46 km circa, oggetto dell'emanando Piano comunale delle Coste di Bari, che già la L.R. Puglia 10 aprile 2015, n.17, dettante norme in materia di Disciplina della tutela e dell'uso della costa, nonché l'ancor prima Piano Regionale delle Coste (PRC) approvato con DGR n. 2273 del 13.10.2011 ponevano come oggetto di disciplina connesso alla gestione del Demanio marittimo e delle zone del mare territoriale.</p> <p>L'obiettivo si insinua pertanto come un segmento d'intervento e di sviluppo dei più generali obiettivi di mandato dell'Ente che, in modo peculiare, prevede la valorizzazione delle coste, (che ha come obiettivo strategico l'emanazione del piano delle coste), l'economia del mare (che ha come obiettivo strategico il piano straordinario per la governance delle concessioni per attività economiche sul mare congiuntamente all'approvazione del piano delle coste) e una Bari più pulita (che ha come obiettivo strategico la raccolta differenziata).</p> <p>In tale ambito l'attività di ricognizione sul territorio costiero comunale consentirà alla Polizia Locale non solo di verificare, accertare e prevenire situazioni di degrado, abbandono e deturpamento dell'ambiente costiero, ma anche di prevenire e reprimere tutta una serie di azioni e attività perpetrate da privati cittadini e gestori di attività imprenditoriali in concessione (stabilimenti balneari, pubblici esercizi, operatori commerciali di prodotti ittici, venditori ambulanti, ecc.) a danno delle aree appartenenti al demanio marittimo e aree limitrofe al litorale</p>	100



Comune di Bari

Annona e Gestione MOI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p>comunale nonché della piena fruibilità/ godibilità delle stesse da parte della collettività. Pertanto, in ossequio alle norme contenute nel Codice della Navigazione e nelle periodiche ordinanze balneari emanate dalla Regione Puglia e dalla Capitaneria di Porto, saranno attenzionati tutti quei fatti lesivi dell'ambiente marino e della sua fruibilità (smaltimento rifiuti, occupazioni e attività non autorizzate, commercio, raccolta, vendita e somministrazione di prodotti ittici vietati, accensione fuochi, attendamenti o campeggi con veicoli, feste e trattenimenti non autorizzati, musica ad alto volume, sversamenti in mare, ecc.). Su altro versante, tuttavia parallelo e integrativo rispetto al precedente, la perdurante emergenza epidemiologica da COVID-19 impone una costante e peculiare vigilanza sul rispetto delle misure di contrasto e di gestione dell'attuale pandemia da Coronavirus adottate dalle autorità nazionali e locali, rivolte alla generalità delle attività economiche allocate non solo sul tratto costiero barese ma anche su tutto il territorio comunale: (strutture ricettive, commercio al dettaglio, pubblici esercizi, servizi alla persona, circoli culturali, stabilimenti balneari, spiagge ecc.). La realizzazione del presente obiettivo implica in un primo stadio di avvio e nelle stessa successiva esecuzione una attività di accertamento di uffici intraistituzionali (Ripartizioni Sviluppo Economico e Demanio Marittimo, Igiene, Ambiente e Sanità, eventualmente anche Patrimonio, ecc.) presso le quali esperire accertamenti e acquisizioni documentali, nonché interistituzionali (Guardia Costiera/Capitaneria di Porto di Bari, AMIU, Multiservizi) per possibili cooperazioni e sinergie nell'esecuzione di misure e/o provvedimenti di competenza di ciascun ufficio interessato.</p>	

Tributi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR20054001 - Controlli ambientali volti ad assic. bonifica e la rimozione di cemento amianto su aree pubbliche.</u></p> <p>L'Obiettivo Organizzativo si propone di porre in essere un programma integrato di controlli, anche mediante l'utilizzo di droni di cui è in possesso questo Comando di P.L., finalizzati a incentivare la messa in sicurezza e la bonifica di coperture di cemento amianto, nonché la rimozione di lastre di cemento amianto abbandonate su aree pubbliche del territorio comunale. A tal fine, funzionari della Ripartizione Polizia Municipale e Protezione Civile del Comando di P.L. cureranno la formazione del personale appartenente al Nucleo di P.G. di Ecologia del Corpo di P.L. nell'ambito di un corso di studio in cui saranno affrontate le tematiche relative all'abbandono e/o presenza dell'amianto sul territorio e sugli effetti derivanti dalla esposizione allo stesso sulla salute delle persone, anche on line, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comando di Polizia Locale di Area Riservata agli appartenenti al Corpo, di dispense e prontuari che tratteranno gli argomenti in questione. Allo scopo di effettuare i controlli citati, secondo quanto previsto dalla normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, si provvederà a fornire al personale incaricato degli stessi, durante i sopralluoghi, adeguati dispositivi di protezione individuali (DPI)</p>	100

Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata



Comune di Bari

Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP20055001 - Rafforzamento capacità operativa per finalità di Protezione civile.</u></p> <p>Attraverso questo obiettivo si intende rafforzare la capacità operativa di protezione civile dell'Ente attraverso un sistema di sicurezza partecipata ed integrata, quale presidio di prevenzione e di azione, in relazione alle specificità del programma di mandato denominato "La Città nelle Città" - Patto dei Municipi con la costituzione di una specifica unità operativa dedicata alle esigenze della protezione civile.</p> <p>A tal fine il Comune di Bari ha aderito, giusta delibera di Giunta n. 878 del 10 dicembre 2018, alla proposta unitaria dell'ANCI finalizzata alla realizzazione della "Colonna Mobile Enti Locali", con l'intento di rafforzare nell'ambito di un logica condivisa a livello nazionale, la propria capacità di intervento in caso di necessità, anche con azioni operative, all'unisono con altri Enti a supporto dei comuni colpiti da eventi emergenziali.</p> <p>Condividendo tale intento, avendo aderito alla predetta proposta dell'ANCI, l'Ente è stato beneficiario di un apposito finanziamento per l'acquisto e la manutenzione dei mezzi occorrenti per il rafforzamento del supporto logistico necessario per le predette finalità ovvero per porre in essere le attività di mutuo sostegno di cui all'articolo 12, comma 2, lettera d) del d.lgs. n.1 del 2 gennaio 2018 "Codice della Protezione civile", anche con la messa a disposizione di figure tecniche, amministrative e di polizia locale appositamente e preventivamente preparato su come operare in emergenza sotto la direzione e il coordinamento della protezione civile.</p>	100	OM20001

Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR20056001 - riduzione dei costi nella gestione del contenzioso amministrativo</u></p> <p>Riduzione dei costi nella gestione del contenzioso amministrativo e giurisdizionale afferente la Polizia Locale, mediante un incremento delle costituzione in proprio attraverso l'Ufficio Contenzioso, nei giudizi ove non sia necessaria una difesa tecnica dell'Ente, in relazione alla specificità della materia del contendere.</p>	100

Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR20057001 - tutela utenti deboli della strada anche con impiego di strumenti tecnologici.</u></p> <p>L'obiettivo viene definito sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore della Ripartizione secondo precisi standard e parametri ben definiti che contribuiranno innanzitutto ad accrescere il senso di sicurezza dei cittadini (Sicurezza Urbana), a contrastare eventuali comportamenti di guida non conformi alle previsioni normative del Codice della Strada (Sicurezza Stradale) nonché all'adozione delle misure necessarie per il contrasto alla pandemia da Covid-19.</p> <p>Per le finalità indicate, saranno utilizzati strumenti tecnologici utili ad una azione preventiva; maggiori saranno i controlli finalizzati a tutelare gli utenti deboli della strada tra cui pedoni e ciclisti; particolarmente pregnante sarà l'attività svolta per il controllo degli spostamenti durante</p>	100



Comune di Bari

Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p>la pandemia attraverso la raccolta e l'analisi delle autocertificazioni. In materia di riqualificazione dello spazio pubblico, si prevederà il contrasto all'attività illecita dei parcheggiatori abusivi in Piazza della libertà, Piazza Moro, Molo San Nicola, Piazza Eroi del Mare. Nell'ambito dell'obiettivo di mandato "city logistics", si implementeranno, mediante il nucleo "Autotrasporto", ulteriori servizi dedicati al controllo del trasporto di merci su gomma, da prevedersi essenzialmente nella zona portuale finalizzati a garantire la corretta circolazione delle merci in Città. La realizzazione degli obiettivi sarà attuata anche attraverso nuove dotazioni tecnologiche come da indicazioni di mandato dell'amministrazione</p>	

Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enzitetto, S.Paolo, Stanic

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR20058001 - Sicurezza stradale, contrasto violaz.al C.d.S.,-utilizzo strumenti elettronici, trasporto merci;</u> L'obiettivo viene definito sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore della Ripartizione secondo precisi standard e parametri ben definiti che contribuiranno innanzitutto ad accrescere il senso di sicurezza dei cittadini (Sicurezza Urbana) nonché a contrastare eventuali comportamenti di guida non conformi alle previsioni normative del Codice della Strada (Sicurezza Stradale) nonché all'adozione delle misure necessarie per il contrasto alla pandemia da Covid-19. Per le finalità indicate, saranno utilizzati strumenti tecnologici utili ad una azione preventiva; maggiori saranno i controlli finalizzati a tutelare gli utenti deboli della strada tra cui pedoni e ciclisti; particolarmente pregnante sarà l'attività svolta per il controllo degli spostamenti durante la pandemia attraverso la raccolta e l'analisi delle autocertificazioni. In materia di riqualificazione dello spazio pubblico, si aggiungerà il contrasto all'attività illecita dei parcheggiatori abusivi nelle zone sensibili localizzate nel perimetro e all'interno dell'Ospedale San Paolo. Nell'ambito dell'obiettivo di mandato "city logistics", si implementeranno, mediante il nucleo "Autotrasporto", ulteriori servizi dedicati al controllo del trasporto di merci su gomma, da prevedersi essenzialmente nella zona di scambio intermodale dell'interporto finalizzati a garantire la corretta circolazione delle merci in Città. La realizzazione degli obiettivi sarà attuata anche attraverso nuove dotazioni tecnologiche come da indicazioni di mandato dell'Ente</p>	100

Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
-------------	------



Comune di Bari

Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR20059001 - Accrescimento sicurezza cittadini in ambito circolazione stradale</u></p> <p>L'obiettivo viene definito sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore della Ripartizione secondo precisi standard e parametri ben definiti che contribuiranno innanzitutto ad accrescere il senso di sicurezza dei cittadini (Sicurezza Urbana) nonché a contrastare eventuali comportamenti di guida non conformi alle previsioni normative del Codice della Strada (Sicurezza Stradale) nonché all'adozione delle misure necessarie per il contrasto alla pandemia da Covid-19.</p> <p>Per le finalità indicate, saranno utilizzati strumenti tecnologici utili ad una azione preventiva; maggiori saranno i controlli finalizzati a tutelare gli utenti deboli della strada tra cui pedoni e ciclisti; particolarmente pregnante sarà l'attività svolta per il controllo degli spostamenti durante la pandemia attraverso la raccolta e l'analisi delle autocertificazioni.</p> <p>In materia di riqualificazione dello spazio pubblico, si aggiungerà il contrasto all'attività illecita dei parcheggiatori abusivi nelle zone sensibili localizzate nel perimetro e all'interno degli ospedali Di Venere e Policlinico, con i quali risultano sottoscritti appositi protocolli.</p> <p>Nell'ambito dell'obiettivo di mandato city logistics, si implementeranno, mediante il nucleo Autotrasporto, ulteriori servizi dedicati al controllo del trasporto di merci su gomma, da prevedersi essenzialmente lungo le strade di accesso alla città. L'attività svolta sarà tesa a garantire la corretta circolazione dei mezzi pesanti all'interno del territorio cittadino. La realizzazione degli obiettivi sarà garantita anche attraverso delle nuove dotazioni tecnologiche di reparto come da obiettivi di mandato</p>	100



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Obiettivo di Mandato Codice: OM20005

La città si fa più semplice

Obiettivo Strategico Codice: OS20005014

Città a misura di ciclisti e pedoni: Sicurezza stradale

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

attività di prevenzione e contrasto su due ambiti specifici: sicurezza urbana e sicurezza stradale

L'obiettivo operativo dello scrivente avrà come finalità principale quella di dare continuità al programma n. 220 della Ripartizione attraverso precise e significative attività di prevenzione e contrasto su due ambiti specifici: sicurezza urbana e sicurezza stradale. Il recente Patto per la sicurezza urbana sottoscritto in data 25.11.2019 alla presenza del Ministro degli Interni, del Prefetto di Bari, del Presidente della Regione e del Sindaco di Bari, nel promuovere il sistema di sicurezza partecipata ed integrata, assegna alla Polizia Locale un'importante funzione di presidio, in relazione alla specificità dei contesti territoriali individuati dai Municipi e la riqualificazione del tessuto urbano, così come anche delineato dal programma di mandato denominato "La Città nelle Città"-Patto dei Municipi. A tal proposito, di concerto con la posizione organizzativa strutturale Affari Generali, è intenzione dello scrivente istituire un apposito "osservatorio sulla sicurezza", coordinato dall'Ufficio Studi del Corpo che, in funzione delle segnalazioni pervenute dagli operatori della Polizia Locale e dagli utenti, al precipuo scopo di individuare le criticità, elaborerà i piani di intervento e misure di attuazione da prevedersi sull'Ordine di Servizio Giornaliero del Corpo. In materia di sicurezza stradale, a cura dello stesso osservatorio, saranno diffuse sul canale Telegram "POLIZIA LOCALE BARI SECURITY CHANNEL", tutte le iniziative promosse a tutela della migliore fruibilità della rete viaria cittadina con particolare riguardo alla divulgazione di informazioni -instant time- circa i necessari percorsi stradali alternativi da suggerirsi agli utenti in occasione di circostanze straordinarie. Inoltre, in occasione di grandi eventi, saranno rese disponibili le relative, nonché utili, informazioni che disciplinano la viabilità temporanea. Il canale verrà impiegato anche per le finalità informative connesse all'emergenza Covid-19. Alle novità tecnico-operative in materia di sicurezza urbana e stradale, si aggiungerà la prosecuzione delle attività istituzionali del Corpo volte a tutelare gli utenti deboli della strada con la previsione di particolari servizi di controllo negli assi di scorrimento cittadini come indicato negli obiettivi di mandato "Città a misura di ciclisti e pedoni". I servizi di controllo saranno inoltre



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

mirati alla verifica del rispetto delle prescrizioni, limiti e divieti connessi all'emergenza COVID-19. Infine, nell'ottica di un'evoluzione della formazione del personale di P.L., saranno redatte, delle newsletter denominate "SMART SCHEDE" (almeno 8 circolari operative annue) da inviare a tutto il personale a cui si integreranno specifici corsi di formazione intrapresi dall'Ufficio Studi del Corpo, con specifica attenzione alla normativa COVID-19.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20050001A01 - Costituzione osservatorio e Work group Pandemia Individuazione delle risorse umane che costituiranno l'osservatorio e il Work group Pandemia sulla sicurezza urbana che raccorderà le segnalazioni di utenti ed operatori di P.L. L'attività prevede una fase di attuazione/verifica intermedia che si conclude al 30/06/2020 per la quale è previsto un outcome-indicatore-target pari al 20% di quello finale.		31/12/2020				
OP20050001A02 - Potenziamento e rinnovo del canale Telegram denominato "Polizia Locale Bari Security Channel" Potenziamento e rinnovo del canale Telegram denominato "Polizia Locale Bari Security Channel". L'attività prevede una fase di attuazione/verifica intermedia che si conclude al 30/06/2020 per la quale è previsto un outcome-indicatore-target pari al 20% di quello finale.		31/12/2020				
OP20050001A03 - Redazione smart schede formative Formazione permanente per il personale del Corpo con la redazione di almeno n. 8 circolari operative denominate "SMART SCHEDE" e organizzazione specifica attività formativa sulla decretazione d'urgenza COVID-19 in modalità telematica (mail, pubblicazioni su portale ecc.) L'attività prevede una fase di attuazione/verifica intermedia che si conclude al 30/06/2020 per la quale è previsto un outcome-indicatore-target pari al 20% di quello finale.		31/12/2020				
OP20050001A04 - Rafforzamento delle attività di sicurezza stradale su tutto il territorio cittadino; Rafforzamento delle attività di sicurezza stradale su		31/12/2020				



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
tutto il territorio cittadino; controlli per rispetto misure anti-Covid-19. L'attività prevede una fase di attuazione/verifica intermedia che si conclude al 30/06/2020 per la quale è previsto un outcome-		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20050001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP20050001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP20050001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP20050001A0 4	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20050001A01	305100	Abrescia Matteo	CATEGORIA C	100,0
	305300	Cantacessi Nicola	CATEGORIA D1	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	305400	Capasso Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	305500	Carlucci Enrico	CATEGORIA C	100,0
	305600	Damato Nicola	CATEGORIA C	100,0
	305700	D'ingeo Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	306600	Traversa Vito	CATEGORIA C	100,0
	306900	Leuzzi Vito	CATEGORIA C	100,0
	311900	D'aluisio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	312100	Prudente Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	312200	Silvestri Marta	CATEGORIA C	100,0
	312300	Marchitelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	312500	Guerra Giacinto	CATEGORIA C	100,0
	312600	Pantaleone Antonio	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	100,0
	313200	Di Bari Michele	CATEGORIA C	100,0
	313400	Cataldo Costantino	CATEGORIA C	100,0
	313600	Specchia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0
	314400	Monte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314500	Lucchese Michele	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	314700	Belviso Nicolangelo	CATEGORIA C	100,0
	314800	Castucci Vito	CATEGORIA C	100,0
	315000	Marino Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	315200	Livorti Mario	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315500	Finocchio Osvaldo	CATEGORIA C	100,0
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	315800	Mellini Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	100,0
	316000	Moccia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	316100	Santacroce Nicola	CATEGORIA C	100,0
	316200	De Natale Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	316400	Armenise Maria	CATEGORIA C	100,0
	316600	Lerario Vito Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	316900	Sabini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	317600	De Giosa Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	318000	Tangari Francesco	CATEGORIA C	100,0
	319500	Serrone Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	319800	Panfilo Michele	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	320100	Moramarco Michele	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	320900	Adessi Carmine	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321300	Barberio Nicola	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	321500	Bavaro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	321600	Bavaro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321700	Bevilacqua Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	321900	Caponio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	322000	Capriati Michele	CATEGORIA C	100,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	100,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	100,0
	322300	Colella Domenico	CATEGORIA D3	100,0
	322600	D'anna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	324400	Montilon Carlo	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	324600	Nanocchio Luciano	CATEGORIA C	100,0
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	100,0
	325100	Roncone Michele	CATEGORIA C	100,0
	325200	Santoro Ignazio	CATEGORIA C	100,0
	325500	Sivo Marco	CATEGORIA C	100,0
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	326800	Milone Mario	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	327800	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	100,0
	349100	Introna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	349400	Palmisano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	351300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	354500	Cafforio Paola	CATEGORIA C	100,0
	354800	Carella Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	355700	De Gregorio Giuseppina	CATEGORIA C	100,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358200	Spinelli Filippo	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	358400	Tenerelli Celestino	CATEGORIA D1	100,0
	358500	Tisti Caterina	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	361700	Ficco Michele	CATEGORIA C	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363900	Caringella Vincenzo Anto	CATEGORIA D1	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364300	Chiumarulo Ettore	CATEGORIA C	100,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	100,0
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	364600	Cutrignelli Maria	CATEGORIA C	100,0
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365200	Fanelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	365900	Galbini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	366000	Guerra Vito	CATEGORIA D1	100,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0
	366200	Lavermicocca Donato	CATEGORIA C	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	100,0
	367500	Mosca Vitangelo	CATEGORIA D1	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	100,0
	367900	Pulimeno Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368200	Rutigliano Angela Maria	CATEGORIA C	100,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368500	Scavelli Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	368600	Sergio Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368800	Signorile Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	100,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	100,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	370800	De Carne Roberta	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372100	Pantaleo Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	372300	De Pasquale Carmine	CATEGORIA C	100,0
	374700	Lazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	100,0
	380400	D'arcangelo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	100,0
	399300	Calzolaio Carlo	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0
	412500	Introna Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	412600	Ladisa Cecilia	CATEGORIA C	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	100,0
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	417900	PETRONI SAVERIO	CATEGORIA D1	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418400	Colella Donato	CATEGORIA C	100,0
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	419800	Minonne Adele	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	100,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	100,0
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	422000	Patruno Andrea	CATEGORIA C	100,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	100,0
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	100,0
	427800	Catinella Francesca	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428200	Oricchio Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	428400	Zanchi Carolina	CATEGORIA D3	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	428800	Nuzzo Marco	CATEGORIA C	100,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0
	808000	Albanese Angelo	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	808100	Annoscia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0
	808300	Antonucci Adriana	CATEGORIA C	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	100,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	810000	Lorusso Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	100,0
	810200	Negro Luigi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	821800	Testa Rosa	CATEGORIA C	100,0
	823900	Cannito Michele	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	844700	Miraglino Angelo	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	846400	Montalbo' Marilu'	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	849300	Simone Daniele	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	100,0
	858000	Pizzuto Massimo	CATEGORIA D3	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864300	Procaccio Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	865600	Martinelli Candida	CATEGORIA D3	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870400	Franco Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	878100	Vessia Simone	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879400	Frappampina Paolo	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879800	Lorusso Annarita	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	882300	Mincuzzi Donata	CATEGORIA C	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	100,0
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	885000	Ronccone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	890900	Ardillo Liliana	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892100	Casaburi Vito	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892800	Veneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	903300	Ferrara Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	937900	DEMEO ADA	CATEGORIA C	100,0
	938100	FILOGRANO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
	938400	GIULIANI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	938800	PERILLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939500	SANTORSOLA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939600	SODANO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	939900	VALENTINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	941500	CANDELORA GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	941600	ROMANAZZI CLAUDIO	CATEGORIA D1	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0
	945800	PARENTE CRISTINA	CATEGORIA C	100,0
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	949500	RECCHIA GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	949700	FURIO GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	949900	DENTAMARO NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	950700	CAPRIATI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	950800	LAGUARAGNELLA LUCIA	CATEGORIA C	100,0
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	954300	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	955300	CAMPIONE MARIATERESA	CATEGORIA C	100,0
	955600	CASAMASSIMA ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	955700	COLAVITTI RITASTELLA	CATEGORIA C	100,0
	955800	DEL VECCHIO FELICE	CATEGORIA C	100,0
	955900	FRANCO SABRINA	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	956000	GAROFALO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	956100	GRECO DONATO	CATEGORIA C	100,0
	956300	MARINO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	956400	NUOVO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	956600	PARADISO MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	956700	SABATELLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	956800	STRIPPOLI MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	956900	VENNERI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	957000	SCHINO MARIA ROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	957600	MASSARO ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	957700	SCHIAVULLI AURELIO	CATEGORIA C	100,0
	957900	KOLA VALMIRA	CATEGORIA C	100,0
	958100	DE BENEDICTIS DANIEL	CATEGORIA C	100,0
	958300	DI ROMA PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	958400	DANZA DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958500	GEMMA ADOLFO	CATEGORIA C	100,0
	958700	ZACCHEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D1	100,0
	967300	ADDANTE SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	967400	ALBRIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	967500	AQUILINO MODESTO	CATEGORIA C	100,0
	967700	CAMPIOTO ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	967800	CAPOGROSSO SANSONE PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	967900	CHIARELLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	968000	D'AMARO VINCENZO PIO	CATEGORIA C	100,0
	968100	DAMASCO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0
	968200	DE NIGRIS ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	968300	DE TULLIO MASSIMILIANO	CATEGORIA C	100,0
	968400	DE ZIO GIANPAOLO	CATEGORIA C	100,0
	968500	D'ERCHIA SALVATORE GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	968800	GALLO LUCA	CATEGORIA C	100,0
	968900	INGANNAMORTE DONATELLA	CATEGORIA C	100,0
	969000	MANCINI PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969100	MARINO LUANA	CATEGORIA C	100,0
	969200	MESSA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969300	MINCUZZI ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	969400	NICOLETTI FRANCA	CATEGORIA C	100,0
	969500	PALMISANO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	969600	PARATORE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969700	POLIERI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	969800	POLLEX FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	969900	RUGGIERO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	970000	TATARANNI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	970100	VALENTINO AURELIA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	970200	VALERIO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	970300	BITETTO ROCCO	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	975200	CRUDELE ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	975300	CAROFIGLIO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	975400	ZUCCARO ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	975500	FICHERA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975600	SFORZA MICHELE ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975800	LONGO ALESSIA	CATEGORIA C	100,0
	975900	DESINA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	976000	DANESE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	976100	CARUSO GENNARO	CATEGORIA C	100,0
	976300	SALVATORE GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	976800	POMANTE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	983900	Buscicchio Maria Michela		100,0
	984700	REALI ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	985200	VAVALLE GRAZIANA	CATEGORIA C	100,0
	985300	CAMPANALE GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0
OP20050001A02	305100	Abrescia Matteo	CATEGORIA C	100,0
	305300	Cantacessi Nicola	CATEGORIA D1	100,0
	305400	Capasso Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	305500	Carlucci Enrico	CATEGORIA C	100,0
	305600	Damato Nicola	CATEGORIA C	100,0
	305700	D'ingeo Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	306600	Traversa Vito	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	306900	Leuzzi Vito	CATEGORIA C	100,0
	311900	D'aluisio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	312100	Prudente Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	312200	Silvestri Marta	CATEGORIA C	100,0
	312300	Marchitelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	312500	Guerra Giacinto	CATEGORIA C	100,0
	312600	Pantaleone Antonio	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	100,0
	313200	Di Bari Michele	CATEGORIA C	100,0
	313400	Cataldo Costantino	CATEGORIA C	100,0
	313600	Specchia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0
	314400	Monte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314500	Lucchese Michele	CATEGORIA C	100,0
	314700	Belviso Nicolangelo	CATEGORIA C	100,0
	314800	Castucci Vito	CATEGORIA C	100,0
	315000	Marino Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	315200	Livorti Mario	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315500	Finocchio Osvaldo	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	315800	Melilli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	100,0
	316000	Moccia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	316100	Santacroce Nicola	CATEGORIA C	100,0
	316200	De Natale Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	316400	Armenise Maria	CATEGORIA C	100,0
	316600	Lerario Vito Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	316900	Sabini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	317600	De Giosa Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	318000	Tangari Francesco	CATEGORIA C	100,0
	319500	Serrone Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	319800	Panfilo Michele	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	320100	Moramarco Michele	CATEGORIA C	100,0
	320900	Adessi Carmine	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321300	Barberio Nicola	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	321500	Bavaro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	321600	Bavaro Luigi	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	321700	Bevilacqua Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	321900	Caponio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	322000	Capriati Michele	CATEGORIA C	100,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	100,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	100,0
	322300	Colella Domenico	CATEGORIA D3	100,0
	322600	D'anna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	324400	Montilon Carlo	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	324600	Nanocchio Luciano	CATEGORIA C	100,0
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	100,0
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	100,0
	325100	Ronccone Michele	CATEGORIA C	100,0
	325200	Santoro Ignazio	CATEGORIA C	100,0
	325500	Sivo Marco	CATEGORIA C	100,0
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	326800	Milone Mario	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	327800	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	100,0
	349100	Introna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	349400	Palmisano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	351300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	354500	Cafforio Paola	CATEGORIA C	100,0
	354800	Carella Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	355700	De Gregorio Giuseppina	CATEGORIA C	100,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358200	Spinelli Filippo	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	358400	Tenerelli Celestino	CATEGORIA D1	100,0
	358500	Tisti Caterina	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	361700	Ficco Michele	CATEGORIA C	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363900	Caringella Vincenzo Anto	CATEGORIA D1	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364300	Chiumarulo Ettore	CATEGORIA C	100,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	100,0
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	364600	Cutrignelli Maria	CATEGORIA C	100,0
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365200	Fanelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	365900	Galbini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	366000	Guerra Vito	CATEGORIA D1	100,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0
	366200	Lavermicocca Donato	CATEGORIA C	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	100,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	100,0
	367500	Mosca Vitangelo	CATEGORIA D1	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	100,0
	367900	Pulimeno Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368200	Rutigliano Angela Maria	CATEGORIA C	100,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368500	Scavelli Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	368600	Sergio Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368800	Signorile Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	100,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	100,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	370800	De Carne Roberta	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372100	Pantaleo Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	372300	De Pasquale Carmine	CATEGORIA C	100,0
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	100,0
	380400	D'arcangelo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	100,0
	399300	Calzolaio Carlo	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0
	412500	Introna Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	412600	Ladisa Cecilia	CATEGORIA C	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	100,0
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	417900	PETRONI SAVERIO	CATEGORIA D1	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418400	Colella Donato	CATEGORIA C	100,0
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	419800	Minonne Adele	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	100,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	100,0
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	422000	Patruno Andrea	CATEGORIA C	100,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	100,0
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	100,0
	427800	Catinella Francesca	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428200	Oricchio Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	428400	Zanchi Carolina	CATEGORIA D3	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	428800	Nuzzo Marco	CATEGORIA C	100,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0
	808000	Albanese Angelo	CATEGORIA C	100,0
	808100	Annoscia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0
	808300	Antonucci Adriana	CATEGORIA C	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	100,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	810000	Lorusso Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	100,0
	810200	Negro Luigi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	821800	Testa Rosa	CATEGORIA C	100,0
	823900	Cannito Michele	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	844700	Miraglino Angelo	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	846400	Montalbo' Marilu'	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	849300	Simone Daniele	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	100,0
	858000	Pizzuto Massimo	CATEGORIA D3	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864300	Procaccio Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	865600	Martinelli Candida	CATEGORIA D3	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870400	Franco Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	878100	Vessia Simone	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879400	Frappampina Paolo	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879800	Lorusso Annarita	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	882300	Mincuzzi Donata	CATEGORIA C	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	100,0
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0
	885000	Roncone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	890900	Ardillo Liliana	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892100	Casaburi Vito	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892800	Veneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	903300	Ferrara Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	937900	DEMEO ADA	CATEGORIA C	100,0
	938100	FILOGRANO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
	938400	GIULIANI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	938800	PERILLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939500	SANTORSOLA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939600	SODANO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	939900	VALENTINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	941500	CANDELORA GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	941600	ROMANAZZI CLAUDIO	CATEGORIA D1	100,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0
	945800	PARENTE CRISTINA	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	949500	RECCHIA GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	949700	FURIO GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	949900	DENTAMARO NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	950700	CAPRIATI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	950800	LAGUARAGNELLA LUCIA	CATEGORIA C	100,0
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	954300	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	955300	CAMPIONE MARIATERESA	CATEGORIA C	100,0
	955600	CASAMASSIMA ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	955700	COLAVITTI RITASTELLA	CATEGORIA C	100,0
	955800	DEL VECCHIO FELICE	CATEGORIA C	100,0
	955900	FRANCO SABRINA	CATEGORIA C	100,0
	956000	GAROFALO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	956100	GRECO DONATO	CATEGORIA C	100,0
	956300	MARINO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	956400	NUOVO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	956600	PARADISO MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	956700	SABATELLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	956800	STRIPPOLI MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	956900	VENNERI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	957000	SCHINO MARIA ROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	957600	MASSARO ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	957700	SCHIAVULLI AURELIO	CATEGORIA C	100,0
	957900	KOLA VALMIRA	CATEGORIA C	100,0
	958100	DE BENEDICTIS DANIEL	CATEGORIA C	100,0
	958300	DI ROMA PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	958400	DANZA DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958500	GEMMA ADOLFO	CATEGORIA C	100,0
	958700	ZACCHEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D1	100,0
	967300	ADDANTE SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	967400	ALBRIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	967500	AQUILINO MODESTO	CATEGORIA C	100,0
	967700	CAMPIOTO ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	967800	CAPOGROSSO SANSONE PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	967900	CHIARELLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	968000	D'AMARO VINCENZO PIO	CATEGORIA C	100,0
	968100	DAMASCO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0
	968200	DE NIGRIS ILARIA	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	968300	DE TULLIO MASSIMILIANO	CATEGORIA C	100,0
	968400	DE ZIO GIANPAOLO	CATEGORIA C	100,0
	968500	D'ERCHIA SALVATORE GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	968800	GALLO LUCA	CATEGORIA C	100,0
	968900	INGANNAMORTE DONATELLA	CATEGORIA C	100,0
	969000	MANCINI PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969100	MARINO LUANA	CATEGORIA C	100,0
	969200	MESSA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969300	MINCUZZI ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	969400	NICOLETTI FRANCA	CATEGORIA C	100,0
	969500	PALMISANO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	969600	PARATORE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969700	POLIERI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	969800	POLLEX FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	969900	RUGGIERO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	970000	TATARANNI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	970100	VALENTINO AURELIA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	970200	VALERIO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	970300	BITETTO ROCCO	CATEGORIA C	100,0
	975200	CRUDELE ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	975300	CAROFILIO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	975400	ZUCCARO ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	975500	FICHERA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	975600	SFORZA MICHELE ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975800	LONGO ALESSIA	CATEGORIA C	100,0
	975900	DESINA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	976000	DANESE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	976100	CARUSO GENNARO	CATEGORIA C	100,0
	976300	SALVATORE GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	976800	POMANTE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	983900	Buscicchio Maria Michela		100,0
	984700	REALI ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	985200	VAVALLE GRAZIANA	CATEGORIA C	100,0
	985300	CAMPANALE GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0
OP20050001A03	305100	Abrescia Matteo	CATEGORIA C	100,0
	305300	Cantacessi Nicola	CATEGORIA D1	100,0
	305400	Capasso Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	305500	Carlucci Enrico	CATEGORIA C	100,0
	305600	Damato Nicola	CATEGORIA C	100,0
	305700	D'ingeo Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	306600	Traversa Vito	CATEGORIA C	100,0
	306900	Leuzzi Vito	CATEGORIA C	100,0
	311900	D'aluisio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	312100	Prudente Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	312200	Silvestri Marta	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	312300	Marchitelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	312500	Guerra Giacinto	CATEGORIA C	100,0
	312600	Pantaleone Antonio	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	100,0
	313200	Di Bari Michele	CATEGORIA C	100,0
	313400	Cataldo Costantino	CATEGORIA C	100,0
	313600	Specchia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0
	314400	Monte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314500	Lucchese Michele	CATEGORIA C	100,0
	314700	Belviso Nicolangelo	CATEGORIA C	100,0
	314800	Castucci Vito	CATEGORIA C	100,0
	315000	Marino Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	315200	Livorti Mario	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315500	Finocchio Osvaldo	CATEGORIA C	100,0
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	315800	Melilli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	316000	Moccia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	316100	Santacroce Nicola	CATEGORIA C	100,0
	316200	De Natale Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	316400	Armenise Maria	CATEGORIA C	100,0
	316600	Lerario Vito Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	316900	Sabini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	317600	De Giosa Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	318000	Tangari Francesco	CATEGORIA C	100,0
	319500	Serrone Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	319800	Panfilo Michele	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	320100	Moramarco Michele	CATEGORIA C	100,0
	320900	Adessi Carmine	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321300	Barberio Nicola	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	321500	Bavaro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	321600	Bavaro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321700	Bevilacqua Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	321900	Caponio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	322000	Capriati Michele	CATEGORIA C	100,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	100,0
	322300	Colella Domenico	CATEGORIA D3	100,0
	322600	D'anna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	324400	Montilon Carlo	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	324600	Nanocchio Luciano	CATEGORIA C	100,0
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	100,0
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	100,0
	325100	Roncone Michele	CATEGORIA C	100,0
	325200	Santoro Ignazio	CATEGORIA C	100,0
	325500	Sivo Marco	CATEGORIA C	100,0
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	326800	Milone Mario	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	327800	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	349100	Introna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	349400	Palmisano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	351300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	354500	Cafforio Paola	CATEGORIA C	100,0
	354800	Carella Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	355700	De Gregorio Giuseppina	CATEGORIA C	100,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	358200	Spinelli Filippo	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	358400	Tenerelli Celestino	CATEGORIA D1	100,0
	358500	Tisti Caterina	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	361700	Ficco Michele	CATEGORIA C	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363900	Caringella Vincenzo Anto	CATEGORIA D1	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364300	Chiumarulo Ettore	CATEGORIA C	100,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	100,0
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	364600	Cutrignelli Maria	CATEGORIA C	100,0
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365200	Fanelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	365900	Galbini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	366000	Guerra Vito	CATEGORIA D1	100,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0
	366200	Lavermicocca Donato	CATEGORIA C	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	100,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	100,0
	367500	Mosca Vitangelo	CATEGORIA D1	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	100,0
	367900	Pulimeno Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368200	Rutigliano Angela Maria	CATEGORIA C	100,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368500	Scavelli Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	368600	Sergio Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368800	Signorile Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	100,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	100,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	370800	De Carne Roberta	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372100	Pantaleo Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	372300	De Pasquale Carmine	CATEGORIA C	100,0
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	100,0
	380400	D'arcangelo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	100,0
	399300	Calzolaio Carlo	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0
	412500	Introna Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	412600	Ladisa Cecilia	CATEGORIA C	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	100,0
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	417900	PETRONI SAVERIO	CATEGORIA D1	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418400	Colella Donato	CATEGORIA C	100,0
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	419800	Minonne Adele	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	100,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	100,0
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	422000	Patrino Andrea	CATEGORIA C	100,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	100,0
	427800	Catinella Francesca	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428200	Oricchio Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	428400	Zanchi Carolina	CATEGORIA D3	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	428800	Nuzzo Marco	CATEGORIA C	100,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0
	808000	Albanese Angelo	CATEGORIA C	100,0
	808100	Annoscia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0
	808300	Antonucci Adriana	CATEGORIA C	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	100,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	810000	Lorusso Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	100,0
	810200	Negro Luigi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	821800	Testa Rosa	CATEGORIA C	100,0
	823900	Cannito Michele	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	844700	Miraglino Angelo	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	846400	Montalbo' Marilu'	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	849300	Simone Daniele	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	100,0
	858000	Pizzuto Massimo	CATEGORIA D3	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864300	Procaccio Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	865600	Martinelli Candida	CATEGORIA D3	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870400	Franco Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	878100	Vessia Simone	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879400	Frappampina Paolo	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879800	Lorusso Annarita	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	882300	Mincuzzi Donata	CATEGORIA C	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	100,0
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0
	885000	Roncone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	890900	Ardillo Liliana	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892100	Casaburi Vito	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892800	Veneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	903300	Ferrara Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	937900	DEMEO ADA	CATEGORIA C	100,0
	938100	FILOGRANO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
	938400	GIULIANI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	938800	PERILLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939500	SANTORSOLA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939600	SODANO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	939900	VALENTINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	941500	CANDELORA GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	941600	ROMANAZZI CLAUDIO	CATEGORIA D1	100,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0
	945800	PARENTE CRISTINA	CATEGORIA C	100,0
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	949500	RECCHIA GIACOMO	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	949700	FURIO GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	949900	DENTAMARO NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	950700	CAPRIATI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	950800	LAGUARAGNELLA LUCIA	CATEGORIA C	100,0
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	954300	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	955300	CAMPIONE MARIATERESA	CATEGORIA C	100,0
	955600	CASAMASSIMA ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	955700	COLAVITTI RITASTELLA	CATEGORIA C	100,0
	955800	DEL VECCHIO FELICE	CATEGORIA C	100,0
	955900	FRANCO SABRINA	CATEGORIA C	100,0
	956000	GAROFALO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	956100	GRECO DONATO	CATEGORIA C	100,0
	956300	MARINO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	956400	NUOVO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	956600	PARADISO MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	956700	SABATELLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	956800	STRIPPOLI MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	956900	VENNERI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	957000	SCHINO MARIA ROSARIA	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	957600	MASSARO ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	957700	SCHIAVULLI AURELIO	CATEGORIA C	100,0
	957900	KOLA VALMIRA	CATEGORIA C	100,0
	958100	DE BENEDICTIS DANIEL	CATEGORIA C	100,0
	958300	DI ROMA PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	958400	DANZA DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958500	GEMMA ADOLFO	CATEGORIA C	100,0
	958700	ZACCHEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D1	100,0
	967300	ADDANTE SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	967400	ALBRIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	967500	AQUILINO MODESTO	CATEGORIA C	100,0
	967700	CAMPIOTO ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	967800	CAPOGROSSO SANSONE PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	967900	CHIARELLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	968000	D'AMARO VINCENZO PIO	CATEGORIA C	100,0
	968100	DAMASCO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0
	968200	DE NIGRIS ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	968300	DE TULLIO MASSIMILIANO	CATEGORIA C	100,0
	968400	DE ZIO GIANPAOLO	CATEGORIA C	100,0
	968500	D'ERCHIA SALVATORE GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	968800	GALLO LUCA	CATEGORIA C	100,0
	968900	INGANNAMORTE DONATELLA	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	969000	MANCINI PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969100	MARINO LUANA	CATEGORIA C	100,0
	969200	MESSA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969300	MINCUZZI ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	969400	NICOLETTI FRANCA	CATEGORIA C	100,0
	969500	PALMISANO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	969600	PARATORE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969700	POLIERI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	969800	POLLEX FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	969900	RUGGIERO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	970000	TATARANNI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	970100	VALENTINO AURELIA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	970200	VALERIO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	970300	BITETTO ROCCO	CATEGORIA C	100,0
	975200	CRUDELE ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	975300	CAROFILIO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	975400	ZUCCARO ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	975500	FICHERA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975600	SFORZA MICHELE ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975800	LONGO ALESSIA	CATEGORIA C	100,0
	975900	DESINA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	976000	DANESE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	976100	CARUSO GENNARO	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	976300	SALVATORE GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	976800	POMANTE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	983900	Buscicchio Maria Michela		100,0
	984700	REALI ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	985200	VAVALLE GRAZIANA	CATEGORIA C	100,0
	985300	CAMPANALE GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0
OP20050001A04	305100	Abrescia Matteo	CATEGORIA C	100,0
	305300	Cantacessi Nicola	CATEGORIA D1	100,0
	305400	Capasso Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	305500	Carlucci Enrico	CATEGORIA C	100,0
	305600	Damato Nicola	CATEGORIA C	100,0
	305700	D'ingeo Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	306600	Traversa Vito	CATEGORIA C	100,0
	306900	Leuzzi Vito	CATEGORIA C	100,0
	311900	D'aluisio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	312100	Prudente Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	312200	Silvestri Marta	CATEGORIA C	100,0
	312300	Marchitelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	312500	Guerra Giacinto	CATEGORIA C	100,0
	312600	Pantaleone Antonio	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	100,0
	313200	Di Bari Michele	CATEGORIA C	100,0
	313400	Cataldo Costantino	CATEGORIA C	100,0
	313600	Specchia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0
	314400	Monte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314500	Lucchese Michele	CATEGORIA C	100,0
	314700	Belviso Nicolangelo	CATEGORIA C	100,0
	314800	Castucci Vito	CATEGORIA C	100,0
	315000	Marino Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	315200	Livorti Mario	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315500	Finocchio Osvaldo	CATEGORIA C	100,0
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	315800	Melilli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	100,0
	316000	Moccia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	316100	Santacroce Nicola	CATEGORIA C	100,0
	316200	De Natale Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	316400	Armenise Maria	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	316600	Lerario Vito Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	316900	Sabini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	317600	De Giosa Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	318000	Tangari Francesco	CATEGORIA C	100,0
	319500	Serrone Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	319800	Panfilo Michele	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	320100	Moramarco Michele	CATEGORIA C	100,0
	320900	Adessi Carmine	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321300	Barberio Nicola	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	321500	Bavaro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	321600	Bavaro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321700	Bevilacqua Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	321900	Caponio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	322000	Capriati Michele	CATEGORIA C	100,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	100,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	100,0
	322300	Colella Domenico	CATEGORIA D3	100,0
	322600	D'anna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	324400	Montilon Carlo	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	324600	Nanocchio Luciano	CATEGORIA C	100,0
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	100,0
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	100,0
	325100	Roncone Michele	CATEGORIA C	100,0
	325200	Santoro Ignazio	CATEGORIA C	100,0
	325500	Sivo Marco	CATEGORIA C	100,0
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	326800	Milone Mario	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	327800	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	100,0
	349100	Introna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	349400	Palmisano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	351300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	354500	Cafforio Paola	CATEGORIA C	100,0
	354800	Carella Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	355700	De Gregorio Giuseppina	CATEGORIA C	100,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358200	Spinelli Filippo	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	358400	Tenerelli Celestino	CATEGORIA D1	100,0
	358500	Tisti Caterina	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	361700	Ficco Michele	CATEGORIA C	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363900	Caringella Vincenzo Anto	CATEGORIA D1	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364300	Chiumarulo Ettore	CATEGORIA C	100,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	100,0
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	364600	Cutrignelli Maria	CATEGORIA C	100,0
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365200	Fanelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	365900	Galbini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	366000	Guerra Vito	CATEGORIA D1	100,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0
	366200	Lavermicocca Donato	CATEGORIA C	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	100,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	100,0
	367500	Mosca Vitangelo	CATEGORIA D1	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	100,0
	367900	Pulimeno Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368200	Rutigliano Angela Maria	CATEGORIA C	100,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368500	Scavelli Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	368600	Sergio Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368800	Signorile Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	100,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	100,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	370800	De Carne Roberta	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372100	Pantaleo Massimiliano	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	372300	De Pasquale Carmine	CATEGORIA C	100,0
	374700	Lazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	100,0
	380400	D'arcangelo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	100,0
	399300	Calzolaio Carlo	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0
	412500	Introna Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	412600	Ladisa Cecilia	CATEGORIA C	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	100,0
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	417900	PETRONI SAVERIO	CATEGORIA D1	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418400	Colella Donato	CATEGORIA C	100,0
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	419800	Minonne Adele	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	100,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	100,0
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	422000	Patruno Andrea	CATEGORIA C	100,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	100,0
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	100,0
	427800	Catinella Francesca	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	428200	Oricchio Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	428400	Zanchi Carolina	CATEGORIA D3	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	428800	Nuzzo Marco	CATEGORIA C	100,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0
	808000	Albanese Angelo	CATEGORIA C	100,0
	808100	Annoscia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0
	808300	Antonucci Adriana	CATEGORIA C	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	100,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	810000	Lorusso Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	100,0
	810200	Negro Luigi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	821800	Testa Rosa	CATEGORIA C	100,0
	823900	Cannito Michele	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	844700	Miraglino Angelo	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	846400	Montalbo' Marilu'	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	849300	Simone Daniele	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	100,0
	858000	Pizzuto Massimo	CATEGORIA D3	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	864300	Procaccio Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	865600	Martinelli Candida	CATEGORIA D3	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	870400	Franco Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	878100	Vessia Simone	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879400	Frappampina Paolo	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879800	Lorusso Annarita	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	882300	Mincuzzi Donata	CATEGORIA C	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	100,0
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0
	885000	Roncone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	890900	Ardillo Liliana	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892100	Casaburi Vito	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892800	Veneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	903300	Ferrara Giovanna	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	937900	DEMEO ADA	CATEGORIA C	100,0
	938100	FILOGRANO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
	938400	GIULIANI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	938800	PERILLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939500	SANTORSOLA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939600	SODANO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	939900	VALENTINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	941500	CANDELORA GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	941600	ROMANAZZI CLAUDIO	CATEGORIA D1	100,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0
	945800	PARENTE CRISTINA	CATEGORIA C	100,0
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	949500	RECCHIA GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	949700	FURIO GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	949900	DENTAMARO NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	950700	CAPRIATI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	950800	LAGUARAGNELLA LUCIA	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	954300	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	955300	CAMPIONE MARIATERESA	CATEGORIA C	100,0
	955600	CASAMASSIMA ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	955700	COLAVITTI RITASTELLA	CATEGORIA C	100,0
	955800	DEL VECCHIO FELICE	CATEGORIA C	100,0
	955900	FRANCO SABRINA	CATEGORIA C	100,0
	956000	GAROFALO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	956100	GRECO DONATO	CATEGORIA C	100,0
	956300	MARINO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	956400	NUOVO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	956600	PARADISO MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	956700	SABATELLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	956800	STRIPPOLI MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	956900	VENNERI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	957000	SCHINO MARIA ROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	957600	MASSARO ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	957700	SCHIAVULLI AURELIO	CATEGORIA C	100,0
	957900	KOLA VALMIRA	CATEGORIA C	100,0
	958100	DE BENEDICTIS DANIEL	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	958300	DI ROMA PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	958400	DANZA DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958500	GEMMA ADOLFO	CATEGORIA C	100,0
	958700	ZACCHEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D1	100,0
	967300	ADDANTE SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	967400	ALBRIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	967500	AQUILINO MODESTO	CATEGORIA C	100,0
	967700	CAMPIOTO ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	967800	CAPOGROSSO SANSONE PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	967900	CHIARELLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	968000	D'AMARO VINCENZO PIO	CATEGORIA C	100,0
	968100	DAMASCO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0
	968200	DE NIGRIS ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	968300	DE TULLIO MASSIMILIANO	CATEGORIA C	100,0
	968400	DE ZIO GIANPAOLO	CATEGORIA C	100,0
	968500	D'ERCHIA SALVATORE GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	968800	GALLO LUCA	CATEGORIA C	100,0
	968900	INGANNAMORTE DONATELLA	CATEGORIA C	100,0
	969000	MANCINI PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969100	MARINO LUANA	CATEGORIA C	100,0
	969200	MESSA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969300	MINCUZZI ILARIA	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	969400	NICOLETTI FRANCA	CATEGORIA C	100,0
	969500	PALMISANO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	969600	PARATORE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969700	POLIERI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	969800	POLLEX FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	969900	RUGGIERO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	970000	TATARANNI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	970100	VALENTINO AURELIA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	970200	VALERIO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	970300	BITETTO ROCCO	CATEGORIA C	100,0
	975200	CRUDELE ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	975300	CAROFILIO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	975400	ZUCCARO ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	975500	FICHERA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975600	SFORZA MICHELE ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975800	LONGO ALESSIA	CATEGORIA C	100,0
	975900	DESINA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	976000	DANESE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	976100	CARUSO GENNARO	CATEGORIA C	100,0
	976300	SALVATORE GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	976800	POMANTE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	983900	Buscicchio Maria Michela		100,0
	984700	REALI ANTONIO	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	985200	VAVALLE GRAZIANA	CATEGORIA C	100,0
	985300	CAMPANALE GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Maggiore sicurezza e tutela degli utenti deboli della strada; Strategie di intervento con la previsione di un osservatorio in materia di sicurezza urbana, stradale e ANTICOVID ; Divulgazione di informazioni-real time- a favore dell'utenza sulla circolazione stradale e sulle limitazioni anti-Covid-	Individuazione di 4 unità per costituzione work-group ; formazione pers. con n.8 circolari operative; n.200 post telegram P.L. Bari channel	100%		

Stakeholders

Amministratori Comunali

Cittadini



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20051001

Responsabile: PETRONI SAVERIO

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Pos. Org. Strutturale Affari Generali

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Individuazione staff osservatorio e work group Pandemia

L'obiettivo organizzativo proposto dallo scrivente è stato elaborato sulla base delle direttive indicate dal Direttore di questa Ripartizione e avrà come finalità principale la gestione delle risorse umane e strumentali a supporto delle attività in materia di sicurezza urbana, stradale e COVID 19. Il team, dopo aver monitorato le segnalazioni dell'utenza e raccolto le informazioni/relazioni pervenute dal personale in servizio, elaborerà le strategie operative la cui concreta attuazione sarà indicata nell'Ordine di Servizio Giornaliero. All'interno del ridotto Osservatorio, il personale per il Work-group Pandemia, è pienamente coinvolto nella gestione dell'emergenza da Covid-19; Allo scrivente è attribuito il compito di adottare misure gestionali per i controlli su strada mirati anche - alla verifica del rispetto delle misure anti-pandemiche. Il monitoraggio statistico dei controlli e dei verbali sarà tenuto dal Work-group al fine di garantire il costante flusso informativo da e verso le istituzioni coinvolte (Questura, Prefettura, Asl). Il nucleo gestisce inoltre il servizio di distribuzione dei buoni spesa erogati dal Comune, Direzione Generale. Attraverso un approfondito studio del fabbisogno di personale impegnato in servizi interni ed esterni- l'Osservatorio provvederà a redigere un Piano Pandemico teso ad individuare l'aliquota di personale strettamente funzionale allo svolgimento efficiente delle nuove funzioni a cui il Corpo è chiamato ad assolvere a seguito dell'esplosione della pandemia; il Piano avrà lo scopo di proteggere dal contagio un'aliquota media di circa il 50% del personale al fine di poter assicurare il servizio all'utenza. Nell'ambito della legislazione emergenziale spetterà a questa Posizione Organizzativa elaborare appositi modelli e stampati da utilizzarsi da parte del personale per l'applicazione del sistema sanzionatorio e il rispetto delle prescrizioni e delle linee guida nazionali e locali. La stessa posizione organizzativa provvederà a curare l'istruttoria per l'individuazione di associazioni ONLUS per le funzioni di informazione e di assistenza alla popolazione circa il rispetto delle misure anticontagio, da garantirsi nelle aree pubbliche e mercati cittadini.



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20051001**Responsabile:** PETRONI SAVERIO

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20051001A01 - gestione e coordinamento w.g. pandemia gestione e coordinamento del work group pandemia anche in collaborazione con altre Ripartizioni ed Enti terzi.L'attività prevede una fase di attuazione/verifica intermedia che si conclude al 30/06/2020 per la quale è previsto un outcome-indicatore-target pari al 20% di quello finale.		31/12/2020				
OR20051001A02 - Redazione modulistica Covid-19; Elaborazione almeno 10 modelli/stampati Redazione di modulistica operativa Covid-19. Elaborazione di almeno n.10 modelli/stampati.L'attività prevede una fase di attuazione/verifica intermedia che si conclude al 30/06/2020 per la quale è previsto un outcome-indicatore-target pari al 20% di quello finale.		31/12/2020				
OR20051001A03 - Predisposizione piano pandemico Predisposizione Piano Pandemico per l'efficienza del servizio e la continuità dell'azione amministrativa nonché tutela della salute degli operatori . circolari e modulistica Covid-19, statistiche e servizi operativi Covid-19.L'attività prevede una fase di attuazione/verifica intermedia che si conclude al 30/06/2020 per la quale è previsto un outcome-indicatore-target pari al 20% di quello finale.		31/12/2020				
OR20051001A04 - Convenzioni per assistenza e informazione alla popolazione Elaborazione schemi di convenzione con Associazione del terzo settore per funzioni di assistenza e informazione alla popolazione su aree pubbliche e mercatali. Coordinamento e monitoraggio attività.L'attività prevede una fase di attuazione/verifica intermedia che si conclude al 30/06/2020 per la quale è previsto un outcome-indicatore-target pari al 20% di quello finale.		31/12/2020				



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20051001

Responsabile: PETRONI SAVERIO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20051001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR20051001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR20051001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR20051001A0 4	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20051001A01	305100	Abrescia Matteo	CATEGORIA C	100,0
	305300	Cantacessi Nicola	CATEGORIA D1	100,0
	305400	Capasso Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	305500	Carlucci Enrico	CATEGORIA C	100,0
	306600	Traversa Vito	CATEGORIA C	100,0
	306900	Leuzzi Vito	CATEGORIA C	100,0
	312100	Prudente Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	312200	Silvestri Marta	CATEGORIA C	100,0
	312300	Marchitelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20051001

Responsabile: PETRONI SAVERIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	312600	Pantaleone Antonio	CATEGORIA C	100,0
	313200	Di Bari Michele	CATEGORIA C	100,0
	314400	Monte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314500	Lucchese Michele	CATEGORIA C	100,0
	314700	Belviso Nicolangelo	CATEGORIA C	100,0
	314800	Castucci Vito	CATEGORIA C	100,0
	315000	Marino Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	315500	Finocchio Osvaldo	CATEGORIA C	100,0
	316000	Moccia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	316400	Armenise Maria	CATEGORIA C	100,0
	316600	Lerario Vito Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	319500	Serrone Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	319800	Panfilo Michele	CATEGORIA C	100,0
	320100	Moramarco Michele	CATEGORIA C	100,0
	320900	Adessi Carmine	CATEGORIA C	100,0
	321700	Bevilacqua Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	322000	Capriati Michele	CATEGORIA C	100,0
	322600	D'anna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	324600	Nanocchio Luciano	CATEGORIA C	100,0
	325200	Santoro Ignazio	CATEGORIA C	100,0
	325500	Sivo Marco	CATEGORIA C	100,0
	327800	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	100,0
	341700	Manzari Lorenzo	CATEGORIA A	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20051001**Responsabile:** PETRONI SAVERIO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	354500	Cafforio Paola	CATEGORIA C	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355700	De Gregorio Giuseppina	CATEGORIA C	100,0
	358400	Tenerelli Celestino	CATEGORIA D1	100,0
	358500	Tisti Caterina	CATEGORIA C	100,0
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	364300	Chiumarulo Ettore	CATEGORIA C	100,0
	364600	Cutrignelli Maria	CATEGORIA C	100,0
	365900	Galbini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0
	367500	Mosca Vitangelo	CATEGORIA D1	100,0
	367900	Pulimeno Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	368200	Rutigliano Angela Maria	CATEGORIA C	100,0
	368600	Sergio Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	368800	Signorile Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	100,0
	370800	De Carne Roberta	CATEGORIA C	100,0
	372100	Pantaleo Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	412500	Introna Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	412600	Ladisa Cecilia	CATEGORIA C	100,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20051001

Responsabile: PETRONI SAVERIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	100,0
	418400	Colella Donato	CATEGORIA C	100,0
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	419800	Minonne Adele	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	422000	Patruno Andrea	CATEGORIA C	100,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	100,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	100,0
	427800	Catinella Francesca	CATEGORIA C	100,0
	428200	Oricchio Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	428400	Zanchi Carolina	CATEGORIA D3	100,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	100,0
	808000	Albanese Angelo	CATEGORIA C	100,0
	808300	Antonucci Adriana	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	810000	Lorusso Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	100,0
	810200	Negro Luigi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20051001

Responsabile: PETRONI SAVERIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	821800	Testa Rosa	CATEGORIA C	100,0
	844700	Miraglino Angelo	CATEGORIA C	100,0
	846400	Montalbo' Marilu'	CATEGORIA C	100,0
	849300	Simone Daniele	CATEGORIA C	100,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	858000	Pizzuto Massimo	CATEGORIA D3	100,0
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864300	Procaccio Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865600	Martinelli Candida	CATEGORIA D3	100,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870400	Franco Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20051001**Responsabile:** PETRONI SAVERIO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	882300	Mincuzzi Donata	CATEGORIA C	100,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0
	885000	Roncone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	890900	Ardillo Liliana	CATEGORIA C	100,0
	892100	Casaburi Vito	CATEGORIA C	100,0
	892800	Veneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	945800	PARENTE CRISTINA	CATEGORIA C	100,0
	957900	KOLA VALMIRA	CATEGORIA C	100,0
	976300	SALVATORE GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
OR20051001A02	305100	Abrescia Matteo	CATEGORIA C	100,0
	305300	Cantacessi Nicola	CATEGORIA D1	100,0
	305400	Capasso Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	305500	Carlucci Enrico	CATEGORIA C	100,0
	306600	Traversa Vito	CATEGORIA C	100,0
	306900	Leuzzi Vito	CATEGORIA C	100,0
	312100	Prudente Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	312200	Silvestri Marta	CATEGORIA C	100,0
	312300	Marchitelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20051001

Responsabile: PETRONI SAVERIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	312600	Pantaleone Antonio	CATEGORIA C	100,0
	313200	Di Bari Michele	CATEGORIA C	100,0
	314400	Monte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314500	Lucchese Michele	CATEGORIA C	100,0
	314700	Belviso Nicolangelo	CATEGORIA C	100,0
	314800	Castucci Vito	CATEGORIA C	100,0
	315000	Marino Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	315500	Finocchio Osvaldo	CATEGORIA C	100,0
	316000	Moccia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	316400	Armenise Maria	CATEGORIA C	100,0
	316600	Lerario Vito Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	319500	Serrone Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	319800	Panfilo Michele	CATEGORIA C	100,0
	320100	Moramarco Michele	CATEGORIA C	100,0
	320900	Adessi Carmine	CATEGORIA C	100,0
	321700	Bevilacqua Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	322000	Capriati Michele	CATEGORIA C	100,0
	322600	D'anna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	324600	Nanocchio Luciano	CATEGORIA C	100,0
	325200	Santoro Ignazio	CATEGORIA C	100,0
	325500	Sivo Marco	CATEGORIA C	100,0
	327800	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20051001

Responsabile: PETRONI SAVERIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	341700	Manzari Lorenzo	CATEGORIA A	100,0
	354500	Cafforio Paola	CATEGORIA C	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355700	De Gregorio Giuseppina	CATEGORIA C	100,0
	358400	Tenerelli Celestino	CATEGORIA D1	100,0
	358500	Tisti Caterina	CATEGORIA C	100,0
	364300	Chiumarulo Ettore	CATEGORIA C	100,0
	364600	Cutrignelli Maria	CATEGORIA C	100,0
	365900	Galbini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0
	367500	Mosca Vitangelo	CATEGORIA D1	100,0
	367900	Pulimeno Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	368200	Rutigliano Angela Maria	CATEGORIA C	100,0
	368600	Sergio Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	368800	Signorile Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	100,0
	370800	De Carne Roberta	CATEGORIA C	100,0
	372100	Pantaleo Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	412500	Introna Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	412600	Ladisa Cecilia	CATEGORIA C	100,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20051001

Responsabile: PETRONI SAVERIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	100,0
	418400	Colella Donato	CATEGORIA C	100,0
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	419800	Minonne Adele	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	422000	Patruno Andrea	CATEGORIA C	100,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	100,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	100,0
	427800	Catinella Francesca	CATEGORIA C	100,0
	428200	Oricchio Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	428400	Zanchi Carolina	CATEGORIA D3	100,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	100,0
	808000	Albanese Angelo	CATEGORIA C	100,0
	808300	Antonucci Adriana	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	810000	Lorusso Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	100,0
	810200	Negro Luigi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20051001

Responsabile: PETRONI SAVERIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	821800	Testa Rosa	CATEGORIA C	100,0
	844700	Miraglino Angelo	CATEGORIA C	100,0
	846400	Montalbo' Marilu'	CATEGORIA C	100,0
	849300	Simone Daniele	CATEGORIA C	100,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	858000	Pizzuto Massimo	CATEGORIA D3	100,0
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864300	Procaccio Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865600	Martinelli Candida	CATEGORIA D3	100,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870400	Franco Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	882300	Mincuzzi Donata	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20051001**Responsabile:** PETRONI SAVERIO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0
	885000	Ronccone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	890900	Ardillo Liliana	CATEGORIA C	100,0
	892100	Casaburi Vito	CATEGORIA C	100,0
	892800	Venneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	945800	PARENTE CRISTINA	CATEGORIA C	100,0
	957900	KOLA VALMIRA	CATEGORIA C	100,0
	976300	SALVATORE GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
OR20051001A03	305100	Abrescia Matteo	CATEGORIA C	100,0
	305300	Cantacessi Nicola	CATEGORIA D1	100,0
	305400	Capasso Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	305500	Carlucci Enrico	CATEGORIA C	100,0
	306600	Traversa Vito	CATEGORIA C	100,0
	306900	Leuzzi Vito	CATEGORIA C	100,0
	312100	Prudente Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	312200	Silvestri Marta	CATEGORIA C	100,0
	312300	Marchitelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	312600	Pantaleone Antonio	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20051001

Responsabile: PETRONI SAVERIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	313200	Di Bari Michele	CATEGORIA C	100,0
	314400	Monte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314500	Lucchese Michele	CATEGORIA C	100,0
	314700	Belviso Nicolangelo	CATEGORIA C	100,0
	314800	Castucci Vito	CATEGORIA C	100,0
	315000	Marino Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	315500	Finocchio Osvaldo	CATEGORIA C	100,0
	316000	Moccia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	316400	Armenise Maria	CATEGORIA C	100,0
	316600	Lerario Vito Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	319500	Serrone Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	319800	Panfilo Michele	CATEGORIA C	100,0
	320100	Moramarco Michele	CATEGORIA C	100,0
	320900	Adessi Carmine	CATEGORIA C	100,0
	321700	Bevilacqua Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	322000	Capriati Michele	CATEGORIA C	100,0
	322600	D'anna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	324600	Nanocchio Luciano	CATEGORIA C	100,0
	325200	Santoro Ignazio	CATEGORIA C	100,0
	325500	Sivo Marco	CATEGORIA C	100,0
	327800	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	100,0
	341700	Manzari Lorenzo	CATEGORIA A	100,0
	354500	Cafforio Paola	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20051001**Responsabile:** PETRONI SAVERIO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355700	De Gregorio Giuseppina	CATEGORIA C	100,0
	358400	Tenerelli Celestino	CATEGORIA D1	100,0
	358500	Tisti Caterina	CATEGORIA C	100,0
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	364300	Chiumarulo Ettore	CATEGORIA C	100,0
	364600	Cutrignelli Maria	CATEGORIA C	100,0
	365900	Galbini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0
	367500	Mosca Vitangelo	CATEGORIA D1	100,0
	367900	Pulimeno Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	368200	Rutigliano Angela Maria	CATEGORIA C	100,0
	368600	Sergio Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	368800	Signorile Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	100,0
	370800	De Carne Roberta	CATEGORIA C	100,0
	372100	Pantaleo Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	412500	Introna Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	412600	Ladisa Cecilia	CATEGORIA C	100,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20051001**Responsabile:** PETRONI SAVERIO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	418400	Colella Donato	CATEGORIA C	100,0
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	419800	Minonne Adele	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	422000	Patruno Andrea	CATEGORIA C	100,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	100,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	100,0
	427800	Catinella Francesca	CATEGORIA C	100,0
	428200	Oricchio Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	428400	Zanchi Carolina	CATEGORIA D3	100,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	100,0
	808000	Albanese Angelo	CATEGORIA C	100,0
	808300	Antonucci Adriana	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	810000	Lorusso Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	100,0
	810200	Negro Luigi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20051001

Responsabile: PETRONI SAVERIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	821800	Testa Rosa	CATEGORIA C	100,0
	844700	Miraglino Angelo	CATEGORIA C	100,0
	846400	Montalbo' Marilu'	CATEGORIA C	100,0
	849300	Simone Daniele	CATEGORIA C	100,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	858000	Pizzuto Massimo	CATEGORIA D3	100,0
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864300	Procaccio Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865600	Martinelli Candida	CATEGORIA D3	100,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870400	Franco Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	882300	Mincuzzi Donata	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20051001**Responsabile:** PETRONI SAVERIO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0
	885000	Ronccone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	890900	Ardillo Liliana	CATEGORIA C	100,0
	892100	Casaburi Vito	CATEGORIA C	100,0
	892800	Venneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	945800	PARENTE CRISTINA	CATEGORIA C	100,0
	957900	KOLA VALMIRA	CATEGORIA C	100,0
	976300	SALVATORE GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
OR20051001A04	305100	Abrescia Matteo	CATEGORIA C	100,0
	305300	Cantacessi Nicola	CATEGORIA D1	100,0
	305400	Capasso Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	305500	Carlucci Enrico	CATEGORIA C	100,0
	306600	Traversa Vito	CATEGORIA C	100,0
	306900	Leuzzi Vito	CATEGORIA C	100,0
	312100	Prudente Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	312200	Silvestri Marta	CATEGORIA C	100,0
	312300	Marchitelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	312600	Pantaleone Antonio	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20051001

Responsabile: PETRONI SAVERIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	313200	Di Bari Michele	CATEGORIA C	100,0
	314400	Monte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314500	Lucchese Michele	CATEGORIA C	100,0
	314700	Belviso Nicolangelo	CATEGORIA C	100,0
	314800	Castucci Vito	CATEGORIA C	100,0
	315000	Marino Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	315500	Finocchio Osvaldo	CATEGORIA C	100,0
	316000	Moccia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	316400	Armenise Maria	CATEGORIA C	100,0
	316600	Lerario Vito Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	319500	Serrone Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	319800	Panfilo Michele	CATEGORIA C	100,0
	320100	Moramarco Michele	CATEGORIA C	100,0
	320900	Adessi Carmine	CATEGORIA C	100,0
	321700	Bevilacqua Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	322000	Capriati Michele	CATEGORIA C	100,0
	322600	D'anna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	324600	Nanocchio Luciano	CATEGORIA C	100,0
	325200	Santoro Ignazio	CATEGORIA C	100,0
	325500	Sivo Marco	CATEGORIA C	100,0
	327800	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	100,0
	341700	Manzari Lorenzo	CATEGORIA A	100,0
	354500	Cafforio Paola	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20051001

Responsabile: PETRONI SAVERIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355700	De Gregorio Giuseppina	CATEGORIA C	100,0
	358400	Tenerelli Celestino	CATEGORIA D1	100,0
	358500	Tisti Caterina	CATEGORIA C	100,0
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	364300	Chiumarulo Ettore	CATEGORIA C	100,0
	364600	Cutrignelli Maria	CATEGORIA C	100,0
	365900	Galbini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0
	367500	Mosca Vitangelo	CATEGORIA D1	100,0
	367900	Pulimeno Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	368200	Rutigliano Angela Maria	CATEGORIA C	100,0
	368600	Sergio Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	368800	Signorile Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	100,0
	370800	De Carne Roberta	CATEGORIA C	100,0
	372100	Pantaleo Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	412500	Introna Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	412600	Ladisa Cecilia	CATEGORIA C	100,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20051001**Responsabile:** PETRONI SAVERIO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	418400	Colella Donato	CATEGORIA C	100,0
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	419800	Minonne Adele	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	422000	Patruno Andrea	CATEGORIA C	100,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	100,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	100,0
	427800	Catinella Francesca	CATEGORIA C	100,0
	428200	Oricchio Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	428400	Zanchi Carolina	CATEGORIA D3	100,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	100,0
	808000	Albanese Angelo	CATEGORIA C	100,0
	808300	Antonucci Adriana	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	810000	Lorusso Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	100,0
	810200	Negro Luigi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20051001**Responsabile:** PETRONI SAVERIO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	821800	Testa Rosa	CATEGORIA C	100,0
	844700	Miraglino Angelo	CATEGORIA C	100,0
	846400	Montalbo' Marilu'	CATEGORIA C	100,0
	849300	Simone Daniele	CATEGORIA C	100,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	858000	Pizzuto Massimo	CATEGORIA D3	100,0
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864300	Procaccio Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865600	Martinelli Candida	CATEGORIA D3	100,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870400	Franco Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	882300	Mincuzzi Donata	CATEGORIA C	100,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20051001**Responsabile:** PETRONI SAVERIO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0
	885000	Ronccone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	890900	Ardillo Liliana	CATEGORIA C	100,0
	892100	Casaburi Vito	CATEGORIA C	100,0
	892800	Veneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	945800	PARENTE CRISTINA	CATEGORIA C	100,0
	957900	KOLA VALMIRA	CATEGORIA C	100,0
	976300	SALVATORE GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Potenziamento degli strumenti operativi a disposizione del personale afferente la fase emergenziale COVID 19. Gestione del work group pandemia anche in collaborazione con altre Ripartizioni, Enti terzi e associazioni del terzo settore	Redazione 10 stampati; elaborazioni piano pandemico; sottoscrizione convenzioni con enti terzo settore	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20051001

Responsabile: PETRONI SAVERIO

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Obiettivo di Mandato Codice: OM20001

La città nelle città

Obiettivo Strategico Codice: OS20001005

Valorizzazione delle coste: Piano delle coste

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Tutela e vigilanza ambientale delle coste - lotta abusivismo commerciale.

L'obiettivo qui sintetizzato si collega ed è strettamente sussunto dagli obiettivi di Mandato e Strategici 2019-2024 del Sindaco di Bari, perseguendo, integrando e ampliando le attività contemplate nel Progetto Pilota di Bari per Bene, già perseguite a decorrere dal 2015 al 2019 per un verso, dall'altro si proietta nel 2020 recependo le norme nazionali, regionali e comunali oltre alle linee guida e di indirizzo in materia di gestione, contenimento e contrasto del rischio epidemiologico da COVID-19, mettendo in campo tutta una serie di attività, misure e uomini per affrontare la grave emergenza in atto. Più nello specifico si evidenzia che le aree geografiche in cui si concreteranno le attività del Settore PG-ECOLOGIA-TRIBUTI-ANNONA sono quelle dell'intero territorio comunale per quel che concerne l'individuazione, la messa in sicurezza e la bonifica dei siti affetti da cemento amianto nonché quelle dell'ambiente costiero e delle sue aree limitrofe per quel che attiene alla tutela e al rispetto dell'ambiente marino connessi alla libera fruibilità per finalità turistiche e ludico-ricreative. Su questa seconda direttrice, quella della vigilanza, tutela e valorizzazione della fascia litoranea comunale e delle aree limitrofe, l'obiettivo proposto si prospetta come un ambito di intervento integrativo e complementare rispetto all'emanando Piano comunale delle Coste di Bari, già anticipato dalla L.R. Puglia 10 aprile 2015, n.17, dettante norme in materia di Disciplina della tutela e dell'uso della costa nonché dall'ancor prima Piano Regionale delle Coste (PRC) approvato con DGR n. 2273 del 13.10.2011, normative connesse alla gestione del Demanio marittimo e delle zone del mare territoriale. In tale ultimo contesto pertanto l'obiettivo prospettato ha una indubbia valenza e ricaduta sia sul presente sia in prospettiva futura, giacché un ambiente e paesaggio marini salutarì, godibili e fruibili si rivelano come immagini spot che agiscono da richiamo e attrazione della collettività e dei numerosi turisti che affollano i tratti costieri comunali. L'Obiettivo comprende la fase di coordinamento tra i referenti di tutti i Settori interessati dalle attività da predisporre, rafforzando le intese e il coinvolgimento delle Ripartizione Igiene, Ambiente e Sanità dell'Ente, Sviluppo Economico, i Dipartimenti



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

ASL, la Capitaneria di Porto/Guardia Costiera, l'AMIU, la Multiservizi e, in caso di violazioni penali l'Autorità Giudiziaria, che, ognuno per le proprie competenze, consentiranno il perseguimento dell'obiettivo. Propedeutico e strumentale al raggiungimento dell'obiettivo l'istituzione e l'organizzazione della formazione in house rivolte agli Operatori di Polizia Locale sulle materie e tematiche oggetto delle attività da svolgere oltre attraverso la consultazione dell'area riservata del sito istituzionale www.poliziamunicipalebari.it su cui saranno rese sin da ora disponibili norme, circolari, modulistica, approfondimenti e modalità operative; fondamentale l'impiego di personale dipendente munito di apposita abilitazione e dotato di tecnologia mobile APR per le ricognizioni dall'alto dei siti e dei fatti da attenzionare.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20052001A01 - Organizzazione gruppi lavoro per Obiettivi condivisi con altre Strutture comunali e Az.Partecipate Organizzazione Gruppi di Lavoro per Obiettivi condivisi con altre Strutture comunali e Aziende Partecipate: Ripartizioni in cui risultano incardinati i Settori Sviluppo Economico, Tutela ambientale, Sanità ed Igiene, AMIU Puglia spa, Multiservizi.	30/06/2020					
OP20052001A02 - Formazione/informazione ed aggiornamento. Incremento attività di vigilanza. A) Pianificazione di un percorso di formazione/informazione su modalità operative da seguire nelle attività pertinenti l'Obiettivo, sugli aspetti preminenti e condivisione delle linee guida dell'azione (trattasi di controlli di natura complessa ed articolata). B) "FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO su WEB" attraverso la consultazione dell'area riservata del sito istituzionale www.poliziamunicipalebari.it ; il personale del Settore acquisirà una serie di conoscenze, atti e documenti (decreti, Ordinanza, Circolari, Linee di Indirizzo, Linee Guida, ecc. in materia di emergenza epidemiologica da COVID-19. C) Implementazione delle attività di controllo e dei Gruppi di lavoro nel Settore P.G., Ecologia, Tributi ed Annona con attenzione alle peculiarità del personale ed alle attitudini individuali.		31/12/2020				
OP20052001A03 - Gestione, verifiche periodiche		31/12/2020				



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
modelli operativi, reporting quadrimestrale attività A) Controlli gestionale e verifiche periodiche dei vari step raggiunti con possibilità di eventuali variazioni e integrazioni dei modelli operativi a seguito delle problematiche emerse. B) Report quadrimestrale delle attività pertinenti l'obiettivo e correttivi alle azioni in corso. C) Bilancio finale sul raggiungimento		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20052001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP20052001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP20052001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20052001A01	305600	Damato Nicola	CATEGORIA C	100,0
	305700	D'ingeo Francesco	CATEGORIA D1	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	100,0
	315200	Livorti Mario	CATEGORIA C	100,0
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	100,0
	315800	Mellini Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	100,0
	316200	De Natale Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	100,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	100,0
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	100,0
	325100	Ronccone Michele	CATEGORIA C	100,0
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	349400	Palmisano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Parella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358200	Spinelli Filippo	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	100,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	365200	Fanelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	100,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	100,0
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	100,0
	368500	Scavelli Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	100,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	374700	Lazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	100,0
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	100,0
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	428800	Nuzzo Marco	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	823900	Cannito Michele	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	878100	Vessia Simone	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	100,0
	949900	DENTAMARO NICOLA	CATEGORIA C	100,0
OP20052001A02	305600	Damato Nicola	CATEGORIA C	100,0
	305700	D'ingeo Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	100,0
	315200	Livorti Mario	CATEGORIA C	100,0
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	100,0
	315800	Melilli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	100,0
	316200	De Natale Giovanni	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	100,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	100,0
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	100,0
	325100	Roncone Michele	CATEGORIA C	100,0
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	349400	Palmisano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20052001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358200	Spinelli Filippo	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	100,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	365200	Fanelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	100,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	100,0
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	100,0
	368500	Scavelli Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	100,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	374700	Lazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	100,0
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	100,0
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	100,0
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	428800	Nuzzo Marco	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	823900	Cannito Michele	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	878100	Vessia Simone	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20052001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	100,0
	949900	DENTAMARO NICOLA	CATEGORIA C	100,0
OP20052001A03	305600	Damato Nicola	CATEGORIA C	100,0
	305700	D'ingeo Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	100,0
	315200	Livorti Mario	CATEGORIA C	100,0
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	100,0
	315800	Melilli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	100,0
	316200	De Natale Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	100,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	100,0
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	100,0
	325100	Roncone Michele	CATEGORIA C	100,0
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	349400	Palmisano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358200	Spinelli Filippo	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	100,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	365200	Fanelli Francesco	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	100,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	100,0
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	100,0
	368500	Scavelli Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	100,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	100,0
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20052001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	100,0
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	100,0
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	428800	Nuzzo Marco	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	823900	Cannito Michele	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20052001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	878100	Vessia Simone	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	100,0
	949900	DENTAMARO NICOLA	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Maggiore percezione della sicurezza urbana, attraverso una misurazione	Almeno n.50 di: accertamenti ambientali, Covid-19.n.25 accert.amianto	100%		



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20052001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
<p>quantitativa delle attività principali svolte dal Settore grazie ad una preventiva programmazione del Dirigente e raffrontate con l'anno precedente. La successiva valutazione delle criticità e delle soluzioni sperimentate ed adottate sono propedeutiche all'estensione delle attività in altri ambiti di controllo. La misurazione sarà focalizzata sul numero complessivo dei controlli eseguiti sia sul corretto conferimento delle utenze domestiche e delle UTENZE NON DOMESTICHE (vera novità nell'azione sinergica di controllo) sia anche alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19</p> <p>L'azione di valutazione dell'efficacia delle attività sarà completata con l'esame delle risultanze dei Questionari diffusi ai fini della customer satisfaction per i Servizi resi.</p>	<p>Almeno n.50 di: accertamenti ambientali, Covid-19, n.25 accert. amianto</p>			

Stakeholders

Cittadini

Istituzioni pubbliche



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20053001

Responsabile: D'Ingego Francesco

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Pos. Org. Strutturale Annona e Gestione MOI

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Incremento fruibilità zone costiere attraverso svolgimento in sicurezza delle Attività economiche

L'obiettivo proposto pone come materia di attenzione, tutela e rivalutazione il territorio comunale comprensiva della fascia costiera in tutta la sua estensione, 46 km circa, oggetto dell'emanando Piano comunale delle Coste di Bari, che già la L.R. Puglia 10 aprile 2015, n.17, dettante norme in materia di Disciplina della tutela e dell'uso della costa, nonché l'ancor prima Piano Regionale delle Coste (PRC) approvato con DGR n. 2273 del 13.10.2011 ponevano come oggetto di disciplina connesso alla gestione del Demanio marittimo e delle zone del mare territoriale. L'obiettivo si insinua pertanto come un segmento d'intervento e di sviluppo dei più generali obiettivi di mandato dell'Ente che, in modo peculiare, prevede la valorizzazione delle coste, (che ha come obiettivo strategico l'emanazione del piano delle coste), l'economia del mare (che ha come obiettivo strategico il piano straordinario per la governance delle concessioni per attività economiche sul mare congiuntamente all'approvazione del piano delle coste) e una Bari più pulita (che ha come obiettivo strategico la raccolta differenziata). In tale ambito l'attività di ricognizione sul territorio costiero comunale consentirà alla Polizia Locale non solo di verificare, accertare e prevenire situazioni di degrado, abbandono e deturpamento dell'ambiente costiero, ma anche di prevenire e reprimere tutta una serie di azioni e attività perpetrate da privati cittadini e gestori di attività imprenditoriali in concessione (stabilimenti balneari, pubblici esercizi, operatori commerciali di prodotti ittici, venditori ambulanti, ecc.) a danno delle aree appartenenti al demanio marittimo e aree limitrofe al litorale comunale nonché della piena fruibilità/ godibilità delle stesse da parte della collettività. Pertanto, in ossequio alle norme contenute nel Codice della Navigazione e nelle periodiche ordinanze balneari emanate dalla Regione Puglia e dalla Capitaneria di Porto, saranno attenzionati tutti quei fatti lesivi dell'ambiente marino e della sua fruibilità (smaltimento rifiuti, occupazioni e attività non autorizzate, commercio, raccolta, vendita e somministrazione di prodotti ittici vietati, accensione fuochi, attendamenti o campeggi con veicoli, feste e trattenimenti non autorizzati, musica ad alto volume, sversamenti in mare, ecc.).



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20053001

Responsabile: D'Ingego Francesco

Su altro versante, tuttavia parallelo e integrativo rispetto al precedente, la perdurante emergenza epidemiologica da COVID-19 impone una costante e peculiare vigilanza sul rispetto delle misure di contrasto e di gestione dell'attuale pandemia da Coronavirus adottate dalle autorità nazionali e locali, rivolte alla generalità delle attività economiche allocate non solo sul tratto costiero barese ma anche su tutto il territorio comunale: (strutture ricettive, commercio al dettaglio, pubblici esercizi, servizi alla persona, circoli culturali, stabilimenti balneari, spiagge ecc.). La realizzazione del presente obiettivo implica in un primo stadio di avvio e nelle stessa successiva esecuzione una attività di accertamento di uffici intraistituzionali (Ripartizioni Sviluppo Economico e Demanio Marittimo, Igiene, Ambiente e Sanità, eventualmente anche Patrimonio, ecc.) presso le quali esperire accertamenti e acquisizioni documentali, nonché interistituzionali (Guardia Costiera/Capitaneria di Porto di Bari, AMIU, Multiservizi) per possibili cooperazioni e sinergie nell'esecuzione di misure e/o provvedimenti di competenza di ciascun ufficio interessato.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20053001A01 - Formazione e aggiornamento e_learning Rapportandosi con le Ripartizioni Sviluppo Economico, Tutela Ambiente, Igiene e Sanità, Patrimonio, nonché consultando la Sezione "FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO" dell'area riservata del sito istituzionale www.poliziamunicipalebari.it il personale di questo Nucleo Annona acquisirà una serie di conoscenze, atti e documenti utili a comprovare sia l'esercizio in corso e l'individuazione di attività economiche presenti sul territorio comunale e in particolare sulle aree ricadenti nel demanio marittimo, sia anche la fiorente mole di documenti (decreti, Ordinanza, Circolari, Linee di Indirizzo, Linee Guida, ecc. in materia di emergenza epidemiologica da COVID-19.	30/06/2020					
OR20053001A02 - Briefing formativi e predisposizione modulistica e reportistica. Istituzione preliminare e periodica di briefing formativi con il personale che, preventivamente individuato dal Responsabile POS, curerà l'attuazione e il perseguimento del presente obiettivo. Predisposizione di modulistica, reportistica e prospetti di modalità operative su cui indirizzare accertamenti, interventi e sanzioni, in particolare		31/12/2020				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20053001

Responsabile: D'Ingego Francesco

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
quelle inerenti alle misure di contenimento del contagio per lo svolgimento in sicurezza delle attività		31/12/2020				
OR20053001A03 - Controlli ed eventuali sanzioni in materia Tutela Ambiente. Segnalazioni Enti terzi e A.G. Attività sul campo di ricognizione, controllo ed eventualmente sanzionatoria nei confronti dei privati cittadini e gestori di attività economiche che contravvengono alle disciplina prevista dalle norme vigenti sia in materia di Tutela dell' Ambiente sia in materia di contenimento del contagio sul territorio comunale . Segnalazioni alla Rip. Tutela Ambiente. Igiene e Sanità nonché Sviluppo Economico delle attività controllate e delle violazioni riscontrate anche al fine della irrogazione delle sanzioni amm.ve accessorie. Inoltro alla Procura delle Repubblica delle eventuali Notizie di reato a carico di titolari di aziende e loro dipendenti responsabili di illeciti a carattere penale.		31/12/2020				



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20053001

Responsabile: D'Ingego Francesco

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20053001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR20053001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR20053001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20053001A01	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	100,0
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	100,0
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20053001

Responsabile: D'ingeo Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	100,0
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20053001

Responsabile: D'ingeo Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
OR20053001A02	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	100,0
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20053001

Responsabile: D'ingeo Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	100,0
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	100,0
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20053001

Responsabile: D'Ingego Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
OR20053001A03	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20053001

Responsabile: D'ingeo Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	100,0
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	100,0
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20053001

Responsabile: D'ingeo Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20053001

Responsabile: D'ingeo Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Ottemperanza alle disposizioni inerenti agli usi, alla fruizione e al rispetto dell'ambiente urbanizzato e costiero unitamente al rispetto delle misure di contenimento del contagio sull'intero territorio comunale	> 50 accertamenti attività economiche e misure Covid-19	100%		



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Pos. Org. Strutturale Tributi

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Controlli ambientali volti ad assic. bonifica e la rimozione di cemento amianto su aree pubbliche.

L'Obiettivo Organizzativo si propone di porre in essere un programma integrato di controlli, anche mediante l'utilizzo di droni di cui è in possesso questo Comando di P.L., finalizzati a incentivare la messa in sicurezza e la bonifica di coperture di cemento amianto, nonché la rimozione di lastre di cemento amianto abbandonate su aree pubbliche del territorio comunale. A tal fine, funzionari della Ripartizione Polizia Municipale e Protezione Civile del Comando di P.L. cureranno la formazione del personale appartenente al Nucleo di P.G. di Ecologia del Corpo di P.L. nell'ambito di un corso di studio in cui saranno affrontate le tematiche relative all'abbandono e/o presenza dell'amianto sul territorio e sugli effetti derivanti dalla esposizione allo stesso sulla salute delle persone, anche on line, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comando di Polizia Locale di Area Riservata agli appartenenti al Corpo, di dispense e prontuari che tratteranno gli argomenti in questione. Allo scopo di effettuare i controlli citati, secondo quanto previsto dalla normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, si provvederà a fornire al personale incaricato degli stessi, durante i sopralluoghi, adeguati dispositivi di protezione individuali (DPI)

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20054001A01 - Realizzazione di un corso di studi con formaz.personale anche con materiale fruibile on line Realizzazione di un corso di studi con formazione del		31/12/2020				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20054001**Responsabile:** Pellicoro Francesco

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
personale anche con materiale fruibile on line.		31/12/2020				
OR20054001A02 - Effettuaz. riprese territorio con 2 droni dei siti sui quali eseguire accertamenti Effettuazione di riprese del territorio con i 2 droni di cui dispone il Comando di P.L. dei siti sui quali eseguire gli accertamenti		31/12/2020				
OR20054001A03 - Individuazione siti per i sopralluoghi. Individuazione dei siti sui quali effettuare i sopralluoghi a cura di personale appartenente al Nucleo P.G. di Ecologia con rilievi fotografici e geolocalizzazione.		31/12/2020				
OR20054001A04 - Verif. catastali proprietari suoli/immobili x presenza cemento amianto.Segnalazioni ai fini Diffida Verifiche catastali al fine di individuare i proprietari di suoli ed immobili con presenza di materiale in cemento amianto. Trasmissione degli accertamenti alla Ripartizione Tutela dell'Ambiente Igiene e Sanità per predisporre DIFFIDA alla rimozione dei materiali in cemento amianto		31/12/2020				
OR20054001A05 - Verifiche ottemperanze diffide e comunicazioni Rip.ne Igiene e Ambiente. Sopralluoghi di verifica alla ottemperanza alla Diffida con relativa comunicazione alla Ripartizione Igiene che, in caso di inottemperanza, comunicherà alla ASL-SISP di predisporre Ordinanza Sindacale di rimozione dei materiali in cemento amianto		31/12/2020				
OR20054001A06 - Verifiche ottempranza O.S. con relativa comunicazione. Eventuali informative A.G. Sopralluoghi di verifica alla ottemperanza del contenuto della Ordinanza Sindacale con relativa comunicazione. In caso di inottemperanza, si provvederà ad informare l'Autorità Giudiziaria con comunicazione di notizia di reato.		31/12/2020				



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20054001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR20054001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR20054001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR20054001A0 4	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR20054001A0 5	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR20054001A0 6	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20054001A01	305600	Damato Nicola	CATEGORIA C	100,0
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	315200	Livorti Mario	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	315800	Melilli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	100,0
	316200	De Natale Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	100,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	100,0
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	100,0
	325100	Roncone Michele	CATEGORIA C	100,0
	349400	Palmisano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	358200	Spinelli Filippo	CATEGORIA C	100,0
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	100,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	100,0
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	365200	Fanelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	100,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	100,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	100,0
	368500	Scavelli Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	100,0
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	100,0
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	100,0
	428800	Nuzzo Marco	CATEGORIA C	100,0
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	823900	Cannito Michele	CATEGORIA C	100,0
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	100,0
	878100	Vessia Simone	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20054001**Responsabile:** Pellicoro Francesco*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	100,0
	949900	DENTAMARO NICOLA	CATEGORIA C	100,0
OR20054001A02	305600	Damato Nicola	CATEGORIA C	100,0
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	315200	Livorti Mario	CATEGORIA C	100,0
	315800	Melilli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	100,0
	316200	De Natale Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	100,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	100,0
	325100	Roncone Michele	CATEGORIA C	100,0
	349400	Palmisano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	358200	Spinelli Filippo	CATEGORIA C	100,0
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	100,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	365200	Fanelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	100,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	100,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	100,0
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	100,0
	368500	Scavelli Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	100,0
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	100,0
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	100,0
	428800	Nuzzo Marco	CATEGORIA C	100,0
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	823900	Cannito Michele	CATEGORIA C	100,0
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	100,0
	878100	Vessia Simone	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	100,0
	949900	DENTAMARO NICOLA	CATEGORIA C	100,0
OR20054001A03	305600	Damato Nicola	CATEGORIA C	100,0
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	315200	Livorti Mario	CATEGORIA C	100,0
	315800	Melilli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	100,0
	316200	De Natale Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	100,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	325100	Ronccone Michele	CATEGORIA C	100,0
	349400	Palmisano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	358200	Spinelli Filippo	CATEGORIA C	100,0
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	100,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	100,0
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	365200	Fanelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	100,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	100,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	100,0
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	100,0
	368500	Scavelli Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	100,0
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	100,0
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	100,0
	428800	Nuzzo Marco	CATEGORIA C	100,0
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	823900	Cannito Michele	CATEGORIA C	100,0
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	100,0
	878100	Vessia Simone	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	100,0
	949900	DENTAMARO NICOLA	CATEGORIA C	100,0
OR20054001A04	305600	Damato Nicola	CATEGORIA C	100,0
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	315200	Livorti Mario	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	315800	Mellini Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	100,0
	316200	De Natale Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	100,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	100,0
	325100	Roncione Michele	CATEGORIA C	100,0
	349400	Palmisano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	358200	Spinelli Filippo	CATEGORIA C	100,0
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	100,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	100,0
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	365200	Fanelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	100,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	100,0
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	100,0
	368500	Scavelli Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	100,0
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	100,0
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	100,0
	428800	Nuzzo Marco	CATEGORIA C	100,0
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	823900	Cannito Michele	CATEGORIA C	100,0
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	100,0
	949900	DENTAMARO NICOLA	CATEGORIA C	100,0
OR20054001A05	305600	Damato Nicola	CATEGORIA C	100,0
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	315200	Livorti Mario	CATEGORIA C	100,0
	315800	Melilli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	100,0
	316200	De Natale Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	100,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	100,0
	325100	Ronccone Michele	CATEGORIA C	100,0
	349400	Palmisano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	358200	Spinelli Filippo	CATEGORIA C	100,0
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	100,0
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	365200	Fanelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	100,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	100,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	100,0
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	100,0
	368500	Scavelli Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	374700	Lazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	100,0
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	100,0
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	100,0
	428800	Nuzzo Marco	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	823900	Cannito Michele	CATEGORIA C	100,0
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	100,0
	878100	Vessia Simone	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	100,0
	949900	DENTAMARO NICOLA	CATEGORIA C	100,0
OR20054001A06	305600	Damato Nicola	CATEGORIA C	100,0
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	315200	Livorti Mario	CATEGORIA C	100,0
	315800	Melilli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	100,0
	316200	De Natale Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	100,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	100,0
	325100	Roncone Michele	CATEGORIA C	100,0
	349400	Palmisano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	358200	Spinelli Filippo	CATEGORIA C	100,0
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	100,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	100,0
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	365200	Fanelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	100,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	100,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	100,0
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	100,0
	368500	Scavelli Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	374700	Lazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	100,0
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	100,0
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	100,0
	428800	Nuzzo Marco	CATEGORIA C	100,0
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	823900	Cannito Michele	CATEGORIA C	100,0
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	100,0
	878100	Vessia Simone	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	100,0
	949900	DENTAMARO NICOLA	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Numero di controlli specifici effettuati sul territorio cittadino.	N. 25 controlli/accertamenti/istruttorie	100%		



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20055001

Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Obiettivo di Mandato Codice: OM20001

La città nelle città

Obiettivo Strategico Codice: OS20001037

Patto dei municipi e 10 li scegli tu: 10 li scegli tu

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 400 - Protezione Civile

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Rafforzamento capacità operativa per finalità di Protezione civile.

Attraverso questo obiettivo si intende rafforzare la capacità operativa di protezione civile dell'Ente attraverso un sistema di sicurezza partecipata ed integrata, quale presidio di prevenzione e di azione, in relazione alle specificità del programma di mandato denominato "La Città nelle Città" - Patto dei Municipi con la costituzione di una specifica unità operativa dedicata alle esigenze della protezione civile. A tal fine il Comune di Bari ha aderito, giusta delibera di Giunta n. 878 del 10 dicembre 2018, alla proposta unitaria dell'ANCI finalizzata alla realizzazione della "Colonna Mobile Enti Locali", con l'intento di rafforzare nell'ambito di un logica condivisa a livello nazionale, la propria capacità di intervento in caso di necessità, anche con azioni operative, all'unisono con altri Enti a supporto dei comuni colpiti da eventi emergenziali. Condividendo tale intento, avendo aderito alla predetta proposta dell'ANCI, l'Ente è stato beneficiario di un apposito finanziamento per l'acquisto e la manutenzione dei mezzi occorrenti per il rafforzamento del supporto logistico necessario per le predette finalità ovvero per porre in essere le attività di mutuo sostegno di cui all'articolo 12, comma 2, lettera d) del d.lgs. n.1 del 2 gennaio 2018 "Codice della Protezione civile", anche con la messa a disposizione di figure tecniche, amministrative e di polizia locale appositamente e preventivamente preparato su come operare in emergenza sotto la direzione e il coordinamento della protezione civile.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20055001A01 - progettazione relativa affidamento implementazioni dotazioni protezione	30/06/2020					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20055001

Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
civile attività di approfondimento dell'iter amministrativo relativo all'affidamento e alla procedura da seguire per l'acquisizione dei mezzi e delle attrezzature previste nell'ambito del progetto colonna mobile anci	30/06/2020					
OP20055001A02 - avvio procedure ed acquisizione dotazioni protezione civile espletamento delle procedure di acquisizione delle dotazioni di protezione civile finanziate dal progetto colonne mobili enti locali -anci		31/12/2020				
OP20055001A03 - rendicontazione attività relativa a finanziamento anci - colonne mobili enti locali rendicontazione a consuntivo delle implementazioni di mezzi e attrezzature acquisiti attraverso il finanziamento del progetto colonne mobili enti locali da parte dell'anci e rimodulazione delle economie di spesa per l'acquisizione di ulteriori dotazioni di protezione civile		31/12/2020				



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20055001

Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20055001A0 1	S	400 - Protezione Civile	400201	Ut.zzo Contr. Dip. Protezione Civile per "Colonne Mobil degli Enti Locali" potenziamento capacità operativa protezione civile, mezzi di trasporto - Cap.E. 9051
	S	400 - Protezione Civile	400202	Ut.zzo Contr. Dip. Protezione Civile per "Colonne Mobil degli Enti Locali" potenziamento capacità operativa protezione civile, hardware - Cap.E. 9051
	S	400 - Protezione Civile	400203	Ut.zzo Contr. Dip. Protezione Civile per "Colonne Mobil degli Enti Locali" potenziamento capacità operativa protezione civile, attrezzature - Cap.E. 9051
OP20055001A0 2	S	400 - Protezione Civile	400201	Ut.zzo Contr. Dip. Protezione Civile per "Colonne Mobil degli Enti Locali" potenziamento capacità operativa protezione civile, mezzi di trasporto - Cap.E. 9051
	S	400 - Protezione Civile	400202	Ut.zzo Contr. Dip. Protezione Civile per "Colonne Mobil degli Enti Locali" potenziamento capacità operativa protezione civile, hardware - Cap.E. 9051
	S	400 - Protezione Civile	400203	Ut.zzo Contr. Dip. Protezione Civile per "Colonne Mobil degli Enti Locali" potenziamento capacità operativa protezione civile, attrezzature - Cap.E. 9051
OP20055001A0 3	S	400 - Protezione Civile	400201	Ut.zzo Contr. Dip. Protezione Civile per "Colonne Mobil degli Enti Locali" potenziamento capacità operativa protezione civile, mezzi di trasporto - Cap.E. 9051
	S	400 - Protezione Civile	400202	Ut.zzo Contr. Dip. Protezione Civile per "Colonne Mobil degli Enti Locali" potenziamento capacità operativa protezione civile, hardware - Cap.E. 9051
	S	400 - Protezione Civile	400203	Ut.zzo Contr. Dip. Protezione Civile per "Colonne Mobil degli Enti Locali" potenziamento capacità operativa protezione



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20055001

Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
				civile, attrezzature - Cap.E. 9051

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20055001A01	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	100,0
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0
	938100	FILOGRANO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	950200	INDIVERI DONATO	CATEGORIA C	100,0
OP20055001A02	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	100,0
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	100,0
	950200	INDIVERI DONATO	CATEGORIA C	100,0
OP20055001A03	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	100,0
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	100,0
	950200	INDIVERI DONATO	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20055001

Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome mezzi ed attrezzature acquisiti attraverso il finanziamento del progetto colonne mobili enti locali da parte dell'anci che comportano il rafforzamento delle capacità operative complessive sul territorio comunale ed in caso di emergenza sull'intero territorio nazionale.	numero di dotazioni acquisite	100%		

Stakeholders
Cittadini
Istituzioni



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20056001

Responsabile: Zanchi Carolina

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

riduzione dei costi nella gestione del contenzioso amministrativo

Riduzione dei costi nella gestione del contenzioso amministrativo e giurisdizionale afferente la Polizia Locale, mediante un incremento delle costituzione in proprio attraverso l'Ufficio Contenzioso, nei giudizi ove non sia necessaria una difesa tecnica dell'Ente, in relazione alla specificità della materia del contendere.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20056001A01 - deleghe del Sindaco alla rappresentanza in giudizio Deleghe del Sig. Sindaco a rappresentare l'Ente nei giudizi di opposizione avverso sanzioni amministrative ex art. 7 d.lgs. n 150/11 ad altri n. 2 componenti dell'Ufficio Contenzioso.	31/03/2020					
OR20056001A02 - analisi dei ricorsi e atti di citazione Analisi dei ricorsi e degli atti di citazione pervenuti, aventi ad oggetto sanzioni amministrative afferenti al C.d.S., o altri illeciti amministrativi, ordinanze ed altri atti inerenti la riscossione coattiva.		31/12/2020				



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20056001

Responsabile: Zanchi Carolina

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20056001A03 - predisposizione atti di costituzione Predisposizione degli atti di costituzione d'ufficio nelle materie ove non risulta necessaria la difesa tecnica mediante incarichi agli avvocati.		31/12/2020				
OR20056001A04 - costituzione in giudizio Costituzione in giudizio a mezzo funzionario appositamente delegato dal Sig. Sindaco con deposito di memorie difensive e relativa attività di comparizione all'udienze		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20056001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2795	Spese legali ed accessori
OR20056001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2795	Spese legali ed accessori
OR20056001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2795	Spese legali ed accessori
OR20056001A0 4	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2795	Spese legali ed accessori



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20056001**Responsabile:** Zanchi Carolina*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20056001A01	319800	Panfilo Michele	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	848900	Ippolito Antonella	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
OR20056001A02	319800	Panfilo Michele	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	848900	Ippolito Antonella	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
OR20056001A03	319800	Panfilo Michele	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	848900	Ippolito Antonella	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
OR20056001A04	319800	Panfilo Michele	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	848900	Ippolito Antonella	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20056001

Responsabile: Zanchi Carolina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Incremento delle costituzioni in proprio dell'Ente, ove non sia necessaria una difesa tecnica.	incremento del numero delle costituzioni in proprio rispetto al 2019	10%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20057001

Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Pos. Org. Strutturale Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

tutela utenti deboli della strada anche con impiego di strumenti tecnologici.

L'obiettivo viene definito sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore della Ripartizione secondo precisi standard e parametri ben definiti che contribuiranno innanzitutto ad accrescere il senso di sicurezza dei cittadini (Sicurezza Urbana), a contrastare eventuali comportamenti di guida non conformi alle previsioni normative del Codice della Strada (Sicurezza Stradale) nonché all'adozione delle misure necessarie per il contrasto alla pandemia da Covid-19. Per le finalità indicate, saranno utilizzati strumenti tecnologici utili ad una azione preventiva; maggiori saranno i controlli finalizzati a tutelare gli utenti deboli della strada tra cui pedoni e ciclisti; particolarmente pregnante sarà l'attività svolta per il controllo degli spostamenti durante la pandemia attraverso la raccolta e l'analisi delle autocertificazioni. In materia di riqualificazione dello spazio pubblico, si prevederà il contrasto all'attività illecita dei parcheggiatori abusivi in Piazza della libertà, Piazza Moro, Molo San Nicola, Piazza Eroi del Mare. Nell'ambito dell'obiettivo di mandato "city logistics", si implementeranno, mediante il nucleo "Autotrasporto", ulteriori servizi dedicati al controllo del trasporto di merci su gomma, da prevedersi essenzialmente nella zona portuale finalizzati a garantire la corretta circolazione delle merci in Città. La realizzazione degli obiettivi sarà attuata anche attraverso nuove dotazioni tecnologiche come da indicazioni di mandato dell'amministrazione

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20057001A01 - contrasto parcheggiatori abusivi, riqualificazione spazi pubblici		31/12/2020				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20057001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
In materia di riqualificazione dello spazio pubblico, si aggiungerà il contrasto all'attività illecita dei parcheggiatori abusivi nelle zone sensibili Piazza Moro, Molo San Nicola, Piazza Eroi del Mare, Piazza Libertà. L'attività prevede una fase di attuazione/verifica intermedia che si conclude al 30/06/2020 per la quale è previsto un outcome-		31/12/2020				
OR20057001A02 - prevenzione e repressione violazioni lungo assi di scorrimento per la tutela degli utenti deboli Per quanto attiene la viabilità veicolare e pedonale lungo gli assi di scorrimento, si attueranno misure di verifica e controllo a favore di pedoni e ciclisti; verrà garantita la verifica del rispetto delle misure anti-covid-19. L'attività prevede una fase di attuazione/verifica intermedia che si conclude al 30/06/2020 per la quale è previsto un outcome-indicatore-target pari al 20% di quello finale.		31/12/2020				
OR20057001A03 - sicurezza stradale attraverso controllo autotrasporto Potenziamento delle attività di presidio sul territorio per il controllo dell'autotrasporto nelle zone di scambio intermodale (porto). L'attività prevede una fase di attuazione/verifica intermedia che si conclude al 30/06/2020 per la quale è previsto un outcome-indicatore-target pari al 20% di quello finale.		31/12/2020				



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20057001

Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20057001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR20057001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR20057001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20057001A01	313400	Cataldo Costantino	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321300	Barberio Nicola	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	349100	Introna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20057001

Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	100,0
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	100,0
	399300	Calzolaio Carlo	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20057001

Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	100,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20057001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879400	Frappampina Paolo	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20057001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	903300	Ferrara Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	937900	DEMEO ADA	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
	938400	GIULIANI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	941500	CANDELORA GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	949700	FURIO GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	955600	CASAMASSIMA ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	955700	COLAVITTI RITASTELLA	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20057001

Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	955800	DEL VECCHIO FELICE	CATEGORIA C	100,0
	955900	FRANCO SABRINA	CATEGORIA C	100,0
	956000	GAROFALO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	956100	GRECO DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958100	DE BENEDICTIS DANIEL	CATEGORIA C	100,0
	958300	DI ROMA PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	958400	DANZA DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958500	GEMMA ADOLFO	CATEGORIA C	100,0
	967300	ADDANTE SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	967400	ALBRIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	967500	AQUILINO MODESTO	CATEGORIA C	100,0
	967700	CAMPIOTO ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	967800	CAPOGROSSO SANSONE PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	967900	CHIARELLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	968000	D'AMARO VINCENZO PIO	CATEGORIA C	100,0
	968100	DAMASCO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0
	968200	DE NIGRIS ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	968400	DE ZIO GIANPAOLO	CATEGORIA C	100,0
	968500	D'ERCHIA SALVATORE GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	968800	GALLO LUCA	CATEGORIA C	100,0
	968900	INGANNAMORTE DONATELLA	CATEGORIA C	100,0
	975200	CRUDELE ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	975300	CAROFILIO MARCO	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20057001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	975500	FICHERA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975900	DESINA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	976000	DANESE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	983900	Buscicchio Maria Michela		100,0
	985300	CAMPANALE GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0
OR20057001A02	313400	Cataldo Costantino	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321300	Barberio Nicola	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	349100	Introna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20057001

Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	100,0
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	100,0
	399300	Calzolaio Carlo	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20057001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	100,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20057001

Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879400	Frappampina Paolo	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	903300	Ferrara Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20057001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	937900	DEMEO ADA	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
	938400	GIULIANI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	941500	CANDELORA GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	949700	FURIO GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0
	955600	CASAMASSIMA ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	955700	COLAVITTI RITASTELLA	CATEGORIA C	100,0
	955800	DEL VECCHIO FELICE	CATEGORIA C	100,0
	955900	FRANCO SABRINA	CATEGORIA C	100,0
	956000	GAROFALO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	956100	GRECO DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958100	DE BENEDICTIS DANIEL	CATEGORIA C	100,0
	958300	DI ROMA PAOLO	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20057001

Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	958400	DANZA DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958500	GEMMA ADOLFO	CATEGORIA C	100,0
	967300	ADDANTE SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	967400	ALBRIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	967500	AQUILINO MODESTO	CATEGORIA C	100,0
	967700	CAMPIOTO ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	967800	CAPOGROSSO SANSONE PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	967900	CHIARELLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	968000	D'AMARO VINCENZO PIO	CATEGORIA C	100,0
	968100	DAMASCO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0
	968200	DE NIGRIS ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	968400	DE ZIO GIANPAOLO	CATEGORIA C	100,0
	968500	D'ERCHIA SALVATORE GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	968800	GALLO LUCA	CATEGORIA C	100,0
	968900	INGANNAMORTE DONATELLA	CATEGORIA C	100,0
	975200	CRUDELE ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	975300	CAROFILIO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	975500	FICHERA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975900	DESINA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	976000	DANESE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	983900	Buscicchio Maria Michela		100,0
	985300	CAMPANALE GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0
OR20057001A03	313400	Cataldo Costantino	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20057001

Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321300	Barberio Nicola	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	349100	Introna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20057001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	100,0
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	100,0
	399300	Calzolaio Carlo	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20057001

Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879400	Frappampina Paolo	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20057001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	903300	Ferrara Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	937900	DEMEO ADA	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20057001

Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	938400	GIULIANI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	941500	CANDELORA GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	949700	FURIO GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0
	955600	CASAMASSIMA ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	955700	COLAVITTI RITASTELLA	CATEGORIA C	100,0
	955800	DEL VECCHIO FELICE	CATEGORIA C	100,0
	955900	FRANCO SABRINA	CATEGORIA C	100,0
	956000	GAROFALO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	956100	GRECO DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958100	DE BENEDICTIS DANIEL	CATEGORIA C	100,0
	958300	DI ROMA PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	958400	DANZA DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958500	GEMMA ADOLFO	CATEGORIA C	100,0
	967300	ADDANTE SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	967400	ALBRIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	967500	AQUILINO MODESTO	CATEGORIA C	100,0
	967700	CAMPIOTO ROBERTA	CATEGORIA C	100,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20057001**Responsabile:** Caringella Vincenzo Anto*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	967800	CAPOGROSSO SANSONE PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	967900	CHIARELLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	968000	D'AMARO VINCENZO PIO	CATEGORIA C	100,0
	968100	DAMASCO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0
	968200	DE NIGRIS ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	968400	DE ZIO GIANPAOLO	CATEGORIA C	100,0
	968500	D'ERCHIA SALVATORE GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	968800	GALLO LUCA	CATEGORIA C	100,0
	968900	INGANNAMORTE DONATELLA	CATEGORIA C	100,0
	975200	CRUDELE ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	975300	CAROFILIO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	975500	FICHERA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975900	DESINA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	976000	DANESE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	983900	Buscicchio Maria Michela		100,0
	985300	CAMPANALE GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Verifiche e controlli a tutela di ciclisti e pedoni lungo le zone di competenza ed in particolare lungo gli assi di scorrimento; servizi di presidio del territorio per il controllo	Incremento percentuale del 5% accertamenti/servizi rispetto al 2019 (rif.817)	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20057001

Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
dell'autotrasporto; servizi e presidi delle zone dei Municipi interessate ai fini della riqualificazione dello spazio pubblico. Raccolta e analisi delle autocertificazioni in ambito Covid-19	Incremento percentuale del 5% accertamenti/servizi rispetto al 2019 (rif.817)			

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20058001

Responsabile: Carella Francesco

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

**Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino,
Enzitetto, S.Paolo, Stanic**

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Sicurezza stradale, contrasto violaz.al C.d.S.,-utilizzo strumenti elettronici, trasporto merci;

L'obiettivo viene definito sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore della Ripartizione secondo precisi standard e parametri ben definiti che contribuiranno innanzitutto ad accrescere il senso di sicurezza dei cittadini (Sicurezza Urbana) nonché a contrastare eventuali comportamenti di guida non conformi alle previsioni normative del Codice della Strada (Sicurezza Stradale) nonché all'adozione delle misure necessarie per il contrasto alla pandemia da Covid-19. Per le finalità indicate, saranno utilizzati strumenti tecnologici utili ad una azione preventiva; maggiori saranno i controlli finalizzati a tutelare gli utenti deboli della strada tra cui pedoni e ciclisti; particolarmente pregnante sarà l'attività svolta per il controllo degli spostamenti durante la pandemia attraverso la raccolta e l'analisi delle autocertificazioni. In materia di riqualificazione dello spazio pubblico, si aggiungerà il contrasto all'attività illecita dei parcheggiatori abusivi nelle zone sensibili localizzate nel perimetro e all'interno dell'Ospedale San Paolo. Nell'ambito dell'obiettivo di mandato "city logistics", si implementeranno, mediante il nucleo "Autotrasporto", ulteriori servizi dedicati al controllo del trasporto di merci su gomma, da prevedersi essenzialmente nella zona di scambio intermodale dell'interporto finalizzati a garantire la corretta circolazione delle merci in Città. La realizzazione degli obiettivi sarà attuata anche attraverso nuove dotazioni tecnologiche come da indicazioni di mandato dell'Ente

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20058001A01 - Sicurezza stradale - trasporto merci, interporto.		31/12/2020				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20058001**Responsabile:** Carella Francesco

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Potenziamento delle attività di presidio sul territorio per il controllo dell'autotrasporto nelle zone di scambio intermodale (interporto). L'obiettivo prevede per le singole attività che lo compongono una fase di attuazione/verifica intermedia che si conclude al 30/06/2020 per la quale è previsto un outcome-indicatore-target pari al 20% di quello		31/12/2020				
OR20058001A02 - Tutela ciclisti e pedoni lungo assi di scorrimento. Dal punto di vista della viabilità veicolare e pedonale lungo gli assi di scorrimento si attueranno misure di verifica e controllo a favore di pedoni e ciclisti nei Municipi di competenza; verrà garantita la verifica del rispetto delle misure anti-covid-19. L'attività prevede una fase di attuazione/verifica intermedia che si conclude al 30/06/2020 per la quale è previsto un outcome-indicatore-target pari al 20% di quello finale.		31/12/2020				
OR20058001A03 - Riqualficazione spazi pubblici, parcheggiatori abusivi zone Ospedale San Paolo In materia di riqualficazione dello spazio pubblico, si aggiungerà il contrasto all'attività illecita dei parcheggiatori abusivi nella zone sensibili localizzate nel perimetro e all'interno dell'Ospedale San Paolo. L'attività prevede una fase di attuazione/verifica intermedia che si conclude al 30/06/2020 per la quale è previsto un outcome-indicatore-target pari al 20% di quello finale.		31/12/2020				



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20058001

Responsabile: Carella Francesco

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20058001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR20058001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR20058001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20058001A01	311900	D'aluisio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	317600	De Giosa Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	318000	Tangari Francesco	CATEGORIA C	100,0
	321600	Bavaro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321900	Caponio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	326800	Milone Mario	CATEGORIA C	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	361700	Ficco Michele	CATEGORIA C	100,0
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	372300	De Pasquale Carmine	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20058001

Responsabile: Carella Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	100,0
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	100,0
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	100,0
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0
	808100	Annoscia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	100,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	100,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20058001

Responsabile: Carella Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	938100	FILOGRANO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	950700	CAPRIATI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	955300	CAMPIONE MARIATERESA	CATEGORIA C	100,0
	956600	PARADISO MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	968300	DE TULLIO MASSIMILIANO	CATEGORIA C	100,0
	969400	NICOLETTI FRANCA	CATEGORIA C	100,0
	969700	POLIERI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	970300	BITETTO ROCCO	CATEGORIA C	100,0
	976100	CARUSO GENNARO	CATEGORIA C	100,0
OR20058001A02	317600	De Giosa Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	318000	Tangari Francesco	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20058001

Responsabile: Carella Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	321600	Bavaro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321900	Caponio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	326800	Milone Mario	CATEGORIA C	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	361700	Ficco Michele	CATEGORIA C	100,0
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	372300	De Pasquale Carmine	CATEGORIA C	100,0
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	100,0
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	100,0
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	100,0
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0
	808100	Annoscia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	100,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20058001

Responsabile: Carella Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	100,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	938100	FILOGRANO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	950700	CAPRIATI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	955300	CAMPIONE MARIATERESA	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20058001**Responsabile:** Carella Francesco*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	968300	DE TULLIO MASSIMILIANO	CATEGORIA C	100,0
	969400	NICOLETTI FRANCA	CATEGORIA C	100,0
	969700	POLIERI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	970300	BITETTO ROCCO	CATEGORIA C	100,0
	976100	CARUSO GENNARO	CATEGORIA C	100,0
OR20058001A03	311900	D'aluisio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	317600	De Giosa Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	318000	Tangari Francesco	CATEGORIA C	100,0
	321600	Bavaro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321900	Caponio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	326800	Milone Mario	CATEGORIA C	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	361700	Ficco Michele	CATEGORIA C	100,0
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	372300	De Pasquale Carmine	CATEGORIA C	100,0
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	100,0
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20058001

Responsabile: Carella Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	100,0
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0
	808100	Annoscia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	100,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	100,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20058001**Responsabile:** Carella Francesco*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	938100	FILOGRANO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	950700	CAPRIATI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	955300	CAMPIONE MARIATERESA	CATEGORIA C	100,0
	956600	PARADISO MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	968300	DE TULLIO MASSIMILIANO	CATEGORIA C	100,0
	969400	NICOLETTI FRANCA	CATEGORIA C	100,0
	969700	POLIERI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	970300	BITETTO ROCCO	CATEGORIA C	100,0
	976100	CARUSO GENNARO	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Verifiche e controlli a tutela di ciclisti e pedoni lungo le zone di competenza ed in particolare lungo gli assi di scorrimento; servizi e presidi delle zone dei Municipi interessate ai fini della riqualificazione dello spazio pubblico; servizi di presidio del territorio per il controllo	Incremento percentuale del 5% accertamenti/servizi rispetto al 2019 (rif.523)	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20058001

Responsabile: Carella Francesco

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
dell'autotrasporto; Raccolta e analisi delle autocertificazioni in ambito Covid-19	Incremento percentuale del 5% accertamenti/servizi rispetto al 2019 (rif.523)			

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20059001

Responsabile: Colella Domenico

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

**Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi,
S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie
e Loseto**

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Accrescimento sicurezza cittadini in ambito circolazione stradale

L'obiettivo viene definito sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore della Ripartizione secondo precisi standard e parametri ben definiti che contribuiranno innanzitutto ad accrescere il senso di sicurezza dei cittadini (Sicurezza Urbana) nonché a contrastare eventuali comportamenti di guida non conformi alle previsioni normative del Codice della Strada (Sicurezza Stradale) nonché all'adozione delle misure necessarie per il contrasto alla pandemia da Covid-19. Per le finalità indicate, saranno utilizzati strumenti tecnologici utili ad una azione preventiva; maggiori saranno i controlli finalizzati a tutelare gli utenti deboli della strada tra cui pedoni e ciclisti; particolarmente pregnante sarà l'attività svolta per il controllo degli spostamenti durante la pandemia attraverso la raccolta e l'analisi delle autocertificazioni. In materia di riqualificazione dello spazio pubblico, si aggiungerà il contrasto all'attività illecita dei parcheggiatori abusivi nelle zone sensibili localizzate nel perimetro e all'interno degli ospedali Di Venere e Policlinico, con i quali risultano sottoscritti appositi protocolli. Nell'ambito dell'obiettivo di mandato city logistics, si implementeranno, mediante il nucleo Autotrasporto, ulteriori servizi dedicati al controllo del trasporto di merci su gomma, da prevedersi essenzialmente lungo le strade di accesso alla città. L'attività svolta sarà tesa a garantire la corretta circolazione dei mezzi pesanti all'interno del territorio cittadino. La realizzazione degli obiettivi sarà garantita anche attraverso delle nuove dotazioni tecnologiche di reparto come da obiettivi di mandato

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20059001**Responsabile:** Colella Domenico

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20059001A01 - Potenziamento presidio territorio traffico merci. Potenziamento delle attività di presidio sul territorio per il controllo dell'automototrasporto nelle zone di accesso del traffico merci in città. L'attività prevede una fase di attuazione/verifica intermedia che si conclude al 30/06/2020 per la quale è previsto un outcome-indicatore-target pari al 20% di quello finale.		31/12/2020				
OR20059001A02 - Prevenzione e repressione violazione lungo assi di scorrimento per la tutela degli utenti deboli Dal punto di vista della viabilità veicolare e pedonale lungo gli assi ad alto scorrimento, si attueranno misure di verifica e controllo a favore di pedoni e ciclisti; verrà garantita la verifica del rispetto delle misure anti-covdi-19. L'attività prevede una fase di attuazione/verifica intermedia che si conclude al 30/06/2020 per la quale è previsto un outcome-indicatore-target pari al 20% di quello finale.		31/12/2020				
OR20059001A03 - Contrasto parcheggiatori abusivi, riqualificazione spazi pubblici. In materia di riqualificazione dello spazio pubblico, si potenzieranno i controlli per il contrasto all'attività illecita dei parcheggiatori abusivi nella zone sensibili localizzate nel perimetro e all'interno degli ospedali Di Venere e Policlinico. L'attività prevede una fase di attuazione/verifica intermedia che si conclude al 30/06/2020 per la quale è previsto un outcome-indicatore-target pari al 20% di quello finale.		31/12/2020				



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20059001

Responsabile: Colella Domenico

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20059001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR20059001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR20059001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20059001A01	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	313600	Specchia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	316100	Santacroce Nicola	CATEGORIA C	100,0
	316900	Sabini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	324400	Montilon Carlo	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20059001

Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	351300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	366200	Lavermicocca Donato	CATEGORIA C	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20059001**Responsabile:** Colella Domenico*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20059001

Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	879800	Lorusso Annarita	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20059001

Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938800	PERILLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939500	SANTORSOLA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939600	SODANO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	939900	VALENTINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	941600	ROMANAZZI CLAUDIO	CATEGORIA D1	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20059001

Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	949500	RECCHIA GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	950800	LAGUARAGNELLA LUCIA	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	954300	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	956300	MARINO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	956400	NUOVO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	956700	SABATELLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	956800	STRIPPOLI MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	956900	VENNERI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	957000	SCHINO MARIA ROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	957600	MASSARO ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	957700	SCHIAVULLI AURELIO	CATEGORIA C	100,0
	958700	ZACCHEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D1	100,0
	969000	MANCINI PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969100	MARINO LUANA	CATEGORIA C	100,0
	969200	MESSA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969300	MINCUZZI ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	969500	PALMISANO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	969600	PARATORE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969800	POLLEX FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	969900	RUGGIERO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20059001**Responsabile:** Colella Domenico*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	970000	TATARANNI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	970100	VALENTINO AURELIA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	970200	VALERIO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	975400	ZUCCARO ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	975600	SFORZA MICHELE ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975800	LONGO ALESSIA	CATEGORIA C	100,0
	976800	POMANTE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	984700	REALI ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	985200	VAVALLE GRAZIANA	CATEGORIA C	100,0
OR20059001A02	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	313600	Specchia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	316100	Santacroce Nicola	CATEGORIA C	100,0
	316900	Sabini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	324400	Montilon Carlo	CATEGORIA C	100,0
	351300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20059001

Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	366200	Lavermicocca Donato	CATEGORIA C	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20059001

Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20059001

Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	879800	Lorusso Annarita	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20059001**Responsabile:** Colella Domenico*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938800	PERILLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939500	SANTORSOLA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939600	SODANO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	939900	VALENTINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	941600	ROMANAZZI CLAUDIO	CATEGORIA D1	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0
	949500	RECCHIA GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	950800	LAGUARAGNELLA LUCIA	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20059001**Responsabile:** Colella Domenico*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	954300	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	956300	MARINO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	956400	NUOVO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	956800	STRIPPOLI MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	956900	VENNERI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	957000	SCHINO MARIA ROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	957600	MASSARO ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	957700	SCHIAVULLI AURELIO	CATEGORIA C	100,0
	958700	ZACCHEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D1	100,0
	969000	MANCINI PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969100	MARINO LUANA	CATEGORIA C	100,0
	969200	MESSA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969300	MINCUZZI ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	969500	PALMISANO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	969600	PARATORE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969800	POLLEX FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	969900	RUGGIERO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	970000	TATARANNI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	970100	VALENTINO AURELIA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	970200	VALERIO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	975400	ZUCCARO ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20059001

Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	975600	SFORZA MICHELE ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975800	LONGO ALESSIA	CATEGORIA C	100,0
	976800	POMANTE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	984700	REALI ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	985200	VAVALLE GRAZIANA	CATEGORIA C	100,0
OR20059001A03	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	313600	Specchia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	316100	Santacroce Nicola	CATEGORIA C	100,0
	316900	Sabini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	324400	Montilon Carlo	CATEGORIA C	100,0
	351300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	366200	Lavermicocca Donato	CATEGORIA C	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20059001**Responsabile:** Colella Domenico*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20059001

Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20059001**Responsabile:** Colella Domenico*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	879800	Lorusso Annarita	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20059001**Responsabile:** Colella Domenico*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938800	PERILLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939500	SANTORSOLA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939600	SODANO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	939900	VALENTINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	941600	ROMANAZZI CLAUDIO	CATEGORIA D1	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0
	949500	RECCHIA GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	950800	LAGUARAGNELLA LUCIA	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	954300	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	956300	MARINO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	956400	NUOVO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	956700	SABATELLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20059001

Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	956800	STRIPPOLI MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	956900	VENNERI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	957000	SCHINO MARIA ROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	957600	MASSARO ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	957700	SCHIAVULLI AURELIO	CATEGORIA C	100,0
	958700	ZACCHEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D1	100,0
	966800	SILVESTRI CARLA	CATEGORIA C	100,0
	969000	MANCINI PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969100	MARINO LUANA	CATEGORIA C	100,0
	969200	MESSA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969300	MINCUZZI ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	969500	PALMISANO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	969600	PARATORE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969800	POLLEX FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	969900	RUGGIERO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	970000	TATARANNI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	970100	VALENTINO AURELIA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	970200	VALERIO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	975400	ZUCCARO ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	975600	SFORZA MICHELE ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975800	LONGO ALESSIA	CATEGORIA C	100,0
	984700	REALI ANTONIO	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20059001

Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	985200	VAVALLE GRAZIANA	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Verifiche e controlli a tutela di ciclisti e pedoni lungo le zone di competenza ed in particolare lungo gli assi di scorrimento; servizi di presidio del territorio per il controllo dell'autotrasporto; servizi a presidio delle zone interessate ai fini della riqualificazione dello spazio pubblico urbano. Raccolta e analisi delle autocertificazioni in ambito Covid-19	Incremento percentuale del 5% accertamenti/servizi rispetto al 2019 (rif.610)	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2020

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Responsabile: LUPELLI MARISA

Pos. Org. Strutturale Cultura

Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini

Responsabile: Ambrosi Maria Luisa



Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e

Marketing territoriale

Pianificazione e programmazione dell'attività di marketing territoriale che si intendono realizzare con la concessione di contributi a sostegno di iniziative realizzate da soggetti terzi, rientranti nei compiti dell'ente locale e nell'interesse della collettività, sulla scorta del principio di sussidiarietà orizzontale; individuazione di budget da assegnarsi alle diverse ripartizioni e Circoscrizioni; approvazione delle singole progettualità

Cultura

- Contributi, ai sensi del Regolamento Comunale per l'attività ordinaria annuale delle Associazioni culturali, musicali e teatrali Provvedimenti relativi all'erogazione contributi e rapporti giuridici con il Consorzio del Teatro Pubblico Pugliese, Provvedimenti relativi all'erogazione contributi e rapporti giuridici con la Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari

- Organizzazioni e promozioni di spettacoli decentrati;
- Gestione Teatro Comunale "Nicolò Piccinni";
- Realizzazione di manifestazioni e di interventi diversi con finalità di assistenza turistica e di incremento delle attività turistiche;

- Rapporti giuridici con l'Azienda di Promozione Turistica e gestione attività;
- Parere sulle istanze di finanziamento concernenti iniziative turistico-alberghiere;
- Adempimenti amministrativi in materia di gestione di impianti e servizi complementari alle attività turistiche (campeggi ed altri esercizi ricettivi extra-alberghieri):

- Patrocinio di manifestazioni e convegni diretti a diffondere in campo nazionale e internazionale l'immagine di Bari e delle sue attrattive turistiche;

- Tutti gli adempimenti di carattere amministrativo-contabile riguardanti la programmazione turistica, lo schema di budget, la gestione del personale, la gestione delle risorse finanziarie assegnate e relativa rendicontazione.

- Gestione strutture culturali a livello cittadino (es: Città dei ragazzi, "L'officina degli esordi"; Museo Storico; Sala Murat; Fortino S. Antonio ecc.)

Pari opportunità

- Agenzia Locale di Parità

Sport

- Contributi a favore di Enti, Associazioni, Istituti, ecc. aventi finalità sportive e ricreative;

- Organizzazione e patrocinio di manifestazioni sportive;

- Attività propedeutica a consentire la candidatura della Città di Bari quale sede per l'organizzazione di grandi eventi sportivi internazionali;

- Programmazione e coordinamento progetti finalizzati a promuovere l'insegnamento dell'educazione motoria nelle scuole primarie, attraverso l'organizzazione di corsi qualificati di avviamento a diverse discipline sportive;

- Promozione della funzione sociale dello sport attraverso l'organizzazione di corsi nei quartieri periferici della Città, finalizzati a contrastare il disagio giovanile;

- Programmazione e coordinamento Protocolli d'intesa con le Circoscrizioni, le Federazioni, le Associazioni sportive e gli Enti di promozione, funzionali alla diffusione della pratica sportiva nelle scuole e in luoghi di aggregazione polivalente;

- Concessione premi di rappresentanza in occasione di eventi sportivi;

- Elaborazione regolamentazione in materia di concessione dei contributi in favore delle Associazioni sportive e dei relativi provvedimenti di modifica ed integrazione;

- Elaborazione regolamentare in materia di utilizzo delle palestre scolastiche

- Promozione e programmazione di concerto con la Ripartizione Edilizia Pubblica degli interventi di potenziamento, manutenzione ed adeguamento dell'impiantistica sportiva

- Organizzazione convegni seminari mostre studi e ricerche su temi di attualità in ambito sportivo

- Adempimenti amministrativi connessi all'attivazione di attività sportive in favore di studenti scuole cittadine d'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, di pertinenza comunale

- Attività venatoria: in attuazione dell'art. 25 della L.R. n. 27/98, l'Ufficio cura il rilascio di tesserini venatori, con validità su tutto il territorio nazionale, ai cacciatori residenti nel Comune di Bari.



Comune di Bari

Funzionigramma

- Assistenza lavori della Consulta Sportiva;
- Promozione di attività sportive e ricreative;
- Rapporti con Enti vari e Associazioni sportive;
- In caso di concessione di costruzione e gestione di impianti sportivi, anche mediante project financing o altri strumenti di partenariato pubblico-privato, espleta attività di controllo sull'erogazione del servizio, sulle tariffe, sulla permanenza dell'equilibrio economico-finanziario dell'investimento in fase di gestione, sulla conformità/adeguamento della struttura alle norme di settore, in raccordo con il responsabile del contratto

Pos. Org. Strutturale Cultura

Tutela e valorizzazione del patrimonio e dei beni culturali della città al fine della loro conservazione e piena fruizione da parte della cittadinanza

Riscoperta e valorizzazione delle tradizioni culturali e della storia delle tradizioni cittadine popolari

Patrocinio e organizzazione di manifestazioni artistiche, rassegne e mostre culturali, concorsi di poesia, pittura, ecc., interventi volti a favorire ricerche, pubblicazioni e altre iniziative nel campo dell'arte e della cultura barese

Programmazione stagione teatrale di prosa con Teatro Pubblico Pugliese

Riscontro e verifica della rendicontazioni presentate ai fini della liquidazione dei contributi

Rapporti con il Ministero dei Beni Culturali, la Soprintendenza ai Monumenti e Gallerie della Puglia e con l'Archivio di Stato

Rapporti con la Regione Puglia, con la Fondazione Cassa di Risparmio di Puglia ed enti vari, anche al fine di acquisire sponsorizzazioni e finanziamenti

Contributi per la stagione lirica e per le attività musicali e teatrali e dei gruppi teatrali

Rapporti con l'Archivio di Stato per la conservazione dei documenti ultraquarantenni del Comune (Archivio Storico) di cui alla convenzione in vigore con questo Ente e per la consultazione da parte di studiosi

Riscontro e verifica della rendicontazione presentata dalle Associazioni assegnatarie di contributi comunali

Contributi per manifestazioni singole di particolare interesse culturale

Aggiornamento Albo delle Associazioni Culturali

Affidamento collaborazioni e consulenze incarichi per attività culturali e artistiche

Affidamento e gestione servizi artistici o strumentali all'attività artistica e culturale

Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini

Adempimenti amministrativi per la manutenzione degli impianti sportivi (ordinaria e straordinaria) per importi relativi a lavori in economia da affidarsi direttamente o mediante gare ufficiose

Gestione di impianti sportivi comunali di interesse cittadino

Concessione in gestione degli impianti sportivi comunali di interesse cittadino

Studio ed elaborazione modelli di esternalizzazione della gestione degli impianti sportivi, finalizzati ad incrementare l'uso polifunzionale (sportivo e ludico ricreativo) delle strutture e a razionalizzarne i costi di conduzione

Attività di controllo sull'operato dei terzi gestori degli impianti, attraverso il costante monitoraggio dei servizi organizzativi e manutentivi resi dagli stessi

Predisposizione, di concerto con i terzi gestori, del calendario annuale d'uso degli impianti

Verifica, in sinergia con i terzi gestori, della osservanza della disciplina d'uso delle strutture sportive da parte dei fruitori

Attività propedeutica alla annuale definizione delle tariffe d'uso degli impianti sportivi



Comune di Bari

Funzionigramma

Adempimenti di carattere amministrativo-contabile connessi alla gestione degli impianti sportivi (assunzione impegni di spesa, accertamenti in entrata, liquidazione e predisposizione mandati di pagamento, ecc.)

Quantificazione, di concerto con la Ripartizione Edilizia Pubblica e LL.PP., dei fabbisogni e utenze da attivare relativi al riscaldamento, alla illuminazione e alla fornitura di acqua ed alle altre utenze per tutti gli impianti sportivi comunali, in coordinamento con la Ripartizione Patrimonio competente alla stipula e gestione dei contratti di fornitura dei servizi a rete; controllo e liquidazione delle fatture

Adempimenti di carattere amministrativo-contabile finalizzati ad assicurare la manutenzione della dotazione impiantistica comunale relativamente agli interventi da affidare mediante cottimo fiduciario

Gestione custodi comunali in servizio presso gli impianti sportivi

Attività di assistenza alla Consulta comunale per lo Sport

Promozione attività motoria in favore di categorie svantaggiate (disagiati e disabili) attraverso la previsione di forme agevolate di accesso agli impianti e l'organizzazione di corsi gratuiti di avviamento alla pratica sportiva

Gestione contratti di concessione in uso spazi dello Stadio della Vittoria

Elaborazione regolamentazione in materia di gestione degli impianti sportivi e dei relativi provvedimenti di modifica ed integrazione



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2020 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Cultura	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport	OM20004 - La città che partecipa	1



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Elenco Obiettivi

Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<i>OP20080001 - MODELLI DI GOVERNANCE SOSTENIBILE PER LA VALORIZZAZIONE E LA GESTIONE DI BENI CULTURALI COMUNALI</i> LA PROCEDURA DELL'ACCORDO DI PARTENARIATO SPECIALE PUBBLICO PRIVATO EX ART. 151 COMMA 3 DEL CODICE DEGLI APPALTI: Esempi di applicazione e sperimentazione della procedura su luoghi della cultura a titolarità comunale	100	OM20004

Cultura

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR20081001 - Adeguamento per l'utilizzo del Teatro Margherita quale spazio espositivo</i> Al fine di consentire lo sviluppo del futuro Polo Contemporaneo delle arti, nelle more della conclusione dei lavori all'interno dell'ex Mercato del Pesce e del teatro Margherita, si intende sperimentare e consolidare il ruolo del Teatro Margherita quale spazio dedicato alle arti contemporanee, anche tramite la definizione di linee guida per la fruizione e per l'autorizzazione all'uso temporaneo del teatro nel pieno rispetto della nuova normativa e delle regole e prescrizioni idonee ad assicurare le misure di contenimento del contagio da Covid-19.	100

Impianti sportivi cittadini

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR20082001 - Esternalizzazione gestione Palaflorio</i> Concessione della gestione del Palazzetto dello Sport Polivalente di proprietà comunale denominato "Palaflorio": predisposizione di tutti gli atti tecnici funzionali ad avviare una procedura di gara per l'esternalizzazione decennale del Palaflorio, che assicuri la massima fruizione dell'impianto ed un servizio di gestione improntato ai canoni dell'efficacia e dell'efficienza.	100



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20080001

Responsabile: LUPELLI MARISA

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Obiettivo di Mandato Codice: OM20004

La città che partecipa

Obiettivo Strategico Codice: OS20004005

Il meglio dei teatri: I teatri di Bari

Programma R.P.P.: 280 - Iniziative culturali e loro decentramento

Centro di Costo: 290 - Teatri, attiv.culturali e servizi diversi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

MODELLI DI GOVERNANCE SOSTENIBILE PER LA VALORIZZAZIONE E LA GESTIONE DI BENI CULTURALI COMUNALI
LA PROCEDURA DELL'ACCORDO DI PARTENARIATO SPECIALE PUBBLICO PRIVATO EX ART. 151 COMMA 3 DEL CODICE DEGLI APPALTI: Esempi di applicazione e sperimentazione della procedura su luoghi della cultura a titolarità comunale

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20080001A01 - Approfondimento normativo e studio di casi applicativi Attività di approfondimento normativo e studio di casi applicativi e modalità operative in Italia per l'utilizzo degli accordi di partenariato speciale pubblico privato (PSPP)	31/03/2020					
OP20080001A02 - Analisi dei fabbisogni, raccolta ragionata delle informazioni Teatro Piccinni Analisi dei fabbisogni, raccolta ragionata delle informazioni, delle caratteristiche e delle funzioni specifiche di un bene culturale a titolarità comunale (Teatro Piccinni) per individuare la procedura più adeguata per la valorizzazione e la futura gestione	31/05/2020					



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20080001

Responsabile: LUPELLI MARISA

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20080001A03 - Proposta di valorizzazione e gestione per il Teatro Piccinni. Elaborazione della proposta di valorizzazione e gestione per il Teatro Piccinni.		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20080001A01	S	310 - Stadio S. Nicola	4108	Personale: assegni ed indennità
OP20080001A02	S	310 - Stadio S. Nicola	4108	Personale: assegni ed indennità
OP20080001A03	S	340 - Manifestazioni Turistiche	12009	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20080001A01	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	10,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	7,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	7,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	7,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	7,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20080001

Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	7,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	10,0
	973300	DE SANTIS SAVERIO	CATEGORIA C	7,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	7,0
OP20080001A02	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	10,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	7,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	7,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	7,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	7,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	7,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	10,0
	973300	DE SANTIS SAVERIO	CATEGORIA C	7,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	7,0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20080001

Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20080001A03	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	10,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	7,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	7,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	7,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	7,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	7,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	10,0
	973300	DE SANTIS SAVERIO	CATEGORIA C	7,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	7,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Soluzioni innovative per la valorizzazione di beni culturali tramite partenariato Speciale Pubblico privato	Proposta di valorizzazione e gestione per il Teatro Piccinni	N. 1		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20080001

Responsabile: LUPELLI MARISA

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Imprese
Organizzazioni/associazioni
Scuole e istituti di formazione
Studenti
Turisti



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20081001

Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing
territoriale e Sport

Pos. Org. Strutturale Cultura

Programma R.P.P.: 280 - Iniziative culturali e loro decentramento

Centro di Costo: 290 - Teatri, attiv.culturali e servizi diversi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Adeguamento per l'utilizzo del Teatro Margherita quale spazio espositivo

Al fine di consentire lo sviluppo del futuro Polo Contemporaneo delle arti, nelle more della conclusione dei lavori all'interno dell'ex Mercato del Pesce e del teatro Margherita, si intende sperimentare e consolidare il ruolo del Teatro Margherita quale spazio dedicato alle arti contemporanee, anche tramite la definizione di linee guida per la fruizione e per l'autorizzazione all'uso temporaneo del teatro nel pieno rispetto della nuova normativa e delle regole e prescrizioni idonee ad assicurare le misure di contenimento del contagio da Covid-19.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20081001A01 - Riunioni gruppo di lavoro tecnico Riunioni gruppo di lavoro tecnico per sistematizzare le informazioni (planimetrie, piano per la sicurezza, consumi, ecc)	29/02/2020					
OR20081001A02 - Definizione delle condizioni di utilizzo Definizione delle condizioni di utilizzo, di concerto con Rip. Ivop, Rip. Patrimonio: Ricognizione documentazione aggiornata, mappatura esigenze manutentive e assicurative, acquisizione planimetrie complete e aggiornate	31/05/2020					



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20081001

Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20081001A03 - Elaborazione linee guida per la concessione temporanea Elaborazione linee guida per la concessione temporanea di utilizzo del teatro Margherita a fini culturali, alla luce delle prescrizioni conseguenti all'emergenza da Covid-19		31/08/2020				
OR20081001A04 - Approvazione progetti per mostre di arte contemporanea di profilo nazionale e internazionale Approvazione progetti per mostre di arte contemporanea di profilo nazionale e internazionale e concessione temporanea del teatro		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20081001A01	S	340 - Manifestazioni Turistiche	12009	Personale: assegni ed indennità
OR20081001A02	S	340 - Manifestazioni Turistiche	12009	Personale: assegni ed indennità
OR20081001A03	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità
OR20081001A04	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20081001A01	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	7,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	5,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20081001

Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	3,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	5,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	7,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	7,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	5,0
OR20081001A02	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	7,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	5,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	5,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	3,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	5,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	7,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	7,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	100,0
OR20081001A03	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	7,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	5,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	5,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	3,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	5,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	7,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	7,0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20081001

Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	5,0
OR20081001A04	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	7,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	5,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	5,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	3,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	5,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	7,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	7,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Consentire la piena fruizione del teatro Margherita, inserendolo nel circuito nazionale e internazionale delle mostre di arte contemporanea	Promozione e realizzazione di n. 1 evento espositivo di profilo nazionale e internazionale	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Istituzioni
Organizzazioni/associazioni



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20081001

Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Stakeholders
Scuole e istituti di formazione
Turisti



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20082001

Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing
territoriale e Sport

Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini

Programma R.P.P.: 245 - Sport e promozione sociale

Centro di Costo: 315 - Altri impianti sportivi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Eternalizzazione gestione Palaflorio

Concessione della gestione del Palazzetto dello Sport Polivalente di proprietà comunale denominato "Palaflorio": predisposizione di tutti gli atti tecnici funzionali ad avviare una procedura di gara per l'esternalizzazione decennale del Palaflorio, che assicuri la massima fruizione dell'impianto ed un servizio di gestione improntato ai canoni dell'efficacia e dell'efficienza.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20082001A01 - Elaborazione del Piano Economico Finanziario della concessione: : predisposizione di un documento che analizzi e rappresenti le condizioni di sostenibilità finanziaria della concessione	29/02/2020					
OR20082001A02 - Predisposizione delle tariffe determinazione delle tariffe relative ai servizi curati dal concessionario con propria organizzazione	29/02/2020					
OR20082001A03 - Studio della normativa di riferimento approfondimento del quadro normativo di riferimento ed, in particolare, del codice dei contratti in materia di concessione dei servizi	30/04/2020					



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20082001

Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20082001A04 - Predisposizione disciplinare di gara elaborazione di un disciplinare di gara che individui analiticamente gli obblighi del concessionario per la corretta gestione del servizio esternalizzato	31/05/2020					
OR20082001A05 - Acquisizione benessere della Ripartizione SUA: trasmissione capitolato alla Ripartizione Stazione Un trasmissione capitolato alla Ripartizione Stazione Unica Appaltante per l'acquisizione del parere di competenza	30/06/2020					
OR20082001A06 - Approvazione atti di gara approvazione atti di gara a seguito del benessere della Ripartizione Stazione Unica appaltante sul capitolato		31/07/2020				
OR20082001A07 - Indizione gara acquisizione CIG ed indizione procedura aperta ex artt. 59 e 60 del D.Lgs 50/2016 e successive mm.ii.		31/08/2020				
OR20082001A08 - Pubblicazione bando trasmissione atti di gara alla Ripartizione Stazione Unica Appaltante per la pubblicazione del bando		31/12/2020				



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20082001

Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20082001A0 1	S	315 - Altri impianti sportivi	14330	Corrispettivo concessione gestione impianti sportivi
OR20082001A0 2	S	315 - Altri impianti sportivi	14330	Corrispettivo concessione gestione impianti sportivi
OR20082001A0 3	S	315 - Altri impianti sportivi	14330	Corrispettivo concessione gestione impianti sportivi
OR20082001A0 4	S	315 - Altri impianti sportivi	14330	Corrispettivo concessione gestione impianti sportivi
OR20082001A0 5	S	315 - Altri impianti sportivi	14330	Corrispettivo concessione gestione impianti sportivi
OR20082001A0 6	S	315 - Altri impianti sportivi	14330	Corrispettivo concessione gestione impianti sportivi
OR20082001A0 7	S	315 - Altri impianti sportivi	14330	Corrispettivo concessione gestione impianti sportivi
OR20082001A0 8	S	315 - Altri impianti sportivi	14330	Corrispettivo concessione gestione impianti sportivi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20082001A01	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	10,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	10,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	20,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	10,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	10,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0
	973300	DE SANTIS SAVERIO	CATEGORIA C	10,0
OR20082001A02	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	10,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20082001

Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	20,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	10,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	10,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0
	973300	DE SANTIS SAVERIO	CATEGORIA C	10,0
OR20082001A03	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	10,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	10,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	10,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	10,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0
	973300	DE SANTIS SAVERIO	CATEGORIA C	10,0
OR20082001A04	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	10,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	10,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	20,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	10,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	10,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0
	973300	DE SANTIS SAVERIO	CATEGORIA C	10,0
OR20082001A05	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	10,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	10,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	20,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	10,0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20082001

Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	10,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0
	973300	DE SANTIS SAVERIO	CATEGORIA C	10,0
OR20082001A06	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	10,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	10,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	20,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	10,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	10,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0
	973300	DE SANTIS SAVERIO	CATEGORIA C	10,0
OR20082001A07	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	10,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	10,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	20,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	10,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	10,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0
	973300	DE SANTIS SAVERIO	CATEGORIA C	10,0
OR20082001A08	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	10,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	10,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	20,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	10,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	10,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20082001

Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	973300	DE SANTIS SAVERIO	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Concessione decennale del palazzetto dello sport polifunzionale di proprietà comunale denominato "Palafiorio"	pubblicazione bando	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Giovani
Organizzazioni/associazioni
Sportivi



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2020

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Responsabile: NITTI VITO

Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica

Responsabile: VALENTINI VALENTINO



Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

- Processi di costituzione società partecipate e di privatizzazione formale e sostanziale delle società (elaborazione statuti e atti costitutivi elaborazione convenzioni generali con il Comune; valutazione piani d'impresa, ecc.);
- Acquisizione e gestione di partecipazioni comunali in società, enti, consorzi, istituzioni che non siano di specifica competenza di altre Ripartizioni; liquidazione delle relative quote di compartecipazione;
- Attività di studio analisi e predisposizione di atti amministrativi relativi a operazioni societarie (costituzione di società, fusioni, scissioni, cessioni d'azienda, acquisizioni e alienazioni azionarie dirette e indirette, patti parasociali, adeguamento statuti, ecc.);
- procedure di evidenza pubblica per individuazione soci privati ed atti propedeutici;
- provvedimenti amministrativi per l'acquisizione la gestione e la dismissione di partecipazioni societarie;
- affidamento in house dei servizi: programmazione, coordinamento e atti amministrativi propedeutici;
- definizione delle regole di corporate governance delle società comunali;
- supporto tecnico giuridico per la partecipazione dei rappresentanti dell'ente, in qualità di socio, alle assemblee societarie (es: esame preventivo degli atti sottoposti ad approvazione dell'organo assembleare quali: bilanci, dotazioni organiche, piani d'impresa ecc.);
- Controllo di legittimità amministrativo contabile sugli atti delle aziende in house in base ai principi sul controllo successivo di cui agli artt. 18 quinquies del Reg. Organizzazione Uffici e Servizi;
- Istruttoria per la nomina dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni;
- Predisposizione dei singoli contratti di servizio e controllo sulla loro esecuzione;
- Predisposizione delle "Carte dei servizi" e gestione delle procedure di reclamo;
- Gestione dei rapporti contrattuali con le aziende (liquidazione delle fatture, indicizzazione dei corrispettivi, applicazione dei CCNL, interpretazione del contratto, accertamenti di crediti ecc.);
- Rapporti con le altre strutture comunali per l'istruttoria tecnica propedeutica agli atti suddetti;
- Coordinamento delle Ripartizioni competenti alla attività tecnica e materiale di controllo della regolare esecuzione delle prestazioni delle società affidatarie;
- Controllo di Gestione sulle società partecipate (analisi costi rendimenti, esame dei bilanci, delle relazioni previsionali e dei report semestrali, valutazione piani d'impresa ed esame dei verbali del CdA in genere, monitoraggio della spesa del personale delle Società partecipate);
- Vigilanza sull'applicazione della normativa per il rispetto dei vincoli derivanti dal patto di stabilità, sui criteri e modalità per il reclutamento del personale, nonché sul contenimento della spesa del personale con riguardo alle Società partecipate;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Redazione report sulla qualità dei servizi pubblici locali;
- Realizzazione di un Osservatorio sulla qualità dei servizi pubblici locali esternalizzati al fine di un monitoraggio permanente sulle aziende;
- controllo sull'andamento economico - finanziario delle società non quotate e degli organismi gestionali esterni partecipati dal Comune con le modalità di cui all'art 75 ter del Regolamento di Contabilità e adempimenti di cui all'art 174 quater del TUEL
- adempimenti per l'implementazione di metodologie volte alla misurazione della soddisfazione degli utenti interni ed esterni, con riferimento ai servizi erogati dalle aziende partecipate, ai sensi dell'art 147 co 2 lett e) TUEL

Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica

- Funzioni di “Struttura di gestione e monitoraggio del programma” ovvero di “Struttura di pagamento (gestione finanziaria e rendicontazione)” secondo quanto stabilito dalla Giunta in relazione ai vari programmi assistiti da finanziamenti europei;
- Funzioni di Autorità di Audit (controllo II Livello) PSMTB ovvero funzioni di rendicontazione e controllo finanziario per il Piano Strategico MTB;
- Funzioni amministrative, gestionali, di controllo e rendicontazione delegate al comune di Bari in caso di costituzione, ai sensi dell'art 30 e 31 TUEL, di “uffici unici” o “uffici comuni” per l'attuazione di progetti sovra comunali diversi dal PSMTB (es: ufficio unico PIT);
- Partecipazione a cabina di regia con provincia e altri enti per la progettazione e pianificazione integrata degli interventi strutturati e non sul territorio;
- Cooperazione ed internazionalizzazione attraverso la presentazione e rendicontazione di progetti su specifici bandi comunitari, nazionali, regionali;
 - Coordinamento e assistenza tecnico-giuridica e contabile agli uffici comunali sia in fase di predisposizione, sia in fase di esecuzione di programmi e progetti, finanziati con risorse comunitarie e nazionali, di cui il comune è promotore o beneficiario;
 - Coordinamento e assistenza tecnico-giuridica agli uffici comunali ed altri soggetti del partenariato sia in fase di predisposizione, sia in fase di esecuzione di programmi e progetti, finanziati con risorse comunitarie e nazionali, di cui il comune è promotore o beneficiario (es: coordinamento e assistenza per la predisposizione di bandi, per la realizzazione di opere pubbliche e servizi, per l'adeguamento strumenti di programmazione interna, convenzionamento e forme associative con soggetti del partenariato o con soggetti beneficiari, ecc.);
 - Predisposizione e tenuta piste di controllo.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2020 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari	OM20005 - La città si fa più semplice	1
Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica	OM20003 - La città delle opportunità	1



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP20100001 - Direttiva su forme specifiche di monitoraggio controllo società soggette a razionalizzazione</u></p> <p>Si rende necessario definire modalità di controllo cui assoggettare le società soggette al Piano periodico di Razionalizzazione (vedi art. 20 del TUSP), al fine di assicurare il rispetto degli indirizzi forniti dalle delibere di razionalizzazione del Consiglio Comunale.</p> <p>Al tempo stesso, a seguito dei recenti indirizzi giurisprudenziali contabili ed amministrativi in materia di configurazione del controllo di società partecipate da più soci pubblici, dovranno prevedersi delle modalità di controllo per le fattispecie presenti nel conglomerato delle partecipazioni del Comune di Bari (rispetto alle situazioni attuali, le partecipazioni in società/organismi risultano tutte costituite da una pluralità di soci pubblici), in adeguamento con quanto già definito nel PTPC 2020/2022 (vedi obblighi e compiti di vigilanza nei confronti di enti e società partecipati e controllati in merito alla realizzazione di misure di trasparenza e anticorruzione).</p> <p>Si provvederà alla predisposizione di apposita direttiva/atto regolamentare del controllo interno sulle società partecipate (attraverso anche la revisione degli atti regolamentari e di atti di indirizzo già esistenti), che preveda:</p> <p>a) forme di monitoraggio periodico sullo stato delle procedure di razionalizzazione, cui possono essere soggette le società partecipate;</p> <p>b) forme di controllo più specifiche per ciascuna delle vari categorie di società/organismi in cui il Comune detiene partecipazioni (escluse le direttamente affidatarie di servizi fondamentali e soc. in house), in particolare per quelle in cui si necessita di un coordinamento con gli altri soci pubblici detentori di quote societarie/di partecipazione.</p> <p>L'attività si concluderà, dopo l'eventuale coinvolgimento di direzioni interessate, con una proposta di direttiva o di atto regolamentare, da condividere con il Direttore generale, per le attività connesse al controllo strategico.</p>	100	OM20005

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR20100001 - Definizione di un programma di scadenze per l'aggiornamento dei documenti informativi dell'Ente.</u></p> <p>La Ripartizione è tenuta a predisporre periodicamente, durante l'anno, alcuni prospetti informativi, contenenti dati anagrafici e contabili, sulle società partecipate del Comune di Bari (Prospetto perdite per accantonamenti, Prospetto link bilanci, Prospetto valorizzazione Partecipazioni, Prospetto GAP-Gruppo Amministrazione Pubblica, D.U.P. Sez. Aziende, Prospetti Tab. Trasparenza, Anagrafica del Sistema Informativo, Prospetto MEF Partecipazioni, ecc.). I prospetti sono destinati alla Ragioneria Generale (per riscontrare alle richieste di predisposizione dei bilanci di previsione e dei rendiconti), oltre che utilizzabili nelle procedure di ricognizione periodica sulle partecipate con il RPCT, o fruibili nell'ambito del controllo strategico da parte della Direzione Generale. Fra la richiesta dei prospetti da parte della Ripartizione Ragioneria e l'effettivo utilizzo degli stessi nei documenti contabili sorge la necessità di produrre più aggiornamenti, sia per effetto di modifiche che intercorrono, sia per le diverse scadenze che rendono i dati difficilmente confrontabili.</p> <p>Si prevede di predisporre uno scadenziario, da condividere con la Ragioneria generale, che definisca le date di aggiornamento dei prospetti che rendano utilizzabili gli stessi da parte della Ragioneria, consenta una maggiore celerità nella trasmissione dei dati, il più possibile omogenei e confrontabili. Si redigerà una direttiva-circolare che definisca gli obblighi informativi della ripartizione e delle Aziende.</p>	100



Comune di Bari

Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Fondi Comunitari e Programmazione Economica

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP20101001 - Protocollo di intesa con la Città Metropolitana per la gestione dei fondi comunitari e nazionali</u></p> <p>Nell'ambito dell'obiettivo strategico 3.1.3., Creazione di un protocollo di intesa tra Comune di Bari e Città Metropolitana per la gestione dei fondi comunitari e nazionali e avviare piani di rafforzamento amministrativo congiunti</p> <p>Di intesa con la città Metropolitana, si procederà alla creazione di un protocollo di intesa avente le dette caratteristiche</p>	100	OM20003

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR20101001 - Avvio di un sistema di buone pratiche con gli Uffici di Amministrazione attiva</u></p> <p>Nell'ambito dell'obiettivo strategico 3.3.3.Consolidare la presenza di Bari dentro le reti della Cooperazione Territoriale Europea (CTE) tra cui Urbact, Interreg Grecia-Italia, Croazia, Albania-Montenegro, MED, Adrion, Creative Europe, Horizon avviare un sistema di buone pratiche con gli Uffici di Amministrazione attiva che gestiscono i progetti richiamati in premessa,al fine di creare uno schema operativo che risponda ai parametri dell'obiettivo medesimo</p> <p>Di intesa con le Ripartizioni di Amministrazione attiva che gestiscono i progetti correlati all'obiettivo, creare uno schema operativo che consenta il rispetto dei seguenti parametri:</p> <p>A) Criterio di consolidamento ottimale per l'Ente;</p> <p>B) I parametri che rendono possibile tale consolidamento.</p>	100



Comune di Bari

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20100001

Responsabile: NITTI VITO

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Obiettivo di Mandato Codice: OM20005

La città si fa più semplice

Obiettivo Strategico Codice: OS20005018

Aziende pubbliche più efficienti: Progressiva razionalizzazione delle partecipazioni

Programma R.P.P.: 28 - Enti Partecipati

Centro di Costo: 125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Direttiva su forme specifiche di monitoraggio controllo società soggette a razionalizzazione

Si rende necessario definire modalità di controllo cui assoggettare le società soggette al Piano periodico di Razionalizzazione (vedi art. 20 del TUSP), al fine di assicurare il rispetto degli indirizzi forniti dalle delibere di razionalizzazione del Consiglio Comunale. Al tempo stesso, a seguito dei recenti indirizzi giurisprudenziali contabili ed amministrativi in materia di configurazione del controllo di società partecipate da più soci pubblici, dovranno prevedersi delle modalità di controllo per le fattispecie presenti nel conglomerato delle partecipazioni del Comune di Bari (rispetto alle situazioni attuali, le partecipazioni in società/organismi risultano tutte costituite da una pluralità di soci pubblici), in adeguamento con quanto già definito nel PTPC 2020/2022 (vedi obblighi e compiti di vigilanza nei confronti di enti e società partecipati e controllati in merito alla realizzazione di misure di trasparenza e anticorruzione). Si provvederà alla predisposizione di apposita direttiva/atto regolamentare del controllo interno sulle società partecipate (attraverso anche la revisione degli atti regolamentari e di atti di indirizzo già esistenti), che preveda: a) forme di monitoraggio periodico sullo stato delle procedure di razionalizzazione, cui possono essere soggette le società partecipate; b) forme di controllo più specifiche per ciascuna delle varie categorie di società/organismi in cui il Comune detiene partecipazioni (escluse le direttamente affidatarie di servizi fondamentali e società in house), in particolare per quelle in cui si necessita di un coordinamento con gli altri soci pubblici detentori di quote societarie/di partecipazione. L'attività si concluderà, dopo l'eventuale coinvolgimento di direzioni interessate, con una proposta di direttiva o di atto regolamentare, da condividere con il Direttore generale, per le attività connesse al controllo strategico.



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20100001

Responsabile: NITTI VITO

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20100001A01 - Analisi della normativa e della giurisprudenza Analisi della normativa e giurisprudenza al fine di procedere ad una revisione sulle Direttive/Regolamento Comunale, relative ai controlli interni, riguardante le società non gestite secondo il modello <i>„in house“</i> (società <i>„pluri-partecipate“</i>)	31/05/2020					
OP20100001A02 - Individuazione modalità di controllo Individuazione, sulla base degli indirizzi delle delibere di Consiglio Comunale di ricognizione periodica, di modalità di controllo utili per le società per le quali è stata prevista una procedura di razionalizzazione	30/06/2020					
OP20100001A03 - Elaborazione proposta direttiva/regolamento Elaborazione della proposta di direttiva/atto regolamentare e degli schemi illustrativi collegati; previsione di incontri con ripartizioni interessate, al fine di valutare eventuali coinvolgimenti e procedure condivise		30/11/2020				
OP20100001A04 - Condivisione della proposta del documento con la Direzione Generale Elaborazione definitiva e condivisione della proposta del documento con la Direzione Generale		31/12/2020				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20100001**Responsabile:** NITTI VITO*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20100001A0 1	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OP20100001A0 2	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OP20100001A0 3	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OP20100001A0 4	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20100001A01	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	3,0
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B1	1,0
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	3,0
	855900	Massari Roberto	CATEGORIA D1	3,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	3,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	3,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	3,0
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	3,0
	OP20100001A02	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C
814900		D'albis Elena	CATEGORIA B1	1,0
822200		Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	3,0
855900		Massari Roberto	CATEGORIA D1	3,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20100001**Responsabile:** NITTI VITO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	3,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	3,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	3,0
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	3,0
	972700	GERNONE ROBERTO	CATEGORIA C	3,0
OP20100001A03	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B1	1,0
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	2,0
	855900	Massari Roberto	CATEGORIA D1	2,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	2,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	2,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	2,0
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	2,0
	972700	GERNONE ROBERTO	CATEGORIA C	2,0
OP20100001A04	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	3,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	3,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	3,0
	972700	GERNONE ROBERTO	CATEGORIA C	3,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Definizione delle modalità di controllo sulle società dell'Ente soggette a	Predisposizione di apposita Direttiva e/o Regolamento	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20100001

Responsabile: NITTI VITO

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
procedure di razionalizzazione e sulle società/organismi, non gestite secondo il modello in house	Predisposizione di apposita Direttiva e/o Regolamento			

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Organi di controllo interno Comunali
Società partecipate
Società partecipate in house



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20100001

Responsabile: NITTI VITO

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Programma R.P.P.: 28 - Enti Partecipati

Centro di Costo: 125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Definizione di un programma di scadenze per l'aggiornamento dei documenti informativi dell'Ente.

La Ripartizione è tenuta a predisporre periodicamente, durante l'anno, alcuni prospetti informativi, contenenti dati anagrafici e contabili, sulle società partecipate del Comune di Bari (Prospetto perdite per accantonamenti, Prospetto link bilanci, Prospetto valorizzazione Partecipazioni, Prospetto GAP-Gruppo Amministrazione Pubblica, D.U.P. Sez. Aziende, Prospetti Tab. Trasparenza, Anagrafica del Sistema Informativo, Prospetto MEF Partecipazioni, ecc.). I prospetti sono destinati alla Ragioneria Generale (per riscontrare alle richieste di predisposizione dei bilanci di previsione e dei rendiconti), oltre che utilizzabili nelle procedure di ricognizione periodica sulle partecipate con il RPCT, o fruibili nell'ambito del controllo strategico da parte della Direzione Generale. Fra la richiesta dei prospetti da parte della Ripartizione Ragioneria e l'effettivo utilizzo degli stessi nei documenti contabili sorge la necessità di produrre più aggiornamenti, sia per effetto di modifiche che intercorrono, sia per le diverse scadenze che rendono i dati difficilmente confrontabili. Si prevede di predisporre uno scadenziario, da condividere con la Ragioneria generale, che definisca le date di aggiornamento dei prospetti che rendano utilizzabili gli stessi da parte della Ragioneria, consenta una maggiore celerità nella trasmissione dei dati, il più possibile omogenei e confrontabili. Si redigerà una direttiva-circolare che definisca gli obblighi informativi della ripartizione e delle Aziende.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20100001A01 - Disamina dei vari obblighi Disamina dei vari obblighi, al fine di valutare una possibile classificazione e aggregazione di scadenze; individuazione delle direzioni da coinvolgere.	30/06/2020					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20100001**Responsabile:** NITTI VITO

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20100001A02 - Fissazione di riunioni, con le direzioni interessate Fissazione di riunioni, con le direzioni interessate (Ragioneria Generale, RPCT, Dir. Generale, ecc.), durante le quali definire uno scadenziario comune di aggiornamento.		31/10/2020				
OR20100001A03 - Predisposizione schema e scadenziario informativo Predisporre uno schema e scadenziario informativo, accompagnato da apposita direttiva/circolare da trasmettere alle direzioni interessate		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20100001A01	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20100001A02	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20100001A03	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20100001A01	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	3,0
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B1	1,0
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	3,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20100001

Responsabile: NITTI VITO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	855900	Massari Roberto	CATEGORIA D1	3,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	3,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	3,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	3,0
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	3,0
	972700	GERNONE ROBERTO	CATEGORIA C	3,0
OR20100001A02	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	3,0
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B1	1,0
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	3,0
	855900	Massari Roberto	CATEGORIA D1	3,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	3,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	3,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	3,0
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	3,0
	972700	GERNONE ROBERTO	CATEGORIA C	3,0
OR20100001A03	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	3,0
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B1	1,0
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	3,0
	855900	Massari Roberto	CATEGORIA D1	3,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	3,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	3,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	3,0
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	3,0
	972700	GERNONE ROBERTO	CATEGORIA C	3,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20100001

Responsabile: NITTI VITO

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Uniformità contenuti dei prospetti informativi della Ripartizione, relativamente a dati anagrafici e contabili delle partecipate dell'Ente	Predisposizione dello schema di circolare/direttiva da sottoporre alla firma del Direttore Generale.	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali
Società partecipate
Società partecipate in house



Comune di Bari

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP20101001**Responsabile:** VALENTINI VALENTINO

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

**Settore Fondi Comunitari e Programmazione
Economica****Obiettivo di Mandato** Codice: OM20003

La città delle opportunità

Obiettivo Strategico Codice: OS20003003

Governance metropolitana: Governance metropolitana dei programmi complessi

Programma R.P.P.: 200 - Programmazione Economica e Politiche Comunitarie**Centro di Costo:** 105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Protocollo di intesa con la Città Metropolitana per la gestione dei fondi comunitari e nazionali

Nell'ambito dell'obiettivo strategico 3.1.3., Creazione di un protocollo di intesa tra Comune di Bari e Città Metropolitana per la gestione dei fondi comunitari e nazionali e avviare piani di rafforzamento amministrativo congiunti Di intesa con la città Metropolitana, si procederà alla creazione di un protocollo di intesa avente le dette caratteristiche

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20101001A01 - Studio della normativa di riferimento Studio della normativa di riferimento	30/06/2020					
OP20101001A02 - Predisposizione del protocollo di intesa Predisposizione del protocollo di intesa		30/09/2020				
OP20101001A03 - Predisposizione e apposizione del documento conclusivo Predisposizione e apposizione del documento conclusivo		31/12/2020				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP20101001**Responsabile:** VALENTINI VALENTINO*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20101001A0 1	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OP20101001A0 2	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OP20101001A0 3	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20101001A01	349000	VALENTINI VALENTINO	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	15,0
OP20101001A02	349000	VALENTINI VALENTINO	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	15,0
OP20101001A03	349000	VALENTINI VALENTINO	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	100,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Definizione del protocollo d'intesa con la Città Metropolitana che consenta piani di rafforzamento congiunti per la gestione dei fondi comunitari e nazionali	Inserimento in Ode web del protocollo di intesa	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20101001

Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Stakeholders
Istituzioni



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20101001

Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica

Programma R.P.P.: 200 - Programmazione Economica e Politiche Comunitarie

Centro di Costo: 105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Avvio di un sistema di buone pratiche con gli Uffici di Amministrazione attiva

Nell'ambito dell'obiettivo strategico 3.3.3. Consolidare la presenza di Bari dentro le reti della Cooperazione Territoriale Europea (CTE) tra cui Urbact, Interreg Grecia-Italia, Croazia, Albania-Montenegro, MED, Adrion, Creative Europe, Horizon avviare un sistema di buone pratiche con gli Uffici di Amministrazione attiva che gestiscono i progetti richiamati in premessa, al fine di creare uno schema operativo che risponda ai parametri dell'obiettivo medesimo Di intesa con le Ripartizioni di Amministrazione attiva che gestiscono i progetti correlati all'obiettivo, creare uno schema operativo che consenta il rispetto dei seguenti parametri: A) Criterio di consolidamento ottimale per l'Ente; B) I parametri che rendono possibile tale consolidamento.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20101001A01 - Analisi delle reti di cooperazione Analisi delle reti di cooperazione	30/06/2020					
OR20101001A02 - Predisposizione del documento Predisposizione del documento		30/09/2020				
OR20101001A03 - Approvazione dello schema Approvazione dello schema		31/12/2020				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20101001**Responsabile:** VALENTINI VALENTINO*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20101001A0 1	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20101001A0 2	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20101001A0 3	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20101001A01	349000	VALENTINI VALENTINO	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	15,0
OR20101001A02	349000	VALENTINI VALENTINO	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	15,0
OR20101001A03	349000	VALENTINI VALENTINO	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	15,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Individuazione dei parametri di consolidamento	Invio del documento per l'approvazione da parte della GM o della DG	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20101001

Responsabile: VALENTINI VALENTINO



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2020

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Responsabile: Laricchia Claudio

Settore Urbanizzazioni Secondarie

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Pos. Org. Strutturale Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Pos. Org. Strutturale Impianti comunali scolastici e sportivi

Responsabile: Rinaldo Aldo

Pos. Org. Strutturale Scuole

Responsabile: Murgolo Gaetano

Pos. Org. Strutturale Uffici Tecnici Decentrati

Responsabile: Cassano Michele

Settore Giardini

Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Settore Urbanizzazioni Primarie

Responsabile: Laricchia Claudio

Pos. Org. Strutturale Manutenzione Strade

Responsabile: Mancini Michele

Pos. Org. Strutturale Progettazione Strade

Responsabile: Costantino Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Traffico e Mobilità

Responsabile: Monno Antonia

Pos. Org. Strutturale Infrastrutture a Rete

Responsabile: Gallucci Antonio

Settore Interventi sul territorio

Responsabile: Casanova Laura



Comune di Bari

Pos. Org. Strutturale Edilizia Pericolante

Responsabile: Casanova Laura

Pos. Org. Strutturale Espropri e Stime

Responsabile: Racioppi Rossana



Funzionigramma

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

- Assume le iniziative, le proposte e le decisioni finalizzate al coordinamento dei Settori, anche sotto il profilo dell'uniformità delle procedure e del raggiungimento dei criteri di economicità, efficienza ed efficacia: sulla base della tipologia di intervento, delle risorse disponibili (personali, strumentali e finanziarie), dei carichi di lavoro e delle specifiche professionalità ripartisce ed assegna ai Settori gli interventi di competenza.
- Formula la proposta del Programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale sulla base delle indicazioni pervenute dalle diverse componenti dell'Amministrazione
- Partecipa a Commissioni Comunali per l'espressione di pareri tecnici (Commissione Comunale Vigilanza sui locali pubblico spettacolo, Commissione Arredo urbano per le occupazioni di suolo pubblico ecc.)
- Collabora con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alla realizzazione di opere pubbliche;
- Coordinamento e supporto alle attività di competenza in base al Regolamento sul Decentramento.

Settore Urbanizzazioni Secondarie

- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori, nonché coordinamento per la progettazione e l'esecuzione ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08, per la costruzione di edifici di pubblico interesse (escluso l'edilizia residenziale pubblica) pubblici, ivi compresi gli impianti sportivi e gli edifici scolastici, ovvero per l'ampliamento, riattamento, manutenzione o ristrutturazione degli stessi
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse di Settore
- Redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza del Settore
- Redazione dei Documenti Preliminari all'avvio delle progettazioni
- Redazione dei piani di fattibilità di competenza, corredati dell'analisi delle procedure per l'approvazione
- Redazione degli schemi tipo degli atti d'obbligo o convenzioni per incarichi professionali all'esterno relativi ad opere di propria competenza
- Valutazione degli investimenti ed analisi costi-benefici
- Redazione Piani di Gestione
- Stesura di piani-programma di settore rilevamenti statistici
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità degli immobili del patrimonio comunale
- Istruttoria tecnica per appalto pulizia immobili comunali e supporto tecnico alle strutture per controllo sull'esecuzione del contratto
- Gestione del servizio di pulizia e manutenzione dei manufatti igienici, tradizionali e automatizzati: predisposizione atti amministrativi e tecnici per l'indizione dell'appalto e gestione del rapporto contrattuale
- Attività di progettazione, manutenzione delle "Case dell'Acqua" comunali

Pos. Org. Strutturale Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni

- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per la costruzione di edifici comunali, compresi gli impianti sportivi e gli edifici scolastici (escluso l'edilizia residenziale pubblica), ovvero per l'ampliamento, riattamento, manutenzione o ristrutturazione degli stessi
- Coordinamento della gestione delle attività manutentive degli immobili del Patrimonio Comunale che costituiscono Sedi Istituzionali, Edifici Vincolati, Impianti Sportivi, Mercati, Cimiteri e in genere aventi utilizzo diverso dalla residenza;
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse della POS
- Redazione delle componenti edili dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della POS

Pos. Org. Strutturale Impianti comunali scolastici e sportivi



Funzionigramma

- Progettazione, direzione sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori, nonché coordinamento per la progettazione e l'esecuzione ai sensi del Titolo IV del D.Lgs. 81/08, per la realizzazione, modifica, ampliamento e manutenzione di tutti gli impianti (elettrici, meccanici, tecnologici, ascensori, etc.) esclusi gli impianti di videosorveglianza anche interni a servizio degli edifici comunali (esclusi gli edifici ERP) compresi gli impianti sportivi e gli edifici scolastici;
 - Formulazione ed aggiornamento delle componenti impiantistiche dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse della POS;
 - Redazione delle componenti impiantistiche dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della POS;
 - Istruttoria tecnica per l'attivazione di utenze (forniture elettriche, acqua, gas ecc.) per immobili comunali (uffici, scuole, cimiteri, mercati, ecc.); (la formalizzazione del contratto di utenza e la gestione normativa del rapporto contrattuale è effettuata esclusivamente dalla Ripartizione Patrimonio);
 - Monitoraggio e controllo sulla gestione e conduzione degli impianti di edifici ed immobili comunali;
 - Gestione del piano di controlli sugli impianti termici per edifici appartenenti al patrimonio comunale
 - Manutenzione degli impianti e dei mezzi di protezione antincendio a servizio degli edifici appartenenti al patrimonio comunale
 - Gestione e controllo degli impianti interni (elettrici, termici, etc.) e dei relativi consumi, degli edifici comunali compresi gli impianti sportivi e gli edifici scolastici e pianificazione degli interventi per promuovere l'uso razionale dell'energia nel patrimonio comunale
 - Gestione e controllo delle attività connesse con gli adempimenti previsti dalla legge 10/91 e attuazione del Piano Energetico Nazionale e del Regolamento di attuazione del D.P.R. 447/91 a carico dell'Amministrazione Comunale
 - Esercizio degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti a servizio di edifici di pertinenza comunale;
 - Rapporti con gli enti ed organismi preposti al controllo ed alla vigilanza degli impianti di edifici comunali.

Pos. Org. Strutturale Scuole

- Progettazione, direzione sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori per la costruzione di edifici scolastici ovvero per l'ampliamento, riattamento o ristrutturazione di edifici scolastici;
 - Manutenzione (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici,
 - Locazione o acquisto dei locali di proprietà privata ad uso scolastico: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna.
 - Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse della POS
 - Redazione delle componenti specifiche dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della POSi capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della POS

Pos. Org. Strutturale Uffici Tecnici Decentrati

- Coordinamento e supporto all'istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti dei Municipi;
- Supporto alla Direzione nello svolgimento delle mansioni istituzionali.

Settore Giardini

- Esecuzione di lavori per nuove alberature ed integrazione del verde pubblico;
- manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio vegetale comunale gestione del vivaio comunale ed adempimenti per l'acquisto di materiale (piante, sementi, concimi, antiparassitari, ecc.) e di attrezzi di lavoro per i giardinieri



Funzionigramma

- rilievi sulle malattie delle piante ed interventi nella lotta antiparassitaria;
- collaborazione alle progettazioni di verde attrezzato e nelle Direzioni Lavori
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse di Settore
- Redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza del Settore

Settore Urbanizzazioni Primarie

- Programmazione e progettazione grandi opere infrastrutturali concernenti la mobilità. Collaborazione con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alla realizzazione di infrastrutture per la mobilità urbana
 - Programmazione e progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per realizzazione, manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti di pubblica illuminazione, di telecomunicazioni, SOV, tecnologici, idrico-fognanti, videosorveglianza, rete MAN
 - Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse di Settore
 - Redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza del Settore
 - Manutenzione porti minori
 - Pareri su opere di urbanizzazione, compresi i relativi impianti, realizzate da privati
 - Predisposizione piani, programmi e regolamenti concernenti la mobilità
 - PUT
 - PUM
 - Programma. Urbano Parcheggi e Regolamento parcheggi
 - Regolamentazione ZTL e ZSR
 - Regolamentazione e controllo servizi TPL (istruttoria tecnica); rapporti con AMTAB di concerto con Staff Società partecipate e qualità dei servizi
 - Concessione per occupazione permanente di suolo o sottosuolo pubblico (cavi, condotte) necessaria all'installazione delle infrastrutture digitali e di comunicazione elettronica da parte di Enti gestori di servizi a rete
 - Rilevazioni dei volumi di traffico, formulazione di statistiche ed espletamento di indagini sul traffico al fine di elaborare i necessari ed opportuni interventi di regolazione della circolazione stradale
 - Controllo e regolamentazione del traffico e dei parcheggi ed elaborazione degli atti tecnici ed amministrativi per la relativa regolazione (ordinanze di disciplina del traffico, deliberazioni e capitolati per la segnaletica orizzontale, verticale e luminosa per l'affidamento dei lavori di segnaletica e della gestione dei parcheggi a pagamento, ecc.)
 - In caso di affidamento a soggetti esterni, in appalto o a società a capitale pubblico, dei servizi inerenti la gestione della sosta o in generale della mobilità, predisposizione della parte tecnica dei capitolati e contratti di servizio contenenti la regolamentazione dei servizi (es: TPL Bike sharing, park and Ride, ZSR, ZTL, gestione parcheggi, transennamento ecc.)
 - Direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per la posa in opera della segnaletica orizzontale, verticale e luminosa a seguito della regolazione di cui sopra
- Esecuzione di lavori di pronto intervento di apposizione di segnaletica
- Esame di proposte di nuovi percorsi dei mezzi di trasporto pubblico di linea e rilascio dei relativi nulla-osta
 - Controllo dei percorsi e dei capolinea esistenti dei mezzi di trasporto pubblico di linea al fine del miglioramento della circolazione stradale ed approntamento dei conseguenti provvedimenti
 - Progettazione di intersezioni e canalizzazioni
 - Sistemazione di accessi
 - Collegamenti con il Settore Piano Regolatore per progetti di nuove arterie ed opere d'arte veicolari
 - Pareri su progetti di opere interessanti il traffico veicolare e pedonale
 - Attività di verifica delle fasi progettuali
 - Rapporti con altri enti ed organismi ed in particolare con la Sezione Provinciale della Circolazione e Traffico del Ministero dei Lavori Pubblici
 - Pareri per occupazioni di suolo pubblico, resi anche in conferenza di servizi secondo quanto previsto dal



Funzionigramma

Regolamento Unico per le occupazioni di suolo pubblico

- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di: impianti pubblicitari abusivi o pericolanti, passi carrabili abusivi o danneggiati, occupazioni abusive con elementi di arredo urbano; recupero spese in danno
- Rapporti con enti ed organismi interessati alle strutture di trasporto cittadino
- Mobilità ciclistica
- Mobility manager.
- Progettazione e manutenzione di opere di arredo urbano (rastrelliere, fioriere, panchine, griglie calpestabili, cestini, posaceneri, attrezzi ludici, etc.)
- Progettazione e manutenzione di giardini, parchi, pinete e sgambettatoi
- Attuazione delle opere previste nel PEBA

Pos. Org. Strutturale Manutenzione Strade

- Direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- Manutenzione di opere di arredo urbano (rastrelliere, fioriere, panchine, griglie calpestabili, cestini, posaceneri, attrezzi ludici, etc.)
- Manutenzione di giardini, parchi, pinete e sgambettatoi
- Attuazione delle opere previste nel PEBA
- Rilievi, saggi
- Manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali
- Pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.
- Autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade comunali
- Diffide a privati per ripristino stato dei luoghi e lavori di esecuzione in danno in caso di: scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi.
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse della POS
- Redazione delle componenti stradali dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della POS

Pos. Org. Strutturale Progettazione Strade

- Progettazione di lavori di realizzazione di strade comunali e delle relative opere d'arte di ogni tipo
- Progettazione di giardini, parchi, pinete e sgambettatoi
- Progettazione di opere di arredo urbano (rastrelliere, fioriere, panchine, griglie calpestabili, cestini, posaceneri, attrezzi ludici, etc.)
- Pareri su opere di urbanizzazione realizzate da privati
- Direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- Rilievi, saggi
- Collegamenti con il Settore Giardini per alberature sulle strade
- Pareri sulle richieste di realizzazione di nuovi distributori di benzina
- Pareri su richieste di lavori su suolo pubblico e occupazioni di suolo pubblico per intercapedini, impermeabilizzazioni, fondazioni, manufatti mobili
- Certificazione distanze chilometriche
- Autorizzazione per transiti eccezionali.
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse della POS
- Redazione delle componenti stradali dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della POS

Pos. Org. Strutturale Traffico e Mobilità



Funzionigramma

- Attività correlata agli appalti inerenti al traffico e alla circolazione stradale;
- Attività correlata all'attività di Pianificazione e regolamentazione della mobilità.

Pos. Org. Strutturale Infrastrutture a Rete

- Progettazione, direzione e collaudo di lavori, nonché coordinamento per la progettazione e l'esecuzione ai sensi del Titolo IV del D. Lgs. 81/08, per la realizzazione, modifica, ampliamento e manutenzione dei seguenti impianti
 - Impianto di pubblica illuminazione (strade, giardini, parchi, etc.)
 - Impianti di videosorveglianza
 - Rete MAN (Metropolitan Area Network)
 - Impianti di telecomunicazione
 - Impianti SOV (Segnalazione degli ostacoli al volo)
 - Impianti tecnologici (allagamento, sensori ambientali, etc.)
 - Impianti semaforici
 - Impianti ZTL (Zone a Traffico Limitato)
 - Impianti PMV (Pannelli a messaggio variabile)
 - Impianti Wi-Fi (E' esclusa la gestione)
 - Impianti idrici (Fontane comprese quelle ornamentali, beverini, etc.) e scarichi connessi
 - Impianti di irrigazione
 - Impianti di fogna bianca di pertinenza comunale
 - Impianti di emungimento acque sotterranee
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse della POS
- Redazione delle componenti impiantistiche dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della POS
- Istruttoria tecnica per l'attivazione di utenze (forniture elettriche, acqua, scc.) per gli impianti sopraelencati; (la formalizzazione del contratto di utenza e la gestione normativa del rapporto contrattuale è effettuata esclusivamente dalla Ripartizione Patrimonio)
 - Esercizio degli impianti idrico-fognanti di pertinenza comunale
 - Istruttoria tecnica per contratti di utenza Acquedotto e fognature
 - Rapporti con gli enti ed organismi preposti al controllo ed alla vigilanza degli impianti sopra elencati
 - Controllo dell'attività dell'A.Q.P. nella esecuzione degli impianti idrico-fognanti interessanti il territorio comunale
- Pareri sugli impianti relativi a progetti di infrastrutture di Enti Terzi, limitatamente agli ambiti della POS
- Pareri su opere di urbanizzazione realizzate da privati
- Pareri su pratiche interessanti impianti di proprietà comunale di competenza della POS
- Partecipazione in qualità di esperto in elettrotecnica alla Commissione Vigilanza Pubblico Spettacolo

Settore Interventi sul territorio

- Cura delle seguenti tematiche territoriali:
 - cave e torbiere;
 - discariche;
 - manutenzione canali deviatori, lame e torrenti;
 - recupero, tutela e manutenzione ipogei o altre emergenze ambientali, relativi progetti di gestione;
 - manutenzione, tutela e pulizia di coste ed arenili;
 - progettazione e realizzazione di parchi e relativi progetti di gestione;
 - richieste di suoli in concessione: valutazioni sull'accoglimento dell'istanza;
 - valutazione impatto ambientale;
 - valutazione e parere sui progetti di infrastrutture di Enti Terzi (FF.SS., ANAS, Città metropolitana, ecc.);
 - valutazione e parere su richieste di installazione di depositi di carburante, stazioni di servizio in aree diverse dalla



Funzionigramma

viabilità esistente;
saggi ed indagini geotecniche;

- Espletamento delle funzioni di Responsabile del Procedimento di opere di urbanizzazione (R.P.O.U.). In caso di realizzazione di opere pubbliche da parte di privati (a scomputo di oneri di urbanizzazione ovvero nell'ambito di programmi e piani edilizi ovvero in caso di realizzazione di opere mediante strumenti di partenariato pubblico privato quali concessioni, project financing, leasing immobiliare, contratti di disponibilità ecc.);

Cura dei seguenti adempimenti:

monitoraggio sulle fasi di progettazione delle opere di urbanizzazione da parte del soggetto attuatore e validazione dei progetti e varianti

alta sorveglianza sulle opere di urbanizzazione in corso d'opera e collaudi

controllo sul rispetto del codice degli appalti da parte del soggetto attuatore/stazione appaltante: modalità di affidamento, requisiti ecc.

rapporti con il Responsabile Unico del Procedimento di cui al Codice Appalti (RUP) nominato dal soggetto privato attuatore e con il Responsabile del Procedimento Urbanistico (RPU)

monitoraggio sugli adempimenti manutentivi a carico del soggetto privato fase di gestione dell'opera realizzata.

- Formula delle istruttorie di quantificazione canone, determinazione valore immobile, quantificazione variazioni ISTAT per le locazioni o concessioni attive relative a beni del patrimonio comunale.

- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse di Settore

- Redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza del Settore

Pos. Org. Strutturale Edilizia Pericolante

- Visite sopralluogo a stabili pericolanti o comunque presentanti dissesti statici interessanti la pubblica e privata incolumità;

- Progettazione ed esecuzione in danno in attuazione all'accertata inottemperanza di ordinanze contingibili ed urgenti per stabili pericolanti;

- Progettazione ed esecuzione in danno di opere abusive e pericolanti in attuazione all'accertata inottemperanza ad ordinanze di demolizione.

Pos. Org. Strutturale Espropri e Stime

Archiviazione e gestione elettronica di tutti i dati territoriali necessari all'espletamento delle competenze dell'intera Ripartizione, riporto sulle tavole tematiche del SIT (Sistema Informatizzato dei dati Territoriali) degli allineamenti e quote, piani di dettaglio, assi ferroviari, ordito urbano, suoli dell'Amministrazione, varianti reti tecnologiche, ecc.)

- Atti tecnici e attività necessarie all'attività espropriativa o d'interesse dell'Amministrazione;

- Piani parcellari d'espropri, consistenza, occupazione, ecc.

- Stima delle indennità di espropriazione

- Ricerche catastali

- Operazioni di campagna e picchettamenti

- Tipi di frazionamento, volture ed accatastamenti esclusi quelli relativi alle donazioni, cessioni e compravendite in quanto già derivanti dagli atti notarili

- Verbali di consistenza ed occupazione

- Richieste di suoli in concessione: stima del canone

- Rilievi e piani quotati

- Operazioni topografiche in genere

- Verbali di allineamenti e quote;

- Tenuta ed aggiornamento dei fogli di mappa e dei rilievi aerofotogrammetrici

- Catasto delle espropriazioni su base informatica



Comune di Bari

Funzionigramma

- Rilevazione sistematica ed archiviazione informatizzata dei riferimenti di mercato: atti di compravendita, rilevamenti ISTAT, il Consulente Immobiliare, Camere di Commercio, Agenzie Immobiliari, ecc.
- Rilascio di punti fissi e quote per la edificazione privata lungo le strade
- Manutenzione spiagge comunali in concessione demaniale
- Istruttoria tecnica per concessioni demaniali passive (demanio ferroviario, stradale, marittimo ecc.), compresa la compilazione modello CID
- Locazione o acquisto dei locali di proprietà privata: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2020 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	Obiettivo Operativo	1
Settore Urbanizzazioni Secondarie	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Impianti comunali scolastici e sportivi	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Scuole	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Uffici Tecnici Decentrati	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Giardini	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Urbanizzazioni Primarie	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Manutenzione Strade	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Progettazione Strade	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Traffico e Mobilità	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Infrastrutture a Rete	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Interventi sul territorio	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Edilizia Pericolante	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Espropri e Stime	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	OM20005 - La città si fa più semplice	1



Comune di Bari

Settore Urbanizzazioni Secondarie	OM20005 - La città si fa più semplice	1
Settore Giardini	OM20001 - La città nelle città	1
Settore Urbanizzazioni Primarie	OM20001 - La città nelle città	1
Settore Interventi sul territorio	OM20001 - La città nelle città	1



Elenco Obiettivi

Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<i>OP20120001 - Rete dei Park&Ride. Lavori completamento della viabilità e area a parcheggio zona Libertà e Cimitero</i> Rete dei Park & Ride. Lavori completamento della viabilità e area a parcheggio zona Libertà e Cimitero (Via Battaglia di Montelungo e via Scopelliti)	100	OM20005

Urbanizzazioni Secondarie

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<i>OP20121001 - Concessione del servizio di custodia, pulizia e dei lavori di manutenzione dei bagni pubblici</i> Concessione del servizio di custodia, pulizia e dei lavori di manutenzione dei bagni pubblici di proprietà comunale, con possibilità di nuove installazioni.	100	OM20005

Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR20132001 - Riqualificazione dei mercati cittadini</i> Riqualificazione dei mercati cittadini ai fini del miglioramento del comfort e dell'igiene nonché dell'efficientamento energetico dei mercati San Paolo, Guadagni e San Girolamo. Esame dello Studio di fattibilità approvato e sviluppo dei livelli successivi di progettazione	100

Impianti comunali scolastici e sportivi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR20133001 - CREAZIONE DATABASE INDICANTE LA CONSISTENZA IMPIANTISTICA DI TUTTI GLI EDIFICI COMUNALI</i> CREAZIONE DATABASE INDICANTE LA CONSISTENZA IMPIANTISTICA DI TUTTI GLI EDIFICI COMUNALI, CONTENENTE INFORMAZIONI SU: SISTEMI RISCALDAMENTO/RAFFRESCAMENTO, POTENZE ELETTRICHE IMPEGNATE, CONSUMI ENERGETICI EFFETTIVI, EVENTUALI SISTEMI FOTOVOLTAICI E SOLARE TERMICO ESISTENTI, CUBATURA IMMOBILI, ECC	100



Comune di Bari

Scuole

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20134001 - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E ADEGUAMENTI DELLE SC.EL.RODARI E SC.SEC.DI 1° T.FIORE</u>	100
<p>L'obiettivo consiste in primis nell'attivare la procedura di progettazione delle opere in oggetto al fine di partecipare al bando "Piano regionale triennale di edilizia scolastica 2015/2017 e piani annuali" Art. 10 del D.L. 12 settembre 2013 convertito in legge 8 novembre 2013 n. 128; D.M. 23.01.2015; D.G.R. n. 888 del 29/04/2015 e D.G.R. n. 1319 del 26/05/2015; D.M. 27.04.2015; D.M. 01.09.2015; D.M. 05.08.2016; A.D. 108//2017, che prevede finanziamenti statali/regionali ad hoc per gli interventi di che trattasi. Inoltre ad avvenuta ammissione al finanziamento, procedere con la gara di affidamento lavori, esecuzione degli stessi e rendicontazione nei tempi previsti dal bando regionale</p>	

Uffici Tecnici Decentrati

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20122001 - CREAZIONE DI D.B. INFORMATICI ED IMMISSIONE DEI DATI SU PIATTAFORME INFORMATICHE</u>	100
<p>RACCOLTA DELLA DOCUMENTAZIONE ESISTENTE PER LA CREAZIONE DI D.B. INFORMATICI ED IMMISSIONE DEI DATI SU PIATTAFORME INFORMATICHE</p>	

Giardini

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP20123001 - Esecuzione interventi di greening sportivo</u>	100	OM20001
<p>Esecuzione interventi di greening sportivo consistenti nella sistemazione a verde delle aree di pertinenza dei Playground dotati di spazio, a completamento dei progetti avviati</p>		

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20123001 - Redazione di una "Guida la verde urbano della città di Bari".</u>	100
<p>Documento di approfondimento e caratterizzazione del verde urbano comunale relativamente a tipologia (verde storico, parchi e giardini, cimiteriale, scolastico, ecc.) distribuzione spaziale (dotazione verde dei singoli municipi e delle principali alberature) specie botanica, capacità fissativa della CO2 atmosferica nei tessuti vegetali e altre peculiarità. Documento corredato di mappe tematiche, immagini e di una stima dell'estensione del verde urbano privato, eseguita a partire dai dati cartografici SIT Puglia e SIT verde del Settore Giardini</p>	



Comune di Bari

Urbanizzazioni Primarie

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP20124001 - Lavori di realizzazione dell'area di incrocio tra via M.L. King e via Che Guevara</u> Patto dei Municipi. Lavori di realizzazione dell'area di incrocio tra via M.L. King e via Che Guevara (Municipio 2). Lavori di riqualificazione di via Bruno Buozzi nel tratto compreso tra via Glomerelli e viale Europa.	100	OM20001

Manutenzione Strade

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20125001 - Tipizzazione e standardizzazione delle ordinanze temporanee di circolazione per lavori stradali.</u> Tipizzazione e standardizzazione delle ordinanze temporanee di circolazione per lavori stradali.	100

Progettazione Strade

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20126001 - Incremento, individuazione e progettazione di aree di sguinzagliamento cani sui cinque municipi</u> Incremento, individuazione e progettazione di aree di sguinzagliamento cani sui cinque municipi	100

Traffico e Mobilità

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20135001 - Database delle procedure di rilascio aree di sosta per soggetti con difficoltà deambulatorie</u> Realizzazione di un database per la gestione e conservazione e organizzazione della documentazione a corredo delle ordinanze dirigenziali di istituzione di aree di sosta dedicate ai soggetti con difficoltà di deambulazione	100

Infrastrutture a Rete

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
-------------	------



Comune di Bari

Infrastrutture a Rete

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20500001 - Efficientamento energetico impianto di P.I. conforme ai Criteri ambientali del Minist. dell' Ambiente</u> Efficientamento energetico impianto di pubblica illuminazione conforme ai Criteri ambientali minimi pubblicati dal Ministero dell' Ambiente	100

Interventi sul territorio

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP20127001 - Implementazione del SIT con gli strati informativi delle opere di urbanizzazione del PUE</u> Implementazione del SIT comunale con gli strati informativi relativi alle opere di urbanizzazione realizzate nell'ambito di PUE/programmi complessi. Creazione di più strati informativi contenenti ciascuno gli shape file di ciascuna delle opere di urbanizzazione primaria realizzate nell'ambito di Piani Urbanistici Esecutivi e di Programmi complessi al fine di implementare con ulteriori dati il SIT del Comune di Bari. In relazione al numero dei PUE/Programmi complessi realizzati di cui l'AC ha documentazione in atti, tale obiettivo sarà frazionato in almeno 3 annualità. Per l'annualità del 2020 si prevede di digitalizzare in formato shp le opere di urbanizzazione dei PUE/programmi complessi attuati nel triennio 2013/2015. In tal modo chiunque, ma anche gli stessi uffici comunali ai fini manutentivi, potrà conoscere lo sviluppo delle reti infrastrutturali interrato e delle ulteriori opere realizzate nell'ambito di tali strumenti urbanistici. L'obiettivo è coerente con i seguenti punti delle Linee programmatiche per il governo della città: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore. Gli stakeholder coinvolti sono soprattutto i professionisti e le imprese.	100	OM20001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20127001 - Aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane e suburbane</u> CARBONARA, CEGLIE DEL CAMPO E LOSETO - INTERVENTO PER L'AUMENTO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE NELLE AREE URBANE E SUBURBANE E DISIMPERMEABILIZZAZIONE DI PARTI DI PARCHEGGIO DEL MERCATO DI VIA VACCARELLA - Progetto Esecutivo	100

Edilizia Pericolante

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
-------------	------



Comune di Bari

Edilizia Pericolante

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20128001 - Censimento e constatazione stato di conservazione degli edifici in stato di abbandono</u> Censimento e constatazione stato di conservazione degli edifici in stato di abbandono presenti in Bari Vecchia e verifica esistenza vincoli diretti ai sensi del D.LGS 42/2004	100

Espropri e Stime

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20129001 - MONITORAGGIO TRACCIATI DELLE OPERE IDRAULICHE/BACINI IDROGRAFICI. AGGIUNTA TRACCIATO LAMA PICONE</u> MONITORAGGIO DEI TRACCIATI DELLE OPERE IDRAULICHE/BACINI IDROGRAFICI e AGGIUNTA DEL TRACCIATO DELLA LAMA PICONE IN CONTINUITA e CON L'OBBIETTIVO 2018 SI IDENTIFICHERA e IL TRACCIATO DELLA LAMA LAMASINATA (RAPPRESENTATO DA AREE A PERICOLOSITA e IDRAULICA ALTA-MEDIA-BASSA), SI INDIVIDUERANNO ED ASSOCIERANNO LE PROPRIETA e CATASTALI IVI RICADENTI (RELATIVA AD OGNI SINGOLA PARTICELLA) NONCHE e LE SUPERFICI PER SINGOLA TIPOLOGIA DI PERICOLOSITA e RISCHIO IDRAULICO.	100



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20120001

Responsabile: Laricchia Claudio

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Obiettivo di Mandato Codice: OM20005

La città si fa più semplice

Obiettivo Strategico Codice: OS20005012

Mobilità sostenibile: Rete dei park and ride

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Rete dei Park&Ride. Lavori completamento della viabilità e area a parcheggio zona Libertà e Cimitero

Rete dei Park & Ride. Lavori completamento della viabilità e area a parcheggio zona Libertà e Cimitero (Via Battaglia di Montelungo e via Scopelliti)

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20120001A01 - Approvazione progetto preliminare Approvazione progetto preliminare	31/05/2020					
OP20120001A02 - Approvazione progetto definitivo Approvazione progetto definitivo		31/10/2020				
OP20120001A03 - Approvazione progetto esecutivo Approvazione progetto esecutivo		31/12/2020				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20120001

Responsabile: Laricchia Claudio

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20120001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP20120001A0 2	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP20120001A0 3	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20120001A01	348400	Acquafredda Emanuele	CATEGORIA B1	5,0
	350200	Fronterre' Patrizia	CATEGORIA A	3,0
	352600	Sciacovelli Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	369100	Taccarelli Rosalia	CATEGORIA C	5,0
	390700	Buonavoglia Biagio	CATEGORIA B1	5,0
	406100	Fiaschetti Raffaella	CATEGORIA D3	10,0
	854000	Recchia Luigi	CATEGORIA C	5,0
	862600	Caringella Filippo	CATEGORIA C	5,0
	893300	Lerario Angela	CATEGORIA C	5,0
	966800	SILVESTRI CARLA	CATEGORIA C	5,0
OP20120001A02	347100	Casalino Diego	CATEGORIA B1	5,0
	347500	Boccardi Donato	CATEGORIA A	3,0
	352600	Sciacovelli Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	369100	Taccarelli Rosalia	CATEGORIA C	5,0
	406100	Fiaschetti Raffaella	CATEGORIA D3	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20120001

Responsabile: Laricchia Claudio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	834400	Cantatore Francesca	CATEGORIA B1	5,0
	854000	Recchia Luigi	CATEGORIA C	5,0
	862600	Caringella Filippo	CATEGORIA C	5,0
	893300	Lerario Angela	CATEGORIA C	5,0
	966800	SILVESTRI CARLA	CATEGORIA C	5,0
OP20120001A03	350300	Fronterre' Rossella	CATEGORIA B1	5,0
	350500	Montrone Silvestro	CATEGORIA A	3,0
	352600	Sciacovelli Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	369100	Taccarelli Rosalia	CATEGORIA C	5,0
	406100	Fiaschetti Raffaella	CATEGORIA D3	10,0
	854000	Recchia Luigi	CATEGORIA C	5,0
	862600	Caringella Filippo	CATEGORIA C	5,0
	893300	Lerario Angela	CATEGORIA C	5,0
	902200	Marinelli Pasquale Antonio	CATEGORIA B1	5,0
	966800	SILVESTRI CARLA	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Approvazione progetto esecutivo	Determina approvazione progetto esecutivo	N. 1		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20120001

Responsabile: Laricchia Claudio



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20121001

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Secondarie

Obiettivo di Mandato Codice: OM20005

La città si fa più semplice

Obiettivo Strategico Codice: OS20005021

Bari pulita: Nuove tecnologie per Bari pulita

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Concessione del servizio di custodia, pulizia e dei lavori di manutenzione dei bagni pubblici

Concessione del servizio di custodia, pulizia e dei lavori di manutenzione dei bagni pubblici di proprietà comunale, con possibilità di nuove installazioni.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20121001A01 - Rilievo dello stato attuale dei bagni pubblici Rilievo dello stato attuale dei bagni pubblici e redazione di schede tecnico-descrittive e di elaborati grafici	31/03/2020					
OP20121001A02 - Redazione di: piano economico-finanziario, Capitolato Speciale d'Appalto e schema di contratto Redazione del piano economico-finanziario, del Capitolato Speciale d'Appalto e dello schema di contratto ai fini della predisposizione della gara d'appalto	31/05/2020					
OP20121001A03 - Acquisizione dei pareri sul progetto di appalto		30/09/2020				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP20121001**Responsabile:** PATICCHIO PASQUALE

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Acquisizione dei pareri sul progetto di appalto		30/09/2020				
OP20121001A04 - Approvazione e finanziamento dell'appalto Approvazione e finanziamento dell'appalto		31/10/2020				
OP20121001A05 - Indizione e pubblicazione del bando di gara di affidamento dell'appalto Indizione e pubblicazione del bando di gara di affidamento dell'appalto		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20121001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP20121001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP20121001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP20121001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP20121001A05	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20121001A01	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	10,0
	387400	Finetti Domenico	CATEGORIA C	10,0
	404800	Ciammarusti Maria	CATEGORIA D3	20,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20121001

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	10,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	10,0
	965800	DELL'OMO GIUSEPPE	CATEGORIA C	10,0
	983200	Falco Cataldo		10,0
OP20121001A02	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	10,0
	387400	Finetti Domenico	CATEGORIA C	10,0
	404800	Ciammarusti Maria	CATEGORIA D3	20,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	10,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	10,0
	965800	DELL'OMO GIUSEPPE	CATEGORIA C	10,0
	983200	Falco Cataldo		10,0
OP20121001A03	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	401200	Falco Piero	CATEGORIA C	10,0
	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	10,0
	409200	Vomero Michele	CATEGORIA C	10,0
	903000	Lozupone Vito	CATEGORIA C	10,0
	934300	MAZZA MASSIMO	CATEGORIA D1	20,0
	961000	PAOLILLO CRISTINA	CATEGORIA C	10,0
OP20121001A04	361000	Armenise Carlo	CATEGORIA C	10,0
	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	401200	Falco Piero	CATEGORIA C	10,0
	829400	Sasanelli Nicola	CATEGORIA C	10,0
	903000	Lozupone Vito	CATEGORIA C	10,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP20121001**Responsabile:** PATICCHIO PASQUALE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	934300	MAZZA MASSIMO	CATEGORIA D1	20,0
	966900	SINISI LORENZO	CATEGORIA C	10,0
OP20121001A05	404800	Ciammarusti Maria	CATEGORIA D3	20,0
	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	10,0
	829400	Sasanelli Nicola	CATEGORIA C	10,0
	928500	Zotti Saverio	CATEGORIA C	10,0
	961000	PAOLILLO CRISTINA	CATEGORIA C	10,0
	961300	RAMKU ELSIO	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Pubblicazione del bando di gara per l'affidamento dell'appalto	Determina a contrarre di pubblicazione del bando di gara	N. 1		

Stakeholders
Anziani
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20132001

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Secondarie

Pos. Org. Strutturale Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Riqualificazione dei mercati cittadini

Riqualificazione dei mercati cittadini ai fini del miglioramento del comfort e dell'igiene nonché dell'efficientamento energetico dei mercati San Paolo, Guadagni e San Girolamo. Esame dello Studio di fattibilità approvato e sviluppo dei livelli successivi di progettazione

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20132001A01 - Analisi dello Studio di fattibilità redatto Analisi dello Studio di fattibilità redatto e individuazione delle criticità dei mercati	31/05/2020					
OR20132001A02 - Analisi delle soluzioni per il miglioramento del comfort e dell'igiene Analisi delle soluzioni per il miglioramento del comfort e dell'igiene nonché dell'efficientamento energetico	30/06/2020					
OR20132001A03 - Redazione dei progetti preliminari/definitivi relativi ai tre mercati Redazione dei progetti preliminari/definitivi relativi		31/07/2020				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20132001**Responsabile:** PATICCHIO PASQUALE

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
ai tre mercati		31/07/2020				
OR20132001A04 - Confronto con gli stakeholder e acquisizione dei pareri sui progetti definitivi Confronto con gli stakeholder e acquisizione dei pareri sui progetti definitivi		30/09/2020				
OR20132001A05 - Redazione dei progetti esecutivi Redazione dei progetti esecutivi		15/12/2020				
OR20132001A06 - Approvazione dei progetti esecutivi Approvazione dei progetti esecutivi		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20132001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20132001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20132001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20132001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20132001A05	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20132001A06	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
-----------------	-----------	----------------	-----------	-----------



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20132001**Responsabile:** PATICCHIO PASQUALE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20132001A01	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	10,0
	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	405200	PATICCHIO PASQUALE	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	20,0
	961000	PAOLILLO CRISTINA	CATEGORIA C	10,0
	966900	SINISI LORENZO	CATEGORIA C	10,0
OR20132001A02	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	10,0
	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	405200	PATICCHIO PASQUALE	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	20,0
	961000	PAOLILLO CRISTINA	CATEGORIA C	10,0
	966900	SINISI LORENZO	CATEGORIA C	10,0
OR20132001A03	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	10,0
	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	405200	PATICCHIO PASQUALE	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	20,0
	961000	PAOLILLO CRISTINA	CATEGORIA C	10,0
	966900	SINISI LORENZO	CATEGORIA C	10,0
OR20132001A04	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	10,0
	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	405200	PATICCHIO PASQUALE	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	20,0
	961000	PAOLILLO CRISTINA	CATEGORIA C	10,0
	966900	SINISI LORENZO	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20132001

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20132001A05	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	10,0
	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	405200	PATICCHIO PASQUALE	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	20,0
	961000	PAOLILLO CRISTINA	CATEGORIA C	10,0
	966900	SINISI LORENZO	CATEGORIA C	10,0
OR20132001A06	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	10,0
	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	405200	PATICCHIO PASQUALE	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	20,0
	961000	PAOLILLO CRISTINA	CATEGORIA C	10,0
	966900	SINISI LORENZO	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Approvazione dei progetti esecutivi	Determine di approvazione dei progetti esecutivi	N. 3		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20133001

Responsabile: Rinaldo Aldo

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Secondarie

Pos. Org. Strutturale Impianti comunali scolastici e sportivi

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

CREAZIONE DATABASE INDICANTE LA CONSISTENZA IMPIANTISTICA DI TUTTI GLI EDIFICI COMUNALI
 CREAZIONE DATABASE INDICANTE LA CONSISTENZA IMPIANTISTICA DI TUTTI GLI EDIFICI COMUNALI, CONTENENTE INFORMAZIONI SU: SISTEMI RISCALDAMENTO/RAFFRESCAMENTO, POTENZE ELETTRICHE IMPEGNATE, CONSUMI ENERGETICI EFFETTIVI, EVENTUALI SISTEMI FOTOVOLTAICI E SOLARE TERMICO ESISTENTI, CUBATURA IMMOBILI, ECC

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20133001A01 - Creazione format del database Creazione format del database	30/04/2020					
OR20133001A02 - Analisi della consistenza degli edifici Analisi della consistenza degli edifici	30/06/2020					
OR20133001A03 - Redazione del DATABASE Redazione del DATABASE		31/10/2020				
OR20133001A04 - Validazione del DATABASE Validazione del DATABASE		31/12/2020				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20133001**Responsabile:** Rinaldo Aldo*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20133001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20133001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20133001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20133001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20133001A01	401200	Falco Piero	CATEGORIA C	10,0
	928400	Lusito Antonio	CATEGORIA C	30,0
	928500	Zotti Saverio	CATEGORIA C	30,0
	928700	Labianca Vincenzo	CATEGORIA C	10,0
	934300	MAZZA MASSIMO	CATEGORIA D1	20,0
OR20133001A02	401200	Falco Piero	CATEGORIA C	40,0
	928400	Lusito Antonio	CATEGORIA C	30,0
	928500	Zotti Saverio	CATEGORIA C	30,0
	928700	Labianca Vincenzo	CATEGORIA C	40,0
	934300	MAZZA MASSIMO	CATEGORIA D1	50,0
OR20133001A03	401200	Falco Piero	CATEGORIA C	10,0
	928400	Lusito Antonio	CATEGORIA C	30,0
	928500	Zotti Saverio	CATEGORIA C	30,0
	928700	Labianca Vincenzo	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20133001

Responsabile: Rinaldo Aldo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	934300	MAZZA MASSIMO	CATEGORIA D1	20,0
OR20133001A04	401200	Falco Piero	CATEGORIA C	5,0
	928400	Lusito Antonio	CATEGORIA C	30,0
	928500	Zotti Saverio	CATEGORIA C	30,0
	928700	Labianca Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	934300	MAZZA MASSIMO	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Creazione del DATABASE	Validazione Del DATABASE	N. 1		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20134001

Responsabile: Murgolo Gaetano

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Secondarie

Pos. Org. Strutturale Scuole

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E ADEGUAMENTI DELLE SC.EL.RODARI E SC.SEC.DI 1° T.FIORE

L'obiettivo consiste in primis nell'attivare la procedura di progettazione delle opere in oggetto al fine di partecipare al bando Piano regionale triennale di edilizia scolastica 2015/2017 e piani annuali Art. 10 del D.L. 12 settembre 2013 convertito in legge 8 novembre 2013 n. 128 e D.M. 23.01.2015 e D.G.R. n. 888 del 29/04/2015 e D.G.R. n. 1319 del 26/05/2015 e D.M. 27.04.2015 e D.M. 01.09.2015 e D.M. 05.08.2016 e A.D. 108//2017 che prevede finanziamenti statali/regionali ad hoc per gli interventi di che trattasi. Inoltre ad avvenuta ammissione al finanziamento, procedere con la gara di affidamento lavori, esecuzione degli stessi e rendicontazione nei tempi previsti dal bando regionale

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20134001A01 - RICOGNIZIONE DEI PLESSI REDAZIONE DEI PROGETTI ESECUT. CON CANDIDATURA DEGLI STESSI AL BANDO REGION. RICOGNIZIONE DEI PLESSI REDAZIONE DEI PROGETTI ESECUTIVI CON CANDIDATURA DEGLI STESSI AL BANDO REGIONALE	28/02/2020					
OR20134001A02 - APPROVAZIONE DEGLI ATTI E IMPEGNI SPESA	31/03/2020					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20134001

Responsabile: Murgolo Gaetano

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
APPROVAZIONE DEGLI ATTI E IMPEGNI SPESA	31/03/2020					
OR20134001A03 - INDIZIONE DI GARE, AGGIUDICAZIONI E AVVIO DEI LAVORI INDIZIONE DI GARE, AGGIUDICAZIONI E AVVIO DEI LAVORI	30/06/2020					
OR20134001A04 - ULTIMAZIONE DEI LAVORI ULTIMAZIONE DEI LAVORI		31/10/2020				
OR20134001A05 - COLLAUDI VARI E RENDICONTAZIONI COLLAUDI VARI E RENDICONTAZIONI		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20134001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20134001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20134001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20134001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20134001A05	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20134001A01	405900	Murgolo Gaetano	CATEGORIA D3	20,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20134001**Responsabile:** Murgolo Gaetano*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	30,0
OR20134001A02	405900	Murgolo Gaetano	CATEGORIA D3	20,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA C	30,0
OR20134001A03	405900	Murgolo Gaetano	CATEGORIA D3	20,0
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	30,0
OR20134001A04	405900	Murgolo Gaetano	CATEGORIA D3	20,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA C	30,0
OR20134001A05	405900	Murgolo Gaetano	CATEGORIA D3	20,0
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	30,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA C	30,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome miglioramento della qualità della vita e rivalutazione del patrimonio scolastico	Attivazione e Ultimazione Procedure	100%		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20122001

Responsabile: Cassano Michele

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Pos. Org. Strutturale Uffici Tecnici Decentrati

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

CREAZIONE DI D.B. INFORMATICI ED IMMISSIONE DEI DATI SU PIATTAFORME INFORMATICHE
 RACCOLTA DELLA DOCUMENTAZIONE ESISTENTE PER LA CREAZIONE DI D.B. INFORMATICI ED IMMISSIONE DEI DATI SU PIATTAFORME INFORMATICHE

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20122001A01 - CATALOGAZIONE E FASCICOLAZIONE ISTRUTTORIE TECNICHE SU SUPPORTO INFORMATICO PASSI CARRABILI: CATALOGAZIONE E FASCICOLAZIONE ISTRUTTORIE TECNICHE SU SUPPORTO INFORMATICO		31/12/2020				
OR20122001A02 - PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEGLI INTERVENTI OO.PP. E TRASPOSIZIONE SU PIATTAFORMA MINISTERIALI PROGRAMMAZIONE OO.PP: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEGLI INTERVENTI OO.PP. E TRASPOSIZIONE SU PIATTAFORMA MINISTERIALI	30/06/2020					
OR20122001A03 - INSERIMENTO DATI E POPOLAMENTO SISTEMA SGAP :		31/12/2020				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20122001

Responsabile: Cassano Michele

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
PROGETTO M.U.S.I.C.A. INTERVENTI OO.PP.: INSERIMENTO DATI E POPOLAMENTO SISTEMA SGAP : PROGETTO		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20122001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR20122001A0 2	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR20122001A0 3	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20122001A01	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	50,0
	401100	Cassano Michele	CATEGORIA D1	50,0
	410000	Giuliani Giuseppe	CATEGORIA C	50,0
OR20122001A02	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	50,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	50,0
	401100	Cassano Michele	CATEGORIA D1	50,0
OR20122001A03	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	50,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	50,0
	401100	Cassano Michele	CATEGORIA D1	50,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20122001

Responsabile: Cassano Michele

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome MAGGIORE CONTROLLO PERMESSI PASSI CARRABILI	percentuale caricamento dati nel fascicolo digitale rispetto a numero di pratiche	100%		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20123001

Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Giardini

Obiettivo di Mandato Codice: OM20001

La città nelle città

Obiettivo Strategico Codice: OS20001027

Realizzaz.dei presidi di prossimità (hub&spoke):La rete dei playground e spazi pubblici attrezzati

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 430 - Parchi e giardini

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Esecuzione interventi di greening sportivo

Esecuzione interventi di greening sportivo consistenti nella sistemazione a verde delle aree di pertinenza dei Playground dotati di spazio, a completamento dei progetti avviati

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20123001A01 - Individuazione delle aree su cui intervenire. Individuazione delle aree su cui intervenire. Sopralluoghi. Documentazione fotografica prima degli interventi	31/05/2020					
OP20123001A02 - Progettazione della sistemazione a verde Progettazione della sistemazione a verde		31/07/2020				
OP20123001A03 - Elaborazione di un programma di dettaglio Elaborazione di un programma di dettaglio		30/09/2020				
OP20123001A04 - Esecuzione interventi Documentazione fotografica		31/12/2020				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP20123001**Responsabile:** TRAVERSA ERMINIA

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Esecuzione interventi Documentazione fotografica		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20123001A0 1	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OP20123001A0 2	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OP20123001A0 3	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OP20123001A0 4	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20123001A01	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	362100	Casamassima Angelo G.	CATEGORIA B1	5,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	10,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	10,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	5,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	5,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	5,0
OP20123001A02	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	10,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20123001**Responsabile:** TRAVERSA ERMINIA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	10,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	10,0
OP20123001A03	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	5,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	5,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	10,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	10,0
OP20123001A04	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	362100	Casamassima Angelo G.	CATEGORIA B1	5,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	10,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	10,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	10,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	10,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Avvenuta esecuzione della sistemazione a verde delle aree di pertinenza dei Playground, a completamento dei progetti avviati	Numero di aree a verde realizzate / Numero complessivo di Playground avviati e dotati di spazi a verde	100%		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20123001

Responsabile: TRAVERSA ERMINIA



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20123001

Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Giardini

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 430 - Parchi e giardini

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Redazione di una "Guida la verde urbano della città di Bari".

Documento di approfondimento e caratterizzazione del verde urbano comunale relativamente a tipologia (verde storico, parchi e giardini, cimiteriale, scolastico, ecc.) distribuzione spaziale (dotazione verde dei singoli municipi e delle principali alberature) specie botanica, capacità fissativa della CO2 atmosferica nei tessuti vegetali e altre peculiarità. Documento corredato di mappe tematiche, immagini e di una stima dell'estensione del verde urbano privato, eseguita a partire dai dati cartografici SIT Puglia e SIT verde del Settore Giardini

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20123001A01 - Caratterizzazione su base cartografica georeferenziata del verde comunale Caratterizzazione su base cartografica georeferenziata del verde comunale per tipologia, qualità, quantità, distribuzione spaziale distinta per Municipi	31/05/2020					
OR20123001A02 - Produzione di mappe tematiche Produzione di mappe tematiche	30/06/2020					
OR20123001A03 - Raccolta e selezione immagini di n.10 aree a verde più rappresentative Raccolta e selezione immagini di n.10 aree a verde più rappresentative		31/07/2020				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20123001

Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20123001A04 - Stima dell'estensione del verde urbano non comunale Stima dell'estensione del verde urbano non comunale su base di dati cartografici georeferenziati SIT Puglia e Censimento del verde comunale in dotazione al Settore Giardini		30/09/2020				
OR20123001A05 - Redazione del documento finale Redazione del documento finale (con software Libre Office Impress)		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20123001A01	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20123001A02	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20123001A03	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20123001A04	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20123001A05	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20123001A01	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	362100	Casamassima Angelo G.	CATEGORIA B1	10,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20123001

Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	10,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	10,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	10,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	5,0
OR20123001A02	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	5,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	5,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	5,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	5,0
OR20123001A03	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	362100	Casamassima Angelo G.	CATEGORIA B1	5,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	5,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	5,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	5,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	5,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	10,0
OR20123001A04	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	5,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	5,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	10,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	10,0
OR20123001A05	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	10,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20123001

Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Ottenimento di una Guida al Verde Urbano della Città di Bari	Trasmissione formale del documento "Guida al Verde Urbano della Città di Bari" al 31/12/2020 all'Amministrazione COMunale	N. 1		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20124001

Responsabile: Laricchia Claudio

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Primarie

Obiettivo di Mandato Codice: OM20001

La città nelle città

Obiettivo Strategico Codice: OS20001033

Patto dei municipi e 10 li scegli tu: Municipio II

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Lavori di realizzazione dell'area di incrocio tra via M.L. King e via Che Guevara

Patto dei Municipi. Lavori di realizzazione dell'area di incrocio tra via M.L. King e via Che Guevara (Municipio 2). Lavori di riqualificazione di via Bruno Buozzi nel tratto compreso tra via Glomerelli e viale Europa.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20124001A01 - Approvazione progetto esecutivo Approvazione progetto esecutivo	31/05/2020					
OP20124001A02 - Consegna dei lavori Consegna dei lavori	30/06/2020					
OP20124001A03 - Stato di avanzamento dei lavori rispetto a quanto previsto dal cronoprogramma dei lavori Stato di avanzamento dei lavori rispetto a quanto previsto dal cronoprogramma dei lavori		31/12/2020				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20124001

Responsabile: Laricchia Claudio

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20124001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP20124001A0 2	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP20124001A0 3	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20124001A01	192100	Catalano Maria	CATEGORIA D1	10,0
	345800	Manzo Nicola	CATEGORIA C	5,0
	348400	Acquafredda Emanuele	CATEGORIA B1	5,0
	350200	Fronterre' Patrizia	CATEGORIA A	3,0
	359600	Laricchia Vito Michel	CATEGORIA C	5,0
	374800	Masciopinto Giuseppina	CATEGORIA C	5,0
	387500	Giordano Bruno	CATEGORIA C	5,0
	390700	Buonavoglia Biagio	CATEGORIA B1	5,0
	408600	Leandro Gianfranco	CATEGORIA C	5,0
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	5,0
OP20124001A02	347100	Casalino Diego	CATEGORIA B1	5,0
	347500	Boccardi Donato	CATEGORIA A	3,0
	374800	Masciopinto Giuseppina	CATEGORIA C	100,0
	383500	Spera Pasqualino	CATEGORIA C	5,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20124001

Responsabile: Laricchia Claudio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	406100	Fiaschetti Raffaella	CATEGORIA D3	10,0
	810600	Pascetta Walter	CATEGORIA C	5,0
	834400	Cantatore Francesca	CATEGORIA B1	5,0
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	100,0
	984400	Mastroviti Pasquale		5,0
OP20124001A03	345800	Manzo Nicola	CATEGORIA C	3,0
	350300	Fronterre' Rossella	CATEGORIA B1	3,0
	350500	Montrone Silvestro	CATEGORIA A	3,0
	383500	Spera Pasqualino	CATEGORIA C	5,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	5,0
	387500	Giordano Bruno	CATEGORIA C	3,0
	406100	Fiaschetti Raffaella	CATEGORIA D3	10,0
	408600	Leandro Gianfranco	CATEGORIA C	5,0
	810600	Pascetta Walter	CATEGORIA C	5,0
	902200	Marinelli Pasquale Antonio	CATEGORIA B1	3,0
	984400	Mastroviti Pasquale		3,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Completamento dei lavori	Emissione verbale di ultimazione lavori	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20124001

Responsabile: Laricchia Claudio

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20125001

Responsabile: Mancini Michele

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Primarie

Pos. Org. Strutturale Manutenzione Strade

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Tipizzazione e standardizzazione delle ordinanze temporanee di circolazione per lavori stradali.

Tipizzazione e standardizzazione delle ordinanze temporanee di circolazione per lavori stradali.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20125001A01 - Predisposizione di modelli di ordinanze per provvedimenti temporanei di circolazione Predisposizione di modelli di ordinanze per provvedimenti temporanei di circolazione per cantieri mobili e lavori edili e stradali, con individuazione di soluzioni tipizzate con ausilio di modelli grafici riportanti la segnaletica temporanea prescritta, ai fini della standardizzazione degli atti.		30/09/2020				
OR20125001A02 - Adozione di format delle istanze per provvedimenti temporanei di circolazione Adozione di format delle istanze per provvedimenti temporanei di circolazione ad uso degli utenti - con compilazione guidata - per favorire l'individuazione		31/12/2020				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20125001**Responsabile:** Mancini Michele

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
immediata delle necessità e la redazione più rapida del provvedimento.		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20125001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20125001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20125001A01	192100	Catalano Maria	CATEGORIA D1	10,0
	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	10,0
	866500	Carella Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	966200	GRASSO LEONARDO	CATEGORIA C	10,0
OR20125001A02	192100	Catalano Maria	CATEGORIA D1	10,0
	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	10,0
	866500	Carella Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	966200	GRASSO LEONARDO	CATEGORIA C	10,0

Indicatore	Target		
	2020	2021	2022



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20125001

Responsabile: Mancini Michele

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Standardizzazione delle ordinanze emesse con riferimento agli schemi di segnaletica emanati dal Ministero Infrastrutture e Trasporti e facilitazione per l'accesso al servizio da parte degli stakeholders	Percentuale delle ordinanze rispondenti ai suddetti modelli	70%		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20126001

Responsabile: Costantino Giuseppe

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Primarie

Pos. Org. Strutturale Progettazione Strade

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Incremento, individuazione e progettazione di aree di sguinzagliamento cani sui cinque municipi

Incremento, individuazione e progettazione di aree di sguinzagliamento cani sui cinque municipi

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20126001A01 - Varie fasi di progettazione delle aree individuate ed accettate dai cinque municipi Varie fasi di progettazione delle aree individuate ed accettate dai cinque municipi		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20126001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20126001**Responsabile:** Costantino Giuseppe*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20126001A01	304300	Mastromarino Francesco	CATEGORIA C	10,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	10,0
	926800	Arborea Vito Francesco	CATEGORIA C	10,0
	966600	NAPOLETANO GIUSEPPE	CATEGORIA C	10,0
	967000	SPECCHIO FRANCESCO MARIO	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Varie fasi di progettazione delle aree individuate ed accettate dai cinque municipi	Progettazione Definitiva delle aree del Municipio 3	100%		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20135001

Responsabile: Monno Antonia

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Primarie

Pos. Org. Strutturale Traffico e Mobilità

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento prevista: 31/05/2020

Descrizione

Database delle procedure di rilascio aree di sosta per soggetti con difficoltà deambulatorie

Realizzazione di un database per la gestione e conservazione e organizzazione della documentazione a corredo delle ordinanze dirigenziali di istituzione di aree di sosta dedicate ai soggetti con difficoltà di deambulazione

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20135001A01 - Creazione database Creazione database completo di tutti gli elementi necessari per una facile reperibilità e consultazione storica	29/02/2020					
OR20135001A02 - Popolamento del database con inserimento dei dati necessari Popolamento del database con inserimento dati (dati anagrafici, istanze di parte, pareri Rip. Polizia Locale, ordinanze di istituzione e di revoca, corrispondenza)	31/05/2020					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20135001**Responsabile:** Monno Antonia*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20135001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20135001A0 2	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20135001A01	347300	Labianca Vincenzo	CATEGORIA B1	5,0
	363600	Capuano Francesca	CATEGORIA C	10,0
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	10,0
	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	10,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B1	5,0
OR20135001A02	347300	Labianca Vincenzo	CATEGORIA B1	5,0
	363600	Capuano Francesca	CATEGORIA C	10,0
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	10,0
	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	10,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B1	5,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome CONOSCIBILITA _i , REPERIBILITA _i E CONSERVAZIONE DELLE ATTIVITA _i RELATIVE AD OGNI SINGOLO PROCEDIMENTO FINO	PERCENTUALE DEI PROCEDIMENTI INSERITI NEL DATABASE	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20135001

Responsabile: Monno Antonia

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
ALL'ANNO 2019	PERCENTUALE DEI PROCEDIMENTI INSERITI NEL DATABASE			



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20500001

Responsabile: Gallucci Antonio

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Primarie

Pos. Org. Strutturale Infrastrutture a Rete

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Efficientamento energetico impianto di P.I. conforme ai Criteri ambientali del Minist. dell' Ambiente

Efficientamento energetico impianto di pubblica illuminazione conforme ai Criteri ambientali minimi pubblicati dal Ministero dell' Ambiente

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20500001A01 - Analisi fabbisogni Analisi fabbisogni		31/07/2020				
OR20500001A02 - Sostituzione di 1000 armature a vapore di sodio con nuove di tipo a led Sostituzione di 1000 armature a vapore di sodio con nuove di tipo a led		31/12/2020				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20500001

Responsabile: Gallucci Antonio

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20500001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20500001A0 2	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20500001A01	362800	Bellezza Nicola	CATEGORIA C	15,0
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	10,0
	417200	Loconsole Nicola	CATEGORIA C	20,0
	898200	Antonucci Nicola	CATEGORIA C	10,0
	951300	MATTIACE MICHELE	CATEGORIA C	10,0
	965600	BAVARO FRANCESCO	CATEGORIA C	20,0
	965700	D'ELIA DOMENICO	CATEGORIA C	15,0
OR20500001A02	362800	Bellezza Nicola	CATEGORIA C	15,0
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	10,0
	417200	Loconsole Nicola	CATEGORIA C	20,0
	898200	Antonucci Nicola	CATEGORIA C	10,0
	951300	MATTIACE MICHELE	CATEGORIA C	10,0
	965600	BAVARO FRANCESCO	CATEGORIA C	20,0
	965700	D'ELIA DOMENICO	CATEGORIA C	15,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20500001

Responsabile: Gallucci Antonio

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Sostituzione 1000 lampade a led	Pubblicazione sul WEBGIS del Comune di Bari delle lampade sostituite	100%		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20127001

Responsabile: Casanova Laura

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Interventi sul territorio

Obiettivo di Mandato Codice: OM20001

La città nelle città

Obiettivo Strategico Codice: OS20001002

Nuovo Piano Urbanistico Generale: PUG

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Implementazione del SIT con gli strati informativi delle opere di urbanizzazione del PUE

Implementazione del SIT comunale con gli strati informativi relativi alle opere di urbanizzazione realizzate nell'ambito di PUE/programmi complessi. Creazione di più strati informativi contenenti ciascuno gli shape file di ciascuna delle opere di urbanizzazione primaria realizzate nell'ambito di Piani Urbanistici Esecutivi e di Programmi complessi al fine di implementare con ulteriori dati il SIT del Comune di Bari. In relazione al numero dei PUE/Programmi complessi realizzati di cui l'AC ha documentazione in atti, tale obiettivo sarà frazionato in almeno 3 annualità. Per l'annualità del 2020 si prevede di digitalizzare in formato shp le opere di urbanizzazione dei PUE/programmi complessi attuati nel triennio 2013/2015. In tal modo chiunque, ma anche gli stessi uffici comunali ai fini manutentivi, potrà conoscere lo sviluppo delle reti infrastrutturali interrato e delle ulteriori opere realizzate nell'ambito di tali strumenti urbanistici. L'obiettivo è coerente con i seguenti punti delle Linee programmatiche per il governo della città: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore. Gli stakeholder coinvolti sono soprattutto i professionisti e le imprese.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20127001A01 - Ricerca in archivio degli elaborati scrittografici Ricerca in archivio degli elaborati scrittografici afferenti le opere di urbanizzazione relative a	30/04/2020					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20127001

Responsabile: Casanova Laura

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
PUE/Programmi Complessi attuati	30/04/2020					
OP20127001A02 - Riporto in formato .shp degli elaborati grafici "as Built" di ciascun PUE/Programma complesso Riporto in formato .shp degli elaborati grafici as Built di ciascun PUE/Programma complesso e creazione di diversi strati informativi (uno strato per ciascuna tipologia di opera di urbanizzazione primaria e secondaria)		31/08/2020				
OP20127001A03 - Inserimento di questi strati informativi nel SIT comunale Inserimento di questi strati informativi nel SIT comunale		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20127001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP20127001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP20127001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20127001A01	383400	Ranieri Pasquale	CATEGORIA C	4,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	4,0
	926800	Arborea Vito Francesco	CATEGORIA C	4,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP20127001**Responsabile:** Casanova Laura*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	15,0
	966400	LONIGRO ROSA	CATEGORIA C	4,0
OP20127001A02	383400	Ranieri Pasquale	CATEGORIA C	4,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	4,0
	926800	Arborea Vito Francesco	CATEGORIA C	4,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	15,0
	966400	LONIGRO ROSA	CATEGORIA C	4,0
OP20127001A03	383400	Ranieri Pasquale	CATEGORIA C	4,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	4,0
	926800	Arborea Vito Francesco	CATEGORIA C	4,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	15,0
	966400	LONIGRO ROSA	CATEGORIA C	4,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Individuazione degli elaborati grafici as built delle opere di urbanizzazione di PUE/Programmi complessi attuati	n. dei PUE/Programmi complessi digitalizzati per le opere di urbanizzazione/ n° dei PUE/Programmi complessi attuati	32%	33%	33%

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20127001

Responsabile: Casanova Laura



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20127001

Responsabile: Casanova Laura

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Interventi sul territorio

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane e suburbane

CARBONARA, CEGLIE DEL CAMPO E LOSETO - INTERVENTO PER L'AUMENTO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE NELLE AREE URBANE E SUBURBANE E DISIMPERMEABILIZZAZIONE DI PARTI DI PARCHEGGIO DEL MERCATO DI VIA VACCARELLA λ Progetto Esecutivo

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20127001A01 - Coordinamento delle attività necessarie alla redazione del progetto esecutivo, Coordinamento delle attività necessarie alla redazione del progetto esecutivo, verificando che siano rispettate le indicazioni contenute nello studio di fattibilità. Rilievo puntuale dello stato dei luoghi	30/04/2020					
OR20127001A02 - Redazione elaborati del progetto esecutivo Redazione elaborati del progetto esecutivo		30/09/2020				
OR20127001A03 - Acquisizione di eventuali pareri da parte di Enti Terzi e/o altri Settori competenti Acquisizione di eventuali pareri da parte di Enti Terzi e/o altri Settori competenti		31/10/2020				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20127001**Responsabile:** Casanova Laura

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20127001A04 - Predisposizione degli elaborati Predisposizione degli elaborati da allegare alla delibera di Giunta per l'approvazione del progetto esecutivo		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20127001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20127001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20127001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20127001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20127001A01	961200	AMATO RAFFAELE	CATEGORIA C	5,0
	965600	BAVARO FRANCESCO	CATEGORIA C	5,0
	966400	LONIGRO ROSA	CATEGORIA C	5,0
	983300	Francavilla Claudia		5,0
OR20127001A02	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	5,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	5,0
	961200	AMATO RAFFAELE	CATEGORIA C	20,0
	965600	BAVARO FRANCESCO	CATEGORIA C	20,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20127001

Responsabile: Casanova Laura

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	966400	LONIGRO ROSA	CATEGORIA C	20,0
	983300	Francavilla Claudia		20,0
OR20127001A03	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	5,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	5,0
	961200	AMATO RAFFAELE	CATEGORIA C	20,0
	965600	BAVARO FRANCESCO	CATEGORIA C	20,0
	966400	LONIGRO ROSA	CATEGORIA C	20,0
	983300	Francavilla Claudia		20,0
OR20127001A04	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	5,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	5,0
	961200	AMATO RAFFAELE	CATEGORIA C	20,0
	965600	BAVARO FRANCESCO	CATEGORIA C	20,0
	966400	LONIGRO ROSA	CATEGORIA C	20,0
	983300	Francavilla Claudia		20,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Approvazione progetto esecutivo	Determina di approvazione progetto esecutivo	N. 1		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20128001

Responsabile: Casanova Laura

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Interventi sul territorio

Pos. Org. Strutturale Edilizia Pericolante

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Censimento e constatazione stato di conservazione degli edifici in stato di abbandono

Censimento e constatazione stato di conservazione degli edifici in stato di abbandono presenti in Bari Vecchia e verifica esistenza vincoli diretti ai sensi del D.LGS 42/2004

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20128001A01 - Individuazione di immobili con vincolo diretto ai sensi della II parte del D.Lgs.42/2004 e s.m. Individuazione di immobili con vincolo diretto ai sensi della seconda parte del D.Lgs.42/2004 e s.m.i. ed in stato di abbandono nel centro storico (Bari Vecchia)	30/04/2020					
OR20128001A02 - Creazione di uno schedario informatico (database) Creazione di uno schedario informatico (database) con indicazione dei riferimenti catastali e delle relative ditte	30/06/2020					
OR20128001A03 - Ricerca degli attuali proprietari degli immobili e georeferenziazione		30/09/2020				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20128001

Responsabile: Casanova Laura

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
dei dati raccolti sul SIT Ricerca degli attuali proprietari degli immobili e georeferenziazione dei dati raccolti sul SIT per		30/09/2020				
OR20128001A04 - Predisposizione di apposito protocollo d'intesa con la Soprintendenza Predisposizione di apposito protocollo d'intesa con la Soprintendenza finalizzato alla condivisione/aggiornamento in tempo reale del database		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20128001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20128001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20128001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20128001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20128001A01	175600	Lamanna Rosamaria	CATEGORIA C	10,0
	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	10,0
	966400	LONIGRO ROSA	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20128001

Responsabile: Casanova Laura

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	983300	Francavilla Claudia		10,0
OR20128001A02	175600	Lamanna Rosamaria	CATEGORIA C	10,0
	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	10,0
	966400	LONIGRO ROSA	CATEGORIA C	10,0
	983300	Francavilla Claudia		10,0
OR20128001A03	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	10,0
	966400	LONIGRO ROSA	CATEGORIA C	10,0
	983300	Francavilla Claudia		10,0
OR20128001A04	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	10,0
	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	10,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	10,0
	966400	LONIGRO ROSA	CATEGORIA C	10,0
	983300	Francavilla Claudia		10,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Tutela della pubblica incolumità e del bene culturale. Celerità delle procedure.	Predisposizione di nuovo strato informativo del SIT e della bozza di protocollo di intesa	N. 1		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20128001

Responsabile: Casanova Laura



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20129001

Responsabile: Racioppi Rossana

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Interventi sul territorio

Pos. Org. Strutturale Espropri e Stime

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

MONITORAGGIO TRACCIATI DELLE OPERE IDRAULICHE/BACINI IDROGRAFICI. AGGIUNTA TRACCIATO LAMA PICONE
 MONITORAGGIO DEI TRACCIATI DELLE OPERE IDRAULICHE/BACINI IDROGRAFICI, AGGIUNTA DEL TRACCIATO DELLA LAMA PICONE IN CONTINUITA' CON L'OBIETTIVO 2018 SI IDENTIFICHERA' IL TRACCIATO DELLA LAMA LAMASINATA (RAPPRESENTATO DA AREE A PERICOLOSITA' IDRAULICA ALTA-MEDIA-BASSA), SI INDIVIDUERANNO ED ASSOCIERANNO LE PROPRIETA' CATASTALI IVI RICADENTI (RELATIVA AD OGNI SINGOLA PARTICELLA) NONCHE' LE SUPERFICI PER SINGOLA TIPOLOGIA DI PERICOLOSITA' E RISCHIO IDRAULICO.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20129001A01 - CREAZIONE DI UN UNICO FILE CON INDIVIDUAZIONE DELLE AREE A PERICOLO E RISCHIO IDRAULICO ALL'INTERNO DEL GIS LAME DI BARI, CREATO NELL'AMBITO DELL'OBIETTIVO 2018 DELLA POS ESPOPRI E SITME: CREAZIONE DI UN UNICO FILE CON INDIVIDUAZIONE DELLE AREE A PERICOLO E RISCHIO IDRAULICO RELATIVE ALLA LAMA PICONE.	29/02/2020					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20129001

Responsabile: Racioppi Rossana

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20129001A02 - INSERIMENTO DEI LAYER RELATIVI A FOGLI E PARTICELLE CATASTALI ALL'INTERNO DEL GIS "LAME DI BARI", CREATO NELL'AMBITO DELL'OBIETTIVO 2018 DELLA POS "ESPOPRI E SITME": INSERIMENTO DEI LAYER RELATIVI A FOGLI E PARTICELLE CATASTALI CON INDIVIDUAZIONE, ATTRAVERSO L'ESECUZIONE DI OPERAZIONI DI ANALISI SPAZIALE, DELLE PARTICELLE E FOGLI CATASTALI RICADENTI NEL TRACCIATO DELLA LAMA LAMASINATA E CON DEFINIZIONE DELLE SUPERFICI (MQ) INTERESSATE SIA A LIVELLO DI PERICOLOSITA' CHE DI RISCHIO IDRAULICO.	30/04/2020					
OR20129001A03 - INDIVIDUAZIONE DELLE PROPRIETA' ATTRAVERSO PROGRAMMA SISTER DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE INDIVIDUAZIONE, PER OGNI SINGOLA PARTICELLA CATASTALE, DELLA RELATIVA PROPRIETA' ATTRAVERSO LA CONSULTAZIONE DEL SISTER DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE.		30/09/2020				
OR20129001A04 - CREAZIONE DI APPOSITO STRATO INFORMATIVO IN AMBIENTE QGIS RECANTE RAPPRESENTAZIONE DELLA PROPRIETA' CREAZIONE DI APPOSITO STRATO INFORMATIVO IN AMBIENTE QGIS (PROGETTO "LAME DI BARI") RECANTE INDIVIDUAZIONE, OLTRE CHE DELLE PREDETTE PROPRIETA', DEI RELATIVI FOGLI, P.LLE, SEZIONI, PERICOLOSITA' IDRAULICA E RISCHIO IDROGEOLOGICO, AREA. CREAZIONE RELATIVO FILE DI EXCEL CON INDIVIDUAZIONE DELLE PROPRIETA'.		31/12/2020				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20129001

Responsabile: Racioppi Rossana

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20129001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20129001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20129001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20129001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20129001A01	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	4,0
	853800	Manicone Domenico	CATEGORIA C	4,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	4,0
	928400	Lusito Antonio	CATEGORIA C	4,0
OR20129001A02	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	4,0
	853800	Manicone Domenico	CATEGORIA C	4,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	4,0
	928400	Lusito Antonio	CATEGORIA C	4,0
OR20129001A03	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	4,0
	853800	Manicone Domenico	CATEGORIA C	4,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	4,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20129001

Responsabile: Racioppi Rossana

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	928400	Lusito Antonio	CATEGORIA C	4,0
OR20129001A04	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	4,0
	853800	Manicone Domenico	CATEGORIA C	4,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	4,0
	928400	Lusito Antonio	CATEGORIA C	4,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome INDIVIDUAZIONE DELLE PROPRIETA, RICADENTI NEL TRACCIATO DELLA LAMA PICONE	PERCENTUALE DI CARICAMENTO DOCUMENTAZIONE RICAVALTA RELATIVA ALL'AREA	100%		



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2020

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Responsabile: CANTATORE ANTONIO



Funzionigramma

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

- Responsabilità del coordinamento funzionale di tutte le attività ICT, al fine dell'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e digitalizzazione dell'amministrazione, con l'espletamento dei compiti di cui all'art 17co.1 Dlgs 82/2005, come modificato dal Dlgs 235/2010 e smi
- Programmazione, coordinamento e monitoraggio dello sviluppo del sistema informativo automatizzato comunale ed in genere degli interventi di informatizzazione promossi dall'Ente, attraverso lo strumento principale del Piano Triennale di Automazione;
- Definizione delle regole e dei criteri per le interconnessioni tra i vari sottosistemi del sistema informativo comunale, e tra questo e il mondo esterno all'Ente, sia verso altri Enti della Pubblica Amministrazione centrale e locale, che verso i cittadini e gli utenti;
- Definizione delle regole e dei criteri per la qualità, l'organizzazione e la sicurezza del sistema;
- Vigilanza sull'applicazione delle norme e direttive in materia di sistemi informativi automatizzati;
- Individuazione delle opportunità di miglioramento dei sistemi informativi in esercizio, anche al fine di eliminare duplicazioni e sovrapposizioni di realizzazioni informatiche;
- Promozione, coordinamento e realizzazione di progetti di infrastruttura informatica e telematica, e di progetti intersettoriali anche in cooperazione con altre Amministrazioni Pubbliche e soggetti privati;
- Cura, nelle materie di propria competenza e per gli aspetti tecnico-operativi, dei rapporti con Digit PA, Ministero Funzione Pubblica –D.I.T., gli organi della Unione Europea, ed altri Enti della Pubblica Amministrazione;
- Supporto tecnico alle altre Unità Organizzative dell'Ente per le fasi di individuazione dei bisogni, definizione dei requisiti, acquisizione di beni e servizi, conduzione operativa, manutenzione e formazione in materia di sistemi informatici.
- Gestione di progetti in ambito e-governement e società dell'informazione: fase tecnico-progettuale, fase di esecuzione con eventuale svolgimento delle funzioni di "ufficio unico" o "ufficio comune" in caso di progetti sovra comunali, fase di rendicontazione e controllo, fase di sperimentazione, coordinamento e monitoraggio servizi prodotti;
- Adempimenti tecnici amministrativi e contabili in materia di telecomunicazioni:
 - Progettazione e gestione Rete Unitaria Comunale
 - Progettazione fornitura e gestione delle infrastrutture e servizi di fonia fissa e mobile, trasmissione dati per uffici comunali, scolastici e giudiziari
 - Gestione dei rapporti contrattuali con i gestori di servizi TLC: (affidamento in appalto di servizi e forniture, monitoraggio consumi, attivazioni, rescissioni, liquidazione canoni, assegnazione apparecchi di telecomunicazione e SIM,
 - Regolamentazione tecnica dell'uso degli strumenti TLC, in particolare fonia mobile, da parte di amministratori e dipendenti.
- Gestione progetti di sperimentazione e ricerca in ambito ICT con eventuale svolgimento di funzioni di ente coordinatore in caso di partenariato, fase di rendicontazione e controllo, fase di sperimentazione, coordinamento e monitoraggio servizi prodotti.



Comune di Bari

Funzionigramma

- Manutenzione gestione e assistenza delle postazioni client del Sistema Informativo Unitario Comunale.
- Gestione servizi trasversali comuni quali ad esempio:
 - accesso a internet e intranet
 - posta elettronica
 - Firma Digitale
 - PEC
 - Sistema sicurezza centralizzato

Ufficio di Registrazione e rilascio di servizi di certificazione digitale



Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2020 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	OM20005 - La città si fa più semplice	1



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<i>OP20150001 - SISTEMA INTEGRATO PROTOCOLLO E ATTI</i> Sviluppo e messa a regime dell'evoluzione del sistema di Protocollo Informatica, integrato con workflow documentale e nuovo sistema di gestione Atti amministrativi. Evoluzioni commissionate nell'ambito dell'Accordo Quadro per la manutenzione del sistema egov di Area Vasta Metropoli Terra di Bari, in favore di tutti i Comuni aderenti. Per il Comune di Bari il nuovo sistema subentrerà all'attuale versione del Protocollo AVMTB e all'attuale sistema ODE	100	OM20005

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR20150001 - LAVORO AGILE</i> A valle delle sperimentazioni pilota in tema di lavoro agile condotte dalle Ripartizioni Ragioneria Generale Ripartizione Personale e Ripartizione Innovazione Tecnologica, si vuole portare a regime l'iter regolamentare da diffondere e generalizzare in tutto l'Ente. Obiettivo congiunto delle tre Direzioni. Compito della Ripartizione Innovazione Tecnologica è definire, fornire, testare e supportare all'utilizzo degli strumenti ICT necessari e funzionali alla gestione dello smart working. Sarà a tal fine valorizzata la collaborazione con il Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri (DPO), realizzata nell'ambito del PON Governance.	100



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20150001

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Obiettivo di Mandato Codice: OM20005

La città si fa più semplice

Obiettivo Strategico Codice: OS20005001

Piano di rafforzamento ammin.: Inform. dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P.P.: 190 - Direzione Generale e Servizio informatico

Centro di Costo: 185 - Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

SISTEMA INTEGRATO PROTOCOLLO E ATTI

Sviluppo e messa a regime dell'evoluzione del sistema di Protocollo Informatica, integrato con workflow documentale e nuovo sistema di gestione Atti amministrativi. Evoluzioni commissionate nell'ambito dell'Accordo Quadro per la manutenzione del sistema egov di Area Vasta Metropoli Terra di Bari, in favore di tutti i Comuni aderenti. Per il Comune di Bari il nuovo sistema subentrerà all'attuale versione del Protocollo AVMTB e all'attuale sistema ODE

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20150001A01 - esercizio protocollo esercizio del nuovo sistema negli uffici comunali		31/12/2020				
OP20150001A02 - esercizio Atti esercizio nuovo sistema Atti negli uffici comunali		31/12/2020				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP20150001**Responsabile:** CANTATORE ANTONIORisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20150001A0 1	E	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	30451	PATTO PER BARI - Contributo statale - Agenda Digitale - Cap. S. 185002
	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	185002	PATTO PER BARI Utilizzo Contributo statale - Agenda Digitale - Cap. E. 30451
OP20150001A0 2	E	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	30451	PATTO PER BARI - Contributo statale - Agenda Digitale - Cap. S. 185002
	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	185002	PATTO PER BARI Utilizzo Contributo statale - Agenda Digitale - Cap. E. 30451

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20150001A01	403900	De Gennaro Nunzia	CATEGORIA D3	100,0
OP20150001A02	403900	De Gennaro Nunzia	CATEGORIA D3	100,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome sistema prot+atti in esercizio	atto amministrativo adottato con nuovo sistema	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20150001

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20150001

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Programma R.P.P.: 190 - Direzione Generale e Servizio informatico

Centro di Costo: 185 - Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

LAVORO AGILE

A valle delle sperimentazioni pilota in tema di lavoro agile condotte dalle Ripartizioni Ragioneria Generale Ripartizione Personale e Ripartizione Innovazione Tecnologica, si vuole portare a regime l'iter regolamentare da diffondere e generalizzare in tutto l'Ente. Obiettivo congiunto delle tre Direzioni. Compito della Ripartizione Innovazione Tecnologica è definire, fornire, testare e supportare all'utilizzo degli strumenti ICT necessari e funzionali alla gestione dello smart working. Sarà a tal fine valorizzata la collaborazione con il Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri (DPO), realizzata nell'ambito del PON Governance.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20150001A01 - regolamento tecnico-amministrativo Produzione bozza regolamentare (corredata anche degli opportuni strumenti operativi) da presentare all'Amministratore, da parte delle tre direzioni coinvolte		31/12/2020				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20150001**Responsabile:** CANTATORE ANTONIORisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20150001A0 1	S	185 - Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	2483	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20150001A01	403600	Magistro Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	912200	Blanco Davide	CATEGORIA C	100,0
	926500	Fontana Enrico	CATEGORIA D1	100,0
	970400	DIOMEDE DAVIDE	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Elaborazione di soluzioni regolamentari abilitati alla diffusione dello S.W. all'interno dell'Ente.	N. Regolamenti prodotti	N. 1		



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2020

Ripartizione Patrimonio

Responsabile: Ceglie Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

Responsabile: Milella Nicola

Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare

Responsabile: FONTANA BRUNELLA

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

Responsabile: Ceglie Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio

Responsabile: Lagioia Anna Maria

Settore Manutenzione e Alloggi

Responsabile: Grasso Pietro



Funzionigramma

Ripartizione Patrimonio

- Sottoscrizione contratti di locazione immobili del patrimonio comunale;
- Piani di valorizzazione del patrimonio;
- Adempimenti in materia di federalismo demaniale Dlgs 81/2010;
- Provvedimenti relativi a vulture e scambi alloggi ERP;
- Provvedimenti di affidamento di incarico a legali esterni e collegamenti con la Ripartizione Avvocatura per il contenzioso con l'inquinato di alloggi comunali e alloggi I.A.C.P.;
- Provvedimenti relativi a liquidazione delle ditte assuntrici dei lavori di manutenzione;
- Provvedimenti di approvazione e di perizie suppletive e di variante relativi a ristrutturazione straordinaria di immobili comunali e alle manutenzioni;
- Autorizzazioni all'autogestione condominiale;
- Nomina legali per recupero coatto quote condominiali insolute e provvedimenti connessi alla gestione condominiale;

- Emissione bandi di concorso pubblico per l'assegnazione di alloggi E.R.P.;
- Istruttoria domande di partecipazione ai bandi;
- Elaborazione e Pubblicazione elenchi provvisori degli assegnatari e raccolta ricorsi con relativi adempimenti e collegamenti con la 1^a Commissione Alloggi;
- Emissione di decreti di decadenza e di sanatoria;
- Verbali di scelta alloggi ed emissione decreti di assegnazione;
- Certificazione per stranieri sulla adeguatezza degli alloggi ai parametri LR 54/84 per permessi di soggiorno, ricongiungimento familiare, prestazione di garanzie;
- Programmi di vendita alloggi ERP e stipula relativi atti;
- Gestione e controllo del rapporto convenzionale e Protocollo d'intesa con IACP della Provincia di Bari;
- Provvedimenti relativi a programmi costruttivi ed approvazione bandi per acquisto alloggi;
- Stipula contratti di acquisto alloggi e provvedimenti relativi a liquidazioni;
- Censimento conduttori alloggi ERP;
- Contabilizzazione canoni e oneri condominiali;
- Provvedimenti relativi a nomina commissioni di collaudo per opere di competenza e liquidazione delle competenze notarili;
- Determinazioni canoni di locazione alloggi E.R.P.;
- Calcolo canoni sociali;
- Segreteria 1^a Commissione Alloggi;
- Provvedimenti amministrativi relativi a programmi costruttivi ed approvazione bandi per acquisti e vendite alloggi;
- Adempimenti relativi all'attivazione dei PIRP e progetti edificabili e bandi di assegnazione alloggi;
- Programmi costruttivi e Piano Casa Comunale: gestione, rendicontazione, predisposizione atti tecnici per affidamento servizi esterni;
- Progetti per il finanziamento di housing sociale;
- Predisposizione vari tipi di convenzione con enti, cooperative edilizie non proprietarie, IACP; provvedimenti relativi a programmi costruttivi ed approvazione bandi per acquisto alloggi;
- Stipula contratti di acquisto alloggi;

Agenzia della Casa

- adozione di misure volte a favorire l'incontro di domanda/offerta di alloggi a canone concordato sul mercato privato;
- individuazione ed eventualmente fornitura di strumenti di garanzia a tutela del pagamento del canone di locazione;
- attività di orientamento ed accompagnamento dei potenziali conduttori;
- mediazione tra le parti sociali previo monitoraggio dell'andamento del mercato immobiliare;
- definizione e gestione delle misure per il contrasto agli sfratti per morosità incolpevole;
- definizione e gestione di azioni, eventualmente anche con il coinvolgimento degli Istituti di Credito, per agevolare l'accesso al credito per la casa;



Funzionigramma

- redazione e coordinamento del piano straordinario per l'abitare che tenga conto anche dell'incentivazione di misure in favore del social housing e della opportunità di favorire azioni ed incentivi per l'abitare sostenibile anche eventualmente attraverso la costituzione di fondi per lo sviluppo urbano, previsti dalle norme europee;
- sportello per l'emergenza abitativa per la raccolta delle informazioni utili al contrasto alle occupazioni illegittime di ERP e l'erogazione di contributi alloggiativi;
- Adempimenti connessi all'emergenza abitativa (ed eventuali premialità).

Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

- Aspetti giuridico-amministrativi relativi alla gestione dei Cimiteri di Bari;
- Gestione dei Servizi Cimiteriali compreso il servizio cremazione, anche mediante esternalizzazione (gestione degli appalti e controlli);
- Gestione del servizio dei trasporti funebri nella privativa comunale (es. trasporto fedi e resti mortali);
- Controllo sulla gestione del servizio trasporti funebri affidati all'esterno;
- Accreditemento e convenzionamento delle ditte di onoranze funebri;
- Gestione della meccanizzazione dei servizi cimiteriali e trasporti funebri;
- Controllo dei contratti in atto e delle convenzioni;
- Gestione integrata dei nuovi servizi derivanti dall'ampliamento delle aree cimiteriali;
- Gestione del rapporto con i cittadini utenti anche attraverso una idonea informativa;
- Gestione servizi di pulizia e manutenzione ordinaria cimiteri;
 - Regolamentazione attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria, compresa regolamentazione del servizio di cremazione;
 - Tenuta del registro di avvenuta cremazione e registro di consegna/tumulazione/dispersione ceneri, registro consultabile con modalità telematiche dalla POS Stato Civile.

Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare

- Adempimenti relativi all'assegnazione di lotti edificabili ad enti e cooperative edilizie, anche a soggetti non proprietari dei suoli;
- Studio dei vari tipi di convenzione e stipula delle stesse con enti, cooperative edilizie ed imprese;
- Controllo dei requisiti dei soci delle cooperative edilizie;
- Autorizzazione rilascio concessioni edilizie;
- Rilascio certificazioni inerenti l'edilizia economica e popolare;
- Housing giovanile: gestione risorse finanziarie e progettazione; nulla osta all'edificazione sulle aree PEEP ed ex L.162;
- PIRP: adempimenti connessi alla concessione in diritto di superficie delle aree;
- Segreteria della Commissione per l'assegnazione dei suoli Segreteria 1^ Commissione Alloggi.

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

- Tenuta ed aggiornamenti degli inventari dei beni immobili di uso pubblico per natura o destinazione, dei beni immobili patrimoniali, dei crediti, dei debiti e delle altre passività, dei titoli, atti e documenti relativi al patrimonio e alla sua amministrazione;
- Affidamento servizio custodia immobili comunali e gestione rapporti contrattuali; in caso di affidamento del servizio ad azienda strumentale in house, predisposizione del disciplinare tecnico, programmazione e impegno della spesa, affidamento servizi aggiuntivi su istanza delle ripartizioni comunali, controllo sull'esecuzione;
- Gestione spiagge comunali in concessione demaniale passiva;
- Utenze per servizi a rete (acqua, gas, elettricità ecc.) relative a immobili comunali o comunque a carico del comune (uffici pubblici, scuole, uffici giudiziari ecc.): individuazione del fornitore e stipula del contratto, gestione rapporti contrattuali, liquidazione cartelle di pagamento, ottimizzazione delle forniture;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Liquidazione cartelle Esattoriali relative a canoni scaduti e a tributi passivi inerenti il patrimonio comunale;
- Adempimenti amministrativi inerenti la classificazione strade comunali e rilascio certificazioni sulla natura delle strade;
- Gestione canoni patrimoniali
- Recupero spese per danni al patrimonio comunale e liquidazione danni a terzi;
- Recupero spese per lavori di spostamento di impianti di pubblica illuminazione;
- Riscatti alloggi di proprietà comunale;
- Attività connesse allo sgombero coatto di immobili di proprietà comunale o confiscati alla criminalità organizzata.

Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio

- Inventariazione di beni immobili (terreni e fabbricati) rivenienti da abusi edilizi, confische, espropri, lottizzazioni ed ogni altro titolo di provenienza;
- Adempimenti relativi all'affidamento a terzi degli immobili confiscati;
- Adempimenti concernenti acquisizioni proprietà ed alienazioni di immobili;
- Sdemanzializzazioni;
- Locazioni e concessioni attive;
- Concessioni per occupazioni permanenti di suolo pubblico (edicole di giornali, chioschi, distributori di carburante, cavi e condotte);
- Concessioni cimiteriali e autorizzazioni connesse;
- Assegnazione in affitto e riscatto degli alloggi comunali;
- Accertamento entrate derivanti dalla gestione dei beni patrimoniali e demaniali comunali; riscossione a mezzo ruoli e liste di carico delle rendite patrimoniali;
- Gestione finanziaria e contabile attiva del patrimonio del Comune in generale.

Settore Manutenzione e Alloggi

- Interventi diretti di somma urgenza per lavori di manutenzione straordinaria di alloggi ERP (sopralluoghi tecnici, predisposizione preventivi di spesa, individuazione ditta esecutrice, direzione lavori, collaudo, emissione certificati di pagamento)
- Progettazione e direzione lavori per interventi di riqualificazione e risanamento complessi abitativi ERP
- Sopralluoghi e verifiche dei preventivi di spesa per interventi L.13/89 "Disposizioni per favorire il superamento ed eliminazione di barriere architettoniche negli edifici privati"
- Assistenza agli assegnatari alloggi ERP in ordine alle certificazioni occorrenti per allacciamenti ai servizi
- Rilascio certificazioni relative ai requisiti art 10 LR 54/98 mediante redazione verbali di consistenza alloggi
- Adempimenti relativi all'assegnazione di lotti edificabili ad enti e cooperative edilizie
- Atti tecnici per attuazione Piano Casa comunale.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2020 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Patrimonio	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare	Obiettivo Operativo	1
Settore Gestione Patrimonio ed Inventari	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Manutenzione e Alloggi	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Patrimonio	OM20002 - La città dei diritti	1
Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare	OM20001 - La città nelle città	1
Settore Gestione Patrimonio ed Inventari	OM20001 - La città nelle città	1
Settore Manutenzione e Alloggi	OM20002 - La città dei diritti	1



Elenco Obiettivi

Patrimonio

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP20180001 - Regolamento sulla mobilità alloggi erp</u> Il Comune di Bari intende regolamentare la mobilità negli alloggi erp, cercando l'intesa con le OO.SS. anche al fine di razionalizzare l'utilizzo dell'alloggio sociale, in considerazione del numero dei componenti del nucleo familiare come viene a dettrinarsi all'attualità	100	OM20002

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20180001 - riorganizzazione e implementazione della gestione accessi del pubblico presso la struttura comunale</u> riorganizzazione e implementazione della gestione degli accessi nella struttura comunale attraverso totem e smartphone sul modello urbanistica e tributi	100

Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20181001 - applicazione del disposto della delibera gM. n. 403/2019</u> applicazione del disposto della delibera GM. n. 403/2019	100

Edilizia Economica Popolare

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP20182001 - housing sociale: esame istanze e reclami in ordine al complesso c/o località Torricella</u> in materia di housing sociale è necessario procedere esame istanze e reclami in ordine al complesso c/o località Torricella	100	OM20001

Gestione Patrimonio ed Inventari

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP20183001 - applicazione principi decentramento e sussidiarietà gestione patr.comunale</u> applicazione principi decentramento, sussidiarietà e prossimità gestione patr. comunale	100	OM20001



Comune di Bari

Gestione Patrimonio ed Inventari

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
-------------	------	---------------------------

Gestione Patrimonio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20184001 - rinnovo bando per no profit beni confiscati</u> rinnovo bando per no profit beni confiscati	100

Manutenzione e Alloggi

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP20185001 - RICOGNIZIONE STATO ATTUAZIONE PROTOCOLLO COMUNE ARCA DEL 30.1.2009</u> ricognizione stato attuazione protocollo intesa Comune e Arca del 30.1.2009 in modo da verificare attuazione obblighi assunti dalle parti	100	OM20002

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20185001 - redazione schede alloggi fabbricati</u> redazione schede alloggi fabbricati realizzati nel quartiere japia di più recente realizzazione circa 120 alloggi	100



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20180001

Responsabile: Ceglie Giuseppe

Ripartizione Patrimonio

Obiettivo di Mandato Codice: OM20002

La città dei diritti

Obiettivo Strategico Codice: OS20002002

Sviluppo Housing first: Agenzia sociale della casa

Programma R.P.P.: 503 - Edilizia Residenziale Pubblica

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Regolamento sulla mobilità alloggi erp

Il Comune di Bari intende regolamentare la mobilità negli alloggi erp, cercando l'intesa con le OO.SS. anche al fine di razionalizzare l'utilizzo dell'alloggio sociale, in considerazione del numero dei componenti del nucleo familiare come viene a determinarsi all'attualità

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20180001A01 - avvio partecipazione sindacati di categoria avvio partecipazione sindacati di categoria		30/09/2020				
OP20180001A02 - avvio partecipazione municipi avvio partecipazione municipi		30/09/2020				
OP20180001A03 - predisposizione regolamento con inserimento proposta in ode web predisposizione regolamento con inserimento proposta in ode web		31/12/2020				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP20180001**Responsabile:** Ceglie Giuseppe*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20180001A0 1	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
OP20180001A0 2	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
OP20180001A0 3	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20180001A01	947900	FONTANA BRUNELLA	CATEGORIA D1	100,0
	951900	ARMENISE VALERIA	CATEGORIA D1	100,0
	959900	CALDEO EMILIA GIORGETTA ANT	CATEGORIA D1	100,0
OP20180001A02	947900	FONTANA BRUNELLA	CATEGORIA D1	100,0
	951900	ARMENISE VALERIA	CATEGORIA D1	100,0
	959900	CALDEO EMILIA GIORGETTA ANT	CATEGORIA D1	100,0
OP20180001A03	947900	FONTANA BRUNELLA	CATEGORIA D1	100,0
	951900	ARMENISE VALERIA	CATEGORIA D1	100,0
	959900	CALDEO EMILIA GIORGETTA ANT	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome predisposizione regolamento di mobilità alloggi erp dopo consultazione OO.SS e municipi	inserimento nuovo regolamento in ode web	N. 1		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20180001

Responsabile: Ceglie Giuseppe

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20180001

Responsabile: Ceglie Giuseppe

Ripartizione Patrimonio

Programma R.P.P.: 120 - Gestione del patrimonio

Centro di Costo: 120 - Patrimonio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

riorganizzazione e implementazione della gestione accessi del pubblico presso la struttura comunale
riorganizzazione e implementazione della gestione degli accessi nella struttura comunale attraverso totem e smartphone sul modello urbanistica e tributi

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20180001A01 - verifica necessità dei settori della ripartizione verifica necessità dei settori della ripartizione	30/06/2020					
OR20180001A02 - definizione progetto implementazione definizione progetto implementazione		31/12/2020				
OR20180001A03 - implementazione sistema prenotazione accesso uffici implementazione sistema prenotazione accesso uffici		31/12/2020				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20180001**Responsabile:** Ceglie Giuseppe*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20180001A0 1	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
OR20180001A0 2	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
OR20180001A0 3	S	470 - Servizio Cimiteriale	5594	Acquisto di attrezzature, strumenti tecnici ecc. per i cimiteri di Bari e Frazioni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20180001A01	181100	Sannicandro Giuseppa	CATEGORIA D1	100,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	858300	Lagioia Anna Maria	CATEGORIA D1	100,0
	902900	Di Serio Filippo	CATEGORIA C	100,0
OR20180001A02	181100	Sannicandro Giuseppa	CATEGORIA D1	100,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	858300	Lagioia Anna Maria	CATEGORIA D1	100,0
	902900	Di Serio Filippo	CATEGORIA C	100,0
OR20180001A03	181100	Sannicandro Giuseppa	CATEGORIA D1	100,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	858300	Lagioia Anna Maria	CATEGORIA D1	100,0
	902900	Di Serio Filippo	CATEGORIA C	100,0

Indicatore	Target		
	2020	2021	2022



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20180001

Responsabile: Ceglie Giuseppe

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome avvio sistema prenotazione tagliacode	determina approvazione progetto	1		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20181001

Responsabile: Milella Nicola

Ripartizione Patrimonio

Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

Programma R.P.P.: 501 - Servizi necroscopici e cimiteriali

Centro di Costo: 470 - Servizio Cimiteriale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

applicazione del disposto della delibera gM. n. 403/2019

applicazione del disposto della delibera GM. n. 403/2019

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20181001A01 - verifica contratti già stipulati verifica contratti già stipulati		31/12/2020				
OR20181001A02 - stipula contratti stipula contratti con confraternite ovvero ass laicali		31/12/2020				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20181001**Responsabile:** Milella Nicola*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20181001A0 1	E	470 - Servizio Cimiteriale	12288	Ricavo da alienazione di beni e costituzione di diritti di superficie per aree cimiteriali. - S.Cap.10193 - 13786
OR20181001A0 2	E	470 - Servizio Cimiteriale	12288	Ricavo da alienazione di beni e costituzione di diritti di superficie per aree cimiteriali. - S.Cap.10193 - 13786

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20181001A01	287600	Sedicina Antonio	CATEGORIA B1	100,0
	386100	Straniero Salvatore	CATEGORIA B1	100,0
	815800	Mininni Maria	CATEGORIA A	100,0
	834000	Calia Isabella	CATEGORIA B1	100,0
	835100	Chiusolo Rosa	CATEGORIA B1	100,0
OR20181001A02	287600	Sedicina Antonio	CATEGORIA B1	100,0
	386100	Straniero Salvatore	CATEGORIA B1	100,0
	815800	Mininni Maria	CATEGORIA A	100,0
	834000	Calia Isabella	CATEGORIA B1	100,0
	835100	Chiusolo Rosa	CATEGORIA B1	100,0
	966700	SANTAMARIA PASQUALE	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome stipula contratti ass.laicali e	stipula contratti	5%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20181001

Responsabile: Milella Nicola

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
confraternite	stipula contratti			

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20182001

Responsabile: FONTANA BRUNELLA

Ripartizione Patrimonio

Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare

Obiettivo di Mandato Codice: OM20001

La città nelle città

Obiettivo Strategico Codice: OS20001022

Rigenerazione urbana: S. Pio e Torricella

Programma R.P.P.: 865 - Edilizia residenziale pubblica

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

housing sociale: esame istanze e reclami in ordine al complesso c/o località Torricella
in materia di housing sociale è necessario procedere esame istanze e reclami in ordine al complesso c/o località Torricella

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20182001A01 - esame istanze e valutazione reclami esame istanze e valutazione reclami	30/06/2020					
OP20182001A02 - approvazione graduatoria ed esame ricorsi approvazione graduatoria ed esame ricorsi		31/12/2020				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP20182001**Responsabile:** FONTANA BRUNELLA*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20182001A0 1	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
OP20182001A0 2	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20182001A01	365000	De Rose Alain	CATEGORIA C	100,0
	392600	Patruno Vincenza	CATEGORIA B1	100,0
	838800	Brunetti Renato	CATEGORIA C	100,0
	951900	ARMENISE VALERIA	CATEGORIA D1	100,0
OP20182001A02	365000	De Rose Alain	CATEGORIA C	100,0
	392600	Patruno Vincenza	CATEGORIA B1	100,0
	838800	Brunetti Renato	CATEGORIA C	100,0
	951900	ARMENISE VALERIA	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome approvazione graduatoria ed esame ricorsi	atto conclusivo definizione procedimento	N. 1		

Stakeholders
Anziani



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20182001

Responsabile: FONTANA BRUNELLA

Stakeholders
Cittadini
Donne
Giovani



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20183001

Responsabile: Ceglie Giuseppe

Ripartizione Patrimonio

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

Obiettivo di Mandato Codice: OM20001

La città nelle città

Obiettivo Strategico Codice: OS20001029

Realizzazione dei presidi di prossimità (hub and spoke): Network degli spazi di innovazione sociale

Programma R.P.P.: 120 - Gestione del patrimonio

Centro di Costo: 120 - Patrimonio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

applicazione principi decentramento e sussidiarietà gestione patr.comunale

applicazione principi decentramento, sussidiarietà e prossimità gestione patr. comunale

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20183001A01 - individuazione beni di rilevanza municipale individuazione beni di rilevanza municipale		30/09/2020				
OP20183001A02 - proposta modifica regolamenti utilizzo immobili proposta modifica regolamento immobili		31/12/2020				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP20183001**Responsabile:** Ceglie GiuseppeRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20183001A0 1	S	120 - Patrimonio	1591	Spese di manutenzione e gestione degli immobili di proprieta'
OP20183001A0 2	S	120 - Patrimonio	1591	Spese di manutenzione e gestione degli immobili di proprieta'

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20183001A01	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	100,0
	966500	MENNUNI MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	966700	SANTAMARIA PASQUALE	CATEGORIA C	100,0
	974900	L'ABBATE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
OP20183001A02	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	100,0
	966500	MENNUNI MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	966700	SANTAMARIA PASQUALE	CATEGORIA C	100,0
	974900	L'ABBATE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome individuazione lista beni rilevanza municipale e proposta modifica regolamenti	inserimento proposta delibera in odeweb	N. 1		

Stakeholders



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20183001

Responsabile: Ceglie Giuseppe

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20184001

Responsabile: Lagioia Anna Maria

Ripartizione Patrimonio

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio

Programma R.P.P.: 120 - Gestione del patrimonio

Centro di Costo: 120 - Patrimonio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

rinnovo bando per no profit beni confiscati

rinnovo bando per no profit beni confiscati

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20184001A01 - verifica scadenza affidamento beni verifica scadenza affidamento beni		30/09/2020				
OR20184001A02 - predisposizione nuovo bandobeni confiscati predisposizione nuovo bando beni confiscati alla luce modifiche normative intervenute		31/12/2020				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20184001**Responsabile:** Lagioia Anna Maria*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20184001A0 1	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità
OR20184001A0 2	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20184001A01	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	858300	Lagioia Anna Maria	CATEGORIA D1	100,0
	966500	MENNUNI MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	974900	L'ABBATE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
OR20184001A02	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	858300	Lagioia Anna Maria	CATEGORIA D1	100,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	100,0
	966500	MENNUNI MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	974900	L'ABBATE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome predisposizione nuovo bando beni confiscati	bando beni confiscati	1		

Stakeholders



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20184001

Responsabile: Lagioia Anna Maria

Stakeholders
Cittadini
Enti no profit



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20185001

Responsabile: Grasso Pietro

Ripartizione Patrimonio

Settore Manutenzione e Alloggi

Obiettivo di Mandato Codice: OM20002

La città dei diritti

Obiettivo Strategico Codice: OS20002001

Sviluppo Housing first: Piano straordinario della casa

Programma R.P.P.: 860 - Gestione del patrimonio abitativo

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

RICOGNIZIONE STATO ATTUAZIONE PROTOCOLLO COMUNE ARCA DEL 30.1.2009

ricognizione stato attuazione protocollo intesa Comune e Arca del 30.1.2009 in modo da verificare attuazione obblighi assunti dalle parti

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20185001A01 - acquisizione e ricerca atti e provv relativi al protocollo acquisizione e ricerca atti e provv relativi al protocollo dintesa		30/07/2020				
OP20185001A02 - ricognizione studio atti ricognizione e studio atti		31/12/2020				
OP20185001A03 - predisposizione report stato attuazione protocollo predisposizione report stato attuazione protocollo		31/12/2020				



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20185001

Responsabile: Grasso Pietro

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20185001A0 1	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
	S	390 - E.R.P.	4793	Personale: contributi
OP20185001A0 2	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
OP20185001A0 3	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20185001A01	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0
	897500	Cosentino Renato	CATEGORIA C	100,0
	903100	Torre Mariano	CATEGORIA C	100,0
	928300	Milano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	976400	CRISTANTIELLI ELIO	CATEGORIA C	100,0
OP20185001A02	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0
	897500	Cosentino Renato	CATEGORIA C	100,0
	903100	Torre Mariano	CATEGORIA C	100,0
	928300	Milano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	976400	CRISTANTIELLI ELIO	CATEGORIA C	100,0
OP20185001A03	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0
	897500	Cosentino Renato	CATEGORIA C	100,0
	903100	Torre Mariano	CATEGORIA C	100,0
	928300	Milano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	976400	CRISTANTIELLI ELIO	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20185001

Responsabile: Grasso Pietro

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome redazione report stato attuazione protocollo	trasmissione al direttore report	1		

Stakeholders
Cittadini
Istituzioni pubbliche



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20185001

Responsabile: Grasso Pietro

Ripartizione Patrimonio

Settore Manutenzione e Alloggi

Programma R.P.P.: 120 - Gestione del patrimonio

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

redazione schede alloggi fabbricati

redazione schede alloggi fabbricati realizzati nel quartiere japia di più recente realizzazione circa 120 alloggi

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20185001A01 - verifica e raccolta dati verifica e raccolta dati		30/07/2020				
OR20185001A02 - redazione schede alloggi redazione schede alloggi		31/12/2020				
OR20185001A03 - aggiornamento tabelle in formato elettronico aggiornamento tabelle in formato elettronico		31/12/2020				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20185001

Responsabile: Grasso Pietro

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20185001A0 1	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
OR20185001A0 2	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
OR20185001A0 3	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20185001A01	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0
	897500	Cosentino Renato	CATEGORIA C	100,0
	903100	Torre Mariano	CATEGORIA C	100,0
	928300	Milano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	976400	CRISTANTIELLI ELIO	CATEGORIA C	100,0
OR20185001A02	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0
	903100	Torre Mariano	CATEGORIA C	100,0
	928300	Milano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
OR20185001A03	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0
	897500	Cosentino Renato	CATEGORIA C	100,0
	903100	Torre Mariano	CATEGORIA C	100,0
	928300	Milano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	976400	CRISTANTIELLI ELIO	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20185001

Responsabile: Grasso Pietro

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome aggiornamento schede con i dati nuovi alloggi	numero 120 nuove schede inserite nell'archivio	N. 1		

Stakeholders
Cittadini



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2020

Ripartizione Personale

Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni

Responsabile: Scavo Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio

Responsabile: De Santis Ivan

Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio

Responsabile: Boezio Michela

Pos. Org. Strutturale Gestione

Responsabile: Miccolis Graziella

Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico

Responsabile: Boezio Michela

Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure

Responsabile: Cascione Antonio

Pos. Org. Strutturale Pensioni

Responsabile: Bruno Roberta

Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico

Responsabile: Greco Anna



Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Personale

- Gestione del contenzioso in materia di lavoro sia in fase stragiudiziale (tentativo obbligatorio di conciliazione) che, d'intesa con l'Avvocatura Civica, nelle controversie relative ai rapporti di lavoro limitatamente ai giudizi di primo grado.
- Monitoraggio spesa personale dell'Ente e supporto alla Direzione competente per le attività di controllo analogo, relative al contenimento della spesa del personale delle Aziende partecipate.

Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni

- Elaborazione regolamentazione in materia di accesso e di progressione in carriera e conseguenti provvedimenti;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale con esame delle richieste quantitative e qualitative di personale;
- Provvedimenti per l'espletamento dei concorsi e delle selezioni esterne ed interne ed adempimenti connessi (indizione concorsi, nomine commissioni giudicatrici e corresponsione compensi alle stesse, pubblicità del bando, richieste all'Ufficio di Collocamento di avvio a selezione, autorizzazione assunzioni a tempo determinato, avvisi pubblici, individuazione sedi di esame e relative autorizzazioni, fornitura materiale di cancelleria alle commissioni, ecc.);
- Segreteria delle Commissioni di concorso e di selezione;
- Provvedimenti di assunzione dei vincitori di concorso e adempimenti connessi (verifica e approvazione delle operazioni concorsuali, delle graduatorie e assunzione dei vincitori, raccolta e controllo della documentazione, lettere di assunzione, stipula contratti individuali di lavoro, conferma in servizio a seguito periodo di prova, controllo a campione dichiarazioni di autocertificazione e dichiarazioni sostitutive rese in sede concorsuale dai candidati idonei ed adempimenti conseguenti);
- Provvedimenti di assunzione personale appartenente alle categorie protette (Disabili, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata centralisti non vedenti, ecc.);
- Provvedimenti di assunzione di personale a tempo indeterminato, a tempo determinato, a tempo pieno e part-time, extra-organico, stagionale, nonché di personale proveniente da Enti soppressi;
- Ricorso a forme contrattuali flessibili;
- Provvedimenti di mobilità di personale tra Enti e mobilità in posizione di comando;
- Incombenze relative all'osservanza delle disposizioni riguardanti le assunzioni obbligatorie delle categorie protette;
- Gestione prospetti informativi diritto al lavoro dei disabili legge n.68/1999;
- Redazione dei profili attitudinali e della preparazione del personale per le mansioni tipiche;
- Addestramento e riqualificazione del personale;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Formazione del personale (fase programmatoria ed esecutiva);
- Provvedimenti di cessazioni dal servizio (dimissioni, collocamenti a riposo d'ufficio, dispense dal servizio, pensioni per inabilità al lavoro, ecc.);
- Provvedimenti di trattenimento in servizio e di revoca dei pensionamenti;
- Istruttoria domande di pensioni privilegiate;
- Provvedimenti liquidazione o pagamento indennità mancato preavviso; liquidazione indennità cessazione servizio non di ruolo; conservazione posto di lavoro senza retribuzione ex art. 14 bis CCNL;
- Redazione del Conto Annuale.

Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio

- Gestione dati fiscali individuali del personale;
- Gestione delle operazioni di cessione del quinto dello stipendio o salario e di concessioni di prestiti diversi al personale e tenuta ed aggiornamento dello schedario delle situazioni debitorie;
- Predisposizione dei mandati di pagamento per le ritenute operate sulle retribuzioni dei dipendenti per conto terzi;
- Adempimenti relativi ai conguagli annuali delle imposte sul reddito delle persone fisiche;
- Predisposizione delle certificazioni fiscali individuali;
- Adempimenti relativi alle denunce contributive INPS annuali e mensili nonché a quella fiscale del sostituto d'imposta;
- Determinazione degli importi dei contributi e delle ritenute previdenziali INPS e fiscali da versare mensilmente, compilazione modulistica di versamento, predisposizione mandati;
- Gestione delle iscrizioni dei dipendenti alle OO.SS. – versamenti ritenuta – trasmissione tabulati iscritti – Riepiloghi numerici periodici per accertamento rappresentatività
- Dichiarazione ex art. 547 c.p.c.;
- Gestione fiscale rapporti di Co.Co.Co. attivati dalle strutture.

Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio

- Liquidazione e predisposizione dei mandati di pagamento per stipendi ed altri emolumenti al personale dipendente (compensi per lavori straordinari, indennità di missione, proventi, diritti e compensi vari);
- Quantificazione della spesa relativa ai provvedimenti concernenti il personale;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Determinazione della spesa annua per il personale e compilazione dell'allegato al bilancio sintetico;
- Predisposizione relazioni trimestrali per il monitoraggio della spesa del personale dei comuni e trasmissione al Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato;
- Compilazione dati retributivi del Conto Annuale sulla spesa del personale da presentare a consuntivo, tra gli altri, alla Corte dei Conti;
- Determinazione e gestione di tutti gli impegni e gli accertamenti relativi alla contabilità del personale;
- Gestione dati individuali del personale retributivi e contributivi;
- Determinazione degli importi dei contributi e delle ritenute previdenziali e fiscali da versare mensilmente, compilazione modulistica di versamento, predisposizione mandati;
- Adempimenti relativi alle denunce contributive mensili INPDAP-INPS-INPGI
- Adempimenti relativi alle denunce annuali Mod 770 –CUD.
- Compilazione questionari per la SOSE SPA riguardanti le varie funzioni dei Comuni di cui all'art 3 del D.Lgs n 216 del 26/11/2010.
- Compilazione questionari per la predisposizione della relazione alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti sui Bilanci di previsione dell'organo di revisione contabile (art 1, commi 166-168, legge 23/12/2005 n 266)
- Compilazione questionari per la predisposizione della relazione alla Corte dei Conti sui Rendiconti della Gestione dell'Organo di revisione contabile (art 1, commi 166-168, legge 23/12/2005 n 266)
- Compilazione quadri relativi alla certificazione dei Conti di Bilancio.

Pos. Org. Strutturale Gestione

- Istruttoria del procedimento per mutamento mansioni per inabilità fisica;
- Rappresentatività sindacale ai fini della contrattazione collettiva e conseguenti adempimenti;
- Relazioni sindacali: supporto tecnico giuridico alla delegazione trattante di parte pubblica;
- Qualificazione e controllo delle presenze/assenze e adempimenti conseguenti;
- Concessione aspettative e permessi vari, distacchi sindacali;
- Adempimenti relativi agli infortuni in servizio;
- Procedimenti per il riconoscimento di infermità dipendente da causa di servizio e liquidazione di equo indennizzo e eventuali rimborsi spese mediche;
- Individuazione beneficiari di buoni pasto, controllo utilizzo, ordinativo e conguaglio degli stessi;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Adempimenti relativi all'articolazione dell'orario di servizio e di lavoro, degli uffici comunali, tenuto conto dei criteri di miglioramento della qualità dei servizi, dell'ampliamento della fruibilità degli stessi e all'armonizzazione dei rapporti funzionali con altre amministrazioni;
- Autorizzazioni all'espletamento di incarichi professionali esterni a anagrafe delle prestazioni;
- Adempimenti d.lgs. 81/2008 e s.m.i., connessi con la gestione del personale;
- Liquidazione indennità sostitutive delle ferie non fruita e del mancato preavviso, ai dipendenti e ai loro eredi;
- Attribuzione encomi;
- Patrocino legale;
- Ufficio dei Procedimenti disciplinari: adempimenti consequenziali;
- Massa vestiario: istituzione e modifica delle tabelle di assegnazione, segnalazione agli uffici interessati per le forniture ecc.

Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico

- Applicazione Istituti contrattuali economici previsti dai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro, con conseguenti provvedimenti di inquadramento del personale dirigenziale e del comparto;
- Predisposizione ed applicazione dei contratti decentrati integrativi relativi al trattamento economico accessorio;
- Provvedimenti di attribuzione e liquidazione indennità specifiche responsabilità previste dai vigenti Contratti Nazionali;
- Stesura determinazioni dirigenziali riguardanti le indennità di turnazione, reperibilità, maggiorazione oraria, rischio, lavoro festivo e notturno, disagio, compensi incentivanti;
- Provvedimenti di attribuzione trattamento economico al personale trasferito al Comune di Bari per mobilità;
- Lavoro straordinario piano delle prestazioni, provvedimenti di autorizzazione, verifica limiti e riscontro rilevazione presenze;
- Disposizioni di attribuzione della retribuzione di posizione per i Dirigenti in servizio a tempo indeterminato e determinato;
- Disposizioni di attribuzione della retribuzione di posizione ai titolari di P.O.S., con relativa istruttoria preliminare;
- Adempimenti connessi all'attribuzione delle P.E.O e della PRODUTTIVITA'
- Progressione economica orizzontale:
 - Istruttoria preliminare con predisposizione graduatoria provvisoria;
 - verifica di eventuali ricorsi od errori della procedura;
 - stesura graduatoria definitiva;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Produttività collettiva;
 - Adempimenti connessi all'attribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti;
 - Adempimenti connessi all'attribuzione della retribuzione di risultato ai titolari di Posizioni Organizzative;
 - Adempimenti connessi alla applicazione del CCNL relativo al Segretario Comunale con adozione dei provvedimenti di liquidazione delle funzioni svolte dallo stesso nonché formulazione con conseguente liquidazione del provvedimento relativo alla retribuzione di Risultato;
 - Adozione provvedimenti di liquidazione compenso al sostituto del Segretario Comunale nei giorni di assenza dello stesso;
 - Accantonamenti delle somme non liquidate in adempimento al Codice degli appalti per “incentivi di progettazione”
 - Provvedimenti di attribuzione dell'assegno nucleo familiare;
 - Trattamento di missione al personale in trasferta;
- provvedimenti di autorizzazione, redazione e riscontro delle tabelle, provvedimenti di liquidazione, anticipazioni ecc.
- Adempimenti I.N.A.I.L.:
 - Adempimenti annuali informatici sia per le insegnanti che per tutto il rimanente personale;
 - Verifica posizione INAIL insegnanti;
 - Verifica copertura assicurativa di tutto il rimanente personale;

Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure

- Gestione degli adempimenti relativi al servizio di manutenzione e assistenza del sistema informatico della Ripartizione;
- Gestione software rilevazione delle presenze e delle assenze per tutto il personale dell'Amministrazione in relazione all'impostazione dell'orario di lavoro, alla sua modifica, alla verifica del corretto sviluppo giornaliero e periodico;
- Elaborazione periodica dei dati relativi alla presenza di tutto il personale finalizzata alla rilevazione statistica;
- Coordinamento delle attività dei referenti per il personale di ogni singola struttura comunale in relazione agli adempimenti connessi alla rilevazione delle presenze;
- Attività di supporto ai referenti periferici del personale per il corretto utilizzo del software;
- Gestione degli adempimenti connessi ai contratti di manutenzione per gli apparecchi di rilevazione di presenza;
- Adempimenti connessi alla richiesta dei badge alla ditta aggiudicataria e attribuzione e distribuzione degli stessi ai dipendenti.



Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Pensioni

Gestione previdenziale del personale in servizio

Trasmissione on line di richieste per prestazioni ai fini pensionistici :

- Accredito figurativo:
 - a) Servizio Militare di Leva ai sensi L.274/91 art.1;
 - b) Riconoscimento maternità ai sensi D.Lgs. 151/2001 art. 25;
- Riscatti:
 - a) Corso studi universitari e corsi di formazione ai sensi della L.184/87;
 - b) Servizio militare eccedente la leva;
 - c) Maternità facoltativa ai sensi D.Lgs. 151/2001 art.35;
- Ricongiunzioni:
 - a) Servizi resi presso lo Stato ai sensi L.523/54 e 1092/73;
 - b) Periodi di iscrizione INPS ai sensi L.29/79 artt. 2 – 6;
 - c) Periodi di iscrizione agli albi professionali ai sensi L.45/90;

Trasmissione on line di richieste per prestazioni ai fini liquidazione premio fine servizio:

- Riscatti:
 - a) Servizio militare di leva;
 - b) Corso studi universitari.
- Compilazione Mod. PA 04 (certificazione contenente dati giuridici ed economici) da trasmettere all'INPS – Gestione ex INPDAP - per i richiedenti le prestazioni sopra descritte.
- Sistemazione posizione previdenziale personale nuovo assunto consistente nella richiesta, agli Enti di provenienza, di certificazione in relazione ai servizi prestati dai singoli.
- Tenuta di registro, con annotazione dei piani di ammortamento riferiti a decreti di ricongiunzione e/o riscatto emessi dall'INPS Gestione ex INPDAP e conseguente emissione mensile di mandati di pagamento relativi alle rate dei contributi trattenute ai dipendenti.
- Aggiornamento sistematico dei fascicoli individuali del personale in servizio e impianto per i nuovi assunti.
- Sistemazione delle posizioni previdenziali del personale attivo e cessando attraverso lo strumento informatico “PASS-WEB”, collegato via Internet alla banca dati INPS Gestione ex INPDAP, al fine di certificare in tempo reale, in banca dati, qualunque implementazione o correzione di posizioni assicurative.
- Controllo e compilazione, per la parte di competenza, del modulo di adesione al “Fondo Perseo” – fondo nazionale di pensione complementare per i dipendenti delle Autonomie Locali, Regioni e Sanità - e successivo inoltro all'Istituto Previdenziale e al Fondo Pensione Perseo.

Gestione previdenziale del personale cessando e cessato

- Raccolta atti amministrativi del personale pensionando e produzione, avvalendosi del programma “S7 Pensioni “ INPS Gestione ex INPDAP, di certificazione utile ai fini della liquidazione della pensione e del trattamento di fine servizio;
- Riliquidazione del trattamento di pensione a seguito applicazione dei contratti di categoria, progressioni economiche e/o liquidazione del trattamento accessorio;
- Riliquidazione dell'indennità premio di fine servizio a seguito applicazione dei contratti di categoria e/o progressioni economiche;
- Trasmissione di certificazione e atti amministrativi del personale cessato e transitato presso altre Amministrazioni;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Liquidazione trattamento di fine rapporto per il personale assunto a tempo determinato.
- Emissione di mandati di pagamento a seguito di ricezione di ruoli emessi a vario titolo per il personale in quiescenza dall'INPS Gestione ex INPDAP.
- Rapporti con INPS Gestione ex INPDAP - Direzione Provinciale Bari – Direzione Generale ROMA – Ministeri – Regioni – Province – Comuni – UU.SS.LL e utenza.

Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico

- Tenuta del ruolo del personale;
- Provvedimenti di modifica ed integrazione del Regolamento sullo stato giuridico ed economico del Personale;
- Provvedimenti attinenti trasferimenti di ruolo o di profilo professionale e di attribuzione funzioni e di conferimento incarichi;
- Rilascio certificati di servizio;
- Tenuta dello schedario, dei fascicoli e della rubrica del personale;
- Istruttoria per la mobilità interna del personale;
- Alloggi di servizio;
- Provvedimenti per la trasformazione rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;
- Redazione del Conto annuale per la parte relativa al numero dei dipendenti.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2020 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Personale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Gestione	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Pensioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Personale	OM20005 - La città si fa più semplice	1



Elenco Obiettivi

Personale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP20210001 - Generalizzazione al ricorso di modelli organizzativi agili all'interno dell'Amministrazione Comunale</u></p> <p>Dopo le prime esperienze già realizzate dopo l'attività di assessment e rilevazione dei bisogni conciliativi posta in essere dalla Ripartizione Personale, a valle dell'ultima sperimentazione, conclusa lo scorso 31 dicembre che, grazie alle implementazioni ed all'ausilio della Ripartizione Innovazione Tecnologica, ha permesso di testare nuove componenti in ambito ICT collegate alla gestione di modelli organizzativi agili, è interesse della Rip. Personale intraprendere un percorso di diffusione e generalizzazione del lavoro fino ad oggi realizzato in modo da dotare l'Ente dell'opportuna base regolamentare e degli opportuni strumenti per attuare i nuovi paradigmi organizzativi sottesi allo smart working.</p> <p>A tal fine verrà messa a valore la collaborazione con il Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri (DPO), realizzata nell'ambito del PON Governance, sia al fine di permettere il trasferimento dei principi, del sistema delle regole e delle best practice inerenti lo sviluppo del lavoro agile, che di realizzare quanto innanzi descritto</p>	100	OM20005

Assunzioni e Cessazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR20211001 - Il Dirigente 'manager': definizione dei nuovi requisiti di accesso alla qualifica dirigenziale</u></p> <p>Ridefinizione dei requisiti di accesso alla qualifica dirigenziale in termini di esperienza professionale nonché di formazione maturata e capacità psico-attitudinali alla luce della nuova visione del ruolo dirigenziale: da burocrate a manager</p>	100

Contabilità fiscale personale in servizio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR20212001 - Dematerializzazione delle istanze relative alle detrazioni per famigliari a carico</u></p> <p>PRESENTAZIONE ON LINE DELL'ISTANZA DI APERTURA, VARIAZIONE E CHIUSURA RELATIVA ALLE DETRAZIONI PER CONIUGE E/O FIGLI A CARICO. POSSIBILITÀ DI VARIARE LE ISTANZE PRESENTATE NELLO STESSO ANNO DI RIFERIMENTO</p>	100

Contabilità personale in servizio



Comune di Bari

Contabilità personale in servizioObiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20213001 - Bonifica data base Ripartizione Personale per migrazione a nuovo software</u> Nel corso del 2020 avrà luogo la migrazione dall'attuale software in uso ad una nuova soluzione individuata nell'ambito degli strumenti di negoziazione Consip. Al fine di non incorrere nelle problematiche di compatibilità e recupero dati già affrontate nell'occasione del precedente cambio sw, occorre porre in essere un'accurata analisi della base dati in essere, bonificando gli errori e le incongruenze presenti al fini di garantire una piena migrazione di tutte le informazioni presenti	100

GestioneObiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20215001 - Dematerializzazione istanze di congedi parentali ex d.lgs. 151/2001</u> Dematerializzazione istanze di congedi parentali ex d.lgs. 151/2001	100

Trattamento EconomicoObiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20216001 - Verifica e analisi premialità nuovo CDI del Comune di Bari</u> Nel corso dell'anno corrente si darà corso all'applicazione del nuovo CDI stipulato il 20.12.2019 alla luce della contrattazione nazionale del 21.05.2018. L'obiettivo è analizzare l'erogazione dei nuovi istituti al personale dipendente al fine di verificare che gli strumenti contrattati dalle delegazioni di parte pubblica e sindacale abbiano un reale effetto premiante e di differenziazione della premialità.	100

Organizzazione delle procedureObiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20217001 - Dematerializzazione della procedura pubblicazione dei curriculum vitae delle Posizioni Organizzative</u> Dematerializzazione della procedura pubblicazione dei curriculum vitae delle Posizioni Organizzative del Comune di Bari nella sezione Allegati Amministrazione Trasparente- della Intranet comunale in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 14 comma 1 quinquies del D.Lgs. 33/2013.	100



Comune di Bari

Pensioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20218001 - GUIDA PRATICA ALLE PENSIONI</u> Pubblicazione di una guida contenente ogni informazione utile per dipendenti dell'Ente, al fine di garantire, in modo economico, efficace ed informatizzato un incremento della qualità del servizio erogato relativamente alle pratiche pensionistiche	100

Stato Giuridico

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20219001 - Banca dati unica del personale per le richieste di dati statistici e per quelle del conto annuale</u> Banca dati unica del personale in servizio e cessato organizzata secondo logiche volte a soddisfare le richieste di dati statistici e soddisfare le richieste ministeriali per il conto annuale	100



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20210001**Responsabile:** Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Ripartizione Personale

Obiettivo di Mandato Codice: OM20005

La città si fa più semplice

Obiettivo Strategico Codice: OS20005001

Piano di rafforzamento ammin.: Inform. dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane**Centro di Costo:** 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Generalizzazione al ricorso di modelli organizzativi agili all'interno dell'Amministrazione Comunale

Dopo le prime esperienze già realizzate dopo l'attività di assessment e rilevazione dei bisogni conciliativi posta in essere dalla Ripartizione Personale, a valle dell'ultima sperimentazione, conclusa lo scorso 31 dicembre che, grazie alle implementazioni ed all'ausilio della Ripartizione Innovazione Tecnologica, ha permesso di testare nuove componenti in ambito ICT collegate alla gestione di modelli organizzativi agili, è interesse della Rip. Personale intraprendere un percorso di diffusione e generalizzazione del lavoro fino ad oggi realizzato in modo da dotare l'Ente dell'opportuna base regolamentare e degli opportuni strumenti per attuare i nuovi paradigmi organizzativi sottesi allo smart working. A tal fine verrà messa a valore la collaborazione con il Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri (DPO), realizzata nell'ambito del PON Governance, sia al fine di permettere il trasferimento dei principi, del sistema delle regole e delle best practice inerenti lo sviluppo del lavoro agile, che di realizzare quanto innanzi descritto

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20210001A01 - Avvio attività Definizione del perimetro di collaborazione con i tecnici del DPO, organizzazione di un momento informativo/formativo aperto a tutto il management dell'Ente (anche P.O.)	29/02/2020					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP20210001**Responsabile:** Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20210001A02 - Costituzione di un gruppo di lavoro stabile Costituzione di un gruppo di lavoro stabile anche attraverso l'analisi strutturata degli impatti delle precedenti sperimentazioni. Avvio, internamente alle 3 strutture interessate, di una nuova procedura di adozione di modelli organizzativi agili	30/04/2020					
OP20210001A03 - Elaborazione tool Elaborazione tool a supporto dell'implementazione dello smart working (survey, libreria KPI e anche di derivazione BES, documentazione, ...)	30/06/2020					
OP20210001A04 - Produzione e presentazione bozza regolamentare Produzione bozza regolamentare (corredata anche degli opportuni strumenti operativi) da presentare all'Amm.ne. Socializzazione dei risultati del lavoro a tutto il management dell'Ente (anche P.O.) e presentazione del Regolamento e dei tool.		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20210001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OP20210001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OP20210001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OP20210001A04	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
-----------------	-----------	----------------	-----------	-----------



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20210001

Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20210001A01	378900	Nocerino Giuseppina	CATEGORIA C	5,0
OP20210001A02	838300	Sauna Carla	CATEGORIA C	5,0
OP20210001A03	360800	Barberio Francesco	CATEGORIA B1	5,0
OP20210001A04	405000	Nisco Giacoma	CATEGORIA C	5,0
	812300	Catacchio Nicola	CATEGORIA A	5,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Elaborazione di soluzioni regolamentari abilitati alla diffusione dello S.W. all'interno dell'Ente.	N. Regolamenti prodotti	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20211001

Responsabile: Scavo Giuseppe

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Il Dirigente 'manager': definizione dei nuovi requisiti di accesso alla qualifica dirigenziale

Ridefinizione dei requisiti di accesso alla qualifica dirigenziale in termini di esperienza professionale nonché di formazione maturata e capacità psico-attitudinali alla luce della nuova visione del ruolo dirigenziale: da burocrate a manager

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20211001A01 - Analisi e raccolta dati Analisi e approfondimento del profilo professionale del dirigente ζmanagerζ. Analisi dell'organizzazione dei settori e uffici dell'Ente e raggruppamento per macro-aree. Analisi della figura professionale del dirigente ζmanagerζ del Comune di Bari in considerazione delle macro-aree individuate	30/04/2020					
OR20211001A02 - Ridefinizione dei requisiti di accesso Ridefinizione dei requisiti di accesso alla qualifica dirigenziale unica in termini di esperienza professionale nonché di formazione maturata e capacità psico-attitudinali alla luce della nuova visione del ruolo dirigenziale		31/07/2020				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20211001**Responsabile:** Scavo Giuseppe

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20211001A03 - Predisposizione modifica della vigente Disciplina per l'Accesso agli Impieghi Predisposizione modifica della vigente D.A.I. del Comune di Bari nella parte relativa ai requisiti nonché alle materie e alle prove d'esame da sostenere per l'accesso al ruolo dirigenziale		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20211001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR20211001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR20211001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20211001A01	302800	Gianno Domenico	CATEGORIA D1	5,0
	368000	Putignano Maria Addol.	CATEGORIA C	5,0
OR20211001A02	958000	PASTORE CARMELA SIMONA	CATEGORIA D1	5,0
OR20211001A03	972900	DABBICCO MICHELE	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Predisposizione della modifica alla D.	Numero proposte di deliberazione predisposte	N. 1		



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20211001

Responsabile: Scavo Giuseppe

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
A.I. nonché della relativa proposta di delibera di Giunta Comunale. Revisione e accertamento del fabbisogno del personale con profilo dirigenziale	Numero proposte di deliberazione predisposte			

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20212001

Responsabile: De Santis Ivan

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Dematerializzazione delle istanze relative alle detrazioni per famigliari a carico PRESENTAZIONE ON LINE DELL'ISTANZA DI APERTURA, VARIAZIONE E CHIUSURA RELATIVA ALLE DETRAZIONI PER CONIUGE E/O FIGLI A CARICO. POSSIBILITÀ DI VARIARE LE ISTANZE PRESENTATE NELLO STESSO ANNO DI RIFERIMENTO

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20212001A01 - Analisi sistema Analisi sistema, individuazione di n. 3 strutture pilota	30/04/2020					
OR20212001A02 - Verifica e allineamento del sistema Verifica e allineamento del sistema		30/09/2020				
OR20212001A03 - Realizzazione e messa a regime Realizzazione e messa a regime		31/12/2020				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20212001**Responsabile:** De Santis Ivan*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20212001A0 1	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR20212001A0 2	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR20212001A0 3	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20212001A01	861400	Campanella Valentina	CATEGORIA D1	5,0
OR20212001A02	933600	TANZI VINCENZO	CATEGORIA C	5,0
OR20212001A03	837300	Trizio Felicia	CATEGORIA B1	5,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Fruizione del servizio	Feedback positivi da parte degli utenti finali sup. al 70%	70%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20213001

Responsabile: Boezio Michela

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Bonifica data base Ripartizione Personale per migrazione a nuovo software

Nel corso del 2020 avrà luogo la migrazione dall'attuale software in uso ad una nuova soluzione individuata nell'ambito degli strumenti di negoziazione Consip. Al fine di non incorrere nelle problematiche di compatibilità e recupero dati già affrontate nell'occasione del precedente cambio sw, occorre porre in essere un'accurata analisi della base dati in essere, bonificando gli errori e le incongruenze presenti al fini di garantire una piena migrazione di tutte le informazioni presenti

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20213001A01 - Analisi dei processi, con particolare attenzione al monitoraggio delle informazioni contabili Analisi dei processi lavorativi, con particolare attenzione al monitoraggio delle informazioni contabili	31/03/2020					
OR20213001A02 - Individuazione dei record da bonificare (1800) Individuazione dei record da bonificare (1800)	30/06/2020					
OR20213001A03 - Correzione e bonifica per una piena compatibilità Correzione e bonifica per una piena compatibilità		31/12/2020				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20213001**Responsabile:** Boezio Michela*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20213001A0 1	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR20213001A0 2	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR20213001A0 3	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20213001A01	414900	Fraddosio Michele	CATEGORIA C	5,0
	870000	Bruzzese Giuditta	CATEGORIA C	5,0
OR20213001A02	397200	Induddi Margherita Anton	CATEGORIA C	5,0
	868800	Romagnini Solfato Paola	CATEGORIA C	5,0
OR20213001A03	397200	Induddi Margherita Anton	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Bonifica base dati	N. di record bonificati	N. 1800		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20215001

Responsabile: Miccolis Graziella

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Gestione

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Dematerializzazione istanze di congedi parentali ex d.lgs. 151/2001

Dematerializzazione istanze di congedi parentali ex d.lgs. 151/2001

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20215001A01 - Analisi del sistema e sperimentazione su n° 3 strutture pilota Analisi del sistema e sperimentazione su n° 3 strutture pilota		31/07/2020				
OR20215001A02 - Verifica e allineamento del sistema Verifica e allineamento del sistema		30/09/2020				
OR20215001A03 - Realizzazione e messa a regime Realizzazione e messa a regime		31/12/2020				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20215001**Responsabile:** Miccolis Graziella*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20215001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR20215001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR20215001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20215001A01	404900	Alberotanza Teresa	CATEGORIA C	5,0
	962000	BUX GIUSEPPE	CATEGORIA C	5,0
OR20215001A02	2900	Catalano Giulia	CATEGORIA D1	5,0
	420700	Ciavarella Patrizia	CATEGORIA C	5,0
OR20215001A03	308500	Mastrolia Raffaella	CATEGORIA C	5,0
	977300	LOSACCO FABRIZIO	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Fruizione del servizio	Feedback positivi da parte degli utenti finali sup. al 70%	70		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20216001

Responsabile: Boezio Michela

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Verifica e analisi premialità nuovo CDI del Comune di Bari

Nel corso dell'anno corrente si darà corso all'applicazione del nuovo CDI stipulato il 20.12.2019 alla luce della contrattazione nazionale del 21.05.2018. L'obiettivo è analizzare l'erogazione dei nuovi istituti al personale dipendente al fine di verificare che gli strumenti contrattati dalle delegazioni di parte pubblica e sindacale abbiano un reale effetto premiante e di differenziazione della premialità.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20216001A01 - Analisi dei processi Analisi dei processi con particolare riguardo all'applicazione algebrica dei meccanismi di distribuzione della normativa contrattuale	31/03/2020					
OR20216001A02 - Simulazione dell'erogazione dei premi Simulazione dell'erogazione dei premi	30/06/2020					
OR20216001A03 - Erogazione del premio indiv.le di produttività, del BEI e del premio di eccellenza: analisi/verifica Erogazione del premio individuale di produttività, del BEI e del premio di eccellenza: analisi e verifica rispetto al triennio precedente		31/12/2020				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20216001**Responsabile:** Boezio Michela*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20216001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR20216001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR20216001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20216001A01	958200	COCOMAZZI ANNA	CATEGORIA C	5,0
OR20216001A02	896500	Guido Debora	CATEGORIA D1	5,0
OR20216001A03	10400	Spizzico Marina	CATEGORIA C	5,0
	980400	Mola Giuseppe		5,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Realizzazione report analitico	N. report prodotti	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali
Rappresentanze sindacali Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20216001

Responsabile: Boezio Michela



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20217001

Responsabile: Cascione Antonio

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Dematerializzazione della procedura pubblicazione dei curriculum vitae delle Posizioni Organizzative

Dematerializzazione della procedura pubblicazione dei curriculum vitae delle Posizioni Organizzative del Comune di Bari nella sezione Allegati Amministrazione Trasparente- della Intranet comunale in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 14 comma 1 quinquies del D.Lgs. 33/2013.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20217001A01 - Censimento di tutte le Posizioni Organizzative presenti nell'organigramma del Comune di Bari Censimento di tutte le Posizioni Organizzative presenti nell'organigramma del Comune di Bari al fine di creare i link sulla intranet comunale	30/04/2020					
OR20217001A02 - Realizzazione modulo on line integrato con il software applicativo della gestione del personale Realizzazione modulo on line integrato con il software applicativo della gestione del personale		30/09/2020				
OR20217001A03 - Messa in esercizio del modulo Predisposizioni degli atti amministrativi propedeutici all'avvio dell'obbligo della autopubblicazione dei CV (disposizione di servizio Direttore Generale) Messa		31/12/2020				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20217001**Responsabile:** Cascione Antonio

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
in esercizio della funzionalità di autopubblicazione dei curriculum vitae		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20217001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR20217001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR20217001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20217001A01	350400	Albanese Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
OR20217001A02	356200	Gentile Anna	CATEGORIA C	5,0
	895900	Maggiore Rosalba	CATEGORIA C	5,0
OR20217001A03	857100	Peppino Massimo	CATEGORIA B3	5,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Erogazione servizio	Feedback positivi da parte degli utenti finali sup. al 70%	70%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20217001

Responsabile: Cascione Antonio

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20218001

Responsabile: Bruno Roberta

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Pensioni

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

GUIDA PRATICA ALLE PENSIONI

Publicazione di una guida contenente ogni informazione utile per dipendenti dell'Ente, al fine di garantire, in modo economico, efficace ed informatizzato un incremento della qualità del servizio erogato relativamente alle pratiche pensionistiche

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20218001A01 - Ricognizione preliminare Individuazione dei provvedimenti legislativi, tra cui la riforma del 2019, che disciplinano l'acquisizione del diritto alla pensione e dei documenti informativi sui diversi periodi contributivi (riscatto e ricongiunzione) di supporto ed utilità per i dipendenti	30/06/2020					
OR20218001A02 - Predisposizione della Guida pratica Predisposizione della Guida pratica alle pensioni contenente i documenti informativi utili per i dipendenti ed il questionario di gradimento		30/11/2020				
OR20218001A03 - Pubblicazione sulla Intranet dell'Ente della Guida pratica alle pensioni Pubblicazione sulla Intranet dell'Ente della Guida pratica alle pensioni		31/12/2020				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20218001**Responsabile:** Bruno Roberta*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20218001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR20218001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR20218001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20218001A01	899000	Carvutto Marina	CATEGORIA B3	5,0
OR20218001A02	338100	Castrignano' Antonio	CATEGORIA C	5,0
OR20218001A03	838200	Volpicella Gaetana	CATEGORIA C	5,0
	886600	Zito Antonietta	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Implementazione della tempestività delle risposte fornite ai dipendenti e della celerità e semplificazione nel reperimento delle informazioni sull'acquisizione del diritto alla pensione	Feedback positivi da parte degli utenti finali non inferiore a 70%	70%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20218001

Responsabile: Bruno Roberta



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20219001

Responsabile: Greco Anna

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Banca dati unica del personale per le richieste di dati statistici e per quelle del conto annuale

Banca dati unica del personale in servizio e cessato organizzata secondo logiche volte a soddisfare le richieste di dati statistici e soddisfare le richieste ministeriali per il conto annuale

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20219001A01 - RICOGNIZIONE DEGLI ARCHIVI INFORMATICI ESISTENTI RICOGNIZIONE DEGLI ARCHIVI INFORMATICI ESISTENTI. VERIFICA, NORMALIZZAZIONE DEI DATI MEDIANTE CORREZIONE DI ANOMALIE O REFUSI PRESENTI	30/06/2020					
OR20219001A02 - IMPLEMENTAZIONE DEI MODULI STATISTICI IMPLEMENTAZIONE DEI MODULI CON INSERIMENTO DATI, COSTRUZIONE TABELLE A CAMPI INCROCIATI ED ESTRAZIONE DEI DATI		30/09/2020				
OR20219001A03 - TEST E VERIFICHE DI CORRETTO FUNZIONAMENTO TEST E VERIFICHE DI CORRETTO		31/12/2020				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20219001**Responsabile:** Greco Anna

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
FUNZIONAMENTO		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20219001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR20219001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR20219001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20219001A01	855600	Formicola William	CATEGORIA C	5,0
OR20219001A02	317200	Branchizio Marina	CATEGORIA C	5,0
	934800	SIBILANO ANGELA	CATEGORIA C	5,0
OR20219001A03	975700	LOIZZO MARIA ANNA	CATEGORIA B1	5,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Attività statistica e di rilevazione ministeriale più efficiente e agile con riduzione dei tempi di risposta	Realizzazione base dati	N. 1		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20219001

Responsabile: Greco Anna

Stakeholders
Istituzioni pubbliche



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2020

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Pos. Org. Strutturale Infanzia

Responsabile: Santospirito Daniela

Settore I Direzione Circolo d'Infanzia

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Settore II Direzione Circolo d'Infanzia

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Settore III Direzione Circolo d'Infanzia

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Pos. Org. Strutturale Servizi Scolastici

Responsabile: Valrosso Caterina

Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro

Responsabile: Lacarra Francesco



Funzionigramma

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

- Organizzazione e gestione del servizio trasporto alunni normodotati

Pos. Org. Strutturale Infanzia

- Scuole d'infanzia comunali: iscrizioni minori: criteri di accesso e gestione graduatorie; trasferimenti personale docente (reg. com.); organi scolastici collegiali: attivazione e rinnovo; supplenze temporanee personale docente; adempimenti ex L. 62/2000 in materia di parità scolastica;
- Asili nido comunali: organizzazione e gestione servizio integrativo pomeridiano ed estivo; adempimenti connessi al PAC infanzia; supplenze temporanee personale educativo;
- Organizzazione e gestione servizi generali pulizia/ausiliariato scuole d'infanzia e asili nido comunali;
- Organizzazione e gestione servizio trasferimento arredi e pulizia straordinaria nidi, scuole d'infanzia, primarie e secondarie di 1^ grado di pertinenza comunale;
- Organizzazione e gestione del servizio trasporto alunni diversamente abili;
- Fornitura arredi e suppellettili asili nido, scuole d'infanzia, primarie e secondarie di 1^ grado di pertinenza comunale (L.23/96);
- Assegnazione fondi per spese varie d'ufficio scuole cittadine (L.23/96) e per progetti scolastici;
- Edilizia scolastica (L.23/96);
- Borse di studio studenti scuole secondarie di 2^ grado e laureati (reg. com.);
- Tirocini curriculari di formazione e orientamento ex art 18 L.196/97 e D.M. 142/98;
- Utenze scolastiche (acqua, riscaldamento) attivate dalla Ripartizione Patrimonio: quantificazione fabbisogno e liquidazione fatture;
- Gestione progetti finanziati con fondi nazionali e comunitari attinenti le politiche educative e giovanili.

Settore I Direzione Circolo d'Infanzia

- Scuola Materna 'R. MARGHERITA' - P.zza Balenzano, 13 - Bari
- Scuola Materna 'P. IOLANDA' - Via Carducci, 23 - Bari
- Scuola Materna 'D. FRESA' - L.go S. Anselmo, 6 - Bari

Settore II Direzione Circolo d'Infanzia

- Scuola Materna 'FERRARINI' - Via Ferrarini Pal. C - Carbonara - Bari
- Scuola Materna 'GLICINE BIANCO' - V.le Einaudi, 15/B - Bari
- Scuola Materna 'M. SPERANZA' - Par. Peucetia - Bari
- Scuola Materna 'V. VENETO' - C.so B. Croce, 130 - Bari
- Scuola Materna 'IL PARCO' - Via Jacini - Bari

Settore III Direzione Circolo d'Infanzia

- Scuola Materna 'M. BUONVINO' - Via Manzoni, 228 - Bari
- Scuola Materna 'MONTESSORI' - Corso V. Veneto, 189 - Carbonara - Bari
- Scuola Materna 'CEGLIE - LORIS MALAGUZZI' - Via della Rai - Ceglie - Bari
- Scuola Materna 'LOSETO' - Via Valenzano, 1 - LOSETO - Bari
- Scuola Materna 'S. MICHELE' - Via Colella, 1 - Bari
- Scuola Materna 'S. LIOCE' - Via Modugno Trav. XIV - Bari



Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Servizi Scolastici

- Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica.
- Interventi per l'integrazione scolastica alunni diversamente abili: assistenza specialistica, fornitura di testi scolastici in braille e/o a caratteri ingranditi a favore degli alunni non vedenti e/o ipovedenti, fornitura di ausili ortopedici, di ausili informatici e di materiale didattico ed igienico.
- Contributi comunali e regionali a favore delle scuole dell'infanzia private paritarie.
- Buoni servizi di conciliazione asili nido e sezioni primavera presso strutture scolastiche autorizzate.
- Fornitura libri di testo scuole primarie.
- Assegnazione fondi regionali per fornitura gratuita e/o semigratuita agli alunni scuole secondarie di I[^] e II[^] grado.
- Predisposizione Piano comunale Diritto allo Studio (L.R. 31/2009).
- Rilevazione inadempimenti all'obbligo scolastico.
- Iscrizioni asili nido comunali: criteri per la formazione delle graduatorie di accesso; adeguamento rette.
- Servizio HACCP asili nido comunali.
- Fornitura derrate alimentari asili nido comunali.
- Servizio di vigilanza scuole cittadine.
- Adempimenti connessi alla morosità servizi di refezione, trasporto, asili nido comunali.

Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro

- Cantieri di Cittadinanza e del Lavoro Minimo di Cittadinanza; Progetto Porta Futuro: adempimenti attuativi
- Gestione di progetti per l'inclusione lavorativa per soggetti appartenenti alle categorie svantaggiate;
- Interventi di competenza del Comune nel campo del mercato del lavoro e di incentivi all'occupazione;
- Monitoraggio dei provvedimenti regionali, nazionali ed europei di interesse del sistema produttivo; servizi informazione e orientamento per le imprese al fine di agevolare lo sviluppo d'impresa e l'inserimento professionale;
- Gestione di progetti nel campo del mercato del lavoro e della creazione di impresa per soggetti svantaggiati di cui alla Direttiva UE 2204/02;
- Attività di programmazione riguardante forme innovative di inclusione sociale;
- Rete intercomunale delle politiche attive del lavoro;
- Coordinamento telecentri per l'impiego e portale tematico PAL
- Tavolo di concertazione permanente con la Provincia, le Università, le Associazioni di categoria ed altri Enti per le politiche attive del lavoro;

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2020 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Infanzia	Obiettivo Organizzativo	1
Settore I Direzione Circolo d'Infanzia	Obiettivo Organizzativo	1
Settore II Direzione Circolo d'Infanzia	Obiettivo Organizzativo	1
Settore III Direzione Circolo d'Infanzia	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi Scolastici	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro	OM20002 - La città dei diritti	1



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP20240001 - FSC 2014/2020 POR PUGLIA 2014-2020 AZIONI 9.1/9.4 l.r 3/2016 e ss.mm.ii. DGR 703/2019 Misura RED 3.0</u> potenziamento di una rete territoriale di interventi e servizi per la protezione, l'inclusione e l'attivazione delle persone e dei rispettivi nuclei familiari, promuovendo l'inserimento al lavoro, l'inclusione sociale e l'autonomia delle persone in condizioni di fragilità economica e vulnerabilità sociale e Attivazione percorsi di superamento emergenza socio economica per le categorie speciali (donne vittime di violenza, persone separate senza stabile dimora, persone senza dimora, nuclei familiari con almeno un componente con disabilità ammissibile al progetto DOPO DI NOI)	100	OM20002

Infanzia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20241001 - Digitalizzazione e catalogazione atti personale educativo e docente graduatorie supplenze</u> Digitalizzazione e catalogazione atti e documenti del personale educativo e docente collocato tra i primi cento posti delle graduatorie, valevoli per gli AA.SS. 2020/2021 e 2021/2022, per supplenze temporanee negli asili nido e scuole d'infanzia comunali.	100

I Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20242001 - Misure anti-Covid19 nel Settore I Circoli d'Infanzia</u> Attuazione delle misure di prevenzione e protezione igienico-sanitarie previste dal D.P.C.M. del 17.05.2020 nelle scuole dell'infanzia comunali del Settore I al fine di garantire il ritorno alla didattica in presenza in sicurezza prevedendo forme di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19. Promozione di una corretta educazione igienico-sanitaria nei 3 plessi scolastici alla luce della situazione di emergenza sanitaria nazionale: tale formazione risulta prioritaria e trasversale ed ogni insegnamento pedagogico e didattico.	100

II Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
-------------	------



Comune di Bari

II Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR20243001 - Misure anti COVID19 nelle scuole dell'infanzia comunale</u></p> <p>Ogni scuola d'infanzia comunale del II settore definisce un progetto organizzativo considerando il numero delle sezioni, dei bambini, del personale, orari di apertura del servizio scolastico e comunque di tutti quegli aspetti che devono essere organizzati per il contenimento della diffusione del virus come previsto D.P.C.M. del 17/05/2020.</p> <p>Esemplificazione procedura di accesso (bambini, genitori/accompagnatori e personale):</p> <ul style="list-style-type: none">- dei 230 bambini iscritti dei 5 plessi del II Circolo d'infanzia con i genitori/accompagnatori: ogni bambino accede alla scuola dell'infanzia all'orario fissato dalla scuola stessa; l'accesso alla scuola è in uno spazio accoglienza/filtro all'interno dell'edificio;- l'accompagnatore: toglie le scarpe al bambino/bambina, igienizza le mani e consegna il bambino/la bambina;- del personale: si accede alla scuola dell'infanzia all'orario fissato dalla scuola stessa; l'accesso alla scuola è in uno spazio filtro dove si svolgono le seguenti operazioni: togliere le scarpe e sostituire con calzature dedicate, igienizzare le mani, indossare la mascherina chirurgica. <p>Le misure di igiene e prevenzione unitamente alle misure organizzative assumono un ruolo fondamentale nel minimizzare le possibilità di contagio.</p> <p>È necessaria una responsabilizzazione collettiva adottando le misure di precauzione previsto D.P.C.M. del 17/05/2020, proteggendo così il proprio figlio e indirettamente quelli frequentanti con lui la scuola attraverso in particolare: distanziamento, uso mascherine, igiene delle mani, sorveglianza dei sintomi con misurazione costante della temperatura corporea, ecc.</p>	100

III Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR20244001 - Misure anti COVID19 nelle scuole dell'infanzia comunale</u></p> <p>Attuare nelle scuole d'infanzia comunali del III settore misure di prevenzione igienico-sanitarie previste dall'articolo 3 del D.P.C.M. del 17/05/2020 al fine di prevenire la diffusione del virus e di tutelare tutto il personale, i bambini e le loro famiglie, garantendo il ritorno alla didattica in presenza.</p> <p>promuovere nel personale tutto e nei 260 iscritti dei 5 plessi e al III Settore, una corretta educazione igienica, alla luce dei dolorosi accadimenti legati alla pandemia da coronavirus. Tale tipo di formazione diventa prioritaria e trasversale ad ogni insegnamento didattico, pedagogico e curricolare.</p>	100

Servizi Scolastici

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR20245001 - Dispositivi a favore degli studenti meno abili in conseguenza dell'emergenza da covid-19.</u></p> <p>A seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e della chiusura delle scuole di ogni ordine e grado, è emersa la difficoltà di molti studenti a seguire la didattica a distanza per</p>	100



Comune di Bari

Servizi Scolastici

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
indisponibilità familiare dei dispositivi tecnologici individuali. Il divario digitale (o digital divide) e la possibilità di accesso alla rete, se già in condizioni ordinarie determinano disuguaglianze sociali, durante l'emergenza epidemiologica da Covid-19, rischiano di assumere una portata quasi esiziale sotto il profilo dell'equità sociale, negando l'accesso al diritto fondamentale dell'istruzione. Si è posta, quindi, la necessità di un impegno sussidiario, da parte del Comune di Bari, al fine di sopperire al fabbisogno residuale di dispositivi rilevato nelle scuole.	

Politiche del Lavoro

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20246001 - Decreto MLPS del 22.10.2019.MESSA A SISTEMA FASE GESTIONALE PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (PUC)</u> DECRETO DEL MLPS del 22.10.2019 e G.U. n. 5 dell'8.01.2020. PUC e MESSA A SISTEMA DELLA FASE GESTIONALE DEI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (PUC)	100



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20240001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Obiettivo di Mandato Codice: OM20002

La città dei diritti

Obiettivo Strategico Codice: OS20002014

Contrasto alle povertà: Servizi per la povertà estrema

Programma R.P.P.: 405 - Politiche socio-giovanili

Centro di Costo: 465 - Politiche socio-giovanili

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

FSC 2014/2020 POR PUGLIA 2014-2020 AZIONI 9.1/9.4 l.r 3/2016 e ss.mm.ii. DGR 703/2019 Misura RED 3.0.
 potenziamento di una rete territoriale di interventi e servizi per la protezione, l'inclusione e l'attivazione delle persone e dei rispettivi nuclei familiari, promuovendo l'inserimento al lavoro, l'inclusione sociale e l'autonomia delle persone in condizioni di fragilità economica e vulnerabilità sociale e Attivazione percorsi di superamento emergenza socio economica per le categoria speciali (donne vittime di violenza, persone separate senza stabile dimora, persone senza dimora, nuclei familiari con almeno un componente con disabilità ammissibile al progetto DOPO DI NOI)

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20240001A01 - Istruttoria delle domande, predisposizione patti per inclusione sociale, iscrizione fondi Raccolta delle domande, verifica dei requisiti di accesso, predisposizione modulistica e format, registrazione dei fondi	31/03/2020					
OP20240001A02 - Strutturazione delle azioni operative presso le equipe multidisciplinari Presenza in carico degli ammessi alla Misura RED 3.0 e avvio delle azioni di matching finalizzate all'avvio	30/06/2020					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20240001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
dei percorsi di attivazione	30/06/2020					
OP20240001A03 - Avvio processi di attivazione intrafamiliare, Tirocini di inclusione, progetti di comuni Avvio dei processi di attivazione intra familiare nonché Tirocini di inclusione e progetti di comunità/sussidiarietà a seguito di valutazione della situazione socio economico e familiare dei beneficiari		30/09/2020				
OP20240001A04 - monitoraggio dei percorsi di attivazione dei beneficiari Osservazione e valutazione intermedia dei percorsi di attivazione dei beneficiari, monitoraggio amministrativo e contabile: monitoraggio trimestrale		31/12/2020		30/09/2021		
OP20240001A05 - Sistemizzazione dei dati relativi al percorso RED 3.0 Archiviazione e Sistemizzazione finale dei dati relativi all'implementazione del percorso RED 3.0 - rendicontazione finale				31/12/2021		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20240001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20240001A01	E	465 - Politiche socio-giovanili	30478	Trasferimento Regionale per il progetto "RED 2.0" - Sp. 465048-465049-465050
OP20240001A02	E	465 - Politiche socio-giovanili	30478	Trasferimento Regionale per il progetto "RED 2.0" - Sp. 465048-465049-465050
OP20240001A03	E	465 - Politiche socio-giovanili	30478	Trasferimento Regionale per il progetto "RED 2.0" - Sp. 465048-465049-465050
OP20240001A04	E	465 - Politiche socio-giovanili	30478	Trasferimento Regionale per il progetto "RED 2.0" - Sp. 465048-465049-465050
OP20240001A05	E	465 - Politiche socio-giovanili	30477	Trasferimento Regionale per il progetto "RED 3.0" - Sp. 465044-465045-465046-465047

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20240001A01	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D1	15,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	20,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	10,0
	887800	Giorgio Stefania	CATEGORIA D1	15,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	20,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	10,0
	909800	Pesce Adriana	CATEGORIA D1	15,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	15,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	15,0
	948900	BONANTE GIROLAMA	CATEGORIA C	30,0
	952600	CAMPANALE DOMENICA	CATEGORIA D1	15,0
	952800	NATILE LAURA	CATEGORIA D1	15,0
	952900	DE RENZO MARIA ANTONIETTA	CATEGORIA D1	15,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20240001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	964500	NARDULLI CATERINA	CATEGORIA D1	10,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D1	10,0
	964700	RUTIGLIANO VITTORIA	CATEGORIA D1	10,0
	965200	MORTELLO ELISABETTA	CATEGORIA D1	15,0
OP20240001A02	286000	Lupo Maria Luisa	CATEGORIA D1	10,0
	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D1	20,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	30,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	10,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	30,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	10,0
	909800	Pesce Adriana	CATEGORIA D1	20,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	10,0
	920000	GIORGIO ISABELLA	CATEGORIA C	20,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	20,0
	948900	BONANTE GIROLAMA	CATEGORIA C	10,0
	952600	CAMPANALE DOMENICA	CATEGORIA D1	20,0
	952800	NATILE LAURA	CATEGORIA D1	20,0
	952900	DE RENZO MARIA ANTONIETTA	CATEGORIA D1	20,0
	964500	NARDULLI CATERINA	CATEGORIA D1	10,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D1	10,0
	964700	RUTIGLIANO VITTORIA	CATEGORIA D1	10,0
	965200	MORTELLO ELISABETTA	CATEGORIA D1	20,0
OP20240001A03	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D1	30,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20240001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	30,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	10,0
	887800	Giorgio Stefania	CATEGORIA D1	30,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	20,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	10,0
	909800	Pesce Adriana	CATEGORIA D1	30,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	20,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	30,0
	948900	BONANTE GIROLAMA	CATEGORIA C	10,0
	952600	CAMPANALE DOMENICA	CATEGORIA D1	30,0
	952800	NATILE LAURA	CATEGORIA D1	30,0
	952900	DE RENZO MARIA ANTONIETTA	CATEGORIA D1	30,0
	964500	NARDULLI CATERINA	CATEGORIA D1	10,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D1	10,0
	964700	RUTIGLIANO VITTORIA	CATEGORIA D1	10,0
	965200	MORTELLO ELISABETTA	CATEGORIA D1	30,0
OP20240001A04	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D1	20,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	20,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	10,0
	887800	Giorgio Stefania	CATEGORIA D1	20,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	20,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	10,0
	909800	Pesce Adriana	CATEGORIA D1	20,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20240001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	20,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	20,0
	948900	BONANTE GIROLAMA	CATEGORIA C	10,0
	952600	CAMPANALE DOMENICA	CATEGORIA D1	20,0
	952800	NATILE LAURA	CATEGORIA D1	20,0
	952900	DE RENZO MARIA ANTONIETTA	CATEGORIA D1	20,0
	964500	NARDULLI CATERINA	CATEGORIA D1	10,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D1	10,0
	964700	RUTIGLIANO VITTORIA	CATEGORIA D1	10,0
	965200	MORTELLO ELISABETTA	CATEGORIA D1	20,0
OP20240001A05	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D1	10,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	10,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	20,0
	887800	Giorgio Stefania	CATEGORIA D1	10,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	10,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	20,0
	909800	Pesce Adriana	CATEGORIA D1	10,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	20,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	10,0
	948900	BONANTE GIROLAMA	CATEGORIA C	10,0
	952600	CAMPANALE DOMENICA	CATEGORIA D1	10,0
	952800	NATILE LAURA	CATEGORIA D1	10,0
	952900	DE RENZO MARIA ANTONIETTA	CATEGORIA D1	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20240001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	964500	NARDULLI CATERINA	CATEGORIA D1	20,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D1	20,0
	964700	RUTIGLIANO VITTORIA	CATEGORIA D1	20,0
	965200	MORTELLO ELISABETTA	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Superamento emergenza socio-economica degli ammessi RED 3.0	Numero di nuclei familiari avviati a percorso di presa in carico multilivello	N. 100	N. 150	

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini in situazioni di disagio
Donne
Enti no profit
Imprese
Organizzazioni/associazioni
Regioni/enti locali
Scuole e istituti di formazione
Università



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20241001

Responsabile: Santospirito Daniela

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Pos. Org. Strutturale Infanzia

Programma R.P.P.: 275 - Politiche educative e scuola

Centro di Costo: 265 - Assistenza Scolastica

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Digitalizzazione e catalogazione atti personale educativo e docente graduatorie supplenze

Digitalizzazione e catalogazione atti e documenti del personale educativo e docente collocato tra i primi cento posti delle graduatorie, valevoli per gli AA.SS. 2020/2021 e 2021/2022, per supplenze temporanee negli asili nido e scuole d'infanzia comunali.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20241001A01 - Individuazione atti e documenti oggetto di digitalizzazione e modalità catalogazione In questa fase si procede: - ad individuare per ciascun candidato, collocato tra i primi cento posti delle vigenti graduatorie, valevoli per l'A.S. 2020/2021, per il conferimento di supplenze temporanee nei nidi e nelle scuole d'infanzia comunali, gli atti e i documenti che formeranno oggetto di digitalizzazione (titoli di studio, titoli di servizio, contratti di lavoro, ecc.); - ad individuare le modalità di classificazione, organizzazione e catalogazione della documentazione per ciascun candidato (individuazione di categorie, semanticamente omogenee ben distinte l'una dall'altra, che permettano	30/06/2020					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20241001

Responsabile: Santospirito Daniela

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
di archiviare, in maniera univoca, i diversi documenti nelle cartelle personali e sottocartelle tematiche, definizione nomenclatura dei file, creazione schedario generale, ecc.) In particolare, facendo tesoro dell'esperienza vissuta nel periodo dell'emergenza Covid-19 mediante ricorso al lavoro agile, attraverso le attività innanzi evidenziate si intende creare una modalità lavorativa che corrisponda a criteri di efficienza ed efficacia in termini di controllo sui documenti, rapidità nel reperirli, contenimento dei tempi, spazi e costi di gestione e, in generale, di semplificazione di	30/06/2020					
OR20241001A02 - Creazione struttura catalogazione In questa fase si procede alla: - creazione delle cartelle personali e sottocartelle personali per ciascun candidato; - creazione di uno schedario generale, la cui struttura ripropone il modello di catalogazione prescelto, da cui si evinca per ciascun candidato la presenza o meno di documenti nelle cartelle e sottocartelle al fine di agevolarne la ricerca e il controllo.		31/08/2020				
OR20241001A03 - Implementazione atti e documenti in formato digitale In questa fase si procede alimentazione delle cartelle e sotto cartelle relative a ciascun candidato con gli atti e documenti in formato digitale acquisiti nel corso dell'attività svolta nell'anno 2020.		31/12/2020				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20241001

Responsabile: Santospirito Daniela

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20241001A0 1	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR20241001A0 2	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR20241001A0 3	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20241001A01	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	932800	CARAMIA LEONARDO	CATEGORIA C	5,0
	977100	DELLI SANTI DANIELA	CATEGORIA D1	5,0
	977200	LUCHINOVICH LARA	CATEGORIA D1	5,0
	977500	FRATELLO ALESSANDRA	CATEGORIA C	5,0
OR20241001A02	983800	Achille Aurora		5,0
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	932800	CARAMIA LEONARDO	CATEGORIA C	5,0
	977100	DELLI SANTI DANIELA	CATEGORIA D1	5,0
	977200	LUCHINOVICH LARA	CATEGORIA D1	5,0
	977500	FRATELLO ALESSANDRA	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20241001

Responsabile: Santospirito Daniela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	983800	Achille Aurora		5,0
OR20241001A03	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	932800	CARAMIA LEONARDO	CATEGORIA C	5,0
	977100	DELLI SANTI DANIELA	CATEGORIA D1	5,0
	977200	LUCHINOVICH LARA	CATEGORIA D1	5,0
	977500	FRATELLO ALESSANDRA	CATEGORIA C	5,0
	983800	Achille Aurora		5,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Efficienza ed efficacia in termini di controllo sui documenti e semplificazione consultazione degli stessi.	Numero unità di personale educativo e docente supplente inserito nelle graduatorie	N. 100		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20242001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore I Direzione Circolo d'Infanzia

Programma R.P.P.: 270 - Scuola materna

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 30/06/2021

Descrizione

Misure anti-Covid19 nel Settore I Circoli d'Infanzia

Attuazione delle misure di prevenzione e protezione igienico-sanitarie previste dal D.P.C.M. del 17.05.2020 nelle scuole dell'infanzia comunali del Settore I al fine di garantire il ritorno alla didattica in presenza in sicurezza prevedendo forme di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19. Promozione di una corretta educazione igienico-sanitaria nei 3 plessi scolastici alla luce della situazione di emergenza sanitaria nazionale: tale formazione risulta prioritaria e trasversale ed ogni insegnamento pedagogico e didattico.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20242001A01 - Misure anti-Covid19 nel Settore I Circoli d'Infanzia - Informazione e formazione per tutto il personale - docente e non docente - sull'adozione di norme di comportamento funzionali al contrasto del contagio - Brainstorming - Incontro collegiale per riprogrammare l'uso degli spazi e organizzare la didattica in gruppi stabili - Dotazione dei DPI per tutto il personale		30/09/2020				
OR20242001A02 - Misure anti-Covid19 nel Settore I Circoli d'Infanzia - Stimolare i bambini a igienizzare le mani con specifico gel a base alcolica o con acqua e sapone		18/12/2020				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20242001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
prima e dopo l'attività didattica/ricreativa e in ingresso e uscita dalla scuola o comunque in ogni caso vi sia la necessità - Favorire buone pratiche di igiene respiratoria utilizzando il più possibile gli spazi all'aperto, favorendo corretti comportamenti personali (abituare i bambini a starnutire o tossire nell'incavo del gomito, evitare il contatto delle mani con le secrezioni mucose) - Ridurre fra i bambini lo scambio di giochi e materiale destinato alla cura		18/12/2020				
OR20242001A03 - Misure anti-Covid19 nel Settore I Circoli d'Infanzia Sostenere l'utilizzo di attività ludiche e didattiche che facilitano il distanziamento fra i bambini evitando contatti troppo ravvicinati			30/06/2021			
OR20242001A04 - Misure anti-Covid19 nel Settore I Circoli d'Infanzia - Monitoraggio e valutazione periodica, mediante questionari e focus group a cura di un medico volontario, sulle capacità acquisite e sulle buone pratiche attuate dai bambini e dal personale del Settore I. - Pubblicazione di materiale che documenti l'attuazione del progetto sul portale del Comune di Bari.			30/06/2021			

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20242001**Responsabile:** BIBBO' PAOLARisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20242001A0 1	S	235 - Scuola materna	8144	Scuola materna e asilo nido a Carbonara Ceglie - E. Cap.20890 + 20892
OR20242001A0 2	S	235 - Scuola materna	8144	Scuola materna e asilo nido a Carbonara Ceglie - E. Cap.20890 + 20892
OR20242001A0 3	S	235 - Scuola materna	8144	Scuola materna e asilo nido a Carbonara Ceglie - E. Cap.20890 + 20892
OR20242001A0 4	S	235 - Scuola materna	8144	Scuola materna e asilo nido a Carbonara Ceglie - E. Cap.20890 + 20892

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20242001A01	169800	Cappelli Irma	CATEGORIA C	10,0
	181900	Schiuma Carmela	CATEGORIA C	10,0
	382200	Panzarino Teresa	CATEGORIA C	10,0
	382700	Stragapede Marcella	CATEGORIA C	10,0
	382800	Ventrelli Angela	CATEGORIA C	10,0
	805100	Monteleone Marinella	CATEGORIA C	10,0
	812600	Gelao Anna	CATEGORIA A	10,0
	813100	Sivo Caterina	CATEGORIA A	10,0
	841800	Baccarella Anastasia	CATEGORIA C	10,0
	842200	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	10,0
	842900	Remi Grazia	CATEGORIA C	10,0
	843100	Santoro Angela	CATEGORIA C	10,0
	907500	Liantonio Nunzia Daniela	CATEGORIA C	10,0
	915000	Sifanno Concetta	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20242001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	923900	GIORGIO ELISABETTA	CATEGORIA D	30,0
	941300	Alberga Isabella	CATEGORIA C	10,0
	941400	D'aiuto Annunziata		10,0
	946300	Pirulli Cornelia	CATEGORIA C	10,0
	950000	SQUEO MARTA	CATEGORIA C	10,0
	959000	IACOBAZZI GAETANA	CATEGORIA C	10,0
	959100	COSMAI FELICIA	CATEGORIA C	10,0
	979400	MAGGIO CHIARA	CATEGORIA C	10,0
OR20242001A02	169800	Cappelli Irma	CATEGORIA C	10,0
	181900	Schiuma Carmela	CATEGORIA C	10,0
	382200	Panzarino Teresa	CATEGORIA C	10,0
	382700	Stragapede Marcella	CATEGORIA C	10,0
	382800	Ventrelli Angela	CATEGORIA C	10,0
	805100	Monteleone Marinella	CATEGORIA C	10,0
	812600	Gelao Anna	CATEGORIA A	10,0
	813100	Sivo Caterina	CATEGORIA A	10,0
	841800	Baccarella Anastasia	CATEGORIA C	10,0
	842200	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	10,0
	842900	Remi Grazia	CATEGORIA C	10,0
	843100	Santoro Angela	CATEGORIA C	10,0
	907500	Liantonio Nunzia Daniela	CATEGORIA C	10,0
	915000	Sifanno Concetta	CATEGORIA C	10,0
	923900	GIORGIO ELISABETTA	CATEGORIA D	30,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20242001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	941300	Alberga Isabella	CATEGORIA C	10,0
	941400	D'aiuto Annunziata		10,0
	946300	Pirulli Cornelia	CATEGORIA C	10,0
	950000	SQUEO MARTA	CATEGORIA C	10,0
	959000	IACOBAZZI GAETANA	CATEGORIA C	10,0
	959100	COSMAI FELICIA	CATEGORIA C	10,0
	979400	MAGGIO CHIARA	CATEGORIA C	10,0
OR20242001A03	169800	Cappelli Irma	CATEGORIA C	10,0
	181900	Schiuma Carmela	CATEGORIA C	10,0
	382200	Panzarino Teresa	CATEGORIA C	10,0
	382700	Stragapede Marcella	CATEGORIA C	10,0
	382800	Ventrelli Angela	CATEGORIA C	10,0
	805100	Monteleone Marinella	CATEGORIA C	10,0
	812600	Gelao Anna	CATEGORIA A	10,0
	813100	Sivo Caterina	CATEGORIA A	10,0
	841800	Baccarella Anastasia	CATEGORIA C	10,0
	842200	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	10,0
	842900	Remi Grazia	CATEGORIA C	10,0
	843100	Santoro Angela	CATEGORIA C	10,0
	907500	Liantonio Nunzia Daniela	CATEGORIA C	10,0
	915000	Sifanno Concetta	CATEGORIA C	10,0
	923900	GIORGIO ELISABETTA	CATEGORIA D	30,0
	941300	Alberga Isabella	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20242001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	941400	D'aiuto Annunziata		10,0
	946300	Pirulli Cornelia	CATEGORIA C	10,0
	950000	SQUEO MARTA	CATEGORIA C	10,0
	959000	IACOBAZZI GAETANA	CATEGORIA C	10,0
	959100	COSMAI FELICIA	CATEGORIA C	10,0
	979400	MAGGIO CHIARA	CATEGORIA C	10,0
OR20242001A04	169800	Cappelli Irma	CATEGORIA C	10,0
	181900	Schiuma Carmela	CATEGORIA C	10,0
	382200	Panzarino Teresa	CATEGORIA C	10,0
	382700	Stragapede Marcella	CATEGORIA C	10,0
	382800	Ventrelli Angela	CATEGORIA C	10,0
	805100	Monteleone Marinella	CATEGORIA C	10,0
	812600	Gelao Anna	CATEGORIA A	10,0
	813100	Sivo Caterina	CATEGORIA A	10,0
	841800	Baccarella Anastasia	CATEGORIA C	10,0
	842200	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	10,0
	842900	Remi Grazia	CATEGORIA C	10,0
	843100	Santoro Angela	CATEGORIA C	10,0
	907500	Liantonio Nunzia Daniela	CATEGORIA C	10,0
	915000	Sifanno Concetta	CATEGORIA C	10,0
	923900	GIORGIO ELISABETTA	CATEGORIA D	30,0
	941300	Alberga Isabella	CATEGORIA C	10,0
	941400	D'aiuto Annunziata		10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20242001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	946300	Pirulli Cornelia	CATEGORIA C	10,0
	950000	SQUEO MARTA	CATEGORIA C	10,0
	959000	IACOBAZZI GAETANA	CATEGORIA C	10,0
	959100	COSMAI FELICIA	CATEGORIA C	10,0
	979400	MAGGIO CHIARA	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Attuazione delle misure di prevenzione e protezione igienico-sanitarie previste dal D.P.C.M. del 17.05.2020 nelle scuole dell'infanzia comunali del Settore I al fine di garantire il ritorno alla didattica in presenza in sicurezza prevedendo forme di contrasto e contenimento della diffusione del virus covid-19. Promozione di una corretta educazione igienico-sanitaria nei 3 plessi scolastici alla luce della situazione di emergenza sanitaria nazionale: tale formazione risulta prioritaria e trasversale ed ogni insegnamento pedagogico e didattico.	180 bambini coinvolti nel percorso di formazione sulle nuove norme igienico-sanitarie per contrastare e contenere la diffusione del virus Covid-19.	N. 90	N. 90	

Stakeholders

Associazioni di volontariato



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20242001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Stakeholders
Bambini
Genitori
Istituzioni pubbliche
Stranieri



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20243001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore II Direzione Circolo d'Infanzia

Programma R.P.P.: 270 - Scuola materna

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 30/06/2021

Descrizione

Misure anti COVID19 nelle scuole dell'infanzia comunale

Ogni scuola dell'infanzia comunale del II settore definisce un progetto organizzativo considerando il numero delle sezioni, dei bambini, del personale, orari di apertura del servizio scolastico e comunque di tutti quegli aspetti che devono essere organizzati per il contenimento della diffusione del virus come previsto D.P.C.M. del 17/05/2020. Esempificazione procedura di accesso (bambini, genitori/accompagnatori e personale): - dei 230 bambini iscritti dei 5 plessi del II Circolo dell'infanzia con i genitori/accompagnatori: ogni bambino accede alla scuola dell'infanzia all'orario fissato dalla scuola stessa; l'accesso alla scuola è in uno spazio accoglienza/filtro all'interno dell'edificio; - l'accompagnatore: toglie le scarpe al bambino/bambina, igienizza le mani e consegna il bambino/la bambina; - del personale: si accede alla scuola dell'infanzia all'orario fissato dalla scuola stessa; l'accesso alla scuola è in uno spazio filtro dove si svolgono le seguenti operazioni: togliere le scarpe e sostituire con calzature dedicate, igienizzare le mani, indossare la mascherina chirurgica. Le misure di igiene e prevenzione unitamente alle misure organizzative assumono un ruolo fondamentale nel minimizzare le possibilità di contagio. È necessaria una responsabilizzazione collettiva adottando le misure di precauzione previsto D.P.C.M. del 17/05/2020, proteggendo così il proprio figlio e indirettamente quelli frequentanti con lui la scuola attraverso in particolare: distanziamento, uso mascherine, igiene delle mani, sorveglianza dei sintomi con misurazione costante della temperatura corporea, ecc.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20243001A01 - Misure anti COVID19 nelle scuole dell'infanzia comunale		30/09/2020				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20243001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Le scuole d'infanzia comunali del II settore realizzano attività di informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro per il personale, destinando almeno un'ora nel modulo dedicato ai rischi specifici alle misure di prevenzione igienico-sanitarie, al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID-19. Si prevede una formazione specifica per rendere tutti consapevoli e parte attiva nell'adozione dei protocolli di prevenzione e del corretto uso dei DPI; dare informazione sulle procedure operative nel caso di riscontrata positività alla rilevazione della temperatura o di sintomi eclatanti suggestivi di Covid-19 e informare le rispettive famiglie. Si definiscono gli strumenti per informare le famiglie e gli esterni circa le misure adottate per l'accesso alle scuole. Ogni scuola d'infanzia comunale del II settore integrerà il proprio piano di formazione, presente nel PTOF, con ogni ulteriore azione formativa derivante dai fabbisogni emergenti dalla		30/09/2020				
OR20243001A02 - Misure anti COVID19 nelle scuole dell'infanzia comunale Il progetto organizzativo richiede l'adozione di misure particolarmente attente alla garanzia del rispetto non solo delle prescrizioni sanitarie, ma anche della qualità pedagogica delle relazioni. L'organizzazione dei diversi momenti della giornata educativa dovrà essere serena e rispettosa delle modalità tipiche dello sviluppo infantile, per cui i bambini dovranno essere messi nelle condizioni di potersi esprimere con naturalezza e senza costrizioni. La scuola deve stimolare i bambini, attraverso le attività previste, al lavaggio delle mani, anche con sapone, che deve avvenire prima e dopo l'attività didattica/ricreativa e in ingresso e uscita dalla scuola o comunque in ogni caso vi sia la necessità; abituando i bambini ad evitare il contatto delle mani con bocca e occhi. Deve promuovere i diritti alla		18/12/2020				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20243001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
libera espressione e all'ascolto in assenza di una relazione reale e nell'impossibilità della vicinanza		18/12/2020				
OR20243001A03 - Misure anti COVID19 nelle scuole dell'infanzia comunale I bambini di età inferiore ai sei anni hanno esigenze del tutto particolari, legate alla corporeità e al movimento; hanno bisogno di muoversi, esplorare, toccare. La scuola privilegerà le attività all'aperto rispetto alle attività al chiuso. Gli insegnanti, offriranno la possibilità di dar voce alle difficoltà emotive, alla paura, ma anche alla fiducia, alla speranza, alla capacità dei bambini di elaborare forme di resilienza. In questo momento di stravolgimento del quotidiano di ognuno di noi, di profonda crisi delle certezze, di potersi esprimere ed essere ascoltati costituiscono un bisogno fondamentali. Da qui la scelta di porre attenzione alle emozioni e al loro riconoscimento, a creare spazi per raccogliere pensieri, sentimenti attraverso per esempio la lettura di testi illustrati scelti sulla base delle diverse fascia d'età.			30/06/2021			
OR20243001A04 - Misure anti COVID19 nelle scuole dell'infanzia comunale Tutto ciò che si fa a scuola viene progettato, perseguito, rilevato, misurato e deve essere quindi valutato; la valutazione, periodica o finale, si basano su svariati strumenti e prove, griglie di osservazione e fa riferimento agli esiti prefigurati e ai descrittori di competenze contenuti nella progettazione, indica se i risultati previsti sono stati raggiunti. Focus group a cura di volontari del servizio sanitario Nazionale circa le pratiche attuate nelle scuole del II settore. Pubblicazione di materiale inerente il progetto sul portale del Comune di Bari.			30/06/2021			

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20243001**Responsabile:** BIBBO' PAOLARisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20243001A0 1	S	235 - Scuola materna	8144	Scuola materna e asilo nido a Carbonara Ceglie - E. Cap.20890 + 20892
OR20243001A0 2	S	235 - Scuola materna	8144	Scuola materna e asilo nido a Carbonara Ceglie - E. Cap.20890 + 20892
OR20243001A0 3	S	235 - Scuola materna	8144	Scuola materna e asilo nido a Carbonara Ceglie - E. Cap.20890 + 20892
OR20243001A0 4	S	235 - Scuola materna	8144	Scuola materna e asilo nido a Carbonara Ceglie - E. Cap.20890 + 20892

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20243001A01	175000	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA C	10,0
	180600	Rago Maria Rita	CATEGORIA C	10,0
	202200	Favonio Anna	CATEGORIA A	10,0
	209200	Lonerio Graziella	CATEGORIA C	10,0
	218300	Pingitore Maria	CATEGORIA A	10,0
	381500	Cassano Luigia	CATEGORIA C	10,0
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	10,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	10,0
	812500	Fumai Filomena	CATEGORIA B1	10,0
	830100	Caggiano Bruna	CATEGORIA C	10,0
	835700	Lamanuzzi Anna	CATEGORIA A	10,0
	839900	Sciacovelli Damiano	CATEGORIA A	10,0
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	10,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20243001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	10,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	10,0
	907600	Puca Anna Pasqua		10,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	10,0
	932400	CASSANO GERMANA	CATEGORIA C	30,0
	941000	Ricciuti Rossella	CATEGORIA C	10,0
	945900	Mastropasqua Beatrice	CATEGORIA C	10,0
	946100	Lerede Luisella	CATEGORIA C	10,0
	948100	NUOVO FLORIANA	CATEGORIA C	10,0
	954700	VACCHIANO VALENTINA	CATEGORIA C	10,0
	974300	TUBITO ROSANNA	CATEGORIA C	10,0
	976900	D'ambrosio Loredana		30,0
	984300	Amenduni Agnese		10,0
OR20243001A02	175000	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA C	10,0
	180600	Rago Maria Rita	CATEGORIA C	10,0
	202200	Favonio Anna	CATEGORIA A	10,0
	209200	Lonero Graziella	CATEGORIA C	10,0
	218300	Pingitore Maria	CATEGORIA A	10,0
	381500	Cassano Luigia	CATEGORIA C	10,0
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	10,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	10,0
	812500	Fumai Filomena	CATEGORIA B1	10,0
	830100	Caggiano Bruna	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20243001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	835700	Lamanuzzi Anna	CATEGORIA A	10,0
	839900	Sciacovelli Damiano	CATEGORIA A	10,0
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	10,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	10,0
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	10,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	10,0
	907600	Puca Anna Pasqua		10,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	10,0
	932400	CASSANO GERMANA	CATEGORIA C	30,0
	941000	Ricciuti Rossella	CATEGORIA C	10,0
	945900	Mastropasqua Beatrice	CATEGORIA C	10,0
	946100	Lerede Luisella	CATEGORIA C	10,0
	948100	NUOVO FLORIANA	CATEGORIA C	10,0
	953800	DI PASCA ROSANGELA	CATEGORIA C	10,0
	954700	VACCHIANO VALENTINA	CATEGORIA C	10,0
	958800	CASSANO ANNA	CATEGORIA C	10,0
	974300	TUBITO ROSANNA	CATEGORIA C	10,0
	976900	D'ambrosio Loredana		30,0
	984300	Amenduni Agnese		10,0
OR20243001A03	180600	Rago Maria Rita	CATEGORIA C	10,0
	202200	Favonio Anna	CATEGORIA A	10,0
	209200	Lonero Graziella	CATEGORIA C	10,0
	218300	Pingitore Maria	CATEGORIA A	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20243001**Responsabile:** BIBBO' PAOLA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	381500	Cassano Luigia	CATEGORIA C	10,0
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	10,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	10,0
	812500	Fumai Filomena	CATEGORIA B1	10,0
	830100	Caggiano Bruna	CATEGORIA C	10,0
	835700	Lamanuzzi Anna	CATEGORIA A	10,0
	839900	Sciacovelli Damiano	CATEGORIA A	10,0
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	10,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	10,0
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	10,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	10,0
	907600	Puca Anna Pasqua		10,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	10,0
	932400	CASSANO GERMANA	CATEGORIA C	30,0
	941000	Ricciuti Rossella	CATEGORIA C	10,0
	945900	Mastropasqua Beatrice	CATEGORIA C	10,0
	946100	Lerede Luisella	CATEGORIA C	10,0
	948100	NUOVO FLORIANA	CATEGORIA C	10,0
	953800	DI PASCA ROSANGELA	CATEGORIA C	10,0
	954700	VACCHIANO VALENTINA	CATEGORIA C	10,0
	958800	CASSANO ANNA	CATEGORIA C	10,0
	974300	TUBITO ROSANNA	CATEGORIA C	10,0
	976900	D'ambrosio Loredana		30,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20243001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	984300	Amenduni Agnese		10,0
OR20243001A04	180600	Rago Maria Rita	CATEGORIA C	10,0
	202200	Favonio Anna	CATEGORIA A	10,0
	209200	Lonero Graziella	CATEGORIA C	10,0
	218300	Pingitore Maria	CATEGORIA A	10,0
	381500	Cassano Luigia	CATEGORIA C	10,0
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	10,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	10,0
	812500	Fumai Filomena	CATEGORIA B1	10,0
	830100	Caggiano Bruna	CATEGORIA C	10,0
	835700	Lamanuzzi Anna	CATEGORIA A	10,0
	839900	Sciacovelli Damiano	CATEGORIA A	10,0
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	10,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	10,0
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	10,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	10,0
	907600	Puca Anna Pasqua		10,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	10,0
	932400	CASSANO GERMANA	CATEGORIA C	30,0
	941000	Ricciuti Rossella	CATEGORIA C	10,0
	945900	Mastropasqua Beatrice	CATEGORIA C	10,0
	946100	Lerede Luisella	CATEGORIA C	10,0
	948100	NUOVO FLORIANA	CATEGORIA C	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20243001**Responsabile:** BIBBO' PAOLA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	953800	DI PASCA ROSANGELA	CATEGORIA C	10,0
	954700	VACCHIANO VALENTINA	CATEGORIA C	10,0
	958800	CASSANO ANNA	CATEGORIA C	10,0
	974300	TUBITO ROSANNA	CATEGORIA C	10,0
	976900	D'ambrosio Loredana		30,0
	984300	Amenduni Agnese		10,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
<p>Outcome Ogni scuola d'infanzia comunale del II settore definisce un progetto organizzativo considerando il numero delle sezioni, dei bambini, del personale, orari di apertura del servizio scolastico e comunque di tutti quegli aspetti che devono essere organizzati per il contenimento della diffusione del virus come previsto D.P.C.M. del 17/05/2020. Esempificazione procedura di accesso (bambini, genitori/accompagnatori e personale): - dei 230 bambini iscritti dei 5 plessi del II Circolo d'infanzia con i genitori/accompagnatori: ogni bambino accede alla scuola dell'infanzia all'orario fissato dalla scuola stessa; l'accesso alla scuola è in uno spazio accoglienza/filtro</p>	200 alunni coinvolti nel percorso di formazione sulle nuove norme igienico-sanitarie contro la diffusione del COVID-19	N. 100	N. 100	



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20243001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
<p>all'interno dell'edificio; - l'accompagnatore: toglie le scarpe al bambino/bambina, igienizza le mani e consegna il bambino/la bambina; - del personale: si accede alla scuola dell'infanzia all'orario fissato dalla scuola stessa; l'accesso alla scuola è in uno spazio filtro dove si svolgono le seguenti operazioni: togliere le scarpe e sostituire con calzature dedicate, igienizzare le mani, indossare la mascherina chirurgica. Le misure di igiene e prevenzione unitamente alle misure organizzative assumono un ruolo fondamentale nel minimizzare le possibilità di contagio. E' necessaria una responsabilizzazione collettiva adottando le misure di precauzione previsto D.P.C.M. del 17/05/2020, proteggendo così il proprio figlio e indirettamente quelli frequentanti con lui la scuola attraverso in particolare: distanziamento, uso mascherine, igiene delle mani, sorveglianza dei sintomi con misurazione costante della temperatura corporea, ecc.</p>	<p>200 alunni coinvolti nel percorso di formazione sulle nuove norme igienico-sanitarie contro la diffusione del COVID-19</p>			

Stakeholders

Associazioni di volontariato

Bambini

Genitori



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20243001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Stakeholders
Istituzioni pubbliche



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20244001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore III Direzione Circolo d'Infanzia

Programma R.P.P.: 270 - Scuola materna

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 30/06/2021

Descrizione

Misure anti COVID19 nelle scuole dell'infanzia comunale

Attuare nelle scuole d'infanzia comunali del III settore misure di prevenzione igienico-sanitarie previste dall'articolo 3 del D.P.C.M. del 17/05/2020 al fine di prevenire la diffusione del virus e di tutelare tutto il personale, i bambini e le loro famiglie, garantendo il ritorno alla didattica in presenza. promuovere nel personale tutto e nei 260 iscritti dei 5 plessi e al III Settore, una corretta educazione igienica, alla luce dei dolorosi accadimenti legati alla pandemia da coronavirus. Tale tipo di formazione diventa prioritaria e trasversale ad ogni insegnamento didattico, pedagogico e curricolare.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20244001A01 - Misure anti COVID19 nelle scuole dell'infanzia comunale Corso di formazione per tutto il personale docente e non sulle nuove norme comportamentali anti-covid. Brainstorming. incontro collegiale per rimodulare gli spazi classe e organizzare la didattica in gruppi stabili e poco numerosi. Dotare il personale docente e non dei D.P.I. necessari previsti.		30/09/2020				
OR20244001A02 - Misure anti COVID19 nelle scuole dell'infanzia comunale Stimolare i bambini a igienizzare spesso le mani con acqua e sapone o soluzioni alcoliche. Favorire buone		18/12/2020				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20244001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
pratiche di igiene respiratoria utilizzando spesso gli spazi all'aperto, abituando gli alunni a starnutire o tossire nell'incavo del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni mucose. Abituare gli alunni ad evitare l'uso promiscuo di materiale destinato al consumo dei pasti e alla cura dell'igiene		18/12/2020				
OR20244001A03 - Misure anti COVID19 nelle scuole dell'infanzia comunale Educare attraverso proposte ludiche, canore, giochi di movimento e di ruolo, i bambini ad evitare abbracci e contatti troppo ravvicinati.			30/06/2021			
OR20244001A04 - Misure anti COVID19 nelle scuole dell'infanzia comunale Valutazione periodica e monitoraggio attraverso questionari, focus group su capacità acquisite da alunni e personale a cura di un medico volontario circa le buone pratiche attuate all'interno del III settore. Pubblicazione di materiale che documenti l'attuazione del progetto sul portale del Comune di Bari			30/06/2021			

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20244001A01	S	235 - Scuola materna	8144	Scuola materna e asilo nido a Carbonara Ceglie - E. Cap.20890 + 20892
OR20244001A02	S	235 - Scuola materna	8144	Scuola materna e asilo nido a Carbonara Ceglie - E. Cap.20890 + 20892
OR20244001A03	S	235 - Scuola materna	8144	Scuola materna e asilo nido a Carbonara Ceglie - E. Cap.20890 + 20892
OR20244001A04	S	235 - Scuola materna	8144	Scuola materna e asilo nido a Carbonara Ceglie - E. Cap.20890 + 20892



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20244001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20244001A01	199300	De Ruvo Laura	CATEGORIA C	10,0
	214000	Minafra Maria	CATEGORIA C	10,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	10,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	10,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA B1	30,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	10,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	10,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	10,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	10,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	10,0
	386500	Carano Rosa	CATEGORIA A	10,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	10,0
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	10,0
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	10,0
	816000	Patruno Giovanni	CATEGORIA A	10,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	10,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	10,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	10,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	10,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	10,0
	837200	Tedone Giuseppe	CATEGORIA A	10,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20244001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	914900	D'ambrosio Francesca	CATEGORIA C	10,0
	916200	Loisi Maria	CATEGORIA C	10,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	10,0
	932700	Oliva Antonella	CATEGORIA C	10,0
	946200	Liuzzi Marilisa	CATEGORIA C	10,0
	957200	TETI FLORIANA	CATEGORIA C	10,0
	959200	BRISCESE MARIA SERENA	CATEGORIA C	30,0
	97700	CASSANO ANDREA	CATEGORIA D1	30,0
OR20244001A02	199300	De Ruvo Laura	CATEGORIA C	10,0
	214000	Minafra Maria	CATEGORIA C	10,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	10,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	10,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA B1	30,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	10,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	10,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	10,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	10,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	10,0
	386500	Carano Rosa	CATEGORIA A	10,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	10,0
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	10,0
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	10,0
	816000	Patruno Giovanni	CATEGORIA A	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20244001**Responsabile:** BIBBO' PAOLA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	10,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	10,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	10,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	10,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	10,0
	837200	Tedone Giuseppe	CATEGORIA A	10,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	10,0
	914900	D'ambrosio Francesca	CATEGORIA C	10,0
	916200	Loisi Maria	CATEGORIA C	10,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	10,0
	932700	Oliva Antonella	CATEGORIA C	10,0
	946200	Liuzzi Marilisa	CATEGORIA C	10,0
	957200	TETI FLORIANA	CATEGORIA C	10,0
	959200	BRISCESE MARIA SERENA	CATEGORIA C	30,0
	97700	CASSANO ANDREA	CATEGORIA D1	30,0
OR20244001A03	199300	De Ruvo Laura	CATEGORIA C	10,0
	214000	Minafra Maria	CATEGORIA C	10,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	10,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	10,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA B1	30,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	10,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20244001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	10,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	10,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	10,0
	386500	Carano Rosa	CATEGORIA A	10,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	10,0
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	10,0
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	10,0
	816000	Patruno Giovanni	CATEGORIA A	10,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	10,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	10,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	10,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	10,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	10,0
	837200	Tedone Giuseppe	CATEGORIA A	10,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	10,0
	914900	D'ambrosio Francesca	CATEGORIA C	10,0
	916200	Loisi Maria	CATEGORIA C	10,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	10,0
	932700	Oliva Antonella	CATEGORIA C	10,0
	946200	Liuzzi Marilisa	CATEGORIA C	10,0
	957200	TETI FLORIANA	CATEGORIA C	10,0
	959200	BRISCESE MARIA SERENA	CATEGORIA C	30,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20244001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	97700	CASSANO ANDREA	CATEGORIA D1	30,0
OR20244001A04	199300	De Ruvo Laura	CATEGORIA C	10,0
	214000	Minafra Maria	CATEGORIA C	10,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	10,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	10,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA B1	30,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	10,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	10,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	10,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	10,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	10,0
	386500	Carano Rosa	CATEGORIA A	10,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	10,0
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	10,0
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	10,0
	816000	Patruno Giovanni	CATEGORIA A	10,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	10,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	10,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	10,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	10,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	10,0
	837200	Tedone Giuseppe	CATEGORIA A	10,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20244001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	10,0
	914900	D'ambrosio Francesca	CATEGORIA C	10,0
	916200	Loisi Maria	CATEGORIA C	10,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	10,0
	932700	Oliva Antonella	CATEGORIA C	10,0
	946200	Liuzzi Marilisa	CATEGORIA C	10,0
	957200	TETI FLORIANA	CATEGORIA C	10,0
	959200	BRISCESE MARIA SERENA	CATEGORIA C	30,0
	97700	CASSANO ANDREA	CATEGORIA D1	30,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Attuare nelle scuole d'infanzia comunali del III settore misure di prevenzione igienico-sanitarie previste dall'articolo 3 del D.P.C.M del 17/05/2020 al fine di prevenire la diffusione del virus e di tutelare tutto il personale, i bambini e le loro famiglie, garantendo il ritorno alla didattica in presenza. promuovere nel personale tutto e nei iscritti dei 5 plessi e al iii settore, una corretta educazione igienica, alla luce dei dolorosi accadimenti legati alla pandemia da coronavirus. tale tipo di formazione diventa prioritaria e trasversale ad ogni insegnamento	200 alunni coinvolti nel percorso di formazione sulle nuove norme igienico - sanitarie contro la diffusione del COVID-19	N. 100	N. 100	



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20244001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
didattico, pedagogico e curricolare.	200 alunni coinvolti nel percorso di formazione sulle nuove norme igienico - sanitarie contro la diffusione del COVID-19			

Stakeholders
Associazioni di volontariato
Bambini
Genitori
Istituzioni pubbliche
Stranieri



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20245001

Responsabile: Valrosso Caterina

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Pos. Org. Strutturale Servizi Scolastici

Programma R.P.P.: 260 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri

Centro di Costo: 265 - Assistenza Scolastica servizi e decentramento delle funz. educative

Data raggiungimento prevista: 31/08/2020

Descrizione

Dispositivi a favore degli studenti meno abbienti in conseguenza dell'emergenza da covid-19.

A seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e della chiusura delle scuole di ogni ordine e grado, è emersa la difficoltà di molti studenti a seguire la didattica a distanza per indisponibilità familiare dei dispositivi tecnologici individuali. Il divario digitale (o digital divide) e la possibilità di accesso alla rete, se già in condizioni ordinarie determinano disuguaglianze sociali, durante l'emergenza epidemiologica da Covid-19, rischiano di assumere una portata quasi esiziale sotto il profilo dell'equità sociale, negando l'accesso al diritto fondamentale dell'istruzione. Si è posta, quindi, la necessità di un impegno sussidiario, da parte del Comune di Bari, al fine di sopperire al fabbisogno residuale di dispositivi rilevato nelle scuole.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20245001A01 - Analisi dei fabbisogni. In questa fase si è proceduto a richiedere a tutti i dirigenti delle scuole di Bari di indagare il proprio fabbisogno di dispositivi, coinvolgendo i docenti delle diverse classi nel registrare il numero degli studenti aventi un'esigenza di sostegno digitale.	31/03/2020					
OR20245001A02 - Individuazione delle risorse In questa fase si è proceduto ad individuare le possibili risorse a disposizione dell'Amministrazione. Pertanto, sono stati predisposti gli atti deliberativi con i quali sono stati	30/04/2020					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20245001

Responsabile: Valrosso Caterina

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
autorizzati: 1. l'indizione di avviso pubblico per manifestazione di interesse, per l'acquisizione per donazione di dispositivi tecnologici da parte di privati (cittadini, organizzazioni del terzo settore, imprese, rappresentanze), da rigenerare/formattare e assegnare alle scuole di Bari, per garantire la didattica online degli studenti meno abbienti; 2. il trasferimento, a favore delle scuole primarie e secondarie della città di Bari, delle risorse finanziarie	30/04/2020					
OR20245001A03 - Elaborazione ed approvazione avviso pubblico Elaborazione ed approvazione avviso pubblico per manifestazione di interesse per accogliere donazioni di dispositivi tecnologici utili a garantire la didattica online per studenti svantaggiati delle scuole di Bari, da parte di privati (cittadini, organizzazioni del terzo settore, imprese, rappresentanze).	31/05/2020					
OR20245001A04 - Organizzazione e gestione del progetto di comodato d'uso Organizzazione e gestione del progetto di attivazione del comodato d'uso dei dispositivi e delle schede di connettività. In particolare, in questa fase si procede, in accordo con i Dirigenti scolastici, ad individuare una specifica regolamentazione relativa alle procedure di utilizzo del comodato d'uso dei dispositivi e delle schede di connettività e di rendicontazione delle somme assegnate.		31/08/2020				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20245001

Responsabile: Valrosso Caterina

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20245001A0 1	S	465 - Politiche socio-giovanili	465218	POC METRO -Utilizzo Trasn.to Ag. Coesione Territoriale - Abilita - Trasferimenti ad istituzioni scolastiche - E. Cap. 30944
OR20245001A0 2	S	465 - Politiche socio-giovanili	465218	POC METRO -Utilizzo Trasn.to Ag. Coesione Territoriale - Abilita - Trasferimenti ad istituzioni scolastiche - E. Cap. 30944
OR20245001A0 3	S	465 - Politiche socio-giovanili	465218	POC METRO -Utilizzo Trasn.to Ag. Coesione Territoriale - Abilita - Trasferimenti ad istituzioni scolastiche - E. Cap. 30944
OR20245001A0 4	S	465 - Politiche socio-giovanili	465218	POC METRO -Utilizzo Trasn.to Ag. Coesione Territoriale - Abilita - Trasferimenti ad istituzioni scolastiche - E. Cap. 30944

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20245001A01	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	5,0
	390000	Scaramuzzi Eufrazia	CATEGORIA D1	5,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	3,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	3,0
OR20245001A02	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	5,0
	971800	GIULIANI GIANFRANCO	CATEGORIA C	5,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	5,0
	390000	Scaramuzzi Eufrazia	CATEGORIA D1	5,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	5,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20245001**Responsabile:** Valrosso Caterina*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	5,0
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	5,0
	971800	GIULIANI GIANFRANCO	CATEGORIA C	5,0
OR20245001A03	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	5,0
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D1	5,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	5,0
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	5,0
	971800	GIULIANI GIANFRANCO	CATEGORIA C	5,0
OR20245001A04	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	5,0
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D1	5,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	5,0
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	5,0
	971800	GIULIANI GIANFRANCO	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Rendere effettivo il diritto fondamentale dell'istruzione garantendo la possibilità di accesso alla	N. scuole beneficiarie di dispositivi e di schede di connettività da destinare ad alunni di famiglie meno abbienti	N. 32		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20245001

Responsabile: Valrosso Caterina

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
rete ed evitare il divario digitale, concorrendo a realizzare un sistema che garantisca pari opportunità.	N. scuole beneficiarie di dispositivi e di schede di connettività da destinare ad alunni di famiglie meno abbienti			

Stakeholders
Genitori
Studenti



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20246001

Responsabile: Lacarra Francesco

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro

Programma R.P.P.: 405 - Politiche socio-giovanili

Centro di Costo: 465 - Politiche socio-giovanili

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Decreto MLPS del 22.10.2019.MESSA A SISTEMA FASE GESTIONALE PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (PUC)
 DECRETO DEL MLPS del 22.10.2019 G.U. n. 5 dell'8.01.2020. PUC MESSA A SISTEMA DELLA FASE GESTIONALE DEI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (PUC)

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20246001A01 - STUDIO FONTI NORMATIVE PUC Studio delle norme che disciplinano i PUC nell'ambito della Misura Reddito di Cittadinanza. Studio delle normative nazionali e regionali che disciplinano i progetti socialmente utili e verificarne l'applicabilità. Verifica delle normative in materia di infortuni sul lavoro. Raccolta delle circolari esplicative emanate dal MLPS	30/03/2020					
OR20246001A02 - MODELLO ORGANIZZATIVO/OPERATIVO COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO INTERSESORILE PUC ELABORAZIONE MODELLO ORGANIZZATIVO ED OPERATIVO E COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO INTERSESORILE PER	30/06/2020					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20246001

Responsabile: Lacarra Francesco

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
L _i IMPLEMENTAZIONE DEI PUC	30/06/2020					
OR20246001A03 - ALIMENTAZIONE CATALOGO PUC ALIMENTAZIONE CATALOGO PUC DI IMPULSO COMUNALE E PREDISPOSIZIONE AVVISO PUBBLICO PUC PER AMPLIAMENTO OFFERTA AD ENTI ED ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE		30/09/2020				
OR20246001A04 - AVVIO PROGETTI PUC AVVIO PROGETTI		31/12/2020				
OR20246001A05 - TUTORAGGIO E MONITORAGGIO DEI PROGETTI PUC IN CORSO ATTIVITA _i DI TUTORAGGIO E MONITORAGGIO DEI PROGETTI PUC AVVIATI			30/06/2021			
OR20246001A06 - VALUTAZIONE DEI PROGETTI PUC ATTIVITA _i DI TUTORAGGIO DEI PROGETTI ATTIVI, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI PROGETTI PUC				31/12/2021		



Comune di Bari

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20246001

Responsabile: Lacarra Francesco

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20246001A0 1	E	465 - Politiche socio-giovanili	20955	Trasf. PON INCLUSIONE per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA-Red) Capp.S.12048,12049,12051,12050,12052,12053,12054,12056,12058,12066,12067,12068,12073,465105,12069,16683
OR20246001A0 2	E	465 - Politiche socio-giovanili	20955	Trasf. PON INCLUSIONE per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA-Red) Capp.S.12048,12049,12051,12050,12052,12053,12054,12056,12058,12066,12067,12068,12073,465105,12069,16683
OR20246001A0 3	E	465 - Politiche socio-giovanili	20955	Trasf. PON INCLUSIONE per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA-Red) Capp.S.12048,12049,12051,12050,12052,12053,12054,12056,12058,12066,12067,12068,12073,465105,12069,16683
OR20246001A0 4	E	465 - Politiche socio-giovanili	20955	Trasf. PON INCLUSIONE per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA-Red) Capp.S.12048,12049,12051,12050,12052,12053,12054,12056,12058,12066,12067,12068,12073,465105,12069,16683
OR20246001A0 5	E	465 - Politiche socio-giovanili	20955	Trasf. PON INCLUSIONE per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA-Red) Capp.S.12048,12049,12051,12050,12052,12053,12054,12056,12058,12066,12067,12068,12073,465105,12069,16683
OR20246001A0 6	E	465 - Politiche socio-giovanili	20955	Trasf. PON INCLUSIONE per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA-Red) Capp.S.12048,12049,12051,12050,12052,12053,12054,12056,12058,12066,12067,12068,12073,4651



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20246001

Responsabile: Lacarra Francesco

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
			05,12069,16683	

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20246001A01	286000	Lupo Maria Luisa	CATEGORIA D1	10,0
	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D1	10,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	30,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	10,0
	887800	Giorgio Stefania	CATEGORIA D1	10,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	30,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	10,0
	909800	Pesce Adriana	CATEGORIA D1	10,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	30,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	10,0
	948900	BONANTE GIROLAMA	CATEGORIA C	10,0
	952600	CAMPANALE DOMENICA	CATEGORIA D1	10,0
	952800	NATILE LAURA	CATEGORIA D1	10,0
	952900	DE RENZO MARIA ANTONIETTA	CATEGORIA D1	10,0
	964500	NARDULLI CATERINA	CATEGORIA D1	30,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D1	20,0
	964700	RUTIGLIANO VITTORIA	CATEGORIA D1	20,0
	965200	MORTELLO ELISABETTA	CATEGORIA D1	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20246001

Responsabile: Lacarra Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20246001A02	286000	Lupo Maria Luisa	CATEGORIA D1	10,0
	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D1	10,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	30,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	10,0
	887800	Giorgio Stefania	CATEGORIA D1	10,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	20,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	10,0
	909800	Pesce Adriana	CATEGORIA D1	10,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	10,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	10,0
	948900	BONANTE GIROLAMA	CATEGORIA C	20,0
	952600	CAMPANALE DOMENICA	CATEGORIA D1	10,0
	952800	NATILE LAURA	CATEGORIA D1	10,0
	952900	DE RENZO MARIA ANTONIETTA	CATEGORIA D1	10,0
	964500	NARDULLI CATERINA	CATEGORIA D1	30,0
	964700	RUTIGLIANO VITTORIA	CATEGORIA D1	20,0
	965200	MORTELLO ELISABETTA	CATEGORIA D1	10,0
OR20246001A03	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D1	10,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	30,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	10,0
	887800	Giorgio Stefania	CATEGORIA D1	10,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	10,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20246001

Responsabile: Lacarra Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	909800	Pesce Adriana	CATEGORIA D1	10,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	10,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	10,0
	948900	BONANTE GIROLAMA	CATEGORIA C	30,0
	952600	CAMPANALE DOMENICA	CATEGORIA D1	10,0
	952800	NATILE LAURA	CATEGORIA D1	10,0
	952900	DE RENZO MARIA ANTONIETTA	CATEGORIA D1	10,0
	964500	NARDULLI CATERINA	CATEGORIA D1	30,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D1	20,0
	964700	RUTIGLIANO VITTORIA	CATEGORIA D1	20,0
	965200	MORTELLO ELISABETTA	CATEGORIA D1	10,0
OR20246001A04	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D1	20,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	20,0
	836500	De Renzo Silvana	CATEGORIA B1	20,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	5,0
	887800	Giorgio Stefania	CATEGORIA D1	20,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	30,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	5,0
	909800	Pesce Adriana	CATEGORIA D1	20,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	10,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	20,0
	948900	BONANTE GIROLAMA	CATEGORIA C	20,0
	952600	CAMPANALE DOMENICA	CATEGORIA D1	20,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20246001

Responsabile: Lacarra Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	952800	NATILE LAURA	CATEGORIA D1	20,0
	964500	NARDULLI CATERINA	CATEGORIA D1	20,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D1	10,0
	964700	RUTIGLIANO VITTORIA	CATEGORIA D1	10,0
	965200	MORTELLO ELISABETTA	CATEGORIA D1	20,0
OR20246001A05	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D1	20,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	20,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	10,0
	887800	Giorgio Stefania	CATEGORIA D1	20,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	20,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	10,0
	909800	Pesce Adriana	CATEGORIA D1	20,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	10,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	20,0
	948900	BONANTE GIROLAMA	CATEGORIA C	20,0
	952600	CAMPANALE DOMENICA	CATEGORIA D1	20,0
	952800	NATILE LAURA	CATEGORIA D1	20,0
	952900	DE RENZO MARIA ANTONIETTA	CATEGORIA D1	20,0
	964500	NARDULLI CATERINA	CATEGORIA D1	10,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D1	10,0
	964700	RUTIGLIANO VITTORIA	CATEGORIA D1	10,0
	965200	MORTELLO ELISABETTA	CATEGORIA D1	20,0
OR20246001A06	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D1	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20246001

Responsabile: Lacarra Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	20,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	5,0
	887800	Giorgio Stefania	CATEGORIA D1	10,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	20,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	5,0
	909800	Pesce Adriana	CATEGORIA D1	10,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	10,0
	948900	BONANTE GIROLAMA	CATEGORIA C	15,0
	952600	CAMPANALE DOMENICA	CATEGORIA D1	10,0
	952800	NATILE LAURA	CATEGORIA D1	10,0
	952900	DE RENZO MARIA ANTONIETTA	CATEGORIA D1	10,0
	964500	NARDULLI CATERINA	CATEGORIA D1	20,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D1	10,0
	964700	RUTIGLIANO VITTORIA	CATEGORIA D1	10,0
	965200	MORTELLO ELISABETTA	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Output 30 progetti avviati	30 progetti avviati	N. 800	N. 3200	



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20246001

Responsabile: Lacarra Francesco

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini in situazioni di disagio
Enti no profit
Istituzioni pubbliche
Organizzazioni/associazioni
Scuole e istituti di formazione
Università



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2020

Ripartizione Ragioneria Generale

Responsabile: Ninni Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Bilancio Comunale

Responsabile: Camposeo Francesca

Pos. Org. Strutturale Economato e Gestioni Speciali

Responsabile: Grittani Angela

Settore Entrate e Politiche del Debito

Responsabile: Ninni Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Entrate

Responsabile: De Virgilio Patrizia

Pos. Org. Strutturale Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi

Responsabile: GRECO DONATO

Settore Impegni e Mandati

Responsabile: Luciannatelli Pietro

Pos. Org. Strutturale Pagamenti spese correnti

Responsabile: Pellecchia Francesco

Pos. Org. Strutturale Rilevazione contabile spese correnti

Responsabile: Luciannatelli Pietro



Funzionigramma

Ripartizione Ragioneria Generale

- Funzioni di Autorità di Certificazione con riferimento a Programmi d'investimento assistiti da finanziamenti comunitari, ai sensi art 61 Reg.CE 1083/2006 e art 13 Reg.CE 1828/2006, ed in particolare per il Piano Strategico Metropoli Terra di Bari.
- Attività di supporto alla Direzione nella fasi di programmazione e rendicontazione;
- Predisposizione delle proposte di deliberazione afferenti tutto il ciclo della Programmazione finanziaria dell'Ente;
- Analisi e recepimento nei documenti di programmazione, dei vincoli di finanza pubblica imposti da Leggi dello Stato o della Regione di appartenenza;
- Collaborazione con la Direzione nella predisposizione e diffusione tra i Responsabili di Servizi dell'Ente, di Circolari Interne esplicative degli interventi legislativi in materia di finanza pubblica;
- Adempimento degli obblighi imposti da vincoli di Legge, Statuto, Regolamenti, Corte dei Conti ed Organi di Controllo interni, strettamente connessi con i documenti di programmazione finanziaria;
- Verifica e monitoraggio del rapporto tra spesa del personale, comprese le Società partecipate, e spesa di parte corrente
- controllo sugli equilibri finanziari ai sensi del capo IX del Regolamento di Contabilità.

Pos. Org. Strutturale Bilancio Comunale

- Formazione del progetto di bilancio annuale e pluriennale per il triennio;
 - Formazione del bilancio sociale;
 - Formazione del Rendiconto di gestione (Conto del Bilancio, Conto Economico, Prospetto di Conciliazione e Stato Patrimoniale);
 - Stesura di tutti gli allegati al Bilancio di Previsione per quanto di competenza;
 - Stesura di tutti gli allegati al Rendiconto di gestione per la parte di competenza;
 - Eventuali segnalazioni periodiche circa la rispondenza fra andamento della gestione e bilancio preventivo;
 - Certificazione del Bilancio di previsione;
 - Certificazione del Rendiconto di gestione;
- Verifica mensile dei flussi di cassa;
- Adempimenti per il monitoraggio e verifica del Patto di Stabilità Contabilità e rendiconti servizi elettorali;
 - Rendiconto spese per gli uffici giudiziari;
 - Tutti gli adempimenti di competenza della Ragioneria Comunale non compresi nelle funzioni degli altri settori della Ripartizione.

Pos. Org. Strutturale Economato e Gestioni Speciali

- Pagamento delle spese economali;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Gestione dei fondi economici in carico ad altre strutture comunali;
 - Vendita di valori;
 - Tenuta ed aggiornamenti degli inventari dei beni mobili del Comune;
 - Acquisto di piccole forniture di suppellettili, stampati, cancelleria e materiale elettrico, igienico e di pulizia aventi carattere di urgenza per gli uffici, le scuole o gli altri servizi richiedenti a mezzo minute spese;
 - Manutenzione e riparazione di mobili, suppellettili, infissi, ecc., di proprietà comunale a mezzo minute spese;
 - Distribuzione della massa vestiario al personale municipale cui spetta e adempimenti connessi (approntamento di preventivi, tenuta ed aggiornamento delle schede individuali di assegnazione, ecc.);
 - Gestione di magazzini economici (mobili, suppellettili, macchine, vestiario, stampati, cancelleria, materiale elettrico, idraulico, igienico, di pulizia ecc.);
- Custodia in apposito magazzino, degli oggetti rinvenuti e adempimenti connessi (verbale di rinvenimento e relativa pubblicazione, restituzione ai legittimi proprietari ovvero ai rinventori, ecc.);
- Gestione di servizi suscettibili di gestione in economia;
 - Programmazione e approvvigionamento di beni e servizi strumentali all'attività della Ripartizione.

Settore Entrate e Politiche del Debito

Direttive agli uffici in conseguenza di nuove disposizioni in materia tributaria;

Gestione del ricorso all'indebitamento (analisi comparata dei prodotti finanziari e degli strumenti di finanza derivata, operazioni di finanza straordinaria es: cartolarizzazioni, ricorso al rating, ecc.)

- Istruzione di pratiche per il conseguimento di contributi statali, regionali, ecc. e rimborsi spese elettorali, per uffici giudiziari ecc.;
- Gestione della liquidità
- Istruzione delle pratiche per la accensione dei prestiti e controllo dei relativi piani di ammortamento;
- Rapporti con gli enti mutuanti ed adempimenti per assicurare il relativo pagamento delle rate di rimborso;
- Emissione dei mandati di pagamento delle rate dei mutui e conseguenti sistemazioni contabili;
- Eventuale estinzione anticipata mutui e rinegoziazioni.
- Confronto e collegamento con il Settore Impegni;
- Attività di collaborazione con il Settore Programmazione e Bilancio nella stesura dei documenti finanziari e contabili annuali e pluriennali
- Provvedimenti per variazioni di bilancio relative alle entrate;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Emissione degli ordinativi di incasso;
- Attività di studio e ricerca inerente lo sviluppo socio-economico del territorio amministrato, al fine della valutazione degli investimenti pubblici;
- Elaborazione e/o valutazione di business plan, piani economici finanziari, studi di fattibilità, a supporto di tutte le strutture comunali, per realizzazione di interventi in project financing e altri strumenti di partenariato pubblico-privato;
- Funzioni di coordinamento, assistenza e consulenza ai competenti uffici comunali e ai soggetti del partenariato pubblico e privato, per l'elaborazione e la presentazione dei progetti e programmi suddetti, ivi compresa la rendicontazione dei costi sostenuti per l'ottenimento dei relativi contributi;

Pos. Org. Strutturale Entrate

- Registrazione degli accertamenti delle entrate comunali in conto competenza e in conto residui ed adempimenti contabili connessi alla riscossione ed al versamento delle stesse;
- Impianto annuale e tenuta dei mastri attivi per la competenza e per i residui;
- Impianto e tenuta del partitario poliennale dei residui attivi;
- Operazioni di chiusura della gestione di competenza e della gestione residui;
- Compilazione del pre-consuntivo dell'esercizio per le entrate di competenza e per i residui attivi e redazione del consuntivo relativo;
- Compilazione dell'elenco dei residui attivi da trasmettere al Tesoriere Comunale;
- Rapporti con l'Esattore;
- Riporto a nuovo esercizio dei residui attivi rivenienti dalla gestione di competenza e dalla gestione residui;
- Adempimenti connessi alla registrazione delle reversali estinte;
- Tenuta del giornale delle entrate;
- Adempimenti contabili connessi ai versamenti eseguiti sui conti correnti postali;
- Controllo delle "giornaliere di cassa", ed aggiornamento dell'elenco delle reversali inestinte;

Adempimenti connessi alla registrazione delle polizze fidejussorie, titoli e valori predisposizione dei buoni di carico e scarico per il deposito e custodia presso la Tesoreria Comunale.

Pos. Org. Strutturale Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi

- Versamenti al Ministero delle Finanze ritenute IRPEF dovute per legge;
- Elaborazione stampa ed invio dei certificati del sostituto d'imposta, riguardanti indennità agli Amministratori, dichiarazioni dei sostituti di imposta mod. 770;
- Trasmissione agli Uffici delle Entrate Elenco Imprese ed Associazioni percettori di contributi assoggettabili a ritenuta d'acconto;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Predisposizione ed invio dichiarazioni periodiche ed annuali;
- Pagamenti e relative certificazioni indennità di carica agli Amministratori comunali e adempimenti concernenti il versamento degli oneri contributivi;
- Redazione documenti fiscali, pagamenti e certificazioni relativi a prestazioni professionali e occasionali assoggettabili a ritenute d'acconto;
- Redazione documenti fiscali, pagamenti e certificazioni uniche (C.U.D.) relativi ai compensi assimilati al lavoro dipendente (L.S.U., Componenti di Commissioni, Borse di Studio, Co.Co.Co., etc.);
- Elaborazione stampa e invio delle certificazioni del sostituto d'imposta;
- Versamenti all'erario alle Regioni e al Ministero dell'Interno delle ritenute IRPEF e relative addizionali regionali e comunali, comprese quelle relative al personale dipendente;
- Predisposizione, verifica, elaborazione ed invio della dichiarazione sostituto d'imposta – Mod. 770 (comprensiva dei redditi corrisposti a tutto il personale dipendente);
- Pagamenti connessi all'erogazione di contributi ad imprese ed associazioni assoggettabili a ritenuta d'acconto e trasmissione agli uffici delle entrate dei soggetti percettori;
- Rilevazione degli accertamenti, reversali, impegni e mandati per tutte le erogazioni su cui va operata la ritenuta d'acconto e/o d'imposta;
- Adempimenti concernenti l'I.V.A.;
- Versamento dell'imposta I.V.A. all'erario;
- Versamento dell'imposta I.R.A.P. alla regione – metodo commerciale e retributivo (compresi i versamenti relativi a tutto il personale dipendente);
- Predisposizione mandati relativi ai premi INAIL del personale dipendente e dei collaboratori;
- Predisposizione ed invio dichiarazioni periodiche ed annuali (Mod. Un., Mod.-GLA/C, GLA/R, etc.);
- Denuncia di inizio ed di cessazione di attività rilevanti ai fini I.V.A.

Settore Impegni e Mandati

- Attività di collaborazione con la Posizione Organizzativa Programmazione e Bilancio nella stesura dei documenti finanziari e contabili annuali e pluriennali;
- Impianto annuale e tenuta dei mastri passivi per la competenza e per i residui;
- Compilazione dell'elenco dei residui passivi al 1° gennaio di ogni anno;
- Tenuta dei partitari;
- Esame preventivo dei provvedimenti relativi alle gestione di competenza con assunzione di impegno sui



Comune di Bari

Funzionigramma

mastri ed esame preventivo dei provvedimenti relativi alla gestione dei residui con conferma di impegni sui mastri;

- Operazioni di chiusura della gestione di competenza e della gestione residui;
 - Riporto a nuovo esercizio dei residui passivi rivenienti dalla gestione residui;
 - Compilazione del pre-consuntivo dell'esercizio per le spese di competenza e per i residui passivi e redazione del consuntivo relativo;
 - Compilazione dell'elenco dei residui passivi da trasmettere al Tesoriere Comunale;
 - Confronto e collegamento con il Settore Entrate con conseguente annotazione dei mandati emessi ed estinti;
 - Operazioni contabili relative a variazioni di Bilancio e P.E.G., nonché al prelevamento dal fondo di riserva;
 - Operazioni di liquidazioni di impegni in conto competenza e residui;
 - Riscontro dei provvedimenti esecutivi e loro tenuta in ordine cronologico, soggettivo ed oggettivo;
 - Impianto e svolgimento dei partitari;
 - Aggiornamento degli impegni, codificazione dei creditori e verifica contabile e fiscale di tutti i provvedimenti di spesa;
 - Operazioni di liquidazioni in conto competenze e residui con relativo collegamento al Conto Economico e Stato Patrimoniale;
 - Tenuta del partitario dei fitti passivi ed emissione dei relativi mandati;
 - Compilazione dell'allegato al bilancio dei fitti passivi;
 - Tenuta ed aggiornamento delle deleghe alla riscossione;
 - Tenuta ed aggiornamento delle schede finanziarie e dello schedario dei fornitori;
 - Registrazione giornaliera dei mandati sul giornale dell'uscita;
 - Riscontro dei mandati emessi ed estinti con il Settore Impegni;
 - Compilazione dei mandati inestinti in conto competenza ed in conto residui;
 - Riscontri contabili dei conti del tesoriere e dei conti correnti di tesoreria;
 - Adempimenti connessi alla stesura, tenuta e controllo del contratto di Tesoreria;
- Emissione ordinativi di pagamento per l'utilizzo di aperture di credito e sistemazioni contabili contestuali;
- Operazioni di chiusura della gestione di competenza e della gestione residui.



Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Pagamenti spese correnti

- Tenuta registro di cassa e riscontro delle registrazioni con quelle del tesoriere;
- Monitoraggio e verifica dei pagamenti (carte contabili) effettuate dalla tesoreria, per i quali non sono stati emessi da parte dell'Ente i relativi mandati e richiesta alle Strutture competenti dei provvedimenti di regolarizzazione;
- Emissione dei mandati di pagamento in conto competenza e in conto residui, compresi quelli relativi al personale dipendente;
- Elenco di trasmissione dei mandati al tesoriere;
- Verifica della rispondenza delle giornaliere di cassa con le scritture contabili dell'Ente;
- Collaborazione con la P.O.S. Programmazione e Bilancio nella programmazione e monitoraggio dei flussi di pagamenti con particolare rilievo per quelli rilevanti ai fini del Patto di Stabilità Interno.

Pos. Org. Strutturale Rilevazione contabile spese correnti

- Istruttoria dei provvedimenti finalizzata alla rilevazione contabile dell'impegno di spesa e relativa registrazione contabile;
- Cura delle fasi relative alla registrazione degli impegni di spesa;
- Cura delle fasi riguardanti l'inserimento dei provvedimenti nel programma Lotus Notes;
- Cura delle fasi riguardanti la registrazione degli impegni pluriennali;
- Cura delle fasi riguardanti la cancellazione delle prenotazioni degli impegni per i quali entro il termine dell'esercizio non si è perfezionata l'obbligazione;
- Compilazione dell'elenco dei residui passivi al 1° gennaio di ogni anno;
- Cura delle fasi riguardanti il riaccertamento dei residui passivi;
- Attività di collaborazione con la P.O.S. Entrate nel controllo delle spese finanziate con entrate;
- Attività di collaborazione con la P.O.S. Bilancio nella stesura dei documenti finanziari e contabili annuali e pluriennali.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2020 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Ragioneria Generale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Bilancio Comunale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Economato e Gestioni Speciali	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Entrate e Politiche del Debito	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Entrate	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Impegni e Mandati	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Pagamenti spese correnti	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Rilevazione contabile spese correnti	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Ragioneria Generale	OM20005 - La città si fa più semplice	1
Settore Entrate e Politiche del Debito	OM20005 - La città si fa più semplice	1
Settore Impegni e Mandati	OM20005 - La città si fa più semplice	1



Elenco Obiettivi

Ragioneria Generale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP20270001 - Generalizzazione al ricorso di modelli organizzativi agili all'interno di tutta l'Amministrazione Comunale.</u></p> <p>Dopo le prime esperienze già realizzate, quella pilota del 2016 dalla Ripartizione Ragioneria Generale (seguita da quella più matura del 2019), dopo l'attività di assessment e rilevazione dei bisogni conciliativi posta in essere dalla Ripartizione Personale, a valle dell'ultima sperimentazione, conclusa lo scorso 31 dicembre che, grazie alle implementazioni ed all'ausilio della Ripartizione Innovazione Tecnologica, ha permesso di testare nuove componenti in ambito ICT collegate alla gestione di modelli organizzativi agili, è interesse delle tre Direzioni intraprendere un percorso di diffusione e generalizzazione del lavoro fino ad oggi realizzato in modo da dotare l'Ente dell'opportuna base regolamentare e degli opportuni strumenti per attuare i nuovi paradigmi organizzativi sottesi allo smart working.</p> <p>Per fare ciò le tre Direzioni vogliono mettere a valore la collaborazione con il Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri (DPO), realizzata nell'ambito del PON Governance, sia al fine di permettere il trasferimento dei principi, del sistema delle regole e delle best practice inerenti lo sviluppo del lavoro agile, che di realizzare quanto innanzi descritto.</p>	100	OM20005

Bilancio Comunale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR20272001 - Definizione di nuove procedure di supporto rivolte alle Strutture Comunali.</u></p> <p>Le continue evoluzioni normative che interessano la disciplina gius-contabile impongono agli operatori comunali di essere costantemente aggiornati e di operare conseguentemente nella propria produzione di atti amministrativi. L'auspicio spesso si traduce in un faticoso ed inefficiente rimbalzo di atti tra la Ragioneria e la Struttura proponente. Con il presente obiettivo si intende definire una nuova procedura che dopo aver accompagnato gli operatori comunali nell'assimilazione delle nuove (o meno) previsioni normative, li emancipi dal punto di vista operativo in ottica di una più efficiente gestione e di incremento della produttività.</p>	100

Economato e Gestioni Speciali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR20273001 - Introd. tool a supporto del processo di audit/verifica dell'efficienza dell'az. ammin.</u></p> <p>La Corte dei Conti con Del. n. 23/SEZAUT/2019/FRG, inerente l'analisi dei controlli interni degli EE.LL. (https://www.corteconti.it/Download?id=f94c5430-1b71-4bfd-9295-4863e03365a0), richiamando l'attività di verifica che già ha interessato l'Ente in passato (Del. n. 112/VSGC/2017 inerente l'esercizio 2015), fornisce un rating sui sistemi di audit dei Comuni italiani e colloca il Comune di Bari al 392° posto su 820 Amm.ne totali. Con il presente obiettivo si vuole dotare l'Ente di un cruscotto che, attingendo le informazioni dallo stesso DB</p>	100



Comune di Bari

Economato e Gestioni Speciali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
dei controllori esterni, permetta all'Amministrazione di compiere le opportune scelte sia in campo strategico che operativo, nonché consenta ai manager pubblici di orientare le loro azioni al raggiungimento di apprezzabili risultati in termini di efficienza gestionale.	

Entrate e Politiche del Debito

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP20274001 - Generalizzazione misure di prevenzione del rischio corruttivo e di contrasto alla maladministration.</u></p> <p>Già con D.Lgs. 231/2007 (successivamente integrato e modificato) il legislatore italiano, recependo l'orientamento del legislatore europeo, è intervenuto in materia di contrasto al riciclaggio.</p> <p>Le evoluzioni normative successive alla promulgazione della L. 190/2012 ed i PNA collegati suggeriscono che le PP.AA. adottino misure di contrasto al riciclaggio nei propri PTPCT.</p> <p>Con il presente obiettivo si vuole fornire a tutte le Direzioni interessate (ed anche al personale del comparto collegato che concorre al perfezionamento dei procedimenti gestionali) le necessarie informazioni utili a creare il substrato sul quale edificare la proposta di aggiornamento del PTPCT 2021-2023 e, quindi, le misure operative immediatamente implementabili per ridurre i rischi potenzialmente collegabili al fenomeno del riciclaggio di cui alla normativa innanzi richiamata.</p>	100	OM20005

Entrate

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR20275001 - PagoPA e Referente dei Pagamenti. Supporto transiz. di cui all'art. 5 del D.Lgs. 82.2005.</u></p> <p>Al fine di contrastare l'implementation gap attualmente accumulato dall'Ente sul fronte dei pagamenti digitali a favore dell'Amm.ne, con l'intenzione di porre in essere ogni utile attività ascrivibile al Referente dei Pagamenti per garantire il rispetto della deadline di cui all'art. 1, c. 8, del D.L. 162.2019, con il presente obiettivo si intende strutturare un servizio di immediato intervento per far approdare sul nodo dei pagamenti gli incassi che le Strutture gestiranno in ossequio alle previsioni del CAD.</p>	100

Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso



Comune di Bari

Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR20276001 - Percorso di avvicinamento a sistemi informatici unici nazionali realizzati a livello governativo.</u></p> <p>In linea con le previsioni di cui all'art. 1 e 7 della L. 124.2015 e con la L.G. 2.2017 e 5.2019 del DFP, scopo del presente obiettivo è avviare un percorso di convergenza verso Cloudify NoiPA, servizio del MEF, al fine di offrire un contributo alla misurazione dei livelli di performance dei singoli (compreso un modello di valutazione delle competenze delle R.U.).</p>	100

Impegni e Mandati

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP20277001 - Riduzione dello stock del debito dell'Ente ed efficientamento processi.</u></p> <p>OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTE LE DIREZIONI DELL'ENTE COLLEGATA ALLA DIMENSIONE ORGANIZZATIVA DELLA PERFORMANCE (ART. 8 D.LGS. 150/2009). Realizzazione delle necessarie sinergie interne all'Ente per ridurre lo stock del debito del Comune di Bari ed efficientare i processi organizzativo-amministrativi.</p> <p>Il mast degli obiettivi strategici, negli ultimi due lustri, a livello Paese è diventata la riduzione dei debiti commerciali delle PP.AA. Il legislatore delle ultime due Leggi di Bilancio è intervenuto sul tema introducendo meccanismi sanzionatori (attivazione FGDC) e premiali (riduzione FCDE) a secondo dei risultati raggiunti dalle PP.AA. La CGUE lo scorso 28 gennaio, riunita in Grande Sezione, relativamente alla sentenza Commissione/Italia ha constatato la violazione da parte dell'Italia della Direttiva 2011/7/UE relativa proprio ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali. Con il presente obiettivo, necessariamente pluriennale e necessariamente esteso a tutte le Direzioni dell'Ente (e laddove opportuno anche alle P.O.S.) si vuole procedere a ridisegnare la governance del processo di spesa sia relativamente alle procedure interne all'Ente che a quelle che impattano su sistemi e meccanismi di contro eterni all'Amministrazione, con la finalità di contribuire alla generazione di valore pubblico, ovvero, soddisfare il diritto di credito degli stakeholders economici, con tutti gli annessi impatti che ciò comporta, contraendo i tempi di pagamento e migliorando i risultati rilevati con i KPI del MEF. Relativamente a questo obiettivo trasversale compito della Direzione di Ragioneria sarà quello di coordinare processi ed attività, mentre quello delle singoli Direzioni sarà quello di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - abbassare, al termine esercizio 2020, il proprio debito del 25% rispetto a quello misurato a termine esercizio 2019; - abbassare, al termine esercizio 2021, il proprio debito del 25% rispetto a quello misurato a termine esercizio 2020; - abbassare, al termine esercizio 2022, il proprio debito del 25% rispetto a quello misurato a termine esercizio 2021, <p>avendo come fonte di verifica/calcolo la PCC.</p>	100	OM20005

Pagamenti spese correnti

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
-------------	------



Comune di Bari

Pagamenti spese correnti

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR20278001 - Implementazione DLT, blockchain e smart contract nei processi di Organizzazioni pubbliche e private.</u></p> <p>Dopo le positive esperienze realizzate nello scorso esercizio, con il presente obiettivo si vogliono consolidare i risultati sin ad oggi raggiunti dall'Ente, attivando nuove collaborazioni che allarghino e consolidino il network già costruito con organizzazioni pubbliche e private che hanno deciso di implementare soluzioni blockchain based per gestire i propri processi. Finalità del presente obiettivo è quello di consolidare il ruolo dell'Ente nello scenario nazionale e far diventare il territorio un polo attrattivo di interessi e investimenti, utili a genera impatti positivi sul contesto socio-economico di riferimento.</p>	100

Rilevazione contabile spese correnti

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR20279001 - Definizione soluzioni partecipative per la gestione delle procedure amministrativo-contabili</u></p> <p>L'art. 8, c. 1, lett. c) del D.Lgs. 150/2009 prevede che si rilevi il grado di soddisfazione dei destinatari (anche interni all'Ente) delle attività e dei servizi resi, il successivo art. 19 bis prevede che gli utenti interni alle amministrazioni partecipano al processo di misurazione delle performance organizzative in relazione ai servizi strumentali e di supporto secondo le modalità individuate, il par. 5.2 della L.G. 4.2019 torna sull'argomento definendo il ruolo e le possibili modalità di coinvolgimento di questi stakeholders. Con il presente obiettivo, partendo dagli attuali servizi resi dall'Uff. Impegni, si vuole strutturare un processo partecipativo per rendere customizzati e sostenibili i servizi dell'Uff. a favore delle Strutture e dei singoli e rilevare il gradimento dei colleghi, nonchè gli impatti prodotti.</p>	100



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20270001**Responsabile:** Ninni Giuseppe

Ripartizione Ragioneria Generale

Obiettivo di Mandato Codice: OM20005

La città si fa più semplice

Obiettivo Strategico Codice: OS20005001

Piano di rafforzamento ammin.: Inform. dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria**Centro di Costo:** 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Generalizzazione al ricorso di modelli organizzativi agili all'interno di tutta l'Amm.ne Comunale.

Dopo le prime esperienze già realizzate, quella pilota del 2016 dalla Ripartizione Ragioneria Generale (seguita da quella più matura del 2019), dopo l'attività di assessment e rilevazione dei bisogni conciliativi posta in essere dalla Ripartizione Personale, a valle dell'ultima sperimentazione, conclusa lo scorso 31 dicembre che, grazie alle implementazioni ed all'ausilio della Ripartizione Innovazione Tecnologica, ha permesso di testare nuove componenti in ambito ICT collegate alla gestione di modelli organizzativi agili, è interesse delle tre Direzioni intraprendere un percorso di diffusione e generalizzazione del lavoro fino ad oggi realizzato in modo da dotare l'Ente dell'opportuna base regolamentare e degli opportuni strumenti per attuare i nuovi paradigmi organizzativi sottesi allo smart working. Per fare ciò le tre Direzioni vogliono mettere a valore la collaborazione con il Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri (DPO), realizzata nell'ambito del PON Governance, sia al fine di permettere il trasferimento dei principi, del sistema delle regole e delle best practice inerenti lo sviluppo del lavoro agile, che di realizzare quanto innanzi descritto.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20270001A01 - Definizione del perimetro di collaborazione con i tecnici del DPO. Definizione del perimetro di collaborazione con i tecnici del DPO.	31/01/2020					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20270001

Responsabile: Ninni Giuseppe

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20270001A02 - Organizzazione di un momento informativo/formativo aperto a tutto il management dell'Ente anche P.O Organizzazione di un momento informativo/formativo aperto a tutto il management dell'Ente (anche P.O.)	29/02/2020					
OP20270001A03 - Costituzione di un gruppo di lavoro stabile per perseguire i risultati sottesi all'obiettivo. Costituzione di un gruppo di lavoro stabile per perseguire i risultati sottesi all'obiettivo anche attraverso l'analisi strutturata degli impatti delle precedenti sperimentazioni.	31/03/2020					
OP20270001A04 - Avvio, nelle 3 Strutture, di una nuova procedura di adozione di modelli organizzativi agili. Avvio, internamente alle 3 Strutture interessate, di una nuova procedura di adozione di modelli organizzativi agili	30/04/2020					
OP20270001A05 - Coinvolgimento del CUG e delle OO.SS. per definizione di policies di WLB e di welfare aziendale. (Opzionale) Coinvolgimento del CUG e delle OO.SS. (tramite l'Organismo Paritetico per l'Innovazione) per definizione di policies di WLB e di welfare aziendale.	31/05/2020					
OP20270001A06 - Elaborazione tool a supporto dell'implementazione dello smart working. Elaborazione tool a supporto dell'implementazione dello smart working (survey, libreria KPI e anche di derivazione BES, documentazione, ...).		30/09/2020				
OP20270001A07 - Produzione bozza regolamentare da presentare all'Amm.ne. Produzione bozza regolamentare (corredata anche degli opportuni strumenti operativi) da presentare all'Amm.ne.		31/10/2020				
OP20270001A08 - Socializzazione dei risultati del lavoro a tutto il management dell'Ente.		30/11/2020				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP20270001**Responsabile:** Ninni Giuseppe

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Socializzazione dei risultati del lavoro a tutto il management dell'Ente (anche P.O.) e presentazione		30/11/2020				
OP20270001A09 - Presentazione dei risultati raggiunti nell'ambito dei momenti di confronto. Presentazione dei risultati raggiunti nell'ambito dei momenti di confronto (webinar) realizzati nell'ambito del PON Governance del DPO.		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20270001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP20270001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP20270001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP20270001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP20270001A05	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP20270001A06	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP20270001A07	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP20270001A08	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP20270001A09	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
-----------------	-----------	----------------	-----------	-----------

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP20270001**Responsabile:** Ninni Giuseppe*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20270001A01	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	3,0
OP20270001A02	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	3,0
OP20270001A03	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	3,0
OP20270001A04	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	3,0
	978800	Castagna Nicolo'		1,5
OP20270001A05	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	3,0
	832600	Guarini Giovanni	CATEGORIA B1	1,5
OP20270001A06	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	3,0
OP20270001A07	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	3,0
OP20270001A08	338400	Trova Giuseppina	CATEGORIA B3	1,5
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	3,0
	907700	Daniele Carlo Bartolomeo	CATEGORIA B1	1,5
OP20270001A09	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	3,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Elaborazione di soluzioni regolamentari abilitanti alla diffusione dello S.W. all'interno dell'Ente.	N. Regolamenti prodotti	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20270001

Responsabile: Ninni Giuseppe

Stakeholders
Rappresentanze sindacali Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20272001

Responsabile: Camposeo Francesca

Ripartizione Ragioneria Generale

Pos. Org. Strutturale Bilancio Comunale

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Definizione di nuove procedure di supporto rivolte alle Strutture Comunali.

Le continue evoluzioni normative che interessano la disciplina gius-contabile impongono agli operatori comunali di essere costantemente aggiornati e di operare conseguentemente nella propria produzione di atti amministrativi. L'auspicio spesso si traduce in un faticoso ed inefficiente rimbalzo di atti tra la Ragioneria e la Struttura proponente. Con il presente obiettivo si intende definire una nuova procedura che dopo aver accompagnato gli operatori comunali nell'assimilazione delle nuove (o meno) previsioni normative, li emancipi dal punto di vista operativo in ottica di una più efficiente gestione e di incremento della produttività.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20272001A01 - Elaborazione soluzione base di learning by doing da utilizzare Elaborazione soluzione base di learning by doing da utilizzare	29/02/2020					
OR20272001A02 - Personalizzazione della soluzione adottata alle esigenze degli operatori/Strutture. Personalizzazione della soluzione adottata alle esigenze degli operatori/Strutture.	30/04/2020					
OR20272001A03 - Definizione soluzione di pronto intervento tramite tool di unified communication and collaboration		30/09/2020				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20272001**Responsabile:** Camposeo Francesca

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Definizione di una soluzione di pronto intervento attraverso tool di unified communication and		30/09/2020				
OR20272001A04 - Eventuale aggiornamento modello di learning by doing adottato. Eventuale aggiornamento modello di learning by doing adottato.		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20272001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR20272001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR20272001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR20272001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20272001A01	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
	974700	FANTINI ROSANNA	CATEGORIA C	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,0
OR20272001A02	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20272001**Responsabile:** Camposeo Francesca*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
	974700	FANTINI ROSANNA	CATEGORIA C	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,0
OR20272001A03	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
	974700	FANTINI ROSANNA	CATEGORIA C	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,0
OR20272001A04	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
	974700	FANTINI ROSANNA	CATEGORIA C	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Pronta assistenza on demand finalizzata ad emancipare il personale municipale ed incrementare l'efficacia dell'azione amministrativa	[n. richieste di assistenza soddisfatte/n. richieste pervenute all'Uff. Bilancio]x100	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20272001

Responsabile: Camposeo Francesca



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20273001

Responsabile: Grittani Angela

Ripartizione Ragioneria Generale

Pos. Org. Strutturale Economato e Gestioni Speciali

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 95 - Economato e gestioni speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Introduz. tool a supporto del processo di audit/verifica dell'efficienza dell'az. ammin.

La Corte dei Conti con Del. n. 23/SEZAUT/2019/FRG, inerente l'analisi dei controlli interni degli EE.LL. (<https://www.corteconti.it/Download?id=f94c5430-1b71-4bfd-9295-4863e03365a0>), richiamando l'attività di verifica che già ha interessato l'Ente in passato (Del. n. 112/VSGC/2017 inerente l'esercizio 2015), fornisce un rating sui sistemi di audit dei Comuni italiani e colloca il Comune di Bari al al 392° posto su 820 Amm.ne totali. Con il presente obiettivo si vuole dotare l'Ente di un cruscotto che, attingendo le informazioni dallo stesso DB dei controllori esterni, permetta all'Amministrazione di compiere le opportune scelte sia in campo strategico che operativo, nonché consenta ai manager pubblici di orientare le loro azioni al raggiungimento di apprezzabili risultati in termini di efficienza gestionale.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20273001A01 - Definizione del perimetro operativo a valere sulla base legale di riferimento. Definizione del perimetro operativo a valere sulla base legale di riferimento (artt. 147, 196 e 197 TUOEL).	29/02/2020					
OR20273001A02 - Individuazione dell'applicazione funzionale alle esigenze dell'Ente. Individuazione dell'applicazione funzionale alle esigenze dell'Ente.	30/04/2020					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20273001

Responsabile: Grittani Angela

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20273001A03 - Approvvigionamento del prodotto ICT. Approvvigionamento del prodotto ICT.	30/06/2020					
OR20273001A04 - Inizializzazione della soluzione Inizializzazione della soluzione		30/09/2020				
OR20273001A05 - Avvio test di funzionamento Avvio test di funzionamento		31/10/2020				
OR20273001A06 - Messa in esercizio della soluzione Messa in esercizio della soluzione		30/11/2020				
OR20273001A07 - Verifica finale Verifica finale		31/12/2020				
OR20273001A08 - Fornitura a Direz. competente di dati utili all'elaboraz. del Referto di cui all'art. 198 del TUOLE Fornitura alla Direzione competente dei dati utili all'elaborazione del Referto di cui all'art. 198 del TUOLE.			31/03/2021			
OR20273001A09 - Fornitura della soluzione a tutte le Direzioni dell'Ente Fornitura della soluzione a tutte le Direzioni dell'Ente			30/04/2021			
OR20273001A10 - Ausilio all'utilizzo del s.w. Ausilio all'utilizzo del s.w.			30/06/2021			
OR20273001A11 - Diffusione delle soluzioni implementate (anche attraverso il coinvolgimento di altre Amm.ni) Diffusione delle soluzioni implementate (anche attraverso il coinvolgimento di altre Amm.ni)				30/09/2021		
OR20273001A12 - (Opzionale) Contributo allo sviluppo di possibili MEV (Opzionale) Contributo allo sviluppo di possibili MEV				31/12/2021		

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20273001**Responsabile:** Grittani AngelaRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20273001A0 1	S	95 - Economato e gestioni speciali	1389	Personale: assegni ed indennità
OR20273001A0 2	S	95 - Economato e gestioni speciali	1389	Personale: assegni ed indennità
OR20273001A0 3	S	95 - Economato e gestioni speciali	1389	Personale: assegni ed indennità
OR20273001A0 4	S	95 - Economato e gestioni speciali	1389	Personale: assegni ed indennità
OR20273001A0 5	S	95 - Economato e gestioni speciali	1389	Personale: assegni ed indennità
OR20273001A0 6	S	95 - Economato e gestioni speciali	1389	Personale: assegni ed indennità
OR20273001A0 7	S	95 - Economato e gestioni speciali	1389	Personale: assegni ed indennità
OR20273001A0 8	S	95 - Economato e gestioni speciali	1389	Personale: assegni ed indennità
OR20273001A0 9	S	95 - Economato e gestioni speciali	1389	Personale: assegni ed indennità
OR20273001A1 0	S	95 - Economato e gestioni speciali	1389	Personale: assegni ed indennità
OR20273001A1 1	S	95 - Economato e gestioni speciali	1389	Personale: assegni ed indennità
OR20273001A1 2	S	95 - Economato e gestioni speciali	1389	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20273001A01	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	3,0
OR20273001A02	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	3,0
OR20273001A03	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	3,0
OR20273001A04	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	3,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20273001

Responsabile: Grittani Angela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20273001A05	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	3,0
OR20273001A06	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	3,0
OR20273001A07	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	3,0
OR20273001A08	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	3,0
OR20273001A09	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	3,0
OR20273001A10	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	3,0
OR20273001A11	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	3,0
OR20273001A12	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	3,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Output Supporto all'attività di audit attraverso ausili ICT	N. strumenti ICT acquisiti	N. 1		
Outcome Accrescimento dell'efficienza gestionale funzionalmente alla disciplina di riferimento	% delle Strutture comunali coinvolte		100	



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20274001

Responsabile: Ninni Giuseppe

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Entrate e Politiche del Debito

Obiettivo di Mandato Codice: OM20005

La città si fa più semplice

Obiettivo Strategico Codice: OS20005001

Piano di rafforzamento ammin.: Inform. dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Generalizzazione misure di prevenzione del rischio corruttivo e di contrasto alla maladministration.

Già con D.Lgs. 231/2007 (successivamente integrato e modificato) il legislatore italiano, recependo l'orientamento del legislatore europeo, è intervenuto in materia di contrasto al riciclaggio. Le evoluzioni normative successive alla promulgazione della L. 190/2012 ed i PNA collegati suggeriscono che le PP.AA. adottino misure di contrasto al riciclaggio nei propri PTPCT. Con il presente obiettivo si vuole fornire a tutte le Direzioni interessate (ed anche al personale del comparto collegato che concorre al perfezionamento dei procedimenti gestionali) le necessarie informazioni utili a creare il substrato sul quale edificare la proposta di aggiornamento del PTPCT 2021-2023 e, quindi, le misure operative immediatamente implementabili per ridurre i rischi potenzialmente collegabili al fenomeno del riciclaggio di cui alla normativa innanzi richiamata.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20274001A01 - Analisi della possibile applicazioni delle disciplina di riferimento alla realtà di un E.L. Analisi della possibile applicazioni delle disciplina di riferimento alla realtà di un E.L.	31/03/2020					
OP20274001A02 - Individuazione del provider da attivare per avviare un intervento formativo Individuazione del provider da attivare per avviare un	30/04/2020					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20274001

Responsabile: Ninni Giuseppe

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
intervento formativo	30/04/2020					
OP20274001A03 - Realizzazione dell' intervento formativo con annesse attività laboratoriali Realizzazione dell' intervento formativo con annesse attività laboratoriali	30/06/2020					
OP20274001A04 - Elaborazione della proposta di aggiornamento del PTPCT 2021-2023 Elaborazione della proposta di aggiornamento del PTPCT 2021-2023		31/10/2020				
OP20274001A05 - (Opzionale) Analisi interna all' Ente del' immediata applicabilità delle misure definite. (Opzionale) Analisi interna all' Ente del' immediata applicabilità delle misure definite.		30/11/2020				
OP20274001A06 - Trasmissione al RPC del doc. di aggiornamento del PTPCT del primo triennio utile. Trasmissione al RPC del doc. di aggiornamento del PTPCT del primo triennio utile.		31/12/2020				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP20274001**Responsabile:** Ninni GiuseppeRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20274001A0 1	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP20274001A0 2	S	90 - Ragioneria	12584	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OP20274001A0 3	S	90 - Ragioneria	12584	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OP20274001A0 4	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP20274001A0 5	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP20274001A0 6	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20274001A01	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
OP20274001A02	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
OP20274001A03	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
OP20274001A04	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
OP20274001A05	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	100,0
OP20274001A06	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	100,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Nuova promozione dell'etica pubblica in ambiti attualmente scarsamente presidiati dall'Ente	N. procedure di confronto in materia di contrasto al rischio riciclaggio.	N. 1		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20274001

Responsabile: Ninni Giuseppe

Stakeholders
Amministratori Comunali
Istituzioni
Istituzioni pubbliche



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20275001

Responsabile: De Virgilio Patrizia

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Entrate e Politiche del Debito

Pos. Org. Strutturale Entrate

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

PagoPA e Referente dei Pagamenti. Supporto transiz. di cui all'art. 5 del D.Lgs. 82.2005.

Al fine di contrastare l'implementation gap attualmente accumulato dall'Ente sul fronte dei pagamenti digitali a favore dell'Amm.ne, con l'intenzione di porre in essere ogni utile attività ascrivibile al Referente dei Pagamenti per garantire il rispetto della deadline di cui all'art. 1, c. 8, del D.L. 162.2019, con il presente obiettivo si intende strutturare un servizio di immediato intervento per far approdare sul nodo dei pagamenti gli incassi che le Strutture gestiranno in ossequio alle previsioni del CAD.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20275001A01 - Definizione del set di interventi utili per offrire il necessario supporto alle Strutture Comunali Definizione del set di interventi utili per offrire il necessario supporto alle Strutture Comunali	29/02/2020					
OR20275001A02 - Predisposizione delle iniziative di comunicazione utili all'attuazione del Decreto Milleproroghe. Predisposizione delle iniziative di comunicazione utili all'attuazione del Decreto Milleproroghe.	31/03/2020					
OR20275001A03 - Attivazione delle necessarie	30/04/2020					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20275001**Responsabile:** De Virgilio Patrizia

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
procedure operative sul Nodo dei Pagamenti. Attivazione delle necessarie procedure operative sul	30/04/2020					
OR20275001A04 - Verifica intermedia della corretta funzionalità dei processi gestiti tramite il Nodo dei Pagamenti. Verifica intermedia della corretta funzionalità dei processi gestiti tramite il Nodo dei Pagamenti.		31/10/2020				
OR20275001A05 - Verifica finale della corretta funzionalità dei processi gestiti tramite il Nodo dei Pagamenti. Verifica finale della corretta funzionalità dei processi gestiti tramite il Nodo dei Pagamenti.		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20275001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR20275001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR20275001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR20275001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR20275001A05	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20275001A01	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	1,0
	337900	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20275001

Responsabile: De Virgilio Patrizia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
OR20275001A02	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	1,0
	337900	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
OR20275001A03	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	1,0
	337900	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
OR20275001A04	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	1,0
	337900	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20275001

Responsabile: De Virgilio Patrizia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
OR20275001A05	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	1,0
	337900	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Fornitura nuovi servizi alle Strutture comunali	[n. richieste di intervento soddisfatte/n. richieste pervenute all;Uff. Entrate]x100	100%		



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20276001

Responsabile: GRECO DONATO

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Entrate e Politiche del Debito

Pos. Org. Strutturale Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Percorso di avvicinamento a sistemi informatici unici nazionali realizzati a livello governativo.

In linea con le previsioni di cui all'art. 1 e 7 della L. 124.2015 e con la L.G. 2.2017 e 5.2019 del DFP, scopo del presente obiettivo è avviare un percorso di convergenza verso Cloudify NoiPA, servizio del MEF, al fine di offrire un contributo alla misurazione dei livelli di performance dei singoli (compreso un modello di valutazione delle competenze delle R.U.).

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20276001A01 - Definizione del protocollo d'intesa col MEF Definizione del protocollo d'intesa col MEF	31/03/2020					
OR20276001A02 - Analisi della soluzione Cloudify NoiPA Analisi della soluzione Cloudify NoiPA	30/04/2020					
OR20276001A03 - Test sul modulo performance Test sul modulo performance	30/06/2020					
OR20276001A04 - Verifica degli ulteriori servizi attivabili nell'ambito di Cloudify NoiPA Verifica degli ulteriori servizi attivabili nell'ambito		31/10/2020				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20276001**Responsabile:** GRECO DONATO

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
di Cloudify NoiPA		31/10/2020				
OR20276001A05 - Presentazione all'Ente dell'insieme delle funzionalità di Cloudify NoiPA Presentazione all'Ente dell'insieme delle funzionalità di Cloudify NoiPA (fiscale, stipendi, welfare aziendale, presenze, applicativi blockchain based,) utilizzabili per le finalità istituzionali del Comune.		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20276001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR20276001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR20276001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR20276001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR20276001A05	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20276001A01	289500	Colonna Vincenzo	CATEGORIA D1	1,0
	859200	Desiderato Erminia	CATEGORIA D1	1,0
	958600	DEL FARO ANNA	CATEGORIA D1	1,0
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA C	1,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20276001**Responsabile:** GRECO DONATO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20276001A02	289500	Colonna Vincenzo	CATEGORIA D1	1,0
	859200	Desiderato Erminia	CATEGORIA D1	1,0
	958600	DEL FARO ANNA	CATEGORIA D1	1,0
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA C	1,0
OR20276001A03	289500	Colonna Vincenzo	CATEGORIA D1	1,0
	859200	Desiderato Erminia	CATEGORIA D1	1,0
	958600	DEL FARO ANNA	CATEGORIA D1	1,0
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA C	1,0
OR20276001A04	289500	Colonna Vincenzo	CATEGORIA D1	1,0
	859200	Desiderato Erminia	CATEGORIA D1	1,0
	958600	DEL FARO ANNA	CATEGORIA D1	1,0
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA C	1,0
OR20276001A05	289500	Colonna Vincenzo	CATEGORIA D1	1,0
	859200	Desiderato Erminia	CATEGORIA D1	1,0
	958600	DEL FARO ANNA	CATEGORIA D1	1,0
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Convergenza verso la dorsale ICT nazionale con finalità di contrazione della spesa per servizi informatici.	N. analisi effettuate	N. 1		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20276001

Responsabile: GRECO DONATO



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20277001

Responsabile: Luciannatelli Pietro

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Impegni e Mandati

Obiettivo di Mandato Codice: OM20005

La città si fa più semplice

Obiettivo Strategico Codice: OS20005001

Piano di rafforzamento ammin.: Inform. dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2022

Descrizione

Riduzione dello stock del debito dell'Ente ed efficientamento processi.

OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTE LE DIREZIONI DELL'ENTE COLLEGATA ALLA DIMENSIONE ORGANIZZATIVA DELLA PERFORMANCE (ART. 8 D.LGS. 150/2009). Realizzazione delle necessarie sinergie interne all'Ente per ridurre lo stock del debito del Comune di Bari ed efficientare i processi organizzativo-amministrativi. Il mast degli obiettivi strategici, negli ultimi due lustri, a livello Paese è diventata la riduzione dei debiti commerciali delle PP.AA. Il legislatore delle ultime due Leggi di Bilancio è intervenuto sul tema introducendo meccanismi sanzionatori (attivazione FGDC) e premiali (riduzione FCDE) a secondo dei risultati raggiunti dalle PP.AA. La CGUE lo scorso 28 gennaio, riunita in Grande Sezione, relativamente alla sentenza Commissione/Italia ha constatato la violazione da parte dell'Italia della Direttiva 2011/7/UE relativa proprio ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali. Con il presente obiettivo, necessariamente pluriennale e necessariamente esteso a tutte le Direzioni dell'Ente (e laddove opportuno anche alle P.O.S.) si vuole procedere a ridisegnare la governance del processo di spesa sia relativamente alle procedure interne all'Ente che a quelle che impattano su sistemi e meccanismi di contro eterni all'Amministrazione, con la finalità di contribuire alla generazione di valore pubblico, ovvero, soddisfare il diritto di credito degli stakeholders economici, con tutti gli annessi impatti che ciò comporta, contraendo i tempi di pagamento e migliorando i risultati rilevati con i KPI del MEF. Relativamente a questo obiettivo trasversale compito della Direzione di Ragioneria sarà quello di coordinare processi ed attività, mentre quello delle singoli Direzioni sarà quello di: - abbassare, al termine esercizio 2020, il proprio debito del 25% rispetto a quello misurato a termine esercizio 2019; - abbassare, al termine esercizio 2021, il proprio debito del 25% rispetto a quello misurato a termine esercizio 2020; - abbassare, al termine esercizio 2022, il proprio debito del 25% rispetto a quello misurato a termine esercizio 2021, avendo come fonte di verifica/calcolo la PCC.



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20277001

Responsabile: Luciannatelli Pietro

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20277001A01 - Definizione del perimetro operativo utile a realizzare le finalità dell'obiettivo. Definizione del perimetro operativo utile a realizzare le finalità dell'obiettivo.	31/01/2020					
OP20277001A02 - Strutturazione del GdL trasversale (Direzioni delle Strutture dell'Ente e, nel caso, P.O.S.). Strutturazione del GdL trasversale (Direzioni delle Strutture dell'Ente e, nel caso, P.O.S.).	29/02/2020					
OP20277001A03 - Verifica del modello di gestione del processo di liquidazione. Verifica del modello di gestione del processo di liquidazione.	31/03/2020					
OP20277001A04 - Reingegnerizzazione, laddove necessario, dei processi. Reingegnerizzazione, laddove necessario, dei processi.	30/04/2020					
OP20277001A05 - Avvio fase di check su processi modificati. Avvio fase di check su processi modificati.	31/05/2020					
OP20277001A06 - Prima verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell'anno 2020. Prima verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell'anno 2020.	30/06/2020					
OP20277001A07 - Seconda verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell'anno 2020. Seconda verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell'anno 2020.		30/09/2020				
OP20277001A08 - Adozione di eventuali interventi correttivi. Adozione di eventuali interventi correttivi.		31/10/2020				
OP20277001A09 - Somministrazione alle Strutture delle indicazioni di fine esercizio / deadline smaltimento carichi Somministrazione alle Strutture delle indicazioni di fine esercizio e fissazione della deadline per lo		30/11/2020				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20277001

Responsabile: Luciannatelli Pietro

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
smaltimento dei carichi		30/11/2020				
OP20277001A10 - Misurazione risultati raggiunti ed avvio nuova programmazione 2021. Misurazione risultati raggiunti ed avvio nuova programmazione 2021.			31/01/2021			
OP20277001A11 - Prima verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell'anno 2021. Prima verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell'anno 2021.			30/04/2021			
OP20277001A12 - Seconda verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell'anno 2021. Seconda verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell'anno 2021.				30/09/2021		
OP20277001A13 - Adozione di eventuali interventi correttivi. Adozione di eventuali interventi correttivi.				31/10/2021		
OP20277001A14 - Somministrazione alle Strutture delle indicazioni di fine esercizio / deadline smaltimento carichi Somministrazione alle Strutture delle indicazioni di fine esercizio e fissazione della deadline per lo smaltimento dei carichi				30/11/2021		
OP20277001A15 - Misurazione risultati raggiunti ed avvio nuova programmazione 2022. Misurazione risultati raggiunti ed avvio nuova programmazione 2022.					31/01/2022	
OP20277001A16 - Prima verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell'anno 2022. Prima verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell'anno 2022.					30/04/2022	
OP20277001A17 - Seconda verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell'anno 2022. Seconda verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell'anno 2022.						30/09/2022
OP20277001A18 - Adozione di eventuali interventi correttivi.						31/10/2022



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20277001

Responsabile: Luciannatelli Pietro

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Adozione di eventuali interventi correttivi.						31/10/2022
OP20277001A19 - Somministrazione alle Strutture delle indicazioni di fine esercizio / deadline smaltimento carichi Somministrazione alle Strutture delle indicazioni di fine esercizio e fissazione della deadline per lo smaltimento dei carichi						30/11/2022
OP20277001A20 - Misurazione risultati raggiunti / adozione di procedure accountability Misurazione risultati raggiunti e adozione di procedure di accountability finalizzate, laddove opportuno, ad attivare anche modelli partecipativi di cui al combinato artt. 8 e 19 bis D.Lgs. 150.2009 e L.G. DFP 4.2019.						31/12/2022



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20277001

Responsabile: Luciannatelli Pietro

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20277001A0 1	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP20277001A0 2	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP20277001A0 3	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP20277001A0 4	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP20277001A0 5	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP20277001A0 6	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP20277001A0 7	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP20277001A0 8	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP20277001A0 9	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP20277001A1 0	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP20277001A1 1	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP20277001A1 2	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP20277001A1 3	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP20277001A1 4	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP20277001A1 5	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP20277001A1 6	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP20277001A1 7	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP20277001A1 8	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20277001**Responsabile:** Luciannatelli Pietro*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20277001A1 9	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP20277001A2 0	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20277001A01	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	3,0
OP20277001A02	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	3,0
OP20277001A03	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	3,0
OP20277001A04	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	3,0
OP20277001A05	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	3,0
OP20277001A06	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	3,0
OP20277001A07	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	3,0
OP20277001A08	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	3,0
OP20277001A09	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	3,0
OP20277001A10	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	3,0
OP20277001A11	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	3,0
OP20277001A12	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	3,0
OP20277001A13	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	3,0
OP20277001A14	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	3,0
OP20277001A15	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	3,0
OP20277001A16	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	3,0
OP20277001A17	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	3,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20277001**Responsabile:** Luciannatelli Pietro*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20277001A18	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	3,0
OP20277001A19	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	3,0
OP20277001A20	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	3,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Output Implementazione di nuovi modelli organizzativi funzionali alla riduzione dello stock del debito dell'Ente	N. nuovi modelli organizzativi implementati	N. 1	N. 1	
Outcome Generazione di valore collettivo misurato attraverso la soddisfazione delle condizioni di cui all'art. 4 del D.Lgs. 231/02.	N. interventi realizzati per permettere il rispetto della condizioni di cui all'art. 4 del D.Lgs. 231/02, armonizzata con le procedure di procurement.			N. 1

Stakeholders

Amministratori Comunali
Imprese
Istituzioni
Organi di controllo interno Comunali
Professionisti



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20278001

Responsabile: Pellecchia Francesco

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Impegni e Mandati

Pos. Org. Strutturale Pagamenti spese correnti

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Implementazione DLT, blockchain e smart contract nei processi di Organizzazioni pubbliche e private.

Dopo le positive esperienze realizzate nello scorso esercizio, con il presente obiettivo si vogliono consolidare i risultati sin ad oggi raggiunti dall'Ente, attivando nuove collaborazioni che allarghino e consolidino il network già costruito con organizzazioni pubbliche e private che hanno deciso di implementare soluzioni blockchain based per gestire i propri processi. Finalità del presente obiettivo è quello di consolidare il ruolo dell'Ente nello scenario nazionale e far diventare il territorio un polo attrattivo di interessi e investimenti, utili a genera impatti positivi sul contesto socio-economico di riferimento.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20278001A01 - Individuazione ambiti nei quali risulta utile collaborare Individuazione ambiti nei quali risulta utile collaborare	31/03/2020					
OR20278001A02 - Verifica interna all'Amn.ne della possibilità/utilità di stringere nuove collaborazioni. Verifica interna all'Amn.ne della possibilità/utilità di stringere nuove collaborazioni.	31/05/2020					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20278001**Responsabile:** Pellecchia Francesco

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20278001A03 - Formalizzazione dell'allargamento del network Formalizzazione dell'allargamento del network		30/09/2020				
OR20278001A04 - (Opzionale) Sviluppo di nuove progettualità da realizzare negli esercizi futuri. (Opzionale) Sviluppo di nuove progettualità da realizzare negli esercizi futuri.		30/09/2020				
OR20278001A05 - Adesione a network di organizzazione pubbliche e private operative in ambito blockchain Adesione a network di organizzazione pubbliche e private operative in ambito blockchain con rilevanza nazionale (ed internazionale)		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20278001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR20278001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR20278001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR20278001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR20278001A05	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20278001A01	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20278001

Responsabile: Pellecchia Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,0
	893400	Ruta Barbara	CATEGORIA D1	1,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	1,0
	929200	Cacace Vincenzo	CATEGORIA C	1,0
OR20278001A02	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,0
	893400	Ruta Barbara	CATEGORIA D1	1,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	1,0
	929200	Cacace Vincenzo	CATEGORIA C	1,0
OR20278001A03	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,0
	893400	Ruta Barbara	CATEGORIA D1	1,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	1,0
	929200	Cacace Vincenzo	CATEGORIA C	1,0
OR20278001A04	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,0
	893400	Ruta Barbara	CATEGORIA D1	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20278001

Responsabile: Pellecchia Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	1,0
	929200	Cacace Vincenzo	CATEGORIA C	1,0
OR20278001A05	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,0
	893400	Ruta Barbara	CATEGORIA D1	1,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	1,0
	929200	Cacace Vincenzo	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Allargamento della rete relazionale con realtà attive nel campo dell'implementazione delle disruptive technology	N. collaborazioni attivate con organizzazioni almeno di rilevanza nazionale	N. 1		



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20279001

Responsabile: Luciannatelli Pietro

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Impegni e Mandati

Pos. Org. Strutturale Rilevazione contabile spese correnti

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Definizione soluzioni partecipative per la gestione delle procedure amministrativo-contabili

L'art. 8, c. 1, lett. c) del D.Lgs. 150/2009 prevede che si rilevi il grado di soddisfazione dei destinatari (anche interni all'Ente) delle attività e dei servizi resi, il successivo art. 19 bis prevede che gli utenti interni alle amministrazioni partecipano al processo di misurazione delle performance organizzative in relazione ai servizi strumentali e di supporto secondo le modalità individuate, il par. 5.2 della L.G. 4.2019 torna sull'argomento definendo il ruolo e le possibili modalità di coinvolgimento di questi stakeholders. Con il presente obiettivo, partendo dagli attuali servizi resi dall'Uff. Impegni, si vuole strutturare un processo partecipativo per rendere customizzati e sostenibili i servizi dell'Uff. a favore delle Strutture e dei singoli e rilevare il gradimento dei colleghi, nonché gli impatti prodotti.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20279001A01 - Elaborazione soluzione partecipativa Elaborazione soluzione partecipativa	31/03/2020					
OR20279001A02 - Confronto con le Strutture ed i singoli operatori Confronto con le Strutture ed i singoli operatori	30/04/2020					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20279001**Responsabile:** Luciannatelli Pietro

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20279001A03 - Personalizzazione del modello d_iintervento/servizio nel rispetto del principio di sostenibilità Personalizzazione del modello d _i intervento/servizio nel rispetto del principio di sostenibilità	30/06/2020					
OR20279001A04 - Rilevazione del gradimento Rilevazione del gradimento		31/12/2020				
OR20279001A05 - Misurazione (laddove possibile) degli impatti generati. Misurazione (laddove possibile) degli impatti generati.		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20279001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR20279001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR20279001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR20279001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR20279001A05	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20279001A01	310900	Bellomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20279001

Responsabile: Luciannatelli Pietro

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	974100	CANNONE DOMENICO	CATEGORIA C	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
OR20279001A02	310900	Bellomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	974100	CANNONE DOMENICO	CATEGORIA C	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
OR20279001A03	310900	Bellomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	974100	CANNONE DOMENICO	CATEGORIA C	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
OR20279001A04	310900	Bellomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	974100	CANNONE DOMENICO	CATEGORIA C	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20279001

Responsabile: Luciannatelli Pietro

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
OR20279001A05	310900	Bellomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	974100	CANNONE DOMENICO	CATEGORIA C	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Definizione di servizi di supporto in linea con le esigenze delle Strutture comunali e dei singoli a valere sullo stato delle risorse disponibili	[n. modalità di servizio implementate/n. istanze d'intervento pervenute all'Uff. Impegni]x100	100%		



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2020

Ripartizione Segreteria Generale

Responsabile: RIZZO ILARIA

Pos. Org. Strutturale Direzione Generale e Grandi Eventi

Responsabile: De Fusco Mirella

Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale

Responsabile: Loconte Isabella

Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

Responsabile: Travi Angela

Pos. Org. Strutturale Giunta Comunale e Decentramento Amministrativo

Responsabile: AVESANI FRANCESCA

Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari

Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Pos. Org. Strutturale Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco

Responsabile: Valle Francesco

Pos. Org. Strutturale Stampa

Responsabile: Altimari Marzio



Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Segreteria Generale

Adempimenti URP:

- Servizi all'utenza per i diritti di partecipazione di cui al Capo III della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Informazione all'utenza sugli atti amministrativi, sui responsabili, sullo svolgimento e sui tempi di conclusione dei procedimenti, e sulle modalità di erogazione dei servizi;
- Ricerca ed analisi finalizzate alla conoscenza dei bisogni e proposte per il miglioramento dei rapporti con l'utenza;
- Promozione e realizzazione di iniziative di comunicazione di pubblica utilità per assicurare la conoscenza di normative, strutture pubbliche e servizi erogati e l'informazione sui diritti dell'utenza nei rapporti con le Amministrazioni;
- Promozione e realizzazione dell'art. 12, comma 4, del Decreto Legislativo n. 29 del 1993, e sulla base delle informazioni acquisite attraverso le indagini, iniziative di comunicazione di pubblica utilità, utilizzando strumenti grafici, editoriali, audiovisivi, radiotelevisivi, telematici, multimediali, pubblicitari, ai fini di assicurare la conoscenza di normative, strutture e servizi, nonché di informare sui diritti dell'utenza nei rapporti con le Amministrazioni Pubbliche;

- Partecipazione a Fiere;

Coordinamento di tutte le attività di comunicazione e immagine dell'Amministrazione

- Coordinamento e supporto per le attività di front – back office degli sportelli per i cittadini;
- Gestione della sezione del Portale Istituzionale riguardante servizi al cittadino, la Guida ai Servizi erogati dall'Ente e l'Informagiovani comunale;
- Attività d'impulso e coordinamento per la semplificazione dei procedimenti e del linguaggio amministrativo per facilitare la comunicazione interna all'Ente e con i cittadini;
- Attività di “customer care” per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti in relazione a servizi e attività dell'amministrazione, al fine di migliorare la qualità ed efficacia dei servizi pubblici, anche utilizzando forum, FAQ e newsletter ecc.;
- Collaborazione con l'ufficio stampa ed il portavoce
- Servizio di autenticazione degli atti e delle dichiarazioni relative alla alienazione di beni mobili registrati o rimorchi di cui all'art 7 L.248/2006

Gestione del Sistema Informativo della Segreteria Generale per le seguenti funzioni:

1. Adozione ed esecutività atti deliberativi comunali (Delibere GM, CC e Circoscrizionali, Determinazioni Dirigenziali, Ordinanze);
2. Protocollo Unico Informatico;
3. Albo Pretorio on line e archivio atti;
4. Gestione documentale con riferimento ai suddetti documenti informatici.
5. Adempimenti relativi a:
 - affidamento in appalto dei servizi di manutenzione HW e SW, gestione, assistenza alla gestione (help desk) e formazione utenti;
 - rapporti contrattuali, controllo sulla regolare esecuzione delle prestazioni e liquidazioni;



Funzionigramma

- manutenzione evolutiva del sistema, in base alle nuove esigenze organizzative, ed adeguativa, in relazione alla sopravvenienze normative: analisi delle procedure amministrativo-informatiche ed adozione circolari normative per le strutture;
 - collaudi di nuove componenti HW w SW, sotto l'aspetto funzionale ed organizzativo.
- Supporto all'Ufficio dei Revisori dei Conti.

Pos. Org. Strutturale Direzione Generale e Grandi Eventi

- Supporto al Direttore Generale per il raccordo operativo tra le Ripartizioni Centrali e le Società in house;
- Istruttoria di provvedimenti amministrativi di competenza del Direttore Generale;
- Coordinamento procedimenti amministrativi complessi che coinvolgono più strutture o più enti: gestione e verbalizzazione conferenze di servizio interorganiche;
- Supporto tecnico-giuridico al Direttore Generale nello svolgimento delle funzioni di componente della delegazione trattante di parte pubblica;
- Istruttorie delle direttive del Direttore Generale che riguardano gli adempimenti di competenza delle diverse strutture, anche a seguito di nuove disposizioni normative;
- Istruttoria provvedimenti avvocati dal Direttore Generale con funzioni di RUP;
- Supporto al Direttore Generale per la pianificazione, organizzazione e gestione degli "Eventi Rilevanti" del Comune di Bari; segreteria della struttura tecnica di Coordinamento Eventi Rilevanti (CER) a carattere interdisciplinare, in dipendenza funzionale della Direzione Generale, che opera in raccordo con la centrale operativa della PM, con gli organi istituzionali deputati alla gestione delle emergenze ivi compreso il C.O.C. e con i rappresentanti dei servizi essenziali (linee telefoniche, linee elettriche, acquedotto, rete fognaria etc.), ivi compresi i servizi pubblici resi dalle società in house (rifiuti, TPL, ecc..)
- Collaborazione con la Ripartizione Polizia Locale per le attività connesse alla safety e security, in occasione di eventi di rilevanza cittadina;
- Supporto al Direttore Generale con riferimento all'organizzazione del lavoro, logistica degli uffici, introduzione di innovazioni tecnologiche ed informatizzazione delle procedure e delle metodologie di controllo, provvedimenti di assegnazione del personale nell'ambito della dotazione organica unica comunale;
- Supporto al Direttore Generale per il coordinamento di eventi di rilevanza municipale qualora richiedano il coinvolgimento di una o più Ripartizioni, anche al fine di semplificare l'azione amministrativa;
- Supporto al Direttore Generale per gli adempimenti connessi a partenariati, collaborazioni e coordinamento delle strutture comunali e società in house in favore di operatori del settore turistico (alberghi, crociere, etc);
- Predisposizione bandi di gara, lettere invito ed adempimenti connessi all'affidamento degli appalti o concessioni, di servizi e forniture, secondo la disciplina di settore, anche mediante accesso al MEPA, adesione a convenzioni Consip, per le esigenze del CER e comunque per lo svolgimento di eventi rilevanti del Comune di Bari;
- Predisposizione bandi di gara, lettere invito ed adempimenti connessi all'affidamento degli appalti o concessioni, di servizi e forniture, secondo la disciplina di settore, anche mediante accesso al MEPA, adesione a convenzioni Consip, per l'Ufficio della Direzione Generale;
- Predisposizione bandi di gara, lettere invito ed adempimenti connessi all'affidamento degli appalti o concessioni, di servizi e forniture, secondo la disciplina di settore, anche mediante accesso al MEPA, adesione a convenzioni Consip all'occorrenza per la Ripartizione Segreteria Generale;
- Predisposizione adempimenti connessi all'affidamento di contratti di sponsorizzazione attiva;

Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale

- Gestione Albo Pretorio on line (art 32 L.69/2009):
- ricevimento richieste da parte degli Uffici Comunali e da vari Enti per affissioni all'Albo Pretorio e restituzione agli stessi degli atti pubblicati, anche in formato elettronico tramite casella PEC;
- adozione certificati di pubblicazione sottoscritti con firma digitale;
- Controllo e Monitoraggio sul Sistema Informativo della Segreteria Generale ai fini della corretta repertori azione, pubblicazione degli atti;
- Manutenzione evolutiva del Sistema Informativo della Segreteria Generale, in base alle nuove esigenze organizzative, ed adeguativa, in relazione alla sopravvenienze normative con riferimento alla pubblicazione degli



Comune di Bari

Funzionigramma

atti: analisi delle procedure amministrativo-informatiche ed adozione circolari normative per le strutture nella specifica materia, collaudi di nuove componenti HW e SW inerenti la pubblicazione e l'archiviazione sostitutiva degli atti;

- Predisposizione per la nomina di rappresentanti del Comune nei Consigli di Amministrazione di vari Enti ed Istituti, con esclusione di quelle che appartengono alla competenza specifica di altri Uffici Municipali (Revisori dei Conti, Consigli Amministrazione, Società a capitale pubblico locale e Società partecipate indirettamente ecc.);

- Aggiornamento degli Albi dei giudici popolari delle varie Corti;

- Regolamentazione giuridica dell'uso degli strumenti TCL (es. fonia mobile) da parte di amministratori e dipendenti;

- Adempimenti relativi alla protocollazione e archiviazione degli atti:

- Gestione SW Protocollo Unico Informatico (DPR 445/00): controllo sul regolare funzionamento, analisi dell'organizzazione e delle esigenze degli uffici, manutenzione adeguativa ed evolutiva del SW con relativi collaudi delle nuove componenti HW e SW;

- Organizzazione della gestione documentale con articolazione dell'ente in una o più aree organizzative omogenee; decentramento della ricezione e dell'invio della corrispondenza cartacea attraverso le UOR Protocollo delle varie Ripartizioni/Circoscrizioni; individuazione e aggiornamento UOR di protocollazione, regolamentazione accessi al sistema informatico per la protocollazione e stampa registro di protocollo, gestione registro d'emergenza, dematerializzazione corrispondenza interna ed esterna (in collaborazione con Direzione Generale e Ripartizione Innovazione Tecnologica);

- Gestione caselle di posta interna istituzionale e della casella PEC istituzionale;

- Adempimenti regolamentari sull'archiviazione atti (titolario di classificazione, massimario di scarto ecc.);

- Gestione dell'archivio cartaceo di deposito e storico, nonché dell'archivio corrente della Segreteria Generale: gestione appalto per l'esternalizzazione archivio

- Introduzione di un Sistema informatizzato di gestione documentale

- Ufficio Notifiche;

- Gestione cartelle esattoriali Equitalia:

- Ricezione della notifica delle cartelle esattoriale ed avvisi di pagamento relativi a tributi, sanzioni, canoni riscossi a mezzo ruolo;

- Verifica ritualità della notifica;

- Smistamento delle cartelle, individuando in relazione al codice tributo la ripartizione competente alla liquidazione;

- Verifica che nel termine perentorio risultante dall'atto la ripartizione competente provveda alla liquidazione ovvero all'impugnazione della cartella con sospensione dell'efficacia del titolo esecutivo;

Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

- Predisposizione dei servizi di rappresentanza in occasione di cerimonie, celebrazioni solenni, festeggiamenti, nonché dei viaggi del Sindaco e degli Assessori Comunali;

- Concessione di contributi in favore di Enti ed Istituzioni pubbliche o private;

- Concessione di patrocinii a convegni culturali, scientifici e ad iniziative di vario rilievo;

- Pianificazione, programmazione e realizzazione di manifestazioni ed eventi di carattere istituzionale

- Supporto amministrativo ed organizzativo dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco

- Cura delle relazioni esterne e contatti con soggetti pubblici e privati, locazioni, nazionali ed internazionali in



Comune di Bari

Funzionigramma

funzione delle azioni di rappresentanza e protocollari del Sig. Sindaco.

- Trattazione delle pratiche inerenti alle deleghe agli Amministratori Comunali e liquidazione in loro favore del trattamento economico di missione e delle competenze spettanti;
- Gestione delle pratiche attinenti l'adesione del Comune di Bari a forme associative e/o organismi nazionali e a convenzioni per la costituzione di associazione tra i Comuni ex art. 30 del D. L.gs. n. 267/2000.
- Affidamento e gestione degli incarichi di consulenza esterna, ai sensi dell'art.29 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Supporto all'attività della Commissione "Pari Opportunità" – Organizzazione di manifestazioni ed eventi ed espletamento dell'attività amministrativa;
- Attività connessa alle politiche di partenariato, di coesione e di cooperazione internazionale e transfrontaliera.
- Attività propedeutica alla sottoscrizione di accordi, intese e stipula di Patti di amicizia e gemellaggi con città italiane ed estere.
- Supporto organizzativo ed amministrativo all'ufficio LGBTQI

Pos. Org. Strutturale Giunta Comunale e Decentramento Amministrativo

- Attività di raccordo tra la funzione consultiva e di assistenza giuridico-amministrativa del Segretario generale e la funzione di impulso gestionale del Direttore generale al fine di assicurare il complessivo buon andamento dell'azione amministrativa dell'Ente;
- Supporto al Segretario generale per il coordinamento di procedimenti amministrativi complessi che coinvolgono più strutture o più enti; gestione e verbalizzazione conferenze di servizio interorganiche istruttorie.
- Segreteria Tecnica dell'Osservatorio sul decentramento amministrativo;
- Segreteria Tecnica della Conferenza dei Presidenti dei Municipi.

Adempimenti relativi allo svolgimento delle sedute della Giunta comunale:

- Istruttoria ai fini della completezza delle proposte di deliberazione da sottoporre all'esame della Giunta comunale e di quelle rimesse con parere favorevole alla definitiva approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- Supporto al Segretario Generale per l'espressione della consulenza giuridico-amministrativa;
- Predisposizione dell'Ordine del Giorno della Giunta Municipale e trasmissione agli Assessori Municipali;
- Contatti con i Direttori di Ripartizione per eventuali chiarimenti e/o rettifiche delle proposte di deliberazione;
- Perfezionamento degli atti deliberativi della Giunta Municipale mediante l'espletamento di tutta la specifica procedura sino alla esecutività e trasmissione alle Ripartizioni interessate;
- Gestione e archiviazione allegati integranti e allegati tecnici voluminosi inseriti dalle strutture proponenti;
- Adempimenti connessi con la pubblicazione degli atti suddetti all'Albo Pretorio on line;
- Acquisizione e conservazione di atti e documentazione inerenti la Giunta Municipale;
- Monitoraggio sul Sistema Informativo ai fini del corretto perfezionamento, numerazione, pubblicazione ed esecutività delle Delibere GM e successiva conservazione degli atti amministrativi informatici;

Ufficio di Segreteria del Segretario Generale

- Attività di segreteria e attività di studio e ricerca a supporto del Segretario Generale;
- Attività amministrativa connessa alle forniture per l'Ufficio del Segretario generale; predisposizione di atti propedeutici ad indizione di gare, gestione procedure negoziate anche mediante l'accesso al MEPA.
- Istruttoria delle circolari normative del segretario generale nei confronti degli uffici comunali per l'interpretazione e l'uniforme applicazione di leggi e regolamenti;
- Supporto al Segretario generale nell'attività di consulenza giuridica e di coordinamento di gruppi di lavoro costituiti per l'adeguamento alle vigenti normative di regolamenti comunali esistenti e dello statuto, nonché per la stesura di nuovi regolamenti.

Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Funzionigramma

- Assistenza al Presidente del Consiglio Comunale, al Consiglio Comunale, alle Commissioni Consiliari, al Coordinatore delle Opposizioni, alla Conferenza dei Capigruppo
- Coordinamento dell'attività di segreteria dei Gruppi Consiliari
- Coordinamento delle attività per la trattazione delle interrogazioni e mozioni
- Predisposizione degli ordini del giorno dei lavori del Consiglio Comunale secondo le determinazioni della Conferenza dei Capi Gruppo;

- Notifica degli ordini del giorno ai singoli Consiglieri Comunali ed invio degli stessi agli Organi Istituzionali (Prefetto, Sezione Provinciale di Controllo), agli Assessori ed Uffici Municipali;

- Contatti con i vari Dirigenti per eventuali chiarimenti e/o integrazioni afferenti gli argomenti iscritti all'ordine del giorno;

- Gestione delle interrogazioni, interpellanze, mozioni ed ordini del giorno presentati dai Consiglieri e/o dai gruppi politici presenti in Consiglio;

- Redazione e cura dei verbali delle sedute consiliari;

- Numerazione e conservazione in formato elettronico delle deliberazioni del Consiglio Comunale;

- Perfezionamento degli atti deliberati dal Consiglio Comunale mediante l'espletamento di tutta la specifica procedura, fino alla loro esecutività e trasmissione alle singole Ripartizioni;

Adempimenti necessari alla pubblicazione degli atti suddetti all'Albo Pretorio on line;

- Acquisizione e conservazione di atti e documentazioni inerenti le attività del Consiglio Comunale;

- Supporto al Segretario Generale per l'espressione della consulenza giuridico-amministrativa;

- Collaborazione con l'Ufficio del Presidente del Consiglio;

- Collaborazione con la Conferenza dei Capi Gruppo Consiliari;

- Acquisizione dei pareri delle Commissioni Consiliari Permanenti in osservanza alle disposizioni del Regolamento delle Adunanze del Consiglio Comunale;

Predisposizione degli ordini del giorno delle Commissioni Consiliari secondo le istruzioni dei rispettivi Presidenti, nonché del materiale necessario per le relative riunioni;

- Acquisizione dati attraverso rapporti interlocutori con le Ripartizioni per il perfezionamento delle proposte di deliberazione;

Gestione dell'assistenza alle Commissioni Consiliari e redazione dei relativi verbali

- Repertorio delle decisioni e delle proposte delle Commissioni;

- Status Amministratori, liquidazione gettoni di presenza e/o indennità, nonché di missione in favore dei Consiglieri Comunali;

- Rimborso spese legali in favore degli Amministratori;

- Adempimenti per il funzionamento dei Gruppi Consiliari;



Funzionigramma

Controllo e monitoraggio sul Sistema Informativo della Segreteria Generale ai fini del corretto perfezionamento, numerazione, pubblicazione ed esecutività delle Delibere CC e successiva conservazione degli atti amministrativi informatici;

- Manutenzione evolutiva del Sistema Informativo della Segreteria Generale, in base alle nuove esigenze organizzative, ed adeguativa, in relazione alla sopravvenienze normative con riferimento alle Delibere di Consiglio: analisi delle procedure amministrativo-informatiche ed adozione circolari normative per le strutture nella specifica materia;

- Adempimenti istruttori relativi all'adozione e aggiornamento della normativa regolamentare in materia di consiglio comunale, status amministratori, e altre materie di competenza della POS. (es: Reg rimborso spese legali, Reg. Consiglio Comunale ecc.);

- Rimborso degli oneri retributivi e contributivi ai datori di lavoro per permessi concessi ai propri dipendenti per partecipare a sedute di C.C, Commissioni Consiliari Permanenti e Commissioni Comunali Speciali;

- Rimborso spese di viaggio ai consiglieri comunali che risiedono stabilmente fuori del capoluogo del comune per lo svolgimento del proprio mandato;

Versamento contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi ai rispettivi istituti di previdenza (INPS, INPDAP, Cassa Nazionale Forense, Inarcassa) per gli amministratori lavoratori dipendenti collocati in aspettativa non retribuita e per gli amministratori liberi professionisti, e contatti con le relative casse di previdenza;

- Rimborso del TFR ai datori di lavoro per i dipendenti collocati in aspettativa non retribuita;

- Determinazione e liquidazione indennità di fine mandato al sindaco;

- Pubblicità della situazione patrimoniale dei consiglieri comunali, dirigenti comunali e dei titolari di cariche direttive degli enti sovvenzionati ai sensi della L.n. 441/82;

- Pubblicazione del bilancio di previsione sui quotidiani locali e nazionali ex art. 6 L.67/87;

- Comunicazione al Garante per la radiodiffusione e l'editoria delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario;

- Pignoramenti ex art. 72 bis D.P.R. 602/73;

- Attività di ricerca normativa, consultazione e formulazione di quesiti presso Anci e Ministeri, rapporti e riscontri con altri Comuni;

- Adempimenti connessi all'anagrafe delle prestazioni degli incarichi di consulenza conferiti dal Comune di Bari;

- Art. 53 comma 14 del D.lgs 165/2001 – Comunicazione semestrale al Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi di collaborazione esterna o di consulenza conferiti a soggetti che non siano dipendenti pubblici, dopo aver chiesto e ricevuto dalle Strutture tutti i dati necessari;

- Art. 3 comma 18 della Legge 244/2007 – Comunicazione alla redazione portale, per la pubblicazione sul web, dei dati essenziali (nominativo, oggetto incarico, compenso) relativi agli incarichi di consulenza e di collaborazione esterna, conferiti dall'Amministrazione;

- Art. 34 D.L n. 223/2006, convertito in Legge 248/2006; Compilazione elenchi dei consulenti dell'Amministrazione, indicando l'oggetto, la durata ed il compenso dell'incarico, ed inserimento nelle banche dati, accessibili al pubblico per via telematica.



Comune di Bari

Funzionigramma

- Istruttorie relative ai provvedimenti di gestione delle spese per il funzionamento dei Gruppi Consiliari (Capitolo 18826) e delle Commissioni Consiliari (Capitolo 18827) e spese per acquisti (Capitolo 18825);
- Riparto delle risorse assegnate ai gruppi e alle Commissioni e tenuta dei conti delle spese;
- Spese per indennità e diverse per il Collegio dei Revisori.

Pos. Org. Strutturale Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco

- Esercizio degli autoveicoli di proprietà comunale, con esclusione di quelli in dotazione dell'AMAF e alla Polizia Municipale;
- Manutenzione e riparazione dei suddetti veicoli;
- Gestione impianto di lavaggio degli autoveicoli e motoveicoli di proprietà comunale;
- Adempimenti amministrativi e contabili (acquisto e contabilità di carburanti, lubrificanti, pezzi di ricambio ecc., pratiche relative all'assicurazione dei mezzi, ed incidenti stradali, al pagamento delle tasse di circolazione e di trasporto merci, alle immatricolazioni ed ai collaudi annuali, all'esecuzione di lavori di riparazione presso terzi, ecc.);
- Pareri ed incombenze amministrative e tecniche inerenti l'acquisto e le permutate dei mezzi di trasporto di cui sopra;
- Incombenze relative alle attività ed adempimenti correlati al "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003;
- Adempimenti relativi all'Albo dei beneficiari di provvidenze.

Pos. Org. Strutturale Stampa

- Rapporti con gli Organi d'informazione (stampa, radio, televisione) nazionali e locali.
- Organizzazione conferenze stampa;
- Redazione dei comunicati di stampa;
- Redazione di discorsi ufficiali;
- Redazione schede informative e tematiche per gli Organi Politici in occasione di convegni, conferenze stampa, tavole rotonde;
- Attività di comunicazione esterna e interna dell'Ente;
- Progettazione editoriale, elaborazione/redazione dei contenuti per la multicanalità;
- Gestione della redazione centrale del Portale e supporto ai settori – Ripartizioni – Circoscrizioni per la redazione di contenuti (informazioni, servizi e news);



Comune di Bari

Funzionigramma

- Partecipazione a progetti di innovazione dell'informazione e comunicazione e sperimentazione nuovi Media;
- Gestione della redazione del Portale Metropolitan Multicanale e coordinamento con le redazioni dei sottocanali tematici;
- Rassegna stampa quotidiana e tematica, gestione archivio informatico delle rassegne stampa.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2020 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Segreteria Generale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Direzione Generale e Grandi Eventi	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Giunta Comunale e Decentramento Amministrativo	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Stampa	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Segreteria Generale	OM20002 - La città dei diritti	1



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Segreteria Generale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP20300001 - Campagna di educazione civica funzionamento del Comune presso le scuole elementari e medie di Bari.</u> Divulgazione del ruolo e della funzione dell'Ente e promozione della partecipazione attiva alla salvaguardia dei beni comuni attraverso eventi itineranti presso gli istituti scolastici e strumenti didattici multimediali.	100	OM20002

Direzione Generale e Grandi Eventi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20001101 - Emergenza COVID-19- Gestione interventi straordinari</u> Emergenza COVID-19: Gestione interventi straordinari ed urgenti preventive e protettive per fronteggiare e contenere l'emergenza epidemiologica in atto ed evitare eventuali rischi di diffusione del virus	100

Affari Generali e Gestione documentale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20301001 - LINEE GUIDA NOTIFICAZIONI E DEPOSITI</u> REDAZIONE DI LINEE GUIDA RELATIVE AL FUNZIONAMENTO ED ALLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE E DEPOSITO DEGLI ATTI PRESSO LA CASA COMUNALE	100

Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20302001 - REALIZZAZIONE DI UN TOOLKIT DELLA CITTA' DI BARI</u> PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN TOOLKIT DI SUPPORTI INFORMATIVI DI PRESENTAZIONE DELLA CITTA' DI BARI (BROCHURE PIEGHEVOLI IN PIU' FORMATI CORREDATE DI TESTO, FOTO E INFO) IN ITALIANO, INGLESE E RUSSO DA UTILIZZARE IN OCCASIONE DI INCONTRI BILATERALI O MULTILATERALI.	100

Giunta Comunale e Decentramento Amministrativo



Comune di Bari

Giunta Comunale e Decentramento Amministrativo

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20303001 - Sistema informatizzato per le sedute di Giunta Comunale</u> L'obiettivo ha lo scopo di semplificare le riunioni della Giunta comunale attraverso l'utilizzo di sistemi informatizzati di gestione delle sedute a distanza, attraverso la facile consultazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno anche in ragione della gestione delle situazioni emergenziali.	100

Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20305001 - Disciplina dei lavori del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari in modalità telematica</u> In considerazione del fatto che l'art. 73 del Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18 impone alle Amministrazioni Locali, per tutta la durata dell'emergenza sanitaria in corso, l'adozione di provvedimenti volti ad assicurare la gestione delle sedute consiliari in modalità telematica, l'Ufficio, spinto dalla necessità di svolgere, in questa fase, i Consigli Comunali e le Commissioni Consiliari in forma telematica, mediante lo strumento della videoconferenza, ha elaborato un obiettivo che non solo sta permettendo durante l'emergenza, il regolare svolgimento delle sedute, ma anche permetterà, in futuro, di affiancare alla modalità ordinaria di svolgimento quella telematica, sfruttando al meglio i grandi vantaggi connessi all'uso delle tecnologie digitali.	100

Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20307001 - Informatizzazione del processo di prenotazione corse autoparco comunale</u> Ottimizzazione del processo di gestione delle corse dell'autoparco comunale mediante l'introduzione di apposito software	100

Stampa

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20308001 - Press Kit 2020: archivio video promozionali ad integrazione del press kit già pubblicato su portale</u> Creazione di un archivio di video promozionali da pubblicare sul portale istituzionale ad integrazione del press kit fotografico, finalizzato ad agevolare giornalisti e operatori dell'informazione.	100



Comune di Bari

Stampa

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
-------------	------



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20300001

Responsabile: RIZZO ILARIA

Ripartizione Segreteria Generale

Obiettivo di Mandato Codice: OM20002

La città dei diritti

Obiettivo Strategico Codice: OS20002010

Miglioramento servizi scolastici: Doti educative

Programma R.P.P.: 50 - Comunicazione ai cittadini

Centro di Costo: 55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Campagna di educazione civica funzionamento del Comune presso le scuole elementari e medie di Bari.

Divulgazione del ruolo e della funzione dell'Ente e promozione della partecipazione attiva alla salvaguardia dei beni comuni attraverso eventi itineranti presso gli istituti scolastici e strumenti didattici multimediali.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20300001A01 - Promozione e divulgazione dei contenuti della Campagna Promozione e divulgazione dei contenuti della Campagna Istituzionale presso tutte le direzioni scolastiche delle scuole elementari e medie di Bari. Calendarizzazione degli incontri presso le scuole candidatesi ad accogliere gli operatori URP e i relatori.	31/01/2020					
OP20300001A02 - Messa a punto di tutti gli strumenti didattici Messa a punto di tutti gli strumenti didattici (cartone animato in 3D, presentazioni in PPT sul funzionamento della Macchina Comunale, gadget etc) a supporto dell'attività divulgativa. Pubblicazione dei materiali didattici nella sezione del	31/01/2020					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20300001

Responsabile: RIZZO ILARIA

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Portale Istituzionale "Nicolino un Amico in Comune" a uso degli insegnanti e dei genitori.	31/01/2020					
OP20300001A03 - Avvio degli incontri presso le scuole per l'anno scolastico 2019/2020 Avvio degli incontri presso le scuole per l'anno scolastico 2019/2020	26/02/2020					
OP20300001A04 - Progettazione di un gioco da tavolo Progettazione di un gioco da tavolo sui comportamenti del vivere civile che sarà pubblicato sul Portale e che i bambini potranno stampare dai propri pc	30/04/2020					
OP20300001A05 - Ripresa degli appuntamenti presso le scuole Ripresa degli appuntamenti presso le scuole per l'anno scolastico 2020/2021		30/11/2020				
OP20300001A06 - Lancio di un concorso presso le scuole elementari e medie Lancio di un concorso presso le scuole elementari e medie sui temi etici del bene comune e sui comportamenti civili		30/11/2020				
OP20300001A07 - Nomina commissione e calendario delle sedute Nomina commissione e calendario delle sedute per la selezione degli elaborati del concorso		14/12/2020				
OP20300001A08 - Organizzazione evento di premiazione Organizzazione evento di premiazione		15/12/2020				
OP20300001A09 - Verifica dell'efficacia della campagna Verifica dell'efficacia della campagna		31/12/2020				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20300001**Responsabile:** RIZZO ILARIARisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20300001A0 1	S	55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico	14640	Servizi diversi per le relazioni con il pubblico
	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OP20300001A0 2	S	55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico	14640	Servizi diversi per le relazioni con il pubblico
	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OP20300001A0 3	S	55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico	14640	Servizi diversi per le relazioni con il pubblico
	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OP20300001A0 4	S	55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico	14640	Servizi diversi per le relazioni con il pubblico
	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OP20300001A0 5	S	55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico	14640	Servizi diversi per le relazioni con il pubblico
	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OP20300001A0 6	S	55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico	14640	Servizi diversi per le relazioni con il pubblico
	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OP20300001A0 7	S	55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico	14640	Servizi diversi per le relazioni con il pubblico
	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OP20300001A0 8	S	55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico	14640	Servizi diversi per le relazioni con il pubblico
	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OP20300001A0 9	S	55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico	14640	Servizi diversi per le relazioni con il pubblico
	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20300001

Responsabile: RIZZO ILARIA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20300001A01	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C5	30,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C5	10,0
	424700	Paparella Serafina	CATEGORIA D3	10,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D2	20,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA C1	30,0
OP20300001A02	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C5	30,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C5	10,0
	424700	Paparella Serafina	CATEGORIA D3	10,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D2	20,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA C1	30,0
OP20300001A03	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C5	22,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C5	8,0
	424700	Paparella Serafina	CATEGORIA D3	8,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D2	20,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B5	20,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA C1	22,0
OP20300001A04	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C5	22,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C5	8,0
	424700	Paparella Serafina	CATEGORIA D3	8,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D2	20,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B5	20,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA C1	22,0
OP20300001A05	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C5	22,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C5	8,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20300001

Responsabile: RIZZO ILARIA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	424700	Paparella Serafina	CATEGORIA D3	8,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D2	20,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B5	20,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA C1	22,0
OP20300001A06	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C5	22,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C5	8,0
	424700	Paparella Serafina	CATEGORIA D3	8,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D2	20,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B5	20,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA C1	22,0
OP20300001A07	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C5	22,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C5	8,0
	424700	Paparella Serafina	CATEGORIA D3	8,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D2	20,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B5	20,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA C1	22,0
OP20300001A08	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C5	22,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C5	8,0
	424700	Paparella Serafina	CATEGORIA D3	8,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D2	20,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B5	20,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA C1	22,0
OP20300001A09	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C5	22,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C5	8,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20300001**Responsabile:** RIZZO ILARIA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	424700	Paparella Serafina	CATEGORIA D3	8,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D2	20,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B5	20,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA C1	22,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Avvicinare i bambini al Comune e chiamarli all'azione, spingendoli ad una collaborazione concreta con l'Ente nel segnalare situazioni di degrado o di pericolo e contribuire alla difesa del bene comune. Sensibilizzare i bambini sull'importanza di adottare comportamenti civili e rispettosi delle persone e delle cose che appartengono alla collettività	Organizzazione di minimo 6 incontri presso le scuole cittadine	N. 6		

Stakeholders
Bambini
Genitori
Scuole e istituti di formazione



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20001101

Responsabile: De Fusco Mirella

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Direzione Generale e Grandi Eventi

Programma R.P.P.: 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del

Centro di Costo: 75 - Sindaco Segreteria Generale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Emergenza COVID-19- Gestione interventi straordinari

Emergenza COVID-19: Gestione interventi straordinari ed urgenti preventive e protettive per fronteggiare e contenere l'emergenza epidemiologica in atto ed evitare eventuali rischi di diffusione del virus

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20001101A01 - Studio della normativa Studio della normativa nazionale e regionale attinenti le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19	31/03/2020					
OR20001101A02 - Disposizione di servizio Predisposizione disposizione di servizio di Costituzione COC "Covid-19" con funzioni di segreteria	15/03/2020					
OR20001101A03 - Contabilizzazione buoni Contabilizzazione (entrata e uscita) buoni spesa e buoni farmacia acquistati dalla Ripartizione Servizi alla Persona da erogare ai cittadini ammessi al beneficio		31/12/2020				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20001101**Responsabile:** De Fusco Mirella

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20001101A04 - Coordinamento rete di distribuzione Coordinamento rete di distribuzione buoni spesa da erogare ai cittadini ammessi al beneficio (Welfare/PM/CSF)		31/12/2020				
OR20001101A05 - Predisposizione verbali COC Predisposizione verbali COC "Covid-19" in ragione dell'evoluzione dell'emergenza epidemiologica da coronavirus		31/12/2020				
OR20001101A06 - Direttive Predisposizione, a supporto della Direzione Generale, di conseguenti direttive agli uffici comunali al fine di adottare decisioni organizzative e regole di comportamento univoche		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20001101A01	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR20001101A02	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR20001101A03	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR20001101A04	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR20001101A05	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR20001101A06	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
-----------------	-----------	----------------	-----------	-----------



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20001101**Responsabile:** De Fusco Mirella*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20001101A01	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	5,0
	973900	CARDONE SONIA	CATEGORIA C	5,0
OR20001101A02	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	5,0
	973900	CARDONE SONIA	CATEGORIA C	5,0
OR20001101A03	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	5,0
	973900	CARDONE SONIA	CATEGORIA C	5,0
OR20001101A04	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	5,0
	973900	CARDONE SONIA	CATEGORIA C	5,0
OR20001101A05	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	5,0
	973900	CARDONE SONIA	CATEGORIA C	5,0
OR20001101A06	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	5,0
	973900	CARDONE SONIA	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Favorire una gestione efficiente dell'emergenza epidemiologica COVID-19 attraverso l'adozione di idonee misure di contenimento/ regole di comportamento	Predisposizione di n. 10 di verbali (COC)	N. 100		

Stakeholders
Cittadini
Cittadini in situazioni di disagio



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20001101

Responsabile: De Fusco Mirella

Stakeholders
Regioni/enti locali
Risorse Umane Comunali
Società partecipate in house



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20301001

Responsabile: Loconte Isabella

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale

Programma R.P.P.: 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del

Centro di Costo: 75 - ^{Sindaco} Segreteria Generale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

LINEE GUIDA NOTIFICAZIONI E DEPOSITI

REDAZIONE DI LINEE GUIDA RELATIVE AL FUNZIONAMENTO ED ALLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE E DEPOSITO DEGLI ATTI PRESSO LA CASA COMUNALE

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20301001A01 - RICOGNIZIONE DEL FUNZIONAMENTO ATTUALE DEL SERVIZIO RICOGNIZIONE DELLE ATTUALI MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO E GESTIONE DEL SERVIZIO E RILEVAZIONE DI CRITICITÀ E DISFUNZIONAMENTI	31/03/2020					
OR20301001A02 - STUDIO ED INDIVIDUAZIONE DI SOLUZIONI MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO DOPO AVER INDIVIDUATO GLI ASPETTI DA MIGLIORARE, SI PROVVEDERÀ AD ELABORARE SOLUZIONI MIGLIORATIVE SIA PER QUANTO RIGUARDA GLI ASPETTI DI ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'UFFICIO,	31/05/2020					



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20301001

Responsabile: Loconte Isabella

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
SIA PER QUANTO RIGUARDA LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO DA PARTE DEGLI UTENTI	31/05/2020					
OR20301001A03 - RICERCA NORMATIVA E GIURISPRUDENZIALE SARA' AVVIATA UNA RICERCA NORMATIVA E GIURISPRUDENZIALE DI APPROFONDIMENTO, AL FINE DI VERIFICARE LA LEGITTIMITA' DELLE SOLUZIONI INDIVIDUATE		31/07/2020				
OR20301001A04 - STESURA DEL TESTO IL TESTO SARA' ELABORATO ALL'ESITO DELLA RICOGNIZIONE DELLE FUNZIONI DA MIGLIORARE, RIORGANIZZARE OVVERO INTRODURRE EX NOVO E DELLA SUCCESSIVA VERIFICA DI LEGITTIMITA' DELLE AZIONI CHE SI INTENDE INTRAPRENDERE		14/12/2020				
OR20301001A05 - PUBBLICAZIONE DELLE LINEE GUIDA SUL SITO E TRASMISSIONE CIRCOLARE QUESTA AZIONE E' NECESSARIA PER GARANTIRE LA MASSIMA DIFFUSIONE E LA CONTINUA REPERIBILITA' DELLE LINEE GUIDA. GLI UFFICI INTERNI SARANNO AVVISATI DELL'ADOZIONE TRAMITE UNA CIRCOLARE		31/12/2020				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20301001**Responsabile:** Loconte Isabella*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20301001A0 1	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR20301001A0 2	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR20301001A0 3	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR20301001A0 4	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR20301001A0 5	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20301001A01	299000	Loseto Rosalia	CATEGORIA C	5,0
	307400	Cellamare Mauro	CATEGORIA B1	2,0
	337900	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	2,0
	341400	Accettura Antonia	CATEGORIA B1	2,0
	344100	Zonno Giuseppe	CATEGORIA A	1,0
	376600	Visentini Vincenzo	CATEGORIA B1	2,0
	382900	Manfredi Filippina	CATEGORIA B1	2,0
	383000	Tiani Isabella	CATEGORIA C	5,0
	815100	Diana Nicola	CATEGORIA B1	2,0
	815900	Morelli Basilio	CATEGORIA A	1,0
	816400	Smaldino Francesca	CATEGORIA B1	2,0
	816700	Girauda Giuseppe	CATEGORIA B1	2,0
	831700	De Fano Antonella	CATEGORIA D3	3,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20301001

Responsabile: Loconte Isabella

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	834300	Sgovio Maria	CATEGORIA B1	2,0
	894900	Macchia Maria	CATEGORIA B1	2,0
	901600	De Bari Maria	CATEGORIA B1	2,0
	972000	LOPOPOLO FRANCESCA	CATEGORIA C	5,0
OR20301001A02	299000	Loseto Rosalia	CATEGORIA C	5,0
	337900	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	2,0
	341400	Accettura Antonia	CATEGORIA B1	2,0
	344100	Zonno Giuseppe	CATEGORIA A	1,0
	376600	Visentini Vincenzo	CATEGORIA B1	2,0
	382900	Manfredi Filippina	CATEGORIA B1	2,0
	383000	Tiani Isabella	CATEGORIA C	5,0
	815100	Diana Nicola	CATEGORIA B1	2,0
	815900	Morelli Basilio	CATEGORIA A	1,0
	816400	Smaldino Francesca	CATEGORIA B1	2,0
	816700	Girauda Giuseppe	CATEGORIA B1	2,0
	831700	De Fano Antonella	CATEGORIA D3	3,0
	834300	Sgovio Maria	CATEGORIA B1	2,0
	894900	Macchia Maria	CATEGORIA B1	2,0
	901600	De Bari Maria	CATEGORIA B1	2,0
	925500	Longo Anna	CATEGORIA C	5,0
	972000	LOPOPOLO FRANCESCA	CATEGORIA C	5,0
OR20301001A03	383000	Tiani Isabella	CATEGORIA C	5,0
	831700	De Fano Antonella	CATEGORIA D3	3,0
	925500	Longo Anna	CATEGORIA C	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20301001**Responsabile:** Loconte Isabella*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	972000	LOPOPOLO FRANCESCA	CATEGORIA C	5,0
OR20301001A04	383000	Tiani Isabella	CATEGORIA C	5,0
	831700	De Fano Antonella	CATEGORIA D3	3,0
	925500	Longo Anna	CATEGORIA C	5,0
	972000	LOPOPOLO FRANCESCA	CATEGORIA C	5,0
OR20301001A05	831700	De Fano Antonella	CATEGORIA D3	5,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome MIGLIORARE L'EFFICIENZA DEL SERVIZIO OFFERTO, CON CONSEGUENZIALE OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI E DELLE PROCEDURA, E AUMENTARE IL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI	PUBBLICAZIONE LINEE GUIDA SUL SITO E CIRCOLARE INFORMATIVA	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Contribuenti
Imprese
Istituzioni
Istituzioni pubbliche
Polizia e forze dell'ordine



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20301001

Responsabile: Loconte Isabella

Stakeholders
Professionisti
Regioni/enti locali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20302001

Responsabile: Travi Angela

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

Programma R.P.P.: 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del

Centro di Costo: 60 - ^{Sindaco} - Gabinetto

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

REALIZZAZIONE DI UN TOOLKIT DELLA CITTA' DI BARI

PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN TOOLKIT DI SUPPORTI INFORMATIVI DI PRESENTAZIONE DELLA CITTA' DI BARI (BROCHURE PIEGHEVOLI IN PIÙ FORMATI CORREDATE DI TESTO, FOTO E INFO) IN ITALIANO, INGLESE E RUSSO DA UTILIZZARE IN OCCASIONE DI INCONTRI BILATERALI O MULTILATERALI.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20302001A01 - RICERCA DATI Acquisire la documentazione relativa alla storia e agli asset della città di Bari	29/02/2020					
OR20302001A02 - RICERCA E RACCOLTA DI IMMAGINI FOTOGRAFICHE Realizzare, acquisire e/o raccogliere immagini della città di Bari nelle sue declinazioni	30/04/2020					
OR20302001A03 - ANALISI ED ELABORAZIONE DEI DATI Esaminare, valutare, classificare, elaborare tutto il materiale raccolto al fine di sviluppare un'idea completa di grafica e contenuti di facile fruizione		31/08/2020				
OR20302001A04 - SUPERVISIONE LAYOUT CONTENUTI		30/11/2020				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20302001**Responsabile:** Travi Angela

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Controllo periodico nelle fasi di progettazione e verifica allineamento dei testi alle immagini e alle		30/11/2020				
OR20302001A05 - REALIZZAZIONE E STAMPA DEI SUPPORTI Realizzazione e stampa dei vari supporti		15/11/2020				
OR20302001A06 - PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE Pubblicazione dei supporti in digitale sul portale di Palazzo di Città		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20302001A01	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza
OR20302001A02	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza
OR20302001A03	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza
OR20302001A04	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza
OR20302001A05	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza
OR20302001A06	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20302001A01	182100	Sebastiani Daniela	CATEGORIA D1	5,0
	425500	Mari Antonio	CATEGORIA B1	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20302001

Responsabile: Travi Angela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	828100	Grandolfo Maria	CATEGORIA B1	5,0
OR20302001A02	338300	D'alba Fiorella	CATEGORIA C	5,0
	902100	Mangano Francesco	CATEGORIA B1	5,0
OR20302001A03	170200	Carere Emilia	CATEGORIA D1	5,0
	411200	Bocucci Daniela	CATEGORIA C	5,0
OR20302001A04	852400	Scialpi Cristina Angela	CATEGORIA C	5,0
	962700	CAROZZA CLAUDIA	CATEGORIA C	100,0
OR20302001A05	303000	Mengotti John Frank	CATEGORIA C	5,0
	849300	Simone Daniele	CATEGORIA C	5,0
OR20302001A06	870900	Notarnicola Gianlorenzo	CATEGORIA C	5,0
	898400	Fedullo Maria	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Creare una cassetta degli attrezzi e degli strumenti operativi per promuovere la diffusione e la riconoscibilità del marchio Bari e stimolarne la veicolazione nei canali internazionali e nazionali	Numero degli accessi al sito dedicato	100%		

Stakeholders

Amministratori Comunali



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20302001

Responsabile: Travi Angela

Stakeholders
Cittadini
Media
Turisti



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20303001

Responsabile: AVESANI FRANCESCA

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Giunta Comunale e Decentramento Amministrativo

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento

Centro di Costo: 196 - Strategie Metropolitane amministrative

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Sistema informatizzato per le sedute di Giunta Comunale

L'obiettivo ha lo scopo di semplificare le riunioni della Giunta comunale attraverso l'utilizzo di sistemi informatizzati di gestione delle sedute a distanza, attraverso la facile consultazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno anche in ragione della gestione delle situazioni emergenziali.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20303001A01 - Ricognizione della disciplina legislativa e regolamentare vigente. Attività di studio e ricerca finalizzata all'individuazione dei provvedimenti da adottare per la gestione della Giunta Comunale in videoconferenza. Riunione tecnica.	31/03/2020					
OR20303001A02 - Linee guida Giunta in videoconferenza Proposta adozione linee guida relative allo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in videoconferenza.	30/04/2020					
OR20303001A03 - Monitoraggio Monitoraggio delle sedute di Giunta Comunale tenutesi in videoconferenza in ragione delle		31/10/2020				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20303001

Responsabile: AVESANI FRANCESCA

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
segnalazioni pervenute dai componenti dell'organo esecutivo ed eventuale adozione di misure correttive		31/10/2020				
OR20303001A04 - Ricognizione provvedimenti adottati Ricognizione delle delibere di Giunta Comunale adottate con modalità in videoconferenza e organizzazione di un archivio interno		15/12/2020				
OR20303001A05 - Relazione finale Relazione finale al Segretario Generale dalla quale si evince il miglioramento in termini di efficacia dell'azione amministrativa a seguito delle nuove funzionalità adottate		31/12/2020				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20303001**Responsabile:** AVESANI FRANCESCA*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20303001A0 1	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
	S	196 - Strategie Metropolitane	20501	Personale : contributi
OR20303001A0 2	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
	S	196 - Strategie Metropolitane	20501	Personale : contributi
OR20303001A0 3	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
	S	196 - Strategie Metropolitane	20501	Personale : contributi
OR20303001A0 4	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
	S	196 - Strategie Metropolitane	20501	Personale : contributi
OR20303001A0 5	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
	S	196 - Strategie Metropolitane	20501	Personale : contributi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20303001A01	198500	De Mastro Lucia	CATEGORIA D1	4,0
	342200	Cassano Felicia	CATEGORIA C	4,0
	833600	Petruzzelli Maria	CATEGORIA B1	4,0
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA D1	5,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	5,0
OR20303001A02	198500	De Mastro Lucia	CATEGORIA D1	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20303001

Responsabile: AVESANI FRANCESCA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	342200	Cassano Felicia	CATEGORIA C	4,0
	833600	Petruzzelli Maria	CATEGORIA B1	4,0
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA D1	5,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	5,0
OR20303001A03	198500	De Mastro Lucia	CATEGORIA D1	5,0
	342200	Cassano Felicia	CATEGORIA C	4,0
	833600	Petruzzelli Maria	CATEGORIA B1	4,0
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA D1	4,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	5,0
	871600	Antelmi Stefania Nives	CATEGORIA C	4,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	4,0
OR20303001A04	342200	Cassano Felicia	CATEGORIA C	4,0
	833600	Petruzzelli Maria	CATEGORIA B1	4,0
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA D1	5,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	4,0
	871600	Antelmi Stefania Nives	CATEGORIA C	4,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	4,0
OR20303001A05	342200	Cassano Felicia	CATEGORIA C	4,0
	833600	Petruzzelli Maria	CATEGORIA B1	4,0
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA D1	5,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	4,0
	871600	Antelmi Stefania Nives	CATEGORIA C	4,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	4,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20303001

Responsabile: AVESANI FRANCESCA

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Semplificazione delle sedute di Giunta Comunale per la gestione della situazione emergenziale con contestuale miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa	Relazione al Segretario Generale	N. 100		

Stakeholders
Amministratori Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20305001

Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari

Programma R.P.P.: 20 - Consiglio comunale

Centro di Costo: 65 - Consiglio Comunale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Disciplina dei lavori del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari in modalità telematica

In considerazione del fatto che l'art. 73 del Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18 impone alle Amministrazioni Locali, per tutta la durata dell'emergenza sanitaria in corso, l'adozione di provvedimenti volti ad assicurare la gestione delle sedute consiliari in modalità telematica, l'Ufficio, spinto dalla necessità di svolgere, in questa fase, i Consigli Comunali e le Commissioni Consiliari in forma telematica, mediante lo strumento della videoconferenza, ha elaborato un obiettivo che non solo sta permettendo durante l'emergenza, il regolare svolgimento delle sedute, ma anche permetterà, in futuro, di affiancare alla modalità ordinaria di svolgimento quella telematica, sfruttando al meglio i grandi vantaggi connessi all'uso delle tecnologie digitali.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20305001A01 - Riunioni con tutti i soggetti istituzionali coinvolti e con il personale amministrativo assegnato. Riunioni con tutti i soggetti istituzionali coinvolti e con il personale amministrativo assegnato allo scrivente, condivisione dell'iniziativa, raccolta e recepimento di eventuali indicazioni migliorative del servizio in oggetto.	30/04/2020					
OR20305001A02 - INDIVIDUAZIONE SPECIFICHE TECNICHE E STRUMENTI	30/04/2020					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20305001

Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
NECESSARI. Individuazione delle specifiche tecniche e degli strumenti necessari alla realizzazione dell'obiettivo in oggetto (es. individuazione dei sistemi di videoconferenza da remoto da utilizzare, anche in considerazione del loro utilizzo su dispositivi Android, Windows Phone e su PC; individuazione della piattaforma multimediale che in abbinamento ad un sistema di videoconferenza da remoto, rendesse possibile la partecipazione attiva degli addetti ai lavori, garantendo altresì le procedure di voto;	30/04/2020					
OR20305001A03 - PREDISPOSIZIONE DEI DISCIPLINARI. Sono stati predisposti due distinti disciplinari: 1) quello recante Norme per lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale, della Conferenza dei Capigruppo e della Conferenza dei Presidenti delle Commissioni della Città di Bari in modalità telematica, ai sensi dell'art. 73 del D.L. n. 18 del 17/03/2020. Adozione, di cui alla nota del Presidente del Consiglio Comunale prot. n. 85450 del 08/04/2020. 2) quello recante Norme per lo svolgimento delle sedute delle Commissioni consiliari della Città di Bari in modalità telematica, ai sensi dell'art. 73 del D.L. n. 18 del 17/03/2020. Adozione, di cui alla nota del Presidente del Consiglio Comunale prot. n. 85510 del 08/04/2020.	30/04/2020					
OR20305001A04 - INDIVIDUAZIONE E ATTIVAZIONE SISTEMI VIDEOCONFERENZA. Sono stati individuati e attivati due sistemi di videoconferenza da remoto, uno per il Consiglio Comunale e uno per le Commissioni Consiliari.	31/05/2020					
OR20305001A05 - INDIVIDUAZIONE E ATTIVAZIONE PIATTAFORMA MULTIMEDIALE. Per quanto concerne in particolare le sedute del Consiglio Comunale, con nota prot n. 84790 del 7	31/05/2020					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20305001

Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
aprile 2020 e con successiva determinazione dirigenziale Ripartizione Segreteria Generale, POS Consiglio Comunale n. 2020/05380 del 5 maggio 2020, è stata individuata e attivata una piattaforma multimediale (OpenAssembly 4.0 - Piattaforma Applicativa Integrata - per la gestione delle attività legate al funzionamento delle assemblee decisionali), che in abbinamento ad un sistema di videoconferenza da remoto, ha reso possibile la partecipazione attiva degli addetti ai lavori e ha garantito le procedure di	31/05/2020					
OR20305001A06 - MONITORAGGIO INTERMEDIO E ASSISTENZA Verrà posta in essere una attività di monitoraggio intermedio e comunque di costante assistenza da parte del personale assegnato allo scrivente, che permetteranno di attuare eventuali interventi correttivi, di modo da garantire livelli di efficienza ed efficacia sempre più elevati delle riunioni in modalità telematica degli organi collegiali.		30/11/2020				
OR20305001A07 - PREDISPOSIZIONE DEI QUESTIONARI. Verranno predisposti dei questionari di customer satisfaction che verranno somministrati sia agli organi politici (Presidente del Consiglio Comunale e Presidenti della Commissioni Consiliari) sia al personale amministrativo della scrivente POS (segretari delle Commissioni Consiliari) per una valutazione finale del livello di soddisfazione del servizio offerto ed apportare gli eventuali ulteriori migliorie.		31/12/2020				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20305001

Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20305001A0 1	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR20305001A0 2	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR20305001A0 3	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR20305001A0 4	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR20305001A0 5	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
	S	65 - Consiglio Comunale	18821	Spese per il funzionamento del Consiglio Comunale
OR20305001A0 6	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR20305001A0 7	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20305001A01	223800	Tumolo Camilla	CATEGORIA C	5,0
	303400	Calabrese Francesco	CATEGORIA D1	5,0
	309800	Napolitano Paola	CATEGORIA D1	5,0
	309900	Minafra Rosa	CATEGORIA C	5,0
	360300	Scaramuzzi Pasquale	CATEGORIA A	1,0
	385800	Iacovelli Nicola	CATEGORIA B1	4,0
	406300	Spagnuolo Maria	CATEGORIA C4	5,0
	415200	Lattanzi Angela	CATEGORIA C	5,0
	420000	Sanseverino Rosanna	CATEGORIA C	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20305001

Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D2	5,0
	863700	Martiradonna Angela	CATEGORIA C	5,0
	867700	Massari Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	874600	Calabrese Michele	CATEGORIA C	5,0
	877700	Columbo Sonia	CATEGORIA C	5,0
	878900	Calisti Francesco	CATEGORIA C	5,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	5,0
	925500	Longo Anna	CATEGORIA C	5,0
	933000	DI GIOIA EMILIANO	CATEGORIA D1	5,0
	957500	PIETRAGALLA FRANCA VITA TERESA	CATEGORIA C	5,0
	971600	MARIANI RITA	CATEGORIA C	5,0
	979900	CASTELLANO TERRY	CATEGORIA C	5,0
OR20305001A02	867700	Massari Vincenzo	CATEGORIA C	25,0
	878900	Calisti Francesco	CATEGORIA C	25,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	25,0
	933000	DI GIOIA EMILIANO	CATEGORIA D1	25,0
OR20305001A03	867700	Massari Vincenzo	CATEGORIA C	25,0
	878900	Calisti Francesco	CATEGORIA C	25,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	25,0
	933000	DI GIOIA EMILIANO	CATEGORIA D1	25,0
OR20305001A04	867700	Massari Vincenzo	CATEGORIA C	25,0
	878900	Calisti Francesco	CATEGORIA C	25,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	25,0
	933000	DI GIOIA EMILIANO	CATEGORIA D1	25,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20305001

Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20305001A05	867700	Massari Vincenzo	CATEGORIA C	25,0
	878900	Calisti Francesco	CATEGORIA C	25,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	25,0
	933000	DI GIOIA EMILIANO	CATEGORIA D1	25,0
OR20305001A06	223800	Tumolo Camilla	CATEGORIA C	5,0
	303400	Calabrese Francesco	CATEGORIA D1	5,0
	309900	Minafra Rosa	CATEGORIA C	6,0
	360300	Scaramuzzi Pasquale	CATEGORIA A	1,0
	385800	Iacovelli Nicola	CATEGORIA B1	3,0
	406300	Spagnuolo Maria	CATEGORIA C4	5,0
	415200	Lattanzi Angela	CATEGORIA C	5,0
	420000	Sanseverino Rosanna	CATEGORIA C	6,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D2	5,0
	863700	Martiradonna Angela	CATEGORIA C	6,0
	867700	Massari Vincenzo	CATEGORIA C	6,0
	874600	Calabrese Michele	CATEGORIA C	6,0
	877700	Columbo Sonia	CATEGORIA C	6,0
	878900	Calisti Francesco	CATEGORIA C	6,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	6,0
	933000	DI GIOIA EMILIANO	CATEGORIA D1	6,0
	957500	PIETRAGALLA FRANCA VITA TERESA	CATEGORIA C	6,0
	971600	MARIANI RITA	CATEGORIA C	5,0
	979900	CASTELLANO TERRY	CATEGORIA C	6,0
OR20305001A07	303400	Calabrese Francesco	CATEGORIA D1	6,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20305001**Responsabile:** DI GIOIA EMILIANO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	309900	Minafra Rosa	CATEGORIA C	6,0
	360300	Scaramuzzi Pasquale	CATEGORIA A	1,0
	385800	Iacovelli Nicola	CATEGORIA B1	5,0
	406300	Spagnuolo Maria	CATEGORIA C4	5,0
	415200	Lattanzi Angela	CATEGORIA C	6,0
	420000	Sanseverino Rosanna	CATEGORIA C	6,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D2	6,0
	863700	Martiradonna Angela	CATEGORIA C	6,0
	867700	Massari Vincenzo	CATEGORIA C	6,0
	874600	Calabrese Michele	CATEGORIA C	6,0
	877700	Columbo Sonia	CATEGORIA C	6,0
	878900	Calisti Francesco	CATEGORIA C	6,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	6,0
	933000	DI GIOIA EMILIANO	CATEGORIA D1	6,0
	957500	PIETRAGALLA FRANCA VITA TERESA	CATEGORIA C	6,0
	971600	MARIANI RITA	CATEGORIA C	5,0
	979900	CASTELLANO TERRY	CATEGORIA C	6,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Disciplina dei lavori del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari in modalità telematica: non solo l'obiettivo ha permesso e sta	Svolgimento mensile di un numero di 97 sedute collegiali così suddivise: per il Consiglio Comunale pari almeno a 2 ; per le 5 Commissioni Consiliari Permanenti	N. 97		



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20305001

Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
permettendo durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19, il regolare svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, ma permetterà anche in futuro al Comune di Bari, di affiancare alla modalità ordinaria di svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, quella telematica, assicurando comunque il corretto espletamento delle funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo del Consiglio Comunale. L'Amministrazione potrà decidere - in qualsiasi momento - di avvalersi di tale modalità di svolgimento delle sedute, sfruttando al meglio i grandi vantaggi connessi all'uso delle tecnologie digitali.	superiore o uguale a 70 ; per le 4 Commissioni Speciali superiore o uguale a 25			

Stakeholders

Amministratori Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20307001

Responsabile: Valle Francesco

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco

Programma R.P.P.: 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del

Centro di Costo: 75 - ^{Sindaco} Segreteria Generale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Informatizzazione del processo di prenotazione corse autoparco comunale

Ottimizzazione del processo di gestione delle corse dell'autoparco comunale mediante l'introduzione di apposito software

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20307001A01 - Analisi problematiche Analisi delle problematiche riscontrate nella gestione delle prenotazioni effettuate	31/05/2020					
OR20307001A02 - Requisitazione Raccolta dei requisiti al fine di identificare le funzionalità necessarie	30/06/2020					
OR20307001A03 - Scelta della tecnologia Identificazione della migliore tecnologia open source		31/07/2020				
OR20307001A04 - Realizzazione del portale Realizzazione del portale di prenotazione corse autoparco comunale		30/11/2020				
OR20307001A05 - Avviamento portale Test e messa in produzione		31/12/2020				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20307001

Responsabile: Valle Francesco

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20307001A0 1	S	75 - Segreteria Generale	33075	Acquisto carburante, lubrificante, spese di circolazione, pezzi di ricambio, ecc., per i veicoli diversi dalle autovetture
OR20307001A0 2	S	75 - Segreteria Generale	33075	Acquisto carburante, lubrificante, spese di circolazione, pezzi di ricambio, ecc., per i veicoli diversi dalle autovetture
OR20307001A0 3	S	75 - Segreteria Generale	33075	Acquisto carburante, lubrificante, spese di circolazione, pezzi di ricambio, ecc., per i veicoli diversi dalle autovetture
OR20307001A0 4	S	75 - Segreteria Generale	33075	Acquisto carburante, lubrificante, spese di circolazione, pezzi di ricambio, ecc., per i veicoli diversi dalle autovetture
OR20307001A0 5	S	75 - Segreteria Generale	33075	Acquisto carburante, lubrificante, spese di circolazione, pezzi di ricambio, ecc., per i veicoli diversi dalle autovetture

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20307001A01	27200	Fascina Vito	CATEGORIA C	10,0
	332900	Carlucci Bartolomeo	CATEGORIA B1	10,0
	341900	Grassi Michele	CATEGORIA B1	10,0
	348300	Mariano Donato	CATEGORIA B1	10,0
	360900	De Tullio Michele	CATEGORIA B1	10,0
	400000	De Sario Amatore	CATEGORIA B1	10,0
	425400	Giuliani Vito	CATEGORIA B1	10,0
OR20307001A02	27200	Fascina Vito	CATEGORIA C	20,0
	332900	Carlucci Bartolomeo	CATEGORIA B1	20,0
	341900	Grassi Michele	CATEGORIA B1	20,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20307001

Responsabile: Valle Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	348300	Mariano Donato	CATEGORIA B1	20,0
	360900	De Tullio Michele	CATEGORIA B1	20,0
	400000	De Sario Amatore	CATEGORIA B1	20,0
	425400	Giuliani Vito	CATEGORIA B1	20,0
OR20307001A03	27200	Fascina Vito	CATEGORIA C	20,0
	332900	Carlucci Bartolomeo	CATEGORIA B1	20,0
	341900	Grassi Michele	CATEGORIA B1	20,0
	348300	Mariano Donato	CATEGORIA B1	20,0
	360900	De Tullio Michele	CATEGORIA B1	20,0
	400000	De Sario Amatore	CATEGORIA B1	20,0
	425400	Giuliani Vito	CATEGORIA B1	20,0
OR20307001A04	27200	Fascina Vito	CATEGORIA C	40,0
	332900	Carlucci Bartolomeo	CATEGORIA B1	40,0
	341900	Grassi Michele	CATEGORIA B1	40,0
	348300	Mariano Donato	CATEGORIA B1	40,0
	360900	De Tullio Michele	CATEGORIA B1	40,0
	400000	De Sario Amatore	CATEGORIA B1	40,0
	425400	Giuliani Vito	CATEGORIA B1	40,0
OR20307001A05	27200	Fascina Vito	CATEGORIA C	10,0
	332900	Carlucci Bartolomeo	CATEGORIA B1	10,0
	341900	Grassi Michele	CATEGORIA B1	10,0
	348300	Mariano Donato	CATEGORIA B1	10,0
	360900	De Tullio Michele	CATEGORIA B1	10,0
	400000	De Sario Amatore	CATEGORIA B1	10,0



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20307001

Responsabile: Valle Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	425400	Giuliani Vito	CATEGORIA B1	10,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Favorire una gestione ottimale delle prenotazioni ricevute dall'autoparco comunale, ed una migliore comunicazione con i fruitori del servizio	Pubblicazione del portale sulla intranet	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Istituzioni
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20308001

Responsabile: Altimari Marzio

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Stampa

Programma R.P.P.: 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del

Centro di Costo: 60 - Sindaco - Gabinetto

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Press Kit 2020: archivio video promozionali ad integrazione del press kit già pubblicato su portale

Creazione di un archivio di video promozionali da pubblicare sul portale istituzionale ad integrazione del press kit fotografico, finalizzato ad agevolare giornalisti e operatori dell'informazione.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20308001A01 - Ricerca e verifica delle esigenze informative e della documentazione video Ricerca di eventuali altre esperienze simili fatte in altri Comuni/P.A., creazione di un elenco significativo di video della città, recupero filmati e relative liberatorie	01/03/2020					
OR20308001A02 - Preparazione dei testi descrittivi e delle didascalie del materiale raccolto Verifica e approvazione dei contenuti.	31/05/2020					
OR20308001A03 - Prima versione press Kit 2020 Pubblicazione del materiale informativo nella sezione dedicata	30/06/2020					
OR20308001A04 - Messa a punto delle ulteriori esigenze informative dell'ente Diffusione dell'esperienza tramite intranet: acquisizione di nuovi filmati, testi descrittivi e		30/09/2020				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20308001

Responsabile: Altimari Marzio

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
didascalie		30/09/2020				
OR20308001A05 - Completamento testi descrittivi e delle didascalie Valutazione del materiale informativo organizzato in base alle richieste delle varie strutture comunali. Verifica e approvazione dei contenuti. Presentazione del press kit 2020 agli stakeholder interni.		30/11/2020				
OR20308001A06 - Press kit 2020 Pubblicazione versione completa del press kit 2020		31/12/2020				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20308001**Responsabile:** Altimari MarzioRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20308001A0 1	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR20308001A0 2	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR20308001A0 3	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR20308001A0 4	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR20308001A0 5	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR20308001A0 6	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20308001A01	183100	Turi Concetta	CATEGORIA D1	20,0
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	30,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20308001**Responsabile:** Altimari Marzio*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	30,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	20,0
OR20308001A02	183100	Turi Concetta	CATEGORIA D1	20,0
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	30,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	30,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	20,0
OR20308001A03	183100	Turi Concetta	CATEGORIA D1	30,0
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	10,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	10,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	50,0
OR20308001A04	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	35,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	35,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	30,0
OR20308001A05	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	35,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	35,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	30,0
OR20308001A06	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	30,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	30,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	40,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Lavoro di ricerca filmati significativi di	Realizzazione di un press kit diversione 2020 di almeno 3 video	N. 3		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20308001

Responsabile: Altimari Marzio

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Bari e scrittura dei testi descrittivi per la realizzazione del kit video	Realizzazione di un press kit versione 2020 di almeno 3 video			

Stakeholders
Media
Professionisti
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2020

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Responsabile: Cirillo Rosalba

Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni

Responsabile: Petrolino Domenico

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Responsabile: TARANTINI MARINA

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici

Responsabile: Marazia Alessandra

Pos. Org. Strutturale Elettorale

Responsabile: Manodoro Francesco

Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica

Responsabile: MASELLI ROCCO

Pos. Org. Strutturale Stato Civile

Responsabile: Di Cosmo Caterina



Funzionigramma

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

- Segreteria delle Commissioni elettorali circondariale e comunale e delle sottocommissioni
- Adempimenti relativi al funzionamento delle Commissioni elettorali sottocommissioni
- Istituzione, disciplina regolamentare e gestione del registro della bigenitorialità

Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni

L. 1228/1954; D.P.R. 223/1989- D.P.R. 445/2000- D.P.R. 642/1972- L. 241/1990 - D. LGS. 196/2003 - R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S.; D.P.C.M. 437/1999 e D.M. INTERNO 19/07/2000 e s.m.i.; D.M. 02/08/2005:

- Gestione del Pubblico Registro della Popolazione residente sia informatizzato, che cartaceo, comportante la regolare tenuta delle schede di famiglia in ordine di area di circolazione, delle schede individuali in ordine alfabetico e delle schede di convivenza (artt. 20, 21, 22, 23, 24 e 25 D.P.R. 223/89);

- Gestione delle schede di famiglia, individuali e di convivenza (schedario eliminati per emigrazione e/o per decesso) -artt. 20, 21, 22 e 26 D.P.R. 223/89;

- Gestione del Pubblico Registro dei residenti temporanei (corrispondenza con i relativi Comuni per iscrizioni e/o cancellazioni art. 32 D.P.R. 223/1989);

- Gestione del Pubblico Registro dei senza fissa dimora e dei senza tetto (art. 2 L. 1228/1954 e D.G.M. n. 760/2005);

- Aggiornamento e revisione dell'Anagrafe della Popolazione Residente a seguito del censimento generale della popolazione residente (art. 46 D.P.R. 223/1989);

- Cancellazioni anagrafiche per trasferimento di residenza, per decesso e per irreperibilità (artt. 11 e 18 D.P.R. 223/1989);

- Accettazione istanze di nuove iscrizioni anagrafiche, richiesta di accertamenti miranti a verificare il requisito della sussistenza della dimora abituale del richiedente, corrispondenza con i Comuni di provenienza, per la trasmissione della richiesta necessaria per la relativa cancellazione anagrafica (artt. 7, 13, 18 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990);

- Accettazione richieste di variazione di indirizzo a seguito di trasferimenti, scissioni e/o unificazioni di nuclei familiari, richiesta di accertamenti mirante a verificare la sussistenza del requisito della dimora abituale dei richiedenti, corrispondenza con i medesimi, per la relativa consequenziale comunicazione (artt. 13 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990);

- Accettazione istanze di variazioni di intestatari di schede di famiglia a seguito di trasferimento o decesso del precedente intestatario (relativa verifica);

- Richiesta di notizie necessarie alla regolare tenuta dell'Anagrafe della Popolazione Residente, anche a seguito di comunicazioni formali da parte di ufficiali giudiziari, studi legali, etc. (artt. 16 e 19 del D.P.R. 223/1989);

- Rilascio di elenchi degli iscritti nell'anagrafe della popolazione residente e di dati anagrafici, necessari per fini statistici e di ricerca (art. 34 D.P.R. 223/89);

- Ricorsi in materia di certificazioni anagrafiche (art. 36 D.P.R. 223/89);

- Rilascio certificazione anagrafica computerizzata e storica, richiesta da privati, da Pubbliche Amministrazioni e da Gestori e/o esercenti il Pubblico Servizio, anche se richiesta tramite corrispondenza (posta ordinaria, posta elettronica, fax, etc.) (artt. 33 e 35 D.P.R. 223/89; D.P.R. 642/1972; artt. 7, 16, 40 e 41 D.P.R. 445/2000; D. LGS. 196/2003);

- Rilascio carte d'identità in formato cartaceo ed elettronico (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S.- D.P.C.M. 437/1999 e D.M. INTERNO 19/07/2000 e s.m.i.; artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000; art. 54 D.LGS. 267/2000);

- Redazione ed aggiornamento semestrale del Piano di Sicurezza Comunale per emissione C.I.E. (D.M. 02/08/2005);

- Gestione archivio schede carte d'identità (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S. - artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000- D. LGS- 196/2003- art. 54 D.LGS. 267/2000);

- Registrazione di protocollo (art. 53 e ss. D.P.R. 445/2000)

- Autenticazione di copie di documenti (art. 18 D.P.R. 445/2000);



Comune di Bari

Funzionigramma

- Autenticazione delle sottoscrizioni (art. 21 D.P.R. 445/2000);
- Legalizzazione di fotografie (art. 34 D.P.R. 445/2000); Verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà, richieste da parte di Enti Pubblici, Gestori ed Esercenti di Pubblico Servizio (artt. 46- 47- 71- 72 D.P.R. 445/2000);
- Accertamenti disposti d'ufficio e/o su istanza di parte, necessari a regolarizzare la posizione anagrafica di persone iscritte e non nell'Anagrafe della Popolazione Residente e consequenziali comunicazioni ai soggetti interessati e/o alla competente autorità di P.S. (artt. 15, 16 e 19 D.P.R. 223/1989).

DECR. LEGISL. N. 30 ANNO 2007

- Gestione del Pubblico Registro della Popolazione Residente dei cittadini dell'Unione, afferente la libera circolazione, ingresso e soggiorno dei medesimi e dei loro familiari, anche extracomunitari, che Li accompagnano o che Li raggiungono nel territorio degli Stati membri (verifica dei previsti requisiti);
D.P.R. 223/1989; L. n. 470/1988 e D.P.R. n. 323/1989

- Gestione dell'Anagrafe della Popolazione dei cittadini Italiani Residenti all'Estero - A.I.R.E.-;
- Compilazione dei modelli A.P.R. 4 afferenti le variazioni anagrafiche verificatesi e relativo invio della stesse all'ISTAT;
- Aggiornamento delle schede individuali e di famiglia archiviate prima dell'istituzione dell'A.I.R.E.;
- Trasmissione settimanale dei dati ANAG – AIRE al Ministero dell'Interno;
- Corrispondenza con tutte le Sedi Consolari.

D. LGS. 285/1992 – NUOVO CODICE DELLA STRADA

- Comunicazione all'ufficio centrale del Dipartimento per i Trasporti Terrestri delle variazioni anagrafiche comportanti l'aggiornamento della residenza sulle patenti e sulle carte di circolazione (art. 116, co. 11).
L. 1228/1954; D.P.R. 223/1989; D. LGS. 267/2000

- Adempimento degli obblighi in materia di Vigilanza Anagrafica (art. 12 L. 1228/1954; artt. 51 e ss. D.P.R. 223/1989; art. 54 D. LGS. 267/2000).

DECRETO INTERMINISTERIALE 06/10/2001; CIRC. MIACEL 1/2001

- Effettuazione e gestione periodica dell'allineamento dell'Anagrafe della Popolazione Residente con l'Anagrafe Tributaria gestita dall'Agenzia delle Entrate.

D.P.R. 237/1964

- Formazione, tenuta e pubblicazione della lista di leva;
- Formazione, tenuta ed aggiornamento dei ruoli matricolari comunali;
- Compilazione elenco mensile immigrati ed emigrati su Mod. 210 per il Distretto Militare e dell'elenco trimestrale dei deceduti dai 17 ai 45 anni;
- Pubblicazione lista dei renitenti;
- Vidimazione congedi militari;
- Rilascio certificati esito di leva;
- Collegamento con l'Ufficio Militare di Leva, con il Distretto Militare e con la Capitaneria di Porto.

L. 903/1965, L. 289/2002, L. 326/2003, L.133/2008 R.D. 677/1927, R.D. 704/1933, L. 521/1952;

- Gestione dell'Anagrafe dei pensionati I.N.P.S. e relative comunicazioni (art. 34 L. 903/1965, art. 31 L. 289/2002, art. 46 L. 326/2003, art. 20 L.133/2008);

- Gestione schedario pensionati Ministero del Tesoro e relative comunicazioni (art 23 R.D. 677/1927, art. 54 R.D. 704/1933, art. 11 L. 521/1952);

- Gestione schedario pensionati I.N.P.D.A.P.- Ministero del Tesoro ed altri Enti. Comunicazioni
- afferenti i decessi ed i matrimoni dei vedovi e/o vedove che percepiscono pensione di reversibilità.

D.P.R. 396/2000

- Aggiornamento del Pubblico Registro della Popolazione Residente a seguito di modifica del nome (art. 36 D.P.R. 396/2000).

LEGGE N. 88/2005; D. LGS. N. 82/2005

- Gestione della partecipazione all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e dello strumento di collegamento informatico S.A.I.A. (Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico) per il costante aggiornamento di tale indice.



Comune di Bari

Funzionigramma

DELIBERA CC 7/2013

- Tenuta Registro delle Unioni Civili di cui alla delibera CC 7/2013 e rilascio di attestati di famiglia anagrafica alle unioni civili basate su vincoli affettivi

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Approvvigionamento e distribuzione di tutto il materiale (carte d'identità, diritti di segreteria, moduli per la certificazione, cancelleria, stampati, igienico-sanitario, etc.) e di tutti i beni mobili necessari al funzionamento della Ripartizione

Controllo dell'attività dell'Ufficio Cassa della Ripartizione in ordine alla riscossione (e relativo versamento alla Tesoreria Comunale) dei diritti incassati quotidianamente attraverso l'attività del rilascio della certificazione e delle carte d'identità

Inventariazione di tutti i beni mobili e tenuta dei relativi registri

Assistenza, attraverso operazioni di controllo e di reintegro mensile per le somme occorrenti, all'attività dell'ufficio spedizione posta della Ripartizione, dotata di affrancatura autonoma, in ordine alle spese sostenute per la spedizione della corrispondenza

Controllo dell'attività delle ditte che forniscono i beni e di quelle che provvedono alla manutenzione di tutte le attrezzature informatiche e non, in dotazione alla Ripartizione

Affari Generali: redazione atti amministrativi facenti capo alla Direzione, rilevazione attività della Ripartizione ad esempio ai fini della compilazione e trasmissione delle schede per i progetti obiettivo, compilazione e trasmissione tabelle del Conto Annuale del Personale, rilevazioni trimestrali per il controllo di gestione, rilevazioni ai fini del ciclo delle performance ecc.

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici

- Organizzazione, snellimento, omogeneizzazione delle procedure e coordinamento dell'attività degli Uffici periferici facenti capo alla Ripartizione nelle materie di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Statistica e Toponomastica.

- Con particolare riferimento allo stato civile, le competenze delle delegazioni sono limitate ai seguenti adempimenti:

- Rilascio certificazioni a sportello e tramite corrispondenza;
- Tenuta archivio di stato civile;
- Compilazione schede statistiche e raccolta schede e formazione indici annuali;
- Trascrizione sentenze di rettifiche di atti di stato civile;
- Istruzione pratiche di rettifica di atti da proporre di ufficio;
- Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio (parte I);
- Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio provenienti da altri Comuni e dall'estero;
- Pubblicazioni albo e rilascio relativi nulla-osta;
- Celebrazioni matrimoni con rito civile e relativi adempimenti;
- Trascrizione matrimoni con rito civile e per delega celebrati in altri comuni;
- Trascrizioni atti di matrimoni concordatari e di culti vari;
- Trasposizione di matrimoni concordatari celebrati in altri comuni (parte II serie B);
- Annotazione di sentenze di cessazione degli effetti civili e scioglimento di matrimoni, di ordinanze, di dispensa o nullità di matrimonio;
- Dichiarazioni di efficacia e relativa trascrizione di sentenze di divorzi pronunciati all'estero (legge 218/95);
- Sentenze di separazioni personali;
- Ricorsi per cessazioni;
- Improcedibilità;
- formazione atti di nascita e di morte con relativi adempimenti;
- Trascrizione atti di nascita e di morte provenienti da altri comuni e dall'estero;
- Compilazione elenchi dei nati, elenchi dei morti ed elenchi dei nati immaturi, da inoltrare all'ufficio d'igiene, elenco dei morti da inoltrare alla Questura, all'Ufficio Regionale del Lavoro, certificati di morte da inviare al



Funzionigramma

Casellario Giudiziario;

- Redazione atti di riconoscimento e relativi adempimenti;
- Trascrizione decreti di riconoscimenti e disconoscimenti di paternità;
- Trascrizione decreti, di adozione, di cambio di nomi e cognomi;
- Legittimazioni per susseguente matrimonio
- Trascrizioni decreti di naturalizzazione, acquisto, riacquisto o perdita della cittadinanza ed altri adempimenti concernenti la cittadinanza;
- Rapporti con la Procura della Repubblica e con la Prefettura (corrispondenza, pareri, vidimazione dei registri)
- Trasmissione a Procura della Repubblica e Prefettura di proposte di annotazione da apporre sulla copia dei registri di Stato Civile in loro possesso
- Collegamenti con l'Anagrafe ed i Servizi Elettorali e la Statistica.
- Ricezione istanze di indicazione del prenome ex art 36 DPR 396/00 e adempimenti conseguenti;

- Orrezione atti di Stato Civile su istanza di parte e d'ufficio ex art 98 DPR 396/2000 e adempimenti conseguenti
- Annotazioni tutele, interdizioni, amministrazioni di sostegno
- Annotazioni matrimoni e decessi
- Trascrizione di verbali di riconciliazione tra coniugi a seguito di separazioni personali
- Annotazione convenzioni patrimoniali tra coniugi
- Autorizzazioni al trasporto salme e adempimenti comunali inerenti i trasporti funebri.
- Autorizzazione alle cremazioni ed autorizzazione alla tenuta/dispersione delle ceneri
- Rapporti con consolati, ambasciate, casa circondariale, ospedali e case di cura per singole fattispecie
- Con particolare riferimento all'anagrafe le competenze delle delegazioni sono limitate ai seguenti adempimenti:
 - Gestione del Pubblico Registro della Popolazione residente sia informatizzato, che cartaceo, comportante la regolare tenuta delle schede di famiglia in ordine di area di circolazione, delle schede individuali in ordine alfabetico e delle schede di convivenza (artt. 20, 21, 22, 23, 24 e 25 D.P.R. 223/89);
 - Gestione delle schede di famiglia, individuali e di convivenza (schedario eliminati per emigrazione e/o per decesso) -artt. 20, 21, 22 e 26 D.P.R. 223/89;
 - Gestione del Pubblico Registro dei residenti temporanei (corrispondenza con i relativi Comuni per iscrizioni e/o cancellazioni art. 32 D.P.R. 223/1989);
 - Gestione del Pubblico Registro dei senza fissa dimora e dei senza tetto (art. 2 L. 1228/1954 e D.G.M. n. 760/2005);
 - Aggiornamento e revisione dell'Anagrafe della Popolazione Residente a seguito del censimento generale della popolazione residente (art. 46 D.P.R. 223/1989);
 - Cancellazioni anagrafiche per trasferimento di residenza, per decesso e per irreperibilità (artt. 11 e 18 D.P.R. 223/1989);
 - Accettazione istanze di nuove iscrizioni anagrafiche, richiesta di accertamenti miranti a verificare il requisito della sussistenza della dimora abituale del richiedente, corrispondenza con i Comuni di provenienza, per la trasmissione della richiesta necessaria per la relativa cancellazione anagrafica (artt. 7, 13, 18 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990);
 - Accettazione richieste di variazione di indirizzo a seguito di trasferimenti, scissioni e/o unificazioni di nuclei familiari, richiesta di accertamenti mirante a verificare la sussistenza del requisito della dimora abituale dei richiedenti, corrispondenza con i medesimi, per la relativa consequenziale comunicazione (artt. 13 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990);

- Accettazione istanze di variazioni di intestatari di schede di famiglia a seguito di trasferimento o decesso del precedente intestatario (relativa verifica);
- Richiesta di notizie necessarie alla regolare tenuta dell'Anagrafe della Popolazione Residente, anche a seguito di comunicazioni formali da parte di ufficiali giudiziari, studi legali, etc. (artt. 16 e 19 del D.P.R. 223/1989);
- Rilascio di elenchi degli iscritti nell'anagrafe della popolazione residente e di dati anagrafici, necessari per fini statistici e di ricerca (art. 34 D.P.R. 223/89);
- Ricorsi in materia di certificazioni anagrafiche (art. 36 D.P.R. 223/89);
- Rilascio certificazione anagrafica computerizzata e storica, richiesta da Privati, da Pubbliche Amministrazioni e da Gestori e/o esercenti il Pubblico Servizio, anche se richiesta tramite corrispondenza (posta ordinaria, posta elettronica, fax, etc.) (artt. 33 e 35 D.P.R. 223/89; D.P.R. 642/1972; artt. 7, 16, 40 e 41 D.P.R. 445/2000; D. LGS. 196/2003);
- Rilascio carte d'identità in formato cartaceo ed elettronico (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S.- D.P.C.M. 437/1999 e



Comune di Bari

Funzionigramma

D.M. INTERNO 19/07/2000 e s.m.i.; artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000; art. 54 D.LGS. 267/2000);

- Redazione ed aggiornamento semestrale del Piano di Sicurezza Comunale per emissione C.I.E. (D.M. 02/08/2005);
- Gestione archivio schede carte d'identità (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S. - artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000- D. LGS- 196/2003- art. 54 D.LGS. 267/2000);
- Registrazione di protocollo (art. 53 e ss. D.P.R. 445/2000)
- Autenticazione di copie di documenti (art. 18 D.P.R. 445/2000);
- Autenticazione delle sottoscrizioni (art. 21 D.P.R. 445/2000);
- Legalizzazione di fotografie (art. 34 D.P.R. 445/2000); Verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà, richieste da parte di Enti Pubblici, Gestori ed Esercenti di Pubblico Servizio (artt. 46- 47- 71- 72 D.P.R. 445/2000);
- Accertamenti disposti d'ufficio e/o su istanza di parte, necessari a regolarizzare la posizione anagrafica di persone iscritte e non nell'Anagrafe della Popolazione Residente e consequenziali comunicazioni ai soggetti interessati e/o alla competente autorità di P.S. (artt. 15, 16 e 19 D.P.R. 223/1989).
- Gestione del Pubblico Registro della Popolazione Residente dei cittadini dell'Unione, afferente la libera circolazione, ingresso e soggiorno dei medesimi e dei loro familiari, anche extracomunitari, che Li accompagnano o che Li raggiungono nel territorio degli Stati membri (verifica dei previsti requisiti);
- Comunicazione all'ufficio centrale del Dipartimento per i Trasporti Terrestri delle variazioni anagrafiche comportanti l'aggiornamento della residenza sulle patenti e sulle carte di circolazione .

Pos. Org. Strutturale Elettorale

Istruttoria e adempimenti esecutivi e consequenziali relativi alle iscrizioni e alle cancellazioni delle liste elettorali in occasione delle revisioni dinamiche e semestrali delle liste e della revisione straordinaria che precede ogni elezione

Compilazione dei verbali delle revisioni dinamiche e semestrali dell'Ufficiale Elettorale e delle Commissioni Elettorali Circondariali

Stampe delle liste generali e sezionali, degli elenchi di variazione delle liste

Aggiornamento delle liste Elettorali Generali per cambi di domicilio, cambi di sezione, cancellazioni per trasferimento di residenza, decesso, perdita cittadinanza, perdita diritto elettorato passivo

Aggiornamento dei fascicoli personali

Aggiornamento delle liste delle Commissioni elettorali circondariali e Commissione elettorale comunale

Cambi di indirizzo sulle schede elettorali, sulla lista generale e sezionale e aggiornamento matrimoni, titoli di studio e professioni

Variazioni delle Circoscrizioni elettorali e dei collegi provinciali

Corrispondenza e altri adempimenti di carattere generale

Rilascio certificati elettorali

Tenuta ed aggiornamento dell'Albo degli scrutatori effettivi e dell'Albo degli scrutatori aggiunti

Ricezione, istruttoria ed inoltro alla Corte di Appello delle istanze degli aspiranti Presidenti di seggio

Stampa e rilascio tessere elettorali

Stampa e spedizione per variazioni delle etichette conoscitive ai cittadini

Aggiornamento delle Liste Aggiunte per le Province di Trento e Bolzano e per Regione Val D'Aosta

Aggiornamento posizione elettorale dei cittadini italiani residenti all'estero

Impianto, aggiornamento ed eliminazione delle targhette metalliche relative agli elettori



Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica

Svolge attività istituzionali inerenti ricerche, statistiche, studi ed analisi, così come di seguito specificato:

Statistiche demografiche: rilevazioni concernenti il movimento della popolazione (nati e morti), il movimento migratorio, le nuzialità, la mortalità infantile e gli incidenti stradali; calcolo della popolazione residente e presente, ecc.

Statistiche economiche: rilevazioni concernenti i prezzi al consumo e gli affitti delle abitazioni con conseguente calcolo dell'inflazione cittadina, le attività economiche, la produzione edilizia, segreteria della Commissione Comunale di Controllo per la rilevazione dei prezzi al consumo;

Statistiche per la programmazione economica;

cura costante dei rapporti con l'ISTAT, il SISTAN, la Camera di Commercio, Enti, altri Comuni e privati cittadini per i servizi di cui sopra;

Soddisfacimento di richieste aventi natura statistico-economica, effettuate da altri Enti, Assessorati e privati cittadini

Attribuzione di nuove denominazioni stradali con relativo iter amministrativo in ottemperanza alla Legge 1188 del 23.6.27; Commissione Toponomastica, Segreteria Commissione

Fornitura e posa in opera di targhe stradali (adempimenti amministrativi e assistenza tecnica per nuove attuazioni e rifacimenti)

Rilascio attestazioni per variazioni toponomastiche e comunicazioni ad Enti ed Uffici

Assegnazione numerazione civica, sopralluoghi di verifica stato dei luoghi per i diversi adempimenti ecografici

Aggiornamento continuo piano topografico, stradario, insulare, itinerari di sezione

Revisione onomastica stradale e numerazione civica

Aggiornamento periodico con relativa pubblicazione dello Stradario della Città di Bari e delle aree di circolazione suddivise per Circoscrizione e conseguenti adempimenti amministrativi, relativi alla fornitura della suddetta pubblicazione

Elaborazione dati territoriali e fornitura degli stessi a chi ne faccia richiesta

Censimenti intermedi e generali dell'agricoltura, della popolazione e abitazioni industria e servizi

Raccolta, elaborazione e pubblicazione dei più importanti dati riguardanti la Città di Bari

Indagini statistiche in esecuzione al D.Lgs. n. 322 e secondo il programma previsto dal SISTAN (Sistema Statistico Nazionale)

Pos. Org. Strutturale Stato Civile

- Rilascio certificazioni a sportello e tramite corrispondenza;
- Tenuta archivio di stato civile;
- Ricerche e smistamento di corrispondenza, proposte di annotazione e ed ogni altra attività di competenza degli uffici separati di stato civile
- Compilazione schede statistiche e raccolta schede e formazione indici annuali;
- Trascrizione sentenze di rettifiche di atti di stato civile;
- Istruzione pratiche di rettifica di atti da proporre di ufficio;
- Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio (parte I);
- Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio provenienti da altri Comuni e dall'estero;
- Pubblicazioni albo e rilascio relativi nulla-osta;
- Celebrazioni matrimoni con rito civile e relativi adempimenti;
- Trascrizione matrimoni con rito civile e per delega celebrati in altri comuni;
- Trascrizioni atti di matrimoni concordatari e di culti vari;



Funzionigramma

- Trasposizione di matrimoni concordatari celebrati in altri comuni (parte II serie B);
 - Annotazione di sentenze di cessazione degli effetti civili e scioglimento di matrimoni, di ordinanze, di dispensa o nullità di matrimonio;
 - Dichiarazioni di efficacia e relativa trascrizione di sentenze di divorzi pronunciati all'estero (legge 218/95);
 - Sentenze di separazioni personali;
 - Ricorsi per cessazioni;
 - Improcedibilità;
 - formazione atti di nascita e di morte con relativi adempimenti;
 - Trascrizione atti di nascita e di morte provenienti da altri comuni e dall'estero;
 - Compilazione elenchi dei nati, elenchi dei morti ed elenchi dei nati immaturi, da inoltrare all'ufficio d'igiene, elenco dei morti da inoltrare alla Questura, all'Ufficio Regionale del Lavoro, certificati di morte da inviare al Casellario Giudiziario;
 - Redazione atti di riconoscimento e relativi adempimenti;
 - Trascrizione decreti di riconoscimenti e disriconoscimenti di paternità;
 - Trascrizione decreti, di adozione, di cambio di nomi e cognomi;
 - Legittimazioni per susseguente matrimonio
 - Trascrizioni decreti di naturalizzazione, acquisto, riacquisto o perdita della cittadinanza ed altri adempimenti concernenti la cittadinanza;
-
- Rapporti con la Procura della Repubblica e con la Prefettura (corrispondenza, pareri, vidimazione dei registri);
 - Trasmissione a Procura della Repubblica e Prefettura di proposte di annotazione da apporre sulla copia dei registri di Stato Civile in loro possesso;
 - Collegamenti con l'Anagrafe ed i Servizi Elettorali e la Statistica;
 - Ricezione istanze di indicazione del prenome ex art 36 DPR 396/00 e adempimenti conseguenti;
 - Orrezione atti di Stato Civile su istanza di parte e d'ufficio ex art 98 DPR 396/2000 e adempimenti conseguenti;
 - Annotazioni tutele, interdizioni, amministrazioni di sostegno;
 - Annotazioni matrimoni e decessi
 - Trascrizione di verbali di riconciliazione tra coniugi a seguito di separazioni personali;
 - Trascrizioni sentenze straniere di divorzio;
 - Annotazione convenzioni patrimoniali tra coniugi;
 - Autorizzazioni al trasporto salme e adempimenti comunali inerenti i trasporti funebri;
 - Autorizzazione alle cremazioni ed autorizzazione alla tenuta/dispersione delle ceneri;
 - Gestione Casella PEC;
 - Rapporti con consolati, ambasciate, casa circondariale, ospedali e case di cura per singole fattispecie.
 - Servizio di autenticazione degli atti e delle dichiarazioni relative alla alienazione di beni mobili registrati o rimorchi di cui all'art 7 L.248/2006

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2020 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti, Economato ed Affari Generali	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Elettorale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Stato Civile	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici	OM20005 - La città si fa più semplice	1



Elenco Obiettivi

Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP20330001 - Dematerializzazione dei fascicoli anagrafici</u></p> <p>Il presente obiettivo operativo si propone la dematerializzazione dei fascicoli anagrafici attraverso la loro integrazione nel gestionale ASCOT, la gestione digitale e strutturata delle pratiche anagrafiche renderà possibile la consultazione da parte di tutti gli operatori incardinati nei servizi di anagrafe (vedi addetti alle CIE) e non solo i preposti al servizio di residenza, con evidente vantaggio sia per gli operatori dei servizi demografici che degli stessi cittadini allorquando accedono ai diversi servizi erogati dalla Ripartizione.</p> <p>La dematerializzazione dei fascicoli anagrafici gestiti nel SIS demografici, non solo consente all'amministrazione di adempiere agli obblighi di cui all'art. 40 del CAD, ma assicura nel contempo il miglior controllo delle attività che caratterizzano i procedimenti di iscrizioni anagrafiche, la razionalizzazione ed l'accelerazione dei procedimenti stessi, esigenza tanto più rilevante se si tiene conto della articolazione territoriale degli uffici demografici.</p> <p>La gestione informatica dei fascicoli anagrafici rappresenta il punto di partenza per l'attivazione del ciclo di vita del fascicolo informatico che troverà il suo completamento con la conservazione a norma di legge.</p>	100	OM20005

Anagrafe - Leva e Pensioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR20331001 - Inserimento dell'indirizzo di posta elettronica nelle schede anagrafiche individuali</u></p> <p>Al fine di facilitare la comunicazione tra pubbliche amministrazioni e cittadini il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) ha introdotto il c.d. domicilio digitale in relazione al quale ogni cittadino dovrà indicare alla P. A. un proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un indirizzo di recapito certificato. Il domicilio digitale, comunicato alla P. A., ovvero al proprio Comune di residenza (a tale scopo l'art. 20 del Regolamento anagrafico prevede che nelle schede anagrafiche individuali della popolazione residente possa essere, dovrà essere registrata in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) e reso disponibile a tutte le Pubbliche Amministrazioni e ai gestori di pubblici servizi in modo da consentire che tutte le comunicazioni con tali soggetti avvengano tramite questo strumento.</p> <p>Tuttavia, per quanto il Domicilio digitale sia previsto da apposite disposizioni di Legge (l'art. 3 bis, co. 4 del CAD prevede infatti che: "a decorrere dal 1° gennaio 2013, [i] le amministrazioni pubbliche e i gestori o esercenti di pubblici servizi comunicano con il cittadino esclusivamente tramite il domicilio digitale dallo stesso dichiarato"), al momento non è ancora possibile la registrazione in ANPR dei domicilia digitali, in quanto tale archivio è in fase di realizzazione, e i comuni non hanno ancora avuto le necessarie istruzioni da parte del Ministero dell'Interno relative alla sua corretta acquisizione e registrazione e, quindi, i cittadini, al momento attuale, possono comunicare la propria PEC o un indirizzo di recapito certificato, ad un Ente Pubblico quale proprio recapito digitale, ma questo non avrà ancora valore quale Domicilio digitale e, pertanto, potrà eventualmente essere utilizzato solo dall'Ufficio o dall'Amministrazione a cui è stato comunicato.</p> <p>Alla luce di quanto sopra esposto, l'obiettivo organizzativo che si intende realizzare consiste nell'inserimento nelle schede anagrafiche individuali di quei cittadini che presentano una dichiarazione di residenza, un indirizzo di posta elettronica (certificata o normale), che può essere rilevato sia dalla provenienza della mail contenente la dichiarazione in questione, sia</p>	100



Comune di Bari

Anagrafe - Leva e Pensioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
dall'indicazione fornita dal cittadino nel corpo della dichiarazione, che possa essere utilizzato dapprima nelle comunicazioni (es. avvio dei procedimenti, avviso di scadenza della CIE, etc.) tra quest'Ufficio ed il cittadino stesso (con conseguente risparmio di costi dovuti alle spese postali) e che, successivamente, possa diventare il suo domicilio digitale.	

Approvvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20332001 - Allestimento di una "family room"</u> Allestimento di una "family room", ovvero di uno spazio dedicato alle numerose famiglie con bambini piccoli che affollano quotidianamente gli uffici della Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici. La sede centrale della Ripartizione registra ogni giorno una significativa affluenza di bambini, anche molto piccoli, che accompagnano i loro genitori. In particolare, l'ufficio preposto alle dichiarazioni di nascita accoglie sovente neogenitori con bimbi di pochi giorni e molto spesso le madri, in attesa del proprio turno, sono costrette ad allattare i piccoli nei corridoi. Al fine di promuovere la pratica dell'allattamento al seno e per garantire adeguata intimità e riservatezza alle madri, si propone di realizzare un angolo dedicato all'interno della sede principale. Con l'obiettivo di non gravare sul bilancio dell'amministrazione, verrà valutata l'opportunità di provvedere all'allestimento dell'ambiente che verrà opportunamente individuato e alla fornitura degli arredi e di eventuali complementi mediante forme di sponsorizzazione con privati.	100

Coordinamento Uffici periferici

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20333001 - Estensione della certificazione informatizzata ai nati ante 1992</u> Attualmente il rilascio informatizzato dei certificati e degli estratti degli atti di nascita è possibile per i soli atti formati negli anni successivi al 1992. Il presente obiettivo si propone di estendere la certificazione informatizzata anche agli atti di nascita antecedenti l'anno 1992 in maniera graduale e continua, in occasione delle richieste presentate a sportello. Sostanzialmente si assisterà al passaggio progressivo dalla certificazione analogica alla certificazione informatizzata, con ciò assicurando trasparenza e standardizzazione delle procedure di certificazione di stato civile e, al contempo, implementazione della banca dati che rimarrà fruibile per tutte le certificazioni future. Utilizzare il SIS Ascot per tutte le certificazioni relative ai registri di nascita, anche quelli le cui informazioni non siano state oggetto di precedenti digitalizzazioni, consentirà di tracciare le operazioni compiute dagli operatori loggati a sistema. A tal fine sarà richiesto alla software house di adeguare una specifica funzionalità detta "Journaling Operativo" in grado di assicurare la registrazione a sistema delle operazioni effettuate dai dipendenti nel momento in cui effettuano il data entry degli atti di nascita finalizzati al rilascio della certificazione a sportello. Le attività oggetto del presente obiettivo garantiranno il miglioramento dell'attività amministrativa in termini di efficacia e di efficienza, sia nell'interesse del cittadino costituendo remora ad arbitri incontrollabili, sia nell'interesse	100



Comune di Bari

Coordinamento Uffici periferici

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
dell'amministrazione agevolando le forme di controllo, il che rappresenta l'espressione dei principi di buon andamento ed imparzialità della PA. L'obiettivo deve essere realizzato in collaborazione con la POS Stato Civile, in quanto coinvolge inevitabilmente tutti gli uffici di stato civile, sia centrali che periferici.	

Elettorale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20334001 - Controllo dell'assegnazione alle sez. elettorali dei residenti nelle zone di confine tra municipi</u> Controllo dell'assegnazione alle sezioni elettorali dei municipi di appartenenza dei cittadini residenti nelle strade in prossimità del confine tra il municipio 4 ed i municipi 1, 2 e 3. Assegnazione dei cittadini ad una sezione elettorale del municipio di appartenenza.	100

Statistica e Toponomastica

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20335001 - Adeguamento dello stradario alle specie di aree di circolazione a carattere nazionale</u> In fase di bonifica della banca dati ai fini del subentro in ANPR, si è provveduto in parte ad aggiornare nel software gestionale Ascot le DUG in conformità a quanto stabilito dall'Istat nelle ISTRUZIONI PER L'ORDINAMENTO ECOGRAFICO, che costituisce la regolamentazione tecnica degli adempimenti ecografici previsti dalla normativa vigente in materia di stradario, indirizzario e numerazione interna. Al fine di garantire uniformità delle DUG in tutte le banche dati cartografiche, con il presente obiettivo, che prevede il coinvolgimento di tutto il personale assegnato alla POS Statistica e Toponomastica, ci si prefigge di adeguare le DUG anche: 1. nell'archivio dello stradario in formato Excel, che annualmente viene pubblicato sul portale del Comune al link https://www.comune.bari.it/web/servizi-demografici/stradario-della-citta 2. nella base dati anagrafica Ascot per quanto non già oggetto di sistemazione nella fase di subentro ANPR A titolo esemplificativo si riportano alcuni potenziali casi di DUG oggetto di adeguamento agli standard Istat: Esempi di denominazione errata Denominazione da utilizzare I Traversa Via Accettura Traversa Prima Via Accettura Via 25 aprile MIA VENTICINQUE APRILE	100



Comune di Bari

Statistica e Toponomastica

Stato Civile

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><i>OR20336001 - Estensione della certificazione informatizzata ai nati ante 1992</i></p> <p>Attualmente il rilascio informatizzato dei certificati è possibile per gli atti formati negli anni dal 1992 in poi. Il presente obiettivo si propone di estendere la certificazione informatizzata anche agli atti di nascita antecedenti l'anno 1992, in occasione delle richieste presentate a sportello. Gli uffici di stato civile presso i quali sono depositati i registri di nascita, periferici o centrali, in presenza di istanza di certificazione di nascita anteriore al 1992, saranno chiamati ad inserire nel SIS Ascot, attraverso l'apposita funzione di gestione atti eventi, i dati relativi agli atti già formati in maniera analogica. Tali dati saranno quindi disponibili in maniera permanente per la certificazione, andando ad alimentare costantemente e progressivamente la banca dati di stato civile, con possibilità di estendere la certificazione ante 1992 anche ai servizi digitali presenti sul portale istituzionale. Il passaggio progressivo dalla certificazione analogica alla certificazione informatizzata assicurerà trasparenza e standardizzazione delle procedure di certificazione di stato civile in quanto grazie all'ausilio del SIS Ascot sarà possibile tracciare le operazioni di certificazioni per ciascun codice utente che si collega al sistema, si assicurerà maggior controllo delle attività eseguite, omogeneità nei procedimenti che interessano i diversi uffici di stato civile della Ripartizione, miglioramento delle attività in termini di efficacia e di efficienza, attraverso la semplificazione, lo snellimento e la fluidità dell'attività amministrativa. L'obiettivo richiede la realizzazione in collaborazione con la POS Coordinamento Uffici Periferici, per il necessario coinvolgimento degli uffici di stato civile periferici destinatari delle istanze di certificazioni da parte degli utenti.</p>	100



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20330001**Responsabile:** Cirillo Rosalba

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Obiettivo di Mandato Codice: OM20005

La città si fa più semplice

Obiettivo Strategico Codice: OS20005001

Piano di rafforzamento ammin.: Inform. dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P.P.: 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale**Centro di Costo:** 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Dematerializzazione dei fascicoli anagrafici

Il presente obiettivo operativo si propone la dematerializzazione dei fascicoli anagrafici attraverso la loro integrazione nel gestionale ASCOT, la gestione digitale e strutturata delle pratiche anagrafiche renderà possibile la consultazione da parte di tutti gli operatori incardinati nei servizi di anagrafe (vedi addetti alle CIE) e non solo i preposti al servizio di residenza, con evidente vantaggio sia per gli operatori dei servizi demografici che degli stessi cittadini allorquando accedono ai diversi servizi erogati dalla Ripartizione. La dematerializzazione dei fascicoli anagrafici gestiti nel SIS demografici, non solo consente all'amministrazione di adempiere agli obblighi di cui all'art. 40 del CAD, ma assicura nel contempo il miglior controllo delle attività che caratterizzano i procedimenti di iscrizioni anagrafiche, la razionalizzazione ed l'accelerazione dei procedimenti stessi, esigenza tanto più rilevante se si tiene conto della articolazione territoriale degli uffici demografici. La gestione informatica dei fascicoli anagrafici rappresenta il punto di partenza per l'attivazione del ciclo di vita del fascicolo informatico che troverà il suo completamento con la conservazione a norma di legge.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20330001A01 - Elaborazione di proposte di manutenzione evolutiva al gestionale ASCOT Elaborazione di proposte di manutenzione evolutiva	30/06/2020					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP20330001**Responsabile:** Cirillo Rosalba

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
al gestionale ASCOT	30/06/2020					
OP20330001A02 - Valutazione delle soluzioni che consentano di gestire in ASCOT il fascicolo elettronico Valutazione delle soluzioni che consentano di gestire nell'ambito del software ASCOT il fascicolo elettronico delle pratiche anagrafiche	30/06/2020					
OP20330001A03 - Elaborazione di direttive interne al personale Elaborazione di direttive interne al personale dipendente per assicurare omogeneità nei procedimenti anagrafici		31/12/2020				
OP20330001A04 - Creazione in ASCOT dei fascicoli digitali Creazione in ASCOT dei fascicoli digitali contenenti tutta la documentazione che compone la pratica anagrafica , (dichiarazione di residenza , avvio del procedimento , verbale di accertamento anagrafico, provvedimento finale ed ogni altra documentazione/ comunicazione inerente la pratica anagrafica)		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20330001A0 1	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OP20330001A0 2	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OP20330001A0 3	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OP20330001A0 4	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20330001**Responsabile:** Cirillo Rosalba*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20330001A01	337400	Spagnolo Franco	CATEGORIA C	5,0
	844500	Cirillo Rosalba	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	10,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	7,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	5,0
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	5,0
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	5,0
	980100	GUIDA ROBERTA	CATEGORIA C	5,0
OP20330001A02	337400	Spagnolo Franco	CATEGORIA C	5,0
	844500	Cirillo Rosalba	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	10,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	7,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	5,0
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	5,0
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	5,0
	980100	GUIDA ROBERTA	CATEGORIA C	5,0
OP20330001A03	844500	Cirillo Rosalba	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	10,0
OP20330001A04	844500	Cirillo Rosalba	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	10,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	7,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	5,0
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	5,0
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20330001

Responsabile: Cirillo Rosalba

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	980100	GUIDA ROBERTA	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Migliorare l'interscambio e l'interoperabilità tra gli uffici demografici attraverso la dematerializzazione dei fascicoli anagrafici	Dichiarazioni di residenza presentate nel 2020	20%		

Stakeholders
Cittadini
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20331001

Responsabile: Petrolino Domenico

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistiche

Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni

Programma R.P.P.: 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Inserimento dell'indirizzo di posta elettronica nelle schede anagrafiche individuali

Al fine di facilitare la comunicazione tra pubbliche amministrazioni e cittadini il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) ha introdotto il c.d. domicilio digitale in relazione al quale ogni cittadino dovrà indicare alla P. A. un proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un indirizzo di recapito certificato. Il domicilio digitale, comunicato alla P. A., ovvero al proprio Comune di residenza (a tale scopo l'art. 20 del Regolamento anagrafico prevede che nelle schede anagrafiche individuali della popolazione residente possa essere, dovrà essere registrata in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) e reso disponibile a tutte le Pubbliche Amministrazioni e ai gestori di pubblici servizi in modo da consentire che tutte le comunicazioni con tali soggetti avvengano tramite questo strumento. Tuttavia, per quanto il Domicilio digitale sia previsto da apposite disposizioni di Legge (l'art. 3 bis, co. 4 del CAD prevede infatti che: "a decorrere dal 1° gennaio 2013, [i] le amministrazioni pubbliche e i gestori o esercenti di pubblici servizi comunicano con il cittadino esclusivamente tramite il domicilio digitale dallo stesso dichiarato"), al momento non è ancora possibile la registrazione in ANPR dei domicili digitali, in quanto tale archivio è in fase di realizzazione, e i comuni non hanno ancora avuto le necessarie istruzioni da parte del Ministero dell'Interno relative alla sua corretta acquisizione e registrazione e, quindi, i cittadini, al momento attuale, possono comunicare la propria PEC o un indirizzo di recapito certificato, ad un Ente Pubblico quale proprio recapito digitale, ma questo non avrà ancora valore quale Domicilio digitale e, pertanto, potrà eventualmente essere utilizzato solo dall'Ufficio o dall'Amministrazione a cui è stato comunicato. Alla luce di quanto sopra esposto, l'obiettivo organizzativo che si intende realizzare consiste nell'inserimento nelle schede anagrafiche individuali di quei cittadini che presentano una dichiarazione di residenza, un indirizzo di posta elettronica (certificata o normale), che può essere rilevato sia dalla provenienza della mail contenente la dichiarazione in questione, sia dall'indicazione fornita dal cittadino nel corpo della dichiarazione, che possa essere utilizzato dapprima nelle comunicazioni (es. avvio dei procedimenti, avviso di scadenza della CIE, etc.) tra quest'Ufficio ed il cittadino



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20331001**Responsabile:** Petrolino Domenico

stesso (con conseguente risparmio di costi dovuti alle spese postali) e che, successivamente, possa diventare il suo domicilio digitale.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20331001A01 - Ricezione dichiarazioni di residenza sia a sportello sia tramite mail Ricezione dichiarazioni di residenza sia a sportello sia tramite mail.		31/12/2020				
OR20331001A02 - Rilevazione dell'indirizzo di posta elettronica indicata dal cittadino nella dichiarazione Rilevazione dell'indirizzo di posta elettronica (certificata o normale) indicata dal cittadino nella dichiarazione o comunque di provenienza della mail (solo se riferibile al dichiarante).		31/12/2020				
OR20331001A03 - Inserimento nelle schede anagrafiche individuali dell'indirizzo di posta elettronica Inserimento nelle schede anagrafiche individuali dell'indirizzo di posta elettronica (certificata o normale).		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20331001A01	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR20331001A02	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR20331001A03	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20331001

Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20331001A01	168500	Ardito Carmela	CATEGORIA C	5,0
	176500	Longo Francesca	CATEGORIA C	5,0
	200900	Di Terlizzi Lucia	CATEGORIA C	5,0
	211200	Malcangi Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	291200	Uva Simeone	CATEGORIA B1	5,0
	295100	Giannandrea Donato	CATEGORIA B3	5,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	5,0
	337400	Spagnolo Franco	CATEGORIA C	5,0
	402400	Binetti Donato	CATEGORIA B1	5,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	7,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	5,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	5,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	5,0
	962300	MATARAZZO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	5,0
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	5,0
	963100	RICCIARDI SIMONA	CATEGORIA C	5,0
	968700	FERRANTE MICHELE	CATEGORIA C	5,0
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	5,0
	972500	GRASSO FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	5,0
	973600	BINETTI CORRADO	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20331001

Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	979800	SCOTTO CARLO	CATEGORIA C	5,0
	980000	APOLITO MELANIA	CATEGORIA C	5,0
	980100	GUIDA ROBERTA	CATEGORIA C	5,0
OR20331001A02	168500	Ardito Carmela	CATEGORIA C	5,0
	176500	Longo Francesca	CATEGORIA C	5,0
	200900	Di Terlizzi Lucia	CATEGORIA C	5,0
	211200	Malcangi Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	291200	Uva Simeone	CATEGORIA B1	5,0
	295100	Giannandrea Donato	CATEGORIA B3	5,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	5,0
	337400	Spagnolo Franco	CATEGORIA C	5,0
	402400	Binetti Donato	CATEGORIA B1	5,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	7,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	5,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	5,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	5,0
	962300	MATARAZZO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	5,0
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	5,0
	963100	RICCIARDI SIMONA	CATEGORIA C	5,0
	968700	FERRANTE MICHELE	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20331001

Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	5,0
	972500	GRASSO FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	5,0
	973600	BINETTI CORRADO	CATEGORIA C	5,0
	979800	SCOTTO CARLO	CATEGORIA C	5,0
	980000	APOLITO MELANIA	CATEGORIA C	5,0
	980100	GUIDA ROBERTA	CATEGORIA C	5,0
OR20331001A03	168500	Ardito Carmela	CATEGORIA C	5,0
	176500	Longo Francesca	CATEGORIA C	5,0
	200900	Di Terlizzi Lucia	CATEGORIA C	5,0
	211200	Malcangi Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	291200	Uva Simeone	CATEGORIA B1	5,0
	295100	Giannandrea Donato	CATEGORIA B3	5,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	5,0
	337400	Spagnolo Franco	CATEGORIA C	5,0
	402400	Binetti Donato	CATEGORIA B1	5,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	7,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	5,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	5,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	5,0
	962300	MATARAZZO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20331001**Responsabile:** Petrolino Domenico*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	5,0
	963100	RICCIARDI SIMONA	CATEGORIA C	5,0
	968700	FERRANTE MICHELE	CATEGORIA C	5,0
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	5,0
	972500	GRASSO FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	5,0
	973600	BINETTI CORRADO	CATEGORIA C	5,0
	979800	SCOTTO CARLO	CATEGORIA C	5,0
	980000	APOLITO MELANIA	CATEGORIA C	5,0
	980100	GUIDA ROBERTA	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Accelerare ed economizzare la corrispondenza con i cittadini residenti	Numero di indirizzi di posta elettronica inseriti nelle schede anagrafiche	N. 3000		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20332001

Responsabile: TARANTINI MARINA

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Programma R.P.P.: 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Allestimento di una "family room"

Allestimento di una "family room", ovvero di uno spazio dedicato alle numerose famiglie con bambini piccoli che affollano quotidianamente gli uffici della Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici. La sede centrale della Ripartizione registra ogni giorno una significativa affluenza di bambini, anche molto piccoli, che accompagnano i loro genitori. In particolare, l'ufficio preposto alle dichiarazioni di nascita accoglie sovente neogenitori con bimbi di pochi giorni e molto spesso le madri, in attesa del proprio turno, sono costrette ad allattare i piccoli nei corridoi. Al fine di promuovere la pratica dell'allattamento al seno e per garantire adeguata intimità e riservatezza alle madri, si propone di realizzare un angolo dedicato all'interno della sede principale. Con l'obiettivo di non gravare sul bilancio dell'amministrazione, verrà valutata l'opportunità di provvedere all'allestimento dell'ambiente che verrà opportunamente individuato e alla fornitura degli arredi e di eventuali complementi mediante forme di sponsorizzazione con privati.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20332001A01 - Attività preliminari Individuazione dello spazio da adibire a "family room", ricognizione degli interventi preliminari da eseguire per rendere gli spazi idonei e confortevoli (operazioni di facchinaggio, interventi di pitturazione, sanificazione e pulizia degli ambienti)	30/06/2020					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20332001**Responsabile:** TARANTINI MARINA

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20332001A02 - Verifica possibilità di partnership private Verifica di eventuale disponibilità da parte di aziende private a finanziare l'allestimento degli spazi individuati e la fornitura di arredi e complementi secondo forme di partenariato pubblico-privato.		31/10/2020				
OR20332001A03 - Approvvigionamento di arredi e complementi Approvvigionamento di arredi e complementi.		31/12/2020				
OR20332001A04 - Pubblicizzazione dell'iniziativa mediante canali istituzionali Pubblicizzazione dell'iniziativa mediante canali istituzionali.		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20332001A01	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR20332001A02	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR20332001A03	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR20332001A04	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20332001A01	291000	Tragni Nicola	CATEGORIA B1	5,0
	333400	Coniglio Eufemia	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20332001

Responsabile: TARANTINI MARINA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	344800	De Giglio Nicola	CATEGORIA B1	5,0
	348200	Savarese Pietro	CATEGORIA B1	5,0
	373700	De Giglio Donato	CATEGORIA C	5,0
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	5,0
	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B1	5,0
	845100	Cardinale Camilla	CATEGORIA B1	5,0
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B1	5,0
	940200	TARANTINI MARINA	CATEGORIA D1	7,0
	972300	LABELLARTE ANNA LISA	CATEGORIA C	5,0
	978700	MARIANI AMELIA MARIA	CATEGORIA C	5,0
	986900	AMENO GIUSEPPE	CATEGORIA C	5,0
OR20332001A02	291000	Tragni Nicola	CATEGORIA B1	5,0
	333400	Coniglio Eufemia	CATEGORIA C	5,0
	348200	Savarese Pietro	CATEGORIA B1	5,0
	373700	De Giglio Donato	CATEGORIA C	5,0
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	5,0
	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B1	5,0
	845100	Cardinale Camilla	CATEGORIA B1	5,0
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B1	5,0
	940200	TARANTINI MARINA	CATEGORIA D1	7,0
	972300	LABELLARTE ANNA LISA	CATEGORIA C	5,0
	978700	MARIANI AMELIA MARIA	CATEGORIA C	5,0
	986900	AMENO GIUSEPPE	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20332001

Responsabile: TARANTINI MARINA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20332001A03	291000	Tragni Nicola	CATEGORIA B1	5,0
	333400	Coniglio Eufemia	CATEGORIA C	5,0
	348200	Savarese Pietro	CATEGORIA B1	5,0
	373700	De Giglio Donato	CATEGORIA C	5,0
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	5,0
	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B1	5,0
	845100	Cardinale Camilla	CATEGORIA B1	5,0
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B1	5,0
	940200	TARANTINI MARINA	CATEGORIA D1	7,0
	972300	LABELLARTE ANNA LISA	CATEGORIA C	5,0
	978700	MARIANI AMELIA MARIA	CATEGORIA C	5,0
	986900	AMENO GIUSEPPE	CATEGORIA C	5,0
OR20332001A04	291000	Tragni Nicola	CATEGORIA B1	5,0
	333400	Coniglio Eufemia	CATEGORIA C	5,0
	348200	Savarese Pietro	CATEGORIA B1	5,0
	373700	De Giglio Donato	CATEGORIA C	5,0
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	5,0
	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B1	5,0
	845100	Cardinale Camilla	CATEGORIA B1	5,0
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B1	5,0
	940200	TARANTINI MARINA	CATEGORIA D1	7,0
	972300	LABELLARTE ANNA LISA	CATEGORIA C	5,0
	978700	MARIANI AMELIA MARIA	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20332001

Responsabile: TARANTINI MARINA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	986900	AMENO GIUSEPPE	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Rendere più confortevoli ed accoglienti gli ambienti della Ripartizione; promuovere la pratica dell'allattamento al seno assicurando alle madri adeguata intimità e riservatezza	Allestimento ed arredamento di una family room all'interno della sede centrale della Ripartizione	100%		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20333001

Responsabile: Marazia Alessandra

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici

Programma R.P.P.: 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Estensione della certificazione informatizzata ai nati ante 1992

Attualmente il rilascio informatizzato dei certificati e degli estratti degli atti di nascita è possibile per i soli atti formati negli anni successivi al 1992. Il presente obiettivo si propone di estendere la certificazione informatizzata anche agli atti di nascita antecedenti l'anno 1992 in maniera graduale e continua, in occasione delle richieste presentate a sportello. Sostanzialmente si assisterà al passaggio progressivo dalla certificazione analogica alla certificazione informatizzata, con ciò assicurando trasparenza e standardizzazione delle procedure di certificazione di stato civile e, al contempo, implementazione della banca dati che rimarrà fruibile per tutte le certificazioni future. Utilizzare il SIS Ascot per tutte le certificazioni relative ai registri di nascita, anche quelli le cui informazioni non siano state oggetto di precedenti digitalizzazioni, consentirà di tracciare le operazioni compiute dagli operatori loggati a sistema. A tal fine sarà richiesto alla software house di adeguare una specifica funzionalità detta "Journaling Operativo" in grado di assicurare la registrazione a sistema delle operazioni effettuate dai dipendenti nel momento in cui effettuano il data entry degli atti di nascita finalizzati al rilascio della certificazione a sportello. Le attività oggetto del presente obiettivo garantiranno il miglioramento dell'attività amministrativa in termini di efficacia e di efficienza, sia nell'interesse del cittadino costituendo remora ad arbitri incontrollabili, sia nell'interesse dell'amministrazione agevolando le forme di controllo, il che rappresenta l'espressione dei principi di buon andamento ed imparzialità della PA. L'obiettivo deve essere realizzato in collaborazione con la POS Stato Civile, in quanto coinvolge inevitabilmente tutti gli uffici di stato civile, sia centrali che periferici.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20333001**Responsabile:** Marazia Alessandra

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20333001A01 - Richiesta alla software house di aggiornamento della funzione ;Journaling; Richiesta alla software house di aggiornamento della funzione ;Journaling;	30/06/2020					
OR20333001A02 - Ricezione a sportello delle richieste di certificazione Ricezione a sportello delle richieste di certificazione		31/12/2020				
OR20333001A03 - Ricerca dell'ufficio presso il quale è conservato il Registro contenente l'atto di riferimento Ricerca dell'ufficio presso il quale è conservato il Registro contenente l'atto di riferimento		31/12/2020				
OR20333001A04 - Inserimento atti di nascita in data entry Inserimento atti di nascita in data entry		31/12/2020				
OR20333001A05 - Emissione certificato informatizzato Emissione certificato informatizzato		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20333001A01	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR20333001A02	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR20333001A03	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR20333001A04	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR20333001A05	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20333001

Responsabile: Marazia Alessandra

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20333001A01	167800	Acquafredda Nicoletta	CATEGORIA D1	7,0
	185700	Aresta Addolorata	CATEGORIA C	5,0
	193400	Cioce Chiara	CATEGORIA D1	7,0
	194000	Colella Grazia	CATEGORIA D1	7,0
	194700	Colonna Madia	CATEGORIA C	5,0
	196200	Deadessis Teresa	CATEGORIA C	5,0
	196300	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	5,0
	216000	Nuovo Rosalba	CATEGORIA B1	5,0
	216900	Palmisano Franca Brig	CATEGORIA C	5,0
	287700	Signorile Nicola	CATEGORIA B3	5,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	303800	Santoro Mario	CATEGORIA B3	5,0
	309500	Metta Mariateresa	CATEGORIA C	5,0
	346700	Bitetto Eleonora	CATEGORIA B1	5,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B1	5,0
	347400	Madio Simone	CATEGORIA B1	5,0
	350900	Favia Maria	CATEGORIA C	5,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	5,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	5,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	7,0
	844100	Cassano Rosanna	CATEGORIA C	5,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	5,0
	881400	Brunetti Sonia Livia	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20333001

Responsabile: Marazia Alessandra

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	883000	Marazia Alessandra	CATEGORIA D1	7,0
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	5,0
	972400	GRECO CARMEN	CATEGORIA C	5,0
OR20333001A02	167800	Acquafredda Nicoletta	CATEGORIA D1	7,0
	185700	Aresta Addolorata	CATEGORIA C	5,0
	193400	Cioce Chiara	CATEGORIA D1	7,0
	194000	Colella Grazia	CATEGORIA D1	7,0
	196200	Deadessis Teresa	CATEGORIA C	5,0
	196300	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	5,0
	216000	Nuovo Rosalba	CATEGORIA B1	5,0
	216900	Palmisano Franca Brig	CATEGORIA C	5,0
	287700	Signorile Nicola	CATEGORIA B3	5,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	303800	Santoro Mario	CATEGORIA B3	5,0
	309500	Metta Mariateresa	CATEGORIA C	5,0
	346700	Bitetto Eleonora	CATEGORIA B1	5,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B1	5,0
	347400	Madio Simone	CATEGORIA B1	5,0
	350900	Favia Maria	CATEGORIA C	5,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	5,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	5,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	7,0
	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B1	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20333001**Responsabile:** Marazia Alessandra*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	844100	Cassano Rosanna	CATEGORIA C	5,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	5,0
	881400	Brunetti Sonia Livia	CATEGORIA C	5,0
	883000	Marazia Alessandra	CATEGORIA D1	7,0
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	5,0
	972400	GRECO CARMEN	CATEGORIA C	5,0
OR20333001A03	167800	Acquafredda Nicoletta	CATEGORIA D1	7,0
	185700	Aresta Addolorata	CATEGORIA C	5,0
	193400	Cioce Chiara	CATEGORIA D1	7,0
	194000	Colella Grazia	CATEGORIA D1	7,0
	196200	Deadessis Teresa	CATEGORIA C	5,0
	196300	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	5,0
	216000	Nuovo Rosalba	CATEGORIA B1	5,0
	216900	Palmisano Franca Brig	CATEGORIA C	5,0
	287700	Signorile Nicola	CATEGORIA B3	5,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	303800	Santoro Mario	CATEGORIA B3	5,0
	309500	Metta Mariateresa	CATEGORIA C	5,0
	346700	Bitetto Eleonora	CATEGORIA B1	5,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B1	5,0
	347400	Madio Simone	CATEGORIA B1	5,0
	350900	Favia Maria	CATEGORIA C	5,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20333001

Responsabile: Marazia Alessandra

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	5,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	7,0
	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B1	5,0
	844100	Cassano Rosanna	CATEGORIA C	5,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	5,0
	881400	Brunetti Sonia Livia	CATEGORIA C	5,0
	883000	Marazia Alessandra	CATEGORIA D1	7,0
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	5,0
	972400	GRECO CARMEN	CATEGORIA C	5,0
OR20333001A04	167800	Acquafredda Nicoletta	CATEGORIA D1	7,0
	185700	Aresta Addolorata	CATEGORIA C	5,0
	193400	Cioce Chiara	CATEGORIA D1	7,0
	194000	Colella Grazia	CATEGORIA D1	7,0
	196200	Deadessis Teresa	CATEGORIA C	5,0
	196300	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	5,0
	216000	Nuovo Rosalba	CATEGORIA B1	5,0
	216900	Palmisano Franca Brig	CATEGORIA C	5,0
	287700	Signorile Nicola	CATEGORIA B3	5,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	303800	Santoro Mario	CATEGORIA B3	5,0
	309500	Metta Mariateresa	CATEGORIA C	5,0
	346700	Bitetto Eleonora	CATEGORIA B1	5,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B1	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20333001

Responsabile: Marazia Alessandra

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	347400	Madio Simone	CATEGORIA B1	5,0
	350900	Favia Maria	CATEGORIA C	5,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	5,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	5,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	7,0
	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B1	5,0
	844100	Cassano Rosanna	CATEGORIA C	5,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	5,0
	881400	Brunetti Sonia Livia	CATEGORIA C	5,0
	883000	Marazia Alessandra	CATEGORIA D1	7,0
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	5,0
	972400	GRECO CARMEN	CATEGORIA C	5,0
OR20333001A05	167800	Acquafredda Nicoletta	CATEGORIA D1	7,0
	185700	Aresta Addolorata	CATEGORIA C	5,0
	193400	Cioce Chiara	CATEGORIA D1	7,0
	194000	Colella Grazia	CATEGORIA D1	7,0
	196200	Deadessis Teresa	CATEGORIA C	5,0
	196300	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	5,0
	216000	Nuovo Rosalba	CATEGORIA B1	5,0
	216900	Palmisano Franca Brig	CATEGORIA C	5,0
	287700	Signorile Nicola	CATEGORIA B3	5,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	303800	Santoro Mario	CATEGORIA B3	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20333001**Responsabile:** Marazia Alessandra*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	309500	Metta Mariateresa	CATEGORIA C	5,0
	346700	Bitetto Eleonora	CATEGORIA B1	5,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B1	5,0
	347400	Madio Simone	CATEGORIA B1	5,0
	350900	Favia Maria	CATEGORIA C	5,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	5,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	5,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	7,0
	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B1	5,0
	844100	Cassano Rosanna	CATEGORIA C	5,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	5,0
	881400	Brunetti Sonia Livia	CATEGORIA C	5,0
	883000	Marazia Alessandra	CATEGORIA D1	7,0
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	5,0
	972400	GRECO CARMEN	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Estendere l'informaticizzazione della certificazione di stato civile come misura di miglioramento dell'azione amministrativa in termini di trasparenza, controllo e razionalizzazione dei procedimenti di	Istanze di rilascio delle certificazioni di nascita ante 1992 evase con certificazione informatizzata	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20333001

Responsabile: Marazia Alessandra

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
certificazione	Istanze di rilascio delle certificazioni di nascita ante 1992 evase con certificazione informatizzata			



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20334001

Responsabile: Manodoro Francesco

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Elettorale

Programma R.P.P.: 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Centro di Costo: 155 - Servizio Elettorale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Controllo dell'assegnazione alle sez. elettorali dei residenti nelle zone di confine tra municipi

Controllo dell'assegnazione alle sezioni elettorali dei municipi di appartenenza dei cittadini residenti nelle strade in prossimità del confine tra il municipio 4 ed i municipi 1, 2 e 3. Assegnazione dei cittadini ad una sezione elettorale del municipio di appartenenza.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20334001A01 - Controllo delle sez. elettorali dei residenti nella zona di confine tra Municipio 4 e 2 Esame del database generato dal software in dotazione dell'Ufficio Elettorale riportante le vie e i numeri civici assegnati a ciascuna sezione elettorale. Controllo, in ufficio e con sopralluoghi, dell'assegnazione alle sezioni elettorali dei municipi di appartenenza dei cittadini residenti nelle strade in prossimità del confine tra il municipio 4 ed il municipio 2.	30/06/2020					
OR20334001A02 - Controllo delle sez. elettorali dei residenti nella zona di confine tra Municipio 4, 1 e 3 Esame del database generato dal software in		30/09/2020				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20334001

Responsabile: Manodoro Francesco

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
dotazione dell'Ufficio Elettorale riportante le vie e i numeri civici assegnati a ciascuna sezione elettorale. Controllo, in ufficio e con sopralluoghi, dell'assegnazione alle sezioni elettorali dei municipi di appartenenza dei cittadini residenti nelle strade in prossimità del confine tra il municipio 4 ed i		30/09/2020				
OR20334001A03 - Redazione della proposta di variazione delle assegnazioni delle sez. elettorali Redazione della proposta alla Commissione Elettorale Circondariale di variazione delle assegnazioni dei cittadini ad una sezione elettorale del municipio di appartenenza, previa verifica della consistenza (numero degli iscritti) delle sezioni elettorali interessate nel rispetto dell'art. 34 D.P.R. 20/03/1967 n. 223.		31/10/2020				
OR20334001A04 - Approvazione da parte della Commissione Elettorale Circondariale della proposta Approvazione da parte della Commissione Elettorale Circondariale della proposta di assegnazione dei cittadini ad una sezione elettorale del municipio di appartenenza.		31/12/2020				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20334001**Responsabile:** Manodoro FrancescoRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20334001A0 1	S	155 - Servizio Elettorale	2019	Personale: assegni ed indennità
OR20334001A0 2	S	155 - Servizio Elettorale	2019	Personale: assegni ed indennità
OR20334001A0 3	S	155 - Servizio Elettorale	2019	Personale: assegni ed indennità
OR20334001A0 4	S	155 - Servizio Elettorale	2019	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20334001A01	172900	Di Capua Giustina	CATEGORIA C	5,0
	173000	Di Gennaro Maria Assunta	CATEGORIA D1	7,0
	318800	Lopez Cecilia	CATEGORIA C	5,0
	342100	Buono Michele	CATEGORIA C	5,0
	351200	Manodoro Francesco	CATEGORIA D1	7,0
	355100	Cassatella Patrizia	CATEGORIA C	5,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	5,0
	390800	Carulli Porzia	CATEGORIA B1	5,0
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	5,0
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	5,0
	971500	COLUCCI NICOLA	CATEGORIA C	5,0
	977600	Pazienza Tommaso		5,0
OR20334001A02	172900	Di Capua Giustina	CATEGORIA C	5,0
	351200	Manodoro Francesco	CATEGORIA D1	7,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20334001

Responsabile: Manodoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	355100	Cassatella Patrizia	CATEGORIA C	5,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	5,0
	390800	Carulli Porzia	CATEGORIA B1	5,0
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	5,0
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	5,0
	971500	COLUCCI NICOLA	CATEGORIA C	5,0
	977600	Pazienza Tommaso		5,0
OR20334001A03	172900	Di Capua Giustina	CATEGORIA C	5,0
	351200	Manodoro Francesco	CATEGORIA D1	7,0
	355100	Cassatella Patrizia	CATEGORIA C	5,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	5,0
	390800	Carulli Porzia	CATEGORIA B1	5,0
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	5,0
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	5,0
	971500	COLUCCI NICOLA	CATEGORIA C	5,0
	977600	Pazienza Tommaso		5,0
OR20334001A04	172900	Di Capua Giustina	CATEGORIA C	5,0
	351200	Manodoro Francesco	CATEGORIA D1	7,0
	355100	Cassatella Patrizia	CATEGORIA C	5,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	5,0
	390800	Carulli Porzia	CATEGORIA B1	5,0
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	5,0
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20334001

Responsabile: Manodoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	971500	COLUCCI NICOLA	CATEGORIA C	5,0
	977600	Pazienza Tommaso		5,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Assegnazione alle sezioni elettorali dei municipi di appartenenza dei cittadini residenti nelle strade in prossimità del confine tra il municipio 4 ed i municipi 1, 2 e 3.	Controllo degli elettori residenti nelle strade di confine tra i Municipi 1,2,3,4	100%		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20335001

Responsabile: MASELLI ROCCO

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica

Programma R.P.P.: 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Centro di Costo: 160 - Uffici di Statistica

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Adeguamento dello stradario alle specie di aree di circolazione a carattere nazionale

In fase di bonifica della banca dati ai fini del subentro in ANPR, si è provveduto in parte ad aggiornare nel software gestionale Ascot le DUG in conformità a quanto stabilito dall'Istat nelle ISTRUZIONI PER L'ORDINAMENTO ECOGRAFICO, che costituisce la regolamentazione tecnica degli adempimenti ecografici previsti dalla normativa vigente in materia di stradario, indirizzario e numerazione interna. Al fine di garantire uniformità delle DUG in tutte le banche dati cartografiche, con il presente obiettivo, che prevede il coinvolgimento di tutto il personale assegnato alla POS Statistica e Toponomastica, ci si prefigge di adeguare le DUG anche: 1. nell'archivio dello stradario in formato Excel, che annualmente viene pubblicato sul portale del Comune al link <https://www.comune.bari.it/web/servizi-demografici/stradario-della-citta> 2. nella base dati anagrafica Ascot per quanto non già oggetto di sistemazione nella fase di subentro ANPR. A titolo esemplificativo si riportano alcuni potenziali casi di DUG oggetto di adeguamento agli standard Istat: Esempi di denominazione errata Denominazione da utilizzare I Traversa Via Accettura Traversa Prima Via Accettura Via 25 aprile VIA VENTICINQUE APRILE

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20335001A01 - Aggiornamento stradario in formato Excel Aggiornamento stradario in formato Excel		31/12/2020				
OR20335001A02 - Aggiornamento stradario in Ascot		31/12/2020				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20335001

Responsabile: MASELLI ROCCO

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Aggiornamento stradario in Ascot		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20335001A0 1	S	160 - Uffici di Statistica	2122	Personale: assegni ed indennità
OR20335001A0 2	S	160 - Uffici di Statistica	2122	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20335001A01	351000	Franzi Elisabetta	CATEGORIA C	5,0
	934200	LABALESTRA VITO ANTONY	CATEGORIA C	5,0
	935000	MASELLI ROCCO	CATEGORIA D1	7,0
OR20335001A02	940100	SALVANTE DANIELA	CATEGORIA D1	7,0
	351000	Franzi Elisabetta	CATEGORIA C	5,0
	934200	LABALESTRA VITO ANTONY	CATEGORIA C	5,0
	935000	MASELLI ROCCO	CATEGORIA D1	7,0
	940100	SALVANTE DANIELA	CATEGORIA D1	7,0

Indicatore	Target		
	2020	2021	2022



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20335001

Responsabile: MASELLI ROCCO

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Uniformare le banche dati cartografiche in uso agli standard prescritti dall'Istat	Numero dei toponimi esistenti nello stradario del Comune di Bari da sottoporre a controllo	N. 2450		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20336001

Responsabile: Di Cosmo Caterina

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistiche

Pos. Org. Strutturale Stato Civile

Programma R.P.P.: 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Estensione della certificazione informatizzata ai nati ante 1992

Attualmente il rilascio informatizzato dei certificati è possibile per gli atti formati negli anni dal 1992 in poi. Il presente obiettivo si propone di estendere la certificazione informatizzata anche agli atti di nascita antecedenti l'anno 1992, in occasione delle richieste presentate a sportello. Gli uffici di stato civile presso i quali sono depositati i registri di nascita, periferici o centrali, in presenza di istanza di certificazione di nascita anteriore al 1992, saranno chiamati ad inserire nel SIS Ascot, attraverso l'apposita funzione di gestione atti eventi, i dati relativi agli atti già formati in maniera analogica. Tali dati saranno quindi disponibili in maniera permanente per la certificazione, andando ad alimentare costantemente e progressivamente la banca dati di stato civile, con possibilità di estendere la certificazione ante 1992 anche ai servizi digitali presenti sul portale istituzionale. Il passaggio progressivo dalla certificazione analogica alla certificazione informatizzata assicurerà trasparenza e standardizzazione delle procedure di certificazione di stato civile in quanto grazie all'ausilio del SIS Ascot sarà possibile tracciare le operazioni di certificazioni per ciascun codice utente che si collega al sistema, si assicurerà maggior controllo delle attività eseguite, omogeneità nei procedimenti che interessano i diversi uffici di stato civile della Ripartizione, miglioramento delle attività in termini di efficacia e di efficienza, attraverso la semplificazione, lo snellimento e la fluidità dell'attività amministrativa. L'obiettivo richiede la realizzazione in collaborazione con la POS Coordinamento Uffici Periferici, per il necessario coinvolgimento degli uffici di stato civile periferici destinatari delle istanze di certificazioni da parte degli utenti.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.



Comune di Bari

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e
Statistici

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20336001

Responsabile: Di Cosmo Caterina

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20336001A01 - Predisposizione manuale per la specifica funzione di data entry di atti di nascita già formati Predisposizione manuale utente per la specifica funzione di data entry di atti di nascita già formati	30/06/2020					
OR20336001A02 - Ricezione a sportello delle richieste di certificazione Ricezione a sportello delle richieste di certificazione		31/12/2020				
OR20336001A03 - Ricerca dell'ufficio presso il quale è conservato il Registro contenente l'atto di riferimento Ricerca dell'ufficio presso il quale è conservato il Registro contenente l'atto di riferimento		31/12/2020				
OR20336001A04 - Inserimento atti di nascita in data entry Inserimento atti di nascita in data entry		31/12/2020				
OR20336001A05 - Emissione certificato informatizzato Emissione certificato informatizzato		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20336001A01	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR20336001A02	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR20336001A03	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR20336001A04	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR20336001A05	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20336001

Responsabile: Di Cosmo Caterina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20336001A01	174200	Galesi Matilde	CATEGORIA D1	7,0
	177600	Marotta Assunta	CATEGORIA D1	7,0
	182300	Signorile Beatrice	CATEGORIA D1	7,0
	318400	Rao Immacolata	CATEGORIA C	5,0
	318600	Arcangeli Tullia	CATEGORIA C	5,0
	337100	Borreggine Paolo	CATEGORIA B1	5,0
	342300	Scattarelli Olga	CATEGORIA C	5,0
	391800	Sempreboni Andrea	CATEGORIA A	5,0
	392300	Dambruoso Silvana	CATEGORIA D1	7,0
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	7,0
	813300	Castoro Michelina	CATEGORIA B1	5,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	5,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	5,0
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	5,0
	882800	Desiderato Flavia	CATEGORIA C	5,0
	955000	GIANNINI BEATRICE	CATEGORIA C	5,0
	962400	BUSCO SILVIA	CATEGORIA C	5,0
	971300	NATALE PAOLA	CATEGORIA C	5,0
	976600	LAZZIZZERA GERMARY ASUNCION	CATEGORIA B1	5,0
	977400	PIARDI GABRIELLA	CATEGORIA C	5,0
	980200	ROMITO TERESA	CATEGORIA C	5,0
	981100	Manigrassi Anna		5,0
	981700	Campaniello Francesco		5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20336001**Responsabile:** Di Cosmo Caterina*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	983100	Spagnoli Pasquale		5,0
OR20336001A02	174200	Galesi Matilde	CATEGORIA D1	7,0
	177600	Marotta Assunta	CATEGORIA D1	7,0
	182300	Signorile Beatrice	CATEGORIA D1	7,0
	318400	Rao Immacolata	CATEGORIA C	5,0
	318600	Arcangeli Tullia	CATEGORIA C	5,0
	337100	Borreggine Paolo	CATEGORIA B1	5,0
	342300	Scattarelli Olga	CATEGORIA C	5,0
	391800	Sempreboni Andrea	CATEGORIA A	5,0
	392300	Dambuoso Silvana	CATEGORIA D1	7,0
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	7,0
	813300	Castoro Michelina	CATEGORIA B1	5,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	5,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	5,0
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	5,0
	882800	Desiderato Flavia	CATEGORIA C	5,0
	955000	GIANNINI BEATRICE	CATEGORIA C	5,0
	962400	BUSCO SILVIA	CATEGORIA C	5,0
	971300	NATALE PAOLA	CATEGORIA C	5,0
	976600	LAZZIZZERA GERMARY ASUNCION	CATEGORIA B1	5,0
	977400	PIARDI GABRIELLA	CATEGORIA C	5,0
	980200	ROMITO TERESA	CATEGORIA C	5,0
	981100	Manigrassi Anna		5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20336001

Responsabile: Di Cosmo Caterina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	981700	Campaniello Francesco		5,0
	983100	Spagnoli Pasquale		5,0
OR20336001A03	174200	Galesi Matilde	CATEGORIA D1	7,0
	177600	Marotta Assunta	CATEGORIA D1	7,0
	182300	Signorile Beatrice	CATEGORIA D1	7,0
	318400	Rao Immacolata	CATEGORIA C	5,0
	318600	Arcangeli Tullia	CATEGORIA C	5,0
	337100	Borreggine Paolo	CATEGORIA B1	5,0
	342300	Scattarelli Olga	CATEGORIA C	5,0
	391800	Sempreboni Andrea	CATEGORIA A	5,0
	392300	Dambruoso Silvana	CATEGORIA D1	7,0
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	7,0
	813300	Castoro Michelina	CATEGORIA B1	5,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	5,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	5,0
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	5,0
	882800	Desiderato Flavia	CATEGORIA C	5,0
	955000	GIANNINI BEATRICE	CATEGORIA C	5,0
	962400	BUSCO SILVIA	CATEGORIA C	5,0
	971300	NATALE PAOLA	CATEGORIA C	5,0
	976600	LAZZIZZERA GERMARY ASUNCION	CATEGORIA B1	5,0
	977400	PIARDI GABRIELLA	CATEGORIA C	5,0
	980200	ROMITO TERESA	CATEGORIA C	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20336001**Responsabile:** Di Cosmo Caterina*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	981100	Manigrassi Anna		5,0
	981700	Campaniello Francesco		5,0
	983100	Spagnoli Pasquale		5,0
OR20336001A04	174200	Galesi Matilde	CATEGORIA D1	7,0
	177600	Marotta Assunta	CATEGORIA D1	7,0
	182300	Signorile Beatrice	CATEGORIA D1	7,0
	318400	Rao Immacolata	CATEGORIA C	5,0
	318600	Arcangeli Tullia	CATEGORIA C	5,0
	337100	Borreggine Paolo	CATEGORIA B1	5,0
	342300	Scattarelli Olga	CATEGORIA C	5,0
	391800	Sempreboni Andrea	CATEGORIA A	5,0
	392300	Dambuoso Silvana	CATEGORIA D1	7,0
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	7,0
	813300	Castoro Michelina	CATEGORIA B1	5,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	5,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	5,0
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	5,0
	882800	Desiderato Flavia	CATEGORIA C	5,0
	955000	GIANNINI BEATRICE	CATEGORIA C	5,0
	962400	BUSCO SILVIA	CATEGORIA C	5,0
	971300	NATALE PAOLA	CATEGORIA C	5,0
	976600	LAZZIZZERA GERMARY ASUNCION	CATEGORIA B1	5,0
	977400	PIARDI GABRIELLA	CATEGORIA C	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20336001**Responsabile:** Di Cosmo Caterina*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	980200	ROMITO TERESA	CATEGORIA C	5,0
	981100	Manigrassi Anna		5,0
	981700	Campaniello Francesco		5,0
	983100	Spagnoli Pasquale		5,0
OR20336001A05	174200	Galesi Matilde	CATEGORIA D1	7,0
	177600	Marotta Assunta	CATEGORIA D1	7,0
	182300	Signorile Beatrice	CATEGORIA D1	7,0
	318400	Rao Immacolata	CATEGORIA C	5,0
	318600	Arcangeli Tullia	CATEGORIA C	5,0
	337100	Borreggine Paolo	CATEGORIA B1	5,0
	342300	Scattarelli Olga	CATEGORIA C	5,0
	391800	Sempreboni Andrea	CATEGORIA A	5,0
	392300	Dambruoso Silvana	CATEGORIA D1	7,0
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	7,0
	813300	Castoro Michelina	CATEGORIA B1	5,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	5,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	5,0
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	5,0
	882800	Desiderato Flavia	CATEGORIA C	5,0
	955000	GIANNINI BEATRICE	CATEGORIA C	5,0
	962400	BUSCO SILVIA	CATEGORIA C	5,0
	971300	NATALE PAOLA	CATEGORIA C	5,0
	976600	LAZZIZZERA GERMARY ASUNCION	CATEGORIA B1	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20336001**Responsabile:** Di Cosmo Caterina*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	977400	PIARDI GABRIELLA	CATEGORIA C	5,0
	980200	ROMITO TERESA	CATEGORIA C	5,0
	981100	Manigrassi Anna		5,0
	981700	Campaniello Francesco		5,0
	983100	Spagnoli Pasquale		5,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Estendere l'informaticizzazione della certificazione di stato civile come misura di miglioramento dell'azione amministrativa in termini di trasparenza, controllo e razionalizzazione dei procedimenti di certificazione.	Istanze di rilascio delle certificazioni di nascita ante 1992 evase con certificazione informatizzata	100%		



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2020

Ripartizione Servizi alla Persona

Responsabile: Amodio Annarita

Settore Servizi Sociali

Responsabile: BIVACCO VITO

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-sanitari

Responsabile: BIVACCO VITO

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie

Responsabile: Elia Francesco

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni

Responsabile: MICCIONE ANGELA

Pos. Org. Strutturale Sportello Sociale

Responsabile: Bacchi Antonella



Funzionigramma

Ripartizione Servizi alla Persona

- Funzioni di Responsabile Ufficio di Piano: programmazione, pianificazione e coordinamento delle politiche sociali e della rete dei servizi comunali ed elaborazione del PSZ; gestione dei tavoli di partenariato propedeutici; segreteria amministrativa dell'ufficio di piano
 - Regolamentazione generale per l'accesso ai servizi alla persona e per la formazione di graduatorie utenti
 - Regolamentazione dei singoli servizi : proposte alla GM dei disciplinari di servizio
 - Provvedimenti tariffari
 - Regolamentazione generale delle modalità di controllo sui servizi sociali
 - Implementazione di strumenti di rilevazione della customer satisfaction (qualità percepita)
 - Implementazione di un sistema di indicatori per la programmazione e la valutazione strategica dei servizi
 - Infrastrutturazione Sociale: rapporti con IVOP per la funzionalizzazione delle opere pubbliche ai servizi, in conformità della normativa regionale di riferimento per l'autorizzazione alle strutture e ai servizi sociali e socio-sanitari; convocazione delle conferenze di servizio con Urbanistica, IVOP, Sviluppo Economico, ASL, VV.FF. ecc al fine dell'ottenimento dei provvedimenti autorizzatori per il funzionamento delle strutture
 - Adempimenti relativi alla comunicazione al cittadino e URP
 - Adempimenti anticorruzione e trasparenza

Settore Servizi Sociali

- In caso di concessione di costruzione e gestione di strutture per minori, anziani o polifunzionali, realizzate anche mediante project financing o altri strumenti di partenariato pubblico-privato, espleta attività di controllo sui servizi pubblici a rilevanza sociale erogati dal concessionario, sulle tariffe applicate all'utenza, sulla permanenza dell'equilibrio economico-finanziario dell'investimento in fase di gestione, sulla conformità/adequamento della struttura alle norme di settore, in raccordo con il responsabile del contratto
 - Associazionismo:
 - Organizzazioni di volontariato;
 - Raccordo con i servizi socio educativi territoriali;
 - Istruttoria per iscrizione delle Associazioni di Promozione Sociale nell'Albo regionale (L.R. 39/2007);
 - Contributi ad Enti ed Associazioni no profit.
 - Parere ai fini delle autorizzazioni alle strutture e servizi socio- sanitari
 - Individuazione modalità di controllo sui requisiti autodichiarati dagli utenti per l'accesso ai servizi, a previdenze economiche e tariffe agevolate; predisposizione di idonei strumenti di verifica; procedure di recupero coattivo
 - Regolamentazione dei contributi al terzo settore e associazionismo
 - Carta dei Servizi e gestione procedure di reclamo
 - Rendicontazione finanziamenti 5 per mille qualora assegnati al welfare

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-

- Programmazione degli interventi e dei servizi di carattere socio-sanitario;
- Gestione dei rapporti con la ASL per la risoluzione delle problematiche inerenti all'integrazione socio-sanitaria;
 - Porta Unica d'Accesso (PUA) ai servizi socio-sanitari: gestione dei rapporti con la ASL per l'organizzazione integrata della PUA (predisposizione accordi, protocolli, indizione conferenze di servizi, ecc.); istruttoria per l'esternalizzazione in appalto del servizio PUA;
 - UVM: gestione dei rapporti con la ASL per la funzionalità integrata dell'equipe UVM presso le sedi dei distretti socio-sanitari e predisposizione accordi e protocolli; rapporti con i Municipi per coordinare la partecipazione all'UVM dei Servizi Sociali territoriali
 - Gestione dei rapporti con la ASL relativi alle competenze comunali in materia di Salute Mentale;



Funzionigramma

- Servizi di assistenza domiciliare per anziani, disabili e minori disabili: procedure d'appalto per l'affidamento dei servizi di assistenza domiciliare (SAD e ADI); concertazione con Municipi per formazione graduatorie di accesso al servizio o delle attività propedeutiche all'inserimento;
 - Servizi a ciclo diurno per anziani: affidamento in appalto Centri Polivalenti per anziani e gestione rapporto contrattuale
 - Servizi a ciclo diurno per disabili Centri Diurni per disabili: convenzioni con strutture autorizzate ai sensi del RR 4/07, adempimenti relativi alla rendicontazione buoni di conciliazione regionale se attivi, concertazione con Municipi per formazione graduatorie di accesso al servizio o delle attività propedeutiche all'inserimento;
 - Affidamento disabili adulti e affidamento anziani: regolamentazione e coordinamento servizio; avvisi pubblici per individuazione utenti laddove non sia prevista modalità a sportello; assegnazione risorse ai municipi per erogazione contributi agli affidatari
 - Servizi residenziali per anziani e disabili: predisposizione atti generali per individuazione delle strutture e convenzioni con strutture autorizzate ai sensi del RR 4/07, laddove non sia di competenza della ASL la stipula delle convenzioni; indirizzi ai municipi per l'applicazione della compartecipazione degli utenti
- Contributo barriere architettoniche: gestione graduatoria ed erogazione contributi
- Servizi di trasporto disabili: Procedure d'appalto per l'affidamento dei servizi di trasporto a chiamata e verso destinazioni predefinite; avvisi pubblici per l'individuazione degli utenti laddove non siano previste modalità a sportello; rapporti con ASL e adempimenti di competenza comunale relativi al trasporto a fini socio-riabilitativi verso i centri di riabilitazione
 - Interventi diversi in favore anziani e disabili (partecipazione ai bandi AIP, Progetti di Vita Indipendente ecc.);
 - Servizi e interventi nell'area della Salute Mentale;
 - Casa di Riposo ex O.N.P.I. gestione del servizio, anche mediante esternalizzazione,
 - Rendicontazione dei finanziamenti (FNA, PAC, Buoni conciliazione Regionali, ecc.);
 - Disciplinari dei Servizi
 - Provvedimenti relativi alle tariffe e alla compartecipazione utenti
 - Liquidazione dei CAF per il supporto agli utenti per agevolazioni sociali, con eccezione degli adempimenti SIA/REI/RED

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie

- Programmazione degli interventi e dei servizi in favore dei minori e famiglie;
 - Adempimenti amministrativi in materia di adozioni e affidamento minori: protocolli d'intesa con ASL; predisposizione capitolati speciali, indizione appalti e gestione rapporti contrattuali
 - Servizi residenziali per minori e famiglie: predisposizione atti generali per individuazione delle strutture e convenzioni con strutture autorizzate ai sensi del RR 4/07 per l'accoglienza di minori italiani temporaneamente allontanati dalla famiglia, madri con figli e MSNA; altri servizi residenziali temporanei di co-housing o housing first in favore di nuclei familiari in condizione di disagio sociale (con esclusione delle fasi di inserimento degli utenti, graduatorie, gestione rapporti contrattuali e liquidazione delle rette di competenza dei Municipi o della POS Attuazione politiche sociali povertà e immigrazioni)
 - Servizi a ciclo diurno per minori e famiglie: centri diurni socio-educativi per minori, centri servizi famiglie, centri ludici per l'infanzia, altri servizi educativi o ricreativi a ciclo diurno previsti da RR 4/07: stipula convenzioni con enti erogatori autorizzati, rendicontazione buoni conciliazione regionali ove attivati, concertazione attività Municipi per formazione graduatorie di accesso al servizio o delle attività propedeutiche all'inserimento; ovvero qualora i servizi siano gestiti in appalto/concessione predisposizione capitolati speciali, indizione gare e gestione contratti
 - Servizi domiciliari per minori e famiglie: home maker, altri servizi sperimentali di tutoraggio: predisposizione capitolati speciali, indizione gare e gestione contratti
 - Servizi diversi in favore dell'infanzia, adolescenza e sostegno alla genitorialità previsti dal PSZ :
- educativa di strada,
- progetti per il contrasto alle dipendenze e alla devianza minorile,
- progetti per l'inclusione e contrasto alla dispersione scolastica dei minori RSC,
- servizi per i minori del circuito penale,
- Centro Polifunzionale Prima Infanzia con emporio sociale prima infanzia,
- progetti per minori ospedalizzati,



Comune di Bari

Funzionigramma

- biblioteca per ragazzi ecc)

affidamento in appalto/ coprogettazione/ erogazione contributi enti terzo settore in applicazione sussidiarietà orizzontale, gestione dei rapporti contrattuali;

- Interventi economici mirati a sostegno di minori e famiglie; contributi alle famiglie affidatarie per affido minori: programmazione e assegnazione risorse ai municipi;
- Servizi di contrasto alla violenza di genere (centro antiviolenza e casa rifugio ecc) : protocolli d'intesa con ASL; predisposizione capitolati speciali, indizione appalti e gestione rapporti contrattuali
- Rendicontazione dei finanziamenti (L. 285/97, FNPS, PAC, Buoni conciliazione Regionali, ecc.);
- Disciplinari dei servizi
- Provvedimenti tariffari e per la compartecipazione utenti

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

- Funzioni di RUP del Piano sociale di Zona
 - Welfare d'accesso: coordinamento sportelli di segretariato sociale presso i Municipi e la Ripartizione; procedure di appalto e gestione dei rapporti contrattuali
 - Coordinamento con la ASL e con i Municipi relativo alle procedure di accesso al sistema integrato degli interventi socio-sanitari (PUA –UVM); procedure d'appalto della porta unica d'accesso
 - Coordinamento servizi sociali territoriali
 - Coordinamento e monitoraggio dell'attività amministrativa dei Municipi al fine della uniformità delle procedure e dei servizi
 - Con riferimento ai servizi non decentrati, procedure operative per l'individuazione dei referenti dei casi e omologazione delle procedure e criteri per l'ammissione ai servizi;
 - Nomina dei referenti dei servizi;
 - Implementazione e gestione del sistema informativo comunale dei servizi sociali, alimentato con il flusso dei dati provenienti dalla Ripartizione Servizi alla Persona, Ripartizione Patrimonio (Agenzia per la Casa), Ripartizione PEGL e Municipi, nonché con le informazioni del sistema informativo sanitario regionale (EDOTTO) e con la banca dati delle prestazioni sociali agevolate dell'INPS (BDPSA)
 - Gestione Osservatorio:
- analisi dei bisogni e dei fenomeni di esclusione di emarginazione sociale e della domanda dei servizi;
 - mappatura del sistema di offerta pubblico-privato dei servizi;
 - valutazione qualità dei servizi dell'offerta pubblica;
 - analisi dei criteri di accesso ai servizi;
 - analisi della compartecipazione la costo dei servizi;
 - controllo di gestione sulla spesa del PSZ;
 - monitoraggio dei livelli essenziali di prestazione
- Supporto agli organi decisionali per la valutazione e programmazione strategica con riferimento ai servizi alla persona
 - Comunicazione ed informazione sul PSZ e sulle attività dell'Osservatorio
 - Relazione sociale

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni

- Programmazione delle politiche di contrasto alle povertà
- Pronto Intervento Sociale, Unità di Strada e altri servizi a carattere emergenziale: procedure di appalto e gestione rapporti contrattuali
- Servizi residenziali "a bassa soglia" per l'area della povertà (dormitori, case di comunità, ecc.): procedure di appalto / coprogettazione /ricerca di mercato / contributi ad enti terzo settore in applicazione sussidiarietà orizzontale; gestione rapporti contrattuali
- Servizi a ciclo diurno per l'area della povertà (centri diurni per adulti in difficoltà): procedure di appalto e



Funzionigramma

gestione rapporti contrattuali

- Sperimentazione servizi residenziali di co-housing e housing first per nuclei familiari italiani e migranti in condizione di marginalità estrema
- Servizi di contrasto alla povertà alimentare (emporio sociale, mense per senza fissa dimora, programmi di recupero alimentari ecc.) procedure di affidamento in appalto o concessione / coprogettazione /ricerca di mercato / erogazione contributi ad enti terzo settore per interventi in rete, in applicazione sussidiarietà orizzontale; gestione rapporti contrattuali
- Servizi di contrasto alle dipendenze
- Servizi residenziali per adulti e minori migranti; liquidazione e rendicontazione al Ministero rette strutture residenziali MSNA; progetti SPRAR: procedure amministrative per l'affidamento servizi, anche mediante avvisi di coprogettazione; rendicontazione del finanziamento ministeriale; rapporti con il Ministero al fine delle verifiche sul servizio;
- Sportello per l'integrazione socio-sanitaria degli immigrati: procedure di appalto e gestione rapporto contrattuale;
- Servizi di mediazione linguistica e culturale e centro interculturale: procedure di affidamento e gestione rapporto contrattuale
- Interventi per l'inclusione socio lavorativa e di sostegno all'autonomia in favore di migranti e adulti in condizioni di disagio socio-economico (stage formativi, laboratori preprofessionalizzanti, start up d'impresa, contributi e vantaggi economici per l'autonomia)
- Affidamento migranti adulti
- Coordinamento della rete degli enti del terzo settore associazioni di volontariato ed istituzioni pubbliche operante nell'area della povertà e immigrazione
- Rendicontazione dei finanziamenti (FNPS, PAC, PON Metro, ecc.);
- Disciplinari dei Servizi

Pos. Org. Strutturale Sportello Sociale

- Presa in carico sociale utenti non di competenza dei Municipi; predisposizione PAI/PEI
 - Procedimento di ammissione ai servizi dei singoli utenti: valutazione dell'appropriatezza del servizio e, sulla base del PAI/PEI o della relazione tecnica del referente del caso o del PIS, autorizzazione all'inserimento nel servizio o all'inserimento in graduatoria ovvero proroga del servizio ovvero archiviazione dell'istanza in carenza dei presupposti
 - Verifiche sulla corretta esecuzione dei PAI/PEI dei singoli utenti ovvero, su segnalazione del RUP dell'appalto o degli utenti stessi, verifiche sulla corretta esecuzione delle prestazioni dell'ente gestore in conformità al disciplinare e al capitolato
 - Controllo sulla regolare esecuzione dei servizi affidati in appalto o svolti in convenzione da strutture accreditate o autorizzate
 - Programmazione, pianificazione e coordinamento delle politiche migratorie e dell'accoglienza, compresi gli insediamenti Rom
 - Protocolli d'intesa con ASL, Tribunale dei Minori, Procura Minorile, procura della Repubblica, Prefettura ecc. per definizione procedure relative alla tutela dei minori (limitazione potestà genitoriale, interventi urgenti ex art 403, determinazione età MSNA, interventi sanitari urgenti ecc); in generale rapporti con gli l'Unità Centrale del Ministero degli Interni per inserimento migranti in strutture di seconda accoglienza e rapporti con Uffici Giudiziari e Forze dell'Ordine in materia di politiche sociali per l'inclusione dei migranti;
 - Definizione procedure operative per assicurare agli utenti l'uniforme accesso ai servizi dell'area povertà/immigrazione (criteri di accesso, formazione liste di attesa ecc.); procedure per l'inserimento dei MSNA nelle strutture residenziali da parte del servizio sociale o dal PIS, monitoraggio sulla revisione periodica PAI
-
- Lotta alla tratta art.18 del Decreto 286/98
 - Tutela dei minori stranieri e non riconosciuti: provvedimenti ex art 403 ed esecuzione provvedimenti del Tribunale Minori ex art 330 333 cc anche in via d'urgenza; interventi sociali a favore MSNA richiedenti protezione internazionale
 - Orientamento richiedenti asilo
 - Istruttoria tecnico-sociale per predisposizione di capitolati d'appalto/concessione, disciplinari dei servizi, avvisi pubblici di coprogettazione, avvisi pubblici per l'erogazione di vantaggi economici, avvisi per la formazione di graduatorie utenti , predisposizione progetti da candidare a finanziamento ecc. con riferimento ai servizi delle



Comune di Bari

Funzionigramma

aree povertà e immigrazione (SPRAR, FAMI, servizi bassa soglia, PIS, dormitori ex art 81 ter ecc.), nonché, per le aree restanti, in collaborazione con i RUP degli appalti

- Conferenze di servizio con i servizi sociali territoriali dei Municipi al fine di assicurare l'opportuna omogeneità nelle procedure di accesso ai servizi decentrati nelle varie aree (minori, anziani, disabili ecc) ; monitoraggio sulla applicazione dei disciplinari dei servizi e rilevazione di criticità; aggiornamento modulistica per l'accesso ai servizi sociali; monitoraggio sull'utilizzo del SW per la gestione informatizzata del fascicolo sociale

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2020 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Servizi alla Persona	Obiettivo Operativo	1
Settore Servizi Sociali	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-sanitari	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Sportello Sociale	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Servizi alla Persona	OM20002 - La città dei diritti	1
Settore Servizi Sociali	OM20002 - La città dei diritti	1
Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà	OM20002 - La città dei diritti	1



Elenco Obiettivi

Servizi alla Persona

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<i>OP20360001 - Servizi sperimentali a carattere economico.</i> Attivazione servizi sperimentali a carattere economico, autosostenuti dai cittadini.	100	OM20002

Servizi Sociali

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<i>OP20366001 - CASE DI COMUNITÀ PER PERSONE VULNERABILI</i> AVVISO PUBBLICO: ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA DEFINIZIONE E LA GESTIONE DEI SERVIZI DI MINIMA ACCOGLIENZA A BASSA SOGLIA. CASE DI COMUNITÀ PER PERSONE VULNERABILI	100	OM20002

Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-sanitari

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR20364001 - Servizi sperimentali di assistenza domiciliare a sostegno della terza età</i> Servizi sperimentali di assistenza domiciliare a sostegno della terza età: contrasto alla solitudine e invecchiamento attivo.	100

Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR20365001 - Casa della genitorialità</i> Casa della genitorialità: sostegno e accompagnamento ai neo- genitori per i primi 1000 giorni di vita del bambino.	100

Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
-------------	------	---------------------------



Comune di Bari

Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP20367001 - Realizzazione dell'EMPORIO DELLA SALUTE</u> Realizzazione dell'EMPORIO DELLA SALUTE: servizio per la distribuzione gratuita a persone in condizioni di grave marginalità in carico ai servizi sociali o segnalate dai servizi del welfare, di farmaci da banco eccedenti recuperati dalla rete cittadina delle farmacie in attuazione alla L. R. 13/2007.	100	OM20002

Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20362001 - Distribuzione continuativa di social bag</u> Distribuzione continuativa di social bag (viveri, indumenti, igiene personale, coperte, farmaci e...) quali interventi di supporto ai bisogni primari degli utenti senza dimora ed in situazione di grave emarginazione all'interno di un sistema di servizi/azioni strategicamente orientato verso il perseguimento del maggior grado di inclusione sociale possibile di questi utenti in esecuzione alla DGC n. 27/2020	100

Sportello Sociale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20363001 - Programmazione dei controlli.</u> Definizione delle piste di controllo per appalti >500.000 ai sensi degli artt. 31, 111,101,102 del d.lgs 18 aprile 2016 n.50 nonché dell'art. 18 del correlato D. M. 7 marzo 2018, n. 49	100



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20360001

Responsabile: Amodio Annarita

Ripartizione Servizi alla Persona

Obiettivo di Mandato Codice: OM20002

La città dei diritti

Obiettivo Strategico Codice: OS20002020

Innovazione sociale: Innovazione sociale per il welfare di comunità

Programma R.P.P.: 415 - Welfare urbano

Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Servizi sperimentali a carattere economico.

Attivazione servizi sperimentali a carattere economico, autosostenuti dai cittadini.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20360001A01 - Individuazione servizi. Individuazione di servizi che possono avere una rilevanza economica e possono essere autosostenuti dai cittadini mediante versamento a totale copertura dei costi.	30/04/2020					
OP20360001A02 - Accordi ex art. 14/15 Legge 241. Accordi ex art. 14/15 Legge 241 al fine di definire coi soggetti gestori privati e con le amministrazioni partner le condizioni per l'acquisto dei servizi.		30/09/2020				
OP20360001A03 - Listino prezzi. Predisposizione e pubblicazione on line del listino prezzi.		31/12/2020				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20360001**Responsabile:** Amodio Annarita*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20360001A0 1	E	460 - Solidarietà sociale	12126	Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - II Piano Sociale di Zona - S. cap. 18129
OP20360001A0 2	E	460 - Solidarietà sociale	12126	Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - II Piano Sociale di Zona - S. cap. 18129
OP20360001A0 3	E	460 - Solidarietà sociale	12126	Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - II Piano Sociale di Zona - S. cap. 18129

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20360001A01	834600	Trentadue Luigina	CATEGORIA B1	20,0
	867400	Elia Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	887300	Bacchi Antonella	CATEGORIA D1	20,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	20,0
	945600	MICCIONE ANGELA	CATEGORIA D1	20,0
	979000	COLAIANNI MARCO	CATEGORIA C	20,0
OP20360001A02	834600	Trentadue Luigina	CATEGORIA B1	20,0
	867400	Elia Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	887300	Bacchi Antonella	CATEGORIA D1	20,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	20,0
	945600	MICCIONE ANGELA	CATEGORIA D1	20,0
	979000	COLAIANNI MARCO	CATEGORIA C	20,0
OP20360001A03	834600	Trentadue Luigina	CATEGORIA B1	20,0
	867400	Elia Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	887300	Bacchi Antonella	CATEGORIA D1	20,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	20,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20360001

Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	945600	MICCIONE ANGELA	CATEGORIA D1	20,0
	979000	COLAIANNI MARCO	CATEGORIA C	20,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Aumento economicità azione amministrativa con attivazione di almeno un servizio	Almeno 1 servizio attivo con approvazione del listino prezzi	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Cittadini in situazioni di disagio



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20366001

Responsabile: BIVACCO VITO

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Servizi Sociali

Obiettivo di Mandato Codice: OM20002

La città dei diritti

Obiettivo Strategico Codice: OS20002014

Contrasto alle povertà: Servizi per la povertà estrema

Programma R.P.P.: 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di

Centro di Costo: 460 - ^{assistenza:} Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

CASE DI COMUNITÀ PER PERSONE VULNERABILI

AVVISO PUBBLICO: ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA DEFINIZIONE E LA GESTIONE DEI SERVIZI DI MINIMA ACCOGLIENZA A BASSA SOGLIA. CASE DI COMUNITÀ PER PERSONE VULNERABILI

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20366001A01 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE Individuazione di un elenco di soggetti partner appartenenti al Terzo Settore che hanno presentato istanza di partecipazione all'avviso pubblico Accordo di collaborazione per la definizione e la gestione di minima accoglienza a bassa soglia - Case di Comunità Vulnerabili al fine di erogare la prestazione sperimentale ad utenti che presentano particolari fragilità (anziani, disabili, soggetti con dipendenze croniche, etc.).	31/01/2020					
OP20366001A02 - ISTRUTTORIA Valutazione dei progetti presentati anche con riferimento all'idoneità della rete con cui dovrà	29/02/2020					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20366001

Responsabile: BIVACCO VITO

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
operare L _i Ente gestore del servizio sperimentale.	29/02/2020					
OP20366001A03 - CO-PROGETTAZIONE Co-progettazione del servizio sperimentale <i>¿</i> CASE DI COMUNITA _i - VULNERABILI _i avente come obiettivo il recupero ed il mantenimento dell _i autonomia e, per quanto possibile, l _i integrazione sociale, con riferimento allo specifico target di utenti in povertà abitativa vulnerabili.	30/06/2020					
OP20366001A04 - ELENCO A E/O ELENCO B Approvazione ELENCO A e/o ELENCO B con modalità a sportello: <i>¿</i> SOCIAL HUB DI COMUNITA _i <i>¿</i> : alloggi con una capienza massima fino a 60 posti letto, e/o unità abitative con una capienza minimo di 6 posti letto o pluralità di unità abitative autonome.		31/07/2020				
OP20366001A05 - CONVENZIONAMENTO convenzionamento con modalità <i>¿</i> a sportello _i con tutti gli Enti che avranno presentato una proposta idonea nella finestra temporale prevista dal bando.		30/09/2020				
OP20366001A06 - AVVIO DEL PROGETTO Impegno di spesa per i nuovi posti attivati per erogazione delle prestazioni come da <i>¿</i> DISCIPLINARE PER L _i ACCESSO AI NOTTURNI DI ACCOGLIENZA ED AI SERVIZI DI ACCOGLIENZA MINIMA (CASE DI COMUNITA _i) A BASSA SOGLIA PER PERSONE SENZA DIMORA _i .		31/12/2020				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20366001**Responsabile:** BIVACCO VITORisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20366001A0 1	E	460 - Solidarietà sociale	19098	Trasferimento Regionale Fondo Povertà - S. Cap. 18741- 18742-18743-18744-18745-18746-18747
	S	460 - Solidarietà sociale	18741	Utilizzo Trasferimento Regionale Fondo Povertà per la fornitura di servizi - Cap. E. 19098
OP20366001A0 2	E	460 - Solidarietà sociale	19098	Trasferimento Regionale Fondo Povertà - S. Cap. 18741- 18742-18743-18744-18745-18746-18747
	S	460 - Solidarietà sociale	18741	Utilizzo Trasferimento Regionale Fondo Povertà per la fornitura di servizi - Cap. E. 19098
OP20366001A0 3	E	460 - Solidarietà sociale	19098	Trasferimento Regionale Fondo Povertà - S. Cap. 18741- 18742-18743-18744-18745-18746-18747
	S	460 - Solidarietà sociale	18741	Utilizzo Trasferimento Regionale Fondo Povertà per la fornitura di servizi - Cap. E. 19098
OP20366001A0 4	E	460 - Solidarietà sociale	19098	Trasferimento Regionale Fondo Povertà - S. Cap. 18741- 18742-18743-18744-18745-18746-18747
	S	460 - Solidarietà sociale	18741	Utilizzo Trasferimento Regionale Fondo Povertà per la fornitura di servizi - Cap. E. 19098
OP20366001A0 5	E	460 - Solidarietà sociale	19098	Trasferimento Regionale Fondo Povertà - S. Cap. 18741- 18742-18743-18744-18745-18746-18747
	S	460 - Solidarietà sociale	18741	Utilizzo Trasferimento Regionale Fondo Povertà per la fornitura di servizi - Cap. E. 19098
OP20366001A0 6	E	460 - Solidarietà sociale	19098	Trasferimento Regionale Fondo Povertà - S. Cap. 18741- 18742-18743-18744-18745-18746-18747
	S	460 - Solidarietà sociale	18741	Utilizzo Trasferimento Regionale Fondo Povertà per la fornitura di servizi - Cap. E. 19098



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20366001

Responsabile: BIVACCO VITO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20366001A01	388100	Campio Anna	CATEGORIA D1	10,0
	887300	Bacchi Antonella	CATEGORIA D1	35,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	35,0
	945600	MICCIONE ANGELA	CATEGORIA D1	10,0
	952500	POMPA MARIANNA	CATEGORIA C	10,0
	978900	Dentico Raffaella		35,0
	979000	COLAIANNI MARCO	CATEGORIA C	10,0
OP20366001A02	388100	Campio Anna	CATEGORIA D1	10,0
	887300	Bacchi Antonella	CATEGORIA D1	35,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	35,0
	945600	MICCIONE ANGELA	CATEGORIA D1	10,0
	952500	POMPA MARIANNA	CATEGORIA C	10,0
	978900	Dentico Raffaella		35,0
	979000	COLAIANNI MARCO	CATEGORIA C	10,0
OP20366001A03	388100	Campio Anna	CATEGORIA D1	10,0
	887300	Bacchi Antonella	CATEGORIA D1	35,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	35,0
	945600	MICCIONE ANGELA	CATEGORIA D1	10,0
	952500	POMPA MARIANNA	CATEGORIA C	10,0
	978900	Dentico Raffaella		35,0
	979000	COLAIANNI MARCO	CATEGORIA C	10,0
OP20366001A04	388100	Campio Anna	CATEGORIA D1	10,0
	887300	Bacchi Antonella	CATEGORIA D1	35,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	35,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP20366001**Responsabile:** BIVACCO VITO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	945600	MICCIONE ANGELA	CATEGORIA D1	10,0
	952500	POMPA MARIANNA	CATEGORIA C	10,0
	978900	Dentico Raffaella		35,0
	979000	COLAIANNI MARCO	CATEGORIA C	10,0
OP20366001A05	388100	Campiotto Anna	CATEGORIA D1	10,0
	887300	Bacchi Antonella	CATEGORIA D1	35,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	35,0
	945600	MICCIONE ANGELA	CATEGORIA D1	10,0
	952500	POMPA MARIANNA	CATEGORIA C	10,0
	978900	Dentico Raffaella		35,0
	979000	COLAIANNI MARCO	CATEGORIA C	10,0
OP20366001A06	388100	Campiotto Anna	CATEGORIA D1	10,0
	887300	Bacchi Antonella	CATEGORIA D1	35,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	35,0
	945600	MICCIONE ANGELA	CATEGORIA D1	10,0
	952500	POMPA MARIANNA	CATEGORIA C	10,0
	978900	Dentico Raffaella		35,0
	979000	COLAIANNI MARCO	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Potenziamento dell'offerta di servizi di contrasto all'emergenza abitativa con	Determina di impegno (Impegno di spesa per nuovi posti attivati)	N. 1		



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20366001

Responsabile: BIVACCO VITO

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
specifico riferimento al nuovo target di utenza <i>„vulnerabili“</i>	Determina di impegno (Impegno di spesa per nuovi posti attivati)			

Stakeholders
Anziani
Cittadini
Cittadini in situazioni di disagio
Genitori
Giovani



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Servizi alla Persona

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20364001

Responsabile: BIVACCO VITO

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Servizi Sociali

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-sanitari

Programma R.P.P.: 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di

Centro di Costo: 460^{assistenza} - Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Servizi sperimentali di assistenza domiciliare a sostegno della terza età

Servizi sperimentali di assistenza domiciliare a sostegno della terza età: contrasto alla solitudine e invecchiamento attivo.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20364001A01 - Predisposizione avviso di co-progettazione del servizio sperimentale Definizione tecnica del progetto denominato; Interventi bivolto a migliorare la qualità della vita delle persone anziane fragili e di percorsi di autonomia per l'inclusione sociale delle persone disabili	31/05/2020					
OR20364001A02 - Pubblicazione e avvio della procedura aperta di selezione pubblicazione sul sito istituzionale del comune di bari dell'avvio della procedura di co-progettazione		31/07/2020				
OR20364001A03 - Individuazione di uno o più soggetti partners ed esame dei progetti presentati. la Commissione provvederà alla valutazione delle		30/09/2020				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20364001**Responsabile:** BIVACCO VITO

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
proposte e alla redazione della graduatoria finale di merito. Saranno ammessi alla graduatoria coloro che abbiano conseguito una valutazione minima complessiva di 60 punti. Il soggetto che avrà ottenuto il maggiore punteggio totale verrà ammesso alla fase		30/09/2020				
OR20364001A04 - Verbale di co-progettazione dei servizi sperimentali Si provvederà a dettagliare il contenuto degli interventi/attività/progetti da realizzare, definendo in particolare a) gli obiettivi da conseguire al fine di favorire il benessere e migliorare la qualità della vita delle persone anziane e l'autonomia personale e l'inclusione sociale dei giovani neomaggiorenni o portatori di invalidità a forte rischio di esclusione social b) i costi effettivi, unitamente agli impegni che l'amministrazione e il soggetto partner assumono.		30/11/2020				
OR20364001A05 - Avvio dei servizi sperimentali Dichiarazione di avvio delle attività da parte del soggetto gestore individuato		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20364001A0 1	S	460 - Solidarietà sociale	14465	Assistenza domiciliare agli anziani
OR20364001A0 2	S	460 - Solidarietà sociale	14465	Assistenza domiciliare agli anziani
OR20364001A0 3	S	460 - Solidarietà sociale	14465	Assistenza domiciliare agli anziani
OR20364001A0 4	S	460 - Solidarietà sociale	14465	Assistenza domiciliare agli anziani
OR20364001A0 5	S	460 - Solidarietà sociale	14465	Assistenza domiciliare agli anziani



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20364001

Responsabile: BIVACCO VITO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20364001A01	206800	Lacalendola Rosa	CATEGORIA D1	35,0
	290900	Talarico Armando	CATEGORIA B3	10,0
	355200	Cianciotta Letizia	CATEGORIA C	35,0
	411800	Casadibari Rosa	CATEGORIA C	35,0
	813700	Angiuli Italia	CATEGORIA B1	35,0
	961700	PALMISANO ALESSANDRA	CATEGORIA C	35,0
	977800	GIANNOTTA MARIA CARMELA	CATEGORIA C	35,0
OR20364001A02	206800	Lacalendola Rosa	CATEGORIA D1	35,0
	290900	Talarico Armando	CATEGORIA B3	10,0
	355200	Cianciotta Letizia	CATEGORIA C	35,0
	399200	Di Febbraro Roberto	CATEGORIA B1	10,0
	411800	Casadibari Rosa	CATEGORIA C	35,0
	813700	Angiuli Italia	CATEGORIA B1	35,0
	961700	PALMISANO ALESSANDRA	CATEGORIA C	35,0
	977800	GIANNOTTA MARIA CARMELA	CATEGORIA C	35,0
OR20364001A03	206800	Lacalendola Rosa	CATEGORIA D1	35,0
	290900	Talarico Armando	CATEGORIA B3	10,0
	355200	Cianciotta Letizia	CATEGORIA C	35,0
	399200	Di Febbraro Roberto	CATEGORIA B1	10,0
	411800	Casadibari Rosa	CATEGORIA C	35,0
	813700	Angiuli Italia	CATEGORIA B1	35,0
	961700	PALMISANO ALESSANDRA	CATEGORIA C	35,0
	977800	GIANNOTTA MARIA CARMELA	CATEGORIA C	35,0
OR20364001A04	206800	Lacalendola Rosa	CATEGORIA D1	35,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20364001**Responsabile:** BIVACCO VITO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	290900	Talarico Armando	CATEGORIA B3	10,0
	355200	Cianciotta Letizia	CATEGORIA C	35,0
	399200	Di Febbraro Roberto	CATEGORIA B1	10,0
	411800	Casadibari Rosa	CATEGORIA C	35,0
	813700	Angiuli Italia	CATEGORIA B1	35,0
	961700	PALMISANO ALESSANDRA	CATEGORIA C	35,0
	977800	GIANNOTTA MARIA CARMELA	CATEGORIA C	35,0
OR20364001A05	206800	Lacalendola Rosa	CATEGORIA D1	35,0
	290900	Talarico Armando	CATEGORIA B3	10,0
	355200	Cianciotta Letizia	CATEGORIA C	35,0
	399200	Di Febbraro Roberto	CATEGORIA B1	10,0
	411800	Casadibari Rosa	CATEGORIA C	35,0
	813700	Angiuli Italia	CATEGORIA B1	35,0
	961700	PALMISANO ALESSANDRA	CATEGORIA C	35,0
	977800	GIANNOTTA MARIA CARMELA	CATEGORIA C	35,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Ampliamento dell'offerta dei servizi per anziani e contenimento della spesa pubblica rispetto al tradizionale servizio di assistenza domiciliare.	Determina di approvazione dei progetti ammessi a finanziamento	N. 1		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20364001

Responsabile: BIVACCO VITO

Stakeholders
Anziani
Associazioni di volontariato
Cittadini
Disabili
Organizzazioni/associazioni



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Servizi alla Persona

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20365001

Responsabile: Elia Francesco

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Servizi Sociali

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie

Programma R.P.P.: 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di

Centro di Costo: 460 ^{assistenza} - Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Casa della genitorialità

Casa della genitorialità: sostegno e accompagnamento ai neo- genitori per i primi 1000 giorni di vita del bambino.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20365001A01 - Deliberazione di approvazione della progettualità presa d'atto degli interventi previsti nell'avviso pubblico 4/2016 per il contrasto alla grave emarginazione adulta e alla condizione di senza dimora da finanziare a valere sul fondo sociale europeo, programmazione 2014-2020	29/02/2020					
OR20365001A02 - Predisposizione avviso di manifestazione di interesse a partecipare alla co-progettazione definizione tecnica del progetto denominato „la casa della genitorialità“ sostegno e accompagnamento per neo genitori e per i primi 1000 giorni.	31/03/2020					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20365001**Responsabile:** Elia Francesco

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20365001A03 - Pubblicazione e avvio della procedura aperta avviso di manifestazione di interesse da pubblicare sul sito istituzionale del comune di Bari a partecipare alla co-progettazione e gestione del servizio	15/04/2020					
OR20365001A04 - Individuazione del soggetto partner Ultimata la valutazione, la Commissione provvederà alla redazione della graduatoria finale di merito. Saranno ammessi alla graduatoria coloro che abbiano conseguito una valutazione minima complessiva di 60 punti. Il soggetto che avrà ottenuto il maggiore punteggio totale verrà ammesso alla fase di co-progettazione.	30/06/2020					
OR20365001A05 - Realizzazione della co-progettazione Si provvederà a dettagliare il contenuto degli interventi/attività/progetti da realizzare, definendo in particolare: gli obiettivi da conseguire con particolare riferimento alle esigenze del territorio, alle priorità emergenti e alle opportunità presenti; le possibili integrazioni tra i diversi soggetti pubblici e privati coinvolti; le modalità di attuazione, collaborazione e valutazione; la definizione dei costi effettivi, unitamente agli impegni che l'amministrazione e il soggetto partner assumono.		31/07/2020				
OR20365001A06 - Approvazione dell'esito della co-progettazione Terminata la fase della co-progettazione, con provvedimento dirigenziale è accertata e dichiarata la regolarità dell'istruttoria pubblica di co-progettazione e ne sono approvate le risultanze;		31/08/2020				
OR20365001A07 - Avvio del servizio Dichiarazione di avvio delle attività da parte del soggetto gestore individuato		31/12/2020				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20365001**Responsabile:** Elia FrancescoRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20365001A0 1	E	460 - Solidarietà sociale	20088	Trasferimento PON Inclusione -FEAD -Cap. Sp. 14538-14556-14557-14539-14552
	S	460 - Solidarietà sociale	14539	Utilizzo trasferimento PonInclusione-FEAD: spese per altri servizi -Cap. E. 20088
OR20365001A0 2	E	460 - Solidarietà sociale	20088	Trasferimento PON Inclusione -FEAD -Cap. Sp. 14538-14556-14557-14539-14552
	S	460 - Solidarietà sociale	14539	Utilizzo trasferimento PonInclusione-FEAD: spese per altri servizi -Cap. E. 20088
OR20365001A0 3	E	460 - Solidarietà sociale	20088	Trasferimento PON Inclusione -FEAD -Cap. Sp. 14538-14556-14557-14539-14552
	S	460 - Solidarietà sociale	14539	Utilizzo trasferimento PonInclusione-FEAD: spese per altri servizi -Cap. E. 20088
OR20365001A0 4	E	460 - Solidarietà sociale	20088	Trasferimento PON Inclusione -FEAD -Cap. Sp. 14538-14556-14557-14539-14552
	S	460 - Solidarietà sociale	14539	Utilizzo trasferimento PonInclusione-FEAD: spese per altri servizi -Cap. E. 20088
OR20365001A0 5	E	460 - Solidarietà sociale	20088	Trasferimento PON Inclusione -FEAD -Cap. Sp. 14538-14556-14557-14539-14552
	S	460 - Solidarietà sociale	14539	Utilizzo trasferimento PonInclusione-FEAD: spese per altri servizi -Cap. E. 20088
OR20365001A0 6	E	460 - Solidarietà sociale	20088	Trasferimento PON Inclusione -FEAD -Cap. Sp. 14538-14556-14557-14539-14552
	S	460 - Solidarietà sociale	14539	Utilizzo trasferimento PonInclusione-FEAD: spese per altri servizi -Cap. E. 20088
OR20365001A0 7	E	460 - Solidarietà sociale	20088	Trasferimento PON Inclusione -FEAD -Cap. Sp. 14538-14556-14557-14539-14552
	S	460 - Solidarietà sociale	14539	Utilizzo trasferimento PonInclusione-FEAD: spese per altri servizi -Cap. E. 20088

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20365001A01	182600	Stragapede Franca	CATEGORIA C	10,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA C	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20365001

Responsabile: Elia Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	10,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	10,0
	963300	CIRROTTOLA MARIAGRAZIA	CATEGORIA D1	10,0
	972800	GAGLIARDI DOMENICO	CATEGORIA C	10,0
OR20365001A02	182600	Stragapede Franca	CATEGORIA C	35,0
	815300	Favia Anna	CATEGORIA A	10,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA C	35,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	35,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	35,0
	963300	CIRROTTOLA MARIAGRAZIA	CATEGORIA D1	35,0
	972800	GAGLIARDI DOMENICO	CATEGORIA C	35,0
OR20365001A03	182600	Stragapede Franca	CATEGORIA C	35,0
	345700	Sforza Lorenzo	CATEGORIA B1	10,0
	815300	Favia Anna	CATEGORIA A	10,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA C	35,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	35,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	35,0
	963300	CIRROTTOLA MARIAGRAZIA	CATEGORIA D1	35,0
	972800	GAGLIARDI DOMENICO	CATEGORIA C	35,0
OR20365001A04	182600	Stragapede Franca	CATEGORIA C	35,0
	345700	Sforza Lorenzo	CATEGORIA B1	10,0
	815300	Favia Anna	CATEGORIA A	10,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA C	35,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	35,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20365001

Responsabile: Elia Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	35,0
	963300	CIRROTTOLA MARIAGRAZIA	CATEGORIA D1	35,0
	972800	GAGLIARDI DOMENICO	CATEGORIA C	35,0
OR20365001A05	182600	Stragapede Franca	CATEGORIA C	35,0
	345700	Sforza Lorenzo	CATEGORIA B1	10,0
	815300	Favia Anna	CATEGORIA A	10,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA C	35,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	35,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	35,0
	963300	CIRROTTOLA MARIAGRAZIA	CATEGORIA D1	35,0
	972800	GAGLIARDI DOMENICO	CATEGORIA C	35,0
OR20365001A06	182600	Stragapede Franca	CATEGORIA C	35,0
	345700	Sforza Lorenzo	CATEGORIA B1	10,0
	815300	Favia Anna	CATEGORIA A	10,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA C	35,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	35,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	35,0
	963300	CIRROTTOLA MARIAGRAZIA	CATEGORIA D1	35,0
	972800	GAGLIARDI DOMENICO	CATEGORIA C	35,0
OR20365001A07	182600	Stragapede Franca	CATEGORIA C	35,0
	345700	Sforza Lorenzo	CATEGORIA B1	10,0
	815300	Favia Anna	CATEGORIA A	10,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA C	35,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	35,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20365001

Responsabile: Elia Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	35,0
	963300	CIRROTTOLA MARIAGRAZIA	CATEGORIA D1	35,0
	972800	GAGLIARDI DOMENICO	CATEGORIA C	35,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Favorire la formazione di un'identità genitoriale e sostenere i genitori e la coppia in nel periodo pre e post nascita in particolar modo con i soggetti più vulnerabili e fragili	Comunicazione ufficiale di avvio del servizio, mediante pubblicazione sul portale dell'indicazione del link.	N. 1		

Stakeholders
Bambini
Donne
Genitori



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Servizi alla Persona

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20367001

Responsabile: Di Piero Maria Cristina

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Obiettivo di Mandato Codice: OM20002

La città dei diritti

Obiettivo Strategico Codice: OS20002014

Contrasto alle povertà: Servizi per la povertà estrema

Programma R.P.P.: 415 - Welfare urbano

Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Realizzazione dell'EMPORIO DELLA SALUTE

Realizzazione dell'EMPORIO DELLA SALUTE: servizio per la distribuzione gratuita a persone in condizioni di grave marginalità in carico ai servizi sociali o segnalate dai servizi del welfare, di farmaci da banco eccedenti recuperati dalla rete cittadina delle farmacie in attuazione alla L. R. 13/2007.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20367001A01 - Individuazione dei partner istituzionali Individuazione dei partner istituzionali per la realizzazione del progetto	20/02/2020					
OP20367001A02 - Studio della normativa nazionale e regionale Studio della normativa nazionale e regionale in materia di : -recupero e riutilizzo dei farmaci in corso di validità -donazione e distribuzione di prodotti farmaceutici a fini di solidarietà sociale e per la limitazione degli sprechi	31/03/2020					
OP20367001A03 - Predisposizione della bozza di Protocollo d'Intesa Predisposizione della bozza di Protocollo d'Intesa	30/04/2020					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP20367001**Responsabile:** Di Pierro Maria Cristina

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20367001A04 - Condivisione del Protocollo d'intesa con i partner di progetto Condivisione del Protocollo d'intesa con i partner di progetto	31/05/2020					
OP20367001A05 - Realizzazione delle attività organizzative previste nel protocollo Realizzazione delle attività organizzative previste nel protocollo funzionali all'attivazione del servizio		30/10/2020				
OP20367001A06 - Attivazione del servizio Attivazione del servizio		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20367001A01	S	460 - Solidarietà sociale	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà
OP20367001A02	S	460 - Solidarietà sociale	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà
OP20367001A03	S	460 - Solidarietà sociale	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà
OP20367001A04	S	460 - Solidarietà sociale	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà
OP20367001A05	S	460 - Solidarietà sociale	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà
OP20367001A06	S	460 - Solidarietà sociale	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20367001A01	407700	Di Pierro Maria Cristina	CATEGORIA D3	30,0
OP20367001A02	833000	Lacriola Natale	CATEGORIA B1	10,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP20367001**Responsabile:** Di Piero Maria Cristina*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	20,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	20,0
	971700	MAGGI MARGHERITA PIA	CATEGORIA C	20,0
	978900	Dentico Raffaella		20,0
	980900	SABATELLI CATERINA	CATEGORIA D1	20,0
OP20367001A03	833000	Lacriola Natale	CATEGORIA B1	10,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	20,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	20,0
	971700	MAGGI MARGHERITA PIA	CATEGORIA C	20,0
	978900	Dentico Raffaella		20,0
	980900	SABATELLI CATERINA	CATEGORIA D1	20,0
OP20367001A04	833000	Lacriola Natale	CATEGORIA B1	10,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	20,0
	980900	SABATELLI CATERINA	CATEGORIA D1	20,0
OP20367001A05	833000	Lacriola Natale	CATEGORIA B1	10,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	35,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	35,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	35,0
	971700	MAGGI MARGHERITA PIA	CATEGORIA C	35,0
	978900	Dentico Raffaella		35,0
	980900	SABATELLI CATERINA	CATEGORIA D1	35,0
OP20367001A06	833000	Lacriola Natale	CATEGORIA B1	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20367001**Responsabile:** Di Piero Maria Cristina*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	35,0
	980900	SABATELLI CATERINA	CATEGORIA D1	35,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Attivazione di un servizio che contestualmente assolve alla duplice finalità di : -garantire il diritto alla salute degli indigenti creando una rete di solidarietà tra farmacie sul territorio; -ridurre gli sprechi farmaceutici e avviare il riutilizzo dei farmaci	Comunicazione ufficiale di attivazione del servizio, mediante pubblicazione sul portale dell'indicazione del link.	N. 1		

Stakeholders
Cittadini in situazioni di disagio
Organizzazioni/associazioni
Stranieri



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20362001

Responsabile: MICCIONE ANGELA

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni

Programma R.P.P.: 518 - Solidarietà sociale, politiche del lavoro e

Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale decentramento delle funzioni di assistenza

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Distribuzione continuativa di social bag

Distribuzione continuativa di social bag (viveri, indumenti, igiene personale, coperte, farmaci ...) quali interventi di supporto ai bisogni primari degli utenti senza dimora ed in situazione di grave emarginazione all'interno di un sistema di servizi/azioni strategicamente orientato verso il perseguimento del maggior grado di inclusione sociale possibile di questi utenti in esecuzione alla DGC n. 27/2020

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20362001A01 - Attivazione e coordinamento delle attività di sportello per la rilevazione dei bisogni degli utenti Attivazione e coordinamento delle attività di sportello per la rilevazione dei bisogni degli utenti in carico ai servizi sociali	15/02/2020					
OR20362001A02 - Gestione della fase relativa acquisto dei beni Gestione della fase relativa acquisto dei beni conformemente alle procedure previste dal D.lgs 50/2016		30/11/2020				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20362001

Responsabile: MICCIONE ANGELA

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20362001A03 - Individuazione dei soggetti erogatori Individuazione dei soggetti erogatori delle misure di accompagnamento indicate dal SSP che, ai sensi del Reg UE 223/2014 di gestione dei fondi FEAD vanno erogate insieme alle social bag	30/05/2020					
OR20362001A04 - Individuazione assistenza tecnica al RUP Individuazione assistenza tecnica al RUP	20/05/2020					
OR20362001A05 - Coordinamento delle attività di distribuzione dei beni agli utenti Coordinamento delle attività di distribuzione dei beni agli utenti secondo la disciplina prevista dal Regolamento UE 223/2014 di gestione del FEAD		30/11/2020				
OR20362001A06 - Gestione di tutte le attività di competenza del Comune di Bari Gestione di tutte le attività di competenza del Comune di Bari quale soggetto partner della convenzione di sovvenzione n.AV4-2016 PUG ed in particolare quelle di cui all'art. 4		31/12/2020				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20362001**Responsabile:** MICCIONE ANGELARisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20362001A01	E	460 - Solidarietà sociale	20088	Trasferimento PON Inclusione -FEAD -Cap. Sp. 14538-14556-14557-14539-14552
OR20362001A02	E	460 - Solidarietà sociale	20088	Trasferimento PON Inclusione -FEAD -Cap. Sp. 14538-14556-14557-14539-14552
OR20362001A03	E	460 - Solidarietà sociale	20088	Trasferimento PON Inclusione -FEAD -Cap. Sp. 14538-14556-14557-14539-14552
OR20362001A04	E	460 - Solidarietà sociale	20088	Trasferimento PON Inclusione -FEAD -Cap. Sp. 14538-14556-14557-14539-14552
OR20362001A05	E	460 - Solidarietà sociale	20088	Trasferimento PON Inclusione -FEAD -Cap. Sp. 14538-14556-14557-14539-14552
OR20362001A06	E	460 - Solidarietà sociale	20088	Trasferimento PON Inclusione -FEAD -Cap. Sp. 14538-14556-14557-14539-14552

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20362001A01	887300	Bacchi Antonella	CATEGORIA D1	30,0
	971700	MAGGI MARGHERITA PIA	CATEGORIA C	10,0
	980500	MORISCO ROBERTA	CATEGORIA D1	30,0
	980900	SABATELLI CATERINA	CATEGORIA D1	20,0
OR20362001A02	290900	Talarico Armando	CATEGORIA B3	10,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	30,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	30,0
	952500	POMPA MARIANNA	CATEGORIA C	10,0
	971700	MAGGI MARGHERITA PIA	CATEGORIA C	30,0
	980900	SABATELLI CATERINA	CATEGORIA D1	50,0
OR20362001A03	290900	Talarico Armando	CATEGORIA B3	10,0
	867400	Elia Francesco	CATEGORIA D1	10,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20362001**Responsabile:** MICCIONE ANGELA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	887300	Bacchi Antonella	CATEGORIA D1	30,0
	952500	POMPA MARIANNA	CATEGORIA C	10,0
	980500	MORISCO ROBERTA	CATEGORIA D1	30,0
	980900	SABATELLI CATERINA	CATEGORIA D1	30,0
OR20362001A04	971700	MAGGI MARGHERITA PIA	CATEGORIA C	30,0
	980900	SABATELLI CATERINA	CATEGORIA D1	30,0
OR20362001A05	290900	Talarico Armando	CATEGORIA B3	10,0
	815300	Favia Anna	CATEGORIA A	10,0
	887300	Bacchi Antonella	CATEGORIA D1	20,0
	952500	POMPA MARIANNA	CATEGORIA C	10,0
	971700	MAGGI MARGHERITA PIA	CATEGORIA C	30,0
	980500	MORISCO ROBERTA	CATEGORIA D1	20,0
	980900	SABATELLI CATERINA	CATEGORIA D1	30,0
OR20362001A06	971700	MAGGI MARGHERITA PIA	CATEGORIA C	30,0
	980900	SABATELLI CATERINA	CATEGORIA D1	30,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Garantire l'immediato fronteggiamento dei bisogni primari delle persone senza dimora e in grave emarginazione al fine di completare gli interventi forniti dalla rete dei servizi per questa categoria di utenti	Stipula dei contratti di acquisto	N. 3		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20362001

Responsabile: MICCIONE ANGELA

Stakeholders
Cittadini in situazioni di disagio
Stranieri



Comune di Bari

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20363001**Responsabile:** Bacchi Antonella

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Pos. Org. Strutturale Sportello Sociale**Programma R.P.P.:** 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di**Centro di Costo:** 460 - ^{assistenza} Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Programmazione dei controlli.

Definizione delle piste di controllo per appalti >500.000 ai sensi degli artt. 31, 111,101,102 del d.lgs 18 aprile 2016 n.50 nonché dell'art. 18 del correlato D. M. 7 marzo 2018, n. 49

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20363001A01 - Capitolati di gara. Analisi dei capitolati di gara	29/02/2020					
OR20363001A02 - Valutazione delle offerte tecniche. Analisi offerta tecnica per i singoli servizi		31/07/2020				
OR20363001A03 - Predisposizione piste di controllo. Compilazione delle piste di controllo dei servizi		31/07/2020				
OR20363001A04 - Condivisione delle piste di controllo. Condivisione con i RUP, con le POS e con i Dirigenti della Ripartizione		30/09/2020				
OR20363001A05 - Atto di approvazione. Predisposizione dell'atto di approvazione delle piste		31/10/2020				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20363001

Responsabile: Bacchi Antonella

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
di controllo		31/10/2020				
OR20363001A06 - Definizione del modello organizzativo. Definizione del modello organizzativo per l'attuazione degli interventi definiti nelle piste di controllo		31/12/2020				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20363001**Responsabile:** Bacchi AntonellaRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20363001A0 1	S	460 - Solidarietà sociale	5570	Prestazioni di servizio in favore di anziani
	S	460 - Solidarietà sociale	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà
OR20363001A0 2	S	460 - Solidarietà sociale	5570	Prestazioni di servizio in favore di anziani
	S	460 - Solidarietà sociale	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà
OR20363001A0 3	S	460 - Solidarietà sociale	5570	Prestazioni di servizio in favore di anziani
	S	460 - Solidarietà sociale	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà
OR20363001A0 4	S	460 - Solidarietà sociale	5570	Prestazioni di servizio in favore di anziani
	S	460 - Solidarietà sociale	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà
OR20363001A0 5	S	460 - Solidarietà sociale	5570	Prestazioni di servizio in favore di anziani
	S	460 - Solidarietà sociale	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà
OR20363001A0 6	S	460 - Solidarietà sociale	5570	Prestazioni di servizio in favore di anziani
	S	460 - Solidarietà sociale	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20363001A01	388100	Campio Anna	CATEGORIA D1	30,0
	389400	De Candia Giacomo	CATEGORIA D1	30,0
	877000	Grittani Francesca	CATEGORIA C	30,0
	919300	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	30,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20363001

Responsabile: Bacchi Antonella

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	952500	POMPA MARIANNA	CATEGORIA C	20,0
	963300	CIRROTTOLA MARIAGRAZIA	CATEGORIA D1	30,0
	963400	DE ASTIS MIRIANA	CATEGORIA D1	30,0
	963900	PATAFFIO ANTONIO	CATEGORIA D1	30,0
	964100	SANTERAMO FRANCESCA	CATEGORIA D1	30,0
	964200	SARAGAGLIA ADRIANA	CATEGORIA D1	30,0
	980500	MORISCO ROBERTA	CATEGORIA D1	30,0
	980600	Andriano Antonia		30,0
	980700	Barile Marialisa		30,0
	980800	LOSACCO MARIA TERESA	CATEGORIA D1	30,0
OR20363001A02	388100	Campioto Anna	CATEGORIA D1	30,0
	389400	De Candia Giacomo	CATEGORIA D1	30,0
	877000	Grittani Francesca	CATEGORIA C	30,0
	919300	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	30,0
	952500	POMPA MARIANNA	CATEGORIA C	20,0
	963300	CIRROTTOLA MARIAGRAZIA	CATEGORIA D1	30,0
	963400	DE ASTIS MIRIANA	CATEGORIA D1	30,0
	963900	PATAFFIO ANTONIO	CATEGORIA D1	30,0
	964100	SANTERAMO FRANCESCA	CATEGORIA D1	30,0
	964200	SARAGAGLIA ADRIANA	CATEGORIA D1	30,0
	980500	MORISCO ROBERTA	CATEGORIA D1	30,0
	980600	Andriano Antonia		30,0
	980700	Barile Marialisa		30,0
	980800	LOSACCO MARIA TERESA	CATEGORIA D1	30,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20363001

Responsabile: Bacchi Antonella

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20363001A03	388100	Campioto Anna	CATEGORIA D1	30,0
	389400	De Candia Giacomo	CATEGORIA D1	30,0
	877000	Grittani Francesca	CATEGORIA C	30,0
	919300	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	30,0
	952500	POMPA MARIANNA	CATEGORIA C	20,0
	963300	CIRROTTOLA MARIAGRAZIA	CATEGORIA D1	30,0
	963400	DE ASTIS MIRIANA	CATEGORIA D1	30,0
	963900	PATAFFIO ANTONIO	CATEGORIA D1	30,0
	964100	SANTERAMO FRANCESCA	CATEGORIA D1	30,0
	964200	SARAGAGLIA ADRIANA	CATEGORIA D1	30,0
	980500	MORISCO ROBERTA	CATEGORIA D1	30,0
	980600	Andriano Antonia		30,0
	980700	Barile Marialisa		30,0
	980800	LOSACCO MARIA TERESA	CATEGORIA D1	30,0
OR20363001A04	388100	Campioto Anna	CATEGORIA D1	30,0
	389400	De Candia Giacomo	CATEGORIA D1	30,0
	877000	Grittani Francesca	CATEGORIA C	30,0
	919300	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	30,0
	952500	POMPA MARIANNA	CATEGORIA C	20,0
	963300	CIRROTTOLA MARIAGRAZIA	CATEGORIA D1	30,0
	963400	DE ASTIS MIRIANA	CATEGORIA D1	30,0
	963900	PATAFFIO ANTONIO	CATEGORIA D1	30,0
	964100	SANTERAMO FRANCESCA	CATEGORIA D1	30,0
	964200	SARAGAGLIA ADRIANA	CATEGORIA D1	30,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20363001

Responsabile: Bacchi Antonella

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	980500	MORISCO ROBERTA	CATEGORIA D1	30,0
	980600	Andriano Antonia		30,0
	980700	Barile Marialisa		30,0
	980800	LOSACCO MARIA TERESA	CATEGORIA D1	30,0
OR20363001A05	388100	Campio Anna	CATEGORIA D1	30,0
	389400	De Candia Giacomo	CATEGORIA D1	30,0
	877000	Grittani Francesca	CATEGORIA C	30,0
	919300	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	30,0
	952500	POMPA MARIANNA	CATEGORIA C	20,0
	963300	CIRROTTOLA MARIAGRAZIA	CATEGORIA D1	30,0
	963400	DE ASTIS MIRIANA	CATEGORIA D1	30,0
	963900	PATAFFIO ANTONIO	CATEGORIA D1	30,0
	964100	SANTERAMO FRANCESCA	CATEGORIA D1	30,0
	964200	SARAGAGLIA ADRIANA	CATEGORIA D1	30,0
	980500	MORISCO ROBERTA	CATEGORIA D1	30,0
	980600	Andriano Antonia		30,0
	980700	Barile Marialisa		30,0
	980800	LOSACCO MARIA TERESA	CATEGORIA D1	30,0
OR20363001A06	388100	Campio Anna	CATEGORIA D1	30,0
	389400	De Candia Giacomo	CATEGORIA D1	30,0
	877000	Grittani Francesca	CATEGORIA C	30,0
	919300	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	30,0
	952500	POMPA MARIANNA	CATEGORIA C	20,0
	963300	CIRROTTOLA MARIAGRAZIA	CATEGORIA D1	30,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20363001

Responsabile: Bacchi Antonella

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	963400	DE ASTIS MIRIANA	CATEGORIA D1	30,0
	963900	PATAFFIO ANTONIO	CATEGORIA D1	30,0
	964100	SANTERAMO FRANCESCA	CATEGORIA D1	30,0
	964200	SARAGAGLIA ADRIANA	CATEGORIA D1	30,0
	980500	MORISCO ROBERTA	CATEGORIA D1	30,0
	980600	Andriano Antonia		30,0
	980700	Barile Marialisa		30,0
	980800	LOSACCO MARIA TERESA	CATEGORIA D1	30,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Rafforzamento della capacità istituzionale e dell'efficienza della Pubblica Amministrazione consolidando la qualità dei servizi e la buona governance	Determina di approvazione delle piste per i due settori della Ripartizione Servizi alla Persona	N. 2		

Stakeholders
Cittadini
Cittadini in situazioni di disagio



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2020

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Pos. Org. Strutturale Gare

Responsabile: Bavoso Nicola

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Responsabile: Valla Anna

Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie

Responsabile: De Marco Paolo

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie

Responsabile: MERRA ANTONELLA

Pos. Org. Strutturale Contratti ed Assicurazioni

Responsabile: Cantatore Maria Grazia

Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi

Responsabile: Fiorentino Maria



Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

- Protocollo e gestione corrispondenza
- Procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di contratti pubblici
- Predisposizione di tutti i contratti nella forma pubblica amministrativa che il Comune stipula con terzi, qualunque sia il loro oggetto (appalti convenzioni, concessioni e comodati, locazioni attive ecc.), e loro registrazione e trascrizione ed eventuali ulteriori adempimenti;
- Provvedimenti di dialogo competitivo, per la stipula di Accordi Quadro e per procedure dinamiche di acquisizione
- Assistenza alle procedure di cartolarizzazione ed esecuzione dei susseguenti procedimenti di alienazione
- Collaborazione con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alle procedure per l'affidamento di appalti comunali e sovracomunali
- Studio delle innovazioni legislative in materia di appalti, adeguamento atti regolamentari comunali e predisposizione di circolari normative per l'adeguamento delle procedure
- Direttive alle strutture comunali riguardante l'applicazione del Codice dei Contratti e adempimenti relativi al sistema informativo per la gestione degli appalti comunali; attività di consulenza e supporto alle strutture, anche in fase di esecuzione del contratto, con riferimento a vicende estintive del rapporto per nullità annullabilità del contratto ovvero per risoluzione o decadenza.

Pos. Org. Strutturale Gare

- Banca-dati gare
- gestione informatizzata delle procedure di affidamento
- Rapporti con le PP.AA. finalizzate al rilascio delle attestazioni per l'affidamento di appalti e contratti
- Rapporti con l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici: richieste pareri, monitoraggio gare e trasmissione dati per procedure indette dalla ripartizione
- Attività di supporto e consulenza alle strutture comunali per la predisposizione di delibere/determinazioni, progetti, capitolati e atti propedeutici a procedure ad evidenza pubblica e procedure negoziate per l'affidamento in appalto di servizi lavori e forniture, ed in particolare accertamento della rispondenza degli stessi alle disposizioni di legge in materia
- gestione della gara ufficiosa
- Predisposizione bandi di gara, lettere invito ed adempimenti connessi all'affidamento degli appalti o concessioni, di servizi, lavori e forniture, con procedure ad evidenza pubblica e procedure negoziate con pubblicazione di bando
- Gestione delle procedure negoziate senza pubblicazione di bando ed in economia per l'affidamento di lavori pubblici (ricerca di mercato, selezione degli operatori da invitare con verifica requisiti soggettivi, invio lettere d'invito, presentazione delle offerte, scelta del contraente sulla base dei criteri indicati nella lettera d'invito), e adempimenti successivi Pubblicazione bandi ed esiti di gara ed avvisi di postinformazione
- Predisposizione delle relazioni a supporto dell'attività legale in caso di contenzioso sugli appalti

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

- Istruttoria e predisposizione provvedimenti amministrativi finalizzati all'approvazione del Piano Triennale delle OO.PP. e sua modifica (art 128 Dlgs 163/06) nonché adempimenti di cui ai DD.MM. Infrastrutture e Trasporti 22.06.2004 e 09.06.05
- Provvedimenti amministrativi relativi alla progettazione, costruzione ed esecuzione di opere pubbliche (scuole, mercati, cimiteri, altri edifici destinati ai servizi comunali, impianti igienici, parchi, giardini, canali, lame, porti, fontane, edifici di interesse architettonico, ecc.); in particolare:
 - Approvazione studi di fattibilità, progetti preliminari (anche in variante strumenti urbanistici e con avvio procedura espropriativa), definitivi (pure contenenti la dichiarazione pubblica utilità a fini espropriativi) ed esecutivi, con correlato finanziamento della spesa per l'esecuzione dell'opera



Funzionigramma

- Approvazione capitolati speciali, indizione della relative gare, adempimenti richiesti dall'Autorità di Vigilanza, ecc.;
 - Determina a contrarre con procedure negoziate ai sensi degli artt.56 e 57 e 122 ovvero mediante cottimi fiduciari ai sensi dell'art 125 Dlgs 163/06, su proposta del RUP previa verifica dei presupposti di legge;
 - Approvazione perizie di variante e lavori extracontrattuali
 - Incarichi a professionisti esterni per progettazione, direzione lavori, tenuta contabilità, direzione operativa, Collaudo statico e amministrativo,, coordinamento della sicurezza e relativa spesa
 - Atti inerenti l'esecuzione del contratto (garanzie fideiussorie, liquidazione SAL, contabilità finale, liste in economia, parcelle professionali, risoluzioni contrattuali, ecc.);
 - Autorizzazione al subappalto o subconcessione; cessione del credito
 - Approvazione atti di collaudo, anche in corso d'opera e contabilità finali
 - Nuovi allacciamenti alle reti e somministrazione energia elettrica, gas, utilizzo rete fognaria e pluviale, e di telecomunicazioni
 - Approvazione riserve, accordi bonari, risoluzioni e recessi contrattuali, adeguamento prezzi
 - Gestione e risoluzione contenzioso (approvazione transazioni, erogazione somme liquidate in sentenza, liquidazione parcelle professionali, dichiarazioni di terzo ex art 547 cpc, liquidazione spese per registrazione sentenze, nomina consulenti tecnici di parte ecc.);
 - Provvedimenti amministrativi, di cui al precedente punto, finalizzati alla manutenzione di scuole, mercati, cimiteri, altri edifici destinati ai servizi comunali, parchi, giardini, impianti igienici, impianti tecnologici (illuminazione, riscaldamento, climatizzazione, telecomunicazione, antiintrusione, antincendio, ascensori ecc.)
- Provvedimenti amministrativi di cui al precedente punto, per l'adeguamento edifici scolastici al DM 26.08.92 per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi, all'adeguamento igienico-sanitario dei mercati alle norme del OMS aprile 2002, all'adeguamento edifici comunali alle norme di sicurezza igiene e agibilità di cui all L.439/91 e in generale per la messa a norma di edifici pubblici

Provvedimenti amministrativi, di cui al precedente punto, per l'affidamento di:

- - concorsi di progettazione,
 - - concorsi di idee,
 - - concessioni di lavori pubblici di sola costruzione o costruzione e gestione, anche mediante project financing, di opere pubbliche (di urbanizzazione primaria e secondaria),
 - - locazione finanziaria di opere pubbliche,
 - - contratti di disponibilità
 - - altri strumenti di partenariato pubblico-privato per la realizzazione o gestione di opere pubbliche;
- Provvedimenti amministrativi per impianti di riscaldamento e fornitura di gasolio per edifici pubblici;
 - Provvedimenti amministrativi per lavori di allestimento seggi elettorali;
 - Provvedimenti amministrativi per Lavori di esecuzione in danno con recupero spese;
 - Provvedimenti amministrativi per Manutenzione impianti fognatura nera e pluviale;
 - Liquidazioni per verifiche effettuate a norma di legge dalla A.S.L. BA/4 e dall'ISPESL;
 - Provvedimenti amministrativi per la prevenzione e la tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex Dlgs 81/2008;
 - Gestione servizio prevenzione protezione: provvedimenti amministrativi per eventuale esternalizzazione e gestione rapporto contrattuale;
 - Provvedimenti amministrativi per affidamento incarichi per redazione DUVRI;
 - Provvedimenti amministrativi per affidamento incarichi per redazione DVR per immobili comunali, sedi scolastiche ecc. e servizi connessi;
 - Supporto per compilazione dati per Osservatorio LL.PP.
 - Provvedimenti amministrativi per la liquidazione del fondo incentivante la progettazione interna, riferito a ogni singolo lavoro effettuato;
 - Recupero crediti per esecuzioni lavori in danno per immobili abusivi o pericolanti o lavori di riduzione in pristino per occupazioni abusive strade ed aree pubbliche;
 - Rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti, con il Ministero LL.PP., l'Ufficio del Genio Civile, il Provveditorato alle OO.PP., la Regione, la Provincia, altri Comuni, ecc.
 - Informatizzazione gestione lavori pubblici;
 - Gestione e informatizzazione dell'albo dei professionisti per i servizi di cui al Capo V Dlgs 163/2006 ed albi per la gestione di lavori in economia e procedure negoziate
 - Ulteriori provvedimenti amministrativi relativi a servizi e forniture di competenza della Ripartizione IVOP



Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie

- Provvedimenti amministrativi relativi alla progettazione, costruzione ed esecuzione di
 - Strade, marciapiedi e parcheggi
 - Impianti di pubblica illuminazione
 - Impianti di metanizzazione
 - Impianti idrico-fognanti
 - Fognatura nera e pluviale
 - Relative manutenzioni ordinarie e straordinarie;

- Atti propedeutici alla realizzazione delle suddette opere:
 - Affidamenti incarichi di progettazione (preliminare, definitiva, esecutiva), coordinamento della sicurezza (in fase di progettazione ed esecuzione), direzione lavori, misura e contabilità, collaudo;
 - Liquidazione e pagamento dei suddetti incarichi
 - Approvazione capitolati speciali con la procedura di cui all'art 54 Dlgs 163/06 e indizione della relativa gara, adempimenti richiesti dall'Autorità di Vigilanza, ecc.;
 - Determina a contrarre con procedure negoziate ai sensi degli artt.56 e 57 e 122 ovvero mediante cottimi fiduciari ai sensi dell'art 125 Dlgs 163/06, su proposta del RUP previa verifica dei presupposti di legge;
 - Approvazione studi di fattibilità, progetti (preliminari, definitivi, esecutivi), atti di collaudo e contabilità finale, perizie di variante in corso d'opera;
 - Provvedimenti liquidazione e pagamento degli stati di avanzamento lavori e saldi finali;
 - Atti inerenti l'esecuzione del contratto (garanzie fideiussorie, risoluzioni contrattuali, eventuali estensioni contrattuali ecc.)
 - Provvedimenti di autorizzazione al subappalto; cessioni di credito
 - Approvazione riserve, accordi bonari, risoluzioni e recessi contrattuali, adeguamento prezzi
 - gestione e risoluzione contenzioso (approvazione transazioni, erogazione somme liquidate in sentenza, liquidazione parcelle professionali, dichiarazioni di terzo ex art. 547 cpc, liquidazione spese per registrazione sentenze, nomina consulenti tecnici di parte ecc.)

- Rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti, con il Ministero Infrastrutture e Trasporti, Ministero dell'Economia., l'Ufficio del Genio Civile, il Provveditorato alle OO.PP., la Regione, la Provincia, altri Comuni, AQP. , E.N.E.L., ecc.
- Adempimenti amministrativi relativi allo spostamento di impianti di pubblica illuminazione e pulizia degli impianti.

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

- Adozione provvedimenti amministrativi e adempimenti connessi, relativi a tutte le procedure espropriative, ai sensi del D.P.R. n. 327/01 e della L.R. n. 3/05, inerenti sia opere pubbliche realizzate dalla Civica Amministrazione nel campo delle urbanizzazioni primarie e secondarie, sia opere di pubblica utilità su iniziativa di terzi, nelle quali il Comune di Bari risulti esso stesso Autorità Espropriante:
 - comunicazioni di avvio procedimento ai sensi degli artt. 11 e 16 D.P.R. n. 327/01 ed art. 9 L.R. n. 3/05;
 - decreti di accesso ex art. 15 D.P.R. n. 327/01;
 - comunicazioni ex artt. 17 e 20 D.P.R. n. 327/01;
 - decreti di offerta di indennità provvisoria di espropriazione;
 - decreti di determinazione urgente dell'indennità di occupazione anticipata preordinata all'espropriazione ex art. 22 bis D.P.R. n. 327/01;
 - decreti di determinazione urgente di indennità provvisoria e decreti di espropriazione ex art. 22 D.P.R. n. 327/01;
 - decreti di esproprio ex artt. 23 e 24 D.P.R. n. 327/01; .R. n. 327/01;
 - pagamento diretto o deposito indennità provvisorie alla Cassa Depositi e Prestiti ex art. 26 D.P.R. n. 327/01;
 - pagamenti deposito indennità definitiva ex art. 27 D.P.R. n. 327/01;
 - nomina collegio arbitrale ex art. 21 D.P.R. n. 327/01;
 - decreti di svincolo indennità depositate alla Cassa Depositi e Prestiti;



Funzionigramma

- cessioni volontarie ex artt. 20 co. 9 e 45 D.P.R. n. 327/01;
 - decreti ex art. 43 D.P.R. n. 327/01
- concordamenti bonari e/o transazioni.

- Gestione incombenze amministrative relative al contenzioso in materia di espropriazioni e rapporti con l'Avvocatura Comunale (delibere Consiglio Comunale di riconoscimento debiti fuori bilancio per maggiori oneri espropriativi per esecuzione sentenze o transazioni; pagamento oneri registrazioni sentenze);
 - Gestione rapporti con i Concessionari e Promotori dell'attività espropriativa ed Enti vari (IACP, Acquedotto Pugliese s.p.a., Enel s.p.a., Cooperative, Imprese, Amministrazione Provinciale ecc.);
 - Gestione rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti, l'Agenzia delle Entrate, l'Ufficio del Registro per:
 - adempimenti di registrazione;
 - trascrizione e voltura dei decreti di espropriazione definitiva;
 - vidimazione quadrimestrale del Registro di Repertorio dei decreti di espropriazione definitiva;
- Adempimenti connessi ai rapporti di servizio con Prefettura, Uffici e Corti Giudiziarie, nonché con la Commissione Provinciale Espropri per la determinazione della indennità definitiva di espropriazione.

Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie

- Predisposizione di provvedimenti amministrativi relativi a procedure espropriative ai sensi del D.P.R. n. 327/2002 e della L.R. n. 3/05, inerenti opere pubbliche realizzate dalla Civica Amministrazione:
 - nel campo delle urbanizzazioni primarie (strade, pubblica illuminazione, acqua e fogna);
 - nel campo delle urbanizzazioni secondarie (scuole, mercati, cimiteri, impianti sportivi, porti ecc.)
- Il procedimento espropriativo comprende nello specifico:
 - comunicazioni di avvio procedimento ai sensi degli artt. 11 e 16 D.P.R. n. 327/01 ed art. 9 L.R. n. 3/05;
 - decreti di accesso ex art. 15 D.P.R. n. 327/01;
 - comunicazioni ex artt. 17 e 20 D.P.R. n. 327/01;
 - decreti di offerta di indennità provvisoria di espropriazione;
 - decreti di determinazione urgente dell'indennità di occupazione anticipata preordinata all'espropriazione ex art. 22 bis D.P.R. n. 327/01;
 - decreti di determinazione urgente di indennità provvisoria e decreti di espropriazione ex art. 22 D.P.R. n. 327/01;
 - decreti di esproprio ex artt. 23 e 24 D.P.R. n. 327/01; .R. n. 327/01;
 - pagamento diretto o deposito indennità provvisorie alla Cassa Depositi e Prestiti ex art. 26 D.P.R. n. 327/01;
 - pagamenti deposito indennità definitiva ex art. 27 D.P.R. n. 327/01;
 - nomina collegio arbitrale ex art. 21 D.P.R. n. 327/01;
 - decreti di svincolo indennità depositate alla Cassa Depositi e Prestiti;
 - cessioni volontarie ex artt. 20 co. 9 e 45 D.P.R. n. 327/01;
 - decreti ex art. 43 D.P.R. n. 327/01;
 - concordamenti bonari e/o transazioni.
- Espletamento procedimenti amministrativi relativi a contenziosi in materia di espropriazioni effettuate dal Comune;
 - Adempimenti connessi alla gestione dei rapporti con Legali, Notai ecc., nonché con Istituzioni estranee alla Civica Amministrazione (Agenzia del Territorio, Agenzia delle Entrate, Ufficio del Registro).

Pos. Org. Strutturale Contratti ed Assicurazioni

- Istruttoria e definizione gestione degli atti di concessione in uso beni e suoli demaniali (demanio ferroviario e marittimo, ecc.);
- Istruttoria e predisposizione di tutti i contratti nella forma pubblica amministrativa che il Comune stipula con terzi, qualunque ne sia l'oggetto (appalti convenzioni, concessioni e comodati, locazioni attive ecc.), con gli adempimenti tutti di registrazione e trascrizione, nonché ogni eventuale ulteriore adempimento;
- Istruttoria e predisposizione dei contratti di concessione di costruzione e gestione d'opera, locazione finanziaria d'opera, contratti di disponibilità o altri strumenti di partenariato pubblico-privato per la realizzazione di opere o servizi pubblici di cui all'art 3 co.15 ter Dlgs 165/2001, unitamente alla struttura competente rationae



Funzionigramma

uffici alla realizzazione dell'opera pubblica o all'erogazione del servizio; Supporto istruttorio nella gestione, alla Direzione di Struttura SUA;

- Gestione e contabilità dei depositi per spese contrattuali che i terzi sono chiamati a costituire presso la Tesoreria e del fondo appositamente costituito per le spese contrattuali a carico del Comune; Fondo spese contrattuali ed altre esigenze: imposta di bollo, registro, spese contrattuali a carico del Comune, conservatoria, ecc. La gestione del Fondo comprende la predisposizione di atti deliberativi necessari alla costituzione annuale del fondo ed alle reintegre infra annuali, nonché ogni attività correlata alla registrazione dei contratti on line;
- Assistenza, in fase negoziale, alle procedure di cartolarizzazione;
- Studio delle innovazioni legislative in materia di contratti, con predisposizione di circolari esplicative in favore della Macrostruttura per l'adeguamento delle procedure di negoziazione;
- Attività di consulenza e supporto alle strutture, anche in fase di esecuzione del contratto, con riferimento a vicende estintive del rapporto di concerto con la POS Gare;
- Istruttoria e gestione dei contratti di locazione, inclusa registrazione, rinnovi, adeguamento canoni, disdette ed attività di carattere patrimoniale correlate, compresa la fase di accertamento e liquidazione di spese condominiali;
- Istruttoria per razionalizzare e unificare in unico Capitolato per ciascuna categoria di rischio le varie esigenze assicurative ed affidare, previo esperimento gara, il servizio a compagnie assicuratrici;
- Gestione, con il supporto del broker, degli adempimenti in materia assicurativa relativamente ai rischi assicurabili dall'Ente;
- Predisposizione di atti di incarico a legali esterni indicati e pagati dalla società di assicurazione;
- Gestione sinistri, non rientranti nella polizza responsabilità civile generale o sotto franchigia, per infortunistica stradale: contenzioso stragiudiziale, istruttoria transazioni e liquidazione danni a terzi;
- Procedimento per recupero sinistri attivi (es. risarcimento a carico di terzi danneggianti il patrimonio comunale)

Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi

- Programmazione dei fabbisogni di forniture e servizi di competenza dell'ente previsti nel regolamento economale
- Servizio pulizia Uffici Comunali e Uffici Giudiziari (in collaborazione con POS provveditorato Uffici Giudiziari): programmazione, procedure per l'individuazione del contraente, gestione del contratto
- Programmazione, analisi ed elaborazione dei fabbisogni per l'acquisizione di:
 - beni mobili
 - veicoli, ricambi ed accessori per veicoli
 - carburanti e lubrificanti
 - macchine ed attrezzature per l'ufficio (fotocopiatrici, pc, stampanti ecc.)
 - Materiale d'uso e consumo (stampati, cancelleria, materiale elettrico, idraulico, igienico e di pulizia nonché di ogni altro materiale necessario per gli uffici, le scuole e gli altri servizi cui provvede il Comune)
 - beni e servizi previsti nel regolamento economale
- Trasloco, consegna e sistemazione di mobili, suppellettili ed altro materiale degli uffici comunali, giudiziari, scuole ed altri servizi municipali ;
 - Attività di facchinaggio;
 - Attrezzature e allestimenti per concorsi, cerimonie e manifestazioni;
 - Acquisizione beni e servizi per funzionamento seggi elettorali;
 - Gestione delle procedure di approvvigionamento mediante ricorso al MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi economici di importo inferiore alla soglia comunitaria
 - Gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi in economia secondo le procedure previste nel Regolamento comunale
 - Contratti per adesione a convenzioni Consip attive per le forniture e servizi oggetto di programmazione; gestione del contratto.
 - Gestione dei contratti e liquidazione delle spese relative alle forniture e servizi suddetti
 - Liquidazione dei canoni di noleggio macchine fotocopiatrici;
 - Attività di supporto e consulenza alle strutture comunali per predisposizione di capitolati di fornitura, predisposizione atti propedeutici a procedure negoziate senza pubblicazione di bando, procedure in economia e ricorso al MEPA per forniture, in conformità con le disposizioni normative;

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2020 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Gare	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Contratti ed Assicurazioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.	OM20005 - La città si fa più semplice	1
Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi	OM20005 - La città si fa più semplice	1
Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa	OM20005 - La città si fa più semplice	1



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP20390001 - SMALTIMENTO TONER ESAUSTI</u> L'Ente non ha mai avviato la relativa procedura di gara. Pertanto si ritiene necessario - nel rispetto del principio di non parcellizzazione dell'azione amministrativa e contrattuale - dare avvio all'attività selettiva.	100	OM20005

Gare

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20391001 - Elaborazione di un modello operativo da assumere in occasione di Partenariato Pubblico e Privato</u> La necessità di un modello operativo condiviso è giustificata dalla non diffusa applicazione dell'istituto normativo in argomento, dal carattere multidisciplinare che connota l'istruttoria di una fattispecie di Partenariato Pubblico e Privato e dalla esigenza di efficientare la gestione del sistema di gare e contratti dell'Ente predisponendo anche un modello operativo che renda omogenea e coerente l'azione amministrativa dell'Ente con la ratio normativa.	100

Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP20392001 - EFFICIENTAMENTO DEI PROCESSI DI LIQUIDAZIONE E RIDUZIONE DELLO STOCK DEL DEBITO</u> Le ultime due Leggi di Bilancio hanno introdotto meccanismi sanzionatori (attivazione FGDC - Fondo di garanzia per i debiti commerciali) e premiali (riduzione FCDE - Fondo crediti dubbia esigibilità) a secondo dei risultati raggiunti dalle PP.AA., per incentivare la riduzione dei tempi di pagamento e dei debiti commerciali delle PP.AA.. In tale ottica si rende necessario procedere alla verifica di tutte le posizioni debitorie esistenti alla data del 31/12/2019, interessando la Ripartizione Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche o eventuali altre strutture coinvolte nel procedimento, al fine di procedere alla liquidazione delle somme dovute ed alla eventuale adozione di misure di salvaguardia, con conseguente riduzione dello stock del debito.	100	OM20005

Urbanizzazioni Primarie

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso



Comune di Bari

Urbanizzazioni Primarie

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR20397001 - Formazione del FONDO PER L'INNOVAZIONE ex comma 4 dell'articolo 113 del d.lgs n. 50/2016.</u></p> <p>Attivazione delle modalità di gestione finanziaria/contabile dirette alla formazione del FONDO PER L'INNOVAZIONE ex comma 4 dell'articolo 113 del d.lgs n. 50/2016.</p> <p>Trattasi di fondo destinato all'innovazione delle dotazioni tecnologiche e alla formazione del personale.</p> <p>In particolare le risorse individuate potranno essere utilizzate per l'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli.</p> <p>Una parte potrà inoltre essere utilizzata per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.</p>	100

Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP20393001 - RECUPERO CREDITI derivanti da sentenze favorevoli per il Settore Espropriazioni</u></p> <p>RECUPERO CREDITI derivanti da sentenze favorevoli per il Settore Espropriazioni, anche a mezzo iscrizione a ruolo, per il rafforzamento dell'attività di reperimento di risorse finanziarie a mezzo personale interno alla struttura"</p>	100	OM20005

Espropriazioni proprie

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR20394001 - Predisposizione di nuova modulistica e revisione di quella già presente sul sito del Comune</u></p> <p>Predisposizione di nuova modulistica e revisione di quella già presente sul sito del Comune, con particolare riferimento alla tutela dei dati personali, da mettere a disposizione dei cittadini interessati da procedure espropriative, nell'ambito del processo di semplificazione dei rapporti tra l'Ente e i cittadini.</p>	100

Contratti ed Assicurazioni



Comune di Bari

Contratti ed Assicurazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20395001 - Linee guida per la gestione operativa della stipulazione e sottoscrizione dei contratti pubblici</u> Linee guida per la gestione operativa della stipulazione e sottoscrizione dei contratti pubblici in modalità elettronica di lavori, servizi e forniture. Il documento è rivolto ad imprese e uffici competenti e ha lo scopo di dare maggiori diffusione e condivisione delle procedure amministrative.	100

Forniture e Servizi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20396001 - Predisposizione del Regolamento degli acquisti delle Forniture e Servizi</u> Predisposizione del Regolamento degli acquisti delle Forniture e Servizi per le fasce di importi di cui all'art. 36, comma, 2, lett. a) e b), D.Lgs. 50/2016.	100



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20390001

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Obiettivo di Mandato Codice: OM20005

La città si fa più semplice

Obiettivo Strategico Codice: OS20005002

Piano di rafforzamento amministrativo: Valorizzazione delle
competenze

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

SMALTIMENTO TONER ESAUSTI

L'Ente non ha mai avviato la relativa procedura di gara. Pertanto si ritiene necessario - nel rispetto del principio di non parcellizzazione dell'azione amministrativa e contrattuale - dare avvio all'attività selettiva.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20390001A01 - Verifica dei fabbisogni Verifica dei fabbisogni dell'attività di smaltimento toner esausti presso gli Uffici comunali	31/03/2020					
OP20390001A02 - Stima Stima - all'esito della verifica - della spesa ed individuazione, di concerto con la Ripartizione Ragioneria, della relativa provvista in Bilancio suddivisa per imputazione nei vari Capitoli.	31/05/2020					
OP20390001A03 - Gara Predisposizione degli atti di gara		31/12/2020				



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20390001

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20390001A0 1	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OP20390001A0 2	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OP20390001A0 3	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20390001A01	377700	Paparella Michele	CATEGORIA A	2,0
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	2,0
	930100	Fiorentino Maria	CATEGORIA D1	3,0
	934400	DI BARI ANNAMARIA	CATEGORIA D1	3,0
	973400	D'IMPERIO MARIANGELA	CATEGORIA C	2,0
OP20390001A02	377700	Paparella Michele	CATEGORIA A	2,0
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	2,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20390001

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	930100	Fiorentino Maria	CATEGORIA D1	3,0
	934400	DI BARI ANNAMARIA	CATEGORIA D1	3,0
	973400	D'IMPERIO MARIANGELA	CATEGORIA C	2,0
OP20390001A03	377700	Paparella Michele	CATEGORIA A	2,0
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	2,0
	930100	Fiorentino Maria	CATEGORIA D1	3,0
	934400	DI BARI ANNAMARIA	CATEGORIA D1	3,0
	973400	D'IMPERIO MARIANGELA	CATEGORIA C	2,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Ottimizzazione dell'attività organizzativa degli Uffici	Redazione del Capitolato Speciale di Appalto	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20391001

Responsabile: Bavoso Nicola

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Pos. Org. Strutturale Gare

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Elaborazione di un modello operativo da assumere in occasione di Partenariato Pubblico e Privato

La necessità di un modello operativo condiviso è giustificata dalla non diffusa applicazione dell'istituto normativo in argomento, dal carattere multidisciplinare che connota l'istruttoria di una fattispecie di Partenariato Pubblico e Privato e dalla esigenza di efficientare la gestione del sistema di gare e contratti dell'Ente predisponendo anche un modello operativo che renda omogenea e coerente l'azione amministrativa dell'Ente con la ratio normativa.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20391001A01 - Approfondimento normativo relativo alla Parte IV Titolo I PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO Approfondimento normativo relativo alla Parte IV Titolo I PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 al fine di incrementare la qualificazione professionale del personale afferente la P.O.S. Gare per costruire il know how necessario alla gestione di ipotesi di partenariato Pubblico Privato. Tale inquadramento normativo e formativo è necessario per individuare gli elementi essenziali ed indefettibili del contratto aperto, costituente il Partenariato Pubblico Privato.	30/06/2020					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20391001

Responsabile: Bavoso Nicola

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20391001A02 - Esame Linee Guida n. 9 Esame delle indicazioni fornite da ANAC nelle Linee Guida n. 9 - Monitoraggio delle amministrazioni aggiudicatrici sull'attività dell'operatore economico nei contratti di partenariato pubblico privato (G.U. n. 92 del 20 aprile 2018).		30/09/2020				
OR20391001A03 - Studio esemplificativo della "PPP gestione del tempio crematorio nel Cimitero di Bari" Studio esemplificativo della "Proposta di finanza di Progetto per la Progettazione e gestione del tempio crematorio nel Cimitero Monumentale di Bari" agli atti dell'Ufficio, al fine di individuare una scansione procedimentale per coinvolgere le plurime competenze degli Uffici nella osservanza dei tempi e nelle forme normativamente previsti e necessari a garantire l'efficienza della azione amministrativa.		31/10/2020				
OR20391001A04 - Redazione di un modello operativo da condividere con gli uffici competenti Redazione di un modello operativo da condividere con gli uffici competenti alla previa e multidisciplinare istruttoria, rispetto alla procedura di evidenza pubblica, da realizzare da parte della Ripartizione Stazione Unica Appaltante.		31/12/2020				



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20391001

Responsabile: Bavoso Nicola

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20391001A0 1	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20391001A0 2	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20391001A0 3	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1690	Spese per la compilazione e trasmissione dati per l'Osservatorio LL.PP.
	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	15102	Sistemi informatici e telematici - Avanzo
OR20391001A0 4	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20391001A01	318100	Baldassarre Luisa	CATEGORIA C	4,0
	320400	Altamura Alba	CATEGORIA C	4,0
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B3	1,5



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20391001

Responsabile: Bavoso Nicola

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D1	4,0
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	4,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	4,0
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	4,0
OR20391001A02	318100	Baldassarre Luisa	CATEGORIA C	1,9
	320400	Altamura Alba	CATEGORIA C	1,9
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B3	1,1
	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D1	2,2
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	1,9
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	2,2
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	1,9
OR20391001A03	318100	Baldassarre Luisa	CATEGORIA C	1,9
	320400	Altamura Alba	CATEGORIA C	1,9
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B3	1,1
	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D1	2,2
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	1,9
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	2,2
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	1,9
OR20391001A04	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D1	4,0

Indicatore

Target

2020

2021

2022



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20391001

Responsabile: Bavoso Nicola

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome PERSEGUIMENTO DELL'EFFICIENTAMENTO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA NELLA MULTIDISCIPLINARE ISTRUTTORIA DI UNA PROCEDURA DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO	REDAZIONE DI UN MODELLO OPERATIVO CHE GESTISCA LE VARIE FASI ISTRUTTORIE DI UNA FATTISPECIE DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO	N. 1		

Stakeholders
Imprese
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20392001

Responsabile: Valla Anna

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Obiettivo di Mandato Codice: OM20005

La città si fa più semplice

Obiettivo Strategico Codice: OS20005001

Piano di rafforzamento ammin.: Inform. dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P.P.: 701 - ATTIVITA' GENERALI DI AMMINISTRAZIONE,

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

EFFICIENTAMENTO DEI PROCESSI DI LIQUIDAZIONE E RIDUZIONE DELLO STOCK DEL DEBITO
Le ultime due Leggi di Bilancio hanno introdotto meccanismi sanzionatori (attivazione FGDC - Fondo di garanzia per i debiti commerciali) e premiali (riduzione FCDE - Fondo crediti dubbia esigibilità) a secondo dei risultati raggiunti dalle PP.AA., per incentivare la riduzione dei tempi di pagamento e dei debiti commerciali delle PP.AA.. In tale ottica si rende necessario procedere alla verifica di tutte le posizioni debitorie esistenti alla data del 31/12/2019, interessando la Ripartizione Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche o eventuali altre strutture coinvolte nel procedimento, al fine di procedere alla liquidazione delle somme dovute ed alla eventuale adozione di misure di salvaguardia, con conseguente riduzione dello stock del debito.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20392001A01 - Individuazione delle fatture Individuazione delle fatture non liquidate al 31/12/2019	28/02/2020					
OP20392001A02 - Posizioni debitorie Estrapolazione ed analisi delle posizioni debitorie	31/03/2020					
OP20392001A03 - Interlocazione con gli uffici Interlocazione, con l'ufficio tecnico o con altri uffici eventualmente competenti, per le posizione debitorie		31/07/2020				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20392001

Responsabile: Valla Anna

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
non ancora definite		31/07/2020				
OP20392001A04 - Completamento del processo di verifica Completamento del processo di verifica interna sulla base dei riscontri effettuati		30/09/2020				
OP20392001A05 - Esame delle posizioni dubbie Esame delle posizioni dubbie e attivazione di specifica istruttoria con coinvolgimento diretto dell'operatore economico emittente		31/10/2020				
OP20392001A06 - Definizione istruttoria Definizione della suddetta istruttoria con eventuale adozione di misure di salvaguardia		30/11/2020				
OP20392001A07 - Perfezionamento delle procedure di liquidazione Perfezionamento delle procedure di liquidazione per le posizioni debitorie definite con esito positivo		31/12/2020				



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20392001

Responsabile: Valla Anna

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20392001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegnati ed indennizzati al personale
OP20392001A0 2	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegnati ed indennizzati al personale
OP20392001A0 3	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegnati ed indennizzati al personale
OP20392001A0 4	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegnati ed indennizzati al personale
OP20392001A0 5	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegnati ed indennizzati al personale
OP20392001A0 6	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegnati ed indennizzati al personale
OP20392001A0 7	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegnati ed indennizzati al personale

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20392001A01	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	3,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	3,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	3,0
OP20392001A02	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	3,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	3,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	3,0
OP20392001A03	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	3,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP20392001**Responsabile:** Valla Anna*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	3,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	3,0
OP20392001A04	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	3,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	3,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	3,0
OP20392001A05	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	3,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	3,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	3,0
OP20392001A06	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	3,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	3,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	3,0
OP20392001A07	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	3,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	3,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	3,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Adozione di processi gestionali per l'efficiamento delle procedure di	Riduzione stock del debito	25%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20392001

Responsabile: Valla Anna

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
spesa	Riduzione stock del debito			

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Imprese
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20397001

Responsabile: De Marco Paolo

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie

Programma R.P.P.: 701 - ATTIVITA' GENERALI DI AMMINISTRAZIONE,
DI GESTIONE E DI CONTROLLO

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Formazione del FONDO PER L'INNOVAZIONE ex comma 4 dell'articolo 113 del d.lgs n. 50/2016.

Attivazione delle modalità di gestione finanziaria/contabile dirette alla formazione del FONDO PER L'INNOVAZIONE ex comma 4 dell'articolo 113 del d.lgs n. 50/2016. Trattasi di fondo destinato all'innovazione delle dotazioni tecnologiche e alla formazione del personale. In particolare le risorse individuate potranno essere utilizzate per l'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte potrà inoltre essere utilizzata per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20397001A01 - Individuazione delle procedure di appalto Individuazione delle procedure di appalto di competenza del Settore LL.PP. per le quali è previsto l'utilizzo del Fondo, a far data dalla sua istituzione		31/07/2020				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20397001**Responsabile:** De Marco Paolo

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20397001A02 - Verifica degli importi da destinare al fondo Verifica degli importi da destinare al fondo		31/08/2020				
OR20397001A03 - Accertamento delle relative imputazioni contabili Accertamento delle relative imputazioni contabili		30/09/2020				
OR20397001A04 - Interlocazione con la Ripartizione Ragioneria Generale Interlocazione con la Ripartizione Ragioneria Generale sulle modalità di gestione finanziaria/contabile		31/10/2020				
OR20397001A05 - Individuazione delle risorse finanziarie da destinare al FONDO PER L'INNOVAZIONE Individuazione delle risorse finanziarie da destinare al FONDO PER L'INNOVAZIONE di cui al comma 4 dell'articolo 113 del d.lgs n. 50/2016		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20397001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR20397001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR20397001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR20397001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR20397001A05	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20397001**Responsabile:** De Marco Paolo*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20397001A01	290000	De Fronzo Bruno	CATEGORIA C	3,0
	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	3,0
	817400	Falcolini Cecilia	CATEGORIA C	3,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	3,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	3,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	3,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	3,0
	972200	LENOCI VITTORINA	CATEGORIA C	3,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	3,0
	981400	Sancinetti Danilo		3,0
OR20397001A02	290000	De Fronzo Bruno	CATEGORIA C	3,0
	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	3,0
	817400	Falcolini Cecilia	CATEGORIA C	3,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	3,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	3,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	3,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	3,0
	972200	LENOCI VITTORINA	CATEGORIA C	3,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	3,0
	981400	Sancinetti Danilo		3,0
OR20397001A03	290000	De Fronzo Bruno	CATEGORIA C	3,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20397001

Responsabile: De Marco Paolo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	3,0
	817400	Falcolini Cecilia	CATEGORIA C	3,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	3,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	3,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	3,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	3,0
	972200	LENOCI VITTORINA	CATEGORIA C	3,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	3,0
	981400	Sancineti Danilo		3,0
OR20397001A04	312000	De Lucia Pietro	CATEGORIA C	3,0
	359500	Del Re Leonardo	CATEGORIA B1	3,0
	392000	Sciacqua Chiara	CATEGORIA C	3,0
	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	3,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	3,0
	981400	Sancineti Danilo		3,0
OR20397001A05	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	3,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	3,0

Indicatore	Target		
	2020	2021	2022



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20397001

Responsabile: De Marco Paolo

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Definizione delle modalità di gestione finanziaria/contabile e individuazione risorse finanziarie da destinare al fondo per l'innovazione	Costituzione fondo	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20393001

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Obiettivo di Mandato Codice: OM20005

La città si fa più semplice

Obiettivo Strategico Codice: OS20005002

Piano di rafforzamento amministrativo: Valorizzazione delle competenze

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

RECUPERO CREDITI derivanti da sentenze favorevoli per il Settore Espropriazioni

RECUPERO CREDITI derivanti da sentenze favorevoli per il Settore Espropriazioni, anche a mezzo iscrizione a ruolo, per il rafforzamento dell'attività di reperimento di risorse finanziarie a mezzo personale interno alla struttura"

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20393001A01 - Codifica del Settore Espropriazioni da parte dell'Agenzia delle Entrate Richiesta inserimento e attribuzione codifica del Settore Espropriazioni da parte dell'Agenzia delle Entrate per la riscossione a mezzo ruolo	31/03/2020					
OP20393001A02 - Attribuzione codici di entrata da abbinare alle somme da riscuotere Attribuzione codici di entrata da abbinare alle somme da riscuotere	30/04/2020					
OP20393001A03 - Abilitazione degli addetti alla riscossione Abilitazione degli addetti alla riscossione a mezzo	30/06/2020					



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20393001

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
ruolo, previa formazione degli stessi.	30/06/2020					
OP20393001A04 - Attività propedeutica alla successiva formazione dei ruoli. Attività propedeutica alla successiva formazione dei ruoli.		30/09/2020				
OP20393001A05 - Attivazione del ruolo Attivazione del ruolo per le posizioni per le quali si è già provveduto infruttuosamente con la costituzione in mora.		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20393001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OP20393001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OP20393001A03	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OP20393001A04	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OP20393001A05	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20393001A01	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B1	4,0
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	4,0
	401800	MERRA ANTONELLA	CATEGORIA D1	4,0



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20393001

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	4,0
	897300	Taccardi Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	4,0
OP20393001A02	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B1	4,0
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	4,0
	401800	MERRA ANTONELLA	CATEGORIA D1	4,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	4,0
	897300	Taccardi Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	4,0
OP20393001A03	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	4,0
	401800	MERRA ANTONELLA	CATEGORIA D1	4,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	4,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	4,0
OP20393001A04	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B1	4,0
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	4,0
	401800	MERRA ANTONELLA	CATEGORIA D1	4,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	4,0
	897300	Taccardi Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	4,0
OP20393001A05	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B1	4,0
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	4,0
	401800	MERRA ANTONELLA	CATEGORIA D1	4,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	4,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20393001

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	897300	Taccardi Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	4,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Utilizzo del ruolo per i crediti non riscossi	Frequenza semestrale	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20394001

Responsabile: MERRA ANTONELLA

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Predisposizione di nuova modulistica e revisione di quella già presente sul sito del Comune

Predisposizione di nuova modulistica e revisione di quella già presente sul sito del Comune, con particolare riferimento alla tutela dei dati personali, da mettere a disposizione dei cittadini interessati da procedure espropriative, nell'ambito del processo di semplificazione dei rapporti tra l'Ente e i cittadini.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20394001A01 - Verifica della modulistica pubblicata sul sito del Comune Verifica della modulistica pubblicata sul sito del Comune al fine di accertarne la completezza per tutte le fattispecie di richieste provenienti dai cittadini interessati da procedure espropriative e predisposizione di nuovi modelli, per fattispecie non contemplate.	31/05/2020					
OR20394001A02 - Revisione e adeguamento della modulistica già pubblicata e da pubblicare ex novo Revisione e adeguamento della modulistica già pubblicata e da pubblicare ex novo, sia in termini di semplificazione delle istanze da produrre		30/11/2020				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20394001

Responsabile: MERRA ANTONELLA

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
all'Amministrazione, sia in termini di maggiore chiarezza per il cittadino della documentazione eventualmente da fornire, sia in termini di adeguamento alle norme di massima tutela della		30/11/2020				
OR20394001A03 - Pubblicazione sul sito del Comune di tutti i modelli aggiornati Pubblicazione sul sito del Comune attraverso il portale istituzionale - sportello espropriazioni di tutti i modelli aggiornati		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20394001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR20394001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR20394001A03	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20394001A01	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B1	4,0
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	4,0
	401800	MERRA ANTONELLA	CATEGORIA D1	4,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	4,0
	897300	Taccardi Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	4,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20394001

Responsabile: MERRA ANTONELLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20394001A02	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	5,0
	401800	MERRA ANTONELLA	CATEGORIA D1	5,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	5,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	5,0
OR20394001A03	401800	MERRA ANTONELLA	CATEGORIA D1	3,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	3,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	3,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Revisione e pubblicazione di modulistica (almeno 12)	Modelli pubblicati e aggiornati	N. 12		

Stakeholders
Cittadini
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20395001

Responsabile: Cantatore Maria Grazia

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Pos. Org. Strutturale Contratti ed Assicurazioni

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Linee guida per la gestione operativa della stipulazione e sottoscrizione dei contratti pubblici

Linee guida per la gestione operativa della stipulazione e sottoscrizione dei contratti pubblici in modalità elettronica di lavori, servizi e forniture. Il documento è rivolto ad imprese e uffici competenti e ha lo scopo di dare maggiori diffusione e condivisione delle procedure amministrative.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20395001A01 - Analisi ed individuazione delle fasi procedurali Analisi ed individuazione delle fasi procedurali attinenti ai diversi iter correlati alla sottoscrizione di negozi giuridici di tipo contrattuale	30/04/2020					
OR20395001A02 - Predisposizione Linee Guida Predisposizione Linee Guida		30/09/2020				
OR20395001A03 - Approvazione provvedimentale Linee Guida Approvazione provvedimentale Linee Guida		31/12/2020				



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20395001

Responsabile: Cantatore Maria Grazia

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20395001A0 1	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20395001A0 2	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20395001A0 3	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20395001A01	414600	Di Molfetta Giorgia	CATEGORIA C	2,0
	880600	Cantatore Maria Grazia	CATEGORIA D1	2,0
	953300	DE RENZO LORENZO	CATEGORIA C	2,0
OR20395001A02	319200	Zippo Maria Angela	CATEGORIA B3	1,0
	345200	Samele Anna	CATEGORIA C	3,0
	412000	Conte Valeria	CATEGORIA C	3,0
	814700	Cuccovillo Annamaria	CATEGORIA B1	1,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20395001

Responsabile: Cantatore Maria Grazia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	880600	Cantatore Maria Grazia	CATEGORIA D1	3,0
OR20395001A03	319200	Zippo Maria Angela	CATEGORIA B3	2,0
	814700	Cuccovillo Annamaria	CATEGORIA B1	2,0
	880600	Cantatore Maria Grazia	CATEGORIA D1	2,0
	975100	BINETTI FRANCESCA	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Offrire indicazioni per affrontare diversi aspetti operativi e organizzativi derivanti dalla sottoscrizione e stipulazione dei contratti pubblici.	Predisposizione ed approvazione di Linee Guida	N. 1		

Stakeholders
Imprese
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20396001

Responsabile: Fiorentino Maria

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Predisposizione del Regolamento degli acquisti delle Forniture e Servizi

Predisposizione del Regolamento degli acquisti delle Forniture e Servizi per le fasce di importi di cui all'art. 36, comma, 2, lett. a) e b), D.Lgs. 50/2016.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20396001A01 - Ricognizione Ricognizione delle disposizioni normative, delle Linee Guida ANAC e della giurisprudenza più aggiornata concernente gli affidamenti di che trattasi.	30/06/2020					
OR20396001A02 - Predisposizione bozza di Regolamento Predisposizione, in conformità, di bozza di Regolamento da sottoporre ad approvazione del Consiglio Comunale		31/12/2020				



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20396001

Responsabile: Fiorentino Maria

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20396001A0 1	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20396001A0 2	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20396001A01	377700	Paparella Michele	CATEGORIA A	0,5
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	3,0
	901500	Colaiani Domenico	CATEGORIA B1	0,5
	904200	Intrano' Rosanna	CATEGORIA B1	1,0
	930100	Fiorentino Maria	CATEGORIA D1	3,0
	934400	DI BARI ANNAMARIA	CATEGORIA D1	3,0
	973400	D'IMPERIO MARIANGELA	CATEGORIA C	3,0
OR20396001A02	377700	Paparella Michele	CATEGORIA A	0,5
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	3,0
	901500	Colaiani Domenico	CATEGORIA B1	0,5
	904200	Intrano' Rosanna	CATEGORIA B1	1,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20396001

Responsabile: Fiorentino Maria

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	930100	Fiorentino Maria	CATEGORIA D1	3,0
	934400	DI BARI ANNAMARIA	CATEGORIA D1	3,0
	973400	D'IMPERIO MARIANGELA	CATEGORIA C	3,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Redazione della bozza di Regolamento, per gli acquisti delle Forniture e Servizi per le fasce di importi di cui all'art. 36, comma, 2, lett. a) e b), D.Lgs. 50/2016.	Proposta di Deliberazione del Consiglio	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Imprese
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2020

Ripartizione Sviluppo Economico

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Pos. Org. Strutturale Attività Produttive

Responsabile: DEL CORE ROBERTA

Pos. Org. Strutturale Commercio

Responsabile: Mondelli Luigi

Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS

Responsabile: Curci Ida



Funzionigramma

Ripartizione Sviluppo Economico

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE:

• Front office per la ricezione delle istanze e gestione del procedimento unico con rilascio del provvedimento finale per l'insediamento di attività economiche e produttive, anche comportanti opere ed interventi edilizi, quali a titolo esemplificativo:

1. Antenne per i servizi di telecomunicazione;
2. Distributori carburanti;
3. Installazioni impianti fotovoltaici e/o di energie alternative (per attività produttive);
4. Interventi connessi con attività commerciali di vicinato e di insediamento di medie strutture di vendita ai sensi della L.R. 11/03 come m.e i. dalla L.R. 5/2008;
5. Autorizzazioni impianti pubblicitari;
6. Interventi per pubblici esercizi;
7. Interventi per usi turistico-ricettivi;
8. Interventi connessi alle autorizzazioni demaniali (stabilimenti balneari, centri di depurazione e spedizione molluschi eduli - lamellibranchi, pescherie etc.);
9. Interventi in area A.S.I.;
10. Interventi per attività artigianali;
11. Interventi per attività agricole;
12. Interventi per attività bancarie e/o finanziarie;
13. Concessioni di suolo pubblico per chioschi ed edicole;
14. Concessioni di suolo pubblico per passi carrabili, per occupazioni con elementi di arredo urbano, per occupazioni sovrasuolo e sottosuolo da parte di gestori servizi a rete ecc., strumentali ad attività economiche e produttive

(NB: Resta ferma la competenza istruttoria delle diverse strutture comunali, come risultante dal presente funzionigramma, per l'istruttoria tecnica endoprocedimentale dei suddetti procedimenti);

• Predisposizione di atti di natura regolamentare per la disciplina del procedimento di cui al DPR 447/1998 e convenzioni con uffici comunali ed enti coinvolti nel procedimento unico; attivazione e gestione di conferenze di servizio di cui alla L.241/90

• Funzioni di carattere informativo: diffusione presso i cittadini e il mondo delle imprese:

1. delle informazioni finalizzate alla presentazione delle domande allo sportello unico, e sullo stato di avanzamento della pratica.
2. delle informazioni sulle opportunità di finanziamenti,
3. delle informazioni sulla disponibilità di aree e di incentivi alla localizzazione di nuove imprese.

• Funzioni di assistenza e consulenza: attività di supporto a favore delle imprese e dell'utenza in genere consistenti, per lo più, in colloqui di orientamento e di valutazione delle idee imprenditoriali, nella messa a punto di check-list per la definizione del piano di impresa, nell'eventuale attivazione di moduli e formativi.

• Funzioni di marketing territoriale: per la diffusione e la migliore conoscenza delle opportunità e potenzialità esistenti per lo sviluppo economico del territorio

• Adempimenti in materia di artigianato;

- Competenze in materia di agricoltura rivenienti dall'apposita legge regionale.
- Adempimenti comunali in materia di farmacie

PREDISPOSIZIONE ORDINANZE EX ART 3 co.16 L.94/2009 in caso di occupazione abusive di suolo pubblico da parte di attività commerciali o pubblici esercizi

FUNZIONI EX U.M.A. di cui al D.P.G.R. 75/2010

Pos. Org. Strutturale Attività Produttive



Comune di Bari

Funzionigramma

Commercio su aree private:

- provvedimenti relativi a comunicazioni di esercizi di vicinato e forme speciali di vendita (art 23-26 LR 11/2003);
- provvedimenti (autorizzazioni all'apertura, trasferimento, ampliamento di superficie, revoche) relativi a medie strutture di vendita (art 5 co.3 lett.b LR 11/2003); comunicazioni di sub ingresso, variazione, gestione di reparto, proroga, sospensione e cessazione;
- statistiche e tenuta registro medie e grandi strutture;
- conferenze di servizi Comune-regione per grandi strutture di vendita;
- consultazione associazioni e organizzazioni di categoria;
- proposta Piano Triennale di Commercio;
- proposta indirizzi consiliari e ordinanze sindacali ex art 50 co.7 TUEL;
- adempimenti in materia di vendite straordinarie;
- istruttoria e controllo su comunicazioni tabaccai e farmacie;
- controllo comunicazioni parafarmacie;
- autorizzazioni e revoche edicole;
- provvedimenti relativi a istanze di imprenditori agricoli per la vendita su aree private;
- disciplina orari turni di chiusura e ferie distributori di carburante;
- adempimenti amministrativi relativi all'osservanza delle disposizioni in materia di commercio su aree private;

Pubblici esercizi, attività alberghiere ed extralberghiere e varie

- Provvedimenti relativi a pubblici esercizi per somministrazione alimenti e bevande (autorizzazioni all'apertura, trasferimento, ampliamento, cessazioni e revoche);
- Tenuta del registro delle licenze di pubblico esercizio;
- Provvedimenti per attività alberghiere ed extralberghiere (bed and breakfast, case protette, motel ecc.);
- Tenuta e aggiornamento albo bed and breakfast;
- DIA per acconciatori barbieri ed estetisti;

Gestione ed erogazione contributi a sostegno attività produttive:

- Contributi ministeriali per finanziamenti alle imprese artigiane e commerciali (accertamento in entrata, impegni e liquidazioni, predisposizione bandi per l'assegnazione, esame domande anche mediante apposite commissioni, approvazione graduatorie, verifica spese e rendicontazione);
- Finanziamenti P.O.R.. (accertamento in entrata, impegni e liquidazioni, predisposizione bandi per l'assegnazione, esame domande anche mediante apposite commissioni, approvazione graduatorie, verifica spese e rendicontazione).

Adempimenti amministrativi, relativi alla vigilanza sull'osservanza delle prescrizioni imposte da leggi o regolamenti dello Stato, Regione e Comune in materia di Polizia Amministrativa, Annonaria e Commerciale. Autorizzazioni e controlli L.R. n. 19/2006

- Art 38 Reg.4/07 Autorizzazione al funzionamento delle strutture sociali e socio-sanitarie
- Art 40 Reg.4/07 Autorizzazione all'esercizio dei servizi ;
- Autorizzazioni all'esercizio di attività sanitarie e socio sanitarie, ai sensi della L.R. n. 8/2004 e s.m. e i., e del Reg. Reg. n.3/2005 e art 5 co.1 lett b) LR 8/2004;

Pos. Org. Strutturale Commercio

- Rilascio e revoca di autorizzazioni amministrative per l'espletamento dell'attività di ambulante su aree pubbliche (coperte e scoperte) con eccezione del commercio ambulante in forma itinerante (tipo B) di competenza dei Municipi;
- Ricezione delle comunicazioni di sospensione e dichiarazioni di cessazione di attività ambulante e relativi controlli;
- Tenuta dello schedario degli esercizi di ambulante attivi, nominativo e per tabelle e degli schedari dei cessati, stradale e numerico;
- Modifiche di autorizzazioni amministrative di ambulante per trasferimenti ed aggiunzioni di tabelle



Funzionigramma

merceologiche;

- Regolamentazione esercizi commerciali in sede ambulante;
- Provvedimenti di concessione, di trasferimento e di revoca dei posteggi nei mercati giornalieri e settimanali nonché nelle fiere periodiche;
- Provvedimenti per l'istituzione, il funzionamento dei mercati giornalieri e settimanali e delle fiere periodiche, con eccezione dei mercati saltuari di competenza dei Municipi;
- Controllo dei pagamenti, rimborsi e contenzioso canoni posteggi mercati coperti;
- Gestione del Demanio marittimo (con esclusione delle concessioni di cui è titolare il comune di Bari): rilascio rinnovo e revoca delle concessioni, subentri nelle concessioni; concessioni suppletive, autorizzazione all'affidamento in gestione della concessione o delle attività secondarie ad essa collegate, autorizzazioni all'utilizzo del demanio marittimo inferiori a 30 gg., quantificazione ed accertamento canoni demaniali, autorizzazione ad eseguire lavori alle strutture in concessione, gestione dei Porti di S. Spirito, porto Vecchio di Bari e Torre a Mare; gestione del contenzioso derivante dall'utilizzo del demanio marittimo; coordinamento dell'attività di controllo sul demanio marittimo in collaborazione con la Ripartizione Edilizia e Urbanistica, Ripartizione Polizia Municipale, Settore Edilizia Abusiva della Rip. Edilizia pubblica e Ripartizione Igiene e

Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS

- Assegnazione numero di matricola per ascensori e montacarichi in servizio privato;
- Concessione della licenza per rappresentazioni teatrali e cinematografiche, accademie, feste da ballo, corse di cavalli, altri simili spettacoli o trattenimenti, per aperture di esercizio di circoli, scuole di ballo e sale pubbliche di audizione;
 - Licenza per pubblici trattenimenti, esposizioni di rarità, persone, animali, gabinetti ottici ed altri oggetti di curiosità o per dare audizioni all'aperto;
 - Licenza di agibilità per teatri o luoghi di pubblico spettacolo;
 - Segreteria Commissione comunale di vigilanza pubblico spettacolo;
 - Piscine;
 - Licenze ex art 69 TULPS per spettacoli viaggianti;
 - Licenze piccoli trattenimenti;
 - Istituzione e rilascio occupazione suolo pubblico per c.d. mercatino delle pulci;
 - DIA Agenzia pubblica d'affari;
 - Licenza istruttore e/o direttore di tiro;
 - Licenza punta e taglio;
 - Licenza forchino DIA Lotteria;
 - Rilascio di licenza per sale pubbliche, per biliardi o per altri giochi leciti;
 - Licenze per stabilimenti balneari;
 - Licenze per esercizi di rimessa di autoveicoli o di vettura e simili;
 - [1][2][3] Rilascio autorizzazione per agibilità ed uso temporaneo di suolo pubblico (spettacoli viaggianti, circhi equestri e parchi di divertimento) ed occupazione temporanea di suolo pubblico per ambulanti, gare, processioni, luminarie;
- Nulla osta preventivo per installazione materiale pubblicitario su suolo pubblico;
- Adempimenti relativi alla disciplina del servizio di autovetture da piazza, autovetture ed autobus da noleggio: da rimessa con conducente in applicazione di leggi Statali, Regionali e dei Regolamenti Comunali in materia;
 - Adozione dei provvedimenti amministrativi (diffide, determinazioni dirigenziali, ordinanze) conseguenti alle violazioni delle norme del TULPS e di quelle contenute nel Regolamento di Polizia Urbana e nei Regolamenti speciali per il servizio da piazza (taxi) e di noleggio da rimessa con conducente;
 - Contenzioso relativo alla omessa o tardiva denuncia della cessione in uso di immobili (denunce di locazione) ex art. 12 legge 191/78;
- Contenzioso amministrativo ex TULPS;
- Rilascio del contrassegno speciale per invalidi.

[1] Abrogata dal Dlgs 112/96 art 16

[2] Abrogata da art 6 DPR 311/2001

[3] Abrogata da art 1 L.340/2000

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2020 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Sviluppo Economico	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Attività Produttive	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Commercio	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Sviluppo Economico	OM20003 - La città delle opportunità	1



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Sviluppo Economico

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP20420001 - PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO</u> In attuazione dell'art. 12 del Codice del Commercio (L.R. n. 24 del 16.04.2015), in materia di strumenti comunali di programmazione e incentivazione, la Ripartizione Sviluppo Economico si pone l'obiettivo di predisporre il Documento Strategico del Commercio, il cui raggiungimento è subordinato all'espletamento di specifiche attività.	100	OM20003

Attività Produttive

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20421001 - GESTIONE TELEMATICA DEL SUAP</u> Il D.P.R. 160/2010 ha modificato radicalmente l'istituto del SUAP introducendo nuove e più complesse funzioni e cristallizzandone il ruolo di contatto unico per i servizi di natura amministrativa delle imprese attraverso strumenti informatici in grado di dialogare in modo appropriato sia con le imprese che con gli enti terzi coinvolti nei procedimenti di natura amministrativa. Per svolgere le nuove funzioni previste dalla riforma, le Camere di Commercio hanno realizzato una piattaforma telematica accessibile attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it che consente all'utenza e agli intermediari di accedere ad una serie di servizi informativi ed operativi di natura amministrativa. Il presente obiettivo, al fine di consentire l'adeguamento alle disposizioni del vigente quadro normativo, si propone di realizzare l'adesione del Comune di Bari alla Piattaforma Camerale per la gestione telematica del SUAP attraverso il citato portale www.impresainungiorno.gov.it .	100

Commercio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20422001 - PROROGA AL 31.12.2033 CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME EX LEGGE N. 145/2018 ART. 1 CC. 682-683-684</u> Ai sensi della Legge n. 145/2018 art. 1 cc. 682-683-684 e del D.L. n. 34/2020 art. 182 modificato dalla Legge n. 77/2020 All. 2), il concessionario può esprimere una manifestazione d'interesse a beneficiare dell'estensione della durata della concessione demaniale marittima con conseguente modifica del termine di scadenza della concessione stessa al 31 dicembre 2033. Per beneficiare dell'estensione della durata della concessione demaniale marittima, occorre presentare apposita comunicazione compilata secondo il modello pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bari, da inoltrare tramite PEC al SUAP. Se l'area oggetto della concessione demaniale marittima rientra tra le zone classificate a rischio idrogeologico dall'Autorità di Bacino, il concessionario dovrà altresì produrre specifica relazione tecnica per la mitigazione del rischio. Preso atto della volontà del concessionario di beneficiare dell'estensione della durata della concessione demaniale marittima, la Ripartizione Sviluppo Economico procederà alla quantificazione del canone annuale e dell'imposta regionale, ai sensi della Legge n. 494 del 04.12.1993, della Legge Regionale n. 17 del 10.04.2015 e della Legge n. 296 del 27.12.2006	100



Comune di Bari

Commercio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
(manovra Finanziaria per l'anno 2007), complessivamente rispetto al periodo di durata della concessione demaniale marittima, dal 01.01.2021 al 31.12.2033, salvo conguaglio e adeguamento Istat. L'estensione della durata della concessione demaniale marittima con conseguente modifica del termine di scadenza al 31 dicembre 2033, nonché la quantificazione complessiva del canone e dell'imposta regionale per l'intera durata della concessione stessa, saranno annotate in calce all'atto di concessione in originale. L'atto di concessione con annotazione in calce va registrato a cura del concessionario.	

Servizi amministrativi ex TULPS

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20423001 - ATTIVITÀ DI PREVENZIONE UTILIZZO IMPROPRIO</u> <u>CONTRASSEGNO DIVERSAMENTE ABILI</u> Sono migliaia i pass per disabili rilasciati dalla Ripartizione Sviluppo Economico in favore di coloro che hanno una ridotta capacità motoria. Al fine di impedire che al decesso dell'intestatario del pass, gli eredi e/o parenti non provvedano alla restituzione dello stesso, si intende effettuare un'attività volta a prevenire eventuali situazioni di utilizzo improprio del contrassegno da parte di chi non è titolare. Una "rigenerazione" dell'archivio dei contrassegni a partire dall'anno 2017, con la collaborazione indispensabile dell'Inps, consentirà di prevenire eventuali situazioni illegittime per diffondere la cultura della legalità in un settore particolarmente delicato quale quello dei diversamente abili.	100



Comune di Bari

Ripartizione Sviluppo Economico

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20420001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Ripartizione Sviluppo Economico

Obiettivo di Mandato Codice: OM20003

La città delle opportunità

Obiettivo Strategico Codice: OS20003014

D_Bari: Documento strategico del commercio

Programma R.P.P.: 225 - Sviluppo economico ed attività produttive

Centro di Costo: 510 - Servizio Commercio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO

In attuazione dell'art. 12 del Codice del Commercio (L.R. n. 24 del 16.04.2015), in materia di strumenti comunali di programmazione e incentivazione, la Ripartizione Sviluppo Economico si pone l'obiettivo di predisporre il Documento Strategico del Commercio, il cui raggiungimento è subordinato all'espletamento di specifiche attività.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20420001A01 - ANALISI DELLO STATO DEL COMMERCIO Quantificazione del fenomeno commerciale comprendente gli esercizi di vicinato suddivisi per settore merceologico, la localizzazione e la classificazione di ciascuna media e grande struttura esistente, la consistenza dei mercati, dei posteggi isolati e delle fiere con relative date e aree di svolgimento, la dotazione di pubblici esercizi, di rivendite di giornali e riviste e dei distributori di carburante. Mappatura delle possibilità di insediamento di strutture commerciali e dei distributori di carburante, delle relative condizioni	31/01/2020					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP20420001**Responsabile:** MARCHILLO MARIO

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
normative e requisiti di insediamento previste dagli strumenti urbanistici vigenti.	31/01/2020					
OP20420001A02 - VALUTAZIONE DEI PROBLEMI DEL COMMERCIO Valutazione dei problemi del commercio, con riferimento alle diverse zone del Comune e alle diverse tipologie di attività e dell'adeguatezza delle previsioni di insediamento di medie e grandi strutture di vendita.	29/02/2020					
OP20420001A03 - AVVIO ITER DI APPROVAZIONE Avvio dell'iter di approvazione del Documento Strategico del Commercio in Consiglio Comunale.	30/04/2020					
OP20420001A04 - INSERIMENTO IN ODE-WEB Inserimento nell'Ode-Web della proposta di deliberazione del Documento Strategico del Commercio, per la conseguente approvazione in Consiglio Comunale ed invio alla Regione Puglia.		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20420001A01	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OP20420001A02	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OP20420001A03	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OP20420001A04	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20420001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20420001A01	177200	Manobianca Anna Maria	CATEGORIA D1	20,0
	195400	Curci Ida	CATEGORIA D1	20,0
	287000	Patano Donato	CATEGORIA B1	5,0
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	5,0
	424300	Mondelli Luigi	CATEGORIA D3	20,0
	852300	Litterio Olga	CATEGORIA B1	5,0
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	5,0
	949200	DEL CORE ROBERTA	CATEGORIA D1	20,0
OP20420001A02	177200	Manobianca Anna Maria	CATEGORIA D1	20,0
	195400	Curci Ida	CATEGORIA D1	20,0
	287000	Patano Donato	CATEGORIA B1	5,0
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	5,0
	424300	Mondelli Luigi	CATEGORIA D3	20,0
	852300	Litterio Olga	CATEGORIA B1	5,0
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	5,0
	949200	DEL CORE ROBERTA	CATEGORIA D1	20,0
OP20420001A03	177200	Manobianca Anna Maria	CATEGORIA D1	20,0
	195400	Curci Ida	CATEGORIA D1	20,0
	287000	Patano Donato	CATEGORIA B1	5,0
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	5,0
	424300	Mondelli Luigi	CATEGORIA D3	20,0
	852300	Litterio Olga	CATEGORIA B1	5,0
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	5,0
	949200	DEL CORE ROBERTA	CATEGORIA D1	20,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20420001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20420001A04	195400	Curci Ida	CATEGORIA D1	25,0
	287000	Patano Donato	CATEGORIA B1	5,0
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	5,0
	424300	Mondelli Luigi	CATEGORIA D3	25,0
	852300	Litterio Olga	CATEGORIA B1	10,0
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	5,0
	949200	DEL CORE ROBERTA	CATEGORIA D1	25,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Programmazione ed incentivazione commerciale attraverso la predisposizione del Documento Strategico del Commercio.	Inserimento nell'Ode-Web della proposta di deliberazione del Documento Strategico del Commercio.	100%		

Stakeholders
Cittadini
Commercianti e albergatori
Imprese



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20421001

Responsabile: DEL CORE ROBERTA

Ripartizione Sviluppo Economico

Pos. Org. Strutturale Attività Produttive

Programma R.P.P.: 225 - Sviluppo economico ed attività produttive

Centro di Costo: 510 - Servizio Commercio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

GESTIONE TELEMATICA DEL SUAP

Il D.P.R. 160/2010 ha modificato radicalmente l'istituto del SUAP introducendo nuove e più complesse funzioni e cristallizzandone il ruolo di contatto unico per i servizi di natura amministrativa delle imprese attraverso strumenti informatici in grado di dialogare in modo appropriato sia con le imprese che con gli enti terzi coinvolti nei procedimenti di natura amministrativa. Per svolgere le nuove funzioni previste dalla riforma, le Camere di Commercio hanno realizzato una piattaforma telematica accessibile attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it che consente all'utenza e agli intermediari di accedere ad una serie di servizi informativi ed operativi di natura amministrativa. Il presente obiettivo, al fine di consentire l'adeguamento alle disposizioni del vigente quadro normativo, si propone di realizzare l'adesione del Comune di Bari alla Piattaforma Camerale per la gestione telematica del SUAP attraverso il citato portale www.impresainungiorno.gov.it.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20421001A01 - TAVOLI TECNICI E VALUTAZIONI Svolgimento di tavoli tecnici e valutazione delle ipotesi di transizione da Sigepro a SUAP Camerale + Cross (back-office del Sistema Informativo di Area Vasta Metropoli Terra di Bari).	31/01/2020					
OR20421001A02 - ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	31/05/2020					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20421001

Responsabile: DEL CORE ROBERTA

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Definizione ed individuazione di un elenco di procedimenti amministrativi con i quali avviare la transizione al nuovo portale di	31/05/2020					
OR20421001A03 - DELIBERA DI GIUNTA Studio e predisposizione dello schema della proposta di deliberazione con la quale la Giunta Comunale delibera l'adesione del Comune di Bari al servizio per la gestione telematica del SUAP attraverso il portale impresainungiorno.gov.it .		31/07/2020				
OR20421001A04 - PROGRAMMAZIONE AZIONI Programmazione delle azioni da intraprendere da parte del Comune di Bari e della Camera di Commercio ai fini dell'adesione al SUAP Camerale anche nei confronti degli operatori economici, eventualmente per il tramite di soggetto di intermediazione collettiva.		30/09/2020				
OR20421001A05 - ATTIVITA' DI SUPPORTO Attività di supporto nel compimento delle fasi formali da porre in essere per il completamento della procedura di adesione alla piattaforma impresainungiorno.gov.it .		31/12/2020				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20421001**Responsabile:** DEL CORE ROBERTARisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20421001A0 1	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR20421001A0 2	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR20421001A0 3	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR20421001A0 4	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR20421001A0 5	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20421001A01	177200	Manobianca Anna Maria	CATEGORIA D1	5,0
	293700	Armenise Agostino	CATEGORIA C	5,0
	347800	Pomes Francesco	CATEGORIA D1	5,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	5,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	30,0
	930300	Napoletano Concetta	CATEGORIA D1	30,0
	974200	LOMBARDI FILOMENA	CATEGORIA C	15,0
OR20421001A02	981600	Marino Francesca		5,0
	177200	Manobianca Anna Maria	CATEGORIA D1	5,0
	293700	Armenise Agostino	CATEGORIA C	5,0
	347800	Pomes Francesco	CATEGORIA D1	5,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	5,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	30,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20421001

Responsabile: DEL CORE ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	930300	Napoletano Concetta	CATEGORIA D1	30,0
	974200	LOMBARDI FILOMENA	CATEGORIA C	15,0
	981600	Marino Francesca		5,0
OR20421001A03	177200	Manobianca Anna Maria	CATEGORIA D1	5,0
	293700	Armenise Agostino	CATEGORIA C	5,0
	347800	Pomes Francesco	CATEGORIA D1	5,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	5,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	30,0
	930300	Napoletano Concetta	CATEGORIA D1	30,0
	974200	LOMBARDI FILOMENA	CATEGORIA C	15,0
	981600	Marino Francesca		5,0
OR20421001A04	177200	Manobianca Anna Maria	CATEGORIA D1	5,0
	293700	Armenise Agostino	CATEGORIA C	5,0
	347800	Pomes Francesco	CATEGORIA D1	5,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	5,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	30,0
	930300	Napoletano Concetta	CATEGORIA D1	30,0
	974200	LOMBARDI FILOMENA	CATEGORIA C	15,0
	981600	Marino Francesca		5,0
OR20421001A05	177200	Manobianca Anna Maria	CATEGORIA D1	5,0
	293700	Armenise Agostino	CATEGORIA C	5,0
	347800	Pomes Francesco	CATEGORIA D1	5,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	5,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	30,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20421001

Responsabile: DEL CORE ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	930300	Napoletano Concetta	CATEGORIA D1	30,0
	974200	LOMBARDI FILOMENA	CATEGORIA C	15,0
	981600	Marino Francesca		5,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Adozione del SUAP Camerale come sportello unico nei confronti degli operatori e di tutte le amministrazioni.	Approvazione della Delibera di Giunta Comunale di adesione al SUAP, da parte del Comune di Bari, attraverso la piattaforma impresainungiorno.gov.it .	100%		

Stakeholders
Commercianti e albergatori
Imprese
Istituzioni
Professionisti



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20422001

Responsabile: Mondelli Luigi

Ripartizione Sviluppo Economico

Pos. Org. Strutturale Commercio

Programma R.P.P.: 225 - Sviluppo economico ed attività produttive

Centro di Costo: 510 - Servizio Commercio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

PROROGA AL 31.12.2033 CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME EX LEGGE N. 145/2018 ART. 1 CC. 682-683-684

Al sensi della Legge n. 145/2018 art. 1 cc. 682-683-684 e del D.L. n. 34/2020 art. 182 modificato dalla Legge n. 77/2020 All. 2), il concessionario può esprimere una manifestazione d'interesse a beneficiare dell'estensione della durata della concessione demaniale marittima con conseguente modifica del termine di scadenza della concessione stessa al 31 dicembre 2033. Per beneficiare dell'estensione della durata della concessione demaniale marittima, occorre presentare apposita comunicazione compilata secondo il modello pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bari, da inoltrare tramite PEC al SUAP. Se l'area oggetto della concessione demaniale marittima rientra tra le zone classificate a rischio idrogeologico dall'Autorità di Bacino, il concessionario dovrà altresì produrre specifica relazione tecnica per la mitigazione del rischio. Preso atto della volontà del concessionario di beneficiare dell'estensione della durata della concessione demaniale marittima, la Ripartizione Sviluppo Economico procederà alla quantificazione del canone annuale e dell'imposta regionale, ai sensi della Legge n. 494 del 04.12.1993, della Legge Regionale n. 17 del 10.04.2015 e della Legge n. 296 del 27.12.2006 (manovra Finanziaria per l'anno 2007), complessivamente rispetto al periodo di durata della concessione demaniale marittima, dal 01.01.2021 al 31.12.2033, salvo conguaglio e adeguamento Istat. L'estensione della durata della concessione demaniale marittima con conseguente modifica del termine di scadenza al 31 dicembre 2033, nonché la quantificazione complessiva del canone e dell'imposta regionale per l'intera durata della concessione stessa, saranno annotate in calce all'atto di concessione in originale. L'atto di concessione con annotazione in calce va registrato a cura del concessionario.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20422001

Responsabile: Mondelli Luigi

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20422001A01 - APPROFONDIMENTO NORMATIVO Attività di analisi e di approfondimento normativo della Legge 145/2018 art. 1 cc. 682-683-684 e delle Circolari della Regione Puglia nn. 4184 del 25.02.2019, 21804 del 28.10.2019 e 25951 del 17.12.2019, in materia di proroga delle concessioni demaniali marittime aventi finalità turistico-ricreative.	29/02/2020					
OR20422001A02 - RICOGNIZIONE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME TURISTICO-RICREATIVE DA PROROGARE Riconoscimento e successiva predisposizione di un elenco di tutte le concessioni demaniali marittime, aventi finalità turistico-ricreative, che rientrano nell'ambito di applicazione della proroga ex lege e contestuale quantificazione del canone di concessione demaniale marittima e della relativa imposta regionale, salvo conguaglio e adeguamento ISTAT, afferente al complessivo periodo di durata delle concessioni prorogate, dal 01.01.2021 al 31.12.2033.	31/03/2020					
OR20422001A03 - APPROVAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE Predisposizione ed approvazione della deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto "Esecuzione della Legge 145/2018 art. 1 cc. 682-683-684".	31/05/2020					
OR20422001A04 - PREDISPOSIZIONE MODULISTICA E TIMBRO Predisposizione di uno schema riepilogativo circa le modalità di adesione alla proroga da parte dei concessionari, di un fac-simile modello di comunicazione e del timbro da apporre in calce sugli atti di concessione in originale.		31/08/2020				
OR20422001A05 - PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI BARI Pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Bari dei modelli predisposti nell'attività precedente.		30/09/2020				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20422001**Responsabile:** Mondelli Luigi

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20422001A06 - PRESA D'ATTO PROROGA CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME TURISTICO-RICREATIVE Presenza d'atto della totalità delle manifestazioni d'interesse, pervenute alla Ripartizione Sviluppo Economico, a beneficiare dell'estensione della durata della concessione demaniale marittima, con conseguente modifica del termine di scadenza delle concessioni al 31 dicembre 2033, mediante apposizione di apposito timbro sull'atto di concessione in originale.		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20422001A01	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR20422001A02	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR20422001A03	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR20422001A04	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR20422001A05	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR20422001A06	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20422001A01	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B1	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20422001

Responsabile: Mondelli Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA D1	15,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	15,0
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	32,0
	978200	RUFINO MARIA	CATEGORIA C	32,0
	981500	Guglielmi Pietro		5,0
OR20422001A02	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B1	1,0
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA D1	15,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	15,0
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	32,0
	978200	RUFINO MARIA	CATEGORIA C	32,0
	981500	Guglielmi Pietro		5,0
OR20422001A03	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B1	1,0
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA D1	15,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	15,0
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	32,0
	978200	RUFINO MARIA	CATEGORIA C	32,0
	981500	Guglielmi Pietro		5,0
OR20422001A04	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B1	1,0
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA D1	15,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	14,5
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	32,0
	978200	RUFINO MARIA	CATEGORIA C	32,0
	981500	Guglielmi Pietro		5,0
OR20422001A05	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B1	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20422001

Responsabile: Mondelli Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA D1	15,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	15,0
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	32,0
	978200	RUFINO MARIA	CATEGORIA C	32,0
	981500	Guglielmi Pietro		5,0
OR20422001A06	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B1	1,0
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA D1	15,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	15,0
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	32,0
	978200	RUFINO MARIA	CATEGORIA C	32,0
	981500	Guglielmi Pietro		5,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Esecuzione della Legge n. 145/2018 art. 1 cc. 682-683-684 e del D.L. n. 34/2020 art. 182 modificato dalla Legge n. 77/2020 All. 2) e, per l'effetto, presa d'atto della totalità delle manifestazioni d'interesse, pervenute alla Ripartizione Sviluppo Economico, a beneficiare dell'estensione della durata della concessione demaniale marittima al 31 dicembre 2033.	Apposizione dell'apposito timbro sulla totalità degli atti di concessione in originale, rispetto al numero complessivo delle manifestazioni d'interesse a beneficiare della proroga ex lege, regolarmente pervenute alla Ripartizione Sviluppo Economico.	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20422001

Responsabile: Mondelli Luigi

Stakeholders
Associazioni sportive e culturali
Cittadini
Commercianti e albergatori
Imprese



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Sviluppo Economico

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20423001

Responsabile: Curci Ida

Ripartizione Sviluppo Economico

Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS

Programma R.P.P.: 225 - Sviluppo economico ed attività produttive

Centro di Costo: 225 - Servizi diversi di Polizia Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

ATTIVITÀ DI PREVENZIONE UTILIZZO IMPROPRIO CONTRASSEGNO DIVERSAMENTE

ABILI

Sono migliaia i pass per disabili rilasciati dalla Ripartizione Sviluppo Economico in favore di coloro che hanno una ridotta capacità motoria. Al fine di impedire che al decesso dell'intestatario del pass, gli eredi e/o parenti non provvedano alla restituzione dello stesso, si intende effettuare un'attività volta a prevenire eventuali situazioni di utilizzo improprio del contrassegno da parte di chi non è titolare. Una "rigenerazione" dell'archivio dei contrassegni a partire dall'anno 2017, con la collaborazione indispensabile dell'Inps, consentirà di prevenire eventuali situazioni illegittime per diffondere la cultura della legalità in un settore particolarmente delicato quale quello dei diversamente abili.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20423001A01 - RICHIESTA ELENCO INPS Richiesta all'Inps dell'elenco aggiornati dei disabili deceduti.	31/01/2020					
OR20423001A02 - ESAME ELENCHI DECEDUTI Esame elenchi deceduti e ricerca dei rispettivi fascicoli.	30/04/2020					
OR20423001A03 - PREDISPOSIZIONE LETTERE Predisposizione lettere di invito a parenti, delegati e/o eredi dei disabili deceduti, per la restituzione dei		30/11/2020				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20423001**Responsabile:** Curci Ida

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
pass eventualmente ancora in loro possesso.		30/11/2020				
OR20423001A04 - TRASMISSIONE LETTERE INEVASE ALLA P.G. Trasmissione lettere rimaste inevase alla P.G. per i consequenziali adempimenti di competenza.		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20423001A01	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR20423001A02	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR20423001A03	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR20423001A04	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20423001A01	429200	Russo Giovanna	CATEGORIA C	45,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	15,0
	874900	Scagliusi Giuliana	CATEGORIA D1	25,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	15,0
OR20423001A02	429200	Russo Giovanna	CATEGORIA C	45,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	15,0
	874900	Scagliusi Giuliana	CATEGORIA D1	25,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20423001

Responsabile: Curci Ida

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	15,0
OR20423001A03	429200	Russo Giovanna	CATEGORIA C	45,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	15,0
	874900	Scagliusi Giuliana	CATEGORIA D1	25,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	15,0
OR20423001A04	429200	Russo Giovanna	CATEGORIA C	45,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	15,0
	874900	Scagliusi Giuliana	CATEGORIA D1	25,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	15,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Accrescere le opportunità di sosta per i disabili e diffondere una cultura del rispetto nei confronti di chi ha ridotta capacità motoria.	Predisposizione di almeno n. 250 lettere di invito alla restituzione del pass. Restituzione di almeno n. 175 pass.	70%		

Stakeholders
Disabili



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2020

Ripartizione Tributi

Responsabile: Ninni Giuseppe

Settore Contenzioso - Affari Generali

Responsabile: ABBRACCIAMENTO GIUSEPPE

Pos. Org. Strutturale ICI IMU E TASI

Responsabile: Alongi Antonia

Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari

Responsabile: MUCIACCIA SILVIA

Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI

Responsabile: Iacobone Leonardo



Funzionigramma

Ripartizione Tributi

- Per le violazioni di cui all'art. 24 co 2 D.Lgs. 507/1993 concernenti la collocazione di impianti pubblicitari in violazione delle norme regolamentari del Comune o dell'autorizzazione all'installazione, qualora il trasgressore presenti scritti difensivi contro il provvedimento di accertamento della violazione, qualora l'accertamento risulti fondato, adozione dell'ordinanza motivata, con i criteri dell'art. 11 della L. 689/81, ed ingiunzione del pagamento della somma dovuta ovvero emissione dell'ordinanza motivata di archiviazione (per le violazioni del codice della strada, analoga competenza è invece del Prefetto)

- In caso di esecuzione in danno del provvedimento di rimozione degli impianti pubblicitari abusivi, adozione dell'ordinanza ingiunzione per il pagamento delle spese anticipate dal Comune

- Procedimenti di riscossione coattiva conseguenti l'adozione delle ordinanze ingiunzioni di cui ai precedenti punti

- Competenze inerenti la gestione dell'imposta di scopo;
- Predisposizione di regolamenti e di deliberazioni inerenti l'applicazione dell'imposta di scopo;
- Gestione della banca dati dei contribuenti interessati dall'applicazione dell'imposta di scopo;
- Competenze inerenti la gestione dell'imposta di soggiorno;
- Predisposizione di regolamenti e di deliberazioni inerenti l'applicazione dell'imposta di soggiorno;
- Gestione della banca dati dei contribuenti interessati dall'applicazione dell'imposta di soggiorno;
- Rapporti con gli Enti e soggetti interessati alla gestione del tributo (sia dell'imposta di scopo che di soggiorno);
- Servizi di front-office e di back-office per la gestione del tributo (sia dell'imposta di scopo che di soggiorno);
- Competenze inerenti l'attribuzione al Comune della compartecipazione al gettito I.V.A.;
- Competenze inerenti la collaborazione con gli uffici del Territorio per la scoperta degli immobili non denunciati in catasto;
- Predisposizione di regolamenti e di deliberazioni inerenti programmi di attività di contrasto all'evasione fiscale.;
- Gestione SIT con riferimento alle informazioni di natura fiscale;
- Adempimenti relativi alla gestione delle convenzioni stipulate con l'Agenzia delle Entrate, l'Agenzia del Territorio, l'Inps ed altri Enti ed Organismi pubblici, finalizzate all'interscambio di dati e sistemi informativi ed al contrasto all'evasione fiscale;
- Adempimenti relativi alla trasmissione delle informazioni suscettibili di utilizzo ai fini dell'accertamento fiscale e contributivo (c.d. segnalazioni qualificate).

Regolamentazione e gestione della proposta di baratto amministrativo tributario:

- predisposizione della normativa regolamentare
- verifica dei requisiti dei cittadini o delle associazioni di cittadini per l'attivazione del baratto;
- funzioni di indirizzo e coordinamento al fine della attivazione dei servizi/interventi da parte dell'ufficio preposto all'erogazione;
- ricezione delle attestazioni sulla regolare esecuzione della prestazione del cittadino beneficiario o associazione di cittadini al fine della contabilizzazione finale del baratto amministrativo

Settore Contenzioso - Affari Generali

- Adempimenti relativi a tutte le pratiche di contenzioso tributario per tributi comunali ovvero tributi passivi;
- Funzioni consultive nei confronti degli uffici preposti all'applicazione di tributi;
- Istruttoria e deduzioni su ricorsi alla Direzione delle Entrate, già Intendenza di Finanza, ed al Ministero delle Finanze per i Tributi vigenti;
- Istruttoria e deduzioni alle Commissioni Tributarie anche per controversie in materia di altri tributi soppressi;
- Adempimenti relativi a quote indebite ed inesigibili;
- Statistiche per la documentazione e valutazione della pressione fiscale;
- Istruttoria inerente i ricorsi riguardanti l'ICI/IMU passiva, ai fini della costituzione in giudizio del Comune di Bari da parte del competente Staff Avvocatura Civica
- Insinuazioni nel passivo dei fallimenti di soggetti debitori di tributi comunali



Comune di Bari

Funzionigramma

- Adempimenti inerenti l'istituto della mediazione tributaria ex art. 9 D.Lgs. n. 156/2015

Pos. Org. Strutturale ICI IMU E TASI

- Competenze inerenti la gestione dell'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) di cui al D. Lgs. n. 504/92 e s.m.i. ed ai vigenti regolamenti comunali;
- Competenze inerenti la gestione dell'Imposta Municipale Unica (IMU/IMP), istituita con D. Lgs. 14/03/2011, n. 23 ed in vigore dal 01/01/2012, ai sensi del D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito in L. 22/12/2011, n. 214;
- Competenze inerenti la gestione del nuovo tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, istituito a decorrere dal 01/01/2014 dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014);
- Tenuta dello schedario dei contribuenti;
- Predisposizione di deliberazioni regolamentari dell'imposta;
- Elaborazione flussi informatici degli atti di compravendita, di donazione, delle denunce di successione, dei versamenti (spontanei e da violazione), nonché di ogni altra informazione relativa all'applicazione dell'imposta;
- Aggiornamento in tempo reale delle situazioni immobiliari;
- Interrogazioni on line (Sister, ispezioni ipotecarie, Camera di Commercio, etc.);
- Bonifica banca-dati (nuovi indirizzi, decessi, etc.);
- Individuazione contribuenti morosi;
- Produzione puntuale o massiva di avvisi di accertamento;
- Evasione istanze in autotutela di annullamento di avvisi o cartelle;
- Evasione di istanze di rimborso e redazione dei relativi atti di determinazione;
- Evasione di istanze di compensazione e di cumulo giuridico;
- Controlli dichiarazioni riapertura termini ed aggiornamenti relativi (inserimenti unità immobiliari e versamenti);
- Gestione dei rapporti con i curatori fallimentari in relazione all'applicazione dell'imposta sugli immobili interessati dalla procedura fallimentare;
- Attività di collaborazione con il Settore Contenzioso;
- Gestione transazioni;
- Monitoraggio andamento riscossioni e trasferimenti statali;
- Evasione di istanze di interpello;
- Predisposizione ruoli;
- Gestione Ruoli e discarichi totali e parziali;
- Applicazione imposta su aree edificabili: esame dei permessi di costruire comunicati dall'U.T., emissione accertamenti d'ufficio e accertamenti con adesione;
- Rapporti con l'Agente della Riscossione e con gli Enti e soggetti interessati alla gestione dell'imposta;
- Evasione istanze per il riconoscimento delle agevolazioni previste dai regolamenti;
- Competenze relative all'accertamento, riscossione e rateizzazione dell'imposta;
- Adempimenti fiscali passivi relativi agli immobili del patrimonio comunale (dichiarazioni, denunce di variazione, autoliquidazioni e pagamenti);

Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari

- Competenze inerenti l'applicazione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (I.C.P.) di cui al Dlgs 507/1993 ed ai vigenti regolamenti comunali
- Collaborazione con la Ripartizione Urbanistica per la gestione dell'impiantistica pubblicitaria;
- Collaborazione con la Ripartizione Urbanistica per l'aggiornamento Piano Generale degli Impianti Pubblicitari;
- Rilascio autorizzazioni per la pubblicità temporanea;
- Rilascio autorizzazioni pubblicità sui veicoli;
- Gestione banca dati contribuenti;
- Gestione e riscossione diretta imposta tramite c/c postali;
- Liquidazione dell'imposta;
- Emissione e definizione avvisi di accertamento;
- Elaborazione ed emissione dei Ruoli coattivi dell'I.C.P.;



Funzionigramma

- Discarichi, rimborsi;
- Predisposizione di Determinazioni inerenti i discarichi e i rimborsi;
- Rapporti con l'Agente della Riscossione coattiva;
- Predisposizione Regolamento inerente l'applicazione dell'I.C.P.;
- Predisposizione Deliberazioni inerenti tariffe I.C.P.;
- Predisposizione di Determinazioni inerenti i Ruoli Coattivi per la riscossione dell'imposta;
 - Collaborazione con il Settore Contenzioso della Ripartizione Tributi nella gestione dei Ricorsi sia amministrativi sia tributari;
 - Servizio delle pubbliche affissioni e gestione del relativo diritto a mezzo bollettini di c/c postali.
 - Competenze inerenti l'applicazione dell'Addizionale Comunale all'IRPEF
 - Competenze inerenti l'attività di contrasto all'evasione fiscale sia dei tributi propri comunali che erariali, in collaborazione con altri uffici comunali
 - Predisposizione di atti deliberativi e adozione delle opportune misure organizzative per gestire la futura imposta municipale secondaria, in vigore dal primo gennaio 2015
 - Competenze inerenti l'attribuzione al Comune del gettito o quote del gettito derivante dai seguenti tributi erariali: imposta di registro ed imposta di bollo; imposte ipotecaria e catastale; imposta sul reddito delle persone fisiche in relazione ai redditi fondiari; imposta di registro ed imposta di bollo sui contratti di locazione relativi ad immobili; tributi speciali catastali; tasse ipotecarie; cedolare secca sugli affitti, imposta sul reddito delle società.
 - Gestione dei sistemi di interscambio dei dati del sistema informativo della fiscalità, finalizzato al rafforzamento dell'attività di recupero dell'evasione ed alla partecipazione del Comune all'attività di accertamento tributario relativo ai tributi erariali.

Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI

- Competenze inerenti la gestione della Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni (Tarsu) di cui al D. Lgs. n. 507/93 e s.m.i. ed ai vigenti regolamenti comunali;
- Competenze inerenti la gestione del Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi (Tares), di cui al D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito in L. 22/12/2011, n. 214;
- Competenze inerenti la gestione della nuova tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, istituita a decorrere dal 01/01/2014 dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014);
 - Gestione della banca dati dei contribuenti
 - Istruttoria delle denunce originarie e di variazione del tributo
 - Istruttoria delle istanze di agevolazione del tributo
 - Accertamenti
 - Discarichi
 - Rateizzazioni del tributo
 - Attività di recupero dell'evasione del tributo
 - Formazione dei ruoli/elenchi del tributo
 - Predisposizione di regolamenti inerenti l'applicazione del tributo
 - Predisposizione di deliberazioni tariffarie
 - Predisposizione di determinazioni inerenti i ruoli/elenchi del tributo
 - Predisposizione di determinazioni inerenti i discarichi ed i rimborsi
 - Rapporti con l'Agente della Riscossione e con gli Enti interessati alla gestione del tributo
 - Servizi di front-office e di back-office per la gestione del tributo
 - Istruttoria di istanze in autotutela
 - Istruttoria accertamenti con adesione relativi al tributo
 - Istruttoria conciliazioni relative al tributo

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2020 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Tributi	Obiettivo Operativo	1
Settore Contenzioso - Affari Generali	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale ICI IMU E TASI	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Tributi	OM20005 - La città si fa più semplice	1
Settore Contenzioso - Affari Generali	OM20005 - La città si fa più semplice	1



Elenco Obiettivi

Tributi

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP20450001 - EMERGENZA SANITARIA ECONOMICO-FINANZIARIA da COVID-19: misure a sostegno della comunità</u> EMERGENZA SANITARIA ed ECONOMICO-FINANZIARIA da COVID-19:adozione di tutte le misure idonee e di tutti gli atti amministrativi di natura tributaria ritenuti indispensabili in tema di sostegno economico-finanziario da fornire ai contribuenti ed alle attività produttive cittadine	100	OM20005

Contenzioso - Affari Generali

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP20451001 - Monitoraggio delle riscossioni</u> Monitoraggio delle riscossioni: con specifico riguardo alle mediazioni ex art. 17 bis del D. Lgs. n. 546/92 sottoscritte a far data dall'1/01/2018, disamina del contenuto economico e verifica delle riscossioni. Con particolare riferimento agli accordi di mediazione che prevedono la concessione di maggiori rateazioni di pagamento, individuazione del mancato rispetto delle scadenze previste e segnalazione agli Uffici competenti per tributo per gli adempimenti di competenza.	100	OM20005

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20451001 - Miglioramento qualitativo e quantitativo delle forme di comunicazione tra Uffici</u> Miglioramento qualitativo e quantitativo delle forme di comunicazione tra il Settore e gli Uffici della Ripartizione Tributi in relazione agli appelli innanzi alla Commissione Tributaria Regionale notificati nel corso dell'anno. Trasmissione del singolo ricorso, distinto per contribuente e tributo, al fine di prevedere apposite annotazioni nei rispettivi sistemi gestionali e scongiurare il rischio di decisioni difformi tra Ufficio preposto e Settore Contenzioso, qualora sia stata presentata anche istanza in autotutela. Tale attività assolve anche all'ulteriore finalità di evitare iscrizioni a ruolo in difetto dei requisiti previsti dall'ordinamento.	100

ICI IMU E TASI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
-------------	------



Comune di Bari

ICI IMU E TASI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20452001 - Adozione atti deliberativi e documenti nuova IMU</u> A seguito della abolizione dell'imposta unica comunale di cui all'art.1, comma 639 della Legge 147/2013, con l'eccezione della sola TARI, ed istituzione della nuova IMU, adozione degli atti deliberativi e nuova elaborazione di atti e/o documenti, anche sulla scorta del dettato delle norme in materia, contenute nella Legge di Bilancio 2020.	100

Publicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20453001 - Introduzione nuovo canone sui mezzi pubblicitari (art. 1, co. 816 e ss. L. n. 160/2019)</u> Introduzione nuovo canone sui mezzi pubblicitari ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 816 e ss. L. n. 160/2019 con decorrenza 01.01.2021 e Adozione nuovo Regolamento, al fine di disciplinare la nuova entrata a seguito dell'abrogazione del D.Lgs. 507/93 e parametrare la tariffa ex art. 1 comma 826, al fine di mantenere il medesimo gettato in entrata garantito da tutti i tributi e canoni da inglobarsi nel canone di nuova istituzione.	100

TARSU, TARES e TARI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20454001 - Studio della normativa dettata dall'ARERA in materia di formulazione del PEF</u> Studio della normativa dettata dall'ARERA in materia di formulazione del PEF e di determinazione delle tariffe TARI, con conseguente emissione di avvisi di pagamento nel rispetto dei nuovi obblighi normativi.	100



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20450001**Responsabile:** Ninni Giuseppe

Ripartizione Tributi

Obiettivo di Mandato Codice: OM20005

La città si fa più semplice

Obiettivo Strategico Codice: OS20005004

Piano di rafforzamento amministrativo: Bilancio equo_sostenibile

Programma R.P.P.: 110 - Tributi**Centro di Costo:** 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

EMERGENZA SANITARIA ECONOMICO-FINANZIARIA da COVID-19: misure a sostegno della comunità
 EMERGENZA SANITARIA ed ECONOMICO-FINANZIARIA da COVID-19: adozione di tutte le misure idonee e di tutti gli atti amministrativi di natura tributaria ritenuti indispensabili in tema di sostegno economico-finanziario da fornire ai contribuenti ed alle attività produttive cittadine

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20450001A01 - Studio delle diverse misure adottabili Studio delle diverse misure adottabili in tema di Emergenza sanitaria da COVID-19 ed individuazione delle soluzioni percorribili: -Confronto continuo con l'Amministrazione al fine di individuare le soluzioni percorribili con salvaguardia degli equilibri del Civico Bilancio	30/06/2020					
OP20450001A02 - Studio, predisposizione ed adozione degli atti deliberativi, di natura regolamentare e non Studio, predisposizione ed adozione degli atti deliberativi, di natura regolamentare e non, che si renderanno indispensabili in tema di sostegno		31/07/2020				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20450001

Responsabile: Ninni Giuseppe

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
economico finanziario da COVID-19: - atti d'urgenza di sospensione pagamenti tributi - atti a sostegno economico-finanziario; - modifiche regolamentari finalizzate al raggiungimento di tale		31/07/2020				
OP20450001A03 - Gestione delle attività conseguenti: fase intermedia del monitoraggio preliminare Gestione delle attività conseguenti alla attività di cui al punto 2: fase intermedia del monitoraggio preliminare - verifica infrannuale della efficacia delle misure individuate di cui all'attività; - adozione eventuale di provvedimenti tesi ad introdurre misure correttive delle attività di cui al punto 2.		30/09/2020				
OP20450001A04 - Gestione delle attività conseguenti: fase conclusiva. Gestione delle attività conseguenti alla attività di cui al punto 2: fase conclusiva. -adozione atti finali; - sistemazione contabile delle partite tributarie afferenti le misure intraprese in tema di sostegno economico-finanziario nei confronti dei contribuenti e le attività produttive cittadine.		31/12/2020				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20450001**Responsabile:** Ninni Giuseppe*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20450001A0 1	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP20450001A0 2	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP20450001A0 3	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP20450001A0 4	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20450001A01	360500	Ficarella Rosa	CATEGORIA C	20,0
	956500	PANFILO ARIANNA	CATEGORIA C	20,0
OP20450001A02	861900	Lorusso Giancarlo	CATEGORIA C	20,0
OP20450001A03	345000	Bozzi Pietro	CATEGORIA B1	20,0
	407800	Rosa Giuseppina	CATEGORIA C	20,0
OP20450001A04	300300	Pricci Domenica	CATEGORIA C	20,0
	838000	Zaza Vincenzo	CATEGORIA B1	20,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20450001

Responsabile: Ninni Giuseppe

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Output Realizzazione della prima fase di studio delle soluzioni percorribili	Studio problematiche ed indagine normativa sulle soluzioni adottabili a domanda	100%		
Output Adozione degli atti afferenti le soluzioni individuate	Adozione degli atti, di natura regolamentare e non	100%		
Outcome Piena esecutività delle misure individuate quale sostegno economico-finanziario-tributario	Atti afferenti la sistemazione contabile e tributaria delle diverse soluzioni tributarie adottate a sostegno	100%		

Stakeholders
Cittadini
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP20451001**Responsabile:** ABBRACCIAMENTO GIUSEPPE

Ripartizione Tributi

Settore Contenzioso - Affari Generali**Obiettivo di Mandato** Codice: OM20005

La città si fa più semplice

Obiettivo Strategico Codice: OS20005005

Agenda digitale metropolitana: Città connessa

Programma R.P.P.: 110 - Tributi**Centro di Costo:** 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Monitoraggio delle riscossioni

Monitoraggio delle riscossioni: con specifico riguardo alle mediazioni ex art. 17 bis del D. Lgs. n. 546/92 sottoscritte a far data dall'1/01/2018, disamina del contenuto economico e verifica delle riscossioni. Con particolare riferimento agli accordi di mediazione che prevedono la concessione di maggiori rateazioni di pagamento, individuazione del mancato rispetto delle scadenze previste e segnalazione agli Uffici competenti per tributo per gli adempimenti di competenza.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20451001A01 - Individuazione mediazioni sottoscritte a far data dall'1/01/2018 Individuazione mediazioni ex art. 17 bis del D. Lgs. n. 546/92 sottoscritte a far data dall'1/01/2018	30/04/2020					
OP20451001A02 - Disamina del contenuto economico dell'accordo Disamina del contenuto economico dell'accordo, con distinzione per tributo, con particolare riferimento alle eventuali rate concesse		31/08/2020				
OP20451001A03 - Verifica dello stato delle riscossioni Verifica dello stato delle riscossioni e comunicazioni		31/12/2020				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP20451001**Responsabile:** ABBRACCIAMENTO GIUSEPPE

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
alla Pos competente in caso di omesso/parziale/ritardato pagamento		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20451001A01	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP20451001A02	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP20451001A03	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20451001A01	835500	Cioce Mariarosa	CATEGORIA B1	10,0
OP20451001A02	836600	Ruta Raffaele	CATEGORIA B1	10,0
OP20451001A03	948000	Anaclerio Annalisa	CATEGORIA D1	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20451001

Responsabile: ABBRACCIAMENTO GIUSEPPE

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Monitoraggio delle riscossioni	Disamina del contenuto economico delle mediazioni ex art. 17 bis del D. Lgs. n. 546/92 sottoscritte a far data dall'1/01/2018 e verifica delle riscossioni.	100%		

Stakeholders
Cittadini
Istituzioni



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Tributi

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20451001
Responsabile: ABBRACCIAMENTO GIUSEPPE

Ripartizione Tributi

Settore Contenzioso - Affari Generali

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Miglioramento qualitativo e quantitativo delle forme di comunicazione tra Uffici

Miglioramento qualitativo e quantitativo delle forme di comunicazione tra il Settore e gli Uffici della Ripartizione Tributi in relazione agli appelli innanzi alla Commissione Tributaria Regionale notificati nel corso dell'anno. Trasmissione del singolo ricorso, distinto per contribuente e tributo, al fine di prevedere apposite annotazioni nei rispettivi sistemi gestionali e scongiurare il rischio di decisioni difformi tra Ufficio preposto e Settore Contenzioso, qualora sia stata presentata anche istanza in autotutela. Tale attività assolve anche all'ulteriore finalità di evitare iscrizioni a ruolo in difetto dei requisiti previsti dall'ordinamento.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20451001A01 - Individuazione degli appelli notificati nel quadrimestre Individuazione degli appelli notificati nel quadrimestre, distinti per contribuente e tributo, e trasmissione alla Pos competente per i conseguenti adempimenti	30/04/2020					
OR20451001A02 - Individuazione degli appelli notificati nel quadrimestre Individuazione degli appelli notificati nel quadrimestre, distinti per contribuente e tributo, e trasmissione alla Pos competente per i conseguenti adempimenti		31/08/2020				

**Scheda Obiettivo**

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20451001
Responsabile: ABBRACCIAMENTO GIUSEPPE

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20451001A03 - Individuazione degli appelli notificati nel quadrimestre Individuazione degli appelli notificati nel quadrimestre, distinti per contribuente e tributo, e trasmissione alla Pos competente per i conseguenti adempimenti		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20451001A01	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20451001A02	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20451001A03	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20451001A01	835500	Cioce Mariarosa	CATEGORIA B1	10,0
OR20451001A02	836600	Ruta Raffaele	CATEGORIA B1	10,0
OR20451001A03	948000	Anaclerio Annalisa	CATEGORIA D1	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20451001
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Efficienza dell'azione amministrativa attraverso una maggiore sinergia tra i diversi Uffici facenti parte della Ripartizione e rafforzamento delle garanzie del contribuente	Percentuale delle comunicazioni trasmesse agli Uffici, con relative disposizioni, sul totale degli appelli notificati nel corso del 2020	80%		

Stakeholders
Cittadini
Istituzioni



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Tributi

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20452001

Responsabile: Alongi Antonia

Ripartizione Tributi

Pos. Org. Strutturale ICI IMU E TASI

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Adozione atti deliberativi e documenti nuova IMU

A seguito della abolizione dell'imposta unica comunale di cui all'art.1, comma 639 della Legge 147/2013, con l'eccezione della sola TARI, ed istituzione della nuova IMU, adozione degli atti deliberativi e nuova elaborazione di atti e/o documenti, anche sulla scorta del dettato delle norme in materia, contenute nella Legge di Bilancio 2020.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20452001A01 - Studio e disamina puntuale delle novità normative Studio e disamina puntuale delle novità normative	31/01/2020					
OR20452001A02 - Predisposizione proposta della D.G.per nomina del Funzionario responsabile nuova IMU Predisposizione della proposta della Deliberazione Giuntale per la nomina del Funzionario responsabile della nuova IMU	15/04/2020					
OR20452001A03 - Predisposizione nuovi testi degli atti accertativi esecutivi Predisposizione nuovi testi degli atti accertativi esecutivi	30/06/2020					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20452001**Responsabile:** Alongi Antonia

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20452001A04 - Aggiornamento modulistica ed informazioni pubblicazioni sito istituzionale Elaborazione della nuova modulistica per istanze varie (rimborso, annullamento e/o riliquidazione, rateizzazione;) ed aggiornamento delle pubblicazioni sul sito istituzionale		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20452001A0 1	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	110 - Tributi	1490	Personale: indennità di missione e rimborso spese
OR20452001A0 2	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20452001A0 3	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20452001A0 4	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20452001

Responsabile: Alongi Antonia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20452001A01	422700	Ciocia Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	836500	De Renzo Silvana	CATEGORIA B1	20,0
OR20452001A02	427900	Mastroviti Francesco	CATEGORIA C	20,0
	929500	Sciotti Sara	CATEGORIA C	20,0
OR20452001A03	424000	Lorusso Lorenzo	CATEGORIA C	20,0
	829800	De Giosa Donato	CATEGORIA C	20,0
	929400	Costantino Giuseppe	CATEGORIA C	20,0
OR20452001A04	177900	Maugio Giovanni Maddalena	CATEGORIA D1	20,0
	299500	Russo Mirella Anna	CATEGORIA C	20,0
	835200	Gelsomini Antonio	CATEGORIA B1	20,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Ottemperanza al nuovo dettato normativo	Adeguamento degli atti e dei documenti alla nuova IMU	100%		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Tributi

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20453001

Responsabile: MUCIACCIA SILVIA

Ripartizione Tributi

Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 485 - Affissioni e Pubblicità

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Introduzione nuovo canone sui mezzi pubblicitari (art. 1, co. 816 e ss. L. n. 160/2019)

Introduzione nuovo canone sui mezzi pubblicitari ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 816 e ss. L. n. 160/2019 con decorrenza 01.01.2021 e Adozione nuovo Regolamento, al fine di disciplinare la nuova entrata a seguito dell'abrogazione del D.Lgs. 507/93 e parametrare la tariffa ex art. 1 comma 826, al fine di mantenere il medesimo gettato in entrata garantito da tutti i tributi e canoni da inglobarsi nel canone di nuova istituzione.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20453001A01 - Studio e analisi del quadro normativo di riferimento Studio e analisi del quadro normativo di riferimento in materia di pubblicità e di tassa sull'occupazione di suolo pubblico.	30/04/2020					
OR20453001A02 - Predisposizione del Nuovo Regolamento Predisposizione del Nuovo Regolamento sul canone di pubblicità ex art. 1 comma 916 L. n. 160/2019.	30/06/2020					
OR20453001A03 - Istruttoria finalizzata alla quantificazione del canone unico Istruttoria finalizzata alla quantificazione del canone unico in materia pubblicitaria e predisposizione		31/12/2020				



Comune di Bari

Ripartizione Tributi

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20453001

Responsabile: MUCIACCIA SILVIA

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Delibera Giunta di approvazione delle relative tariffe.		31/12/2020				
OR20453001A04 - Organizzazione modelli dichiarativi fiscali Organizzazione modelli dichiarativi fiscali adeguati alle nuove disposizioni e aggiornamento della pagina web del Comune di Bari, relativamente alla nuova disciplina.		31/12/2020				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20453001**Responsabile:** MUCIACCIA SILVIARisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20453001A0 1	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5755	Personale: contributi
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5756	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20453001A0 2	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5755	Personale: contributi
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5756	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20453001A0 3	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5755	Personale: contributi
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5756	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20453001A0 4	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5755	Personale: contributi
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5756	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20453001A01	296900	Farella Vito	CATEGORIA A	10,0
	317000	Signorile Vitantonio	CATEGORIA A	10,0
	364700	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	20,0
OR20453001A02	835000	Favia Michele	CATEGORIA B1	20,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20453001

Responsabile: MUCIACCIA SILVIA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	973200	FERRI SEBASTIANO	CATEGORIA C	20,0
OR20453001A03	834500	Signorile Giuseppe	CATEGORIA B1	20,0
	952200	MUCIACCIA SILVIA	CATEGORIA D1	20,0
OR20453001A04	369400	Trentadue Francesco	CATEGORIA C	20,0
	834800	Viterbo Domenica	CATEGORIA B1	20,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Adeguamento disciplina regolamentare alla normativa vigente in materia pubblicitaria a decorrere dal 01.01.2021.	Predisposizione regolamento sul canone di pubblicità	100%		

Stakeholders
Contribuenti



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Tributi

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20454001

Responsabile: Iacobone Leonardo

Ripartizione Tributi

Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Studio della normativa dettata dall'ARERA in materia di formulazione del PEF

Studio della normativa dettata dall'ARERA in materia di formulazione del PEF e di determinazione delle tariffe TARI, con conseguente emissione di avvisi di pagamento nel rispetto dei nuovi obblighi normativi.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20454001A01 - Invio telematico all'ARERA dei dati della qualità del servizio Invio telematico all'ARERA dei dati della qualità del servizio gestione tariffe e rapporti con gli utenti	18/02/2020					
OR20454001A02 - Studio e disamina puntuale delle novità normative Studio e disamina puntuale delle novità normative	31/03/2020					
OR20454001A03 - Approvazione della Deliberazione delle tariffe TARI Approvazione della Deliberazione delle tariffe TARI, elaborate sulla base delle nuove regole fissate dall'ARERA		31/07/2020				
OR20454001A04 - Produzione ed invio ai contribuenti dei nuovi documenti di riscossione Produzione ed invio ai contribuenti dei nuovi documenti di riscossione redatti nel rispetto degli		31/12/2020				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20454001**Responsabile:** Iacobone Leonardo

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
obblighi di trasparenza dettati dall'ARERA		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20454001A0 1	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20454001A0 2	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20454001A0 3	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20454001A0 4	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20454001A01	402800	Caldarulo Arcangelo	CATEGORIA C	20,0
	833700	Brattico Antonio	CATEGORIA B1	20,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20454001**Responsabile:** Iacobone Leonardo*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	835300	Cioce Leonardo	CATEGORIA B1	20,0
	974000	CARBONARA EMANUELE	CATEGORIA C	20,0
OR20454001A02	832900	Ingravalle Leonardo	CATEGORIA B1	20,0
	833900	Saliani Giovanna	CATEGORIA B1	20,0
	837800	Vignale Livio	CATEGORIA B1	20,0
	858400	Rescina Maria Carmela	CATEGORIA D1	20,0
OR20454001A03	317300	Borgo Maria	CATEGORIA D1	20,0
	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	20,0
	811700	Briscese Marco	CATEGORIA C	20,0
	832200	Acquafredda Giacomo	CATEGORIA B1	20,0
	832300	Camasta Maria	CATEGORIA B1	20,0
OR20454001A04	423000	De Francesco Pietro	CATEGORIA C	20,0
	423600	Fanizzi Giovanni	CATEGORIA C	20,0
	861700	Dentamaro Giovanni	CATEGORIA D1	20,0
	871300	De Giosa Arcangela	CATEGORIA C	20,0
	979200	Aufiero Vittorio		20,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Rispetto degli obblighi di trasparenza dettati dall'ARERA	Produzione ed invio ai contribuenti dei nuovi documenti di riscossione redatti nel rispetto degli obblighi di trasparenza dettati dall'ARERA	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20454001

Responsabile: Iacobone Leonardo

Stakeholders
Contribuenti



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2020

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Responsabile: NITTI VITO

Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene

Responsabile: Busano Serafina

Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque

Responsabile: Ventrella Giovanni Battis



Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

- Prevenzione randagismo;
- Rapporti con Servizio Veterinario ASL BA in tema randagismo;
- Rapporti con associazioni animaliste - Convenzioni – Contributi;
- Rapporti con ditte ed Enti gestori del canile sanitario e dei canili rifugio;
- Interventi finalizzati ad affido cani randagi;
- Campagne di sensibilizzazione finalizzate all'adozione, alla microchippatura e alla sterilizzazione degli animali;
- Campagne di sensibilizzazione finalizzate ad aumentare la responsabilità ed il senso civico di detentori di cani/animali da affezione;
- Predisposizione di schemi di regolamento comunale sulla tutela degli Animali e disciplinante la presenza di cani nelle aree pubbliche, di uso pubblico e/o aperte al pubblico;
- Ricezione informazione di presenza cani randagi (da autorità e cittadini) e segnalazione ad ASL BA;
- Adempimenti conseguenti all'applicazione dell'art. 6 della deliberazione della Giunta Regionale n. 3820 dell'8.8.96 - Acquisto Microchips;
- Attuazione normativa in tema di randagismo - Realizzazione canile sanitario (L. R. 12/95 e L. R. 26/06);
- Adempimenti amministrativi e contabili in materia di affidamento del servizio di ricovero e mantenimento di cani randagi gestiti dalle strutture private in convenzione con il Comune di Bari;
- Attività di coordinamento con Enti Pubblici (ASL BA – Servizio Veterinario, Università di Bari), Strutture Private (Ospedali Veterinari) e Associazioni Animaliste per il progetto di sterilizzazione di gatti randagi e per interventi chirurgici su cani e gatti randagi gestiti dalle associazioni animaliste;
- Attività di coordinamento con Enti Pubblici (ASL BA – Servizio Veterinario) e Associazioni Animaliste per il progetto di sterilizzazione di cani randagi gestiti dalle associazioni animaliste;
- Adempimenti amministrativi e contabili a seguito di sequestri canili abusivi;
- Attività di coordinamento finalizzata alla realizzazione di canili-rifugio e canile sanitario
- Rapporti con ASL BA – Servizio Veterinario per l'Osservatorio Sperimentale Urbano;
- Realizzazione Progetto Parco attrezzato per cani (deliberazione G.M.n.259 del 02.4.2009)
- Competenze in materia di organizzazione del Sistema Idrico Integrato di cui alla L. 36/94 e art. 5 L.R. 28/99; Istruttoria tecnica per la partecipazione del Rappresentante del Comune all'A.T.O. Acqua; pagamento quota di partecipazione del Comune di Bari all'ATO fino alla soppressione dell'organismo ai sensi L.42/2010; esercizio



Comune di Bari

Funzionigramma

delle funzioni che verranno eventualmente attribuite al Comune dalla Regione Puglia in luogo dell'autorità d'ambito soppressa;

- Istruttoria tecnica per la partecipazione del Rappresentante del Comune all'A.T.O. per la gestione unitaria del ciclo Rifiuti di cui al Dlgs 152/2006 e pagamento quota di partecipazione del Comune di Bari all'ATO fino alla soppressione dell'organismo ai sensi L.42/2010; esercizio delle funzioni che verranno eventualmente attribuite al Comune dalla Regione Puglia in luogo dell'autorità d'ambito soppressa;
- Pareri su pratiche riguardanti terzi, in relazione alle disposizioni contro l'inquinamento e sul contenimento dei consumi energetici
- Adempimenti conseguenti all'applicazione del D.lgs.n.152/2006 in materia di bonifiche di siti inquinati;
- Attività tecniche relative a bonifica di aree con presenza di amianto;
- Progettazione e responsabilità di procedimento di interventi di bonifica su siti inquinati ed in generale di opere di rilevanza ambientale;
- Pulizia litorali in concessione demaniale;
- Coordinamento della attività connesse all'affidamento di aree a verde appartenenti al patrimonio comunale;
- Adempimenti relativi al contenimento e alla riduzione dell'inquinamento acustico

Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene

- Adempimenti del Comune in materia di industrie insalubri;
 - Attività di coordinamento tra il Comune (Sindaco come autorità sanitaria locale) , la ASL BA ed ARPA Puglia;
 - Supporto al Sindaco in qualità di Autorità Sanitaria Locale predisposizione e attuazione di ordinanze contingibili e urgenti extra ordinem, ovvero ordinanze ordinarie dirigenziali, in materia di igiene e sanità pubblica e polizia veterinaria;
 - Redazione di atti amministrativi e regolamentari di natura igienico-ambientale;
- Adempimenti in materia d'inquinamento acustico (legge quadro n.447/1995; L.R.3/2002) – Predisposizione autorizzazioni in deroga alla normativa vigente; Misurazione e rilevazione della rumorosità, Regolamento attività Rumorose, Piano Comunale di classificazione acustica
- Attuazione normativa in tema di elettromagnetismo (legge quadro 36/2002; L.R. 5/2002);
 - Predisposizione ordinanze-ingiunzioni di pagamento relative a verbali di illeciti amministrativi su tematiche igienico - ambientali emesse da Polizia Ecologica e Sanitaria;
 - Istruttoria contenzioso attivato dai destinatari dei provvedimenti autoritativi;
 - Attività di difesa ex art 23 c. 4 d.lgs. 689 del 1981 dinanzi alla Autorità Giudiziaria Competente – Tribunale;
 - Adempimenti in tema di rilascio autorizzazione per raccolta funghi;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Gestione amministrativa e contabile di progetti finalizzati alla riqualificazione e rivalutazione del Parco Naturale Regionale Lama Balice, di cui il Comune di Bari è Ente Capofila (L.R.15/2007) e convenzione sottoscritta il 01.08.2008 con Comune di Bitonto e Provincia di Bari;
- Attività di coordinamento con Enti Pubblici (Ministero, Regione, Università degli studi, ecc.) per la gestione del Parco;
- Provvedimenti comunali in materia di farmacie.

Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque

Adempimenti in tema di valutazioni impatto ambientale ex L.R.11/2001 e s.m.i e coordinamento tavolo comunale

Collaborazione con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alla normativa VAS delle opere e infrastrutture previste nel programma

Adempimenti in tema di autorizzazione integrata ambientale ex L.59/05

Attuazione della normativa in tema di tutela delle acque (D.lgs.152/2006) – coordinamento con Acquedotto Pugliese

Adempimenti in attuazione della normativa in tema di balneazione (DPR 470/82 e ss.mm.ii.) – predisposizione schemi ordinanze divieto e revoca

Rete comunale di monitoraggio della qualità dell'aria

Competenze comunali in tema di autorizzazioni emissioni in atmosfera (ex DPR 203/88 ora TU. Ambiente)

Valutazioni tecnico-economiche sulle attività svolte dall'Azienda AMIU spa-Controllo contratto di servizio con attività amministrativa riservata al Settore Società Partecipate; istruttori tecnica per contratti di servizio per il servizio di raccolta RSU e connesse prestazioni

Gestione di inconvenienti igienico-ambientali. Attivazione di procedure per la rimozioni di rifiuti da parte dei privati

Adempimenti in tema di rifiuti, con particolare riferimento alle attività di supporto al Sindaco, quale Presidente del Consorzio ATO BA/2

Gestione SIT Ambiente

Campagne di sensibilizzazione di informazione su tematiche igienico-ambientali



Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2020 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità	OM20001 - La città nelle città	1



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP20480001 - Adempimenti ambientali ex D.G.C. n.777 del 23/10/2019</u></p> <p>L'Obiettivo è finalizzato a sensibilizzare, informare, educare ed orientare la cittadinanza, con particolare attenzione alle fasce più giovani della popolazione, verso lo sviluppo sostenibile, verso modelli di consumo sostenibili, riducendo i consumi energetici, i rifiuti, gli sprechi alimentari e dell'acqua, attraverso percorsi condivisi di educazione ambientale sul tema dei cambiamenti climatici in collaborazione con le istituzioni, prevedendo in seguito lo sviluppo di azioni volte alla riduzione del surriscaldamento climatico. Alla fine del primo anno, infatti, sarà prodotto un Elenco di specifiche proposte di intervento, condivise con la Consulta comunale per l'ambiente, con fissazione della gerarchia delle priorità di realizzazione delle medesime. Al riguardo, l'Ufficio proporrà un intervento di greening urbano (es. pannello verticale modulare) da inserire in detto Elenco. Ove approvato, nel secondo anno, l'Ufficio proporrà all'Amministrazione il relativo Studio di fattibilità, predisponendo apposito schema di Deliberazione di Giunta Comunale.</p>	100	OM20001

Sanità e Igiene

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR20481001 - Piano di censimento della popolazione di testuggine palustre americana</u></p> <p>Piano di censimento della popolazione di testuggine palustre americana "Trachemis scripta" presente nel Parco 2 Giugno del Comune di Bari, finalizzato alla corretta gestione degli animali e ad impedirne la riproduzione e la diffusione sul territorio, alla luce delle vigenti disposizioni normative (D.Lgs. 230 del 15/12/2017). Accordo di collaborazione con l'Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Medicina Veterinaria che, mediante marcatura, separazione delle testuggini per sesso e conoscenza del loro stato sanitario, potrà valutare il rischio che la concentrazione degli esemplari possa causare sulla salute degli animali e dell'uomo che con essi viene a contatto.</p>	100

Suolo, Sottosuolo, Acque

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR20482001 - Recepimento Linee guida prevenzione e controllo Legionellosi da parte della Civica Amministrazione.</u></p> <p>Il controllo della qualità dell'acqua destinata al consumo umano deve passare attraverso una visione complessiva della risorsa idrica, bene di interesse collettivo. Al fine di salvaguardare la salute degli utenti delle strutture scolastiche comunali, per stabilire l'eventuale pericolosità dell'acqua distribuita, si ritiene necessario effettuare una serie di controlli igienico-sanitari atti a verificare l'assenza di contaminanti di origine microbiologica riferendosi, in particolare, ad alcuni indicatori di contaminazione (Legionella spp., Coliformi, E.coli) previsti dal D.Lgs. 31/2001 come integrato e modificato dal D.Lgs. 27/2002 (recepimento della Direttiva 98/83/CE). A tal fine s'intende, dunque, proporre all'Amministrazione comunale il recepimento</p>	100



Comune di Bari

Suolo, Sottosuolo, Acque

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
di apposite Linee guida. I risultati del monitoraggio effettuato a seguito di detto recepimento saranno utilizzati per indirizzare una corretta valutazione del rischio microbiologico che tenga conto di quanto riportato nella letteratura scientifica oltreché per una ottimale programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei circuiti idrico-sanitari presenti nelle strutture scolastiche in questione.	



Comune di Bari

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20480001

Responsabile: NITTI VITO

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Obiettivo di Mandato Codice: OM20001

La città nelle città

Obiettivo Strategico Codice: OS20001044

Realizzazione PAESC e tutela dell'ambiente: La città verde progetto "filiera urbana CO2 - zero"

Programma R.P.P.: 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

Centro di Costo: 435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Adempimenti ambientali ex D.G.C. n.777 del 23/10/2019

L'Obiettivo è finalizzato a sensibilizzare, informare, educare ed orientare la cittadinanza, con particolare attenzione alle fasce più giovani della popolazione, verso lo sviluppo sostenibile, verso modelli di consumo sostenibili, riducendo i consumi energetici, i rifiuti, gli sprechi alimentari e dell'acqua, attraverso percorsi condivisi di educazione ambientale sul tema dei cambiamenti climatici in collaborazione con le istituzioni, prevedendo in seguito lo sviluppo di azioni volte alla riduzione del surriscaldamento climatico. Alla fine del primo anno, infatti, sarà prodotto un Elenco di specifiche proposte di intervento, condivise con la Consulta comunale per l'ambiente, con fissazione della gerarchia delle priorità di realizzazione delle medesime. Al riguardo, l'Ufficio proporrà un intervento di greening urbano (es. pannello verticale modulare) da inserire in detto Elenco. Ove approvato, nel secondo anno, l'Ufficio proporrà all'Amministrazione il relativo Studio di fattibilità, predisponendo apposito schema di Deliberazione di Giunta Comunale.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20480001A01 - Presentazione delle finalità dell'Obiettivo alla Consulta comunale per l'ambiente. Presentazione delle finalità dell'Obiettivo alla Consulta comunale per l'ambiente.		31/10/2020				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20480001

Responsabile: NITTI VITO

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20480001A02 - Acquisizione e discussione proposte di intervento con il coinvolgimento della Consulta. Acquisizione e discussione proposte di intervento con il coinvolgimento della Consulta.		30/11/2020				
OP20480001A03 - Definizione Elenco proposte Definizione Elenco di proposte di intervento condivise dalla Consulta ed approvate, con fissazione della gerarchia delle priorità di realizzazione delle medesime.		31/12/2020				
OP20480001A04 - Predisposizione Studio di fattibilità intervento di greening urbano Predisposizione Studio di fattibilità intervento di greening urbano (es. pannello verticale modulare).			30/06/2021			
OP20480001A05 - Predisposizione Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione dello Studio di fattibilità Predisposizione Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione dello Studio di fattibilità.				31/12/2021		

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP20480001**Responsabile:** NITTI VITORisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20480001A0 1	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP20480001A0 2	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP20480001A0 3	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP20480001A0 4	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP20480001A0 5	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20480001A01	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	1,0
	371500	Busano Serafina	CATEGORIA D3	2,0
	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	1,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	1,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	1,0
	405700	Ventrella Giovanni Battis	CATEGORIA D3	2,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	1,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	1,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	2,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20480001

Responsabile: NITTI VITO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	966300	LACAVALLA FRANCESCO	CATEGORIA C	1,0
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	1,0
	973700	CIAVARELLA GIUSEPPE	CATEGORIA C	1,0
	978400	CICCOLELLA PAOLA	CATEGORIA C	1,0
OP20480001A02	371500	Busano Serafina	CATEGORIA D3	2,0
	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	1,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	1,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	1,0
	405700	Ventrella Giovanni Battis	CATEGORIA D3	2,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	1,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	1,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	1,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	2,0
	962100	LARICCHIA NICOLA	CATEGORIA C	1,0
	966300	LACAVALLA FRANCESCO	CATEGORIA C	1,0
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	1,0
OP20480001A03	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	1,0
	371500	Busano Serafina	CATEGORIA D3	2,0
	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	1,0
	385000	Partipilo Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	1,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20480001

Responsabile: NITTI VITO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	1,0
	405700	Ventrella Giovanni Battis	CATEGORIA D3	2,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	1,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	1,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	1,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	1,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	2,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	2,0
	962100	LARICCHIA NICOLA	CATEGORIA C	1,0
	966300	LACAVALLA FRANCESCO	CATEGORIA C	1,0
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	1,0
	973700	CIAVARELLA GIUSEPPE	CATEGORIA C	1,0
	978400	CICCOLELLA PAOLA	CATEGORIA C	1,0
OP20480001A04	371500	Busano Serafina	CATEGORIA D3	2,0
	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	385000	Partipilo Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	1,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	1,0
	405700	Ventrella Giovanni Battis	CATEGORIA D3	2,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	1,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	1,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20480001**Responsabile:** NITTI VITO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	2,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	2,0
	962100	LARICCHIA NICOLA	CATEGORIA C	1,0
	966300	LACAVALLA FRANCESCO	CATEGORIA C	1,0
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	1,0
OP20480001A05	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	1,0
	371500	Busano Serafina	CATEGORIA D3	2,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	1,0
	385000	Partipilo Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	1,0
	405700	Ventrella Giovanni Battis	CATEGORIA D3	2,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	1,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	1,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	2,0
	962100	LARICCHIA NICOLA	CATEGORIA C	1,0
	973700	CIAVARELLA GIUSEPPE	CATEGORIA C	1,0
	978400	CICCOLELLA PAOLA	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Output Elenco proposte interventi ambientali	Verbale riunione Consulta	N. 1		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20480001

Responsabile: NITTI VITO

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Output Approvazione dello Studio di fattibilità.	Inserimento in OdeWeb della proposta di Deliberazione di Giunta Comunale		N. 1	
Outcome Azioni volte alla riduzione del surriscaldamento climatico	Intervento operativo proposto		N. 1	

Stakeholders
Cittadini
Organizzazioni/associazioni



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20481001

Responsabile: Busano Serafina

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene

Programma R.P.P.: 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

Centro di Costo: 435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Piano di censimento della popolazione di testuggine palustre americana

Piano di censimento della popolazione di testuggine palustre americana "Trachemis scripta" presente nel Parco 2 Giugno del Comune di Bari, finalizzato alla corretta gestione degli animali e ad impedirne la riproduzione e la diffusione sul territorio, alla luce delle vigenti disposizioni normative (D.Lgs. 230 del 15/12/2017). Accordo di collaborazione con l'Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Medicina Veterinaria che, mediante marcatura, separazione delle testuggini per sesso e conoscenza del loro stato sanitario, potrà valutare il rischio che la concentrazione degli esemplari possa causare sulla salute degli animali e dell'uomo che con essi viene a contatto.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20481001A01 - Valutazione delle misure per la corretta detenzione delle testuggini Valutazione delle misure da attuare per la corretta detenzione delle testuggini "Trachemis scripta" presenti nei laghetti di Parco 2 Giugno.	31/03/2020					
OR20481001A02 - Attivazione collaborazione con Università degli Studi di Bari Attivazione collaborazione con Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Medicina Veterinaria per acquisire dati scientifici utili sulla specie di origine ignota.	30/04/2020					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20481001

Responsabile: Busano Serafina

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20481001A03 - Progetto per il censimento degli esemplari di popolazione di "Trachemis scripta" Progetto per il censimento degli esemplari di popolazione di "Trachemis scripta", da realizzare mediante Accordo di collaborazione con il Dipartimento di Medicina Veterinaria, ai sensi dell'art.15 L.241/1990 e s.m.i.	31/05/2020					
OR20481001A04 - Fasi operative Fasi operative del progetto: svuotamento specchi d'acqua presenti nel Parco; definizione delle specie presenti; definizione delle sottospecie, dei sessi e separazione dei maschi dalle femmine; microchippatura delle testuggini; conoscenza stato sanitario degli animali e valutazione rischio di trasmissione di malattie infettive all'uomo.		30/11/2020				
OR20481001A05 - Reimmissione delle testuggini Reimmissione delle testuggini in specchi d'acqua diversi, per i maschi e per le femmine da collocare separatamente, per impedirne la riproduzione.		31/12/2020				
OR20481001A06 - Sensibilizzazione ed informazione dei cittadini Sensibilizzazione ed informazione dei cittadini sul divieto di abbandono e rilascio delle testuggini acquatiche nei laghetti, mediante esposizione di cartelli informativi e/o contestazione di sanzioni adeguate che fungano da deterrente		31/12/2020				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20481001**Responsabile:** Busano SerafinaRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20481001A0 1	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR20481001A0 2	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR20481001A0 3	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR20481001A0 4	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR20481001A0 5	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR20481001A0 6	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20481001A01	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	1,0
	371500	Busano Serafina	CATEGORIA D3	2,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	1,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	973700	CIAVARELLA GIUSEPPE	CATEGORIA C	1,0
	978400	CICCOLELLA PAOLA	CATEGORIA C	1,0
OR20481001A02	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	1,0
	371500	Busano Serafina	CATEGORIA D3	2,0



Comune di Bari

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20481001

Responsabile: Busano Serafina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	1,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	973700	CIAVARELLA GIUSEPPE	CATEGORIA C	1,0
	978400	CICCOLELLA PAOLA	CATEGORIA C	1,0
OR20481001A03	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	1,0
	371500	Busano Serafina	CATEGORIA D3	2,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	1,0
	973700	CIAVARELLA GIUSEPPE	CATEGORIA C	1,0
	978400	CICCOLELLA PAOLA	CATEGORIA C	1,0
OR20481001A04	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	1,0
	371500	Busano Serafina	CATEGORIA D3	2,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	1,0
	385000	Partipilo Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	1,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	2,0
	973700	CIAVARELLA GIUSEPPE	CATEGORIA C	1,0
	978400	CICCOLELLA PAOLA	CATEGORIA C	1,0
OR20481001A05	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	1,0
	371500	Busano Serafina	CATEGORIA D3	2,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	1,0
	385000	Partipilo Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	1,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20481001

Responsabile: Busano Serafina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	2,0
OR20481001A06	371500	Busano Serafina	CATEGORIA D3	2,0
	385000	Partipilo Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	1,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	2,0
	973700	CIAVARELLA GIUSEPPE	CATEGORIA C	1,0
	978400	CICCOLELLA PAOLA	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Controllo nascite popolazione Trachemis scripta	Microchippatura delle tartarughe	100%		

Stakeholders
Cittadini
Studenti
Università



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20482001

Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque

Programma R.P.P.: 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

Centro di Costo: 435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Recepimento Linee guida prevenzione e controllo Legionellosi da parte della Civica Amministrazione.

Il controllo della qualità dell'acqua destinata al consumo umano deve passare attraverso una visione complessiva della risorsa idrica, bene di interesse collettivo. Al fine di salvaguardare la salute degli utenti delle strutture scolastiche comunali, per stabilire l'eventuale pericolosità dell'acqua distribuita, si ritiene necessario effettuare una serie di controlli igienico-sanitari atti a verificare l'assenza di contaminanti di origine microbiologica riferendosi, in particolare, ad alcuni indicatori di contaminazione (Legionella spp., Coliformi, E.coli) previsti dal D.Lgs. 31/2001 come integrato e modificato dal D.Lgs. 27/2002 (recepimento della Direttiva 98/83/CE). A tal fine s'intende, dunque, proporre all'Amministrazione comunale il recepimento di apposite Linee guida. I risultati del monitoraggio effettuato a seguito di detto recepimento saranno utilizzati per indirizzare una corretta valutazione del rischio microbiologico che tenga conto di quanto riportato nella letteratura scientifica oltreché per una ottimale programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei circuiti idrico-sanitari presenti nelle strutture scolastiche in questione.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20482001A01 - Acquisizione Elenco istituti scolastici cittadini, con relativi referenti e recapiti Acquisizione Elenco istituti scolastici cittadini, con relativi referenti e recapiti.	30/04/2020					
OR20482001A02 - Predisposizione Informativa di Giunta Comunale Predisposizione Informativa di Giunta Comunale di	30/05/2020					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20482001**Responsabile:** Ventrella Giovanni Battis

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
recepimento di "Linee guida per la prevenzione e il controllo della Legionellosi".	30/05/2020					
OR20482001A03 - Coordinamento e sensibilizzazione Coordinamento attività successive al recepimento delle Linee guida e sensibilizzazione sul rischio legionellosi negli istituti scolastici cittadini.	30/06/2020					
OR20482001A04 - Presentazione dei risultati Seminario presso l'Auditorium "G. Ianni" - Comando di Polizia Locale, con presentazione dei risultati delle attività di cui all'Obiettivo.		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20482001A01	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR20482001A02	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR20482001A03	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR20482001A04	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20482001A01	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20482001

Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	1,0
	405700	Ventrella Giovanni Battis	CATEGORIA D3	2,0
	962100	LARICCHIA NICOLA	CATEGORIA C	1,0
	966300	LACAVALLA FRANCESCO	CATEGORIA C	1,0
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	1,0
OR20482001A02	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	1,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	1,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	1,0
	405700	Ventrella Giovanni Battis	CATEGORIA D3	2,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	1,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	1,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	2,0
	962100	LARICCHIA NICOLA	CATEGORIA C	1,0
	966300	LACAVALLA FRANCESCO	CATEGORIA C	1,0
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	1,0
OR20482001A03	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	1,0
	405700	Ventrella Giovanni Battis	CATEGORIA D3	2,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	1,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	1,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	2,0
	962100	LARICCHIA NICOLA	CATEGORIA C	1,0
	966300	LACAVALLA FRANCESCO	CATEGORIA C	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20482001**Responsabile:** Ventrella Giovanni Battis*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	1,0
OR20482001A04	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	1,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	1,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	1,0
	405700	Ventrella Giovanni Battis	CATEGORIA D3	2,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	1,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	1,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	1,0
	962100	LARICCHIA NICOLA	CATEGORIA C	1,0
	966300	LACAVALLA FRANCESCO	CATEGORIA C	1,0
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Recepimento di "Linee guida per la prevenzione e il controllo della Legionellosi"	Inserimento Odeweb Informativa di Giunta Comunale	N. 1		

Stakeholders
Ospedali e aziende sanitarie
Scuole e istituti di formazione
Università



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20482001

Responsabile: Ventrella Giovanni Battis



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2020

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Responsabile: COLACICCO POMPEO

Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riutilizzo del Territorio

Responsabile: Labianca Antonia

Settore Pianificazione del Territorio - P.G.

Responsabile: Vella Anna

Pos. Org. Strutturale Varianti al P.G.

Responsabile: SORRENTI COSTANZA

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Responsabile: COLACICCO POMPEO

Pos. Org. Strutturale Condono - D.I.A.

Responsabile: Pavone Jessica Jole

Pos. Org. Strutturale Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia

Responsabile: Cortone Nicola

Pos. Org. Strutturale Titoli abitativi - Permessi di costruire

Responsabile: Biancofiore Giovanni

Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

Responsabile: VORIA DELFINA

Pos. Org. Strutturale Piani di Lottizzazione

Responsabile: Craba Nunzia



Funzionigramma

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

- Redazione, controllo e gestione rapporti convenzionali relativi a programmi complessi di riqualificazione urbana, di iniziativa pubblica o mista, con finanziamenti nazionali regionali e comunitari es:

- programmi integrati di intervento (P.I.I.);
- programmi di recupero urbano (P.R.U.);
- programmi di riqualificazione urbana (P.Ri.U.);
- Programmi Integrati di Riqualificazione Periferie (PIRP);
- contratti di quartiere (C.d.Q.);
- programmi di riqualificazione urbana e sviluppo sostenibile del territorio (PRUSST);
- patti territoriali e contratti d'area;

- Direzione ufficio di scopo per l'attuazione di programmi innovativi in ambito urbano;
- Supporto alla formazione e gestione della Società di Trasformazione Urbana;
- Valutazione e approvazione progetti, piani e programmi pubblici, privati e misti in variante al Piano Generale, istruttoria tecnica PUE;

- Convenzioni con i privati ex art 32 – 43 - 52 NTA PRG con realizzazione diretta di servizi di interesse pubblico (di concerto con la Ripartizione competente in relazione al servizio da erogare);

- Coordinamento degli adempimenti per l'acquisizione da parte del comune di immobili destinati a servizi di interesse pubblico previsti in programmi complessi (rapporti con Ripartizione patrimonio e con le altre Ripartizioni che devono prendere in gestione l'immobile in relazione al servizio da erogare);

- Predisposizione atti e provvedimenti amministrativi relativi;
- Gestione P.E.G.

Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riutilizzo del Territorio

- Redazione di piani di salvaguardia ambientale;
- Valutazioni ambientali e schedatura territoriale;
- Rilascio titoli abilitativi (autorizzazioni paesaggistiche ecc) ed altri provvedimenti di competenza comunale, propria o delegata, di cui al Dlgs 42/2004 in materia di beni culturali e ambientali;

- Verifica conformità a PUTT e al PPTR;
- Istituzione, rinnovo, assistenza alla Commissione per il Paesaggio;
- Verifica conformità al Piano Paesaggistico Regionale Paesaggio;
- Arredo urbano (autorizzazioni e pareri afferenti installazioni di manufatti che costituiscono elementi di arredo urbano cittadino da parte di soggetti pubblici e privati);
- Redazione e gestione Piano Generale degli Impianti Pubblicitari (PGIP) e varianti;

- Istruttoria delle pratiche concernenti il rilascio, il rinnovo o la variazione dell'autorizzazione per la pubblicità permanente e rilascio di autorizzazioni temporanee nelle more dell'entrata in vigore del PGIP;

- Censimento impianti pubblicitari e accertamento di pubblicità abusiva o difforme, anche mediante accertamenti con adesione;

- Ordinanze ingiunzione pagamento sanzioni amministrative o archiviazione dei verbali per la pubblicità permanente abusiva;

- Georeferenziazione degli impianti pubblicitari già esistenti e di quelli nuovi;

- Sponsorizzazioni per restauro e pubblicità effettuata dallo sponsor;

- Aggiornamento dei regolamenti comunali inerenti attività comportanti trasformazioni del territorio, cartellonistica pubblicitaria, arredo urbano, occupazione temporanea suolo pubblico, etc.) di concerto con le altre Ripartizioni competenti per materia.

Settore Pianificazione del Territorio - P.G.



Comune di Bari

Funzionigramma

- Gestione del Piano Urbanistico Generale – Ufficio di Piano;
- Esecuzioni di varianti al Piano Generale; adeguamento al PUTT/ PPTR
- Pareri sull'uso del territorio in relazione al P.G;
- Caducazione vincoli di PG – ritipizzazioni;

- Attività di coordinamento per la programmazione delle grandi opere infrastrutturali e di servizio a valenza urbana e metropolitana;
- Intermodalità: nodo di Bari – ferrovie concesse – grande viabilità – Porto, aeroporto, interporto;
- Valutazione e approvazione di piani e progetti pubblici o privati in variante al PG (vincoli, verde, servizi, infrastrutture, zoning acustico, siti archeologici ecc;
- Accordi di programmi in variante al PG;

- Rilevazione di campagna, misurazioni, rilevazioni fotografiche, riporto grafico e aggiornamento cartografico;

- gestione Sistema Informativo Territoriale; Informatizzazione PG e PRG;
- Tracciamenti e allineamenti delle zone di piano regolatore e di viabilità di PG e delimitazione di zone a diversa destinazione urbanistica;
- Rilascio certificati di destinazione urbanistica;
- Predisposizione e coordinamento atti e provvedimenti amministrativi relativi ai piani e varianti di competenza del settore.

Pos. Org. Strutturale Varianti al P.G.

- Organizzazione e gestione varianti al P.G.
- Ufficio di Piano: organizzazione attività

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

- Collaudo di impianti termici di terzi, soggetti a licenza da parte del Comune in relazione alle disposizioni sul contenimento dei consumi energetici
- Pareri su questioni inerenti impianti termici e meccanici in genere di privati
- Organizzazione delle operazioni di verifica sugli impianti installati nel territorio comunale secondo la legge 46/90, D.P.R. n. 412/93 e D.P.R. n. 392/94
- Istruttorie dei progetti depositati ai fini della richiesta di concessione/autorizzazione/denuncia di inizio attività ai sensi della legge 46/90 e degli artt. 25/26 della legge 10/91
- Verifica sugli impianti di privati del territorio comunale
- Istruttoria ed irrogazione delle eventuali sanzioni sia ai sensi della legge 46/90 che degli artt. 28 e 34 della legge 10/91
- Istruttoria delle dichiarazioni di conformità depositate dalle imprese installatrici

- Rapporti con soggetti privati ed altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto della richiesta di permesso di costruire o DIA (art 5 T.U.edilizia) o SCIA, o altre procedimenti per interventi edilizi;
- Esame, sopralluogo istruttoria e rilascio permessi di costruire;
- Controllo DIA e SCIA;
- Attività libera: ricezione CIL;
- Tenuta dell'archivio progetti e dei condoni edilizi;
- Calcoli oneri di urbanizzazione e costo costruzione e loro rateizzazioni;
- Aggiornamento e scomputo oneri concessori;
- Recupero oneri concessori;
- Istruttoria, sopralluoghi e rilascio certificati d'uso, di agibilità ecc.;
- Istruttoria per il rilascio di concessioni e autorizzazioni in deroga;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Rilascio certificazioni di sussistenza o meno di vincoli D.lgs 42/2004;
- Istruttoria e pareri su progetti per la attuazione P.P. Città Vecchia;
- Decoro edilizio (autorizzazioni e pareri afferenti il decoro edilizio in applicazione di leggi e regolamenti in materia edilizia);
 - Verifica preliminare di atti pubblici e/o privati connessi con il rilascio del permesso di costruire e DIA;
 - Istruttoria per la cessione gratuita suoli stradali e rapporti con il Patrimonio;
 - Pareri su progetti di opere pubbliche e di interesse pubblico (cimiteri ecc.) conformi al PRG;
 - Adempimenti in materia di condono edilizio: istruttoria e rilascio di concessioni in sanatoria e dinieghi di condono; recupero oneri concessori;
 - Coordinamento vigilanza edilizia;
 - Controllo sull'attività urbanistico-edilizia sul territorio;
 - Provvedimenti repressivi in relazione alle varie tipologie di abusi edilizi e sanzioni amministrative in materia edilizia: ordinanze, ordinanze - ingiunzioni, recupero coattivo crediti;
 - rilascio certificazioni d'uso;
 - Accettazione Depositi tipi mappali e tipi di frazionamento;
 - Regolamento Edilizio;
 - Adempimenti LR 36/2008 (es. front office per deposito progettazioni e calcoli per realizzazione strutture, 1^ controllo dei documenti, trasmissione alla provincia);
 - Adempimenti art 12 Cod. Nav. per rilascio concessioni demaniali.
 - Adempimenti amministrativi connessi alle attività del Settore;
 - Collegamento con SUAP per rilascio titoli abilitativi edilizi ad insediamenti economico produttivi;
 - Autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie LR 8/2004 e del Regolamento Regionale 3/2005
 - Adempimenti relativi all'installazione di distributori di carburanti ed impianti similari;
 - Pareri su pratiche interessanti impianti elettrici di proprietà di terzi

Pos. Org. Strutturale Condono - D.I.A.

- Istruttoria e riscontro tecnico delle pratiche di condono;
- Denunce di inizio attività, SCIA, attività liberalizzata.

Pos. Org. Strutturale Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia

- Predisposizione di provvedimenti di sospensione e diffida a demolire e di acquisizione gratuita opere abusive;
- Applicazione sanzioni pecuniarie;
- Liquidazione e recupero spese per demolizioni in danno e recupero crediti;
- Provvedimenti di ingiunzioni di pagamento conseguenti a depenalizzazioni e per sanzioni amministrative;
- Controllo della regolarità di esecuzione dei lavori, individuazione e contravvenzioni delle difformità;
- Coordinamento nucleo Istruttori Vigilanza Edilizia;
- Gestione del P.E.G.;
- Istruttoria, sopralluoghi e rilascio certificati d'uso, di agibilità, etc.;
- Accertamento di abusivi utilizzi del demanio marittimo demaniali.

Pos. Org. Strutturale Titoli abitativi - Permessi di costruire

- Procedure tecnico-amministrative di competenza dello sportello unico per l'edilizia;
- Adempimenti tecnici per rilascio permessi di costruire in deroga;
- Aggiornamento, scomputo, recupero oneri concessori;
- Interventi di privati in aree a servizio della residenza in conformità al PRG;
- Adempimenti tecnico-amministrativi propedeutici al rilascio del titolo abilitativo edilizio.



Funzionigramma

Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

- Istruttoria tecnica, redazione e provvedimenti amministrativi per l'adozione e gestione dei piani attuativi di iniziativa pubblica e privata e loro varianti: piani particolareggiati, piani di zona, piani per insediamenti produttivi, piani di edilizia economica e popolare, lottizzazioni;
- Piani attuativi: riporto grafico e aggiornamento cartografico;
- piani parcellari di espropriazione per l'edilizia economica e popolare, PIP, per piani particolareggiati di iniziativa comunale;
- Predisposizione e stipula atti di convenzionamento per l'attuazione dei PUE privati;
- Tenuta archivio atti PUE;
- Rilascio certificazioni PUE
- Atti di cessione, pubblicazioni, bandi edilizi, convenzioni per la realizzazione di opere di urbanizzazione ai sensi dell'art 32 Dlgs 163/2006 ecc;
- Per la realizzazione dei mix nei piani attuativi, determinazione del corrispettivo delle aree da cedere a cooperative non proprietarie, sulla base della stima dei suoli ceduti/espropriati e delle opere di urbanizzazione da realizzare effettuata dalla Ripartizione Infrastrutture Viabilità e OO.PP.
- Predisposizione atti amministrativi per l'approvazione di progetti di OO.PP. o di interesse pubblico in deroga al P.R.G.;
- Adempimenti amministrativi connessi alle attività del Settore.

Pos. Org. Strutturale Piani di Lottizzazione

- Gestione tecnico-amministrativa dei piani attuativi di iniziativa privata e pubblica, dal convenzionamento alla completa attuazione.
- Predisposizione convenzioni per l'attuazione di piani e progetti.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2020 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Pianificazione del Territorio - P.G.	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Varianti al P.G.	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Sportello Unico per l'Edilizia	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Condoni - D.I.A.	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Titoli abitativi - Permessi di costruire	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Piani di Lottizzazione	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata	OM20001 - La città nelle città	1
Settore Pianificazione del Territorio - P.G.	OM20001 - La città nelle città	1
Settore Sportello Unico per l'Edilizia	OM20005 - La città si fa più semplice	1
Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici	OM20001 - La città nelle città	1



Elenco Obiettivi

Urbanistica ed Edilizia Privata

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP20510001 - FORMAZIONE DEL PIANO COMUNALE DELLE COSTE</u></p> <p>FORMAZIONE DEL PIANO COMUNALE DELLE COSTE. Il PCC, in armonia con le indicazioni del PRC e degli strumenti di pianificazione sovraordinata, e in una concezione del governo del territorio inteso come integrazione di azioni e gestione del territorio, è lo strumento che definisce gli assetti, le modalità di gestione, controllo e monitoraggio della propria fascia costiera. Esso contempera i diversi interessi pubblici che trovano spazio nella fascia costiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> -nel favorire lo sviluppo del settore turistico; -nel garantire il diritto al godimento del bene da parte della collettività; -nel perseguire la protezione dell'ambiente naturale e il recupero dei tratti di costa che versano in stato di degrado. <p>Nella redazione del Piano Comunale delle Coste occorre tenere in considerazione l'attuale fase urbanistica della città di Bari, che vede il passaggio dal PRG Quaroni al nuovo PUG, in corso di elaborazione (obiettivo di mandato 1.1 ed obiettivo strategico 1.1.2). Del nuovo piano il Comune ha approvato il Documento Programmatico Preliminare con Del. CC n. 75 del 13 ottobre 2011. Gli obiettivi alla base del DPP e del PUG in corso di elaborazione, intercettano i contenuti della pianificazione costiera così che i contenuti del PCC devono essere congruenti rispetto a quelli posti alla base della pianificazione urbanistica generale. Infine, oggi la costa di Bari è al centro degli interessi della comunità, degli operatori, degli amministratori; una molteplicità di progetti, iniziative, usi, animano lo spazio costiero come non mai. Il quadro conoscitivo non può prescindere dalla conoscenza di tali iniziative.</p> <p>I contenuti del Piano delle Coste sono stati disciplinati dall'azione regionale, attraverso le Istruzioni Tecniche per la redazione del piano comunale delle coste (D.D. n.405/2011, poi rettificato con D.D. n.016/2012). Esse forniscono gli indirizzi e i criteri con i quali devono essere redatti i Piani Comunali delle Coste (PCC) al fine di raggiungere gli obiettivi del PRC, e di far sì che le funzioni degli enti locali (in particolare il rilascio di concessioni demaniali marittime), siano svolte in modo efficace ed efficiente, nonché coordinate e coerenti con il PRC stesso.</p> <p>Tale obiettivo è coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1 (1.1 Nuovo Piano Urbanistico Generale) Obiettivo Strategico 1.1.2 PUG "Approvare il Piano Urbanistico Generale"; Obiettivo 1 (1.2 Valorizzazione delle Coste) Obiettivo Strategico 1.2.2 PUG "Progetto Costasud".</p>	100	OM20001

Paesaggio Ambiente, Recupero e Riutilizzo del Territorio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR20511001 - Regolamento per la formazione e il funzionamento della Commissione locale per il Paesaggio</u></p> <p>La L.R. n. 28/2016 ha modificato la L.R. n. 20/2009 "Norme per la pianificazione Paesaggistica" introducendo delle precisazioni in merito ai procedimenti per i quali è obbligatoria l'espressione del parere da parte della Commissione Locale per il Paesaggio. E', altresì, modificata la composizione della Commissione introducendo l'obbligo di inserire una figura professionale priva di titolo universitario purché iscritta ad un albo professionale e con documentata esperienza quinquennale nelle materie attinenti la tutela paesaggistica, alla storia dell'arte e dell'architettura, alla pianificazione territoriale, all'archeologia e alle scienze</p>	100



Comune di Bari

Paesaggio Ambiente, Recupero e Riutilizzo del Territorio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p>geologiche, agrarie o forestali.</p> <p>Ciò premesso, è necessario adeguare il Regolamento per la formazione e il funzionamento della commissione locale per il paesaggio al fine di poter procedere, in seguito, con l'indizione di un avviso pubblico per l'individuazione dei nuovi componenti della Commissione e conseguire la professionalizzazione in coerenza con le previsioni regionali.</p> <p>La modifica del Regolamento è prevista mediante inserimento della proposta di regolamento nella piattaforma Ode web. L'obiettivo si riterrà conseguito con l'invio all'organo competente ai fini dell'approvazione.</p> <p>Questa attività diviene necessaria, oltre che per adeguare il Regolamento in materia alle disposizioni normative intervenute, anche per consentire una efficace azione di verifica sulle attività di trasformazione del territorio, così da renderle congruenti con tutte le iniziative in ambito comunale finalizzate alla tutela e valorizzazione delle aree interessate da disposizioni di salvaguardia. Così operando si garantirà un efficace sistema di recupero del territorio e si darà concreto avvio alle trasformazioni territoriali congruenti rispetto alle previsioni del DPP del PUG ed alle indicazioni del redigendo strumento di pianificazione generale. Inoltre così operando si tenderà a garantire la piena corrispondenza degli strumenti di trasformazione territoriale locali agli strumenti sovra-ordinati in materia di Paesaggio. La definizione di regole chiare e trasparenti garantirà inoltre trasparenza all'azione dell'Ente. L'integrazione della normativa con la gestione informatizzata del procedimento migliorerà il rapporto Amministrazione/utenza.</p> <p>Tale obiettivo è coerente con il programma di mandato:</p> <p>Obiettivo 1 (1.1 Nuovo Piano Urbanistico Generale) Obiettivo Strategico 1.1.2 PUG "Approvare il Piano Urbanistico Generale";</p> <p>Obiettivo 5 (La città si fa più semplice - 5.1 Piano di rafforzamento amministrativo); Obiettivo Strategico 5.1.1 "Informatizzazione dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management".</p>	

Pianificazione del Territorio - P.G.

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><i>OP20512001 - Piano particolareggiato della zona di interesse ambientale A2 di Santo Spirito</i></p> <p>Il Settore Pianificazione del Territorio e PRG con riferimento alle linee programmatiche del Sindaco 2019/2022 indicate nella scheda allegata alla nota del Direttore Generale prot. n. 8876 del 13/01/2020, intende recepire le direttive previste al punto 1 "Macro Area: La città nelle città e ampliare la visione strategica che mira a riqualificare e valorizzare la zona centrale di interesse ambientale del waterfront di Santo Spirito e aree limitrofe.</p> <p>Tale obiettivo sarà realizzato, mediante la redazione degli elaborati progettuali e normativi nel rispetto della vigente legislazione regionale e l'avvio delle procedure e la predisposizione dei provvedimenti necessari per l'adozione da parte degli organi comunali competenti.</p> <p>Le attività previste sono organizzate in fase due fasi differenti, una tecnica e l'altra amministrativa che prevedono:</p> <p>PRIMA FASE</p> <ul style="list-style-type: none">- Ricognizione dello stato attuale del territorio;- Redazione di elaborati cartografici generali e di dettaglio, ai sensi della L.R. 56/1980;	100	OM20001



Comune di Bari

Pianificazione del Territorio - P.G.

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p>- Redazioni della specifica Normativa tecnica completata di Schede di progetto; - Redazione delle relazioni specialistiche e adempimenti (procedimento VAS, ai sensi della L.R. 44/2012 e R.R. 18/2013, Relazione paesaggistica per l'acquisizione del parere di compatibilità paesaggistica previsto dalla NTA del PPTR ex art. 96, procedimento per la compatibilità geomorfologica, ex art. 89 e DPR 380/2001).</p> <p>SECONDA FASE Richiesta parere al Municipio competente e predisposizione della proposta di provvedimento per l'adozione del Piano particolareggiato.</p>		

Varianti al P.G.

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR20513001 - Bilancio della Pianificazione del PRG</u></p> <p>L'obiettivo organizzativo consiste nella ricognizione e messa a sistema dei dati relativi all'attuazione della pianificazione vigente al fine di redigere una Relazione sul Bilancio dell'attuazione del PRG che costituisca un aggiornamento ai dati approvati con il DPP - elaborato tra il 2010 ed il 2011 - posti alla base del PUG in fase di redazione.</p> <p>La messa a sistema di questi dati prevede, a partire dal cd residuo di cubatura del DPP, la verifica della pianificazione attuativa intervenuta in conformità, in variante al PRG (in strumenti negoziali e programmi complessi), ed attraverso strumenti straordinari e derogatori come il Piano Casa, verificando l'inficiamento delle aree con destinazione a servizi, che attraverso per le trasformazioni intervenute sono di fatto non più attuabili e pertanto vanno scomutate dalla provvista di standard di previsione malgrado ne permanga all'attualità la qualificazione urbanistica.</p> <p>Questa analisi confluisce nel corretto ed aggiornato inquadramento dello stato giuridico delle aree del territorio comunale che costituisce strato conoscitivo e elemento di progetto del PUG. La Relazione sul Bilancio della pianificazione vigente fornirà informazioni utili alla redazione del PUG da portare in adozione.</p> <p>Tale obiettivo è coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1 (1.1 Nuovo Piano Urbanistico Generale) Obiettivo Strategico 1.1.2 PUG Approvare il Piano Urbanistico Generale; Obiettivo 1 (1.2 Valorizzazione delle Coste) Obiettivo Strategico 1.2.2 PUG Progetto Costasud.</p>	100

Sportello Unico per l'Edilizia

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza



Comune di Bari

Sportello Unico per l'Edilizia

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><i>OP20514001 - PROCEDURA INFORMATIZZATA PER LA DETERMINAZIONE E CORRESPONSIONE DEGLI ONERI CONCESSORI</i> <i>PROCEDURA STANDARDIZZATA ED INFORMATIZZATA PER LA DETERMINAZIONE E CORRESPONSIONE DEGLI ONERI CONCESSORI.</i> Definizione ed attivazione di una procedura informatica standardizzata al fine della computazione univoca del contributo concessorio dovuto all'Ente in ragione del perfezionamento del procedimento edilizio (PdC o SCIA) per tutte le tipologie di entrata comunale: contributo per costo di costruzione, per urbanizzazione, per monetizzazione dello standard, per monetizzazione del parcheggio. L'attività di determinazione di riscossione degli oneri connessi al rilascio dei titoli edilizi è stata sino ad ora caratterizzata da un significativo livello di incertezza, che ha portato a differenti metodologie di computo, per diverse ragioni: a volte le diversità sono state ingenerate da una interpretazione differente (all'atto dell'istruttoria) della relativa disciplina; a volte sono state ingenerate dalla particolarità delle disposizioni urbanistiche del territorio barese, caratterizzate da trenta diverse tipizzazioni; a volte, ancora dalle differenti modalità di corresponsione dei contributi (ordinari e straordinari) che nel corso del tempo il legislatore ha introdotto; a volte, infine, per le differenti modalità incentivanti prodotte dal legislatore medesimo e connesse ad abbattimenti percentuali correlati al diverso livello di contenimento dei consumi energetici. L'introduzione di una procedura informatizzata (consistente alla definizione di un software - realizzato all'interno della struttura - che automaticamente restituisce il contributo da corrispondere in ragione del tipo di intervento) liberamente utilizzabile on line per i professionisti esterni ed i tecnici istruttori interni all'Ente produrrebbe il molteplici vantaggi. Precisamente: renderebbe trasparenti le operazioni di computo, renderebbe facilmente ricostruibile l'iter di determinazione degli ammontari dovuti; consentirebbe un'agevole attività di determinazione del contributo da parte degli utenti esterni all'ente (incrementando il livello del servizio offerto); migliorerebbe le attività di ufficio semplificandone le incombenze e inducendo riduzione dei tempi di istruttoria. L'attività si pone in coerenza con quella, già effettuata di razionalizzazione dei contributi e perfezionata con la DCC n. 39/2019 recante «Ricognizione e sistematizzazione delle modalità di determinazione degli oneri commisurati al costo di costruzione ed alle opere di urbanizzazione per gli interventi di edificazione in ambito comunale.» e consentirebbe, per via dell'output fornito dal software predisposto, una integrazione on line del fascicolo del PdC e la corrispondente istruttoria tecnica su scrivania virtuale a beneficio della rapidità e tracciabilità delle attività svolte. L'attuazione del sistema consentirà inoltre il rispetto dei principi generali che informano il rapporto tra cittadino e pubblica amministrazione e precisamente quelli di trasparenza, leale collaborazione, tutela dell'affidamento e buona fede dell'utenza nonché il perseguimento degli obiettivi di cooperazione tra utenza ed uffici, riduzione delle incombenze di ricevimento al pubblico e di quelle di tutoraggio dell'utenza stessa. Tale obiettivo è coerente con il programma di mandato: Obiettivo 5 (La città si fa più semplice - 5.1 Piano di rafforzamento amministrativo); Obiettivo Strategico 5.1.1 Informatizzazione dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management.</p>	<p>100</p>	<p>OM20005</p>

Condono - D.I.A.

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso



Comune di Bari

Condono - D.I.A.

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR20515001 - Digitalizzazione archivio Cartaceo delle pratiche di Condono e dei Procedimenti sanzionatori</u></p> <p>L'obiettivo proposto è finalizzato a rendere più semplice e trasparente l'accesso dei cittadini alle attività del Settore Sportello Unico per l'Edilizia e innalzare il livello informatizzazione nella erogazione dei servizi, con una parallela informazione degli operatori esterni.</p> <p>L'obiettivo, nello specifico, prevede la completa digitalizzazione dei fascicoli cartacei relativi a 100 pratiche di condono presentate ai sensi della L.47/85, della L.724/94 e della L. 326/03 rispetto alle quali oggi esiste esclusivamente un registro cartaceo con dati limitati per effettuare ricerche correlate. Tali dati confluiranno nella costituzione del fascicolo dell'immobile che comprenderà le pratiche di condono presentate sulla stessa unità immobiliare. L'obiettivo, comprenderà, inoltre, la georeferenziazione di dati con l'importazione dei database nel Sistema Informatico Territoriale. La dematerializzazione dei registri cartacei dei titoli edilizi collegati alle pratiche edilizie, ai condoni ed ai relativi procedimenti sanzionatori, con la costituzione di un database (titoli edilizi, procedimenti sanzionatori, accesso agli atti, deposito procedimenti edilizi-impiantistici etc.) mediante ricerche, avverrà mediante scansioni e inserimento dati in maschere digitali appositamente create per favorire la gestione documentale che nella massima semplicità e linearità della procedura consenta agli operatori interni di inserire i dati in forma automatica o semiautomatica. Occorre, inoltre, prevedere una parallela informazione relativa all'integrazione dei servizi verso operatori esterni (professionisti, imprese, portatori di interessi, altri soggetti pubblici o privati coinvolti e tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese, nonché i dipendenti coinvolti,);</p> <p>Il raggiungimento dell'obiettivo consentirà la disponibilità delle informazioni in formato digitale, la consultazione più rapida, la duplicazione infinita senza compromettere l'originale l'accesso alle stesse informazioni anche da luoghi lontani.</p> <p>La creazione dell'archivio digitale ha indubbi benefici anche sull'ambiente con la riduzione dell'uso della carta e degli spazi necessari a contenere gli archivi tradizionali.</p> <p>Tale obiettivo è coerente con il programma di mandato: Obiettivo 5 (La città si fa più semplice - 5.1 Piano di rafforzamento amministrativo); Obiettivo Strategico 5.1.1 Informatizzazione dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management.</p>	100

Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR20516001 - Recupero coattivo dei crediti della Rip. Urbanistica non riscossi dall'Ente.</u></p> <p>Attivazione di una procedura informatica standardizzata al fine del recupero coattivo dei crediti non riscossi dall'Ente in ragione del mancato adempimento da parte dei soggetti destinatari di provvedimenti sanzionatori di carattere amministrativo edilizio, in coerenza con la DCC 49 del 26.6.2017 inerente la riscossione coattiva di tutte le entrate comunali (cfr. p.to 1 del deliberato), tributarie e patrimoniali.</p> <p>L'attività di riscossione nella materia edilizia ed urbanistica è stata sin'ora caratterizzata da un elevato livello di insolvenza dei crediti con conseguente accumulo di residui attivi che,</p>	100



Comune di Bari

Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p>evidentemente, riverberano i propri effetti sulla gestione della liquidità e sono suscettibili di indurre effetti negativi sugli equilibri di bilancio.</p> <p>Le entrate del Comune rivenienti dalle sanzioni amministrative in materia di edilizia ed urbanistica, al pari delle altre, se non rimosse nei termini ordinari delle rispettive procedure di competenza, devono essere oggetto di un'ulteriore attività di recupero, cosiddetta coattiva, al fine di assicurare sia il gettito atteso delle previsioni di Bilancio sia il medesimo trattamento tra chi paga e chi non a garanzia rispettivamente dell'equilibrio di Bilancio e dell'imparzialità di trattamento dei cittadini.</p> <p>D'altro canto l'accelerazione dei processi di ordinaria riscossione e recupero delle entrate di competenza al fine di ridurre la formazione di residui attivi e la percentuale di accantonamento al FCDE, nonché di assicurare la salvaguardia degli equilibri complessivi del bilancio, e scongiurando, in ogni caso, la prescrizione dei crediti con azioni mirate e puntuali, risulta funzionale alla garanzia della corretta gestione delle attività amministrative dell'Ente.</p> <p>L'ottimizzazione del sistema di recupero dei crediti non versati passa per l'attivazione della convenzione con l'Agenzia delle Entrate e più precisamente con un suo ente strumentale pubblico economico, denominato Agenzia delle Entrate-Riscossione, che è subentrato ad Equitalia a titolo universale nei suoi rapporti giuridici attivi e passivi, con una propria autonomia organizzativa, patrimoniale contabile e di gestione, sottoposto all'indirizzo, alla vigilanza e al monitoraggio costante del Ministro dell'Economia e delle Finanze secondo i principi di trasparenza e di pubblicità. L'attivazione della convenzione consentirà di formare un ruolo informatico dei crediti non riscossi i cui dati verranno direttamente popolati dagli uffici della Ripartizione e di attivare immediatamente il servizio di riscossione coattiva, previa associazione ai singoli crediti di un codice tributo definito Agenzia delle Entrate-Riscossione. Il sistema consentirà, una volta attivato e portato a regime, maggiore efficienza ed efficacia nell'azione di riscossione dei crediti ed inoltre garantirà un efficace monitoraggio delle attività dei singoli uffici impegnati nelle attività sanzionatorie e recuperatorie. D'altro canto l'Agente della Riscossione nazionale, proprio perché strutturato su tutto il territorio, potrebbe consentire il contenimento dei costi legati alle attività di recupero coattivo. L'attuazione del sistema consentirà inoltre il rispetto dei principi contenuti nello Statuto dei contribuenti, con particolare riferimento a quelli di trasparenza, leale collaborazione, tutela dell'affidamento e buona fede nonché agli obiettivi di cooperazione rafforzata fisco-contribuente, riduzione degli adempimenti assistenza e tutoraggio del contribuente medesimo. Congruentemente dell'obiettivo strategico saranno attivati i singoli obiettivi operativi delle a singole POS corrispondenti alla messa a regime del sistema.</p> <p>Tale obiettivo è coerente con il programma di mandato: Obiettivo 5 (La città si fa più semplice - 5.1 Piano di rafforzamento amministrativo); Obiettivo Strategico 5.1.1 Informatizzazione dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management.</p>	

Titoli abitativi - Permessi di costruire

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR20517001 - Aggiornamento del Regolamento Edilizio Comunale</u></p> <p>L'obiettivo organizzativo consiste nella ricognizione della disciplina intervenuta nel corso dell'ultimo biennio e nella messa a sistema di tutta la normativa, regionale e comunale intervenuta, allo scopo di predisporre uno schema di regolamento edilizio comunale sulla base</p>	100



Comune di Bari

Titoli abitativi - Permessi di costruire

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p>dello schema regionale e in coerenza con le indicazioni rivenienti dalle circolari regionali intervenute.</p> <p>Un regolamento edilizio al passo con i tempi si rende necessario anche per coordinare la disciplina delle norme tecniche di attuazione dello strumento urbanistico con quella determinata dalle «definizioni comuni» del RET così da rendere coerenti le modalità istruttorie connesse alla verifica dei due aspetti (normativi e regolamentari).</p> <p>L'«integrazione, nell'ambito delle normative regolamentari, delle più recenti disposizioni in materia di consumo energetico e di efficienza e sicurezza degli impianti diviene oramai non più procrastinabile anche allo scopo di fornire all'utenza ed agli uffici un riferimento unico per l'istruttoria e la progettazione di interventi al passo con la normativa di settore.</p> <p>La redazione del documento dovrà ovviamente valorizzare gli aspetti locali della disciplina, riprendendo dalle pregresse esperienze regolamentari e dagli atti comunali precedenti tutti quegli aspetti connessi al corretto insediamento urbano ed alla tutela delle visuali e delle prospettive ed agli allineamenti cittadini che occorre tradurre anche nei nuovi atti a contenuto regolamentare.</p> <p>Questa attività confluisce inoltre nelle attività di definizione dello stato giuridico delle aree del territorio comunale e costituisce elemento di analisi e di progetto correlato al PUG.</p> <p>Tale obiettivo è coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1 (1.1 Nuovo Piano Urbanistico Generale) Obiettivo Strategico 1.1.2 PUG «Approvare il Piano Urbanistico Generale»;</p>	

Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP20518001 - Piano per Insediamenti produttivi P.I.P. n. 1 Santa Caterina</u> <u>Comparti A e B</u></p> <p>Piano per Insediamenti produttivi P.I.P. n. 1 Santa Caterina Comparti A e B - Zona per attività produttiva di tipo B- S.S. Sud 96. Attivazione fase esecutiva di assegnazione dei lotti non ancora edificati tramite predisposizione di apposito Bando di evidenza pubblica con contestuale adozione dei provvedimenti di decadenza e stipula atti di retrocessione.</p>	100	OM20001

Piani di Lottizzazione

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR20519001 - Dematerializzazione dell'archivio cartaceo del Settore</u></p> <p>Dematerializzazione dell'archivio cartaceo del Settore a partire dal 1979 ad oggi, costituito dai rimanenti n. 266 Piani Attuativi e relativi comparti (rispetto agli iniziali 460 di cui il 35% dematerializzato come da obiettivo dell'anno 2019) con correlata creazione di singoli fascicoli informatici per ogni piano e redazione delle correlative schede tecnico « amministrative dove vengono riportati i dati significativi dei</p>	100



Comune di Bari

Piani di Lottizzazione

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p>piani e relativo elenco. Aggiornamento dinamico dei piani esistenti e creazione dei fascicoli informatici dei piani di nuova presentazione. Dette informazioni saranno oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Bari secondo quanto dispone l'art. 39 D.Lgs 33/13 e ss.mm.ii. L'obiettivo "dematerializzazione archivio cartaceo" è su base triennale 2019, 2020 e 2021. Le attività che lo caratterizzano, così come calendate nella relativa scheda sono cicliche e ripetute e vengono effettuate per ogni anno considerato. Obiettivo distinto per anni: 2019 digitalizzazione del 35% dell'archivio cartaceo pregresso e del 100% dei flussi correnti; 2020 digitalizzazione del 35% dell'archivio cartaceo pregresso per arrivare al complessivo 70% (35% + 35%) e del 100% dei flussi correnti; 2021 digitalizzazione del 30% dell'archivio cartaceo pregresso per arrivare al complessivo 100% (35% + 35%+30%) e del 100% dei flussi correnti.</p>	



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20510001

Responsabile: COLACICCO POMPEO

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Obiettivo di Mandato Codice: OM20001

La città nelle città

Obiettivo Strategico Codice: OS20001005

Valorizzazione delle coste: Piano delle coste

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

FORMAZIONE DEL PIANO COMUNALE DELLE COSTE

FORMAZIONE DEL PIANO COMUNALE DELLE COSTE. Il PCC, in armonia con le indicazioni del PRC e degli strumenti di pianificazione sovraordinata, e in una concezione del governo del territorio inteso come integrazione di azioni e gestione del territorio, è lo strumento che definisce gli assetti, le modalità di gestione, controllo e monitoraggio della propria fascia costiera. Esso contempera i diversi interessi pubblici che trovano spazio nella fascia costiera: - nel favorire lo sviluppo del settore turistico; - nel garantire il diritto al godimento del bene da parte della collettività; - nel perseguire la protezione dell'ambiente naturale e il recupero dei tratti di costa che versano in stato di degrado. Nella redazione del Piano Comunale delle Coste occorre tenere in considerazione l'attuale fase urbanistica della città di Bari, che vede il passaggio dal PRG Quaroni al nuovo PUG, in corso di elaborazione (obiettivo di mandato 1.1 ed obiettivo strategico 1.1.2). Del nuovo piano il Comune ha approvato il Documento Programmatico Preliminare con Del. CC n. 75 del 13 ottobre 2011. Gli obiettivi alla base del DPP e del PUG in corso di elaborazione, intercettano i contenuti della pianificazione costiera così che i contenuti del PCC devono essere congruenti rispetto a quelli posti alla base della pianificazione urbanistica generale. Infine, oggi la costa di Bari è al centro degli interessi della comunità, degli operatori, degli amministratori; una molteplicità di progetti, iniziative, usi, animano lo spazio costiero come non mai. Il quadro conoscitivo non può prescindere dalla conoscenza di tali iniziative. I contenuti del Piano delle Coste sono stati disciplinati dall'azione regionale, attraverso le Istruzioni Tecniche per la redazione del piano comunale delle coste (D.D. n.405/2011, poi rettificato con D.D. n.016/2012). Esse forniscono gli indirizzi e i criteri con i quali devono essere redatti i Piani Comunali delle Coste (PCC) al fine di raggiungere gli obiettivi del PRC, e di far sì che le funzioni degli enti locali (in particolare il rilascio di concessioni demaniali marittime), siano svolte in modo efficace ed efficiente, nonché coordinate e coerenti con il PRC stesso. Tale obiettivo è coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1 (1.1 Nuovo Piano Urbanistico Generale) Obiettivo



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20510001

Responsabile: COLACICCO POMPEO

Strategico 1.1.2 PUG *Approvare il Piano Urbanistico Generale*; Obiettivo 1 (1.2 Valorizzazione delle Coste)

Obiettivo Strategico 1.2.2 PUG *Progetto Costasud*.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20510001A01 - Ricognizione della disciplina regionale e nazionale Ricognizione della disciplina regionale e nazionale in materia di pianificazione costiera e paesaggistica.	30/06/2020					
OP20510001A02 - Ricognizione regime giuridico delle aree demaniali costiere Ricognizione regime giuridico delle aree demaniali costiere e delle concessioni demaniali rilasciate.	30/06/2020					
OP20510001A03 - Analisi dei fabbisogni territoriali e del contesto economico sociale Analisi dei fabbisogni territoriali e del contesto economico sociale e verifica di congruenza delle varie ipotesi di utilizzo delle aree costiere in coerenza con gli obiettivi programmatici dell'Amministrazione.	30/06/2020					
OP20510001A04 - Trasposizione su cartografia digitale Trasposizione su cartografia digitale in coerenza con le indicazioni delle linee guida regionali sulla redazione del PCC e con le previsioni del PRC.		31/12/2020				
OP20510001A05 - Adozione dell'atto amministrativo Adozione dell'atto amministrativo presupposto alla fase di istruttoria regionale per lo screening VINCA (livello I)		31/12/2020				
OP20510001A06 - Trasmissione formale alla Regione Puglia della proposta di PCC Trasmissione formale alla Regione Puglia della proposta di PCC integrata con gli elaborati di VAS-VINCA per l'espressione del parere di competenza.		31/12/2020				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20510001**Responsabile:** COLACICCO POMPEO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20510001A0 1	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP20510001A0 2	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP20510001A0 3	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP20510001A0 4	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP20510001A0 5	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP20510001A0 6	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20510001A01	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	10,0
	896100	Paldera Daniele	CATEGORIA C	10,0
	921300	MILANO RICCARDO	CATEGORIA C	10,0
	921700	SORRENTI COSTANZA	CATEGORIA D3	20,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	20,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	20,0
OP20510001A02	896100	Paldera Daniele	CATEGORIA C	10,0
	899200	Vacca Mariesa Valentina	CATEGORIA C	10,0
	921300	MILANO RICCARDO	CATEGORIA C	10,0
	921700	SORRENTI COSTANZA	CATEGORIA D3	20,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	20,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	20,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20510001

Responsabile: COLACICCO POMPEO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20510001A03	399700	Bertozzo Patrizia Claudia	CATEGORIA C	10,0
	896100	Paldera Daniele	CATEGORIA C	10,0
	921300	MILANO RICCARDO	CATEGORIA C	10,0
	921700	SORRENTI COSTANZA	CATEGORIA D3	20,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	20,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	20,0
OP20510001A04	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	10,0
	896100	Paldera Daniele	CATEGORIA C	10,0
	921300	MILANO RICCARDO	CATEGORIA C	10,0
	921700	SORRENTI COSTANZA	CATEGORIA D3	20,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	20,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	20,0
OP20510001A05	383700	Vacca Oreste	CATEGORIA C	10,0
	865700	Messina Arturo Raffaele Giov	CATEGORIA D1	30,0
	896100	Paldera Daniele	CATEGORIA C	10,0
	921300	MILANO RICCARDO	CATEGORIA C	10,0
	921700	SORRENTI COSTANZA	CATEGORIA D3	20,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	20,0
OP20510001A06	399700	Bertozzo Patrizia Claudia	CATEGORIA C	10,0
	865700	Messina Arturo Raffaele Giov	CATEGORIA D1	30,0
	896100	Paldera Daniele	CATEGORIA C	10,0
	899200	Vacca Mariesa Valentina	CATEGORIA C	10,0
	921700	SORRENTI COSTANZA	CATEGORIA D3	20,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	20,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20510001

Responsabile: COLACICCO POMPEO

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Definizione degli assetti, delle modalità di gestione, controllo e monitoraggio della fascia costiera.	nota di trasmissione agli uffici regionali della proposta di piano e dell'atto di formalizzazione	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Imprese
Professionisti
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20511001

Responsabile: Labianca Antonia

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Regolamento per la formazione e il funzionamento della Commissione locale per il Paesaggio

La L.R. n. 28/2016 ha modificato la L.R. n. 20/2009 "Norme per la pianificazione Paesaggistica" introducendo delle precisazioni in merito ai procedimenti per i quali è obbligatoria l'espressione del parere da parte della Commissione Locale per il Paesaggio. E', altresì, modificata la composizione della Commissione introducendo l'obbligo di inserire una figura professionale priva di titolo universitario purché iscritta ad un albo professionale e con documentata esperienza quinquennale nelle materie attinenti la tutela paesaggistica, alla storia dell'arte e dell'architettura, alla pianificazione territoriale, all'archeologia e alle scienze geologiche, agrarie o forestali. Ciò premesso, è necessario adeguare il Regolamento per la formazione e il funzionamento della commissione locale per il paesaggio al fine di poter procedere, in seguito, con l'indizione di un avviso pubblico per l'individuazione dei nuovi componenti della Commissione e conseguire la professionalizzazione in coerenza con le previsioni regionali. La modifica del Regolamento è prevista mediante inserimento della proposta di regolamento nella piattaforma Ode web. L'obiettivo si riterrà conseguito con l'invio all'organo competente ai fini dell'approvazione. Questa attività diviene necessaria, oltre che per adeguare il Regolamento in materia alle disposizioni normative intervenute, anche per consentire una efficace azione di verifica sulle attività di trasformazione del territorio, così da renderle congruenti con tutte le iniziative in ambito comunale finalizzate alla tutela e valorizzazione delle aree interessate da disposizioni di salvaguardia. Così operando si garantirà un efficace sistema di recupero del territorio e si darà concreto avvio alle trasformazioni territoriali congruenti rispetto alle previsioni del DPP del PUG ed alle indicazioni del redigendo strumento di pianificazione generale. Inoltre così operando si tenderà a garantire la piena corrispondenza degli strumenti di trasformazione territoriale locali agli strumenti sovra-ordinati in materia di Paesaggio. La definizione di regole chiare e trasparenti garantirà inoltre trasparenza all'azione dell'Ente. L'integrazione della normativa con la gestione informatizzata del procedimento migliorerà il rapporto Amministrazione/utenza. Tale obiettivo è coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1 (1.1 Nuovo Piano Urbanistico Generale) Obiettivo



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20511001**Responsabile:** Labianca Antonia

Strategico 1.1.2 PUG ζ Approvare il Piano Urbanistico Generale ζ ; Obiettivo 5 (La città si fa più semplice - 5.1 Piano di rafforzamento amministrativo); Obiettivo Strategico 5.1.1 ζ Informatizzazione dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management ζ .

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20511001A01 - Analisi del vigente Regolamento Analisi del vigente Regolamento per la formazione e il funzionamento della Commissione Locale per il Paesaggio ed esame della L.R. n. 28/2016.	30/06/2020					
OR20511001A02 - Predisposizione della Bozza di nuovo Regolamento Predisposizione della Bozza di nuovo Regolamento per la formazione e il funzionamento della Commissione Locale per il Paesaggio .		31/12/2020				
OR20511001A03 - Predisposizione della proposta di atto amministrativo Predisposizione della proposta di atto amministrativo ed invio all'organo competente ai fini dell'approvazione mediante inserimento nella piattaforma Ode web.		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20511001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR20511001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR20511001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20511001**Responsabile:** Labianca Antonia*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20511001A01	399700	Bertozzo Patrizia Claudia	CATEGORIA C	10,0
	899200	Vacca Mariesa Valentina	CATEGORIA C	20,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	30,0
	960800	FUMAROLA MARCO	CATEGORIA C	10,0
OR20511001A02	399700	Bertozzo Patrizia Claudia	CATEGORIA C	10,0
	899200	Vacca Mariesa Valentina	CATEGORIA C	20,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	30,0
	960800	FUMAROLA MARCO	CATEGORIA C	10,0
OR20511001A03	399700	Bertozzo Patrizia Claudia	CATEGORIA C	10,0
	899200	Vacca Mariesa Valentina	CATEGORIA C	20,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	30,0
	960800	FUMAROLA MARCO	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Elaborazione Regolamento	Invio atto	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20511001

Responsabile: Labianca Antonia



Comune di Bari



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20512001**Responsabile:** Vella Anna

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Pianificazione del Territorio - P.G.

Obiettivo di Mandato Codice: OM20001

La città nelle città

Obiettivo Strategico Codice: OS20001008

Valorizzazione delle coste: Waterfront Santo Spirito - Palese

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata**Centro di Costo:** 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Piano particolareggiato della zona di interesse ambientale A2 di Santo Spirito

Il Settore Pianificazione del Territorio e PRG con riferimento alle linee programmatiche del Sindaco 2019/2022 indicate nella scheda allegata alla nota del Direttore Generale prot. n. 8876 del 13/01/2020, intende recepire le direttive previste al punto 1 ζ Macro Area: La città nelle città e ampliare la visione strategica che mira a riqualificare e valorizzare la zona centrale di interesse ambientale del waterfront di Santo Spirito e aree limitrofe. Tale obiettivo sarà realizzato, mediante la redazione degli elaborati progettuali e normativi nel rispetto della vigente legislazione regionale e l'avvio delle procedure e la predisposizione dei provvedimenti necessari per l'adozione da parte degli organi comunali competenti. Le attività previste sono organizzate in fase due fasi differenti, una tecnica e l'altra amministrativa che prevedono: PRIMA FASE - Ricognizione dello stato attuale del territorio; - Redazione di elaborati cartografici generali e di dettaglio, ai sensi della L.R. 56/1980; - Redazioni della specifica Normativa tecnica completata di Schede di progetto; - Redazione delle relazioni specialistiche e adempimenti (procedimento VAS, ai sensi della L.R. 44/2012 e R.R. 18/2013, Relazione paesaggistica per l'acquisizione del parere di compatibilità paesaggistica previsto dalla NTA del PPTR ex art. 96, procedimento per la compatibilità geomorfologica, ex art. 89 ζ DPR 380/2001). SECONDA FASE Richiesta parere al Municipio competente e predisposizione della proposta di provvedimento per l'adozione del Piano particolareggiato.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20512001

Responsabile: Vella Anna

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20512001A01 - Ricognizione dello stato attuale del territorio Ricognizione dello stato attuale del territorio. Elaborazione degli elaborati cartografici generali e di dettaglio, ai sensi della L.R. 56/1980;	30/06/2020					
OP20512001A02 - Elaborazione degli elaborati grafici, descrittivi e normativi del Piano particolareggiato; Elaborazione degli elaborati grafici, descrittivi e normativi del Piano particolareggiato;		31/12/2020				
OP20512001A03 - Redazione delle relazioni specialistiche Redazione delle relazioni specialistiche (Rapporto di VAS, Relazione paesaggistica, e Relazione geomorfologica) e altri endoprocedimenti connessi		31/12/2020				
OP20512001A04 - Invio Documentazione al Municipio. Predisposizione proposta di Delibera di adozione Invio Documentazione al Municipio. Predisposizione proposta di Delibera di adozione		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20512001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP20512001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP20512001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP20512001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20512001

Responsabile: Vella Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20512001A01	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	10,0
	407200	Amodio Nicolo'	CATEGORIA C	5,0
	921700	SORRENTI COSTANZA	CATEGORIA D3	10,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	10,0
	947700	BELLIZZI SILVIA	CATEGORIA D1	10,0
	952400	RODIO TOMMASO	CATEGORIA C	10,0
	965900	DISABATO NICOLA	CATEGORIA C	10,0
	966100	FIORE SIMONA	CATEGORIA C	10,0
OP20512001A02	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	10,0
	921700	SORRENTI COSTANZA	CATEGORIA D3	15,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	15,0
	947700	BELLIZZI SILVIA	CATEGORIA D1	5,0
	952400	RODIO TOMMASO	CATEGORIA C	5,0
	965900	DISABATO NICOLA	CATEGORIA C	5,0
	966100	FIORE SIMONA	CATEGORIA C	10,0
OP20512001A03	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	5,0
	857600	Cirelli Anna Paola	CATEGORIA D1	10,0
	921700	SORRENTI COSTANZA	CATEGORIA D3	15,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	15,0
	947700	BELLIZZI SILVIA	CATEGORIA D1	15,0
	952400	RODIO TOMMASO	CATEGORIA C	5,0
	965900	DISABATO NICOLA	CATEGORIA C	5,0
	966100	FIORE SIMONA	CATEGORIA C	5,0
OP20512001A04	857600	Cirelli Anna Paola	CATEGORIA D1	20,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20512001

Responsabile: Vella Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	921700	SORRENTI COSTANZA	CATEGORIA D3	20,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	15,0
	947700	BELLIZZI SILVIA	CATEGORIA D1	15,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Predisposizione proposta di delibera di adozione	Predisposizione di n. 1 proposta di delibera	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Organizzazioni/associazioni
Professionisti



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20513001

Responsabile: SORRENTI COSTANZA

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Pianificazione del Territorio - P.G.

Pos. Org. Strutturale Varianti al P.G.

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Bilancio della Pianificazione del PRG

L'obiettivo organizzativo consiste nella ricognizione e messa a sistema dei dati relativi all'attuazione della pianificazione vigente al fine di redigere una Relazione sul Bilancio dell'attuazione del PRG che costituisca un aggiornamento ai dati approvati con il DPP - elaborato tra il 2010 ed il 2011 - posti alla base del PUG in fase di redazione. La messa a sistema di questi dati prevede, a partire dal cd residuo di cubatura del DPP, la verifica della pianificazione attuativa intervenuta in conformità, in variante al PRG (in strumenti negoziali e programmi complessi), ed attraverso strumenti straordinari e derogatori come il Piano Casa, verificando l'inficiamento delle aree con destinazione a servizi, che attraverso per le trasformazioni intervenute sono di fatto non più attuabili e pertanto vanno scomputate dalla provvista di standard di previsione malgrado ne permanga all'attualità la qualificazione urbanistica. Questa analisi confluisce nel corretto ed aggiornato inquadramento dello stato giuridico delle aree del territorio comunale che costituisce stato conosciuto e elemento di progetto del PUG. La Relazione sul Bilancio della pianificazione vigente fornirà informazioni utili alla redazione del PUG da portare in adozione. Tale obiettivo è coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1 (1.1 Nuovo Piano Urbanistico Generale) Obiettivo Strategico 1.1.2 PUG Approvare il Piano Urbanistico Generale; Obiettivo 1 (1.2 Valorizzazione delle Coste) Obiettivo Strategico 1.2.2 PUG Progetto Costasud.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20513001**Responsabile:** SORRENTI COSTANZA

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20513001A01 - Ricognizione e approfondimento dei dati Ricognizione e approfondimento dei dati relativi al bilancio della pianificazione vigente (inquadramento DPP, pianificazione attuativa intervenuta, interventi „Piano casa„, etc).	30/06/2020					
OR20513001A02 - Analisi dei dati ed elaborazione Relazione Analisi dei dati ed elaborazione Relazione sul Bilancio della pianificazione vigente		31/12/2020				
OR20513001A03 - Predisposizione provvedimento di validazione Predisposizione provvedimento di validazione della Relazione sul Bilancio del PRG		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20513001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR20513001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR20513001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20513001A01	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	10,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	10,0
	947700	BELLIZZI SILVIA	CATEGORIA D1	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20513001**Responsabile:** SORRENTI COSTANZA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	965900	DISABATO NICOLA	CATEGORIA C	10,0
	966100	FIORE SIMONA	CATEGORIA C	10,0
OR20513001A02	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	20,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	10,0
	947700	BELLIZZI SILVIA	CATEGORIA D1	10,0
	952400	RODIO TOMMASO	CATEGORIA C	20,0
	965900	DISABATO NICOLA	CATEGORIA C	20,0
OR20513001A03	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Elaborazione Relazione sul Bilancio	validazione	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Imprese
Professionisti
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20514001

Responsabile: COLACICCO POMPEO

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Obiettivo di Mandato Codice: OM20005

La città si fa più semplice

Obiettivo Strategico Codice: OS20005001

Piano di rafforzamento ammin.: Inform. dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

PROCEDURA INFORMATIZZATA PER LA DETERMINAZIONE E CORRESPONSIONE DEGLI ONERI CONCESSORI
PROCEDURA STANDARDIZZATA ED INFORMATIZZATA PER LA DETERMINAZIONE E CORRESPONSIONE DEGLI ONERI CONCESSORI. Definizione ed attivazione di una procedura informatica standardizzata al fine della computazione univoca del contributo concessorio dovuto all'Ente in ragione del perfezionamento del procedimento edilizio (PdC o SCIA) per tutte le tipologie di entrata comunale: contributo per costo di costruzione, per urbanizzazione, per monetizzazione dello standard, per monetizzazione del parcheggio. L'attività di determinazione di riscossione degli oneri connessi al rilascio dei titoli edilizi è stata sino ad ora caratterizzata da un significativo livello di incertezza, che ha portato a differenti metodologie di computo, per diverse ragioni: a volte le diversità sono state ingenerate da una interpretazione differente (all'atto dell'istruttoria) della relativa disciplina; a volte sono state ingenerate dalla particolarità delle disposizioni urbanistiche del territorio barese, caratterizzate da trenta diverse tipizzazioni; a volte, ancora dalle differenti modalità di corresponsione dei contributi (ordinari e straordinari) che nel corso del tempo il legislatore ha introdotto; a volte, infine, per le differenti modalità incentivanti prodotte dal legislatore medesimo e connesse ad abbattimenti percentuali correlati al diverso livello di contenimento dei consumi energetici. L'introduzione di una procedura informatizzata (consistente alla definizione di un software - realizzato all'interno della struttura - che automaticamente restituisce il contributo da corrispondere in ragione del tipo di intervento) liberamente utilizzabile on line per i professionisti esterni ed i tecnici istruttori interni all'Ente produrrebbe il molteplice vantaggi. Precisamente: renderebbe trasparenti le operazioni di computo, renderebbe facilmente ricostruibile l'iter di determinazione degli ammontari dovuti; consentirebbe un'agevole attività di determinazione del contributo da parte degli utenti esterni all'ente (incrementando il livello del servizio offerto); migliorerebbe le attività di ufficio semplificandone le incombenze e inducendo riduzione dei tempi di istruttoria. L'attività si pone in coerenza con quella, già effettuata di razionalizzazione dei contributi e perfezionata con la DCC n.



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20514001

Responsabile: COLACICCO POMPEO

39/2019 recante «Ricognizione e sistematizzazione delle modalità di determinazione degli oneri commisurati al costo di costruzione ed alle opere di urbanizzazione per gli interventi di edificazione in ambito comunale.» e consentirebbe, per via dell'output fornito dal software predisposto, una integrazione on line del fascicolo del PdC e la corrispondente istruttoria tecnica su scrivania virtuale a beneficio della rapidità e tracciabilità delle attività svolte. L'attuazione del sistema consentirà inoltre il rispetto dei principi generali che informano il rapporto tra cittadino e pubblica amministrazione e precisamente quelli di trasparenza, leale collaborazione, tutela dell'affidamento e buona fede dell'utenza nonché il perseguimento degli obiettivi di cooperazione tra utenza ed uffici, riduzione delle incombenze di ricevimento al pubblico e di quelle di tutoraggio dell'utenza stessa. Tale obiettivo è coerente con il programma di mandato: Obiettivo 5 (La città si fa più semplice - 5.1 Piano di rafforzamento amministrativo); Obiettivo Strategico 5.1.1 L'Informatizzazione dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20514001A01 - Individuazione della tassonomia dei differenti contributi Individuazione della tassonomia dei differenti contributi da computare ai fini della determinazione del contributo in ragione delle differenti tipizzazioni e delle previsioni di cui alla DCC 39/2019.	30/06/2020					
OP20514001A02 - Costruzione del software di gestione Costruzione del software di gestione dei computi del contributo sulla base delle casistiche determinate con l'analisi di cui alla precedente attività.	30/06/2020					
OP20514001A03 - Verifica della funzionalità del software Verifica della funzionalità del software all'interno della struttura mediante accertamento della corrispondenza dei valori restituiti rispetto a quelli ottenuti mediante sistemi di computo tradizionale.	30/06/2020					
OP20514001A04 - Perfezionamento dell'atto amministrativo Perfezionamento dell'atto amministrativo di avvio della procedura per la messa a regime del sistema.		31/12/2020				
OP20514001A05 - Integrazione del processo standardizzato Integrazione del processo standardizzato nell'ambito del procedimento on line di istruttoria		31/12/2020				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP20514001**Responsabile:** COLACICCO POMPEO

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
del permesso di costruire o SCIA sostitutiva con possibilità di integrazione diretta dall'utenza		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20514001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP20514001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP20514001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP20514001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP20514001A05	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20514001A01	406000	Biancofiore Giovanni	CATEGORIA D3	30,0
	917700	Pavone Jessica Jole	CATEGORIA D1	30,0
	960900	RINALDI GIANLUCA	CATEGORIA C	20,0
OP20514001A02	356300	Landi Marco	CATEGORIA D1	20,0
	406000	Biancofiore Giovanni	CATEGORIA D3	10,0
	917700	Pavone Jessica Jole	CATEGORIA D1	10,0
	953400	AVESANI LUCA	CATEGORIA C	15,0
	960900	RINALDI GIANLUCA	CATEGORIA C	15,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP20514001**Responsabile:** COLACICCO POMPEO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	966000	D'OSTUNI GIANLUCA	CATEGORIA C	15,0
	974400	TREGLIA PIERPAOLO	CATEGORIA C	15,0
OP20514001A03	356300	Landi Marco	CATEGORIA D1	20,0
	406000	Biancofiore Giovanni	CATEGORIA D3	10,0
	917700	Pavone Jessica Jole	CATEGORIA D1	10,0
	953400	AVESANI LUCA	CATEGORIA C	15,0
	960900	RINALDI GIANLUCA	CATEGORIA C	15,0
	966000	D'OSTUNI GIANLUCA	CATEGORIA C	15,0
	974400	TREGLIA PIERPAOLO	CATEGORIA C	15,0
OP20514001A04	356300	Landi Marco	CATEGORIA D1	10,0
	406000	Biancofiore Giovanni	CATEGORIA D3	15,0
	880700	Marabello Medea Ivana	CATEGORIA C	15,0
	917700	Pavone Jessica Jole	CATEGORIA D1	15,0
	960900	RINALDI GIANLUCA	CATEGORIA C	15,0
	966000	D'OSTUNI GIANLUCA	CATEGORIA C	15,0
	974400	TREGLIA PIERPAOLO	CATEGORIA C	15,0
OP20514001A05	356300	Landi Marco	CATEGORIA D1	20,0
	960900	RINALDI GIANLUCA	CATEGORIA C	30,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Attivazione procedura informatizzata di computazione univoca del contributo	adozione atto amministrativo	N. 1		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20514001

Responsabile: COLACICCO POMPEO

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
concessorio dovuto	adozione atto amministrativo			

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20515001

Responsabile: Pavone Jessica Jole

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Pos. Org. Strutturale Condono - D.I.A.

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Digitalizzazione archivio Cartaceo delle pratiche di Condono e dei Procedimenti sanzionatori

L'obiettivo proposto è finalizzato a rendere più semplice e trasparente l'accesso dei cittadini alle attività del Settore Sportello Unico per l'Edilizia e innalzare il livello informatizzazione nella erogazione dei servizi, con una parallela informazione degli operatori esterni. L'obiettivo, nello specifico, prevede la completa digitalizzazione dei fascicoli cartacei relativi a 100 pratiche di condono presentate ai sensi della L.47/85, della L.724/94 e della L. 326/03 rispetto alle quali oggi esiste esclusivamente un registro cartaceo con dati limitati per effettuare ricerche correlate. Tali dati confluiranno nella costituzione del fascicolo dell'immobile che comprenderà le pratiche di condono presentate sulla stessa unità immobiliare. L'obiettivo, comprenderà, inoltre, la georeferenziazione di dati con l'importazione dei database nel Sistema Informatico Territoriale. La dematerializzazione dei registri cartacei dei titoli edilizi collegati alle pratiche edilizie, ai condoni ed ai relativi procedimenti sanzionatori, con la costituzione di un database (titoli edilizi, procedimenti sanzionatori, accesso agli atti, deposito procedimenti edilizi-impiantistici etc.) mediante ricerche, avverrà mediante scansioni e inserimento dati in maschere digitali appositamente create per favorire la gestione documentale che nella massima semplicità e linearità della procedura consenta agli operatori interni di inserire i dati in forma automatica o semiautomatica. Occorre, inoltre, prevedere una parallela informazione relativa all'integrazione dei servizi verso operatori esterni (professionisti, imprese, portatori di interessi, altri soggetti pubblici o privati coinvolti e tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese, nonché i dipendenti coinvolti,); Il raggiungimento dell'obiettivo consentirà la disponibilità delle informazioni in formato digitale, la consultazione più rapida, la duplicazione infinita senza compromettere l'originale l'accesso alle stesse informazioni anche da luoghi lontani. La creazione dell'archivio digitale ha indubbi benefici anche sull'ambiente con la riduzione dell'uso della carta e degli spazi necessari a contenere gli archivi tradizionali. Tale obiettivo è coerente con il programma di mandato: Obiettivo 5 (La città si fa più semplice - 5.1 Piano di



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20515001**Responsabile:** Pavone Jessica Jolerafforzamento amministrativo); Obiettivo Strategico 5.1.1 *“Informatizzazione dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management”*.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20515001A01 - Costituzione di dati in maschere digitali Costituzione di dati in maschere digitali appositamente create per favorire la gestione documentale nella massima semplicità e linearità della procedura	30/06/2020					
OR20515001A02 - Ricerca di tutte le procedure e fascicoli collegati. Ricerca di tutte le procedure e fascicoli collegati.		31/12/2020				
OR20515001A03 - Digitalizzazione dei dati Digitalizzazione dei dati con inserimento anche delle scansioni dei fascicoli		31/12/2020				
OR20515001A04 - Georeferenziazione di dati Georeferenziazione di dati con l'importazione dei database nel Sistema Informatico Territoriale.		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20515001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR20515001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR20515001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR20515001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20515001

Responsabile: Pavone Jessica Jole

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20515001A01	169000	Bonerba Benedetta	CATEGORIA D1	10,0
	859300	Amoruso Andrea	CATEGORIA C	20,0
	860600	Vitella Francesco	CATEGORIA C	20,0
	902800	Difino Vito	CATEGORIA C	20,0
	953400	AVESANI LUCA	CATEGORIA C	20,0
OR20515001A02	169000	Bonerba Benedetta	CATEGORIA D1	10,0
	377900	Giuliani Lorenzo	CATEGORIA C	5,0
	383700	Vacca Oreste	CATEGORIA C	5,0
	404700	Fanelli Anna	CATEGORIA C	5,0
	812400	De Giglio Benedetto	CATEGORIA B1	30,0
	859300	Amoruso Andrea	CATEGORIA C	5,0
	860600	Vitella Francesco	CATEGORIA C	5,0
	918700	DIFINO TERESA	CATEGORIA C	5,0
	953400	AVESANI LUCA	CATEGORIA C	5,0
	983400	Porcelli Gianfranco		5,0
	983500	D'elia Francesco		5,0
OR20515001A03	169000	Bonerba Benedetta	CATEGORIA D1	10,0
	377900	Giuliani Lorenzo	CATEGORIA C	5,0
	383700	Vacca Oreste	CATEGORIA C	5,0
	404700	Fanelli Anna	CATEGORIA C	5,0
	812400	De Giglio Benedetto	CATEGORIA B1	20,0
	859300	Amoruso Andrea	CATEGORIA C	5,0
	860600	Vitella Francesco	CATEGORIA C	5,0
	867400	Elia Francesco	CATEGORIA D1	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20515001

Responsabile: Pavone Jessica Jole

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	902800	Difino Vito	CATEGORIA C	5,0
	953400	AVESANI LUCA	CATEGORIA C	5,0
	983400	Porcelli Gianfranco		5,0
OR20515001A04	169000	Bonerba Benedetta	CATEGORIA D1	10,0
	860600	Vitella Francesco	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Miglioramento dell'efficienza e della trasparenza	Numero di pratiche digitalizzate e georeferenziate	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Imprese
Professionisti
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20516001

Responsabile: Cortone Nicola

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Pos. Org. Strutturale Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Recupero coattivo dei crediti della Rip. Urbanistica non riscossi dall'Ente.

Attivazione di una procedura informatica standardizzata al fine del recupero coattivo dei crediti non riscossi dall'Ente in ragione del mancato adempimento da parte dei soggetti destinatari di provvedimenti sanzionatori di carattere amministrativo edilizio, in coerenza con la DCC 49 del 26.6.2017 inerente la riscossione coattiva di tutte le entrate comunali (cfr. p.to 1 del deliberato), tributarie e patrimoniali. L'attività di riscossione nella materia edilizia ed urbanistica è stata sin'ora caratterizzata da un elevato livello di insolvenza dei crediti con conseguente accumulo di residui attivi che, evidentemente, riverberano i propri effetti sulla gestione della liquidità e sono suscettibili di indurre effetti negativi sugli equilibri di bilancio. Le entrate del Comune rivenienti dalle sanzioni amministrative in materia di edilizia ed urbanistica, al pari delle altre, se non rimosse nei termini ordinari delle rispettive procedure di competenza, devono essere oggetto di un'ulteriore attività di recupero, cosiddetta coattiva, al fine di assicurare sia il gettito atteso delle previsioni di Bilancio sia il medesimo trattamento tra chi paga e chi non a garanzia rispettivamente dell'equilibrio di Bilancio e dell'imparzialità di trattamento dei cittadini. D'altro canto l'accelerazione dei processi di ordinaria riscossione e recupero delle entrate di competenza al fine di ridurre la formazione di residui attivi e la percentuale di accantonamento al FCDE, nonché di assicurare la salvaguardia degli equilibri complessivi del bilancio, e scongiurando, in ogni caso, la prescrizione dei crediti con azioni mirate e puntuali, risulta funzionale alla garanzia della corretta gestione delle attività amministrative dell'Ente. L'ottimizzazione del sistema di recupero dei crediti non versati passa per l'attivazione della convenzione con l'Agenzia delle Entrate e più precisamente con un suo ente strumentale pubblico economico, denominato Agenzia delle Entrate-Riscossione, che è subentrato ad Equitalia a titolo universale nei suoi rapporti giuridici attivi e passivi, con una propria autonomia organizzativa, patrimoniale contabile e di gestione, sottoposto all'indirizzo, alla vigilanza e al monitoraggio costante del



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20516001

Responsabile: Cortone Nicola

Ministro dell'Economia e delle Finanze secondo i principi di trasparenza e di pubblicità. L'attivazione della convenzione consentirà di formare un ruolo informatico dei crediti non riscossi i cui dati verranno direttamente popolati dagli uffici della Ripartizione e di attivare immediatamente il servizio di riscossione coattiva, previa associazione ai singoli crediti di un codice tributo definito Agenzia delle Entrate-Riscossione. Il sistema consentirà, una volta attivato e portato a regime, maggiore efficienza ed efficacia nell'azione di riscossione dei crediti ed inoltre garantirà un efficace monitoraggio delle attività dei singoli uffici impegnati nelle attività sanzionatorie e recuperatorie. D'altro canto l'Agente della Riscossione nazionale, proprio perché strutturato su tutto il territorio, potrebbe consentire il contenimento dei costi legati alle attività di recupero coattivo. L'attuazione del sistema consentirà inoltre il rispetto dei principi contenuti nello Statuto dei contribuenti con particolare riferimento a quelli di trasparenza, leale collaborazione, tutela dell'affidamento e buona fede nonché agli obiettivi di cooperazione rafforzata fisco-contribuente, riduzione degli adempimenti assistenza e tutoraggio del contribuente medesimo. Congruentemente dell'obiettivo strategico saranno attivati i singoli obiettivi operativi delle a singole POS corrispondenti alla messa a regime del sistema. Tale obiettivo è coerente con il programma di mandato: Obiettivo 5 (La città si fa più semplice - 5.1 Piano di rafforzamento amministrativo); Obiettivo Strategico 5.1.1 Informatizzazione dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20516001A01 - Individuazione delle modalità di attivazione del servizio Individuazione delle modalità di attivazione del servizio e analisi critica delle disposizioni amministrative connesse alla sua applicazione nel Comune di Bari.	30/06/2020					
OR20516001A02 - Ricognizione delle tipologie delle azioni sanzionatorie avviate Ricognizione delle tipologie delle azioni sanzionatorie avviate, delle ragioni dei rispettivi crediti e degli uffici responsabili all'interno della Ripartizione .	30/06/2020					
OR20516001A03 - Attivazione della convenzione con Agenzia delle Entrate-Riscossione Attivazione della convenzione con Agenzia delle Entrate-Riscossione e predisposizione dei corrispondenti atti amministrativi necessari all'avvio della convenzione.	30/06/2020					
OR20516001A04 - Definizione del ruolo informatico dei crediti non riscossi e monitoraggio Definizione del ruolo informatico dei crediti non		31/12/2020				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20516001**Responsabile:** Cortone Nicola

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
riscossi e monitoraggio dei ruoli stessi, con particolare riferimento ai flussi di rendicontazione di ed ai riscontri delle attività effettuate ai fini della		31/12/2020				
OR20516001A05 - Perfezionamento dell'atto amministrativo Perfezionamento dell'atto amministrativo di avvio della procedura per la messa a regime del sistema		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20516001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR20516001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR20516001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR20516001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR20516001A05	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20516001A01	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	30,0
	872200	Ventura Elisabetta Maria	CATEGORIA C	20,0
	880100	Serafini Domenico	CATEGORIA D1	30,0
OR20516001A02	370700	Cuccovillo Giovanni	CATEGORIA C	15,0



Comune di Bari

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20516001

Responsabile: Cortone Nicola

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	15,0
	872200	Ventura Elisabetta Maria	CATEGORIA C	15,0
	880100	Serafini Domenico	CATEGORIA D1	10,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	15,0
	911700	Patano Onofrio	CATEGORIA C	10,0
	967200	ZAZA ANTONIO	CATEGORIA C	15,0
OR20516001A03	400700	Di Palma Nunzia	CATEGORIA C	10,0
	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	15,0
	872200	Ventura Elisabetta Maria	CATEGORIA C	10,0
	880100	Serafini Domenico	CATEGORIA D1	15,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	10,0
	911700	Patano Onofrio	CATEGORIA C	15,0
	967200	ZAZA ANTONIO	CATEGORIA C	10,0
OR20516001A04	376100	Radicci Roberta	CATEGORIA C	10,0
	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	15,0
	872200	Ventura Elisabetta Maria	CATEGORIA C	10,0
	880100	Serafini Domenico	CATEGORIA D1	15,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	10,0
	911700	Patano Onofrio	CATEGORIA C	15,0
	967200	ZAZA ANTONIO	CATEGORIA C	10,0
OR20516001A05	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	20,0
	872200	Ventura Elisabetta Maria	CATEGORIA C	30,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20516001

Responsabile: Cortone Nicola

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Atto di avvio delle attività	Adozione atto	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Professionisti
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20517001

Responsabile: Biancofiore Giovanni

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Pos. Org. Strutturale Titoli abitativi - Permessi di costruire

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Aggiornamento del Regolamento Edilizio Comunale

L'obiettivo organizzativo consiste nella ricognizione della disciplina intervenuta nel corso dell'ultimo biennio e nella messa a sistema di tutta la normativa, regionale e comunale intervenuta, allo scopo di predisporre uno schema di regolamento edilizio comunale sulla base dello schema regionale e in coerenza con le indicazioni rivenienti dalle circolari regionali intervenute. Un regolamento edilizio al passo con i tempi si rende necessario anche per coordinare la disciplina delle norme tecniche di attuazione dello strumento urbanistico con quella determinata dalle definizioni comuni del RET così da rendere coerenti le modalità istruttorie connesse alla verifica dei due aspetti (normativi e regolamentari). L'integrazione, nell'ambito delle normative regolamentari, delle più recenti disposizioni in materia di consumo energetico e di efficienza e sicurezza degli impianti diviene oramai non più procrastinabile anche allo scopo di fornire all'utenza ed agli uffici un riferimento unico per l'istruttoria e la progettazione di interventi al passo con la normativa di settore. La redazione del documento dovrà ovviamente valorizzare gli aspetti locali della disciplina, riprendendo dalle pregresse esperienze regolamentari e dagli atti comunali precedenti tutti quegli aspetti connessi al corretto insediamento urbano ed alla tutela delle visuali e delle prospettive ed agli allineamenti cittadini che occorre tradurre anche nei nuovi atti a contenuto regolamentare. Questa attività confluisce inoltre nelle attività di definizione dello stato giuridico delle aree del territorio comunale e costituisce elemento di analisi e di progetto correlato al PUG. Tale obiettivo è coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1 (1.1 Nuovo Piano Urbanistico Generale) Obiettivo Strategico 1.1.2 PUG Approvare il Piano Urbanistico Generale;

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20517001**Responsabile:** Biancofiore Giovanni

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20517001A01 - Ricognizione e approfondimento dei dati Ricognizione e approfondimento dei dati relativi ai moderni strumenti di intervento sul territorio (pianificazione attuativa intervenuta, interventi ;Piano casa;, procedure in deroga ed in variante etc).	30/06/2020					
OR20517001A02 - Analisi dei dati ed elaborazione della nuova bozza Analisi dei dati ed elaborazione della nuova bozza di regolamento edilizio comunale		31/12/2020				
OR20517001A03 - Predisposizione provvedimento di validazione dell;atto Predisposizione provvedimento di validazione dell;atto		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20517001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR20517001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR20517001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20517001A01	366500	Limongelli Stefania	CATEGORIA C	10,0
	824200	Sciancalepore Sergio	CATEGORIA B3	10,0
	860200	Ranieri Lorenzo	CATEGORIA D1	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20517001**Responsabile:** Biancofiore Giovanni*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	960900	RINALDI GIANLUCA	CATEGORIA C	10,0
	966000	D'OSTUNI GIANLUCA	CATEGORIA C	10,0
	970900	ROSSINI NICOLO'	CATEGORIA C	10,0
	974400	TREGLIA PIERPAOLO	CATEGORIA C	10,0
OR20517001A02	860200	Ranieri Lorenzo	CATEGORIA D1	10,0
	960900	RINALDI GIANLUCA	CATEGORIA C	20,0
	966000	D'OSTUNI GIANLUCA	CATEGORIA C	20,0
	974400	TREGLIA PIERPAOLO	CATEGORIA C	20,0
OR20517001A03	860200	Ranieri Lorenzo	CATEGORIA D1	10,0
	960900	RINALDI GIANLUCA	CATEGORIA C	20,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Elaborazione Relazione sul Bilancio	validazione	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20518001

Responsabile: VORIA DELFINA

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

Obiettivo di Mandato Codice: OM20001

La città nelle città

Obiettivo Strategico Codice: OS20001002

Nuovo Piano Urbanistico Generale: PUG

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Piano per Insedimenti produttivi P.I.P. n. 1 Santa Caterina Comparti A e B

Piano per Insedimenti produttivi P.I.P. n. 1 Santa Caterina Comparti A e B - Zona per attività produttiva di tipo B- S.S. Sud 96. Attivazione fase esecutiva di assegnazione dei lotti non ancora edificati tramite predisposizione di apposito Bando di evidenza pubblica con contestuale adozione dei provvedimenti di decadenza e stipula atti di retrocessione.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20518001A01 - Prosecuzione attività amministrativa propedeutica alla retrocessione dei lotti Prosecuzione attività amministrativa propedeutica alla retrocessione dei lotti decaduti dal diritto all'assegnazione per mancata edificazione. Adozione e notifica determinazioni dirigenziali di decadenza dall'assegnazione lotti.	30/06/2020					
OP20518001A02 - Annotazione provvedimento di retrocessione presso la Conservatoria dei registri immobiliari Annotazione provvedimento di retrocessione presso la Conservatoria dei registri immobiliari		31/12/2020				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20518001

Responsabile: VORIA DELFINA

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20518001A03 - Stipula degli atti pubblici di retrocessione con i soggetti aderenti. Stipula degli atti pubblici di retrocessione con i soggetti aderenti.		31/12/2020				
OP20518001A04 - memorie difensive in caso di impugnazione In caso di impugnazione del provvedimento notificato (di cui al punto 1) redazione delle memorie difensive.		31/12/2020				
OP20518001A05 - Predisposizione Bando di assegnazione lotti. Predisposizione Bando di assegnazione lotti.	30/06/2020					
OP20518001A06 - Predisposizione Deliberazione di Approvazione del Bando Predisposizione Deliberazione di Approvazione del Bando		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20518001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP20518001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP20518001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
	S	520 - Servizio Artigianato	15345	Espropriazione aree zona P.I.P. -S.Caterina-
OP20518001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP20518001A05	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP20518001A06	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20518001

Responsabile: VORIA DELFINA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20518001A01	171900	Craba Nunzia	CATEGORIA D1	19,5
	34400	Maggistro Domenico	CATEGORIA D1	19,5
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	2,5
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	19,5
	946600	Lorusso Nicola	CATEGORIA D1	19,5
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	19,5
OP20518001A02	171900	Craba Nunzia	CATEGORIA D1	19,5
	34400	Maggistro Domenico	CATEGORIA D1	19,5
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	2,5
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	19,5
	946600	Lorusso Nicola	CATEGORIA D1	19,5
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	19,5
OP20518001A03	171900	Craba Nunzia	CATEGORIA D1	19,5
	34400	Maggistro Domenico	CATEGORIA D1	19,5
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	2,5
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	19,5
	946600	Lorusso Nicola	CATEGORIA D1	19,5
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	19,5
OP20518001A04	171900	Craba Nunzia	CATEGORIA D1	19,5
	34400	Maggistro Domenico	CATEGORIA D1	19,5
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	2,5
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	19,5
	946600	Lorusso Nicola	CATEGORIA D1	19,5
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	19,5



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20518001**Responsabile:** VORIA DELFINA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20518001A05	171900	Craba Nunzia	CATEGORIA D1	19,5
	34400	Maggistro Domenico	CATEGORIA D1	19,5
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	2,5
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	19,5
	946600	Lorusso Nicola	CATEGORIA D1	19,5
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	19,5
OP20518001A06	171900	Craba Nunzia	CATEGORIA D1	19,5
	34400	Maggistro Domenico	CATEGORIA D1	19,5
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	2,5
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	19,5
	946600	Lorusso Nicola	CATEGORIA D1	19,5
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	19,5

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Completamento dell'Area PIP di S. Caterina Comparti A e B. Individuazione degli assegnatari aventi diritto tramite predisposizione bando di evidenza pubblica	Predisposizione di n. 1 Bando di assegnazione lotti in area P.I.P.n. 1 Santa Caterina.	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Imprese



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20518001

Responsabile: VORIA DELFINA

Stakeholders
Professionisti
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20519001

Responsabile: Craba Nunzia

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

Pos. Org. Strutturale Piani di Lottizzazione

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Dematerializzazione dell'archivio cartaceo del Settore

Dematerializzazione dell'archivio cartaceo del Settore a partire dal 1979 ad oggi, costituito dai rimanenti n. 266 Piani Attuativi e relativi comparti (rispetto agli iniziali 460 di cui il 35% dematerializzato come da obiettivo dell'anno 2019) con correlata creazione di singoli fascicoli informatici per ogni piano e redazione delle correlative schede tecnico e amministrative dove vengono riportati i dati significativi dei piani e relativo elenco. Aggiornamento dinamico dei piani esistenti e creazione dei fascicoli informatici dei piani di nuova presentazione. Dette informazioni saranno oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Bari secondo quanto dispone l'art. 39 D.Lgs 33/13 e ss.mm.ii. L'obiettivo "dematerializzazione archivio cartaceo" è su base triennale 2019, 2020 e 2021. Le attività che lo caratterizzano, così come calendarate nella relativa scheda sono cicliche e ripetute e vengono effettuate per ogni anno considerato. Obiettivo distinto per anni: 2019 digitalizzazione del 35% dell'archivio cartaceo pregresso e del 100% dei flussi correnti; 2020 digitalizzazione del 35% dell'archivio cartaceo pregresso per arrivare al complessivo 70% (35% + 35%) e del 100% dei flussi correnti; 2021 digitalizzazione del 30% dell'archivio cartaceo pregresso per arrivare al complessivo 100% (35% + 35%+30%) e del 100% dei flussi correnti.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20519001A01 - Selezione della documentazione significativa Selezione della documentazione significativa e di	30/06/2020					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20519001

Responsabile: Craba Nunzia

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
interesse tecnico/amministrativo da inserire nei fascicoli digitali dei singoli piani.	30/06/2020					
OR20519001A02 - Digitalizzazione della documentazione amministrativa selezionata Digitalizzazione della documentazione amministrativa selezionata	30/06/2020					
OR20519001A03 - Digitalizzazione della documentazione tecnica selezionata Digitalizzazione della documentazione tecnica selezionata		31/12/2020				
OR20519001A04 - Creazione o implementazione del fascicolo informatic Creazione o implementazione del fascicolo informatico e redazione di singole schede tecnico e amministrative per ogni piano attuativo dove vengono riportati i dati significativi e relativo elenco		31/12/2020				
OR20519001A05 - Aggiornamento dinamico dell'archivio informatico Aggiornamento dinamico dell'archivio informatico con i flussi documentali correnti (piani esistenti e/o nuovi piani)		31/12/2020				
OR20519001A06 - Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dell'ente dei Piani Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dell'ente dei Piani ai sensi dell'art. 39 D.Lgs 33/13		31/12/2020				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20519001**Responsabile:** Craba NunziaRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20519001A0 1	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR20519001A0 2	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4722	Spese varie per l'urbanistica
OR20519001A0 3	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4722	Spese varie per l'urbanistica
OR20519001A0 4	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR20519001A0 5	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR20519001A0 6	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4721	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4731	Spese per redazione e gestione del P.U.G.

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20519001A01	34400	Maggiostro Domenico	CATEGORIA D1	24,5
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	2,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	24,5
	946600	Lorusso Nicola	CATEGORIA D1	24,5
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	24,5
OR20519001A02	34400	Maggiostro Domenico	CATEGORIA D1	24,5
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	2,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	24,5
	946600	Lorusso Nicola	CATEGORIA D1	24,5
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	24,5



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20519001**Responsabile:** Craba Nunzia*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20519001A03	34400	Maggiostro Domenico	CATEGORIA D1	24,5
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	2,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	24,5
	946600	Lorusso Nicola	CATEGORIA D1	24,5
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	24,5
OR20519001A04	34400	Maggiostro Domenico	CATEGORIA D1	24,5
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	2,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	24,5
	946600	Lorusso Nicola	CATEGORIA D1	24,5
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	24,5
OR20519001A05	34400	Maggiostro Domenico	CATEGORIA D1	24,5
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	2,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	24,5
	946600	Lorusso Nicola	CATEGORIA D1	24,5
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	24,5
OR20519001A06	34400	Maggiostro Domenico	CATEGORIA D1	24,5
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	2,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	24,5
	946600	Lorusso Nicola	CATEGORIA D1	24,5
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	24,5

Indicatore	Target		
	2020	2021	2022



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20519001

Responsabile: Craba Nunzia

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Output Numero dei piani dematerializzati attraverso la digitalizzazione del cartaceo	70% dei piani giacenti 100% del flusso documentale corrente	70%		
Outcome Creazione di una banca dati digitale dei piani attuativi e degli accordi di programma che costituisce rete relazionale ed infrastruttura di raccordo per la gestione delle informazioni territoriali. Costituire patrimonio informativo per gli uffici interni dell'amministrazione e per le altre Pubbliche Amministrazioni. Aumentare la trasparenza e tracciabilità dei flussi informativi in adempimento degli obblighi di legge e creazione data base per gli accessi alla documentazione da parte dell'utenza esterna-	100% dei piani giacenti 100% del flusso documentale corrente		100%	

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2020

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Responsabile: LORUSSO ROBERTA



Funzionigramma

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici”
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed



Funzionigramma

extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

- Disabili: soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale; Assegni di cura (istruttoria tecnico - sociale ed altri adempimenti che in base agli avvisi pubblici regionali possano essere svolti a livello decentrato).

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

- Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

- Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.

- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;

- Chioschi ed edicole;

- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;

- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

- Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.

- Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

- Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante

- Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

- Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;

- Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;

- Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

- Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio;



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Funzionigramma

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE

Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modificano la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);
- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;
- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico
- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:

Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici,,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;
- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Funzionigramma

- controllo dei ripristini della sede stradale;
- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;
- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2020 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	OM20004 - La città che partecipa	1



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Elenco Obiettivi

1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<i>OP20610001 - Valorizzazione delle palestre scolastiche del Municipio 1</i> Valorizzazione delle palestre scolastiche del Municipio 1 per la diffusione della cultura della legalità e dello sport come dimensione sociale inclusiva. Ampliamento dell'accesso alle pratiche sportive e motorie per tutti i cittadini nell'ottica del benessere del singolo come benessere della comunità. Coordinamento e promozione di progetti a partire da una maggiore collaborazione tra le realtà dell'associazionismo sportivo.	100	OM20004

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR20610001 - ELABORAZIONE LINEE GUIDA</i> ELABORAZIONE DI LINEE GUIDA FINALIZZATE ALLA STESURA DI UN PROTOCOLLO OPERATIVO CON LE SCUOLE DELL'INFANZIA-PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO PRESENTI SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1 PER LA CONDIVISIONE DI STRUMENTI-PROCEDURE-PRASSI UNIFORMI RELATIVAMENTE ALLE SEGNALAZIONI DEI MINORI IN SITUAZIONE DI DISAGIO FACILITANDO IN TAL MODO IL LAVORO INTEGRATO DI RETE	100



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20610001

Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Obiettivo di Mandato Codice: OM20004

La città che partecipa

Obiettivo Strategico Codice: OS20004009

Rafforzare l'offerta culturale e per il tempo libero: Sport per tutti

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento

Centro di Costo: 11 - ^{amministrativo} Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella,
Japigia, Torre a Mare

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Valorizzazione delle palestre scolastiche del Municipio 1

Valorizzazione delle palestre scolastiche del Municipio 1 per la diffusione della cultura della legalità e dello sport come dimensione sociale inclusiva. Ampliamento dell'accesso alle pratiche sportive e motorie per tutti i cittadini nell'ottica del benessere del singolo come benessere della comunità. Coordinamento e promozione di progetti a partire da una maggiore collaborazione tra le realtà dell'associazionismo sportivo.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20610001A01 - MAPPATURA DELLE PALESTRE SCOLASTICHE E DELLE ATTIVITA' IVI ORGANIZZATE MAPPATURA DELLE PALESTRE SCOLASTICHE E DELLE ATTIVITA' IVI ORGANIZZATE		31/12/2020				
OP20610001A02 - REVISIONE E FORMALIZZAZIONE DELLE CONCESSIONI REVISIONE E FORMALIZZAZIONE DELLE CONCESSIONI		31/12/2020				
OP20610001A03 - PROPOSTE PROGETTUALI MINORI-ADULTI-ANZIANI		31/12/2020				



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20610001

Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE DI TRE PROPOSTE PROGETTUALI PER MINORI-		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20610001A0 1	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OP20610001A0 2	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OP20610001A0 3	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20610001A01	171000	Cifarelli Laura	CATEGORIA C	1,0
	178200	Milella Teresa	CATEGORIA C	1,0
	283400	Cassano Cosimo	CATEGORIA B1	1,0
	284100	Corso Michelina	CATEGORIA D1	2,5
	289200	Centrone Francesco	CATEGORIA C	1,0
	298800	Lella Vittoria	CATEGORIA C	1,0



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20610001

Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	311500	Marotta Grazia	CATEGORIA C	1,0
	319100	Zompi' Rizzi Anna	CATEGORIA C	1,0
	340500	Grossi Maria Giuseppina	CATEGORIA C	2,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	2,5
	384700	Lissona Liliana	CATEGORIA C	2,0
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B1	1,0
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	2,5
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	2,5
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	2,5
	389200	Abbruzzese Rosa	CATEGORIA D1	2,5
	389300	Caponio Vita Maria	CATEGORIA D1	2,5
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	2,5
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	2,5
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B1	1,0
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	1,0
	829900	Mosca Luigi	CATEGORIA D3	1,0
	836900	Soleti Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	2,5
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	2,5
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	2,5
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	2,5
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	2,5
	901300	Cecconi Luigia	CATEGORIA B1	1,0



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20610001

Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	2,5
	955100	DE DONNO LOREDANA	CATEGORIA D1	2,5
	960200	BARBIERI MARIA RITA	CATEGORIA D1	2,5
	960500	CAPONIO VALERIA	CATEGORIA D1	2,5
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D1	2,5
	962200	TRIZIO ROBERTA	CATEGORIA C	2,0
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D1	2,5
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	2,5
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D1	2,5
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D1	2,5
	963800	MENSICA CHIARA	CATEGORIA D1	2,5
	965100	RUTA MIRIAM	CATEGORIA D1	2,5
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	2,0
	973500	D'ANTONIO CAROLINA	CATEGORIA C	2,0
	973800	CASSANO ANTONELLA	CATEGORIA C	2,0
	976200	PERRONE SIPONTINA	CATEGORIA D1	2,5
OP20610001A02	171000	Cifarelli Laura	CATEGORIA C	1,0
	178200	Milella Teresa	CATEGORIA C	1,0
	283400	Cassano Cosimo	CATEGORIA B1	1,0
	284100	Corso Michelina	CATEGORIA D1	2,5
	289200	Centrone Francesco	CATEGORIA C	1,0
	311500	Marotta Grazia	CATEGORIA C	1,0
	340500	Grossi Maria Giuseppina	CATEGORIA C	2,0



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20610001

Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	2,5
	384700	Lissona Liliana	CATEGORIA C	2,0
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B1	1,0
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	2,5
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	2,5
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	2,5
	389200	Abbruzzese Rosa	CATEGORIA D1	2,5
	389300	Caponio Vita Maria	CATEGORIA D1	2,5
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	2,5
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	2,5
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B1	1,0
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	1,0
	829900	Mosca Luigi	CATEGORIA D3	1,0
	836900	Soleti Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	2,5
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	2,5
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	2,5
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	2,5
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	2,5
	901300	Cecconi Luigia	CATEGORIA B1	1,0
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	2,5
	955100	DE DONNO LOREDANA	CATEGORIA D1	2,5
	960200	BARBIERI MARIA RITA	CATEGORIA D1	2,5



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20610001

Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	960500	CAPONIO VALERIA	CATEGORIA D1	2,5
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D1	2,5
	962200	TRIZIO ROBERTA	CATEGORIA C	2,0
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D1	2,5
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	2,5
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D1	2,5
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D1	2,5
	963800	MENSICA CHIARA	CATEGORIA D1	2,5
	965100	RUTA MIRIAM	CATEGORIA D1	2,5
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	2,0
	973500	D'ANTONIO CAROLINA	CATEGORIA C	2,0
	973800	CASSANO ANTONELLA	CATEGORIA C	2,0
	976200	PERRONE SIPONTINA	CATEGORIA D1	2,5
OP20610001A03	171000	Cifarelli Laura	CATEGORIA C	1,0
	178200	Milella Teresa	CATEGORIA C	1,0
	283400	Cassano Cosimo	CATEGORIA B1	1,0
	284100	Corso Michelina	CATEGORIA D1	2,5
	289200	Centrone Francesco	CATEGORIA C	1,0
	311500	Marotta Grazia	CATEGORIA C	1,0
	340500	Grossi Maria Giuseppina	CATEGORIA C	2,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	2,5
	384700	Lissona Liliana	CATEGORIA C	2,0
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B1	1,0



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20610001

Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	2,5
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	2,5
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	2,5
	389200	Abbruzzese Rosa	CATEGORIA D1	2,5
	389300	Caponio Vita Maria	CATEGORIA D1	2,5
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	2,5
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	2,5
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B1	1,0
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	1,0
	829900	Mosca Luigi	CATEGORIA D3	1,0
	836900	Soleti Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	2,5
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	2,5
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	2,5
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	2,5
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	2,5
	901300	Cecconi Luigia	CATEGORIA B1	1,0
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	2,5
	955100	DE DONNO LOREDANA	CATEGORIA D1	2,5
	960200	BARBIERI MARIA RITA	CATEGORIA D1	2,5
	960500	CAPONIO VALERIA	CATEGORIA D1	2,5
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D1	2,5
	962200	TRIZIO ROBERTA	CATEGORIA C	2,0



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20610001

Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D1	2,5
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	2,5
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D1	2,5
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D1	2,5
	963800	MENSICA CHIARA	CATEGORIA D1	2,5
	965100	RUTA MIRIAM	CATEGORIA D1	2,5
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	2,0
	973500	D'ANTONIO CAROLINA	CATEGORIA C	2,0
	973800	CASSANO ANTONELLA	CATEGORIA C	2,0
	976200	PERRONE SIPONTINA	CATEGORIA D1	2,5

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome STESURA PROGETTI	REALIZZAZIONE PROGETTI	N. 3		

Stakeholders
Cittadini
Organizzazioni/associazioni



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20610001

Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento

Centro di Costo: 11 - ^{amministrativo} Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella,
Japigia, Torre a Mare

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

ELABORAZIONE LINEE GUIDA

ELABORAZIONE DI LINEE GUIDA FINALIZZATE ALLA STESURA DI UN PROTOCOLLO OPERATIVO CON LE SCUOLE DELL'INFANZIA-PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO PRESENTI SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1 PER LA CONDIVISIONE DI STRUMENTI-PROCEDURE-PRASSI UNIFORMI RELATIVAMENTE ALLE SEGNALAZIONI DEI MINORI IN SITUAZIONE DI DISAGIO FACILITANDO IN TAL MODO IL LAVORO INTEGRATO DI RETE

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20610001A01 - INCONTRI CON LE SCUOLE INCONTRI CON LE SCUOLE PER LA CONOSCENZA DELLE VARIE REALTA' SCOLASTICHE		31/12/2020				
OR20610001A02 - RACCOLTA DELLA DOCUMENTAZIONE ED ELABORAZIONE RACCOLTA DELLA DOCUMENTAZIONE ED ELABORAZIONE DI STRUMENTI E MODALITA' OPERATIVE		31/12/2020				
OR20610001A03 - PROTOCOLLO OPERATIVO REDAZIONE PROTOCOLLO OPERATIVO		31/12/2020				



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20610001

Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20610001A0 1	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OR20610001A0 2	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OR20610001A0 3	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20610001A01	171000	Cifarelli Laura	CATEGORIA C	1,0
	178200	Milella Teresa	CATEGORIA C	1,0
	283400	Cassano Cosimo	CATEGORIA B1	1,0
	284100	Corso Michelina	CATEGORIA D1	2,5
	289200	Centrone Francesco	CATEGORIA C	1,0
	298800	Lella Vittoria	CATEGORIA C	1,0
	311500	Marotta Grazia	CATEGORIA C	1,0
	319100	Zompi' Rizzi Anna	CATEGORIA C	1,0
	340500	Grossi Maria Giuseppina	CATEGORIA C	1,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	2,5
	384700	Lissona Liliana	CATEGORIA C	1,0



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20610001

Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B1	1,0
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	2,5
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	2,5
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	2,5
	389200	Abbruzzese Rosa	CATEGORIA D1	2,5
	389300	Caponio Vita Maria	CATEGORIA D1	2,5
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	2,5
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	2,5
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B1	1,0
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	1,0
	829900	Mosca Luigi	CATEGORIA D3	1,0
	836900	Soleti Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	2,5
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	2,5
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	2,5
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	2,5
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	2,5
	901300	Cecconi Luigia	CATEGORIA B1	1,0
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	2,5
	955100	DE DONNO LOREDANA	CATEGORIA D1	2,5
	960200	BARBIERI MARIA RITA	CATEGORIA D1	2,5
	960500	CAPONIO VALERIA	CATEGORIA D1	2,5
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D1	2,5



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20610001

Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	962200	TRIZIO ROBERTA	CATEGORIA C	2,0
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D1	2,5
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	2,5
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D1	2,5
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D1	2,5
	963800	MENSICA CHIARA	CATEGORIA D1	2,5
	965100	RUTA MIRIAM	CATEGORIA D1	2,5
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	1,0
	973500	D'ANTONIO CAROLINA	CATEGORIA C	1,0
	973800	CASSANO ANTONELLA	CATEGORIA C	2,0
	976200	PERRONE SIPONTINA	CATEGORIA D1	2,5
OR20610001A02	171000	Cifarelli Laura	CATEGORIA C	1,0
	178200	Milella Teresa	CATEGORIA C	1,0
	283400	Cassano Cosimo	CATEGORIA B1	1,0
	284100	Corso Michelina	CATEGORIA D1	2,5
	289200	Centrone Francesco	CATEGORIA C	1,0
	311500	Marotta Grazia	CATEGORIA C	1,0
	340500	Grossi Maria Giuseppina	CATEGORIA C	1,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	2,5
	384700	Lissona Liliana	CATEGORIA C	1,0
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B1	1,0
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	2,5
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	2,5



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20610001

Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	2,5
	389200	Abbruzzese Rosa	CATEGORIA D1	2,5
	389300	Caponio Vita Maria	CATEGORIA D1	2,5
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	2,5
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	2,5
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B1	1,0
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	1,0
	829900	Mosca Luigi	CATEGORIA D3	1,0
	836900	Soleti Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	2,5
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	2,5
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	2,5
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	2,5
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	2,5
	901300	Cecconi Luigia	CATEGORIA B1	1,0
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	2,5
	955100	DE DONNO LOREDANA	CATEGORIA D1	2,5
	960200	BARBIERI MARIA RITA	CATEGORIA D1	2,5
	960500	CAPONIO VALERIA	CATEGORIA D1	2,5
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D1	2,5
	962200	TRIZIO ROBERTA	CATEGORIA C	2,0
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D1	2,5
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	2,5



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20610001

Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D1	2,5
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D1	2,5
	963800	MENSICA CHIARA	CATEGORIA D1	2,5
	965100	RUTA MIRIAM	CATEGORIA D1	2,5
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	1,0
	973500	D'ANTONIO CAROLINA	CATEGORIA C	1,0
	973800	CASSANO ANTONELLA	CATEGORIA C	2,0
	976200	PERRONE SIPONTINA	CATEGORIA D1	2,5
OR20610001A03	171000	Cifarelli Laura	CATEGORIA C	1,0
	178200	Milella Teresa	CATEGORIA C	1,0
	283400	Cassano Cosimo	CATEGORIA B1	1,0
	284100	Corso Michelina	CATEGORIA D1	2,5
	289200	Centrone Francesco	CATEGORIA C	1,0
	311500	Marotta Grazia	CATEGORIA C	1,0
	340500	Grossi Maria Giuseppina	CATEGORIA C	1,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	2,5
	384700	Lissona Liliana	CATEGORIA C	1,0
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B1	1,0
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	2,5
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	2,5
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	2,5
	389200	Abbruzzese Rosa	CATEGORIA D1	2,5
	389300	Caponio Vita Maria	CATEGORIA D1	2,5



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20610001

Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	2,5
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	2,5
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B1	1,0
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	1,0
	829900	Mosca Luigi	CATEGORIA D3	1,0
	836900	Soleti Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	2,5
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	2,5
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	2,5
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	2,5
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	2,5
	901300	Cecconi Luigia	CATEGORIA B1	1,0
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	2,5
	955100	DE DONNO LOREDANA	CATEGORIA D1	2,5
	960200	BARBIERI MARIA RITA	CATEGORIA D1	2,5
	960500	CAPONIO VALERIA	CATEGORIA D1	2,5
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D1	2,5
	962200	TRIZIO ROBERTA	CATEGORIA C	2,0
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D1	2,5
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	2,5
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D1	2,5
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D1	2,5
	963800	MENSICA CHIARA	CATEGORIA D1	2,5



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20610001

Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	965100	RUTA MIRIAM	CATEGORIA D1	2,5
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	1,0
	973500	D'ANTONIO CAROLINA	CATEGORIA C	1,0
	973800	CASSANO ANTONELLA	CATEGORIA C	2,0
	976200	PERRONE SIPONTINA	CATEGORIA D1	2,5

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome REDAZIONE LINEE GUIDA	PROTOCOLLO OPERATIVO	N. 1		

Stakeholders
Scuole e istituti di formazione



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San
Pasquale, Mungivacca

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2020

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO



Funzionigramma

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici”
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed



Funzionigramma

extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

- Disabili: soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale; Assegni di cura (istruttoria tecnico - sociale ed altri adempimenti che in base agli avvisi pubblici regionali possano essere svolti a livello decentrato).

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

- Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

- Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.

- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;

- Chioschi ed edicole;

- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;

- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

- Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.

- Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

- Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante

- Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

- Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;

- Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;

- Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

- Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio;



Funzionigramma

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE

Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modificano la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);
- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;
- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico
- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:

Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici,,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;
- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San
Pasquale, Mungivacca

Funzionigramma

- controllo dei ripristini della sede stradale;
- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;
- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.



Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2020 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	OM20002 - La città dei diritti	1



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Elenco Obiettivi

2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP20620001 - MODALITA' OPERATIVA per la concessione di contributi straordinari di cui all'art.16 punto b8)</u> MODALITA' OPERATIVA per la concessione di contributi straordinari di cui all'art.16 punto b8) del Nuovo Regolamento dei criteri per l'erogazione degli interventi di natura economica o avente riflessi economici: Creazione di una Griglia Riepilogativa di supporto all'istruttoria delle istanze.	100	OM20002

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20620001 - ORGANIZZAZIONE NUOVO SSP MUNICIPIO 2</u> Nuovo servizio socio-educativo professionale del Municipio 2 - seconda annualità - riorganizzazione - struttura trasversale - funzioni per tematiche - superamento organizzazione per lettera - best practices	100



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20620001

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Obiettivo di Mandato Codice: OM20002

La città dei diritti

Obiettivo Strategico Codice: OS20002014

Contrasto alle povertà: Servizi per la povertà estrema

Programma R.P.P.: 710 - ATTIVITA' NEL SETTORE SOCIALE

Centro di Costo: 21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

MODALITA' OPERATIVA per la concessione di contributi straordinari di cui all'art.16 punto b8)

MODALITA' OPERATIVA per la concessione di contributi straordinari di cui all'art.16 punto b8) del Nuovo Regolamento dei criteri per l'erogazione degli interventi di natura economica o avente riflessi economici: Creazione di una Griglia Riepilogativa di supporto all'istruttoria delle istanze.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20620001A01 - Raccolta ed istruttoria Raccolta ed istruttoria delle istanze attribuite al punto b8, secondo 4 macro aree: situazione economica; abitativa; socio-ambientale; presenza di minori.	15/05/2020					
OP20620001A02 - Definizione macro aree Definizione all'interno delle macro aree di sottocategorie che integrino tutto ciò che non è già codificato nei precedenti punti dell'art 16 con relativa pesatura in riferimento alla gravità;		30/09/2020				
OP20620001A03 - Creazione di una Griglia Riepilogativa Creazione di una Griglia Riepilogativa con assegnazione di punteggi a cui corrisponde una		08/12/2020				



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20620001

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
percentuale di rimborso. (approvazione con DD dei Municipi)		08/12/2020				
OP20620001A04 - Messa a regime e valutazione dell'impatto della nuova modalità; Messa a regime e valutazione dell'impatto della nuova modalità;		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20620001A01	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OP20620001A02	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OP20620001A03	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OP20620001A04	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20620001A01	388300	Ingravallo Alessandra	CATEGORIA D1	0,1



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20620001**Responsabile:** RAVALLESE UMBERTO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	0,2
	854300	Lacetera Anna	CATEGORIA D1	0,1
	930800	Ratti Flavia	CATEGORIA D1	0,1
OP20620001A02	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	0,4
	930600	Portincasa Michele	CATEGORIA D1	0,2
	931000	Radogna Mario	CATEGORIA D1	0,2
	964300	SPARTANO VALENTINA	CATEGORIA D1	0,2
OP20620001A03	294000	Petralesa Luigia	CATEGORIA D1	0,1
	388300	Ingravallo Alessandra	CATEGORIA D1	0,1
	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	0,3
	389700	Gusman Rossella	CATEGORIA D1	0,1
	389900	Porcu Giuseppina	CATEGORIA D1	0,1
	851800	Zuccaro Elisabetta	CATEGORIA D1	0,1
	852800	Arcieri Antonella	CATEGORIA D1	0,1
	854300	Lacetera Anna	CATEGORIA D1	0,1
	881300	Pacillo Angela	CATEGORIA D1	0,1
	887700	Di Rienzo Maria Paola	CATEGORIA D1	0,1
	897800	D'elia Romualdo	CATEGORIA D1	0,1
	906600	Auciello Rossana	CATEGORIA D1	0,1
	930600	Portincasa Michele	CATEGORIA D1	0,1
	930800	Ratti Flavia	CATEGORIA D1	0,1
	931000	Radogna Mario	CATEGORIA D1	0,1
	935500	CASSANO LOREDANA	CATEGORIA D1	0,1



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20620001

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	935900	DELL'OLIO CHIARA	CATEGORIA D1	0,1
	954500	MOLFETTA ANNALISA	CATEGORIA D1	0,1
	960100	ZONNO ROBERTA	CATEGORIA D1	0,1
	964300	SPARTANO VALENTINA	CATEGORIA D1	0,1
	964400	VALENTE GLORIANA	CATEGORIA D1	0,1
OP20620001A04	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	0,5
	930800	Ratti Flavia	CATEGORIA D1	0,1
	964300	SPARTANO VALENTINA	CATEGORIA D1	0,1

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome atto amministrativo di disciplina generale per definire i contributi straordinari nella loro entità	utilizzo sottocategorie di indicatori	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San
Pasquale, Mungivacca



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20620001

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

ORGANIZZAZIONE NUOVO SSP MUNICIPIO 2

Nuovo servizio socio-educativo professionale del Municipio 2 - seconda annualità -riorganizzazione - struttura trasversale - funzioni per tematiche - superamento organizzazione per lettera - best practices

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20620001A01 - Elaborazione schede di rilevazione Elaborazione schede di rilevazione da parte del SSEP per la misurazione dei carichi di lavoro e definizione del peso della singola casistica in carico al Servizio ed al singolo operatore	29/02/2020					
OR20620001A02 - creazione Database creazione Database con registrazione di tutti i fascicoli sociali ordinari (oltre 1000)e dei casi in carico con relativa pesatura. Sistematizzazione della Banca dati dei servizi sociali	15/04/2020					
OR20620001A03 - Equa distribuzione dei casi/fascicoli Equa distribuzione dei casi/fascicoli in riferimento alla singola specifica pesatura su nuova dotazione organica per l'intero territorio del Municipio	31/05/2020					



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San
Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20620001

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20620001A04 - Definizione delle schede di tutti i servizi/prestazioni Definizione delle schede di tutti i servizi/prestazioni sociali relative alle aree s'intervento - rilevazione del tempo lavoro SSE - questionario digitale. Focus Group	15/06/2020					
OR20620001A05 - Schede specifiche del carico lavoro educatori Schede specifiche del carico lavoro educatori - Definizione equipe integrata AA.SS e Educatori		16/07/2020				
OR20620001A06 - Ricostruzione scenari di transizione Ricostruzione scenari di transizione al fine della definizione di aree d'intervento e superamento organizzazione per lettera		02/10/2020				
OR20620001A07 - Riorganizzazione del servizio per aree Riorganizzazione del servizio socio-educativo per aree		03/11/2020				
OR20620001A08 - Raccolta feedback Raccolta feedback lavoratori-utenti- Relazione sui dati		30/11/2020				
OR20620001A09 - Pubblicazione di studio di ricerca Pubblicazione di studio di ricerca. RIORGANIZZAZIONE SSE M" collaborazione con Università		31/12/2020				



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20620001

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20620001A0 1	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OR20620001A0 2	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OR20620001A0 3	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OR20620001A0 4	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OR20620001A0 5	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OR20620001A0 6	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OR20620001A0 7	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OR20620001A0 8	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OR20620001A0 9	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone,	295	Personale: assegni ed indennità



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20620001

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
		Carrassi, San Pasquale, Mungivacca		

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20620001A01	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	0,5
	389900	Porcu Giuseppina	CATEGORIA D1	0,1
	395700	Caleandro Maria	CATEGORIA B1	0,1
	407500	Bruno Addolorata	CATEGORIA B1	0,1
	914700	Larocca Concetta	CATEGORIA D1	0,1
	930800	Ratti Flavia	CATEGORIA D1	0,1
	964300	SPARTANO VALENTINA	CATEGORIA D1	0,1
OR20620001A02	295600	Oreste Antonella	CATEGORIA C	0,1
	360200	Perotti Loreta	CATEGORIA C	0,1
	930800	Ratti Flavia	CATEGORIA D1	0,2
	964300	SPARTANO VALENTINA	CATEGORIA D1	0,2
OR20620001A03	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	0,5
OR20620001A04	389700	Gusman Rossella	CATEGORIA D1	0,2
	389900	Porcu Giuseppina	CATEGORIA D1	0,2
	906600	Auciello Rossana	CATEGORIA D1	0,2
	930600	Portincasa Michele	CATEGORIA D1	0,2
OR20620001A05	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	0,3
	389700	Gusman Rossella	CATEGORIA D1	0,1



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San
Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20620001

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	389900	Porcu Giuseppina	CATEGORIA D1	0,1
	901400	Cioce Vincenzo	CATEGORIA B1	0,1
	960100	ZONNO ROBERTA	CATEGORIA D1	0,1
	971200	PAGLIUCA FRANCESCA ANNAMARIA	CATEGORIA C	0,1
OR20620001A06	307200	Basilico Rosa Lucia	CATEGORIA C	0,1
	360100	Parlati Flavio	CATEGORIA B1	0,1
	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	0,3
	833800	Ranieri Loredana	CATEGORIA B1	0,1
	964300	SPARTANO VALENTINA	CATEGORIA D1	0,1
OR20620001A07	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	0,7
OR20620001A08	294000	Petrafesa Luigia	CATEGORIA D1	0,1
	388300	Ingravallo Alessandra	CATEGORIA D1	0,1
	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	0,3
	389900	Porcu Giuseppina	CATEGORIA D1	0,1
	851800	Zuccaro Elisabetta	CATEGORIA D1	0,1
	852800	Arcieri Antonella	CATEGORIA D1	0,1
	854300	Lacetera Anna	CATEGORIA D1	0,1
	881300	Pacillo Angela	CATEGORIA D1	0,1
	887700	Di Rienzo Maria Paola	CATEGORIA D1	0,1
	897800	D'elia Romualdo	CATEGORIA D1	0,1
	906600	Auciello Rossana	CATEGORIA D1	0,1
	930600	Portincasa Michele	CATEGORIA D1	0,1
	930800	Ratti Flavia	CATEGORIA D1	0,1



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20620001

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	931000	Radogna Mario	CATEGORIA D1	0,1
	935500	CASSANO LOREDANA	CATEGORIA D1	0,1
	935900	DELL'OLIO CHIARA	CATEGORIA D1	0,1
	954500	MOLFETTA ANNALISA	CATEGORIA D1	0,1
	960100	ZONNO ROBERTA	CATEGORIA D1	0,1
	964300	SPARTANO VALENTINA	CATEGORIA D1	0,1
	964400	VALENTE GLORIANA	CATEGORIA D1	0,1
OR20620001A09	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	0,9

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Pubblicazione scientifica	Pubblicazione scientifica	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Cittadini in situazioni di disagio
Enti no profit
Organizzazioni/associazioni
Rappresentanze sindacali Comunali
Risorse Umane Comunali
Università



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San
Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20620001

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2020

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Responsabile: CATANESE FRANCESCO



Funzionigramma

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici”
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed



Funzionigramma

extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

- Disabili: soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale; Assegni di cura (istruttoria tecnico - sociale ed altri adempimenti che in base agli avvisi pubblici regionali possano essere svolti a livello decentrato).

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

- Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

- Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.

- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;

- Chioschi ed edicole;

- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;

- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

- Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.

- Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

- Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante

- Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

- Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;

- Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;

- Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

- Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio;



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Funzionigramma

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE

Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modificano la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);
- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;
- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico
- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:

Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici, isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;
- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Funzionigramma

- controllo dei ripristini della sede stradale;
- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;
- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.



Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2020 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	OM20002 - La città dei diritti	1



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Elenco Obiettivi

3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP20630001 - Modalità operativa per la concessione di contributi straordinari di cui all'art.16 p.b8</u> Modalità operativa per la concessione di contributi straordinari di cui all'art. 16 p. b8 del nuovo regolamento dei criteri per l'erogazione degli interventi di natura economica o avente riflessi economici: Creazione di una griglia riepilogativa di supporto all'istruttoria delle istanze	100	OM20002

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20630001 - Riorganizzazione fascicoli Servizio Socio Educativo</u> Riorganizzazione fascicoli Servizio Socio Educativo secondo il Regolamento U.E.DGPR 679/16 e D.Lgsn. 196/03 relativa all'Accesso e alla Riservatezza della Documentazione 2° fase	100



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20630001

Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Obiettivo di Mandato Codice: OM20002

La città dei diritti

Obiettivo Strategico Codice: OS20002014

Contrasto alle povertà: Servizi per la povertà estrema

Programma R.P.P.: 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di

Centro di Costo: 31 - ^{assistenza} - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo,
Fesca, Villaggio del Lavoratore

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Modalità operativa per la concessione di contributi straordinari di cui all'art.16 p.b8

Modalità operativa per la concessione di contributi straordinari di cui all'art. 16 p. b8 del nuovo regolamento dei criteri per l'erogazione degli interventi di natura economica o avente riflessi economici: Creazione di una griglia riepilogativa di supporto all'istruttoria delle istanze

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20630001A01 - Raccolta istruttoria delle istanze attribuite al p.b8, secondo 4 macro aree Ricognizione delle istanze attribuite al punto b8 secondo 4 macro-aree: socio-economica, socio-ambientale, abitativa, presenza minori.		31/12/2020				
OP20630001A02 - Definizione all'interno delle macro aree di sottocategorie Definizione all'interno delle macro aree di sottocategorie che integrino tutto ciò che non è già codificato nei precedenti punti di cui all'art. 16 con relativa pesatura in riferimento alla gravità		31/12/2020				
OP20630001A03 - Creazione di una "Griglia riepilogativa"		31/12/2020				



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20630001

Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Creazione di una "Griglia riepilogativa" con assegnazione di punteggi a cui corrisponde una percentuale di rimborso (approvata con DD dei		31/12/2020				
OP20630001A04 - Valutazione dell'impatto Messa a regime e valutazione dell'impatto		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20630001A01	S	460 - Solidarietà sociale	18440	Contributi diversi di assistenza. Municipio 3
OP20630001A02	S	460 - Solidarietà sociale	18440	Contributi diversi di assistenza. Municipio 3
OP20630001A03	S	460 - Solidarietà sociale	18440	Contributi diversi di assistenza. Municipio 3
OP20630001A04	S	460 - Solidarietà sociale	18440	Contributi diversi di assistenza. Municipio 3

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20630001A01	190300	Carbone Anna Maria	CATEGORIA C	5,0
	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	5,0
	288800	Antonicelli Natalizia	CATEGORIA D1	10,0
	311300	Di Cosmo Teresa	CATEGORIA D1	10,0
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	10,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	5,0
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	5,0



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20630001

Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	5,0
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	10,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	10,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	10,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	5,0
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	10,0
	949300	LISI MARIANNA	CATEGORIA D1	10,0
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	10,0
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	10,0
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	10,0
OP20630001A02	190300	Carbone Anna Maria	CATEGORIA C	5,0
	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	5,0
	288800	Antonicelli Natalizia	CATEGORIA D1	10,0
	311300	Di Cosmo Teresa	CATEGORIA D1	5,0
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	10,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	5,0
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	5,0
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	5,0
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	10,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	10,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	10,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	5,0
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	10,0



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20630001

Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	949300	LISI MARIANNA	CATEGORIA D1	10,0
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	10,0
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	10,0
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	10,0
OP20630001A03	190300	Carbone Anna Maria	CATEGORIA C	5,0
	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	5,0
	288800	Antonicelli Natalizia	CATEGORIA D1	10,0
	311300	Di Cosmo Teresa	CATEGORIA D1	5,0
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	10,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	5,0
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	5,0
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	5,0
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	10,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	10,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	10,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	5,0
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	10,0
	949300	LISI MARIANNA	CATEGORIA D1	10,0
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	10,0
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	10,0
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	10,0
OP20630001A04	190300	Carbone Anna Maria	CATEGORIA C	5,0
	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20630001**Responsabile:** CATANESE FRANCESCO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	288800	Antonicelli Natalizia	CATEGORIA D1	10,0
	311300	Di Cosmo Teresa	CATEGORIA D1	5,0
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	10,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	5,0
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	5,0
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	5,0
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	10,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	10,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	10,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	5,0
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	10,0
	949300	LISI MARIANNA	CATEGORIA D1	10,0
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	10,0
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	10,0
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Aumentare l'applicabilità di criteri oggettivi al fine di ridurre la discrezionalità di cui al p.b8 dell'art. 16 del Regolamento sui contributi straordinarie omogeneizzare la procedura tra i S.S.P.dei Municipi	Ridurre la discrezionalità nella valutazione rientrante nel p.b8	20%		



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20630001

Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Stakeholders
Cittadini in situazioni di disagio
Organi di controllo interno Comunali



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20630001

Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento

Centro di Costo: 31 - ^{amministrativo} Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo,
Fesca, Villaggio del Lavoratore

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Riorganizzazione fascicoli Servizio Socio Educativo

Riorganizzazione fascicoli Servizio Socio Educativo secondo il Regolamento U.E.DGPR 679/16 e D.Lgsn. 196/03 relativa all'Accesso e alla Riservatezza della Documentazione 2° fase

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20630001A01 - Modifica schede in uso Modifica schede in uso, elaborazione nuove schede	31/03/2020					
OR20630001A02 - Verifiche 1° semestre Verifiche 1° semestre della Riorganizzazione fascicoli con l'utilizzo della nuova modulistica		31/10/2020				
OR20630001A03 - Verifica 2° semestre Verifica 2° semestre		31/12/2020				



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20630001

Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20630001A0 1	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OR20630001A0 2	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OR20630001A0 3	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20630001A01	190300	Carbone Anna Maria	CATEGORIA C	5,0
	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	5,0
	288800	Antonicelli Natalizia	CATEGORIA D1	10,0
	311300	Di Cosmo Teresa	CATEGORIA D1	5,0
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	10,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	5,0
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	5,0
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	5,0
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	10,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	10,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20630001**Responsabile:** CATANESE FRANCESCO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	5,0
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	10,0
	949300	LISI MARIANNA	CATEGORIA D1	10,0
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	10,0
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	10,0
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	10,0
OR20630001A02	190300	Carbone Anna Maria	CATEGORIA C	5,0
	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	5,0
	288800	Antonicelli Natalizia	CATEGORIA D1	10,0
	311300	Di Cosmo Teresa	CATEGORIA D1	5,0
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	10,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	5,0
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	5,0
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	5,0
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	10,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	10,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	10,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	5,0
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	10,0
	949300	LISI MARIANNA	CATEGORIA D1	10,0
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	10,0
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	10,0
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	10,0



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20630001

Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20630001A03	190300	Carbone Anna Maria	CATEGORIA C	5,0
	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	5,0
	288800	Antonicelli Natalizia	CATEGORIA D1	10,0
	311300	Di Cosmo Teresa	CATEGORIA D1	5,0
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	10,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	5,0
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	5,0
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	5,0
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	10,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	10,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	10,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	5,0
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	10,0
	949300	LISI MARIANNA	CATEGORIA D1	10,0
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	10,0
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	10,0
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Migliorare la consultazione dei dati all'interno dei fascicoli	fascicoli	N. 400		



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20630001

Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2020

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA



Funzionigramma

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici”
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di



Funzionigramma

soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

- **Disabili:** soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale; Assegni di cura (istruttoria tecnico - sociale ed altri adempimenti che in base agli avvisi pubblici regionali possano essere svolti a livello decentrato).

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

- Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

- Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.

- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;

- Chioschi ed edicole;

- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;

- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

- Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.

- Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

- Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante

- Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

- Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;

- Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;

- Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

- Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio:

- espletta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;



Funzionigramma

- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE

Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modificano la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);
- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;
- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico
- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:

Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici, isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;
- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;
- controllo dei ripristini della sede stradale;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;

- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.



Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2020 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	OM20002 - La città dei diritti	1



Comune di Bari

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Elenco Obiettivi

4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP20640001 - Modalità Operativa per la concessione di contributi straordinari di cui all'art.16 p.b8;</u> Modalità operativa per la concessione di contributi straordinari di cui all'art.16 p.b8 del Nuovo Regolamento dei criteri per l'erogazione degli interventi di natura economica o avente riflessi economici": Creazione di una Griglia Riepilogativa di supporto all'istruttoria delle Istanze	100	OM20002

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR20640001 - Creazione di un collegamento istantaneo tra dati del sociale e corrispettivo amministrativo;</u> Costruire un collegamento informatico interno che metta in connessione i servizi attivati dal servizio sociale professionale per i singoli utenti e il corrispettivo amministrativo per il completamento del procedimento al fine, dunque, di costruire un collegamento dinamico ed immediato per la ricerca di dati utili alla lavorazione delle suddette procedure.	100



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20640001**Responsabile:** CAZZOLLA LUCIANA

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Obiettivo di Mandato Codice: OM20002

La città dei diritti

Obiettivo Strategico Codice: OS20002014

Contrasto alle povertà: Servizi per la povertà estrema

Programma R.P.P.: 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di**Centro di Costo:** 41 - ^{assistenza} Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Modalità Operativa per la concessione di contributi straordinari di cui all'art.16 p.b8;

Modalità operativa per la concessione di contributi straordinari di cui all'art.16 p.b8 del Nuovo Regolamento dei criteri per l'erogazione degli interventi di natura economica o avente riflessi economici": Creazione di una Griglia Riepilogativa di supporto all'istruttoria delle Istanze

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20640001A01 - Raccolta istruttoria delle istanze attribuite al p.b8, secondo 4 macro aree; Ricognizione delle istanze attribuite al puntob8 secondo 4 macro-aree: socio-economica, socio-ambientale,abitativa, presenza minori.		31/12/2020				
OP20640001A02 - Definizione all'interno delle macro-aree di sottocategorie; Definizione all'interno delle macro-aree di sottocategorie che integrino tutto ciò che non è già codificato nei precedenti punti di cui all'art.16 con relativa pesatura in riferimento alla gravità;		31/12/2020				
OP20640001A03 - Creazione di una "Griglia Riepilogativa" . Creazione di una Griglia Riepilogativa con		31/12/2020				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP20640001**Responsabile:** CAZZOLLA LUCIANA

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
assegnazione di punteggi a cui corrisponde una percentuale di rimborso. (approvata con DD dei		31/12/2020				
OP20640001A04 - Valutazione dell'impatto; Messa a regime e valutazione dell'impatto		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20640001A0 1	S	460 - Solidarietà sociale	18460	Contributi diversi di assistenza. Municipio 4
OP20640001A0 2	S	460 - Solidarietà sociale	18460	Contributi diversi di assistenza. Municipio 4
OP20640001A0 3	S	460 - Solidarietà sociale	18460	Contributi diversi di assistenza. Municipio 4
OP20640001A0 4	S	460 - Solidarietà sociale	18460	Contributi diversi di assistenza. Municipio 4

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20640001A01	388200	Catena Annamaria	CATEGORIA D1	10,0
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B1	5,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	50,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	10,0
	931200	Aresta Rosanna	CATEGORIA D1	10,0
	954600	GRECO LUCIA	CATEGORIA D1	10,0
	960300	POSA ELISABETTA	CATEGORIA D1	10,0
	964800	SURGO MARIA	CATEGORIA D1	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20640001

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	964900	NETTI LOREDANA	CATEGORIA D1	100,0
	965000	PANTALEO NICOLETTA	CATEGORIA D1	10,0
OP20640001A02	282700	Basilico Francesco	CATEGORIA C	20,0
	388200	Catena Annamaria	CATEGORIA D1	40,0
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	10,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	50,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	40,0
	931200	Aresta Rosanna	CATEGORIA D1	40,0
	954600	GRECO LUCIA	CATEGORIA D1	40,0
	960300	POSA ELISABETTA	CATEGORIA D1	40,0
	964800	SURGO MARIA	CATEGORIA D1	10,0
	964900	NETTI LOREDANA	CATEGORIA D1	40,0
	965000	PANTALEO NICOLETTA	CATEGORIA D1	40,0
OP20640001A03	282700	Basilico Francesco	CATEGORIA C	20,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	50,0
	964900	NETTI LOREDANA	CATEGORIA D1	40,0
	973100	FIorentini CECILIA	CATEGORIA C	30,0
OP20640001A04	282700	Basilico Francesco	CATEGORIA C	10,0
	388200	Catena Annamaria	CATEGORIA D1	20,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	20,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	20,0
	931200	Aresta Rosanna	CATEGORIA D1	20,0
	954600	GRECO LUCIA	CATEGORIA D1	20,0
	960300	POSA ELISABETTA	CATEGORIA D1	20,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20640001

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	964800	SURGO MARIA	CATEGORIA D1	5,0
	964900	NETTI LOREDANA	CATEGORIA D1	20,0
	965000	PANTALEO NICOLETTA	CATEGORIA D1	20,0
	973100	FIORENTINI CECILIA	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Aumentare l'applicazione di criteri oggettivi al fine di ridurre la discrezionalità di cui al p.b8 dell'art.16 del Regolamento sui contributi straordinari e omogeneizzare la procedura tra i S.S.P. dei Municipi.	Ridurre la discrezionalità nella valutazione rientrante nel p.b8	20%		

Stakeholders
Cittadini in situazioni di disagio
Organi di controllo interno Comunali
Regioni/enti locali



Comune di Bari



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20640001

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Programma R.P.P.: 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di

Centro di Costo: 41 - ^{assistenza} Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Creazione di un collegamento istantaneo tra dati del sociale e corrispettivo amministrativo;

Costruire un collegamento informatico interno che metta in connessione i servizi attivati dal servizio sociale professionale per i singoli utenti e il corrispettivo amministrativo per il completamento del procedimento al fine, dunque, di costruire un collegamento dinamico ed immediato per la ricerca di dati utili alla lavorazione delle suddette procedure.

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20640001A01 - Predisposizione e adozione di un Format riepilogativo; Costruzione e predisposizione di uno schema -format che riepiloghi i dati necessari e utili all'espletamento delle procedure amministrative;		31/12/2020				
OR20640001A02 - Compilazione del Form con tutti i casi in carico ed attivi nell'anno corrente. Raccolta e trasferimento dei dati utili alla compilazione del format.		31/12/2020				
OR20640001A03 - Creazione di 4 cartelle riepilogative ; Costruzione di 4 cartelle riepilogative relative alle 4 macro-aree: Anziani, Disabili, Minori, Adulti in difficoltà, che riportino tutti i dati completi e utili per		31/12/2020				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR20640001**Responsabile:** CAZZOLLA LUCIANA

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
il procedimento amministrativo di ogni singolo caso.		31/12/2020				
OR20640001A04 - Verifica dell'impatto sulla funzionalità messa in campo. Implementazione dell'efficienza nella organizzazione interna dell'ufficio ovvero procedura lineare e scorrevole anche in assenza della presenza fisica del dipendente.		31/12/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20640001A0 1	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	16596	Sistemi informatici e telematici
OR20640001A0 2	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	16596	Sistemi informatici e telematici
OR20640001A0 3	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	16596	Sistemi informatici e telematici
OR20640001A0 4	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	16596	Sistemi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20640001A01	282700	Basilico Francesco	CATEGORIA C	50,0
	338900	Montenegro Anna	CATEGORIA B1	5,0
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B3	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20640001

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	388200	Catena Annamaria	CATEGORIA D1	20,0
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	40,0
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B1	5,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	50,0
	874500	Lepore Vito	CATEGORIA C	5,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	20,0
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B1	5,0
	931200	Aresta Rosanna	CATEGORIA D1	20,0
	953500	BRISCESE SIMONA	CATEGORIA C	10,0
	954600	GRECO LUCIA	CATEGORIA D1	20,0
	960300	POSA ELISABETTA	CATEGORIA D1	20,0
	964800	SURGO MARIA	CATEGORIA D1	5,0
	964900	NETTI LOREDANA	CATEGORIA D1	20,0
	965000	PANTALEO NICOLETTA	CATEGORIA D1	20,0
	973100	FIorentini CECILIA	CATEGORIA C	20,0
OR20640001A02	388200	Catena Annamaria	CATEGORIA D1	20,0
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	20,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	30,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	20,0
	931200	Aresta Rosanna	CATEGORIA D1	20,0
	954600	GRECO LUCIA	CATEGORIA D1	20,0
	960300	POSA ELISABETTA	CATEGORIA D1	20,0
	964800	SURGO MARIA	CATEGORIA D1	5,0
	964900	NETTI LOREDANA	CATEGORIA D1	20,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20640001

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	965000	PANTALEO NICOLETTA	CATEGORIA D1	20,0
OR20640001A03	282700	Basilico Francesco	CATEGORIA C	40,0
	338900	Montenegro Anna	CATEGORIA B1	5,0
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B3	5,0
	388200	Catena Annamaria	CATEGORIA D1	20,0
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	20,0
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B1	5,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	40,0
	874500	Lepore Vito	CATEGORIA C	5,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	20,0
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B1	5,0
	931200	Aresta Rosanna	CATEGORIA D1	20,0
	954600	GRECO LUCIA	CATEGORIA D1	20,0
	960300	POSA ELISABETTA	CATEGORIA D1	20,0
	964800	SURGO MARIA	CATEGORIA D1	5,0
	964900	NETTI LOREDANA	CATEGORIA D1	20,0
	965000	PANTALEO NICOLETTA	CATEGORIA D1	20,0
	973100	FIorentini CECILIA	CATEGORIA C	20,0
OR20640001A04	282700	Basilico Francesco	CATEGORIA C	50,0
	338900	Montenegro Anna	CATEGORIA B1	5,0
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B3	20,0
	388200	Catena Annamaria	CATEGORIA D1	20,0
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	20,0
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B1	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20640001

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	40,0
	874500	Lepore Vito	CATEGORIA C	5,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	20,0
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B1	5,0
	931200	Aresta Rosanna	CATEGORIA D1	20,0
	953500	BRISCESE SIMONA	CATEGORIA C	5,0
	954600	GRECO LUCIA	CATEGORIA D1	20,0
	960300	POSA ELISABETTA	CATEGORIA D1	20,0
	964800	SURGO MARIA	CATEGORIA D1	5,0
	964900	NETTI LOREDANA	CATEGORIA D1	20,0
	965000	PANTALEO NICOLETTA	CATEGORIA D1	20,0
	973100	FIorentini CECILIA	CATEGORIA C	20,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Output Lo scopo dell'obbiettivo nasce con l'intento di efficientare il lavoro interno e ridurre i tempi di lavorazione dei singoli provvedimenti attraverso la coesione dei dati da manipolare senza la necessità della presenza fisica per la raccolta..	Riduzione del tempo nell'espletamento della procedura.	30%		



Comune di Bari

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20640001

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Stakeholders
Anziani
Bambini
Cittadini in situazioni di disagio
Disabili



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San
Pio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2020

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Responsabile: Ferrara Nicola



Funzionigramma

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici”
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed



Funzionigramma

extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

- Disabili: soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale; Assegni di cura (istruttoria tecnico - sociale ed altri adempimenti che in base agli avvisi pubblici regionali possano essere svolti a livello decentrato).

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

- Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

- Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.

- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;

- Chioschi ed edicole;

- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;

- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

- Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.

- Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

- Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante

- Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

- Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;

- Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;

- Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

- Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio;



Funzionigramma

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE

Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modificano la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);
- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;
- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico
- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:

Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici,,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;
- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;



Comune di Bari

Funzionigramma

- controllo dei ripristini della sede stradale;
- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;
- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.



Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2020 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	OM20005 - La città si fa più semplice	1



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Elenco Obiettivi

5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<i>OP20650001 - carta dei servizi</i> Redazione della carta dei servizi dei Municipi	100	OM20005

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR20650001 - Sistema informatizzato di gestione delle domande suolo pubblico di tipo temporaneo</i> Sistema informatizzato di gestione delle domande di concessione di occupazione di suolo pubblico di tipo temporaneo	100



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20650001**Responsabile:** Ferrara Nicola

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Obiettivo di Mandato Codice: OM20005

La città si fa più semplice

Obiettivo Strategico Codice: OS20005002

Piano di rafforzamento amministrativo: Valorizzazione delle competenze

Programma R.P.P.: 10 - Organi istituzionali e partecipazione dei cittadini**Centro di Costo:** 51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

carta dei servizi

Redazione della carta dei servizi dei Municipi

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP20650001A01 - Mappatura Mappatura dei servizi.	30/06/2020					
OP20650001A02 - Individuazione dei portatori di interesse associati a ciascun servizio erogato Individuazione dei portatori di interesse associati a ciascun servizio erogato		31/07/2020				
OP20650001A03 - vaglio presidente Predisposizione schema Carta dei servizi da sottoporre al vaglio del Presidente del Municipio		31/10/2020				
OP20650001A04 - Predisposizione provvedimento Predisposizione della Deliberazione di approvazione		31/12/2020				
OP20650001A05 - Studio della normativa di riferimento	31/05/2020					



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20650001

Responsabile: Ferrara Nicola

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Studio della normativa di riferimento	31/05/2020					
OP20650001A06 - Individuazione di indicatori di qualità Individuazione di indicatori di qualità dei servizi e dei livelli (target) da perseguire		30/09/2020				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP20650001A01	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità
OP20650001A02	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	105	Personale: fondo trattamento accessorio
OP20650001A03	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	105	Personale: fondo trattamento accessorio
OP20650001A04	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	105	Personale: fondo trattamento accessorio
OP20650001A05	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	105	Personale: fondo trattamento accessorio
OP20650001A06	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	105	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
-----------------	-----------	----------------	-----------	-----------



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20650001**Responsabile:** Ferrara Nicola*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP20650001A01	355800	Del Giudice Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	389000	Pappagallo Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	390100	Maiorano Lucrezia	CATEGORIA D1	100,0
	391300	Griesi Caterina	CATEGORIA C	100,0
	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	428900	De Luca Attanasia	CATEGORIA C	100,0
	841000	Altamura Lucia Antonietta	CATEGORIA D1	100,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	100,0
	888400	Vista Marta Maria	CATEGORIA D1	100,0
	935600	SALIERNO ANGELA	CATEGORIA D1	100,0
	986500	GIGLIO ELISA	CATEGORIA C	100,0
OP20650001A02	355800	Del Giudice Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	389000	Pappagallo Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	390100	Maiorano Lucrezia	CATEGORIA D1	100,0
	391300	Griesi Caterina	CATEGORIA C	100,0
	888400	Vista Marta Maria	CATEGORIA D1	100,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	100,0
	935600	SALIERNO ANGELA	CATEGORIA D1	100,0
	986500	GIGLIO ELISA	CATEGORIA C	100,0
OP20650001A03	390100	Maiorano Lucrezia	CATEGORIA D1	100,0
	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	428900	De Luca Attanasia	CATEGORIA C	100,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	100,0



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20650001

Responsabile: Ferrara Nicola

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D3	100,0
	874800	Maione Antonietta	CATEGORIA C	100,0
OP20650001A04	390100	Maiorano Lucrezia	CATEGORIA D1	100,0
	391300	Griesi Caterina	CATEGORIA C	100,0
	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	428900	De Luca Attanasia	CATEGORIA C	100,0
OP20650001A05	373300	Sfregola Francesco	CATEGORIA B1	100,0
	389000	Pappagallo Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	390100	Maiorano Lucrezia	CATEGORIA D1	100,0
	391300	Griesi Caterina	CATEGORIA C	100,0
	425200	Zonno Nicolangelo	CATEGORIA B1	100,0
	428900	De Luca Attanasia	CATEGORIA C	100,0
	841000	Altamura Lucia Antonietta	CATEGORIA D1	100,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	100,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D3	100,0
	874800	Maione Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	888400	Vista Marta Maria	CATEGORIA D1	100,0
	902600	Sivo Nicola	CATEGORIA B1	100,0
	935600	SALIERNO ANGELA	CATEGORIA D1	100,0
	986500	GIGLIO ELISA	CATEGORIA C	100,0
OP20650001A06	389000	Pappagallo Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	390100	Maiorano Lucrezia	CATEGORIA D1	100,0
	428900	De Luca Attanasia	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP20650001

Responsabile: Ferrara Nicola

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	100,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D3	100,0
	888400	Vista Marta Maria	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Assicurare livelli efficienti delle Prestazioni, Misurabilità della qualità dei servizi e contestuale relativo controllo	Predisposizione dell'atto di approvazione	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Associazioni di volontariato
Cittadini
Contribuenti
Istituzioni pubbliche
Organi di controllo interno Comunali
Rappresentanze sindacali Comunali
Università



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San
Pio



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20650001

Responsabile: Ferrara Nicola

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Programma R.P.P.: 10 - Organi istituzionali e partecipazione dei cittadini

Centro di Costo: 51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Sistema informatizzato di gestione delle domande suolo pubblico di tipo temporaneo

Sistema informatizzato di gestione delle domande di concessione di occupazione di suolo pubblico di tipo temporaneo

Attività	2020		2021		2022	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR20650001A01 - Analisi delle problematiche della tipologia di procedimento Analisi delle problematiche di gestione operativa dei destinatari di concessione di occupazione di suolo pubblico (verifiche propedeutiche alla conclusione del procedimento, tempi di rilascio, ecc)		31/12/2020				
OR20650001A02 - Redazione Progetto di form Redazione Progetto di Modellazione dati a supporto della gestione informatizzata delle domande di concessione di occupazione di suolo pubblico di tipo temporaneo		31/12/2020				
OR20650001A03 - Demo Predisposizione ζdemoζ con template per la raccolta dati e popolamento dati di test ζ modello di backoffice		31/12/2020				



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20650001

Responsabile: Ferrara Nicola

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR20650001A01	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	105	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20650001A02	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	105	Personale: fondo trattamento accessorio
OR20650001A03	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	105	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR20650001A01	391300	Griesi Caterina	CATEGORIA C	100,0
	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D3	100,0
OR20650001A02	391300	Griesi Caterina	CATEGORIA C	100,0
	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D3	100,0
OR20650001A03	391300	Griesi Caterina	CATEGORIA C	100,0
	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D3	100,0

Indicatore	Target		
	2020	2021	2022



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San
Pio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR20650001

Responsabile: Ferrara Nicola

	Indicatore	Target		
		2020	2021	2022
Outcome Efficienza ed economicità nella gestione del procedimento amministrativo	Trasmissione della <i>¿Demo ¿ di back-office alla Ripartizione Innovazione Tecnologica</i>	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Contribuenti
Imprese

Indice

Direttore Generale	3
Segretario Generale	49
Gabinetto del Sindaco	53
Avvocatura Civica	55
Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile	58
Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport	313
Enti Partecipati e Fondi Comunitari	337
Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	361
Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	452
Patrimonio	463
Personale	501
Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro	545
Ragioneria Generale	611
Segreteria Generale	671
Servizi Demografici, Elettorali e Statistici	733
Servizi alla Persona	792
Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.	843
Sviluppo Economico	891
Tributi	919
Tutela Ambiente Igiene e Sanità	952
Urbanistica ed Edilizia Privata	978
1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	1044
2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	1068
3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	1087
4: Carbonara, Ceglie, Loseto	1106
5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	1124