

Elenco delle tipologie di controllo a cui sono soggette le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività					
RIPARTIZIONE CULTURE RELIGIONI PARI OPPORTUNITA' COMUNICAZIONE MARKETING TERRITORIALE					
Tipologia di controllo	Dimensione impresa	Settore attività	Criteri di controllo	Modalità di svolgimento	STRUTTURA-Ufficio competente
<p>Valutazione del progetto che nella sua elaborazione integrale, dovrà indicare in modo chiaro quali siano le finalità e gli obiettivi, le varie fasi di attuazione, le procedure che si intendono seguire, la metodologia di lavoro le risorse umane che verranno utilizzate con l'indicazione dei titoli professionali nonché le forme di monitoraggio e valutazione del progetto stesso. Il controllo da parte dell'ufficio si fonda, oltre che sull'ammissibilità delle spese sostenute, anche sulla corrispondenza fra il piano finanziario preventivo e il rendiconto finale.</p>	<p>Soggetti istituzionalmente preposti allo svolgimento di attività rientranti nei compiti del Comune, nell'interesse della collettività anche sulla scorta dei principi di sussidiarietà orizzontale ex art. 118 della Costituzione.</p>	<p>Promozione di attività ricreative e sportive nonché culturali.</p>	<p>Il rendiconto delle spese è il documento che serve a riepilogare tutte le spese effettivamente sostenute e dimostrabili, ai fini del progetto, debitamente annotate sul rendiconto. Le suddette spese dovranno essere ascrivibili per competenza al periodo di rendicontazione. I documenti rappresentativi delle spese sono costituiti in genere da fatture, parcellari e ricevute generiche. Per le spese relative al costo del personale il documento giustificativo è il cedolino di paga.-</p>	<p>Ai fini della completezza formale del rendiconto è obbligatorio che l'organismo beneficiario, titolare del progetto, trasmetta i giustificativi di spesa unitamente a una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti quanto segue: 1) che l'attività in argomento sia regolarmente conclusa; 2) la conformità delle copie della documentazione giustificativa agli originali; 3) che vi sia connessione tra le spese in rendicontazione e l'avvenuta realizzazione dell'attività sovvenzionata; 4) eventuale indicazione di associazioni e/o società iscritte al Registro Nazionale del CONI; 5) indicazione delle modalità di pagamento e del codice IBAN; 6) esemplare di eventuale materiale pubblicitario. Solo dopo il ricevimento della suddetta documentazione, la verifica effettuata ai sensi del D.M. 40/2008, riguardante la certificazione rilasciata da Equitalia s.p.a. attestante che non sussistono a carico del beneficiario inadempimenti fiscali derivanti dalla notifica di cartelle di pagamento. DURC o eventuale dichiarazione di esonero contestualmente, la dichiarazione da parte dell'istante che gli obiettivi sono rispondenti a quelli prefissati in sede di programmazione. L'ufficio comunale preposto provvederà a erogare i finanziamenti dovuti.</p>	<p>Ripartizione Culture Religioni Pari Opportunità Comunicazione Marketing Territoriale</p>

Elenco obblighi

Requisiti obbligatori	Soggetto agli obblighi	Adempimenti obbligatori	Ufficio controllo
RIPARTIZIONE CULTURE RELIGIONI PARI OPPORTUNITA' COMUNICAZIONE MARKETING TERRITORIALE			
aggiornato a giugno 2016			
I soggetti proponenti e gestori delle attività progettuali dovranno predisporre i progetti e gestire le attività di cui risulteranno affidatari secondo le norme e i principi stabiliti dalla normativa nazionale e comunale di riferimento, con particolare riferimento ai Regolamenti Comunali n. 138/2007 e n. 64/1999	Federazioni Sportive, Enti di promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, Società e Associazioni Sportive a carattere dilettantistico senza fini di lucro, ai sensi dell'art. 12, comma 1 L.241/90.	Programmazione dell'intervento ludico-sportivo nonché culturale comprendente: 1) tipologia di rappresentazione; 2) Relazione illustrativa del programma di attività, descrizione dettagliata del percorso formativo, dei risultati da conseguire, dell'elaborazione del calendario di massima delle attività e di quant'altro necessario per programmare l'intervento stesso; 3) preventivo finanziario; dichiarazione ex L. 445/2000; 4) fotocopia del documento di identità del legale rappresentante.	Ripartizione Culture Religioni Pari Opportunità Comunicazione Marketing Territoriale