

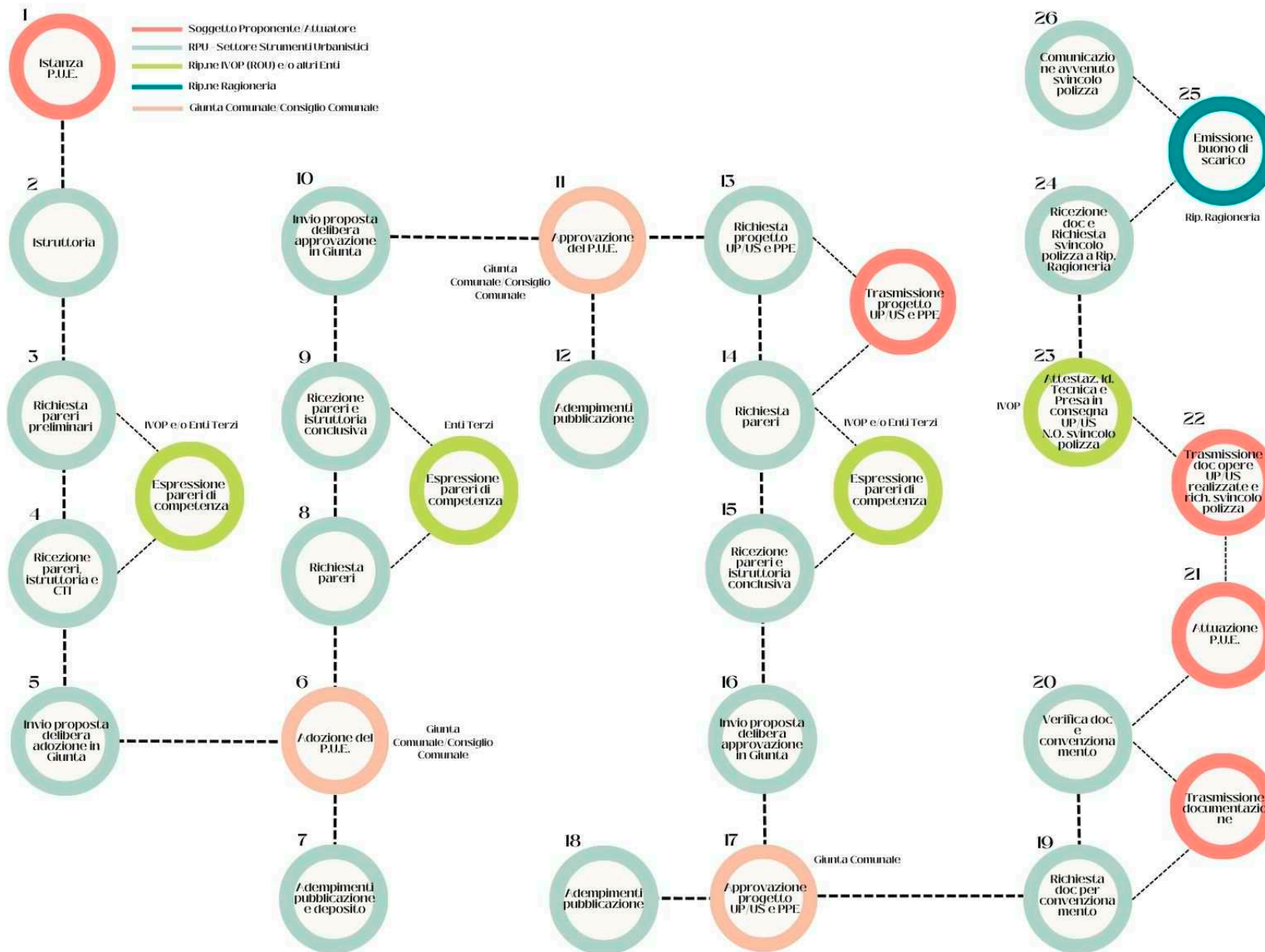


COMUNE DI BARI

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata
Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

Vademecum per l'attuazione dei Piani Urbanistici Esecutivi (P.U.E.)

Vademecum per l'attuazione dei P.U.E.



Soggetti coinvolti nel processo di attuazione del P.U.E.:

SOGG. PROP.: Soggetto proponente il P.U.E./Soggetto attuatore/poi Consorzio

RPU - Sett. SS.UU.: Responsabile Procedimento Urbanistico - Rip.ne Urbanistica Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

ROU – Rip. IVOP: Responsabile Opere di Urbanizzazione - Ripartizione II.V.OO.PP.

RIP. RAG.: Ripartizione Ragioneria

Rip.ne SUA: Ripartizione Stazione Unica Appaltante (*eventuale, in caso di procedura espropriativa*)

G.C./C.C.: Giunta Comunale/Consiglio Comunale - Organi deputati all'adozione e approvazione del P.U.E. (*ex art.10 L.R. n.21/2011*)

Processo di attuazione del P.U.E.:

1. **SOGG. PROP.:** inoltra istanza di P.U.E.;
2. **RPU - Sett. SS.UU.:** istruttoria della proposta di P.U.E.;
3. **RPU - Sett. SS.UU.:** richiesta pareri preliminari sulla proposta di P.U.E. (*Rip.ne IVOP ed eventuali Enti Terzi*);
4. **RPU - Sett. SS.UU.:** ricezione pareri, conclusione istruttoria (*con eventuale adeguamento elaborati progettuali*), discussione proposta in CTI e parere finale;
5. **RPU - Sett. SS.UU.:** predisposizione della Proposta di Delibera di Adozione del P.U.E. ed invio della stessa in Giunta Comunale/Consiglio Comunale;
6. **G.C./C.C.:** approvazione della Delibera di Adozione del P.U.E.;
7. **RPU - Sett. SS.UU.:** adempimenti relativi alla pubblicazione e deposito della delibera adottata (*pubblicazione su Albo Pretorio e Sito Istituzionale Amministrazione Comunale, deposito in Segreteria Generale, pubblicazione su quotidiani*);
8. **RPU - Sett. SS.UU.:** richiesta pareri propedeutici all'approvazione del P.U.E. agli Enti Terzi (*parere ex art.89 D.P.R. 380/2001 e parere ex art.96 N.T.A. del P.P.T.R. oltre ad eventuali ulteriori pareri necessari, sulla base degli elaborati trasmessi dal soggetto proponente*);
9. **RPU - Sett. SS.UU.:** ricezione pareri e istruttoria conclusiva finalizzata all'approvazione del P.U.E. (*previo eventuale adeguamento elaborati progettuali ai pareri resi*);
10. **RPU - Sett. SS.UU.:** predisposizione della Proposta di Delibera di Approvazione definitiva del P.U.E. ed invio della stessa in Giunta Comunale/Consiglio Comunale;
11. **G.C./C.C.:** approvazione della Delibera di Approvazione definitiva del P.U.E.;
12. **RPU - Sett. SS.UU.:** adempimenti relativi alla pubblicazione della delibera approvata (*pubblicazione su Albo Pretorio e Sito Istituzionale Amministrazione Comunale, pubblicazione sul B.U.R.P. e notifica approvazione ai soggetti interessati dal P.U.E.*);
13. **RPU - Sett. SS.UU.:** richiesta progetto definitivo/esecutivo delle opere di UP/US e P.P.E. (*eventuale*) al soggetto proponente;
14. **RPU - Sett. SS.UU.:** richiesta parere di competenza sul progetto definitivo/esecutivo delle opere di UP/US e sul P.P.E. alla Rip.ne IVOP;
15. **RPU - Sett. SS.UU.:** ricezione pareri e istruttoria conclusiva finalizzata all'approvazione del progetto definitivo/esecutivo delle opere di UP/US ed eventuale P.P.E.;
16. **RPU - Sett. SS.UU.:** predisposizione della Proposta di Delibera di Approvazione del progetto definitivo/esecutivo delle opere di UP/US e del P.P.E. (*eventuale*) in Giunta Comunale;
17. **G.C.:** approvazione della Delibera di Approvazione definitiva del progetto definitivo/esecutivo delle opere di UP/US e del P.P.E. (*eventuale*);
18. **RPU - Sett. SS.UU.:** adempimenti relativi alla pubblicazione della delibera approvata (*pubblicazione su Albo Pretorio e Sito Istituzionale Amministrazione Comunale*) ed eventuale trasmissione della stessa alla Rip.ne Stazione Unica Appaltante (*per adempimenti P.P.E.*);
19. **RPU - Sett. SS.UU.:** richiesta documentazione propedeutica al convenzionamento del P.U.E. al soggetto attuatore/Consorzio (*polizze fidejussorie a garanzia della corretta esecuzione delle opere di UP/US e delle eventuali attività di esproprio, nonché ogni altra documentazione necessaria*);
20. **RPU - Sett. SS.UU.:** verifica documentazione richiesta, trasmissione polizza/e alla Rip.ne Ragioneria per verifiche di competenza e stipula della convenzione del P.U.E.;
21. **SOGG. PROP.:** attuazione del P.U.E. (*richiesta PdC per le opere di UP/US e opere private*).
N.B. Le opere di urbanizzazione primaria devono essere realizzate prima o contemporaneamente ai fabbricati di progetto;
22. **SOGG. PROP.:** trasmissione documentazione attestante la realizzazione delle opere di UP/US alla Rip.ne IVOP e richiesta di svincolo polizza fidejussoria;
23. **ROU – Rip. IVOP:** rilascio attestazione di idoneità tecnica e verbale di presa in consegna delle opere di UP/US realizzate, rilascio Nulla-Osta allo svincolo, trasmissione della documentazione al RPU;
24. **RPU - Sett. SS.UU.:** ricezione documentazione, verifica del rispetto degli obblighi convenzionali e richiesta di svincolo polizza alla Rip.ne Ragioneria;
25. **RIP. RAG.:** verifiche di competenza, rilascio buono di scarico e trasmissione dello stesso al RPU;
26. **RPU - Sett. SS.UU.:** comunicazione emissione buono di scarico al soggetto attuatore e liberazione dello stesso dagli obblighi di polizza.