



## COMUNE DI BARI

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DEL 30 NOVEMBRE 2018

DELIBERA N.827

#### OGGETTO

AGGIORNAMENTO N.2 PROGRAMMA BIENNALE ACQUISI DI BENI E SERVIZI  
2018/2019

L'ANNO DUEMILADICIOTTO IL GIORNO TRENTA DEL MESE DI NOVEMBRE, ,  
ALLE ORE 13:35 CON CONTINUAZIONE

SONO PRESENTI:

PRESIDENTE

**INTRONA Avv. PIERLUIGI - VICE SINDACO**

#### ASSESSORI

| N | COGNOME E NOME               | PRES |
|---|------------------------------|------|
| 1 | DECARO Ing. Antonio          | NO   |
| 2 | BOTTALICO Dott.ssa Francesca | SI   |
| 3 | D'ADAMO Dott. Alessandro     | NO   |
| 4 | GALASSO Ing. Giuseppe        | NO   |
| 5 | MASELLI Dott. Silvio         | SI   |

| N  | COGNOME E NOME              | PRES |
|----|-----------------------------|------|
| 6  | PALONE Dott.ssa Carla       | SI   |
| 7  | PETRUZZELLI Dott. Pietro    | SI   |
| 8  | ROMANO Avv. Paola           | SI   |
| 9  | TEDESCO Prof.ssa Carla      | NO   |
| 10 | TOMASICCHIO Dott.<br>Angelo | NO   |

ASSISTE IL VICE SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa ILARIA RIZZO



**In assenza dell'Ass. Galasso** - sulla base dell'istruttoria condotta dalla Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione Lavori Pubblici, riferisce il Vice Sindaco quanto segue:

- **l'art. 21 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50**, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 91 del 19 aprile 2016 prevede al comma 1:

*"Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico – finanziaria degli enti."*;

- **il comma 6 il medesimo D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50** prevede che:

*"Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato **pari o superiore a 40.000 euro**. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitale privati.*

*Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo **superiore a 1 milione di euro** che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo Tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti.*

*Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208";*

- **il comma 7, sancisce che:**

*"Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali siano pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4";*

**DATO ATTO** altresì che, in attuazione dell'art. 21, comma 8, del citato D. Lgs. n. 50/2016 è stato adottato il decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 16/01/2018 n. 14, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 09/03/2018, per la disciplina di dettaglio relativa a:

a) *le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;*

*b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;*

*c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;*

*d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;*

*e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;*

*f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.*

#### **TENUTO CONTO:**

- che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1, comma 424 della Legge di Bilancio 2017 (L. 232/2016) e all'art. 21, comma 1 del D. Lgs 50/2016 – l'obbligo da parte delle amministrazioni aggiudicatrici di adottare il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi è stato rinviato all'esercizio finanziario 2018;
- che lo scrivente Ufficio ha elaborato il Piano degli acquisti per il biennio 2018-2019, prevedendo:
  - 1) Programma degli acquisti di beni e servizi di costo unitario stimato **superiore a 1 milione** di euro;
  - 2) Programma degli acquisti di **beni e servizi vari** di costo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro ed inferiore ad un milione di euro;
  - 3) Programma degli acquisti dei **servizi di ingegneria** di costo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro ed inferiore ad un milione di euro;
  - 4) Programma degli acquisti di **servizi per i tributi** di costo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro ed inferiore ad un milione di euro;
  - 5) Programma degli acquisti dei **servizi sociali** di costo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro ed inferiore ad un milione di euro;
  - 6) Programma degli acquisti dei **servizi cimiteriali** di costo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro ed inferiore ad un milione di euro;
  - 7) Programma degli acquisti dei **servizi informatici** di costo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro ed inferiore ad un milione di euro;
- che il Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi del Comune di Bari è stato recepito nel D.U.P 2018/2020 ed allegato al Bilancio di Previsione 2018/2020 giusta Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 28/03/2018;
- che il suddetto Programma è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune Bari nella Sezione Amministrazione Trasparenza, ai sensi dell'art. 21, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, nonché sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;

- che, in ottemperanza di quanto previsto dall'art. 1, comma 505, della Legge di Stabilità 2016, si è provveduto a trasmettere, la tabella riepilogativa degli acquisti di beni e servizi pari o superiori ad € 1.000.000,00 inseriti nel programma annualità 2018/2019 al tavolo tecnico dei Soggetti Aggregatori;

**DATO ATTO** che con Delibera di Giunta Comunale n. 648 del 03/10/2018 questa Amministrazione ha provveduto al primo aggiornamento del Programma biennale di acquisti di beni e servizi annualità 2018/2019 approvato con Delibera di n. 13/2018;

**PRESO ATTO che, con nota prot. n. 276618 del 16/10/2018,** la Ripartizione Polizia Municipale e Protezione Civile ha chiesto di integrare il Programma Biennale 2018/2019 per le motivazioni ivi esplicitate, mediante l'inserimento del seguente intervento:

1. "Noleggio e posizionamento di sistemi antiterrorismo (New Jersey, Dissuasori, Transenne)" di importo complessivo pari ad € 219.600,00;

**RITENUTO** quindi, necessario apportare al Programma Biennale di acquisti di beni e servizi 2018/2019, approvato con Deliberazione G.C. n. 13 del 24/01/2018 e modificato con D.G. n. 648 del 03/10/2018, il secondo aggiornamento come da scheda allegata al presente atto e precisamente :

Scheda n. 2 "Programma biennale di acquisto di Beni e Servizi Vari di importo pari o superiori a € 40.000,00 annualità 2018/2019, che sostituisce *in toto* la scheda corrispondente approvata con D.G. n. 13 del 24/01/2018 e modificata con Delibera di Giunta n. 648 del 03/10/2018;

**VERIFICATA** in conformità alle previsioni del vigente Piano Anticorruzione, la mancanza di conflitti di interesse, per cui si dichiara insussistente l'obbligo di astensione nel rilasciare il parere di regolarità tecnica – contabile.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**UDITA** e fatta propria la relazione del Vice Sindaco, sulla base dell'istruttoria condotta dalla Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.;

**PRESO ATTO** che sulla proposta di cui trattasi sono stati formulati i pareri prescritti dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267:

- **Parere di regolarità tecnica** espresso in atti dal Direttore della Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.;
- **Parere di regolarità contabile** espresso dal Direttore della Ripartizione Ragioneria;

**VISTA**, altresì, la scheda di consulenza del Segretario Generale che forma parte integrante della presente;

**FATTE** le debite valutazioni e constatazioni;

**CON voti unanimi** favorevoli espressi nei modi di legge

**D E L I B E R A**

Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto:

**1) DI AGGIORNARE**, in esecuzione della richiesta formulata con nota prot. n. 276618 del 16/10/2018 dalla Ripartizione Polizia Municipale e Protezione Civile, il Programma Biennale 2018/2019 degli acquisti di beni e servizi approvato con D.G. n. 13 del 24/01/2018 e modificato con D.G. n. 648 del 03/10/2018, predisposto ai sensi dell'art. 21, del D. Lgs n. 50/2016, giusta scheda allegata al presente atto come parte integrante e sostanziale;

**2) DI DARE ATTO** che il programma aggiornato sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune Bari nella Sezione Amministrazione Trasparenza e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;

Di seguito,  
il Presidente propone l'immediata eseguibilità del provvedimento stante l'urgenza;

LA GIUNTA

Aderendo alla suddetta proposta;  
Ad unanimità di voti, resi verificati e proclamati dal Presidente;

D E L I B E R A

Rendere immediatamente eseguibile la presente delibera ai sensi dell'art.134 co.4 del T.U.E.L. 18 Agosto 2000 n.267.



| BIENNIO 2018/2019 - PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI COSTO UNITARIO PARI O SUPERIORE A 40.000,00 EURO ED INFERIORE A 1 MILIONE DI EURO ART. 21 D. LGS. n. 50/2016 |                      |            |   |   |                               |              |            |                               |                             |         | BENI E SERVIZI VARI              |           |
|--|----------------------|------------|---|---|-------------------------------|--------------|------------|-------------------------------|-----------------------------|---------|----------------------------------|-----------|
| N° progr.  | SETTORE BENI/SERVIZI | CPV        | DESCRIZIONE ACQUISTO  | ANNUALITA NELLA QUALE SI PREVEDE DI DARE AVVIO ALLA PROCEDURA DI GARA | STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA |              |            | FINANZIAMENTO CIVICO BILANCIO | APPORTO DI CAPITALE PRIVATO |         | R.U.P. (laddove già individuato) |           |
|  |                      |            |   |   | ANNO 2018 €.                  | ANNO 2019 €. | TOTALE €.  |                               | TIPO                        | IMPORTO | Cognome                          | Nome      |
| 1  | BENI                 | 30197643-5 | CARTA PER FOTOCOPIE   | 2018  | 77.090,00                     | 80.490,00    | 157.580,00 | 157.580,00                    |                             |         | NARDULLI                         | PIERINA   |
| 2  | BENI                 | 30125100-5 | CONSUMABILI PER INFORMATICA   | 2018  | 110.980,00                    | 108.420,00   | 219.400,00 | 219.400,00                    |                             |         | NARDULLI                         | PIERINA   |
| 3  | BENI                 | 30192700-8 | MATERIALI DI CANCELLERIA  | 2018  | 72.680,00                     | 72.820,00    | 145.500,00 | 145.500,00                    |                             |         | NARDULLI                         | PIERINA   |
| 4  | BENI                 | 22800000-8 | STAMPATI , REGISTRI e RILEGATURE  | 2018  | 35.018,00                     | 38.326,00    | 73.344,00  | 73.344,00                     |                             |         | NARDULLI                         | PIERINA   |
| 5  | BENI                 | 44411000-4 | PRODOTTI IGIENICO SANITARI  | 2018  | 24.438,00                     | 23.080,00    | 47.518,00  | 47.518,00                     |                             |         | NARDULLI                         | PIERINA   |
| 6  | SERVIZI              |            | Monitoraggio della qualità dei servizi pubblici locali gestiti dalle società partecipate                            | 2018  | 67.000,00                     | 67.000,00    | 134.000,00 | 134.000,00                    |                             |         |                                  |           |
| 7  | SERVIZI              |            | Gestione del canile sanitario e del canile rifugio del Comune di Bari   | 2018  | 120.000,00                    | 120.000,00   | 240.000,00 | 240.000,00                    |                             |         |                                  |           |
| 8  | SERVIZI              |            | Noleggio custodia e pulizia manufatti igienici amovibili in occasione dei festeggiamenti in onore del santo patrono | 2018  | 58.000,00                     | 58.000,00    | 116.000,00 | 116.000,00                    |                             |         |                                  |           |
| 9  | SERVIZI              |            | Servizio di ricovero e mantenimento dei cani randagi  | 2018  | 240.462,00                    | 0,00         | 240.462,00 | 240.462,00                    |                             |         |                                  |           |
| 10   | SERVIZI              | 92310000-7 | Stagione di prosa   | 2018  | 167.000,00                    | 167.000,00   | 334.000,00 | 334.000,00                    |                             |         |                                  |           |
| 11   | SERVIZI              | 9321000-7  | Eventi natalizi   | 2018  | 20.000,00                     | 20.000,00    | 40.000,00  | 40.000,00                     |                             |         |                                  |           |
| 12   | SERVIZI              | 92310000-4 | Esposizione Opere Baldassarre   | 2018  | 60.000,00                     | 60.000,00    | 120.000,00 | 120.000,00                    |                             |         |                                  |           |
| 13   | SERVIZI              | 92310000-7 | Corteo storico  | 2018  | 109.700,00                    | 109.700,00   | 219.400,00 | 219.400,00                    |                             |         |                                  |           |
| 14   | SERVIZI              | 72253100-4 | Spese correnti per servizi informatici e telematici per visite fiscali  | 2018  | 158.000,00                    | 158.000,00   | 316.000,00 | 316.000,00                    |                             |         |                                  |           |
| 15   | SERVIZI              |            | Spese per adeguamento evolutivo software contabilità  | 2018  | 32.000,00                     | 32.000,00    | 64.000,00  | 64.000,00                     |                             |         |                                  |           |
| 16   | SERVIZI              |            | Spese per servizio di gestione fiscalità passiva dell'Ente  | 2018  | 200.000,00                    | 200.000,00   | 400.000,00 | 400.000,00                    |                             |         |                                  |           |
| 17   | SERVIZI              |            | Servizio di gestione manutenzione ed assistenza del sistema informativo settoriale della popolazione (ASCOTWEB)     | 2018  | 113.000,00                    | 113.000,00   | 226.000,00 | 226.000,00                    |                             |         | FICARELLA                        | FRANCESCO |



| BIENNIO 2018/2019 - PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI COSTO UNITARIO PARI O SUPERIORE A 40.000,00 EURO ED INFERIORE A 1 MILIONE DI EURO ART. 21 D. LGS. n. 50/2016 |                      |            |  |   |                               |              |              |                               |                             |         | BENI E SERVIZI VARI              |          |
|--|----------------------|------------|--|---|-------------------------------|--------------|--------------|-------------------------------|-----------------------------|---------|----------------------------------|----------|
| N° progr.  | SETTORE BENI/SERVIZI | CPV        | DESCRIZIONE ACQUISTO   | ANNUALITA NELLA QUALE SI PREVEDE DI DARE AVVIO ALLA PROCEDURA DI GARA | STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA |              |              | FINANZIAMENTO CIVICO BILANCIO | APPORTO DI CAPITALE PRIVATO |         | R.U.P. (laddove già individuato) |          |
|  |                      |            |  |   | ANNO 2018 €.                  | ANNO 2019 €. | TOTALE €.    |                               | TIPO                        | IMPORTO | Cognome                          | Nome     |
| 18   | SERVIZI              |            | Servizio globale di deposito gestione e manutenzione di armadi rotanti e schedari fissi dell'ufficio Elettorale  | 2018  | 0,00                          | 47.214,00    | 47.214,00    | 47.214,00                     |                             |         |                                  |          |
| 19   | BENI                 | 18114000-1 | Fornitura uniformi e vestiario e D.P.I. al Personale "Scarpe antifuoristrada, elmetto, mascherine facciali, inserti auricolari, giubbotto parka alta visibilità, pantaloni alta visibilità, guanti, torce, multitools" | 2018  | 25.000,00                     | 25.000,00    | 50.000,00    | 50.000,00                     |                             |         | TRAVERSA                         | ERMINIA  |
| 20   | SERVIZI              | 66519400-5 | Servizio gestione sinistri di importo inferiore alla franchigia di€ 20.000,00 prevista nella polizza assicurativa RCT/RCO, periodo 01/03/2019 - 28/02/2021.  | 2018  | 0,00                          | 45.392,23    | 45.392,23    | 45.392,23                     |                             |         |                                  |          |
| 21   | SERVIZI              | 72611000-6 | Servizio di manutenzione, assistenza e sviluppo del SW di gestione dell'inventario e del Patrimonio comunale "SEP@COM"   | 2018  | 33.000,00                     | 33.000,00    | 66.000,00    | 66.000,00                     |                             |         |                                  |          |
| 22   | SERVIZI              |            | Spese legali   | 2018  | 610.000,00                    | 610.000,00   | 1.220.000,00 | 1.220.000,00                  |                             |         | TONDO                            | DOMENICO |
| 23   | SERVIZI              | 80421100-2 | Spese per partecipazione a corsi di perfezionamento ed a convegni di studi   | 2018  | 79.000,00                     | 79.000,00    | 158.000,00   | 158.000,00                    |                             |         | TONDO                            | DOMENICO |
| 24   | SERVIZI              | 50711000-2 | Verifica impianti elettrici e di terra DPR 462/01  | 2018  | 20.000,00                     | 20.000,00    | 40.000,00    | 40.000,00                     |                             |         | RANALDO                          | ALDO     |
| 25   | SERVIZI              | 50750000-7 | Verifiche periodiche DPR 162/99 degli ascensori uffici comunali e edifici scolastici   | 2018  | 20.000,00                     | 20.000,00    | 40.000,00    | 40.000,00                     |                             |         | RANALDO                          | ALDO     |
| 26   | SERVIZI              | 50312300-8 | Manutenzione e riparazione di attrezzature di reti per trasmissione dati   | 2018  | 30.000,00                     | 30.000,00    | 60.000,00    | 60.000,00                     |                             |         | RANALDO                          | ALDO     |
| 27   | SERVIZI              | 24661230-6 | Manutenzione del parco estintori uffici comunali e edifici scolastici  | 2018  | 80.000,00                     | 80.000,00    | 160.000,00   | 160.000,00                    |                             |         | RANALDO                          | ALDO     |
| 28   | SERVIZI              | 74700000-6 | Pulizia, e disinfestazione edifici scolastici  | 2018  | 45.000,00                     | 45.000,00    | 90.000,00    | 90.000,00                     |                             |         | MURGOLO                          | GAETANO  |
| 29   | SERVIZI              | 24661230-6 | Manutenzione porte tagliafuoco uffici comunali e edifici scolastici  | 2018  | 80.000,00                     | 80.000,00    | 160.000,00   | 160.000,00                    |                             |         | RANALDO                          | ALDO     |
| 30   | SERVIZI              | 93920000-3 | Trasloco suppellettili negli edifici scolastici  | 2018  | 45.000,00                     | 45.000,00    | 90.000,00    | 90.000,00                     |                             |         | MURGOLO                          | GAETANO  |
| 31   | SERVIZI              | 77313000-7 | Servizio di manutenzione biennale del parco pubblico di Largo 2 Giugno (vecchio parco e aree A e B)  | 2018  | 355.000,00                    | 355.000,00   | 710.000,00   | 710.000,00                    |                             |         | TRAVERSA                         | ERMINIA  |

| BIENNIO 2018/2019 - PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI COSTO UNITARIO PARI O SUPERIORE A 40.000,00 EURO ED INFERIORE A 1 MILIONE DI EURO ART. 21 D. LGS. n. 50/2016 |                      |            |   |   |                               |              |              |                               |                             |         | BENI E SERVIZI VARI              |                           |
|--|----------------------|------------|---|---|-------------------------------|--------------|--------------|-------------------------------|-----------------------------|---------|----------------------------------|---------------------------|
| N° progr.  | SETTORE BENI/SERVIZI | CPV        | DESCRIZIONE ACQUISTO  | ANNUALITA NELLA QUALE SI PREVEDE DI DARE AVVIO ALLA PROCEDURA DI GARA | STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA |              |              | FINANZIAMENTO CIVICO BILANCIO | APPORTO DI CAPITALE PRIVATO |         | R.U.P. (laddove già individuato) |                           |
|  |                      |            |   |   | ANNO 2018 €.                  | ANNO 2019 €. | TOTALE €.    |                               | TIPO                        | IMPORTO | Cognome                          | Nome                      |
| 32   | SERVIZI              | 77313000-7 | Servizio di manutenzione triennale delle aree attrezzate a verde del quartiere San Nicola del Municipio 1                   | 2018  | 230.000,00                    | 230.000,00   | 460.000,00   | 460.000,00                    |                             |         | TRAVERSA                         | ERMINIA                   |
| 33   | SERVIZI              | 77313000-7 | Servizio di Manutenzione triennale del parco Giovanni Paolo II (ex parco di Viale Europa)                                   | 2018  | 75.000,00                     | 75.000,00    | 150.000,00   | 150.000,00                    |                             |         | TRAVERSA                         | ERMINIA                   |
| 34   | SERVIZI              | 60160000-7 | Spese d'ufficio: Postali e valori bollati: Macchina Affrancatrice noleggio e spese postali; Spese postali per notifica atti | 2018  | 650.000,00                    | 650.000,00   | 1.300.000,00 | 1.300.000,00                  |                             |         |                                  |                           |
| 35   | SERVIZI              | 64212000-5 | Spese telefoniche: Telefonia mobile   | 2018  | 47.350,00                     | 47.350,00    | 94.700,00    | 94.700,00                     |                             |         |                                  |                           |
| 36   | SERVIZI              | 50532000-3 | Manutenzione Street control   | 2018  | 20.000,00                     | 20.000,00    | 40.000,00    | 40.000,00                     |                             |         |                                  |                           |
| 37   | SERVIZI              | 50312300-8 | Manutenzione mobili, macchine, attrezzature: Manutenzione Reti UHF  | 2018  | 38.000,00                     | 38.000,00    | 76.000,00    | 76.000,00                     |                             |         |                                  |                           |
| 38   | SERVIZI              | 45316210-0 | Spese per manifestazioni diverse  | 2018  | 30.000,00                     | 30.000,00    | 60.000,00    | 60.000,00                     |                             |         |                                  |                           |
| 39   | SERVIZI              | 7525200-7  | Servizi ausiliari: Salvamento a mare Pane e Pomodoro" e "Torre Quetta"  | 2018  | 106.000,00                    | 106.000,00   | 212.000,00   | 212.000,00                    |                             |         |                                  |                           |
| 40   | SERVIZI              | 48621000-7 | Servizio gestione manutenzione assistenza sistemi informatici   | 2018  | 145.180,00                    | 145.180,00   | 290.360,00   | 290.360,00                    |                             |         | PARTIPILO                        | GIANCARLO ALBERTO MASSIMO |
| 41   | SERVIZI              | 72260000-5 | Spese per i servizi informatici e telematici  | 2018  | 527.500,00                    | 527.500,00   | 1.055.000,00 | 1.055.000,00                  |                             |         |                                  |                           |
| 42   | SERVIZI              |            | Servizio pulizia straordinaria scuole cittadine   | 2018  | 30.000,00                     | 30.000,00    | 60.000,00    | 60.000,00                     |                             |         |                                  |                           |
| 43   | SERVIZI              |            | Servizio trasferimento arredi scolastici cittadini  | 2018  | 30.000,00                     | 30.000,00    | 60.000,00    | 60.000,00                     |                             |         |                                  |                           |
| 44   | SERVIZI              |            | Suppellettili giocattoli e varie per asili nido   | 2018  | 30.000,00                     | 30.000,00    | 60.000,00    | 60.000,00                     |                             |         |                                  |                           |
| 45   | SERVIZI              |            | Servizio di assistenza tecnica all'Autorità Urbana  | 2018  | 250.000,00                    | 250.000,00   | 500.000,00   | PON METRO                     |                             |         | LUPELLI                          | MARISA                    |
| 46   | SERVIZI              |            | Servizio di assistenza tecnica per comunicazione e animazione territoriale  | 2018  | 125.000,00                    | 50.000,00    | 175.000,00   | PON METRO                     |                             |         | LUPELLI                          | MARISA                    |
| 47   | SERVIZI              |            | Servizio di assistenza tecnica all'Autorità Urbana  | 2018  | 100.000,00                    | 100.000,00   | 200.000,00   | POC PON Metro                 |                             |         | LUPELLI                          | MARISA                    |

| BIENNIO 2018/2019 - PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI COSTO UNITARIO PARI O SUPERIORE A 40.000,00 EURO ED INFERIORE A 1 MILIONE DI EURO ART. 21 D. LGS. n. 50/2016 |                      |            |   |   |                               |              |              |                               |                             |         | BENI E SERVIZI VARI              |           |
|--|----------------------|------------|---|---|-------------------------------|--------------|--------------|-------------------------------|-----------------------------|---------|----------------------------------|-----------|
| N° progr.  | SETTORE BENI/SERVIZI | CPV        | DESCRIZIONE ACQUISTO  | ANNUALITÀ NELLA QUALE SI PREVEDE DI DARE AVVIO ALLA PROCEDURA DI GARA | STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA |              |              | FINANZIAMENTO CIVICO BILANCIO | APPORTO DI CAPITALE PRIVATO |         | R.U.P. (laddove già individuato) |           |
|  |                      |            |   |   | ANNO 2018 €.                  | ANNO 2019 €. | TOTALE €.    |                               | TIPO                        | IMPORTO | Cognome                          | Nome      |
| 48   | SERVIZI              |            | Servizio di assistenza tecnica per comunicazione e animazione territoriale  | 2018  | 200.000,00                    |              | 200.000,00   | POC PON Metro                 |                             |         | LUPELLI                          | MARISA    |
| 49   | SERVIZI              |            | Servizi progetto "Agenzia della Casa"   | 2018  | 350.000,00                    | 380.000,00   | 730.000,00   | PON METRO                     |                             |         |                                  |           |
| 50   | SERVIZI              | 79634000-7 | Servizi di Networking con le imprese, preselezione aziendale, sostegno allo start up del progetto "Porta futuro Bari" | 2018  | 250.000,00                    | 250.000,00   | 500.000,00   | PON METRO                     |                             |         | LACARRA                          | FRANCESCO |
| 51   | SERVIZI              | 79634000-7 | Servizi di accoglienza, formazione e orientamento progetto "Porta futuro Bari"  | 2018  | 250.000,00                    | 250.000,00   | 500.000,00   | PON METRO                     |                             |         | LACARRA                          | FRANCESCO |
| 52   | SERVIZI              |            | Servizi per la realizzazione di un hub metropolitano per il lavoro "Porta futuro"                                     | 2018  | 1.500.000,00                  | 1.500.000,00 | 3.000.000,00 | PATTO PER BARI                |                             |         |                                  |           |
| 53   | SERVIZI              |            | Servizi di organizzazione eventi  | 2018  | 200.000,00                    | 200.000,00   | 400.000,00   | FONDI UE                      |                             |         |                                  |           |
| 54   | SERVIZI              |            | Servizi di organizzazione eventi  | 2018  | 100.000,00                    |              | 100.000,00   | PATTO PER BARI                |                             |         |                                  |           |
| 55   | SERVIZI              |            | Servizi di attrazione turistica   | 2018  | 1.270.000,00                  |              | 1.270.000,00 | PATTO PER BARI                |                             |         |                                  |           |
| 56   | BENI                 |            | AMTAB Accessibile (sistema di pensiline)  | 2018  | 420.000,00                    | 780.000,00   | 1.200.000,00 | POC PON Metro                 |                             |         |                                  |           |
| 57   | SERVIZI              |            | Servizi per la realizzazione del progetto HABITARE  | 2018  | 50.000,00                     | 50.000,00    | 100.000,00   | PON METRO                     |                             |         |                                  |           |
| 58   | SERVIZI              |            | Servizi progetto "Laboratorio Cantiere"   | 2018  | 200.000,00                    | 200.000,00   | 400.000,00   | PON METRO                     |                             |         |                                  |           |
| 59   | SERVIZI              |            | Servizi progetto FABER "Cantieri di cittadinanza"   | 2018  | 10.000,00                     |              | 10.000,00    | PON METRO                     |                             |         | LACARRA                          | FRANCESCO |
| 60   | SERVIZI              |            | Servizi progetto FABER "BA29" (supporto al RUP, animazione territoriale)  | 2018  | 60.000,00                     | 30.000,00    | 90.000,00    | PON METRO                     |                             |         | LACARRA                          | FRANCESCO |
| 61   | SERVIZI              |            | Servizi progetto Liberi_D   | 2018  | 100.000,00                    | 100.000,00   | 200.000,00   | PON METRO                     |                             |         |                                  |           |
| 62   | SERVIZI              |            | Servizi progetto Bari Innovazione Sociale "Rete biblioteche scolastiche"  | 2018  | 150.000,00                    | 150.000,00   | 300.000,00   | PON METRO                     |                             |         |                                  |           |
| 63   | SERVIZI              |            | Servizi progetto Bari Innovazione Sociale "Riuso creativo"  | 2018  | 250.000,00                    | 280.000,00   | 530.000,00   | PON METRO                     |                             |         |                                  |           |
| 64   | SERVIZI              |            | Servizi progetto Bari Innovazione Sociale "URBIS"   | 2018  | 35.000,00                     | 30.000,00    | 65.000,00    | PON METRO                     |                             |         |                                  |           |

| BIENNIO 2018/2019 - PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI COSTO UNITARIO PARI O SUPERIORE A 40.000,00 EURO ED INFERIORE A 1 MILIONE DI EURO ART. 21 D. LGS. n. 50/2016 |                      |            |   |   |                               |              |              |  |                             |         | BENI E SERVIZI VARI              |           |
|--|----------------------|------------|---|---|-------------------------------|--------------|--------------|--|-----------------------------|---------|----------------------------------|-----------|
| N° progr.  | SETTORE BENI/SERVIZI | CPV        | DESCRIZIONE ACQUISTO  | ANNUALITA NELLA QUALE SI PREVEDE DI DARE AVVIO ALLA PROCEDURA DI GARA | STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA |              |              | FINANZIAMENTO CIVICO BILANCIO  | APPORTO DI CAPITALE PRIVATO |         | R.U.P. (laddove già individuato) |           |
|  |                      |            |   |   | ANNO 2018 €.                  | ANNO 2019 €. | TOTALE €.    |  | TIPO                        | IMPORTO | Cognome                          | Nome      |
| 65   | SERVIZI              |            | Servizi per il progetto ROMANES   | 2018  | 50.000,00                     | 50.000,00    | 100.000,00   | POC Pon Metro  |                             |         |                                  |           |
| 66   | SERVIZI              |            | Servizi progetto ABILITA  | 2018  | 50.000,00                     | 50.000,00    | 100.000,00   | POC Pon Metro  |                             |         |                                  |           |
| 67   | SERVIZI              |            | Servizi per il progetto Rigenerazione Creativa  | 2018  | 30.000,00                     | 30.000,00    | 60.000,00    | POC Pon Metro  |                             |         |                                  |           |
| 68   | SERVIZI              |            | Servizi per il progetto Reti Civiche Urbane   | 2018  | 50.000,00                     | 50.000,00    | 100.000,00   | POC Pon Metro  |                             |         |                                  |           |
| 69   | SERVIZI              |            | Servizi per il progetto D_Bari Start Up   | 2018  | 50.000,00                     | 50.000,00    | 100.000,00   | POC Pon Metro  |                             |         | LACARRA                          | FRANCESCO |
| 70   | SERVIZI              |            | Servizi per il progetto "Bricolage"   | 2018  | 25.000,00                     | 25.000,00    | 50.000,00    | PON METRO  |                             |         | LACARRA                          | FRANCESCO |
| 71   | SERVIZI              |            | Servizi progetto BA3.3.1.e  | 2018  | 25.000,00                     | 25.000,00    | 50.000,00    | PON METRO  |                             |         | LACARRA                          | FRANCESCO |
| 72   | SERVIZI              | 85310000-5 | SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE PER L'INCLUSIONE ATTIVA E SERVIZI DI ASSISTENZA AL FUNZIONAMENTO DELL'EQUIPE MULTIFUNZIONALE             | 2018  | 417.368,94                    | 486.930,44   | 904.299,38   | PON INCLUSIONE   |                             |         | FRANCESCO                        | LACARRA   |
| 73   | SERVIZI              | 85312310   | SERVIZIO DI TUTORAGGIO AI TIROCINI DI INCLUSIONE PER SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI E GRAVEMENTE SVANTAGGIATI                                | 2018  | 129.507,64                    | 151.092,36   | 280.600,00   | PON INCLUSIONE   |                             |         | FRANCESCO                        | LACARRA   |
| 74   | SERVIZI              | 85312300-2 | Servizio di orientamento al lavoro e coinvolgimento del sistema produttivo locale in percorsi di tirocini formativi di inclusione sociale | 2018  | 551.815,20                    | 643.784,80   | 1.195.600,00 | PON INCLUSIONE   |                             |         | FRANCESCO                        | LACARRA   |
| 75   | SERVIZI              | 79634000-7 | Servizio di animazione territoriale   | 2018  | 24.000,00                     | 24.000,00    | 48.000,00    | PON INCLUSIONE   |                             |         | FRANCESCO                        | LACARRA   |
| 76   | BENI                 |            | ARREDI EQUIPE SIA RED   | 2018  | 25.000,00                     |              | 25.000,00    | PON INCLUSIONE   |                             |         | FRANCESCO                        | LACARRA   |
| 77   | SERVIZI              |            | FORNITURA ARREDI SCOLASTICI   | 2018  | 204.918,03                    | 204.918,03   | 819.672,13   | Fondi pervenuti nel 2018 in sede di riequilibrio di Bilancio                   |                             |         | BIBBO'                           | PAOLA     |
| 78   | SERVIZI              |            | PROGETTO COLIBRI' - RETE BIBLIOTECHE BARI. FORNITURA ARREDI E ALLESTIMENTI  | 2018  | 902.673,71                    |              | 902.673,71   | Progetto finanziato con fondi regionali pervenuti nel civico Bilancio nel 2018 |                             |         |                                  |           |
| 79   | SERVIZI              |            | PROGETTO COLIBRI' - RETE BIBLIOTECHE BARI. FORNITURA TECNOLOGIE E HARDWARE  | 2018  | 370.283,55                    |              | 370.283,55   | Progetto finanziato con fondi regionali pervenuti nel civico Bilancio nel 2018 |                             |         |                                  |           |
| 80   | SERVIZI              |            | PROGETTO COLIBRI' - RETE BIBLIOTECHE BARI. FORNITURA SOFTWARE   | 2018  | 118.490,00                    |              | 118.490,00   | Progetto finanziato con fondi regionali pervenuti nel civico Bilancio nel 2018 |                             |         |                                  |           |

| BIENNIO 2018/2019 - PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI COSTO UNITARIO PARI O SUPERIORE A 40.000,00 EURO ED INFERIORE A 1 MILIONE DI EURO ART. 21 D. LGS. n. 50/2016 |                         |            |  |   |                               |                      |                      |  |                                   | BENI E SERVIZI VARI |                                     |      |
|--|-------------------------|------------|--|---|-------------------------------|----------------------|----------------------|--|-----------------------------------|---------------------|-------------------------------------|------|
| N°<br>progr.   | SETTORE<br>BENI/SERVIZI | CPV        | DESCRIZIONE ACQUISTO   | ANNUALITA<br>NELLA QUALE<br>SI PREVEDE<br>DI DARE<br>AVVIO ALLA<br>PROCEDURA<br>DI GARA | STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA |                      |                      | FINANZIAMENTO<br>CIVICO BILANCIO                   | APPORTO DI<br>CAPITALE<br>PRIVATO |                     | R.U.P.<br>(laddove già individuato) |      |
|  |                         |            |  |   | ANNO 2018<br>€.               | ANNO 2019<br>€.      | TOTALE<br>€.         |  | TIPO                              | IMPORTO             | Cognome                             | Nome |
| 81   | FORNITURA               |            | Fornitura di verde urbano per la riqualificazione di via Sparano e degli spazi pubblici del borgo Murattiano   | 2018  | 80.000,00                     |                      | 80.000,00            | 80.000,00  |                                   |                     |                                     |      |
| 82   | FORNITURA               |            | Fornitura di corpi illuminanti a led completo di modulo di telecontrollo e pali di sostegno in acciaio, da installarsi nelle intersezioni di via Sparano.                                    | 2018  | 178.000,00                    |                      | 178.000,00           | 178.000,00   |                                   |                     |                                     |      |
| 83   | FORNITURA               |            | Fornitura di corpi illuminanti a led completo di modulo di telecontrollo per la riqualificazione energetica dell'impianto di pubblica illuminazione del Quartiere Liberta' e zone adiacenti. | 2018  | 600.000,00                    |                      | 600.000,00           | Fornitura finanziata con D.C. n. 49 del 26/07/2018 |                                   |                     |                                     |      |
| 84   | SERVIZI                 | 34923000-1 | Servizio di noleggio e posizionamento di sistemi antiterrorismo (new jersey, dissuasori, transenne)  | 2018  | € 109.800,00                  | € 109.800,00         | € 219.600,00         | € 219.600,00                                       |                                   |                     |                                     |      |
| <b>TOTALI</b>  |                         |            |  |   | <b>14.908.255,07</b>          | <b>11.401.997,86</b> | <b>26.720.089,00</b> | <b>10.425.470,23</b>                               |                                   |                     |                                     |      |



Pos Forniture e Servizi Economici

**SCHEDA DI CONSULENZA TECNICO GIURIDICA DEL SEGRETARIO  
GENERALE**

N. 2018/00827

del 30 NOVEMBRE 2018

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO N.2 PROGRAMMA BIENNALE ACQUISI DI BENI E  
SERVIZI 2018/2019**

**TIPO PROPOSTA G.M.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Positivo Favorevole**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: Positivo** Sulla scorta dell'istruttoria e del conseguente parere favorevole di regolarità tecnica si esprime parere favorevole subordinatamente alla effettiva disponibilità delle risorse di bilancio e prescrivendo alla Direzione proponente il regolare adempimento di tutte le prescrizioni previste dal D.Lgs 50/2016 e dai correlati decreti attuativi.

**COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICA-AMMINISTRATIVA DEL  
SEGRETARIO GENERALE AI SENSI DELL'ART. 97 LETT. D DEL T.U.E.L.**

**ANNOTAZIONI :**

Positivo Parere favorevole in ordine alla regolarità dell'azione amministrativa connessa alla presente proposta di deliberazione e sulla base dei pareri di regolarità tecnico e contabile così come espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL e dell'art. 42 del vigente regolamento di contabilità.

Bari, 30/11/2018

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Donato Susca

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO N.2 PROGRAMMA BIENNALE ACQUISITI DI BENI E SERVIZI 2018/2019**

**PARERI ESPRESSI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 49 DLGS 267 DEL 18.8.2000 – T.U.E.L. SULLA ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:**

1) Parere di regolarità tecnica:

Positivo

Favorevole

Bari, li 28/11/2018

Il Responsabile

Pierina Nardulli

2) Visto Responsabile Procedimento Ragioneria:

Positivo

Sulla scorta dell'istruttoria e del conseguente parere favorevole di regolarità tecnica si esprime parere favorevole subordinatamente alla effettiva disponibilità delle risorse di bilancio e prescrivendo alla Direzione proponente il regolare adempimento di tutte le prescrizioni previste dal D.Lgs 50/2016 e dai correlati decreti attuativi.

Bari, li 29/11/2018

Il Responsabile procedimento di Ragioneria

Giuseppe Ninni

3) Parere di regolarità contabile:

Sulla scorta dell'istruttoria e del conseguente parere favorevole di regolarità tecnica si esprime parere favorevole subordinatamente alla effettiva disponibilità delle risorse di bilancio e prescrivendo alla Direzione proponente il regolare adempimento di tutte le prescrizioni previste dal D.Lgs 50/2016 e dai correlati decreti attuativi.

Bari, li 29/11/2018

Il Direttore di Ragioneria

Giuseppe Ninni

Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge:

IL PRESIDENTE  
F.to

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
Ilaria Rizzo

---

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal 03/12/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Responsabile dell'Albo Pretorio  
Serafina Paparella

Bari, 03/12/2018

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal 03/12/2018 al 17/12/2018.

L'incaricato

Bari,

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di pubblicazione di cui all'art. 134 TUEL.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://albo.comune.bari.it>