

Comune di Bari



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2016

INTRODUZIONE AL PDO 2016/2018

Il Comune di Bari è dotato di un sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, approvato con deliberazione di G.M. n. 418/2013.

Il suddetto sistema utilizza la documentazione obbligatoria prevista dal TUEL, adeguando però la stessa ai principi di cui al D.Lgs. 150/2009: in particolare, il Piano delle Performance è stato assorbito nel Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO).

Con la legge 5 maggio 2009, n. 42, ha preso il via un profondo processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici, diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili, favorendo, nel contempo, il coordinamento della finanza pubblica.

La radicale portata innovativa del D. Lgs. 118/2011 è testimoniata dalla lunga fase di sperimentazione, alla quale ha preso parte anche il Comune di Bari.

L'Ente ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2016/2018 (DUP), predisposta secondo i principi previsti dall'allegato 4/1 al D.Lgs 118/2011, unitamente al bilancio di previsione 2016/2018, con Deliberazione di C.C. n. 45 del 11/05/2016.

Tale documento contiene la descrizione degli orizzonti non solo amministrativi, ma anche economici, sociali e culturali in cui l'azione dell'Ente è chiamata ad aver luogo e a produrre i propri effetti nel lungo periodo.

Il Piano degli Obiettivi traduce e declina, in azioni concrete e di contenuto respiro temporale, gli obiettivi descritti nel DUP ed in particolare gli obiettivi strategici legati alle linee programmatiche di mandato del Sindaco, presentate al Consiglio Comunale nella seduta del 5 settembre 2014.

Il Piano degli Obiettivi (PDO) 2016/2018 è stato redatto puntando ad una piena integrazione tra la funzione propositiva degli obiettivi in capo alla dirigenza ed al personale titolare di Posizione Organizzativa, la funzione di asseveramento e misurazione di alcuni elementi essenziali degli obiettivi in capo all'Organismo di Valutazione ed il ruolo di coordinamento ed indirizzo in capo alla Direzione Generale.

Il tavolo di confronto aperto, volto alla realizzazione di un percorso di programmazione integrata e ampiamente partecipata, ha mirato ad innalzare il livello di consapevolezza e compartecipazione alle scelte programmatiche dell'Ente nella convinzione esplicita che queste siano essenziali per miglioramento complessivo della performance delle strutture organizzative e del personale tutto.

Tale modus operandi, nonostante le difficoltà operative dovute alla rotazione pressoché totalitaria degli incarichi dirigenziali, in osservanza alla disciplina normativa di prevenzione della corruzione (L. 190/2012) e che ha investito l'Ente a fine dicembre 2015, ha portato a risultati molto più che soddisfacenti.

La volontà dell'Ente è, infatti, quella di imprimere nei processi di programmazione, attuazione e valutazione dell'azione amministrativa dei livelli ottimali di efficienza, efficacia e trasparenza.

Non di meno, il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale del Comune di Bari prevede, all'art. 6 comma 10 lett. a) punto II, tra i parametri utili alla valutazione della performance di funzione dei dirigenti, la verifica dei comportamenti organizzativi contenuti nel Piano Triennale Anticorruzione redatto ai sensi della L. 190/2012, sulla base della reportistica annualmente resa dal Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione.

Tra l'altro, data la natura programmatica del Piano Triennale Anticorruzione, è stato garantito un effettivo e puntuale collegamento col Piano degli Obiettivi attraverso la previsione di obiettivi ad hoc assegnati ai Dirigenti dell'Ente.

Il Direttore Generale

DAVIDE F. PELLEGRINO



Comune di Bari

Direttore Generale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2016

Direttore Generale

Responsabile: PELLEGRINO DAVIDE FILIPPO

Staff Autorità Urbana

Responsabile: Amodio Annarita

Staff Direzione Generale

Responsabile: Amodio Annarita

Pos. Org. Strutturale Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Responsabile: Lovascio Ermelinda



Funzionigramma

Direttore Generale

Si avvale dei dirigenti e dei responsabili di servizio esercitando funzioni di direttiva e coordinamento; in particolare, al fine di assicurare le necessarie interazioni fra le diverse strutture organizzative, in rapporto ai programmi e agli obiettivi dell'ente, il Direttore impartisce disposizioni per disciplinare gli aspetti organizzativi e logistici, le modalità operative, il riparto delle competenze in applicazione del funzionigramma, gli indirizzi omogenei per l'adozione di provvedimenti discrezionali

1. Sovrintende in generale alla gestione dell'Ente al fine del perseguimento di livelli ottimali di efficienza ed efficacia dei servizi, sia erogati direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni quali le società partecipate. A tal fine presiede alla funzione di controllo sulla qualità dei servizi erogati di cui all'art 147 co 2 lett.e), incentivando l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti interni ed esterni
Coordinamento dell'azione amministrativa dei Municipi e coordinamento nella gestione dei procedimenti in concorrenza di processo tra i Municipi e Ripartizioni centrali ai sensi dell'art. 4 Reg. sul Decentramento Amministrativo istitutivo dei Municipi

Presiede alla funzione di controllo di gestione di cui all'art 147 co.2 lett.a), 196 e ss. TUEL, esercitata attraverso unità organizzative da lui dipendenti, presenta alla Giunta, sulla base del report finale predisposto dai Dirigenti, il referto del controllo di gestione e lo comunica alla Corte dei Conti ai sensi dell'art 198 TUEL

Presiede alla funzione di controllo strategico di cui all'art 147 ter Tuel, esercitata attraverso unità organizzative da lui dipendenti e presenta alla Giunta ed al Consiglio rapporti periodici finalizzati alla rilevazione dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi

Sovrintende all'attività degli enti controllati o comunque partecipati dal Comune, e in generale degli organismi gestionali esterni all'ente, attraverso attività di indirizzo e programmazione ed il controllo sullo stato di attuazione degli indirizzi e degli obiettivi gestionali assegnati, in coerenza con gli obiettivi strategici dell'ente

Propone al Sindaco la sospensione cautelare dei dirigenti in pendenza di procedimento penale nelle fattispecie previste dal Dlgs 165/2001 e dal CCNL

Adotta il provvedimento conclusivo del procedimento disciplinare nelle ipotesi speciali di cui all'art 55 co.4 Dlgs 165/2001

Propone al Sindaco la revoca di incarichi dirigenziali, ovvero il conferimento di incarichi diversi, ovvero il recesso dal rapporto di lavoro nelle ipotesi di responsabilità dirigenziale di cui all'art 21 Reg. Org. e art 21 Dlgs 165/01 ovvero nelle ipotesi di responsabilità amministrativa, civile o contabile, connessa all'espletamento dell'incarico dirigenziale, accertata in sede giudiziaria, nel rispetto delle disposizioni normative e di CCNL vigenti in materia

Propone al Sindaco il conferimento degli incarichi dirigenziali

Nell'ambito del procedimento di autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni, ai sensi dell'art 53 Dlgs 165/2001, nei confronti del personale di qualifica dirigenziale, esprime parere relativamente alla compatibilità di fatto dell'incarico alle esigenze di servizio

Effettua la graduazione delle posizioni dirigenziali e POS sulla base dei criteri generali approvati dalla Giunta Comunale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di posizione

Supporta gli organi di governo nella fase di definizione dei piani strategici, nella valutazione della congruenza tra gli obiettivi e le risorse, nella valutazione dell'impatto delle linee strategiche definite sulla struttura interna

Individua i progetti speciali intersettoriali ovvero procedimenti complessi, ne propone il responsabile e ne controlla la realizzazione, indice conferenze di servizio

Per l'adozione degli atti di rilevanza strategica, ovvero obbligatori per legge, ovvero necessari al fine di evitare un danno all'ente può altresì assegnare un termine congruo per la conclusione del procedimento al dirigente competente per materia, decorso il quale può assegnare la competenza ad altro dirigente, anche in deroga al vigente funzionigramma, informandone il Sindaco e con contestuale avvio della procedura di verifica della responsabilità -disciplinare e dirigenziale

E' titolare del potere sostitutivo di cui all'art 2 co.9 bis L.241/90, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, decorsi i termini di conclusione del procedimento; a tal fine, acquisito il fascicolo del procedimento e valutate le osservazioni del responsabile, qualora riscontri le condizioni per l'esercizio del potere sostitutivo, ne da comunicazione all'interessato con contestuale avvio della procedura di contestazione della responsabilità



Comune di Bari

Direttore Generale

Funzionigramma

- dirigenziale; per l'adozione del provvedimento finale può assegnare il procedimento al dirigente apicale, qualora l'omissione appartenga alla competenza di una direzione settoriale o POS, al dirigente di altra struttura anche in deroga al funzionigramma, ovvero, in ipotesi di particolare complessità o qualora lo ritenga opportuno, può nominare un commissario ad acta, fermo restando il rispetto dei termini di esercizio del potere sostitutivo di cui alla L.241/90; l'esercizio del potere sostitutivo è disciplinato dal Regolamento sul procedimento amministrativo; effettua altresì la comunicazione riassuntiva agli organi di governo di cui all'art 2 co.9 L.241/90; ove ne ricorrano i presupposti provvede all'obbligo di referto per la responsabilità disciplinare e responsabilità amministrativo-contabile.

Provvede alla nomina del RUP ai sensi dell'art 10 Dlgs 163/2006 quando, in considerazione della specifica professionalità necessaria, è opportuna la nomina di un dirigente o dipendente appartenente ad altra Unità Organizzativa rispetto a quella competente per il procedimento ai sensi dell'art 5 L.241/90, ferma restando che per l'adozione degli atti deliberativi diversi da quelli di cui all'art 10 co.3 Dlgs 163/06, art 10 e 273 DPR 207/2010 resta invariata la competenza della U.O. prevista dal funzionigramma

Promuove la valorizzazione delle risorse umane mediante: programmi di formazione e aggiornamento dei dirigenti e del personale, applicazione dei meccanismi per responsabilizzare e incentivare i dirigenti, applicazione del sistema di valutazione delle posizioni e delle prestazioni ricollegato agli istituti contrattuali premianti

In particolare, col supporto metodologico dell'OdV, elabora e propone alla Giunta Comunale sistemi di valutazione della performance organizzativa e individuale e piani di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi indicati e per favorire la responsabilità dei dirigenti e del personale ed il processo della loro riqualificazione professionale in ambito gestionale

Predispose il piano generale degli obiettivi previsto dall'art 197 Dlgs 267/2000, organicamente integrato con il piano delle performance di cui all'art 10 Dlgs 150/09 e sovrintende al ciclo di gestione della performance di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 298 del 6 giugno 2011 e s.m.i.

Predispose gli obiettivi strategici in raccordo con gli obiettivi di mandato

Propone alla Giunta il P.E.G

Presiede la Delegazione di parte pubblica alla contrattazione decentrata

Propone alla Giunta Comunale: l'istituzione, la soppressione e la modifica degli uffici comunali nonché l'assegnazione e la modifica delle relative competenze, la definizione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative, la regolamentazione dell'ordinamento degli uffici e servizi e della disciplina delle assunzioni

Presiede la conferenza dei dirigenti ai sensi dell'art.19 del Reg. Uffici e Servizi, al fine di garantire il coordinamento tecnico dell'attività dei dirigenti in relazione all'attuazione di programmi di lavoro

Valuta ed esprime parere di merito sulle richieste di comando e distacco, sul conferimento di incarichi dirigenziali a termine, sulla proposta deliberativa di piano triennale di fabbisogno di personale, dispone le assegnazioni e i trasferimenti di personale tra gli uffici apicali; sovrintende ai procedimenti di mobilità esterna e di conferimento di incarichi dirigenziali a termine ai sensi dell'art 110 TUEL, secondo la specifica disciplina e presiede le relative commissioni di valutazione con riferimento alle posizioni dirigenziali, personalmente o tramite altro Dirigente comunale

Se richiesto dal Sindaco, esercita funzioni di direzione del personale delle strutture del suo staff

Può essere chiamato a far parte dell'ODV, qualora in possesso dei requisiti soggettivi per l'incarico dell'OdV e, in tal caso, della ulteriore competenza attribuita si terrà conto ai fini della quantificazione del trattamento economico di cui al comma 2 del presente articolo 1

Formula proposte di indirizzo in materie ritenute di rilevanza strategica ed esercita ogni altra competenza attribuitagli dalla legge e dal Regolamento Uffici e Servizi

Ha facoltà di assistere alle sedute della Giunta Comunale con funzione referente, ovvero di formulare informative, in relazione alle funzioni di controllo strategico, controllo di gestione e controllo sulla qualità dei servizi, nonché con riferimento alle altre funzioni attribuite.

In caso di assenza o impedimento il Direttore Generale sarà sostituito dal Segretario Generale

Staff Direzione Generale



Comune di Bari

Direttore Generale

Funzionigramma

Direzione Generale:

- Istruttoria e pareri ai sensi dell'art 49 TUEL sulle proposte deliberative formulate dal Direttore Generale nelle materie ritenute di rilevanza strategica
- Istruttoria e adozione di atti a rilevanza esterna con riferimento ai procedimenti di competenza del Direttore Generale

Ufficio normativo proposte deliberative relative a:

- Regolamenti a carattere generale sull'attività amministrativa e sul funzionamento organi dell'ente che non siano di competenza specifica per materia di altre strutture; redazione testi unici
- Atti autorizzatori a carattere generale organigrammi, funzionigrammi, regolamento organizzazione uffici e servizi, Piano degli Obiettivi, Sistemi di valutazione delle performance ecc.);
- Semplificazione e omologazione dei procedimenti amministrativi e adeguamento alle sopravvenute disposizioni normative

Attività amministrativa dell' Avvocatura Civica, su impulso degli avvocati civili ed in coordinamento con l'Avvocato Coordinatore:

- proposte di deliberazione e/o determinazioni relative all'instaurazione di liti attive e passive, conformemente alla direzione dell'attività legale dell'avvocatura e liquidazione avvocati esterni sulla base del parere dell'Avvocato Coordinatore
- supporto all'Avvocatura Civica con riferimento all'organizzazione del lavoro: forniture e logistica degli uffici, gestione del rapporto di servizio del personale alle dipendenze funzionali dell'avvocatura civica

Pos. Org. Strutturale Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Pianificazione e Controllo Strategico:

- supporto al Direttore Generale, in raccordo con lo Staff del Sindaco, per le funzione di pianificazione strategica (definizione obiettivi strategici, DUP, RPP e Piani industriali delle aziende in house ecc.) e di controllo strategico di cui all'art 147 ter Tuel
- monitoraggio sull'attuazione degli obiettivi strategici e gestionali;
- presentazione alla Giunta ed al Consiglio rapporti periodici finalizzati alla rilevazione dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi
- supporto al Sindaco per la redazione del Referto annuale

Controllo sulla qualità dei servizi :

- Individuazione key indicator per la qualità dei servizi e monitoraggio nel tempo
 - Incentivazione dell'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti interni ed esterni
 - Supporto al Direttore Generale con riferimento all'organizzazione del lavoro, logistica degli uffici, introduzione di innovazioni tecnologiche ed informatizzazione delle procedure e delle metodologie di controllo;
- Supporto al Direttore Generale per predisposizione PDO e ciclo performance
- Supporto amministrativo al Nucleo di Valutazione o OdV:

- istruttoria per sistemi di valutazione della performance organizzativa e individuale;
- istruttoria tecnico-giuridica per i provvedimenti di competenza dell'OdV di cui all'art 7 Reg.Org. comma 7
- partecipa alle sedute dell'OdV con facoltà di intervento e proposta, ma senza diritto di voto.

Forniture e Servizi per l'ufficio del Direttore Generale:

predisposizione di atti propedeutici ad indizione di gare, gestione procedure negoziate anche mediante accesso al MEPA, adesione a convenzioni Consip;

Staff Autorità Urbana

Gestione degli interventi:

- presenta un Piano operativo degli interventi che intende realizzare (comprensivo del fabbisogno finanziario e



Funzionigramma

di un adeguato cronoprogramma);

- fornisce le informazioni ed i dati relativi ai progressi compiuti nell'ambito del Piano relativamente al raggiungimento degli obiettivi, i dati finanziari ed i dati relativi agli indicatori e target intermedi e finali;
- contribuisce all'elaborazione delle relazioni di attuazione annuali e finali di cui all'articolo 50 e all'articolo 111 del Regolamento (UE) 1303/2013, inviando all'Autorità di Gestione le parti di propria competenza;
- assicura che i propri uffici ed i beneficiari delle operazioni utilizzino il sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati che sarà istituito dall'Autorità di Gestione, ai sensi dell'articolo 125 paragrafo 2 lettera d) del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

• trasmette per via elettronica all'Autorità di Gestione le dichiarazioni di spesa e i dati finanziari delle singole operazioni;

• contribuisce all'attuazione della strategia di comunicazione del Programma e assicura che i beneficiari adempiano a tutti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti all'articolo 115 e dal relativo allegato XII del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

- procedure di affidamento dell'attività di supporto tecnico.
- Selezione e attuazione delle operazioni:
 - è responsabile della selezione delle operazioni, operata sulla base degli indirizzi strategici fissati dal Direttore Generale e applicando le metodologie e i criteri di selezione approvati dal Comitato di sorveglianza ai sensi dell'art. 110, paragrafo 2, lettera a), del Regolamento (UE) 1303/2013;
 - predisporre accordi ex art. 30 del TUEL con le Amministrazioni coinvolte nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali applicabili e individua i beneficiari responsabili dell'attuazione di singoli interventi;
 - provvede all'organizzazione delle attività di confronto pubblico e consultazione con il partenariato istituzionale e socio-economico e ambientale a livello territoriale nel rispetto del Regolamento delegato (UE) n. 240/2014.

• Gestione finanziaria e controllo delle attività delegate:

- definisce e formalizza un proprio sistema di gestione e controllo in conformità con i principi di cui all'articolo 72 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

• definisce, in collaborazione con la Ripartizione Ragioneria e il Settore Controlli Interni, ai fini della liquidazione, modalità organizzative e procedurali per assicurare, da parte degli uffici competenti, lo svolgimento dei controlli sulla correttezza della spesa;

• garantisce che i beneficiari mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative a ciascuna operazione;

• riceve, verifica, convalida e trasmette all'Autorità di Gestione, attraverso il sistema informativo, le domande di rimborso dei beneficiari, inclusa la verifica della corretta registrazione sul sistema informativo della documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute, al fine di assicurare il rispetto del termine di 90 giorni per i pagamenti ai beneficiari a norma dell'articolo 132 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

• predisporre una pista di controllo adeguata ai sensi dell'articolo 72, lettera g), del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

• comunica all'Autorità di Gestione, su segnalazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e del Responsabile del Settore Controlli Interni, le irregolarità, le frodi o le frodi sospette rilevate in conformità alle procedure di monitoraggio e verifica di cui alla deliberazione di approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Regolamento sui Controlli Interni vigenti e adotta le misure correttive necessarie.

• Monitoraggio Bandi nazionali, regionali e comunitari per il finanziamento di programmi di investimento al fine della candidatura di piani e progetti che prevedano l'utilizzo di fondi strutturali da parte delle ripartizioni competenti (erogati tramite Regione, Ministeri, CE, ecc.);

• Gestione del servizio "Found-raising" (raccolta fondi) finalizzato alla predisposizione progetti per il reperimento di finanziamenti a supporto di tutte le strutture comunali;

• Supporto alle strutture comunali e impulso alle iniziative di sponsorizzazione di cui all'art. 43 della Legge n. 449/1997.



Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2016 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Direttore Generale	Obiettivo	0
Staff Autorità Urbana	Obiettivo	0
Staff Direzione Generale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Controllo Strategico e Qualità dei Servizi	Obiettivo Organizzativo	2

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Staff Direzione Generale	OM16001 - Connessioni Urbane	1



Elenco Obiettivi

Direzione Generale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP16002001 - INTRODUZIONE ED ATTUAZIONE DI UN SISTEMA DI CONTROLLO QUALITA' DEI SERVIZI</u> Impiantare un sistema di controllo sulla qualità dei servizi erogati finalizzato al miglioramento della qualità, oggettiva e percepita, dei servizi attraverso la misurazione della soddisfazione degli utenti esterni ed interni dell'Ente, individuando nella Ripartizione Servizi alla Persona la struttura "pilota" per l'avvio di un'attività di monitoraggio e verifica periodica delle performance sui soggetti aggiudicatari/convenzionati erogatori di servizi alla persona.	100	OM16001

Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16002501 - ADOZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI CONTROLLI</u> Adozione di un sistema integrato dei controlli che comprenda Controllo di Gestione, Ciclo delle Performance, Controllo sulle Società Partecipate dall'Ente, Controllo Strategico, Controllo sulla Qualità dei Servizi, Trasparenza e Anticorruzione e che permetta di avere un controllo in una visione di insieme, di analizzare le informazioni economiche, quantitative e qualitative presenti all'interno dell'Ente	100
<u>OR16002502 - SISTEMA DI MONITORAGGIO OBIETTIVI INSERITI NEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI</u> Creazione di un sistema di monitoraggio degli obiettivi (dall'ultimo quinquennio agli anni a venire) a disposizione del Direttore Generale per una più efficiente ed efficace predisposizione di PDO in attuazione delle scelte strategiche di indirizzo dell'azione amministrativa.	100



Comune di Bari

Direttore Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16002001

Responsabile: Amodio Annarita

Direttore Generale

Staff Direzione Generale

Obiettivo di Mandato Codice: OM16001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS16001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 70 - Segreteria Generale

Centro di Costo: 70 - Direzione Generale e Controlli

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

INTRODUZIONE ED ATTUAZIONE DI UN SISTEMA DI CONTROLLO QUALITA' DEI SERVIZI

Impiantare un sistema di controllo sulla qualità dei servizi erogati finalizzato al miglioramento della qualità, oggettiva e percepita, dei servizi attraverso la misurazione della soddisfazione degli utenti esterni ed interni dell'Ente, individuando nella Ripartizione Servizi alla Persona la struttura "pilota" per l'avvio di un'attività di monitoraggio e verifica periodica delle performance sui soggetti aggiudicatari/convenzionati erogatori di servizi alla persona.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16002001A01 - INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DI INTERVENTO Individuazione delle 5 aree di intervento, divise per tipologia utente.	15/01/2016					
OP16002001A02 - MAPPATURA ED ANALISI DEI SERVIZI Mappatura e analisi dei servizi/struttura su cui estendere i controlli di regolarità amministrativa, contabile, performance e qualità dei servizi	15/02/2016					
OP16002001A04 - INDIVIDUAZIONE INDICATORI DI QUALITA' DEL SERVIZIO Individuazione di indicatori di qualità del servizio e	28/02/2016					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16002001

Responsabile: Amodio Annarita

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
creazione di schede valutazione	28/02/2016					
OP16002001A06 - "QUALITA' PERCEPITA" Individuazione servizi per cui effettuare, in parallelo alla rilevazione della "qualità misurata", anche la rilevazione del gradimento degli utenti, con elaborazione di apposito questionario, distinto per tipologia di servizio (previo affidamento all' URP delle relative attività ai sensi dell'art. 34 del DPR 207/10).	31/03/2016					
OP16002001A07 - COSTITUZIONE DEI NUCLEI DI CONTROLLO Costituzione dei Nuclei di Controllo (tre per ciascuna area di intervento) con personale da reclutare tra il personale assegnato alla Ripartizione Servizi alla Persona, ai Municipi e dello Staff Direzione Generale	15/04/2016					
OP16002001A08 - CALENDARIZZAZIONE VERIFICHE PERIODICHE CON ESTRAZIONE STRUTTURA EROGATRICE DEL SERVIZIO Calendarizzazione di verifiche (periodiche) con estrazione della struttura erogatrice del servizio oggetto di controllo il giorno fissato per la verifica	30/04/2016					
OP16002001A09 - CALENDARIZZAZIONE E SVOLGIMENTO RILEVAZIONE TELEFONICA DELLA "QUALITA' PERCEPITA". Calendarizzazione e svolgimento della rilevazione telefonica della "qualità percepita" su un campione di almeno 50% di utenti dei servizi selezionati ed implementazione di un sistema di rilevazione del gradimento on line sul Portale.	30/04/2016					
OP16002001A10 - AVVIO E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLA "QUALITA' RILEVATA". Avvio e coordinamento delle attività di controllo	02/05/2016					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP16002001**Responsabile:** Amodio Annarita

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16002001A11 - ELABORAZIONE PRIMI REPORTS DA PUBBLICARE SUL PORTALE Elaborazione primi reports da pubblicare sul Portale.		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16002001A01	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OP16002001A02	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OP16002001A04	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OP16002001A06	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OP16002001A07	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OP16002001A08	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OP16002001A09	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OP16002001A10	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OP16002001A11	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16002001A01	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	5,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16002001

Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	20,0
	924900	AVESANI FRANCESCA	CATEGORIA D1	20,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	40,0
	933400	ALBANESE COSIMA	CATEGORIA D1	10,0
OP16002001A02	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	10,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	15,0
	924900	AVESANI FRANCESCA	CATEGORIA D1	15,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	40,0
	933400	ALBANESE COSIMA	CATEGORIA D1	10,0
OP16002001A04	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	5,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	20,0
	924900	AVESANI FRANCESCA	CATEGORIA D1	20,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	30,0
	933400	ALBANESE COSIMA	CATEGORIA D1	20,0
OP16002001A06	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	5,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	20,0
	924900	AVESANI FRANCESCA	CATEGORIA D1	20,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	30,0
	933400	ALBANESE COSIMA	CATEGORIA D1	20,0
OP16002001A07	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	10,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16002001

Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	15,0
	924900	AVESANI FRANCESCA	CATEGORIA D1	15,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	40,0
	933400	ALBANESE COSIMA	CATEGORIA D1	10,0
OP16002001A08	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	10,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	10,0
	924900	AVESANI FRANCESCA	CATEGORIA D1	15,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	40,0
	933400	ALBANESE COSIMA	CATEGORIA D1	15,0
OP16002001A09	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	10,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	15,0
	924900	AVESANI FRANCESCA	CATEGORIA D1	15,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	40,0
	933400	ALBANESE COSIMA	CATEGORIA D1	10,0
OP16002001A10	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	10,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	15,0
	924900	AVESANI FRANCESCA	CATEGORIA D1	15,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	40,0
	933400	ALBANESE COSIMA	CATEGORIA D1	10,0
OP16002001A11	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	8,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	7,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16002001

Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	15,0
	924900	AVESANI FRANCESCA	CATEGORIA D1	15,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	40,0
	933400	ALBANESE COSIMA	CATEGORIA D1	15,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Istituzione di un sistema di controllo sulla qualità dei servizi erogati al cittadino in modo da assicurare il miglioramento continuo delle prestazioni	N. di strutture erogatrici del servizio controllate con elaborazione di altrettanti report	N. 4		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Direttore Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16002501

Responsabile: Lovascio Ermelinda

Direttore Generale

Staff Direzione Generale

Pos. Org. Strutturale Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Programma R.P.P.: 25 - Direzione Generale, Controlli, Advocatura

Centro di Costo: 70 - Direzione Generale e Controlli

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

ADOZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI CONTROLLI

Adozione di un sistema integrato dei controlli che comprenda Controllo di Gestione, Ciclo delle Performance, Controllo sulle Società Partecipate dall'Ente, Controllo Strategico, Controllo sulla Qualità dei Servizi, Trasparenza e Anticorruzione e che permetta di avere un controllo in una visione di insieme, di analizzare le informazioni economiche, quantitative e qualitative presenti all'interno dell'Ente

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16002501A01 - ANALISI DEGLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALL'ENTE Analisi degli strumenti in dotazione all'Ente	15/01/2016					
OR16002501A02 - ANALISI FUNZIONALE DELL'APPLICATIVO DA ACQUISIRE Analisi funzionale dell'applicativo da acquisire per la messa a regime del sistema integrato dei controlli	31/01/2016					
OR16002501A03 - CONDIVISIONE DEL PERCORSO CON I RESPONSABILI Condivisione del percorso con i responsabili per ciascun tipo di controllo come da vigente	15/02/2016					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16002501

Responsabile: Lovascio Ermelinda

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
regolamento sui controlli interni	15/02/2016					
OR16002501A04 - ACQUISIZIONE DELLA PIATTAFORMA APPLICATIVA Acquisizione della piattaforma applicativa	29/02/2016					
OR16002501A05 - IMPLEMENTAZIONE/PERSONALIZZAZIONE DELLA PIATTAFORMA IN RAGIONE DELLE METODOLOGIE Implementazione/Personalizzazione della piattaforma in ragione delle metodologie/ regolamenti di controllo vigenti, anche attraverso l'integrazione con i data base dell'Ente (CIPEL, CIPEL/PDO, GIPEL)		30/09/2016				
OR16002501A06 - MESSA A REGIME DELLA PIATTAFORMA PARTENDO DA ALMENO 2 MODULI Messa a regime della piattaforma partendo da almeno 2 moduli		31/12/2016				
OR16002501A07 - GESTIONE DEI PRIMI CRUSCOTTI DI ANALISI Gestione dei primi cruscotti di analisi		31/12/2016				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16002501**Responsabile:** Lovascio Ermelinda*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16002501A0 1	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10086	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR16002501A0 2	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10086	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR16002501A0 3	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10086	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR16002501A0 4	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10086	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR16002501A0 5	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10086	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR16002501A0 6	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10086	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR16002501A0 7	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10086	Spesa per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16002501A01	168900	Blasio Rosamaria	CATEGORIA D1	5,0
	189100	Bottalico Nunzia	CATEGORIA D1	5,0
	189300	Brunazzi Rosa Maria	CATEGORIA D1	5,0
	205800	Grieco Silvia	CATEGORIA D1	5,0
	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	8,0
	291100	Trillo Giacomo	CATEGORIA B1	5,0
	341300	Lagrasta Onofrio	CATEGORIA B1	5,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	5,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	8,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16002501

Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	5,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	5,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	5,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	20,0
	924900	AVESANI FRANCESCA	CATEGORIA D1	20,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	40,0
	933400	ALBANESE COSIMA	CATEGORIA D1	15,0
OR16002501A02	168900	Blasio Rosamaria	CATEGORIA D1	5,0
	189100	Bottalico Nunzia	CATEGORIA D1	5,0
	189300	Brunazzi Rosa Maria	CATEGORIA D1	5,0
	205800	Grieco Silvia	CATEGORIA D1	5,0
	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	8,0
	291100	Trillo Giacomo	CATEGORIA B1	5,0
	341300	Lagраста Onofrio	CATEGORIA B1	5,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	5,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	8,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	5,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	5,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	5,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	15,0
	924900	AVESANI FRANCESCA	CATEGORIA D1	15,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	40,0
	933400	ALBANESE COSIMA	CATEGORIA D1	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16002501

Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16002501A03	168900	Blasio Rosamaria	CATEGORIA D1	5,0
	189100	Bottalico Nunzia	CATEGORIA D1	5,0
	189300	Brunazzi Rosa Maria	CATEGORIA D1	5,0
	205800	Grieco Silvia	CATEGORIA D1	5,0
	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	8,0
	291100	Trillo Giacomo	CATEGORIA B1	5,0
	341300	Lagrasta Onofrio	CATEGORIA B1	5,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	5,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	8,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	5,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	5,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	5,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	10,0
	924900	AVESANI FRANCESCA	CATEGORIA D1	15,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	40,0
	933400	ALBANESE COSIMA	CATEGORIA D1	15,0
OR16002501A04	168900	Blasio Rosamaria	CATEGORIA D1	5,0
	189100	Bottalico Nunzia	CATEGORIA D1	5,0
	189300	Brunazzi Rosa Maria	CATEGORIA D1	5,0
	205800	Grieco Silvia	CATEGORIA D1	5,0
	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	8,0
	291100	Trillo Giacomo	CATEGORIA B1	5,0
	341300	Lagrasta Onofrio	CATEGORIA B1	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16002501

Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	5,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	8,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	5,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	5,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	5,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	15,0
	924900	AVESANI FRANCESCA	CATEGORIA D1	10,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	40,0
	933400	ALBANESE COSIMA	CATEGORIA D1	15,0
OR16002501A05	168900	Blasio Rosamaria	CATEGORIA D1	5,0
	189100	Bottalico Nunzia	CATEGORIA D1	5,0
	189300	Brunazzi Rosa Maria	CATEGORIA D1	5,0
	205800	Grieco Silvia	CATEGORIA D1	5,0
	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	5,0
	291100	Trillo Giacomo	CATEGORIA B1	5,0
	341300	Lagrasta Onofrio	CATEGORIA B1	5,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	5,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	5,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	5,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	5,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	15,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16002501

Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	924900	AVESANI FRANCESCA	CATEGORIA D1	15,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	40,0
	933400	ALBANESE COSIMA	CATEGORIA D1	10,0
OR16002501A06	168900	Blasio Rosamaria	CATEGORIA D1	5,0
	189100	Bottalico Nunzia	CATEGORIA D1	5,0
	189300	Brunazzi Rosa Maria	CATEGORIA D1	5,0
	205800	Grieco Silvia	CATEGORIA D1	5,0
	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	8,0
	291100	Trillo Giacomo	CATEGORIA B1	5,0
	341300	Lagrasta Onofrio	CATEGORIA B1	5,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	5,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	8,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	5,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	5,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	5,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	15,0
	924900	AVESANI FRANCESCA	CATEGORIA D1	15,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	40,0
	933400	ALBANESE COSIMA	CATEGORIA D1	15,0
OR16002501A07	168900	Blasio Rosamaria	CATEGORIA D1	5,0
	189100	Bottalico Nunzia	CATEGORIA D1	5,0
	189300	Brunazzi Rosa Maria	CATEGORIA D1	5,0
	205800	Grieco Silvia	CATEGORIA D1	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16002501

Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	8,0
	291100	Trillo Giacomo	CATEGORIA B1	5,0
	341300	Lagrasta Onofrio	CATEGORIA B1	5,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	5,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	8,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	5,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	5,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	5,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	15,0
	924900	AVESANI FRANCESCA	CATEGORIA D1	15,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	40,0
	933400	ALBANESE COSIMA	CATEGORIA D1	15,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Creazione di un sistema celere di elaborazione, acquisizione, distribuzione ed analisi delle informazioni da parte dei dirigenti/personale operativo/responsabili dei controlli	Creazione architettura web-based della piattaforma accessibile via intranet aziendale e/o via internet	100%		



Comune di Bari

Direttore Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16002501

Responsabile: Lovascio Ermelinda



Comune di Bari



Comune di Bari

Direttore Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16002502

Responsabile: Lovascio Ermelinda

Direttore Generale

Staff Direzione Generale

Pos. Org. Strutturale Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Programma R.P.P.: 25 - Direzione Generale, Controlli, Avvocatura

Centro di Costo: 70 - Direzione Generale e Controlli

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

SISTEMA DI MONITORAGGIO OBIETTIVI INSERITI NEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Creazione di un sistema di monitoraggio degli obiettivi (dall'ultimo quinquennio agli anni a venire) a disposizione del Direttore Generale per una più efficiente ed efficace predisposizione di PDO in attuazione delle scelte strategiche di indirizzo dell'azione amministrativa.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16002502A01 - RECUPERO ARCHIVIO STORICO Recupero dell'archivio storico, caricato nel sw CIPEL-PDO, degli ultimi cinque anni.		31/08/2016				
OR16002502A02 - ANALISI DATI ESPORTATI E PROGETTAZIONE BASE-DATI Analisi dei dati esportati e progettazione della base-dati.		30/09/2016				
OR16002502A03 - REALIZZAZIONE BASE-DATI E CARICAMENTO DATI STORICI Realizzazione della base-dati e caricamento dei dati storici.		30/11/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16002502**Responsabile:** Lovascio Ermelinda

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16002502A04 - REDAZIONE DEL MANUALE UTENTE Redazione del manuale utente.		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16002502A01	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR16002502A02	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR16002502A03	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR16002502A04	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16002502A01	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	8,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	8,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	15,0
	924900	AVESANI FRANCESCA	CATEGORIA D1	15,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	40,0
	933400	ALBANESE COSIMA	CATEGORIA D1	10,0
OR16002502A02	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	5,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	15,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16002502**Responsabile:** Lovascio Ermelinda*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	924900	AVESANI FRANCESCA	CATEGORIA D1	10,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	50,0
	933400	ALBANESE COSIMA	CATEGORIA D1	15,0
OR16002502A03	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	10,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	10,0
	924900	AVESANI FRANCESCA	CATEGORIA D1	15,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	40,0
	933400	ALBANESE COSIMA	CATEGORIA D1	15,0
OR16002502A04	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	5,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	15,0
	924900	AVESANI FRANCESCA	CATEGORIA D1	15,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	50,0
	933400	ALBANESE COSIMA	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Creazione di uno strumento operativo di controllo che consenta la predisposizione di un PDO più efficace ed efficiente in ragione delle strategie fissate dagli organi di indirizzo.	Messa in funzione del data-base	100%		



Comune di Bari

Direttore Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16002502

Responsabile: Lovascio Ermelinda



Comune di Bari

Segretario Generale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2016

Segretario Generale

Responsabile: D'AMELIO MARIO ANTONIO

Staff Controlli interni ed Internal Audi

Responsabile: D'onchia Nicola



Funzionigramma

Segretario Generale

Partecipa con funzioni consultive, di referenza, nonché di assistenza, alle riunioni del Consiglio e della Giunta

Esprime sulle proposte deliberative sottoposte all'approvazione della Giunta e del Consiglio la consulenza giuridico-amministrativa circa la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti; a tal fine gli uffici proponenti inviano preventivamente al Segretario Generale, per la formulazione della consulenza, anche con modalità telematiche, le proposte deliberative previa espressione dei pareri di cui all'art 49 TUEL almeno 3 giorni prima della seduta dell'organo; la consulenza giuridico-amministrativa è atto consultivo a carattere obbligatorio e non vincolante; la consulenza è propedeutica all'iscrizione della proposta all'ordine del giorno, eccezionalmente può essere espressa anche nel corso della seduta dell'organo

Presiede alla funzione di controllo successivo di legittimità sugli atti, di cui all'art 147 bis co.2 TUEL avvalendosi di una apposita unità di controllo, secondo la disciplina di cui all'art 18 quinquies del presente Regolamento

E' responsabile della verbalizzazione degli atti della Giunta e Consiglio e ne sottoscrive, anche con modalità telematiche i verbali di seduta in qualità di pubblico ufficiale

Esprime altresì la consulenza giuridico-amministrativa sulle ordinanze sindacali di cui all'art 50 e 54, circa la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti TUEL; tale consulenza è atto consultivo a carattere preventivo, facoltativo e non vincolante

Esprime pareri formali, in forma scritta, su richiesta specifica degli organi politici o gestionali dell'ente o per iniziativa d'ufficio, ovvero pareri informali, circa la legittimità dell'azione amministrativa o di provvedimenti amministrativi, con riferimento a specifiche questioni

Riceve per conoscenza elenco delle determinazioni dirigenziali dalla Ripartizione Segreteria Generale, nonché ogni informazione e provvedimento che ritenga utile richiedere agli uffici, al fine di svolgere la propria funzione consultiva, con riferimento alla legittimità dell'azione amministrativa nel suo complesso

1. Propone alla Giunta Comunale, entro il 31 gennaio di ogni anno, sulla base delle proposte elaborate dai dirigenti responsabili dei servizi in relazione ai procedimenti di rispettiva competenza, l'adozione del piano anticorruzione di cui alla L.190/2012, con validità triennale salvo aggiornamenti annuali, al fine di assicurare la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa nonché al fine di prevenire i delitti contro la pubblica amministrazione di cui al Titolo II c.p.; il piano contiene:

- Valutazione del diverso livello di esposizione al rischio corruzione degli uffici, con individuazione del personale addetto e delle attività materiali, procedurali e negoziali maggiormente sensibili;
- Individuazione degli interventi organizzativi per presidiare il rischio;
- Individuazione degli interventi per la formazione e la rotazione del personale preposto a uffici con maggiore esposizione al rischio;
- Programma degli atti soggetti al controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art 18 quinquies del presente regolamento.

1. In qualità di Responsabile della Prevenzione, inoltre fermo restando la responsabilità dirigenziale e disciplinare dei dirigenti in relazione all'attuazione delle misure previste nel Piano Anticorruzione e Programma della Trasparenza:

- esercita poteri di coordinamento, impulso e controllo sull'attuazione delle azioni da parte dei dirigenti comunali ed effettua il monitoraggio periodico sull'attuazione del Piano;
- definisce le procedure per la selezione e formazione dei dipendenti destinati ad operare nei settori sensibili
- verifica, d'intesa con il dirigente competente, la effettiva rotazione degli incarichi negli uffici "sensibili"
- individua il personale da inserire nei percorsi di formazione sul tema della legalità

Fermo restando la responsabilità dirigenziale e disciplinare dei dirigenti in relazione all'attuazione delle misure previste nel Piano Anticorruzione, esercita poteri di coordinamento, impulso e controllo sull'attuazione delle azioni da parte dei dirigenti comunali previste dal Piano Anticorruzione, sul Programma della Trasparenza e sull'attuazione delle direttive adottate a seguito dei controlli di legittimità

1. E' responsabile della trasparenza e propone alla Giunta Comunale il Programma Triennale della Trasparenza e l'Integrità di cui all'art 11 co.1 Dgls 150/2009, in conformità al Dgls 15.02.2013, redatto sulla base delle proposte dei dirigenti detentori degli atti e delle informazioni, al fine della pubblicazione sul sito



Comune di Bari

Segretario Generale

Funzionigramma

istituzionale di informazioni relative:

- all'organizzazione comunale,
- all'utilizzo delle risorse per le funzioni istituzionali,
- ai risultati dell'attività di misurazione e valutazione,
- ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di accessibilità e completezza, garantendo in particolare i livelli essenziali di informazione con riferimento ai procedimenti di cui all'art 2 co 2 L.190/2012 (legge anticorruzione),
- allo stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo ai sensi dell'art 41 TUEL.

Esercita attività di rogazione dei contratti nei quali il Comune è parte, nella forma pubblico-amministrativa e di autentica delle scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'Ente

Provvede alla puntuale informativa, nei confronti dei dirigenti, sulle novità normative comunitarie, statali o regionali; a tal fine può adottare Circolari normative nei confronti degli uffici comunali per l'interpretazione e l'uniforme applicazione di leggi e regolamenti

Esercita attività di consulenza giuridica e di coordinamento di gruppi di lavoro costituiti per l'adeguamento alle vigenti normative di regolamenti comunali esistenti e dello statuto, nonché per la stesura di nuovi regolamenti

Può partecipare al Comitato della Direzione Generale di cui all'art 15 Reg. Org. Uffici e Servizi, al fine del coordinamento tra la propria funzione consultiva e di assistenza giuridico-amministrativa e l'attività di coordinamento gestionale propria del Direttore Generale; a tal fine riceve le convocazioni del Comitato della Direzione Generale e relativi ordini del giorno

Esercita le funzioni di controllo successivo di regolarità amministrativa finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

Esercita le funzioni espressamente attribuite da leggi statali (in materia elettorale, statistica ecc.)

Esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti, dal Sindaco o dalla Giunta Comunale

1. In caso di assenza o impedimento del Direttore Generale, le funzioni di quest'ultimo sono esercitate dal Segretario Generale.

2. In caso di assenza o impedimento del Segretario Generale le funzioni vicarie sono svolte da un dirigente in possesso dei titoli (laurea in giurisprudenza, economia, scienze politiche, sociologia e scienza dell'Amministrazione) per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale, nominato dal Sindaco, su proposta del Segretario Generale.

Staff Controlli interni ed Internal Audi

Controlli di legittimità sugli atti e anticorruzione:

- istruttoria per la predisposizione del Piano Anticorruzione di cui alla L.190/2012
- istruttoria per la predisposizione del Programma Triennale delle Trasparenza e l'Integrità di cui all'art 11 co.1 Dgls 150/2009
- coordinamento dell'Unità di Controllo per i controlli successivi di legittimità di cui all'art 18 quinquies Reg.Org.; segreteria amministrativa dell'unità di controllo,
- raccolta e interscambio dati relativi ai diversi tipi di controllo, anche attraverso l'interconnessione e l'interoperabilità dei sistemi informativi intersettoriali dell'ente
- istruttoria per il monitoraggio periodico sull'attuazione del Piano Anticorruzione e Piano Trasparenza e attuazione delle direttive conseguenti al Controllo successivo di legittimità
- Istruttoria per la regolamentazione e l'attuazione di procedure selettive e per la formazione dei dipendenti destinati ad operare nei settori sensibili e per la rotazione degli incarichi negli uffici "sensibili"
- Istruttoria per la definizione e l'affidamento dei percorsi formativi di cui all'art 1 co.10 L.190/12

Controllo di Gestione:

- Rilevazione e verifica in collaborazione con i responsabili dei servizi, di costi e rendimenti per ogni servizio e per ogni centro di costo, ricavando le informazioni dal sistema informativo contabile dell'Ente;
- Rilevazione elaborazione e sintesi, in collaborazione con i responsabili dei servizi e dei centri di costo dei dati quantitativi e qualitativi della gestione per ogni servizio e per ogni centro di costo;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Elaborazione periodica di rapporti di gestione sintetizzando, tramite indicatori di efficacia e di efficienza individuati dal Nucleo di Valutazione, l'andamento della gestione dei servizi e dei centri di costo monitorati;

Internal Auditing:

- Auditing sulla corretta applicazione e sull'impatto organizzativo delle nuove norme e procedure; verifica del rispetto delle procedure organizzative;
- Analisi dell'impatto organizzativo delle norme e delle procedure sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità delle risorse;

Supporto amministrativo al Comitato dei Garanti di cui all'art 24 bis Reg.Org. per le ipotesi di responsabilità dirigenziale



Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2016 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Segretario Generale	Obiettivo	0
Staff Controlli interni ed Internal Audi	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Staff Controlli interni ed Internal Audi	OM16001 - Connessioni Urbane	1



Comune di Bari

Segretario Generale

Elenco Obiettivi

Controlli interni ed Internal Audi

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP16011001 - Proposta di modifica del Regolamento Comunale sui controlli interni</u> A seguito dell'attività di studio sull'efficacia del sistema dei controlli, proposta di modifica del Regolamento Comunale sui controlli interni da predisporre secondo le direttive del Direttore Generale e del Segretario Generale.	100	OM16001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16011001 - Adozione software per la tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (cd. Whistleblower).</u> Acquisizione, adozione ed operatività del software per la tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (cd. Whistleblower), ai sensi dell'art. 1, comma 51 della legge 190/2012. Prime valutazioni anche in merito ai correttivi da apportare al sistema, con relazione finale al Responsabile della prevenzione della corruzione.	90

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP16011001**Responsabile:** D'onchia Nicola

Segretario Generale

Staff Controlli interni ed Internal Audi**Obiettivo di Mandato** Codice: OM16001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS16001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 25 - Direzione Generale, Controlli, Avvocatura**Centro di Costo:** 100 - Controllo di Gestione

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Proposta di modifica del Regolamento Comunale sui controlli interni

A seguito dell'attività di studio sull'efficacia del sistema dei controlli, proposta di modifica del Regolamento Comunale sui controlli interni da predisporre secondo le direttive del Direttore Generale e del Segretario Generale.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16011001A01 - Esame complessivo della normativa regolamentare interna Valutazione delle connessioni tra le rilevazioni operate ai sensi del Piano Anticorruzione e del Piano Trasparenza ed il Sistema dei Controlli Interni, con esame complessivo della normativa regolamentare interna.	30/04/2016					
OP16011001A02 - Linee generali delle modifiche da apportare (direttive) Illustrazione delle considerazioni in merito alla funzionalità e adeguatezza del Sistema dei Controlli Interni e recepimento delle direttive sul contenuto della modifica alla disciplina del Regolamento Comunale.		31/07/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP16011001**Responsabile:** D'onchia Nicola

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16011001A03 - Proposta di deliberazione Predisposizione della proposta di deliberazione per la modifica del Regolamento Comunale sui controlli interni.		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16011001A01	S	100 - Controllo di Gestione	20050	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
OP16011001A02	S	100 - Controllo di Gestione	20050	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
OP16011001A03	S	100 - Controllo di Gestione	20050	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16011001A01	406200	Ferrara Nicola	CATEGORIA D3	5,0
OP16011001A02	406200	Ferrara Nicola	CATEGORIA D3	5,0
OP16011001A03	406200	Ferrara Nicola	CATEGORIA D3	5,0

Outcome	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Integrazione tra le discipline interne riguardanti ogni tipo di controllo.	Predisposizione della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale	100%		



Comune di Bari

Segretario Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16011001

Responsabile: D'onchia Nicola

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Segretario Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16011001

Responsabile: D'onchia Nicola

Segretario Generale

Staff Controlli interni ed Internal Audi

Programma R.P.P.: 25 - Direzione Generale, Controlli, Avvocatura

Centro di Costo: 100 - Controllo di Gestione

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Aadozione software per la tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (cd. Whistleblower).

Acquisizione, adozione ed operatività del software per la tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (cd. Whistleblower), ai sensi dell'art. 1, comma 51 della legge 190/2012. Prime valutazioni anche in merito ai correttivi da apportare al sistema, con relazione finale al Responsabile della prevenzione della corruzione.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16011001A01 - Attivazione del sistema informatizzato. Attivazione del sistema informatizzato con circolare informativa indirizzata a tutto il personale comunale.	30/04/2016					
OR16011001A02 - Prima valutazione dell'efficacia del sistema. Riunioni operative con il Responsabile della prevenzione della corruzione per la determinazione di eventuali correttivi da apportare al sistema, anche riguardo all'efficacia del cd. Whistleblowing all'interno dell'Ente.		31/07/2016				
OR16011001A03 - Relazione finale al RPC. Relazione finale al Responsabile della prevenzione della corruzione sul sistema informatizzato la termine del primo anno di utilizzo, con statistica delle		31/12/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16011001**Responsabile:** D'onchia Nicola

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
segnalazioni ricevute.		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16011001A01	S	100 - Controllo di Gestione	20015	Personale: indennità di missione e rimborso spese
OR16011001A02	S	100 - Controllo di Gestione	20015	Personale: indennità di missione e rimborso spese
OR16011001A03	S	100 - Controllo di Gestione	20015	Personale: indennità di missione e rimborso spese

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16011001A01	406200	Ferrara Nicola	CATEGORIA D3	100,0
OR16011001A02	406200	Ferrara Nicola	CATEGORIA D3	100,0
OR16011001A03	406200	Ferrara Nicola	CATEGORIA D3	100,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Operatività dello strumento del cd. Whistleblowing secondo le garanzie previste dalla legge n. 190/2012	Relazione finale da presentare al Responsabile della prevenzione della corruzione	100%		



Comune di Bari

Segretario Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16011001

Responsabile: D'onchia Nicola



Comune di Bari

Gabinetto del Sindaco

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2016

Gabinetto del Sindaco

Responsabile: LECCESE VITO



Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2016 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Gabinetto del Sindaco	Obiettivo	0



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2016

Staff Avvocatura Civica

Responsabile: CAPRUZZI BIANCALAURA

Staff Ufficio Legale Contratti e Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport e Spettacolo - Demografici

Responsabile: CAPRUZZI BIANCALAURA

Staff Ufficio Legale Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale

Responsabile: BALDI ALESSANDRA

Staff Ufficio Legale Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e Ambiente-Decentramento

Responsabile: CAPRUZZI BIANCALAURA

Staff Ufficio Legale Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio

Responsabile: LONERO BALDASSARRA CHIARA



Funzionigramma

Staff Ufficio Legale Contratti e Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport e

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, razione materiae, è responsabile;
- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.

Staff Ufficio Legale Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, razione materiae, è responsabile;
- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.

Staff Ufficio Legale Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, razione materiae, è responsabile;
- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.

Staff Ufficio Legale Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, razione materiae, è responsabile;
- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.



Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2016 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Staff Avvocatura Civica	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale Contratti e Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport e Spettacolo - Demografici	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e Ambiente-Decentramento	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio	Obiettivo	0



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2016

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Responsabile: MARZULLI NICOLA

Pos. Org. Strutturale Affari Generali

Responsabile: Nasca Antonio

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Pos. Org. Strutturale Annona e Gestione MOI

Responsabile: D'ingeo Francesco

Pos. Org. Strutturale Tributi

Responsabile: Pellicoro Francesco

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Responsabile: LAQUALE GIUSEPPE

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso

Responsabile: Zanchi Carolina

Pos. Org. Strutturale Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

Responsabile: Fumai Luigi

Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enzitetto, S.Paolo, Stanic

Responsabile: Fusano Domenico

Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto

Responsabile: Aloia Cosimo



Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

- Rilascio pareri di legittimità in relazione al Codice della Strada, anche in conferenza di servizi, relativi a: occupazioni di suolo pubblico (art 20 CdS), concessione passi carrabili (art 22 CdS), installazione pubblicità (art 23 CdS), installazione segnaletica stradale (art 7 CdS), istituzione posti per disabili (art 7 CdS)
 - Rilascio permessi ZTL ZSR (art 7 CdS)
 - Provvedimenti per la riserva di limitati spazi alla sosta di particolari categorie veicolari, per motivi di pubblico interesse (art.7 Cds)
 - Predisposizione ordinanze per manifestazioni sportive o di spettacolo in genere (art 7 CdS)
 - Convocazione e gestione della Commissione Arredo Urbano (Del. GM 480/01), quale conferenza di servizi interorganica per l'espressione dei pareri per l'occupazione suolo pubblico con manufatti che incidono sull'arredo urbano (pubblici esercizi); gestione del relativo archivio documentale.
 - Collocazione transenne e segnaletica temporanea (art 6,6,7 CdS).
 - Rapporti con le Ripartizioni comunali
 - Aggiornamento e formazione interna del Personale;
 - Supporto alla Ripartizione Sviluppo Economico per gli accertamenti propedeutici all'esercizio delle funzioni ex U.M.A.

Pos. Org. Strutturale Affari Generali

- Segreteria Comando;
- Atti amministrativi della posizione;
- Archivio Generale e Protocollo;
- Atti di rappresentanza;
- Relazioni con Autorità, Enti e Utenti;
- Raccolta e diffusione di leggi e regolamenti;
- Studi e ricerche;
- Attività tecnico-amministrativa della posizione;
- Raccolta di informazioni per altri Uffici;
- Trattamenti Sanitari Obbligatorie e Proseguimenti, Accertamenti Sanitari Obbligatorie e Trattamenti Sanitari Volontari.
 - Informazioni su richiesta degli Uffici Municipali e degli Enti pubblici legittimati a richiederle
 - Registrazione verbali di infrazione, istanze e ricorsi;
 - Gestione del personale (presenze, infortuni, malattie, indennità, cause di servizio, progetti di produttività) compreso il personale distaccato;
 - Organizzazione servizio di piantonamento e vigilanza degli uffici istituzionali da parte del personale di PM
 - P.E.G.
 - Centro elaborazione Dati;
 - Sala Operativa;
 - Programmazioni turni dei servizi e pianificazione congedi ordinari;

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

- Istruttoria atti di procedura penale;
- Esecuzioni disposizioni Autorità Giudiziaria;
- Relazioni con l'Autorità Giudiziaria;
- Atti concludenti di rilevanza penale;
- Atti di indagine penale;
- Assicurazione delle fonti di prova;
- Trasmissione atti all'Autorità Giudiziaria;
- Incidentistica stradale e relazioni con l'utenza;
- Trasmissione atti di infortuni del personale;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Collaborazione con altre Forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni;
- Inquinamento ambientale e relativi atti.
- Aggiornamento e formazione del personale;
- Atti amministrativi del Settore;
- Regolamenti Comunali;
- Rapporti con le Ripartizioni Comunali;
- Esecuzione Ordinanze in materia Amministrativa
- Controlli sul territorio ai fini della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni delle aziende in house
- Cura e coordinamento per l'uso, la detenzione e l'esercitazione delle armi in dotazione alla Ripartizione;

Pos. Org. Strutturale Annona e Gestione MOI

- Vigilanza esercizi commerciali;
- T.U.L.P.S. e controllo esercizi pubblici;
- Occupazione del suolo pubblico;
- Rispetto delle disposizioni regolamentari in materia annonaria nei Mercati;
- Controllo autorizzazioni per i pubblici spettacoli;

- Esecuzione ordinanze in materia annonaria.
- Gestione concessioni box del MOI;
- Rapporti con AQP, AMIU ed altri erogatori di servizi al fine della gestione del MOI;
- Controllo delle operazioni mercatali;
- Vigilanza sulla qualità delle derrate alimentari commerciate in base al Regolamento .CE 1148/2001 e s.m.i.;
- Rilevamento statistiche sui prezzi delle derrate e delle quantità di merce per categoria merceologica oggetto di transazione;
- Tutte le altre competenze riconosciute alla Direzione MOI dal regolamento comunale in materia e dalla L.125/59 e D.lgs 114/98 e s-m-i.;
- Direzione Mercato all'Ingrosso dei Prodotti Ortofrutticoli.

Pos. Org. Strutturale Tributi

- Atti amministrativi della posizione;
- Evasione tributi comunali;
- Aggiornamento e Formazione del Personale;
- Logistica del Settore;
- Programmazione turni dei servizi del Settore e pianificazione congedi ordinari.

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità

Sicurezza Urbana

- Svolge attività di analisi, studio e ricerca sui temi della sicurezza e della legalità;
- Promuovere il coordinamento con le istituzioni e i soggetti pubblici e privati che si occupano, a vari livelli e secondo le diverse competenze, di sicurezza urbana, in ordine alla elaborazione di una strategia condivisa ed alla realizzazione di interventi integrati sul territorio;
- Elaborare una mappa delle realtà familiari e ambientali a rischio devianza presenti sul territorio cittadino;
- Avviare programmi di promozione e diffusione della cultura della legalità;
- Realizzare interventi di sostegno in favore delle vittime della criminalità;
- Progettare percorsi di prevenzione e recupero di minori "a rischio", realizzando partnerships con soggetti pubblici e privati;
- Promuovere progetti di reinserimento sociale e lavorativo di detenuti ed ex detenuti;
- Elaborare politiche di riutilizzo a fini sociali dei beni confiscati alla criminalità organizzata;
- Predisposizione Ordinanze ex art 54 TUEL e DM 05.08.2008a tutela della sicurezza ed incolumità pubblica



Comune di Bari

Funzionigramma

- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni;
- Assistenza in occasione di gare e manifestazioni varie che si svolgono prospicienti le zone litoranee appartenenti al territorio cittadino;
- Assistenza ai turisti in visita nella città, in occasione anche del Pellegrinaggio Nicolaiano, al fine di fornire indicazioni utili relativamente ai luoghi e/o iniziative promosse dall'Amministrazione, meritorie di maggiore attenzione e, nel contempo, garantire un sereno rapporto tra Città ed ospiti;
- Controllo sulle attività artigianali, su richiesta della commissione Artigianato c7o Camera di Commercio, accertamento violazioni e applicazione sanzioni art 25 LR 6/2005.

Servizio di protezione civile:

- svolgimento di tutte le attività di carattere burocratico-amministrativo connesse con lo svolgimento ordinario del servizio quali:
 - ricezione delle comunicazioni di allerta, assicurando a tal fine pronta reperibilità, ed attivazione delle conseguenti procedure;
 - redazione di apposite convenzioni regolanti il rapporto tra il Comune di Bari e gli enti interessati nella gestione delle emergenze (associazioni di volontariato, ASL ed enti del SSN, Forze dell'Ordine ec.) compresi protocolli di intesa e accordi per la gestione di emergenze a carattere intercomunale;
 - predisposizione, aggiornamento e verifiche operative del Piano Comunale di Protezione Civile ed in generale dei piani e programmi comunali previsti dalla legge in materia di protezione civile, nonché di studi previsionali e preventivi dei rischi incidenti sul territorio comunale, anche attraverso la stipula di convenzioni con enti pubblici e/o collaborazioni professionali ad elevato contenuto tecnico;
 - elaborazione e realizzazione di appositi strumenti informativi per la popolazione in relazione ai rischi presenti sul territorio ed alle misure di difesa degli stessi, oltre al mantenimento delle relazioni informative con i competenti organi nazionali, regionali e provinciali;
 - coordinamento delle attività svolte dalle organizzazioni di volontariato di Protezione Civile di cui al D.P.R. 8 febbraio 2001, n.194 operanti sul territorio comunale anche attraverso la stipula di specifiche convenzioni; a tal fine il servizio promuove, anche attraverso erogazione di contributi, le iniziative intraprese dalle Organizzazioni di Volontariato per la prevenzione dei fenomeni calamitosi e per la tutela delle popolazioni, nonché le iniziative di formazione e informazione nei confronti del Volontariato;
 - stesura e presentazione, almeno una volta l'anno, al Sindaco ed al Direttore Generale di una relazione circa l'attività svolta e le linee di indirizzo programmatico per le attività da svolgere nel corso dell'anno successivo.
- In tutti i casi di emergenza l'Ufficio Comunale di Protezione Civile assicura,
- La collaborazione e supporto al Sindaco ed al Centro Operativo Comunale per la gestione delle emergenze;
- la pronta reperibilità del personale addetto al servizio;
- l'apertura continuativa dell'ufficio durante le fasi di emergenza;
- l'attivazione delle procedure contenute nel Piano Comunale di Protezione Civile.

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso

- Approvvigionamento e gestione economale;
- Posta, notifiche, conti correnti;
- Appalti di servizi e forniture di competenza della ripartizione, predisposizione capitolati e gestione procedure negoziate
 - Attività tecnico amministrative della posizione.
 - Piccola Manutenzione;
 - Carburante;
 - Lavaggio veicoli;
 - Attrezzature e strumenti tecnici, laboratorio radio;
 - Accasermaggio;
 - Acquisto veicoli, attrezzature radio.
- Contenzioso giudiziale su sanzioni amministrative per violazione del Codice della Strada: difesa in giudizio del Comune di Bari per ricorsi avverso cartelle esattoriali che riguardano violazioni del codice della strada;



Comune di Bari

Funzionigramma

eventuali conferimenti incarichi a legali esterni per contenzioso giudiziale, su indicazioni dell'Avvocatura Civica e liquidazione parcelle

Pos. Org. Strutturale Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

- Servizi di Polizia Stradale;
- Esecuzione Ordinanze sul traffico;
- Tutela del Territorio;
- Pronto Intervento;
- Relazioni con Autorità, Enti ed Associazioni;
- Attività di Ordine Pubblico in occasioni di manifestazioni ed eventi;
- Controllo sull'osservanza dei Regolamenti Comunali;
- Attività di vigilanza per la sicurezza dei cittadini nei quartieri del Settore;
- Segnalazione dei problemi riferiti ai servizi comunali;
- Studio e gestione dei problemi relativi alla viabilità;
- Logistica del Settore;
- Esecuzione atti dell'Autorità Giudiziaria in materia di accompagnamento minori;
- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni.
 - Dotazioni Autoparco ;
 - Atti amministrativi della POS

Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enzitetto, S.Paolo, Stanic

- Servizi di Polizia Stradale;
- Esecuzione Ordinanze sul traffico;
- Tutela del Territorio;
- Pronto Intervento;
- Relazioni con Autorità, Enti ed Associazioni;
- Attività di Ordine Pubblico in occasioni di manifestazioni ed eventi;
- Controllo sull'osservanza dei Regolamenti Comunali;
- Attività di vigilanza per la sicurezza dei cittadini nei quartieri del Settore;
- Segnalazione dei problemi riferiti ai servizi comunali;
- Studio e gestione dei problemi relativi alla viabilità;
- Logistica del Settore;
- Esecuzione atti dell'Autorità Giudiziaria in materia di accompagnamento minori;
- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni.
 - Dotazioni Autoparco;
 - Atti amministrativi della POS

Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca,

- Servizi di Polizia Stradale;
- Esecuzione Ordinanze sul traffico;
- Tutela del Territorio;
- Pronto Intervento;
- Relazioni con Autorità, Enti ed Associazioni;
- Attività di Ordine Pubblico in occasioni di manifestazioni ed eventi;
- Controllo sull'osservanza dei Regolamenti Comunali;
- Attività di vigilanza per la sicurezza dei cittadini nei quartieri del Settore;
- Segnalazione dei problemi riferiti ai servizi comunali;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Studio e gestione dei problemi relativi alla viabilità;
- Logistica del Settore;
- Esecuzione atti dell'Autorità Giudiziaria in materia di accompagnamento minori;
- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni.
 - Dotazioni Autoparco;
 - Atti amministrativi della POS

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2016 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Affari Generali	Obiettivo Operativo	1
Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Annona e Gestione MOI	Obiettivo Organizzativo	2
Pos. Org. Strutturale Tributi	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso	Obiettivo	0
Pos. Org. Strutturale Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enzitetto, S.Paolo, Stanic	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile	OM16001 - Connessioni Urbane	1
Pos. Org. Strutturale Affari Generali	OM16001 - Connessioni Urbane	1
Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona	OM16004 - Benessere e coesione sociale	1
Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata	OM16001 - Connessioni Urbane	1



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP16050001 - Digitalizzazione procedimento sanzionatorio e gestione processi amministrativi-gestionali correlati</u> L'obiettivo consiste nella digitalizzazione di tutto il procedimento sanzionatorio e di gestione dei processi amministrativi-gestionali correlati. Digitalizzazione del sistema di impiego di uomini, mezzi e risorse strumentali del Corpo di Polizia Locale di Bari. IL tutto sarà realizzato attraverso un sistema altamente tecnologico che prevede la dotazione di devices huddled agli operatori di Polizia Locale per la dematerializzazione del processo sanzionatorio.	100	OM16001

Affari Generali

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP16051001 - Dematerializzazione gestione del personale della PM</u> Avvio della procedura di dematerializzazione della gestione del personale della Polizia Locale. L'attività consiste nella elaborazione di un database per l'archiviazione delle cartelle personali di ciascun dipendente della Ripartizione PM: curriculum, profilo professionale, orari di lavoro e time sheet	100	OM16001

Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP16052001 - Progetto Pilota "Bari per Bene" - Riqualificazione del M.O.I.</u> Progetto Pilota "bari per Bene" - controllo società partecipate, coordinamento gruppo di lavoro e attività di recupero del decoro urbano. Riqualificazione del M.O.I. .	100	OM16004

Annona e Gestione MOI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16053001 - Turismo sostenibile, ospitalità sicura ed effettiva anche in ambito familiare</u> La vocazione turistica della nostra città è strettamente connessa a un'idea di ospitalità che sappia coniugare un'offerta ricettiva fatta di buone maniere, cortesia e decoro delle dimore ospitanti con il rispetto delle norme in vigore, in primis quella della Regione Puglia sui Bed and Breakfast (B&B) e sulle strutture ricettive in genere, al fine di perseguire un turismo sostenibile, un'ospitalità sicura ed effettiva anche in ambito familiare, l'incontro tra persone anche di	100



Comune di Bari

Annona e Gestione MOI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p>diversa cittadinanza e apolidi, nonché la diffusione delle culture, delle tradizioni e dei prodotti locali.</p> <p>In questa prospettiva e sulla scorta del paradigma progettuale di BariperBene, perseguita dalla Civica Amministrazione nell'anno 2015, l'obiettivo che si propone rivela una sua essenziale trasversalità poiché coinvolge altre Ripartizioni comunali interessate (Attività Economiche, Tributi, Anagrafe, Igiene e Ambiente) attraverso un'attività sia di accertamenti documentali presso le strutture comunali sia anche di ricognizione, censimento e controllo in loco delle strutture ricettive.</p> <p>L'attenta attività ispettiva nei confronti delle strutture ricettive dell'intero territorio comunale sarà indirizzata al rispetto dell'ottemperanza non solo degli oggettivi servizi e requisiti minimi previsti dalla normativa in vigore, compresa la corretta raccolta e differenziazione dei rifiuti, ma anche degli adempimenti formali relativi agli atti autorizzatori, all'obbligo di dimora del titolare dell'attività ove richiesto, al rispetto del numero limite degli ospiti e delle stanze, alle comunicazioni obbligatorie ai fini tributari nonché a quelle indirizzate all'Autorità di P.S.</p>	
<p><u>OR16053002 - Interventi migliorativi in materia di sicurezza presso il M.O.I. .</u></p> <p>Il Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso di Bari, struttura degli anni Trenta non più rispondente alle esigenze contemporanee, è diventato in questi ultimi tempi l'osservatorio privilegiato degli sviluppi possibili della politica agroalimentare barese sia in vista della futura dislocazione presso il MAAB sia perché il passaggio dal vecchio al nuovo rivela, fino alla sua piena attuazione, il dispiegarsi dell'impegno comunale mediante interventi strutturali, organizzativi e gestionali funzionali al mantenimento ottimale o comunque proficuo del vecchio Mercato di via Caracciolo..</p> <p>In questa fase di transizione l'obiettivo complessivo del Nucleo Annona-MOI sarà quello della soluzione di alcune annose problematiche in materia di sicurezza (viabilità, segnaletica, elaborazione DVR e DUVRI, Presidio accessi, rafforzamento vigilanza, ecc..) all'interno del MOI e, contestualmente, quello di realizzare le migliori possibili alla struttura, alle condizioni esistenti e agli stessi operatori che vi lavorano.</p>	100

Tributi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR16054001 - Sviluppare nella mentalità dei cittadini baresi comportamenti virtuosi</u></p> <p>L'Obiettivo Organizzativo si propone di imprimere nella mentalità dei cittadini baresi, comportamenti virtuosi e rispettosi della civile convivenza, attraverso una puntuale vigilanza ambientale e controlli mirati focalizzati su aree già attenzionate negli scorsi anni che potranno altresì coinvolgere anche gruppi di scolaresche e tenderanno, nel corso dell'anno, a determinare un incremento della raccolta differenziata attraverso una migliorata coscienza civica oltre che il perseguimento degli illeciti accertati, che determini e consolidi una migliore vivibilità nell'ambito urbano; il controllo esteso anche alle aree periferiche cittadine deve contribuire a ridurre il fenomeno del randagismo dei cani incentivando l'accalappiamento degli animali vaganti e pericolosi o il reinserimento sul territorio dopo trattamento (intervento sanitario e microchippatura; tale attività è trasversale e condivisa con Ri.ne Tutela Ambiente, Igiene e Sanità). Facendo riferimento al progetto di Bari per bene, svolto nell'anno 2015 sul territorio dei</p>	100



Comune di Bari

Tributi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
quartieri Madonnella, Città Vecchia, Palese e Santo Spirito, si ipotizza di proseguire nelle finalità delle predette attività da svolgere fino al 31/12/2016 su ulteriori quartieri della Città (da individuare secondo le indicazioni dell'Amministrazione comunale). Inoltre, nell'ambito delle competenze istituzionali assegnate, si proseguirà l'attività di verifica sulle criticità o inefficienze dei servizi svolti dagli Operatori A.M.I.U. e di quelli dipendenti dalle Società sub affidatarie di servizi di raccolta rifiuti differenziati connessi con lo svolgimento del Servizio di igiene Urbana comunale, Tali attività saranno svolte continuando a garantire le ordinarie attività di vigilanza nell'ambito delle attività istituzionali del Settore e troveranno concertazione, per le parti di rispettiva competenza, con la Ripartizione Igiene e Ambiente e con la Ripartizione Solidarietà Sociale.	

Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP16055001 - RAZIONALIZZAZIONE SPESA PUBBLICA PER SERVIZIO OBBLIGATORIO RIMOZIONE VEICOLI IN SOSTA IRREGOLARE</u> RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA PUBBLICA IN RELAZIONE AL SERVIZIO OBBLIGATORIO DI RIMOZIONE DEI VEICOLI IN SOSTA IRREGOLARE SECONDO IL CDS, NONCHE' DEI VEICOLI IN STATO DI ABBANDONO E NEI CASI DI ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA, MEDIANTE L'ISTITUZIONE DI APPOSITO ALBO DELLE DITTE SPECIALIZZATE SENZA ONERI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	90	OM16001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16055001 - Riduzione dei costi nella gestione del contenzioso amministrativo e giurisdizionale</u> Riduzione dei costi nella gestione del contenzioso amministrativo e giurisdizionale afferente la ripartizione della Poliza Municipale migliorando il processo difensivo in relazione alla specificità della materia del contendere.	90

Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16057001 - L'obiettivo prevede l'organizzazione di un nucleo di agenti di polizia turistica</u> L'obiettivo prevede l'organizzazione di un nucleo di agenti di polizia turistica con finalità di presidio e controllo delle zone di maggiore affluenza turistica: waterfront e spiagge del litorale sud, quartieri murattiano e San Nicola, Torre a Mare	100



Comune di Bari

Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enzitetto, S.Paolo, Stanic

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16058001 - L'obiettivo prevede l'organizzazione di un nucleo di agenti di polizia turistica</u> L'obiettivo prevede l'organizzazione di un nucleo di agenti di polizia turistica con finalità di presidio e controllo delle zone di maggiore affluenza turistica: waterfront e spiagge del litorale nord	100

Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16059001 - Servizio sperimentale di presidio per evitare sosta irregolare all'interno dei nosocomi cittadini</u> Avvio di un servizio sperimentale di presidio della PM per evitare la sosta irregolare all'interno del Policlinico di Bari e incremento del presidio sulle maggiori arterie di penetrazione da e per i principali presidi ospedalieri: Policlinico di Bari, Ospedale Mater Dei, Ospedale Pediatrico, ospedale Di Venere. Tale attività è, altresì, in linea con la volontà dell'Amministrazione di incrementare la resilienza urbana della città e la logistica connessa agli eventi calamitosi	100



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16050001

Responsabile: MARZULLI NICOLA

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Obiettivo di Mandato Codice: OM16001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS16001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Digitalizzazione procedimento sanzionatorio e gestione processi amministrativi-gestionali correlati

L'obiettivo consiste nella digitalizzazione di tutto il procedimento sanzionatorio e di gestione dei processi amministrativi-gestionali correlati. Digitalizzazione del sistema di impiego di uomini, mezzi e risorse strumentali del Corpo di Polizia Locale di Bari. IL tutto sarà realizzato attraverso un sistema altamente tecnologico che prevede la dotazione di devices handled agli operatori di Polizia Locale per la dematerializzazione del processo sanzionatorio.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16050001A01 - Redazione progetto preliminare Realizzazione del progetto del servizio e redazione del Capitolato Tecnico	31/05/2016					
OP16050001A02 - Approvazione atti di gara Approvazione degli atti di gara	30/06/2016					
OP16050001A03 - ricerca di mercato per verifica requisiti minimi di ditte fornitrici devices ricerca di mercato ai fini della fornitura di devices handled multifunzione finalizzati a costituire un ufficio mobile a portata di mano per ciascun		31/12/2016				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16050001

Responsabile: MARZULLI NICOLA

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
operatore di polizia locale. Tali dispositivi saranno collegati a tutti i principali sistemi di controllo al fine di garantire l'efficacia probatoria dell'atto		31/12/2016				
OP16050001A04 - Reingegnerizzazione processo e definizione procedure interne Reingegnerizzazione del processo e definizione procedure interne dell'attività sanzionatoria		31/12/2016				
OP16050001A05 - Reingegnerizzazione processo e definizione procedure interne attività di gestione turni operatori Reingegnerizzazione processo e definizione procedure interne dell'attività di gestione dei turni per gli operatori sul campo tramite piattaforma		31/12/2016				
OP16050001A06 - Reingegnerizzazione processo e definizione procedure d'urgenza Reingegnerizzazione processo e definizione procedure interne dell'attività di gestione dei turni per gli operatori sul campo e procedure di segnalazione di emergenza/pericolo per gli operatori tramite devices.		31/12/2016				



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16050001

Responsabile: MARZULLI NICOLA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16050001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2795	Spese legali ed accessori
OP16050001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2795	Spese legali ed accessori
OP16050001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2795	Spese legali ed accessori
OP16050001A0 4	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2794	Spese per i servizi informatici e telematici
OP16050001A0 5	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2795	Spese legali ed accessori
OP16050001A0 6	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2795	Spese legali ed accessori

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16050001A01	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	357300	PALUMBO MICHELE	QUALIFICA UNICA	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16050001

Responsabile: MARZULLI NICOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
			DIRIGENZIALE	
	367900	Pulimeno Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	419200	Leone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	428400	Zanchi Carolina	CATEGORIA D3	100,0
OP16050001A02	428400	Zanchi Carolina	CATEGORIA D3	100,0
	885200	Roppo Rosaria	CATEGORIA C	10,0
	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	90,0
OP16050001A03	428400	Zanchi Carolina	CATEGORIA D3	100,0
	885200	Roppo Rosaria	CATEGORIA C	10,0
	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	90,0
OP16050001A04	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	357300	PALUMBO MICHELE	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	100,0
	367900	Pulimeno Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	419200	Leone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	428400	Zanchi Carolina	CATEGORIA D3	100,0
	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	100,0
OP16050001A05	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	357300	PALUMBO MICHELE	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16050001

Responsabile: MARZULLI NICOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	367900	Pulimeno Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	419200	Leone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	428400	Zanchi Carolina	CATEGORIA D3	100,0
	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	100,0
OP16050001A06	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	357300	PALUMBO MICHELE	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	100,0
	367900	Pulimeno Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	419200	Leone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	428400	Zanchi Carolina	CATEGORIA D3	100,0
	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome incremento efficienza nel processo legato alla sanzione amministrativa	Numero verbali oggetto di informatizzazione	90%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16050001

Responsabile: MARZULLI NICOLA



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16051001

Responsabile: Nasca Antonio

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Pos. Org. Strutturale Affari Generali

Obiettivo di Mandato Codice: OM16001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS16001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Dematerializzazione gestione del personale della PM

Avvio della procedura di dematerializzazione della gestione del personale della Polizia Locale. L'attività consiste nella elaborazione di un database per l'archiviazione delle cartelle personali di ciascun dipendente della Ripartizione PM: curriculum, profilo professionale, orari di lavoro e time sheet

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16051001A01 - Realizzazione del sistema informativo (database e interfacce) Realizzazione del sistema informativo (database e interfacce)		31/12/2016				
OP16051001A02 - Digitalizzazione di tutti i fascicoli personali di ciascun dipendente Digitalizzazione di tutti i fascicoli personali di ciascun dipendente contenenti dati sensibili afferenti l'intero percorso lavorativo, professionale, disciplinare e sanitario, attraverso la scansione degli stessi per una più facile consultazione degli stessi.		31/12/2016				
OP16051001A03 - Dematerializzazione di tutti i documenti interni		31/12/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP16051001**Responsabile:** Nasca Antonio

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Dematerializzazione di tutti i documenti interni inerenti la gestione del personale (richieste di ferie, legge 104, congedi parentali, permessi retribuiti, congedi straordinari, ecc) con l'istituzione di apposita modulistica online prontamente disponibile sul sito		31/12/2016				
OP16051001A04 - Dematerializzazione e archiviazione degli interventi giornalieri delle attività del Corpo Dematerializzazione e archiviazione degli interventi giornalieri delle attività del Corpo e relativa pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale della Polizia Municipale		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16051001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP16051001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP16051001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP16051001A0 4	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16051001

Responsabile: Nasca Antonio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16051001A01	316600	Lerario Vito Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	419200	Leone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
OP16051001A02	316600	Lerario Vito Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
OP16051001A03	316600	Lerario Vito Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	419200	Leone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
OP16051001A04	316600	Lerario Vito Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Efficienza nel processo di gestione del personale	N.ro di dipendenti con schede informatizzate sul totale	40%		

Stakeholders
Amministratori Comunali



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16051001

Responsabile: Nasca Antonio

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Obiettivo di Mandato Codice: OM16004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS16004007

Vivere in sicurezza, un diritto per tutti i baresi

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Progetto Pilota "Bari per Bene" - Riqualificazione del M.O.I.

Progetto Pilota "bari per Bene" - controllo società partecipate, coordinamento gruppo di lavoro e attività di recupero del decoro urbano. Riqualificazione del M.O.I. .

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16052001A01 - Organizzazione gruppo di coordinamento con altre Strutture comunali Organizzazione gruppo di coordinamento con altre Strutture comunali : Ripartizioni in cui risultano incardinati i Settori Igiene e Ambiente - Attività Economiche ; I.V.O.P..	30/06/2016					
OP16052001A02 - Individuazione, formazione - informazione sull'indirizzo operativo, avvio procedure A) Individuazione Gruppi di lavoro nel Settore P.G., Ecologia, Tributi ed Annona con attenzione alle peculiarità del personale ed alle attitudini individuali. B) Formazione/informazione sull'indirizzo operativo da seguire nelle attività pertinenti l'Obiettivo, sugli aspetti preminenti e condivisione delle linee guida		31/12/2016				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16052001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
dell'azione; utilizzo strumenti telematici (tablet, ecc.) per una migliore circolarità delle informazioni; C) avvio procedure finalizzate al controllo puntuale degli Operatori commerciali sia in ambito delle Strutture ricettive che su coloro che accedono al Mercato Ortofrutticolo all'ingrosso (videosorveglianza e varchi accesso elettronici; interventi questi ultimi subordinati alla disponibilità di risorse finanziarie messe a disposizione		31/12/2016				
OP16052001A03 - Modalità innovativa nello Svolgimento dei Servizi Modalità innovativa nello Svolgimento dei Servizi, attraverso strumentazione informatica e supporto di software dedicati e di ausilio alle attività di controllo specifiche predefinite in sede di programmazione delle attività .		31/12/2016				
OP16052001A04 - Implementazione attività di controllo delle partecipate/strutture ricettive e MOI A) Implementazione attività di controllo delle Partecipate, nella fattispecie AMIU, attraverso strumenti di controllo che prevedono un sopralluogo a campione nelle aree interessate dai servizi in contraddittorio con le Aziende e segnalazione telematica mediante l'utilizzo dei tablet in dotazione; invio di schede delle attività alla Ripartizione competente alla Gestione delle procedure di verifica e contestazione; implementazione dei controlli generalizzati su utenze domestiche e NON su corretto conferimento rifiuti. B) strutturazione di programmi e di attività di controllo su Strutture Ricettive e controllo/gestione nel MOI che determineranno anche maggiori entrate effettive rispetto al dato consolidato 2014 e 2015; somme provenienti da emersione strutture ricettive irregolari e dai proventi concessori e dai pedaggi versati all'ingresso dagli Operatori comm.li che accedono alla Struttura		31/12/2016				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
pubblica.		31/12/2016				
OP16052001A05 - Report trimestrali delle attività Report trimestrali delle attività pertinenti l'obiettivo generale e correttivi alle azioni in corso.		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16052001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP16052001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP16052001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP16052001A0 4	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP16052001A0 5	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16052001A01	305700	D'ingeo Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	322300	Colella Domenico	CATEGORIA D3	20,0
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	20,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	20,0
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	20,0
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	20,0
OP16052001A02	305200	Barile Damiano	CATEGORIA C	4,82
	305600	Damato Nicola	CATEGORIA C	4,82
	305700	D'ingeo Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	4,82
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	4,82
	314200	Mannarini Spiridione	CATEGORIA C	4,82
	314300	Milella Innocenzo	CATEGORIA C	4,82
	315200	Livorti Mario	CATEGORIA C	4,82
	315300	Frasca Giovanni	CATEGORIA C	4,82
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	4,82
	315800	Mellini Giovanni	CATEGORIA C	4,82
	316200	De Natale Giovanni	CATEGORIA C	4,82
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	4,82
	316700	Desiderato Francesco	CATEGORIA C	4,82
	316800	Florio Stefano	CATEGORIA C	4,82
	317900	Santoro Luigi	CATEGORIA C	4,82



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	321300	Barberio Nicola	CATEGORIA C	4,82
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	4,82
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	4,82
	322300	Colella Domenico	CATEGORIA D3	20,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	4,82
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	4,82
	323200	Genchi Antonio	CATEGORIA C	4,82
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	4,82
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	4,82
	325100	Roncone Michele	CATEGORIA C	4,82
	325700	Specchia Francesco	CATEGORIA C	4,82
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	4,82
	325900	Stradiotti Ernesto	CATEGORIA C	4,82
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	4,82
	349400	Palmisano Antonio	CATEGORIA C	4,82
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	4,82
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	4,82
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	4,82
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	4,82
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	4,82
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	4,82
	358200	Spinelli Filippo	CATEGORIA C	4,82



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	4,82
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	4,82
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	4,82
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	4,82
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	4,82
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	4,82
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	20,0
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	4,82
	365200	Fanelli Francesco	CATEGORIA C	4,82
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	4,82
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	4,82
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	4,82
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	4,82
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	4,82
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	20,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	4,82
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	20,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	4,82
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	4,82
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	4,82
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	4,82
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	4,82



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	374700	Lazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	4,82
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	4,82
	380400	D'arcangelo Francesco	CATEGORIA C	4,82
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	4,82
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	4,82
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	4,82
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	4,82
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	4,82
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	4,82
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	4,82
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	4,82
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	4,82
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	4,82
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	4,82
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	4,82
	808800	Conte Alessandro	CATEGORIA C	4,82
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	4,82
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	4,82
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	4,82
	823900	Cannito Michele	CATEGORIA C	4,82
	829600	Taliento Ettore	CATEGORIA C	4,82
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	4,82
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	4,82



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	91000	Ranieri Benedetto	CATEGORIA C	4,82
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	4,82
	935200	NARDELLI VITO	CATEGORIA C	4,82
OP16052001A03	305200	Barile Damiano	CATEGORIA C	4,82
	305600	Damato Nicola	CATEGORIA C	4,82
	305700	D'ingeo Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	4,82
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	4,82
	314200	Mannarini Spiridione	CATEGORIA C	4,82
	314300	Milella Innocenzo	CATEGORIA C	4,82
	315200	Livorti Mario	CATEGORIA C	4,82
	315300	Frasca Giovanni	CATEGORIA C	4,82
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	4,82
	315800	Melilli Giovanni	CATEGORIA C	4,82
	316200	De Natale Giovanni	CATEGORIA C	4,82
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	4,82
	316700	Desiderato Francesco	CATEGORIA C	4,82
	316800	Florio Stefano	CATEGORIA C	4,82
	317900	Santoro Luigi	CATEGORIA C	4,82
	321300	Barberio Nicola	CATEGORIA C	4,82
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	4,82
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	4,82
	322300	Colella Domenico	CATEGORIA D3	20,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	4,82
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	4,82
	323200	Genchi Antonio	CATEGORIA C	4,82
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	4,82
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	4,82
	325100	Roncone Michele	CATEGORIA C	4,82
	325700	Specchia Francesco	CATEGORIA C	4,82
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	4,82
	325900	Stradiotti Ernesto	CATEGORIA C	4,82
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	4,82
	349400	Palmisano Antonio	CATEGORIA C	4,82
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	4,82
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	4,82
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	4,82
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	4,82
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	4,82
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	4,82
	358200	Spinelli Filippo	CATEGORIA C	4,82
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	4,82
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	4,82
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	4,82
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	4,82



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	4,82
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	4,82
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	20,0
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	4,82
	365200	Fanelli Francesco	CATEGORIA C	4,82
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	4,82
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	4,82
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	4,82
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	4,82
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	4,82
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	20,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	4,82
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	20,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	4,82
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	4,82
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	4,82
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	4,82
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	4,82
	374700	Lazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	4,82
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	4,82
	380400	D'arcangelo Francesco	CATEGORIA C	4,82
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	4,82



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	4,82
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	4,82
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	4,82
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	4,82
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	4,82
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	4,82
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	4,82
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	4,82
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	4,82
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	4,82
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	4,82
	808800	Conte Alessandro	CATEGORIA C	4,82
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	4,82
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	4,82
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	4,82
	823900	Cannito Michele	CATEGORIA C	4,82
	829600	Taliento Ettore	CATEGORIA C	4,82
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	4,82
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	4,82
	91000	Ranieri Benedetto	CATEGORIA C	4,82
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	4,82
	935200	NARDELLI VITO	CATEGORIA C	4,82
OP16052001A04	305200	Barile Damiano	CATEGORIA C	4,82



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	305600	Damato Nicola	CATEGORIA C	4,82
	305700	D'ingeo Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	4,82
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	4,82
	314200	Mannarini Spiridione	CATEGORIA C	4,82
	314300	Milella Innocenzo	CATEGORIA C	4,82
	315200	Livorti Mario	CATEGORIA C	4,82
	315300	Frasca Giovanni	CATEGORIA C	4,82
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	4,82
	315800	Mellini Giovanni	CATEGORIA C	4,82
	316200	De Natale Giovanni	CATEGORIA C	4,82
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	4,82
	316700	Desiderato Francesco	CATEGORIA C	4,82
	316800	Florio Stefano	CATEGORIA C	4,82
	317900	Santoro Luigi	CATEGORIA C	4,82
	321300	Barberio Nicola	CATEGORIA C	4,82
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	4,82
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	4,82
	322300	Colella Domenico	CATEGORIA D3	20,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	4,82
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	4,82
	323200	Genchi Antonio	CATEGORIA C	4,82
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	4,82



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	4,82
	325100	Roncone Michele	CATEGORIA C	4,82
	325700	Specchia Francesco	CATEGORIA C	4,82
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	4,82
	325900	Stradiotti Ernesto	CATEGORIA C	4,82
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	4,82
	349400	Palmisano Antonio	CATEGORIA C	4,82
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	4,82
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	4,82
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	4,82
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	4,82
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	4,82
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	4,82
	358200	Spinelli Filippo	CATEGORIA C	4,82
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	4,82
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	4,82
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	4,82
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	4,82
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	4,82
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	4,82
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	20,0
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	4,82



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	365200	Fanelli Francesco	CATEGORIA C	4,82
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	4,82
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	4,82
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	4,82
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	4,82
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	4,82
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	20,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	4,82
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	20,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	4,82
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	4,82
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	4,82
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	4,82
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	4,82
	374700	Lazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	4,82
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	4,82
	380400	D'arcangelo Francesco	CATEGORIA C	4,82
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	4,82
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	4,82
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	4,82
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	4,82
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	4,82



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	4,82
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	4,82
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	4,82
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	4,82
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	4,82
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	4,82
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	4,82
	808800	Conte Alessandro	CATEGORIA C	4,82
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	4,82
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	4,82
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	4,82
	823900	Cannito Michele	CATEGORIA C	4,82
	829600	Taliento Ettore	CATEGORIA C	4,82
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	4,82
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	4,82
	91000	Ranieri Benedetto	CATEGORIA C	4,82
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	4,82
	935200	NARDELLI VITO	CATEGORIA C	4,82
OP16052001A05	305700	D'ingeo Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	322300	Colella Domenico	CATEGORIA D3	20,0
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	20,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	20,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	20,0
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Migliore percezione della sicurezza in ambito urbano. Valutazione delle criticità e soluzioni correttive sperimentate ed adottate in quanto propedeutiche all'estensione delle attività in altri ambiti. Affinamento strategie di controllo in materia eco-ambientale e commerciale; effetti positivi su incrementi di percentuali di raccolta differenziata a livello comunale e su introiti dei proventi connessi con lo svolgimento delle attività produttive su cui sono emerse irregolarità.	Gradimento utenza: questionari con valutazione positiva di 120 su 200	60%		

Stakeholders
Cittadini
Commercianti e albergatori
Istituzioni
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16053001

Responsabile: D'Ingeo Francesco

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Pos. Org. Strutturale Annona e Gestione MOI

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Turismo sostenibile, ospitalità sicura ed effettiva anche in ambito familiare

La vocazione turistica della nostra città è strettamente connessa a un'idea di ospitalità che sappia coniugare un'offerta ricettiva fatta di buone maniere, cortesia e decoro delle dimore ospitanti con il rispetto delle norme in vigore, in primis quella della Regione Puglia sui Bed and Breakfast (B&B) e sulle strutture ricettive in genere, al fine di perseguire un turismo sostenibile, un'ospitalità sicura ed effettiva anche in ambito familiare, l'incontro tra persone anche di diversa cittadinanza e apolide, nonché la diffusione delle culture, delle tradizioni e dei prodotti locali. In questa prospettiva e sulla scorta del paradigma progettuale di BariperBene, perseguita dalla Civica Amministrazione nell'anno 2015, l'obiettivo che si propone rivela una sua essenziale trasversalità poiché coinvolge altre Ripartizioni comunali interessate (Attività Economiche, Tributi, Anagrafe, Igiene e Ambiente) attraverso un'attività sia di accertamenti documentali presso le strutture comunali sia anche di ricognizione, censimento e controllo in loco delle strutture ricettive. L'attenta attività ispettiva nei confronti delle strutture ricettive dell'intero territorio comunale sarà indirizzata al rispetto dell'ottemperanza non solo degli oggettivi servizi e requisiti minimi previsti dalla normativa in vigore, compresa la corretta raccolta e differenziazione dei rifiuti, ma anche degli adempimenti formali relativi agli atti autorizzatori, all'obbligo di dimora del titolare dell'attività ove richiesto, al rispetto del numero limite degli ospiti e delle stanze, alle comunicazioni obbligatorie ai fini tributari nonché a quelle indirizzate all'Autorità di P.S.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16053001

Responsabile: D'Ingego Francesco

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16053001A01 - Censimento strutture ricettive del territorio e compilazione elenchi Preliminare censimento delle strutture ricettive presenti sul territorio e compilazione di elenchi delle strutture ; ricognizione e mappatura della dislocazione delle attività sul territorio interessato	30/06/2016					
OR16053001A02 - Predisposizione modulistica, reportistica, indirizzi operativi Predisposizione di modulistica, reportistica e prospetti di indirizzi operativi su cui focalizzare gli interventi e le attività	30/06/2016					
OR16053001A03 - Attività sul campo di ricognizione, controllo e repressione di condotte abusive e/o illecite Attività sul campo di ricognizione, controllo e repressione di condotte abusive e/o illecite (ostensione prezzi, qualità alloggi e salubrità ambienti, obbligo di dimora, adempimenti in materia di tributi locali, modalità raccolta rifiuti, comunicazione ospiti all'Autorità di P.S., ecc.)		31/12/2016				



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16053001

Responsabile: D'Ingego Francesco

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16053001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR16053001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR16053001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16053001A01	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	2,43
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	2,43
	314200	Mannarini Spiridione	CATEGORIA C	2,43
	314300	Milella Innocenzo	CATEGORIA C	2,43
	315300	Frasca Giovanni	CATEGORIA C	2,43
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	2,43
	322300	Colella Domenico	CATEGORIA D3	30,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	2,43
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	2,43
	323200	Genchi Antonio	CATEGORIA C	2,43
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	2,43



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16053001

Responsabile: D'ingeo Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	2,43
	325700	Specchia Francesco	CATEGORIA C	2,43
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	2,43
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	2,43
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	2,43
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	2,43
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	2,43
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	2,43
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	2,43
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	2,43
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	2,43
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	2,43
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	2,43
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	2,43
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	30,0
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	2,43
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	2,43
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	2,43
	380400	D'arcangelo Francesco	CATEGORIA C	2,43
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	2,43
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	2,43
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	2,43
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	2,43



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16053001**Responsabile:** D'Ingeo Francesco*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	2,43
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	2,43
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	2,43
	808800	Conte Alessandro	CATEGORIA C	2,43
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	2,43
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	2,43
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	2,43
	829600	Taliento Ettore	CATEGORIA C	2,43
	91000	Ranieri Benedetto	CATEGORIA C	2,43
	935200	NARDELLI VITO	CATEGORIA C	2,43
OR16053001A02	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	2,43
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	2,43
	314200	Mannarini Spiridione	CATEGORIA C	2,43
	314300	Milella Innocenzo	CATEGORIA C	2,43
	315300	Frasca Giovanni	CATEGORIA C	2,43
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	2,43
	322300	Colella Domenico	CATEGORIA D3	30,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	2,43
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	2,43
	323200	Genchi Antonio	CATEGORIA C	2,43
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	2,43
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	2,43
	325700	Specchia Francesco	CATEGORIA C	2,43



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16053001

Responsabile: D'ingeo Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	2,43
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	2,43
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	2,43
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	2,43
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	2,43
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	2,43
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	2,43
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	2,43
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	2,43
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	2,43
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	2,43
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	2,43
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	30,0
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	2,43
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	2,43
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	2,43
	380400	D'arcangelo Francesco	CATEGORIA C	2,43
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	2,43
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	2,43
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	2,43
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	2,43
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	2,43
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	2,43



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16053001

Responsabile: D'ingeo Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	2,43
	808800	Conte Alessandro	CATEGORIA C	2,43
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	2,43
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	2,43
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	2,43
	829600	Taliento Ettore	CATEGORIA C	2,43
	91000	Ranieri Benedetto	CATEGORIA C	2,43
	935200	NARDELLI VITO	CATEGORIA C	2,43
OR16053001A03	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	2,43
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	2,43
	314200	Mannarini Spiridione	CATEGORIA C	2,43
	314300	Milella Innocenzo	CATEGORIA C	2,43
	315300	Frasca Giovanni	CATEGORIA C	2,43
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	2,43
	322300	Colella Domenico	CATEGORIA D3	30,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	2,43
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	2,43
	323200	Genchi Antonio	CATEGORIA C	2,43
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	2,43
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	2,43
	325700	Specchia Francesco	CATEGORIA C	2,43
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	2,43
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	2,43



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16053001**Responsabile:** D'ingeo Francesco*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	2,43
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	2,43
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	2,43
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	2,43
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	2,43
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	2,43
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	2,43
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	2,43
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	2,43
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	2,43
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	30,0
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	2,43
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	2,43
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	2,43
	380400	D'arcangelo Francesco	CATEGORIA C	2,43
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	2,43
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	2,43
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	2,43
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	2,43
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	2,43
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	2,43
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	2,43
	808800	Conte Alessandro	CATEGORIA C	2,43



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16053001**Responsabile:** D'Ingeo Francesco*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	2,43
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	2,43
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	2,43
	829600	Taliento Ettore	CATEGORIA C	2,43
	91000	Ranieri Benedetto	CATEGORIA C	2,43
	935200	NARDELLI VITO	CATEGORIA C	2,43

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Implementazione dell'attività di controllo al fine di garantire il rispetto delle regole inerenti a corrette modalità raccolta e conferimento rifiuti, ottemperanza delle norme inerenti la disciplina sull'ospitalità (numero massimo ospiti e stanze, ostensione S.C.I.A., obbligo dimora, comunicazione ospiti all'Autorità di P.S., comunicazione all'Ufficio	Percentuale di controlli su n. 140 strutture ricettive censite nel territorio di riferimento	80%		



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16053002

Responsabile: D'Ingeo Francesco

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Pos. Org. Strutturale Annona e Gestione MOI

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Interventi migliorativi in materia di sicurezza presso il M.O.I. .

Il Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso di Bari, struttura degli anni Trenta non più rispondente alle esigenze contemporanee, è diventato in questi ultimi tempi l'osservatorio privilegiato degli sviluppi possibili della politica agroalimentare barese sia in vista della futura dislocazione presso il MAAB sia perché il passaggio dal vecchio al nuovo rivela, fino alla sua piena attuazione, il dispiegarsi dell'impegno comunale mediante interventi strutturali, organizzativi e gestionali funzionali al mantenimento ottimale o comunque proficuo del vecchio Mercato di via Caracciolo.. In questa fase di transizione l'obiettivo complessivo del Nucleo Annona-MOI sarà quello della soluzione di alcune annose problematiche in materia di sicurezza (viabilità, segnaletica, elaborazione DVR e DUVRI, Presidio accessi, rafforzamento vigilanza, ecc..) all'interno del MOI e, contestualmente, quello di realizzare le migliorie possibili alla struttura, alle condizioni esistenti e agli stessi operatori che vi lavorano.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16053002A01 - Tema e Percorso SICUREZZA Tema e Percorso SICUREZZA: Accoglimento richieste pass identificativi, censimento degli operatori del Mercato, ripartizione utenti per categorie e orario d'accesso, creazione di un data base informatizzato. Concertazione con IVOP per		31/12/2016				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16053002

Responsabile: D'Ingego Francesco

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
miglioramento ed adeguamento tecnologico dell'attuale sistema di videosorveglianza e stesura del relativo regolamento; acquisizione di preventivi finalizzati alla fattibilità di realizzazione di accessi automatizzati con barriere elettroniche. Ulteriore rafforzamento della vigilanza interna con aumento del numero delle unità di Polizia Municipale		31/12/2016				
OR16053002A02 - Tema e Percorso PROVENTI Tema e Percorso PROVENTI: Recupero pedaggi evasi mediante tracciatura segnaletica stradale di delimitazione delle aree di plateatico e di sosta finalizzata al rispetto degli spazi e alla contestazione di eventuali violazioni per inottemperanza. Dispiego di risorse durante le attività di compravendita per accertamenti in materia di smaltimento rifiuti, occupazioni suolo pubblico, circolazione vietata. Ricognizione delle posizioni giuridiche dei concessionari per recupero canoni pregressi, stati di morosità accertata		31/12/2016				
OR16053002A03 - Tema e Percorso CIRCOLAZIONE E PARCHEGGI Tema e Percorso CIRCOLAZIONE E PARCHEGGI: Studio di fattibilità per la razionalizzazione delle aree di parcheggio destinate agli operatori del Mercato. Risoluzione fattori giudiziari ostativi alla bonifica del parcheggio "est" in concerto con AMIU S.p.a.. Apposizione di archetti, barriere e dissuasori per delimitare le aree di parcheggio rispetto all'area mercatale che sarà rigorosamente interdetta alla circolazione veicolare durante le attività di compravendita. Istituzione percorsi pedonali, veicolari e di transito delle merci per garantire sicurezza degli operatori e fluidità della circolazione stradale, integrati con apposita segnaletica verticale ed orizzontale di indicazione dei percorsi.		31/12/2016				



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16053002

Responsabile: D'Ingego Francesco

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16053002A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR16053002A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR16053002A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16053002A01	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	2,43
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	2,43
	314200	Mannarini Spiridione	CATEGORIA C	2,43
	314300	Milella Innocenzo	CATEGORIA C	2,43
	315300	Frasca Giovanni	CATEGORIA C	2,43
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	2,43
	322300	Colella Domenico	CATEGORIA D3	30,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	2,43
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	2,43
	323200	Genchi Antonio	CATEGORIA C	2,43
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	2,43



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16053002**Responsabile:** D'ingeo Francesco*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	2,43
	325700	Specchia Francesco	CATEGORIA C	2,43
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	2,43
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	2,43
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	2,43
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	2,43
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	2,43
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	2,43
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	2,43
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	2,43
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	2,43
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	2,43
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	2,43
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	2,43
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	30,0
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	2,43
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	2,43
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	2,43
	380400	D'arcangelo Francesco	CATEGORIA C	2,43
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	2,43
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	2,43
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	2,43
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	2,43



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16053002**Responsabile:** D'Ingeo Francesco*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	2,43
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	2,43
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	2,43
	808800	Conte Alessandro	CATEGORIA C	2,43
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	2,43
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	2,43
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	2,43
	829600	Taliento Ettore	CATEGORIA C	2,43
	91000	Ranieri Benedetto	CATEGORIA C	2,43
	935200	NARDELLI VITO	CATEGORIA C	2,43
OR16053002A02	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	2,43
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	2,43
	314200	Mannarini Spiridione	CATEGORIA C	2,43
	314300	Milella Innocenzo	CATEGORIA C	2,43
	315300	Frasca Giovanni	CATEGORIA C	2,43
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	2,43
	322300	Colella Domenico	CATEGORIA D3	30,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	2,43
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	2,43
	323200	Genchi Antonio	CATEGORIA C	2,43
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	2,43
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	2,43
	325700	Specchia Francesco	CATEGORIA C	2,43



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16053002

Responsabile: D'ingeo Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	2,43
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	2,43
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	2,43
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	2,43
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	2,43
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	2,43
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	2,43
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	2,43
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	2,43
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	2,43
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	2,43
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	2,43
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	30,0
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	2,43
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	2,43
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	2,43
	380400	D'arcangelo Francesco	CATEGORIA C	2,43
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	2,43
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	2,43
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	2,43
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	2,43
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	2,43
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	2,43



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16053002

Responsabile: D'ingeo Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	2,43
	808800	Conte Alessandro	CATEGORIA C	2,43
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	2,43
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	2,43
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	2,43
	829600	Taliento Ettore	CATEGORIA C	2,43
	91000	Ranieri Benedetto	CATEGORIA C	2,43
	935200	NARDELLI VITO	CATEGORIA C	2,43
OR16053002A03	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	2,43
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	2,43
	314200	Mannarini Spiridione	CATEGORIA C	2,43
	314300	Milella Innocenzo	CATEGORIA C	2,43
	315300	Frasca Giovanni	CATEGORIA C	2,43
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	2,43
	322300	Colella Domenico	CATEGORIA D3	30,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	2,43
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	2,43
	323200	Genchi Antonio	CATEGORIA C	2,43
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	2,43
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	2,43
	325700	Specchia Francesco	CATEGORIA C	2,43
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	2,43
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	2,43



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16053002

Responsabile: D'ingeo Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	2,43
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	2,43
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	2,43
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	2,43
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	2,43
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	2,43
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	2,43
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	2,43
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	2,43
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	2,43
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	30,0
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	2,43
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	2,43
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	2,43
	380400	D'arcangelo Francesco	CATEGORIA C	2,43
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	2,43
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	2,43
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	2,43
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	2,43
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	2,43
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	2,43
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	2,43
	808800	Conte Alessandro	CATEGORIA C	2,43



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16053002

Responsabile: D'Ingeo Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	2,43
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	2,43
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	2,43
	829600	Taliento Ettore	CATEGORIA C	2,43
	91000	Ranieri Benedetto	CATEGORIA C	2,43
	935200	NARDELLI VITO	CATEGORIA C	2,43

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Miglioramento delle condizioni di lavoro e di sicurezza -oggettiva e percepita- all'interno del MOI grazie al controllo dei frequentatori con il supporto della tecnologia (card identificativa, automazione varchi, videosorveglianza).	Percentuale di interventi posti in essere in materia di viabilità pedonale, veicolare, delle merci, DVR, segnaletica, videosorveglianza, presidio accessi con PM e implementazione vigilanza interna con PM.	100%		



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Pos. Org. Strutturale Tributi

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Sviluppare nella mentalità dei cittadini baresi comportamenti virtuosi

L'Obiettivo Organizzativo si propone di imprimere nella mentalità dei cittadini baresi, comportamenti virtuosi e rispettosi della civile convivenza, attraverso una puntuale vigilanza ambientale e controlli mirati focalizzati su aree già attenzionate negli scorsi anni che potranno altresì coinvolgere anche gruppi di scolaresche e tenderanno, nel corso dell'anno, a determinare un incremento della raccolta differenziata attraverso una migliorata coscienza civica oltre che il perseguimento degli illeciti accertati, che determini e consolidi una migliore vivibilità nell'ambito urbano; il controllo esteso anche alle aree periferiche cittadine deve contribuire a ridurre il fenomeno del randagismo dei cani incentivando l'accalappiamento degli animali vaganti e pericolosi o il reinserimento sul territorio dopo trattamento (intervento sanitario e microchippatura; tale attività è trasversale e condivisa con Ri.ne Tutela Ambiente, Igiene e Sanità). Facendo riferimento al progetto "Bari per bene", svolto nell'anno 2015 sul territorio dei quartieri Madonnella, Città Vecchia, Palese e Santo Spirito, si ipotizza di proseguire nelle finalità delle predette attività da svolgere fino al 31/12/2016 su ulteriori quartieri della Città (da individuare secondo le indicazioni dell'Amministrazione comunale). Inoltre, nell'ambito delle competenze istituzionali assegnate, si proseguirà l'attività di verifica sulle criticità o inefficienze dei servizi svolti dagli Operatori A.M.I.U. e di quelli dipendenti dalle Società sub affidatarie di servizi di raccolta rifiuti differenziati connessi con lo svolgimento del Servizio di igiene Urbana comunale, Tali attività saranno svolte continuando a garantire le ordinarie attività di vigilanza nell'ambito delle attività istituzionali del Settore e troveranno concertazione, per le parti di rispettiva competenza, con la Ripartizione Igiene e Ambiente e con la Ripartizione Solidarietà Sociale.



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16054001A01 - Controlli su deiezioni/conferimento rifiuti/bullismo/degrado/partecipa Amiu Controlli su: a) corretta raccolta delle deiezioni canine e detenzione animale d'affezione. b) corretto conferimento dei rifiuti rivenienti dalle utenze domestiche, riferito agli orari e alla raccolta differenziata . c) aree in ambito urbano e in quelle interessate da grandi o particolari eventi culturali e/o socio-aggregativi, atti a prevenire e contrastare fenomeni legati al bullismo e/o azioni di prevaricazione dei soggetti più deboli. d) aree di degrado ambientale nelle zone periferiche anche in ambito di siti interessati da Obiettivi mirati della P.A. e) Controllo attività Società Partecipata AMIU e verifica dei Servizi di Igiene Urbana.		31/12/2016				
OR16054001A02 - Implementazione mappatura zone utilizzate abusivamente come discarica Implementazione delle attività di mappatura delle zone utilizzate abusivamente come discarica nei territori di volta in volta monitorati.		31/12/2016				
OR16054001A03 - Esperienza diretta degli alunni in tema di controlli in ausilio alla Polizia Municipale Esperienza diretta da parte degli alunni, in veste di veri protagonisti nell'attività di controllo, in ausilio al personale della Polizia Municipale, al fine di conseguire una maggiore sensibilizzazione della cittadinanza sui temi oggetto della campagna.		31/12/2016				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16054001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR16054001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR16054001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16054001A01	305200	Barile Damiano	CATEGORIA C	5,0
	305600	Damato Nicola	CATEGORIA C	5,0
	315200	Livorti Mario	CATEGORIA C	5,0
	315800	Melilli Giovanni	CATEGORIA C	5,0
	316200	De Natale Giovanni	CATEGORIA C	5,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	5,0
	316700	Desiderato Francesco	CATEGORIA C	5,0
	316800	Florio Stefano	CATEGORIA C	5,0
	317900	Santoro Luigi	CATEGORIA C	5,0
	321300	Barberio Nicola	CATEGORIA C	5,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	5,0
	325100	Roncone Michele	CATEGORIA C	5,0
	325900	Stradiotti Ernesto	CATEGORIA C	5,0
	349400	Palmisano Antonio	CATEGORIA C	5,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	5,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	358200	Spinelli Filippo	CATEGORIA C	5,0
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	5,0
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	5,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	5,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	25,0
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	365200	Fanelli Francesco	CATEGORIA C	5,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	5,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	5,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	25,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	5,0
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	25,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	5,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	5,0
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	5,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	5,0
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	5,0
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	5,0
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	5,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	5,0
	823900	Cannito Michele	CATEGORIA C	5,0
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	5,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	5,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	5,0
OR16054001A02	305200	Barile Damiano	CATEGORIA C	5,0
	305600	Damato Nicola	CATEGORIA C	5,0
	315200	Livorti Mario	CATEGORIA C	5,0
	315800	Melilli Giovanni	CATEGORIA C	5,0
	316200	De Natale Giovanni	CATEGORIA C	5,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	5,0
	316700	Desiderato Francesco	CATEGORIA C	5,0
	316800	Florio Stefano	CATEGORIA C	5,0
	317900	Santoro Luigi	CATEGORIA C	5,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	5,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	5,0
	323100	Ferrigni Donato	CATEGORIA C	5,0
	325100	Ronccone Michele	CATEGORIA C	5,0
	325900	Stradiotti Ernesto	CATEGORIA C	5,0
	349400	Palmisano Antonio	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	5,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	358200	Spinelli Filippo	CATEGORIA C	5,0
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	5,0
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	5,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	5,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	25,0
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	365200	Fanelli Francesco	CATEGORIA C	5,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	5,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	5,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	25,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	5,0
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	25,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	5,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	5,0
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	5,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	5,0
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	5,0
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	5,0
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	5,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	823900	Cannito Michele	CATEGORIA C	5,0
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	5,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	5,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	5,0
OR16054001A03	305200	Barile Damiano	CATEGORIA C	5,0
	305600	Damato Nicola	CATEGORIA C	5,0
	315200	Livorti Mario	CATEGORIA C	5,0
	315800	Melilli Giovanni	CATEGORIA C	5,0
	316200	De Natale Giovanni	CATEGORIA C	5,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	5,0
	316700	Desiderato Francesco	CATEGORIA C	5,0
	316800	Florio Stefano	CATEGORIA C	5,0
	317900	Santoro Luigi	CATEGORIA C	5,0
	321300	Barberio Nicola	CATEGORIA C	5,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	5,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	5,0
	325100	Ronccone Michele	CATEGORIA C	5,0
	325900	Stradiotti Ernesto	CATEGORIA C	5,0
	349400	Palmisano Antonio	CATEGORIA C	5,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	5,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	358200	Spinelli Filippo	CATEGORIA C	5,0
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	5,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	5,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	25,0
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	365200	Fanelli Francesco	CATEGORIA C	5,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	5,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	5,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	25,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	5,0
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	25,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	5,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	5,0
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	5,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	5,0
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	5,0
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	5,0
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	5,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	5,0
	823900	Cannito Michele	CATEGORIA C	5,0
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	5,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	5,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Migliore vivibilità dell'area urbana derivante da comportamenti virtuosi connessi al corretto conferimento dei rifiuti di utenze domestiche e alla raccolta delle deiezioni canine e corretta detenzione dell'animale, oltre che dal costante monitoraggio delle aree degradate e dei servizi di raccolta, spazzamento e lavaggio effettuati da A.M.I.U. e soggetti sub affidatari dei servizi ; diminuzione del fenomeno randagismo dovuto ai controlli preventivi sui libretti sanitari animali d'affezione e sulla avvenuta microchippatura (iscrizione anagrafe canina), oltre che dagli interventi per la prevenzione del fenomeno del bullismo mediante presidi e formazione e attività educative mirate.	n. 210 verbali di accertamento su n. 600 Controlli	35%		



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16055001

Responsabile: LAQUALE GIUSEPPE

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Obiettivo di Mandato Codice: OM16001

Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS16001002

Più valore alla spesa pubblica

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

RAZIONALIZZAZIONE SPESA PUBBLICA PER SERVIZIO OBBLIGATORIO RIMOZIONE VEICOLI IN SOSTA IRREGOLARE
RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA PUBBLICA IN RELAZIONE AL SERVIZIO OBBLIGATORIO DI RIMOZIONE DEI VEICOLI IN SOSTA IRREGOLARE SECONDO IL CDS, NONCHE' DEI VEICOLI IN STATO DI ABBANDONO E NEI CASI DI ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA, MEDIANTE L'ISTITUZIONE DI APPOSITO ALBO DELLE DITTE SPECIALIZZATE SENZA ONERI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16055001A01 - servizio obbligatorio di rimozione dei veicoli in osta irregolare Nuovo assetto organizzativo per la gestione del servizio obbligatorio di rimozione dei veicoli in osta irregolare secondo il Codice della Strada, nonchè dei veicoli in stato di abbandono e nei casi di ordine pubblico e sicurezza mediante l'istituzione di un apposito albo delle ditte specializzate previo avviso pubblico.		31/12/2016				
OP16055001A02 - Avvio attività secondo le nuove modalità di espletamento del servizio		31/12/2016				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16055001

Responsabile: LAQUALE GIUSEPPE

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Avvio dell'attività secondo le nuove modalità di espletamento del servizio previste da apposito disciplinare con cui si stabiliscono regole, termini e		31/12/2016				
OP16055001A03 - Controllo del regolare funzionamento del servizio Controllo da parte del personale della Polizia Municipale del regolare funzionamento del servizio esercitato dalle ditte individuate, del rispetto delle tariffe applicate al cittadino e predeterminate dall'amministrazione, nonché di tutte le condizioni contenute nel disciplinare.		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16055001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP16055001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP16055001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
-----------------	-----------	----------------	-----------	-----------



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16055001

Responsabile: LAQUALE GIUSEPPE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16055001A01	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	100,0
	428400	Zanchi Carolina	CATEGORIA D3	100,0
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0
	885200	Roppo Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	100,0
	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	100,0
OP16055001A02	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	100,0
	428400	Zanchi Carolina	CATEGORIA D3	100,0
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0
	885200	Roppo Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	100,0
	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	100,0
OP16055001A03	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	100,0
	428400	Zanchi Carolina	CATEGORIA D3	100,0
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0
	885200	Roppo Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	100,0
	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16055001

Responsabile: LAQUALE GIUSEPPE

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Certezza delle condizioni tariffarie applicate ai cittadini per il servizio di rimozione e contenimento della spesa pubblica per l'Ente	azzeramento costi sostenuti per il servizio	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16055001

Responsabile: LAQUALE GIUSEPPE

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Riduzione dei costi nella gestione del contenzioso amministrativo e giurisdizionale

Riduzione dei costi nella gestione del contenzioso amministrativo e giurisdizionale afferente la ripartizione della Polizia Municipale migliorando il processo difensivo in relazione alla specificità della materia del contendere.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16055001A01 - Analisi dei ricorsi e degli atti di citazione pervenuti alla ripartizione Polizia Municipale Analisi dei ricorsi e degli atti di citazione pervenuti alla ripartizione Polizia Municipale aventi ad oggetto sanzioni amministrative relative al Codice della Strada, regolamenti, Ordinanze e agli atti inerenti la riscossione coattiva ai fini della suddivisione degli atti per materia e per argomento.		31/12/2016				
OR16055001A02 - Predisposizione degli atti di costituzione d'ufficio Predisposizione degli atti di costituzione d'ufficio nelle materie ove non risulta necessaria la difesa tecnica mediante incarichi esterni a legali		31/12/2016				



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16055001

Responsabile: LAQUALE GIUSEPPE

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16055001A03 - Costituzione in giudizio a mezzo di funzionario Costituzione in giudizio a mezzo di funzionario appositamente delegato dal Sindaco con deposito di memorie difensive all'ioo predisposte e relative attività di comparizione in udienze		31/12/2016				
OR16055001A04 - predisposizione banca dati e disamina degli esiti dei giudizi predisposizione banca dati e disamina degli esiti dei giudizi al fine dell'adozione degli atti conseguenziali		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16055001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR16055001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR16055001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR16055001A0 4	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16055001**Responsabile:** LAQUALE GIUSEPPE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16055001A01	319800	Panfilo Michele	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	375700	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	100,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	848900	Ippolito Antonella	CATEGORIA C	100,0
OR16055001A02	319800	Panfilo Michele	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	100,0
	848900	Ippolito Antonella	CATEGORIA C	100,0
OR16055001A03	319800	Panfilo Michele	CATEGORIA C	100,0
	428400	Zanchi Carolina	CATEGORIA D3	100,0
	848900	Ippolito Antonella	CATEGORIA C	100,0
OR16055001A04	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Incremento significativo delle costituzioni in proprio dell'Ente ai fini del contenimento della spesa pubblica e della più efficiente gestione del contenzioso afferente la Ripartizione Polizia Municipale.	percentuale di riduzione della spesa pubblica	50%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16055001

Responsabile: LAQUALE GIUSEPPE

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16057001

Responsabile: Fumai Luigi

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

**Pos. Org. Strutturale Servizi Libertà, San Nicola, Murat,
Madonnella, Japigia**

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

L'obiettivo prevede l'organizzazione di un nucleo di agenti di polizia turistica

L'obiettivo prevede l'organizzazione di un nucleo di agenti di polizia turistica con finalità di presidio e controllo delle zone di maggiore affluenza turistica: waterfront e spiagge del litorale sud, quartieri murattiano e San Nicola, Torre a Mare

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16057001A01 - Selezione di un nucleo di agenti da destinare a polizia turistica Selezione di un nucleo di agenti da destinare a polizia turistica		31/07/2016				
OR16057001A02 - Avvio di corsi di formazione su lingue straniere e marketing culturale Avvio di corsi di formazione su lingue straniere e marketing culturale		31/10/2016				
OR16057001A03 - Acquisizione delle forniture necessarie all'avvio del servizio Acquisizione delle forniture necessarie all'avvio del servizio (divise/identificativo, materiale di comunicazione, etc.)		31/07/2016				



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16057001

Responsabile: Fumai Luigi

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16057001A04 - Avvio del servizio e organizzazione delle attività Avvio del servizio e organizzazione delle attività		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16057001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR16057001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2779	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
OR16057001A03	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2769	Fornitura uniformi e vestiario al personale
OR16057001A04	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16057001A01	319500	Serrone Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	320100	Moramarco Michele	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16057001

Responsabile: Fumai Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	77900	Fumai Luigi	CATEGORIA D1	100,0
OR16057001A02	294600	De Laurentis Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	305900	Frigeri Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	312600	Pantaleone Antonio	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	313400	Cataldo Costantino	CATEGORIA C	100,0
	313600	Specchia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0
	314800	Castucci Vito	CATEGORIA C	100,0
	315100	Pesola Vito	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	316000	Moccia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	316100	Santacroce Nicola	CATEGORIA C	100,0
	316900	Sabini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	320100	Moramarco Michele	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16057001**Responsabile:** Fumai Luigi*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	321800	Bovio Nicola	CATEGORIA C	100,0
	322900	Di Memmo Elio	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	323400	Guerra Michele	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324100	Martellotta Rocco	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	324300	Maugiovanni Nicola	CATEGORIA C	100,0
	324400	Montilon Carlo	CATEGORIA C	100,0
	324600	Nanocchio Luciano	CATEGORIA C	100,0
	327200	Prisciandaro Francesco	CATEGORIA C	100,0
	331700	Carbonara Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	349100	Introna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	351300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	100,0
	354500	Cafforio Paola	CATEGORIA C	100,0
	354800	Carella Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	355500	D'arcangelo Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	355600	De Benedictis Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16057001

Responsabile: Fumai Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	357400	Paradiso Antonio	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364100	Caso Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16057001

Responsabile: Fumai Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	380600	Evangelista Vito	CATEGORIA C	100,0
	380800	Mariani Michele	CATEGORIA C	100,0
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	100,0
	399300	Calzolaio Carlo	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	412300	Forcella Adelaide	CATEGORIA D1	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16057001

Responsabile: Fumai Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	417900	PETRONI SAVERIO	CATEGORIA D1	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	100,0
	71800	Colonna Domenico	CATEGORIA C	100,0
	77900	Fumai Luigi	CATEGORIA D1	100,0
	808800	Conte Alessandro	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16057001**Responsabile:** Fumai Luigi*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	808900	De Feudis Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	100,0
	810200	Negro Luigi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	810900	Tasselli Anna	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	846400	Montalbo' Marilu'	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	847600	Simeone Margherita	CATEGORIA C	100,0
	848700	Vinci Anna	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16057001

Responsabile: Fumai Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	849500	Girolamo Palma	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	851200	Sardella Isabella	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	100,0
	863700	Martiradonna Angela	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16057001

Responsabile: Fumai Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870400	Franco Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16057001

Responsabile: Fumai Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	870900	Notarnicola Gianlorenzo	CATEGORIA C	100,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	877700	Columbo Sonia	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	878100	Vessia Simone	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16057001

Responsabile: Fumai Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	878900	Calisti Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0
	879400	Frappampina Paolo	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16057001

Responsabile: Fumai Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
	885000	Ronccone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16057001

Responsabile: Fumai Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892100	Casaburi Vito	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892800	Veneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	898900	Soldano Lucia	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	911700	Patano Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	914000	Rotondo Rosalia	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	91700	Romito Francesco	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16057001

Responsabile: Fumai Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	925500	Longo Anna	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
OR16057001A03	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	100,0
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0
	885200	Roppo Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	100,0
	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	100,0
OR16057001A04	319500	Serrone Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	320100	Moramarco Michele	CATEGORIA C	100,0
	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Qualificazione del personale per incrementare l'attrattività del territorio	N.ro di dipendenti in formazione	N. 15		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16057001

Responsabile: Fumai Luigi

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16058001

Responsabile: Fusano Domenico

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

**Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino,
Enzitetto, S.Paolo, Stanic**

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

L'obiettivo prevede l'organizzazione di un nucleo di agenti di polizia turistica

L'obiettivo prevede l'organizzazione di un nucleo di agenti di polizia turistica con finalità di presidio e controllo delle zone di maggiore affluenza turistica: waterfront e spiagge del litorale nord

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16058001A01 - Selezione di un nucleo di agenti da destinare a polizia turistica Selezione di un nucleo di agenti da destinare a polizia turistica		31/07/2016				
OR16058001A02 - Avvio di corsi di formazione su lingue straniere e marketing culturale Avvio di corsi di formazione su lingue straniere e marketing culturale		31/10/2016				
OR16058001A03 - Acquisizione delle forniture necessarie all'avvio del servizio Acquisizione delle forniture necessarie all'avvio del servizio (divise/identificativo, materiale di comunicazione, etc.)		31/12/2016				



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16058001

Responsabile: Fusano Domenico

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16058001A04 - Avvio del servizio e organizzazione delle attività Avvio del servizio e organizzazione delle attività		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16058001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR16058001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2779	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
OR16058001A03	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2769	Fornitura uniformi e vestiario al personale
OR16058001A04	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16058001A01	317600	De Giosa Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	321500	Bavaro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	380500	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16058001

Responsabile: Fusano Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0
OR16058001A02	305800	Dragone Michele	CATEGORIA C	100,0
	311900	D'aluisio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	312500	Guerra Giacinto	CATEGORIA C	100,0
	317600	De Giosa Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	318000	Tangari Francesco	CATEGORIA C	100,0
	321500	Bavaro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	321900	Caponio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	100,0
	322300	Colella Domenico	CATEGORIA D3	100,0
	322500	Crocitto Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	326800	Milone Mario	CATEGORIA C	100,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	361700	Ficco Michele	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	366000	Guerra Vito	CATEGORIA C	100,0
	366200	Lavermicocca Donato	CATEGORIA C	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	372300	De Pasquale Carmine	CATEGORIA C	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	380500	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16058001

Responsabile: Fusano Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0
	413800	Di Fonte Luigi	CATEGORIA C	100,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	100,0
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	100,0
	418400	Colella Donato	CATEGORIA C	100,0
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	100,0
	427800	Catinella Francesca	CATEGORIA C	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	428800	Nuzzo Marco	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0
	808100	Annoscia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	100,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16058001

Responsabile: Fusano Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	100,0
	810400	Nitti Giuseppina Stefania	CATEGORIA C	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
OR16058001A03	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	100,0
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0
	885200	Roppo Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	100,0
	933900	RUTA DANILLO	CATEGORIA C	100,0
OR16058001A04	317600	De Giosa Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	321500	Bavaro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	380500	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Qualificazione del personale per incrementare l'attrattività del territorio	N.ro di dipendenti in formazione	N. 10		

Stakeholders



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16058001

Responsabile: Fusano Domenico

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16059001

Responsabile: Aloia Cosimo

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

**Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi,
S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie
e Loseto**

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Servizio sperimentale di presidio per evitare sosta irregolare all'interno dei nosocomi cittadini

Avvio di un servizio sperimentale di presidio della PM per evitare la sosta irregolare all'interno del Policlinico di Bari e incremento del presidio sulle maggiori arterie di penetrazione da e per i principali presidi ospedalieri: Policlinico di Bari, Ospedale Mater Dei, Ospedale Pediatrico, ospedale Di Venere. Tale attività è, altresì, in linea con la volontà dell'Amministrazione di incrementare la resilienza urbana della città e la logistica connessa agli eventi calamitosi

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16059001A01 - Selezione di un nucleo di agenti da destinare a tale attività Selezione di un nucleo di agenti da destinare a tale attività		31/07/2016				
OR16059001A02 - Organizzazione del servizio e definizione delle procedure tecnico-amministrative da seguire Organizzazione del servizio e definizione delle procedure tecnico-amministrative da seguire per le attività all'interno del Policlinico		31/07/2016				



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16059001

Responsabile: Aloia Cosimo

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16059001A03 - Organizzazione del servizio per incrementare il presidio nelle arterie Organizzazione del servizio per incrementare il presidio nelle arterie interessate dal servizio: Via Amendola, Asse Nord Sud, via Fanelli, Corso A. De Gasperi, via Bellomo		31/12/2016				
OR16059001A04 - Formazione del personale ed avvio delle attività Formazione del personale ed avvio delle attività		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16059001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR16059001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR16059001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR16059001A0 4	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2779	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
-----------------	-----------	----------------	-----------	-----------



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16059001**Responsabile:** Aloia Cosimo*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16059001A01	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	363900	Caringella Vincenzo Anto	CATEGORIA D1	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
OR16059001A02	319500	Serrone Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	320100	Moramarco Michele	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0
OR16059001A03	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	363900	Caringella Vincenzo Anto	CATEGORIA D1	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
OR16059001A04	294600	De Laurentis Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	305900	Frigeri Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	312600	Pantaleone Antonio	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	313400	Cataldo Costantino	CATEGORIA C	100,0
	313600	Specchia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16059001

Responsabile: Aloia Cosimo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0
	314800	Castucci Vito	CATEGORIA C	100,0
	315100	Pesola Vito	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	316000	Moccia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	316100	Santacroce Nicola	CATEGORIA C	100,0
	316900	Sabini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	320100	Moramarco Michele	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	321800	Bovio Nicola	CATEGORIA C	100,0
	322900	Di Memmo Elio	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	323400	Guerra Michele	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324100	Martellotta Rocco	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	324300	Maurogiovanni Nicola	CATEGORIA C	100,0
	324400	Montilon Carlo	CATEGORIA C	100,0
	324600	Nanocchio Luciano	CATEGORIA C	100,0
	327200	Prisciandaro Francesco	CATEGORIA C	100,0
	331700	Carbonara Giuseppe	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16059001

Responsabile: Aloia Cosimo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	349100	Introna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	351300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	100,0
	354500	Cafforio Paola	CATEGORIA C	100,0
	354800	Carella Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	355500	D'arcangelo Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	355600	De Benedictis Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	357400	Paradiso Antonio	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Botalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363900	Caringella Vincenzo Anto	CATEGORIA D1	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16059001

Responsabile: Aloia Cosimo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364100	Caso Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	380600	Evangelista Vito	CATEGORIA C	100,0
	380800	Mariani Michele	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16059001

Responsabile: Aloia Cosimo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	100,0
	399300	Calzolaio Carlo	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	412300	Forcella Adelaide	CATEGORIA D1	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	413800	Di Fonte Luigi	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	417900	PETRONI SAVERIO	CATEGORIA D1	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16059001**Responsabile:** Aloia Cosimo*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	100,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	100,0
	71800	Colonna Domenico	CATEGORIA C	100,0
	808800	Conte Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	808900	De Feudis Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	100,0
	810200	Negro Luigi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	810900	Tasselli Anna	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16059001

Responsabile: Aloia Cosimo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	846400	Montalbo' Marilu'	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	847600	Simeone Margherita	CATEGORIA C	100,0
	848700	Vinci Anna	CATEGORIA C	100,0
	849500	Girolamo Palma	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	851200	Sardella Isabella	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16059001**Responsabile:** Aloia Cosimo*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	100,0
	863700	Martiradonna Angela	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16059001**Responsabile:** Aloia Cosimo*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870400	Franco Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	870900	Notarnicola Gianlorenzo	CATEGORIA C	100,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16059001

Responsabile: Aloia Cosimo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	877700	Columbo Sonia	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	878100	Vessia Simone	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	878900	Calisti Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0
	879400	Frappampina Paolo	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879800	Lorusso Annarita	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16059001

Responsabile: Aloia Cosimo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0
	885000	Roncone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16059001

Responsabile: Aloia Cosimo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892100	Casaburi Vito	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892800	Veneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16059001

Responsabile: Aloia Cosimo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	911700	Patano Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	91400	Rinaldi Michele	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	91700	Romito Francesco	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	925500	Longo Anna	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Qualificazione del personale per incrementare l'accessibilità dei luoghi sensibili della città	N.ro di dipendenti in formazione	N. 20		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16059001

Responsabile: Aloia Cosimo

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2016

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Pos. Org. Strutturale Cultura

Responsabile: Russo Flavia

Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini

Responsabile: Ambrosi Maria Luisa



Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e

Marketing territoriale

Pianificazione e programmazione dell'attività di marketing territoriale che si intendono realizzare con la concessione di contributi a sostegno di iniziative realizzate da soggetti terzi, rientranti nei compiti dell'ente locale e nell'interesse della collettività, sulla scorta del principio di sussidiarietà orizzontale; individuazione di budget da assegnarsi alle diverse ripartizioni e Circoscrizioni; approvazione delle singole progettualità

Cultura

- Contributi, ai sensi del Regolamento Comunale per l'attività ordinaria annuale delle Associazioni culturali, musicali e teatrali Provvedimenti relativi all'erogazione contributi e rapporti giuridici con il Consorzio del Teatro Pubblico Pugliese, Provvedimenti relativi all'erogazione contributi e rapporti giuridici con la Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari

- Organizzazioni e promozioni di spettacoli decentrati;
- Gestione Teatro Comunale "Nicolò Piccinni";
- Realizzazione di manifestazioni e di interventi diversi con finalità di assistenza turistica e di incremento delle attività turistiche;

- Rapporti giuridici con l'Azienda di Promozione Turistica e gestione attività;
- Parere sulle istanze di finanziamento concernenti iniziative turistico-alberghiere;
- Adempimenti amministrativi in materia di gestione di impianti e servizi complementari alle attività turistiche (campeggi ed altri esercizi ricettivi extra-alberghieri):

- Patrocinio di manifestazioni e convegni diretti a diffondere in campo nazionale e internazionale l'immagine di Bari e delle sue attrattive turistiche;

- Tutti gli adempimenti di carattere amministrativo-contabile riguardanti la programmazione turistica, lo schema di budget, la gestione del personale, la gestione delle risorse finanziarie assegnate e relativa rendicontazione.

- Gestione strutture culturali a livello cittadino (es: Città dei ragazzi, "L'officina degli esordi"; Museo Storico; Sala Murat; Fortino S. Antonio ecc.)

Pari opportunità

- Agenzia Locale di Parità

Sport

- Contributi a favore di Enti, Associazioni, Istituti, ecc. aventi finalità sportive e ricreative;

- Organizzazione e patrocinio di manifestazioni sportive;

- Attività propedeutica a consentire la candidatura della Città di Bari quale sede per l'organizzazione di grandi eventi sportivi internazionali;

- Programmazione e coordinamento progetti finalizzati a promuovere l'insegnamento dell'educazione motoria nelle scuole primarie, attraverso l'organizzazione di corsi qualificati di avviamento a diverse discipline sportive;

- Promozione della funzione sociale dello sport attraverso l'organizzazione di corsi nei quartieri periferici della Città, finalizzati a contrastare il disagio giovanile;

- Programmazione e coordinamento Protocolli d'intesa con le Circoscrizioni, le Federazioni, le Associazioni sportive e gli Enti di promozione, funzionali alla diffusione della pratica sportiva nelle scuole e in luoghi di aggregazione polivalente;

- Concessione premi di rappresentanza in occasione di eventi sportivi;

- Elaborazione regolamentazione in materia di concessione dei contributi in favore delle Associazioni sportive e dei relativi provvedimenti di modifica ed integrazione;

- Elaborazione regolamentare in materia di utilizzo delle palestre scolastiche

- Promozione e programmazione di concerto con la Ripartizione Edilizia Pubblica degli interventi di potenziamento, manutenzione ed adeguamento dell'impiantistica sportiva

- Organizzazione convegni seminari mostre studi e ricerche su temi di attualità in ambito sportivo

- Adempimenti amministrativi connessi all'attivazione di attività sportive in favore di studenti scuole cittadine d'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, di pertinenza comunale

- Attività venatoria: in attuazione dell'art. 25 della L.R. n. 27/98, l'Ufficio cura il rilascio di tesserini venatori, con validità su tutto il territorio nazionale, ai cacciatori residenti nel Comune di Bari.



Comune di Bari

Funzionigramma

- Assistenza lavori della Consulta Sportiva;
- Promozione di attività sportive e ricreative;
- Rapporti con Enti vari e Associazioni sportive;
- In caso di concessione di costruzione e gestione di impianti sportivi, anche mediante project financing o altri strumenti di partenariato pubblico-privato, espleta attività di controllo sull'erogazione del servizio, sulle tariffe, sulla permanenza dell'equilibrio economico-finanziario dell'investimento in fase di gestione, sulla conformità/adeguamento della struttura alle norme di settore, in raccordo con il responsabile del contratto

Pos. Org. Strutturale Cultura

Tutela e valorizzazione del patrimonio e dei beni culturali della città al fine della loro conservazione e piena fruizione da parte della cittadinanza

Riscoperta e valorizzazione delle tradizioni culturali e della storia delle tradizioni cittadine popolari

Patrocinio e organizzazione di manifestazioni artistiche, rassegne e mostre culturali, concorsi di poesia, pittura, ecc., interventi volti a favorire ricerche, pubblicazioni e altre iniziative nel campo dell'arte e della cultura barese

Programmazione stagione teatrale di prosa con Teatro Pubblico Pugliese

Riscontro e verifica della rendicontazioni presentate ai fini della liquidazione dei contributi

Rapporti con il Ministero dei Beni Culturali, la Soprintendenza ai Monumenti e Gallerie della Puglia e con l'Archivio di Stato

Rapporti con la Regione Puglia, con la Fondazione Cassa di Risparmio di Puglia ed enti vari, anche al fine di acquisire sponsorizzazioni e finanziamenti

Contributi per la stagione lirica e per le attività musicali e teatrali e dei gruppi teatrali

Rapporti con l'Archivio di Stato per la conservazione dei documenti ultraquarantenni del Comune (Archivio Storico) di cui alla convenzione in vigore con questo Ente e per la consultazione da parte di studiosi

Riscontro e verifica della rendicontazione presentata dalle Associazioni assegnatarie di contributi comunali

Contributi per manifestazioni singole di particolare interesse culturale

Aggiornamento Albo delle Associazioni Culturali

Affidamento collaborazioni e consulenze incarichi per attività culturali e artistiche

Affidamento e gestione servizi artistici o strumentali all'attività artistica e culturale

Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini

Adempimenti amministrativi per la manutenzione degli impianti sportivi (ordinaria e straordinaria) per importi relativi a lavori in economia da affidarsi direttamente o mediante gare ufficiose

Gestione di impianti sportivi comunali di interesse cittadino

Concessione in gestione degli impianti sportivi comunali di interesse cittadino

Studio ed elaborazione modelli di esternalizzazione della gestione degli impianti sportivi, finalizzati ad incrementare l'uso polifunzionale (sportivo e ludico ricreativo) delle strutture e a razionalizzarne i costi di conduzione

Attività di controllo sull'operato dei terzi gestori degli impianti, attraverso il costante monitoraggio dei servizi organizzativi e manutentivi resi dagli stessi

Predisposizione, di concerto con i terzi gestori, del calendario annuale d'uso degli impianti

Verifica, in sinergia con i terzi gestori, della osservanza della disciplina d'uso delle strutture sportive da parte dei fruitori

Attività propedeutica alla annuale definizione delle tariffe d'uso degli impianti sportivi



Comune di Bari

Funzionigramma

Adempimenti di carattere amministrativo-contabile connessi alla gestione degli impianti sportivi (assunzione impegni di spesa, accertamenti in entrata, liquidazione e predisposizione mandati di pagamento, ecc.)

Quantificazione, di concerto con la Ripartizione Edilizia Pubblica e LL.PP., dei fabbisogni e utenze da attivare relativi al riscaldamento, alla illuminazione e alla fornitura di acqua ed alle altre utenze per tutti gli impianti sportivi comunali, in coordinamento con la Ripartizione Patrimonio competente alla stipula e gestione dei contratti di fornitura dei servizi a rete; controllo e liquidazione delle fatture

Adempimenti di carattere amministrativo-contabile finalizzati ad assicurare la manutenzione della dotazione impiantistica comunale relativamente agli interventi da affidare mediante cottimo fiduciario

Gestione custodi comunali in servizio presso gli impianti sportivi

Attività di assistenza alla Consulta comunale per lo Sport

Promozione attività motoria in favore di categorie svantaggiate (disagiati e disabili) attraverso la previsione di forme agevolate di accesso agli impianti e l'organizzazione di corsi gratuiti di avviamento alla pratica sportiva

Gestione contratti di concessione in uso spazi dello Stadio della Vittoria

Elaborazione regolamentazione in materia di gestione degli impianti sportivi e dei relativi provvedimenti di modifica ed integrazione



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2016 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Cultura	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport	OM16002 - Ambiente urbano	1



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Elenco Obiettivi

Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP16080001 - Bari e il mare: promozione attività sportive e turistiche legate al mare</u> L'obiettivo declina gli obiettivi strategici dell'Amministrazione di recuperare un rapporto più stretto e significativo di Bari con il suo mare e di aumentare il tasso di sportivizzazione moltiplicando la possibilità di utilizzo delle risorse mare da parte di cittadini e turisti . A tal fine saranno realizzati eventi ed iniziative tesi a diffondere la cultura nautica (art. 42 D.L. n. 171 del 18.07.2005), nonchè rivolti a promuovere la conoscenza dell'ambiente, il mare in particolare, e dei valori storici della città di Bari.	100	OM16002

Cultura

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16081002 - "Art bonus Bari". Mecenati per la cultura.</u> L'obiettivo prevede l'adesione del Comune di Bari ad Art Bonus, strumento legislativo con cui cittadini ed imprese possono sostenere il patrimonio culturale.L'obiettivo prevede la individuazione di beni sottoposti a vincolo del Comune di Bari e la creazione di una pagina dedicata sul portale, nonchè azioni di diffusione e comunicazione	100

Impianti sportivi cittadini

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16082001 - Concessione Impianto Sportivo San Nicola</u> Elaborazione di tutti gli atti tecnici funzionali ad avviare una procedura di gara per l'esternalizzazione pluriennale della più importante struttura sportiva di proprietà comunale al duplice fine di mantenere vivo l'interesse della collettività per lo sport calcistico locale e di assicurare una corretta conduzione dell'impianto sollevando l'Amministrazione comunale dai relativi oneri economici	100



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16080001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Obiettivo di Mandato Codice: OM16002
Ambiente urbano

Obiettivo Strategico Codice: OS16002029
La città e il mare

Programma R.P.P.: 245 - Sport e promozione sociale

Centro di Costo: 320 - Manifestazioni diverse nel settore sportivo

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Bari e il mare: promozione attività sportive e turistiche legate al mare

L'obiettivo declina gli obiettivi strategici dell'Amministrazione di recuperare un rapporto più stretto e significativo di Bari con il suo mare e di aumentare il tasso di sportivizzazione moltiplicando la possibilità di utilizzo delle risorse mare da parte di cittadini e turisti. A tal fine saranno realizzati eventi ed iniziative tesi a diffondere la cultura nautica (art. 42 D.L. n. 171 del 18.07.2005), nonchè rivolti a promuovere la conoscenza dell'ambiente, il mare in particolare, e dei valori storici della città di Bari.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16080001A01 - Approvazione atti preliminari Approvazione atto di indirizzo e progetto di massima rivolti alla promozione degli sport nautici ed alla promozione dell'evento fiera della nautica.	05/06/2016					
OP16080001A02 - Pubblicazione avviso/bando Redazione atti propedeutici alla pubblicazione di avvisi/bandi e individuazione dei partners	07/06/2016					
OP16080001A03 - Approvazione progetti Individuazione dei migliori progetti da realizzare	20/06/2016					
OP16080001A04 - Realizzazione eventi Realizzazione eventi di promozione cultura e sport	30/06/2016					



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16080001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
nautica.	30/06/2016					
OP16080001A05 - Realizzazione servizio di promozione turistica. Affidamento servizio di promozione turistica con affidamento a terzi di mini crociere mattutine lungo la costa cittadina comprensivo di guide turistiche con applicazione di tariffe popolari.	20/06/2016					
OP16080001A06 - Avvio programma. Avvio programma delle mini crociere lungo il tratto di costa cittadina	30/06/2016					



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16080001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16080001A0 1	S	320 - Manifestazioni diverse nel settore sportivo	13249	Trasferimenti per sensibilizzazione alle pratiche sportive in mare
	S	340 - Manifestazioni Turistiche	11212	Spese per l'attività di Marketing territoriale e Comunicazione
OP16080001A0 2	S	320 - Manifestazioni diverse nel settore sportivo	13249	Trasferimenti per sensibilizzazione alle pratiche sportive in mare
	S	340 - Manifestazioni Turistiche	11212	Spese per l'attività di Marketing territoriale e Comunicazione
OP16080001A0 3	S	320 - Manifestazioni diverse nel settore sportivo	13249	Trasferimenti per sensibilizzazione alle pratiche sportive in mare
	S	340 - Manifestazioni Turistiche	11212	Spese per l'attività di Marketing territoriale e Comunicazione
OP16080001A0 4	S	320 - Manifestazioni diverse nel settore sportivo	13249	Trasferimenti per sensibilizzazione alle pratiche sportive in mare
	S	340 - Manifestazioni Turistiche	11212	Spese per l'attività di Marketing territoriale e Comunicazione
OP16080001A0 5	S	320 - Manifestazioni diverse nel settore sportivo	13249	Trasferimenti per sensibilizzazione alle pratiche sportive in mare
	S	340 - Manifestazioni Turistiche	11212	Spese per l'attività di Marketing territoriale e Comunicazione
OP16080001A0 6	S	320 - Manifestazioni diverse nel settore sportivo	13249	Trasferimenti per sensibilizzazione alle pratiche sportive in mare
	S	340 - Manifestazioni Turistiche	11212	Spese per l'attività di Marketing territoriale e Comunicazione



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16080001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16080001A01	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	20,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	10,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	10,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	30,0
	402300	Russo Flavia	CATEGORIA D3	30,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	10,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	10,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	10,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	5,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	20,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	20,0
OP16080001A02	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	20,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	10,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	10,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	40,0
	402300	Russo Flavia	CATEGORIA D3	40,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	10,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16080001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	10,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	10,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	5,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	30,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	30,0
OP16080001A03	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	20,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	10,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	10,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	30,0
	402300	Russo Flavia	CATEGORIA D3	30,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	10,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	10,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	10,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	5,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	30,0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16080001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	30,0
OP16080001A04	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	30,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	10,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	10,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	30,0
	402300	Russo Flavia	CATEGORIA D3	30,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	10,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	10,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	10,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	5,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	30,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	30,0
OP16080001A05	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	10,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	10,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	10,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	10,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	15,0
	402300	Russo Flavia	CATEGORIA D3	15,0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16080001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	10,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	10,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	10,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	10,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	10,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	10,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	10,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	10,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0
OP16080001A06	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	10,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	10,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	10,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	10,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	15,0
	402300	Russo Flavia	CATEGORIA D3	15,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	10,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	10,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	10,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	10,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16080001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	5,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	10,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Incremento rapporto tra i cittadini e il mare attraverso nuove offerte turistiche e sportive finalizzate a promuovere la conoscenza della città e la promozione degli sport nautici.	Numero complessivo di eventi sportivi e visite guidate	N. 45		

Stakeholders
Bambini
Cittadini
Giovani
Turisti



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16081002

Responsabile: Russo Flavia

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing
territoriale e Sport

Pos. Org. Strutturale Cultura

Programma R.P.P.: 280 - Iniziative culturali e loro decentramento

Centro di Costo: 290 - Teatri, attiv.culturali e servizi diversi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

"Art bonus Bari". Mecenati per la cultura.

L'obiettivo prevede l'adesione del Comune di Bari ad Art Bonus, strumento legislativo con cui cittadini ed imprese possono sostenere il patrimonio culturale. L'obiettivo prevede la individuazione di beni sottoposti a vincolo del Comune di Bari e la creazione di una pagina dedicata sul portale, nonché azioni di diffusione e comunicazione

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16081002A01 - Adesione alla iniziativa Adesione alla iniziativa "Art bonus" e ricognizione e analisi dei beni culturali sottoposti a vincolo di proprietà del Comune di Bari.	15/03/2016					
OR16081002A02 - Approvazione progetto Approvazione del progetto ed individuazione dei beni culturali interessati dalla iniziativa e sottoposti a vincolo della Soprintendenza	30/03/2016					
OR16081002A03 - Partecipazione a corsi di formazione sull'argomento Individuazione, ricerca e partecipazione a corsi, anche on line, di informazione e di preparazione sul tema dell'art bonus		30/09/2016				



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16081002

Responsabile: Russo Flavia

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16081002A04 - Incontri con istituzioni diverse Partecipazione ad incontri e dibattiti a tema con ANCI ed Università degli Studi ed istituzioni pubbliche varie al fine di approfondire la tematica e le disposizioni di legge previste a riguardo		30/09/2016				
OR16081002A05 - Realizzazione pagina dedicata Realizzazione dei contenuti della pagina dedicata "Art bonus Bari" sul portale dell'ente. Creazione di account di posta elettronica dedicata artbonus@comune.bari.it. Inserimento di tutti i beni individuati. Collegamento con il sito MIBACT	31/05/2016					
OR16081002A06 - Attivazione comunicazione Attivazione forme di comunicazione e diffusione della iniziativa anche attraverso social media. Presentazioni agli ordini professionali e ai possibili "mecenati"		30/09/2016				
OR16081002A07 - Verifica. Verifica di quanti hanno espresso interesse ed hanno effettuato erogazioni liberali in denaro per il sostegno della cultura		31/12/2016				



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16081002

Responsabile: Russo Flavia

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16081002A0 1	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità
OR16081002A0 2	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità
OR16081002A0 3	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità
OR16081002A0 4	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità
OR16081002A0 5	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità
OR16081002A0 6	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità
OR16081002A0 7	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16081002A01	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	20,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	10,0
	402300	Russo Flavia	CATEGORIA D3	20,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	10,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	10,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	10,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	5,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	20,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	32,0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16081002

Responsabile: Russo Flavia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16081002A02	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	20,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	10,0
	402300	Russo Flavia	CATEGORIA D3	20,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	10,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	10,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	10,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	5,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	20,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	20,0
OR16081002A03	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	15,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	10,0
	402300	Russo Flavia	CATEGORIA D3	15,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	10,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	10,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	10,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	5,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	15,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	15,0
OR16081002A04	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	15,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	10,0
	402300	Russo Flavia	CATEGORIA D3	15,0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16081002

Responsabile: Russo Flavia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	10,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	10,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	10,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	5,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	15,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	15,0
OR16081002A05	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	25,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	10,0
	402300	Russo Flavia	CATEGORIA D3	25,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	10,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	10,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	10,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	5,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	25,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	25,0
OR16081002A06	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	20,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	10,0
	402300	Russo Flavia	CATEGORIA D3	20,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	10,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16081002

Responsabile: Russo Flavia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	10,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	5,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	20,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	20,0
OR16081002A07	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	20,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	10,0
	402300	Russo Flavia	CATEGORIA D3	20,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	10,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	10,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	10,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	5,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	20,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Attivazione di nuovi mecenati in favore del patrimonio culturale del Comune di Bari	Erogazioni liberali in denaro	N. 5		

Stakeholders
Associazioni sportive e culturali



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16081002

Responsabile: Russo Flavia

Stakeholders
Cittadini
Donne
Giovani
Imprese
Istituzioni pubbliche
Organizzazioni/associazioni
Professionisti



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16082001

Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing
territoriale e Sport

Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini

Programma R.P.P.: 300 - Stadio comunale, altri impianti sportivi e loro

Centro di Costo: 310 - Stadio S. Nicola
decentramento.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Concessione Impianto Sportivo San Nicola

Elaborazione di tutti gli atti tecnici funzionali ad avviare una procedura di gara per l'esternalizzazione pluriennale della più importante struttura sportiva di proprietà comunale al duplice fine di mantenere vivo l'interesse della collettività per lo sport calcistico locale e di assicurare una corretta conduzione dell'impianto sollevando l'Amministrazione comunale dai relativi oneri economici

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16082001A01 - Studio normativa di settore Studio ed approfondimento del quadro normativo di riferimento ed, in particolare, del nuovo codice dei contratti(D.Lgs n. 50/2016)	31/05/2016					
OR16082001A02 - Incontro con il gruppo di lavoro appositamente costituito Incontro con il gruppo di lavoro istituito dal Segretario Generale per la elaborazione dello schema di convenzione pluriennale per la gestione dello Stadio San Nicola	31/03/2016					
OR16082001A03 - Richiesta capitolato speciale alla Ripartizione Ivop Richiesta capitolato speciale alla Ripartizione Ivop	31/03/2016					



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16082001

Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
che illustri le caratteristiche tecniche e funzionali dei lavori di manutenzione straordinaria da porre a carico	31/03/2016					
OR16082001A04 - Predisposizione proposta di delibera consiliare Predisposizione proposta di delibera consiliare di indirizzo, ai sensi dell'art. 5, comma1- lett.d del Regolamento comunale in materia di gestione degli impianti sportivi	30/06/2016					
OR16082001A05 - Incarico per la elaborazione di un piano economico di gestione. Affidamento incarico per la elaborazione di un piano economico finanziario della concessione pluriennale e dei connessi investimenti, che assicuri l'equilibrio finanziario mper tutta la durata della concessione	30/06/2016					
OR16082001A06 - Adozione atti amministrativi propedeutici alla gara Predisposizione ed adozione atti amministrativi finalizzati ad assicurare la copertura finanziaria delle spese connesse alla procedura di gara		31/07/2016				
OR16082001A07 - Elaborazione disciplinare di gara Elaborazione disciplinare di gara , in cui risultini analiticamente rappresentati gli obblighi e gli oneri del concessionario per la corretta gestione del servizio esternalizzato		31/12/2016				
OR16082001A08 - Invio atti di gara alla Ripartizione stazione unica Appaltante Invio atti di gara alla Ripartizione Stazione Unica Appaltante per l'espressione del parere tecnico di competenza		31/12/2016				
OR16082001A09 - Approvazione atti di gara Approvazione atti di gara a seguito del benestare della Ripartizione Stazione Unica Appaltante			20/04/2017			
OR16082001A10 - Indizione gara Indizione gara e trasmissione atti alla Ripartizione Stazione unica Appaltante per la pubblicazione del			30/05/2017			



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16082001

Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
bando			30/05/2017			
OR16082001A11 - Nomina Commissione Nomina Commissione di gara , decorsi i termini di pubblicazione del bando ed acquisite le offerte presentate dai partecipanti				30/07/2017		
OR16082001A12 - Predisposizione concessione-contratto Predisposizione e stipula concessione-contratto con l'aggiudicatario a seguito dell'espletamento della gara da parte della Ripartizione Stazione Unica Appaltante e della nomina dell'aggiudicatario				31/12/2017		



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16082001

Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16082001A0 1	S	310 - Stadio S. Nicola	4108	Personale: assegni ed indennità
OR16082001A0 2	S	310 - Stadio S. Nicola	4108	Personale: assegni ed indennità
OR16082001A0 3	S	310 - Stadio S. Nicola	4108	Personale: assegni ed indennità
OR16082001A0 4	S	310 - Stadio S. Nicola	4108	Personale: assegni ed indennità
OR16082001A0 5	S	310 - Stadio S. Nicola	4108	Personale: assegni ed indennità
OR16082001A0 6	S	310 - Stadio S. Nicola	4108	Personale: assegni ed indennità
OR16082001A0 7	S	310 - Stadio S. Nicola	4108	Personale: assegni ed indennità
OR16082001A0 8	S	310 - Stadio S. Nicola	4108	Personale: assegni ed indennità
OR16082001A0 9	S	310 - Stadio S. Nicola	4108	Personale: assegni ed indennità
OR16082001A1 0	S	310 - Stadio S. Nicola	4108	Personale: assegni ed indennità
OR16082001A1 1	S	310 - Stadio S. Nicola	4108	Personale: assegni ed indennità
OR16082001A1 2	S	310 - Stadio S. Nicola	4108	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16082001A01	171100	Cinquepalmi Maria	CATEGORIA D1	10,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	10,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	10,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	30,0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16082001

Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	10,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	10,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	20,0
OR16082001A02	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	10,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	20,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	30,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	10,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	10,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	20,0
OR16082001A03	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	10,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	20,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	20,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	10,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	10,0
OR16082001A04	171100	Cinquelpalmi Maria	CATEGORIA D1	10,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	30,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	10,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	10,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	20,0
OR16082001A05	171100	Cinquelpalmi Maria	CATEGORIA D1	10,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	10,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	10,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	30,0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16082001

Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	10,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	10,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0
OR16082001A06	171100	Cinquepalmi Maria	CATEGORIA D1	10,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	10,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	20,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	20,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	10,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	10,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	20,0
OR16082001A07	171100	Cinquepalmi Maria	CATEGORIA D1	10,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	20,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	30,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	10,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	20,0
OR16082001A08	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	10,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	20,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	20,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	10,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	10,0
OR16082001A09	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	10,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	20,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	30,0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16082001

Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	10,0
OR16082001A10	171100	Cinquepalmi Maria	CATEGORIA D1	10,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	10,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	30,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	10,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	10,0
OR16082001A11	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	10,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	30,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	20,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0
OR16082001A12	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	30,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	10,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	10,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Output Elaborazione atti di gara per la successiva esternalizzazione della concessione dello Stadio San Nicola	Numero atti di gara predisposti	N. 1		
Outcome Esternalizzazione pluriennale dello Stadio San Nicola con oneri di manutenzione a carico del concessionario	Stipula concessione - contratto		N. 1	



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16082001

Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Stakeholders
Associazioni sportive e culturali
Cittadini
Sportivi



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2016

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Responsabile: NITTI VITO

Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica

Responsabile: VALENTINI VALENTINO



Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

- Processi di costituzione società partecipate e di privatizzazione formale e sostanziale delle società (elaborazione statuti e atti costitutivi elaborazione convenzioni generali con il Comune; valutazione piani d'impresa, ecc.);
- Acquisizione e gestione di partecipazioni comunali in società, enti, consorzi, istituzioni che non siano di specifica competenza di altre Ripartizioni; liquidazione delle relative quote di compartecipazione;
- Attività di studio analisi e predisposizione di atti amministrativi relativi a operazioni societarie (costituzione di società, fusioni, scissioni, cessioni d'azienda, acquisizioni e alienazioni azionarie dirette e indirette, patti parasociali, adeguamento statuti, ecc.);
- procedure di evidenza pubblica per individuazione soci privati ed atti propedeutici;
- provvedimenti amministrativi per l'acquisizione la gestione e la dismissione di partecipazioni societarie;
- affidamento in house dei servizi: programmazione, coordinamento e atti amministrativi propedeutici;
- definizione delle regole di corporate governance delle società comunali;
- supporto tecnico giuridico per la partecipazione dei rappresentanti dell'ente, in qualità di socio, alle assemblee societarie (es: esame preventivo degli atti sottoposti ad approvazione dell'organo assembleare quali: bilanci, dotazioni organiche, piani d'impresa ecc.);
- Controllo di legittimità amministrativo contabile sugli atti delle aziende in house in base ai principi sul controllo successivo di cui agli artt. 18 quinquies del Reg. Organizzazione Uffici e Servizi;
- Istruttoria per la nomina dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni;
- Predisposizione dei singoli contratti di servizio e controllo sulla loro esecuzione;
- Predisposizione delle "Carte dei servizi" e gestione delle procedure di reclamo;
- Gestione dei rapporti contrattuali con le aziende (liquidazione delle fatture, indicizzazione dei corrispettivi, applicazione dei CCNL, interpretazione del contratto, accertamenti di crediti ecc.);
- Rapporti con le altre strutture comunali per l'istruttoria tecnica propedeutica agli atti suddetti;
- Coordinamento delle Ripartizioni competenti alla attività tecnica e materiale di controllo della regolare esecuzione delle prestazioni delle società affidatarie;
- Controllo di Gestione sulle società partecipate (analisi costi rendimenti, esame dei bilanci, delle relazioni previsionali e dei report semestrali, valutazione piani d'impresa ed esame dei verbali del CdA in genere, monitoraggio della spesa del personale delle Società partecipate);
- Vigilanza sull'applicazione della normativa per il rispetto dei vincoli derivanti dal patto di stabilità, sui criteri e modalità per il reclutamento del personale, nonché sul contenimento della spesa del personale con riguardo alle Società partecipate;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Redazione report sulla qualità dei servizi pubblici locali;
- Realizzazione di un Osservatorio sulla qualità dei servizi pubblici locali esternalizzati al fine di un monitoraggio permanente sulle aziende;
- controllo sull'andamento economico - finanziario delle società non quotate e degli organismi gestionali esterni partecipati dal Comune con le modalità di cui all'art 75 ter del Regolamento di Contabilità e adempimenti di cui all'art 174 quater del TUEL
- adempimenti per l'implementazione di metodologie volte alla misurazione della soddisfazione degli utenti interni ed esterni, con riferimento ai servizi erogati dalle aziende partecipate, ai sensi dell'art 147 co 2 lett e) TUEL

Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica

- Funzioni di “Struttura di gestione e monitoraggio del programma” ovvero di “Struttura di pagamento (gestione finanziaria e rendicontazione)” secondo quanto stabilito dalla Giunta in relazione ai vari programmi assistiti da finanziamenti europei;
- Funzioni di Autorità di Audit (controllo II Livello) PSMTB ovvero funzioni di rendicontazione e controllo finanziario per il Piano Strategico MTB;
- Funzioni amministrative, gestionali, di controllo e rendicontazione delegate al comune di Bari in caso di costituzione, ai sensi dell'art 30 e 31 TUEL, di “uffici unici” o “uffici comuni” per l'attuazione di progetti sovra comunali diversi dal PSMTB (es: ufficio unico PIT);
- Partecipazione a cabina di regia con provincia e altri enti per la progettazione e pianificazione integrata degli interventi strutturati e non sul territorio;
- Cooperazione ed internazionalizzazione attraverso la presentazione e rendicontazione di progetti su specifici bandi comunitari, nazionali, regionali;
 - Coordinamento e assistenza tecnico-giuridica e contabile agli uffici comunali sia in fase di predisposizione, sia in fase di esecuzione di programmi e progetti, finanziati con risorse comunitarie e nazionali, di cui il comune è promotore o beneficiario;
 - Coordinamento e assistenza tecnico-giuridica agli uffici comunali ed altri soggetti del partenariato sia in fase di predisposizione, sia in fase di esecuzione di programmi e progetti, finanziati con risorse comunitarie e nazionali, di cui il comune è promotore o beneficiario (es: coordinamento e assistenza per la predisposizione di bandi, per la realizzazione di opere pubbliche e servizi, per l'adeguamento strumenti di programmazione interna, convenzionamento e forme associative con soggetti del partenariato o con soggetti beneficiari, ecc.);
- Predisposizione e tenuta piste di controllo.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2016 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari	OM16001 - Connessioni Urbane	1
Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica	OM16002 - Ambiente urbano	1



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP16100001 - Controllo di qualità sulle aziende partecipate Creazione di un sistema di controllo tracciato delle performance inserite nei contratti di servizio delle Società "in house" e suo collegamento con il sistema informatico dei controlli sulle aziende	100	OM16001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR16100001 - Data base on-line Aggiornamento del sistema dei controlli sulle aziende e sua condivisione con le società per la creazione di un data base on-line. Attraverso la revisione e l'esportazione del data base acces dell'ufficio su piattaforma on-line, si consentirà alle aziende di accedere ed inserire direttamente le informazioni e i documenti da inviare all'Ente, al fine di ottimizzare i flussi informativi tra l'Ente e le sue società	100

Fondi Comunitari e Programmazione Economica

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP16101001 - POI - ENERGIE RINNOVABILI E RISPARMIO ENERGETICO - RICOGNIZIONE PROGETTI RETROSPETTIVI Nell'ambito del Programma Operativo Interregionale (POI) Energie Rinnovabili e Risparmio Energetico e a seguito di Accordo Programma Quadro (APQ) sottoscritto il 28/12/2015 tra MISE e Regione Puglia - Ricognizione e candidatura a finanziamento europeo di n° 10 progetti realizzati dal 01/01/2007 al 31/12/2015 con fondi del civico bilancio. Il Settore coordina le attività finalizzate a: costituzione dei 10 fascicoli unici come prescritto dalla normativa comunitaria - verifica, in collaborazione con l'Assistenza Tecnica del MISE della coerenza degli Indicatori Fisici, Procedurali e Finanziari utili all'ammissione a finanziamento da parte dell' UE. L'attività consentirà di acquisire al civico bilancio nuove risorse finanziarie da utilizzare nell'ambito dell' efficientamento energetico, per nuovi progetti nel corso del biennio successivo all'acquisizione delle risorse.	80	OM16002

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR16101001 - REALIZZAZIONE SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE E CATALOGATIVO DEI PROGETTI EUROPEI REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO CON FUNZIONI CATALOGATIVE E GESTIONALI DEI PROGETTI EUROPEI	80



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16100001

Responsabile: NITTI VITO

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Obiettivo di Mandato Codice: OM16001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS16001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 350 - Aziende municipalizzate e partecipazioni azionarie

Centro di Costo: 125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Controllo di qualità sulle aziende partecipate

Creazione di un sistema di controllo tracciato delle performance inserite nei contratti di servizio delle Società "in house" e suo collegamento con il sistema informatico dei controlli sulle aziende

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16100001A01 - Stato dell'arte Ricognizione degli indicatori e dei target presenti nei contratti di servizio, delle modalità dei controlli e dei relativi aspetti sanzionatori	31/05/2016					
OP16100001A02 - Sistema di controllo Ideazione del sistema ritenuto più idoneo e redazione di un documento progettuale		30/11/2016				
OP16100001A03 - Realizzazione del sistema e collegamento al sistema informativo Realizzazione del sistema e collegamento al sistema informativo		31/12/2016				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16100001**Responsabile:** NITTI VITORisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16100001A0 1	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OP16100001A0 2	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OP16100001A0 3	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16100001A01	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	3900	D'ancona Antonio	CATEGORIA D1	3,0
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B1	1,0
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	3,0
	855100	Ficarella Fabio	CATEGORIA D3	3,0
OP16100001A02	855900	Massari Roberto	CATEGORIA D1	5,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	2,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	2,0
	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	3900	D'ancona Antonio	CATEGORIA D1	3,0
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B1	1,0
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	3,0
	855100	Ficarella Fabio	CATEGORIA D3	3,0
	855900	Massari Roberto	CATEGORIA D1	4,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16100001

Responsabile: NITTI VITO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	2,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	2,0
OP16100001A03	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	3900	D'ancona Antonio	CATEGORIA D1	3,0
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B1	1,0
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	3,0
	855100	Ficarella Fabio	CATEGORIA D3	3,0
	855900	Massari Roberto	CATEGORIA D1	4,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	2,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	2,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Garantire maggiore trasparenza sulla qualità dei servizi resi dalle in house rispetto agli standard fissati nei contratti di servizio.	N.di indicatori di performance tracciati/numero di indicatori totali tracciabili	100%		

Stakeholders
Cittadini
Società partecipate in house



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16100001

Responsabile: NITTI VITO

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Programma R.P.P.: 350 - Aziende municipalizzate e partecipazioni azionarie

Centro di Costo: 125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi

Data raggiungimento prevista: 30/11/2016

Descrizione

Data base on-line

Aggiornamento del sistema dei controlli sulle aziende e sua condivisione con le società per la creazione di un data base on-line. Attraverso la revisione e l'esportazione del data base acces dell'ufficio su piattaforma on-line, si consentirà alle aziende di accedere ed inserire direttamente le informazioni e i documenti da inviare all'Ente, al fine di ottimizzare i flussi informativi tra l'Ente e le sue società

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16100001A01 - Analisi delle esigenze Individuazione delle aree del database da inserire nella piattaforma on-line ed individuazione di schemi omogenei che saranno compilati a cura delle aziende (es. bilanci riclassificati, indicatori, report).		31/07/2016				
OR16100001A02 - Progettazione della piattaforma Aggiornamento del modello sulla base delle modifiche effettuate e trasmissione al personale tecnico-informatico individuato dall'A.C. per la trasposizione su piattaforma dello stesso e gestione degli accessi da parte delle aziende.		31/10/2016				
OR16100001A03 - Manuale Redazione di un manuale operativo ed esplicativo del		30/11/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16100001**Responsabile:** NITTI VITO

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
modello		30/11/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16100001A0 1	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16100001A0 2	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16100001A0 3	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16100001A01	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	0,5
	3900	D'ancona Antonio	CATEGORIA D1	1,0
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B1	0,2
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	1,0
	855100	Ficarella Fabio	CATEGORIA D3	1,0
	855900	Massari Roberto	CATEGORIA D1	2,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	0,5
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	0,5
OR16100001A02	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	0,5

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16100001**Responsabile:** NITTI VITO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	3900	D'ancona Antonio	CATEGORIA D1	1,0
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B1	0,3
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	1,0
	855100	Ficarella Fabio	CATEGORIA D3	1,0
	855900	Massari Roberto	CATEGORIA D1	2,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	0,5
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	0,5
OR16100001A03	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	0,5
	3900	D'ancona Antonio	CATEGORIA D1	1,0
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B1	0,2
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	1,0
	855100	Ficarella Fabio	CATEGORIA D3	1,0
	855900	Massari Roberto	CATEGORIA D1	2,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	0,5
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	0,5

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Celerità/tempestività nell'acquisizione delle informazioni dalle in house.	Percentuale data set on-line/Percentuale data set database acces attuale	50%		

Stakeholders
Società partecipate in house



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16100001

Responsabile: NITTI VITO



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16101001

Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica

Obiettivo di Mandato Codice: OM16002

Ambiente urbano

Obiettivo Strategico Codice: OS16002015

La PA da il buon esempio consumando meno energia

Programma R.P.P.: 200 - Programmazione Economica e Politiche Comunitarie

Centro di Costo: 105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

POI - ENERGIE RINNOVABILI E RISPARMIO ENERGETICO - RICOGNIZIONE PROGETTI RETROSPETTIVI

Nell'ambito del Programma Operativo Interregionale (POI) Energie Rinnovabili e Risparmio Energetico e a seguito di Accordo Programma Quadro (APQ) sottoscritto il 28/12/2015 tra MISE e Regione Puglia - Ricognizione e candidatura a finanziamento europeo di n° 10 progetti realizzati dal 01/01/2007 al 31/12/2015 con fondi del civico bilancio. Il Settore coordina le attività finalizzate a: costituzione dei 10 fascicoli unici come prescritto dalla normativa comunitaria - verifica, in collaborazione con l'Assistenza Tecnica del MISE della coerenza degli Indicatori Fisici, Procedurali e Finanziari utili all'ammissione a finanziamento da parte dell' UE. L'attività consentirà di acquisire al civico bilancio nuove risorse finanziarie da utilizzare nell'ambito dell'efficientamento energetico, per nuovi progetti nel corso del biennio successivo all'acquisizione delle risorse.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16101001A01 - Analisi dei parametri di ammissibilità e ricerca/riciesta documentale Coordinamento della ricerca/riciesta documentale fisica finanziaria e procedurale da parte della struttura (la documentazione dei progetti risulta parcellizzata presso le diverse strutture "ratio materiae", incompleta per le parte finanziarie e non idonea per le operazioni di verifica di 1° e 2° livello da parte del MISE e dell' UE) ed analisi dei parametri	30/06/2016					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16101001

Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
di ammissibilità definiti dall'UE.	30/06/2016					
OP16101001A02 - Riproduzione/indicizzazione/scansione e primo invio al Mise dei fascicoli unici. Riproduzione/indicizzazione/scansione e primo invio al MISE della documentazione acquisita quale fascicolo unico di progetto per la successiva verifica da parte dell'assistenza tecnica del MISE.		30/09/2016				
OP16101001A03 - Completamento trasmissione documentale a seguito di riscontro osservazioni MISE/UE Completamento della trasmissione documentale, a seguito di riscontro alle osservazioni da parte dell'assistenza tecnica del MISE/UE, produzione di ulteriore documentazione da acquisire/verificare/scansionare/indicizzare ed invio al MISE.		31/12/2016				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16101001**Responsabile:** VALENTINI VALENTINO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16101001A0 1	S	105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali	20400	Personale: assegni ed indennità
	S	105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali	20402	Personale : fondo trattamento accessorio
OP16101001A0 2	S	105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali	20400	Personale: assegni ed indennità
	S	105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali	20402	Personale : fondo trattamento accessorio
OP16101001A0 3	S	105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali	20400	Personale: assegni ed indennità
	S	105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali	20402	Personale : fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16101001A01	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	377100	De Virgilio Lina	CATEGORIA D3	5,0
	815300	Favia Anna	CATEGORIA A	5,0
	897700	Pompilio Leonarda	CATEGORIA C	5,0
	898400	Fedullo Maria	CATEGORIA C	5,0
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B1	5,0
	904200	Intrano' Rosanna	CATEGORIA B1	5,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16101001

Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	914700	Larocca Concetta	CATEGORIA D1	5,0
OP16101001A02	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	377100	De Virgilio Lina	CATEGORIA D3	5,0
	815300	Favia Anna	CATEGORIA A	5,0
	897700	Pompilio Leonarda	CATEGORIA C	5,0
	898400	Fedullo Maria	CATEGORIA C	5,0
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B1	5,0
	904200	Intrano' Rosanna	CATEGORIA B1	5,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	914700	Larocca Concetta	CATEGORIA D1	5,0
OP16101001A03	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	377100	De Virgilio Lina	CATEGORIA D3	5,0
	815300	Favia Anna	CATEGORIA A	5,0
	897700	Pompilio Leonarda	CATEGORIA C	5,0
	898400	Fedullo Maria	CATEGORIA C	5,0
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B1	5,0
	904200	Intrano' Rosanna	CATEGORIA B1	5,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	914700	Larocca Concetta	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Costituzione dei fascicoli unici di	Percentuale di completamento dei fascicoli relativi ai progetti	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16101001

Responsabile: VALENTINI VALENTINO

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
progetto - Completamento trasmissione al MISE(per il successivo inoltro all'UE per la valutazione di ammissibilità) dei fascicoli di n° 10 progetti realizzati con fondi del civico bilancio candidati a finanziamento UE.	realizzati			

Stakeholders
Amministratori Comunali
Enti gestori servizi a rete
Imprese
Istituzioni
Istituzioni pubbliche
Professionisti
Regioni/enti locali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16101001

Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica

Programma R.P.P.: 200 - Programmazione Economica e Politiche Comunitarie

Centro di Costo: 105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

REALIZZAZIONE SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE E CATALOGATIVO DEI PROGETTI EUROPEI REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO CON FUNZIONI CATALOGATIVE E GESTIONALI DEI PROGETTI EUROPEI
--

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16101001A01 - DOCUMENTO ARCHITETTUALE DI PROGETTO STUDIO E STESURA DEL DOCUMENTO ARCHITETTUALE DI PROGETTO	30/06/2016					
OR16101001A02 - REALIZZAZIONE SISTEMA INFORMATIVO REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO CATALOGATIVO GESTIONALE		31/12/2016				



Comune di Bari

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16101001

Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16101001A0 1	S	105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali	20400	Personale: assegni ed indennità
OR16101001A0 2	S	105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali	20400	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16101001A01	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	377100	De Virgilio Lina	CATEGORIA D3	5,0
	815300	Favia Anna	CATEGORIA A	5,0
	897700	Pompilio Leonarda	CATEGORIA C	5,0
	898400	Fedullo Maria	CATEGORIA C	5,0
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B1	5,0
	904200	Intrano' Rosanna	CATEGORIA B1	5,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	914700	Larocca Concetta	CATEGORIA D1	5,0
OR16101001A02	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	377100	De Virgilio Lina	CATEGORIA D3	5,0
	815300	Favia Anna	CATEGORIA A	5,0
	897700	Pompilio Leonarda	CATEGORIA C	5,0
	898400	Fedullo Maria	CATEGORIA C	5,0
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B1	5,0
	904200	Intrano' Rosanna	CATEGORIA B1	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16101001

Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	914700	Larocca Concetta	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome CREAZIONE DI UN SISTEMA GESTIONALE DI DATI DEI PROGETTI EUROPEI IN CORSO	CATALOGO INFORMATICO COMPLETO DEI PROGETTI IN CORSO	N. 1		

Stakeholders
Istituzioni
Regioni/enti locali
Risorse Umane Comunali
Università



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2016

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Responsabile: Tondo Domenico

Settore Edilizia Scolastica e Uffici Tecnici Decentrati

Responsabile: Tondo Domenico

Pos. Org. Strutturale Energia e Sicurezza

Responsabile: Capezzuto Pasquale

Settore Giardini

Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Settore Mobilità Urbana

Responsabile: Laricchia Claudio

Pos. Org. Strutturale Manutenzione Strade

Responsabile: Spagone Leonardo

Pos. Org. Strutturale Progettazione Strade

Responsabile: Costantino Giuseppe

Settore Progettazione, Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche ed Edilizia Pericolante

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Pos. Org. Strutturale Edilizia Pericolante

Responsabile: Toritto Antonio

Pos. Org. Strutturale Edilizia Scolastica e Mercatale

Responsabile: Murgolo Gaetano

Pos. Org. Strutturale Interventi Recupero Centro Storico e Restauro Edifici vincolati

Responsabile: Netti Maria Tiziana

Pos. Org. Strutturale Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche

Responsabile: Braccia Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Tecnologico

Responsabile: Quartulli Valeria



Comune di Bari

Pos. Org. Strutturale Territorio ed Espropri

Responsabile: Sodano Nicola

Settore Traffico

Responsabile: Laricchia Claudio

Pos. Org. Strutturale Gestione Amministrativa Traffico e Mobilità

Responsabile: Monno Antonia



Funzionigramma

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

- Manutenzione spiagge comunali in concessione demaniale
- Istruttoria tecnica per concessioni demaniali passive (demanio ferroviario, stradale, marittimo ecc.), compresa la compilazione modello CID
- Controllo Contratti di Servizio con aziende pubbliche locali con riferimento alla realizzazione di lavori pubblici o manutenzioni non già di competenza dei Municipi (es. Amgas con riferimento alla realizzazione e manutenzione infrastrutture di rete distribuzione gas). Istruttoria tecnica per appalto pulizia immobili comunali e supporto tecnico alle strutture per controllo sull'esecuzione del contratto
- Gestione del servizio di pulizia e manutenzione dei manufatti igienici, tradizionali e automatizzati: predisposizione atti amministrativi e tecnici per l'indizione dell'appalto e gestione del rapporto contrattuale
- Partecipazione a Commissioni Comunali per l'espressione di pareri tecnici (Commissione Comunale Vigilanza sui locali pubblico spettacolo, Commissione Arredo Urbano per le occupazioni di suolo pubblico ecc.)
- Collaborazione con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alla realizzazione di opere pubbliche;
- Istruttoria tecnica per l'attivazione di utenze (forniture elettriche, acqua, gas ecc.) per immobili pubblici (uffici comunali, scuole, uffici giudiziari) e fornitura elettrica per la pubblica illuminazione; (la formalizzazione del contratto di utenza e la gestione normativa del rapporto contrattuale è effettuata esclusivamente dalla Ripartizione Patrimonio).

Per le locazioni o concessioni attive relative a beni del patrimonio comunale, adempimenti di quantificazione canone, determinazione valore immobile, quantificazione variazioni ISTAT

- Funzioni di Responsabile del Procedimento di opere di urbanizzazione (R.P.O.U.): in caso di realizzazione di opere pubbliche da parte di privati (a scomputo di oneri di urbanizzazione ovvero nell'ambito di programmi e piani edilizi ovvero in caso di realizzazione di opere mediante strumenti di partenariato pubblico privato quali concessioni, project financing, leasing immobiliare, contratti di disponibilità ecc.); provvede ai seguenti adempimenti:
 - monitoraggio sulle fasi di progettazione delle opere di urbanizzazione da parte del soggetto attuatore e validazione dei progetti e varianti
 - alta sorveglianza sulle opere di urbanizzazione in corso d'opera e collaudi
 - controllo sul rispetto del codice degli appalti da parte del soggetto attuatore/stazione appaltante: modalità di affidamento, requisiti ecc.
 - rapporti con il Responsabile Unico del Procedimento di cui al Codice Appalti (RUP) nominato dal soggetto privato attuatore e con il Responsabile del Procedimento Urbanistico (RPU)monitoraggio sugli adempimenti manutentivi a carico del soggetto privato fase di gestione dell'opera realizzata

Settore Edilizia Scolastica e Uffici Tecnici Decentrati

- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori per la costruzione di nuovi edifici scolastici ovvero interventi di restauro e risanamento conservativo o di ristrutturazione edilizia di edifici esistenti locazione o acquisto dei locali di proprietà privata: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna, con eccezione degli immobili di interesse municipale;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'



Comune di Bari

Funzionigramma

Amministrazione, con l'utenza, con le Circostrizioni ed Enti terzi;

- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità.

Pos. Org. Strutturale Energia e Sicurezza

- Gestione degli interventi per promuovere l'uso razionale dell'energia nel patrimonio comunale;
- Gestione del piano di controlli sugli impianti termici;
- Organizzazione delle operazioni di verifica sugli impianti installati nel territorio comunale secondo la legge 46/90, D.P.R. n. 412/93 e D.P.R. n. 392/94;
- Gestione e controllo di tutte le attività connesse con gli adempimenti previsti dalla legge 10/91 e attuazione del Piano Energetico Nazionale e del Regolamento di attuazione del D.P.R. 447/91 a carico dell'Amministrazione Comunale;
- Istruttorie dei progetti depositati ai fini della richiesta di concessione/autorizzazione/denuncia di inizio attività ai sensi della legge 46/90 e degli artt. 25/26 della legge 10/91;
- Verifica sugli impianti del territorio comunale;
- Istruttoria ed irrogazione delle eventuali sanzioni sia ai sensi della legge 46/90 che degli artt. 28 e 34 della legge 10/91;
- Istruttoria delle dichiarazioni di conformità depositate dalle imprese installatrici;
- Esercizio degli impianti elettrici, termici, di pertinenza comunale;
- Istruttoria tecnica per contratti di utenza energia elettrica, gas, combustibili per riscaldamento ecc.;
- Rapporti con gli enti ed organismi preposti al controllo ed alla vigilanza degli impianti elettrici, termici e meccanici;
- Partecipazione in qualità di esperto in elettrotecnica alla Commissione Vigilanza Pubblico Spettacolo.

Settore Giardini

- Esecuzione di lavori per nuove alberature ed integrazione del verde pubblico;
- manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio vegetale comunale gestione del vivaio comunale ed adempimenti per l'acquisto di materiale (piante, sementi, concimi, antiparassitari, ecc.) e di attrezzi di lavoro per i giardinieri: gestione appalti o affidamenti in house con eccezione dei controlli sulla regolare esecuzione svolti dai Municipi;
- rilievi sulle malattie delle piante ed interventi nella lotta antiparassitaria;
 - collaborazione alle progettazioni di verde attrezzato e nelle Direzioni Lavori.



Funzionigramma

Settore Mobilità Urbana

- Programmazione e progettazione grandi opere infrastrutturali concernenti la mobilità Collaborazione con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alla realizzazione di infrastrutture per la mobilità urbana.

Pos. Org. Strutturale Manutenzione Strade

- direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali;
- rilievi, saggi;
- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade comunali;
- Diffide a privati per ripristino stato dei luoghi e lavori di esecuzione in danno in caso di: scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi.

Pos. Org. Strutturale Progettazione Strade

- Progettazione di lavori di realizzazione di strade comunali e delle relative opere d'arte di ogni tipo;
- pareri su opere di urbanizzazione realizzate da privati;
- Direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali;
- rilievi, saggi
- collegamenti con la POS Tecnologico e con il Settore Giardini per impianti di illuminazione stradale e alberature sulle strade;.
- Pareri sulle richieste di realizzazione di nuovi distributori di benzina
- Pareri su richieste di lavori su suolo pubblico e occupazioni di suolo pubblico per intercapedini, impermeabilizzazioni, fondazioni, manufatti mobili
- Certificazione distanze chilometriche
- Autorizzazione per transiti eccezionali



Funzionigramma

Settore Progettazione, Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche ed Edilizia Pericolante

- progettazione di edifici di pubblico interesse, compreso gli impianti sportivi ed escluso l'edilizia residenziale pubblica ed immobili di interesse municipale, progettazione di verde attrezzato;
- progettazione d'interventi di restauro e risanamento conservativo, ampliamento e ristrutturazione edilizia;
- formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse di questo Settore e della Posizione Organizzativa Lavori e Manutenzione OO.PP.;
- redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza;
- redazione degli schemi tipo degli atti d'obbligo o convenzioni per incarichi professionali all'esterno relativi ad opere di propria competenza;
- redazione degli schemi degli atti di gara relativi ad opere di propria competenza;
- redazione dei piani di fattibilità di competenza, corredati dall'analisi delle procedure per l'approvazione;
- valutazione degli investimenti ed analisi costi-benefici;
- redazione di Piani di Gestione;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con gli Assessorati competenti, con l'Amministrazione, con l'utenza, con le Circoscrizioni ed Enti terzi.
- atti tecnici e provvedimenti amministrativi relativi alla realizzazione di lavori servizi e forniture strumentali al funzionamento degli uffici giudiziari (ad esaurimento ai sensi L.190/2014)

Pos. Org. Strutturale Edilizia Pericolante

- Visite sopralluogo a stabili pericolanti o comunque presentanti dissesti statici interessanti la pubblica e privata incolumità;
- Progettazione ed esecuzione in danno in attuazione all'accertata inottemperanza di ordinanze contingibili ed urgenti per stabili pericolanti;
- Progettazione ed esecuzione in danno di opere abusive e pericolanti in attuazione all'accertata inottemperanza ad ordinanze di demolizione.

Pos. Org. Strutturale Edilizia Scolastica e Mercatale

- Redazione dei piani di fattibilità di competenza corredati dell'analisi delle procedure per l'approvazione;
- Redazione dei Documenti Preliminari all'avvio delle Progettazioni;
- Progettazione di nuovi edifici ed ampliamenti e ristrutturazione di edifici, con relativi Piani di Sicurezza, Piani di Manutenzione, Capitolati e Disciplinari esistenti pubblici delle opere in oggetto;
- Formulazione ed aggiornamento dell'elenco prezzi e ricerca nuovi materiali per opere di competenza;
- Attività di verifica delle fasi progettuali;
- Direzione lavori, sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori per le opere di competenza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Redazione degli schemi tipo degli atti d'obbligo o convenzioni per incarichi professionali all'esterno relativi



Comune di Bari

Funzionigramma

ad opere di propria competenza;

- Redazione degli schemi degli atti di gara relativi ad opere di propria competenza;

Rapporti con Assessorati, Amministrazioni, Uffici e altri Enti competenti in materia di che trattasi.

Pos. Org. Strutturale Interventi Recupero Centro Storico e Restauro Edifici vincolati

- Adempimenti attinenti progettazione direzione lavori per interventi di recupero del Centro Storico e restauro edifici vincolati.

Pos. Org. Strutturale Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (Progettazione e Direzione) di tutti gli edifici pubblici, ivi compresi gli impianti sportivi di interesse cittadino ed escluso:

o l'edilizia residenziale pubblica,

o gli edifici sedi di municipi,

o gli impianti sportivi di interesse municipale,

o gli immobili di interesse municipale ricadenti nelle aree a verde

o gli interventi che modifichino la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP.;

Con riferimento ai suddetti immobili provvede a:

- Direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori per la costruzione di edifici pubblici- suddetti;
- o Direzione lavori, sorveglianza, contabilità di nuove progettazioni di verde attrezzato;
- o Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- o Redazione degli schemi tipo degli atti d'obbligo o convenzioni per incarichi professionali all'esterno relativi ad opere o interventi di competenza;
- o Redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza;
- o Redazioni piani della sicurezza;
- o Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- o Redazione degli schemi degli atti di gara relativi ad opere o interventi di propria competenza;
- o Redazione dei piani di fattibilità di competenza, corredati dell'analisi delle procedure per l'approvazione;
- o Locazione o acquisto dei locali di proprietà privata: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- o Rilevamenti statistici, rapporti con gli Assessorati competenti, con l'Amministrazione, con l'utenza, con le Circoscrizioni ed Enti terzi;
- o Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità.

Pos. Org. Strutturale Tecnologico

- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per realizzazione, manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti di pubblica illuminazione, termici, meccanici, idrico-fognanti e lavori per infrastrutture informatiche, telematiche e per telecomunicazioni;

- Direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori di impianti elettrici interni per luce, forza motrice, cabine di trasformazione, ecc.;

- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori di manutenzione straordinaria e modifiche sostanziali di impianti esistenti;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Protezione degli impianti elettrici;
- Pareri su pratiche interessanti impianti elettrici di terzi, soggetti a Licenza da parte del Comune;
- Pareri su ogni questione interessante linee elettriche pubbliche e private;
- Manutenzione straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza comunale;
- Collaudo di impianti termici di terzi, soggetti a licenza da parte del Comune in relazione alle disposizioni sul contenimento dei consumi energetici;
- Pareri su ogni questione inerente impianti termici e meccanici in genere;
- Controllo dell'attività dell'E.A.A.P. nella esecuzione degli impianti idrico-fognanti interessanti il territorio comunale;
- Pareri su pratiche riguardanti approvvigionamenti idrici, consumi d'acqua, prevenzione dell'inquinamento delle acque e su ogni questione interessante gli impianti idrico-fognanti e del gas;
- Manutenzione ordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici;
- Esercizio degli impianti di sollevamento (ascensori e montacarichi) ed in genere di tutti gli impianti meccanici di pertinenza comunale;
- Esercizio degli impianti idrico-fognanti di pertinenza comunale;
- Manutenzione ordinaria degli impianti idrico-fognanti di pertinenza comunale;
- Istruttoria tecnica per contratti di utenza Acquedotto e fognature;
- Monitoraggio e controllo sulla regolare gestione e conduzione degli impianti tecnologici di edifici ed immobili comunali affidati in gestione a terzi
 - Rapporti con gli enti ed organismi preposti al controllo ed alla vigilanza degli impianti idrico-fognanti

Pos. Org. Strutturale Territorio ed Espropri

Cura delle seguenti tematiche territoriali:

- cave e torbiere;
- discariche;
- manutenzione canali deviatori, lame e torrenti;
- recupero, tutela e manutenzione ipogei o altre emergenze ambientali, relativi progetti di gestione;
- manutenzione, tutela e pulizia di coste ed arenili;
- progettazione e realizzazione di parchi e relativi progetti di gestione;
- richieste di suoli in concessione: valutazioni sull'accoglimento dell'istanza;
- valutazione impatto ambientale;
- valutazione e parere sui progetti di infrastrutture di Enti Terzi (FF.SS., ANAS, Provincia, ecc.);
- valutazione e parere su richieste di installazione di depositi di carburante, stazioni di servizio in aree diverse dalla viabilità esistente;
- saggi ed indagini geotecniche;



Comune di Bari

Funzionigramma

- archiviazione e gestione elettronica di tutti i dati territoriali necessari all'espletamento delle competenze dell'intera Ripartizione, riporto sulle tavole tematiche del SIT (Sistema Informatizzato dei dati Territoriali) degli allineamenti e quote, piani di dettaglio, assi ferroviari, ordito urbano, suoli dell'Amministrazione, varianti reti tecnologiche, ecc.);

- atti tecnici e attività necessarie all'attività espropriativa o d'interesse dell'Amministrazione;
- piano parcellare d'esproprio, consistenza, occupazione, ecc.;
- stima delle indennità di espropriazione;
- ricerche catastali;
- operazioni di campagna e picchettamenti;
- tipo di frazionamento, volture ed accatastamento escluso quelli relativi alle donazioni, cessioni e compravendite in quanto già derivanti dagli atti notarili;
- verbali di consistenza ed occupazione;
- richieste di suoli in concessione: stima del canone;
- rilievi e piani quotati;
- operazioni topografiche in genere;
- verbali di allineamenti e quote;
- tenuta ed aggiornamento dei fogli di mappa e dei rilievi aerofotogrammetrici;
- catasto delle espropriazioni su base informatica;
- rilevazione sistematica ed archiviazione informatizzata dei riferimenti di mercato: atti di compravendita, rilevamenti ISTAT, il Consulente Immobiliare, Camere di Commercio, Agenzie Immobiliari, ecc.;
- rilascio di punti fissi e quote per la edificazione privata lungo le strade.

Settore Traffico

- Predisposizione piani, programmi e regolamenti concernenti la mobilità;
- PUT;
- PUM;
- Programma. Urbano Parcheggio e Regolamento parcheggi;
- Regolamentazione ZTL e ZSR;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Regolamentazione e controllo servizi TPL (istruttoria tecnica); rapporti con AMTAB di concerto con Staff Società partecipate e qualità dei servizi;

- Rilevazioni dei volumi di traffico, formulazione di statistiche ed espletamento di indagini sul traffico al fine di elaborare i necessari ed opportuni interventi di regolazione della circolazione stradale;

- controllo e regolamentazione del traffico e dei parcheggi ed elaborazione degli atti tecnici ed amministrativi per la relativa regolazione (ordinanze di disciplina del traffico, deliberazioni e capitolati per la segnaletica orizzontale, verticale e luminosa per l'affidamento dei lavori di segnaletica e della gestione dei parcheggi a pagamento, ecc.);

- pareri ai Municipi per la definizione della "viabilità interna" al proprio territorio

- In caso di affidamento a soggetti esterni, in appalto o a società a capitale pubblico, dei servizi inerenti la gestione della sosta o in generale della mobilità, predisposizione della parte tecnica dei capitolati e contratti di servizio contenenti la regolamentazione dei servizi (es: TPL Bike sharing, park and Ride, ZSR, ZTL, gestione parcheggi, transennamento ecc.);

- direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per la posa in opera della segnaletica orizzontale, verticale e luminosa a seguito della regolazione di cui sopra, fatta eccezione per la manutenzione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale di competenza dei Municipi;

- esecuzione di lavori di pronto intervento di apposizione di segnaletica;

- esame di proposte di nuovi percorsi dei mezzi di trasporto pubblico di linea e rilascio dei relativi nulla-osta;

- controllo dei percorsi e dei capolinea esistenti dei mezzi di trasporto pubblico di linea al fine del miglioramento della circolazione stradale ed approntamento dei conseguenti provvedimenti;

- progettazione di intersezioni e canalizzazioni;

- sistemazione di accessi;

- collegamenti con il Settore Piano Regolatore per progetti di nuove arterie ed opere d'arte veicolari;

- pareri su progetti di opere interessanti il traffico veicolare e pedonale;

- rapporti con altri enti ed organismi ed in particolare con la Sezione Provinciale della Circolazione e Traffico del Ministero dei Lavori Pubblici;

- pareri per occupazioni di suolo pubblico, resi anche in conferenza di servizi secondo quanto previsto dal Regolamento Unico per le occupazioni di suolo pubblico;

- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di: impianti pubblicitari abusivi o pericolanti, passi carrabili abusivi o danneggiati, occupazioni abusive con elementi di arredo urbano; recupero spese in danno;

rapporti con enti ed organismi interessati alle strutture di trasporto cittadino;

- mobilità ciclistica;

mobility manager.



Comune di Bari

Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Gestione Amministrativa Traffico e Mobilità

- Attività amministrativa per gli appalti strumentali al traffico e alla circolazione stradale;
- Attività amministrativa riguardante l'attività di Pianificazione e regolamentazione della mobilità.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2016 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Edilizia Scolastica e Uffici Tecnici Decentrati	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Energia e Sicurezza	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Giardini	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Mobilità Urbana	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Manutenzione Strade	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Progettazione Strade	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Progettazione, Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche ed Edilizia Pericolante	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Edilizia Pericolante	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Edilizia Scolastica e Mercatale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Interventi Recupero Centro Storico e Restauro Edifici vincolati	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Tecnologico	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Territorio ed Espropri	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Traffico	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Gestione Amministrativa Traffico e Mobilità	Obiettivo Organizzativo	1



Comune di Bari

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	OM16003 - Spirito innovativo	1
Settore Edilizia Scolastica e Uffici Tecnici Decentrati	OM16001 - Connessioni Urbane	1
Settore Giardini	OM16001 - Connessioni Urbane	1
Settore Mobilità Urbana	OM16002 - Ambiente urbano	1
Settore Progettazione, Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche ed Edilizia Pericolante	OM16001 - Connessioni Urbane	1
Settore Traffico	OM16002 - Ambiente urbano	1



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP16120001 - PROGETTO PORTA FUTURO 2</u> REDAZIONE INTERNA DEGLI ATTI PROGETTUALI PER L'APPALTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EX MANIFATTURA TABACCHI - OFFICINA DI ORIENTAMENTO, FORMAZIONE E INNOVAZIONE SOCIALE PORTA FUTURO 2	100	OM16003

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16120001 - Regolamento di attuazione del Disciplinare per la esecuzione delle opere di urbanizzazione</u> Regolamento di attuazione del "Disciplinare per la esecuzione delle opere di urbanizzazione da realizzarsi nell'ambito dei piani attuativi o programmi complessi a scomputo degli oneri di urbanizzazione" (approvato con DGM n. 725 dell'11.12.2012) ai procedimenti di competenza della Ripartizione Infrastrutture, Viabilità ed OO.PP.	100

Edilizia Scolastica e Uffici Tecnici Decentrati

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP16121001 - ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI EDILI DI TIPO ECCEZIONALE DEGLI IMMOBILII ADIBITI A SCUOLE</u> ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI EDILI DI TIPO ECCEZIONALE NECESSARI ALL'ADEGUAMENTO ED ALL'ELIMINAZIONE DEGLI INCONVENIENTI TECNICI DELLE PARTI NON STRUTTURALI DEGLI IMMOBILII ADIBITI A SCUOLE MEDIE, ELEMENTARI, MATERNE, ASILI NIDO E SEZIONI PRIMAVERA AL FINE DEL CONSEGUIMENTO DELL'AGIBILITA' DEGLI STESSI	100	OM16001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16121001 - AGGIORNAMENTO SCHEDA APPROVATA CON DELIBERA G.M. 472 DEL 02/08/12</u> AGGIORNAMENTO SCHEDA APPROVATA CON DELIBERA G.M. 472 DEL 02/08/12 CON CUI SI MISURA L'INDICE DI SICUREZZA "INDICE ADS" DI OGNI SCUOLA, CON SOPRALLUOGHI ISPETTIVI TRIMESTRALI AL FINE DI PROGRAMMARE INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER RIPRISTINARE O MIGLIORARE L'INDICE DI SICUREZZA	100

Energia e Sicurezza



Comune di Bari

Energia e Sicurezza

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16122001 - Governance per i procedimenti relativi alle verifiche degli impianti sul territorio comunale</u> Istituzione di una procedura mediante informatizzazione e dematerializzazione per il miglioramento dell'efficienza , la tracciabilità ed il controllo dei procedimenti. La governance consentirà il controllo dei tempi relativi agli adempimenti procedurali , la produzione di statistiche , la tracciabilità dei processi secondo le direttive della trasparenza amministrativa.	90

Giardini

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP16123001 - ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL VERDE PRESSO QUARTIERI OGGETTO DI BARI PER BENE</u> ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLE AREE ATTREZZATE A VERDE RICADENTI NEI QUARTIERI DEL PROGETTO SPERIMENTALE "BARI PER BENE 2016" SECONDO UN CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ ESPLETATE	100	OM16001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16123001 - CREAZIONE ARCHIVIO PER RAZIONALIZZAZIONE GESTIONE IMPIANTI IRRIGAZIONE A SERVIZIO DEL VERDE</u> CREAZIONE DI UN ARCHIVIO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI IRRIGAZIONE ASSERVENTI IL PATRIMONIO A VERDE PUBBLICO DEL COMUNE DI BARI RELATIVAMENTE AL MUNICIPIO I E AL MUNICIPIO II	100

Mobilità Urbana

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP16124002 - Redazione dei progetti prel. e def.per interventi in attuazione della mobilità sostenibile</u> Predisposizione dei progetti preliminari e definitivi per la realizzazione di interventi in attuazione della mobilità sostenibile(piste ciclabili, zone 30 e interventi di moderazione del traffico veicolare, aree pedonali) nella Città di Bari	100	OM16002

Manutenzione Strade



Comune di Bari

Manutenzione Strade

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16125001 - Redazione delle linee guida del P.E.B.A.</u> Redazione delle linee guida del P.E.B.A per l'eliminazione delle barriere architettoniche in funzione delle caratteristiche stradali presenti sui 5 Municipi	100

Progettazione Strade

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16126001 - Creazione di database per l'individuazione delle strade classificate come comunali</u> L'obiettivo prevede la creazione di un database collegato all'esistente stradario ufficiale del Comune di Bari, in ambiente GIS, che per singola strada (anche visualizzata su planimetria) consente di individuare le strade classificate come comunali, nonché gli estremi degli atti giuridici (Delibara, Determine, verbali di consegna ecc.) Tale attività è finalizzata alla corretta esecuzione delle manutenzioni stradali e dei provvedimenti di concessione di sottosuolo pubblico alle varie Società di gestione dei sottoservizi, nonché alla corretta gestione delle richieste di risarcimento danni per sinistri verificatisi su strade non comunali.	100

Progettazione, Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche ed Edilizia Pericolante

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP16127001 - ELIMINAZIONE CRITICITA' DELLE SEDI DEI MUNICIPI II E IV.</u> ELIMINAZIONE CRITICITA' DELLE SEDI DEI MUNICIPI II E IV. AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI RELATIVI ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SEDI DEL MUNICIPIO II FINALIZZATI ALLA ELIMINAZIONE DELLA SEDE DI MUNGIVACCA IN LOCAZIONE E ALLA SISTEMAZIONE DELLA NUOVA SEDE DEL MUNICIPIO IV FINALIZZATA AL TRASFERIMENTO DEL MUNICIPIO IN UNA SEDE IDONEA	100	OM16001

Edilizia Pericolante

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16128001 - MONITORAGGIO INFORMATIZZATO GESTIONE INTERVENTI DI ELIMINAZIONE PERICOLI PER PUBBLICA INCOLUMITA'</u> MONITORAGGIO INFORMATIZZATO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI, A SEGUITO DI SEGNALAZIONI, FINALIZZATI ALL'ELIMINAZIONE DEL PERICOLO PER LA PUBBLICA INCOLUMITA'	90



Comune di Bari

Edilizia Pericolante

Edilizia Scolastica e Mercatale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR16129001 - ANAGRAFAZIONE DEI MERCATI GIORNALIERI NEI MUNICIPI DELLA CITTA' DI BARI. COMPLETAMENTO.</i> ANAGRAFAZIONE DEI MERCATI GIORNALIERI NEI MUNICIPI DELLA CITTA' DI BARI. COMPLETAMENTO. TALE OBIETTIVO ORGANIZZATIVO E' FINALIZZATO AL MANTENIMENTO DEL PATRIMONIO MERCATALE NELLA DISPONIBILITA' DEL COMUNE, INDIVIDUAZIONE DELLE CRITICITA', ACQUISIZIONE INFORMAZIONI E SUGGERIMENTI PER MIGLIORARE LA FRUIBILITA', PARAMETRIZZAZIONE DEI COSTI E A FORNIRE INDICAZIONI PROGETTUALI PER I MERCATI A FARSI	90

Interventi Recupero Centro Storico e Restauro Edifici vincolati

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR16130001 - ANAGRAFE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE NELL'AMBITO DEI MUNICIPI CITTADINI SOTTOPOSTI A VINCOLO</i> ANAGRAFE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE NELL'AMBITO DEI MUNICIPI CITTADINI SOTTOPOSTI A VINCOLO - D.LGS. N.42/2004 - PROSECUZIONE ED INTEGRAZIONE DELL'OBIETTIVO ORGANIZZATIVO DELL'ANNO 2015	100

Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR16131001 - PIANO DI LOCALIZZAZIONE E GESTIONE ATTREZZATURE LUDICHE ED ELEMENTI ARREDO URBANO NEL MUNICIPIO III</i> PIANO DI LOCALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTREZZATURE LUDICHE ED ELEMENTI DI ARREDO URBANO NEL MUNICIPIO III DELLA CITTA' DI BARI	100

Tecnologico

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR16132001 - INSTALLAZIONE MISURA DI TELELETTURA AQP</i> L'obiettivo è la conversione dell'attuale sistema di misurazione dei consumi di acqua, che avviene tramite contatori meccanici e la sostituzione di questi con i misuratori digitali iPERLanalogici. La finalità è il controllo continuo dei consumi sulle circa 500 utenze del Comune, che in questa occasione saranno razionalizzate ulteriormente, ridotte e controllate	100



Comune di Bari

Tecnologico

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
-------------	------

Territorio ed Espropri

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16133001 - AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEI SUOLI COMUNALI</u> AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DI CIRCA 1000 SUOLI (PARTICELLE) DI PROPRIETA' COMUNALE ATTRAVERSO L'ACQUISIZIONE DI DOCUMENTAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA PROPEDEUTICA ALL'ATTUALIZZAZIONE DELLE STESSE ED ALLA INDIVIDUAZIONE SU BASE FOTOGRAFICA CATASTALE DEL LORO EFFETTIVO STATO E DESTINAZIONE	100

Traffico

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP16134002 - Realizzazione di un sistema di controllo del traffico centralizzato e controllo movimento.</u> Lavori di realizzazione di un sistema di controllo del traffico centralizzato e controllo movimento. Il progetto si propone di realizzare un sistema finalizzato alla centralizzazione semaforica e al controllo della mobilità del traffico cittadino ed al miglioramento delle condizioni di sicurezza per la viabilità. Il progetto prevede la centralizzazione di un minimo di 70 intersezioni stradali e la trasformazione delle ottiche ad incandescenza con ottiche a led di un minimo di 880 lanterne semaforiche. Le quantità potranno essere incrementate in sedi di offerta da parte dei partecipanti all'appalto	100	OM16002

Gestione Amministrativa Traffico e Mobilità

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16135001 - Servizio di trasporto turistico con trenini</u> Organizzazione di un servizio di trasporto turistico con trenini a servizio dei croceristi per l'anno 2016 con il rilascio di autorizzazioni per al visita dei siti più rappresentativi della città di Bari	90



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16120001

Responsabile: Tondo Domenico

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Obiettivo di Mandato Codice: OM16003

Spirito innovativo

Obiettivo Strategico Codice: OS16003002

Innovazione alla Manifattura Tabacchi

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

PROGETTO PORTA FUTURO 2

REDAZIONE INTERNA DEGLI ATTI PROGETTUALI PER L'APPALTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EX MANIFATTURA TABACCHI - OFFICINA DI ORIENTAMENTO, FORMAZIONE E INNOVAZIONE SOCIALE PORTA FUTURO 2

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16120001A01 - REDAZIONE ATTI PROGETTUALI REDAZIONE ATTI PROGETTUALI	31/03/2016					
OP16120001A02 - VERIFICA EX ART. 46 E SS. DPR 207/2010 VERIFICA EX ART. 46 E SS. DPR 207/2010	30/04/2016					
OP16120001A03 - ASSISTENZA ALL'ATTIVITA' DI APPALTO ASSISTENZA ALL'ATTIVITA' DI APPALTO		30/11/2016				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16120001

Responsabile: Tondo Domenico

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16120001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP16120001A0 2	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP16120001A0 3	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16120001A01	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	2,0
	350300	Fronterre' Rossella	CATEGORIA B1	2,0
	902200	Marinelli Pasquale Antonio	CATEGORIA B1	2,0
	917400	Gallucci Antonio	CATEGORIA D1	30,0
	917500	Netti Maria Tiziana	CATEGORIA D1	10,0
	917900	Porfido Rocco	CATEGORIA D1	70,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	30,0
OP16120001A02	338500	Lassandro Mario	CATEGORIA B1	2,0
	390700	Buonavoglia Biagio	CATEGORIA B1	2,0
	401100	Cassano Michele	CATEGORIA D1	2,0
	409100	Toritto Antonio	CATEGORIA D1	10,0
	409200	Vomero Michele	CATEGORIA C	10,0
	829400	Sasanelli Nicola	CATEGORIA C	10,0
	917300	De Risi Alessandro Oronzo	CATEGORIA D1	10,0
925400	Ranaldo Aldo	CATEGORIA D1	10,0	



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16120001

Responsabile: Tondo Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16120001A03	350500	Montrone Silvestro	CATEGORIA A	10,0
	362800	Bellezza Nicola	CATEGORIA C	10,0
	363600	Capuano Francesca	CATEGORIA C	10,0
	417200	Loconsole Nicola	CATEGORIA C	10,0
	934300	MAZZA MASSIMO	CATEGORIA D1	50,0
	935700	INTRONA GAETANO	CATEGORIA C	50,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome REDAZIONE ATTI TECNICI	NUMERO DOCUMENTI PREDISPOSTI	N. 1		

Stakeholders
Giovani



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16120001

Responsabile: Tondo Domenico

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Regolamento di attuazione del Disciplinare per la esecuzione delle opere di urbanizzazione

Regolamento di attuazione del "Disciplinare per la esecuzione delle opere di urbanizzazione da realizzarsi nell'ambito dei piani attuativi o programmi complessi a scomputo degli oneri di urbanizzazione" (approvato con DGM n. 725 dell'11.12.2012) ai procedimenti di competenza della Ripartizione Infrastrutture, Viabilità ed OO.PP.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16120001A01 - CODIFICA PROCEDURE ELABORAZIONE DEL Regolamento di attuazione del "Disciplinare per la esecuzione delle opere di urbanizzazione da realizzarsi nell'ambito dei piani attuativi o programmi complessi a scomputo degli oneri di urbanizzazione"	30/06/2016					
OR16120001A02 - EMISSIONE DI PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE DI PRIMA APPROVAZIONE DELLE PROCEDURE EMISSIONE DI PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE DI PRIMA APPROVAZIONE DELLE PROCEDURE		30/09/2016				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16120001

Responsabile: Tondo Domenico

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16120001A03 - REVISIONE DELLE PROCEDURE REVISIONE DELLE PROCEDURE		30/11/2016				
OR16120001A04 - EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE DI SECONDA REVISIONE EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE DI SECONDA REVISIONE DELLA PROCEDURA		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16120001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16120001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16120001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16120001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16120001A01	347300	Labianca Vincenzo	CATEGORIA B1	30,0
	352600	Sciacovelli Vincenzo	CATEGORIA C	30,0
	405200	PATICCHIO PASQUALE	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	10,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	30,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16120001

Responsabile: Tondo Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16120001A02	345800	Manzo Nicola	CATEGORIA C	10,0
	387400	Finetti Domenico	CATEGORIA C	10,0
	391500	Lisco Luciano	CATEGORIA C	10,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	10,0
	401100	Cassano Michele	CATEGORIA D1	10,0
OR16120001A03	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	30,0
	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	30,0
	903000	Lozupone Vito	CATEGORIA C	30,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	30,0
OR16120001A04	345800	Manzo Nicola	CATEGORIA C	10,0
	387400	Finetti Domenico	CATEGORIA C	10,0
	391500	Lisco Luciano	CATEGORIA C	10,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	10,0
	401100	Cassano Michele	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Output RIDUZIONE DEI TEMPI DI APPROVAZIONE DEI PROGETTI DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE, MISURATO SUL CONFRONTO TRA VECCHIE PROCEDURE E NUOVA PROCEDURA	RIDUZIONE TEMPO APPROVAZIONE	30%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16120001

Responsabile: Tondo Domenico



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16121001

Responsabile: Tondo Domenico

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Edilizia Scolastica e Uffici Tecnici Decentrati

Obiettivo di Mandato Codice: OM16001
Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS16001012
Patto di cittadinanza

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI EDILI DI TIPO ECCEZIONALE DEGLI IMMOBILII ADIBITI A SCUOLE
ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI EDILI DI TIPO ECCEZIONALE NECESSARI ALL'ADEGUAMENTO ED ALL'ELIMINAZIONE DEGLI INCONVENIENTI TECNICI DELLE PARTI NON STRUTTURALI DEGLI IMMOBILII ADIBITI A SCUOLE MEDIE, ELEMENTARI, MATERNE, ASILI NIDO E SEZIONI PRIMAVERA AL FINE DEL CONSEGUIMENTO DELL'AGIBILITA' DEGLI STESSI

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16121001A01 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DI 4 LOTTI: SCUOLA MEDIA, ELEMENTARE, MATERNA E NIDO AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DI 4 LOTTI: SCUOLA MEDIA, ELEMENTARE, MATERNA E NIDO	31/03/2016					
OP16121001A02 - CONSEGNA LAVORI E STIPULA CONTRATTO DI 4 LOTTI: SCUOLA MEDIA, ELEMENTARE, MATERNA E NIDO CONSEGNA LAVORI E STIPULA CONTRATTO DI 4 LOTTI: SCUOLA MEDIA, ELEMENTARE,	30/06/2016					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16121001

Responsabile: Tondo Domenico

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
MATERNA E NIDO	30/06/2016					
OP16121001A03 - ORDINATIVO LAVORI DA EMETTERE N.12 ORDINATIVO LAVORI DA EMETTERE N.12		30/09/2016				
OP16121001A04 - FINE LAVORI DI CIASCUN ORDINATIVO PER 4 LOTTI. INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION. FINE LAVORI DI CIASCUN ORDINATIVO PER 4 LOTTI. INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION: SI PREVEDE L'ELABORAZIONE DI QUESTIONARIO PER DETERMINARE GRADO DI SODDISFAZIONE PER LAVORI ESEGUITI DALL'ENTE		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16121001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP16121001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP16121001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP16121001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16121001A01	927400	Postiglione Michele	CATEGORIA D1	20,0
OP16121001A02	359600	Laricchia Vito Michel	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16121001

Responsabile: Tondo Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	10,0
	39000	Caradonna Paolo	CATEGORIA C	10,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	10,0
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	10,0
	833800	Ranieri Loredana	CATEGORIA B1	5,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA C	10,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	10,0
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	10,0
	927400	Postiglione Michele	CATEGORIA D1	15,0
OP16121001A03	359600	Laricchia Vito Michel	CATEGORIA C	10,0
	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	10,0
	39000	Caradonna Paolo	CATEGORIA C	10,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	10,0
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	10,0
	833800	Ranieri Loredana	CATEGORIA B1	5,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA C	10,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	10,0
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	10,0
	927400	Postiglione Michele	CATEGORIA D1	15,0
OP16121001A04	359600	Laricchia Vito Michel	CATEGORIA C	10,0
	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	10,0
	39000	Caradonna Paolo	CATEGORIA C	10,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16121001

Responsabile: Tondo Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	10,0
	833800	Ranieri Loredana	CATEGORIA B1	5,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA C	10,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	10,0
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	10,0
	927400	Postiglione Michele	CATEGORIA D1	15,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome GRADO DI SODDISFAZIONE UTENZA SCOLASTICA A SEGUITO DEI LAVORI ESEGUITI	PERCENTUALI QUESTIONARI SOMMINISTRATI AI DIRIGENTI SCOLASTICI CON GRADO DI SODDISFAZIONE ALMENO SODDISFACENTE / N. LAVORI ULTIMATI	60%		

Stakeholders
Cittadini
Scuole e istituti di formazione
Studenti



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16121001

Responsabile: Tondo Domenico

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Edilizia Scolastica e Uffici Tecnici Decentrati

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

AGGIORNAMENTO SCHEDA APPROVATA CON DELIBERA G.M. 472 DEL 02/08/12
AGGIORNAMENTO SCHEDA APPROVATA CON DELIBERA G.M. 472 DEL 02/08/12 CON CUI SI MISURA L'INDICE DI SICUREZZA "INDICE ADS" DI OGNI SCUOLA, CON SOPRALLUOGHI ISPETTIVI TRIMESTRALI AL FINE DI PROGRAMMARE INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER RIPRISTINARE O MIGLIORARE L'INDICE DI SICUREZZA

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16121001A01 - SOPRALLUOGHI ISPETTIVI PRIMO TRIMESTRE E AGGIORNAMENTO SCHEDA INDICE ADS SOPRALLUOGHI ISPETTIVI PRIMO TRIMESTRE E AGGIORNAMENTO SCHEDA INDICE ADS	31/03/2016					
OR16121001A02 - SOPRALLUOGHI ISPETTIVI SECONDO TRIMESTRE E AGGIORNAMENTO SCHEDA INDICE ADS SOPRALLUOGHI ISPETTIVI SECONDO TRIMESTRE E AGGIORNAMENTO SCHEDA INDICE ADS	30/06/2016					
OR16121001A03 - SOPRALLUOGHI ISPETTIVI TERZO TRIMESTRE E AGGIORNAMENTO SCHEDA INDICE ADS		30/09/2016				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16121001

Responsabile: Tondo Domenico

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
SOPRALLUOGHI ISPETTIVI TERZO TRIMESTRE E AGGIORNAMENTO SCHEDA INDICE ADS		30/09/2016				
OR16121001A04 - SOPRALLUOGHI ISPETTIVI QUARTO TRIMESTRE E AGGIORNAMENTO SCHEDA INDICE ADS SOPRALLUOGHI ISPETTIVI QUARTO TRIMESTRE E AGGIORNAMENTO SCHEDA INDICE ADS		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16121001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16121001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16121001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16121001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16121001A01	359600	Laricchia Vito Michel	CATEGORIA C	10,0
	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	10,0
	39000	Caradonna Paolo	CATEGORIA C	10,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	10,0
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16121001

Responsabile: Tondo Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	833800	Ranieri Loredana	CATEGORIA B1	5,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA C	10,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	10,0
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	10,0
	927400	Postiglione Michele	CATEGORIA D1	15,0
OR16121001A02	359600	Laricchia Vito Michel	CATEGORIA C	10,0
	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	10,0
	39000	Caradonna Paolo	CATEGORIA C	10,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	10,0
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	10,0
	833800	Ranieri Loredana	CATEGORIA B1	5,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA C	10,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	10,0
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	10,0
	927400	Postiglione Michele	CATEGORIA D1	15,0
OR16121001A03	359600	Laricchia Vito Michel	CATEGORIA C	10,0
	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	10,0
	39000	Caradonna Paolo	CATEGORIA C	10,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	10,0
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	10,0
	833800	Ranieri Loredana	CATEGORIA B1	5,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA C	10,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16121001

Responsabile: Tondo Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	10,0
	927400	Postiglione Michele	CATEGORIA D1	15,0
OR16121001A04	359600	Laricchia Vito Michel	CATEGORIA C	10,0
	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	10,0
	39000	Caradonna Paolo	CATEGORIA C	10,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	10,0
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	10,0
	833800	Ranieri Loredana	CATEGORIA B1	5,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA C	10,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	10,0
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	10,0
	927400	Postiglione Michele	CATEGORIA D1	15,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome GARANTIRE IL GRADO DI SICUREZZA DI OGNI SCUOLA ALMENO CON INDICE ADS PARI A 60 E/O MIGLIORARLO	N.SCHEDE AGGIORNATE / N. SCUOLE TOTALI	100%		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16122001

Responsabile: Capezzuto Pasquale

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Pos. Org. Strutturale Energia e Sicurezza

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Governance per i procedimenti relativi alle verifiche degli impianti sul territorio comunale

Istituzione di una procedura mediante informatizzazione e dematerializzazione per il miglioramento dell'efficienza, la tracciabilità ed il controllo dei procedimenti. La governance consentirà il controllo dei tempi relativi agli adempimenti procedurali, la produzione di statistiche, la tracciabilità dei processi secondo le direttive della trasparenza amministrativa.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16122001A01 - fase di schematizzazione dei procedimenti di verifica studio del procedimento e schematizzazione procedurale con assegnazione dei compiti specifici	01/02/2016					
OR16122001A02 - archiviazione dei procedimenti mediante utilizzo di procedure informatiche si procederà all'archiviazione dematerializzata dei dati relativi ai procedimenti di verifica	01/05/2016					
OR16122001A03 - test della proceduralizzazione si procederà all'utilizzo della procedura informatizzata in test per eventuali ottimizzazioni dei procedimenti, dei tempi e delle procedure		31/12/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16122001**Responsabile:** Capezzuto PasqualeRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16122001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR16122001A0 2	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR16122001A0 3	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16122001A01	311200	Caradonna Antonia	CATEGORIA C	100,0
	350600	Casavola Piernicola	CATEGORIA C	50,0
	818100	Buono Michele	CATEGORIA A	50,0
OR16122001A02	311200	Caradonna Antonia	CATEGORIA C	100,0
	350600	Casavola Piernicola	CATEGORIA C	100,0
	818100	Buono Michele	CATEGORIA A	100,0
OR16122001A03	311200	Caradonna Antonia	CATEGORIA C	100,0
	350600	Casavola Piernicola	CATEGORIA C	100,0
	818100	Buono Michele	CATEGORIA A	100,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Output attuazione della informatizzazione e dematerializzazione del procedimento relativo alle verifiche degli impianti nel	n. procedimenti informatizzati e dematerializzati	N. 30		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16122001

Responsabile: Capezzuto Pasquale

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
territorio comunale su richiesta di parte.	n. procedimenti informatizzati e dematerializzati			
Outcome ottimizzazione dei procedimenti e delle risorse di personale mediante governance informatizzata , nell'ambito delle risorse materiali assegnate.	ottimizzazione e dematerializzazione realizzata	100%		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16123001

Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Giardini

Obiettivo di Mandato Codice: OM16001
Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS16001012
Patto di cittadinanza

Programma R.P.P.: 390 - Verde pubblico e suo decentramento

Centro di Costo: 430 - Parchi e giardini

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL VERDE PRESSO QUARTIERI OGGETTO DI BARI PER BENE
ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLE AREE ATTREZZATE A VERDE RICADENTI NEI QUARTIERI DEL PROGETTO SPERIMENTALE "BARI PER BENE 2016" SECONDO UN CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' ESPLETATE

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16123001A01 - INDIVIDUAZIONE AREE, ELABORAZIONE PROGRAMMA, ESECUZIONE INTERVENTI, RACCOLTA DATI DEFINIZIONE DEL METODO DI INTERVENTO: INDIVIDUAZIONE DELLE AREE SU CUI INTERVENIRE, ELABORAZIONE DI DETTAGLIO PROGRAMMA DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE URBANA, ESECUZIONE INTERVENTI, RACCOLTA DATI, DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA, COMPILAZIONE SCHEDE DI RILEVAZIONE. QUARTIERE N.4	15/04/2016					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16123001

Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16123001A02 - INDIVIDUAZIONE AREE, ELABORAZIONE PROGRAMMA, ESECUZIONE INTERVENTI, RACCOLTA DATI DEFINIZIONE DEL METODO DI INTERVENTO: INDIVIDUAZIONE DELLE AREE SU CUI INTERVENIRE, ELABORAZIONE DI DETTAGLIO PROGRAMMA DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE URBANA, ESECUZIONE INTERVENTI, RACCOLTA DATI, DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA, COMPILAZIONE SCHEDE DI RILEVAZIONE. QUARTIERE N.5		31/07/2016				
OP16123001A03 - INDIVIDUAZIONE AREE, ELABORAZIONE PROGRAMMA, ESECUZIONE INTERVENTI, RACCOLTA DATI DEFINIZIONE DEL METODO DI INTERVENTO: INDIVIDUAZIONE DELLE AREE SU CUI INTERVENIRE, ELABORAZIONE DI DETTAGLIO PROGRAMMA DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE URBANA, ESECUZIONE INTERVENTI, RACCOLTA DATI, DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA, COMPILAZIONE SCHEDE DI RILEVAZIONE. QUARTIERE N.6		31/12/2016				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16123001

Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16123001A0 1	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OP16123001A0 2	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OP16123001A0 3	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16123001A01	340800	Morelli Lorenzo	CATEGORIA A	5,0
	345800	Manzo Nicola	CATEGORIA C	10,0
	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	352600	Sciacovelli Vincenzo	CATEGORIA C	10,0
	353800	De Bartolo Giovanni	CATEGORIA B1	5,0
	359200	Donvito Michele	CATEGORIA B1	5,0
	362100	Casamassima Angelo G.	CATEGORIA B1	5,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	15,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	15,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	10,0
OP16123001A02	340800	Morelli Lorenzo	CATEGORIA A	5,0
	345800	Manzo Nicola	CATEGORIA C	10,0
	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	352600	Sciacovelli Vincenzo	CATEGORIA C	10,0
	353800	De Bartolo Giovanni	CATEGORIA B1	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16123001

Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	359200	Donvito Michele	CATEGORIA B1	10,0
	362100	Casamassima Angelo G.	CATEGORIA B1	5,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	15,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	15,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	10,0
OP16123001A03	340800	Morelli Lorenzo	CATEGORIA A	5,0
	345800	Manzo Nicola	CATEGORIA C	10,0
	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	352600	Sciacovelli Vincenzo	CATEGORIA C	10,0
	353800	De Bartolo Giovanni	CATEGORIA B1	5,0
	359200	Donvito Michele	CATEGORIA B1	10,0
	362100	Casamassima Angelo G.	CATEGORIA B1	5,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	15,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	15,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome MIGLIORAMENTO DEL VERDE CITTADINO ATTRAVERSO L'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI DI MANUTENZIONE URBANA SECONDO PROGETTO BARI PER	NUMERO DI INTERVENTI FATTI NEI TEMPI PROGRAMMATI / INTERVENTI TOTALI	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16123001

Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
BENE	NUMERO DI INTERVENTI FATTI NEI TEMPI PROGRAMMATI / INTERVENTI TOTALI			

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16123001

Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Giardini

Programma R.P.P.: 390 - Verde pubblico e suo decentramento

Centro di Costo: 430 - Parchi e giardini

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

CREAZIONE ARCHIVIO PER RAZIONALIZZAZIONE GESTIONE IMPIANTI IRRIGAZIONE A SERVIZIO DEL VERDE
CREAZIONE DI UN ARCHIVIO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI IRRIGAZIONE ASSERVENTI IL PATRIMONIO A VERDE PUBBLICO DEL COMUNE DI BARI RELATIVAMENTE AL MUNICIPIO I E AL MUNICIPIO II

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16123001A01 - RICOGNIZIONE DEGLI ARCHIVI ESISTENTI (RELATIVI A IMPIANTI RICADENTI NEI MUNICIPI I E II) RICOGNIZIONE DEGLI ARCHIVI ESISTENTI (RELATIVI A IMPIANTI RICADENTI NEI MUNICIPI I E II)	31/03/2016					
OR16123001A02 - RILEVAZIONE DELLE AREE DI INTERVENTO E DEFINIZIONE PIANO OPERATIVO RILEVAZIONE DELLE AREE DI INTERVENTO E DEFINIZIONE PIANO OPERATIVO (RELATIVI A IMPIANTI RICADENTI NEL MUNICIPIO I E II)	30/04/2016					
OR16123001A03 - REDAZIONE DI UNA SCHEDE DI CAMPIONAMENTO PER LA	31/05/2016					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16123001

Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
VERIFICA DELLO STATO DEI LUOGHI REDAZIONE DI UNA SCHEDA DI CAMPIONAMENTO PER LA VERIFICA DELLO	31/05/2016					
OR16123001A04 - RILEVAZIONE DELLO STATO DEI LUOGHI, RACCOLTA DATI E DOCUMENTI RILEVAZIONE DELLO STATO DEI LUOGHI, RACCOLTA DATI E RACCOLTA DOCUMENTALE, MISURAZIONI, DOCUMENTAZIONE VARIA		31/08/2016				
OR16123001A05 - INSERIMENTO ALL'INTERNO DEL GIS IN DOTAZIONE INSERIMENTO ALL'INTERNO DEL GIS IN DOTAZIONE		30/09/2016				
OR16123001A06 - ELABORAZIONE DEL DATABASE ELABORAZIONE DEL DATABASE		31/10/2016				
OR16123001A07 - CREAZIONE DELL'ARCHIVIO, CON RELATIVO PROTOCOLLO DI GESTIONE E AGGIORNAMENTO DEL MEDESIMO CREAZIONE DELL'ARCHIVIO, CON RELATIVO PROTOCOLLO DI GESTIONE E AGGIORNAMENTO DEL MEDESIMO		30/11/2016				
OR16123001A08 - INSERIMENTO DATI ALL'INTERNO DEL SIT INSERIMENTO DATI ALL'INTERNO DEL SIT		31/12/2016				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16123001

Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16123001A0 1	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16123001A0 2	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16123001A0 3	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16123001A0 4	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16123001A0 5	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16123001A0 6	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16123001A0 7	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16123001A0 8	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16123001A01	345800	Manzo Nicola	CATEGORIA C	10,0
	352600	Sciacovelli Vincenzo	CATEGORIA C	10,0
	359200	Donvito Michele	CATEGORIA B1	15,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	10,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	10,0
OR16123001A02	340800	Morelli Lorenzo	CATEGORIA A	5,0
	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	353800	De Bartolo Giovanni	CATEGORIA B1	5,0
	359200	Donvito Michele	CATEGORIA B1	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16123001

Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	362100	Casamassima Angelo G.	CATEGORIA B1	5,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	15,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	15,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	10,0
OR16123001A03	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	15,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	15,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	20,0
OR16123001A04	340800	Morelli Lorenzo	CATEGORIA A	10,0
	345800	Manzo Nicola	CATEGORIA C	5,0
	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	352600	Sciacovelli Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	353800	De Bartolo Giovanni	CATEGORIA B1	10,0
	359200	Donvito Michele	CATEGORIA B1	10,0
	362100	Casamassima Angelo G.	CATEGORIA B1	10,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	10,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	10,0
OR16123001A05	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	15,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	15,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	10,0
OR16123001A06	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	15,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	15,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	15,0
OR16123001A07	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	15,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16123001

Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	15,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	15,0
OR16123001A08	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	15,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome OTTENIMENTO DI UN ARCHIVIO DEGLI IMPIANTI DI IRRIGAZIONE ESISTENTI PRESSO I MUNICIPI I E II	NUMERO IMPIANTI DI IRRIGAZIONE CENSITI SU IMPIANTI DI IRRIGAZIONE ESISTENTI MUNICIPIO I E II / IMPIANTI DI IRRIGAZIONE ESISTENTI MUNICIPIO I E II	100%		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16124002

Responsabile: Laricchia Claudio

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Mobilità Urbana

Obiettivo di Mandato Codice: OM16002
Ambiente urbano

Obiettivo Strategico Codice: OS16002009
Tra porto e stazione

Programma R.P.P.: 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Redazione dei progetti prel. e def. per interventi in attuazione della mobilità sostenibile

Predisposizione dei progetti preliminari e definitivi per la realizzazione di interventi in attuazione della mobilità sostenibile (piste ciclabili, zone 30 e interventi di moderazione del traffico veicolare, aree pedonali) nella Città di Bari

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16124002A01 - Affidamento della redazione della progettazione preliminare e definitiva Affidamento della redazione della progettazione preliminare e definitiva per la realizzazione di interventi strutturali a difesa delle utenze deboli (piste ciclabili, zone 30 e interventi di moderazione del traffico) nella Città di Bari	30/04/2016					
OP16124002A02 - Redazione e approvazione progettazione preliminare Redazione e approvazione della progettazione preliminare per la realizzazione di interventi strutturali a difesa delle utenze deboli (piste ciclabili, zone 30 e interventi di moderazione del traffico)		31/10/2016				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16124002

Responsabile: Laricchia Claudio

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
nella Città di Bari		31/10/2016				
OP16124002A03 - Redazione e approvazione di almeno due progetti definitivi Redazione e approvazione di almeno due progetti definitivi per la realizzazione di interventi strutturali a difesa delle utenze deboli nella Città di Bari		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16124002A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	17899	Incarichi professionali di progettazione
OP16124002A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	17899	Incarichi professionali di progettazione
OP16124002A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	17899	Incarichi professionali di progettazione

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16124002A01	192100	Catalano Maria	CATEGORIA D1	100,0
	292100	Costantino Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	304300	Mastromarino Francesco	CATEGORIA C	100,0
	347500	Boccardi Donato	CATEGORIA A	100,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	100,0
	408600	Leandro Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	810600	Pascetta Walter	CATEGORIA C	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16124002

Responsabile: Laricchia Claudio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	834400	Cantatore Francesca	CATEGORIA B1	100,0
	917600	Mancini Michele	CATEGORIA D1	100,0
	926800	Arborea Vito Francesco	CATEGORIA C	100,0
	93700	Spagone Leonardo	CATEGORIA D1	100,0
OP16124002A02	192100	Catalano Maria	CATEGORIA D1	100,0
	292100	Costantino Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	304300	Mastromarino Francesco	CATEGORIA C	100,0
	347500	Boccardi Donato	CATEGORIA A	100,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	100,0
	408600	Leandro Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	810600	Pascetta Walter	CATEGORIA C	100,0
	834400	Cantatore Francesca	CATEGORIA B1	100,0
	917600	Mancini Michele	CATEGORIA D1	100,0
	926800	Arborea Vito Francesco	CATEGORIA C	100,0
	93700	Spagone Leonardo	CATEGORIA D1	100,0
OP16124002A03	192100	Catalano Maria	CATEGORIA D1	100,0
	292100	Costantino Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	304300	Mastromarino Francesco	CATEGORIA C	100,0
	347500	Boccardi Donato	CATEGORIA A	100,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	100,0
	408600	Leandro Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	810600	Pascetta Walter	CATEGORIA C	100,0
	834400	Cantatore Francesca	CATEGORIA B1	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16124002

Responsabile: Laricchia Claudio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	917600	Mancini Michele	CATEGORIA D1	100,0
	926800	Arborea Vito Francesco	CATEGORIA C	100,0
	93700	Spagone Leonardo	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Interventi strutturali a difesa delle utenze deboli della Città di Bari.	Avvenuta approvazione di almeno due progetti definitivi	N. 2		

Stakeholders
Automobilisti, ciclisti, pedoni, utilizzatori di mezzi pubblici
Cittadini
Disabili



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16125001

Responsabile: Spagone Leonardo

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Mobilità Urbana

Pos. Org. Strutturale Manutenzione Strade

Programma R.P.P.: 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Redazione delle linee guida del P.E.B.A.

Redazione delle linee guida del P.E.B.A per l'eliminazione delle barriere architettoniche in funzione delle caratteristiche stradali presenti sui 5 Municipi

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16125001A01 - Analisi della situazione esistente Analisi della situazione esistente della città di Bari in materia di eliminazione delle barriere architettoniche lungo le strade pubbliche e individuazione delle criticità	30/05/2016					
OR16125001A02 - Incontro con le Associazioni Incontro con le associazioni di categoria e stakeholders per l'individuazione dei desiderato.		30/07/2016				
OR16125001A03 - Predisposizione delle linee guida Predisposizione delle linee guida per la realizzazione delle opere di eliminazione delle barriere architettoniche lungo le strade pubbliche.		30/11/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16125001**Responsabile:** Spagone Leonardo

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16125001A04 - Presentazione delle linee guida Presentazione delle linee guida e acquisizione pareri		01/12/2016				
OR16125001A05 - Approvazione delle linee guida Approvazione delle linee guida da parte della Giunta Comunale		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16125001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR16125001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR16125001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR16125001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR16125001A05	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16125001A01	192100	Catalano Maria	CATEGORIA D1	10,0
	304300	Mastromarino Francesco	CATEGORIA C	8,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	8,0
	810600	Pascetta Walter	CATEGORIA C	8,0
	834400	Cantatore Francesca	CATEGORIA B1	5,0
OR16125001A02	192100	Catalano Maria	CATEGORIA D1	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16125001

Responsabile: Spagone Leonardo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	304300	Mastromarino Francesco	CATEGORIA C	8,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	8,0
	810600	Pascetta Walter	CATEGORIA C	8,0
	834400	Cantatore Francesca	CATEGORIA B1	5,0
OR16125001A03	192100	Catalano Maria	CATEGORIA D1	10,0
	304300	Mastromarino Francesco	CATEGORIA C	8,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	8,0
	810600	Pascetta Walter	CATEGORIA C	8,0
	834400	Cantatore Francesca	CATEGORIA B1	5,0
OR16125001A04	192100	Catalano Maria	CATEGORIA D1	10,0
	304300	Mastromarino Francesco	CATEGORIA C	8,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	8,0
	810600	Pascetta Walter	CATEGORIA C	8,0
	834400	Cantatore Francesca	CATEGORIA B1	5,0
OR16125001A05	192100	Catalano Maria	CATEGORIA D1	10,0
	304300	Mastromarino Francesco	CATEGORIA C	8,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	8,0
	810600	Pascetta Walter	CATEGORIA C	8,0
	834400	Cantatore Francesca	CATEGORIA B1	5,0

Indicatore

Target

2016

2017

2018



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16125001

Responsabile: Spagone Leonardo

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Redazione delle linee guida	Approvazione da parte della Giunta Comunale delle linee guida	100%		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16126001

Responsabile: Costantino Giuseppe

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Mobilità Urbana

Pos. Org. Strutturale Progettazione Strade

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Creazione di database per l'individuazione delle strade classificate come comunali

L'obiettivo prevede la creazione di un database collegato all'esistente stradario ufficiale del Comune di Bari, in ambiente GIS, che per singola strada (anche visualizzata su planimetria) consente di individuare le strade classificate come comunali, nonché gli estremi degli atti giuridici (Delibere, Determine, verbali di consegna ecc.) Tale attività è finalizzata alla corretta esecuzione delle manutenzioni stradali e dei provvedimenti di concessione di sottosuolo pubblico alle varie Società di gestione dei sottoservizi, nonché alla corretta gestione delle richieste di risarcimento danni per sinistri verificatisi su strade non comunali.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16126001A01 - Ricerca provvedimenti di classificazione Ricerca di tutti i provvedimenti di classificazione e verbali di presa in consegna di strade, presenti presso il Settore		30/07/2016				
OR16126001A02 - Implementazione dati Implementazione dei dati in un database comprendente lo stradario ufficiale del Comune di Bari		30/11/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16126001**Responsabile:** Costantino Giuseppe

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16126001A03 - Trasporto dati in ambiente GIS Trasporto dei dati in ambiente GIS per la lettura degli stessi direttamente su planimetria georeferenziata		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16126001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR16126001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR16126001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16126001A01	347500	Boccardi Donato	CATEGORIA A	5,0
	408600	Leandro Gianfranco	CATEGORIA C	8,0
	917600	Mancini Michele	CATEGORIA D1	10,0
	926800	Arborea Vito Francesco	CATEGORIA C	8,0
OR16126001A02	347500	Boccardi Donato	CATEGORIA A	5,0
	408600	Leandro Gianfranco	CATEGORIA C	80,0
	917600	Mancini Michele	CATEGORIA D1	10,0
	926800	Arborea Vito Francesco	CATEGORIA C	8,0
OR16126001A03	347500	Boccardi Donato	CATEGORIA A	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16126001

Responsabile: Costantino Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	408600	Leandro Gianfranco	CATEGORIA C	8,0
	917600	Mancini Michele	CATEGORIA D1	10,0
	926800	Arborea Vito Francesco	CATEGORIA C	8,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Individuazione celere strade comunali per la corretta esecuzione manutenzioni stradali	Numero di strade inserite sul SIT, classificate con provvedimento giuridico su / numero di provvedimenti giuridici reperiti	100		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16127001

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Progettazione, Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche ed Edilizia Pericolante

Obiettivo di Mandato Codice: OM16001
Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS16001012
Patto di cittadinanza

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

ELIMINAZIONE CRITICITA' DELLE SEDI DEI MUNICIPI II E IV.

ELIMINAZIONE CRITICITA' DELLE SEDI DEI MUNICIPI II E IV. AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI RELATIVI ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SEDI DEL MUNICIPIO II FINALIZZATI ALLA ELIMINAZIONE DELLA SEDE DI MUNGIVACCA IN LOCAZIONE E ALLA SISTEMAZIONE DELLA NUOVA SEDE DEL MUNICIPIO IV FINALIZZATA AL TRASFERIMENTO DEL MUNICIPIO IN UNA SEDE IDONEA

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16127001A01 - REDAZIONE DEI PROGETTI PER APPALTO REDAZIONE DEI PROGETTI PER APPALTO	30/04/2016					
OP16127001A02 - OTTENIMENTO DEI PARERI NECESSARI OTTENIMENTO DEI PARERI NECESSARI	31/05/2016					
OP16127001A03 - APPROVAZIONE PROGETTI E IMPEGNO DELLA SPESA ALMENO DI UN PROGETTO (MUNICIPIO II) APPROVAZIONE PROGETTI E IMPEGNO DELLA SPESA	15/06/2016					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP16127001**Responsabile:** PATICCHIO PASQUALE

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16127001A04 - INDIZIONE DELLA GARA INDIZIONE DELLA GARA ALMENO DI UN PROGETTO (MUNICIPIO II)	30/06/2016					
OP16127001A05 - ULTIMAZIONE LAVORI ALMENO DI UN PROGETTO (MUNICIPIO II) ULTIMAZIONE LAVORI ALMENO DI UN PROGETTO (MUNICIPIO II)		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16127001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP16127001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP16127001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP16127001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP16127001A05	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16127001A01	383400	Ranieri Pasquale	CATEGORIA C	10,0
	387400	Finetti Domenico	CATEGORIA C	10,0
	404800	Ciammarusti Maria	CATEGORIA D3	10,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	10,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16127001

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16127001A02	383400	Ranieri Pasquale	CATEGORIA C	10,0
	387400	Finetti Domenico	CATEGORIA C	10,0
	404800	Ciammarusti Maria	CATEGORIA D3	10,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	10,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	10,0
OP16127001A03	383400	Ranieri Pasquale	CATEGORIA C	10,0
	387400	Finetti Domenico	CATEGORIA C	10,0
	404800	Ciammarusti Maria	CATEGORIA D3	10,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	10,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	10,0
OP16127001A04	383400	Ranieri Pasquale	CATEGORIA C	10,0
	387400	Finetti Domenico	CATEGORIA C	10,0
	404800	Ciammarusti Maria	CATEGORIA D3	10,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	10,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	10,0
OP16127001A05	383400	Ranieri Pasquale	CATEGORIA C	10,0
	387400	Finetti Domenico	CATEGORIA C	10,0
	404800	Ciammarusti Maria	CATEGORIA D3	10,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	10,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	10,0

Indicatore	Target		
	2016	2017	2018



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16127001

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome ULTIMAZIONE DEI LAVORI	EMISSIONE CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE LAVORI	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16128001

Responsabile: Toritto Antonio

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Progettazione, Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche ed Edilizia
Pericolante

Pos. Org. Strutturale Edilizia Pericolante

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

MONITORAGGIO INFORMATIZZATO GESTIONE INTERVENTI DI ELIMINAZIONE PERICOLI PER PUBBLICA INCOLUMITA'
MONITORAGGIO INFORMATIZZATO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI, A SEGUITO DI SEGNALAZIONI, FINALIZZATI ALL'ELIMINAZIONE DEL PERICOLO PER LA PUBBLICA INCOLUMITA'

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16128001A01 - REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA INFORMATICA REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA INFORMATICA	30/06/2016					
OR16128001A02 - IMPLEMENTAZIONE DATI IMPLEMENTAZIONE DATI (RICHIESTA INTERVENTO - REPORT FOTOGRAFICO INTERVENTO ESEGUITO)		31/12/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16128001**Responsabile:** Toritto Antonio*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16128001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16128001A0 2	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16128001A01	175600	Lamanna Rosamaria	CATEGORIA C	10,0
	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	405800	Stella Vincenzo	CATEGORIA D3	10,0
	406100	Fiaschetti Raffaella	CATEGORIA D3	10,0
OR16128001A02	175600	Lamanna Rosamaria	CATEGORIA C	10,0
	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	405800	Stella Vincenzo	CATEGORIA D3	10,0
	406100	Fiaschetti Raffaella	CATEGORIA D3	10,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome CONTROLLO DEI PROCEDIMENTI	Implementazione dati inseriti/su totale delle segnalazioni	60%		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16129001

Responsabile: Murgolo Gaetano

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Progettazione, Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche ed Edilizia
Pericolante

Pos. Org. Strutturale Edilizia Scolastica e Mercatale

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

**ANAGRAFAZIONE DEI MERCATI GIORNALIERI NEI MUNICIPI DELLA CITTA' DI BARI.
COMPLETAMENTO.**
ANAGRAFAZIONE DEI MERCATI GIORNALIERI NEI MUNICIPI DELLA CITTA' DI BARI.
COMPLETAMENTO. TALE OBIETTIVO ORGANIZZATIVO E' FINALIZZATO AL MANTENIMENTO
DEL PATRIMONIO MERCATALE NELLA DISPONIBILITA' DEL COMUNE, INDIVIDUAZIONE DELLE
CRITICITA', ACQUISIZIONE INFORMAZIONI E SUGGERIMENTI PER MIGLIORARE LA
FRUIBILITA', PARAMETRIZZAZIONE DEI COSTI E A FORNIRE INDICAZIONI PROGETTUALI PER I
MERCATI A FARSI

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16129001A01 - SOPRALLUOGHI E RILIEVI FOTOGRAFICI CON INFORMATIZZAZIONE DELLA CARTOGRAFICA ESISTENTE SOPRALLUOGHI E RILIEVI FOTOGRAFICI CON INFORMATIZZAZIONE DELLA CARTOGRAFICA ESISTENTE	30/06/2016					
OR16129001A02 - ELENCO CON REALIZZAZIONE DI SCHEDE ANAGRAFICHE DI SINTESI ELENCO CON REALIZZAZIONE DI SCHEDE		31/08/2016				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16129001

Responsabile: Murgolo Gaetano

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
ANAGRAFICHE DI SINTESI RIPORTANTI IMMAGINI FOTOGRAFICHE E PLANIMETRIE		31/08/2016				
OR16129001A03 - DATABASE COLLEGATO ALLE SCHEDE INFORMATIVE DATABASE COLLEGATO ALLE SCHEDE INFORMATIVE DI CUI SOPRA CONTENENTE RILIEVI, DOCUMENTAZIONE GRAFICA E FOTOGRAFICA, INFORMAZIONI VARIE E PARAMETRI COSTRUTTIVI E MANUTENTIVI		31/08/2016				
OR16129001A04 - STUDIO DI FATTIBILITA' PER MANUTENZIONE MERCATI E NUOVE REALIZZAZIONI STUDIO DI FATTIBILITA' PER MANUTENZIONE MERCATI E NUOVE REALIZZAZIONI		30/11/2016				
OR16129001A05 - COLLEGAMENTO SIT COLLEGAMENTO SIT		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16129001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16129001A0 2	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16129001A0 3	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16129001A0 4	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16129001A0 5	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16129001

Responsabile: Murgolo Gaetano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16129001A01	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	10,0
	862600	Caringella Filippo	CATEGORIA C	10,0
	917400	Gallucci Antonio	CATEGORIA D1	10,0
	917900	Porfido Rocco	CATEGORIA D1	10,0
OR16129001A02	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	10,0
	862600	Caringella Filippo	CATEGORIA C	10,0
	917400	Gallucci Antonio	CATEGORIA D1	10,0
	917900	Porfido Rocco	CATEGORIA D1	10,0
OR16129001A03	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	10,0
	862600	Caringella Filippo	CATEGORIA C	10,0
	917400	Gallucci Antonio	CATEGORIA D1	10,0
	917900	Porfido Rocco	CATEGORIA D1	10,0
OR16129001A04	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	10,0
	862600	Caringella Filippo	CATEGORIA C	10,0
	917400	Gallucci Antonio	CATEGORIA D1	10,0
	917900	Porfido Rocco	CATEGORIA D1	10,0
OR16129001A05	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	10,0
	862600	Caringella Filippo	CATEGORIA C	10,0
	917400	Gallucci Antonio	CATEGORIA D1	10,0
	917900	Porfido Rocco	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16129001

Responsabile: Murgolo Gaetano

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome SEMPLIFICARE LA PROGRAMMAZIONE E TUTELA DEL PATRIMONIO IN CAPO ALL'AMMINISTRAZIONE	NUMERO MERCATI PUBBLICATI SUL SIT / NUMERO TOTALE MERCATI	100%		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16130001

Responsabile: Netti Maria Tiziana

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Progettazione, Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche ed Edilizia
Pericolante

Pos. Org. Strutturale Interventi Recupero Centro Storico e Restauro Edifici vincolati

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

**ANAGRAFE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE NELL'AMBITO DEI MUNICIPI
CITTADINI SOTTOPOSTI A VINCOLO**
ANAGRAFE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE NELL'AMBITO DEI MUNICIPI
CITTADINI SOTTOPOSTI A VINCOLO - D.LGS. N.42/2004 - PROSECUZIONE ED INTEGRAZIONE
DELL'OBIETTIVO ORGANIZZATIVO DELL'ANNO 2015

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16130001A01 - ATTIVAZIONE DI SINERGIE CON LA RIP. PATRIMONIO AI FINI DELL'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEGLI IMMOBILI ATTIVAZIONE DI SINERGIE CON LA RIP. NE PATRIMONIO AI FINI DELL'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEI BENI IMMOBILIARI DI PROPRIETA' COMUNALE SOTTOPOSTI A VINCOLO AI SENSI DEL D.LGS. 42/2004	31/03/2016					
OR16130001A02 - REPERIMENTO DI MATERIALE STORICO RELATIVO A BENI	31/05/2016					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16130001

Responsabile: Netti Maria Tiziana

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
IMMOBILIARI REPERIMENTO DI MATERIALE STORICO RELATIVO A BENI IMMOBILIARI DI PROPRIETA' COMUNALE SOTTOPOSTI A	31/05/2016					
OR16130001A03 - SOPRALLUOGHI E RILIEVI FOTOGRAFICI SOPRALLUOGHI E RILIEVI FOTOGRAFICI		31/08/2016				
OR16130001A04 - REALIZZAZIONE DI SCHEDE ANAGRAFICHE DI SINTESI REALIZZAZIONE DI SCHEDE ANAGRAFICHE DI SINTESI CON IMMAGINI FOTOGRAFICHE E PLANIMETRIE SIGNIFICATIVE		31/10/2016				
OR16130001A05 - DATABASE CONTENENTE RILIEVI, DOCUMENTAZIONE GRAFICA E FOTOGRAFICA, DIGITALIZZAZIONE VECCHI PROGETTI DATABASE COLLEGATO ALLE SCHEDE INFORMATIVE DI CUI SOPRA CONTENENTE RILIEVI, DOCUMENTAZIONE GRAFICA E FOTOGRAFICA, DIGITALIZZAZIONE VECCHI PROGETTI		30/11/2016				
OR16130001A06 - RELAZIONE SULLE CRITICITA', ACQUISIZIONE INFORMAZIONI, SUGGERIMENTI DI UTILIZZO, COLLEGAMENTO AL SIT RELAZIONE SULLE CRITICITA', ACQUISIZIONE INFORMAZIONI E SUGGERIMENTI PER L'UTILIZZO, COLLEGAMENTO AL SIT		31/12/2016				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16130001

Responsabile: Netti Maria Tiziana

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16130001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16130001A0 2	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16130001A0 3	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16130001A0 4	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16130001A0 5	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16130001A0 6	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16130001A01	290200	Lacriola Saverio	CATEGORIA C	10,0
	405800	Stella Vincenzo	CATEGORIA D3	10,0
	406100	Fiaschetti Raffaella	CATEGORIA D3	10,0
	903000	Lozupone Vito	CATEGORIA C	10,0
OR16130001A02	290200	Lacriola Saverio	CATEGORIA C	10,0
	405800	Stella Vincenzo	CATEGORIA D3	10,0
	406100	Fiaschetti Raffaella	CATEGORIA D3	10,0
	903000	Lozupone Vito	CATEGORIA C	10,0
OR16130001A03	290200	Lacriola Saverio	CATEGORIA C	10,0
	405800	Stella Vincenzo	CATEGORIA D3	10,0
	406100	Fiaschetti Raffaella	CATEGORIA D3	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16130001

Responsabile: Netti Maria Tiziana

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	903000	Lozupone Vito	CATEGORIA C	10,0
OR16130001A04	290200	Lacriola Saverio	CATEGORIA C	10,0
	405800	Stella Vincenzo	CATEGORIA D3	10,0
	406100	Fiaschetti Raffaella	CATEGORIA D3	10,0
	903000	Lozupone Vito	CATEGORIA C	10,0
OR16130001A05	290200	Lacriola Saverio	CATEGORIA C	10,0
	405800	Stella Vincenzo	CATEGORIA D3	10,0
	406100	Fiaschetti Raffaella	CATEGORIA D3	10,0
	903000	Lozupone Vito	CATEGORIA C	10,0
OR16130001A06	290200	Lacriola Saverio	CATEGORIA C	10,0
	405800	Stella Vincenzo	CATEGORIA D3	10,0
	406100	Fiaschetti Raffaella	CATEGORIA D3	10,0
	903000	Lozupone Vito	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome SEMPLIFICAZIONE DEI COMPITI DI TUTELA IN CAPO ALL'AMMINISTRAZIONE	NUMERO IMMOBILI GEOREFERENZIATI. COMPLETAMENTO.	100%		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16131001

Responsabile: Braccia Giuseppe

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Progettazione, Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche ed Edilizia
Pericolante

**Pos. Org. Strutturale Lavori e Manutenzione Opere
Pubbliche**

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

**PIANO DI LOCALIZZAZIONE E GESTIONE ATTREZZATURE LUDICHE ED ELEMENTI
ARREDO URBANO NEL MUNICIPIO III**
PIANO DI LOCALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTREZZATURE LUDICHE ED ELEMENTI DI
ARREDO URBANO NEL MUNICIPIO III DELLA CITTA' DI BARI

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16131001A01 - PERIMETRAZIONE AMBITI TERRITORIALI PERIMETRAZIONE AMBITI TERRITORIALI	01/03/2016					
OR16131001A02 - LOCALIZZAZIONE ATTREZZATURE LUDICHE E/O ELEMENTI DI ARREDO URBANO LOCALIZZAZIONE ATTREZZATURE LUDICHE E/O ELEMENTI DI ARREDO URBANO	30/06/2016					
OR16131001A03 - RILIEVO STATO MANUTENTIVO RILIEVO STATO MANUTENTIVO		30/09/2016				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16131001

Responsabile: Braccia Giuseppe

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16131001A04 - PROGRAMMAZIONE INTERVENTI MANUTENTIVI PROGRAMMAZIONE INTERVENTI MANUTENTIVI		30/11/2016				
OR16131001A05 - COLLEGAMENTO AL SIT COLLEGAMENTO AL SIT		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16131001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16131001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16131001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16131001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16131001A05	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16131001A01	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	10,0
	404800	Ciammarusti Maria	CATEGORIA D3	10,0
	409200	Vomero Michele	CATEGORIA C	10,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	10,0
OR16131001A02	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16131001

Responsabile: Braccia Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	404800	Ciammarusti Maria	CATEGORIA D3	10,0
	409200	Vomero Michele	CATEGORIA C	10,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	10,0
OR16131001A03	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	10,0
	404800	Ciammarusti Maria	CATEGORIA D3	10,0
	409200	Vomero Michele	CATEGORIA C	10,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	10,0
OR16131001A04	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	10,0
	404800	Ciammarusti Maria	CATEGORIA D3	10,0
	409200	Vomero Michele	CATEGORIA C	10,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	10,0
OR16131001A05	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	10,0
	404800	Ciammarusti Maria	CATEGORIA D3	10,0
	409200	Vomero Michele	CATEGORIA C	10,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome COMPLETAMENTO DATI SUL SIT	NUMERO DI ELEMENTI GEOREFERENZIATI / NUMERO ELEMENTI CENSITI	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16131001

Responsabile: Braccia Giuseppe



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16132001

Responsabile: Quartulli Valeria

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Pos. Org. Strutturale Tecnologico

Programma R.P.P.: 120 - Gestione del patrimonio

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

INSTALLAZIONE MISURA DI TELELETTURA AQP

L'obiettivo è la conversione dell'attuale sistema di misurazione dei consumi di acqua, che avviene tramite contatori meccanici e la sostituzione di questi con i misuratori digitali iPERL analogici. La finalità è il controllo continuo dei consumi sulle circa 500 utenze del Comune, che in questa occasione saranno razionalizzate ulteriormente, ridotte e controllate

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16132001A01 - individuazione 1° lotto utenze: Ceglie-Carbonara-Loseto-Torre a M-Palese-S.Spirito L'attività consiste nella individuazione delle utenze inizialmente codificate con il numero di contratto e n° di contatore, sia geograficamente, che come tipo di utilizzo delle stesse (idrante per giardini, fontana, scuola materna, ecc), da sottoporre a sostituzione del misuratore. A valle dunque di una comunicazione da parte di AQP, l'ufficio opera un controllo dell'elenco, attraverso un sopralluogo, per verificare la reale funzionalità delle stesse. a valle di detto controllo si procederà anche alla dismissione di quelle inutilizzate o non legittimamente utilizzate.	15/05/2016					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16132001

Responsabile: Quartulli Valeria

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16132001A02 - assistenza sostituzione contatori 1° lotto (Ceglie-Loseto-Carbonara-Torre a M.-Palese S.Spirito) l'attività consiste nell'assistenza di tecnici AQP alle operazioni di sostituzione: i tecnici dell'ufficio dovranno presenziare alle operazioni accertandosi della correttezza delle stesse, rilevando i dati del vecchio contatore, constatandone la misura attraverso rilievo fotografico e rilevando i dati del nuovo misuratore. inoltre i tecnici comunali dovranno assicurare la costante comunicazione con gli uffici operativi del Comune (Polizia Municipale e diversi uffici per gli accessi) per facilitare le operazioni di sostituzione.	15/06/2016					
OR16132001A03 - riduzione n° di utenze 1° lotto attraverso i controlli eseguiti, potranno essere razionalizzate le utenze, relativamente alle aree del 1° lotto. Nell'individuazione delle utenze da sottoporre a controllo, attraverso un confronto con gli altri uffici, sarà possibile individuare le utenze che non sono utilizzate legittimamente dal Comune, per le quali sarà chiesta la dismissione e la volturazione. questa attività consentirà una riduzione del numero delle utenze attive ed un contenimento della spesa, in questa fase non ancora stimabile.		31/12/2016				
OR16132001A04 - individuazione 2°Lotto l'attività consiste nella individuazione delle utenze inizialmente codificate con il numero di contratto e n°di contatore, sia geograficamente, che come tipo di utilizzo delle stesse (idrante per giardini, fontana, scuola materna, ecc), da sottoporre a sostituzione del misuratore. A valle dunque di una comunicazione da parte di AQP, l'ufficio opera un controllo dell'elenco, attraverso un sopralluogo, per verificare la reale funzionalità delle stesse. a valle di detto controllo si procederà anche alla dismissione di quelle inutilizzate o non legittimamente utilizzate.		31/12/2016				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16132001

Responsabile: Quartulli Valeria

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16132001A05 - assistenza sostituzione contatori 2° lotto l'attività consiste nell'assistenza di tecnici AQP alle operazioni di sostituzione: i tecnici dell'ufficio dovranno presenziare alle operazioni accertandosi della correttezza delle stesse, rilevando i dati del vecchio contatore, constatandone la misura attraverso rilievo fotografico e rilevando i dati del nuovo misuratore. inoltre i tecnici comunali dovranno assicurare la costante comunicazione con gli uffici operativi del Comune (Polizia Municipale e diversi uffici per gli accessi) per facilitare le operazioni di sostituzione.			30/06/2017			
OR16132001A06 - riduzione n° utenze 2° lotto attraverso i controlli eseguiti, potranno essere razionalizzate le utenze, relativamente alle aree del 1° lotto. Nell'individuazione delle utenze da sottoporre a controllo, attraverso un confronto con gli altri uffici, sarà possibile individuare le utenze che non sono utilizzate legittimamente dal Comune, per le quali sarà chiesta la dismissione e la volturazione. questa attività consentirà una riduzione del numero delle utenze attive ed un contenimento della spesa, in questa fase non ancora stimabile.				31/12/2017		



Comune di Bari

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere
Pubbliche

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16132001

Responsabile: Quartulli Valeria

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16132001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR16132001A0 2	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR16132001A0 3	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR16132001A0 4	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR16132001A0 5	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR16132001A0 6	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16132001A01	361000	Armenise Carlo	CATEGORIA C	20,0
	893300	Lerario Angela	CATEGORIA C	20,0
OR16132001A02	248100	De Corato Salvatore	CATEGORIA C	50,0
	323500	Lapedota Antonio	CATEGORIA C	20,0
OR16132001A03	895300	Quartulli Valeria	CATEGORIA D1	100,0
	917300	De Risi Alessandro Oronzo	CATEGORIA D1	10,0
	928600	De Corato Antonella	CATEGORIA C	10,0
OR16132001A04	834900	Vitucci Gennaro	CATEGORIA B1	50,0
	895300	Quartulli Valeria	CATEGORIA D1	10,0
	928700	Labianca Vincenzo	CATEGORIA C	20,0
OR16132001A05	401200	Falco Piero	CATEGORIA C	30,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16132001**Responsabile:** Quartulli Valeria*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	895300	Quartulli Valeria	CATEGORIA D1	10,0
OR16132001A06	895300	Quartulli Valeria	CATEGORIA D1	30,0
	917300	De Risi Alessandro Oronzo	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Output numero dei contatori sostituiti sul 1° lotto da meccanici a digitali, consente un controllo dei consumi in tempo reale ed in continuo anche da postazione Comunale	contatori sostituiti	N. 80	N. 200	
Output dal controllo delle utenze ne deriverà la disattivazione di utenze inutilizzate o illegittimamente intestate al Comune	n° utenze dimesse rispetto al numero attuale	5%	5%	
Outcome l'installazione del sistema di telelettura consentirà il controllo dei consumi idrici determinando la tempestività degli interventi di riparazione da perdite idriche e consentendo il continuo monitoraggio delle utenze, segnalando consumi anomali in tempo reale.	utenze idriche monitorate	N. 80	N. 200	

Stakeholders

Amministratori Comunali

Contribuenti



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16132001

Responsabile: Quartulli Valeria

Stakeholders
Enti gestori servizi a rete
Organizzazioni/associazioni



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16133001

Responsabile: Sodano Nicola

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Pos. Org. Strutturale Territorio ed Espropri

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEI SUOLI COMUNALI

AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DI CIRCA 1000 SUOLI (PARTICELLE) DI PROPRIETA' COMUNALE ATTRAVERSO L'ACQUISIZIONE DI DOCUMENTAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA PROPEDEUTICA ALL'ATTUALIZZAZIONE DELLE STESSE ED ALLA INDIVIDUAZIONE SU BASE FOTOGRAFICA CATASTALE DEL LORO EFFETTIVO STATO E DESTINAZIONE

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16133001A01 - ACQUISIZIONE STRALCI E VISURE CATASTALI PER SINGOLE PARTICELLE ACQUISIZIONE ATTRAVERSO PROGRAMMA SISTER DEGLI STRALCI E DELLE VISURE CATASTALI PER SINGOLE PARTICELLE	31/03/2016					
OR16133001A02 - INDIVIDUAZIONE E LOCALIZZAZIONE DELLE PARTICELLE PREDISPOSIZIONE ATTI TECNICO-GRAFICI INDIVIDUATIVI DELLA LOCALIZZAZIONE E DELLA DESTINAZIONE DI OGNI PARTICELLA. VERIFICA PRESSO LA RIP.NE PATRIMONIO DEGLI ATTI TECNICI RELATIVI ALLE		31/10/2016				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16133001

Responsabile: Sodano Nicola

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
PARTICELLE LA CUI ACQUISIZIONE DEI DATI RISULTA NON ATTUABILE		31/10/2016				
OR16133001A03 - SCHEMATICA RELAZIONE RIASSUNTIVA PER SINGOLA PARTICELLA DELLA SUA EVOLUZIONE ALL'ATTUALITA' SCHEMATICA RELAZIONE RIASSUNTIVA PER SINGOLA PARTICELLA DELLA SUA EVOLUZIONE ALL'ATTUALITA'. SI PROVVEDERA' AD INSERIRE NEL SIT TUTTE QUELLE PARTICELLE BEN INDIVIDUABILI SIA CATASTALMENTE CHE FISICAMENTE.		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16133001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16133001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16133001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16133001A01	37000	Sodano Nicola	CATEGORIA D1	4,0
	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
OR16133001A02	37000	Sodano Nicola	CATEGORIA D1	4,0
	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
OR16133001A03	391500	Lisco Luciano	CATEGORIA C	4,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16133001

Responsabile: Sodano Nicola

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	4,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome PERMETTERE UNA PIU' VELOCE GESTIONE E CONSULTAZIONE DELL'INVENTARIO DEI SUOLI DI PROPRIETA' COMUNALE	PREDISPOSIZIONE SUPPORTO DIGITALE RIEPILOGATIVO DELL'ATTIVITA' SVOLTA	100%		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16134002

Responsabile: Laricchia Claudio

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Traffico

Obiettivo di Mandato Codice: OM16002

Ambiente urbano

Obiettivo Strategico Codice: OS16002006

Infomobilità e monitoraggio del traffico

Programma R.P.P.: 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Realizzazione di un sistema di controllo del traffico centralizzato e controllo movimento.

Lavori di realizzazione di un sistema di controllo del traffico centralizzato e controllo movimento. Il progetto si propone di realizzare un sistema finalizzato alla centralizzazione semaforica e al controllo della mobilità del traffico cittadino ed al miglioramento delle condizioni di sicurezza per la viabilità. Il progetto prevede la centralizzazione di un minimo di 70 intersezioni stradali e la trasformazione delle ottiche ad incandescenza con ottiche a led di un minimo di 880 lanterne semaforiche. Le quantità potranno essere incrementate in sedi di offerta da parte dei partecipanti all'appalto

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16134002A01 - Stipula contratto di appalto e redazione del progetto esecutivo Stipula contratto di appalto e redazione del progetto esecutivo	30/05/2016					
OP16134002A02 - Approvazione del progetto esecutivo e consegna dei lavori Approvazione del progetto esecutivo da redigere da parte dell'operatore e consegna dei lavori	30/06/2016					
OP16134002A03 - Esecuzione dei lavori previsti in progetto		31/12/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP16134002**Responsabile:** Laricchia Claudio

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Esecuzione dei lavori previsti in progetto		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16134002A0 1	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	15871	Utilizzo proventi concessori condono edilizio - L. 326/2003 - E. Cap.12599
OP16134002A0 2	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	15871	Utilizzo proventi concessori condono edilizio - L. 326/2003 - E. Cap.12599
OP16134002A0 3	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	15871	Utilizzo proventi concessori condono edilizio - L. 326/2003 - E. Cap.12599

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16134002A01	178600	Monno Antonia	CATEGORIA D1	10,0
	180300	Positano Sonia	CATEGORIA D1	10,0
	268800	Proscia Rocco	CATEGORIA D1	10,0
	339900	Stella Giuseppe	CATEGORIA B1	8,0
	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	5,0
	347300	Labianca Vincenzo	CATEGORIA B1	5,0
	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	8,0
	374800	Masciopinto Giuseppina	CATEGORIA C	8,0
	383500	Spera Pasqualino	CATEGORIA C	8,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	8,0
	385400	Marcocci Simonetta	CATEGORIA B1	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16134002**Responsabile:** Laricchia Claudio*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	835600	Giampetruzzi Claudio	CATEGORIA B1	5,0
	866500	Carella Giuseppe	CATEGORIA C	8,0
	869600	Anaclerio Onofrio	CATEGORIA B1	5,0
	897600	Ranieri Maurizio	CATEGORIA C	15,0
	898200	Antonucci Nicola	CATEGORIA C	15,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B1	5,0
OP16134002A02	178600	Monno Antonia	CATEGORIA D1	10,0
	180300	Positano Sonia	CATEGORIA D1	10,0
	268800	Proscia Rocco	CATEGORIA D1	10,0
	339900	Stella Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	5,0
	347300	Labianca Vincenzo	CATEGORIA B1	5,0
	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	8,0
	374800	Masciopinto Giuseppina	CATEGORIA C	8,0
	383500	Spera Pasqualino	CATEGORIA C	8,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	8,0
	385400	Marcocci Simonetta	CATEGORIA B1	5,0
	835600	Giampetruzzi Claudio	CATEGORIA B1	5,0
	866500	Carella Giuseppe	CATEGORIA C	8,0
	869600	Anaclerio Onofrio	CATEGORIA B1	5,0
	897600	Ranieri Maurizio	CATEGORIA C	15,0
	898200	Antonucci Nicola	CATEGORIA C	15,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B1	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16134002**Responsabile:** Laricchia Claudio*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	8,0
OP16134002A03	178600	Monno Antonia	CATEGORIA D1	10,0
	180300	Positano Sonia	CATEGORIA D1	10,0
	268800	Proscia Rocco	CATEGORIA D1	10,0
	339900	Stella Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	5,0
	347300	Labianca Vincenzo	CATEGORIA B1	5,0
	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	8,0
	374800	Masciopinto Giuseppina	CATEGORIA C	8,0
	383500	Spera Pasqualino	CATEGORIA C	8,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	8,0
	385400	Marcocci Simonetta	CATEGORIA B1	5,0
	835600	Giampetruzzi Claudio	CATEGORIA B1	5,0
	866500	Carella Giuseppe	CATEGORIA C	8,0
	869600	Anaclerio Onofrio	CATEGORIA B1	5,0
	897600	Ranieri Maurizio	CATEGORIA C	15,0
	898200	Antonucci Nicola	CATEGORIA C	15,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B1	5,0
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	8,0

Indicatore**Target****2016****2017****2018**



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16134002

Responsabile: Laricchia Claudio

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Completamento lavori previsti in progetto	Importo lavori eseguiti / Importo lavori da contratto	100%		

Stakeholders
Automobilisti, ciclisti, pedoni, utilizzatori di mezzi pubblici
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16135001

Responsabile: Monno Antonia

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Traffico

Pos. Org. Strutturale Gestione Amministrativa Traffico e Mobilità

Programma R.P.P.: 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Servizio di trasporto turistico con trenini

Organizzazione di un servizio di trasporto turistico con trenini a servizio dei croceristi per l'anno 2016 con il rilascio di autorizzazioni per la visita dei siti più rappresentativi della città di Bari

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16135001A01 - Predisposizione bando di gara e approvazione Predisposizione del bando di gara e della determina dirigenziale per l'approvazione dell'avviso di procedura aperta per il rilascio di autorizzazione per lo svolgimento del servizio	30/03/2016					
OR16135001A02 - Pubblicazione avviso di gara, espletamento gara e aggiudicazione provvisoria Pubblicazione avviso di gara, espletamento della gara e approvazione provvisoria del servizio	30/04/2016					
OR16135001A03 - Controllo servizio e customer satisfaction Controllo del rispetto delle condizioni previste dal		31/12/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16135001**Responsabile:** Monno Antonia

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
bando di gara durante il periodo di espletamento del servizio e espletamento di una campagna customer		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16135001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR16135001A0 2	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR16135001A0 3	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16135001A01	180300	Positano Sonia	CATEGORIA D1	15,0
	268800	Proscia Rocco	CATEGORIA D1	15,0
	339900	Stella Giuseppe	CATEGORIA B1	8,0
	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	8,0
	347300	Labianca Vincenzo	CATEGORIA B1	8,0
	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	10,0
	374800	Masciopinto Giuseppina	CATEGORIA C	10,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	10,0
	385400	Marcocci Simonetta	CATEGORIA B1	8,0
	866500	Carella Giuseppe	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16135001

Responsabile: Monno Antonia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	869600	Anaclerio Onofrio	CATEGORIA B1	8,0
	897600	Ranieri Maurizio	CATEGORIA C	10,0
	898200	Antonucci Nicola	CATEGORIA C	10,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B1	8,0
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	10,0
OR16135001A02	180300	Positano Sonia	CATEGORIA D1	15,0
	268800	Proscia Rocco	CATEGORIA D1	15,0
	339900	Stella Giuseppe	CATEGORIA B1	8,0
	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	8,0
	347300	Labianca Vincenzo	CATEGORIA B1	8,0
	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	10,0
	374800	Masciopinto Giuseppina	CATEGORIA C	10,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	10,0
	385400	Marcocci Simonetta	CATEGORIA B1	8,0
	866500	Carella Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	869600	Anaclerio Onofrio	CATEGORIA B1	8,0
	897600	Ranieri Maurizio	CATEGORIA C	10,0
	898200	Antonucci Nicola	CATEGORIA C	10,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B1	8,0
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	10,0
OR16135001A03	180300	Positano Sonia	CATEGORIA D1	15,0
	268800	Proscia Rocco	CATEGORIA D1	15,0
	339900	Stella Giuseppe	CATEGORIA B1	8,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16135001

Responsabile: Monno Antonia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	8,0
	347300	Labianca Vincenzo	CATEGORIA B1	8,0
	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	10,0
	374800	Masciopinto Giuseppina	CATEGORIA C	10,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	10,0
	385400	Marcocci Simonetta	CATEGORIA B1	8,0
	866500	Carella Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	869600	Anaclerio Onofrio	CATEGORIA B1	8,0
	897600	Ranieri Maurizio	CATEGORIA C	10,0
	898200	Antonucci Nicola	CATEGORIA C	10,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B1	8,0
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Controllo delle modalità di espletamento del servizio (per gli aspetti di competenza del settore traffico) e campagna di customer satisfaction	Grado di soddisfazione utenti	70%		

Stakeholders
Turisti



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16135001

Responsabile: Monno Antonia



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2016

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Responsabile: CANTATORE ANTONIO



Funzionigramma

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

- Responsabilità del coordinamento funzionale di tutte le attività ICT, al fine dell'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e digitalizzazione dell'amministrazione, con l'espletamento dei compiti di cui all'art 17co.1 Dlgs 82/2005, come modificato dal Dlgs 235/2010 e smi
- Programmazione, coordinamento e monitoraggio dello sviluppo del sistema informativo automatizzato comunale ed in genere degli interventi di informatizzazione promossi dall'Ente, attraverso lo strumento principale del Piano Triennale di Automazione;
- Definizione delle regole e dei criteri per le interconnessioni tra i vari sottosistemi del sistema informativo comunale, e tra questo e il mondo esterno all'Ente, sia verso altri Enti della Pubblica Amministrazione centrale e locale, che verso i cittadini e gli utenti;
- Definizione delle regole e dei criteri per la qualità, l'organizzazione e la sicurezza del sistema;
- Vigilanza sull'applicazione delle norme e direttive in materia di sistemi informativi automatizzati;
- Individuazione delle opportunità di miglioramento dei sistemi informativi in esercizio, anche al fine di eliminare duplicazioni e sovrapposizioni di realizzazioni informatiche;
- Promozione, coordinamento e realizzazione di progetti di infrastruttura informatica e telematica, e di progetti intersettoriali anche in cooperazione con altre Amministrazioni Pubbliche e soggetti privati;
- Cura, nelle materie di propria competenza e per gli aspetti tecnico-operativi, dei rapporti con Digit PA, Ministero Funzione Pubblica –D.I.T., gli organi della Unione Europea, ed altri Enti della Pubblica Amministrazione;
- Supporto tecnico alle altre Unità Organizzative dell'Ente per le fasi di individuazione dei bisogni, definizione dei requisiti, acquisizione di beni e servizi, conduzione operativa, manutenzione e formazione in materia di sistemi informatici.
- Gestione di progetti in ambito e-governement e società dell'informazione: fase tecnico-progettuale, fase di esecuzione con eventuale svolgimento delle funzioni di "ufficio unico" o "ufficio comune" in caso di progetti sovra comunali, fase di rendicontazione e controllo, fase di sperimentazione, coordinamento e monitoraggio servizi prodotti;
- Adempimenti tecnici amministrativi e contabili in materia di telecomunicazioni:
 - Progettazione e gestione Rete Unitaria Comunale
 - Progettazione fornitura e gestione delle infrastrutture e servizi di fonia fissa e mobile, trasmissione dati per uffici comunali, scolastici e giudiziari
 - Gestione dei rapporti contrattuali con i gestori di servizi TLC: (affidamento in appalto di servizi e forniture, monitoraggio consumi, attivazioni, rescissioni, liquidazione canoni, assegnazione apparecchi di telecomunicazione e SIM,
 - Regolamentazione tecnica dell'uso degli strumenti TLC, in particolare fonia mobile, da parte di amministratori e dipendenti.
- Gestione progetti di sperimentazione e ricerca in ambito ICT con eventuale svolgimento di funzioni di ente coordinatore in caso di partenariato, fase di rendicontazione e controllo, fase di sperimentazione, coordinamento e monitoraggio servizi prodotti.



Comune di Bari

Funzionigramma

- Manutenzione gestione e assistenza delle postazioni client del Sistema Informativo Unitario Comunale.

- Gestione servizi trasversali comuni quali ad esempio:
 - accesso a internet e intranet
 - posta elettronica
 - Firma Digitale
 - PEC
 - Sistema sicurezza centralizzato

Ufficio di Registrazione e rilascio di servizi di certificazione digitale

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2016 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	Obiettivo Operativo	2
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	OM16001 - Connessioni Urbane	2



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP16150001 - NUOVO PORTALE COMUNALE</u> REINGEGNERIZZAZIONE DEL PORTALE IN TECNOLOGIA OPEN SOURCE. NUOVA VESTE GRAFICA. REINGEGNERIZZAZIONE SU TECNOLOGIA MULTIPIATTAFORMA (IOS, ANDROID, WINDOWS MOB) E IMPLEMENTAZIONE FUNZIONALE DELLE APP COMUNALI BARISOLVE E BARINFORMA	100	OM16001
<u>OP16150002 - SVILUPPO DEI SERVIZI DI EGOVERNMENT</u> DEMATERIALIZZAZIONE DEI SERVIZI PER IL CITTADINO. ADESIONE DIRETTA O TRAMITE INTERMEDIARIO REGIONALE AI SISTEMI DI IDENTIFICAZIONE (SPID) E DI PAGAMENTO (PAGOPA) DIGITALI PROMOSSI DA AGID. ATTIVAZIONE SERVIZI AL CITTADINO.	100	OM16001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16150001 - razionalizzazione ed efficientamento rete fonia e dati scuole comunali.</u> Progetto razionalizzazione ed efficientamento rete fonia e dati scuole comunali. Servizi centralizzati di fonia, fax e accesso internet. Potenziamento connettività per le scuole più grandi.	100



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16150001

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Obiettivo di Mandato Codice: OM16001

Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS16001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 190 - Direzione Generale e Servizio informatico

Centro di Costo: 185 - Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

NUOVO PORTALE COMUNALE

REINGEGNERIZZAZIONE DEL PORTALE IN TECNOLOGIA OPEN SOURCE. NUOVA VESTE GRAFICA. REINGEGNERIZZAZIONE SU TECNOLOGIA MULTIPIATTAFORMA (IOS, ANDROID, WINDOWS MOB) E IMPLEMENTAZIONE FUNZIONALE DELLE APP COMUNALI BARISOLVE E BARINFORMA

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16150001A01 - DEFINIZIONE PROGETTO ESECUTIVO DEFINIZIONE PROGETTO ESECUTIVO ATTRAVERSO TAVOLI DI LAVORO CON UTENTI E STAKEHOLDER INTERNI ED ESTERNI	30/06/2016					
OP16150001A02 - DISPONIBILITA' DEL NUOVO PORTALE SVILUPPO E PRONTI AL COLLAUDO DEL NUOVO PORTALE.		30/09/2016				
OP16150001A03 - DISPONIBILITA' NUOVE APP		30/11/2016				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16150001

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
REINGEGNERIZZAZIONE DELLA APP BARISOLVE. SVILUPPO APP BARINFORMA.		30/11/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16150001A01	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informativi e TLC	2483	Spese per i servizi informatici e telematici
OP16150001A02	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informativi e TLC	2483	Spese per i servizi informatici e telematici
OP16150001A03	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informativi e TLC	2483	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16150001A01	828000	Petruzzella Saverio	CATEGORIA D1	30,0
	934100	MARCHITELLI FILOMENA	CATEGORIA D1	30,0
	934700	SUMMO VALERIO	CATEGORIA D1	20,0
OP16150001A02	828000	Petruzzella Saverio	CATEGORIA D1	30,0
	868600	Ardissona Maria	CATEGORIA C	10,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	30,0
	934100	MARCHITELLI FILOMENA	CATEGORIA D1	30,0
	934700	SUMMO VALERIO	CATEGORIA D1	20,0
OP16150001A03	374300	Console Pontrelli Anna	CATEGORIA B3	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16150001

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	812200	Campana Vincenza	CATEGORIA A	10,0
	828000	Petruzzella Saverio	CATEGORIA D1	30,0
	868600	Ardissona Maria	CATEGORIA C	10,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	30,0
	934100	MARCHITELLI FILOMENA	CATEGORIA D1	30,0
	934700	SUMMO VALERIO	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome catalogo App disponibile sugli app store	Gradimento degli utenti	80%		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16150002

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Obiettivo di Mandato Codice: OM16001

Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS16001009

Bari service Hub

Programma R.P.P.: 190 - Direzione Generale e Servizio informatico

Centro di Costo: 185 - Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

SVILUPPO DEI SERVIZI DI EGOVERNMENT

DEMATERIALIZZAZIONE DEI SERVIZI PER IL CITTADINO. ADESIONE DIRETTA O TRAMITE INTERMEDIARIO REGIONALE AI SISTEMI DI IDENTIFICAZIONE (SPID) E DI PAGAMENTO (PAGOPA) DIGITALI PROMOSSI DA AGID. ATTIVAZIONE SERVIZI AL CITTADINO.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16150002A01 - ADESIONE A SPID ADESIONE DEL COMUNE DI BARI AL SISTEMA SPID	30/06/2016					
OP16150002A02 - ADESIONE A PAGOPA ADESIONE DEL COMUNE DI BARI AL SISTEMA PAGOOPA NAZIONALE. SUBENTRO INTERMEDIARIO TECNOLOGICO		30/10/2016				
OP16150002A03 - ATTIVAZIONE SPID NEI PORTALI EGOV INTEGRAZIONE SERVIZI DI EGOV (PORTALE E/O AREA VASTA) CON SPID		31/12/2016				
OP16150002A04 - ATTIVAZIONE PAGOPA NEI PORTALI EGOV			30/06/2017			



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16150002

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
ATTIVAZIONE PAGOPA NEI SERVIZI DI PAGAMENTO DEI PORTALI EGOV (PORTALE			30/06/2017			

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16150002A01	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informativi e TLC	2483	Spese per i servizi informatici e telematici
OP16150002A02	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informativi e TLC	2483	Spese per i servizi informatici e telematici
OP16150002A03	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informativi e TLC	2483	Spese per i servizi informatici e telematici
OP16150002A04	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informativi e TLC	2483	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16150002A01	391600	Monno Francescaromana	CATEGORIA C	20,0
	421500	Cascione Antonio	CATEGORIA C	20,0
	828000	Petruzzella Saverio	CATEGORIA D1	40,0
	934100	MARCHITELLI FILOMENA	CATEGORIA D1	40,0
OP16150002A02	391600	Monno Francescaromana	CATEGORIA C	20,0
	421500	Cascione Antonio	CATEGORIA C	20,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16150002

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	828000	Petruzzella Saverio	CATEGORIA D1	40,0
	934100	MARCHITELLI FILOMENA	CATEGORIA D1	40,0
OP16150002A03	425700	Candelora Vito Giovanni	CATEGORIA D3	20,0
	828000	Petruzzella Saverio	CATEGORIA D1	40,0
	926500	Fontana Enrico	CATEGORIA D1	20,0
	934100	MARCHITELLI FILOMENA	CATEGORIA D1	40,0
OP16150002A04	425700	Candelora Vito Giovanni	CATEGORIA D3	20,0
	828000	Petruzzella Saverio	CATEGORIA D1	40,0
	926500	Fontana Enrico	CATEGORIA D1	20,0
	934100	MARCHITELLI FILOMENA	CATEGORIA D1	40,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Output ATTIVAZIONE SERVIZI IN FAVORE DI CITTADINI IN POSSESSO DI UNA IDENTITA' RILASCIATA DAL SISTEMA PUBBLICO DI IDENTITA' DIGITALE (SPID)	NUMERO SERVIZI EGOV ABILITATI ATTRAVERSO SPID	N. 10		
Outcome ATTIVAZIONE PAGAMENTI ATTRAVERSO IL CIRCUITO NAZIONALE PAGOPA	NUMERO PAGAMENTI EFFETTUATI ATTRAVERSO PAGOPA		N. 500	

Stakeholders



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16150002

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16150001

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Programma R.P.P.: 190 - Direzione Generale e Servizio informatico

Centro di Costo: 185 - Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

razionalizzazione ed efficientamento rete fonia e dati scuole comunali.

Progetto razionalizzazione ed efficientamento rete fonia e dati scuole comunali. Servizi centralizzati di fonia, fax e accesso internet. Potenziamento connettività per le scuole più grandi.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16150001A01 - AFFIDAMENTO LAVORI AFFIDAMENTO LAVORI IN CONVENZIONE CONSIP	30/03/2016					
OR16150001A02 - SVILUPPO PROGETTO MIGRAZIONE SCUOLE ALLA NUOVA RETE		31/12/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16150001**Responsabile:** CANTATORE ANTONIORisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16150001A0 1	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	1022	Spese per i servizi informatici e telematici - rete fonia dati
OR16150001A0 2	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	1022	Spese per i servizi informatici e telematici - rete fonia dati

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16150001A01	425700	Candelora Vito Giovanni	CATEGORIA D3	30,0
	912200	Blanco Davide	CATEGORIA C	70,0
	918900	Biancofiore Erika	CATEGORIA C	20,0
OR16150001A02	317700	Stellato Sergio	CATEGORIA C	10,0
	403600	Magistro Vincenzo	CATEGORIA C	10,0
	425700	Candelora Vito Giovanni	CATEGORIA D3	30,0
	912200	Blanco Davide	CATEGORIA C	70,0
	918900	Biancofiore Erika	CATEGORIA C	20,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome scuole migrate alla nuova rete.	percentuale di scuole migrate su 98 totali	75%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16150001

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali
Scuole e istituti di formazione



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2016

Ripartizione Patrimonio

Responsabile: MONTALTO MAURIZIO

Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

Responsabile: Milella Nicola

Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare

Responsabile: Di Gennaro Maria Assunta

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

Responsabile: Ceglie Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio

Responsabile: Sannicandro Maria

Settore Manutenzione e Alloggi

Responsabile: Grasso Pietro



Funzionigramma

Ripartizione Patrimonio

- Sottoscrizione contratti di locazione immobili del patrimonio comunale;
- Piani di valorizzazione del patrimonio;
- Adempimenti in materia di federalismo demaniale Dlgs 81/2010;
- Provvedimenti relativi a volture e scambi alloggi ERP;
- Provvedimenti di affidamento di incarico a legali esterni e collegamenti con la Ripartizione Avvocatura per il contenzioso con l'inquinato di alloggi comunali e alloggi I.A.C.P.;
- Provvedimenti relativi a liquidazione delle ditte assuntrici dei lavori di manutenzione;
- Provvedimenti di approvazione e di perizie suppletive e di variante relativi a ristrutturazione straordinaria di immobili comunali e alle manutenzioni;
- Autorizzazioni all'autogestione condominiale;
- Nomina legali per recupero coatto quote condominiali insolute e provvedimenti connessi alla gestione condominiale;

- Emissione bandi di concorso pubblico per l'assegnazione di alloggi E.R.P.;
- Istruttoria domande di partecipazione ai bandi;
- Elaborazione e Pubblicazione elenchi provvisori degli assegnatari e raccolta ricorsi con relativi adempimenti e collegamenti con la 1^ Commissione Alloggi;
- Emissione di decreti di decadenza e di sanatoria;
- Verbali di scelta alloggi ed emissione decreti di assegnazione;
- Certificazione per stranieri sulla adeguatezza degli alloggi ai parametri LR 54/84 per permessi di soggiorno, ricongiungimento familiare, prestazione di garanzie;
- Programmi di vendita alloggi ERP e stipula relativi atti;
- Gestione e controllo del rapporto convenzionale e Protocollo d'intesa con IACP della Provincia di Bari;
- ;Provvedimenti relativi a programmi costruttivi ed approvazione bandi per acquisto alloggi;
- Stipula contratti di acquisto alloggi e provvedimenti relativi a liquidazioni;
- Censimento conduttori alloggi ERP;
- Contabilizzazione canoni e oneri condominiali;
- Provvedimenti relativi a nomina commissioni di collaudo per opere di competenza e liquidazione delle competenze notarili;
- Determinazioni canoni di locazione alloggi E.R.P.;
- Calcolo canoni sociali;
- Segreteria 1^ Commissione Alloggi;
- Provvedimenti amministrativi relativi a programmi costruttivi ed approvazione bandi per acquisti e vendite alloggi;
- Adempimenti relativi all'attivazione dei PIRP e progetti edificabili e bandi di assegnazione alloggi;
- Programmi costruttivi e Piano Casa Comunale: gestione, rendicontazione, predisposizione atti tecnici per affidamento servizi esterni;
- Progetti per il finanziamento di housing sociale;
- Adempimenti connessi all'emergenza abitativa.
- Predisposizione vari tipi di convenzione con enti, cooperative edilizie non proprietarie, IACP; provvedimenti relativi a programmi costruttivi ed approvazione bandi per acquisto alloggi;
- Stipula contratti di acquisto alloggi;

Agenzia della Casa

- adozione di misure volte a favorire l'incontro di domanda/offerta di alloggi a canone concordato sul mercato privato;
- individuazione ed eventualmente fornitura di strumenti di garanzia a tutela del pagamento del canone di locazione;
- attività di orientamento ed accompagnamento dei potenziali conduttori;
- mediazione tra le parti sociali previo monitoraggio dell'andamento del mercato immobiliare;
- definizione e gestione delle misure per il contrasto agli sfratti per morosità incolpevole;
- definizione e gestione di azioni, eventualmente anche con il coinvolgimento degli Istituti di Credito, per



Funzionigramma

agevolare l'accesso al credito per la casa;

- redazione e coordinamento del piano straordinario per l'abitare che tenga conto anche dell'incentivazione di misure in favore del social housing e della opportunità di favorire azioni ed incentivi per l'abitare sostenibile anche eventualmente attraverso la costituzione di fondi per lo sviluppo urbano, previsti dalle norme europee;
- sportello per l'emergenza abitativa per la raccolta delle informazioni utili al contrasto alle occupazioni illegittime di ERP e l'erogazione di contributi alloggiativi;
- Adempimenti connessi all'emergenza abitativa (ed eventuali premialità).

Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

- Aspetti giuridico-amministrativi relativi alla gestione dei Cimiteri di Bari;
- Gestione dei Servizi Cimiteriali compreso il servizio cremazione, anche mediante esternalizzazione (gestione degli appalti e controlli);
- Gestione del servizio dei trasporti funebri nella privativa comunale (es. trasporto feti e resti mortali);
- Controllo sulla gestione del servizio trasporti funebri affidati all'esterno;
- Accreditemento e convenzionamento delle ditte di onoranze funebri;
- Gestione della meccanizzazione dei servizi cimiteriali e trasporti funebri;
- Controllo dei contratti in atto e delle convenzioni;
- Gestione integrata dei nuovi servizi derivanti dall'ampliamento delle aree cimiteriali;
- Gestione del rapporto con i cittadini utenti anche attraverso una idonea informativa;
- Gestione servizi di pulizia e manutenzione ordinaria cimiteri;
 - Regolamentazione attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria, compresa regolamentazione del servizio di cremazione;
 - Tenuta del registro di avvenuta cremazione e registro di consegna/tumulazione/dispersione ceneri, registro consultabile con modalità telematiche dalla POS Stato Civile.

Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare

- Adempimenti relativi all'assegnazione di lotti edificabili ad enti e cooperative edilizie, anche a soggetti non proprietari dei suoli;
- Studio dei vari tipi di convenzione e stipula delle stesse con enti, cooperative edilizie ed imprese;
- Controllo dei requisiti dei soci delle cooperative edilizie;
- Autorizzazione rilascio concessioni edilizie;
- Rilascio certificazioni inerenti l'edilizia economica e popolare;
- Housing giovanile: gestione risorse finanziarie e progettazione; nulla osta all'edificazione sulle aree PEEP ed ex L.162;
- PIRP: adempimenti connessi alla concessione in diritto di superficie delle aree;
- Segreteria della Commissione per l'assegnazione dei suoli Segreteria 1^ Commissione Alloggi.

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

- Tenuta ed aggiornamenti degli inventari dei beni immobili di uso pubblico per natura o destinazione, dei beni immobili patrimoniali, dei crediti, dei debiti e delle altre passività, dei titoli, atti e documenti relativi al patrimonio e alla sua amministrazione;
- Affidamento servizio custodia immobili comunali e gestione rapporti contrattuali; in caso di affidamento del servizio ad azienda strumentale in house, predisposizione del disciplinare tecnico, programmazione e impegno della spesa, affidamento servizi aggiuntivi su istanza delle ripartizioni comunali, controllo sull'esecuzione;
- Gestione spiagge comunali in concessione demaniale passiva;
- Utenze per servizi a rete (acqua, gas, elettricità ecc.) relative a immobili comunali o comunque a carico del comune (uffici pubblici, scuole, uffici giudiziari ecc.): individuazione del fornitore e stipula del contratto, gestione



Comune di Bari

Funzionigramma

rapporti contrattuali, liquidazione cartelle di pagamento, ottimizzazione delle forniture;

- Liquidazione cartelle Esattoriali relative a canoni scaduti e a tributi passivi inerenti il patrimonio comunale;
- Adempimenti amministrativi inerenti la classificazione strade comunali e rilascio certificazioni sulla natura delle strade;
- Gestione canoni patrimoniali
- Recupero spese per danni al patrimonio comunale e liquidazione danni a terzi;
- Recupero spese per lavori di spostamento di impianti di pubblica illuminazione;
- Riscatti alloggi di proprietà comunale;
- Attività connesse allo sgombero coatto di immobili di proprietà comunale o confiscati alla criminalità organizzata.

Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio

- Inventariazione di beni immobili (terreni e fabbricati) rivenienti da abusi edilizi, confische, espropri, lottizzazioni ed ogni altro titolo di provenienza;
- Adempimenti relativi all'affidamento a terzi degli immobili confiscati;
- Adempimenti concernenti acquisizioni proprietà ed alienazioni di immobili;
- Sdemanzializzazioni;
- Locazioni e concessioni attive;
- Concessioni per occupazioni permanenti di suolo pubblico (edicole di giornali, chioschi, distributori di carburante, cavi e condotte);
- Concessioni cimiteriali e autorizzazioni connesse;
- Assegnazione in affitto e riscatto degli alloggi comunali;
- Accertamento entrate derivanti dalla gestione dei beni patrimoniali e demaniali comunali; riscossione a mezzo ruoli e liste di carico delle rendite patrimoniali;
- Gestione finanziaria e contabile attiva del patrimonio del Comune in generale.

Settore Manutenzione e Alloggi

- Interventi diretti di somma urgenza per lavori di manutenzione straordinaria di alloggi ERP (sopralluoghi tecnici, predisposizione preventivi di spesa, individuazione ditta esecutrice, direzione lavori, collaudo, emissione certificati di pagamento)
- Progettazione e direzione lavori per interventi di riqualificazione e risanamento complessi abitativi ERP
- Sopralluoghi e verifiche dei preventivi di spesa per interventi L.13/89 "Disposizioni per favorire il superamento ed eliminazione di barriere architettoniche negli edifici privati"
- Assistenza agli assegnatari alloggi ERP in ordine alle certificazioni occorrenti per allacciamenti ai servizi
- Rilascio certificazioni relative ai requisiti art 10 LR 54/98 mediante redazione verbali di consistenza alloggi
- Adempimenti relativi all'assegnazione di lotti edificabili ad enti e cooperative edilizie
- Atti tecnici per attuazione Piano Casa comunale.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2016 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Patrimonio	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Gestione Patrimonio ed Inventari	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Manutenzione e Alloggi	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Patrimonio	OM16001 - Connessioni Urbane	1
Settore Gestione Patrimonio ed Inventari	OM16002 - Ambiente urbano	1
Settore Manutenzione e Alloggi	OM16004 - Benessere e coesione sociale	1



Elenco Obiettivi

Patrimonio

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP16180001 - Gestione informatizzata domande di partecipazione ai bandi Gestione informatizzata dell'inoltro delle domande di partecipazione ai bandi/avvisi pubblici indetti dalla Ripartizione Patrimonio per: assegnazione alloggi ERP, contributo alloggiativo, contributo morosità incolpevole, contributo sfratti per finita locazione. Il servizio sarà fruibile ai singoli cittadini attraverso internet e alle organizzazioni attraverso un sistema di invio massivo. Il sistema implementerà una serie di verifiche sui dati immessi, sia per il controllo formale delle domande, sia per la verifica delle istanze multiple dei medesimi soggetti/nuclei familiari.	100	OM16001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR16180001 - Adesione all'ASCE (Association Of Significant Cemeteries in Europe) Valorizzazione del cimitero Monumentale di Bari attraverso l'adesione all'ASCE (Association Of Significant Cemeteries in Europe). ASCE è un network internazionale di organizzazioni che incentiva la partecipazione a vari progetti, anche nell'ambito della ricerca di fondi comunitari. Gli ambiti di attività vanno dalla ricerca fondi ai restauri, individuando nuove tecnologie, ed incentivando la promozione dei cimiteri come parte del patrimonio culturale in Europa.	100

Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR16181001 - Istituzione area per sepoltura bambini (il PARCO DEGLI ANGELI) Riconfigurazione e risistemazione del campo di inumazione e delle aree a verde circoscritte, nella sezione 40, riservata ai bambini. Sistemazione delle aree a verdi limitrofe con piantumazione di piante a cespuglio sempre verdi con piantine di ciclamini bianchi. Pitturazione di un murales sulla facciata esterna circolare di una costruzione adibita, all'interno, ad ossari comunali, sezione 40 settore 20, che si affaccia sull'area destinata a campo di inumazione. Il tema dei murales rappresenterà la figura di angeli e girandole. Costituzione del Parco degli Angeli.	100

Edilizia Economica Popolare

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
-------------	------



Comune di Bari

Edilizia Economica PopolareObiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR16182001 - Disciplinare organizzativo della gestione condominiale</i> Redazione disciplinare organizzativo della gestione condominiale alloggi ERP per la semplificazione ed uniformità delle relative attività, conformemente a quanto disposto dalla L.R. Puglia n. 10/2014	100

Gestione Patrimonio ed InventariObiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<i>OP16183001 - Prima attuazione regolamento uso beni comuni</i> Individuazione spazi pubblici da affidare in gestione a privati e sottoscrizione accordi di collaborazione	100	OM16002

Gestione PatrimonioObiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR16184001 - Informatizzazione immobili comunali</i> Informatizzazione di tutti gli immobili del patrimonio comunale e loro gestione informatica mediante realizzazione schede fabbricato.	100

Manutenzione e AlloggiObiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<i>OP16185001 - Predisposizione regolamento assegnazione aree ERP in diritto di superficie e in diritto di proprietà</i> Predisposizione regolamento per l'assegnazione delle aree E.R.P. in diritto di superficie e in diritto di proprietà ai sensi della legge 865/71 art.35 all'interno delle aree C1 e C2 del vigente PRG. L'obiettivo consiste nello studio e nell'analisi, alla luce delle criticità emerse nell'attuazione dei piani di dettaglio e dei piani particolareggiati delle maglie cosiddette mix (con specifico riferimento alla definizione e all'assegnazione delle aree E.R.P.), degli atti e dei regolamenti vigenti, al fine di giungere alla definizione delle modalità e dei criteri per l'assegnazione e la realizzazione dell'edilizia residenziale pubblica all'interno delle suddette aree, in modo tale da rimuovere ogni incongruenza ancora presente all'attualità e garantire una più rapida conclusione delle procedure coerentemente con gli strumenti di pianificazione approvati.	100	OM16004



Comune di Bari

Manutenzione e Alloggi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR16185001 - Archivio informatizzato interventi manutentivi</u></p> <p>Ultimata nel 2015 la predisposizione delle tabelle contenenti le informazioni di carattere generale relative alle unità immobiliare costituenti patrimonio E.R.P. del Comune di Bari, complete di dati catastali per ogni singola unità abitativa (compreso pertinenze), ai fini dell'implementazione del S.I.T. del Comune di Bari, della partecipazione ai Programmi di recupero di immobili e alloggi di edilizia residenziale pubblica (Legge n.80 del 23/05/2014) della Regione Puglia nonché della rilevazione dati da parte del Dipartimento del Tesoro (per il tramite della Ripartizione), l'obiettivo organizzativo 2016 in continuità con l'attività sin qui svolta, si sostanzia nella predisposizione e nel successivo avvio della fase di implementazione di nuove schede che consentano di realizzare un preliminare archivio informatizzato degli interventi manutentivi disposti nel tempo, immagazzinando in maniera sistematica dati che diversamente andrebbero dispersi, al fine di realizzare una sorta di libretto del fabbricato. Ciò anche in perfetta sintonia con le indicazioni fornite dall'ANAC con la Determinazione n. 7 del 28 aprile 2015 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale serie generale n. 111 del 15 maggio 2015) Linee guida per l'affidamento dei servizi di manutenzione degli immobili ed in coerenza con quanto richiesto dalla 1° Commissione Consiliare. Tutti gli interventi manutentivi effettuati sia se si tratti di interventi previsti all'interno di un progetto organico sia se si tratti di interventi puntuali disposti per ragioni d'urgenza o perché ricadenti in Accordi Quadro attualmente restano registrati solo negli atti tecnico-amministrativi e conservati in raccoglitori cartacei, racchiusi in vari armadi della Ripartizione e, quindi, di difficile consultazione oltre che di difficile individuazione. La memoria degli interventi effettuati, in questo modo, è affidata al singolo operatore e laddove questi cambiasse ufficio risulterebbe alquanto gravoso rintracciarne traccia. È un obiettivo sicuramente primario, in considerazione dell'entità del patrimonio E.R.P. (circa 3.300 unità) provvedere quanto prima a un sistema informatizzato di raccolta dati. L'implementazione dei dati relativi agli interventi di manutenzione verrà distinta per ogni singola unità immobiliare e per le parti comuni degli edifici. È facilmente immaginabile il beneficio che ne potrà trarre l'A.C. che potrà effettuare, in tal modo, anche monitoraggi sulle tipologie e frequenza degli interventi e effettuare una programmazione anche di carattere economico sulla programmazione degli interventi manutentivi. Il lavoro effettuato sarà successivamente utilizzato per implementare il programma gestionale SEPACOM acquistato dal Comune di Bari, quando questo sarà attivato e reso operativo.</p>	90



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16180001

Responsabile: MONTALTO MAURIZIO

Ripartizione Patrimonio

Obiettivo di Mandato Codice: OM16001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS16001009

Bari service Hub

Programma R.P.P.: 370 - Edilizia residenziale pubblica

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Gestione informatizzata domande di partecipazione ai bandi

Gestione informatizzata dell'inoltro delle domande di partecipazione ai bandi/avvisi pubblici indetti dalla Ripartizione Patrimonio per: assegnazione alloggi ERP, contributo alloggiativo, contributo morosità incolpevole, contributo sfratti per finita locazione. Il servizio sarà fruibile ai singoli cittadini attraverso internet e alle organizzazioni attraverso un sistema di invio massivo. Il sistema implementerà una serie di verifiche sui dati immessi, sia per il controllo formale delle domande, sia per la verifica delle istanze multiple dei medesimi soggetti/nuclei familiari.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16180001A01 - Analisi e progettazione Studio della normativa vigente con riferimento all'oggetto dei rispettivi bandi/avvisi pubblici. Predisposizione in conformità di griglie che i partecipanti utilizzeranno per la presentazione delle domande di partecipazione. Il sistema implementerà una serie di verifiche sui dati immessi, sia per il controllo formale delle domande, sia per la verifica dei istanze multiple dei medesimi soggetti/nuclei familiari.	30/06/2016					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP16180001**Responsabile:** MONTALTO MAURIZIO

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16180001A02 - Procedura ad evidenza pubblica per individuazione del soggetto realizzatore Predisposizione, in conformità, della procedura selettiva sulla base del progetto realizzato		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16180001A01	S	390 - E.R.P.	12271	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OP16180001A02	S	120 - Patrimonio	1597	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16180001A01	176600	Lopez Luciana	CATEGORIA D1	3,5
	260100	Pietanza Antonia	CATEGORIA D1	3,5
	284700	Diana Vincenzo	CATEGORIA B1	2,0
	285000	Fiore Giuseppe	CATEGORIA B1	2,0
	285900	Lorusso Marco	CATEGORIA B1	2,0
	328900	De Rosa Lidia	CATEGORIA C	2,5
	344700	Frisella Marcello	CATEGORIA B1	2,0
	347200	De Nicolo' Chiara	CATEGORIA B3	2,0
	384700	Lissona Liliana	CATEGORIA C	2,5
	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	5,0
	809800	Lo Izzo Mario	CATEGORIA C	2,5



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16180001**Responsabile:** MONTALTO MAURIZIO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	814200	Melarosa Rosa	CATEGORIA B1	2,0
	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B1	2,0
	838800	Brunetti Renato	CATEGORIA C	2,5
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	5,5
	919400	PANTALEO PASQUA	CATEGORIA C	2,5
	933100	TOTA DANIELA	CATEGORIA D1	3,5
	934000	BALSAMO RAFFAELE	CATEGORIA C	2,5
OP16180001A02	176600	Lopez Luciana	CATEGORIA D1	3,5
	260100	Pietanza Antonia	CATEGORIA D1	3,5
	284700	Diana Vincenzo	CATEGORIA B1	2,0
	285000	Fiore Giuseppe	CATEGORIA B1	2,0
	285900	Lorusso Marco	CATEGORIA B1	2,0
	328900	De Rosa Lidia	CATEGORIA C	2,5
	344700	Frisella Marcello	CATEGORIA B1	2,0
	347200	De Nicolò Chiara	CATEGORIA B3	2,0
	384700	Lissona Liliana	CATEGORIA C	2,5
	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	5,0
	809800	Lo Izzo Mario	CATEGORIA C	2,5
	814200	Melarosa Rosa	CATEGORIA B1	2,0
	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B1	2,0
	838800	Brunetti Renato	CATEGORIA C	2,5
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	5,5
	919400	PANTALEO PASQUA	CATEGORIA C	2,5
	933100	TOTA DANIELA	CATEGORIA D1	3,5



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16180001

Responsabile: MONTALTO MAURIZIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	934000	BALSAMO RAFFAELE	CATEGORIA C	2,5

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Predisposizione della procedura selettiva sulla base del progetto esecutivo realizzato.	Determina indizione gara	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Organizzazioni/associazioni
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16180001

Responsabile: MONTALTO MAURIZIO

Ripartizione Patrimonio

Programma R.P.P.: 430 - Servizi necroscopici e cimiteriali

Centro di Costo: 470 - Servizio Cimiteriale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Adesione all'ASCE (Association Of Significant Cemeteries in Europe)

Valorizzazione del cimitero Monumentale di Bari attraverso l'adesione all'ASCE (Association Of Significant Cemeteries in Europe). ASCE è un network internazionale di organizzazioni che incentiva la partecipazione a vari progetti, anche nell'ambito della ricerca di fondi comunitari. Gli ambiti di attività vanno dalla ricerca fondi ai restauri, individuando nuove tecnologie, ed incentivando la promozione dei cimiteri come parte del patrimonio culturale in Europa.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16180001A01 - Studio ed analisi per l'adesione Studio dei presupposti e dell'iter amministrativo per l'adesione all'ASCE da parte dell'Ente Comunale	30/06/2016					
OR16180001A02 - Predisposizione atti Adozione degli atti di adesione		31/12/2016				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16180001

Responsabile: MONTALTO MAURIZIO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16180001A0 1	S	470 - Servizio Cimiteriale	14950	Spese diverse per servizi cimiteriali
OR16180001A0 2	S	470 - Servizio Cimiteriale	14950	Spese diverse per servizi cimiteriali

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16180001A01	181100	Sannicandro Giuseppa	CATEGORIA D1	5,0
	373100	De Ceglia Michele	CATEGORIA B1	5,0
	386100	Straniero Salvatore	CATEGORIA B1	5,0
	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	10,0
	834000	Calia Isabella	CATEGORIA B1	5,0
	835100	Chiusolo Rosa	CATEGORIA B1	5,0
OR16180001A02	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	10,0
	181100	Sannicandro Giuseppa	CATEGORIA D1	5,0
	373100	De Ceglia Michele	CATEGORIA B1	5,0
	386100	Straniero Salvatore	CATEGORIA B1	5,0
	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	10,0
	834000	Calia Isabella	CATEGORIA B1	5,0
	835100	Chiusolo Rosa	CATEGORIA B1	5,0
890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	10,0	



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16180001

Responsabile: MONTALTO MAURIZIO

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Adesione del cimitero Monumentale del Comune di Bari all' Association Of Significant Cemeteries in Europe.	Adozione atti	N. 1		

Stakeholders
Chiese
Cittadini
Organizzazioni/associazioni



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16181001

Responsabile: Milella Nicola

Ripartizione Patrimonio

Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

Programma R.P.P.: 430 - Servizi necroscopici e cimiteriali

Centro di Costo: 470 - Servizio Cimiteriale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Istituzione area per sepoltura bambini (̀PARCO DEGLI ANGELÌ)

Riconfigurazione e risistemazione del campo di inumazione e delle aree a verde circoscritte, nella sezione 40, riservata ai bambini. Sistemazione delle aree a verdi limitrofe con piantumazione di piante a cespuglio sempre verdi con piantine di ciclamini bianchi. Pitturazione di un murales sulla facciata esterna circolare di una costruzione adibita, all'interno, ad ossari comunali, sezione 40 settore 20, che si affaccia sull'area destinata a campo di inumazione. Il tema dei murales rappresenterà la figura di angeli e girandole. Costituzione del ̀Parco degli Angelì.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16181001A01 - Sistemazione area Pulizia e sistemazione del campo di inumazione e aree destinate a verde, con piantumazione di albero di abete e piante a cespuglio sempre verdi con piantine di ciclamini bianchi	30/06/2016					
OR16181001A02 - Realizzazione murales Pitturazione di una parete circolare con murales rappresentando figure di angeli e girandole		31/12/2016				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16181001**Responsabile:** Milella Nicola

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16181001A0 1	S	470 - Servizio Cimiteriale	14950	Spese diverse per servizi cimiteriali
OR16181001A0 2	S	470 - Servizio Cimiteriale	14950	Spese diverse per servizi cimiteriali

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16181001A01	244100	Aiuolo Giuseppe	CATEGORIA B1	0,5
	244900	Favia Michele	CATEGORIA A	0,5
	306900	Leuzzi Vito	CATEGORIA C	5,0
	358600	Sciacqua Gaetano	CATEGORIA A	0,5
	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	373100	De Ceglia Michele	CATEGORIA B1	4,0
	386100	Straniero Salvatore	CATEGORIA B1	0,5
	390600	Bolognino Antonio	CATEGORIA A	0,5
	402200	Sciacqua Antonio	CATEGORIA A	0,5
	402500	Marino Paolo	CATEGORIA A	0,5
	402600	Travaglio Anna	CATEGORIA A	0,5
	402700	Tanzi Antonio	CATEGORIA A	0,5
	404300	Traversa Andrea	CATEGORIA A	0,5
	406500	Panunzio Angelo	CATEGORIA A	0,5
	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	9,5
	815800	Mininni Maria	CATEGORIA A	0,5
	816100	Ricci Sabino	CATEGORIA A	0,5



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16181001

Responsabile: Milella Nicola

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	816500	Strambelli Domenica	CATEGORIA A	0,5
	834000	Calia Isabella	CATEGORIA B1	4,0
	835100	Chiusolo Rosa	CATEGORIA B1	4,0
	859800	Trizio Tommaso	CATEGORIA A	0,5
	860000	Sedicina Mario	CATEGORIA A	0,5
	866600	Santamato Antonia	CATEGORIA A	0,5
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	10,0
OR16181001A02	244100	Aiuolo Giuseppe	CATEGORIA B1	0,5
	244900	Favia Michele	CATEGORIA A	0,5
	258600	Rutigliano Alessandra	CATEGORIA C	0,5
	306900	Leuzzi Vito	CATEGORIA C	5,0
	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	373100	De Ceglia Michele	CATEGORIA B1	4,0
	386100	Straniero Salvatore	CATEGORIA B1	0,5
	390600	Bolognino Antonio	CATEGORIA A	0,5
	402200	Sciacqua Antonio	CATEGORIA A	0,5
	402500	Marino Paolo	CATEGORIA A	0,5
	402600	Travaglio Anna	CATEGORIA A	0,5
	402700	Tanzi Antonio	CATEGORIA A	0,5
	404300	Traversa Andrea	CATEGORIA A	0,5
	406500	Panunzio Angelo	CATEGORIA A	0,5
	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	9,5
	815800	Mininni Maria	CATEGORIA A	0,5
	816100	Ricci Sabino	CATEGORIA A	0,5



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16181001

Responsabile: Milella Nicola

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	816500	Strambelli Domenica	CATEGORIA A	0,5
	834000	Calia Isabella	CATEGORIA B1	4,0
	835100	Chiusolo Rosa	CATEGORIA B1	4,0
	859800	Trizio Tommaso	CATEGORIA A	0,5
	860000	Sedicina Mario	CATEGORIA A	0,5
	866600	Santamato Antonia	CATEGORIA A	0,5
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Riallineamento area campo di inumazione bambini.	Costituzione del "Parco degli Angeli"	N. 1		

Stakeholders
Bambini
Chiese
Cittadini
Genitori
Organizzazioni/associazioni



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16182001

Responsabile: Di Gennaro Maria Assunta

Ripartizione Patrimonio

Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare

Programma R.P.P.: 370 - Edilizia residenziale pubblica

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Disciplinare organizzativo della gestione condominiale

Redazione disciplinare organizzativo della gestione condominiale alloggi ERP per la semplificazione ed uniformità delle relative attività, conformemente a quanto disposto dalla L.R. Puglia n. 10/2014

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16182001A01 - Analisi problematiche Studio problematiche operative rilevate nella prassi in relazione alla gestione condominiale	30/06/2016					
OR16182001A02 - Predisposizione disciplinare Predisposizione disciplinare organizzativo.		31/12/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16182001**Responsabile:** Di Gennaro Maria Assunta*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16182001A0 1	S	390 - E.R.P.	12271	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
	S	390 - E.R.P.	4811	Spese diverse per l'attuazione dei programmi di edilizia economica e popolare
OR16182001A0 2	S	390 - E.R.P.	12271	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
	S	390 - E.R.P.	4811	Spese diverse per l'attuazione dei programmi di edilizia economica e popolare

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16182001A01	285000	Fiore Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	814200	Melarosa Rosa	CATEGORIA B1	10,0
	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B1	10,0
	919400	PANTALEO PASQUA	CATEGORIA C	10,0
	934000	BALSAMO RAFFAELE	CATEGORIA C	10,0
OR16182001A02	285000	Fiore Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	814200	Melarosa Rosa	CATEGORIA B1	10,0
	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B1	10,0
	919400	PANTALEO PASQUA	CATEGORIA C	10,0
	934000	BALSAMO RAFFAELE	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Approvazione disciplinare	Disciplinare approvato	N. 1		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16182001

Responsabile: Di Gennaro Maria Assunta

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
organizzativo delle gestioni condominiali di ERP ai sensi della Legge Regionale Puglia n. 10/2014	Disciplinare approvato			

Stakeholders
Cittadini
Organizzazioni/associazioni



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16183001

Responsabile: Ceglie Giuseppe

Ripartizione Patrimonio

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

Obiettivo di Mandato Codice: OM16002

Ambiente urbano

Obiettivo Strategico Codice: OS16002028

Rigenerazione urbana

Programma R.P.P.: 120 - Gestione del patrimonio

Centro di Costo: 120 - Patrimonio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Prima attuazione regolamento uso beni comuni

Individuazione spazi pubblici da affidare in gestione a privati e sottoscrizione accordi di collaborazione

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16183001A01 - Individuazione spazi pubblici Individuare gli spazi pubblici da destinare alla sperimentazione, affidandoli in gestione a privati	30/06/2016					
OP16183001A02 - Sottoscrizione accordi Istruttoria e sottoscrizione accordi di collaborazione per la gestione degli spazi pubblici individuati		31/12/2016				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16183001**Responsabile:** Ceglie Giuseppe*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16183001A0 1	S	120 - Patrimonio	1584	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
	S	120 - Patrimonio	1600	Spese diverse
OP16183001A0 2	S	120 - Patrimonio	1600	Spese diverse

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16183001A01	161100	Lorusso Giuseppina	CATEGORIA B3	5,0
	199600	De Santis Filomena	CATEGORIA A	2,0
	340400	Demola Mose'	CATEGORIA A	2,0
	392600	Patruno Vincenza	CATEGORIA B1	8,0
	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	8,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	8,0
	835100	Chiusolo Rosa	CATEGORIA B1	5,0
	858300	Lagioia Anna Maria	CATEGORIA C	8,0
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	2,0
	902900	Di Serio Filippo	CATEGORIA C	2,0
OP16183001A02	161100	Lorusso Giuseppina	CATEGORIA B3	5,0
	199600	De Santis Filomena	CATEGORIA A	2,0
	340400	Demola Mose'	CATEGORIA A	2,0
	392600	Patruno Vincenza	CATEGORIA B1	8,0
	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	8,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	8,0



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16183001

Responsabile: Ceglie Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	835100	Chiusolo Rosa	CATEGORIA B1	5,0
	858300	Lagioia Anna Maria	CATEGORIA C	8,0
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	2,0
	902900	Di Serio Filippo	CATEGORIA C	2,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Rigenerazione urbana attraverso l'individuazione di spazi pubblici da affidare in gestione a privati	Percentuale di spazi affidati in gestione sul totale di spazi individuati	70%		

Stakeholders
Chiese
Cittadini
Organizzazioni/associazioni



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16184001

Responsabile: Sannicandro Maria

Ripartizione Patrimonio

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio

Programma R.P.P.: 120 - Gestione del patrimonio

Centro di Costo: 120 - Patrimonio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Informatizzazione immobili comunali

Informatizzazione di tutti gli immobili del patrimonio comunale e loro gestione informatica mediante realizzazione schede fabbricato.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16184001A01 - Ricognizione atti Preliminarmente si dovrà procedere ad estrapolare dalle schede inventariali e dai fascicoli gli atti tecnici ed amministrativi di ogni singolo cespite immobiliare.	30/06/2016					
OR16184001A02 - Realizzazione scheda fabbricato Susseguentemente, i dati acquisiti formeranno la scheda del fabbricato che, necessariamente, dovrà essere implementata, rispetto agli atti in possesso della Ripartizione Patrimonio, con particolare riferimento alle certificazioni e alle manutenzioni.		31/12/2016				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16184001**Responsabile:** Sannicandro MariaRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16184001A0 1	E	120 - Patrimonio	12199	Fitti reali di suoli di proprietà
	E	120 - Patrimonio	12201	Fitti reali di locali ad uso negozi, magazzini, rimesse
	E	120 - Patrimonio	12202	Fitti reali di proprietà diverse comunali
	E	120 - Patrimonio	12205	Rendite patrimoniali diverse dalle precedenti
	S	120 - Patrimonio	1577	Personale: indennità di missione e rimborso spese
OR16184001A0 2	E	120 - Patrimonio	12199	Fitti reali di suoli di proprietà
	E	120 - Patrimonio	12201	Fitti reali di locali ad uso negozi, magazzini, rimesse
	E	120 - Patrimonio	12202	Fitti reali di proprietà diverse comunali
	E	120 - Patrimonio	12205	Rendite patrimoniali diverse dalle precedenti
	S	120 - Patrimonio	1577	Personale: indennità di missione e rimborso spese

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16184001A01	181100	Sannicandro Giuseppa	CATEGORIA D1	5,0
	392600	Patruno Vincenza	CATEGORIA B1	5,0
	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	5,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	5,0
	835100	Chiusolo Rosa	CATEGORIA B1	3,0
OR16184001A02	181100	Sannicandro Giuseppa	CATEGORIA D1	10,0
	392600	Patruno Vincenza	CATEGORIA B1	5,0
	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16184001

Responsabile: Sannicandro Maria

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	5,0
	835100	Chiusolo Rosa	CATEGORIA B1	2,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Aggiornamento informatizzato delle tabelle relative alle unità immobiliari ed alle schede fabbricato.	Aggiornamento informatizzato schede fabbricato (complessivamente n. 300 schede)	100%		

Stakeholders
Chiese
Cittadini
Organizzazioni/associazioni



Comune di Bari



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16185001**Responsabile:** Grasso Pietro

Ripartizione Patrimonio

Settore Manutenzione e Alloggi

Obiettivo di Mandato Codice: OM16004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS16004004

Agenzia della Casa e dell'abitare sostenibile

Programma R.P.P.: 370 - Edilizia residenziale pubblica**Centro di Costo:** 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Predisposizione regolamento assegnazione aree ERP in diritto di superficie e in diritto di proprietà

Predisposizione regolamento per l'assegnazione delle aree E.R.P. in diritto di superficie e in diritto di proprietà ai sensi della legge 865/71 art.35 all'interno delle aree C1 e C2 del vigente PRG. L'obiettivo consiste nello studio e nell'analisi, alla luce delle criticità emerse nell'attuazione dei piani di dettaglio e dei piani particolareggiati delle maglie cosiddette mix (con specifico riferimento alla definizione e all'assegnazione delle aree E.R.P.), degli atti e dei regolamenti vigenti, al fine di giungere alla definizione delle modalità e dei criteri per l'assegnazione e la realizzazione dell'edilizia residenziale pubblica all'interno delle suddette aree, in modo tale da rimuovere ogni incongruenza ancora presente all'attualità e garantire una più rapida conclusione delle procedure coerentemente con gli strumenti di pianificazione approvati.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16185001A01 - Ricognizione Ricognizione della disciplina generale e degli atti e dei provvedimenti attualmente vigenti	30/06/2016					
OP16185001A02 - Criticità Individuazione delle criticità e degli elementi di contraddittorietà da superare		30/11/2016				
OP16185001A03 - Predisposizione bozza Predisposizione bozza di regolamento		31/12/2016				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16185001**Responsabile:** Grasso Pietro

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16185001A0 1	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
	S	390 - E.R.P.	4793	Personale: contributi
OP16185001A0 2	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
	S	390 - E.R.P.	4793	Personale: contributi
OP16185001A0 3	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
	S	390 - E.R.P.	4793	Personale: contributi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16185001A01	383800	Vella Anna	CATEGORIA D3 (NO INDENNITA' DI COMPARTO)	30,0
	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	10,0
	897500	Cosentino Renato	CATEGORIA C	10,0
	908100	Di Stefano Savino	CATEGORIA C	10,0
	917100	Calella Gianfranco	CATEGORIA D1	30,0
	928300	Milano Pasquale	CATEGORIA C	10,0
OP16185001A02	383800	Vella Anna	CATEGORIA D3 (NO INDENNITA' DI COMPARTO)	30,0
	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	10,0
	897500	Cosentino Renato	CATEGORIA C	10,0
	908100	Di Stefano Savino	CATEGORIA C	10,0
	917100	Calella Gianfranco	CATEGORIA D1	30,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP16185001**Responsabile:** Grasso Pietro*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	928300	Milano Pasquale	CATEGORIA C	10,0
OP16185001A03	383800	Vella Anna	CATEGORIA D3 (NO INDENNITA' DI COMPARTO)	30,0
	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	10,0
	897500	Cosentino Renato	CATEGORIA C	10,0
	908100	Di Stefano Savino	CATEGORIA C	10,0
	917100	Calella Gianfranco	CATEGORIA D1	30,0
	928300	Milano Pasquale	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Definizione delle modalità di assegnazione in diritto di superficie e di proprietà delle aree E.R.P. ricadenti nelle maglie C1 e C2 del vigente PRG	Presentazione Bozza di regolamento in ODE	N. 1		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16185001

Responsabile: Grasso Pietro

Ripartizione Patrimonio

Settore Manutenzione e Alloggi

Programma R.P.P.: 370 - Edilizia residenziale pubblica

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Archivio informatizzato interventi manutentivi

Ultimata nel 2015 la predisposizione delle tabelle contenenti le informazioni di carattere generale relative alle unità immobiliare costituenti patrimonio E.R.P. del Comune di Bari, complete di dati catastali per ogni singola unità abitativa (compreso pertinenze), ai fini dell'implementazione del S.I.T. del Comune di Bari, della partecipazione ai Programmi di recupero di immobili e alloggi di edilizia residenziale pubblica (Legge n.80 del 23/05/2014) della Regione Puglia nonché della rilevazione dati da parte del Dipartimento del Tesoro (per il tramite della Ripartizione), l'obiettivo organizzativo 2016 in continuità con l'attività sin qui svolta, si sostanzia nella predisposizione e nel successivo avvio della fase di implementazione di nuove schede che consentano di realizzare un preliminare archivio informatizzato degli interventi manutentivi disposti nel tempo, immagazzinando in maniera sistematica dati che diversamente andrebbero dispersi, al fine di realizzare una sorta di libretto del fabbricato. Ciò anche in perfetta sintonia con le indicazioni fornite dall'ANAC con la Determinazione n. 7 del 28 aprile 2015 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale serie generale n. 111 del 15 maggio 2015) Linee guida per l'affidamento dei servizi di manutenzione degli immobili ed in coerenza con quanto richiesto dalla 1° Commissione Consiliare. Tutti gli interventi manutentivi effettuati sia se si tratti di interventi previsti all'interno di un progetto organico sia se si tratti di interventi puntuali disposti per ragioni d'urgenza o perché ricadenti in Accordi Quadro attualmente restano registrati solo negli atti tecnico-amministrativi e conservati in raccoglitori cartacei, racchiusi in vari armadi della Ripartizione e, quindi, di difficile consultazione oltre che di difficile individuazione. La memoria degli interventi effettuati, in questo modo, è affidata al singolo operatore e laddove questi cambiasse ufficio risulterebbe alquanto gravoso rintracciarne traccia. È un obiettivo sicuramente primario, in considerazione dell'entità del patrimonio E.R.P. (circa 3.300 unità) provvedere quanto prima a un sistema informatizzato di raccolta dati. L'implementazione dei dati relativi agli interventi di manutenzione verrà distinta per ogni singola unità immobiliare e per le parti comuni degli edifici. È facilmente immaginabile il beneficio che ne potrà trarre l'A.C. che potrà effettuare, in tal modo, anche monitoraggi sulle tipologie e frequenza degli interventi e effettuare una programmazione anche di carattere economico sulla



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16185001**Responsabile:** Grasso Pietro

programmazione degli interventi manutentivi. Il lavoro effettuato sarà successivamente utilizzato per implementare il programma gestionale SEPACOM acquistato dal Comune di Bari, quando questo sarà attivato e reso operativo.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16185001A01 - Predisposizione schede Predisposizione schede tipo	30/06/2016					
OR16185001A02 - Inserimento dati Inserimento dati e relativi ai nuovi interventi e inserimento dati relativi ai lavori effettuati negli ultimi cinque anni.		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16185001A01	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
	S	390 - E.R.P.	4793	Personale: contributi
OR16185001A02	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
	S	390 - E.R.P.	4793	Personale: contributi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16185001A01	383800	Vella Anna	CATEGORIA D3 (NO INDENNITA' DI COMPARTO)	30,0
	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	10,0
	897500	Cosentino Renato	CATEGORIA C	10,0
	908100	Di Stefano Savino	CATEGORIA C	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16185001**Responsabile:** Grasso Pietro*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	917100	Calella Gianfranco	CATEGORIA D1	30,0
	928300	Milano Pasquale	CATEGORIA C	10,0
OR16185001A02	383800	Vella Anna	CATEGORIA D3 (NO INDENNITA' DI COMPARTO)	30,0
	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	10,0
	897500	Cosentino Renato	CATEGORIA C	10,0
	908100	Di Stefano Savino	CATEGORIA C	10,0
	917100	Calella Gianfranco	CATEGORIA D1	30,0
	928300	Milano Pasquale	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Aggiornamento delle tabelle relative alle unità immobiliari e ai singoli edifici con elenchi degli interventi manutentivi effettuati.	Aggiornamento fascicolo di ciascun edificio (complessivamente n. 354 edifici)	100%		

Stakeholders
Cittadini
Risorse Umane Comunali



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2016

Ripartizione Personale

Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni

Responsabile: Scavo Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio

Responsabile: Giarratana Amalia

Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio

Responsabile: Mancini Francesca

Pos. Org. Strutturale Gestione

Responsabile: Miccolis Graziella

Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico

Responsabile: Boezio Michela

Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure

Responsabile: Contini Silvia

Pos. Org. Strutturale Pensioni

Responsabile: Strisciullo Maria

Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico

Responsabile: Signorile Giovanni



Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Personale

- Gestione del contenzioso in materia di lavoro sia in fase stragiudiziale (tentativo obbligatorio di conciliazione) che, d'intesa con l'Avvocatura Civica, nelle controversie relative ai rapporti di lavoro limitatamente ai giudizi di primo grado.
- Monitoraggio spesa personale dell'Ente e supporto alla Direzione competente per le attività di controllo analogo, relative al contenimento della spesa del personale delle Aziende partecipate.

Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni

- Elaborazione regolamentazione in materia di accesso e di progressione in carriera e conseguenti provvedimenti;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale con esame delle richieste quantitative e qualitative di personale;
- Provvedimenti per l'espletamento dei concorsi e delle selezioni esterne ed interne ed adempimenti connessi (indizione concorsi, nomine commissioni giudicatrici e corresponsione compensi alle stesse, pubblicità del bando, richieste all'Ufficio di Collocamento di avvio a selezione, autorizzazione assunzioni a tempo determinato, avvisi pubblici, individuazione sedi di esame e relative autorizzazioni, fornitura materiale di cancelleria alle commissioni, ecc.);
- Segreteria delle Commissioni di concorso e di selezione;
- Provvedimenti di assunzione dei vincitori di concorso e adempimenti connessi (verifica e approvazione delle operazioni concorsuali, delle graduatorie e assunzione dei vincitori, raccolta e controllo della documentazione, lettere di assunzione, stipula contratti individuali di lavoro, conferma in servizio a seguito periodo di prova, controllo a campione dichiarazioni di autocertificazione e dichiarazioni sostitutive rese in sede concorsuale dai candidati idonei ed adempimenti conseguenti);
- Provvedimenti di assunzione personale appartenente alle categorie protette (Disabili, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata centralinisti non vedenti, ecc.);
- Provvedimenti di assunzione di personale a tempo indeterminato, a tempo determinato, a tempo pieno e part-time, extra-organico, stagionale, nonché di personale proveniente da Enti soppressi;
- Ricorso a forme contrattuali flessibili;
- Provvedimenti di mobilità di personale tra Enti e mobilità in posizione di comando;
- Incombenze relative all'osservanza delle disposizioni riguardanti le assunzioni obbligatorie delle categorie protette;
- Gestione prospetti informativi diritto al lavoro dei disabili legge n.68/1999;
- Redazione dei profili attitudinali e della preparazione del personale per le mansioni tipiche;
- Addestramento e riqualificazione del personale;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Formazione del personale (fase programmatoria ed esecutiva);
- Provvedimenti di cessazioni dal servizio (dimissioni, collocamenti a riposo d'ufficio, dispense dal servizio, pensioni per inabilità al lavoro, ecc.);
- Provvedimenti di trattenimento in servizio e di revoca dei pensionamenti;
- Istruttoria domande di pensioni privilegiate;
- Provvedimenti liquidazione o pagamento indennità mancato preavviso; liquidazione indennità cessazione servizio non di ruolo; conservazione posto di lavoro senza retribuzione ex art. 14 bis CCNL;
- Redazione del Conto Annuale.

Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio

- Gestione dati fiscali individuali del personale;
- Gestione delle operazioni di cessione del quinto dello stipendio o salario e di concessioni di prestiti diversi al personale e tenuta ed aggiornamento dello schedario delle situazioni debitorie;
- Predisposizione dei mandati di pagamento per le ritenute operate sulle retribuzioni dei dipendenti per conto terzi;
- Adempimenti relativi ai conguagli annuali delle imposte sul reddito delle persone fisiche;
- Predisposizione delle certificazioni fiscali individuali;
- Adempimenti relativi alle denunce contributive INPS annuali e mensili nonché a quella fiscale del sostituto d'imposta;
- Determinazione degli importi dei contributi e delle ritenute previdenziali INPS e fiscali da versare mensilmente, compilazione modulistica di versamento, predisposizione mandati;
- Gestione delle iscrizioni dei dipendenti alle OO.SS. – versamenti ritenuta – trasmissione tabulati iscritti – Riepiloghi numerici periodici per accertamento rappresentatività
- Dichiarazione ex art. 547 c.p.c.;
- Gestione fiscale rapporti di Co.Co.Co. attivati dalle strutture.

Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio

- Liquidazione e predisposizione dei mandati di pagamento per stipendi ed altri emolumenti al personale dipendente (compensi per lavori straordinari, indennità di missione, proventi, diritti e compensi vari);
- Quantificazione della spesa relativa ai provvedimenti concernenti il personale;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Determinazione della spesa annua per il personale e compilazione dell'allegato al bilancio sintetico;
- Predisposizione relazioni trimestrali per il monitoraggio della spesa del personale dei comuni e trasmissione al Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato;
- Compilazione dati retributivi del Conto Annuale sulla spesa del personale da presentare a consuntivo, tra gli altri, alla Corte dei Conti;
- Determinazione e gestione di tutti gli impegni e gli accertamenti relativi alla contabilità del personale;
- Gestione dati individuali del personale retributivi e contributivi;
- Determinazione degli importi dei contributi e delle ritenute previdenziali e fiscali da versare mensilmente, compilazione modulistica di versamento, predisposizione mandati;
- Adempimenti relativi alle denunce contributive mensili INPDAP-INPS-INPGI
- Adempimenti relativi alle denunce annuali Mod 770 –CUD.
- Compilazione questionari per la SOSE SPA riguardanti le varie funzioni dei Comuni di cui all'art 3 del D.Lgs n 216 del 26/11/2010.
- Compilazione questionari per la predisposizione della relazione alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti sui Bilanci di previsione dell'organo di revisione contabile (art 1, commi 166-168, legge 23/12/2005 n 266)
- Compilazione questionari per la predisposizione della relazione alla Corte dei Conti sui Rendiconti della Gestione dell'Organo di revisione contabile (art 1, commi 166-168, legge 23/12/2005 n 266)
- Compilazione quadri relativi alla certificazione dei Conti di Bilancio.

Pos. Org. Strutturale Gestione

- Istruttoria del procedimento per mutamento mansioni per inabilità fisica;
- Rappresentatività sindacale ai fini della contrattazione collettiva e conseguenti adempimenti;
- Relazioni sindacali: supporto tecnico giuridico alla delegazione trattante di parte pubblica;
- Qualificazione e controllo delle presenze/assenze e adempimenti conseguenti;
- Concessione aspettative e permessi vari, distacchi sindacali;
- Adempimenti relativi agli infortuni in servizio;
- Procedimenti per il riconoscimento di infermità dipendente da causa di servizio e liquidazione di equo indennizzo e eventuali rimborsi spese mediche;
- Individuazione beneficiari di buoni pasto, controllo utilizzo, ordinativo e conguaglio degli stessi;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Adempimenti relativi all'articolazione dell'orario di servizio e di lavoro, degli uffici comunali, tenuto conto dei criteri di miglioramento della qualità dei servizi, dell'ampliamento della fruibilità degli stessi e all'armonizzazione dei rapporti funzionali con altre amministrazioni;
- Autorizzazioni all'espletamento di incarichi professionali esterni a anagrafe delle prestazioni;
- Adempimenti d.lgs. 81/2008 e s.m.i., connessi con la gestione del personale;
- Liquidazione indennità sostitutive delle ferie non fruita e del mancato preavviso, ai dipendenti e ai loro eredi;
- Attribuzione encomi;
- Patrocino legale;
- Ufficio dei Procedimenti disciplinari: adempimenti consequenziali;
- Massa vestiario: istituzione e modifica delle tabelle di assegnazione, segnalazione agli uffici interessati per le forniture ecc.

Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico

- Applicazione Istituti contrattuali economici previsti dai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro, con conseguenti provvedimenti di inquadramento del personale dirigenziale e del comparto;
- Predisposizione ed applicazione dei contratti decentrati integrativi relativi al trattamento economico accessorio;
- Provvedimenti di attribuzione e liquidazione indennità specifiche responsabilità previste dai vigenti Contratti Nazionali;
- Stesura determinazioni dirigenziali riguardanti le indennità di turnazione, reperibilità, maggiorazione oraria, rischio, lavoro festivo e notturno, disagio, compensi incentivanti;
- Provvedimenti di attribuzione trattamento economico al personale trasferito al Comune di Bari per mobilità;
- Lavoro straordinario piano delle prestazioni, provvedimenti di autorizzazione, verifica limiti e riscontro rilevazione presenze;
- Disposizioni di attribuzione della retribuzione di posizione per i Dirigenti in servizio a tempo indeterminato e determinato;
- Disposizioni di attribuzione della retribuzione di posizione ai titolari di P.O.S., con relativa istruttoria preliminare;
- Adempimenti connessi all'attribuzione delle P.E.O e della PRODUTTIVITA'
- Progressione economica orizzontale:
 - Istruttoria preliminare con predisposizione graduatoria provvisoria;
 - verifica di eventuali ricorsi od errori della procedura;
 - stesura graduatoria definitiva;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Produttività collettiva;
 - Adempimenti connessi all'attribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti;
 - Adempimenti connessi all'attribuzione della retribuzione di risultato ai titolari di Posizioni Organizzative;
 - Adempimenti connessi alla applicazione del CCNL relativo al Segretario Comunale con adozione dei provvedimenti di liquidazione delle funzioni svolte dallo stesso nonché formulazione con conseguente liquidazione del provvedimento relativo alla retribuzione di Risultato;
 - Adozione provvedimenti di liquidazione compenso al sostituto del Segretario Comunale nei giorni di assenza dello stesso;
 - Accantonamenti delle somme non liquidate in adempimento al Codice degli appalti per “incentivi di progettazione”
 - Provvedimenti di attribuzione dell'assegno nucleo familiare;
 - Trattamento di missione al personale in trasferta;
- provvedimenti di autorizzazione, redazione e riscontro delle tabelle, provvedimenti di liquidazione, anticipazioni ecc.
- Adempimenti I.N.A.I.L.:
 - Adempimenti annuali informatici sia per le insegnanti che per tutto il rimanente personale;
 - Verifica posizione INAIL insegnanti;
 - Verifica copertura assicurativa di tutto il rimanente personale;

Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure

- Gestione degli adempimenti relativi al servizio di manutenzione e assistenza del sistema informatico della Ripartizione;
- Gestione software rilevazione delle presenze e delle assenze per tutto il personale dell'Amministrazione in relazione all'impostazione dell'orario di lavoro, alla sua modifica, alla verifica del corretto sviluppo giornaliero e periodico;
- Elaborazione periodica dei dati relativi alla presenza di tutto il personale finalizzata alla rilevazione statistica;
- Coordinamento delle attività dei referenti per il personale di ogni singola struttura comunale in relazione agli adempimenti connessi alla rilevazione delle presenze;
- Attività di supporto ai referenti periferici del personale per il corretto utilizzo del software;
- Gestione degli adempimenti connessi ai contratti di manutenzione per gli apparecchi di rilevazione di presenza;
- Adempimenti connessi alla richiesta dei badge alla ditta aggiudicataria e attribuzione e distribuzione degli stessi ai dipendenti.



Comune di Bari

Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Pensioni

Gestione previdenziale del personale in servizio

Trasmissione on line di richieste per prestazioni ai fini pensionistici :

- Accredito figurativo:
 - a) Servizio Militare di Leva ai sensi L.274/91 art.1;
 - b) Riconoscimento maternità ai sensi D.Lgs. 151/2001 art. 25;
- Riscatti:
 - a) Corso studi universitari e corsi di formazione ai sensi della L.184/87;
 - b) Servizio militare eccedente la leva;
 - c) Maternità facoltativa ai sensi D.Lgs. 151/2001 art.35;
- Ricongiunzioni:
 - a) Servizi resi presso lo Stato ai sensi L.523/54 e 1092/73;
 - b) Periodi di iscrizione INPS ai sensi L.29/79 artt. 2 – 6;
 - c) Periodi di iscrizione agli albi professionali ai sensi L.45/90;

Trasmissione on line di richieste per prestazioni ai fini liquidazione premio fine servizio:

- Riscatti:
 - a) Servizio militare di leva;
 - b) Corso studi universitari.
- Compilazione Mod. PA 04 (certificazione contenente dati giuridici ed economici) da trasmettere all'INPS – Gestione ex INPDAP - per i richiedenti le prestazioni sopra descritte.
- Sistemazione posizione previdenziale personale nuovo assunto consistente nella richiesta, agli Enti di provenienza, di certificazione in relazione ai servizi prestati dai singoli.
- Tenuta di registro, con annotazione dei piani di ammortamento riferiti a decreti di ricongiunzione e/o riscatto emessi dall'INPS Gestione ex INPDAP e conseguente emissione mensile di mandati di pagamento relativi alle rate dei contributi trattenute ai dipendenti.
- Aggiornamento sistematico dei fascicoli individuali del personale in servizio e impianto per i nuovi assunti.
- Sistemazione delle posizioni previdenziali del personale attivo e cessando attraverso lo strumento informatico "PASS-WEB", collegato via Internet alla banca dati INPS Gestione ex INPDAP, al fine di certificare in tempo reale, in banca dati, qualunque implementazione o correzione di posizioni assicurative.
- Controllo e compilazione, per la parte di competenza, del modulo di adesione al "Fondo Perseo" – fondo nazionale di pensione complementare per i dipendenti delle Autonomie Locali, Regioni e Sanità - e successivo inoltro all'Istituto Previdenziale e al Fondo Pensione Perseo.

Gestione previdenziale del personale cessando e cessato

- Raccolta atti amministrativi del personale pensionando e produzione, avvalendosi del programma "S7 Pensioni" "INPS Gestione ex INPDAP", di certificazione utile ai fini della liquidazione della pensione e del trattamento di fine servizio;
- Riliquidazione del trattamento di pensione a seguito applicazione dei contratti di categoria, progressioni economiche e/o liquidazione del trattamento accessorio;
- Riliquidazione dell'indennità premio di fine servizio a seguito applicazione dei contratti di categoria e/o progressioni economiche;
- Trasmissione di certificazione e atti amministrativi del personale cessato e transitato presso altre Amministrazioni;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Liquidazione trattamento di fine rapporto per il personale assunto a tempo determinato.
- Emissione di mandati di pagamento a seguito di ricezione di ruoli emessi a vario titolo per il personale in quiescenza dall'INPS Gestione ex INPDAP.
- Rapporti con INPS Gestione ex INPDAP - Direzione Provinciale Bari – Direzione Generale ROMA – Ministeri – Regioni – Province – Comuni – UU.SS.LL e utenza.

Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico

- Tenuta del ruolo del personale;
- Provvedimenti di modifica ed integrazione del Regolamento sullo stato giuridico ed economico del Personale;
- Provvedimenti attinenti trasferimenti di ruolo o di profilo professionale e di attribuzione funzioni e di conferimento incarichi;
- Rilascio certificati di servizio;
- Tenuta dello schedario, dei fascicoli e della rubrica del personale;
- Istruttoria per la mobilità interna del personale;
- Alloggi di servizio;
- Provvedimenti per la trasformazione rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;
- Redazione del Conto annuale per la parte relativa al numero dei dipendenti.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2016 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Personale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Gestione	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Pensioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Personale	OM16001 - Connessioni Urbane	1



Elenco Obiettivi

Personale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP16210001 - Formazione a didattica sperimentale</u> Formazione a didattica sperimentale sulle discipline contemplate dalla L. 190/2012, dai D.Lgs. 33 e 39/2013 e dal DPR 62/2013, come recepiti nell'ordinamento municipale.	100	OM16001

Assunzioni e Cessazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16211001 - Ricognizione delle esigenze formative del personale dipendente - Mappa dei bisogni formativi</u> Elaborazione dati della ricognizione delle esigenze formative del personale dipendente dell'Ente. Revisione delle Convenzioni quadro in scadenza del quinquennio di vigenza con l'Università di Bari ed il Politecnico di Bari in ragione dell'avvio di un nuovo progetto formativo. Predisposizione testo, condivisione, approvazione e sottoscrizione. Revisione ed adattamento degli Atti aggiuntivi con i singoli Dipartimenti Universitari contenenti in dettaglio sia i percorsi formativi individuati (Laurea, Specializzazione, Master, Perfezionamento, ecc.) che gli aspetti amministrativi. Elaborazione, redazione ed avvio del Programma di formazione dei dipendenti comunali.	90

Contabilità fiscale personale in servizio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16212001 - Nuovi modelli per il pagamento dei contributi per previdenza integrativa ex art. 208 del CdS</u> Creazione di nuovi modelli organizzativi per la corresponsione dei contributi per previdenza integrativa di cui all'art.208 del CdS al personale della Polizia Municipale.	100

Contabilità personale in servizio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16213001 - Creazione di nuovi modelli organizzativi per la corresponsione dello straordinario per 5 strutture.</u> Creazione di nuovi modelli organizzativi per la corresponsione dello straordinario per 5 strutture. Definizione di una procedura per eliminare i tempi di attraversamento, per ridurre il lavoro di inserimento dei dati e per ottimizzare il tempo delle risorse umane disponibili negli Uffici dell'Ente.	100



Comune di Bari

Contabilità personale in servizioObiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
-------------	------

GestioneObiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16215001 - Istituzione del servizio ispettivo ai sensi della L.662/1996.</u> Istituzione del servizio ispettivo ai sensi della L.662/1996 con compiti di verifiche a campione sui dipendenti dell'Ente, finalizzato all'osservanza dell'art. 53 del D.lgs 165/2001, nonché del regolamento adottato con deliberazione di G.C. 436/2015, in materia di incompatibilità e criteri per le autorizzazioni ad assumere incarichi extra istituzionali.	100

Trattamento EconomicoObiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16216001 - Realizzazione domanda precompilata per l'attribuzione dell'Assegno per il nucleo familiare</u> Realizzazione domanda pre-compilata per l'attribuzione dell'Assegno per il nucleo familiare e assistenza on-line attraverso la predisposizione di FAQ.	100

Organizzazione delle procedureObiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16217001 - ATTUAZIONE DELL'ISTITUTO CONTRATTUALE DELLA BANCA DELLE ORE</u> ATTUAZIONE DELL'ISTITUTO CONTRATTUALE DELLA BANCA DELLE ORE - PREDISPOSIZIONE RELATIVO REGOLAMENTO - VERIFICA ANDAMENTO	100

PensioniObiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16218001 - Cessandi 2016/17/18: possibilità per il dipendente di visualizzare la propria posizione previd.le</u> Cessandi anni 2016 2017 2018: possibilità per il dipendente di visualizzare la propria posizione previdenziale al fine di constatare la presenza o meno di eventuali decreti (Ricongiunzioni,	100



Comune di Bari

Pensioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
riscatti, accredito fig. maternità, servizio militare di leva)	

Stato Giuridico

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16219001 - Digitalizzazione delle procedure a domanda riguardanti la richiesta di Part-Time</u> Digitalizzazione delle procedure a domanda riguardanti la richiesta di Part-Time	100



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16210001

Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Ripartizione Personale

Obiettivo di Mandato Codice: OM16001

Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS16001004

Valorizzare le competenze del personale comunale

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Formazione a didattica sperimentale

Formazione a didattica sperimentale sulle discipline contemplate dalla L. 190/2012, dai D.Lgs. 33 e 39/2013 e dal DPR 62/2013, come recepiti nell'ordinamento municipale.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16210001A01 - Realizzazione modulo formativo per n° 3 aree a rischio(350 unità). Realizzazione modulo formativo per n° 3 aree a rischio IVOP, Urbanistica e Personale (350 unità).		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16210001A0 1	S	55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico	14018	Spese per partecipazione a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16210001

Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16210001A01	360800	Barberio Francesco	CATEGORIA B1	4,15
	378900	Nocerino Giuseppina	CATEGORIA C	4,15
	405000	Nisco Giacoma	CATEGORIA C	4,15
	838300	Sauna Carla	CATEGORIA C	4,15
	855600	Formicola William	CATEGORIA C	8,3

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Incremento dei processi e delle procedure conformi alle discipline dell'anticorruzione e della trasparenza	Misurazione della partecipazione alle attività formative dei dipendenti	80%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16211001

Responsabile: Scavo Giuseppe

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Ricognizione delle esigenze formative del personale dipendente - Mappa dei bisogni formativi

Elaborazione dati della ricognizione delle esigenze formative del personale dipendente dell'Ente. Revisione delle Convenzioni quadro in scadenza del quinquennio di vigenza con l'Università di Bari ed il Politecnico di Bari in ragione dell'avvio di un nuovo progetto formativo. Predisposizione testo, condivisione, approvazione e sottoscrizione. Revisione ed adattamento degli Atti aggiuntivi con i singoli Dipartimenti Universitari contenenti in dettaglio sia i percorsi formativi individuati (Laurea, Specializzazione, Master, Perfezionamento, ecc.) che gli aspetti amministrativi. Elaborazione, redazione ed avvio del Programma di formazione dei dipendenti comunali.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16211001A01 - Elaborazione dati della ricognizione delle esigenze formative del personale dipendente dell'Ente Elaborazione dati della ricognizione delle esigenze formative del personale dipendente dell'Ente a seguito di comunicazione da parte delle Strutture comunali.	28/02/2016					
OR16211001A02 - Revisione, approvazione e sottoscrizione Convenzioni quadro con Università e Politecnico Revisione, approvazione e sottoscrizione Convenzioni quadro con l'Università di Bari e	30/05/2016					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16211001**Responsabile:** Scavo Giuseppe

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Politecnico di Bari	30/05/2016					
OR16211001A03 - Redazione, approvazione e sottoscrizione degli Atti aggiuntivi con i singoli Dipartimenti Univers Redazione, approvazione e sottoscrizione degli Atti aggiuntivi con i singoli Dipartimenti Universitari		30/10/2016				
OR16211001A04 - Elaborazione e redazione del Programma formativo dei dipendenti, avvio e realizzazione attività Elaborazione e redazione del Programma formativo dei dipendenti comunali, avvio e realizzazione attività formative		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16211001A01	S	80 - Ripartizione Personale	12583	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OR16211001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	12619	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OR16211001A03	S	510 - Servizio Commercio	12637	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OR16211001A04	S	100 - Controllo di Gestione	20080	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16211001A01	368000	Putignano Maria Addol.	CATEGORIA C	4,15
	392500	Fumai Maria	CATEGORIA C	4,15
OR16211001A02	212500	Martino Mariamaddalena	CATEGORIA D1	4,15



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16211001

Responsabile: Scavo Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	867300	Greco Anna	CATEGORIA D1	4,15
OR16211001A03	302800	Gianno Domenico	CATEGORIA D1	4,15
OR16211001A04	934800	SIBILANO ANGELA	CATEGORIA C	4,15

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Elaborazione del Piano formativo comunale condiviso con il Direttore Generale	Numero piani formativi	N. 1		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16212001

Responsabile: Giarratana Amalia

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Nuovi modelli per il pagamento dei contributi per previdenza integrativa ex art. 208 del CdS

Creazione di nuovi modelli organizzativi per la corresponsione dei contributi per previdenza integrativa di cui all'art.208 del CdS al personale della Polizia Municipale.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16212001A01 - Definizione del nuovo processo Definizione del nuovo processo	30/03/2016					
OR16212001A02 - Formazione delle unità esterne all'Ufficio adibite a comunicare le informazioni utili al sistema Formazione delle unità esterne all'Ufficio adibite a comunicare le informazioni utili al sistema	30/06/2016					
OR16212001A03 - Avvio procedure per la nuova gestione del pagamento delle somme Avvio procedure per la nuova gestione del pagamento delle somme		31/12/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16212001**Responsabile:** Giarratana Amalia*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16212001A0 1	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR16212001A0 2	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR16212001A0 3	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16212001A01	837300	Trizio Felicia	CATEGORIA B1	4,15
	861400	Campanella Valentina	CATEGORIA C	8,3
	933600	TANZI VINCENZO	CATEGORIA C	4,15
OR16212001A02	837300	Trizio Felicia	CATEGORIA B1	4,15
	861400	Campanella Valentina	CATEGORIA C	8,3
	933600	TANZI VINCENZO	CATEGORIA C	4,15
OR16212001A03	837300	Trizio Felicia	CATEGORIA B1	4,15
	861400	Campanella Valentina	CATEGORIA C	8,3
	933600	TANZI VINCENZO	CATEGORIA C	4,15

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Personale gestito con i nuovi modelli organizzativi	Percentuale utilizzatori sul totale dipendenti	N. 100		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16212001

Responsabile: Giarratana Amalia

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16213001

Responsabile: Mancini Francesca

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Creazione di nuovi modelli organizzativi per la corresponsione dello straordinario per 5 strutture.

Creazione di nuovi modelli organizzativi per la corresponsione dello straordinario per 5 strutture. Definizione di una procedura per eliminare i tempi di attraversamento, per ridurre il lavoro di inserimento dei dati e per ottimizzare il tempo delle risorse umane disponibili negli Uffici dell'Ente.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16213001A01 - Nuova modalità di gestione del pagamento dell'istituto contrattuale. Nuova modalità di gestione del pagamento dell'istituto contrattuale.		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16213001A0 1	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16213001

Responsabile: Mancini Francesca

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16213001A01	397200	Induddi Margherita Anton	CATEGORIA C	4,15
	838200	Volpicella Gaetana	CATEGORIA C	4,15
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	4,15
	870000	Bruzzese Giuditta	CATEGORIA C	4,15
	892200	Fragassi Angela	CATEGORIA D1	8,3
	929100	De Santis Ivan	CATEGORIA C	4,15

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome IMPLEMENTAZIONE MODALITA' EROGAZIONE DEL SERVIZIO	N° utilizzatori	N. 1800		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16215001

Responsabile: Miccolis Graziella

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Gestione

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Istituzione del servizio ispettivo ai sensi della L.662/1996.

Istituzione del servizio ispettivo ai sensi della L.662/1996 con compiti di verifiche a campione sui dipendenti dell'Ente, finalizzato all'osservanza dell'art. 53 del D.lgs 165/2001, nonché del regolamento adottato con deliberazione di G.C. 436/2015, in materia di incompatibilità e criteri per le autorizzazioni ad assumere incarichi extra istituzionali.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16215001A01 - Definizione del servizio Definizione del servizio nell'ambito dell'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed individuazione dell'ambito di intervento e dell'organizzazione del servizio stesso	30/04/2016					
OR16215001A02 - Redazione ed approvazione del relativo regolamento di disciplina del servizio Redazione ed approvazione del relativo regolamento di disciplina del servizio		30/09/2016				
OR16215001A03 - Avvio del servizio attraverso verifiche Avvio del servizio attraverso verifiche		31/12/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16215001**Responsabile:** Miccolis Graziella*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16215001A0 1	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR16215001A0 2	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR16215001A0 3	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16215001A01	2900	Catalano Giulia	CATEGORIA D1	8,3
	404900	Alberotanza Teresa	CATEGORIA C	4,15
	856500	Rizzo Francesco	CATEGORIA C	4,15
OR16215001A02	209600	Lorito Eleonora	CATEGORIA C	4,15
	420700	Ciavarella Patrizia	CATEGORIA C	4,15
OR16215001A03	308500	Mastrolia Raffaella	CATEGORIA C	4,15
	320000	Ciminale Francesco Paolo	CATEGORIA D1	8,3

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO	N. verifiche effettuate	N. 100		

Stakeholders

Organi di controllo interno Comunali



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16215001

Responsabile: Miccolis Graziella

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16216001

Responsabile: Boezio Michela

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Realizzazione domanda precompilata per l'attribuzione dell'Assegno per il nucleo familiare

Realizzazione domanda pre-compilata per l'attribuzione dell'Assegno per il nucleo familiare e assistenza on-line attraverso la predisposizione di FAQ.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16216001A01 - Verifica e allineamento del sistema Verifica e allineamento del sistema	30/06/2016					
OR16216001A02 - Realizzazione e messa a regime Realizzazione e messa a regime		31/12/2016				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16216001**Responsabile:** Boezio MichelaRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16216001A0 1	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR16216001A0 2	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16216001A01	10400	Spizzico Marina	CATEGORIA C	4,15
	844000	Bovino Amelia	CATEGORIA C	4,15
	896500	Guido Debora	CATEGORIA C	8,3
OR16216001A02	10400	Spizzico Marina	CATEGORIA C	4,15
	844000	Bovino Amelia	CATEGORIA C	4,15
	896500	Guido Debora	CATEGORIA C	8,3

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Fruizione del servizio	Feedback positivi da parte degli utenti finali	70%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16217001

Responsabile: Contini Silvia

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

ATTUAZIONE DELL'ISTITUTO CONTRATTUALE DELLA BANCA DELLE ORE

ATTUAZIONE DELL'ISTITUTO CONTRATTUALE DELLA BANCA DELLE ORE -
PREDISPOSIZIONE RELATIVO REGOLAMENTO - VERIFICA ANDAMENTO

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16217001A01 - PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO E INDICAZIONE DI APPOSITO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA PER INVIARE RICHIESTE DI CHARIMENTI IN MERITO ALL'ATTUAZIONE DELL'ISTITUTO CONTRATTUALE E/O A SITUAZIONI PERSONALI	30/06/2016					
OR16217001A02 - APPLICAZIONE DELLA BANCA DELLE ORE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE APPLICAZIONE DELLA BANCA DELLE ORE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE AVENTE DIRITTO. VERIFICA ANDAMENTO		31/12/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16217001**Responsabile:** Contini SilviaRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16217001A0 1	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR16217001A0 2	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16217001A01	350400	Albanese Giuseppe	CATEGORIA C	4,15
	356200	Gentile Anna	CATEGORIA C	4,15
	365000	De Rose Alain	CATEGORIA C	4,15
	857100	Peppino Massimo	CATEGORIA B3	4,15
	895900	Maggiore Rosalba	CATEGORIA C	4,15
OR16217001A02	350400	Albanese Giuseppe	CATEGORIA C	4,15
	356200	Gentile Anna	CATEGORIA C	4,15
	365000	De Rose Alain	CATEGORIA C	4,15
	857100	Peppino Massimo	CATEGORIA B3	4,15
	895900	Maggiore Rosalba	CATEGORIA C	4,15

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome RIDUZIONE DELLA SPESA PER LA RETRIBUZIONE DEL LAVORO STRAORDINARIO	% RIDUZIONE DELLA SPESA PER LA RETRIBUZIONE DEL LAVORO STRAORDINARIO RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	2%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16217001

Responsabile: Contini Silvia

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16218001

Responsabile: Strisciullo Maria

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Pensioni

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Cessandi 2016/17/18: possibilità per il dipendente di visualizzare la propria posizione previd.le

Cessandi anni 2016 2017 2018: possibilità per il dipendente di visualizzare la propria posizione previdenziale al fine di constatare la presenza o meno di eventuali decreti (Ricongiunzioni, riscatti, accredito fig. maternità, servizio militare di leva)

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16218001A01 - Individuazione cessandi. Individuazione cessandi.	30/06/2016					
OR16218001A02 - Istruttoria fascicoli e certificazione Istruttoria fascicoli e certificazione		31/12/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16218001**Responsabile:** Strisciullo MariaRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16218001A0 1	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR16218001A0 2	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16218001A01	338100	Castrignano' Antonio	CATEGORIA C	4,15
	839100	Colagrande Riccardo	CATEGORIA C	4,15
	899000	Carvutto Marina	CATEGORIA B3	4,15
OR16218001A02	338100	Castrignano' Antonio	CATEGORIA C	4,15
	839100	Colagrande Riccardo	CATEGORIA C	4,15
	899000	Carvutto Marina	CATEGORIA B3	4,15

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Accertamento Certificazioni Approvazioni Consolidamento banca dati	Percentuale record aggiornati/su 1120 record da aggiornare	100%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16219001

Responsabile: Signorile Giovanni

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Digitalizzazione delle procedure a domanda riguardanti la richiesta di Part-Time

Digitalizzazione delle procedure a domanda riguardanti la richiesta di Part-Time

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16219001A01 - Strutturazione del nuovo modello e individuazione risorse economiche e tecniche Strutturazione del nuovo modello e individuazione risorse economiche e tecniche	30/06/2016					
OR16219001A02 - Realizzazione della soluzione attraverso la quale rendere operativo a tutti i dipendenti il servizio Realizzazione della soluzione attraverso la quale rendere operativo e fruibile a tutti i dipendenti il servizio on line		31/08/2016				
OR16219001A03 - Erogazione del servizio ai dipendenti Erogazione del servizio ai dipendenti		31/12/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16219001**Responsabile:** Signorile Giovanni*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16219001A0 1	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR16219001A0 2	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR16219001A0 3	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16219001A01	210000	Lorusso Grazia	CATEGORIA D1	5,0
	317200	Branchizio Marina	CATEGORIA C	2,0
	935400	MARTELLI ROBERTO	CATEGORIA D1	5,0
OR16219001A02	935400	MARTELLI ROBERTO	CATEGORIA D1	5,0
OR16219001A03	317200	Branchizio Marina	CATEGORIA C	2,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Livello di soddisfazione conseguito da parte degli utenti misurato attraverso questionari ovvero interfacce emozionali	Giudizi positivi superiori al 70%	70%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16219001

Responsabile: Signorile Giovanni



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2016

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Pos. Org. Strutturale Diritto allo Studio

Responsabile: Valrosso Caterina

Settore I Direzione Circolo d'Infanzia

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Settore II Direzione Circolo d'Infanzia

Responsabile: SAVINO ROSA

Settore III Direzione Circolo d'Infanzia

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Pos. Org. Strutturale Scolastica e Affari Generali

Responsabile: Santospirito Daniela

Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro

Responsabile: Lacarra Francesco



Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Immigrazione

- “Consulta Cittadina degli Immigrati provenienti da Paesi appartenenti all’Unione Europea”;
- Centri Interculturali: politiche ed adempimenti amministrativi per il supporto all’adempimento degli obblighi scolastici degli immigrati, e di rom, sinti e camminanti;
- Sportello Informativo per l’orientamento degli immigrati:
 - Servizi di mediazione linguistica e culturale
 - Servizi di assistenza legale
 - Network delle città interculturali
 - Progetti Interculturali
 - Sportello per l’educazione alla pace e alla cooperazione internazionale

Asili Nido

- Coordinamento e organizzazione delle attività relative agli Asili Nido Comunali;
- Esplicazione adempimenti amministrativi attinenti gli Asili Nido.

Pos. Org. Strutturale Diritto allo Studio

- Programmazione e gestione degli interventi per la realizzazione del Diritto allo Studio (LR 42/80 e smi);
- Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica;
- Organizzazione del servizio trasporto alunni normodotati; procedure affidamento e gestione rapporti contrattuali
- Organizzazione del servizio trasporto alunni diversamente abili; procedure affidamento e gestione rapporti contrattuali

- Adempimenti amministrativi per la fornitura del materiale di arredamento, suppellettili, cancelleria, sussidi didattici (libri di testo scuole primarie, medie e superiori cittadine) e ludico-sportivi e spese d’ufficio (L:23/96);
- Interventi nel campo dell’Assistenza Scolastica – Integrazione alunni P.H. per il diritto allo studio, spese varie per assistenza alunni disabili nelle scuole cittadine; assistenza specialistica alunni disabili nelle scuole cittadine;
- Edilizia scolastica (L.23/96): programmazione di nuove scuole – adempimenti amministrativi per la progettazione di edifici scolastici in collaborazione con i Servizi Tecnici: reperimento di locali idonei per scuole e adempimenti connessi;
 - Contributi e buono scuola per Scuole private paritarie;
 - Borse di studio elementari, medie e superiori cittadine ex L.62/2000;
 - approntamento della leva scolastica e adempimenti conseguenti;
 - collegamento con la Posizione Organizzativa Anagrafe;
 - rilevazione inadempimenti all’obbligo scolastico ed assunzione provvedimenti, nonché fornitura di materiale vario agli alunni recuperati appartenenti a famiglie bisognose;
 - Collegamenti con le strutture sanitarie preposte al servizio di medicina scolastica e alla vigilanza igienico-sanitaria;
 - Piano Regionale Diritto allo Studio LR 42/80;

- Rapporti con l’Ufficio Scolastico Provinciale, l’Ufficio Scolastico Regionale, l’Università degli Studi ed il Politecnico, la Regione e gli organismi scolastici;
- Asili nido comunali: fornitura derrate alimentari, tenuta conto postale, determinazione criteri d’accesso, determinazione tariffe, convenzioni haccp, assistenza diversamente abili, approvazione graduatorie utenti.

Settore I Direzione Circolo d'Infanzia



Comune di Bari

Funzionigramma

- Scuola Materna “FERRANINI” – Via Ferranini Pal. C – CARBONARA - BARI
- Scuola Materna “MONTESSORI” – Corso V. Veneto, 189 – CARBONARA –
- Scuola Materna “CEGLIE - LORIS MALAGUZZI” – Via della Rai – CEGLIE - BARI
- Scuola Materna “LOSETO” – Via Valenzano, 1 – LOSETO - BARI 008
- Scuola Materna “S. MICHELE” – Via Colella, 1 - BARI
- Scuola Materna “POGGIOFRANCO” – Via A. Giovanni, 51 - BARI [1]
- Scuola Materna “S. LIOCE” – Via Modugno Trav. XIV - BARI

[1] Plesso che sarà dismesso con trasferimento dell'utenza nel plesso Saverio Lioce a decorrere dall'anno scolastico 2012/2013

Settore II Direzione Circolo d'Infanzia

- Scuola Materna “P. IOLANDA” – Via Carducci, 23 – BARI
- Scuola Materna “D. FRESA” – L.go S. Anselmo, 6 - BARI
- Scuola Materna “M. BUONVINO” – Via Manzoni, 228 - BARI
- Scuola Materna “P. PIEMONTE” – Via E. Fieramosca, 110 - BARI[1]

[1] Plesso in cui non sono state accettate nuove iscrizioni per l'anno scolastico 2012/2013

Settore III Direzione Circolo d'Infanzia

- Scuola Materna “GLICINE BIANCO” – V.le Einaudi, 15/B - BARI
- Materna “M. SPERANZA” – Par. Peucetia - BARI
- Scuola Materna “R.MARGHERITA” – P.zza Balenzano, 13 - BARI
- Scuola Materna “V. VENETO” – C.so B. Croce, 130 - BARI [1]
- Scuola Materna “IL PARCO” – Via Jacini - BARI [2]

[1] Plesso in cui non sono state accettate nuove iscrizioni per l'anno scolastico 2012/2013

[2] Plesso in cui non sono state accettate nuove iscrizioni per l'anno scolastico 2012/2013

Pos. Org. Strutturale Scolastica e Affari Generali

- Gestione – limitatamente all’impiego, alla distribuzione ed ai trasferimenti – delle Insegnanti di Scuola Materna Comunale;
- Coordinamento attività Circoli d’Infanzia;
- Conferimento incarichi per supplenze del personale insegnante nelle Scuole Materne Comunali (avvisi di selezione pubblica; predisposizione delle graduatorie, stipula contratti individuali di lavoro ecc.)
- Adempimenti connessi al mantenimento di status di scuola d’infanzia paritaria ex . 62/2000;
- Modifiche al Regolamento delle S.M.C. – Adempimenti connessi al Regolamento;
- Segreteria della Commissione Scolastica – Segreteria Commissione Tecnica;
- richiesta autorizzazioni annuali per il funzionamento delle sezioni di Scuola Materna Comunale e per l’insegnamento;
- Organi scolastici collegiali – Attivazione e rinnovo; Trasferimenti docenti scuole d’infanzia comunali; altri adempimenti di cui al vigente Reg. Scuole Materne Comunali (Del. CC 253/1980 e smi);
- Collegamenti con le strutture sanitarie preposte al servizio di medicina scolastica e alla vigilanza igienico-sanitaria;
- Organizzazione di convegni di studio, corsi di aggiornamento, corsi di formazione per insegnanti Scuole Materne Comunali;
- Rapporti con l’Università degli Studi ed il Politecnico, la Regione l’Ufficio Scolastico Provinciale, l’Ufficio Scolastico Regionale e gli Organismi scolastici;
- Adempimenti relativi alla Consulta Cittadina Studenti Universitari
- Gestione contributi ex LR 42/80 e ministeriali ex L.62/2000 e in generale concessione di contributi a Scuole ed Associazioni operanti nel campo dell’istruzione;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Gestione appalti servizio pulizia e custodia scuole d'infanzia comunali
- Gestione appalti fornitura, trasferimento e smaltimento arredi e suppellettili, nonché pulizia straordinaria scuole d'infanzia, primarie e secondarie di 1^ grado, di pertinenza comunale ai sensi art 3 co.2 L.23/96
- Quantificazione dei fabbisogni e utenze da attivare, di concerto con la Ripartizione Innovazione Tecnologica per i servizi TCL e con la Ripartizione Edilizia Pubblica e LL.PP., per i servizi relativi a riscaldamento, illuminazione e fornitura di acqua ed alle altre utenze per scuole d'infanzia, primarie e secondarie di 1^ grado, di pertinenza comunale ai sensi art 3 co.2 L.23/96, in coordinamento con la Ripartizione Patrimonio competente alla stipula e gestione dei contratti di fornitura di tutti i servizi a rete e con la Ripartizione Innovazione Tecnologica per i servizi di fonia-dati;
 - controllo e liquidazione delle fatture per i servizi relativi a riscaldamento, illuminazione e fornitura di acqua;
 - Concessione di borse di studio: studenti di Scuola Media Superiore e Laureati (Del. CC 327/75, 1031/72 e smi).

Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro

- Cantieri di Cittadinanza e del Lavoro Minimo di Cittadinanza; Progetto Porta Futuro: adempimenti attuativi
- Gestione di progetti per l'inclusione lavorativa per soggetti appartenenti alle categorie svantaggiate;
- Interventi di competenza del Comune nel campo del mercato del lavoro e di incentivi all'occupazione;
- Monitoraggio dei provvedimenti regionali, nazionali ed europei di interesse del sistema produttivo; servizi informazione e orientamento per le imprese al fine di agevolare lo sviluppo d'impresa e l'inserimento professionale;
 - Gestione di progetti nel campo del mercato del lavoro e della creazione di impresa per soggetti svantaggiati di cui alla Direttiva UE 2204/02;
 - Attività di programmazione riguardante forme innovative di inclusione sociale;
 - Rete intercomunale delle politiche attive del lavoro;
 - Coordinamento telecentri per l'impiego e portale tematico PAL
 - Tavolo di concertazione permanente con la Provincia, le Università, le Associazioni di categoria ed altri Enti per le politiche attive del lavoro;

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2016 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Diritto allo Studio	Obiettivo Organizzativo	1
Settore I Direzione Circolo d'Infanzia	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Settore II Direzione Circolo d'Infanzia	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Settore III Direzione Circolo d'Infanzia	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	2
Pos. Org. Strutturale Scolastica e Affari Generali	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro	OM16001 - Connessioni Urbane	1
Settore I Direzione Circolo d'Infanzia	OM16004 - Benessere e coesione sociale	1
Settore II Direzione Circolo d'Infanzia	OM16004 - Benessere e coesione sociale	1
Settore III Direzione Circolo d'Infanzia	OM16004 - Benessere e coesione sociale	1



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP16240001 - Organizzazione e realizzazione percorso formativo relativo alla cultura del benessere e dello sport</u> Si intende realizzare 6 laboratori didattico-esperienziali al fine di diffondere e promuovere maggiore consapevolezza per la sana alimentazione e un corretto stile di vita. I laboratori saranno tenuti da personale in servizio presso asili nido e uffici PEGE (biologa/nutrizionista, funzionarie, cuochi, esperto attività sportive per infanzia) presso i 7	100	OM16001

Diritto allo Studio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16241001 - ISCRIZIONI ON LINE ASILI NIDO COMUNALI</u> Attivazione servizio on line per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione per l'inserimento nelle graduatorie annuali degli asili nido comunali	90

I Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP16242001 - "Io mangio SMART - Smart City dall'orto alla tavola"</u> Il concetto di alimentazione è cambiato notevolmente nel corso degli anni. La vita frenetica ci spinge a volte a preferire il consumo di cibi pronti e veloci, che ci portano spesso ad una rinuncia dei prodotti genuini. L'aumento dell'obesità sin dalla prima infanzia e certi disturbi alimentari, sono a volte conseguenza di questa evoluzione. Partendo dalla considerazione, che la scuola svolge un ruolo educativo fondamentale per la formazione dei futuri cittadini responsabili e attivi, si intende proporre a bambini e stakeholders un percorso educativo alimentare, che attraverso la conoscenza delle caratteristiche degli alimenti e dei diversi principi nutritivi, insegni a bilanciare le diverse componenti alimentari. L'idea prevede momenti didattici, incontri pomeridiani con gli stakeholders interni ed esterni, per riflessioni sulle abitudini alimentari e su percorsi tesi ad una crescita sana. Gli incontri saranno coordinati da pediatri, nutrizionisti e ambientalisti. Momenti di Show-cooking saranno realizzati da stakeholders interni ed esterni. Il progetto è curato sull'uso di quelle tecnologie (tablet, pc, etc.) che rendono più smart la vita di tutti i giorni, per sperimentare un approccio innovativo a quella che potrebbe essere l'alimentazione del futuro nelle smart city. Stabilire un nuovo canale di comunicazione fra bimbi, famiglia e scuola: quello, appunto del mangiare sano, naturale e smart. Il progetto sarà realizzato in partenariato con l' Ass. Lega Ambiente, che avvicinerà gli stakeholders al rapporto tra ambiente e consumo alimentare consapevole, attraverso la conoscenza di tecniche quali l'agricoltura biologica, la biodinamica, la riduzione dei pesticidi, tecniche necessarie per la conservazione dell'equilibrio del nostro ecosistema.	100	OM16004



Comune di Bari

I Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16242001 - Spazio Ascolto</u> Apertura di uno "Spazio Ascolto", per stakeholders interni ed esterni con finalità di supporto pedagogico clinico, volto alla promozione del benessere e della prevenzione del disagio. La consulenza pedagogico clinica, costruita secondo il concetto "di aiuto alla persona", valorizza l'esperienza, l'affettività e la socializzazione per una crescita armonica. Il progetto rappresenta un'opportunità preziosa per ampliare l'offerta educativa della scuola, luogo di crescita, di ascolto delle problematiche educative e delle relazioni della comunità sociale del territorio. Lo "Spazio Ascolto" ha la finalità di svolgere un'azione educativa che interessa gli stakeholders interni ed esterni, per attivare le risorse individuali, al fine di accrescere le capacità educative dei genitori, dei docenti, di tutti gli operatori scolastici e stakeholders esterni. Il progetto si svolgerà in partenariato con la cooperativa sociale "Voglia di Bene" a costo zero.	100

II Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP16243001 - Progetto sperimentale</u> Progetto sperimentale "somministrazione su alunni bilingue di test di abilità metalinguistiche test TAM1 e TCM junior" Il progetto, in collaborazione con il dipartimento di Pediatria dell'Università La Sapienza di Roma e con l'Università degli Studi Aldo Moro di Bari facoltà di Medicina e Chirurgia, prevederà la somministrazione a 37 alunni da 4 a 6 anni	90	OM16004

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16243001 - Corteo storico "San Nicola è dei bambini"</u> Realizzazione del progetto San Nicola è dei bambini. I bambini scoprono Bari Medioevale. Realizzazione di laboratori per far conoscere agli alunni gli usi e i costumi della Bari medioevale come apprendimento delle radici della propria storia. Conoscenza della figura di San Nicola, la sua vita e la sua storia. Attività in Basilica con i padri domenicali. Corso dell'associazione Nicolaus Barium per insegnare agli alunni le tecniche usate da sbandieratori e timpanisti. Realizzazione atelier per confezionare i costumi e le Pale.	100

III Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP16244002 - PROGETTO TEATRO E MUSICA PER UNA NUOVA 'SCUOLA'</u> L'idea di dare spazio alle attività di animazione musico-teatrale nella scuola dell'infanzia nasce per consentire ai bambini di sviluppare la propria creatività; per esprimere paure, sentimenti e allargare la fiducia in se stessi. Attraverso i giochi simbolici e teatrali il bambino conquista	100	OM16004



Comune di Bari

III Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p>nuove forme di linguaggio che spaziano dal corpo, alla voce, all'ascolto, consentendogli di acquisire importanti competenze verbali, motorie e cognitive. Il teatro, come spazio della fantasia, è anche spazio di gioco. Nell'approccio col laboratorio teatrale verrà usato il metodo dello story-telling, un metodo semplice, naturale ed efficace che parte dalla narrazione e che viene collocato dall'OMS tra le competenze necessarie al perseguimento di uno stato di salute di un soggetto secondo il modello bio-psico-sociale. Lo story-telling è l'arte del narrare ed è costituito da due momenti essenziali: a) lo sviluppo sequenziale della storia b) l'attribuzione di senso e significato alle varie situazioni e ai vari ruoli. Nel percorso musicale che interseca quello teatrale saranno introdotti strumenti di podcasting, tra questi il doppiaggio e la narrazione per favorire la familiarizzazione con tecnologie che saranno sempre più presenti nel percorso scolastico.</p> <p>Nel viaggio alla scoperta dei suoni, delle loro caratteristiche e potenzialità espressive, il suono e la musica diventano uno strumento per descrivere e drammatizzare immagini, movimenti o storie vicine ai bambini.</p>		

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR16244001 - Sviluppo della "net-scuola" per una didattica innovativa vicino alle attuali generazioni.</u></p> <p>La scuola deve attrezzarsi per favorire i nuovi sistemi relazionali e di apprendimento. Tutti i docenti, che hanno avuto modo di svolgere la loro attività in ambienti multimediali, hanno rilevato negli alunni un forte aumento di motivazione a partecipare da protagonisti. Il coinvolgimento in prima persona è, di fatto, la chiave di volta: le TIC (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione) migliorano i processi di apprendimento, coinvolgendo simultaneamente più canali ricettivi, da quello sensoriale a quello cognitivo, dall'emotivo al sociale, permettendo una rappresentazione attiva dei concetti e lo svolgimento di attività sicuramente più stimolanti di quelle tipiche di una lezione tradizionale. Rispetto ad altri mezzi di comunicazione, esse hanno la caratteristica dell'interattività. Attraverso la "net-scuola" si prevede una trasformazione degli ambienti didattici tradizionali in laboratori dotati di strumentazione multimediale attraverso connessioni alla rete LAN/WLAN, previste in ogni plesso del Circolo Didattico III Settore, consentendo a docenti, operatori culturali e bambini di servirsi di risorse digitali applicate alla didattica.</p>	100
<p><u>OR16244002 - Anno 2016: corso di formazione per docenti.</u></p> <p>Il progetto S.O.S. DIFFICOLTA' DI APPRENDIMENTO: DALLA PREVENZIONE PRECOCE NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA AGLI INTERVENTI SUCCESSIVI NELLA SCUOLA PRIMARIA ha proposto un nuovo e diverso modello di apprendimento attraverso una didattica più integrata rispetto ai modelli di funzionamento dei bambini e tutto questo si è potuto realizzare attraverso corsi di aggiornamento per le docenti e questionari somministrati ai genitori, insegnanti e bambini. Al fine di consolidare questo processo, quest'anno il docente dell'Università di Locarno, prof. Cianchetti, che ha elaborato i questionari somministrati, sarà a Bari insieme alla prof.ssa Claudia Cappa del C.N.R. di Pisa e terrà un corso di perfezionamento - approfondimento, il giorno 15 giugno, alle docenti delle scuole del III Settore Circolo d'Infanzia. A questo corso potranno partecipare tutti coloro che sono interessati ad approfondire temi relativi alle nuove acquisizioni in campo scientifico sul funzionamento cerebrale con riguardo alla neurofisiologia dell'apprendimento, al fine di implementare metodologie di intervento alternative.</p>	90



Comune di Bari

Scolastica e Affari Generali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16245001 - Attivazione sistema registrazione iscrizioni scuole d'infanzia del Comune di Bari</u> Attivazione, d'intesa con l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, di un sistema di registrazione delle iscrizioni che si avvale di un software web-based nel quale far confluire i dati anagrafici di tutti i bambini che effettuano le iscrizioni presso le Scuole d'Infanzia Statali, Paritarie Comunali e Paritarie a gestione privata del Comune di Bari	100

Politiche del Lavoro

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16246001 - Realizzazione di uno sportello avanzato di servizi per il lavoro</u> Lo sportello avanzato denominato "Porta Futuro" riservato ai cittadini che cercano lavoro mira a fornire servizi di orientamento formativo - lavoro - star up di impresa, attraverso tecnologie alternative, con un portale dedicato.	100



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16240001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Obiettivo di Mandato Codice: OM16001

Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS16001004

Valorizzare le competenze del personale comunale

Programma R.P.P.: 275 - Politiche educative e scuola

Centro di Costo: 445 - Asili nido

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Organizzazione e realizzazione percorso formativo relativo alla cultura del benessere e dello sport

Si intende realizzare 6 laboratori didattico-esperienziali al fine di diffondere e promuovere maggiore consapevolezza per la sana alimentazione e un corretto stile di vita. I laboratori saranno tenuti da personale in servizio presso asili nido e uffici PEG (biologa/nutrizionista, funzionarie, cuochi, esperto attività sportive per infanzia) presso i 7 asili nido.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16240001A02 - Organizzazione e realizzazione di percorso formativo per la cultura del benessere e dello sport laboratorio didattico tenuto dalla biologa/nutrizionista rivolto a educatrici asili nido e cuochi. Gli argomenti trattati saranno: aspetti nutrizionali del pasto al nido, preparazione ricette, approccio al cibo e le neofobie, alimentazione come prevenzione, gestione del momento del pasto, cibo e ambiente.	30/06/2016					
OP16240001A03 - Laboratori didattico-esperienziali rivolti a bambini e genitori		31/12/2016				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16240001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Ciclo di 6 laboratori didattico-esperienziali relativi ai temi dell'alimentazione 0-36 mesi. Laboratorio didattico tenuto dalle educatrici e rivolto ai bambini concernente il riconoscimento del cibo e l'utilizzo dei 5 sensi nell'approccio al cibo. Laboratorio pratico rivolto a bambini e famiglie tenuto dalla nutrizionista, dalle educatrici dei nidi e dai cuochi concernente gli aspetti nutrizionali del pasto al nido e a casa e le diete speciali; la gestione del pasto con preparazioni, ricette con dimostrazioni pratiche e degustazioni. Laboratorio didattico rivolto ai bambini tenuto dalle educatrici: le parole del cibo. Nominare le caratteristiche sensoriali del cibo e riconoscerne i sapori. Laboratorio didattico rivolto a bambini e famiglie tenuto da esperto di attività sportive infantili relativo all'importanza dell'attività fisica nell'età evolutiva. Laboratorio didattico rivolto a bambini e famiglie tenuto dalla nutrizionista e dalle educatrici dei nidi concernente gli aspetti sociali del pasto, intercultura e multietnicità e il rapporto cibo e ambiente. Con particolare rilievo al "manifesto dei		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16240001A0 2	S	445 - Asili nido	5240	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
OP16240001A0 3	S	445 - Asili nido	5240	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
-----------------	-----------	----------------	-----------	-----------



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16240001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16240001A02	173200	Di Napoli Angiola	CATEGORIA C	10,0
	187000	Bardi Maria Cristina	CATEGORIA C	10,0
	189900	Cafaro Mariapia	CATEGORIA C	10,0
	260600	Debernardis Rosaria	CATEGORIA C	10,0
	294700	Ferrante Antonietta	CATEGORIA B1	10,0
	295000	Genchi Amalia	CATEGORIA B1	10,0
	297600	Barone Ines	CATEGORIA C	10,0
	297800	Cafaro Pasqua	CATEGORIA C	10,0
	298000	Caradonna Antonia	CATEGORIA C	10,0
	298100	Carioggia Rita	CATEGORIA C	10,0
	298400	De Francesco Ada	CATEGORIA C	10,0
	298500	Fierli Claudia	CATEGORIA C	10,0
	298900	Lorusso Maria	CATEGORIA C	10,0
	299200	Mastrorocco Rosa	CATEGORIA C	10,0
	299300	Mongelli Laura	CATEGORIA C	10,0
	300200	Tene Maria Nunzia	CATEGORIA C	10,0
	300600	Antonacci Maria	CATEGORIA B1	10,0
	301000	Prudenzano Antonia	CATEGORIA C	10,0
	301100	Casavola Mariassunta	CATEGORIA C	10,0
	301200	Cimaglia Angela	CATEGORIA C	10,0
	301400	Fraddosio Giovanni	CATEGORIA B3	10,0
	301600	Laricchia Donatella Anto	CATEGORIA C	10,0
	301800	Pellegrini Crescenza	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16240001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	302100	Poliseno Filomena	CATEGORIA B1	10,0
	302400	Selvano Angela	CATEGORIA B1	10,0
	302500	Zingaro Rosa	CATEGORIA C	10,0
	305000	Trapani Natalina	CATEGORIA C	10,0
	306800	Saltarella Maria Civita	CATEGORIA C	10,0
	307800	De Giglio Biagio	CATEGORIA B1	10,0
	307900	Fiorino Maria	CATEGORIA C	10,0
	308000	Fornarelli Rosanna	CATEGORIA C	10,0
	308100	Gallo Giuseppina V.	CATEGORIA C	10,0
	308200	Lanzellotti Vincenza	CATEGORIA C	10,0
	308400	Magaletti Francesca	CATEGORIA B1	10,0
	308800	Ruggiero Angela Maria Giusepp	CATEGORIA C	10,0
	308900	Lagioia Serafina	CATEGORIA C	10,0
	309000	Lorusso Maria	CATEGORIA B1	10,0
	309100	Santoro Felicia	CATEGORIA C	10,0
	341000	De Serio Domenico	CATEGORIA B1	10,0
	375200	Capurso Domenica	CATEGORIA C	10,0
	375300	Caramia Paola	CATEGORIA C	10,0
	375400	Fiore Pasqualina	CATEGORIA C	10,0
	375500	Foggetti Francesca	CATEGORIA C	10,0
	375600	Lorusso Maria Rita	CATEGORIA C	10,0
	375700	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	10,0
	375800	Mizzi Caterina	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16240001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	375900	Pellegrini Lucia	CATEGORIA C	10,0
	376000	Perrelli Rosa	CATEGORIA C	10,0
	376300	Scolamacchia Francesca	CATEGORIA C	10,0
	376400	Cecalupo Mattia	CATEGORIA C	10,0
	376500	Signorile Domenica	CATEGORIA C	10,0
	376800	Strippoli Angela Antonel	CATEGORIA C	10,0
	410300	Valrosso Caterina	CATEGORIA D3	10,0
	804000	Santospirito Daniela	CATEGORIA D3	10,0
	815500	Magaletti Francesca	CATEGORIA B1	10,0
	815600	Magaletti Giuseppina	CATEGORIA A	10,0
	824700	D'onchia Giovanna	CATEGORIA D3	10,0
	831600	Schino Teresa	CATEGORIA D3	10,0
	836000	Mangialardo Maria	CATEGORIA A	10,0
	843600	Catalano Maddalena	CATEGORIA C	10,0
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	10,0
	843800	Marvulli Marilena	CATEGORIA C	10,0
	843900	Roberto Angela	CATEGORIA C	10,0
	852000	Aquino Filippina	CATEGORIA C	10,0
	852100	Pumilia Margherita	CATEGORIA C	10,0
	858500	Caforio Nicola	CATEGORIA B1	10,0
	860800	Catalano Angela	CATEGORIA C	10,0
	872300	Caradonna Maria	CATEGORIA C	10,0
	882700	Maldera Rosanna	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16240001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	886800	Fanelli Rosaria	CATEGORIA C	10,0
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	10,0
	887000	Maccuro Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	887200	Partipilo Vittoria	CATEGORIA C	10,0
	892300	Fusano Anna	CATEGORIA A	10,0
	893700	Vitale Maria	CATEGORIA C	10,0
	895000	Cardone Annunziata	CATEGORIA C	10,0
	895100	Loseto Nicolaa	CATEGORIA C	10,0
	895400	Cuccovillo Anna	CATEGORIA C	10,0
	895500	Mele Albina	CATEGORIA C	10,0
	900100	Romanazzi Grazia	CATEGORIA C	10,0
	904500	Putzolu Anna	CATEGORIA C	10,0
	909600	Turi Lucia	CATEGORIA C	10,0
	919100	GIUNGATO MARIA	CATEGORIA C	10,0
	922700	SCIACOVELLI MARIA	CATEGORIA C	10,0
	923100	RIZZI LUCIA	CATEGORIA C	10,0
	923900	GIORGIO ELISABETTA	CATEGORIA C	10,0
	926900	Vitale Rosanna	CATEGORIA B1	10,0
	927000	De Salvatore Nicola	CATEGORIA B1	10,0
	927600	Dellino Stefano	CATEGORIA C	10,0
	927700	Caiati Claudia	CATEGORIA C	10,0
	927800	Tonon Elisabetta	CATEGORIA C	10,0
	927900	Magistro Nicolaia	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16240001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	928000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	10,0
	928100	Lavecchia Valentina	CATEGORIA C	10,0
	931400	D'aprile Francesca	CATEGORIA C	10,0
	931500	De Astis Annalisa	CATEGORIA C	10,0
	931600	De Pascalis Monica	CATEGORIA C	10,0
	932400	CASSANO GERMANA	CATEGORIA C	10,0
	932500	LAFORGIA ANNA	CATEGORIA C	10,0
	932800	CARAMIA LEONARDO	CATEGORIA C	10,0
	934900	OSTUNI FLAVIA	CATEGORIA D1	10,0
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	10,0
OP16240001A03	173200	Di Napoli Angiola	CATEGORIA C	10,0
	187000	Bardi Maria Cristina	CATEGORIA C	10,0
	189900	Cafaro Mariapia	CATEGORIA C	10,0
	260600	Debernardis Rosaria	CATEGORIA C	10,0
	294700	Ferrante Antonietta	CATEGORIA B1	10,0
	295000	Genchi Amalia	CATEGORIA B1	10,0
	297600	Barone Ines	CATEGORIA C	10,0
	297800	Cafaro Pasqua	CATEGORIA C	10,0
	298000	Caradonna Antonia	CATEGORIA C	10,0
	298100	Carioggia Rita	CATEGORIA C	10,0
	298400	De Francesco Ada	CATEGORIA C	10,0
	298500	Fierli Claudia	CATEGORIA C	10,0
	298900	Lorusso Maria	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16240001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	299200	Mastrorocco Rosa	CATEGORIA C	10,0
	299300	Mongelli Laura	CATEGORIA C	10,0
	300200	Tene Maria Nunzia	CATEGORIA C	10,0
	300600	Antonacci Maria	CATEGORIA B1	10,0
	301000	Prudenzano Antonia	CATEGORIA C	10,0
	301100	Casavola Mariassunta	CATEGORIA C	10,0
	301200	Cimaglia Angela	CATEGORIA C	10,0
	301400	Fraddosio Giovanni	CATEGORIA B3	10,0
	301600	Laricchia Donatella Anto	CATEGORIA C	10,0
	301800	Pellegrini Crescenza	CATEGORIA C	10,0
	302100	Poliseno Filomena	CATEGORIA B1	10,0
	302400	Selvano Angela	CATEGORIA B1	10,0
	302500	Zingaro Rosa	CATEGORIA C	10,0
	305000	Trapani Natalina	CATEGORIA C	10,0
	306800	Saltarella Maria Civita	CATEGORIA C	10,0
	307800	De Giglio Biagio	CATEGORIA B1	10,0
	307900	Fiorino Maria	CATEGORIA C	10,0
	308000	Fornarelli Rosanna	CATEGORIA C	10,0
	308100	Gallo Giuseppina V.	CATEGORIA C	10,0
	308200	Lanzellotti Vincenza	CATEGORIA C	10,0
	308400	Magaletti Francesca	CATEGORIA B1	10,0
	308800	Ruggiero Angela Maria Giusepp	CATEGORIA C	10,0
	308900	Lagioia Serafina	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16240001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	309000	Lorusso Maria	CATEGORIA B1	10,0
	309100	Santoro Felicia	CATEGORIA C	10,0
	341000	De Serio Domenico	CATEGORIA B1	10,0
	375200	Capurso Domenica	CATEGORIA C	10,0
	375300	Caramia Paola	CATEGORIA C	10,0
	375400	Fiore Pasqualina	CATEGORIA C	10,0
	375500	Foggetti Francesca	CATEGORIA C	10,0
	375600	Lorusso Maria Rita	CATEGORIA C	10,0
	375700	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	10,0
	375800	Mizzi Caterina	CATEGORIA C	10,0
	375900	Pellegrini Lucia	CATEGORIA C	10,0
	376000	Perrelli Rosa	CATEGORIA C	10,0
	376300	Scolamacchia Francesca	CATEGORIA C	10,0
	376400	Cecalupo Mattia	CATEGORIA C	10,0
	376500	Signorile Domenica	CATEGORIA C	10,0
	376800	Strippoli Angela Antonel	CATEGORIA C	10,0
	410300	Valrosso Caterina	CATEGORIA D3	10,0
	804000	Santospirito Daniela	CATEGORIA D3	10,0
	815500	Magaletti Francesca	CATEGORIA B1	10,0
	815600	Magaletti Giuseppina	CATEGORIA A	10,0
	824700	D'onchia Giovanna	CATEGORIA D3	10,0
	831600	Schino Teresa	CATEGORIA D3	10,0
	836000	Mangialardo Maria	CATEGORIA A	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16240001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	843600	Catalano Maddalena	CATEGORIA C	10,0
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	10,0
	843800	Marvulli Marilena	CATEGORIA C	10,0
	843900	Roberto Angela	CATEGORIA C	10,0
	852000	Aquino Filippina	CATEGORIA C	10,0
	852100	Pumilia Margherita	CATEGORIA C	10,0
	858500	Caforio Nicola	CATEGORIA B1	10,0
	860800	Catalano Angela	CATEGORIA C	10,0
	872300	Caradonna Maria	CATEGORIA C	10,0
	882700	Maldera Rosanna	CATEGORIA C	10,0
	886800	Fanelli Rosaria	CATEGORIA C	10,0
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	10,0
	887000	Maccuro Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	887200	Partipilo Vittoria	CATEGORIA C	10,0
	892300	Fusano Anna	CATEGORIA A	10,0
	893700	Vitale Maria	CATEGORIA C	10,0
	895000	Cardone Annunziata	CATEGORIA C	10,0
	895100	Loseto Nicolaa	CATEGORIA C	10,0
	895400	Cuccovillo Anna	CATEGORIA C	10,0
	895500	Mele Albina	CATEGORIA C	10,0
	900100	Romanazzi Grazia	CATEGORIA C	10,0
	904500	Putzolu Anna	CATEGORIA C	10,0
	909600	Turi Lucia	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16240001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	919100	GIUNGATO MARIA	CATEGORIA C	10,0
	922700	SCIACOVELLI MARIA	CATEGORIA C	10,0
	923100	RIZZI LUCIA	CATEGORIA C	10,0
	923900	GIORGIO ELISABETTA	CATEGORIA C	10,0
	926900	Vitale Rosanna	CATEGORIA B1	10,0
	927000	De Salvatore Nicola	CATEGORIA B1	10,0
	927600	Dellino Stefano	CATEGORIA C	10,0
	927700	Caiati Claudia	CATEGORIA C	10,0
	927800	Tonon Elisabetta	CATEGORIA C	10,0
	927900	Magistro Nicolaia	CATEGORIA C	10,0
	928000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	10,0
	928100	Lavecchia Valentina	CATEGORIA C	10,0
	931400	D'aprile Francesca	CATEGORIA C	10,0
	931500	De Astis Annalisa	CATEGORIA C	10,0
	931600	De Pascalis Monica	CATEGORIA C	10,0
	932400	CASSANO GERMANA	CATEGORIA C	10,0
	932500	LAFORGIA ANNA	CATEGORIA C	10,0
	932800	CARAMIA LEONARDO	CATEGORIA C	10,0
	934900	OSTUNI FLAVIA	CATEGORIA D1	10,0
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	10,0

Indicatore	Target		
	2016	2017	2018



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16240001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome RENDERE CREATIVO IL MOMENTO DEL PASTO, CONTRASTARE LUOGHI COMUNI E CATTIVA INFORMAZIONE SULLE TEMATICHE INERENTI L'ALIMENTAZIONE, PROMUOVERE E L'ATTIVITÀ FISICA COME PARTE INTEGRANTE DI UN PERCORSO DI PREVENZIONE, ANALIZZARE L'ALIMENTAZIONE DAL PUNTO DI VISTA DELLA TRADIZIONE E	numero partecipanti genitori e bambini	N. 200		

Stakeholders
Bambini
Genitori
Risorse Umane Comunali
Stranieri



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16241001

Responsabile: Valrosso Caterina

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Pos. Org. Strutturale Diritto allo Studio

Programma R.P.P.: 400 - Asili nido

Centro di Costo: 465 - Politiche socio-giovanili

Data raggiungimento prevista: 30/09/2016

Descrizione

ISCRIZIONI ON LINE ASILI NIDO COMUNALI

Attivazione servizio on line per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione per l'inserimento nelle graduatorie annuali degli asili nido comunali

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16241001A01 - Definizione dei criteri di attribuzione dei punteggi In questa fase si procede alla individuazione dei criteri per la formazione delle graduatorie di accesso agli asili nido comunali e alla loro approvazione da parte della Giunta Comunale.	31/03/2016					
OR16241001A02 - Definizione impostazioni e funzionalità sistema informatico In questa fase si procede a definire le impostazioni e le funzionalità del sistema informatico per la gestione delle iscrizioni on line agli asili nido comunali. Il servizio sarà organizzato in due moduli applicativi: front end, per l'inoltro dell'iscrizione on line agli asili nido comunali; back end, per la consultazione e gestione delle richieste di iscrizioni.	30/04/2016					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16241001

Responsabile: Valrosso Caterina

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16241001A03 - Collaudo del sistema informatico In questa fase si procede a testare le funzionalità del sistema al fine di apportare gli eventuali opportuni correttivi	31/05/2016					
OR16241001A04 - Indizione avviso pubblico ed elaborazione graduatorie definitive In questa fase si procede: all'indizione dell'avviso pubblico per la formazione della graduatoria di accesso agli asili nido comunali; alla verifica dei requisiti autodichiarati in fase di iscrizioni on line per i quali il sistema non ne consente l'automatico accertamento; alla conseguente conferma o eliminazione dei punteggi attribuiti dal sistema; alla predisposizione ed approvazione della graduatoria definitiva.		30/09/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16241001A01	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR16241001A02	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR16241001A03	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR16241001A04	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16241001A01	188300	Boccuti Maria	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16241001

Responsabile: Valrosso Caterina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	223100	Torrente Antonietta	CATEGORIA D1	5,0
	331800	Paternostro Carmela	CATEGORIA C	5,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	5,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	839800	Anilli Rocco	CATEGORIA A	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	5,0
	935300	PIAZZOLLA MARIA ILENIA	CATEGORIA D1	5,0
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	5,0
OR16241001A02	188300	Boccuto Maria	CATEGORIA C	5,0
	223100	Torrente Antonietta	CATEGORIA D1	5,0
	331800	Paternostro Carmela	CATEGORIA C	5,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	5,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	839800	Anilli Rocco	CATEGORIA A	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	5,0
	935300	PIAZZOLLA MARIA ILENIA	CATEGORIA D1	5,0
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	5,0
OR16241001A03	188300	Boccuto Maria	CATEGORIA C	5,0
	223100	Torrente Antonietta	CATEGORIA D1	5,0
	331800	Paternostro Carmela	CATEGORIA C	5,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16241001

Responsabile: Valrosso Caterina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	839800	Anilli Rocco	CATEGORIA A	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	5,0
	935300	PIAZZOLLA MARIA ILENIA	CATEGORIA D1	5,0
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	5,0
OR16241001A04	188300	Boccutto Maria	CATEGORIA C	5,0
	223100	Torrente Antonietta	CATEGORIA D1	5,0
	331800	Paternostro Carmela	CATEGORIA C	5,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	5,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	839800	Anilli Rocco	CATEGORIA A	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	5,0
	935300	PIAZZOLLA MARIA ILENIA	CATEGORIA D1	5,0
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO AL CITTADINO	N° domande on line/su totale	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16241001

Responsabile: Valrosso Caterina

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16242001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore I Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo di Mandato Codice: OM16004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS16004015

Bari città sana

Programma R.P.P.: 270 - Scuola materna

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 30/06/2016

Descrizione

"Io mangio SMART - Smart City dall'orto alla tavola"

Il concetto di alimentazione è cambiato notevolmente nel corso degli anni. La vita frenetica ci spinge a volte a preferire il consumo di cibi pronti e veloci, che ci portano spesso ad una rinuncia dei prodotti genuini. L'aumento dell'obesità sin dalla prima infanzia e certi disturbi alimentari, sono a volte conseguenza di questa evoluzione. Partendo dalla considerazione, che la scuola svolge un ruolo educativo fondamentale per la formazione dei futuri cittadini responsabili e attivi, si intende proporre a bambini e stakeholders un percorso educativo alimentare, che attraverso la conoscenza delle caratteristiche degli alimenti e dei diversi principi nutritivi, insegna a bilanciare le diverse componenti alimentari. L'idea prevede momenti didattici, incontri pomeridiani con gli stakeholders interni ed esterni, per riflessioni sulle abitudini alimentari e su percorsi tesi ad una crescita sana. Gli incontri saranno coordinati da pediatri, nutrizionisti e ambientalisti. Momenti di Show-cooking saranno realizzati da stakeholders interni ed esterni. Il progetto è curato sull'uso di quelle tecnologie (tablet, pc, etc.) che rendono più smart la vita di tutti i giorni, per sperimentare un approccio innovativo a quella che potrebbe essere l'alimentazione del futuro nelle smart city. Stabilire un nuovo canale di comunicazione fra bimbi, famiglia e scuola: quello, appunto del mangiare sano, naturale e smart. Il progetto sarà realizzato in partenariato con l' Ass. Lega Ambiente, che avvicinerà gli stakeholders al rapporto tra ambiente e consumo alimentare consapevole, attraverso la conoscenza di tecniche quali l'agricoltura biologica, la biodinamica, la riduzione dei pesticidi, tecniche necessarie per la conservazione dell'equilibrio del nostro ecosistema.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16242001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16242001A01 - "Io mangio SMART - Smart City dall'orto alla tavola" Collegio dei docenti per l'organizzazione del progetto (tempi-spazi-orari)e modalità di coinvolgimento degli stakeholders interni ed esterni. Si sono svolti due Collegi preliminari con le insegnanti delle sei scuole nel secondo semestre 2015.	30/01/2016					
OP16242001A02 - "Io mangio SMART - Smart City dall'orto alla tavola" Attività in sezione con stakeolders interni ed esterni.Il cuoco a scuola: cosa mangio a pranzo in mensa; cosa mangio a merenda, cosa mangio a casa, rendiamo la merenda a scuola più sana e nutriente, preparazione dei cibi della tradizione.	30/01/2016					
OP16242001A03 - "Io mangio SMART - Smart City dall'orto alla tavola" Collegio con le insegnanti dei sei plessi per monitoraggio dell'impatto dell'iniziativa sulla comunità scolastica (genitori, bambini, nonni e stakeolders esterni)e organizzazione delle date dei quattro incontri pomeridiani, aperti agli adulti (stakeolders interni ed esterni).	29/02/2016					
OP16242001A04 - "Io mangio SMART - Smart City dall'orto alla tavola" Primo incontro dal titolo "Percorso di educazione alimentare per grandi e bambini" con la finalità di fornire informazioni riguardanti il rapporto tra alimentazione e salute. L'incontro coordinato da due medici pediatri propone le seguenti tematiche: Le abitudini alimentari dei bambini. Sovrappeso e obesità in Italia. L'uso del tempo dei bambini- l'attività fisica. l'uso del tempo dei bambini-le attività sedentarie. La partecipazione della scuola alla corretta alimentazione dei bambini. le 10 azioni preventive nella prima infanzia. 10 consigli di educazione alimentare.	15/03/2016					
OP16242001A05 - "Io mangio SMART - Smart City dall'orto alla tavola"	31/03/2016					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16242001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Secondo incontro dal titolo "Io mangio smart: progetto educativo sull'alimentazione". Show Cooking a cura di Emanuela Tabasso vincitrice dell'edizione 2014 di " Junior MasterChef d'Italia. L'incontro, vede coinvolti i bambini nella preparazione di una merenda, utilizzando ingredienti genuini e vuole far apprendere con un linguaggio semplice e infantile nozioni sull'alimentazione	31/03/2016					
OP16242001A06 - "Io mangio SMART-Smart City dall'orto alla tavola" Terzo incontro dal titolo "Alimentazione sostenibile e Consumo consapevole". L'incontro, tenuto dalla nutrizionista e consulente AIC Puglia per la Dietologia e Nutrizione, intende offrire un'occasione, per apprendere le buone prassi alimentari, affinché si adotti uno stile alimentare equilibrato, attraverso una dieta ricca e varia, che tenga conto dei bisogni nutritivi necessari. Propone le seguenti tematiche: Educazione all'alimentazione e ad un consumo consapevole: come e perché leggere l'etichetta alimentare e nutrizionale dei prodotti alimentari. Bambini, marketing e alimentazione. Step pratici per migliorare l'alimentazione dei bambini e della famiglia. Organizzare la spesa con il tuo bambino, pasti fuori casa intelligenti. Novità: App gratuite per smartphone dedicate alle mamme, per educare, crescere e nutrire i propri figli.	19/04/2016					
OP16242001A07 - "Io mangio SMART-Smart City dall'orto alla tavola" Quarto incontro dal titolo " Smart City: progetto educativo sull'alimentazione, dall'orto alla tavola" a cura dell' Associazione Legambiente - Area Metropolitana di Bari. L'incontro intende offrire una occasione di riflessione sul fragile equilibrio tra ambiente ed alimentazione. Le tematiche proposte sono le seguenti: Rapporto tra ambiente e consumo alimentare consapevole. Sicurezza alimentare, dalla	10/05/2016					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP16242001**Responsabile:** PIRAZZOLI LOREDANA

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
produzione alla distribuzione. Dagli OGM ai pesticidi. Prodotti tipici regionali. La filiera: un	10/05/2016					
OP16242001A08 - "Io mangio SMART- Smart City dall'orto alla tavola" Manifestazione finale in ciascuno dei sei plessi, con distribuzione dei questionari di gradimento e dei quattro libricini illustrativi del progetto educativo sulla sana alimentazione	30/06/2016					

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16242001A01	S	235 - Scuola materna	3146	Acquisto beni di consumo Settore I Circolo infanzia - E. Cap. 12049
OP16242001A02	S	235 - Scuola materna	3146	Acquisto beni di consumo Settore I Circolo infanzia - E. Cap. 12049
OP16242001A03	S	235 - Scuola materna	3146	Acquisto beni di consumo Settore I Circolo infanzia - E. Cap. 12049
OP16242001A04	S	235 - Scuola materna	3146	Acquisto beni di consumo Settore I Circolo infanzia - E. Cap. 12049
OP16242001A05	S	235 - Scuola materna	3146	Acquisto beni di consumo Settore I Circolo infanzia - E. Cap. 12049
OP16242001A06	S	235 - Scuola materna	3146	Acquisto beni di consumo Settore I Circolo infanzia - E. Cap. 12049
OP16242001A07	S	235 - Scuola materna	3146	Acquisto beni di consumo Settore I Circolo infanzia - E. Cap. 12049
OP16242001A08	S	235 - Scuola materna	3146	Acquisto beni di consumo Settore I Circolo infanzia - E. Cap. 12049

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
-----------------	-----------	----------------	-----------	-----------



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16242001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16242001A01	116800	Mele Grazia	CATEGORIA C	2,0
	132900	Volpe Anna	CATEGORIA C	2,0
	173500	Donadio Anna	CATEGORIA C	2,0
	199300	De Ruvo Laura	CATEGORIA C	2,0
	211400	Mancini Ottavia	CATEGORIA C	2,0
	214000	Minafra Maria	CATEGORIA C	2,0
	222900	Tedeschi Cristina	CATEGORIA C	2,0
	327700	Restino Maria	CATEGORIA C	2,0
	328600	Calabrese Teresa	CATEGORIA C	2,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	2,0
	329300	Marzella Maddalena	CATEGORIA C	2,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	2,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	2,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	2,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	2,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	2,0
	823500	Caputo Raffaella	CATEGORIA C	2,0
	830100	Caggiano Bruna	CATEGORIA C	2,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	2,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	2,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	2,0
	842900	Remi Grazia	CATEGORIA C	2,0
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	2,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16242001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	2,0
	928200	Iacobazzi Rosanna	CATEGORIA C	2,0
OP16242001A02	116800	Mele Grazia	CATEGORIA C	6,0
	132900	Volpe Anna	CATEGORIA C	6,0
	173500	Donadio Anna	CATEGORIA C	6,0
	199300	De Ruvo Laura	CATEGORIA C	6,0
	214000	Minafra Maria	CATEGORIA C	6,0
	222900	Tedeschi Cristina	CATEGORIA C	6,0
	327700	Restino Maria	CATEGORIA C	6,0
	328600	Calabrese Teresa	CATEGORIA C	6,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	6,0
	329300	Marzella Maddalena	CATEGORIA C	6,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	6,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	6,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	6,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	6,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	6,0
	823500	Caputo Raffaella	CATEGORIA C	6,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	6,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	6,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	6,0
	842900	Remi Grazia	CATEGORIA C	6,0
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	6,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16242001**Responsabile:** PIRAZZOLI LOREDANA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	907500	Liantonio Nunzia Daniela		6,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	6,0
	928200	Iacobazzi Rosanna	CATEGORIA C	6,0
OP16242001A03	116800	Mele Grazia	CATEGORIA C	2,0
	132900	Volpe Anna	CATEGORIA C	2,0
	173500	Donadio Anna	CATEGORIA C	2,0
	199300	De Ruvo Laura	CATEGORIA C	2,0
	211400	Mancini Ottavia	CATEGORIA C	2,0
	214000	Minafra Maria	CATEGORIA C	2,0
	327700	Restino Maria	CATEGORIA C	2,0
	328600	Calabrese Teresa	CATEGORIA C	2,0
	329300	Marzella Maddalena	CATEGORIA C	2,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	2,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	2,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	2,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	2,0
	823500	Caputo Raffaella	CATEGORIA C	2,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	2,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	2,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	2,0
OP16242001A04	214000	Minafra Maria	CATEGORIA C	2,0
	328600	Calabrese Teresa	CATEGORIA C	2,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	2,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16242001**Responsabile:** PIRAZZOLI LOREDANA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	2,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	2,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	2,0
OP16242001A05	215600	Nocerino Annamaria	CATEGORIA B1	2,0
	222900	Tedeschi Cristina	CATEGORIA C	2,0
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	2,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	2,0
	907500	Liantonio Nunzia Daniela		2,0
OP16242001A06	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	2,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	2,0
	823500	Caputo Raffaella	CATEGORIA C	2,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	2,0
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	2,0
	928200	Iacobazzi Rosanna	CATEGORIA C	2,0
OP16242001A07	173500	Donadio Anna	CATEGORIA C	2,0
	199300	De Ruvo Laura	CATEGORIA C	2,0
	214000	Minafra Maria	CATEGORIA C	2,0
	215600	Nocerino Annamaria	CATEGORIA B1	2,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	2,0
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	2,0
OP16242001A08	116800	Mele Grazia	CATEGORIA C	2,0
	132900	Volpe Anna	CATEGORIA C	2,0
	173500	Donadio Anna	CATEGORIA C	2,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16242001**Responsabile:** PIRAZZOLI LOREDANA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	199300	De Ruvo Laura	CATEGORIA C	2,0
	211400	Mancini Ottavia	CATEGORIA C	2,0
	212700	Marzano Apollonia	CATEGORIA A	2,0
	214000	Minafra Maria	CATEGORIA C	2,0
	215600	Nocerino Annamaria	CATEGORIA B1	2,0
	218300	Pingitore Maria	CATEGORIA A	2,0
	220900	Scardicchio Agata	CATEGORIA A	2,0
	222900	Tedeschi Cristina	CATEGORIA C	2,0
	327700	Restino Maria	CATEGORIA C	2,0
	328600	Calabrese Teresa	CATEGORIA C	2,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	2,0
	329300	Marzella Maddalena	CATEGORIA C	2,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	2,0
	335000	Marzano Antonia	CATEGORIA A	2,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	2,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	2,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	2,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	2,0
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	2,0
	813000	Mazzilli Teresa	CATEGORIA A	2,0
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	2,0
	823500	Caputo Raffaella	CATEGORIA C	2,0
	830100	Caggiano Bruna	CATEGORIA C	2,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16242001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	2,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	2,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	2,0
	842900	Remi Grazia	CATEGORIA C	2,0
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	2,0
	907500	Liantonio Nunzia Daniela		2,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	2,0
	928200	Iacobazzi Rosanna	CATEGORIA C	2,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Promozione e diffusione della cultura smart della buona e sana alimentazione sin dalla prima infanzia	Percentuale di gradimento espresso dagli stakeholders interni ed esterni, (n° 320), rilevato attraverso questionario.	60%		

Stakeholders
Associazioni di volontariato
Bambini
Cittadini
Genitori
Professionisti



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16242001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore I Direzione Circolo d'Infanzia

Programma R.P.P.: 270 - Scuola materna

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 30/06/2016

Descrizione

Spazio Ascolto

Apertura di uno "Spazio Ascolto", per stakeholders interni ed esterni con finalità di supporto pedagogico clinico, volto alla promozione del benessere e della prevenzione del disagio. La consulenza pedagogico clinica, costruita secondo il concetto "di aiuto alla persona", valorizza l'esperienza, l'affettività e la socializzazione per una crescita armonica. Il progetto rappresenta un'opportunità preziosa per ampliare l'offerta educativa della scuola, luogo di crescita, di ascolto delle problematiche educative e delle relazioni della comunità sociale del territorio. Lo "Spazio Ascolto" ha la finalità di svolgere un'azione educativa che interessa gli stakeholders interni ed esterni, per attivare le risorse individuali, al fine di accrescere le capacità educative dei genitori, dei docenti, di tutti gli operatori scolastici e stakeholders esterni. Il progetto si svolgerà in parternariato con la cooperativa sociale "Voglia di Bene" a costo zero.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16242001A01 - Spazio Ascolto Incontri collegiali con le docenti e il personale non docente per l'organizzazione del progetto relativamente a: tempi-spazi-orari e modalità di coinvolgimento degli stakeholders interni ed esterni.	30/01/2016					
OR16242001A02 - Spazio Ascolto Incontri con gli stakeholders interni ed esterni per la presentazione del progetto.	30/01/2016					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16242001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16242001A03 - Spazio Ascolto Allestimento in ogni scuola di uno spazio dedicato allo svolgimento del progetto.	30/01/2016					
OR16242001A04 - Spazio Ascolto Avvio dello "Spazio Ascolto" nei sei plessi del Circolo a cura di un esperto pedagogico clinico della coop. "Voglia di Bene" partner a costo zero.	30/01/2016					
OR16242001A05 - Spazio Ascolto Redazione di un opuscolo illustrativo delle tematiche pedagogiche emerse nello "Spazio Ascolto" in relazione ai diversi contesti sociali ed ambientali delle sei scuole e indicazioni degli orientamenti educativi necessari per lo sviluppo integrato del bambino di età 3/5 anni.	30/04/2016					
OR16242001A06 - Spazio Ascolto Distribuzione dell'opuscolo agli stakeholders interni ed esterni e Monitoraggio del grado di efficacia del progetto attraverso la somministrazione di un questionario agli stakeholders interni ed esterni.	30/05/2016					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16242001**Responsabile:** PIRAZZOLI LOREDANARisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16242001A0 1	S	235 - Scuola materna	3146	Acquisto beni di consumo Settore I Circolo infanzia - E. Cap. 12049
OR16242001A0 2	S	235 - Scuola materna	3146	Acquisto beni di consumo Settore I Circolo infanzia - E. Cap. 12049
OR16242001A0 3	S	235 - Scuola materna	3146	Acquisto beni di consumo Settore I Circolo infanzia - E. Cap. 12049
OR16242001A0 4	S	235 - Scuola materna	3146	Acquisto beni di consumo Settore I Circolo infanzia - E. Cap. 12049
OR16242001A0 5	S	235 - Scuola materna	3146	Acquisto beni di consumo Settore I Circolo infanzia - E. Cap. 12049
OR16242001A0 6	S	235 - Scuola materna	3146	Acquisto beni di consumo Settore I Circolo infanzia - E. Cap. 12049

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16242001A01	116800	Mele Grazia	CATEGORIA C	2,0
	132900	Volpe Anna	CATEGORIA C	2,0
	173500	Donadio Anna	CATEGORIA C	2,0
	199300	De Ruvo Laura	CATEGORIA C	2,0
	209200	Lonerò Graziella	CATEGORIA C	1,0
	211400	Mancini Ottavia	CATEGORIA C	1,0
	212700	Marzano Apollonia	CATEGORIA A	1,0
	214000	Minafra Maria	CATEGORIA C	2,0
	215600	Nocerino Annamaria	CATEGORIA B1	1,0
	218300	Pingitore Maria	CATEGORIA A	1,0
	220900	Scardicchio Agata	CATEGORIA A	1,0
	222900	Tedeschi Cristina	CATEGORIA C	2,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16242001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	290600	Rizzi Anna	CATEGORIA B1	1,0
	327700	Restino Maria	CATEGORIA C	2,0
	328600	Calabrese Teresa	CATEGORIA C	2,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	2,0
	329300	Marzella Maddalena	CATEGORIA C	2,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	2,0
	335000	Marzano Antonia	CATEGORIA A	1,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	2,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	2,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	2,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	2,0
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	1,0
	813000	Mazzilli Teresa	CATEGORIA A	1,0
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	1,0
	823500	Caputo Raffaella	CATEGORIA C	2,0
	830100	Caggiano Bruna	CATEGORIA C	2,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	2,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	2,0
	837200	Tedone Giuseppe	CATEGORIA A	1,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	2,0
	842900	Remi Grazia	CATEGORIA C	2,0
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	2,0
	907500	Liantonio Nunzia Daniela		2,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16242001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	2,0
	928200	Iacobazzi Rosanna	CATEGORIA C	2,0
OR16242001A02	116800	Mele Grazia	CATEGORIA C	2,0
	132900	Volpe Anna	CATEGORIA C	2,0
	173500	Donadio Anna	CATEGORIA C	2,0
	199300	De Ruvo Laura	CATEGORIA C	2,0
	211400	Mancini Ottavia	CATEGORIA C	2,0
	214000	Minafra Maria	CATEGORIA C	2,0
	222900	Tedeschi Cristina	CATEGORIA C	2,0
	327700	Restino Maria	CATEGORIA C	2,0
	328600	Calabrese Teresa	CATEGORIA C	2,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	2,0
	329300	Marzella Maddalena	CATEGORIA C	2,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	2,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	2,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	2,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	2,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	2,0
	823500	Caputo Raffaella	CATEGORIA C	2,0
	830100	Caggiano Bruna	CATEGORIA C	2,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	2,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	2,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	2,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16242001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	842900	Remi Grazia	CATEGORIA C	2,0
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	2,0
	907500	Liantonio Nunzia Daniela		2,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	2,0
	928200	Iacobazzi Rosanna	CATEGORIA C	2,0
OR16242001A03	116800	Mele Grazia	CATEGORIA C	2,0
	173500	Donadio Anna	CATEGORIA C	2,0
	212700	Marzano Apollonia	CATEGORIA A	2,0
	218300	Pingitore Maria	CATEGORIA A	2,0
	220900	Scardicchio Agata	CATEGORIA A	2,0
	328600	Calabrese Teresa	CATEGORIA C	2,0
	335000	Marzano Antonia	CATEGORIA A	2,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	2,0
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	2,0
	813000	Mazzilli Teresa	CATEGORIA A	2,0
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	2,0
	837200	Tedone Giuseppe	CATEGORIA A	2,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	2,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	2,0
OR16242001A04	132900	Volpe Anna	CATEGORIA C	1,0
	214000	Minafra Maria	CATEGORIA C	1,0
	329300	Marzella Maddalena	CATEGORIA C	1,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	1,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16242001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	1,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	1,0
OR16242001A05	199300	De Ruvo Laura	CATEGORIA C	1,0
	220900	Scardicchio Agata	CATEGORIA A	2,0
	327700	Restino Maria	CATEGORIA C	1,0
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	2,0
	823500	Caputo Raffaella	CATEGORIA C	1,0
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	1,0
	928200	Iacobazzi Rosanna	CATEGORIA C	1,0
OR16242001A06	116800	Mele Grazia	CATEGORIA C	1,0
	132900	Volpe Anna	CATEGORIA C	1,0
	173500	Donadio Anna	CATEGORIA C	1,0
	199300	De Ruvo Laura	CATEGORIA C	1,0
	211400	Mancini Ottavia	CATEGORIA C	1,0
	214000	Minafra Maria	CATEGORIA C	1,0
	222900	Tedeschi Cristina	CATEGORIA C	1,0
	327700	Restino Maria	CATEGORIA C	1,0
	328600	Calabrese Teresa	CATEGORIA C	1,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	1,0
	329300	Marzella Maddalena	CATEGORIA C	1,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	1,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	1,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	1,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16242001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	1,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	1,0
	823500	Caputo Raffaella	CATEGORIA C	1,0
	830100	Caggiano Bruna	CATEGORIA C	1,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	1,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	1,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	1,0
	842900	Remi Grazia	CATEGORIA C	1,0
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	1,0
	907500	Liantonio Nunzia Daniela		1,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	1,0
	928200	Iacobazzi Rosanna	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Potenziamento qualitativo e quantitativo del servizio erogato.	Percentuale dei 200 stakeholders interni ed esterni che ritiene di aver migliorato efficacemente le proprie capacità educative, rilevato attraverso questionario.	60%		

Stakeholders
Anziani
Bambini



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16242001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Stakeholders
Donne
Genitori
Organizzazioni/associazioni
Professionisti



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16243001

Responsabile: SAVINO ROSA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore II Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo di Mandato Codice: OM16004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS16004021

Politiche di sostegno all'inclusione di migranti

Programma R.P.P.: 270 - Scuola materna

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 30/06/2016

Descrizione

Progetto sperimentale

Progetto sperimentale "somministrazione su alunni bilingue di test di abilità metalinguistiche test TAM1 e TCM junior" Il progetto, in collaborazione con il dipartimento di Pediatria dell'Università La Sapienza di Roma e con l'Università degli Studi Aldo Moro di Bari facoltà di Medicina e Chirurgia, prevederà la somministrazione a 37 alunni da 4 a 6 anni

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16243001A01 - Progetto sperimentale Progetto sperimentale "somministrazione su alunni bilingue di test di abilità metalinguistiche test TAM1 e TCM junior" Il progetto, in collaborazione con il dipartimento di Pediatria dell'Università La Sapienza di Roma e con l'Università degli Studi Aldo Moro di Bari facoltà di Medicina e Chirurgia, prevederà la somministrazione a 37 alunni da 4 a 6 anni	30/06/2016					
OP16243001A02 - Progetto sperimentale Osservazione di 37 alunni bilingue da 4 a 6 anni. Individuazione dei casi in cui il mescolamento linguistico determina ambiguità di comprensione e	31/03/2016					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP16243001**Responsabile:** SAVINO ROSA

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
comunicazione.	31/03/2016					
OP16243001A03 - Progetto sperimentale Successiva somministrazione del test TAM1 che prevede 10 item di segmentazione lessicale, 9 item di morfologia dei segni scritti, 12 item di giochi con le parole. Il test TCM junior somministrato successivamente prevede la valutazione della comprensione e dell'uso creativo della lingua italiana da parte degli alunni bilingue.	31/05/2016					
OP16243001A04 - Progetto sperimentale Verificare i cambiamenti e miglioramenti evolutivi da parte dei bambini.	31/05/2016					
OP16243001A05 - Progetto sperimentale Garantire al II Circolo un supporto di consulenza scientifica da parte delle due Università partner nel progetto che consente un monitoraggio in itinere del percorso scolastico degli alunni.	30/06/2016					

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16243001A01	S	265 - Assistenza Scolastica	3710	Interventi per la parità scolastica e diritto allo studio L.n.62 10/03/2000 -C.S.-
OP16243001A02	S	265 - Assistenza Scolastica	3710	Interventi per la parità scolastica e diritto allo studio L.n.62 10/03/2000 -C.S.-
OP16243001A03	S	265 - Assistenza Scolastica	3710	Interventi per la parità scolastica e diritto allo studio L.n.62 10/03/2000 -C.S.-
OP16243001A04	S	265 - Assistenza Scolastica	3710	Interventi per la parità scolastica e diritto allo studio L.n.62 10/03/2000 -C.S.-
OP16243001A05	S	265 - Assistenza Scolastica	3710	Interventi per la parità scolastica e diritto allo studio L.n.62 10/03/2000 -C.S.-



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16243001

Responsabile: SAVINO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16243001A01	131500	Muciaccia Maria Teresa	CATEGORIA C	10,0
	225100	Vernile Rosa	CATEGORIA C	10,0
	329600	Troccoli Angela	CATEGORIA C	10,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA A	10,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	10,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	10,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	10,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	10,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	10,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	10,0
OP16243001A02	131500	Muciaccia Maria Teresa	CATEGORIA C	10,0
	225100	Vernile Rosa	CATEGORIA C	10,0
	329600	Troccoli Angela	CATEGORIA C	10,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA A	10,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	10,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	10,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	10,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	10,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	10,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	10,0
OP16243001A03	131500	Muciaccia Maria Teresa	CATEGORIA C	10,0
	225100	Vernile Rosa	CATEGORIA C	10,0
	329600	Troccoli Angela	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16243001

Responsabile: SAVINO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA A	10,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	10,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	10,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	10,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	10,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	10,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	10,0
OP16243001A04	131500	Muciaccia Maria Teresa	CATEGORIA C	10,0
	225100	Vernile Rosa	CATEGORIA C	10,0
	329600	Trocchi Angela	CATEGORIA C	10,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA A	10,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	10,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	10,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	10,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	10,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	10,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	10,0
OP16243001A05	131500	Muciaccia Maria Teresa	CATEGORIA C	10,0
	225100	Vernile Rosa	CATEGORIA C	10,0
	329600	Trocchi Angela	CATEGORIA C	10,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA A	10,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	10,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16243001

Responsabile: SAVINO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	10,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	10,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	10,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Miglioramenti e cambiamenti evolutivi nei 37 bambini esaminati	Percentuali di alunni migliorati su 37 analizzati	N. 60	N. 0	N. 0

Stakeholders
Bambini
Cittadini
Disabili
Genitori
Ospedali e aziende sanitarie
Professionisti
Risorse Umane Comunali
Stranieri
Università



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16243001

Responsabile: SAVINO ROSA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore II Direzione Circolo d'Infanzia

Programma R.P.P.: 275 - Politiche educative e scuola

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 30/06/2016

Descrizione

Corteo storico "San Nicola è dei bambini"

Realizzazione del progetto San Nicola è dei bambini. I bambini scoprono Bari Medioevale . Realizzazione di laboratori per far conoscere agli alunni gli usi e i costumi della Bari medioevale come apprendimento delle radici della propria storia. Conoscenza della figura di San Nicola, la sua vita e la sua storia. Attività in Basilica con i padri domenicali. Corso dell'associazione Nicolaus Barium per insegnare agli alunni le tecniche usate da sbandieratori e timpanisti. Realizzazione atelier per confezionare i costumi e le Pale.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16243001A01 - Corteo storico "San Nicola è dei bambini" Realizzazione del progetto San Nicola è dei bambini. I bambini scoprono Bari Medioevale . Realizzazione di laboratori per far conoscere agli alunni gli usi e i costumi della Bari medioevale come apprendimento delle radici della propria storia. Conoscenza della figura di San Nicola, la sua vita e la sua storia. Attività in Basilica con i padri domenicali. Corso dell'associazione Nicolaus Barium per insegnare agli alunni le tecniche usate da sbandieratori e timpanisti. Realizzazione atelier per confezionare i costumi e le Pale.	30/06/2016					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16243001

Responsabile: SAVINO ROSA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16243001A0 1	S	265 - Assistenza Scolastica	3710	Interventi per la parità scolastica e diritto allo studio L.n.62 10/03/2000 -C.S.-

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16243001A01	131500	Muciaccia Maria Teresa	CATEGORIA C	10,0
	132100	Proto Maria	CATEGORIA C	10,0
	169800	Cappelli Irma	CATEGORIA C	10,0
	181900	Schiuma Carmela	CATEGORIA C	10,0
	225100	Vernile Rosa	CATEGORIA C	10,0
	303100	Greco Ileana	CATEGORIA C	10,0
	329000	Di Marzo Angela	CATEGORIA C	10,0
	329600	Trocchi Angela	CATEGORIA C	10,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA A	10,0
	382200	Panzarino Teresa	CATEGORIA C	10,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	10,0
	382700	Stragapede Marcella	CATEGORIA C	10,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	10,0
	805100	Monteleone Marinella	CATEGORIA C	10,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	10,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	10,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	10,0
	841800	Baccarella Anastasia	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16243001

Responsabile: SAVINO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	10,0
	843100	Santoro Angela	CATEGORIA C	10,0
	851900	Giacco' Gioacchino	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Realizzazione corteo storico San Nicola e dei bambini	Partecipazione di tutti i bambini del Circolo al progetto	90		

Stakeholders
Associazioni sportive e culturali
Bambini
Cittadini
Disabili
Genitori
Professionisti
Stranieri



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16244002

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore III Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo di Mandato Codice: OM16004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS16004018

Patto educativo e sostegno educativo alla scuola primaria e secondaria

Programma R.P.P.: 270 - Scuola materna

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 30/06/2016

Descrizione

PROGETTO TEATRO E MUSICA PER UNA NUOVA 'SCUOLA'

L'idea di dare spazio alle attività di animazione musico-teatrale nella scuola dell'infanzia nasce per consentire ai bambini di sviluppare la propria creatività; per esprimere paure, sentimenti e allargare la fiducia in se stessi. Attraverso i giochi simbolici e teatrali il bambino conquista nuove forme di linguaggio che spaziano dal corpo, alla voce, all'ascolto, consentendogli di acquisire importanti competenze verbali, motorie e cognitive. Il teatro, come spazio della fantasia, è anche spazio di gioco. Nell'approccio col laboratorio teatrale verrà usato il metodo dello story-telling, un metodo semplice, naturale ed efficace che parte dalla narrazione e che viene collocato dall'OMS tra le competenze necessarie al perseguimento di uno stato di salute di un soggetto secondo il modello bio-psico-sociale. Lo story-telling è l'arte del narrare ed è costituito da due momenti essenziali: a) lo sviluppo sequenziale della storia b) l'attribuzione di senso e significato alle varie situazioni e ai vari ruoli. Nel percorso musicale che interseca quello teatrale saranno introdotti strumenti di podcasting, tra questi il doppiaggio e la narrazione per favorire la familiarizzazione con tecnologie che saranno sempre più presenti nel percorso scolastico. Nel viaggio alla scoperta dei suoni, delle loro caratteristiche e potenzialità espressive, il suono e la musica diventano uno strumento per descrivere e drammatizzare immagini, movimenti o storie vicine ai bambini.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16244002A01 - Incontri Collegiali. Incontri collegiali per la condivisione del progetto e	29/02/2016					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16244002

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
la definizione degli aspetti organizzativi e formativi collegati alla didattica.	29/02/2016					
OP16244002A02 - Laboratori di teatro e musica Laboratori di educazione teatrale e musicale che si sviluppano utilizzando la tecnica dello story-telling a cui partecipano insegnanti e bambini.	30/06/2016					
OP16244002A03 - Questionario insegnanti Somministrazione alle insegnanti di un questionario relativo al nuovo metodo didattico dello story-telling.	30/06/2016					
OP16244002A04 - Manifestazione di fine anno scolastico A fine giugno i genitori assisteranno ad un evento guidato attraverso la tecnica dello story-telling.	30/06/2016					
OP16244002A05 - Predisposizione questionario Predisposizione del questionario da somministrare ai genitori a fine progetto	30/06/2016					
OP16244002A06 - Questionario Distribuzione questionario	30/06/2016					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16244002

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16244002A0 1	E	235 - Scuola materna	20907	Contributo statale Scuola materna COMPARTO C- interventi urgenti prevenzione e riduzione rischio connesso alla vulnerabilità elementi anche non strutturali degli edifici - S. Cap.15954
	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049
OP16244002A0 2	E	235 - Scuola materna	20907	Contributo statale Scuola materna COMPARTO C- interventi urgenti prevenzione e riduzione rischio connesso alla vulnerabilità elementi anche non strutturali degli edifici - S. Cap.15954
	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049
OP16244002A0 3	E	235 - Scuola materna	20907	Contributo statale Scuola materna COMPARTO C- interventi urgenti prevenzione e riduzione rischio connesso alla vulnerabilità elementi anche non strutturali degli edifici - S. Cap.15954
	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049
OP16244002A0 4	E	235 - Scuola materna	20907	Contributo statale Scuola materna COMPARTO C- interventi urgenti prevenzione e riduzione rischio connesso alla vulnerabilità elementi anche non strutturali degli edifici - S. Cap.15954
	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049
OP16244002A0 5	E	235 - Scuola materna	20907	Contributo statale Scuola materna COMPARTO C- interventi urgenti prevenzione e riduzione rischio connesso alla vulnerabilità elementi anche non strutturali degli edifici - S. Cap.15954
	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16244002

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16244002A0 6	E	235 - Scuola materna	20907	Contributo statale Scuola materna COMPARTO C- interventi urgenti prevenzione e riduzione rischio connesso alla vulnerabilità elementi anche non strutturali degli edifici - S. Cap.15954
	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16244002A01	116100	Mancini Rosj	CATEGORIA C	20,0
	124900	Urso Laura	CATEGORIA C	20,0
	131100	Lozito Filippina	CATEGORIA C	20,0
	175000	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA C	20,0
	177300	Manuti Maria	CATEGORIA C	20,0
	178300	Miolla Lucia	CATEGORIA C	20,0
	179000	Pappalepore Giuseppina	CATEGORIA C	20,0
	180600	Rago Maria Rita	CATEGORIA C	20,0
	184600	Amoruso Anna	CATEGORIA C	20,0
	202200	Favonio Anna	CATEGORIA A	20,0
	204100	Gatta Carmela	CATEGORIA A	20,0
	207300	Lamparelli Raffaella	CATEGORIA A	20,0
	214200	Modesti Crescenza	CATEGORIA A	20,0
	222700	Tampone Emma	CATEGORIA C	20,0
	293000	Vasienti Giuseppe	CATEGORIA B1	20,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16244002

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	303900	Festa Antonia	CATEGORIA C	20,0
	311400	Mansueto Giovanni	CATEGORIA C	20,0
	330000	Rima Annamaria	CATEGORIA C	20,0
	374600	Ambriola Michelina	CATEGORIA C	20,0
	381500	Cassano Luigia	CATEGORIA C	20,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	20,0
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	20,0
	382800	Ventrelli Angela	CATEGORIA C	20,0
	392300	Dambruoso Silvana	CATEGORIA C	20,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	20,0
	812500	Fumai Filomena	CATEGORIA A	20,0
	835700	Lamanuzzi Anna	CATEGORIA A	20,0
	839900	Sciacovelli Damiano	CATEGORIA A	20,0
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	20,0
	842600	Meliddo Lucia	CATEGORIA C	20,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	20,0
	860800	Catalano Angela	CATEGORIA C	20,0
	894200	CAPASSO ANNA	CATEGORIA C	20,0
	915000	Sifanno Concetta	CATEGORIA C	20,0
	915100	Porcelli Viria	CATEGORIA C	20,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	20,0
OP16244002A02	116100	Mancini Rosj	CATEGORIA C	20,0
	124900	Urso Laura	CATEGORIA C	20,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16244002

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	131100	Lozito Filippina	CATEGORIA C	20,0
	175000	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA C	20,0
	177300	Manuti Maria	CATEGORIA C	20,0
	178300	Miolla Lucia	CATEGORIA C	20,0
	179000	Pappalepore Giuseppina	CATEGORIA C	20,0
	180600	Rago Maria Rita	CATEGORIA C	20,0
	184600	Amoruso Anna	CATEGORIA C	20,0
	222700	Tampone Emma	CATEGORIA C	20,0
	303900	Festa Antonia	CATEGORIA C	20,0
	330000	Rima Annamaria	CATEGORIA C	20,0
	374600	Ambriola Michelina	CATEGORIA C	20,0
	381500	Cassano Luigia	CATEGORIA C	20,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	20,0
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	20,0
	382800	Ventrelli Angela	CATEGORIA C	20,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	20,0
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	20,0
	842600	Meliddo Lucia	CATEGORIA C	20,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	20,0
	860800	Catalano Angela	CATEGORIA C	20,0
	894200	CAPASSO ANNA	CATEGORIA C	20,0
	915000	Sifanno Concetta	CATEGORIA C	20,0
	915100	Porcelli Viria	CATEGORIA C	20,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16244002

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	20,0
OP16244002A03	116100	Mancini Rosj	CATEGORIA C	20,0
	124900	Urso Laura	CATEGORIA C	20,0
	131100	Lozito Filippina	CATEGORIA C	20,0
	175000	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA C	20,0
	177300	Manuti Maria	CATEGORIA C	20,0
	178300	Miolla Lucia	CATEGORIA C	20,0
	179000	Pappalepore Giuseppina	CATEGORIA C	20,0
	180600	Rago Maria Rita	CATEGORIA C	20,0
	184600	Amoruso Anna	CATEGORIA C	20,0
	222700	Tampone Emma	CATEGORIA C	20,0
	303900	Festa Antonia	CATEGORIA C	20,0
	330000	Rima Annamaria	CATEGORIA C	20,0
	374600	Ambriola Michelina	CATEGORIA C	20,0
	381500	Cassano Luigia	CATEGORIA C	20,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	20,0
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	20,0
	382800	Ventrelli Angela	CATEGORIA C	20,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	20,0
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	20,0
	842600	Meliddo Lucia	CATEGORIA C	20,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	20,0
	860800	Catalano Angela	CATEGORIA C	20,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16244002

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	894200	CAPASSO ANNA	CATEGORIA C	20,0
	915000	Sifanno Concetta	CATEGORIA C	20,0
	915100	Porcelli Viria	CATEGORIA C	20,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	20,0
OP16244002A04	116100	Mancini Rosj	CATEGORIA C	20,0
	124900	Urso Laura	CATEGORIA C	20,0
	131100	Lozito Filippina	CATEGORIA C	20,0
	175000	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA C	20,0
	177300	Manuti Maria	CATEGORIA C	20,0
	178300	Miolla Lucia	CATEGORIA C	20,0
	179000	Pappalepore Giuseppina	CATEGORIA C	20,0
	180600	Rago Maria Rita	CATEGORIA C	20,0
	184600	Amoruso Anna	CATEGORIA C	20,0
	202200	Favonio Anna	CATEGORIA A	20,0
	204100	Gatta Carmela	CATEGORIA A	20,0
	207300	Lamparelli Raffaella	CATEGORIA A	20,0
	214200	Modesti Crescenza	CATEGORIA A	20,0
	222700	Tampone Emma	CATEGORIA C	20,0
	293000	Vasienti Giuseppe	CATEGORIA B1	20,0
	303900	Festa Antonia	CATEGORIA C	20,0
	311400	Mansueto Giovanni	CATEGORIA C	20,0
	330000	Rima Annamaria	CATEGORIA C	20,0
	374600	Ambriola Michelina	CATEGORIA C	20,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16244002

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	381500	Cassano Luigia	CATEGORIA C	20,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	20,0
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	20,0
	382800	Ventrelli Angela	CATEGORIA C	20,0
	392300	Dambruso Silvana	CATEGORIA C	20,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	20,0
	812500	Fumai Filomena	CATEGORIA A	20,0
	835700	Lamanuzzi Anna	CATEGORIA A	20,0
	839900	Sciacovelli Damiano	CATEGORIA A	20,0
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	20,0
	842600	Meliddo Lucia	CATEGORIA C	20,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	20,0
	860800	Catalano Angela	CATEGORIA C	20,0
	894200	CAPASSO ANNA	CATEGORIA C	20,0
	915000	Sifanno Concetta	CATEGORIA C	20,0
	915100	Porcelli Viria	CATEGORIA C	20,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	20,0
OP16244002A05	311400	Mansueto Giovanni	CATEGORIA C	20,0
OP16244002A06	311400	Mansueto Giovanni	CATEGORIA C	20,0
	392300	Dambruso Silvana	CATEGORIA C	20,0

Indicatore	Target		
	2016	2017	2018



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16244002

Responsabile: PEPARELLO ROSA

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome I laboratori proposti e la tecnica dello story-telling favoriscono il «sistema operativo» degli alunni consentendo di acquisire abilità e capacità mentali che lo aiutano a crescere e a svilupparsi in modo completo ed equilibrato, utilizzando il canale visivo e quello uditivo.	Percentuale di valutazioni positive ottenute su 150 questionari somministrati	70%		

Stakeholders
Bambini
Genitori
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16244001

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore III Direzione Circolo d'Infanzia

Programma R.P.P.: 270 - Scuola materna

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 30/06/2016

Descrizione

Sviluppo della "net-scuola" per una didattica innovativa vicino alle attuali generazioni.

La scuola deve attrezzarsi per favorire i nuovi sistemi relazionali e di apprendimento. Tutti i docenti, che hanno avuto modo di svolgere la loro attività in ambienti multimediali, hanno rilevato negli alunni un forte aumento di motivazione a partecipare e da protagonisti. Il coinvolgimento in prima persona è, di fatto, la chiave di volta: le TIC (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione) migliorano i processi di apprendimento, coinvolgendo simultaneamente più canali ricettivi, da quello sensoriale a quello cognitivo, dall'emotivo al sociale, permettendo una rappresentazione attiva dei concetti e lo svolgimento di attività sicuramente più stimolanti di quelle tipiche di una lezione tradizionale. Rispetto ad altri mezzi di comunicazione, esse hanno la caratteristica dell'interattività. Attraverso la "net-scuola" si prevede una trasformazione degli ambienti didattici tradizionali in laboratori dotati di strumentazione multimediale attraverso connessioni alla rete LAN/WLAN, previste in ogni plesso del Circolo Didattico III Settore, consentendo a docenti, operatori culturali e bambini di servirsi di risorse digitali applicate alla didattica.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16244001A01 - Adesione al progetto "Bari Wireless". Richiesta di adesione - inoltrata alla Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC - al sistema federato di reti d'accesso pubblico a internet nel territorio del Comune di Bari.	31/01/2016					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16244001

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16244001A02 - Incontri Collegiali. Incontri collegiali per la definizione degli aspetti organizzativi e formativi collegati alla didattica.	30/06/2016					
OR16244001A03 - Acquisizione dati tecnici. Richiesta alla Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC di schede tecniche relative alle postazioni (lunghezza e tipologia cavi per il cablaggio, hardware necessario per gli access point, ecc.) e congruità costi per una definizione della spesa finale.	28/06/2016					
OR16244001A04 - Istanza di contributo al MIUR Il MIUR, nell'ambito del PON "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, ha pubblicato un avviso pubblico per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN. Il III SETTORE pertanto, per i plessi di propria pertinenza, presenterà l'istanza per il finanziamento.	30/06/2016					
OR16244001A05 - Attestato adesione al progetto "Bari Wireless". Richiesta di attestato - inoltrata alla Rip.ne Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC - per completamento dati da trasmettere al MIUR	30/06/2016					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16244001**Responsabile:** PEPARELLO ROSARisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16244001A0 1	E	235 - Scuola materna	20907	Contributo statale Scuola materna COMPARTO C- interventi urgenti prevenzione e riduzione rischio connesso alla vulnerabilità elementi anche non strutturali degli edifici - S. Cap.15954
	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049
OR16244001A0 2	E	235 - Scuola materna	20907	Contributo statale Scuola materna COMPARTO C- interventi urgenti prevenzione e riduzione rischio connesso alla vulnerabilità elementi anche non strutturali degli edifici - S. Cap.15954
	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049
OR16244001A0 3	E	235 - Scuola materna	20907	Contributo statale Scuola materna COMPARTO C- interventi urgenti prevenzione e riduzione rischio connesso alla vulnerabilità elementi anche non strutturali degli edifici - S. Cap.15954
	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049
OR16244001A0 4	E	235 - Scuola materna	20907	Contributo statale Scuola materna COMPARTO C- interventi urgenti prevenzione e riduzione rischio connesso alla vulnerabilità elementi anche non strutturali degli edifici - S. Cap.15954
	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049
OR16244001A0 5	E	235 - Scuola materna	20907	Contributo statale Scuola materna COMPARTO C- interventi urgenti prevenzione e riduzione rischio connesso alla vulnerabilità elementi anche non strutturali degli edifici - S. Cap.15954
	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16244001

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16244001A01	311400	Mansueto Giovanni	CATEGORIA C	20,0
OR16244001A02	116100	Mancini Rosj	CATEGORIA C	20,0
	124900	Urso Laura	CATEGORIA C	20,0
	131100	Lozito Filippina	CATEGORIA C	20,0
	175000	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA C	20,0
	177300	Manuti Maria	CATEGORIA C	20,0
	178300	Miolla Lucia	CATEGORIA C	20,0
	179000	Pappalepore Giuseppina	CATEGORIA C	20,0
	180600	Rago Maria Rita	CATEGORIA C	20,0
	184600	Amoruso Anna	CATEGORIA C	20,0
	202200	Favonio Anna	CATEGORIA A	20,0
	204100	Gatta Carmela	CATEGORIA A	20,0
	207300	Lamparelli Raffaella	CATEGORIA A	20,0
	214200	Modesti Crescenza	CATEGORIA A	20,0
	222700	Tampone Emma	CATEGORIA C	20,0
	293000	Vasienti Giuseppe	CATEGORIA B1	20,0
	303900	Festa Antonia	CATEGORIA C	20,0
	311400	Mansueto Giovanni	CATEGORIA C	20,0
	330000	Rima Annamaria	CATEGORIA C	20,0
	374600	Ambriola Michelina	CATEGORIA C	20,0
	381500	Cassano Luigia	CATEGORIA C	20,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	20,0
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	20,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16244001

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	382800	Ventrelli Angela	CATEGORIA C	20,0
	392300	Dambruoso Silvana	CATEGORIA C	20,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	20,0
	812500	Fumai Filomena	CATEGORIA A	20,0
	835700	Lamanuzzi Anna	CATEGORIA A	20,0
	839900	Sciacovelli Damiano	CATEGORIA A	20,0
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	20,0
	842600	Meliddo Lucia	CATEGORIA C	20,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	20,0
	860800	Catalano Angela	CATEGORIA C	20,0
	894200	CAPASSO ANNA	CATEGORIA C	20,0
	915000	Sifanno Concetta	CATEGORIA C	20,0
	915100	Porcelli Viria	CATEGORIA C	20,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	20,0
OR16244001A03	311400	Mansueto Giovanni	CATEGORIA C	20,0
OR16244001A04	311400	Mansueto Giovanni	CATEGORIA C	20,0
OR16244001A05	311400	Mansueto Giovanni	CATEGORIA C	20,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Ampliamento delle risorse disponibili e conseguentemente dell'offerta formativa che può consentire ai	Percentuale di valutazioni positive ottenute su 150 questionari somministrati	70%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16244001

Responsabile: PEPARELLO ROSA

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
bambini opportunità di apprendimento nuove e diverse.	Percentuale di valutazioni positive ottenute su 150 questionari somministrati			

Stakeholders
Bambini
Genitori
Istituzioni
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16244002

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore III Direzione Circolo d'Infanzia

Programma R.P.P.: 775 - Scuola materna

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 30/06/2016

Descrizione

Anno 2016: corso di formazione per docenti.

Il progetto "S.O.S. DIFFICOLTA' DI APPRENDIMENTO: DALLA PREVENZIONE PRECOCE NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA AGLI INTERVENTI SUCCESSIVI NELLA SCUOLA PRIMARIA" ha proposto un nuovo e diverso modello di apprendimento attraverso una didattica più integrata rispetto ai modelli di funzionamento dei bambini e tutto questo si è potuto realizzare attraverso corsi di aggiornamento per le docenti e questionari somministrati ai genitori, insegnanti e bambini. Al fine di consolidare questo processo, quest'anno il docente dell'Università di Locarno, prof. Cianchetti, che ha elaborato i questionari somministrati, sarà a Bari insieme alla prof.ssa Claudia Cappa del C.N.R. di Pisa e terrà un corso di perfezionamento - approfondimento, il giorno 15 giugno, alle docenti delle scuole del III Settore Circolo d'Infanzia. A questo corso potranno partecipare tutti coloro che sono interessati ad approfondire temi relativi alle nuove acquisizioni in campo scientifico sul funzionamento cerebrale con riguardo alla neurofisiologia dell'apprendimento, al fine di implementare metodologie di intervento alternative.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16244002A01 - Incontri Collegiali. Incontri collegiali per la definizione degli aspetti organizzativi e formativi collegati alla didattica.	29/02/2016					
OR16244002A02 - Organizzazione corso di formazione. Organizzazione corso di formazione.	10/06/2016					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16244002

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16244002A03 - Corso di formazione Corso di formazione - giorno 15 giugno 2016	15/06/2016					
OR16244002A04 - Predisposizione questionari sul gradimento del corso di formazione. Predisposizione questionari sul gradimento del corso di formazione.	20/06/2016					
OR16244002A05 - Somministrazione questionario a docenti e genitori. Somministrazione questionario a docenti e genitori.	30/06/2016					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16244002

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16244002A0 1	E	235 - Scuola materna	20907	Contributo statale Scuola materna COMPARTO C- interventi urgenti prevenzione e riduzione rischio connesso alla vulnerabilità elementi anche non strutturali degli edifici - S. Cap.15954
	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049
OR16244002A0 2	E	235 - Scuola materna	20907	Contributo statale Scuola materna COMPARTO C- interventi urgenti prevenzione e riduzione rischio connesso alla vulnerabilità elementi anche non strutturali degli edifici - S. Cap.15954
	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049
OR16244002A0 3	E	235 - Scuola materna	20907	Contributo statale Scuola materna COMPARTO C- interventi urgenti prevenzione e riduzione rischio connesso alla vulnerabilità elementi anche non strutturali degli edifici - S. Cap.15954
	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049
OR16244002A0 4	E	235 - Scuola materna	20907	Contributo statale Scuola materna COMPARTO C- interventi urgenti prevenzione e riduzione rischio connesso alla vulnerabilità elementi anche non strutturali degli edifici - S. Cap.15954
	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049
OR16244002A0 5	E	235 - Scuola materna	20907	Contributo statale Scuola materna COMPARTO C- interventi urgenti prevenzione e riduzione rischio connesso alla vulnerabilità elementi anche non strutturali degli edifici - S. Cap.15954
	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16244002

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16244002A01	116100	Mancini Rosj	CATEGORIA C	20,0
	124900	Urso Laura	CATEGORIA C	20,0
	131100	Lozito Filippina	CATEGORIA C	20,0
	175000	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA C	20,0
	177300	Manuti Maria	CATEGORIA C	20,0
	178300	Miolla Lucia	CATEGORIA C	20,0
	179000	Pappalepore Giuseppina	CATEGORIA C	20,0
	180600	Rago Maria Rita	CATEGORIA C	20,0
	184600	Amoruso Anna	CATEGORIA C	20,0
	202200	Favonio Anna	CATEGORIA A	20,0
	204100	Gatta Carmela	CATEGORIA A	20,0
	207300	Lamparelli Raffaella	CATEGORIA A	20,0
	214200	Modesti Crescenza	CATEGORIA A	20,0
	222700	Tampone Emma	CATEGORIA C	20,0
	293000	Vasienti Giuseppe	CATEGORIA B1	20,0
	303900	Festa Antonia	CATEGORIA C	20,0
	311400	Mansueto Giovanni	CATEGORIA C	20,0
	330000	Rima Annamaria	CATEGORIA C	20,0
	374600	Ambriola Michelina	CATEGORIA C	20,0
	381500	Cassano Luigia	CATEGORIA C	20,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	20,0
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	20,0
	382800	Ventrelli Angela	CATEGORIA C	20,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16244002

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	392300	Dambruoso Silvana	CATEGORIA C	20,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	20,0
	812500	Fumai Filomena	CATEGORIA A	20,0
	835700	Lamanuzzi Anna	CATEGORIA A	20,0
	839900	Sciacovelli Damiano	CATEGORIA A	20,0
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	20,0
	842600	Meliddo Lucia	CATEGORIA C	20,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	20,0
	860800	Catalano Angela	CATEGORIA C	20,0
	894200	CAPASSO ANNA	CATEGORIA C	20,0
	915000	Sifanno Concetta	CATEGORIA C	20,0
	915100	Porcelli Viria	CATEGORIA C	20,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	20,0
OR16244002A02	311400	Mansueto Giovanni	CATEGORIA C	20,0
	392300	Dambruoso Silvana	CATEGORIA C	20,0
OR16244002A03	116100	Mancini Rosj	CATEGORIA C	20,0
	124900	Urso Laura	CATEGORIA C	20,0
	131100	Lozito Filippina	CATEGORIA C	20,0
	175000	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA C	20,0
	177300	Manuti Maria	CATEGORIA C	20,0
	178300	Miolla Lucia	CATEGORIA C	20,0
	179000	Pappalepore Giuseppina	CATEGORIA C	20,0
	180600	Rago Maria Rita	CATEGORIA C	20,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16244002

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	184600	Amoruso Anna	CATEGORIA C	20,0
	202200	Favonio Anna	CATEGORIA A	20,0
	204100	Gatta Carmela	CATEGORIA A	20,0
	207300	Lamparelli Raffaella	CATEGORIA A	20,0
	214200	Modesti Crescenza	CATEGORIA A	20,0
	222700	Tampone Emma	CATEGORIA C	20,0
	293000	Vasienti Giuseppe	CATEGORIA B1	20,0
	303900	Festa Antonia	CATEGORIA C	20,0
	311400	Mansueto Giovanni	CATEGORIA C	20,0
	330000	Rima Annamaria	CATEGORIA C	20,0
	374600	Ambriola Michelina	CATEGORIA C	20,0
	381500	Cassano Luigia	CATEGORIA C	20,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	20,0
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	20,0
	382800	Ventrelli Angela	CATEGORIA C	20,0
	392300	Dambroso Silvana	CATEGORIA C	20,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	20,0
	812500	Fumai Filomena	CATEGORIA A	20,0
	835700	Lamanuzzi Anna	CATEGORIA A	20,0
	839900	Sciacovelli Damiano	CATEGORIA A	20,0
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	20,0
	842600	Meliddo Lucia	CATEGORIA C	20,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	20,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16244002**Responsabile:** PEPARELLO ROSA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	860800	Catalano Angela	CATEGORIA C	20,0
	894200	CAPASSO ANNA	CATEGORIA C	20,0
	915000	Sifanno Concetta	CATEGORIA C	20,0
	915100	Porcelli Viria	CATEGORIA C	20,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	20,0
OR16244002A04	311400	Mansueto Giovanni	CATEGORIA C	20,0
OR16244002A05	116100	Mancini Rosj	CATEGORIA C	20,0
	124900	Urso Laura	CATEGORIA C	20,0
	131100	Lozito Filippina	CATEGORIA C	20,0
	175000	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA C	20,0
	177300	Manuti Maria	CATEGORIA C	20,0
	178300	Miolla Lucia	CATEGORIA C	20,0
	179000	Pappalepore Giuseppina	CATEGORIA C	20,0
	180600	Rago Maria Rita	CATEGORIA C	20,0
	184600	Amoruso Anna	CATEGORIA C	20,0
	222700	Tampone Emma	CATEGORIA C	20,0
	303900	Festa Antonia	CATEGORIA C	20,0
	311400	Mansueto Giovanni	CATEGORIA C	20,0
	330000	Rima Annamaria	CATEGORIA C	20,0
	374600	Ambriola Michelina	CATEGORIA C	20,0
	381500	Cassano Luigia	CATEGORIA C	20,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	20,0
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	20,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16244002

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	382800	Ventrelli Angela	CATEGORIA C	20,0
	392300	Dambruoso Silvana	CATEGORIA C	20,0
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	20,0
	842600	Meliddo Lucia	CATEGORIA C	20,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	20,0
	860800	Catalano Angela	CATEGORIA C	20,0
	894200	CAPASSO ANNA	CATEGORIA C	20,0
	915000	Sifanno Concetta	CATEGORIA C	20,0
	915100	Porcelli Viria	CATEGORIA C	20,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	20,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Miglioramento della qualità del servizio. Maggiori opportunità di apprendimento.	Percentuale di valutazioni positive ottenute su 150 questionari somministrati	70%		

Stakeholders
Bambini
Genitori
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16245001

Responsabile: Santospirito Daniela

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Pos. Org. Strutturale Scolastica e Affari Generali

Programma R.P.P.: 509 - Scuola materna

Centro di Costo: 465 - Politiche socio-giovanili

Data raggiungimento prevista: 15/04/2016

Descrizione

Attivazione sistema registrazione iscrizioni scuole d'infanzia del Comune di Bari

Attivazione, d'intesa con l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, di un sistema di registrazione delle iscrizioni che si avvale di un software web-based nel quale far confluire i dati anagrafici di tutti i bambini che effettuano le iscrizioni presso le Scuole d'Infanzia Statali, Paritarie Comunali e Paritarie a gestione privata del Comune di Bari

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16245001A01 - Attuazione intesa con l'Ufficio Scolastico regionale per la Puglia In questa fase si procede a fornire alle scuole d'infanzia cittadine le indicazioni per l'attuazione dell'azione sulla base dell'intesa, definita con l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, diretta alla creazione di una capillare ed efficiente rete tra le istituzioni scolastiche del territorio comunale idonea a garantire: - il monitoraggio ed il confronto dei dati relativi alle iscrizioni nelle scuole d'infanzia al fine di evitare il fenomeno delle doppie iscrizioni; - la parità di accesso alle scuole d'infanzia cittadine ai bambini e alle bambine residenti nel Comune di Bari; - la gestione coerente ed unitaria delle liste di attesa.	05/01/2016					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16245001

Responsabile: Santospirito Daniela

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16245001A02 - Progettazione servizio In questa fase si procede a definire le impostazioni e le funzionalità del sistema di registrazione delle iscrizioni nelle scuole d'infanzia statali, paritarie comunali e paritarie a gestione privata del Comune di Bari: In particolare si procede: a) a fornire, alle segreterie delle scuole d'Infanzia Statali, Paritarie Comunali e Paritarie a gestione privata in cui si effettuano le iscrizioni, le credenziali personalizzate per l'accesso al sistema dalle proprie postazioni di lavoro; b) a dotare le segreterie delle scuole, in cui si raccolgono le iscrizioni, di un lettore di banda magnetica per la lettura della tessera sanitaria del bambino, prodotta dai genitori al momento della consegna dell'istanza di iscrizione presso la scuola prescelta, che consente la ricerca, all'interno del sistema, del nominativo del minore tramite il codice fiscale; c) a garantire l'attività di formazione del personale di segreteria preposto all'utilizzo del software a disposizione delle strutture scolastiche, nonché l'assistenza telefonica illimitata e audio-video all'interno del sistema.	15/01/2016					
OR16245001A03 - Collaudo del sistema informatico In questa fase si procede a testare le funzionalità del sistema al fine di apportare gli eventuali opportuni correttivi	21/01/2016					
OR16245001A04 - Attivazione registrazione in concomitanza con avvio iscrizioni Scuole d'Infanzia In questa fase: a) il software consente di monitorare in tempo reale l'andamento delle iscrizioni e di segnalare eventuali doppie iscrizioni. Il sistema, infatti, rileva l'eventuale registrazione di uno stesso minore presso istituzioni scolastiche diverse e segnala l'anomalia all'operatore scolastico. In tal caso, dunque, la registrazione non va a buon fine e l'iscrizione non viene accolta; b) il software, nel	22/02/2016					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16245001

Responsabile: Santospirito Daniela

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
quale sono confluiti i dati anagrafici di tutti i bambini che hanno effettuato le iscrizioni entro il termine stabilito a livello ministeriale, genera per ciascuna delle istituzioni scolastiche l'elenco degli iscritti, in formato elettronico, utili ai fini della predisposizione delle relative graduatorie definitive di plesso da redigersi entro il termine preventivamente	22/02/2016					
OR16245001A05 - Gestione liste di attesa In questa fase: a) il sistema, a seguito della predisposizione delle graduatorie definitive di plesso, gestisce le liste di attesa segnalando alle singole scuole l'elenco dei bambini che, non avendo trovato accoglimento presso la scuola indicata in prima opzione, hanno espresso, in seconda e in terza scelta, la preferenza per altre scuole. Le scuole, dunque, in base alla residua disponibilità di posti, procedono all'accoglimento di dette iscrizioni; b) il software, infine, genera, per ogni scuola, l'elenco, completo dei dati anagrafici, di tutti gli alunni registrati nel sistema e accolti presso le scuole d'infanzia cittadine e, in base alla capienza, indica il numero delle sezioni che funzioneranno nel successivo anno scolastico ai fini della determinazione dell'organico docente.	15/04/2016					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16245001

Responsabile: Santospirito Daniela

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16245001A01	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR16245001A02	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR16245001A03	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR16245001A04	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR16245001A05	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16245001A01	172300	D'amore Caterina	CATEGORIA D1	5,0
	180400	Proto Antonella	CATEGORIA C	5,0
	191300	Cascione Isabella	CATEGORIA A	5,0
	194500	Colonna Angela	CATEGORIA D1	5,0
	203600	Gaeta Maria	CATEGORIA C	5,0
	341100	Garzone Angelo Michele	CATEGORIA B3	5,0
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B1	5,0
	833200	Basilio Antonietta Carmela	CATEGORIA B1	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
OR16245001A02	172300	D'amore Caterina	CATEGORIA D1	5,0
	180400	Proto Antonella	CATEGORIA C	5,0
	191300	Cascione Isabella	CATEGORIA A	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16245001

Responsabile: Santospirito Daniela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	194500	Colonna Angela	CATEGORIA D1	5,0
	203600	Gaeta Maria	CATEGORIA C	5,0
	341100	Garzone Angelo Michele	CATEGORIA B3	5,0
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B1	5,0
	833200	Basilio Antonietta Carmela	CATEGORIA B1	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
OR16245001A03	172300	D'amore Caterina	CATEGORIA D1	5,0
	180400	Proto Antonella	CATEGORIA C	5,0
	191300	Cascione Isabella	CATEGORIA A	5,0
	194500	Colonna Angela	CATEGORIA D1	5,0
	203600	Gaeta Maria	CATEGORIA C	5,0
	341100	Garzone Angelo Michele	CATEGORIA B3	5,0
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B1	5,0
	833200	Basilio Antonietta Carmela	CATEGORIA B1	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
OR16245001A04	172300	D'amore Caterina	CATEGORIA D1	5,0
	180400	Proto Antonella	CATEGORIA C	5,0
	191300	Cascione Isabella	CATEGORIA A	5,0
	194500	Colonna Angela	CATEGORIA D1	5,0
	203600	Gaeta Maria	CATEGORIA C	5,0
	341100	Garzone Angelo Michele	CATEGORIA B3	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16245001

Responsabile: Santospirito Daniela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B1	5,0
	833200	Basilio Antonietta Carmela	CATEGORIA B1	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
OR16245001A05	172300	D'amore Caterina	CATEGORIA D1	5,0
	180400	Proto Antonella	CATEGORIA C	5,0
	191300	Cascione Isabella	CATEGORIA A	5,0
	194500	Colonna Angela	CATEGORIA D1	5,0
	203600	Gaeta Maria	CATEGORIA C	5,0
	341100	Garzone Angelo Michele	CATEGORIA B3	5,0
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B1	5,0
	833200	Basilio Antonietta Carmela	CATEGORIA B1	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Razionalizzazione delle risorse organiche con conseguente assegnazione della dotazione di personale docente sulla base dell'effettivo numero degli alunni iscritti. Contenimento dei costi di gestione del sistema scolastico paritario.	Numero servizi di registrazione attivati sulle scuole/su totale delle scuole	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16245001

Responsabile: Santospirito Daniela

Stakeholders
Cittadini
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16246001

Responsabile: Lacarra Francesco

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro

Programma R.P.P.: 275 - Politiche educative e scuola

Centro di Costo: 465 - Politiche socio-giovanili

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Realizzazione di uno sportello avanzato di servizi per il lavoro

Lo sportello avanzato denominato "Porta Futuro" riservato ai cittadini che cercano lavoro mira a fornire servizi di orientamento formativo - lavoro - start up di impresa, attraverso tecnologie alternative, con un portale dedicato.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16246001A01 - Potenziamento competenze tecniche Potenziamento delle competenze tecniche attraverso gare per prestazioni di accoglienza, orientamento e servizi per lo start up di impresa	30/06/2016					
OR16246001A02 - realizzazione e aggiornamento portale dedicato realizzazione e aggiornamento portale dedicato	30/06/2016					
OR16246001A03 - Avvio Servizi Avvio dei Servizi di accoglienza - orientamento - consulenza start up di impresa		31/12/2016				
OR16246001A04 - avvio laboratori Avvio laboratori di informatica di base - corsi informativi Porta Futuro, Corsi sul Jobs Act,	30/06/2016					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16246001

Responsabile: Lacarra Francesco

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Seminari su garanzia giovani	30/06/2016					
OR16246001A05 - Avvio laboratori scolastici Avvio di laboratori scolastici di orientamento al lavoro		31/12/2016				
OR16246001A06 - Messa a sistema dei servizi Messa a sistema dei servizi da erogare ai cittadini		31/12/2016				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16246001

Responsabile: Lacarra Francesco

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16246001A0 1	E	465 - Politiche socio-giovanili	12778	Contributo Regionale per realizzazione progetto PORTA FUTURO - Fase 1. Cap. S. 8176
	S	465 - Politiche socio-giovanili	8176	Utilizzo contributo regionale per realizzazione progetto PORTA FUTURO - Fase 1 (comunicaz.e organizz. eventi - front office utenza - back office imprese) - Cap. E. 12778
OR16246001A0 2	E	465 - Politiche socio-giovanili	12778	Contributo Regionale per realizzazione progetto PORTA FUTURO - Fase 1. Cap. S. 8176
	S	465 - Politiche socio-giovanili	8176	Utilizzo contributo regionale per realizzazione progetto PORTA FUTURO - Fase 1 (comunicaz.e organizz. eventi - front office utenza - back office imprese) - Cap. E. 12778
OR16246001A0 3	E	465 - Politiche socio-giovanili	12778	Contributo Regionale per realizzazione progetto PORTA FUTURO - Fase 1. Cap. S. 8176
	S	465 - Politiche socio-giovanili	8176	Utilizzo contributo regionale per realizzazione progetto PORTA FUTURO - Fase 1 (comunicaz.e organizz. eventi - front office utenza - back office imprese) - Cap. E. 12778
OR16246001A0 4	E	465 - Politiche socio-giovanili	12778	Contributo Regionale per realizzazione progetto PORTA FUTURO - Fase 1. Cap. S. 8176
	S	465 - Politiche socio-giovanili	8176	Utilizzo contributo regionale per realizzazione progetto PORTA FUTURO - Fase 1 (comunicaz.e organizz. eventi - front office utenza - back office imprese) - Cap. E. 12778
OR16246001A0 5	E	465 - Politiche socio-giovanili	12778	Contributo Regionale per realizzazione progetto PORTA FUTURO - Fase 1. Cap. S. 8176
	S	465 - Politiche socio-giovanili	8176	Utilizzo contributo regionale per realizzazione progetto PORTA FUTURO - Fase 1 (comunicaz.e organizz. eventi - front office utenza - back office imprese) - Cap. E. 12778



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16246001

Responsabile: Lacarra Francesco

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16246001A06	E	465 - Politiche socio-giovanili	12778	Contributo Regionale per realizzazione progetto PORTA FUTURO - Fase 1. Cap. S. 8176
	S	465 - Politiche socio-giovanili	8176	Utilizzo contributo regionale per realizzazione progetto PORTA FUTURO - Fase 1 (comunicaz.e organizz. eventi - front office utenza - back office imprese) - Cap. E. 12778

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16246001A01	286000	Lupo Maria Luisa	CATEGORIA D1	25,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	25,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	25,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	25,0
OR16246001A02	286000	Lupo Maria Luisa	CATEGORIA D1	25,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	25,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	25,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	25,0
OR16246001A03	286000	Lupo Maria Luisa	CATEGORIA D1	25,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	25,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	25,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	25,0
OR16246001A04	286000	Lupo Maria Luisa	CATEGORIA D1	25,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	25,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	25,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16246001

Responsabile: Lacarra Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	25,0
OR16246001A05	286000	Lupo Maria Luisa	CATEGORIA D1	25,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	25,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	25,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	25,0
OR16246001A06	286000	Lupo Maria Luisa	CATEGORIA D1	25,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	25,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	25,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	25,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome favorire l'inserimento di soggetti svantaggiati nel mondo del lavoro	iscrizione in piattaforma	N. 3500		



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2016

Ripartizione Ragioneria Generale

Responsabile: Ninni Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Bilancio Comunale

Responsabile: Camposeo Francesca

Pos. Org. Strutturale Economato e Gestioni Speciali

Responsabile: Grittani Angela

Settore Entrate e Politiche del Debito

Responsabile: Ninni Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Entrate

Responsabile: De Virgilio Patrizia

Pos. Org. Strutturale Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi

Responsabile: Bellomo Rosalia

Settore Impegni e Mandati

Responsabile: Cirillo Rosalba

Pos. Org. Strutturale Pagamenti spese correnti

Responsabile: Pellecchia Francesco

Pos. Org. Strutturale Rilevazione contabile spese correnti

Responsabile: Luciannatelli Pietro



Funzionigramma

Ripartizione Ragioneria Generale

- Funzioni di Autorità di Certificazione con riferimento a Programmi d'investimento assistiti da finanziamenti comunitari, ai sensi art 61 Reg.CE 1083/2006 e art 13 Reg.CE 1828/2006, ed in particolare per il Piano Strategico Metropoli Terra di Bari.
- Attività di supporto alla Direzione nella fasi di programmazione e rendicontazione;
- Predisposizione delle proposte di deliberazione afferenti tutto il ciclo della Programmazione finanziaria dell'Ente;
- Analisi e recepimento nei documenti di programmazione, dei vincoli di finanza pubblica imposti da Leggi dello Stato o della Regione di appartenenza;
- Collaborazione con la Direzione nella predisposizione e diffusione tra i Responsabili di Servizi dell'Ente, di Circolari Interne esplicative degli interventi legislativi in materia di finanza pubblica;
- Adempimento degli obblighi imposti da vincoli di Legge, Statuto, Regolamenti, Corte dei Conti ed Organi di Controllo interni, strettamente connessi con i documenti di programmazione finanziaria;
- Verifica e monitoraggio del rapporto tra spesa del personale, comprese le Società partecipate, e spesa di parte corrente
- controllo sugli equilibri finanziari ai sensi del capo IX del Regolamento di Contabilità.

Pos. Org. Strutturale Bilancio Comunale

- Formazione del progetto di bilancio annuale e pluriennale per il triennio;
 - Formazione del bilancio sociale;
 - Formazione del Rendiconto di gestione (Conto del Bilancio, Conto Economico, Prospetto di Conciliazione e Stato Patrimoniale);
 - Stesura di tutti gli allegati al Bilancio di Previsione per quanto di competenza;
 - Stesura di tutti gli allegati al Rendiconto di gestione per la parte di competenza;
 - Eventuali segnalazioni periodiche circa la rispondenza fra andamento della gestione e bilancio preventivo;
 - Certificazione del Bilancio di previsione;
 - Certificazione del Rendiconto di gestione;
- Verifica mensile dei flussi di cassa;
- Adempimenti per il monitoraggio e verifica del Patto di Stabilità Contabilità e rendiconti servizi elettorali;
 - Rendiconto spese per gli uffici giudiziari;
 - Tutti gli adempimenti di competenza della Ragioneria Comunale non compresi nelle funzioni degli altri settori della Ripartizione.

Pos. Org. Strutturale Economato e Gestioni Speciali

- Pagamento delle spese economali;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Gestione dei fondi economici in carico ad altre strutture comunali;
 - Vendita di valori;
 - Tenuta ed aggiornamenti degli inventari dei beni mobili del Comune;
 - Acquisto di piccole forniture di suppellettili, stampati, cancelleria e materiale elettrico, igienico e di pulizia aventi carattere di urgenza per gli uffici, le scuole o gli altri servizi richiedenti a mezzo minute spese;
 - Manutenzione e riparazione di mobili, suppellettili, infissi, ecc., di proprietà comunale a mezzo minute spese;
 - Distribuzione della massa vestiario al personale municipale cui spetta e adempimenti connessi (approntamento di preventivi, tenuta ed aggiornamento delle schede individuali di assegnazione, ecc.);
 - Gestione di magazzini economici (mobili, suppellettili, macchine, vestiario, stampati, cancelleria, materiale elettrico, idraulico, igienico, di pulizia ecc.);
- Custodia in apposito magazzino, degli oggetti rinvenuti e adempimenti connessi (verbale di rinvenimento e relativa pubblicazione, restituzione ai legittimi proprietari ovvero ai rinventori, ecc.);
- Gestione di servizi suscettibili di gestione in economia;
 - Programmazione e approvvigionamento di beni e servizi strumentali all'attività della Ripartizione.

Settore Entrate e Politiche del Debito

Direttive agli uffici in conseguenza di nuove disposizioni in materia tributaria;

Gestione del ricorso all'indebitamento (analisi comparata dei prodotti finanziari e degli strumenti di finanza derivata, operazioni di finanza straordinaria es: cartolarizzazioni, ricorso al rating, ecc.)

- Istruzione di pratiche per il conseguimento di contributi statali, regionali, ecc. e rimborsi spese elettorali, per uffici giudiziari ecc.;
- Gestione della liquidità
- Istruzione delle pratiche per la accensione dei prestiti e controllo dei relativi piani di ammortamento;
- Rapporti con gli enti mutuanti ed adempimenti per assicurare il relativo pagamento delle rate di rimborso;
- Emissione dei mandati di pagamento delle rate dei mutui e conseguenti sistemazioni contabili;
- Eventuale estinzione anticipata mutui e rinegoziazioni.
- Confronto e collegamento con il Settore Impegni;
- Attività di collaborazione con il Settore Programmazione e Bilancio nella stesura dei documenti finanziari e contabili annuali e pluriennali
- Provvedimenti per variazioni di bilancio relative alle entrate;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Emissione degli ordinativi di incasso;
- Attività di studio e ricerca inerente lo sviluppo socio-economico del territorio amministrato, al fine della valutazione degli investimenti pubblici;
- Elaborazione e/o valutazione di business plan, piani economici finanziari, studi di fattibilità, a supporto di tutte le strutture comunali, per realizzazione di interventi in project financing e altri strumenti di partenariato pubblico-privato;
- Funzioni di coordinamento, assistenza e consulenza ai competenti uffici comunali e ai soggetti del partenariato pubblico e privato, per l'elaborazione e la presentazione dei progetti e programmi suddetti, ivi compresa la rendicontazione dei costi sostenuti per l'ottenimento dei relativi contributi;

Pos. Org. Strutturale Entrate

- Registrazione degli accertamenti delle entrate comunali in conto competenza e in conto residui ed adempimenti contabili connessi alla riscossione ed al versamento delle stesse;
- Impianto annuale e tenuta dei mastri attivi per la competenza e per i residui;
- Impianto e tenuta del partitario poliennale dei residui attivi;
- Operazioni di chiusura della gestione di competenza e della gestione residui;
- Compilazione del pre-consuntivo dell'esercizio per le entrate di competenza e per i residui attivi e redazione del consuntivo relativo;
- Compilazione dell'elenco dei residui attivi da trasmettere al Tesoriere Comunale;
- Rapporti con l'Esattore;
- Riporto a nuovo esercizio dei residui attivi rivenienti dalla gestione di competenza e dalla gestione residui;
- Adempimenti connessi alla registrazione delle reversali estinte;
- Tenuta del giornale delle entrate;
- Adempimenti contabili connessi ai versamenti eseguiti sui conti correnti postali;
- Controllo delle "giornaliere di cassa", ed aggiornamento dell'elenco delle reversali inestinte;

Adempimenti connessi alla registrazione delle polizze fidejussorie, titoli e valori predisposizione dei buoni di carico e scarico per il deposito e custodia presso la Tesoreria Comunale.

Pos. Org. Strutturale Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi

- Versamenti al Ministero delle Finanze ritenute IRPEF dovute per legge;
- Elaborazione stampa ed invio dei certificati del sostituto d'imposta, riguardanti indennità agli Amministratori, dichiarazioni dei sostituti di imposta mod. 770;
- Trasmissione agli Uffici delle Entrate Elenco Imprese ed Associazioni percettori di contributi assoggettabili a ritenuta d'acconto;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Predisposizione ed invio dichiarazioni periodiche ed annuali;
- Pagamenti e relative certificazioni indennità di carica agli Amministratori comunali e adempimenti concernenti il versamento degli oneri contributivi;
- Redazione documenti fiscali, pagamenti e certificazioni relativi a prestazioni professionali e occasionali assoggettabili a ritenute d'acconto;
- Redazione documenti fiscali, pagamenti e certificazioni uniche (C.U.D.) relativi ai compensi assimilati al lavoro dipendente (L.S.U., Componenti di Commissioni, Borse di Studio, Co.Co.Co., etc.);
- Elaborazione stampa e invio delle certificazioni del sostituto d'imposta;
- Versamenti all'erario alle Regioni e al Ministero dell'Interno delle ritenute IRPEF e relative addizionali regionali e comunali, comprese quelle relative al personale dipendente;
- Predisposizione, verifica, elaborazione ed invio della dichiarazione sostituto d'imposta – Mod. 770 (comprensiva dei redditi corrisposti a tutto il personale dipendente);
- Pagamenti connessi all'erogazione di contributi ad imprese ed associazioni assoggettabili a ritenuta d'acconto e trasmissione agli uffici delle entrate dei soggetti percettori;
- Rilevazione degli accertamenti, reversali, impegni e mandati per tutte le erogazioni su cui va operata la ritenuta d'acconto e/o d'imposta;
- Adempimenti concernenti l'I.V.A.;
- Versamento dell'imposta I.V.A. all'erario;
- Versamento dell'imposta I.R.A.P. alla regione – metodo commerciale e retributivo (compresi i versamenti relativi a tutto il personale dipendente);
- Predisposizione mandati relativi ai premi INAIL del personale dipendente e dei collaboratori;
- Predisposizione ed invio dichiarazioni periodiche ed annuali (Mod. Un., Mod.-GLA/C, GLA/R, etc.);
- Denuncia di inizio ed di cessazione di attività rilevanti ai fini I.V.A.

Settore Impegni e Mandati

- Attività di collaborazione con la Posizione Organizzativa Programmazione e Bilancio nella stesura dei documenti finanziari e contabili annuali e pluriennali;
- Impianto annuale e tenuta dei mastri passivi per la competenza e per i residui;
- Compilazione dell'elenco dei residui passivi al 1° gennaio di ogni anno;
- Tenuta dei partitari;
- Esame preventivo dei provvedimenti relativi alle gestione di competenza con assunzione di impegno sui



Comune di Bari

Funzionigramma

mastri ed esame preventivo dei provvedimenti relativi alla gestione dei residui con conferma di impegni sui mastri;

- Operazioni di chiusura della gestione di competenza e della gestione residui;
 - Riporto a nuovo esercizio dei residui passivi rivenienti dalla gestione residui;
 - Compilazione del pre-consuntivo dell'esercizio per le spese di competenza e per i residui passivi e redazione del consuntivo relativo;
 - Compilazione dell'elenco dei residui passivi da trasmettere al Tesoriere Comunale;
 - Confronto e collegamento con il Settore Entrate con conseguente annotazione dei mandati emessi ed estinti;
 - Operazioni contabili relative a variazioni di Bilancio e P.E.G., nonché al prelevamento dal fondo di riserva;
 - Operazioni di liquidazioni di impegni in conto competenza e residui;
 - Riscontro dei provvedimenti esecutivi e loro tenuta in ordine cronologico, soggettivo ed oggettivo;
 - Impianto e svolgimento dei partitari;
 - Aggiornamento degli impegni, codificazione dei creditori e verifica contabile e fiscale di tutti i provvedimenti di spesa;
 - Operazioni di liquidazioni in conto competenze e residui con relativo collegamento al Conto Economico e Stato Patrimoniale;
 - Tenuta del partitario dei fitti passivi ed emissione dei relativi mandati;
 - Compilazione dell'allegato al bilancio dei fitti passivi;
 - Tenuta ed aggiornamento delle deleghe alla riscossione;
 - Tenuta ed aggiornamento delle schede finanziarie e dello schedario dei fornitori;
 - Registrazione giornaliera dei mandati sul giornale dell'uscita;
 - Riscontro dei mandati emessi ed estinti con il Settore Impegni;
 - Compilazione dei mandati inestinti in conto competenza ed in conto residui;
 - Riscontri contabili dei conti del tesoriere e dei conti correnti di tesoreria;
 - Adempimenti connessi alla stesura, tenuta e controllo del contratto di Tesoreria;
- Emissione ordinativi di pagamento per l'utilizzo di aperture di credito e sistemazioni contabili contestuali;
- Operazioni di chiusura della gestione di competenza e della gestione residui.



Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Pagamenti spese correnti

- Tenuta registro di cassa e riscontro delle registrazioni con quelle del tesoriere;
- Monitoraggio e verifica dei pagamenti (carte contabili) effettuate dalla tesoreria, per i quali non sono stati emessi da parte dell'Ente i relativi mandati e richiesta alle Strutture competenti dei provvedimenti di regolarizzazione;
- Emissione dei mandati di pagamento in conto competenza e in conto residui, compresi quelli relativi al personale dipendente;
- Elenco di trasmissione dei mandati al tesoriere;
- Verifica della rispondenza delle giornaliere di cassa con le scritture contabili dell'Ente;
- Collaborazione con la P.O.S. Programmazione e Bilancio nella programmazione e monitoraggio dei flussi di pagamenti con particolare rilievo per quelli rilevanti ai fini del Patto di Stabilità Interno.

Pos. Org. Strutturale Rilevazione contabile spese correnti

- Istruttoria dei provvedimenti finalizzata alla rilevazione contabile dell'impegno di spesa e relativa registrazione contabile;
- Cura delle fasi relative alla registrazione degli impegni di spesa;
- Cura delle fasi riguardanti l'inserimento dei provvedimenti nel programma Lotus Notes;
- Cura delle fasi riguardanti la registrazione degli impegni pluriennali;
- Cura delle fasi riguardanti la cancellazione delle prenotazioni degli impegni per i quali entro il termine dell'esercizio non si è perfezionata l'obbligazione;
- Compilazione dell'elenco dei residui passivi al 1° gennaio di ogni anno;
- Cura delle fasi riguardanti il riaccertamento dei residui passivi;
- Attività di collaborazione con la P.O.S. Entrate nel controllo delle spese finanziate con entrate;
- Attività di collaborazione con la P.O.S. Bilancio nella stesura dei documenti finanziari e contabili annuali e pluriennali.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2016 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Ragioneria Generale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Bilancio Comunale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Economato e Gestioni Speciali	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Entrate e Politiche del Debito	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Entrate	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Impegni e Mandati	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Pagamenti spese correnti	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Rilevazione contabile spese correnti	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Ragioneria Generale	OM16001 - Connessioni Urbane	1
Settore Entrate e Politiche del Debito	OM16001 - Connessioni Urbane	1
Settore Impegni e Mandati	OM16001 - Connessioni Urbane	1



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Ragioneria Generale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP16270002 - Formazione programmata a tutte le Strutture dell'Ente su adempimenti di natura economico-finanziaria</u></p> <p>Anche dopo il ciclo di aggiornamento realizzato dalla Ripartizione Ragioneria all'indomani dell'adesione del Comune di Bari alla sperimentazione della c.d. armonizzazione contabile, sono emerse una molteplicità di problemi legati all'adozione della riforma contabile introdotta dalla legge delega n. 42/2009 e dai suoi decreti attuativi, l'ultimo dei quali è il D.Lgs. 126/2014. Detta materia, inoltre, è in continua evoluzione, leggi di stabilità, novelle normative rivolte agli EE.LL., numerosi decreti ministeriali, riscrivono/aggiornano i principi contabili applicati e, quindi, ridisegnano le modalità con la quale gli operatori pubblici devono operare.</p> <p>Per far fronte a questo problema la Direzione di Settore Bilancio, ad invarianza di spesa (termine tanto caro al legislatore ed esigenza gestionale tanto necessaria), con sole risorse interne, soluzioni free e materiali autoprodotti provvederà a formare, in modo molto operativo, il personale comunale inserito a vario titolo nella gestione dei processi economico-finanziari del Comune di Bari. Il tipo di formazione che verrà somministrata sarà molto pratico. Verranno forniti gli strumenti metodologici ed operativi per gestire sia le situazioni ordinarie che quelle straordinarie.</p> <p>Finalità ultima legata a questo obiettivo è quella di permettere l'accrescimento dell'enforcement degli operatori comunali ed al contempo di ridurre il numero ed i tempi di attraversamento delle pratiche dai vari Uffici verso la Rip. Ragioneria, sia a causa di errori formali che, soprattutto, di problemi sostanziali.</p>	100	OM16001

Bilancio Comunale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR16272001 - Recupero di risorse in c/capitale liquide da destinare al finanziamento di investimenti</u></p> <p>Recupero, nell'ambito della quota vincolata dell'avanzo di amministrazione, di risorse in c/capitale liquide da destinare al finanziamento di investimenti, anche in vista dell'applicazione, per gli enti locali, a partire dal 2016, della Legge n. 243/2012 e, nell'ottica di una leale e completa collaborazione, verifica dello stato di attuazione degli interventi finanziati da trasferimenti vincolati ottenuti.</p>	100

Economato e Gestioni Speciali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR16273001 - Digitalizzazione e dematerializzazione del Conto dei Consegdatari.</u></p> <p>Digitalizzazione e dematerializzazione del Conto dei Consegdatari.</p>	100



Comune di Bari

Economato e Gestioni Speciali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
-------------	------

Entrate e Politiche del Debito

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP16274001 - Definitiva applicazione di pagamenti elettronici a favore dell'Ente.</u></p> <p>Partendo dalla disciplina generale di cui all'art. 5 del CAD, il D.Lgs. 82/2005, e dei protocolli operativi introdotti dall'AgID, l'Agenzia per l'Italia Digitale, la Direzione si prefigge di realizzare soluzioni conformi al modello "PagoPA" che siano al contempo modulabili sulla struttura organizzativa adottata dal Comune di Bari, attraverso la definizione delle soluzioni più funzionali alle Ripartizioni Tributi, Corpo di P.M., Sviluppo Economico, Patrimonio, Pubblica Istruzione, ...</p> <p>L'obiettivo si inserisce nel percorso di attuazione della strategia per la crescita digitale del Paese; si collega, quindi, ad un progetto governativo di rilevanza strategico che consentirà a cittadini ed imprese di eseguire pagamenti in modalità elettronica scegliendo liberamente il prestatore di servizio, gli strumenti di pagamento e il canale tecnologico preferito, e permetterà alle pubbliche amministrazioni di velocizzare la riscossione dei crediti (esito in tempo reale e riconciliazione certa ed automatica), ridurre i costi e uniformare i servizi agli utenti nel rispetto dell'art. 117, c. 2, lett. m) Cost.</p>	100	OM16001

Entrate

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR16275001 - Linee guida servizio help desk per nuovo servizio pagamento elettronico</u></p> <p>Servizio di help desk agli utenti dei nuovi servizi di pagamento elettronico nonché agli Uffici comunali Responsabili delle singole Entrate dell'Ente a seguito dell'emanazione delle linee guida e delle specifiche tecniche messe a disposizione dall'Agenzia per l'Italia Digitale.</p>	100

Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR16276001 - SISTEMATIZZAZIONE DEL PROCESSO DI INCASSO</u></p> <p>L'Identificativo Univoco di Versamento (IUV), nel ciclo attivo di pagamento/incasso a favore dell'Ente rappresenta l'elemento essenziale per una corretta gestione dell'intero processo soprattutto al fine di consentire le attività di riconciliazione del pagamento da parte dell'Ente (creditore) e quelle di riversamento a cura dei prestatori di servizi di pagamento.</p> <p>L'Ente è chiamato ad attribuire ad ogni operazione di incasso un codice identificativo</p>	100



Comune di Bari

Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
denominato "Identificativo Univoco di Versamento" (IUV) che non potrà essere associato, nel tempo, ad alcun altro incasso emesso dal medesimo Ente in qualità di creditore. Questa operazione riveste, quindi, aspetti di particolare "delicatezza" e rilevanza, deve essere accompagnata da una puntuale verifica che gli IUV mantengano la loro univocità nel tempo e deve essere associata alla disamina e definizione delle causalizzazioni delle diverse tipologie di pagamento.	

Impegni e Mandati

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP16277001 - Smart working.</u> Sperimentazione di forme gestionali dei rapporti di lavoro incentrate sul rispetto della conciliazione dei tempi vita lavoro, conformi al dettato contrattuale (CCNL 14/09/2000) ed applicative delle previsioni di cui all'art. 14 dell'ultima legge di riforma della P.A., la L. 124/2015. Con il presente obiettivo si vuole ripensare la prestazione lavorativa in un'ottica più intelligente, provando a mettere in discussione i tradizionali vincoli legati a luogo ed anche orario di lavoro, lasciando alle persone maggiore autonomia nel definire le modalità di lavoro a fronte di una loro maggiore responsabilizzazione sui risultati. Autonomia, ma anche flessibilità, responsabilizzazione e fiducia possono diventare i principi chiave di questo nuovo approccio al lavoro. Il 2014 è stato l'anno europeo del work life balance, ma ha visto il nostro Paese scarsamente impegnato a proporre soluzioni concrete che permettessero la piena realizzazione di detta modalità conciliativa (da ultimo si può segnalare l'art. 23 del D.Lgs. 80/2015, attuativo del c.d. Jobs act o, a livello regionale, una legge del 2007, la n. 7 che ha provato ad offrire soluzioni in tal senso). È stato, invece, offerto buon margine all'autonomia collettiva di definire soluzioni modulabili alle varie fattispecie. Nel rispetto delle prerogative di cui all'art. 5, c. 2, del D.Lgs. 165/2001, delle opportune forme di interlocuzioni sindacali, della disciplina in materia di telelavoro contenuta nel vigente DPR 70/1999, delle esigenze manifestate dal personale del Settore, dalle attitudini e dai meriti dello stesso, il presente obiettivo persegue la volontà di sperimentare nuove modalità di lavoro fruibili dalle lavoratrici e dai lavoratori interessati/coINVOLTI dall'iniziativa.	100	OM16001

Pagamenti spese correnti

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16278001 - Piano di razionalizzazione dei processi lavorativi infra-settoriali</u> L'attuale modello di pagamento delle spettanze del personale dipendente/collaboratori/organismi politici e tecnici dell'Ente prevede una frammentazione del procedimento che coinvolge almeno	100



Comune di Bari

Pagamenti spese correnti

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p>2 Ripartizioni.</p> <p>La Ripartizione Personale e Ufficio Stipendi provvede al lavoro istruttorio ed alla quantificazione del quantum spetta a ciascun dipendente e la Ripartizione Ragioneria e Ufficio Mandati provvede alle registrazioni contabili ed a generare i flussi di pagamenti.</p> <p>Il processo oggi è frammentato sia dal punto di vista dei sistemi informativi utilizzati dai singoli operatori che dei dati utilizzati e ciò rende difficoltosa la riconciliazione dei dati contabili ed allunga l'intero processo lavorativo che si compie sulla linea stipendi.</p> <p>Ristrutturando il processo lavorativo e rendendo interoperabili i sistemi informativi si permetterebbe all'Ufficio Stipendi di fornire di un patrimonio informativo contabile sempre aggiornato e di strumenti performanti per il ribaltamento del dato economico nella contabilità generale, all'Ufficio Mandati di lavorare su dati certi, in tempi ridotti, liberando R.U. da un duplice controllo e incrementando il fattore tempo che l'Ufficio può impegnare per pagare tutti i debiti dell'Ente (propria mission principale).</p>	

Rilevazione contabile spese correnti

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR16279001 - Modelli di procedi mentalità aumentata</u></p> <p>In continuità con l'obiettivo della Direzione di Ripartizione, definizione degli elementi per la costruzione di una Service-Oriented Architecture per la pre-scrittura contabile in fase sia d'impegno che di liquidazione, nonché per la definizione del processo di efficientamento nella gestione e programmazione della spesa che superi gli ostacoli determinati dalla mancata verifica delle disponibilità di bilancio e permetta una opportuna e preventiva prenotazione della spesa stessa.</p> <p>Con il presente obiettivo ci si prefigge di fornire agli operatori dell'Ente elementi per poter operare efficacemente e correttamente, in modo tale che si possa evitare il ping-pong degli atti (tra i vari Uffici e la Ragioneria) a causa degli errori insiti negli stessi.</p>	100



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16270002**Responsabile:** Ninni Giuseppe

Ripartizione Ragioneria Generale

Obiettivo di Mandato Codice: OM16001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS16001004

Valorizzare le competenze del personale comunale

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria**Centro di Costo:** 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Formazione programmata a tutte le Strutture dell'Ente su adempimenti di natura economico-finanziaria

Anche dopo il ciclo di aggiornamento realizzato dalla Ripartizione Ragioneria all'indomani dell'adesione del Comune di Bari alla sperimentazione della c.d. armonizzazione contabile, sono emerse una molteplicità di problemi legati all'adozione delle riforma contabile introdotta dalla legge delega n. 42/2009 e dai suoi decreti attuativi, l'ultimo dei quali è il D.Lgs. 126/2014. Detta materia, inoltre, è in continua evoluzione, leggi di stabilità, novelle normative rivolte agli EE.LL., numerosi decreti ministeriali, riscrivono/aggiornano i principi contabili applicati e, quindi, ridisegnano le modalità con la quale gli operatori pubblici devono operare. Per far fronte a questo problema la Direzione di Settore Bilancio, ad invarianza di spesa (termine tanto caro al legislatore ed esigenza gestionale tanto necessaria), con sole risorse interne, soluzioni free e materiali autoprodotti provvederà a formare, in modo molto operativo, il personale comunale inserito a vario titolo nella gestione dei processi economico-finanziari del Comune di Bari. Il tipo di formazione che verrà somministrata sarà molto pratico. Verranno forniti gli strumenti metodologici ed operativi per gestire sia le situazioni ordinarie che quelle straordinarie. Finalità ultima legata a questo obiettivo è quella di permettere l'accrescimento dell'enforcement degli operatori comunali ed al contempo di ridurre il numero ed i tempi di attraversamento delle pratiche dai vari Uffici verso la Rip. Ragioneria, sia a causa di errori formali che, soprattutto, di problemi sostanziali.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16270002

Responsabile: Ninni Giuseppe

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16270002A01 - Analisi delle criticità Analisi delle criticità emerse in fase di lavorazione degli atti pervenuti dalle varie Strutture comunali	29/02/2016					
OP16270002A02 - Individuazione del fabbisogno formativo Individuazione del fabbisogno formativo legato al singolo Settore/tipologia di attività	30/04/2016					
OP16270002A03 - Strutturazione del pacchetto formativo personalizzato per Struttura/tipologia di attività Strutturazione del pacchetto formativo personalizzato per Struttura/tipologia di attività	31/05/2016					
OP16270002A04 - Definizione del calendario degli interventi Definizione del calendario degli interventi	31/05/2016					
OP16270002A05 - Avvio della formazione programmata Avvio della formazione programmata		31/12/2016				
OP16270002A06 - Attivazione di interventi di aggiornamento on demand Attivazione di interventi di aggiornamento on demand, prevedendo modalità interattive, a distanza, di erogazione dell'assistenza richiesta (es. utilizzo di piattaforme offerte in modalità free come WebEx Meetings di Cisco)				31/12/2017		
OP16270002A07 - Consolidamento e sistematizzazione del servizio di formazione/aggiornamento Consolidamento e sistematizzazione del servizio di formazione/aggiornamento programmato e/o su richiesta				31/12/2017		



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16270002**Responsabile:** Ninni Giuseppe*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16270002A0 1	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP16270002A0 2	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP16270002A0 3	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP16270002A0 4	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP16270002A0 5	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP16270002A0 6	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP16270002A0 7	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16270002A01	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	1,0
	927500	Piccinonna Serafina	CATEGORIA D1	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
OP16270002A02	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	1,0
	927500	Piccinonna Serafina	CATEGORIA D1	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
OP16270002A03	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16270002

Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
OP16270002A04	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
OP16270002A05	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	415400	Luciannatelli Pietro	CATEGORIA D3	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	927500	Piccinonna Serafina	CATEGORIA D1	1,0
OP16270002A06	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	1,0
	927500	Piccinonna Serafina	CATEGORIA D1	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
OP16270002A07	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	1,0
	927500	Piccinonna Serafina	CATEGORIA D1	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16270002

Responsabile: Ninni Giuseppe

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Output Definizione di interventi formativi, in materie economico-finanziarie, rivolti al personale municipale	N. di sessioni formative avviate	N. 5		
Outcome Efficientamento dei processi lavorativi ed incremento dell'enforcement delle R.U. dell'Ente.	Soddisfazione manifestata dal personale interessato dall'intervento (misurato su una scala da 1 a 5 ed espresso in %)		51%	

Stakeholders
Amministratori Comunali
Istituzioni
Organi di controllo interno Comunali
Rappresentanze sindacali Comunali
Risorse Umane Comunali
Studenti
Università



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16272001

Responsabile: Camposeo Francesca

Ripartizione Ragioneria Generale

Pos. Org. Strutturale Bilancio Comunale

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Recupero di risorse in c/capitale liquide da destinare al finanziamento di investimenti

Recupero, nell'ambito della quota vincolata dell'avanzo di amministrazione, di risorse in c/capitale liquide da destinare al finanziamento di investimenti, anche in vista dell'applicazione, per gli enti locali, a partire dal 2016, della Legge n. 243/2012 e, nell'ottica di una leale e completa collaborazione, verifica dello stato di attuazione degli interventi finanziati da trasferimenti vincolati ottenuti.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16272001A01 - Individuazione quota vincolata da rendiconto. Individuazione, per ogni componente contabile, della quota vincolata da trasferimenti dell'avanzo di amministrazione risultante dal rendiconto di gestione 2014 del responsabile di attività.	31/03/2016					
OR16272001A02 - Verifica del suo grado di liquidità. Per ogni suddetta componente (OR16272001A01) verifica del suo grado di liquidità.	31/03/2016					
OR16272001A03 - Invio dell'elenco dei trasferimenti vincolati giacenti. Invio, ai responsabili dei servizi individuati dall'attività n. 1, dell'elenco dei trasferimenti	31/05/2016					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16272001**Responsabile:** Camposeo Francesca

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
vincolati e giacenti nella quota vincolata da trasferimenti dell'avanzo di amministrazione, con richiesta di verificarne lo stato di avanzamento del progetto finanziato e, in caso di progetto concluso, verificare, presso il soggetto erogatore, l'eventuale obbligo di restituzione del finanziamento ottenuto	31/05/2016					
OR16272001A04 - Formazione di una griglia con indicazione della situazione di ciascun trasferimento ottenuto. Sulla base dei riscontri pervenuti dai responsabili, e di eventuali ulteriori ricerche, integrazioni documentali e chiarimenti, formazione di una griglia con indicazione della situazione di ciascun trasferimento ottenuto.	30/06/2016					
OR16272001A05 - Determinazione delle risorse liquide in c/capitale. Determinazione delle risorse liquide in c/capitale da poter destinare al finanziamento di investimenti.		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16272001A0 1	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR16272001A0 2	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR16272001A0 3	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR16272001A0 4	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR16272001A0 5	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16272001**Responsabile:** Camposeo Francesca*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16272001A01	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	927500	Piccinonna Serafina	CATEGORIA D1	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
OR16272001A02	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	927500	Piccinonna Serafina	CATEGORIA D1	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
OR16272001A03	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	927500	Piccinonna Serafina	CATEGORIA D1	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
OR16272001A04	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	927500	Piccinonna Serafina	CATEGORIA D1	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
OR16272001A05	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	927500	Piccinonna Serafina	CATEGORIA D1	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0

Indicatore	Target		
	2016	2017	2018



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16272001

Responsabile: Camposeo Francesca

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Recupero di risorse in c/capitale da destinare al finanziamento di investimenti e incentivazione collaborativa dell'uso dei trasferimenti vincolati ottenuti.	Risorse liquide recuperate/ quota vincolata da trasferimenti dell'avanzo di amministrazione risultante dal rendiconto 2014 e non applicato al bilancio di previsione 2015/2017	22%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Istituzioni
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16273001

Responsabile: Grittani Angela

Ripartizione Ragioneria Generale

Pos. Org. Strutturale Economato e Gestioni Speciali

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 95 - Economato e gestioni speciali

Data raggiungimento prevista: 31/01/2017

Descrizione

Digitalizzazione e dematerializzazione del Conto dei Consegdatari.

Digitalizzazione e dematerializzazione del Conto dei Consegdatari.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16273001A01 - Individuazione soluzione informatica Individuazione della soluzione informatica, ad invarianza di spesa, per procedere alla digitalizzazione e conseguente dematerializzazione del Conto dei Consegdatari.	31/05/2016					
OR16273001A02 - Predisposizioni di matrici/fogli di calcolo Predisposizioni di matrici/fogli di calcolo per l'elaborazione del Conto, in modo da permettere l'effettuazione delle opportune annotazioni in modalità digitale, anziché analogica (con conseguente riduzione dei consumi di carta circa 24.000 pagine).		30/09/2016				
OR16273001A03 - Predisposizione prototipo. Predisposizione del prototipo di atto per la trasmissione, pubblicazione, conservazione della		31/12/2016				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16273001**Responsabile:** Grittani Angela

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
documentazione prodotta. Veicolazione della nuova procedura digitalizzata attraverso il sistema OdE		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16273001A01	S	95 - Economato e gestioni speciali	1390	Personale: contributi
OR16273001A02	S	95 - Economato e gestioni speciali	1390	Personale: contributi
OR16273001A03	S	95 - Economato e gestioni speciali	1390	Personale: contributi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16273001A01	287400	Scagliarini Mauro Giuseppe	CATEGORIA B1	1,0
	832600	Guarini Giovanni	CATEGORIA B1	1,0
	839400	Pesce Cecilia	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
OR16273001A02	287400	Scagliarini Mauro Giuseppe	CATEGORIA B1	1,0
	832600	Guarini Giovanni	CATEGORIA B1	1,0
	839400	Pesce Cecilia	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
OR16273001A03	287400	Scagliarini Mauro Giuseppe	CATEGORIA B1	1,0
	832600	Guarini Giovanni	CATEGORIA B1	1,0



Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16273001

Responsabile: Grittani Angela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	839400	Pesce Cecilia	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Snellimento dei processi lavorativi e miglioramento dell'impatto ambientale/economico degli stessi	Rendicontazione dei dati ricevuti in modalità elettronica al 31/01	100%		

Stakeholders

Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16274001

Responsabile: Ninni Giuseppe

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Entrate e Politiche del Debito

Obiettivo di Mandato Codice: OM16001

Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS16001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Definitiva applicazione di pagamenti elettronici a favore dell'Ente.

Partendo dalla disciplina generale di cui all'art. 5 del CAD, il D.Lgs. 82/2005, e dei protocolli operativi introdotti dall'AgID, l'Agenzia per l'Italia Digitale, la Direzione si prefigge di realizzare soluzioni conformi al modello "PagoPA" che siano al contempo modulabili sulla struttura organizzativa adottata dal Comune di Bari, attraverso la definizione delle soluzioni più funzionali alle Ripartizioni Tributi, Corpo di P.M., Sviluppo Economico, Patrimonio, Pubblica Istruzione, ... L'obiettivo si inserisce nel percorso di attuazione della strategia per la crescita digitale del Paese; si collega, quindi, ad un progetto governativo di rilevanza strategico che consentirà a cittadini ed imprese di eseguire pagamenti in modalità elettronica scegliendo liberamente il prestatore di servizio, gli strumenti di pagamento e il canale tecnologico preferito, e permetterà alle pubbliche amministrazioni di velocizzare la riscossione dei crediti (esito in tempo reale e riconciliazione certa ed automatica), ridurre i costi e uniformare i servizi agli utenti nel rispetto dell'art. 117, c. 2, lett. m) Cost.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16274001A01 - Costituzione della network direzionale Costituzione della network direzionale per la definizione del modello organizzativo da implementare a livello di Ente.	29/02/2016					
OP16274001A02 - Verifica delle soluzioni	30/04/2016					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16274001

Responsabile: Ninni Giuseppe

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
informatiche Verifica delle soluzioni informatiche in essere e della	30/04/2016					
OP16274001A03 - Individuazione della soluzione IT Individuazione della soluzione IT che garantisca i livelli minimi richiesti dalle Linee Guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi.	30/06/2016					
OP16274001A04 - Individuazione dei workflow trasversali Individuazione dei workflow trasversali ai vari Settori e delle modalità di interoperabilità con i sistemi informativi in uso		31/08/2016				
OP16274001A05 - Prototipazione della soluzione individuata. Prototipazione della soluzione individuata ed avvio della sperimentazione in ambiente di test.		30/11/2016				
OP16274001A06 - Collaudo e presentazione ai pagatori. Collaudo e presentazione ai pagatori.		31/12/2016				
OP16274001A07 - Sistemizzazione della nuova procedura Sistemizzazione della nuova procedura legata al ciclo attivo di pagamento/incasso ed eventuale lancio di evolutive per efficientare i processi lavorativi				31/12/2017		



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16274001

Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16274001A0 1	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP16274001A0 2	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP16274001A0 3	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP16274001A0 4	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP16274001A0 5	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP16274001A0 6	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP16274001A0 7	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16274001A01	28900	Amendolare Caterina	CATEGORIA C	1,0
	407000	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
OP16274001A02	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	407000	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	418200	Pellicchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16274001

Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
OP16274001A03	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	407000	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	100,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
OP16274001A04	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	832600	Guarini Giovanni	CATEGORIA B1	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
OP16274001A05	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	832600	Guarini Giovanni	CATEGORIA B1	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16274001**Responsabile:** Ninni Giuseppe*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16274001A06	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	832600	Guarini Giovanni	CATEGORIA B1	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
OP16274001A07	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	832600	Guarini Giovanni	CATEGORIA B1	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Output Attivazione della soluzione di IT conforme alle Linee Guida AgID	Sistemi implementati	N. 1		
Outcome Dematerializzazione del processo di pagamento a favore dell'Ente	Pagamenti effettuabili in modalità elettronica		N. 2	



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16274001

Responsabile: Ninni Giuseppe

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Contribuenti
Imprese
Istituzioni
Organi di controllo interno Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16275001

Responsabile: De Virgilio Patrizia

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Entrate e Politiche del Debito

Pos. Org. Strutturale Entrate

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Linee guida servizio help desk per nuovo servizio pagamento elettronico

Servizio di help desk agli utenti dei nuovi servizi di pagamento elettronico nonché agli Uffici comunali Responsabili delle singole Entrate dell'Ente a seguito dell'emanazione delle linee guida e delle specifiche tecniche messe a disposizione dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16275001A01 - Studio propedeutico D.lgs 7/03/2005, n.82 e successive modificazioni Studio propedeutico della normativa di riferimento di cui al D.lgs 7/03/2005, n.82 e successive modificazioni recante il Codice dell'Amministrazione Digitale e al D.L. 18 ottobre 2012, n.179 comprese le Linee Guida e le specifiche tecniche in materia.	29/02/2016					
OR16275001A02 - Esecuzione dei pagamenti attraverso l'uso di strumenti elettronici e canali tecnologici Collaborazione con i sistemisti, la Ripartizione Innovazione Tecnologica e i Responsabili delle Entrate Comunali, per l'individuazione delle attività	30/04/2016					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16275001

Responsabile: De Virgilio Patrizia

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
da compiere, nonché dei tempi di realizzazione, per consentire l'esecuzione dei pagamenti attraverso l'uso di strumenti elettronici e canali tecnologici offerti dai prestatori dei servizi di pagamento aderenti alla piattaforma definita dall'AGID, cui le Pubbliche	30/04/2016					
OR16275001A03 - Individuazione delle soluzioni esigenze di ogni Struttura. Creazione di un gruppo di lavoro tra gli Uffici (interni ed esterni alla Ripartizione Ragioneria) per l'individuazione delle soluzioni più funzionali alle esigenze di ogni Struttura.		31/07/2016				
OR16275001A04 - Supporto alle varie Strutture nella verifica delle soluzioni individuate. Supporto alle varie Strutture coinvolte nella verifica in ambiente di test delle soluzioni individuate.		30/11/2016				
OR16275001A05 - Avvio campagna di comunicazione per i pagamenti elettronici a favore dell'Ente Avvio della campagna di comunicazione per la diffusione delle implementazioni adottate dall'Amministrazione per i pagamenti elettronici a favore dell'Ente.		31/12/2016				
OR16275001A06 - Assistenza operativa tramite servizio di help-desk . Inaugurazione di un servizio di help-desk per offrire assistenza operativa sia ai clienti interni che a quelli esterni.		31/12/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16275001**Responsabile:** De Virgilio PatriziaRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16275001A0 1	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OR16275001A0 2	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OR16275001A0 3	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OR16275001A0 4	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OR16275001A0 5	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR16275001A0 6	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16275001A01	171500	Coccia Piera	CATEGORIA D1	1,0
	28900	Amendolare Caterina	CATEGORIA C	1,0
	407000	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONI MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
OR16275001A02	171500	Coccia Piera	CATEGORIA D1	1,0
	28900	Amendolare Caterina	CATEGORIA C	1,0
	407000	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16275001

Responsabile: De Virgilio Patrizia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
OR16275001A03	171500	Coccia Piera	CATEGORIA D1	1,0
	28900	Amendolare Caterina	CATEGORIA C	1,0
	407000	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
OR16275001A04	171500	Coccia Piera	CATEGORIA D1	1,0
	28900	Amendolare Caterina	CATEGORIA C	1,0
	407000	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
OR16275001A05	171500	Coccia Piera	CATEGORIA D1	1,0
	28900	Amendolare Caterina	CATEGORIA C	1,0
	407000	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
OR16275001A06	171500	Coccia Piera	CATEGORIA D1	1,0



Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16275001

Responsabile: De Virgilio Patrizia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	28900	Amendolare Caterina	CATEGORIA C	1,0
	407000	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Assistenza all'adozione/utilizzazione delle procedure di pagamento elettronico a favore dell'Ente	N. di interventi di help desk	N. 50		

Stakeholders
Cittadini
Contribuenti
Imprese
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16276001

Responsabile: Bellomo Rosalia

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Entrate e Politiche del Debito

Pos. Org. Strutturale Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

SISTEMATIZZAZIONE DEL PROCESSO D_iINCASSO

L_iIdentificativo Univoco di Versamento (IUV), nel ciclo attivo di pagamento/incasso a favore dell_iEnte rappresenta l_eelemento essenziale per una corretta gestione dell_iintero processo soprattutto al fine di consentire le attività di riconciliazione del pagamento da parte dell_iEnte (creditore) e quelle di riversamento a cura dei prestatori di servizi di pagamento. L_iEnte è chiamato ad attribuire ad ogni operazione di incasso un codice identificativo denominato _iIdentificativo Univoco di Versamento_i (IUV) che non potrà essere associato, nel tempo, ad alcun altro incasso emesso dal medesimo Ente in qualità di creditore. Questa operazione riveste, quindi, aspetti di particolare _idelicatezza_i e rilevanza, deve essere accompagnata da una puntuale verifica che gli IUV mantengano la loro univocità nel tempo e deve essere associata alla disamina e definizione delle causalizzazioni delle diverse tipologie di pagamento.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16276001A01 - Individuazione di tutte le tipologie d_iincasso Individuazione di tutte le tipologie d _i incasso che interessano l _i Ente e dei processi di riscossione ai quali sono collegate.	29/02/2016					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16276001

Responsabile: Bellomo Rosalia

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16276001A02 - Individuazione soluzioni di incasso più funzionali Individuazione, in collaborazione con i Responsabili delle Entrate Comunali, delle soluzioni di incasso alle esigenze di ogni struttura, dei possibili intermediari e prestatori di servizi di pagamento che è possibile coinvolgere nel processo, delle informazioni minime da inserire negli avvisi di pagamento o sul sito web e delle specifiche dei codici univoci da utilizzare per il pagamento, nel rispetto delle soluzioni organizzative in essere, dei procedimenti amministrativi e della normativa di cui trattasi.		31/08/2016				
OR16276001A03 - Upgrade delle codifiche d;incasso dei sistemi informativi Upgrade delle codifiche d;incasso dei sistemi informativi in essere rispetto alle specifiche dalle Linee guida nazionali in materia di pagamenti elettronici a favore delle P.A., con annessa, eventuale, ri-causalizzazione delle operazioni ed associazione delle stesse agli IUV.		30/11/2016				
OR16276001A04 - Sistematizzazione della processo d;incasso Sistematizzazione della processo d;incasso e transizione completa verso il modello di codifica nazionale.		31/12/2016				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16276001**Responsabile:** Bellomo Rosalia*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16276001A0 1	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR16276001A0 2	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR16276001A0 3	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR16276001A0 4	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16276001A01	289500	Colonna Vincenzo	CATEGORIA D1	10,0
	309200	Schingaro Giorgio	CATEGORIA C	5,0
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	10,0
	859200	Desiderato Erminia	CATEGORIA C	5,0
OR16276001A02	289500	Colonna Vincenzo	CATEGORIA D1	10,0
	309200	Schingaro Giorgio	CATEGORIA C	5,0
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	10,0
	859200	Desiderato Erminia	CATEGORIA C	5,0
OR16276001A03	289500	Colonna Vincenzo	CATEGORIA D1	10,0
	309200	Schingaro Giorgio	CATEGORIA C	5,0
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	10,0
	859200	Desiderato Erminia	CATEGORIA C	5,0
OR16276001A04	289500	Colonna Vincenzo	CATEGORIA D1	10,0
	309200	Schingaro Giorgio	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16276001

Responsabile: Bellomo Rosalia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	10,0
	859200	Desiderato Erminia	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Standardizzazione del processo d _i incasso/riconciliazione rispetto alla definizione di Identificativi Univoci di Pagamento	Allineamento modello di codifica nazionale	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Contribuenti
Imprese
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16277001

Responsabile: Cirillo Rosalba

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Impegni e Mandati

Obiettivo di Mandato Codice: OM16001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS16001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Smart working.

Sperimentazione di forme gestionali dei rapporti di lavoro incentrate sul rispetto della conciliazione dei tempi vita lavoro, conformi al dettato contrattuale (CCNL 14/09/2000) ed applicative delle previsioni di cui all'art. 14 dell'ultima legge di riforma della P.A., la L. 124/2015. Con il presente obiettivo si vuole ripensare la prestazione lavorativa in un'ottica più intelligente, provando a mettere in discussione i tradizionali vincoli legati a luogo ed anche orario di lavoro, lasciando alle persone maggiore autonomia nel definire le modalità di lavoro a fronte di una loro maggiore responsabilizzazione sui risultati. Autonomia, ma anche flessibilità, responsabilizzazione e fiducia possono diventare i principi chiave di questo nuovo approccio al lavoro. Il 2014 è stato l'anno europeo del work life balance, ma ha visto il nostro Paese scarsamente impegnato a proporre soluzioni concrete che permettessero la piena realizzazione di detta modalità conciliativa (da ultimo si può segnalare l'art. 23 del D.Lgs. 80/2015, attuativo del c.d. Jobs act o, a livello regionale, una legge del 2007, la n. 7 che ha provato ad offrire soluzioni in tal senso). È stato, invece, offerto buon margine all'autonomia collettiva di definire soluzioni modulabili alle varie fattispecie. Nel rispetto delle prerogative di cui all'art. 5, c. 2, del D.Lgs. 165/2001, delle opportune forme di interlocuzioni sindacali, della disciplina in materia di telelavoro contenuta nel vigente DPR 70/1999, delle esigenze manifestate dal personale del Settore, dalle attitudini e dai meriti dello stesso, il presente obiettivo persegue la volontà di sperimentare nuove modalità di lavoro fruibili dalle lavoratrici e dai lavoratori interessati/coINVOLTI dall'iniziativa.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16277001

Responsabile: Cirillo Rosalba

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16277001A01 - Swot analysis delle possibili soluzioni adottabili. Swot analysis delle possibili soluzioni adottabili.	29/02/2016					
OP16277001A02 - Definizione del progetto collegato alla sperimentazione da adottare Definizione del progetto collegato alla sperimentazione da adottare con particolare focus su obiettivi, attività interessate, tecnologie utilizzate, sistemi di supporto, modalità di effettuazione basati su principi di ergonomia cognitiva, tipologia e numero professionalità coinvolte, tempi e modalità di realizzazione, criteri di verifica e di aggiornamento, modificazioni organizzative ove necessarie, nonché analisi costi e i benefici, diretti e indiretti. Il progetto, inoltre, dovrà riguardare le modalità per razionalizzare e semplificare attività, procedimenti amministrativi e procedure informatiche, con il fine di migliorare l'organizzazione del lavoro, l'economicità e la qualità del servizio, considerando congiuntamente norme, organizzazione, tecnologie, risorse umane e finanziarie disponibili (nei limiti delle risorse di bilancio disponibili, art 14, c. 1, primo periodo, della Legge 7 agosto 2015, n. 124 Delega al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche).	31/03/2016					
OP16277001A03 - Confronto con il personale coinvolto dal progetto. Confronto con il personale coinvolto dal progetto ed attivazione delle opportune forme di interlocuzione sindacale	31/05/2016					
OP16277001A04 - Predisposizione dell'infrastrutturazione a supporto dell'iniziativa. Predisposizione dell'infrastrutturazione a supporto dell'iniziativa.	30/06/2016					
OP16277001A05 - Avvio della sperimentazione semestrale Avvio della sperimentazione semestrale		30/09/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP16277001**Responsabile:** Cirillo Rosalba

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16277001A06 - Verifica dei risultati intermedi. Verifica dei risultati intermedi ed eventuale introduzione degli interventi correttivi in applicazione delle procedure di cui al ciclo di Deming o dell'adozione di decreti attuativi della L. 124/2015.		30/11/2016				
OP16277001A07 - Rendicontazione Rendicontazione dei risultati prodotti dalla sperimentazione ed elaborazione di proposte operative.		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16277001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP16277001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP16277001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP16277001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP16277001A05	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP16277001A06	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP16277001A07	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16277001A01	418200	Pellicchia Francesco	CATEGORIA D1	1,5



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16277001

Responsabile: Cirillo Rosalba

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16277001A02	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,5
OP16277001A03	338400	Trova Giuseppina	CATEGORIA B3	0,5
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,5
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,0
	832600	Guarini Giovanni	CATEGORIA B1	0,5
	893400	Ruta Barbara	CATEGORIA C	1,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	1,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0
	929200	Cacace Vincenzo	CATEGORIA C	1,0
OP16277001A04	338400	Trova Giuseppina	CATEGORIA B3	0,5
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,5
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,0
	832600	Guarini Giovanni	CATEGORIA B1	0,5
	893400	Ruta Barbara	CATEGORIA C	1,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	1,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0
	929200	Cacace Vincenzo	CATEGORIA C	1,0
OP16277001A05	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,5



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16277001**Responsabile:** Cirillo Rosalba*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	832600	Guarini Giovanni	CATEGORIA B1	1,0
	929200	Cacace Vincenzo	CATEGORIA C	30,0
OP16277001A06	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,5
OP16277001A07	338400	Trova Giuseppina	CATEGORIA B3	0,5
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,5
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,0
	832600	Guarini Giovanni	CATEGORIA B1	0,5
	893400	Ruta Barbara	CATEGORIA C	1,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	1,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0
	929200	Cacace Vincenzo	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Introduzione di forme di smart working tra i modelli gestionali adottati a livello di Ente	Sperimentazioni di telelavoro avviate	N. 1		

Stakeholders

Istituzioni



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16277001

Responsabile: Cirillo Rosalba

Stakeholders
Rappresentanze sindacali Comunali
Risorse Umane Comunali
Università



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16278001

Responsabile: Pellecchia Francesco

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Impegni e Mandati

Pos. Org. Strutturale Pagamenti spese correnti

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Piano di razionalizzazione dei processi lavorativi infra-settoriali

L'attuale modello di pagamento delle spettanze del personale dipendente/collaboratori/organi politici e tecnici dell'Ente prevede una frammentazione del procedimento che coinvolge almeno 2 Ripartizioni. La Ripartizione Personale e Ufficio Stipendi provvede al lavoro istruttorio ed alla quantificazione del quantum spetta a ciascun dipendente e la Ripartizione Ragioneria e Ufficio Mandati provvede alle registrazioni contabili ed a generare i flussi di pagamenti. Il processo oggi è frammentato sia dal punto di vista dei sistemi informativi utilizzati dai singoli operatori che dei dati utilizzati e ciò rende difficoltosa la riconciliazione dei dati contabili ed allunga l'intero processo lavorativo che si compie sulla linea stipendi. Ristrutturando il processo lavorativo e rendendo interoperabili i sistemi informativi si permetterebbe all'Ufficio Stipendi di fornire di un patrimonio informativo contabile sempre aggiornato e di strumenti performanti per il ribaltamento del dato economico nella contabilità generale, all'Ufficio Mandati di lavorare su dati certi, in tempi ridotti, liberando R.U. da un duplice controllo e incrementando il fattore tempo che l'Ufficio può impegnare per pagare tutti i debiti dell'Ente (propria mission principale).

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16278001A01 - Attuazione del paradigma delle 3 E Attuazione del paradigma delle 3 E (Efficienza, Efficacia ed Economicità) allo specifico obiettivo.	31/01/2016					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16278001

Responsabile: Pellecchia Francesco

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16278001A02 - Analisi del processo lavorativo Analisi del processo lavorativo, con particolare attenzione al monitoraggio delle informazioni contabili e dei tempi complessivi di lavorazione.	31/05/2016					
OR16278001A03 - Definizione della procedura operativo/burocratico/informatica Definizione della procedura operativo/burocratico/informatica più idonea per disporre di dati contabili corretti, per generare le informazioni che alimentino il sistema informativo di Ragioneria, per ribaltare il dato degli stipendi nella contabilità generale, passaggio fondamentale per generare speditamente l'iter dei flussi di pagamento.		30/09/2016				
OR16278001A04 - Sperimentazione della nuova procedura Sperimentazione della nuova procedura		31/10/2016				
OR16278001A05 - Verifica dell'andamento della sperimentazione Verifica dell'andamento delle sperimentazione (eventuale ridefinizione dell'obiettivo) e rendicontazione dei primi risultati raggiunti.		30/11/2016				
OR16278001A06 - Sistematizzazione del nuovo processo informatico. Sistematizzazione del nuovo processo informatico.		31/12/2016				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16278001**Responsabile:** Pellecchia FrancescoRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16278001A0 1	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR16278001A0 2	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR16278001A0 3	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR16278001A0 4	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR16278001A0 5	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR16278001A0 6	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16278001A01	338400	Trova Giuseppina	CATEGORIA B3	1,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	2,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	2,0
	929200	Cacace Vincenzo	CATEGORIA C	2,0
OR16278001A02	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	2,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	2,0
	893400	Ruta Barbara	CATEGORIA C	2,0
OR16278001A03	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	2,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	2,0
OR16278001A04	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	4,0
OR16278001A05	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,0
OR16278001A06	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	0,5



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16278001

Responsabile: Pellecchia Francesco

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Ristrutturazione dei processi lavorativi/sistemi informativi finalizzati all'efficientamento di una line	N. di processi convertiti	N. 1		

Stakeholders
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16279001

Responsabile: Luciannatelli Pietro

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Impegni e Mandati

Pos. Org. Strutturale Rilevazione contabile spese correnti

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Modelli di procedi mentalità aumentata

In continuità con l'obiettivo della Direzione di Ripartizione, definizione degli elementi per la costruzione di una Service-Oriented Architecture per la pre-scrittura contabile in fase sia d'impegno che di liquidazione, nonché per la definizione del processo di efficientamento nella gestione e programmazione della spesa che superi gli ostacoli determinati dalla mancata verifica delle disponibilità di bilancio e permetta una opportuna e preventiva prenotazione della spesa stessa. Con il presente obiettivo ci si prefigge di fornire agli operatori dell'Ente elementi per poter operare efficacemente e correttamente, in modo tale che si possa evitare il "ping-pong" degli atti (tra i vari Uffici e la Ragioneria) a causa degli errori insiti negli stessi.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16279001A01 - Individuazione dei flussi informativi. Individuazione dei flussi informativi dalla suite documentale verso quella di contabilità.		30/09/2016				
OR16279001A02 - Strutturazione dei workflow necessari a supportare il modello processuale definito. Strutturazione dei workflow necessari a supportare il		30/11/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16279001**Responsabile:** Luciannatelli Pietro

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
modello processuale definito.		30/11/2016				
OR16279001A03 - Elaborazione degli elementi del sistema amministrativo-contabile Elaborazione degli elementi del segmento dell'architettura di sistema che permetta la cooperazione tra operatività amministrativa e contabile (area impegni e pagamenti).		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16279001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR16279001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR16279001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16279001A01	179800	Pettinato Carmela	CATEGORIA D1	1,0
	217300	Patrimia Rosalba	CATEGORIA C	1,0
	310900	Bellomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	907700	Daniele Carlo Bartolomeo	CATEGORIA B1	1,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16279001**Responsabile:** Luciannatelli Pietro*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16279001A02	179800	Pettinato Carmela	CATEGORIA D1	1,0
	310900	Bellomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
OR16279001A03	179800	Pettinato Carmela	CATEGORIA D1	1,0
	310900	Bellomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Definizione della soluzione operativa da adottare	N. di soluzioni definite	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2016

Ripartizione Segreteria Generale

Responsabile: RIZZO ILARIA

Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale

Responsabile: Paparella Serafina

Pos. Org. Strutturale Progetti speciali della Direzione Generale

Responsabile: Ferrara Nicola

Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

Responsabile: Travi Angela

Pos. Org. Strutturale Città Metropolitana, Decentramento e Giunta Comunale

Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari

Responsabile: Marinelli Riccardo

Pos. Org. Strutturale Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco

Responsabile: Bosco Vittoria

Pos. Org. Strutturale Stampa

Responsabile: Garofalo Rossella



Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Segreteria Generale

Adempimenti URP:

- Servizi all'utenza per i diritti di partecipazione di cui al Capo III della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Informazione all'utenza sugli atti amministrativi, sui responsabili, sullo svolgimento e sui tempi di conclusione dei procedimenti, e sulle modalità di erogazione dei servizi;
- Ricerca ed analisi finalizzate alla conoscenza dei bisogni e proposte per il miglioramento dei rapporti con l'utenza;
- Promozione e realizzazione di iniziative di comunicazione di pubblica utilità per assicurare la conoscenza di normative, strutture pubbliche e servizi erogati e l'informazione sui diritti dell'utenza nei rapporti con le Amministrazioni;
- Promozione e realizzazione dell'art. 12, comma 4, del Decreto Legislativo n. 29 del 1993, e sulla base delle informazioni acquisite attraverso le indagini, iniziative di comunicazione di pubblica utilità, utilizzando strumenti grafici, editoriali, audiovisivi, radiotelevisivi, telematici, multimediali, pubblicitari, ai fini di assicurare la conoscenza di normative, strutture e servizi, nonché di informare sui diritti dell'utenza nei rapporti con le Amministrazioni Pubbliche;

- Partecipazione a Fiere;

Coordinamento di tutte le attività di comunicazione e immagine dell'Amministrazione

- Coordinamento e supporto per le attività di front – back office degli sportelli per i cittadini;
- Gestione della sezione del Portale Istituzionale riguardante servizi al cittadino, la Guida ai Servizi erogati dall'Ente e l'Informagiovani comunale;
- Attività d'impulso e coordinamento per la semplificazione dei procedimenti e del linguaggio amministrativo per facilitare la comunicazione interna all'Ente e con i cittadini;
- Attività di “customer care” per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti in relazione a servizi e attività dell'amministrazione, al fine di migliorare la qualità ed efficacia dei servizi pubblici, anche utilizzando forum, FAQ e newsletter ecc.;
- Collaborazione con l'ufficio stampa ed il portavoce
- Servizio di autenticazione degli atti e delle dichiarazioni relative alla alienazione di beni mobili registrati o rimorchi di cui all'art 7 L.248/2006

Gestione del Sistema Informativo della Segreteria Generale per le seguenti funzioni:

1. Adozione ed esecutività atti deliberativi comunali (Delibere GM, CC e Circoscrizionali, Determinazioni Dirigenziali, Ordinanze);
2. Protocollo Unico Informatico;
3. Albo Pretorio on line e archivio atti;
4. Gestione documentale con riferimento ai suddetti documenti informatici.
5. Adempimenti relativi a:
 - affidamento in appalto dei servizi di manutenzione HW e SW, gestione, assistenza alla gestione (help desk) e formazione utenti;
 - rapporti contrattuali, controllo sulla regolare esecuzione delle prestazioni e liquidazioni;



Comune di Bari

Funzionigramma

- manutenzione evolutiva del sistema, in base alle nuove esigenze organizzative, ed adeguativa, in relazione alla sopravvenienze normative: analisi delle procedure amministrativo-informatiche ed adozione circolari normative per le strutture;
 - collaudi di nuove componenti HW w SW, sotto l'aspetto funzionale ed organizzativo.
- Supporto all'Ufficio dei Revisori dei Conti.

Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale

- Gestione Albo Pretorio on line (art 32 L.69/2009):
 - ricevimento richieste da parte degli Uffici Comunali e da vari Enti per affissioni all'Albo Pretorio e restituzione agli stessi degli atti pubblicati, anche in formato elettronico tramite casella PEC;
 - adozione certificati di pubblicazione sottoscritti con firma digitale;
 - Controllo e Monitoraggio sul Sistema Informativo della Segreteria Generale ai fini della corretta repertori azione, pubblicazione degli atti;
 - Manutenzione evolutiva del Sistema Informativo della Segreteria Generale, in base alle nuove esigenze organizzative, ed adeguativa, in relazione alla sopravvenienze normative con riferimento alla pubblicazione degli atti: analisi delle procedure amministrativo-informatiche ed adozione circolari normative per le strutture nella specifica materia, collaudi di nuove componenti HW e SW inerenti la pubblicazione e l'archiviazione sostitutiva degli atti;
- Predisposizione per la nomina di rappresentanti del Comune nei Consigli di Amministrazione di vari Enti ed Istituti, con esclusione di quelle che appartengono alla competenza specifica di altri Uffici Municipali (Revisori dei Conti, Consigli Amministrazione, Società a capitale pubblico locale e Società partecipate indirettamente ecc.);
- Aggiornamento degli Albi dei giudici popolari delle varie Corti;
- Regolamentazione giuridica dell'uso degli strumenti TCL (es. fonia mobile) da parte di amministratori e dipendenti;
- Adempimenti relativi alla protocollazione e archiviazione degli atti:
 - Gestione SW Protocollo Unico Informatico (DPR 445/00): controllo sul regolare funzionamento, analisi dell'organizzazione e delle esigenze degli uffici, manutenzione adeguativa ed evolutiva del SW con relativi collaudi delle nuove componenti HW e SW;
 - Organizzazione della gestione documentale con articolazione dell'ente in una o più aree organizzative omogenee; decentramento della ricezione e dell'invio della corrispondenza cartacea attraverso le UOR Protocollo delle varie Ripartizioni/Circoscrizioni; individuazione e aggiornamento UOR di protocollazione, regolamentazione accessi al sistema informatico per la protocollazione e stampa registro di protocollo, gestione registro d'emergenza, dematerializzazione corrispondenza interna ed esterna (in collaborazione con Direzione Generale e Ripartizione Innovazione Tecnologica);
 - Gestione caselle di posta interna istituzionale e della casella PEC istituzionale;
 - Adempimenti regolamentari sull'archiviazione atti (titolario di classificazione, massimario di scarto ecc.);
 - Gestione dell'archivio cartaceo di deposito e storico, nonché dell'archivio corrente della Segreteria Generale: gestione appalto per l'esternalizzazione archivio
 - Introduzione di un Sistema informatizzato di gestione documentale
- Ufficio Notifiche;
- Gestione cartelle esattoriali Equitalia:
 - Ricezione della notifica delle cartelle esattoriale ed avvisi di pagamento relativi a tributi, sanzioni, canoni riscossi a mezzo ruolo;
 - Verifica ritualità della notifica;
 - Smistamento delle cartelle, individuando in relazione al codice tributo la ripartizione competente alla



Funzionigramma

liquidazione;

- Verifica che nel termine perentorio risultante dall'atto la ripartizione competente provveda alla liquidazione ovvero all'impugnazione della cartella con sospensione dell'efficacia del titolo esecutivo;

Pos. Org. Strutturale Progetti speciali della Direzione Generale

- Supporto al Direttore Generale nell'attività di coordinamento e impulso degli adempimenti amministrativi e regolamentari di competenza delle strutture comunali: istruttoria di supporto a tutte le strutture comunali per l'adozione di provvedimenti amministrativi, gestione e verbalizzazione conferenze di servizio interorganiche;
 - Istruttoria, per l'attività di coordinamento e controllo sulla gestione dell'Ente, al fine di garantire livelli ottimali di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi, anche con riferimento alle aziende comunali in house: coordinamento a tal fine tra l'ufficio del Direttore Generale, la Ripartizione enti partecipati, il Nucleo di Valutazione o OdV;
 - Istruttoria di provvedimenti amministrativi di competenza del Direttore Generale
 - Coordinamento procedimenti amministrativi complessi che coinvolgono più strutture o più enti; risoluzione dei conflitti di competenza interorganici;
 - Supporto tecnico-giuridico al Direttore Generale nello svolgimento delle funzioni di componente della delegazione trattante di parte pubblica;
 - Istruttorie delle direttive del Direttore Generale che riguardano gli adempimenti di competenza delle diverse strutture, anche a seguito di nuove disposizioni normative;
 - Istruttoria provvedimenti avvocati dal Direttore Generale con funzioni di RUP
 - Supporto al Direttore Generale con riferimento all'organizzazione del lavoro: logistica degli uffici, introduzione di innovazioni tecnologiche ed informatizzazione delle procedure, provvedimenti di assegnazione del personale nell'ambito della dotazione organica unica comunale;
 - Forniture e Servizi per l'ufficio del Direttore Generale: predisposizione di atti propedeutici ad indizione di gare, gestione procedure negoziate anche mediante accesso al MEPA, adesione a convenzioni Consip;
 - Istruttoria per provvedimenti che incidono sull'organizzazione generale dell'ente (organigrammi, funzionigrammi, Reg. Organizzazione Uffici e Servizi, Piano degli Obiettivi, Sistemi di valutazione delle performance, ecc.)

Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

- Predisposizione dei servizi di rappresentanza in occasione di cerimonie, celebrazioni solenni, festeggiamenti, nonché dei viaggi del Sindaco e degli Assessori Comunali;
- Concessione di contributi in favore di Enti ed Istituzioni pubbliche o private, nei limiti di quanto stabilito dal vigente Regolamento Comunale in materia;
- Concessione di patrocinii a convegni culturali, scientifici e ad iniziative di vario rilievo;
- Pianificazione, programmazione e realizzazione di manifestazioni, convegni, ricevimenti organizzati dall'Amministrazione Comunale;
- Trattazione delle pratiche inerenti alle deleghe agli Amministratori Comunali e liquidazione in loro favore del trattamento economico di missione e delle competenze spettanti;
- Affidamento e gestione degli incarichi di consulenza esterna, ai sensi dell'art.29 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Supporto all'attività della Commissione "Pari Opportunità" – Organizzazione di manifestazioni ed eventi ed espletamento dell'attività amministrativa;
- Attività connessa alle politiche di partenariato, di coesione e di cooperazione internazionale e transfrontaliera.



Comune di Bari

Funzionigramma

Stipulazione di gemellaggi e di accordi internazionali;

- Agenzia per la Famiglia: Adempimenti amministrativi relativi al forum delle famiglie e all'elaborazione di interventi e progetti inerenti le politiche familiari;

Pos. Org. Strutturale Città Metropolitana, Decentramento e Giunta Comunale

Città Metropolitana:

• Raccolta ed analisi delle proposte provenienti dagli altri assessorati comunali, da enti, istituzioni ed associazioni cittadine concernenti le seguenti materie nel cui ambito, a norma dell'art. 24 del T.U.E.L. possono essere attribuite funzioni alla Città Metropolitana:

- pianificazione territoriale dell'Area Metropolitana;
- Viabilità, traffico e trasporti;
- Tutela e valorizzazione dei beni culturali e dell'ambiente;
- Difesa del suolo, tutela idrogeologica, tutele e valorizzazione delle risorse idriche, smaltimento dei rifiuti;
- Raccolta e distribuzione delle acque e delle fonti energetiche;
- Servizi per lo sviluppo economico e grande distribuzione commerciale;
- Servizi di vasta area nei settori della sanità, della scuola e della formazione professionale e degli altri servizi urbani a livello metropolitano;

• Sottoposizione ai competenti Organi del Comune dei risultati dell'attività di raccolta ed analisi delle proposte di cui innanzi e predisposizione dei conseguenti provvedimenti d'intesa con gli altri Uffici Comunali competenti nelle specifiche materie;

• istruttoria tecnico-giuridico propedeutica all'adozione o proposizione di atti amministrativi per la costituzione della Città Metropolitana;

• Raccolta e analisi delle proposte provenienti dagli altri assessorati comunali, enti, istituzioni, associazioni cittadine concernenti le materie nel cui ambito possono essere attribuite funzioni alla Città Metropolitana;

• Istruttoria tecnico-giuridica e predisposizione degli atti amministrativi per la trasformazione delle Circoscrizioni in Municipi e per il trasferimento agli stessi di nuovi poteri, attribuendo servizi e funzioni in base al criterio della sussidiarietà verticale;

Decentramento:

• Acquisizione e conservazione di atti e documentazione inerenti le Circoscrizioni;

• Rapporti con la Commissione Consiliare per il Decentramento collegamento e coordinamento dell'attività tra Circoscrizioni e Amministrazione Comunale centrale;

• Assistenza tecnico-giuridica e verbalizzazione per le assemblee dei Presidenti di Circoscrizione e Giunta Territoriale;

• Coordinamento, omologazione e semplificazione delle procedure amministrative gestite dalle circoscrizioni per l'esercizio delle funzioni proprie e delegate previste dal regolamento sul decentramento amministrativo;

• Monitoraggio e proposte di modifica del modello organizzativo prescelto per l'esercizio decentrato delle funzioni amministrative, in base al criterio della economicità ed efficienza ed efficacia della gestione;

• Istruttoria tecnico-giuridica per modifiche ed adeguamenti alla normativa statutaria e regolamentare del comune in materia di decentramento e Città Metropolitana;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Pareri in materia di decentramento, procedimenti di competenza circoscrizionale, status amministratori circoscrizionali;

Adempimenti relativi allo svolgimento delle sedute della Giunta comunale:

- Istruttoria ai fini della completezza delle proposte di deliberazione da sottoporre all'esame della G.M. e di quelle rimesse con parere favorevole alla definitiva approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- Supporto al Segretario Generale per l'espressione della consulenza giuridico-amministrativa;
- Predisposizione dell'Ordine del Giorno della Giunta Municipale e trasmissione agli Assessori Municipali;
- Contatti con i Direttori di Ripartizione per eventuali chiarimenti e/o rettifiche delle proposte di deliberazione;
- Perfezionamento degli atti deliberativi della Giunta Municipale mediante l'espletamento di tutta la specifica procedura sino alla esecutività e trasmissione alle Ripartizioni interessate;
- Gestione e archiviazione allegati integranti e allegati tecnici voluminosi inseriti dalle strutture proponenti;
- Adempimenti connessi con la pubblicazione degli atti suddetti all'Albo Pretorio on line;
- Acquisizione e conservazione di atti e documentazione inerenti la Giunta Municipale;
- Monitoraggio sul Sistema Informativo ai fini del corretto perfezionamento, numerazione, pubblicazione ed esecutività delle Delibere GM e successiva conservazione degli atti amministrativi informatici;

Adempimenti relativi alle Determinazioni Dirigenziali, anche Circostrizionali e Ordinanze:

- Monitoraggio sulla corretta registrazione e conservazione con sistema informativo;
 - Monitoraggio sulla corretta pubblicazione on line, con valore di pubblicità legale, e comunicazione pubblica attraverso il portale – sez. Albo on line/Archivio;
 - Trasmissione elenco Determinazioni al Segretario Generale per l'esercizio delle sue funzioni di collaborazione e assistenza nei confronti degli Organi dell'ente, con riferimento all'intera azione amministrativa;
- Attività di segreteria e attività di studio e ricerca a supporto dell'ufficio del Segretario Generale;

Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari

- Assistenza al Presidente del Consiglio Comunale, al Consiglio Comunale, alle Commissioni Consiliari, al Coordinatore delle Opposizioni, alla Conferenza dei Capigruppo
- Coordinamento dell'attività di segreteria dei Gruppi Consiliari
- Coordinamento delle attività per la trattazione delle interrogazioni e mozioni
- Predisposizione degli ordini del giorno dei lavori del Consiglio Comunale secondo le determinazioni della Conferenza dei Capi Gruppo;
- Notifica degli ordini del giorno ai singoli Consiglieri Comunali ed invio degli stessi agli Organi Istituzionali (Prefetto, Sezione Provinciale di Controllo), agli Assessori ed Uffici Municipali;
- Contatti con i vari Dirigenti per eventuali chiarimenti e/o integrazioni afferenti gli argomenti iscritti all'ordine del giorno;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Gestione delle interrogazioni, interpellanze, mozioni ed ordini del giorno presentati dai Consiglieri e/o dai gruppi politici presenti in Consiglio;

- Redazione e cura dei verbali delle sedute consiliari;

- Numerazione e conservazione in formato elettronico delle deliberazioni del Consiglio Comunale;

- Perfezionamento degli atti deliberati dal Consiglio Comunale mediante l'espletamento di tutta la specifica procedura, fino alla loro esecutività e trasmissione alle singole Ripartizioni;

Adempimenti necessari alla pubblicazione degli atti suddetti all'Albo Pretorio on line;

- Acquisizione e conservazione di atti e documentazioni inerenti le attività del Consiglio Comunale;

- Supporto al Segretario Generale per l'espressione della consulenza giuridico-amministrativa;

- Collaborazione con l'Ufficio del Presidente del Consiglio;

- Collaborazione con la Conferenza dei Capi Gruppo Consiliari;

- Acquisizione dei pareri delle Commissioni Consiliari Permanenti in osservanza alle disposizioni del Regolamento delle Adunanze del Consiglio Comunale;

Predisposizione degli ordini del giorno delle Commissioni Consiliari secondo le istruzioni dei rispettivi Presidenti, nonché del materiale necessario per le relative riunioni;

- Acquisizione dati attraverso rapporti interlocutori con le Ripartizioni per il perfezionamento delle proposte di deliberazione;

Gestione dell'assistenza alle Commissioni Consiliari e redazione dei relativi verbali

- Repertorio delle decisioni e delle proposte delle Commissioni;

- Status Amministratori, liquidazione gettoni di presenza e/o indennità, nonché di missione in favore dei Consiglieri Comunali;

- Rimborso spese legali in favore degli Amministratori;

- Adempimenti per il funzionamento dei Gruppi Consiliari;

Controllo e monitoraggio sul Sistema Informativo della Segreteria Generale ai fini del corretto perfezionamento, numerazione, pubblicazione ed esecutività delle Delibere CC e successiva conservazione degli atti amministrativi informatici;

- Manutenzione evolutiva del Sistema Informativo della Segreteria Generale, in base alle nuove esigenze organizzative, ed adeguativa, in relazione alla sopravvenienze normative con riferimento alle Delibere di Consiglio: analisi delle procedure amministrativo-informatiche ed adozione circolari normative per le strutture nella specifica materia;

- Adempimenti istruttori relativi all'adozione e aggiornamento della normativa regolamentare in materia di consiglio comunale, status amministratori, e altre materie di competenza della POS. (es: Reg rimborso spese legali, Reg. Consiglio Comunale ecc.);



Comune di Bari

Funzionigramma

- Rimborso degli oneri retributivi e contributivi ai datori di lavoro per permessi concessi ai propri dipendenti per partecipare a sedute di C.C, Commissioni Consiliari Permanenti e Commissioni Comunali Speciali;

- Rimborso spese di viaggio ai consiglieri comunali che risiedono stabilmente fuori del capoluogo del comune per lo svolgimento del proprio mandato;

Versamento contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi ai rispettivi istituti di previdenza (INPS, INPDAP, Cassa Nazionale Forense, Inarcassa) per gli amministratori lavoratori dipendenti collocati in aspettativa non retribuita e per gli amministratori liberi professionisti, e contatti con le relative casse di previdenza;

- Rimborso del TFR ai datori di lavoro per i dipendenti collocati in aspettativa non retribuita;
- Determinazione e liquidazione indennità di fine mandato al sindaco;
- Pubblicità della situazione patrimoniale dei consiglieri comunali, dirigenti comunali e dei titolari di cariche direttive degli enti sovvenzionati ai sensi della L.n. 441/82;
- Pubblicazione del bilancio di previsione sui quotidiani locali e nazionali ex art. 6 L.67/87;
- Comunicazione al Garante per la radiodiffusione e l'editoria delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario;
- Pignoramenti ex art. 72 bis D.P.R. 602/73;
- Attività di ricerca normativa, consultazione e formulazione di quesiti presso Anci e Ministeri, rapporti e riscontri con altri Comuni;
- Adempimenti connessi all'anagrafe delle prestazioni degli incarichi di consulenza conferiti dal Comune di Bari;
- Art. 53 comma 14 del D.lgs 165/2001 – Comunicazione semestrale al Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi di collaborazione esterna o di consulenza conferiti a soggetti che non siano dipendenti pubblici, dopo aver chiesto e ricevuto dalle Strutture tutti i dati necessari;
- Art. 3 comma 18 della Legge 244/2007 – Comunicazione alla redazione portale, per la pubblicazione sul web, dei dati essenziali (nominativo, oggetto incarico, compenso) relativi agli incarichi di consulenza e di collaborazione esterna, conferiti dall'Amministrazione;
- Art. 34 D.L n. 223/2006, convertito in Legge 248/2006; Compilazione elenchi dei consulenti dell'Amministrazione, indicando l'oggetto, la durata ed il compenso dell'incarico, ed inserimento nelle banche dati, accessibili al pubblico per via telematica.
- Istruttorie relative ai provvedimenti di gestione delle spese per il funzionamento dei Gruppi Consiliari (Capitolo 18826) e delle Commissioni Consiliari (Capitolo 18827) e spese per acquisti (Capitolo 18825);
- Riparto delle risorse assegnate ai gruppi e alle Commissioni e tenuta dei conti delle spese;
- Spese per indennità e diverse per il Collegio dei Revisori.

Pos. Org. Strutturale Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco

- Esercizio degli autoveicoli di proprietà comunale, con esclusione di quelli in dotazione dell'AMAF e alla



Comune di Bari

Funzionigramma

Polizia Municipale;

- Manutenzione e riparazione dei suddetti veicoli;
- Gestione impianto di lavaggio degli autoveicoli e motoveicoli di proprietà comunale;
- Adempimenti amministrativi e contabili (acquisto e contabilità di carburanti, lubrificanti, pezzi di ricambio ecc., pratiche relative all'assicurazione dei mezzi, ed incidenti stradali, al pagamento delle tasse di circolazione e di trasporto merci, alle immatricolazioni ed ai collaudi annuali, all'esecuzione di lavori di riparazione presso terzi, ecc.);
- Pareri ed incombenze amministrative e tecniche inerenti l'acquisto e le permutate dei mezzi di trasporto di cui sopra;
- Incombenze relative alle attività ed adempimenti correlati al "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003;
- Adempimenti relativi all'Albo dei beneficiari di provvidenze.

Pos. Org. Strutturale Stampa

- Rapporti con gli Organi d'informazione (stampa, radio, televisione) nazionali e locali.
- Organizzazione conferenze stampa;
- Redazione dei comunicati di stampa;
- Redazione di discorsi ufficiali;
- Redazione schede informative e tematiche per gli Organi Politici in occasione di convegni, conferenze stampa, tavole rotonde;
- Attività di comunicazione esterna e interna dell'Ente;
- Progettazione editoriale, elaborazione/redazione dei contenuti per la multicanalità;
- Gestione della redazione centrale del Portale e supporto ai settori – Ripartizioni – Circoscrizioni per la redazione di contenuti (informazioni, servizi e news);
- Partecipazione a progetti di innovazione dell'informazione e comunicazione e sperimentazione nuovi Media;
- Gestione della redazione del Portale Metropolitano Multicanale e coordinamento con le redazioni dei sottocanalali tematici;
- Rassegna stampa quotidiana e tematica, gestione archivio informatico delle rassegne stampa.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2016 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Segreteria Generale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Progetti speciali della Direzione Generale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Città Metropolitana, Decentramento e Giunta Comunale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Stampa	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Segreteria Generale	OM16001 - Connessioni Urbane	1



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Segreteria Generale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP16300001 - Promozione e condivisione della visione policentrica del territorio e delle sue peculiarità.</u> Illustrazione delle novità collegate alla istituzione della Città Metropolitana e i punti di forza che miglioreranno la burocrazia, il lavoro, il territorio e la qualità della vita civile e sociale. Coinvolgimento del personale dell'Ente e pubblicazione on line per la diffusione ai cittadini.	100	OM16001

Affari Generali e Gestione documentale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16301001 - PIATTAFORMA FattPA@BARI IMPLEMENTAZIONE FUNZIONALITA' E DEMATERIALIZZAZIONE.</u> Ridefinizione dei processi organizzativi, attraverso le implementazioni della piattaforma FattPA@BARI, attinenti la gestione del ciclo passivo della fatturazione elettronica, nell'ottica della più ampia dematerializzazione dei procedimenti interni.	100

Progetti speciali della Direzione Generale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16301101 - Interventi Integrati per l'efficienza dell'azione amministrativa</u> agevolazione dell'utilizzo di moduli organizzativi acceleratori dei procedimenti amministrativi come la conferenza di servizi e riunioni ad essa assimilabili, finalizzata a creare un feed back tra vertice organizzativo e strutture comunale per rendere più efficiente la conduzione dei procedimenti amministrativi .	100

Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16302001 - PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA E DELLE MISSIONI ISTITUZIONALI</u> L'OGGETTO SI SVILUPPA IN UN PROGRAMMA DI GESTIONE TRADOTTO IN TERMINI ECONOMICO FINANZIARI CHE SERVE COME STRUMENTO DI GUIDA PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA E DELLE MISSIONI ISTITUZIONALI.	100



Comune di Bari

Città Metropolitana, Decentramento e Giunta Comunale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR16303001 - Predisposizione degli atti volti a consentire ai Municipi le sponsorizzazioni nei municipi.</u></p> <p>Predisposizione degli atti amministrativi funzionali a consentire ai Municipi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. l'attivazione di nuovi servizi mediante il ricorso a sponsorizzazioni;2. il finanziamento di servizi già attivi mediante il ricorso a sponsorizzazioni;3. l'attivazione di progetti ad iniziativa spontanea da parte di privati che siano coerenti con le finalità istituzionali dei Municipi; <p>in conformità con il principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 Cost.</p> <p>Con il presente obiettivo organizzativo, stante il macro-obiettivo comune a tutte le PA di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare nel contempo una riduzione della spesa pubblica, si intende dotare i Municipi, degli strumenti giuridici utili affinché ciò possa essere realizzato.</p> <p>Attraverso il presente obiettivo i Municipi potranno - nell'estrinsecazione dell'autonomia programmatica di cui all'art. 3 reg. dec - implementare l'offerta dei servizi resi ai cittadini, realizzando nel contempo economie di spesa per il bilancio comunale mediante il ricorso a sponsorizzazioni tecniche, finanziarie o miste.</p>	100

Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR16305001 - Creazione di una sottosezione.</u></p> <p>Creazione sul sito dell'Ente all'interno della sezione "Consiglio Comunale" di una sottosezione dedicata alla pubblicazione delle mozioni, ordini del giorno e risoluzioni presentate dai Consiglieri Comunali, atti che vertono su argomenti che concernono direttamente l'attività del Comune o che interessano, comunque, la vita politico-amministrativa, culturale, economica e sociale della Città. La pubblicazione di tali atti contribuisce a dare ulteriore attuazione ai principi generali di trasparenza e di pubblicità dell'azione amministrativa, in quanto consente di rafforzare le modalità e le forme di comunicazione.</p>	100

Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR16307001 - FORMAZIONE PRIVACY.</u></p> <p>Aggiornamento obbligatorio del personale in materia di protezione dei dati personali attraverso incontri frontali in aula e corso Privacy in FAD su piattaforma e-learning con somministrazione di test finale e attestato di frequenza.</p>	100

Stampa



Comune di Bari

Stampa

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16308001 - DOCUMENTO DI SINTESI DIRASSEGNA E COMUNICATI STAMPA.</u> Realizzare un documento mensile di sintesi che raccolga i comunicati delle attività svolte e promosse dagli assessori prodotti dall'ufficio stampa e una rassegna stampa tematica di quanto riportato dalla stampa e dai siti web locali nelle relative materie di interesse.	90



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16300001

Responsabile: RIZZO ILARIA

Ripartizione Segreteria Generale

Obiettivo di Mandato Codice: OM16001

Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS16001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 50 - Comunicazione ai cittadini

Centro di Costo: 55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Promozione e condivisione della visione policentrica del territorio e delle sue peculiarità.

Illustrazione delle novità collegate alla istituzione della Città Metropolitana e i punti di forza che miglioreranno la burocrazia, il lavoro, il territorio e la qualità della vita civile e sociale. Coinvolgimento del personale dell'Ente e pubblicazione on line per la diffusione ai cittadini.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16300001A01 - Individuazione dei servizi Analisi di quanto previsto dalla normativa di riferimento.	31/05/2016					
OP16300001A02 - modalità Approfondimento dei progetti in programma e/o già in itinere nei vari ambiti: istruzione, formazione, lavoro, rilancio culturale e turistico, coesione sociale, emergenza abitativa, infrastrutture, viabilità, sicurezza, risorse, servizi tecnologici ,smart, etc.	30/06/2016					
OP16300001A03 - tempistica, Stesura di un opuscolo esplicativo che evidenzia cosa cambia per chi opera all'interno del Comune di Bari e delle altre istituzioni e come cambierà la relazione Cittadino-Comune in Cittadino-Città Metropolitana e		30/09/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP16300001**Responsabile:** RIZZO ILARIA

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
i vantaggi che ne deriveranno.		30/09/2016				
OP16300001A04 - report Organizzazione di un evento nella sala Consiliare per illustrare l'iniziativa ai colleghi, alle istituzioni e ai cittadini e pubblicazione sul Portale del Comune di Bari .		30/11/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16300001A01	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OP16300001A02	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OP16300001A03	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OP16300001A04	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16300001A01	177500	Marcario Vita	CATEGORIA D1	40,0
	222500	Tagliaferro Concetta	CATEGORIA D1	15,0
	313300	Angelico Carmelo	CATEGORIA C	20,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C	10,0
	828100	Grandolfo Maria	CATEGORIA B1	15,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA B1	20,0
OP16300001A02	177500	Marcario Vita	CATEGORIA D1	40,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP16300001**Responsabile:** RIZZO ILARIA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	222500	Tagliaferro Concetta	CATEGORIA D1	15,0
	313300	Angelico Carmelo	CATEGORIA C	20,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C	10,0
	828100	Grandolfo Maria	CATEGORIA B1	15,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA B1	20,0
OP16300001A03	177500	Marcario Vita	CATEGORIA D1	40,0
	222500	Tagliaferro Concetta	CATEGORIA D1	15,0
	313300	Angelico Carmelo	CATEGORIA C	20,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C	10,0
	828100	Grandolfo Maria	CATEGORIA B1	15,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA B1	20,0
OP16300001A04	177500	Marcario Vita	CATEGORIA D1	40,0
	222500	Tagliaferro Concetta	CATEGORIA D1	15,0
	313300	Angelico Carmelo	CATEGORIA C	20,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C	10,0
	828100	Grandolfo Maria	CATEGORIA B1	15,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA B1	20,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Output Stimolare l'attenzione della collettività verso la nuova realtà organizzativa con lo scopo di facilitarne la comprensione.	n. di "mi piace" sul Portale Istituzionale	N. 200		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16300001

Responsabile: RIZZO ILARIA

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16301001

Responsabile: Paparella Serafina

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale

Programma R.P.P.: 70 - Segreteria Generale

Centro di Costo: 75 - Segreteria Generale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

PIATTAFORMA FattPA@BARI IMPLEMENTAZIONE FUNZIONALITA' E DEMATERIALIZZAZIONE.
 Ridefinizione dei processi organizzativi, attraverso le implementazioni della piattaforma FattPA@BARI, attinenti la gestione del ciclo passivo della fatturazione elettronica, nell'ottica della più ampia dematerializzazione dei procedimenti interni.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16301001A01 - ESAME E APPROFONDIMENTI Analisi delle vigenti funzionalità del software e disamina delle richieste pervenute dai vari uffici per segnalazioni criticità operative.	31/05/2016					
OR16301001A02 - VAGLIO RISOLUZIONI. Studio soluzioni operative per rendere il software più flessibile e rispondente alle esigenze delle ripartizioni comunali.		31/07/2016				
OR16301001A03 - DETERMINAZIONE COOPERAZIONE TRA SISTEMI. Individuazione forme di Interoperabilità tra FE e i vari sistemi informatici interni all'Ente (ODE Web, SIPr, CIPEL) ed esterni (Sistema di Interscambio,		31/10/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16301001**Responsabile:** Paparella Serafina

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Ente Certificatore per la conservazione).		31/10/2016				
OR16301001A04 - AVVIO ATTIVITA' DI REDAZIONE CAPITOLATO. Elaborazione dei dati raccolti e avvio attività di stesura capitolato, in collaborazione con le Ripartizioni Innovazione Tecnologica e Ragioneria Generale.		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16301001A0 1	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR16301001A0 2	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR16301001A0 3	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR16301001A0 4	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16301001A01	181600	Scarpa Stefania	CATEGORIA C	3,0
	287600	Sedicina Antonio	CATEGORIA B1	2,0
	290700	Schiraldi Pasquale	CATEGORIA C	5,0
	299000	Loseto Rosalia	CATEGORIA C	5,0
	307400	Cellamare Mauro	CATEGORIA B1	2,0
	332800	Calabrese Antonietta	CATEGORIA A	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16301001

Responsabile: Paparella Serafina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	341400	Accettura Antonia	CATEGORIA B1	2,0
	344100	Zonno Giuseppe	CATEGORIA A	1,0
	353100	Tedeschi Donato	CATEGORIA B1	2,0
	376600	Visentini Vincenzo	CATEGORIA B1	2,0
	382900	Manfredi Filippina	CATEGORIA B1	2,0
	383000	Tiani Isabella	CATEGORIA C	3,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA C	3,0
	815100	Diana Nicola	CATEGORIA B1	2,0
	815900	Morelli Basilio	CATEGORIA A	1,0
	816400	Smaldino Francesca	CATEGORIA B1	2,0
	816700	Girauda Giuseppe	CATEGORIA B1	2,0
	831700	De Fano Antonella	CATEGORIA D3	5,0
	834300	Sgovio Maria	CATEGORIA B1	2,0
	894900	Macchia Maria	CATEGORIA B1	2,0
	901600	De Bari Maria	CATEGORIA B1	2,0
OR16301001A02	181600	Scarpa Stefania	CATEGORIA C	2,0
	287600	Sedicina Antonio	CATEGORIA B1	2,0
	290700	Schiraldi Pasquale	CATEGORIA C	5,0
	299000	Loseto Rosalia	CATEGORIA C	5,0
	307400	Cellamare Mauro	CATEGORIA B1	2,0
	332800	Calabrese Antonietta	CATEGORIA A	1,0
	341400	Accettura Antonia	CATEGORIA B1	2,0
	344100	Zonno Giuseppe	CATEGORIA A	1,0
	353100	Tedeschi Donato	CATEGORIA B1	2,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16301001**Responsabile:** Paparella Serafina*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	376600	Visentini Vincenzo	CATEGORIA B1	2,0
	382900	Manfredi Filippina	CATEGORIA B1	2,0
	383000	Tiani Isabella	CATEGORIA C	2,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA C	5,0
	815100	Diana Nicola	CATEGORIA B1	2,0
	815900	Morelli Basilio	CATEGORIA A	1,0
	816400	Smaldino Francesca	CATEGORIA B1	2,0
	816700	Girauda Giuseppe	CATEGORIA B1	2,0
	831700	De Fano Antonella	CATEGORIA D3	3,0
	834300	Sgovio Maria	CATEGORIA B1	2,0
	894900	Macchia Maria	CATEGORIA B1	2,0
	901600	De Bari Maria	CATEGORIA B1	2,0
OR16301001A03	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA C	5,0
	831700	De Fano Antonella	CATEGORIA D3	5,0
OR16301001A04	181600	Scarpa Stefania	CATEGORIA C	5,0
	383000	Tiani Isabella	CATEGORIA C	5,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA C	5,0
	831700	De Fano Antonella	CATEGORIA D3	5,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome IMPLEMENTAZIONE DEI PROCESSI DI	AVVIO RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI LIQUIDAZIONE DELLE	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16301001

Responsabile: Paparella Serafina

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI INTERNI RELATIVI AL CICLO PASSIVO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA.	FATTURE.			

Stakeholders
Imprese
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16301101

Responsabile: Ferrara Nicola

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Progetti speciali della Direzione Generale

Programma R.P.P.: 70 - Segreteria Generale

Centro di Costo: 75 - Segreteria Generale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Interventi Integrati per l'efficienza dell'azione amministrativa

agevolazione dell'utilizzo di moduli organizzativi acceleratori dei procedimenti amministrativi come la conferenza di servizi e riunioni ad essa assimilabili, finalizzata a creare un feed back tra vertice organizzativo e strutture comunale per rendere più efficiente la conduzione dei procedimenti amministrativi .

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16301101A01 - Mappatura dei procedimenti concertati Mappatura dei procedimenti concertati (che richiedono l'acquisizione di concerti , di pareri e di nulla osta)	30/06/2016					
OR16301101A02 - banca dati Istituzione di una banca dati disponibile per tutte le strutture sulla rete intranet dei recapiti degli uffici di altri Enti istituzionalmete deputati a rilasciare concerti, pareri e nulla osta	30/06/2016					
OR16301101A03 - modulistica Predisposizione della modulistica funzionale al modello organizzativo in questione (verbali, convocazione, scadenziario etc.)		30/09/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16301101**Responsabile:** Ferrara Nicola

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16301101A04 - Bacheca delle scadenze Bacheca delle scadenze e delle proposte comuni pubblicata sul sito intranet comunale		30/11/2016				
OR16301101A05 - Proposta di aggiornamento del regolamento comunale degli uffici e dei servizi Proposta di aggiornamento del regolamento comunale degli uffici e dei servizi, dell'obbligo della conferenza di servizi (nel caso siano coinvolti altri Enti) o della riunione nelle forme della conferenza di servizi (negli altri casi), per i procedimenti che richiedono l'acquisizione di concerti e di pareri,.		31/12/2016				
OR16301101A06 - Relazione statistica consuntiva Relazione statistica consuntiva sulle attività precedenti, da rendere anche agli organi controllo e di revisione, ai fini dell'aggiornamento delle procedure amministrative dell' Ente		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16301101A0 1	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR16301101A0 2	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR16301101A0 3	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR16301101A0 4	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR16301101A0 5	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR16301101A0 6	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16301101**Responsabile:** Ferrara Nicola*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16301101A01	406200	Ferrara Nicola	CATEGORIA D3	100,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA C	15,0
	825400	De Fusco Mirella	CATEGORIA C	100,0
OR16301101A02	406200	Ferrara Nicola	CATEGORIA D3	100,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA C	15,0
	825400	De Fusco Mirella	CATEGORIA C	100,0
OR16301101A03	406200	Ferrara Nicola	CATEGORIA D3	100,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA C	15,0
	825400	De Fusco Mirella	CATEGORIA C	100,0
OR16301101A04	406200	Ferrara Nicola	CATEGORIA D3	100,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA C	15,0
	825400	De Fusco Mirella	CATEGORIA C	100,0
OR16301101A05	406200	Ferrara Nicola	CATEGORIA D3	100,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA C	15,0
	825400	De Fusco Mirella	CATEGORIA C	100,0
OR16301101A06	406200	Ferrara Nicola	CATEGORIA D3	100,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA C	15,0
	825400	De Fusco Mirella	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Agevolazione dell'azione amministrativa delle strutture comunali	Messa a disposizione delle strutture comunali sulla rete intranet di strumenti di lavoro, indicati nelle	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16301101

Responsabile: Ferrara Nicola

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
nei procedimenti amministrativi complessi attraverso il reperimento dei relativi dati utili all'aggiornamento dei procedimenti amministrativi dell'Ente.	attività del presente obiettivo			

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16302001

Responsabile: Travi Angela

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

Programma R.P.P.: 40 - Gabinetto del Sindaco

Centro di Costo: 60 - Gabinetto

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA E DELLE MISSIONI ISTITUZIONALI
L'OBIETTIVO SI SVILUPPA IN UN PROGRAMMA DI GESTIONE TRADOTTO IN TERMINI ECONOMICO FINANZIARI CHE SERVE COME STRUMENTO DI GUIDA PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA E DELLE MISSIONI ISTITUZIONALI.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16302001A01 - RICOGNIZIONE DEI VINCOLI DELLA SPESA PUBBLICA PREVISTA DAL LEGISLATORE. ART. 6 COMMA 8 DLGS. 31 MAGGIO 2010 N. 78 CONVERTITO IN L. 30/07/2010 N. 122. ART. 5 COMMA 8 DLGS. 31 MAGGIO 2010 N. 78 CONVERTITO IN L. 30/07/2010 N. 122. DECRETO MINISTERO DELL'INTERNO DEL 04/08/2011. ART. 35 DEL CCNL DEL PERSONALE DIRIGENTE DEL COMPARTO REGIONE AUTONOMIE LOCALI DEL 23/12/1999.	29/02/2016					
OR16302001A02 - ANALISI DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA E DI MISSIONI SOSTENUTE DAL 2011 AL 2014	31/03/2016					



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16302001

Responsabile: Travi Angela

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
L'ATTIVITA' E' NECESSARIA PER VERIFICARE POSSIBILI RAZIONALIZZAZIONI DELLA	31/03/2016					
OR16302001A03 - REDAZIONE DI UN MODELLO PER IL BUDGETING DELLA SPESA. DEFINIZIONE DEI COSTI STANDARD E DEI VALORI TARGET.	30/04/2016					
OR16302001A04 - CREAZIONE DI UN PIANO DI CONTROLLO DELLA SPESA PUBBLICA. CREAZIONE DI UNO STRUMENTO INFORMATICO DI SUPPORTO (TABELLE EXCEL).	30/06/2016					
OR16302001A05 - MONITORAGGIO CONTINUO DELLA SPESA EFFETTUATA E DELLE RISORSE DISPONIBILI. ATTIVITA' UTILE PER EVITARE EVENTUALI SCOSTAMENTI.		31/12/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16302001**Responsabile:** Travi Angela*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16302001A0 1	S	5 - Organi istituzionali	30	Rimborso spese agli Amministratori
	S	60 - Gabinetto	11190	Spese diverse per l'organizzazione di manifestazioni
	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza
OR16302001A0 2	S	5 - Organi istituzionali	30	Rimborso spese agli Amministratori
	S	60 - Gabinetto	11190	Spese diverse per l'organizzazione di manifestazioni
	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza
OR16302001A0 3	S	5 - Organi istituzionali	30	Rimborso spese agli Amministratori
	S	60 - Gabinetto	11190	Spese diverse per l'organizzazione di manifestazioni
	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza
OR16302001A0 4	S	5 - Organi istituzionali	30	Rimborso spese agli Amministratori
	S	60 - Gabinetto	11190	Spese diverse per l'organizzazione di manifestazioni
	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza
OR16302001A0 5	S	5 - Organi istituzionali	30	Rimborso spese agli Amministratori
	S	60 - Gabinetto	11190	Spese diverse per l'organizzazione di manifestazioni
	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16302001A01	170200	Carere Emilia	CATEGORIA D1	100,0
	182100	Sebastiani Daniela	CATEGORIA D1	100,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16302001**Responsabile:** Travi Angela*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16302001A02	171200	Cinquepalmi Maria	CATEGORIA D1	100,0
	310700	Gissi Marta	CATEGORIA C	100,0
	346300	Martiradonna Vito	CATEGORIA B1	100,0
	411200	Boccucci Daniela	CATEGORIA C	100,0
OR16302001A03	303000	Mengotti John Frank	CATEGORIA C	100,0
	338300	D'alba Fiorella	CATEGORIA C	100,0
	391400	Ianniello Luigi	CATEGORIA C	100,0
	852400	Scialpi Cristina Angela	CATEGORIA C	100,0
OR16302001A04	380200	Laguaragnella Francesco	CATEGORIA B1	100,0
	398900	Barbieri Luigi	CATEGORIA B1	100,0
	425500	Mari Antonio	CATEGORIA B1	100,0
	902100	Mangano Francesco	CATEGORIA B1	100,0
OR16302001A05	182100	Sebastiani Daniela	CATEGORIA D1	100,0
	303000	Mengotti John Frank	CATEGORIA C	100,0
	852400	Scialpi Cristina Angela	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA FINALIZZATA AL CONTENIMENTO DELLA SPESA.	SCOSTAMENTO TRA VALORE PIANIFICATO E REALE ANNUO	20%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16302001

Responsabile: Travi Angela

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16303001

Responsabile: Di Piero Maria Cristina

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Città Metropolitana, Decentramento e Giunta Comunale

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento

Centro di Costo: 196 - Strategie Metropolitane amministrativo

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Predisposizione degli atti volti a consentire ai Municipi le sponsorizzazioni nei municipi.

Predisposizione degli atti amministrativi funzionali a consentire ai Municipi: 1. l'attivazione di nuovi servizi mediante il ricorso a sponsorizzazioni; 2. il finanziamento di servizi già attivi mediante il ricorso a sponsorizzazioni; 3. l'attivazione di progetti ad iniziativa spontanea da parte di privati che siano coerenti con le finalità istituzionali dei Municipi; in conformità con il principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 Cost. Con il presente obiettivo organizzativo, stante il macro-obiettivo comune a tutte le PA di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare nel contempo una riduzione della spesa pubblica, si intende dotare i Municipi, degli strumenti giuridici utili affinché ciò possa essere realizzato. Attraverso il presente obiettivo i Municipi potranno- nell'estrinsecazione dell'autonomia programmatica di cui all'art. 3 reg. dec -implementare l'offerta dei servizi resi ai cittadini, realizzando nel contempo economie di spesa per il bilancio comunale mediante il ricorso a sponsorizzazioni tecniche, finanziarie o miste.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16303001A01 - studio normativa e regolamento comunale Studio ed analisi della normativa statale e del regolamento comunale vigente in materia	31/03/2016					
OR16303001A02 - Studio ed analisi delle esperienze analoghe realizzate nelle altre città metropolitane	30/04/2016					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16303001

Responsabile: Di Piero Maria Cristina

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Studio ed analisi delle esperienze analoghe realizzate nelle altre città metropolitane.	30/04/2016					
OR16303001A03 - Predisposizione dello schema di avviso pubblico Predisposizione dello schema di avviso pubblico per la selezione delle offerte di sponsorizzazione.	30/05/2016					
OR16303001A04 - Predisposizione dello schema di offerta di sponsorizzazione. Predisposizione dello schema di offerta di sponsorizzazione.	30/05/2016					
OR16303001A05 - Predisposizione dello schema di dichiarazione dello sponsor. Predisposizione dello schema di dichiarazione dello sponsor che intenda proporre alla PA progetti ad iniziativa spontanea.	10/06/2016					
OR16303001A06 - Predisposizione del fac-simile di scheda di servizio Predisposizione del fac-simile di scheda di servizio per cui si ricerca la sponsorizzazione	30/06/2016					
OR16303001A07 - Predisposizione dello schema di contratto di sponsorizzazione. Predisposizione dello schema di contratto di sponsorizzazione.		30/07/2016				
OR16303001A08 - Relazione conclusiva del lavoro Relazione conclusiva del lavoro		15/10/2016				
OR16303001A09 - Condivisione con i Direttori dei Municipi Condivisione con i Direttori dei Municipi della relazione conclusiva e degli atti amministrativi elaborati		30/11/2016				
OR16303001A10 - Invio relazione ed allegati ai municipi Invio relazione ed allegati ai municipi		31/12/2016				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16303001**Responsabile:** Di Piero Maria CristinaRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16303001A0 1	S	196 - Strategie Metropolitane	19079	Acquisto di beni mobili
OR16303001A0 2	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR16303001A0 3	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR16303001A0 4	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR16303001A0 5	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR16303001A0 6	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR16303001A0 7	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR16303001A0 8	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR16303001A0 9	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR16303001A1 0	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16303001A01	179200	Patarino Loredana	CATEGORIA D1	0,5
	198500	De Mastro Lucia	CATEGORIA D1	0,5
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA C	0,5
OR16303001A02	2100	Camporeale Lucia	CATEGORIA C	0,5
	230400	Bucci Cataldo	CATEGORIA C	0,5
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA C	0,5



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16303001

Responsabile: Di Piero Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16303001A03	179200	Patarino Loredana	CATEGORIA D1	3,0
	198500	De Mastro Lucia	CATEGORIA D1	3,0
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA C	3,0
OR16303001A04	179200	Patarino Loredana	CATEGORIA D1	2,7
	198500	De Mastro Lucia	CATEGORIA D1	2,7
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA C	2,7
OR16303001A05	179200	Patarino Loredana	CATEGORIA D1	2,6
	198500	De Mastro Lucia	CATEGORIA D1	2,6
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA C	2,6
OR16303001A06	198500	De Mastro Lucia	CATEGORIA D1	0,27
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA C	0,27
OR16303001A07	179200	Patarino Loredana	CATEGORIA D1	0,27
	198500	De Mastro Lucia	CATEGORIA D1	0,27
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA C	0,27
OR16303001A08	179200	Patarino Loredana	CATEGORIA D1	2,6
	198500	De Mastro Lucia	CATEGORIA D1	2,6
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA C	0,5
OR16303001A09	179200	Patarino Loredana	CATEGORIA D1	0,27
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA C	2,6
OR16303001A10	2100	Camporeale Lucia	CATEGORIA C	0,5
	230400	Bucci Cataldo	CATEGORIA C	0,5



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16303001

Responsabile: Di Piero Maria Cristina

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Consentire ai Municipi, in ossequio al principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 comma 3 Cost. di attivare nuovi servizi per i cittadini o di finanziare quelli già attivi garantendo economie di spesa sul bilancio comunale ricorrendo alle sponsorizzazioni	N. atti prodotti allegati alla relazione	N. 5		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16305001

Responsabile: Marinelli Riccardo

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari

Programma R.P.P.: 20 - Consiglio comunale

Centro di Costo: 65 - Consiglio Comunale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Creazione di una sottosezione.

Creazione sul sito dell'Ente all'interno della sezione 'Consiglio Comunale' di una sottosezione dedicata alla pubblicazione delle mozioni, ordini del giorno e risoluzioni presentate dai Consiglieri Comunali, atti che vertono su argomenti che concernono direttamente l'attività del Comune o che interessano, comunque, la vita politico-amministrativa, culturale, economica e sociale della Città. La pubblicazione di tali atti contribuisce a dare ulteriore attuazione ai principi generali di trasparenza e di pubblicità dell'azione amministrativa, in quanto consente di rafforzare le modalità e le forme di comunicazione.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16305001A01 - Costituzione gruppi. Costituzione gruppi di lavoro	31/03/2016					
OR16305001A02 - Riunioni con il personale. Riunioni per definizione/condivisione dell'obiettivo, dei ruoli e delle metodologie di comunicazione interna.		31/07/2016				
OR16305001A03 - Predisposizioni. Predisposizioni dei testi introduttivi della sezione.		30/09/2016				
OR16305001A04 - Studio e realizzazione. Studio e realizzazione delle modalità di pubblicazione/ creazione della cartella condivisa e		31/10/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16305001**Responsabile:** Marinelli Riccardo

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
delle istruzioni per gli operatori.		31/10/2016				
OR16305001A05 - Verifica. Verifica della funzionalità operativa del progetto.		30/11/2016				
OR16305001A06 - Pubblicazione sperimentale. Pubblicazione sperimentale, sul portale istituzionale, della nuova sottosezione dedicata alle mozioni, ordini del giorno e risoluzioni.		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16305001A01	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR16305001A02	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR16305001A03	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR16305001A04	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR16305001A05	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR16305001A06	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16305001A01	168100	Ambriola Iolanda	CATEGORIA C	1,0
	168700	Bellomo Prudenza	CATEGORIA D1	1,0
	170000	Carbone Antonia	CATEGORIA C	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16305001

Responsabile: Marinelli Riccardo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	173300	Di Pinto Angela	CATEGORIA D1	1,0
	177800	Mascolo Anna	CATEGORIA D1	1,0
	178500	Modesti Maria	CATEGORIA D1	1,0
	179900	Piedimonte Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	196700	De Cosmo Marina	CATEGORIA C	1,0
	215900	Noviello Flora	CATEGORIA C	1,0
	223800	Tumolo Camilla	CATEGORIA C	1,0
	286200	Marinelli Riccardo	CATEGORIA D3	1,0
	294300	Carbonara Maria	CATEGORIA B3	1,0
	303400	Calabrese Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	309800	Napolitano Paola	CATEGORIA D1	1,0
	309900	Minafra Rosa	CATEGORIA C	1,0
	360300	Scaramuzzi Pasquale	CATEGORIA A	1,0
	406300	Spagnuolo Maria	CATEGORIA C	1,0
	418800	Di Cillo Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	420000	Sanseverino Rosanna	CATEGORIA C	1,0
	4800	Favia Vincenzo	CATEGORIA C	1,0
	814100	Introna Carmela	CATEGORIA C	1,0
	814500	Pettoello Anna	CATEGORIA B1	1,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B3	1,0
	855400	De Giosa Isabella	CATEGORIA C	1,0
	856400	Quaranta Cira	CATEGORIA C	1,0
	867700	Massari Vincenzo	CATEGORIA C	1,0
	874600	Calabrese Michele	CATEGORIA C	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16305001

Responsabile: Marinelli Riccardo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	1,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	1,0
	933000	DI GIOIA EMILIANO	CATEGORIA D1	1,0
OR16305001A02	168100	Ambriola Iolanda	CATEGORIA C	1,0
	168700	Bellomo Prudenza	CATEGORIA D1	1,0
	170000	Carbone Antonia	CATEGORIA C	1,0
	173300	Di Pinto Angela	CATEGORIA D1	1,0
	177800	Mascolo Anna	CATEGORIA D1	1,0
	178500	Modesti Maria	CATEGORIA D1	1,0
	179900	Piedimonte Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	196700	De Cosmo Marina	CATEGORIA C	1,0
	215900	Noviello Flora	CATEGORIA C	1,0
	223800	Tumolo Camilla	CATEGORIA C	1,0
	286200	Marinelli Riccardo	CATEGORIA D3	1,0
	294300	Carbonara Maria	CATEGORIA B3	1,0
	303400	Calabrese Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	309800	Napolitano Paola	CATEGORIA D1	1,0
	309900	Minafra Rosa	CATEGORIA C	1,0
	360300	Scaramuzzi Pasquale	CATEGORIA A	1,0
	406300	Spagnuolo Maria	CATEGORIA C	1,0
	418800	Di Cillo Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	420000	Sanseverino Rosanna	CATEGORIA C	1,0
	4800	Favia Vincenzo	CATEGORIA C	1,0
	814100	Introna Carmela	CATEGORIA C	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16305001

Responsabile: Marinelli Riccardo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	814500	Pettoello Anna	CATEGORIA B1	1,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B3	1,0
	855400	De Giosa Isabella	CATEGORIA C	1,0
	856400	Quaranta Cira	CATEGORIA C	1,0
	867700	Massari Vincenzo	CATEGORIA C	1,0
	874600	Calabrese Michele	CATEGORIA C	1,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	1,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	1,0
	933000	DI GIOIA EMILIANO	CATEGORIA D1	1,0
OR16305001A03	177800	Mascolo Anna	CATEGORIA D1	4,0
	286200	Marinelli Riccardo	CATEGORIA D3	4,0
	874600	Calabrese Michele	CATEGORIA C	4,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	4,0
OR16305001A04	177800	Mascolo Anna	CATEGORIA D1	4,0
	286200	Marinelli Riccardo	CATEGORIA D3	4,0
	874600	Calabrese Michele	CATEGORIA C	4,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	4,0
OR16305001A05	168100	Ambriola Iolanda	CATEGORIA C	1,0
	168700	Bellomo Prudenza	CATEGORIA D1	1,0
	170000	Carbone Antonia	CATEGORIA C	1,0
	173300	Di Pinto Angela	CATEGORIA D1	1,0
	177800	Mascolo Anna	CATEGORIA D1	1,0
	178500	Modesti Maria	CATEGORIA D1	1,0
	179900	Piedimonte Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16305001

Responsabile: Marinelli Riccardo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	196700	De Cosmo Marina	CATEGORIA C	1,0
	215900	Noviello Flora	CATEGORIA C	1,0
	223800	Tumolo Camilla	CATEGORIA C	1,0
	286200	Marinelli Riccardo	CATEGORIA D3	1,0
	294300	Carbonara Maria	CATEGORIA B3	1,0
	303400	Calabrese Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	309800	Napolitano Paola	CATEGORIA D1	1,0
	309900	Minafra Rosa	CATEGORIA C	1,0
	360300	Scaramuzzi Pasquale	CATEGORIA A	1,0
	406300	Spagnuolo Maria	CATEGORIA C	1,0
	418800	Di Cillo Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	420000	Sanseverino Rosanna	CATEGORIA C	1,0
	4800	Favia Vincenzo	CATEGORIA C	1,0
	814100	Introna Carmela	CATEGORIA C	1,0
	814500	Pettoello Anna	CATEGORIA B1	1,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B3	1,0
	855400	De Giosa Isabella	CATEGORIA C	1,0
	856400	Quaranta Cira	CATEGORIA C	1,0
	867700	Massari Vincenzo	CATEGORIA C	1,0
	874600	Calabrese Michele	CATEGORIA C	1,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	1,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	1,0
	933000	DI GIOIA EMILIANO	CATEGORIA D1	1,0
OR16305001A06	168100	Ambriola Iolanda	CATEGORIA C	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16305001

Responsabile: Marinelli Riccardo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	168700	Bellomo Prudenza	CATEGORIA D1	1,0
	170000	Carbone Antonia	CATEGORIA C	1,0
	173300	Di Pinto Angela	CATEGORIA D1	1,0
	177800	Mascolo Anna	CATEGORIA D1	1,0
	178500	Modesti Maria	CATEGORIA D1	1,0
	179900	Piedimonte Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	196700	De Cosmo Marina	CATEGORIA C	1,0
	215900	Noviello Flora	CATEGORIA C	1,0
	223800	Tumolo Camilla	CATEGORIA C	1,0
	286200	Marinelli Riccardo	CATEGORIA D3	1,0
	294300	Carbonara Maria	CATEGORIA B3	1,0
	303400	Calabrese Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	309800	Napolitano Paola	CATEGORIA D1	1,0
	309900	Minafra Rosa	CATEGORIA C	1,0
	360300	Scaramuzzi Pasquale	CATEGORIA A	1,0
	406300	Spagnuolo Maria	CATEGORIA C	1,0
	418800	Di Cillo Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	420000	Sanseverino Rosanna	CATEGORIA C	1,0
	4800	Favia Vincenzo	CATEGORIA C	1,0
	814100	Introna Carmela	CATEGORIA C	1,0
	814500	Pettoello Anna	CATEGORIA B1	1,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B3	1,0
	855400	De Giosa Isabella	CATEGORIA C	1,0
	856400	Quaranta Cira	CATEGORIA C	1,0



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16305001

Responsabile: Marinelli Riccardo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	867700	Massari Vincenzo	CATEGORIA C	1,0
	874600	Calabrese Michele	CATEGORIA C	1,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	1,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	1,0
	933000	DI GIOIA EMILIANO	CATEGORIA D1	1,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Creazione della nuova sottosezione sul portale istituzionale del Comune di Bari; organizzazione e gestione dei flussi informativi per la pubblicazione.	Pubblicazione sul portale istituzionale del 100% delle mozioni, ordini del giorno e risoluzioni presentate dai Consiglieri Comunali	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16307001

Responsabile: Bosco Vittoria

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco

Programma R.P.P.: 70 - Segreteria Generale

Centro di Costo: 75 - Segreteria Generale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

FORMAZIONE PRIVACY.

Aggiornamento obbligatorio del personale in materia di protezione dei dati personali attraverso incontri frontali in aula e corso Privacy in FAD su piattaforma e-learning con somministrazione di test finale e attestato di frequenza.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16307001A01 - PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI. Predisposizione degli atti amministrativi necessari alle acquisizioni di servizi e/o forniture relativi alla realizzazione delle attività necessarie alla realizzazione della formazione oggetto dell'obiettivo.	30/05/2016					
OR16307001A02 - INCONTRI FORMATIVI FRONTALI. Realizzazione di n. 4 incontri formativi frontali in aula rivolti a Dirigenti e funzionari POS comunali, secondo un calendario predisposto, con test finale e rilascio attestazione di frequenza.		30/09/2016				
OR16307001A03 - CORSO SU PIATTAFORMA E-LEARNING.		31/12/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16307001**Responsabile:** Bosco Vittoria

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
PREDISPOSIZIONE E ATTIVAZIONE DI N. 50 ACCOUNT E PASSWORD DA METTERE A DISPOSIZIONE DELLE DIREZIONI DELLE RIPARTIZIONI COMUNALI PER LA FORMAZIONE A DISTANZA IN FAD DEL PERSONALE, DALLE STESSE INDICATO, CON LA SOMMINISTRAZIONE DEL TEST FINALE E RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16307001A0 1	S	75 - Segreteria Generale	12582	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
	S	75 - Segreteria Generale	18828	Spese per attuazione delle disposizioni normative contenute nel D. Lgs. 196/2003
OR16307001A0 2	S	75 - Segreteria Generale	12582	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
	S	75 - Segreteria Generale	18828	Spese per attuazione delle disposizioni normative contenute nel D. Lgs. 196/2003
OR16307001A0 3	S	75 - Segreteria Generale	12582	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
	S	75 - Segreteria Generale	18828	Spese per attuazione delle disposizioni normative contenute nel D. Lgs. 196/2003

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16307001A01	27200	Fascina Vito	CATEGORIA C	30,0
	28300	Perfido Vincenzo	CATEGORIA B3	40,0
OR16307001A02	27200	Fascina Vito	CATEGORIA C	30,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16307001**Responsabile:** Bosco Vittoria*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	28300	Perfido Vincenzo	CATEGORIA B3	60,0
	332900	Carlucci Bartolomeo	CATEGORIA B1	100,0
	341900	Grassi Michele	CATEGORIA B1	100,0
	360900	De Tullio Michele	CATEGORIA B1	100,0
	400000	De Sario Amatore	CATEGORIA B1	100,0
	425400	Giuliani Vito	CATEGORIA B1	100,0
OR16307001A03	27200	Fascina Vito	CATEGORIA C	40,0
	348200	Savarese Pietro	CATEGORIA B1	100,0
	348300	Mariano Donato	CATEGORIA B1	100,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Impartire istruzioni organizzative e tecniche per rendere edotto il personale dei rischi che incombono sui dati, delle misure per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevante in rapporto al lavoro svolto.	Partecipazione ai corsi in aula di almeno il 70% del personale interessato e n. di account attivati per la formazione in FAD per almeno il 70% di quelli previsti.	100%		

Stakeholders

Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16308001

Responsabile: Garofalo Rossella

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Stampa

Programma R.P.P.: 40 - Gabinetto del Sindaco

Centro di Costo: 60 - Gabinetto

Data raggiungimento prevista: 30/12/2016

Descrizione

DOCUMENTO DI SINTESI DIRASSEGNA E COMUNICATI STAMPA.

Realizzare un documento mensile di sintesi che raccolga i comunicati delle attività svolte e promosse dagli assessori prodotti dall'ufficio stampa e una rassegna stampa tematica di quanto riportato dalla stampa e dai siti web locali nelle relative materie di interesse.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16308001A01 - RIUNIONE. Riunione per definizione/condivisione dell'obiettivo e dei ruoli per la realizzazione del documento di sintesi per gli assessori	15/01/2016					
OR16308001A02 - ORGANIZZAZIONE. Messa a punto dell'organizzazione per la realizzazione del documento di sintesi tipo;	30/01/2016					
OR16308001A03 - REALIZZAZIONE DOCUMENTO. realizzazione del primo documento di sintesi relativo al mese di gennaio, che verrà consegnato agli assessori entro la prima settimana di ogni mese.	29/02/2016					
OR16308001A04 - VERIFICA. Verifica con gli assessori del lavoro svolto nei primi due mesi;	30/03/2016					



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16308001

Responsabile: Garofalo Rossella

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16308001A05 - MESSA A PUNTO. Messa a punto del documento di sintesi in base ai suggerimenti/richieste degli assessori;	30/05/2016					
OR16308001A06 - REALIZZAZIONE. Realizzazione a regime dei documenti		30/12/2016				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16308001**Responsabile:** Garofalo RossellaRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16308001A0 1	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR16308001A0 2	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR16308001A0 3	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR16308001A0 4	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR16308001A0 5	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR16308001A0 6	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16308001A01	174500	Garofalo Rossella	CATEGORIA D1	0,8
	183100	Turi Concetta	CATEGORIA D1	0,8



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16308001

Responsabile: Garofalo Rossella

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	0,8
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	0,8
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	0,8
OR16308001A02	174500	Garofalo Rossella	CATEGORIA D1	0,8
	183100	Turi Concetta	CATEGORIA D1	0,8
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	0,8
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	0,8
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	0,8
OR16308001A03	174500	Garofalo Rossella	CATEGORIA D1	2,0
	183100	Turi Concetta	CATEGORIA D1	2,0
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	2,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	2,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	2,0
OR16308001A04	174500	Garofalo Rossella	CATEGORIA D1	2,0
	183100	Turi Concetta	CATEGORIA D1	2,0
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	2,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	2,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	2,0
OR16308001A05	174500	Garofalo Rossella	CATEGORIA D1	1,5
	183100	Turi Concetta	CATEGORIA D1	1,5
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	1,5
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	1,5
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	1,5
OR16308001A06	174500	Garofalo Rossella	CATEGORIA D1	8,0



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16308001

Responsabile: Garofalo Rossella

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	183100	Turi Concetta	CATEGORIA D1	8,0
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	1,5
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	1,5
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	8,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Comunicazione del lavoro degli assessori sempre più efficace	Numero dei documenti di sintesi pubblicati nell'anno: 1 per ciascun Assessore di riferimento e Sindaco, per mese	N. 132		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2016

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Responsabile: FICARELLA FRANCESCO

Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni

Responsabile: Lanzolla Isabella

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Responsabile: Vox Mariateresa

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici

Responsabile: Iacovazzi Angela

Pos. Org. Strutturale Elettorale

Responsabile: Manodoro Francesco

Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica

Responsabile: Romagnini Solfato Angelo

Pos. Org. Strutturale Stato Civile

Responsabile: Di Cosmo Caterina



Funzionigramma

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Segreteria delle Commissioni elettorali circondariale e comunale e delle sottocommissioni

Adempimenti relativi al funzionamento delle Commissioni elettorali sottocommissioni

Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni

Gestione del Pubblico Registro della Popolazione residente sia informatizzato, che cartaceo, comportante la regolare tenuta delle schede di famiglia in ordine di area di circolazione, delle schede individuali in ordine alfabetico e delle schede di convivenza (artt. 20, 21, 22, 23, 24 e 25 D.P.R. 223/89)

Gestione delle schede di famiglia, individuali e di convivenza (schedario eliminati per emigrazione e/o per decesso) - artt. 20, 21, 22 e 26 D.P.R. 223/89

Gestione del Pubblico Registro dei residenti temporanei (corrispondenza con i relativi Comuni per iscrizioni e/o cancellazioni art. 32 D.P.R. 223/1989)

Gestione del Pubblico Registro dei senza fissa dimora e dei senza tetto (art. 2 L. 1228/1954 e D.G.M. n. 760/2005)

Aggiornamento e revisione dell'Anagrafe della Popolazione Residente a seguito del censimento generale della popolazione residente (art. 46 D.P.R. 223/1989)

Cancellazioni anagrafiche per trasferimento di residenza, per decesso e per irreperibilità (artt. 11 e 18 D.P.R. 223/1989)

Accettazione istanze di nuove iscrizioni anagrafiche, richiesta di accertamenti miranti a verificare il requisito della sussistenza della dimora abituale del richiedente, corrispondenza con i Comuni di provenienza, per la trasmissione della richiesta necessaria per la relativa cancellazione anagrafica (artt. 7, 13, 18 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990)

Accettazione richieste di variazione di indirizzo a seguito di trasferimenti, scissioni e/o unificazioni di nuclei familiari, richiesta di accertamenti mirante a verificare la sussistenza del requisito della dimora abituale dei richiedenti, corrispondenza con i medesimi, per la relativa consequenziale comunicazione (artt. 13 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990)

Accettazione istanze di variazioni di intestatari di schede di famiglia a seguito di trasferimento o decesso del precedente intestatario (relativa verifica)

Richiesta di notizie necessarie alla regolare tenuta dell'Anagrafe della Popolazione Residente, anche a seguito di comunicazioni formali da parte di ufficiali giudiziari, studi legali, etc. (artt. 16 e 19 del D.P.R. 223/1989)

Rilascio di elenchi degli iscritti nell'anagrafe della popolazione residente e di dati anagrafici, necessari per fini statistici e di ricerca (art. 34 D.P.R. 223/89)

Ricorsi in materia di certificazioni anagrafiche (art. 36 D.P.R. 223/89)

Rilascio certificazione anagrafica computerizzata e storica, richiesta da privati, da Pubbliche Amministrazioni e da Gestori e/o esercenti il Pubblico Servizio, anche se richiesta tramite corrispondenza (posta ordinaria, posta elettronica, fax, etc.) (artt. 33 e 35 D.P.R. 223/89; D.P.R. 642/1972; artt. 7, 16, 40 e 41 D.P.R. 445/2000; D. LGS. 196/2003)

Rilascio carte d'identità in formato cartaceo ed elettronico (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S.- D.P.C.M. 437/1999 e D.M. INTERNO 19/07/2000 e s.m.i.; artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000; art. 54 D.LGS. 267/2000)

Redazione ed aggiornamento semestrale del Piano di Sicurezza Comunale per emissione C.I.E. (D.M. 02/08/2005)

Gestione archivio schede carte d'identità (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S. - artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000- D. LGS-196/2003- art. 54 D.LGS. 267/2000)

Registrazione di protocollo (art. 53 e ss. D.P.R. 445/2000)

Autenticazione di copie di documenti (art. 18 D.P.R. 445/2000)

Autenticazione delle sottoscrizioni (art. 21 D.P.R. 445/2000)



Comune di Bari

Funzionigramma

Legalizzazione di fotografie (art. 34 D.P.R. 445/2000); Verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà, richieste da parte di Enti Pubblici, Gestori ed Esercenti di Pubblico Servizio (artt. 46- 47- 71- 72 D.P.R. 445/2000)

Accertamenti disposti d'ufficio e/o su istanza di parte, necessari a regolarizzare la posizione anagrafica di persone iscritte e non nell'Anagrafe della Popolazione Residente e conseguenziali comunicazioni ai soggetti interessati e/o alla competente autorità di P.S. (artt. 15, 16 e 19 D.P.R. 223/1989)

Gestione del Pubblico Registro della Popolazione Residente dei cittadini dell'Unione, afferente la libera circolazione, ingresso e soggiorno dei medesimi e dei loro familiari, anche extracomunitari, che Li accompagnano o che Li raggiungono nel territorio degli Stati membri (verifica dei previsti requisiti)

Gestione dell'Anagrafe della Popolazione dei cittadini Italiani Residenti all'Estero - A.I.R.E.-

Compilazione dei modelli A.P.R. 4 afferenti le variazioni anagrafiche verificatesi e relativo invio della stesse all'ISTAT

Aggiornamento delle schede individuali e di famiglia archiviate prima dell'istituzione dell'A.I.R.E.

Trasmissione settimanale dei dati ANAG – AIRE al Ministero dell'Interno

Corrispondenza con tutte le Sedi Consolari

Comunicazione all'ufficio centrale del Dipartimento per i Trasporti Terrestri delle variazioni anagrafiche comportanti l'aggiornamento della residenza sulle patenti e sulle carte di circolazione (art. 116, co. 11)

Adempimento degli obblighi in materia di Vigilanza Anagrafica (art. 12 L. 1228/1954; artt. 51 e ss. D.P.R. 223/1989; art. 54 D. LGS. 267/2000)

Effettuazione e gestione periodica dell'allineamento dell'Anagrafe della Popolazione Residente con l'Anagrafe Tributaria gestita dall'Agenzia delle Entrate

Formazione, tenuta e pubblicazione della lista di leva

Formazione, tenuta ed aggiornamento dei ruoli matricolari comunali

Compilazione elenco mensile immigrati ed emigrati su Mod. 210 per il Distretto Militare e dell'elenco trimestrale dei deceduti dai 17 ai 45 anni

Pubblicazione lista dei renitenti

Vidimazione congedi militari

Rilascio certificati esito di leva

Collegamento con l'Ufficio Militare di Leva, con il Distretto Militare e con la Capitaneria di Porto

Gestione dell'Anagrafe dei pensionati I.N.P.S. e relative comunicazioni (art. 34 L. 903/1965, art. 31 L. 289/2002, art. 46 L. 326/2003, art. 20 L.133/2008)

Gestione schedario pensionati Ministero del Tesoro e relative comunicazioni (art 23 R.D. 677/1927, art. 54 R.D. 704/1933, art. 11 L. 521/1952)

Gestione schedario pensionati I.N.P.D.A.P.- Ministero del Tesoro ed altri Enti.

Comunicazioni afferenti i decessi ed i matrimoni dei vedovi e/o vedove che percepiscono pensione di reversibilità

Aggiornamento del Pubblico Registro della Popolazione Residente a seguito di modifica del nome (art. 36 D.P.R. 396/2000)

Gestione della partecipazione all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e dello strumento di collegamento informatico S.A.I.A. (Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico) per il costante aggiornamento di tale indice

Tenuta Registro delle Unioni Civili di cui alla delibera CC 7/2013 e rilascio di attestati di famiglia anagrafica alle unioni civili basate su vincoli affettivi



Comune di Bari

Funzionigramma

Approvvigionamento e distribuzione di tutto il materiale (carte d'identità, diritti di segreteria, moduli per la certificazione, cancelleria, stampati, igienico-sanitario, etc.) e di tutti i beni mobili necessari al funzionamento della Ripartizione

Controllo dell'attività dell'Ufficio Cassa della Ripartizione in ordine alla riscossione (e relativo versamento alla Tesoreria Comunale) dei diritti incassati quotidianamente attraverso l'attività del rilascio della certificazione e delle carte d'identità

Inventariazione di tutti i beni mobili e tenuta dei relativi registri

Assistenza, attraverso operazioni di controllo e di reintegro mensile per le somme occorrenti, all'attività dell'ufficio spedizione posta della Ripartizione, dotata di affrancatura autonoma, in ordine alle spese sostenute per la spedizione della corrispondenza

Controllo dell'attività delle ditte che forniscono i beni e di quelle che provvedono alla manutenzione di tutte le attrezzature informatiche e non, in dotazione alla Ripartizione

Affari Generali: redazione atti amministrativi facenti capo alla Direzione, rilevazione attività della Ripartizione ad esempio ai fini della compilazione e trasmissione delle schede per i progetti obiettivo, compilazione e trasmissione tabelle del Conto Annuale del Personale, rilevazioni trimestrali per il controllo di gestione, rilevazioni ai fini del ciclo delle performance ecc.

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici

Organizzazione, snellimento, omogeneizzazione delle procedure e coordinamento dell'attività degli Uffici periferici facenti capo alla Ripartizione nelle materie di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Statistica e Toponomastica

Con particolare riferimento allo stato civile, le competenze delle delegazioni sono limitate ai seguenti adempimenti:

- Rilascio certificazioni a sportello e tramite corrispondenza;
- Tenuta archivio di stato civile;
- Compilazione schede statistiche e raccolta schede e formazione indici annuali;
- Trascrizione sentenze di rettifiche di atti di stato civile;
- Istruzione pratiche di rettifica di atti da proporre di ufficio;
- Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio (parte I);
- Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio provenienti da altri Comuni e dall'estero;
- Pubblicazioni albo e rilascio relativi nulla-osta;
- Celebrazioni matrimoni con rito civile e relativi adempimenti;
- Trascrizione matrimoni con rito civile e per delega celebrati in altri comuni;
- Trascrizioni atti di matrimoni concordatari e di culti vari;
- Trasposizione di matrimoni concordatari celebrati in altri comuni (parte II serie B);
- Annotazione di sentenze di cessazione degli effetti civili e scioglimento di matrimoni, di ordinanze, di dispensa o nullità di matrimonio;
- Dichiarazioni di efficacia e relativa trascrizione di sentenze di divorzi pronunciati all'estero (legge 218/95);
- Sentenze di separazioni personali;
- Ricorsi per cessazioni;
- Improcedibilità;
- Formazione atti di nascita e di morte con relativi adempimenti;
- Trascrizione atti di nascita e di morte provenienti da altri comuni e dall'estero;
- Compilazione elenchi dei nati, elenchi dei morti ed elenchi dei nati immaturi, da inoltrare all'ufficio d'igiene, elenco dei morti da inoltrare alla Questura, all'Ufficio Regionale del Lavoro, certificati di morte da inviare al Casellario Giudiziario;
- Redazione atti di riconoscimento e relativi adempimenti;
- Trascrizione decreti di riconoscimenti e disconoscimenti di paternità;
- Trascrizione decreti, di adozione, di cambio di nomi e cognomi;
- Legittimazioni per susseguente matrimonio
- Trascrizioni decreti di naturalizzazione, acquisto, riacquisto o perdita della cittadinanza ed altri adempimenti concernenti la cittadinanza



Funzionigramma

- Rapporti con la Procura della Repubblica e con la Prefettura (corrispondenza, pareri, vidimazione dei registri)
- Trasmissione a Procura della Repubblica e Prefettura di proposte di annotazione da apporre sulla copia dei registri di Stato Civile in loro possesso
- Collegamenti con l'Anagrafe ed i Servizi Elettorali e la Statistica
- Ricezione istanze di indicazione del prenome ex art 36 DPR 396/00 e adempimenti conseguenti
- Orrezione atti di Stato Civile su istanza di parte e d'ufficio ex art 98 DPR 396/2000 e adempimenti conseguenti
- Annotazioni tutele, interdizioni, amministrazioni di sostegno
- Annotazioni matrimoni e decessi
- Trascrizione di verbali di riconciliazione tra coniugi a seguito di separazioni personali
- Annotazione convenzioni patrimoniali tra coniugi
- Autorizzazioni al trasporto salme e adempimenti comunali inerenti i trasporti funebri
- Autorizzazione alle cremazioni ed autorizzazione alla tenuta/dispersione delle ceneri
- Rapporti con consolati, ambasciate, casa circondariale, ospedali e case di cura per singole fattispecie

Con particolare riferimento all'anagrafe le competenze delle delegazioni sono limitate ai seguenti adempimenti:

- Gestione del Pubblico Registro della Popolazione residente sia informatizzato, che cartaceo, comportante la regolare tenuta delle schede di famiglia in ordine di area di circolazione, delle schede individuali in ordine alfabetico e delle schede di convivenza (artt. 20, 21, 22, 23, 24 e 25 D.P.R. 223/89);
- Gestione delle schede di famiglia, individuali e di convivenza (schedario eliminati per emigrazione e/o per decesso) -artt. 20, 21, 22 e 26 D.P.R. 223/89;
- Gestione del Pubblico Registro dei residenti temporanei (corrispondenza con i relativi Comuni per iscrizioni e/o cancellazioni art. 32 D.P.R. 223/1989);
- Gestione del Pubblico Registro dei senza fissa dimora e dei senza tetto (art. 2 L. 1228/1954 e D.G.M. n. 760/2005);
- Aggiornamento e revisione dell'Anagrafe della Popolazione Residente a seguito del censimento generale della popolazione residente (art. 46 D.P.R. 223/1989);
- Cancellazioni anagrafiche per trasferimento di residenza, per decesso e per irreperibilità (artt. 11 e 18 D.P.R. 223/1989);
- Accettazione istanze di nuove iscrizioni anagrafiche, richiesta di accertamenti miranti a verificare il requisito della sussistenza della dimora abituale del richiedente, corrispondenza con i Comuni di provenienza, per la trasmissione della richiesta necessaria per la relativa cancellazione anagrafica (artt. 7, 13, 18 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990);
- Accettazione richieste di variazione di indirizzo a seguito di trasferimenti, scissioni e/o unificazioni di nuclei familiari, richiesta di accertamenti mirante a verificare la sussistenza del requisito della dimora abituale dei richiedenti, corrispondenza con i medesimi, per la relativa consequenziale comunicazione (artt. 13 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990);
- Accettazione istanze di variazioni di intestatari di schede di famiglia a seguito di trasferimento o decesso del precedente intestatario (relativa verifica);
- Richiesta di notizie necessarie alla regolare tenuta dell'Anagrafe della Popolazione Residente, anche a seguito di comunicazioni formali da parte di ufficiali giudiziari, studi legali, etc. (artt. 16 e 19 del D.P.R. 223/1989);
- Rilascio di elenchi degli iscritti nell'anagrafe della popolazione residente e di dati anagrafici, necessari per fini statistici e di ricerca (art. 34 D.P.R. 223/89);

- Ricorsi in materia di certificazioni anagrafiche (art. 36 D.P.R. 223/89);
- Rilascio certificazione anagrafica computerizzata e storica, richiesta da privati, da Pubbliche Amministrazioni e da Gestori e/o esercenti il Pubblico Servizio, anche se richiesta tramite corrispondenza (posta ordinaria, posta elettronica, fax, etc.) (artt. 33 e 35 D.P.R. 223/89; D.P.R. 642/1972; artt. 7, 16, 40 e 41 D.P.R. 445/2000; D. LGS. 196/2003);
- Rilascio carte d'identità in formato cartaceo ed elettronico (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S.- D.P.C.M. 437/1999 e D.M. INTERNO 19/07/2000 e s.m.i.; artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000; art. 54 D.LGS. 267/2000);
- Redazione ed aggiornamento semestrale del Piano di Sicurezza Comunale per emissione C.I.E. (D.M. 02/08/2005);
- Gestione archivio schede carte d'identità (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S. - artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000- D. LGS- 196/2003- art. 54 D.LGS. 267/2000);
- Registrazione di protocollo (art. 53 e ss. D.P.R. 445/2000)
- Autenticazione di copie di documenti (art. 18 D.P.R. 445/2000);
- Autenticazione delle sottoscrizioni (art. 21 D.P.R. 445/2000);



Comune di Bari

Funzionigramma

- Legalizzazione di fotografie (art. 34 D.P.R. 445/2000); Verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà, richieste da parte di Enti Pubblici, Gestori ed Esercenti di Pubblico Servizio (artt. 46- 47- 71- 72 D.P.R. 445/2000);
- Accertamenti disposti d'ufficio e/o su istanza di parte, necessari a regolarizzare la posizione anagrafica di persone iscritte e non nell'Anagrafe della Popolazione Residente e consequenziali comunicazioni ai soggetti interessati e/o alla competente autorità di P.S. (artt. 15, 16 e 19 D.P.R. 223/1989).
- Gestione del Pubblico Registro della Popolazione Residente dei cittadini dell'Unione, afferente la libera circolazione, ingresso e soggiorno dei medesimi e dei loro familiari, anche extracomunitari, che Li accompagnano o che Li raggiungono nel territorio degli Stati membri (verifica dei previsti requisiti);
- Comunicazione all'ufficio centrale del Dipartimento per i Trasporti Terrestri delle variazioni anagrafiche comportanti l'aggiornamento della residenza sulle patenti e sulle carte di circolazione.

Pos. Org. Strutturale Elettorale

Istruttoria e adempimenti esecutivi e consequenziali relativi alle iscrizioni e alle cancellazioni delle liste elettorali in occasione delle revisioni dinamiche e semestrali delle liste e della revisione straordinaria che precede ogni elezione

Compilazione dei verbali delle revisioni dinamiche e semestrali dell'Ufficiale Elettorale e delle Commissioni Elettorali Circondariali

Stampe delle liste generali e sezionali, degli elenchi di variazione delle liste

Aggiornamento delle liste Elettorali Generali per cambi di domicilio, cambi di sezione, cancellazioni per trasferimento di residenza, decesso, perdita cittadinanza, perdita diritto elettorato passivo

Aggiornamento dei fascicoli personali

Aggiornamento delle liste delle Commissioni elettorali circondariali e Commissione elettorale comunale

Cambi di indirizzo sulle schede elettorali, sulla lista generale e sezionale e aggiornamento matrimoni, titoli di studio e professioni

Variazioni delle Circoscrizioni elettorali e dei collegi provinciali

Corrispondenza e altri adempimenti di carattere generale

Rilascio certificati elettorali

Tenuta ed aggiornamento dell'Albo degli scrutatori effettivi e dell'Albo degli scrutatori aggiunti

Ricezione, istruttoria ed inoltro alla Corte di Appello delle istanze degli aspiranti Presidenti di seggio

Stampa e rilascio tessere elettorali

Stampa e spedizione per variazioni delle etichette conoscitive ai cittadini

Aggiornamento delle Liste Aggiunte per le Province di Trento e Bolzano e per Regione Val D'Aosta

Aggiornamento posizione elettorale dei cittadini italiani residenti all'estero

Impianto, aggiornamento ed eliminazione delle targhette metalliche relative agli elettori

Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica

Svolge attività istituzionali inerenti ricerche, statistiche, studi ed analisi

Statistiche demografiche: rilevazioni concernenti il movimento della popolazione (nati e morti), il movimento migratorio, le nuzialità, la mortalità infantile e gli incidenti stradali; calcolo della popolazione residente e presente, ecc.

Statistiche economiche: rilevazioni concernenti i prezzi al consumo e gli affitti delle abitazioni con conseguente calcolo dell'inflazione cittadina, le attività economiche, la produzione edilizia, segreteria della Commissione



Comune di Bari

Funzionigramma

Comunale di Controllo per la rilevazione dei prezzi al consumo;

Statistiche per la programmazione economica;

cura costante dei rapporti con l'ISTAT, il SISTAN, la Camera di Commercio, Enti, altri Comuni e privati cittadini per i servizi concessi

Soddisfacciamento di richieste aventi natura statistico-economica, effettuate da altri Enti, Assessorati e privati cittadini

Attribuzione di nuove denominazioni stradali con relativo iter amministrativo in ottemperanza alla Legge 1188 del 23.6.27; Commissione Toponomastica, Segreteria Commissione

Fornitura e posa in opera di targhe stradali (adempimenti amministrativi e assistenza tecnica per nuove attuazioni e rifacimenti)

Rilascio attestazioni per variazioni toponomastiche e comunicazioni ad Enti ed Uffici

Assegnazione numerazione civica, sopralluoghi di verifica stato dei luoghi per i diversi adempimenti ecografici

Aggiornamento continuo piano topografico, stradario, insulario, itinerari di sezione

Revisione onomastica stradale e numerazione civica

Aggiornamento periodico con relativa pubblicazione dello Stradario della Città di Bari e delle aree di circolazione suddivise per Circostrizione e conseguenti adempimenti amministrativi, relativi alla fornitura della suddetta pubblicazione

Elaborazione dati territoriali e fornitura degli stessi a chi ne faccia richiesta

Censimenti intermedi e generali dell'agricoltura, della popolazione e abitazioni industria e servizi

Raccolta, elaborazione e pubblicazione dei più importanti dati riguardanti la Città di Bari

Indagini statistiche in esecuzione al D.Lgs. n. 322 e secondo il programma previsto dal SISTAN (Sistema Statistico Nazionale)

Pos. Org. Strutturale Stato Civile

Rilascio certificazioni a sportello e tramite corrispondenza

Tenuta archivio di stato civile

Ricerche e smistamento di corrispondenza, proposte di annotazione e ed ogni altra attività di competenza degli uffici separati di stato civile

Compilazione schede statistiche e raccolta schede e formazione indici annuali

Trascrizione sentenze di rettifiche di atti di stato civile

Istruzione pratiche di rettifica di atti da proporre di ufficio

Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio (parte I)

Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio provenienti da altri Comuni e dall'estero

Pubblicazioni albo e rilascio relativi nulla-osta

Celebrazioni matrimoni con rito civile e relativi adempimenti

Trascrizione matrimoni con rito civile e per delega celebrati in altri comuni

Trascrizioni atti di matrimoni concordatari e di culti vari

Trasposizione di matrimoni concordatari celebrati in altri comuni (parte II serie B)

Annotazione di sentenze di cessazione degli effetti civili e scioglimento di matrimoni, di ordinanze, di dispensa o nullità di matrimonio



Comune di Bari

Funzionigramma

Dichiarazioni di efficacia e relativa trascrizione di sentenze di divorzi pronunciati all'estero (legge 218/95)

Sentenze di separazioni personali

Ricorsi per cessazioni

Improcedibilità

Formazione atti di nascita e di morte con relativi adempimenti

Trascrizione atti di nascita e di morte provenienti da altri comuni e dall'estero

Compilazione elenchi dei nati, elenchi dei morti ed elenchi dei nati immaturi, da inoltrare all'ufficio d'igiene, elenco dei morti da inoltrare alla Questura, all'Ufficio Regionale del Lavoro, certificati di morte da inviare al Casellario Giudiziario

Redazione atti di riconoscimento e relativi adempimenti

Trascrizione decreti di riconoscimenti e disconoscimenti di paternità

Trascrizione decreti, di adozione, di cambio di nomi e cognomi

Legittimazioni per susseguente matrimonio

Trascrizioni decreti di naturalizzazione, acquisto, riacquisto o perdita della cittadinanza ed altri adempimenti concernenti la cittadinanza

Rapporti con la Procura della Repubblica e con la Prefettura (corrispondenza, pareri, vidimazione dei registri)

Trasmissione a Procura della Repubblica e Prefettura di proposte di annotazione da apporre sulla copia dei registri di Stato Civile in loro possesso

Collegamenti con l'Anagrafe ed i Servizi Elettorali e la Statistica

- Ricezione istanze di indicazione del prenome ex art 36 DPR 396/00 e adempimenti conseguenti

Correzione atti di Stato Civile su istanza di parte e d'ufficio ex art 98 DPR 396/2000 e adempimenti conseguenti

Annotazioni tutele, interdizioni, amministrazioni di sostegno

Annotazioni matrimoni e decessi

Trascrizione di verbali di riconciliazione tra coniugi a seguito di separazioni personali

Trascrizioni sentenze straniere di divorzio

Annotazione convenzioni patrimoniali tra coniugi

Autorizzazioni al trasporto salme e adempimenti comunali inerenti i trasporti funebri

Autorizzazione alle cremazioni ed autorizzazione alla tenuta/dispersione delle ceneri

Gestione Casella PEC

Rapporti con consolati, ambasciate, casa circondariale, ospedali e case di cura per singole fattispecie

Servizio di autenticazione degli atti e delle dichiarazioni relative alla alienazione di beni mobili registrati o rimorchi di cui all'art 7 L.248/2006

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2016 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti, Economato ed Affari Generali	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Elettorale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Stato Civile	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici	OM16001 - Connessioni Urbane	1



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP16330001 - Dematerializzazione dei certificati e delle documentazioni di Stato Civile</u> Al fine di procedere alla dematerializzazione dei certificati e delle documentazioni di Stato Civile, con contestuale riduzione di afflusso di utenza (cittadini e P.A.), nonché di costi e di tempi attesa per l'utenza stessa, si attua lo snellimento delle procedure per la richiesta, istruttoria e rilascio mediante firma digitale e trasmissione degli stessi con l'utilizzo di strumenti informatici	100	OM16001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16330001 - Realizzazione programma per il trattamento delle dichiarazioni sulla donazione di organi e tessuti</u> In sinergia con l'AIDO si tende a organizzare la raccolta e la gestione delle dichiarazioni inerenti la donazione di organi e tessuti con l'inserimento delle volontà sulla Carta d'Identità	100

Anagrafe - Leva e Pensioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16331001 - Allineamento e validazione Codici Fiscali</u> Si intende procedere all'allineamento di 3000 Codici Fiscali, con successiva validazione da parte dell'Agenzia delle Entrate, al fine della correzione dei dati anagrafici errati dei contribuenti presenti nella Banca Dati dell'Anagrafe Tributaria ed attribuzione del nuovo Codice Fiscale, con la possibilità di far verificare tali dati alla competente Ripartizione Tributi per la verifica del corretto pagamento dei tributi locali ed eventuali segnalazioni qualificate per mancato pagamento di tributi erariali. Su aggiunta è prevista la correzione dei Codici Fiscali errati presenti nell'Anagrafe della Popolazione Residente, che costituiscono un ostacolo al rilascio della CIE ed al regolare inoltro delle comunicazioni SAIA e conseguente alla eliminazione delle anomalie presenti in INA a causa del suddetto disallineamento.	100

Approvvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16332001 - Realizzazione registri di cassa e magazzino informatici</u> Realizzazione dei registri di cassa e magazzino informatici inerenti le entrate e i versamenti, con moduli del prodotto CIPEL personalizzati per le esigenze della Ripartizione Demografici, firma digitale e vidimazione elettronica con eliminazione definitiva dei registri cartacei sottoposti a verifica trimestrale dei Revisori dei Conti e visualizzazione in tempo reale dei flussi di cassa	100



Comune di Bari

Approvvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
provenienti dalle sedi periferiche.	

Coordinamento Uffici periferici

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16333002 - Convenzioni con Caf per presentazione istanze di cambio di abitazione e iscrizione anagrafica</u> Attesa la riduzione di personale prevista per i prossimi due anni a carico di questa Ripartizione (-25 unità), risulta necessario procedere al convenzionamento con i Caf per la presentazione di istanze di cambio di abitazione e di iscrizione anagrafica, con il risultato di dematerializzare tali atti con contestuale aumento di sportelli dedicati in tutta la città a beneficio dell'utenza interessata.	100

Elettorale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16334001 - Verifica e riequilibrio degli elettori degli Uffici elettorali di sezioni (seggi elettorali)</u> Si intende verificare e riequilibrare il numero degli elettori degli uffici elettorali di sezione (cosiddetti seggi elettorali) in cui è ripartito il territorio del comune di Bari, mediante modificazione, ad invarianza di luogo di riunione, degli iscritti assegnati	100

Statistica e Toponomastica

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16335001 - Istituzione dell'Albo dei rilevatori per il Censimento Permanente della Popolazione e Abitazioni</u> Istituzione dell'Albo dei Rilevatori per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, introdotto nell'ordinamento italiano con l'obiettivo di produrre dati con cadenza annuale; l'Ufficio Statistica, organo ufficiale del Sistan, definisce la procedura amministrativa per l'assegnazione dell'incarico	100

Stato Civile



Comune di Bari

Stato Civile

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16336001 - Realizzazione registro informatico ultime volontà dei cittadini baresi</u> Realizzazione del registro informatico delle dichiarazioni delle ultime volontà dei cittadini baresi per la destinazione del proprio corpo post mortem e registro informatico dell'affidamento e della destinazione delle ceneri dei resti umani	100



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16330001

Responsabile: FICARELLA FRANCESCO

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Obiettivo di Mandato Codice: OM16001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS16001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 150 - Servizi demografici e dello stato civile

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Dematerializzazione dei certificati e delle documentazioni di Stato Civile

Al fine di procedere alla dematerializzazione dei certificati e delle documentazioni di Stato Civile, con contestuale riduzione di afflusso di utenza (cittadini e P.A.), nonché di costi e di tempi attesa per l'utenza stessa, si attua lo snellimento delle procedure per la richiesta, istruttoria e rilascio mediante firma digitale e trasmissione degli stessi con l'utilizzo di strumenti informatici

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16330001A01 - Ricezione istanze per richiesta certificati e documentazione di stato Civile Ricezione delle istanze per il rilascio di certificazione e documentazioni di Stato Civile tramite canali informatici	30/06/2016					
OP16330001A02 - Predisposizione della certificazione da firmare digitalmente Attività di istruttoria e predisposizione della certificazione firmata digitalmente dai dipendenti preposti	30/06/2016					
OP16330001A03 - Eliminazione code agli sportelli e azzeramento delle richieste tramite posta valori		31/12/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP16330001**Responsabile:** FICARELLA FRANCESCO

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Eliminazione della consegna a sportello dell'istanza con riduzione delle code degli utenti, azzeramento		31/12/2016				
OP16330001A04 - Trasmissione certificati e documentazione di Stato Civile Trasmissione dei certificati e delle documentazioni di Stato Civile mediante strumenti informatici		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16330001A01	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1948	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OP16330001A02	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1961	Spese per i servizi informatici e telematici
OP16330001A03	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1955	Spese per il centro elettronico
OP16330001A04	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1955	Spese per il centro elettronico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16330001A01	115300	Lorusso Lucia	CATEGORIA C	5,0
	175500	La Fortezza Angela	CATEGORIA D1	5,0
	177600	Marotta Assunta	CATEGORIA D1	5,0
	182300	Signorile Beatrice	CATEGORIA D1	5,0
	183800	Vox Mariateresa	CATEGORIA D1	10,0
	187700	Bellomo Raffaella	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16330001

Responsabile: FICARELLA FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	213000	Masciopinto Gaetana	CATEGORIA D1	5,0
	260400	Zotti Annamaria	CATEGORIA D1	5,0
	287200	Purgatorio Rosa	CATEGORIA B3	5,0
	304400	Trotta Paola	CATEGORIA C	5,0
	318400	Rao Immacolata	CATEGORIA C	5,0
	318600	Arcangeli Tullia	CATEGORIA C	5,0
	337100	Borreggine Paolo	CATEGORIA B1	5,0
	337200	Caponio Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	342300	Scattarelli Olga	CATEGORIA C	5,0
	391800	Sempreboni Andrea	CATEGORIA A	5,0
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	20,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	5,0
	882800	Desiderato Flavia	CATEGORIA C	5,0
OP16330001A02	115300	Lorusso Lucia	CATEGORIA C	5,0
	177600	Marotta Assunta	CATEGORIA D1	5,0
	187700	Bellomo Raffaella	CATEGORIA C	5,0
	287200	Purgatorio Rosa	CATEGORIA B3	5,0
	304400	Trotta Paola	CATEGORIA C	5,0
	318400	Rao Immacolata	CATEGORIA C	5,0
	318600	Arcangeli Tullia	CATEGORIA C	5,0
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	30,0
	844100	Cassano Rosanna	CATEGORIA C	5,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16330001

Responsabile: FICARELLA FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16330001A03	115300	Lorusso Lucia	CATEGORIA C	5,0
	167800	Acquafredda Nicoletta	CATEGORIA D1	5,0
	174200	Galesi Matilde	CATEGORIA D1	5,0
	185700	Aresta Addolorata	CATEGORIA C	5,0
	187700	Bellomo Raffaella	CATEGORIA C	5,0
	194000	Colella Grazia	CATEGORIA D1	5,0
	207200	Lamacchia Angelica	CATEGORIA C	5,0
	213000	Masciopinto Gaetana	CATEGORIA D1	5,0
	225400	Vitulli Maria Luisa	CATEGORIA C	5,0
	318600	Arcangeli Tullia	CATEGORIA C	5,0
	350900	Favia Maria	CATEGORIA C	5,0
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	10,0
	844100	Cassano Rosanna	CATEGORIA C	5,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	5,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	5,0
OP16330001A04	115300	Lorusso Lucia	CATEGORIA C	5,0
	177600	Marotta Assunta	CATEGORIA D1	5,0
	187700	Bellomo Raffaella	CATEGORIA C	5,0
	206300	Iacovazzi Angela	CATEGORIA D1	5,0
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	20,0
	813300	Castoro Michelina	CATEGORIA B1	5,0
	844100	Cassano Rosanna	CATEGORIA C	5,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16330001

Responsabile: FICARELLA FRANCESCO

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Semplificazione e ottimizzazione dei tempi di rilascio per la certificazione richiesta e dematerializzazione dei certificati e della documentazione di Stato Civile	Numero di certificazioni ricevute/inviate mediante utilizzo di strumenti informatici	N. 3000		

Stakeholders
Cittadini
Istituzioni pubbliche



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e
Statistici

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16330001

Responsabile: FICARELLA FRANCESCO

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Programma R.P.P.: 150 - Servizi demografici e dello stato civile

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Realizzazione programma per il trattamento delle dichiarazioni sulla donazione di organi e tessuti

In sinergia con l'AIDO si tende a organizzare la raccolta e la gestione delle dichiarazioni inerenti la donazione di organi e tessuti con l'inserimento delle volontà sulla Carta d'Identità

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16330001A01 - Studio della normativa vigente sul trattamento delle volontà per la donazione di organi e tessuti Studio e programmazione delle linee guida predisposte dal Ministero della salute e dal Ministero dell'interno indicano le modalità operative e organizzative per dare attuazione alla normativa che introduce questa nuova possibilità di manifestazione della volontà sulla Carta d'Identità	30/06/2016					
OR16330001A02 - Studio delle linee guida per il trattamento delle volontà per donazione di organi e tessuti Attuazione della normativa che introduce l'annotazione di volontà sulla Carta d'Identità.		31/12/2016				



Comune di Bari

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e
Statistici

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16330001

Responsabile: FICARELLA FRANCESCO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16330001A0 1	S	150 - Servizi Demografici e Leva	2000	Servizi ausiliari
OR16330001A0 2	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1950	Acquisto carte d'identità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16330001A01	162500	Nuovo Giuseppina	CATEGORIA B1	5,0
	167800	Acquafredda Nicoletta	CATEGORIA D1	10,0
	174200	Galesi Matilde	CATEGORIA D1	10,0
	175900	Lanzolla Isabella	CATEGORIA D1	30,0
	176800	Lorusso Leonarda	CATEGORIA D1	10,0
	181500	Scalera Giulietta	CATEGORIA D1	5,0
	185700	Aresta Addolorata	CATEGORIA C	5,0
	190600	Caroppo Carmela	CATEGORIA D1	5,0
	193400	Cioce Chiara	CATEGORIA D1	10,0
	194000	Colella Grazia	CATEGORIA D1	5,0
	196200	Deadessis Teresa	CATEGORIA C	5,0
	206300	Iacovazzi Angela	CATEGORIA D1	30,0
	216000	Nuovo Rosalba	CATEGORIA B1	5,0
	225400	Vitulli Maria Luisa	CATEGORIA C	5,0
	288900	Belviso Rosa Anna	CATEGORIA B1	5,0
	294500	D'ancona Nicola	CATEGORIA C	5,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16330001**Responsabile:** FICARELLA FRANCESCO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	303800	Santoro Mario	CATEGORIA B3	5,0
	304400	Trotta Paola	CATEGORIA C	5,0
	309600	Iacobellis Palma	CATEGORIA B3	5,0
	310400	Vaccaro Vitantonio	CATEGORIA C	5,0
	346700	Bitetto Eleonora	CATEGORIA B1	5,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B1	5,0
	402400	Binetti Donato	CATEGORIA B1	5,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	30,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	5,0
	881400	Brunetti Sonia Livia	CATEGORIA C	5,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	5,0
	897100	Lovino Francesca	CATEGORIA C	5,0
	899100	Di Matteo Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
OR16330001A02	154900	Tarantino Anna Antonia	CATEGORIA B3	30,0
	162500	Nuovo Giuseppina	CATEGORIA B1	30,0
	175900	Lanzolla Isabella	CATEGORIA D1	50,0
	181500	Scalera Giulietta	CATEGORIA D1	30,0
	185700	Aresta Addolorata	CATEGORIA C	30,0
	190600	Caroppo Carmela	CATEGORIA D1	30,0
	194000	Colella Grazia	CATEGORIA D1	30,0
	196200	Deadessis Teresa	CATEGORIA C	30,0
	206300	Iacovazzi Angela	CATEGORIA D1	30,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16330001**Responsabile:** FICARELLA FRANCESCO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	216000	Nuovo Rosalba	CATEGORIA B1	30,0
	225400	Vitulli Maria Luisa	CATEGORIA C	30,0
	287200	Purgatorio Rosa	CATEGORIA B3	20,0
	288900	Belviso Rosa Anna	CATEGORIA B1	30,0
	294500	D'ancona Nicola	CATEGORIA C	30,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	30,0
	303800	Santoro Mario	CATEGORIA B3	30,0
	304400	Trotta Paola	CATEGORIA C	20,0
	309600	Iacobellis Palma	CATEGORIA B3	30,0
	310400	Vaccaro Vitantonio	CATEGORIA C	30,0
	346700	Bitetto Eleonora	CATEGORIA B1	30,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B1	30,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	30,0
	402400	Binetti Donato	CATEGORIA B1	30,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	30,0
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	30,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	30,0
	881400	Brunetti Sonia Livia	CATEGORIA C	30,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	30,0
	897100	Lovino Francesca	CATEGORIA C	30,0
	899100	Di Matteo Vincenzo	CATEGORIA C	30,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16330001

Responsabile: FICARELLA FRANCESCO

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Realizzazione piano organizzativo per la dichiarazione di volontà per la donazione di organi e tessuti da annotare su carta d'Identità	Cittadini che si avvarranno della possibilità di annotare la propria volontà di donatore di organi e tessuti sulla C.I.	20%		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16331001

Responsabile: Lanzolla Isabella

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni

Programma R.P.P.: 760 - Servizi demografici, stato civile, liste elettorali e leva

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Allineamento e validazione Codici Fiscali

Si intende procedere all'allineamento di 3000 Codici Fiscali, con successiva validazione da parte dell' Agenzia delle Entrate, al fine della correzione dei dati anagrafici errati dei contribuenti presenti nella Banca Dati dell' Anagrafe Tributaria ed attribuzione del nuovo Codice Fiscale, con la possibilità di far verificare tali dati alla competente Ripartizione Tributi per la verifica del corretto pagamento dei tributi locali ed eventuali segnalazioni qualificate per mancato pagamento di tributi erariali. Su aggiunta è prevista la correzione dei Codici Fiscali errati presenti nell' Anagrafe della Popolazione Residente, che costituiscono un ostacolo al rilascio della CIE ed al regolare inoltro delle comunicazioni SAIA e conseguente alla eliminazione delle anomalie presenti in INA a causa del suddetto disallineamento.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16331001A01 - Individuazione causa mancato allineamento Individuazione della causa del mancato allineamento dei Codici Fiscali attraverso il confronto tra i dati personali inseriti nella Banca Dati Anagrafe con quelli presenti nella banca dati Anagrafe Tributaria		30/09/2016				
OR16331001A02 - Attuazione azioni correttive Attuazione delle azioni correttive che varieranno a seconda della tipologia della causa e che potranno		31/12/2016				



Comune di Bari

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e
Statistici

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16331001

Responsabile: Lanzolla Isabella

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
condurre all'invito dei cittadini per rendere la dichiarazione di indicazione del nome ai sensi		31/12/2016				
OR16331001A03 - validazione codici fiscali Validazione dei Codici Fiscali interessati dalle correzioni attraverso l'incrocio dei dati tra Anagrafe Tributaria e Anagrafe Comunale		31/12/2016				
OR16331001A04 - trasmissione alla Ripartizione Tributi per gli adempimenti di competenza Trasmissione alla competente Ripartizione Tributi del completamento di tale attività, con la possibilità di verifica del corretto pagamento dei tributi locali ed erariali da parte della stessa.		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16331001A01	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1956	Spese varie per il centro elettronico
OR16331001A02	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1956	Spese varie per il centro elettronico
OR16331001A03	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR16331001A04	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16331001A01	168500	Ardito Carmela	CATEGORIA C	5,0
	175800	Lampugnani Vincenza	CATEGORIA C	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16331001**Responsabile:** Lanzolla Isabella*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	176500	Longo Francesca	CATEGORIA C	5,0
	211200	Malcangi Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	283700	Cianci Pietro	CATEGORIA B3	5,0
	288900	Belviso Rosa Anna	CATEGORIA B1	10,0
	291200	Uva Simeone	CATEGORIA B1	5,0
	295300	Iurino Maria	CATEGORIA B1	5,0
	301500	Grisanti Lucrezia	CATEGORIA B3	5,0
	310400	Vaccaro Vitantonio	CATEGORIA C	10,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	5,0
	332400	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	337400	Spagnolo Franco	CATEGORIA C	5,0
	339400	Giorelli Lucia	CATEGORIA B1	5,0
	402400	Binetti Donato	CATEGORIA B1	10,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	10,0
	42200	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	5,0
	54700	Pichichero Angela	CATEGORIA B3	5,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA C	5,0
	862300	Reca Caterina	CATEGORIA C	5,0
	890700	Plescia Antonio Umberto	CATEGORIA C	5,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	5,0
	932900	PETILLO BIAGIO FRANCESCO	CATEGORIA D1	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16331001

Responsabile: Lanzolla Isabella

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16331001A02	168500	Ardito Carmela	CATEGORIA C	5,0
	175800	Lampugnani Vincenza	CATEGORIA C	5,0
	176500	Longo Francesca	CATEGORIA C	5,0
	211200	Malcangi Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	283700	Cianci Pietro	CATEGORIA B3	5,0
	288900	Belviso Rosa Anna	CATEGORIA B1	5,0
	291200	Uva Simeone	CATEGORIA B1	5,0
	295300	Iurino Maria	CATEGORIA B1	5,0
	301500	Grisanti Lucrezia	CATEGORIA B3	5,0
	310400	Vaccaro Vitantonio	CATEGORIA C	5,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	5,0
	332400	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	337400	Spagnolo Franco	CATEGORIA C	5,0
	339400	Giorelli Lucia	CATEGORIA B1	5,0
	402400	Binetti Donato	CATEGORIA B1	5,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	42200	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	5,0
	54700	Pichichero Angela	CATEGORIA B3	5,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA C	5,0
	862300	Reca Caterina	CATEGORIA C	5,0
	890700	Plescia Antonio Umberto	CATEGORIA C	5,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16331001

Responsabile: Lanzolla Isabella

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	5,0
	932900	PETILLO BIAGIO FRANCESCO	CATEGORIA D1	5,0
OR16331001A03	288900	Belviso Rosa Anna	CATEGORIA B1	5,0
	310400	Vaccaro Vitantonio	CATEGORIA C	5,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	5,0
	337400	Spagnolo Franco	CATEGORIA C	5,0
	402400	Binetti Donato	CATEGORIA B1	5,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA C	5,0
	862300	Reca Caterina	CATEGORIA C	5,0
	890700	Plescchia Antonio Umberto	CATEGORIA C	100,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	5,0
	932900	PETILLO BIAGIO FRANCESCO	CATEGORIA D1	5,0
OR16331001A04	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA C	5,0
	932900	PETILLO BIAGIO FRANCESCO	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome La dematerializzazione dei cartellini d'identità avrà come conseguenza una	Numero di cartellini dematerializzati	70%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16331001

Responsabile: Lanzolla Isabella

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
più facile e veloce consultazione da parte delle Forze dell'Ordine e della P.S.	Numero di cartellini dematerializzati			

Stakeholders
Polizia e forze dell'ordine



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16332001

Responsabile: Vox Mariateresa

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Programma R.P.P.: 150 - Servizi demografici e dello stato civile

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Realizzazione registri di cassa e magazzino informatici

Realizzazione dei registri di cassa e magazzino informatici inerenti le entrate e i versamenti, con moduli del prodotto CIPEL personalizzati per le esigenze della Ripartizione Demografici, firma digitale e vidimazione elettronica con eliminazione definitiva dei registri cartacei sottoposti a verifica trimestrale dei Revisori dei Conti e visualizzazione in tempo reale dei flussi di cassa provenienti dalle sedi periferiche.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16332001A01 - Valutazione delle attività Realizzazione dei registri di cassa e magazzino informatici per la vidimazione trimestrale da parte dei Revisori dei Conti per la eliminazione totale dei registri cartacei.		30/09/2016				
OR16332001A02 - Firma digitale e vidimazione elettronica dei registri informatici Realizzazione della firma digitale e vidimazione elettronica dei registri informatici da parte dei Revisori dei Conti		31/12/2016				



Comune di Bari

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e
Statistici

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16332001

Responsabile: Vox Mariateresa

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16332001A0 1	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1956	Spese varie per il centro elettronico
OR16332001A0 2	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1956	Spese varie per il centro elettronico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16332001A01	291000	Tragni Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	333400	Coniglio Eufemia	CATEGORIA C	5,0
	337600	Zonno Luigi	CATEGORIA C	5,0
	339100	Armenise Domenico	CATEGORIA B1	2,0
	341300	Lagrasta Onofrio	CATEGORIA B1	1,0
	373700	De Giglio Donato	CATEGORIA C	5,0
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	2,0
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B1	2,0
	934200	LABALESTRA VITO ANTONY	CATEGORIA C	5,0
OR16332001A02	291000	Tragni Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	333400	Coniglio Eufemia	CATEGORIA C	2,0
	337600	Zonno Luigi	CATEGORIA C	2,0
	339100	Armenise Domenico	CATEGORIA B1	1,0
	341300	Lagrasta Onofrio	CATEGORIA B1	1,0
	373700	De Giglio Donato	CATEGORIA C	5,0
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	1,0
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B1	1,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16332001

Responsabile: Vox Mariateresa

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	934200	LABALESTRA VITO ANTONY	CATEGORIA C	2,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Visualizzazione tempestiva dei flussi di cassa e di magazzino con conseguente maggiore efficienza ed economicità.	Percentuale sostituzione dei registri cartacei con informatici	100%		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16333002

Responsabile: Iacovazzi Angela

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici

Programma R.P.P.: 506 - Servizi demografici e dello stato civile

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Convenzioni con Caf per presentazione istanze di cambio di abitazione e iscrizione anagrafica

Attesa la riduzione di personale prevista per i prossimi due anni a carico di questa Ripartizione (- 25 unità), risulta necessario procedere al convenzionamento con i Caf per la presentazione di istanze di cambio di abitazione e di iscrizione anagrafica, con il risultato di dematerializzare tali atti con contestuale aumento di sportelli dedicati in tutta la città a beneficio dell'utenza interessata.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16333002A01 - Predisposizione atti per convenzione con Caf Predisposizione e indicazione bando per la convenzione	30/06/2016					
OR16333002A02 - Sottoscrizione del modello di convenzione Sottoscrizione del modello di convenzione		30/09/2016				
OR16333002A03 - Realizzazione piattaforma informatica Realizzazione di una piattaforma informatica di ausilio per detta attività di convenzionamento		30/11/2016				
OR16333002A04 - Ricezione ed invio delle istanze su citate Ricezione ed invio delle istanze su citate		31/12/2016				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16333002

Responsabile: Iacovazzi Angela

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16333002A0 1	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1956	Spese varie per il centro elettronico
OR16333002A0 2	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1956	Spese varie per il centro elettronico
OR16333002A0 3	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1956	Spese varie per il centro elettronico
OR16333002A0 4	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1956	Spese varie per il centro elettronico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16333002A01	133200	De Serio Lucia	CATEGORIA B3	5,0
	148500	Maurantonio Ivo	CATEGORIA C	5,0
	154900	Tarantino Anna Antonia	CATEGORIA B3	5,0
	162500	Nuovo Giuseppina	CATEGORIA B1	5,0
	164000	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	5,0
	167800	Acquafredda Nicoletta	CATEGORIA D1	5,0
	174200	Galesi Matilde	CATEGORIA D1	5,0
	176800	Lorusso Leonarda	CATEGORIA D1	5,0
	181500	Scalera Giulietta	CATEGORIA D1	5,0
	185700	Aresta Addolorata	CATEGORIA C	5,0
	186300	Azzone Grazia	CATEGORIA C	5,0
	190600	Caroppo Carmela	CATEGORIA D1	5,0
	193400	Cioce Chiara	CATEGORIA D1	5,0
	194000	Colella Grazia	CATEGORIA D1	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16333002

Responsabile: Iacovazzi Angela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	196200	Deadessis Teresa	CATEGORIA C	5,0
	196300	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	5,0
	207200	Lamacchia Angelica	CATEGORIA C	5,0
	216000	Nuovo Rosalba	CATEGORIA B1	5,0
	216900	Palmisano Franca Brig	CATEGORIA C	5,0
	225400	Vitulli Maria Luisa	CATEGORIA C	5,0
	285100	Fornarelli Michele	CATEGORIA B1	5,0
	287700	Signorile Nicola	CATEGORIA B3	5,0
	294500	D'ancona Nicola	CATEGORIA C	5,0
	297700	Bruno Adalgisa	CATEGORIA C	5,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	303800	Santoro Mario	CATEGORIA B3	5,0
	309500	Metta Mariateresa	CATEGORIA C	5,0
	309600	Iacobellis Palma	CATEGORIA B3	5,0
	318200	Lepore Elisa	CATEGORIA C	5,0
	340700	Maselli Nicola	CATEGORIA A	5,0
	346700	Bitetto Eleonora	CATEGORIA B1	5,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B1	5,0
	347400	Madio Simone	CATEGORIA B1	5,0
	350900	Favia Maria	CATEGORIA C	5,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	5,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	5,0
	862200	Quatraro Maria	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16333002

Responsabile: Iacovazzi Angela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	5,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	5,0
	881400	Brunetti Sonia Livia	CATEGORIA C	5,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	5,0
	897100	Lovino Francesca	CATEGORIA C	5,0
	899100	Di Matteo Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
OR16333002A02	133200	De Serio Lucia	CATEGORIA B3	5,0
	148500	Maurantonio Ivo	CATEGORIA C	5,0
	154900	Tarantino Anna Antonia	CATEGORIA B3	5,0
	162500	Nuovo Giuseppina	CATEGORIA B1	5,0
	164000	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	5,0
	167800	Acquafredda Nicoletta	CATEGORIA D1	5,0
	174200	Galesi Matilde	CATEGORIA D1	5,0
	176800	Lorusso Leonarda	CATEGORIA D1	5,0
	181500	Scalera Giulietta	CATEGORIA D1	5,0
	185700	Aresta Addolorata	CATEGORIA C	5,0
	186300	Azzone Grazia	CATEGORIA C	5,0
	190600	Caroppo Carmela	CATEGORIA D1	5,0
	193400	Cioce Chiara	CATEGORIA D1	5,0
	194000	Colella Grazia	CATEGORIA D1	5,0
	196200	Deadessis Teresa	CATEGORIA C	5,0
	196300	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	5,0
	207200	Lamacchia Angelica	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16333002

Responsabile: Iacovazzi Angela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	216000	Nuovo Rosalba	CATEGORIA B1	5,0
	216900	Palmisano Franca Brig	CATEGORIA C	5,0
	225400	Vitulli Maria Luisa	CATEGORIA C	5,0
	285100	Fornarelli Michele	CATEGORIA B1	5,0
	294500	D'ancona Nicola	CATEGORIA C	5,0
	297700	Bruno Adalgisa	CATEGORIA C	5,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	303800	Santoro Mario	CATEGORIA B3	5,0
	309500	Metta Mariateresa	CATEGORIA C	5,0
	309600	Iacobellis Palma	CATEGORIA B3	5,0
	318200	Lepore Elisa	CATEGORIA C	5,0
	323700	Liguori Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	340700	Maselli Nicola	CATEGORIA A	5,0
	346700	Bitetto Eleonora	CATEGORIA B1	5,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B1	5,0
	347400	Madio Simone	CATEGORIA B1	5,0
	350900	Favia Maria	CATEGORIA C	5,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	5,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	5,0
	862200	Quatraro Maria	CATEGORIA C	5,0
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	5,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	5,0
	881400	Brunetti Sonia Livia	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16333002

Responsabile: Iacovazzi Angela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	5,0
	897100	Lovino Francesca	CATEGORIA C	5,0
	899100	Di Matteo Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
OR16333002A03	167800	Acquafredda Nicoletta	CATEGORIA D1	5,0
	174200	Galesi Matilde	CATEGORIA D1	5,0
	176800	Lorusso Leonarda	CATEGORIA D1	5,0
	181500	Scalera Giulietta	CATEGORIA D1	5,0
	190600	Caroppo Carmela	CATEGORIA D1	5,0
	193400	Cioce Chiara	CATEGORIA D1	5,0
	194000	Colella Grazia	CATEGORIA D1	5,0
	260400	Zotti Annamaria	CATEGORIA D1	5,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	5,0
OR16333002A04	133200	De Serio Lucia	CATEGORIA B3	5,0
	148500	Maurantonio Ivo	CATEGORIA C	5,0
	162500	Nuovo Giuseppina	CATEGORIA B1	5,0
	167800	Acquafredda Nicoletta	CATEGORIA D1	5,0
	185700	Aresta Addolorata	CATEGORIA C	5,0
	186300	Azzone Grazia	CATEGORIA C	5,0
	196200	Deadessis Teresa	CATEGORIA C	5,0
	196300	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	5,0
	216000	Nuovo Rosalba	CATEGORIA B1	5,0
	216900	Palmisano Franca Brig	CATEGORIA C	5,0
	303800	Santoro Mario	CATEGORIA B3	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16333002

Responsabile: Iacovazzi Angela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	309600	Iacobellis Palma	CATEGORIA B3	5,0
	318200	Lepore Elisa	CATEGORIA C	5,0
	346700	Bitetto Eleonora	CATEGORIA B1	5,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B1	5,0
	350900	Favia Maria	CATEGORIA C	5,0
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	5,0
	899100	Di Matteo Vincenzo	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Riduzione code agli sportelli	Numero istanze ricevute/inviate	1000		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16334001

Responsabile: Manodoro Francesco

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Elettorale

Programma R.P.P.: 160 - Liste elettorali e leva

Centro di Costo: 155 - Servizio Elettorale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Verifica e riequilibrio degli elettori degli Uffici elettorali di sezioni(seggi elettorali)

Si intende verificare e riequilibrare il numero degli elettori degli uffici elettorali di sezione (cosiddetti seggi elettorali) in cui è ripartito il territorio del comune di Bari, mediante modificazione, ad invarianza di luogo di riunione, degli iscritti assegnati

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16334001A01 - Verifica della consistenza degli elettori Verifica e riequilibrio numerico degli elettori assegnati alle sezioni in cui è ripartito il territorio del Comune di Bari	31/03/2016					
OR16334001A02 - Redazione ipotesi di riequilibrio numerico degli elettori Redazioneipotesi di riequilibrio numerico degli elettori degli uffici elettorali di sezione (cosiddetti seggi elettorali) mediante modificazione, ad invarianza di luogo di riunione, degli iscritti assegnati	30/06/2016					
OR16334001A03 - Formulazione proposta di riequilibrio alle Commissioni Elettorali Formulazione proposta di riequilibrio alla		31/10/2016				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16334001

Responsabile: Manodoro Francesco

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Commissione Elettorale Circondariale e alla I Sottocommissione Elettorale Circondariale con l'individuazione dell'elenco delle sezioni elettorali da variare e delle nuove consistenze numeriche degli		31/10/2016				
OR16334001A04 - Ristrutturazione delle sezioni elettorali Ristrutturazione delle sezioni elettorali riequilibrata numericamente mediante modificazione, ad invarianza di luogo di riunione, degli iscritti assegnati		30/11/2016				
OR16334001A05 - Stampa tagliandi Stampa dei tagliandi di variazione delle tessere elettorali		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16334001A01	S	155 - Servizio Elettorale	2036	Spese per il servizio elettorale
OR16334001A02	S	155 - Servizio Elettorale	2036	Spese per il servizio elettorale
OR16334001A03	S	155 - Servizio Elettorale	2036	Spese per il servizio elettorale
OR16334001A04	S	155 - Servizio Elettorale	2036	Spese per il servizio elettorale
OR16334001A05	S	155 - Servizio Elettorale	2036	Spese per il servizio elettorale

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16334001A01	172900	Di Capua Giustina	CATEGORIA C	3,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16334001

Responsabile: Manodoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	264000	Cannito Graziantonio	CATEGORIA D1	5,0
	318800	Lopez Cecilia	CATEGORIA C	3,0
	323700	Liguori Giovanna	CATEGORIA C	1,0
	342500	Caccavale Francesco	CATEGORIA B1	1,0
	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	385800	Iacovelli Nicola	CATEGORIA B1	3,0
	390800	Carulli Porzia	CATEGORIA B1	3,0
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	3,0
	813500	Lopez Donato	CATEGORIA B1	1,0
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	3,0
	901200	Carenza Michele	CATEGORIA B1	1,0
OR16334001A02	172900	Di Capua Giustina	CATEGORIA C	5,0
	318800	Lopez Cecilia	CATEGORIA C	5,0
	323700	Liguori Giovanna	CATEGORIA C	2,0
	342500	Caccavale Francesco	CATEGORIA B1	1,0
	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	385800	Iacovelli Nicola	CATEGORIA B1	5,0
	390800	Carulli Porzia	CATEGORIA B1	2,0
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	2,0
	813500	Lopez Donato	CATEGORIA B1	1,0
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	5,0
	901200	Carenza Michele	CATEGORIA B1	1,0
OR16334001A03	172900	Di Capua Giustina	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16334001

Responsabile: Manodoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	318800	Lopez Cecilia	CATEGORIA C	5,0
	323700	Liguori Giovanna	CATEGORIA C	3,0
	342500	Caccavale Francesco	CATEGORIA B1	1,0
	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	385800	Iacovelli Nicola	CATEGORIA B1	5,0
	390800	Carulli Porzia	CATEGORIA B1	3,0
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	3,0
	813500	Lopez Donato	CATEGORIA B1	1,0
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	5,0
	901200	Carenza Michele	CATEGORIA B1	1,0
OR16334001A04	172900	Di Capua Giustina	CATEGORIA C	2,0
	318800	Lopez Cecilia	CATEGORIA C	2,0
	323700	Liguori Giovanna	CATEGORIA C	2,0
	342500	Caccavale Francesco	CATEGORIA B1	1,0
	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	385800	Iacovelli Nicola	CATEGORIA B1	2,0
	390800	Carulli Porzia	CATEGORIA B1	2,0
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	2,0
	813500	Lopez Donato	CATEGORIA B1	1,0
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	5,0
	901200	Carenza Michele	CATEGORIA B1	1,0
OR16334001A05	172900	Di Capua Giustina	CATEGORIA C	2,0
	318800	Lopez Cecilia	CATEGORIA C	2,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16334001

Responsabile: Manodoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	323700	Liguori Giovanna	CATEGORIA C	2,0
	342500	Caccavale Francesco	CATEGORIA B1	2,0
	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	385800	Iacovelli Nicola	CATEGORIA B1	2,0
	390800	Carulli Porzia	CATEGORIA B1	2,0
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	2,0
	813500	Lopez Donato	CATEGORIA B1	2,0
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	2,0
	901200	Carenza Michele	CATEGORIA B1	2,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Verifica e riequilibrio numerico degli iscritti assegnati agli uffici elettorali di sezione (cosiddetti seggi elettorali) in cui è ripartito il territorio del Comune di Bari, ad invarianza di luogo di riunione	Riequilibrio numerico, ad invarianza dei luoghi di riunione, degli elettori delle 345 sezioni elettorali	100%		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16335001

Responsabile: Romagnini Solfato Angelo

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica

Programma R.P.P.: 505 - Servizio Statistico

Centro di Costo: 160 - Uffici di Statistica

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Istituzione dell'Albo dei rilevatori per il Censimento Permanente della Popolazione e Abitazioni

Istituzione dell'Albo dei Rilevatori per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, introdotto nell'ordinamento italiano con l'obiettivo di produrre dati con cadenza annuale; l'Ufficio Statistica, organo ufficiale del Sistan, definisce la procedura amministrativa per l'assegnazione dell'incarico

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16335001A01 - Definizione procedura amministrativa per la nomina dei rilevatori Definizione procedura amministrativa per la nomina dei rilevatori secondo i criteri di valutazione (titoli e situazione di disagio lavorativo); redazione atti per la selezione (bando, modulistica)	30/04/2016					
OR16335001A02 - VALUTAZIONE TITOLI E FORMAZIONE ALBO DEFINITIVO Valutazione titoli e formazione albo definitivo; realizzazione dei diversi procedimenti amministrativi necessari per la nomina dei rilevatori per la data calendarizzata dall'ISTAT per le operazioni censuarie dell'anno 2016		31/12/2016				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16335001

Responsabile: Romagnini Solfato Angelo

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16335001A0 1	S	160 - Uffici di Statistica	2137	Spese per indagini statistiche, congressi e manifestazioni diverse
OR16335001A0 2	S	160 - Uffici di Statistica	2139	Utilizzo contributo ISTAT per il 15° Censimento Generale della Popolazione

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16335001A01	164200	Sciotti Anna Pia	CATEGORIA C	5,0
	169700	Cannata Eleonora	CATEGORIA D1	10,0
	200900	Di Terlizzi Lucia	CATEGORIA C	5,0
	295100	Giannandrea Donato	CATEGORIA B3	5,0
	351000	Franzi Elisabetta	CATEGORIA C	5,0
OR16335001A02	398100	Floro Gaetano	CATEGORIA A	5,0
	164200	Sciotti Anna Pia	CATEGORIA C	5,0
	169700	Cannata Eleonora	CATEGORIA D1	10,0
	200900	Di Terlizzi Lucia	CATEGORIA C	5,0
	295100	Giannandrea Donato	CATEGORIA B3	5,0
	351000	Franzi Elisabetta	CATEGORIA C	5,0
	398100	Floro Gaetano	CATEGORIA A	5,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome CREAZIONE ALBO DEI	Pubblicazione sul Portale istituzionale entro il 31/12/2016	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16335001

Responsabile: Romagnini Solfato Angelo

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
RILEVATORI	Pubblicazione sul Portale istituzionale entro il 31/12/2016			



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16336001

Responsabile: Di Cosmo Caterina

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Stato Civile

Programma R.P.P.: 150 - Servizi demografici e dello stato civile

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Realizzazione registro informatico ultime volontà dei cittadini baresi

Realizzazione del registro informatico delle dichiarazioni delle ultime volontà dei cittadini baresi per la destinazione del proprio corpo post mortem e registro informatico dell'affidamento e della destinazione delle ceneri dei resti umani

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16336001A01 - Realizzazione registro informatico Realizzazione del registro informatico delle dichiarazioni di ultima volontà dei cittadini baresi per la destinazione del proprio corpo post mortem	30/06/2016					
OR16336001A02 - Registro informatico Registro informatico dell'affidamento e della destinazione delle ceneri dei resti umani		30/11/2016				
OR16336001A03 - Divulgazione della realizzazione del Registro Informatico alla cittadinanza Divulgazione della realizzazione del Registro Informatico alla cittadinanza		31/12/2016				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16336001

Responsabile: Di Cosmo Caterina

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16336001A0 1	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1956	Spese varie per il centro elettronico
OR16336001A0 2	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1956	Spese varie per il centro elettronico
OR16336001A0 3	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16336001A01	115300	Lorusso Lucia	CATEGORIA C	5,0
	175500	La Fortezza Angela	CATEGORIA D1	5,0
	177600	Marotta Assunta	CATEGORIA D1	5,0
	182300	Signorile Beatrice	CATEGORIA D1	5,0
	187700	Bellomo Raffaella	CATEGORIA C	5,0
	213000	Masciopinto Gaetana	CATEGORIA D1	5,0
	260400	Zotti Annamaria	CATEGORIA D1	5,0
	318400	Rao Immacolata	CATEGORIA C	5,0
	318600	Arcangeli Tullia	CATEGORIA C	5,0
	337100	Borreggine Paolo	CATEGORIA B1	5,0
	337200	Caponio Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	342300	Scattarelli Olga	CATEGORIA C	5,0
	391800	Sempreboni Andrea	CATEGORIA A	5,0
	844100	Cassano Rosanna	CATEGORIA C	5,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16336001

Responsabile: Di Cosmo Caterina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	882800	Desiderato Flavia	CATEGORIA C	5,0
OR16336001A02	115300	Lorusso Lucia	CATEGORIA C	2,0
	175500	La Fortezza Angela	CATEGORIA D1	2,0
	177600	Marotta Assunta	CATEGORIA D1	2,0
	182300	Signorile Beatrice	CATEGORIA D1	2,0
	187700	Bellomo Raffaella	CATEGORIA C	2,0
	213000	Masciopinto Gaetana	CATEGORIA D1	2,0
	260400	Zotti Annamaria	CATEGORIA D1	2,0
	318400	Rao Immacolata	CATEGORIA C	2,0
	318600	Arcangeli Tullia	CATEGORIA C	2,0
	337100	Borreggine Paolo	CATEGORIA B1	2,0
	337200	Caponio Domenico	CATEGORIA B1	2,0
	342300	Scattarelli Olga	CATEGORIA C	2,0
	391800	Sempreboni Andrea	CATEGORIA A	2,0
	844100	Cassano Rosanna	CATEGORIA C	2,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	2,0
	882800	Desiderato Flavia	CATEGORIA C	2,0
OR16336001A03	287200	Purgatorio Rosa	CATEGORIA B3	5,0
	304400	Trotta Paola	CATEGORIA C	5,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	5,0

Indicatore

Target

2016

2017

2018



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16336001

Responsabile: Di Cosmo Caterina

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Realizzazione del registro delle ultime volontà	Registro informatico delle dichiarazioni delle ultime volontà	100%		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2016

Ripartizione Servizi alla Persona

Responsabile: Amodio Annarita

Settore Servizi Sociali

Responsabile: BIVACCO VITO

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Politiche Sociali Povertà e Anziani

Responsabile: Dell'anna Michele

Pos. Org. Strutturale Immigrazione

Responsabile: Damiano Anna

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Politiche Sociali per la non Autosufficienza

Responsabile: Lettini Angela

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Politiche Sociali Minori e Famiglie

Responsabile: Elia Francesco



Funzionigramma

Ripartizione Servizi alla Persona

- Gestione Casa di Riposo ex O.N.P.I.
- Infrastrutturazione Sociale;
- Informatizzazione ripartizione

Settore Servizi Sociali

- Ufficio di Piano; programmazione pianificazione e coordinamento delle politiche sociali e della rete dei servizi comunali ;
- Segretariato sociale: coordinamento sportelli presso i Municipi
- Coordinamento servizi sociali territoriali
- Coordinamento attività tecnica relativa agli strumenti di accesso al sistema integrato degli interventi socio-sanitari (PUA –UVM);
- In caso di concessione di costruzione e gestione di strutture per minori, anziani o polifunzionali, realizzate anche mediante project financing o altri strumenti di partenariato pubblico-privato, espleta attività di controllo sui servizi pubblici a rilevanza sociale erogati dal concessionario, sulle tariffe applicate all'utenza, sulla permanenza dell'equilibrio economico-finanziario dell'investimento in fase di gestione, sulla conformità/adequamento della struttura alle norme di settore, in raccordo con il responsabile del contratto
- Coordinamento e monitoraggio dell'attività amministrativa dei Municipi al fine della uniformità delle procedure e dei servizi
- Associazionismo:
 - Organizzazioni di volontariato;
 - Raccordo con i servizi socio educativi territoriali;
 - Istruttoria per iscrizione delle Associazioni di Promozione Sociale nell'Albo regionale (L.R. 39/2007);
 - Contributi ad Enti ed Associazioni no profit.
- Parere ai fini delle autorizzazioni alle strutture e servizi socio- sanitari
- Individuazione modalità di controllo sui requisiti autodichiarati per l'accesso ai servizi, a previdenze economiche e tariffe agevolate; predisposizione di idonei strumenti di verifica; procedure di recupero coattivo

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Politiche Sociali Povertà e Anziani

- Assistenza domiciliare anziani: indizione e gestione appalto;
- Altri interventi in tema di disagio sociale:
- Welfare d'accesso (Segretariato Sociale, Pronto Intervento Sociale): procedure di appalto e gestione rapporti contrattuali
- Cabina di regia per contributi regionali (contributo famiglie numerose) qualora le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina Programmazione e coordinamento politiche sociali nell'area delle dipendenze
- Incombenze amministrative propedeutiche agli inserimenti anziani in RSSA e RSA da parte dei Municipi: individuazione delle strutture, convenzionamenti; individuazione soggetto gestore dei servizi di assistenza sociale;
- adempimenti amministrativi propedeutici ai servizi domiciliari diretti a garantire la permanenza dell'anziano nel proprio alloggio e nel contesto sociale di appartenenza;
- Regolamentazione per l'accesso ai servizi area anziani
- Programmazione di attività ricreative e culturali;
- Istituzione e gestione di Centri Polivalenti per anziani, con eccezione dei Centri Polivalenti a carattere Municipale;
- Gestione dei Piani Territoriali degli orari e degli spazi e Patti di Genere.



Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Immigrazione

- Programmazione, pianificazione e coordinamento delle politiche migratorie e dell'accoglienza, compresi gli insediamenti Rom:
 - Sportelli per l'integrazione socio-sanitaria degli immigrati: procedure di appalto;
 - Lotta alla tratta art.18 del Decreto 286/98;
 - Servizi di mediazione linguistica culturale;
 - Tutela dei minori stranieri;
 - Gestione Rapporti con strutture di accoglienza per ricovero minori stranieri non accompagnati;
 - Interventi a favore minori stranieri non accompagnati richiedenti protezione internazionale
 - Interventi per cittadini extracomunitari presenti al Cara e al Cie (riferiti ai vulnerabili)
 - Rapporti con gli Uffici territoriali del Ministero degli Interni e Uffici Giudiziari in materia di politiche sociali destinate all'inclusione sociale degli immigrati;
 - Orientamento richiedenti asilo;
 - Assistenza agli stranieri ed ai nuclei familiari (Rom Sinti Camminanti) non compresi tra quelli di competenza dei Municipi (stranieri non residenti o privi di permesso di soggiorno o non domiciliati in campi Rom autorizzati)
 - Rete integrata tra le diverse Istituzioni;
 - Elaborazione, gestione, verifica e controllo, anche in qualità di partner, di progetti per la partecipazione a bandi comunitari, ministeriali, regionali o altri soggetti pubblici e privati, per l'integrazione culturale e sociale degli immigrati;
 - Infrastrutturazione sociale per l'accoglienza degli immigrati;
 - Infrastrutturazione sociale per l'accoglienza di rom, sinti e camminanti.

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Politiche Sociali per la non Autosufficienza

- Programmazione, pianificazione e coordinamento degli interventi e dei servizi di carattere socio-sanitario;
- Gestione dei rapporti con la ASL per la risoluzione delle problematiche inerenti all'integrazione socio-sanitaria;
 - Regolamentazione e coordinamento attività Porta Unica d'Accesso (PUA);
 - Gestione dei rapporti con la ASL per l'organizzazione integrata della PUA (predisposizione accordi, protocolli, indizione conferenze di servizi, ecc.);
 - Procedure d'appalto per l'esternalizzazione del servizio PUA;
 - Regolamentazione e coordinamento attività e procedure dell'Unità di valutazione Multidimensionale;
 - Gestione dei rapporti con la ASL per la funzionalità integrata dell'equipe UVM presso le sedi dei distretti socio-sanitari e predisposizione accordi e protocolli;
 - Regolamentazione criteri generali di accesso ai servizi ed agli interventi per disabili;
 - Predisposizione disciplinari previsti dal regolamento per l'accesso ai servizi riguardanti le prestazioni in favore dei disabili;
 - Gestione dei rapporti con la ASL relativi alle competenze comunali in materia di Salute Mentale;
 - Regolamentazione servizi di assistenza domiciliare;
 - Procedure d'appalto per l'affidamento dei servizi di assistenza domiciliare (SAD e ADI);
 - Regolamentazione e coordinamento servizio affido disabili adulti;
 - Coordinamento attività amministrativa prodromica all'inserimento presso le strutture residenziali e semiresidenziali;
 - Predisposizione atti generali per individuazione delle strutture;
 - Coordinamento attività amministrativa per la concessione dei contributi ex l.13/1989;
 - Procedure d'appalto per l'affidamento dei servizi di trasporto a chiamata e verso destinazioni predefinite;
 - Procedure e adempimenti di competenza comunale relativi al trasporto a fini socio-riabilitativi verso i centri di riabilitazione;
 - Coordinamento attività relativa ai bandi regionali (Assegni di cura, AIP, ecc.);
 - Procedure relative ai "buoni servizio di conciliazione in favore di disabili e anziani non autosufficienti";
 - Gestione procedure per finanziamento e attivazione Progetti di Vita Indipendente;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Interventi per la promozione dei diritti delle persone disabili e loro famiglie;
- Politiche sociali nell'area della Salute Mentale;
- Coordinamento attività amministrativa per la concessione dei benefici economici agli invalidi civili (funzione residuale, ai sensi del DL 78/09 convertito con L.102/09);

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Politiche Sociali Minori e Famiglie

Procedimenti amministrativi relativi a:

- Adempimenti comunali ad interventi in favore dell'infanzia e dell'adolescenza (L. 285/97); rendicontazione dei finanziamenti;
- Home maker: indizione e gestione appalto;
- Adempimenti in materia di adozioni;
- Inchieste sociali ed indagini psicologiche sulle situazioni familiari a favore dei minori;
- Organizzazioni di strutture per il ricovero e lo svolgimento dell'attività educativa in favore dei minori temporaneamente allontanati dalla famiglia;
- Adempimenti in materia di tutela dei minori italiani;
- Interventi sociali per prevenire il disadattamento e la criminalità minorile, per agevolare la maturazione personale e la socializzazione del minore: individuazione delle strutture di sostegno e di recupero, stipula relative convenzioni ed impegno della spesa;
- Centri Sociali Educativi: coordinamento attività, erogazione contributi ed attività varie connesse con i Municipi, mobilità del personale Socio-Culturale;
- Adempimenti in materia di ragazze madri: programmazione e impegno della spesa ed interventi non di competenza dei Municipi;
- Gestione centro anti violenza e casa rifugio;

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2016 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Servizi alla Persona	Obiettivo Operativo	3
Settore Servizi Sociali	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Coordinamento Politiche Sociali Povertà e Anziani	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Immigrazione	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Coordinamento Politiche Sociali per la non Autosufficienza	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Coordinamento Politiche Sociali Minori e Famiglie	Obiettivo Organizzativo	2

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Servizi alla Persona	OM16004 - Benessere e coesione sociale	3
Settore Servizi Sociali	OM16004 - Benessere e coesione sociale	1



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Servizi alla Persona

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP16360001 - Integrazione Socio Sanitaria</u> COSTRUZIONE DI UN MODELLO PIU' EFFICIENTE DI INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA ATTRAVERSO LA DEFINIZIONE DI UN PROTOCOLLO OPERATIVO CON LA ASL BARI PER OTTIMIZZAZIONE PROCEDURE IN MATERIA DI INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA	100	OM16004
<u>OP16360002 - INTRODUZIONE TARIFFE PER SERVIZI A FRUIZIONE DIFFUSA IN APPLICAZIONE NUOVO REGOLAMENTO</u> Introduzione tariffe per servizi a fruizione diffusa in applicazione del nuovo Regolamento accesso ai servizi.	100	OM16004
<u>OP16360003 - PIANO DI AZIONE LOCALE PER I ROM</u> Piano di Azione Locale per i Rom.	100	OM16004

Servizi Sociali

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP16366001 - "Linee guida" per l'erogazione di contributi in favore di enti che operano nel sociale</u> E' prevista la preventiva fissazione di parametri oggettivi e soggettivi per l'accesso ai contributi mediante la pubblicazione di un avviso pubblico annuale con la formazione di una graduatoria in base a criteri predeterminati.	100	OM16004

Coordinamento Politiche Sociali Povertà e Anziani

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16362001 - SPERIMENTAZIONE NUOVE SOLUZIONI DI ACCOGLIENZA NOTTURNA A BASSA SOGLIA PER ADULTI IN DIFFICOLTA'</u> A FRONTE DI UNA LIMITATA OFFERTA DI SERVIZI REGOLAMENTATI DAL RR4/2007 E S.M.I. IL COMUNE DI BARI SPERIMENTERA' NUOVI MODELLI DI ACCOGLIENZA PER RISPONDERE AL BISOGNO CRESCENTE	100

Immigrazione

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
-------------	------



Comune di Bari

Immigrazione

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16363001 - Servizio sperimentale: Centro polifunzionale denominato "Casa delle Culture"</u> Avvio di servizi multipli integrati finalizzati a creare un polo di accoglienza residenziale temporanea di persone immigrate, orientamento ai servizi territoriali e promozione di attività ed educazione interculturale in sinergia con la rete delle realtà pubbliche e private del territorio.	100

Coordinamento Politiche Sociali per la non Autosufficienza

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16364001 - REGOLAMENTAZIONE PER L'ACCESSO AL CONTRIBUTO PER L'ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE</u> STESURA DI UN REGOLAMENTO DETTAGLIATO SULLE MODALITA' DI ACCESSO AL CONTRIBUTO, CONFORME ALLE NORMATIVE VIGENTI	100

Coordinamento Politiche Sociali Minori e Famiglie

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16365001 - Servizio sperimentale e innovativo - La casa dei bambini e delle bambine</u> Attivazione del Centro Polifunzionale per la prima infanzia - finanziato interamente dalla Banca popolare di Bari- e rivolto a famiglie con figli minori in situazioni di povertà e disagio economico e a genitori e famiglie della Città di Bari che siano lontani dalle forme tradizionali di assistenzialismo e per rispondere al diritto di ciascun individuo ad affrontare con dignità situazioni di difficoltà personali, sociali ed economiche.	100
<u>OR16365002 - Predisposizione dei regolamenti/disciplinari inerenti i servizi dell'area Minori</u> Per mezzo di appositi disciplinari/regolamenti sarà definita, all'interno del sistema integrato di interventi e servizi sociali e nell'ambito della cornice normativa nazionale e regionale, l'uniforme organizzazione e funzionamento dei servizi dell'area minori, di concerto con i servizi sociali dei municipi, con predisposizione della modulistica unica al fine di elaborare una uniforme procedura dei servizi da erogare.	100



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16360001**Responsabile:** Amodio Annarita

Ripartizione Servizi alla Persona

Obiettivo di Mandato Codice: OM16004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS16004009

Riqualificazione delle strutture socio-sanitarie

Programma R.P.P.: 518 - Solidarietà sociale, politiche del lavoro e**Centro di Costo:** 460 - ~~Solidarietà sociale~~ decentramento delle funzioni di assistenza

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Integrazione Socio Sanitaria

COSTRUZIONE DI UN MODELLO PIU' EFFICIENTE DI INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA
 ATTRAVERSO LA DEFINIZIONE DI UN PROTOCOLLO OPERATIVO CON LA ASL BARI PER
 OTTIMIZZAZIONE PROCEDURE IN MATERIA DI INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16360001A01 - Studio del contesto normativo Incontri tra le parti (Comune - ASL) per un confronto sulle normative da adottare in ambito socio - sanitario	29/02/2016					
OP16360001A02 - Ricognizione servizi integrati ASL Comune di Bari Incontri per un confronto tra Comune e ASI finalizzati ad una maggiore integrazione e collaborazione dei servizi integrati da erogare	31/03/2016					
OP16360001A03 - Incontri con Municipi per rilevazione criticità procedure Incontri con i Municipi per la valutazione delle criticità delle procedure in risposta ai bisogni dei cittadini	30/06/2016					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP16360001**Responsabile:** Amodio Annarita

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16360001A04 - Incontri con ASL per definizione procedure condivise incontri ASL Comune per definire e condividere le procedure a tutela dei cittadini		31/07/2016				
OP16360001A05 - Integrazione sw di gestione dei servizi sociali con sw della sanità regionale "EDOTTO". Integrazione sw di gestione dei servizi sociali con sw della sanità regionale "EDOTTO".		30/11/2016				
OP16360001A06 - Proposta all'ASL di un protocollo d'intesa Proposta all'ASL di un Protocollo d'Intesa per il miglioramento della funzionalità dell'Unità di Valutazione Multidimensionale e funzionamento PUA ecc., anche in conformità con il nuovo Regolamento d'accesso ai Servizi Sociali e la possibilità di compilazione on line di SVAMA e SVADI da parte delle Assistenti Sociali.		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16360001A01	S	460 - Solidarietà sociale	5572	Prestazioni di servizio per integrazione socio-sanitaria e in favore di disabili
OP16360001A02	S	460 - Solidarietà sociale	5572	Prestazioni di servizio per integrazione socio-sanitaria e in favore di disabili
OP16360001A03	S	460 - Solidarietà sociale	5572	Prestazioni di servizio per integrazione socio-sanitaria e in favore di disabili
OP16360001A04	S	460 - Solidarietà sociale	5572	Prestazioni di servizio per integrazione socio-sanitaria e in favore di disabili
OP16360001A05	S	460 - Solidarietà sociale	16202	Sistemi informatici e telematici - E. Cap.19010
OP16360001A06	S	460 - Solidarietà sociale	5572	Prestazioni di servizio per integrazione socio-sanitaria e in favore di disabili



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16360001

Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16360001A01	206800	Lacalendola Rosa	CATEGORIA D1	15,0
	208500	Lettini Angela	CATEGORIA D1	20,0
	83600	Luce Giovanni	CATEGORIA C	15,0
	888000	Miacola Marilina	CATEGORIA D1	15,0
	914100	Lopolito Porzia Giusi	CATEGORIA D1	15,0
OP16360001A02	297200	Zambetta Annamaria	CATEGORIA C	15,0
	345700	Sforza Lorenzo	CATEGORIA B1	10,0
	349300	Forte Lucia	CATEGORIA C	15,0
	399200	Di Febbraro Roberto	CATEGORIA B1	10,0
	410700	Pellecchia Paola	CATEGORIA D1	20,0
	887800	Giorgio Stefania	CATEGORIA D1	15,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	15,0
OP16360001A03	193900	Colella Flora	CATEGORIA D1	20,0
	355200	Cianciotta Letizia	CATEGORIA C	15,0
	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D1	20,0
	411800	Casadibari Rosa	CATEGORIA C	15,0
	423400	Dell'anna Michele	CATEGORIA D3	10,0
	919300	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	20,0
OP16360001A04	208500	Lettini Angela	CATEGORIA D1	150,0
	284200	Damiano Anna	CATEGORIA D1	15,0
	423400	Dell'anna Michele	CATEGORIA D3	15,0
	867400	Elia Francesco	CATEGORIA D1	15,0
OP16360001A05	208500	Lettini Angela	CATEGORIA D1	25,0
	423400	Dell'anna Michele	CATEGORIA D3	25,0



Comune di Bari

Ripartizione Servizi alla Persona

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16360001

Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	834600	Trentadue Luigina	CATEGORIA B1	15,0
	856300	Pizzi Stefano	CATEGORIA D1	15,0
	933500	MARSICO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA C	20,0
OP16360001A06	171000	Cifarelli Laura	CATEGORIA C	10,0
	284200	Damiano Anna	CATEGORIA D1	20,0
	388100	Campioto Anna	CATEGORIA D1	20,0
	813700	Angiuli Italia	CATEGORIA B1	15,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome facilitazione delle procedure di integrazione socio sanitaria nella Città di Bari	numero protocolli operativi proposti alla ASL	N. 01		

Stakeholders
Cittadini
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16360002

Responsabile: Amodio Annarita

Ripartizione Servizi alla Persona

Obiettivo di Mandato Codice: OM16004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS16004009

Riqualificazione delle strutture socio-sanitarie

Programma R.P.P.: 518 - Solidarietà sociale, politiche del lavoro e

Centro di Costo: 460 - ^{decentramento delle funzioni di assistenza} Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

INTRODUZIONE TARIFFE PER SERVIZI A FRUIZIONE DIFFUSA IN APPLICAZIONE NUOVO REGOLAMENTO.
 Introduzione tariffe per servizi a fruizione diffusa in applicazione del nuovo Regolamento accesso ai servizi.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16360002A01 - PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTO TARIFFARIO Predisposizione provvedimento tariffario prevedendo tariffe differenziate per tipologie utenti (es. scuole, utenti segnalati dai Municipi, con disagio socio-economico, ecc.)	30/06/2016					
OP16360002A02 - DEFINIZIONE, CON RAGIONERIA, ADEMPIMENTI AGENTE DI RISCOSSIONE E MODELLO DI RISCOSSIONE. Definizione, con Ragioneria, degli adempimenti dell'Agente di riscossione e del Modello di riscossione volontaria e coattiva.		31/08/2016				
OP16360002A03 - INDIVIDUAZIONE SERVIZI A FRUIZIONE DIFFUSA		31/10/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP16360002**Responsabile:** Amodio Annarita

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Individuazione servizi a fruizione diffusa.		31/10/2016				
OP16360002A04 - NEGOZIAZIONE CON GLI APPALTATORI DEI NUOVI ADEMPIMENTI PER RISCOSSIONE ENTRATE Negoziazione con gli appaltatori dei nuovi adempimenti per la riscossione delle entrate ovvero inserimento della relativa obbligazione nei nuovi appalti.		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16360002A01	S	460 - Solidarietà sociale	18128	Fondo Globale Socio Assistenziale (FGSA) - II Piano Sociale di Zona - E. cap.12127
OP16360002A02	S	460 - Solidarietà sociale	18128	Fondo Globale Socio Assistenziale (FGSA) - II Piano Sociale di Zona - E. cap.12127
OP16360002A03	S	460 - Solidarietà sociale	18128	Fondo Globale Socio Assistenziale (FGSA) - II Piano Sociale di Zona - E. cap.12127
OP16360002A04	S	460 - Solidarietà sociale	18128	Fondo Globale Socio Assistenziale (FGSA) - II Piano Sociale di Zona - E. cap.12127

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16360002A01	290900	Talarico Armando	CATEGORIA B3	15,0
	423400	Dell'anna Michele	CATEGORIA D3	25,0
	933500	MARSICO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA C	25,0
OP16360002A02	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	15,0
	867400	Elia Francesco	CATEGORIA D1	20,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16360002

Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	930200	Nicoletti Daniela	CATEGORIA D1	20,0
	934600	CARONE ALESSSANDRA	CATEGORIA D1	15,0
OP16360002A03	290900	Talarico Armando	CATEGORIA B3	15,0
	855300	Lamarca Daniela Maria	CATEGORIA D3	25,0
OP16360002A04	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	10,0
	423400	Dell'anna Michele	CATEGORIA D3	20,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	20,0
	930200	Nicoletti Daniela	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Applicazione del principio di compartecipazione alla spesa sociale per una maggiore equità sociale	Predisposizione proposta di delibera provvedimento tariffario in ODE	1		

Stakeholders
Cittadini
Istituzioni



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16360003

Responsabile: Amodio Annarita

Ripartizione Servizi alla Persona

Obiettivo di Mandato Codice: OM16004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS16004009

Riqualificazione delle strutture socio-sanitarie

Programma R.P.P.: 518 - Solidarietà sociale, politiche del lavoro e

Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale decentramento delle funzioni di assistenza

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

PIANO DI AZIONE LOCALE PER I ROM

Piano di Azione Locale per i Rom.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16360003A01 - TAVOLO LOCALE DEL PROGETTO NAZIONALE PER INCLUSIONE E INTEGRAZIONE MINORI ROM SINTI E CAMINANTI Tavolo Locale del Progetto Nazionale per l'inclusione e l'integrazione dei minori ROM Sinti e Caminanti al fine di individuare le criticità delle comunità ROM e i possibili assi prioritari di intervento del PAL.	30/04/2016					
OP16360003A02 - ROMACT WORKSHOP BARI ROMACT Workshop "Proposte per l'elaborazione del Piano d'Azione Locale per l'Inclusione Sociale dei Rom", in programma l'11 e il 12 maggio 2016 a Bari presso lo Spazio Giovani in via Venezia, è finalizzato al rafforzamento delle capacità di	30/05/2016					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP16360003**Responsabile:** Amodio Annarita

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
governance multiculturale e la comunicazione interculturale delle autorità locali, favorendo la collaborazione tra funzionari pubblici, rappresentanti	30/05/2016					
OP16360003A03 - COORDINAMENTO CON RIPARTIZIONI INTERESSATE PER INDIVIDUAZIONE ASSE DI INTERVENTO. Coordinamento con le Ripartizioni interessate al fine di individuare per l'asse di intervento "housing" aree di proprietà pubblica, adeguatamente inserite nel contesto locale e distribuite nei diversi quartieri del Comune, da utilizzare per la realizzazione di unità abitative anche a carattere temporaneo ovvero da concedere in uso nell'ambito di progetti di autocostruzione.	30/05/2016					
OP16360003A04 - PREDISPOSIZIONE DELIBERA DI ADOZIONE PAL DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO COMUNALE Predisposizione Delibera di adozione PAL da sottoporre al Consiglio Comunale.		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16360003A0 1	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18718	Utilizzo Trasferimento Statale per progetto in favore di minori ROM - E. cap.19708
OP16360003A0 2	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18718	Utilizzo Trasferimento Statale per progetto in favore di minori ROM - E. cap.19708
OP16360003A0 3	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18718	Utilizzo Trasferimento Statale per progetto in favore di minori ROM - E. cap.19708
OP16360003A0 4	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18718	Utilizzo Trasferimento Statale per progetto in favore di minori ROM - E. cap.19708



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16360003**Responsabile:** Amodio Annarita*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16360003A01	284200	Damiano Anna	CATEGORIA D1	20,0
	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D1	20,0
	833000	Lacriola Natale	CATEGORIA B1	10,0
	862100	Manzari Caterina	CATEGORIA C	15,0
OP16360003A02	310500	Genovesi Guglielmo	CATEGORIA C	15,0
	400700	Di Palma Nunzia	CATEGORIA C	15,0
	837400	Gallo Anna	CATEGORIA B1	15,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	15,0
	898000	Prosperi Luciana	CATEGORIA C	15,0
	919300	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	15,0
OP16360003A03	284200	Damiano Anna	CATEGORIA D1	20,0
	862100	Manzari Caterina	CATEGORIA C	20,0
	898000	Prosperi Luciana	CATEGORIA C	20,0
OP16360003A04	284200	Damiano Anna	CATEGORIA D1	20,0
	310500	Genovesi Guglielmo	CATEGORIA C	15,0
	412200	Di Palma Caterina	CATEGORIA C	10,0
	898000	Prosperi Luciana	CATEGORIA C	15,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Elaborazione di una pianificazione strategica per l'inclusione dei rom	Elaborazione proposta consiliare di piano di azione locale con inserimento in ODE	1		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16360003

Responsabile: Amodio Annarita

Stakeholders
Cittadini in situazioni di disagio



Comune di Bari

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP16366001**Responsabile:** BIVACCO VITO

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Servizi Sociali**Obiettivo di Mandato** Codice: OM16004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS16004013

Fondazione di comunità e partenariato sociale

Programma R.P.P.: 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di**Centro di Costo:** 460 - ^{assistenza} Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

"Linee guida" per l'erogazione di contributi in favore di enti che operano nel sociale

E' prevista la preventiva fissazione di parametri oggettivi e soggettivi per l'accesso ai contributi mediante la pubblicazione di un avviso pubblico annuale con la formazione di una graduatoria in base a criteri predeterminati.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16366001A01 - Analisi e studio Analisi e studio delle fonti normative e degli atti in possesso di questa Ripartizione circa l'erogazione dei contributi in favore degli Enti che operano nel sociale	31/03/2016					
OP16366001A02 - Reperimento risorse Reperimento di maggiori risorse finanziarie da destinare ai contributi per valorizzare il principio di sussidiarietà verticale, con creazione di apposito capitolo, anche mediante variazioni di bilancio	30/05/2016					
OP16366001A03 - definizione linee guida Definizione delle linee guida previo esame di compatibilità con la disciplina dell'anticorruzione e della trasparenza, in continua evoluzione con la normativa vincolistica sulle sponsorizzazioni	31/05/2016					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP16366001**Responsabile:** BIVACCO VITO

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16366001A04 - Approvazione linee guida Presentazione della proposta di deliberazione		31/10/2016				
OP16366001A05 - Pubblicazione avvisi pubblici Redazione e pubblicazione di avvisi pubblici per l'erogazione dei contributi		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16366001A01	S	460 - Solidarietà sociale	5545	Contributi per progetti del terzo settore
OP16366001A02	S	460 - Solidarietà sociale	5545	Contributi per progetti del terzo settore
OP16366001A03	S	460 - Solidarietà sociale	5545	Contributi per progetti del terzo settore
OP16366001A04	S	460 - Solidarietà sociale	5545	Contributi per progetti del terzo settore
OP16366001A05	S	460 - Solidarietà sociale	5545	Contributi per progetti del terzo settore

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16366001A01	167700	Abbattista Angela Erminia	CATEGORIA C	20,0
	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	10,0
	423400	Dell'anna Michele	CATEGORIA D3	25,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	20,0
	930200	Nicoletti Daniela	CATEGORIA D1	25,0
OP16366001A02	867400	Elia Francesco	CATEGORIA D1	15,0
	897200	Scarcelli Paolo	CATEGORIA C	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16366001**Responsabile:** BIVACCO VITO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	934600	CARONE ALESSSANDRA	CATEGORIA D1	15,0
OP16366001A03	167700	Abbattista Angela Erminia	CATEGORIA C	15,0
	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	15,0
	423400	Dell'anna Michele	CATEGORIA D3	15,0
	867400	Elia Francesco	CATEGORIA D1	15,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	15,0
	930200	Nicoletti Daniela	CATEGORIA D1	25,0
OP16366001A04	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	10,0
	930200	Nicoletti Daniela	CATEGORIA D1	25,0
OP16366001A05	388100	Campio Anna	CATEGORIA D1	15,0
	852900	La Grasta Mauro	CATEGORIA D1	15,0
	897200	Scarcelli Paolo	CATEGORIA C	20,0
	930200	Nicoletti Daniela	CATEGORIA D1	25,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Maggiore trasparenza e imparzialità nell'erogazione contributi	Proposta di deliberazione per l'approvazione delle linee guida in ODE	N. 1		

Stakeholders
Cittadini in situazioni di disagio
Enti no profit
Organizzazioni/associazioni



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16366001

Responsabile: BIVACCO VITO



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16362001

Responsabile: Dell'anna Michele

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Servizi Sociali

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Politiche Sociali Povertà e Anziani

Programma R.P.P.: 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di

Centro di Costo: 460^{assistenza} - Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

SPERIMENTAZIONE NUOVE SOLUZIONI DI ACCOGLIENZA NOTTURNA A BASSA SOGLIA PER ADULTI IN DIFFICOLTA'
A FRONTE DI UNA LIMITATA OFFERTA DI SERVIZI REGOLAMENTATI DAL RR4/2007 E S.M.I. IL COMUNE DI BARI SPERIMENTERA' NUOVI MODELLI DI ACCOGLIENZA PER RISPONDERE AL BISOGNO CRESCENTE

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16362001A01 - VALUTAZIONE DEL BISOGNO NELLA CITTA' E DELL'OFFERTA ASSISTENZIALE VERIFICA DEL NUMERO DI PERSONE SENZA DIMORA CHE NECESSITANO RIPARO NOTTURNO E VALUTAZIONE DELLE STRUTTURE AUTORIZZATE ALLA DATA DEL 1.1.2016 UTILI ALL'UOPO.		31/12/2016				
OR16362001A02 - STUDIO CONTESTO NORMATIVO ATTRAVERSO L'ANALISI DELLA NORMATIVA STATALE E REGIONALE, IN PARTICOLARE IL RR/4/2007, COME MODIFICATO DAL RR11/2015	30/04/2016					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16362001

Responsabile: Dell'anna Michele

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
VALUTAZIONE MODELLI DI ACCOGLIENZA ADOTTABILI	30/04/2016					
OR16362001A03 - VERIFICA LEGITTIMITA' MODELLO SPERIMENTALE DI STRUTTURA rispetto al modello sperimentale di struttura di accoglienza non codificato dal RR4/2007 individuato a livello tecnico verificare la legittimità per ragioni emergenziali e umanitarie	31/05/2016					
OR16362001A04 - VERIFICA RISULTATI AVVISO PUBBLICO PER COSTITUZIONE ELENCO STRUTTURE COSTITUZIONE PRIMO ELENCO DI ENTI NO PROFIT CHE HANNO LA DISPONIBILITA' DI ALLOGGI OVE ALLOCARE POSTI LETTO PER PERSONE IN DIFFICOLTA' IN CAMBIO DI UNA RETTA	10/06/2016					
OR16362001A05 - inserimento primi utenti nelle strutture attingendo dall'elenco predisposto troveranno accoglienza i primi utenti nei nuovi alloggi gestiti dagli enti no profit		30/11/2016				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16362001

Responsabile: Dell'anna Michele

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16362001A0 1	S	460 - Solidarietà sociale	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà
OR16362001A0 2	S	460 - Solidarietà sociale	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà
OR16362001A0 3	S	460 - Solidarietà sociale	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà
OR16362001A0 4	S	460 - Solidarietà sociale	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà
OR16362001A0 5	S	460 - Solidarietà sociale	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16362001A01	206800	Lacalendola Rosa	CATEGORIA D1	15,0
	399200	Di Febbraro Roberto	CATEGORIA B1	5,0
	410700	Pellecchia Paola	CATEGORIA D1	15,0
	813300	Castoro Michelina	CATEGORIA B1	10,0
	834600	Trentadue Luigina	CATEGORIA B1	10,0
	877000	Grittani Francesca	CATEGORIA C	15,0
	898000	Prosperi Luciana	CATEGORIA C	15,0
	914100	Lopolito Porzia Giusi	CATEGORIA D1	15,0
OR16362001A02	167700	Abbattista Angela Erminia	CATEGORIA C	15,0
	862100	Manzari Caterina	CATEGORIA C	15,0
	887800	Giorgio Stefania	CATEGORIA D1	20,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	15,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	15,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16362001**Responsabile:** Dell'anna Michele*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	919300	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	20,0
OR16362001A03	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D1	15,0
	400700	Di Palma Nunzia	CATEGORIA C	5,0
	833000	Lacriola Natale	CATEGORIA B1	5,0
	837400	Gallo Anna	CATEGORIA B1	5,0
	898000	Prosperi Luciana	CATEGORIA C	15,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	15,0
OR16362001A04	410700	Pellicchia Paola	CATEGORIA D1	25,0
	877000	Grittani Francesca	CATEGORIA C	25,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	25,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	25,0
OR16362001A05	813300	Castoro Michelina	CATEGORIA B1	10,0
	877000	Grittani Francesca	CATEGORIA C	30,0
	887800	Giorgio Stefania	CATEGORIA D1	30,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	30,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome attraverso la sperimentazione dei nuovi moduli di accoglienza gestiti dal terzo settore si potrà meglio rispondere al bisogno emergente di accoglienza notturno	numero di persone accoglibili nelle situazioni di emergenza	80		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16362001

Responsabile: Dell'anna Michele

Stakeholders
Associazioni di volontariato
Cittadini
Cittadini in situazioni di disagio
Donne
Enti gestori servizi a rete
Enti no profit
Istituzioni pubbliche



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16363001

Responsabile: Damiano Anna

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Servizi Sociali

Pos. Org. Strutturale Immigrazione

Programma R.P.P.: 518 - Solidarietà sociale, politiche del lavoro e

Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale decentramento delle funzioni di assistenza

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Servizio sperimentale: Centro polifunzionale denominato "Casa delle Culture"

Avvio di servizi multipli integrati finalizzati a creare un polo di accoglienza residenziale temporanea di persone immigrate, orientamento ai servizi territoriali e promozione di attività ed educazione interculturale in sinergia con la rete delle realtà pubbliche e private del territorio.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16363001A01 - Approvazione capitolato d'appalto Determina dirigenziale 2016/200/00032 del 20/1/2016. Approvazione capitolato d'appalto ed avvio procedura di gara del Centro Polifunzionale "Casa delle Culture"	30/01/2016					
OR16363001A02 - Sottoscrizione convenzione Sottoscrizione convenzione con il soggetto gestore della "Casa delle Culture" a seguito di affidamento definitivo del servizio		30/09/2016				
OR16363001A03 - Beneficiari del servizio residenziale temporaneo Individuazione dei primi beneficiari del servizio residenziale temporaneo ed elaborazione del progetto		31/12/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16363001**Responsabile:** Damiano Anna

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
di assistenza personalizzato finalizzato all'acquisizione delle competenze necessarie al		31/12/2016				
OR16363001A04 - Regolamento di convivenza Elaborazione di un Regolamento di convivenza condiviso con i beneficiari del servizio di accoglienza residenziale		30/11/2016				
OR16363001A05 - Regolamento di cogestione del Centro Determina dirigenziale di approvazione del Regolamento di cogestione del Centro condiviso con le associazioni appartenenti alla rete Interistituzionale		31/12/2016				
OR16363001A06 - Beneficiari dei servizi Rilevazione del numero dei beneficiari dei servizi offerti dal Centro Polifunzionale		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16363001A01	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	5542	Utilizzo contributo ministeriale per stranieri - E. Cap.13055
OR16363001A02	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	5542	Utilizzo contributo ministeriale per stranieri - E. Cap.13055
OR16363001A03	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	5542	Utilizzo contributo ministeriale per stranieri - E. Cap.13055
OR16363001A04	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	5542	Utilizzo contributo ministeriale per stranieri - E. Cap.13055
OR16363001A05	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	5542	Utilizzo contributo ministeriale per stranieri - E. Cap.13055
OR16363001A06	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	5542	Utilizzo contributo ministeriale per stranieri - E. Cap.13055



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16363001

Responsabile: Damiano Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16363001A01	284200	Damiano Anna	CATEGORIA D1	40,0
OR16363001A02	284200	Damiano Anna	CATEGORIA D1	30,0
	310500	Genovesi Guglielmo	CATEGORIA C	15,0
	898000	Prosperi Luciana	CATEGORIA C	30,0
OR16363001A03	284200	Damiano Anna	CATEGORIA D1	30,0
	310500	Genovesi Guglielmo	CATEGORIA C	15,0
	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D1	15,0
	400700	Di Palma Nunzia	CATEGORIA C	5,0
	833000	Lacriola Natale	CATEGORIA B1	5,0
	837400	Gallo Anna	CATEGORIA B1	5,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	15,0
	862100	Manzari Caterina	CATEGORIA C	15,0
	887300	Bacchi Antonella	CATEGORIA D1	15,0
	898000	Prosperi Luciana	CATEGORIA C	30,0
	919300	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	15,0
OR16363001A04	284200	Damiano Anna	CATEGORIA D1	30,0
	310500	Genovesi Guglielmo	CATEGORIA C	15,0
	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D1	15,0
	400700	Di Palma Nunzia	CATEGORIA C	5,0
	833000	Lacriola Natale	CATEGORIA B1	5,0
	837400	Gallo Anna	CATEGORIA B1	5,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	15,0
	862100	Manzari Caterina	CATEGORIA C	15,0
	887300	Bacchi Antonella	CATEGORIA D1	15,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16363001

Responsabile: Damiano Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	898000	Prosperi Luciana	CATEGORIA C	30,0
	919300	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	15,0
OR16363001A05	284200	Damiano Anna	CATEGORIA D1	30,0
	310500	Genovesi Guglielmo	CATEGORIA C	15,0
	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D1	15,0
	400700	Di Palma Nunzia	CATEGORIA C	5,0
	833000	Lacriola Natale	CATEGORIA B1	5,0
	837400	Gallo Anna	CATEGORIA B1	5,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	15,0
	862100	Manzari Caterina	CATEGORIA C	15,0
	887300	Bacchi Antonella	CATEGORIA D1	15,0
	898000	Prosperi Luciana	CATEGORIA C	30,0
	919300	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	15,0
OR16363001A06	284200	Damiano Anna	CATEGORIA D1	30,0
	310500	Genovesi Guglielmo	CATEGORIA C	15,0
	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D1	15,0
	400700	Di Palma Nunzia	CATEGORIA C	5,0
	833000	Lacriola Natale	CATEGORIA B1	5,0
	837400	Gallo Anna	CATEGORIA B1	5,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	15,0
	862100	Manzari Caterina	CATEGORIA C	15,0
	887300	Bacchi Antonella	CATEGORIA D1	15,0
	898000	Prosperi Luciana	CATEGORIA C	30,0
	919300	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	15,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16363001

Responsabile: Damiano Anna

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Favorire l'accesso delle persone immigrate presenti sul territorio di Bari ed in carico ai Servizi Sociali, ai servizi integrati offerti dal Centro Polifunzionale	n. immigrati che si rivolgono al Centro Polifunzionale per richiedere i servizi	N. 100		



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Servizi alla Persona

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16364001

Responsabile: Lettini Angela

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Servizi Sociali

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Politiche Sociali per la non Autosufficienza

Programma R.P.P.: 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di

Centro di Costo: 460^{assistenza} - Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

REGOLAMENTAZIONE PER L'ACCESSO AL CONTRIBUTO PER L'ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE
STESURA DI UN REGOLAMENTO DETTAGLIATO SULLE MODALITA' DI ACCESSO AL CONTRIBUTO, CONFORME ALLE NORMATIVE VIGENTI

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16364001A01 - DISAMINA DELLA ATTUALE SITUAZIONE E DELLE NORMATIVE DI RIFERIMENTO STUDIO DELLE NORMATIVE VIGENTI A LIVELLO NAZIONALE E DELLA DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI D'UFFICIO	30/04/2016					
OR16364001A02 - APPROFONDIMENTO SU CONTRIBUTI EROGATI DA ALTRI ENTI PER LE MEDESIME OPERE STUDIO DELLE MODALITA' DI EROGAZIONE DEL MEDESIMO CONTRIBUTO DA PARTE DI ENTI TERZI E APPROFONDIMENTO DELLA EVENTUALE CUMULABILITA' DEI FINANZIAMENTI PER BARRIERE	30/06/2016					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16364001**Responsabile:** Lettini Angela

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
ARCHITETTONICHE	30/06/2016					
OR16364001A03 - SELEZIONE REQUISITI DA DETTAGLIARE E REGOLAMENTARE INDIVIDUAZIONE DEGLI ASPETTI CRITICI DA DETTAGLIARE		10/09/2016				
OR16364001A04 - STESURA DELLA BOZZA DI REGOLAMENTO PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO UN CONFORMITA' ALLA DELIBERA DI G.C. 55/2016		30/11/2016				
OR16364001A05 - INSERIMENTO IN ODE WEB DELLA PROPOSTA DI DELIBERA DA SOTTOPORRE ALLA G.C. PREDISPOSIZIONE DEL TESTO PROPOSTA E RELATIVO INSERIMENTO PER L'ACQUISIZIONE DELLA FIRMA DELL'ASSESSORA E DEI PASSAGGI SUCCESSIVI		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16364001A01	S	460 - Solidarietà sociale	5572	Prestazioni di servizio per integrazione socio-sanitaria e in favore di disabili
OR16364001A02	S	460 - Solidarietà sociale	5572	Prestazioni di servizio per integrazione socio-sanitaria e in favore di disabili
OR16364001A03	S	460 - Solidarietà sociale	5572	Prestazioni di servizio per integrazione socio-sanitaria e in favore di disabili
OR16364001A04	S	460 - Solidarietà sociale	5572	Prestazioni di servizio per integrazione socio-sanitaria e in favore di disabili
OR16364001A05	S	460 - Solidarietà sociale	5572	Prestazioni di servizio per integrazione socio-sanitaria e in favore di disabili



Comune di Bari

Ripartizione Servizi alla Persona

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16364001

Responsabile: Lettini Angela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16364001A01	349300	Forte Lucia	CATEGORIA C	15,0
	83600	Luce Giovanni	CATEGORIA C	10,0
	856300	Pizzi Stefano	CATEGORIA D1	15,0
	888000	Miacola Marilina	CATEGORIA D1	20,0
OR16364001A02	193900	Colella Flora	CATEGORIA D1	15,0
	345700	Sforza Lorenzo	CATEGORIA B1	10,0
	355200	Cianciotta Letizia	CATEGORIA C	15,0
	411800	Casadibari Rosa	CATEGORIA C	15,0
	914100	Lopolito Porzia Giusi	CATEGORIA D1	15,0
OR16364001A03	171000	Cifarelli Laura	CATEGORIA C	5,0
	193900	Colella Flora	CATEGORIA D1	10,0
	345700	Sforza Lorenzo	CATEGORIA B1	10,0
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	5,0
	813700	Angiuli Italia	CATEGORIA B1	15,0
	856300	Pizzi Stefano	CATEGORIA D1	10,0
	888000	Miacola Marilina	CATEGORIA D1	15,0
	914100	Lopolito Porzia Giusi	CATEGORIA D1	15,0
OR16364001A04	193900	Colella Flora	CATEGORIA D1	15,0
	349300	Forte Lucia	CATEGORIA C	10,0
	355200	Cianciotta Letizia	CATEGORIA C	10,0
	411800	Casadibari Rosa	CATEGORIA C	10,0
	813700	Angiuli Italia	CATEGORIA B1	10,0
	888000	Miacola Marilina	CATEGORIA D1	15,0
	914100	Lopolito Porzia Giusi	CATEGORIA D1	15,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16364001

Responsabile: Lettini Angela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	934600	CARONE ALESSSANDRA	CATEGORIA D1	15,0
OR16364001A05	193900	Colella Flora	CATEGORIA D1	15,0
	349300	Forte Lucia	CATEGORIA C	10,0
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	10,0
	411800	Casadibari Rosa	CATEGORIA C	10,0
	813700	Angiuli Italia	CATEGORIA B1	10,0
	856300	Pizzi Stefano	CATEGORIA D1	10,0
	888000	Miacola Marilina	CATEGORIA D1	15,0
	914100	Lopolito Porzia Giusi	CATEGORIA D1	15,0
	934600	CARONE ALESSSANDRA	CATEGORIA D1	15,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome I CITTADINI DEL COMUNE DI BARI AVRANNO MODALITA' DI ACCESSO AL CONTRIBUTO PER L'ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE PIU' DETTAGLIATE E TRASPARENTI	REGOLAMENTO + REGOLAMENTO	N. 1		

Stakeholders
Cittadini in situazioni di disagio
Disabili



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Servizi alla Persona

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16365001

Responsabile: Elia Francesco

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Servizi Sociali

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Politiche Sociali Minori e Famiglie

Programma R.P.P.: 410 - Servizi assistenziali ai minori

Centro di Costo: 450 - Servizi per l'infanzia e per i minori

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Servizio sperimentale e innovativo - La casa dei bambini e delle bambine

Attivazione del Centro Polifunzionale per la prima infanzia - finanziato interamente dalla Banca popolare di Bari- e rivolto a famiglie con figli minori in situazioni di povertà e disagio economico e a genitori e famiglie della Città di Bari che siano lontani dalle forme tradizionali di assistenzialismo e per rispondere al diritto di ciascun individuo ad affrontare con dignità situazioni di difficoltà personali, sociali ed economiche.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16365001A01 - Delibera di approvazione della proposta di ricerca sponsor Si approvava la detta modalità di reperimento delle risorse economiche, nonché l'Avviso pubblico ed i modelli ad esso allegati, la proposta progettuale da realizzare e lo schema di contratto che deve regolare i rapporti tra il Comune di Bari e gli sponsor interessati	01/01/2016					
OR16365001A02 - Indizione Avviso pubblico ricerca sponsor Indizione Avviso pubblico ricerca sponsor	01/01/2016					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16365001**Responsabile:** Elia Francesco

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16365001A03 - Predisposizione capitolato speciale di appalto del servizio Predisposizione capitolato speciale di appalto del servizio	31/03/2016					
OR16365001A04 - Indizione della Gara Indizione della Gara	30/04/2016					
OR16365001A05 - Predisposizione del Regolamento del nuovo servizio Predisposizione del Regolamento del nuovo servizio	30/04/2016					
OR16365001A06 - Avvio del servizio: espletamento gara e aggiudicazione Avvio del servizio con espletamento della gara con procedura aperta a cura della Ripartizione Servizi alla Persona e aggiudicazione.		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16365001A01	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	13026	Gestione centro polifunzionale prima infanzia - E. Cap.12763
OR16365001A02	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	13026	Gestione centro polifunzionale prima infanzia - E. Cap.12763
OR16365001A03	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	13026	Gestione centro polifunzionale prima infanzia - E. Cap.12763
OR16365001A04	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	13026	Gestione centro polifunzionale prima infanzia - E. Cap.12763
OR16365001A05	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	13026	Gestione centro polifunzionale prima infanzia - E. Cap.12763
OR16365001A06	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	13026	Gestione centro polifunzionale prima infanzia - E. Cap.12763



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16365001**Responsabile:** Elia Francesco*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16365001A01	855300	Lamarca Daniela Maria	CATEGORIA D3	5,0
OR16365001A02	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA C	5,0
OR16365001A03	388100	Campioto Anna	CATEGORIA D1	5,0
	855300	Lamarca Daniela Maria	CATEGORIA D3	10,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA C	10,0
	930200	Nicoletti Daniela	CATEGORIA D1	10,0
OR16365001A04	855300	Lamarca Daniela Maria	CATEGORIA D3	10,0
OR16365001A05	388100	Campioto Anna	CATEGORIA D1	5,0
	855300	Lamarca Daniela Maria	CATEGORIA D3	5,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA C	5,0
	897200	Scarcelli Paolo	CATEGORIA C	10,0
	898900	Soldano Lucia	CATEGORIA C	10,0
	930200	Nicoletti Daniela	CATEGORIA D1	5,0
OR16365001A06	388100	Campioto Anna	CATEGORIA D1	5,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA C	5,0
	930200	Nicoletti Daniela	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Realizzazione delle attività e rispetto dei tempi di avvio del servizio	Avvio del servizio entro il 2016	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16365001

Responsabile: Elia Francesco

Stakeholders
Bambini
Donne



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16365002

Responsabile: Elia Francesco

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Servizi Sociali

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Politiche Sociali Minori e Famiglie

Programma R.P.P.: 410 - Servizi assistenziali ai minori

Centro di Costo: 450 - Servizi per l'infanzia e per i minori

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Predisposizione dei regolamenti/disciplinari inerenti i servizi dell'area Minori

Per mezzo di appositi disciplinari/regolamenti sarà definita, all'interno del sistema integrato di interventi e servizi sociali e nell'ambito della cornice normativa nazionale e regionale, l'uniforme organizzazione e funzionamento dei servizi dell'area minori, di concerto con i servizi sociali dei municipi, con predisposizione della modulistica unica al fine di elaborare una uniforme procedura dei servizi da erogare.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16365002A01 - Analisi e studio dei servizi privati di apposito disciplinare Verrà condotta la disamina su tutti i servizi dell'area minori la cui disciplina è rimessa esclusivamente al capitolato d'appalto e sarà elaborata la Check list delle attività da porre in essere	29/02/2016					
OR16365002A02 - SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE AI MINORI E ALLE LORO FAMIGLIE - APPROVAZIONE DISCIPLINARE Predisposizione di incontri con la cooperativa che gestisce il servizio e con i referenti dei Municipi al		31/12/2016				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16365002

Responsabile: Elia Francesco

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
fine di elaborare la bozza del disciplinare (funzionamento del servizio e modulistica da		31/12/2016				
OR16365002A03 - Azioni Innovative Rete Antiviolenza (A.I.R.A.) - APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO OPERATIVO Predisposizione di incontri con la cooperativa che gestisce il centro antiviolenza ed i vari attori firmatari nel 2013 del protocollo d'intesa nonché con i referenti dei Municipi al fine di elaborare il protocollo operativo (funzionamento del servizio e modulistica da adottare).		31/12/2016				
OR16365002A04 - "Sorriso S.O.S - Sorriso solidarietà ed odontoiatria sociale" - approvazione protocollo operativo Predisposizione di incontri con i CAF/CAP ed il soggetto firmatario nel 2015 del protocollo d'intesa al fine di elaborare la bozza del protocollo operativo (funzionamento del servizio e modulistica da adottare). Con tale protocollo si intende sostenere bambini e ragazzi nell'accesso diretto alle cure di base e lavorare con loro, sulla educazione alla salute e sulla prevenzione		31/12/2016				
OR16365002A05 - centri socio diurni educativi - approvazione disciplinare Predisposizione di incontri con i centri socio diurni educati ed i referenti dei Municipi al fine di elaborare il disciplinare unico del servizio (funzionamento del servizio e modulistica da adottare)		31/12/2016				
OR16365002A06 - Implementazione piattaforma Affidò Rivisitazione della piattaforma informatica dell'affidò e popolamento della banca dati al fine di coordinare ogni azione ed intervento		31/12/2016				
OR16365002A07 - strutture educative residenziali - approvazione disciplinare fff		31/12/2016				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16365002**Responsabile:** Elia FrancescoRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16365002A01	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
OR16365002A02	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
OR16365002A03	S	460 - Solidarietà sociale	18167	Premialità anno 2010 sul Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - E. Cap.12129
OR16365002A04	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
OR16365002A05	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
OR16365002A06	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
OR16365002A07	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16365002A01	388100	Campioto Anna	CATEGORIA D1	5,0
	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	30,0
	852900	La Grasta Mauro	CATEGORIA D1	5,0
	855300	Lamarca Daniela Maria	CATEGORIA D3	15,0
OR16365002A02	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA C	10,0
	203400	Fusaro Rosanna	CATEGORIA D1	30,0
	852900	La Grasta Mauro	CATEGORIA D1	15,0
OR16365002A03	897200	Scarcelli Paolo	CATEGORIA C	10,0
	852900	La Grasta Mauro	CATEGORIA D1	10,0
	930200	Nicoletti Daniela	CATEGORIA D1	15,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16365002**Responsabile:** Elia Francesco*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16365002A04	388100	Campiotto Anna	CATEGORIA D1	10,0
	877100	Ruta Giuseppe	CATEGORIA C	15,0
	897200	Scarcelli Paolo	CATEGORIA C	30,0
OR16365002A05	182600	Stragapede Franca	CATEGORIA C	25,0
	388100	Campiotto Anna	CATEGORIA D1	10,0
	877100	Ruta Giuseppe	CATEGORIA C	20,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA C	10,0
	898900	Soldano Lucia	CATEGORIA C	25,0
OR16365002A06	203400	Fusaro Rosanna	CATEGORIA D1	20,0
	852900	La Grasta Mauro	CATEGORIA D1	15,0
	877100	Ruta Giuseppe	CATEGORIA C	15,0
	898900	Soldano Lucia	CATEGORIA C	15,0
	930200	Nicoletti Daniela	CATEGORIA D1	15,0
	933500	MARSICO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA C	30,0
	934600	CARONE ALESSSANDRA	CATEGORIA D1	30,0
OR16365002A07	182600	Stragapede Franca	CATEGORIA C	25,0
	388100	Campiotto Anna	CATEGORIA D1	10,0
	852900	La Grasta Mauro	CATEGORIA D1	5,0
	855300	Lamarca Daniela Maria	CATEGORIA D3	5,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA C	5,0

Indicatore**Target****2016****2017****2018**



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16365002

Responsabile: Elia Francesco

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Il nuovo modello unico organizzativo dovrà garantire migliori risultati in termini di accessi uniformi per operatività e funzione senza aggravio di spese per l'amministrazione	Adozione atti deliberativi e modulistica	N. 6		

Stakeholders
Bambini
Cittadini
Donne
Organizzazioni/associazioni
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2016

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Pos. Org. Strutturale Disciplinari e gare di appalto

Responsabile: Lazzo Viviana

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Responsabile: Valla Anna

Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie

Responsabile: De Marco Paolo

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Responsabile: MERRA ANTONELLA

Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie

Responsabile: Bavoso Nicola

Pos. Org. Strutturale Fitti e Assicurazioni

Responsabile: Bruno Roberta

Pos. Org. Strutturale Forniture

Responsabile: Valerio Pietro



Funzionigramma

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

- Protocollo e gestione corrispondenza
- Procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di contratti pubblici
- Istruttoria e definizione gestione degli atti di concessione in uso beni e suoli demaniali (demanio ferroviario e marittimo, ecc.);
 - Predisposizione di tutti i contratti nella forma pubblica amministrativa che il Comune stipula con terzi, qualunque sia il loro oggetto (appalti convenzioni, concessioni e comodati, locazioni attive ecc.), e loro registrazione e trascrizione ed eventuali ulteriori adempimenti;
 - Sottoscrizione dei contratti di concessione di costruzione e gestione d'opera, locazione finanziaria d'opera, contratti di disponibilità o altri strumenti di partenariato pubblico-privato per la realizzazione di opere o servizi pubblici di cui all'art 3 co.15 ter Dlgs 165/2001, unitamente alla struttura competente rationae officii alla realizzazione dell'opera pubblica o all'erogazione del servizio; gestione del rapporto contrattuale: coordinamento e impulso degli adempimenti relativi al controllo sull'esecuzione del contratto di competenza delle varie strutture comunali, adozione di atti negoziali o provvedimenti conseguenti all'inadempimento del contraente (es: diffide ad adempiere, risoluzione per inadempimento, escussione polizze, ecc.)
 - Provvedimenti di dialogo competitivo, per la stipula di Accordi Quadro e per procedure dinamiche di acquisizione
 - Gestione e contabilità dei depositi per spese contrattuali che i terzi sono chiamati a costituire presso la Tesoreria e del fondo appositamente costituito per le spese contrattuali a carico del Comune; Fondo spese contrattuali ed altre esigenze: imposta di bollo, registro, spese contrattuali a carico del Comune, conservatoria, ecc. La gestione del Fondo comprende la predisposizione di atti deliberativi necessari alla costituzione annuale del fondo ed alle reintegre infra annuali.
 - Assistenza alle procedure di cartolarizzazione ed esecuzione dei susseguenti procedimenti di alienazione
 - Collaborazione con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alle procedure per l'affidamento di appalti comunali e sovracomunali
 - Studio delle innovazioni legislative in materia di appalti, adeguamento atti regolamentari comunali e predisposizione di circolari normative per l'adeguamento delle procedure
 - Direttive alle strutture comunali riguardante l'applicazione del Codice dei Contratti e adempimenti relativi al sistema informativo per la gestione degli appalti comunali; attività di consulenza e supporto alle strutture, anche in fase di esecuzione del contratto, con riferimento a vicende estintive del rapporto per nullità annullabilità del contratto ovvero per risoluzione o decadenza.
 - Attività di supporto allo Staff Società partecipate nell'attività di controllo sull'attività contrattuale delle aziende nei settori ordinari e nei settori speciali

Pos. Org. Strutturale Disciplinari e gare di appalto

- Banca-dati gare
- gestione informatizzata delle procedure di affidamento
- Rapporti con le PP.AA. finalizzate al rilascio delle attestazioni per l'affidamento di appalti e contratti
- Rapporti con l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici: richieste pareri, monitoraggio gare e trasmissione dati per procedure indette dalla ripartizione
 - Attività di supporto e consulenza alle strutture comunali per la predisposizione di delibere/determinazioni, progetti, capitoli e atti propedeutici a procedure ad evidenza pubblica e procedure negoziate per l'affidamento in appalto di servizi lavori e forniture, ed in particolare accertamento della rispondenza degli stessi alle disposizioni di legge in materia
 - gestione della gara ufficiosa
 - Predisposizione bandi di gara, lettere invito ed adempimenti connessi all'affidamento degli appalti o concessioni, di servizi, lavori e forniture, con con procedure ad evidenza pubblica e procedure negoziate con pubblicazione di bando
 - Gestione delle procedure negoziate senza pubblicazione di bando ed in economia per l'affidamento di lavori pubblici (ricerca di mercato, selezione degli operatori da invitare con verifica requisiti soggettivi, invio lettere d'invito, presentazione delle offerte, scelta del contraente sulla base dei criteri indicati nella lettera d'invito), e



Comune di Bari

Funzionigramma

adempimenti successivi Pubblicazione bandi ed esiti di gara ed avvisi di postinformazione

- Predisposizione delle relazioni a supporto dell'attività legale in caso di contenzioso sugli appalti

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

- Istruttoria e predisposizione provvedimenti amministrativi finalizzati all'approvazione del Piano Triennale delle OO.PP. e sua modifica (art 128 Dlgs 163/06) nonché adempimenti di cui ai DD.MM. Infrastrutture e Trasporti 22.06.2004 e 09.06.05

- Provvedimenti amministrativi relativi alla progettazione, costruzione ed esecuzione di opere pubbliche (scuole, mercati, cimiteri, altri edifici destinati ai servizi comunali, impianti igienici, parchi, giardini, canali, lame, porti, fontane, edifici di interesse architettonico, ecc.); in particolare:

- Approvazione studi di fattibilità, progetti preliminari (anche in variante strumenti urbanistici e con avvio procedura espropriativa), definitivi (pure contenenti la dichiarazione pubblica utilità a fini espropriativi) ed esecutivi, con correlato finanziamento della spesa per l'esecuzione dell'opera

- Approvazione capitolati speciali, indizione della relative gare, adempimenti richiesti dall'Autorità di Vigilanza, ecc.;

- Determina a contrarre con procedure negoziate ai sensi degli artt.56 e 57 e 122 ovvero mediante cottimi fiduciari ai sensi dell'art 125 Dlgs 163/06, su proposta del RUP previa verifica dei presupposti di legge;

- Approvazione perizie di variante e lavori extracontrattuali

- Incarichi a professionisti esterni per progettazione, direzione lavori, tenuta contabilità, direzione operativa, Collaudo statico e amministrativo,, coordinamento della sicurezza e relativa spesa

- Atti inerenti l'esecuzione del contratto (garanzie fideiussorie, liquidazione SAL, contabilità finale, liste in economia, parcelle professionali, risoluzioni contrattuali, ecc.);

- Autorizzazione al subappalto o subconcessione; cessione del credito

- Approvazione atti di collaudo, anche in corso d'opera e contabilità finali

- Nuovi allacciamenti alle reti e somministrazione energia elettrica, gas, utilizzo rete fognaria e pluviale, e di telecomunicazioni

- Approvazione riserve, accordi bonari, risoluzioni e recessi contrattuali, adeguamento prezzi

- Gestione e risoluzione contenzioso (approvazione transazioni, erogazione somme liquidate in sentenza, liquidazione parcelle professionali, dichiarazioni di terzo ex art 547 cpc, liquidazione spese per registrazione sentenze, nomina consulenti tecnici di parte ecc.);

- Provvedimenti amministrativi, di cui al precedente punto, finalizzati alla manutenzione di scuole, mercati, cimiteri, altri edifici destinati ai servizi comunali, parchi, giardini, impianti igienici, impianti tecnologici (illuminazione, riscaldamento, climatizzazione, telecomunicazione, antiintrusione, antincendio, ascensori ecc.) Provvedimenti amministrativi di cui al precedente punto, per l'adeguamento edifici scolastici al DM 26.08.92 per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi, all'adeguamento igienico-sanitario dei mercati alle norme del OMS aprile 2002, all'adeguamento edifici comunali alle norme di sicurezza igiene e agibilità di cui all L.439/91 e in generale per la messa a norma di edifici pubblici

Provvedimenti amministrativi, di cui al precedente punto, per l'affidamento di:

- - concorsi di progettazione,
- - concorsi di idee,
- - concessioni di lavori pubblici di sola costruzione o costruzione e gestione, anche mediante project financing, di opere pubbliche (di urbanizzazione primaria e secondaria),

- - locazione finanziaria di opere pubbliche,

- - contratti di disponibilità

- - altri strumenti di partenariato pubblico-privato per la realizzazione o gestione di opere pubbliche;

- Provvedimenti amministrativi per impianti di riscaldamento e fornitura di gasolio per edifici pubblici;

- Provvedimenti amministrativi per lavori di allestimento seggi elettorali;

- Provvedimenti amministrativi per Lavori di esecuzione in danno con recupero spese;

- Provvedimenti amministrativi per Manutenzione impianti fognatura nera e pluviale;

- Liquidazioni per verifiche effettuate a norma di legge dalla A.S.L. BA/4 e dall'ISPESL;

- Provvedimenti amministrativi per la prevenzione e la tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex Dlgs 81/2008;

- Gestione servizio prevenzione protezione: provvedimenti amministrativi per eventuale esternalizzazione e



Funzionigramma

gestione rapporto contrattuale;

- Provvedimenti amministrativi per affidamento incarichi per redazione DUVRI;
- Provvedimenti amministrativi per affidamento incarichi per redazione DVR per immobili comunali, sedi scolastiche ecc. e servizi connessi;
- Supporto per compilazione dati per Osservatorio LL.PP.
- Provvedimenti amministrativi per la liquidazione del fondo incentivante la progettazione interna, riferito a ogni singolo lavoro effettuato;
- Recupero crediti per esecuzioni lavori in danno per immobili abusivi o pericolanti o lavori di riduzione in pristino per occupazioni abusive strade ed aree pubbliche;
- Rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti, con il Ministero LL.PP., l'Ufficio del Genio Civile, il Provveditorato alle OO.PP., la Regione, la Provincia, altri Comuni, ecc.
- Informatizzazione gestione lavori pubblici;
- Gestione e informatizzazione dell'albo dei professionisti per i servizi di cui al Capo V Dlgs 163/2006 ed albi per la gestione di lavori in economia e procedure negoziate
- Ulteriori provvedimenti amministrativi relativi a servizi e forniture di competenza della Ripartizione IVOP

Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie

- Provvedimenti amministrativi relativi alla progettazione, costruzione ed esecuzione di
 - Strade, marciapiedi e parcheggi
 - Impianti di pubblica illuminazione
 - Impianti di metanizzazione
 - Impianti idrico-fognanti
 - Fognatura nera e pluviale
 - Relative manutenzioni ordinarie e straordinarie;
- Atti propedeutici alla realizzazione delle suddette opere:
 - Affidamenti incarichi di progettazione (preliminare, definitiva, esecutiva), coordinamento della sicurezza (in fase di progettazione ed esecuzione), direzione lavori, misura e contabilità, collaudo;
 - Liquidazione e pagamento dei suddetti incarichi
 - Approvazione capitolati speciali con la procedura di cui all'art 54 Dlgs 163/06 e indicazione della relativa gara, adempimenti richiesti dall'Autorità di Vigilanza, ecc.;
 - Determina a contrarre con procedure negoziate ai sensi degli artt.56 e 57 e 122 ovvero mediante cottimi fiduciari ai sensi dell'art 125 Dlgs 163/06, su proposta del RUP previa verifica dei presupposti di legge;
 - Approvazione studi di fattibilità, progetti (preliminari, definitivi, esecutivi), atti di collaudo e contabilità finale, perizie di variante in corso d'opera;
 - Provvedimenti liquidazione e pagamento degli stati di avanzamento lavori e saldi finali;
 - Atti inerenti l'esecuzione del contratto (garanzie fideiussorie, risoluzioni contrattuali, eventuali estensioni contrattuali ecc.)
 - Provvedimenti di autorizzazione al subappalto; cessioni di credito
 - Approvazione riserve, accordi bonari, risoluzioni e recessi contrattuali, adeguamento prezzi
 - gestione e risoluzione contenzioso (approvazione transazioni, erogazione somme liquidate in sentenza, liquidazione parcelle professionali, dichiarazioni di terzo ex art. 547 cpc, liquidazione spese per registrazione sentenze, nomina consulenti tecnici di parte ecc.
- Rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti, con il Ministero Infrastrutture e Trasporti, Ministero dell'Economia., l'Ufficio del Genio Civile, il Provveditorato alle OO.PP., la Regione, la Provincia, altri Comuni, AQP. , E.N.E.L., ecc.
- Adempimenti amministrativi relativi allo spostamento di impianti di pubblica illuminazione e pulizia degli impianti.

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

- Adozione provvedimenti amministrativi e adempimenti connessi, relativi a tutte le procedure espropriative, ai sensi del D.P.R. n. 327/01 e della L.R. n. 3/05, inerenti sia opere pubbliche realizzate dalla Civica



Funzionigramma

Amministrazione nel campo delle urbanizzazioni primarie e secondarie, sia opere di pubblica utilità su iniziativa di terzi, nelle quali il Comune di Bari risulti esso stesso Autorità Espropriante:

- comunicazioni di avvio procedimento ai sensi degli artt. 11 e 16 D.P.R. n. 327/01 ed art. 9 L.R. n. 3/05;
- decreti di accesso ex art. 15 D.P.R. n. 327/01;
- comunicazioni ex artt. 17 e 20 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di offerta di indennità provvisoria di espropriazione;
- decreti di determinazione urgente dell'indennità di occupazione anticipata preordinata all'espropriazione ex art. 22 bis D.P.R. n. 327/01;
- decreti di determinazione urgente di indennità provvisoria e decreti di espropriazione ex art. 22 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di esproprio ex artt. 23 e 24 D.P.R. n. 327/01; .R. n. 327/01;
- pagamento diretto o deposito indennità provvisorie alla Cassa Depositi e Prestiti ex art. 26 D.P.R. n. 327/01;
- pagamenti deposito indennità definitiva ex art. 27 D.P.R. n. 327/01;
- nomina collegio arbitrale ex art. 21 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di svincolo indennità depositate alla Cassa Depositi e Prestiti;
- cessioni volontarie ex artt. 20 co. 9 e 45 D.P.R. n. 327/01;
 - decreti ex art. 43 D.P.R. n. 327/01
- concordamenti bonari e/o transazioni.

- Gestione incombenze amministrative relative al contenzioso in materia di espropriazioni e rapporti con l'Avvocatura Comunale (delibere Consiglio Comunale di riconoscimento debiti fuori bilancio per maggiori oneri espropriativi per esecuzione sentenze o transazioni; pagamento oneri registrazioni sentenze);
 - Gestione rapporti con i Concessionari e Promotori dell'attività espropriativa ed Enti vari (IACP, Acquedotto Pugliese s.p.a., Enel s.p.a., Cooperative, Imprese, Amministrazione Provinciale ecc.);
 - Gestione rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti, l'Agenzia delle Entrate, l'Ufficio del Registro per:
 - adempimenti di registrazione;
 - trascrizione e voltura dei decreti di espropriazione definitiva;
 - vidimazione quadrimestrale del Registro di Repertorio dei decreti di espropriazione definitiva;
- Adempimenti connessi ai rapporti di servizio con Prefettura, Uffici e Corti Giudiziarie, nonché con la Commissione Provinciale Espropri per la determinazione della indennità definitiva di espropriazione.

Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie

- Predisposizione di provvedimenti amministrativi relativi a procedure espropriative ai sensi del D.P.R. n. 327/2002 e della L.R. n. 3/05, inerenti opere pubbliche realizzate dalla Civica Amministrazione:
 - nel campo delle urbanizzazioni primarie (strade, pubblica illuminazione, acqua e fogna);
 - nel campo delle urbanizzazioni secondarie (scuole, mercati, cimiteri, impianti sportivi, porti ecc.)
- Il procedimento espropriativo comprende nello specifico:
 - comunicazioni di avvio procedimento ai sensi degli artt. 11 e 16 D.P.R. n. 327/01 ed art. 9 L.R. n. 3/05;
 - decreti di accesso ex art. 15 D.P.R. n. 327/01;
 - comunicazioni ex artt. 17 e 20 D.P.R. n. 327/01;
 - decreti di offerta di indennità provvisoria di espropriazione;
 - decreti di determinazione urgente dell'indennità di occupazione anticipata preordinata all'espropriazione ex art. 22 bis D.P.R. n. 327/01;
 - decreti di determinazione urgente di indennità provvisoria e decreti di espropriazione ex art. 22 D.P.R. n. 327/01;
 - decreti di esproprio ex artt. 23 e 24 D.P.R. n. 327/01; .R. n. 327/01;
 - pagamento diretto o deposito indennità provvisorie alla Cassa Depositi e Prestiti ex art. 26 D.P.R. n. 327/01;
 - pagamenti deposito indennità definitiva ex art. 27 D.P.R. n. 327/01;
 - nomina collegio arbitrale ex art. 21 D.P.R. n. 327/01;
 - decreti di svincolo indennità depositate alla Cassa Depositi e Prestiti;
 - cessioni volontarie ex artt. 20 co. 9 e 45 D.P.R. n. 327/01;
 - decreti ex art. 43 D.P.R. n. 327/01;
 - concordamenti bonari e/o transazioni.
- Espletamento procedimenti amministrativi relativi a contenziosi in materia di espropriazioni effettuate dal



Comune di Bari

Funzionigramma

Comune;

- Adempimenti connessi alla gestione dei rapporti con Legali, Notai ecc., nonché con Istituzioni estranee alla Civica Amministrazione (Agenzia del Territorio, Agenzia delle Entrate, Ufficio del Registro).

Pos. Org. Strutturale Fitti e Assicurazioni

Locazioni passive immobili:

- Istruttoria e definizione atti deliberativi e contrattuali per l'assunzione in locazione di immobili (per scuole, uffici comunali, uffici giudiziari in collaborazione con POS provveditorato uffici giudiziari ecc.),
- Istruttoria e definizione atti deliberativi di proroga di locazioni con relative denunce ai fini fiscali per la loro registrazione, nonché atti di rinnovi, disdette, risarcimento danni;
- Adeguamento canoni di locazione con relativi accertamenti e liquidazioni;
- Accertamento e liquidazione di spese condominiali;

Assicurazioni:

- Istruttoria per razionalizzare e unificare in unico Capitolato per ciascuna categoria di rischio le varie esigenze assicurative ed affidare, previo esperimento gara, il servizio a compagnie assicuratrici;
- Gestione polizze assicurative per i seguenti rischi:
 - Responsabilità Civile Generale (RCT/RCO)
 - Incendio e Furto
 - Danni derivanti dall'uso del mezzo proprio (Kasko)
 - Responsabilità civile circolazione veicoli comunali (RC Auto obbligatoria)
 - Responsabilità patrimoniale dell'ente (più appendice polizza progettisti)
 - Tutela legale organi politici e personale comunale
 - Altre polizze assicurative consentite dalla legge
- Atti di incarico a legali esterni indicati e pagati dalla società di assicurazione
- Gestione sinistri, non rientranti nella polizza responsabilità civile generale o sotto franchigia, per infortunistica stradale: contenzioso stragiudiziale, istruttoria transazioni e liquidazione danni a terzi.
- Procedimento per recupero sinistri attivi (es. risarcimento a carico di terzi danneggianti il patrimonio comunale)

Pos. Org. Strutturale Forniture

- Programmazione dei fabbisogni di forniture e servizi di competenza dell'ente previsti nel regolamento economale
 - Servizio pulizia Uffici Comunali e Uffici Giudiziari (in collaborazione con POS provveditorato Uffici Giudiziari): programmazione, procedure per l'individuazione del contraente, gestione del contratto
 - Programmazione, analisi ed elaborazione dei fabbisogni per l'acquisizione di:
 - beni mobili
 - veicoli, ricambi ed accessori per veicoli
 - carburanti e lubrificanti
 - macchine ed attrezzature per l'ufficio (fotocopiatrici, pc, stampanti ecc.)
 - Materiale d'uso e consumo (stampati, cancelleria, materiale elettrico, idraulico, igienico e di pulizia nonché di ogni altro materiale necessario per gli uffici, le scuole e gli altri servizi cui provvede il Comune)
 - beni e servizi previsti nel regolamento economale
- Trasloco, consegna e sistemazione di mobili, suppellettili ed altro materiale degli uffici comunali, giudiziari, scuole ed altri servizi municipali ;
 - Attività di facchinaggio;
 - Attrezzature e allestimenti per concorsi, cerimonie e manifestazioni;
 - Acquisizione beni e servizi per funzionamento seggi elettorali;
 - Gestione delle procedure di approvvigionamento mediante ricorso al MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi economici di importo inferiore alla soglia comunitaria
 - Gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi in economia secondo le procedure previste



Comune di Bari

Funzionigramma

nel Regolamento comunale

- Contratti per adesione a convenzioni Consip attive per le forniture e servizi oggetto di programmazione; gestione del contratto.
- Gestione dei contratti e liquidazione delle spese relative alle forniture e servizi suddetti
- Liquidazione dei canoni di noleggio macchine fotocopiatrici;
- Attività di supporto e consulenza alle strutture comunali per predisposizione di capitolati di fornitura, predisposizione atti propedeutici a procedure negoziate senza pubblicazione di bando, procedure in economia e ricorso al MEPA per forniture, in conformità con le disposizioni normative;

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2016 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Disciplinari e gare di appalto	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Fitti e Assicurazioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Forniture	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.	OM16001 - Connessioni Urbane	1
Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi	OM16001 - Connessioni Urbane	1
Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa	OM16001 - Connessioni Urbane	1



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<i>OP16390001 - MANUALE OPERATIVO PER PROCEDURE DI GARA</i> L'adeguamento della normativa nazionale alle Direttive dell'U.E. in materia di appalti e concessioni, culminato nella emanazione del D.Lgs. 50/2016, ha comportato incisive innovazioni delle procedure di affidamento e della contrattualistica in generale. In relazione, si propone la predisposizione di un manuale operativo, altresì recante indicazioni ai fini della L. 190/2012, del D.Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 229/2011.	100	OM16001

Disciplinari e gare di appalto

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR16391001 - Digitalizzazione delle procedure aperte per l'affidamento di lavori pubblici.</i> Digitalizzazione delle procedure aperte per l'affidamento di lavori pubblici.	100

Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<i>OP16392001 - GESTIONE INFORMATIZZATA ELENCO PROFESSIONISTI PER AFFIDAMENTO SERVIZI INGEGNERIA</i> Gestione informatizzata dell'elenco dei professionisti per affidamento dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria di importo inferiore a € 100.000,00 che tenga traccia degli affidamenti effettuati dai vari RUP, per agevolare il controllo del rispetto dei PRINCIPI DI TRASPARENZA E ROTAZIONE, nell'osservanza della normativa vigente	100	OM16001

Urbanizzazioni Primarie

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR16397001 - AGGIORNAMENTO E REDAZIONE MODELLI TIPO CONTRATTI DA STIPULARE MEDIANTE SCRITTURA PRIVATA</i> A completamento dell'attività svolta lo scorso anno di creazione di linee guida per la gestione dei LL.PP., e in linea con le novità in materia di atti da sottoscrivere mediante scrittura privata, si è ritenuto opportuno avviare un'attività di profilazione dei contratti in uso, di adeguamento degli stessi alla normativa vigente, e di redazione di modelli.	100



Comune di Bari

Urbanizzazioni Primarie

Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP16393001 - Digitalizzazione della documentazione afferente le nuove procedure espropriative</u> Digitalizzazione della documentazione afferente le nuove procedure espropriative attribuite al Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa con evoluzione della trattazione informatica delle pratiche e raccordo con il software applicativo "Gestione Espropri" utilizzato dai dipendenti del Settore e dagli altri Uffici dell'Ente interessati dalle procedure espropriative.	100	OM16001

Espropriazioni proprie

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16394001 - Ricognizione, verifica ed archiviazione in un data base informatico e condiviso di istruttorie.</u> Ricognizione, verifica ed archiviazione in un data base informatico e condiviso di istruttorie custodite pendenti presso la sede del Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa; data base da integrarsi con il software GESTIONE ESPROPRI in uso al Settore Espropriazioni. La ricognizione ed archiviazione consentirà la redazione di schede riepilogative dello stato di ciascuna procedura al fine di individuare l'eventuale ulteriore attività amministrativa di competenza dell'Ufficio, con particolare riferimento ad ogni ditta catastale per la quale la posizione non si è ancora amministrativamente definita.	100

Fitti e Assicurazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16395001 - Pubblicazione sulla Intranet della parte II del Vademecum delle coperture assicurative</u> Predisposizione e pubblicazione sulla Intranet della parte II del Vademecum delle coperture assicurative contenente le informazioni fondamentali sulle polizze per la RCT/RCO, per gli infortuni dei conducenti di biciclette e auto, con contestuale aggiornamento della parte relativa alla R.C. patrimoniale per i progettisti e verificatori e pubblicazione del relativo questionario di gradimento da sottoporre ai dipendenti utilizzatori, al fine di garantire, in modo economico, efficace ed informatizzato, una maggiore e semplice informazione sulle coperture assicurative dell'Ente.	100

Forniture



Comune di Bari

Forniture

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16396001 - STIPULA CON MODALITA' ELETTRONICA DELLE SCRITTURE PRIVATE</u> STIPULA CON MODALITA' ELETTRONICA DELLE SCRITTURE PRIVATE. ISTITUZIONE REGISTRO UNICO COME PREVISTO DAL P.T.P.C. 2015/2017 DIGITALIZZAZIONE ATTIVITA' DI REGISTRAZIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DI STIPULA. ACQUISIZIONE SW DI GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI CONTRATTI (ATTI PUBBLICI E SCRITTURE PRIVATE)	100



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16390001

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Obiettivo di Mandato Codice: OM16001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS16001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

MANUALE OPERATIVO PER PROCEDURE DI GARA

L'adeguamento della normativa nazionale alle Direttive dell'U.E. in materia di appalti e concessioni, culminato nella emanazione del D.Lgs. 50/2016, ha comportato incisive innovazioni delle procedure di affidamento e della contrattualistica in generale. In relazione, si propone la predisposizione di un manuale operativo, altresì recante indicazioni ai fini della L. 190/2012, del D.Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 229/2011.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16390001A01 - STUDIO ED APPROFONDIMENTO PROFILI INNOVATIVI DELLA NORMA Studio ed approfondimento profili innovativi della norma, con riguardo alle Direttive ed alla legge delega	30/06/2016					
OP16390001A02 - PREDISPOSIZIONE DEL MANUALE OPERATIVO Predisposizione del manuale operativo, suddiviso in capitoli in corrispondenza dell'articolato normativo		31/12/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP16390001**Responsabile:** NARDULLI PIERINARisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16390001A0 1	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OP16390001A0 2	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16390001A01	183300	Turi Rosamaria	CATEGORIA D1	5,0
	310800	Valerio Pietro	CATEGORIA D1	5,0
	318100	Baldassarre Luisa	CATEGORIA C	3,0
	320400	Altamura Alba	CATEGORIA C	3,0
	424600	Lazzo Viviana	CATEGORIA D1	5,0
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	3,0
	880600	Cantatore Maria Grazia	CATEGORIA C	3,0
	896200	Perillo Marco	CATEGORIA C	3,0
	930100	Fiorentino Maria	CATEGORIA D1	5,0
OP16390001A02	183300	Turi Rosamaria	CATEGORIA D1	3,0
	208300	Leo Laura	CATEGORIA D1	3,0
	260200	Rondinella Antonia	CATEGORIA B3	2,0
	310800	Valerio Pietro	CATEGORIA D1	3,0
	318100	Baldassarre Luisa	CATEGORIA C	5,0
	320400	Altamura Alba	CATEGORIA C	5,0
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B3	2,0
392200	De Bartolo Annamaria	CATEGORIA C	2,0	



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16390001

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	424600	Lazzo Viviana	CATEGORIA D1	3,0
	816300	Serafini Anna	CATEGORIA A	1,0
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	5,0
	880600	Cantatore Maria Grazia	CATEGORIA C	5,0
	896200	Perillo Marco	CATEGORIA C	5,0
	930100	Fiorentino Maria	CATEGORIA D1	3,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Formazione e professionalizzazione in house per il personale dell'Ente, a costo zero, mediante diffusione manuale specifico in materia di procedure di gara e contrattualistica, con approfondimento anche delle correlate norme in materia di anticorruzione, trasparenza e monitoraggio OO.PP.	Manuale operativo	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali
Società partecipate in house



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16391001

Responsabile: Lazzo Viviana

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Pos. Org. Strutturale Disciplinari e gare di appalto

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Digitalizzazione delle procedure aperte per l'affidamento di lavori pubblici.

Digitalizzazione delle procedure aperte per l'affidamento di lavori pubblici.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16391001A01 - Predisposizione della modulistica di gara e attivazione Call center per gli operatori economici Predisposizione della modulistica di gara e attivazione Call center per gli operatori economici		30/09/2016				
OR16391001A02 - Avvio della fase sperimentale di digitalizzazione delle procedure aperte per lavori pubblici Avvio della fase sperimentale della gestione delle procedure aperte per l'affidamento di lavori pubblici in modalità telematica.		31/12/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16391001**Responsabile:** Lazzo Viviana*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16391001A0 1	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR16391001A0 2	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16391001A01	318100	Baldassarre Luisa	CATEGORIA C	3,0
	320400	Altamura Alba	CATEGORIA C	3,0
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	3,0
	880600	Cantatore Maria Grazia	CATEGORIA C	3,0
	896200	Perillo Marco	CATEGORIA C	3,0
OR16391001A02	318100	Baldassarre Luisa	CATEGORIA C	10,0
	320400	Altamura Alba	CATEGORIA C	10,0
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B3	3,0
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	10,0
	880600	Cantatore Maria Grazia	CATEGORIA C	10,0
	896200	Perillo Marco	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Sperimentazione volta alla dematerializzazione delle procedure	Percentuale di procedure aperte per lavori pubblici, espletate in modalità telematica/su totale	90%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16391001

Responsabile: Lazzo Viviana

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
aperte per lavori pubblici, con conseguente snellimento dell'attività amministrativa in tale ambito e riduzione degli spazi necessari per l'archiviazione della documentazione	procedure bandite nel 4° trimestre 2016			

Stakeholders
Imprese
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16392001

Responsabile: Valla Anna

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Obiettivo di Mandato Codice: OM16001

Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS16001009

Bari service Hub

Programma R.P.P.: 701 - ATTIVITA' GENERALI DI AMMINISTRAZIONE,
DI GESTIONE E DI CONTROLLO

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

GESTIONE INFORMATIZZATA ELENCO PROFESSIONISTI PER AFFIDAMENTO SERVIZI INGEGNERIA
Gestione informatizzata dell'elenco dei professionisti per affidamento dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria di importo inferiore a € 100.000,00 che tenga traccia degli affidamenti effettuati dai vari RUP, per agevolare il controllo del rispetto dei PRINCIPI DI TRASPARENZA E ROTAZIONE, nell'osservanza della normativa vigente

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16392001A01 - ANALISI DELLO SITUAZIONE ATTUALE ANALISI DEL SISTEMA ATTUALE E RICERCA DI OPZIONI PER LO SVILUPPO DI UN NUOVO SOFTWARE	31/03/2016					
OP16392001A02 - RIUNIONI OPERATIVE RIUNIONI OPERATIVE CON LA RIPARTIZIONE IVOP E CON ALTRE RIPARTIZIONI INTERESSATE, ED EVENTUALMENTE INCONTRI CON ORDINI PROFESSIONALI ,AL FINE DI COSTATARE LE ESIGENZE CONCRETE DEGLI "STAKEHOLDERS" E	31/05/2016					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16392001

Responsabile: Valla Anna

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
VERIFICARE IL GRADIMENTO E LA FATTIBILITA' DELLE OPZIONI	31/05/2016					
OP16392001A03 - RAZIONALIZZAZIONE ATTUALE ALBO PRIMA DI PROCEDERE ALL'APPROVAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO, SECONDO LA MODALITA' ATTUALEMENTE VIGENTE, PER IL PRIMO SEMESTRE 2016, SI PROVVEDERA' A RAZIONALIZZARE, PER QUANTO POSSIBILE, L'ATTUALE ELENCO ELIMINANDO LE DISCRASIE RILEVATE ED UNIFICANDO L'ELENCO DEI PROFESSIONISTI CON L'ELENCO DEI GIUOVANI PROFESSIONISTI.	30/06/2016					
OP16392001A04 - PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PREDISPOSIZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO, IN LINEA CON LA NORMATIVA E CON LE ESIGENZE RAPPRESENTANTE DA UTC E STAKEHOLDERS, NEL RISPETTO DEI CRITERI DI TRASPARENZA E ROTAZIONE E APPROVAZIONE		30/10/2016				
OP16392001A05 - PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO NEI MODI DI LEGGE		30/11/2016				



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16392001

Responsabile: Valla Anna

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16392001A0 1	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OP16392001A0 2	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OP16392001A0 3	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OP16392001A0 4	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OP16392001A0 5	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16392001A01	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	3,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	3,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	3,0
OP16392001A02	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	100,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	3,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	3,0
OP16392001A03	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	100,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	3,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	3,0
OP16392001A04	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16392001

Responsabile: Valla Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	3,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	3,0
OP16392001A05	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	100,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	3,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	3,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
<p>Outcome LA PUBBLICAZIONE DI UN AVVISO PUBBLICO, CONFORMATO AI CRITERI DI TRASPARENZA E ROTAZIONE, CHE DISCIPLINA DETTAGLIATAMENTE LE Modalità DI CONTROLLO DEL RISPETTO DEI CRITERI DI TRASPARENZA E ROTAZIONE CONSENTIRÀ UNA GESTIONE SEMPLIFICATA DEGLI INCARICHI PER I SERVIZI DI INGEGNERIA DI TUTTA L'AMMINISTRAZIONE E COSTITUIRÀ UN VALIDO SUPPORTO PER I CONTROLLI INTERNI DEL PTPC E PTT</p>	<p>SISTEMA CHE CONSENTE DI CONTROLLARE IL RISPETTO DEI CRITERI DI TRASPARENZA E ROTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ATTINENTI L'ARCHITETTURA E L'INGEGNERIA DI IMPORTO INFERIORE A € 100.000</p>	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16392001

Responsabile: Valla Anna

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Organi di controllo interno Comunali
Professionisti
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16397001

Responsabile: De Marco Paolo

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie

Programma R.P.P.: 701 - ATTIVITA' GENERALI DI AMMINISTRAZIONE,
DI GESTIONE E DI CONTROLLO.

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 30/10/2016

Descrizione

AGGIORNAMENTO E REDAZIONE MODELLI TIPO CONTRATTI DA STIPULARE MEDIANTE SCRITTURA PRIVATA
A completamento dell'attività svolta lo scorso anno di creazione di linee guida per la gestione dei LL.PP., e in linea con le novità in materia di atti da sottoscrivere mediante scrittura privata, si è ritenuto opportuno avviare un'attività di profilazione dei contratti in uso, di adeguamento degli stessi alla normativa vigente, e di redazione di modelli.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16397001A01 - INDIVIDUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE AFFERENTI LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI SI PROCEDERA' ALL'INDIVIDUAZIONE DELLA NORMATIVA DA APPLICARSI AI CONTRATTI DA SOTTOSCRIVERE MEDIANTE SCRITTURA PRIVATA, IN RELAZIONE AL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI, E AL PERIODO DI ULTERIORE VIGENZA DEL REGOLAMENTO 207/10, ALLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRACCIABILITA', AGLI	30/06/2016					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16397001

Responsabile: De Marco Paolo

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
ADEMPIMENTI FISCALI. SARA', INOLTRE, RISERVATA UNA PARTICOLARE ATTENZIONE A TEMATICHE RILEVANTI QUALI LE MODALITA' DI PAGAMENTO, IL PERIODO CONTRATTUALE, LE PENALI E LE CAUSE DI RISOLUZIONE/RECESSO, ASPETTI	30/06/2016					
OR16397001A02 - PROFILAZIONE DEI MODELLI TIPO INDIVIDUATI GLI ELEMENTI NORMATIVI ESSENZIALI PER LA PREDISPOSIZIONE DEI MODELLI CONTRATTUALI, SI PROCEDE ALLA PROFILAZIONE DEI MODELLI TIPO CHE SARANNO NECESSARI PER LE ATTIVITA' SVOLTE DAGLI UFFICI		31/07/2016				
OR16397001A03 - REDAZIONE DEGLI SCHEMI DEFINITIVI REDAZIONE DEFINITIVA DEGLI SCHEMI CONTRATTUALI DELLE DIVERSE TIPOLOGIE DI AFFIDAMENTO CON RELATIVE SCHEDE ISTRUTTORIE. INOLTRO DELLA SUDETTA DOCUMENTAZIONE ALLA RIPARTIZIONE IVOP PER IL CONSEGUENTE UTILIZZO.		15/10/2016				
OR16397001A04 - PUBBLICAZIONE DEGLI SCHEMI CONTRATTUALI SULLA INTRANET SI PROCEDERA' ALLA PUBBLICAZIONE DEGLI SCHEMI CONTRATTUALI E DELLE RELATIVE SCHEDE ISTRUTTORIE SULLA INTRANET, AL FINE DI CONSENTIRE LA LIBERA VISUALIZZAZIONE ED ACQUISIZIONE DEGLI INDICATI DOCUMENTI		30/10/2016				



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16397001

Responsabile: De Marco Paolo

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16397001A0 1	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR16397001A0 2	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR16397001A0 3	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR16397001A0 4	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16397001A01	171600	Colaianni Carmela	CATEGORIA D1	3,0
	19700	De Giosa Maria	CATEGORIA D1	3,0
	204000	Gargano Maddalena	CATEGORIA C	3,0
	227600	Paolicelli Annunziata	CATEGORIA D1	3,0
	259800	Sciacqua Rosalia	CATEGORIA D1	3,0
	290000	De Fronzo Bruno	CATEGORIA C	3,0
	312000	De Lucia Pietro	CATEGORIA C	3,0
	347000	Ingegnatti Maria	CATEGORIA C	3,0
	359500	Del Re Leonardo	CATEGORIA B1	3,0
	379700	Triggiani Rosa	CATEGORIA C	3,0
	392000	Sciacqua Chiara	CATEGORIA C	3,0
	817400	Falcolini Cecilia	CATEGORIA C	3,0
	845100	Cardinale Camilla	CATEGORIA B1	3,0
	880400	Maffei Rossana	CATEGORIA C	3,0



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16397001

Responsabile: De Marco Paolo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	3,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	3,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	3,0
OR16397001A02	171600	Colaianni Carmela	CATEGORIA D1	3,0
	19700	De Giosa Maria	CATEGORIA D1	3,0
	204000	Gargano Maddalena	CATEGORIA C	3,0
	227600	Paolicelli Annunziata	CATEGORIA D1	3,0
	259800	Sciacqua Rosalia	CATEGORIA D1	3,0
	290000	De Fronzo Bruno	CATEGORIA C	3,0
	312000	De Lucia Pietro	CATEGORIA C	3,0
	347000	Ingegnatti Maria	CATEGORIA C	3,0
	359500	Del Re Leonardo	CATEGORIA B1	3,0
	379700	Triggiani Rosa	CATEGORIA C	3,0
	392000	Sciacqua Chiara	CATEGORIA C	3,0
	817400	Falcolini Cecilia	CATEGORIA C	3,0
	880400	Maffei Rossana	CATEGORIA C	3,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	3,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	3,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	3,0
OR16397001A03	171600	Colaianni Carmela	CATEGORIA D1	3,0
	19700	De Giosa Maria	CATEGORIA D1	3,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16397001

Responsabile: De Marco Paolo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	204000	Gargano Maddalena	CATEGORIA C	3,0
	227600	Paolicelli Annunziata	CATEGORIA D1	3,0
	259800	Sciacqua Rosalia	CATEGORIA D1	3,0
	290000	De Fronzo Bruno	CATEGORIA C	3,0
	347000	Ingegnatti Maria	CATEGORIA C	3,0
	379700	Triggiani Rosa	CATEGORIA C	3,0
	817400	Falcolini Cecilia	CATEGORIA C	3,0
	880400	Maffei Rossana	CATEGORIA C	3,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	3,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	3,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	3,0
OR16397001A04	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	1,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
<p>Outcome l'obiettivo consentirà all'amministrazione di dotarsi di uno strumento che consenta di definire e dare uniformità della forma e del contenuto dei contratti stipulati mediante scrittura privata, nel pieno rispetto delle disposizione di legge vigenti (formato elettronico ;</p>	<p>Pubblicazione sulla INTRANET delle schede istruttorie e schemi tipo dei contratti stipulati mediante scrittura privata</p>	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16397001

Responsabile: De Marco Paolo

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
anticorruzione) fornendo un essenziale guida per adempimenti fiscali e per le relative modalità di assolvimento	Pubblicazione sulla INTRANET delle schede istruttorie e schemi tipo dei contratti stipulati mediante scrittura privata			

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Organi di controllo interno Comunali
Professionisti
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16393001

Responsabile: MERRA ANTONELLA

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Obiettivo di Mandato Codice: OM16001

Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS16001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Digitalizzazione della documentazione afferente le nuove procedure espropriative

Digitalizzazione della documentazione afferente le nuove procedure espropriative attribuite al Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa con evoluzione della trattazione informatica delle pratiche e raccordo con il software applicativo "Gestione Espropri" utilizzato dai dipendenti del Settore e dagli altri Uffici dell'Ente interessati dalle procedure espropriative.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16393001A01 - Individuazione dell'hardware e del software Individuazione dell'hardware e del software - necessari e compatibili con la esistente dotazione informatica attribuita all'ufficio ζ con il coordinamento da parte della Ripartizione Innovazione Tecnologica Servizi Informativi e Tlc per l'adozione delle soluzioni più idonee sul piano tecnico gestionale.	30/06/2016					
OP16393001A02 - Creazione di un fascicolo informatico consultabile in maniera condivisa Fase operativa del processo di digitalizzazione delle		30/09/2016				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16393001

Responsabile: MERRA ANTONELLA

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
pratiche di espropriazione con la creazione di un fascicolo informatico consultabile in maniera condivisa da tutti gli operatori del Settore		30/09/2016				
OP16393001A03 - Integrazione del processo di digitalizzazione con il software "Gestione Espropri" Integrazione del processo di digitalizzazione con il software "Gestione Espropri" in uso al Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa ed agli altri Uffici aventi competenze correlate con le procedure espropriative.		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16393001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OP16393001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OP16393001A03	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16393001A01	175200	Grimaldi Paola	CATEGORIA C	1,0
	213900	Mililli Angela	CATEGORIA C	3,0
	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D1	1,6
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	1,6



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16393001

Responsabile: MERRA ANTONELLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16393001A02	175200	Grimaldi Paola	CATEGORIA C	1,0
	260000	Petruzzi Anna Maria	CATEGORIA D1	2,0
	311000	Zingarelli Riccardo	CATEGORIA C	5,0
	340600	Logrieco Gaetano	CATEGORIA A	2,0
	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B1	3,5
	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D1	1,6
	874800	Maione Antonietta	CATEGORIA C	5,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	2,5
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	1,6
OP16393001A03	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D1	1,6
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	2,5
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	1,6

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Dematerializzazione nella gestione delle pratiche ed economia temporale nel reperimento delle informazioni necessarie nel corso dell'istruttoria	Numero delle pratiche digitalizzate con il sistema informatico da inserire nella dotazione dell'Ufficio.	N. 6		

Stakeholders
Cittadini
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16393001

Responsabile: MERRA ANTONELLA



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16394001

Responsabile: Bavoso Nicola

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie

Programma R.P.P.: 701 - ATTIVITA' GENERALI DI AMMINISTRAZIONE,
DI GESTIONE E DI CONTROLLO

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Ricognizione, verifica ed archiviazione in un data base informatico e condiviso di istruttorie.

Ricognizione, verifica ed archiviazione in un data base informatico e condiviso di istruttorie custodite pendenti presso la sede del Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa; data base da integrarsi con il software GESTIONE ESPROPRI in uso al Settore Espropriazioni. La ricognizione ed archiviazione consentirà la redazione di schede riepilogative dello stato di ciascuna procedura al fine di individuare l'eventuale ulteriore attività amministrativa di competenza dell'Ufficio, con particolare riferimento ad ogni ditta catastale per la quale la posizione non si è ancora amministrativamente definita.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16394001A01 - Esame dei fascicoli relativi alle procedure espropriative pendenti presso il Settore Espropriazioni Esame dei fascicoli relativi alle procedure espropriative pendenti presso il Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa con contestuale redazione per ciascuno di essi di una sintetica relazione dalla quale risulti lo stato della procedura, eventuali atti mancanti e creazione di un database.	30/06/2016					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16394001

Responsabile: Bavoso Nicola

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16394001A02 - Valutazione prognostica circa gli sviluppi prefigurabili delle predette posizioni ancora pendenti. In riferimento alle pratiche non ancora completate nell'iter amministrativo e per le quali vi siano situazioni pendenti, sia indicato nel database la valutazione prognostica circa gli sviluppi prefigurabili delle predette posizioni ancora pendenti anche ai fini di una valutazione economico-finanziaria.		30/09/2016				
OR16394001A03 - Raccordo del database creato con il software GESTIONE ESPROPRI Raccordo del database creato con il software GESTIONE ESPROPRI in uso al Settore Espropriazioni		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16394001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR16394001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR16394001A03	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16394001A01	175200	Grimaldi Paola	CATEGORIA C	1,0
	213900	Mililli Angela	CATEGORIA C	4,0
	260000	Petruzzi Anna Maria	CATEGORIA D1	1,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16394001

Responsabile: Bavoso Nicola

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	311000	Zingarelli Riccardo	CATEGORIA C	4,0
	340600	Logrieco Gaetano	CATEGORIA A	1,0
	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B1	1,5
	874800	Maione Antonietta	CATEGORIA C	4,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	4,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	4,0
OR16394001A02	175200	Grimaldi Paola	CATEGORIA C	1,0
	260000	Petruzzi Anna Maria	CATEGORIA D1	1,0
	311000	Zingarelli Riccardo	CATEGORIA C	1,0
	340600	Logrieco Gaetano	CATEGORIA A	1,0
	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B1	1,0
	874800	Maione Antonietta	CATEGORIA C	1,5
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	2,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	2,0
OR16394001A03	175200	Grimaldi Paola	CATEGORIA C	1,0
	260000	Petruzzi Anna Maria	CATEGORIA D1	1,0
	311000	Zingarelli Riccardo	CATEGORIA C	1,0
	874800	Maione Antonietta	CATEGORIA C	1,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	1,5
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	1,5

Indicatore	Target		
	2016	2017	2018



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16394001

Responsabile: Bavoso Nicola

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Cognizione piena e spersonalizzata dello stato delle procedure espropriative presenti nella struttura del settore espropriazioni al fine di continuare a diffondere ulteriormente una gestione della lavorazione amministrativa condivisa dagli operatori e quindi piu' efficace ed economica in termini di ricognizione e verifica dello stato dell'iter amministrativo.	Percentuale di pratiche inserite nel database sul totale (15)pratiche esistenti	100%		

Stakeholders

Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16395001

Responsabile: Bruno Roberta

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Pos. Org. Strutturale Fitti e Assicurazioni

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Pubblicazione sulla Intranet della parte II del Vademecum delle coperture assicurative

Predisposizione e pubblicazione sulla Intranet della parte II del Vademecum delle coperture assicurative contenente le informazioni fondamentali sulle polizze per la RCT/RCO, per gli infortuni dei conducenti di biciclette e auto, con contestuale aggiornamento della parte relativa alla R.C. patrimoniale per i progettisti e verificatori e pubblicazione del relativo questionario di gradimento da sottoporre ai dipendenti utilizzatori, al fine di garantire, in modo economico, efficace ed informatizzato, una maggiore e semplice informazione sulle coperture assicurative dell'Ente.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16395001A01 - Individuazione dei documenti di polizza e delle informazioni fondamentali sulle assicurazioni Individuazione dei documenti di polizza e delle informazioni fondamentali sulle assicurazioni per la RCT/RCO, per gli infortuni dei conducenti di biciclette e auto e delle parti da aggiornare relativamente alla R.C. patrimoniale	30/06/2016					
OR16395001A02 - Predisposizione della parte II del Vademecum delle coperture assicurative Predisposizione della parte II del Vademecum delle coperture assicurative contenente le informazioni		30/11/2016				



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16395001

Responsabile: Bruno Roberta

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
fondamentali sulle polizze per RCT/RCO, infortuni dei conducenti di biciclette e auto e aggiornamento		30/11/2016				
OR16395001A03 - Pubblicazione sulla Intranet dell'Ente. Pubblicazione sulla Intranet dell'Ente della parte II del Vademecum e del questionario di gradimento.		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16395001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR16395001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR16395001A03	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16395001A01	414600	Di Molfetta Giorgia	CATEGORIA C	1,0
	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	1,0
	934400	DI BARI ANNAMARIA	CATEGORIA D1	1,0
OR16395001A02	319200	Zippo Maria Angela	CATEGORIA B3	2,0
	414600	Di Molfetta Giorgia	CATEGORIA C	3,0
	814700	Cuccovillo Annamaria	CATEGORIA B1	2,0
	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	3,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16395001

Responsabile: Bruno Roberta

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	934400	DI BARI ANNAMARIA	CATEGORIA D1	3,0
OR16395001A03	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	1,0
	934400	DI BARI ANNAMARIA	CATEGORIA D1	1,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Implementazione della tempestività delle risposte fornite agli altri uffici e della celerità nel reperimento delle informazioni sulle polizze per RCT/RCO, per gli Infortuni dei conducenti di biciclette e auto, e R.C. patrimoniale, nell'ottica della semplificazione e informatizzazione mediante la pubblicazione sulla Intranet dell'Ente.	Percentuale gradimento dipendenti richiedenti informazioni	60%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16396001

Responsabile: Valerio Pietro

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Pos. Org. Strutturale Forniture

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

STIPULA CON MODALITA' ELETTRONICA DELLE SCRITTURE PRIVATE
STIPULA CON MODALITA' ELETTRONICA DELLE SCRITTURE PRIVATE. ISTITUZIONE REGISTRO UNICO COME PREVISTO DAL P.T.P.C. 2015/2017 DIGITALIZZAZIONE ATTIVITA' DI REGISTRAZIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DI STIPULA. ACQUISIZIONE SW DI GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI CONTRATTI (ATTI PUBBLICI E SCRITTURE PRIVATE)

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16396001A01 - Istituzione e gestione registro unico. Studio delle fattispecie negoziali a stipularsi con scrittura privata con firma digitale. Diffusione circolare agli stakeholder interni circa le modalità di sottoscrizione digitale delle scritture private e delle prescrizioni circa le modalità di conservazione delle medesime. Istituzione e gestione registro unico.	30/04/2016					
OR16396001A02 - Acquisizione del SW Individuazione e acquisizione del SW di gestione e conservazione dei contratti stipulati mediante atto pubblico o con scrittura privata.		30/09/2016				
OR16396001A03 - Organizzazione corso di		31/12/2016				



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16396001

Responsabile: Valerio Pietro

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
formazione Organizzazione di un corso di formazione rivolto in		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16396001A0 1	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR16396001A0 2	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR16396001A0 3	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16396001A01	184300	Altomare Pia	CATEGORIA C	3,0
	344900	Savino Giovanni	CATEGORIA C	3,0
	930100	Fiorentino Maria	CATEGORIA D1	3,0
OR16396001A02	184300	Altomare Pia	CATEGORIA C	3,0
	344900	Savino Giovanni	CATEGORIA C	3,0
	930100	Fiorentino Maria	CATEGORIA D1	3,0
OR16396001A03	184300	Altomare Pia	CATEGORIA C	3,0
	344900	Savino Giovanni	CATEGORIA C	3,0
	377700	Paparella Michele	CATEGORIA A	0,5
	930100	Fiorentino Maria	CATEGORIA D1	3,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16396001

Responsabile: Valerio Pietro

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Adeguamento normativo ed efficientamento della gestione negoziale della civica amministrazione in conformità al piano triennale per la prevenzione della corruzione per il tramite della attivazione del sistema digitale di sottoscrizione e conservazione degli atti negoziali dell'ente.	Attivazione di sistema di sottoscrizione e conservazione degli atti negoziali dell'ente.	N. 1		

Stakeholders
Imprese
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2016

Ripartizione Sviluppo Economico

Responsabile: Donati Stefano

Pos. Org. Strutturale Attività Produttive

Responsabile: Diana Angelo

Pos. Org. Strutturale Commercio

Responsabile: Mondelli Luigi

Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS

Responsabile: Curci Ida



Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Sviluppo Economico

SPORTELLINO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE:

• Front office per la ricezione delle istanze e gestione del procedimento unico con rilascio del provvedimento finale per l'insediamento di attività economiche e produttive, anche comportanti opere ed interventi edilizi, quali a titolo esemplificativo:

1. Antenne per i servizi di telecomunicazione;
2. Distributori carburanti;
3. Installazioni impianti fotovoltaici e/o di energie alternative (per attività produttive);
4. Interventi connessi con attività commerciali di vicinato e di insediamento di medie strutture di vendita ai sensi della L.R. 11/03 come m.e i. dalla L.R. 5/2008;
5. Autorizzazioni impianti pubblicitari;
6. Interventi per pubblici esercizi;
7. Interventi per usi turistico-ricettivi;
8. Interventi connessi alle autorizzazioni demaniali (stabilimenti balneari, centri di depurazione e spedizione molluschi eduli - lamellibranchi, pescherie etc.);
9. Interventi in area A.S.I.;
10. Interventi per attività artigianali;
11. Interventi per attività agricole;
12. Interventi per attività bancarie e/o finanziarie;
13. Concessioni di suolo pubblico per chioschi ed edicole;
14. Concessioni di suolo pubblico per passi carrabili, per occupazioni con elementi di arredo urbano, per occupazioni sovrasuolo e sottosuolo da parte di gestori servizi a rete ecc., strumentali ad attività economiche e produttive

(NB: Resta ferma la competenza istruttoria delle diverse strutture comunali, come risultante dal presente funzionigramma, per l'istruttoria tecnica endoprocedimentale dei suddetti procedimenti);

• Predisposizione di atti di natura regolamentare per la disciplina del procedimento di cui al DPR 447/1998 e convenzioni con uffici comunali ed enti coinvolti nel procedimento unico; attivazione e gestione di conferenze di servizio di cui alla L.241/90

• Funzioni di carattere informativo: diffusione presso i cittadini e il mondo delle imprese:

1. delle informazioni finalizzate alla presentazione delle domande allo sportello unico, e sullo stato di avanzamento della pratica.
2. delle informazioni sulle opportunità di finanziamenti,
3. delle informazioni sulla disponibilità di aree e di incentivi alla localizzazione di nuove imprese.

• Funzioni di assistenza e consulenza: attività di supporto a favore delle imprese e dell'utenza in genere consistenti, per lo più, in colloqui di orientamento e di valutazione delle idee imprenditoriali, nella messa a punto di check-list per la definizione del piano di impresa, nell'eventuale attivazione di moduli e formativi.

• Funzioni di marketing territoriale: per la diffusione e la migliore conoscenza delle opportunità e potenzialità esistenti per lo sviluppo economico del territorio

• Adempimenti in materia di artigianato;

- Competenze in materia di agricoltura rivenienti dall'apposita legge regionale.
- Adempimenti comunali in materia di farmacie

PREDISPOSIZIONE ORDINANZE EX ART 3 co.16 L.94/2009 in caso di occupazione abusive di suolo pubblico da parte di attività commerciali o pubblici esercizi

FUNZIONI EX U.M.A. di cui al D.P.G.R. 75/2010

Pos. Org. Strutturale Attività Produttive



Funzionigramma

Commercio su aree private:

- provvedimenti relativi a comunicazioni di esercizi di vicinato e forme speciali di vendita (art 23-26 LR 11/2003);
- provvedimenti (autorizzazioni all'apertura, trasferimento, ampliamento di superficie, revoche) relativi a medie strutture di vendita (art 5 co.3 lett.b LR 11/2003); comunicazioni di sub ingresso, variazione, gestione di reparto, proroga, sospensione e cessazione;
- statistiche e tenuta registro medie e grandi strutture;
- conferenze di servizi Comune-regione per grandi strutture di vendita;
- consultazione associazioni e organizzazioni di categoria;
- proposta Piano Triennale di Commercio;
- proposta indirizzi consiliari e ordinanze sindacali ex art 50 co.7 TUEL;
- adempimenti in materia di vendite straordinarie;
- istruttoria e controllo su comunicazioni tabaccai e farmacie;
- controllo comunicazioni parafarmacie;
- autorizzazioni e revoche edicole;
- provvedimenti relativi a istanze di imprenditori agricoli per la vendita su aree private;
- disciplina orari turni di chiusura e ferie distributori di carburante;
- adempimenti amministrativi relativi all'osservanza delle disposizioni in materia di commercio su aree private;

Pubblici esercizi, attività alberghiere ed extralberghiere e varie

- Provvedimenti relativi a pubblici esercizi per somministrazione alimenti e bevande (autorizzazioni all'apertura, trasferimento, ampliamento, cessazioni e revoche);
- Tenuta del registro delle licenze di pubblico esercizio;
- Provvedimenti per attività alberghiere ed extralberghiere (bed and breakfast, case protette, motel ecc.);
- Tenuta e aggiornamento albo bed and breakfast;
- DIA per acconciatori barbieri ed estetisti;

Gestione ed erogazione contributi a sostegno attività produttive:

- Contributi ministeriali per finanziamenti alle imprese artigiane e commerciali (accertamento in entrata, impegni e liquidazioni, predisposizione bandi per l'assegnazione, esame domande anche mediante apposite commissioni, approvazione graduatorie, verifica spese e rendicontazione);
- Finanziamenti P.O.R.. (accertamento in entrata, impegni e liquidazioni, predisposizione bandi per l'assegnazione, esame domande anche mediante apposite commissioni, approvazione graduatorie, verifica spese e rendicontazione).

Adempimenti amministrativi, relativi alla vigilanza sull'osservanza delle prescrizioni imposte da leggi o regolamenti dello Stato, Regione e Comune in materia di Polizia Amministrativa, Annonaria e Commerciale. Autorizzazioni e controlli L.R. n. 19/2006

- Art 38 Reg.4/07 Autorizzazione al funzionamento delle strutture sociali e socio-sanitarie
- Art 40 Reg.4/07 Autorizzazione all'esercizio dei servizi ;
- Autorizzazioni all'esercizio di attività sanitarie e socio sanitarie, ai sensi della L.R. n. 8/2004 e s.m. e i., e del Reg. Reg. n.3/2005 e art 5 co.1 lett b) LR 8/2004;

Pos. Org. Strutturale Commercio

- Rilascio e revoca di autorizzazioni amministrative per l'espletamento dell'attività di ambulante su aree pubbliche (coperte e scoperte) con eccezione del commercio ambulante in forma itinerante (tipo B) di competenza dei Municipi;
- Ricezione delle comunicazioni di sospensione e dichiarazioni di cessazione di attività ambulante e relativi controlli;
- Tenuta dello schedario degli esercizi di ambulante attivi, nominativo e per tabelle e degli schedari dei cessati, stradale e numerico;
- Modifiche di autorizzazioni amministrative di ambulante per trasferimenti ed aggiunzioni di tabelle



Funzionigramma

merceologiche;

- Regolamentazione esercizi commerciali in sede ambulante;
- Provvedimenti di concessione, di trasferimento e di revoca dei posteggi nei mercati giornalieri e settimanali nonché nelle fiere periodiche;
- Provvedimenti per l'istituzione, il funzionamento dei mercati giornalieri e settimanali e delle fiere periodiche, con eccezione dei mercati saltuari di competenza dei Municipi;
- Controllo dei pagamenti, rimborsi e contenzioso canoni posteggi mercati coperti;
- Gestione del Demanio marittimo (con esclusione delle concessioni di cui è titolare il comune di Bari): rilascio rinnovo e revoca delle concessioni, subentri nelle concessioni; concessioni suppletive, autorizzazione all'affidamento in gestione della concessione o delle attività secondarie ad essa collegate, autorizzazioni all'utilizzo del demanio marittimo inferiori a 30 gg., quantificazione ed accertamento canoni demaniali, autorizzazione ad eseguire lavori alle strutture in concessione, gestione dei Porti di S. Spirito, porto Vecchio di Bari e Torre a Mare; gestione del contenzioso derivante dall'utilizzo del demanio marittimo; coordinamento dell'attività di controllo sul demanio marittimo in collaborazione con la Ripartizione Edilizia e Urbanistica, Ripartizione Polizia Municipale, Settore Edilizia Abusiva della Rip. Edilizia pubblica e Ripartizione Igiene e

Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS

- Assegnazione numero di matricola per ascensori e montacarichi in servizio privato;
- Concessione della licenza per rappresentazioni teatrali e cinematografiche, accademie, feste da ballo, corse di cavalli, altri simili spettacoli o trattenimenti, per aperture di esercizio di circoli, scuole di ballo e sale pubbliche di audizione;
 - Licenza per pubblici trattenimenti, esposizioni di rarità, persone, animali, gabinetti ottici ed altri oggetti di curiosità o per dare audizioni all'aperto;
 - Licenza di agibilità per teatri o luoghi di pubblico spettacolo;
 - Segreteria Commissione comunale di vigilanza pubblico spettacolo;
 - Piscine;
 - Licenze ex art 69 TULPS per spettacoli viaggianti;
 - Licenze piccoli trattenimenti;
 - Istituzione e rilascio occupazione suolo pubblico per c.d. mercatino delle pulci;
 - DIA Agenzia pubblica d'affari;
 - Licenza istruttore e/o direttore di tiro;
 - Licenza punta e taglio;
 - Licenza forchino DIA Lotteria;
 - Rilascio di licenza per sale pubbliche, per biliardi o per altri giochi leciti;
 - Licenze per stabilimenti balneari;
 - Licenze per esercizi di rimessa di autoveicoli o di vettura e simili;
 - [1][2][3] Rilascio autorizzazione per agibilità ed uso temporaneo di suolo pubblico (spettacoli viaggianti, circhi equestri e parchi di divertimento) ed occupazione temporanea di suolo pubblico per ambulanti, gare, processioni, luminarie,
- Nulla osta preventivo per installazione materiale pubblicitario su suolo pubblico;
- Adempimenti relativi alla disciplina del servizio di autovetture da piazza, autovetture ed autobus da noleggio: da rimessa con conducente in applicazione di leggi Statali, Regionali e dei Regolamenti Comunali in materia;
 - Adozione dei provvedimenti amministrativi (diffide, determinazioni dirigenziali, ordinanze) conseguenti alle violazioni delle norme del TULPS e di quelle contenute nel Regolamento di Polizia Urbana e nei Regolamenti speciali per il servizio da piazza (taxi) e di noleggio da rimessa con conducente;
 - Contenzioso relativo alla omessa o tardiva denuncia della cessione in uso di immobili (denunce di locazione) ex art. 12 legge 191/78;
- Contenzioso amministrativo ex TULPS;
- Rilascio del contrassegno speciale per invalidi.

[1] Abrogata dal Dlgs 112/96 art 16

[2] Abrogata da art 6 DPR 311/2001

[3] Abrogata da art 1 L.340/2000

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2016 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Sviluppo Economico	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Attività Produttive	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Commercio	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Sviluppo Economico	OM16003 - Spirito innovativo	1



Elenco Obiettivi

Sviluppo Economico

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP16420001 - PREDISPOSIZIONE E INVIO ALLA REGIONE DEL DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO</u> In attuazione dell'art. 12 del Codice del Commercio (L.R. n. 24 del 16.04.2015), in materia di strumenti comunali di programmazione e incentivazione, la Ripartizione Sviluppo Economico si pone l'obiettivo operativo di predisporre il Documento Strategico del Commercio, il cui raggiungimento è subordinato all'espletamento di specifiche attività.	100	OM16003

Attività Produttive

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16421001 - PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DEL 9° BANDO MAP (VI PROGRAMMA)</u> Nell'ambito delle misure di "Incentivazione delle attività economiche", nel corso dell'anno 2016, si prevede di predisporre e pubblicare il 9° bando MAP per la concessione di agevolazioni finanziarie a piccole imprese che presentino progetti per interventi in aree di degrado urbano e sociale.	100

Commercio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16422001 - ADOZIONE DEL DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEL DEMANIO MARITTIMO</u> Al fine di standardizzare l'iter istruttorio dei procedimenti a mezzo dei quali si attua la gestione del demanio marittimo, si ritiene necessario predisporre uno specifico disciplinare che potrà consentire, agli uffici preposti alla gestione, di avere delle linee guida per lo svolgimento della propria attività, conseguendo anche la riduzione dei tempi dei procedimenti, oltre a garantire una migliore trasparenza a beneficio dei cittadini. La realizzazione di tale obiettivo verrebbe sostenuta con l'attuazione di procedure di sdemanializzazione, e successiva acquisizione al Comune, dei tratti di lungomare ricadenti in ambito demaniale marittimo.	100

Servizi amministrativi ex TULPS

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16423001 - VERIFICA DELLE LUDOTECHICHE CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI PUBBLICO TRATTENIMENTO</u>	100



Comune di Bari

Servizi amministrativi ex TULPS

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
L'intento del settore Servizi Amministrativi Ex T.U.L.P.S. è quello di verificare se le ludoteche esistenti nella città di Bari, che svolgono attività di pubblico trattenimento, siano autorizzate ai sensi degli artt. 68 e 80 del T.U.L.P.S., a seguito di parere favorevole espresso dalla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (C.C.V.L.P.S.).	



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16420001

Responsabile: Donati Stefano

Ripartizione Sviluppo Economico

Obiettivo di Mandato Codice: OM16003

Spirito innovativo

Obiettivo Strategico Codice: OS16003016

Distretti Urbani del Commercio

Programma R.P.P.: 440 - Mercati e servizi connessi allo sviluppo economico

Centro di Costo: 510 - Servizio Commercio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

PREDISPOSIZIONE E INVIO ALLA REGIONE DEL DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO.
 In attuazione dell'art. 12 del Codice del Commercio (L.R. n. 24 del 16.04.2015), in materia di strumenti comunali di programmazione e incentivazione, la Ripartizione Sviluppo Economico si pone l'obiettivo operativo di predisporre il Documento Strategico del Commercio, il cui raggiungimento è subordinato all'espletamento di specifiche attività.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16420001A01 - ANALISI DELLO STATO DEL COMMERCIO Quantificazione del fenomeno commerciale comprendente gli esercizi di vicinato suddivisi per settore merceologico, la localizzazione e la classificazione di ciascuna media e grande struttura esistente, la consistenza dei mercati, dei posteggi isolati e delle fiere con relative date e aree di svolgimento, la dotazione di pubblici esercizi, di rivendite di giornali e riviste e dei distributori di carburante. Mappatura delle possibilità di insediamento di strutture commerciali e dei distributori di carburante, delle relative condizioni	30/06/2016					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16420001

Responsabile: Donati Stefano

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
normative e requisiti di insediamento previste dagli strumenti urbanistici vigenti.	30/06/2016					
OP16420001A02 - VALUTAZIONE DEI PROBLEMI DEL COMMERCIO Valutazione dei problemi del commercio, con riferimento alle diverse zone del comune e alle diverse tipologie di attività e dell'adeguatezza delle previsioni di insediamento di medie e grandi strutture di vendita.		30/08/2016				
OP16420001A03 - INDIVIDUAZIONE DELLE EVENTUALI AREE DA SOTTOPORRE A MISURE DI INCENTIVO Individuazione delle eventuali aree da sottoporre a misure di incentivo di cui all'art. 13 della L.R. n. 24 del 16.04.2015		31/10/2016				
OP16420001A04 - INDIVIDUAZIONE DELLE LINEE DI INTERVENTO PER LA SOLUZIONE DELLE CRITICITA' INDIVIDUATE Individuazione delle linee di intervento per la soluzione delle criticità individuate		30/11/2016				
OP16420001A05 - INVIO ALLA REGIONE DEL DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO Invio alla Regione del Documento Strategico del Commercio		31/12/2016				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16420001**Responsabile:** Donati Stefano

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16420001A0 1	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OP16420001A0 2	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OP16420001A0 3	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OP16420001A0 4	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OP16420001A0 5	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16420001A01	174000	Ferri Giuseppina	CATEGORIA D1	10,0
	177200	Manobianca Anna Maria	CATEGORIA D1	10,0
	293700	Armenise Agostino	CATEGORIA C	10,0
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	5,0
	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B1	10,0
	837700	Viceconti Apollonia Ida	CATEGORIA A	5,0
	852300	Litterio Olga	CATEGORIA B1	5,0
	861100	Allegretta Antonio	CATEGORIA C	10,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	10,0
	901500	Colaiani Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	929600	Cardone Daniela	CATEGORIA D1	10,0
OP16420001A02	174000	Ferri Giuseppina	CATEGORIA D1	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16420001

Responsabile: Donati Stefano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	177200	Manobianca Anna Maria	CATEGORIA D1	10,0
	293700	Armenise Agostino	CATEGORIA C	10,0
	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B1	10,0
	424300	Mondelli Luigi	CATEGORIA D3	15,0
	860300	Diana Angelo	CATEGORIA D3	15,0
	861100	Allegretta Antonio	CATEGORIA C	10,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	929600	Cardone Daniela	CATEGORIA D1	10,0
OP16420001A03	424300	Mondelli Luigi	CATEGORIA D3	50,0
	860300	Diana Angelo	CATEGORIA D3	50,0
OP16420001A04	424300	Mondelli Luigi	CATEGORIA D3	50,0
	860300	Diana Angelo	CATEGORIA D3	50,0
OP16420001A05	424300	Mondelli Luigi	CATEGORIA D3	50,0
	860300	Diana Angelo	CATEGORIA D3	50,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Programmazione e incentivazione commerciale attraverso la predisposizione del Documento Strategico del Commercio.	Invio alla Regione del Documento Strategico del Commercio	100%		

Stakeholders



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16420001

Responsabile: Donati Stefano

Stakeholders
Cittadini
Commercianti e albergatori
Imprese
Organizzazioni/associazioni
Turisti



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16421001

Responsabile: Diana Angelo

Ripartizione Sviluppo Economico

Pos. Org. Strutturale Attività Produttive

Programma R.P.P.: 230 - Incentivazione delle attività economiche

Centro di Costo: 510 - Servizio Commercio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DEL 9° BANDO MAP (VI PROGRAMMA)

Nell'ambito delle misure di "Incentivazione delle attività economiche", nel corso dell'anno 2016, si prevede di predisporre e pubblicare il 9° bando MAP per la concessione di agevolazioni finanziarie a piccole imprese che presentino progetti per interventi in aree di degrado urbano e sociale.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16421001A01 - NUOVA DEFINIZIONE AREE DEL TERRITORIO OGGETTO DEL BANDO MAP Nuova definizione delle c.d. "aree di degrado urbano e sociale" oggetto del bando MAP	30/06/2016					
OR16421001A02 - ELABORAZIONE BANDO E TRASMISSIONE AL MINISTERO Elaborazione bando e trasmissione al Ministero Sviluppo Economico e Politiche Sociali e del Lavoro		30/09/2016				
OR16421001A03 - INCONTRI CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E CON LA CITTADINANZA Incontri con le associazioni di categoria e con la cittadinanza per pubblicizzare i finanziamenti		30/11/2016				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16421001

Responsabile: Diana Angelo

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16421001A04 - PUBBLICAZIONE BANDO MAP Pubblicazione del Bando MAP sul Bollettino Ufficiale Regione Puglia		31/12/2016				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16421001

Responsabile: Diana Angelo

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16421001A0 1	E	510 - Servizio Commercio	19548	Restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - S. Cap. 20567
	S	510 - Servizio Commercio	18007	Interventi per sviluppo imprenditoriale nelle aree di degrado urbano - Contr. MICA -
	S	510 - Servizio Commercio	18014	Utilizzo C.S. MAP per programma di intervento per la rivitalizzazione di aree ec.e soc. degradate
	S	510 - Servizio Commercio	20567	Utilizzo restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - E. Cap. 20985 + Avanzo
	S	510 - Servizio Commercio	20568	Utilizzo contributo M.S.E. per agevolazioni agli investimenti delle imprese - L. 266/97 art. 14
OR16421001A0 2	E	510 - Servizio Commercio	19548	Restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - S. Cap. 20567
	S	510 - Servizio Commercio	18007	Interventi per sviluppo imprenditoriale nelle aree di degrado urbano - Contr. MICA -
	S	510 - Servizio Commercio	18014	Utilizzo C.S. MAP per programma di intervento per la rivitalizzazione di aree ec.e soc. degradate
	S	510 - Servizio Commercio	20567	Utilizzo restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - E. Cap. 20985 + Avanzo
	S	510 - Servizio Commercio	20568	Utilizzo contributo M.S.E. per agevolazioni agli investimenti delle imprese - L. 266/97 art. 14
OR16421001A0 3	E	510 - Servizio Commercio	19548	Restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - S. Cap. 20567
	S	510 - Servizio Commercio	18007	Interventi per sviluppo imprenditoriale nelle aree di degrado urbano - Contr. MICA -
	S	510 - Servizio Commercio	18014	Utilizzo C.S. MAP per programma di intervento per la rivitalizzazione di aree ec.e soc. degradate



Comune di Bari

Ripartizione Sviluppo Economico

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16421001

Responsabile: Diana Angelo

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
	S	510 - Servizio Commercio	20567	Utilizzo restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - E. Cap. 20985 + Avanzo
	S	510 - Servizio Commercio	20568	Utilizzo contributo M.S.E. per agevolazioni agli investimenti delle imprese - L. 266/97 art. 14
OR16421001A04	E	510 - Servizio Commercio	19548	Restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - S. Cap. 20567
	S	510 - Servizio Commercio	18007	Interventi per sviluppo imprenditoriale nelle aree di degrado urbano - Contr. MICA -
	S	510 - Servizio Commercio	18014	Utilizzo C.S. MAP per programma di intervento per la rivitalizzazione di aree ec.e soc. degradate
	S	510 - Servizio Commercio	20567	Utilizzo restituzione contributo M.S.E. per lo sviluppo imprenditoriale - L. 266/97, art. 14 - E. Cap. 20985 + Avanzo
	S	510 - Servizio Commercio	20568	Utilizzo contributo M.S.E. per agevolazioni agli investimenti delle imprese - L. 266/97 art. 14

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16421001A01	174100	Fumarola Eugenia	CATEGORIA D1	40,0
	347800	Pomes Francesco	CATEGORIA D1	40,0
	412000	Conte Valeria	CATEGORIA C	5,0
	874700	Fioretti Michela	CATEGORIA C	5,0
	886600	Zito Antonietta	CATEGORIA C	5,0
	930300	Napoletano Concetta	CATEGORIA D1	5,0
OR16421001A02	174100	Fumarola Eugenia	CATEGORIA D1	40,0



Comune di Bari

Ripartizione Sviluppo Economico

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16421001

Responsabile: Diana Angelo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	347800	Pomes Francesco	CATEGORIA D1	40,0
	412000	Conte Valeria	CATEGORIA C	5,0
	874700	Fioretti Michela	CATEGORIA C	5,0
	886600	Zito Antonietta	CATEGORIA C	5,0
	930300	Napoletano Concetta	CATEGORIA D1	5,0
OR16421001A03	174100	Fumarola Eugenia	CATEGORIA D1	40,0
	347800	Pomes Francesco	CATEGORIA D1	40,0
	412000	Conte Valeria	CATEGORIA C	5,0
	874700	Fioretti Michela	CATEGORIA C	5,0
	886600	Zito Antonietta	CATEGORIA C	5,0
	930300	Napoletano Concetta	CATEGORIA D1	5,0
OR16421001A04	174100	Fumarola Eugenia	CATEGORIA D1	40,0
	347800	Pomes Francesco	CATEGORIA D1	40,0
	412000	Conte Valeria	CATEGORIA C	5,0
	874700	Fioretti Michela	CATEGORIA C	5,0
	886600	Zito Antonietta	CATEGORIA C	5,0
	930300	Napoletano Concetta	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Opportunità di sviluppo locale mediante misure di incentivazione mirate.	Pubblicazione del Bando MAP sul Bollettino Ufficiale Regione Puglia	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16421001

Responsabile: Diana Angelo

Stakeholders
Cittadini
Commercianti e albergatori
Imprese
Organizzazioni/associazioni



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Sviluppo Economico

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16422001

Responsabile: Mondelli Luigi

Ripartizione Sviluppo Economico

Pos. Org. Strutturale Commercio

Programma R.P.P.: 440 - Mercati e servizi connessi allo sviluppo economico

Centro di Costo: 510 - Servizio Commercio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

ADOZIONE DEL DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEL DEMANIO MARITTIMO

Al fine di standardizzare l'iter istruttorio dei procedimenti a mezzo dei quali si attua la gestione del demanio marittimo, si ritiene necessario predisporre uno specifico disciplinare che potrà consentire, agli uffici preposti alla gestione, di avere delle linee guida per lo svolgimento della propria attività, conseguendo anche la riduzione dei tempi dei procedimenti, oltre a garantire una migliore trasparenza a beneficio dei cittadini. La realizzazione di tale obiettivo verrebbe sostenuta con l'attuazione di procedure di sdemanializzazione, e successiva acquisizione al Comune, dei tratti di lungomare ricadenti in ambito demaniale marittimo.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16422001A01 - DEFINIZIONE DEGLI ITER PROCEDURALI Definizione degli iter procedurali, per le varie attività riguardanti la gestione del demanio marittimo	30/06/2016					
OR16422001A02 - VALUTAZIONE DEGLI SCHEMI PROCEDURALI DESCRITTI Valutazione degli schemi procedurali descritti, rispetto alla nuova normativa da emanare, come disposto con la L. 24.12.2015 n. 208, art. 1, co. 484		30/10/2016				
OR16422001A03 - PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI G.C. Predisposizione della Deliberazione di G.C. che		31/12/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16422001**Responsabile:** Mondelli Luigi

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
adotta il disciplinare		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16422001A0 1	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR16422001A0 2	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR16422001A0 3	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16422001A01	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B1	5,0
	854000	Recchia Luigi	CATEGORIA C	5,0
	861100	Allegretta Antonio	CATEGORIA C	5,0
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA C	5,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	929800	Loconte Isabella	CATEGORIA D1	65,0
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	10,0
OR16422001A02	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B1	5,0
	854000	Recchia Luigi	CATEGORIA C	5,0
	861100	Allegretta Antonio	CATEGORIA C	5,0
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA C	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16422001**Responsabile:** Mondelli Luigi*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	929800	Loconte Isabella	CATEGORIA D1	65,0
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	10,0
OR16422001A03	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B1	5,0
	854000	Recchia Luigi	CATEGORIA C	5,0
	861100	Allegretta Antonio	CATEGORIA C	5,0
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA C	5,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	929800	Loconte Isabella	CATEGORIA D1	65,0
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Standardizzazione dell'iter istruttorio dei procedimenti a mezzo dei quali si attua la gestione del demanio marittimo.	Adozione del disciplinare per la gestione del demanio marittimo	100%		

Stakeholders
Cittadini
Commercianti e albergatori
Imprese
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16422001

Responsabile: Mondelli Luigi



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16423001

Responsabile: Curci Ida

Ripartizione Sviluppo Economico

Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS

Programma R.P.P.: 240 - Servizi di Polizia Amministrativa

Centro di Costo: 225 - Servizi diversi di Polizia Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

VERIFICA DELLE LUDOTECHE CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI PUBBLICO TRATTENIMENTO
L'intento del settore Servizi Amministrativi Ex T.U.L.P.S. è quello di verificare se le ludoteche esistenti nella città di Bari, che svolgono attività di pubblico trattenimento, siano autorizzate ai sensi degli artt. 68 e 80 del T.U.L.P.S., a seguito di parere favorevole espresso dalla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (C.C.V.L.P.S.).

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16423001A01 - INDIVIDUAZIONE LUDOTECHE Individuazione ludoteche esistenti sul territorio della città di Bari	30/05/2016					
OR16423001A02 - TRASMISSIONE NOTA ESPLICATIVA DELLA NORMATIVA Trasmissione nota esplicativa della normativa sui pubblici intrattenimenti		31/07/2016				
OR16423001A03 - RIUNIONI CON LA P.M. Riunioni con la P.M. squadra annonaria		31/10/2016				
OR16423001A04 - CONTROLLI CONGIUNTI CON LA P.M. Controlli congiunti con la P.M.: esame pratiche con la Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di		31/12/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16423001**Responsabile:** Curci Ida

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Pubblico Spettacolo (C.C.V.L.P.S.) e rilascio licenze ex artt. 68 e 80 TULPS		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16423001A01	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR16423001A02	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR16423001A03	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR16423001A04	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16423001A01	186100	Aurelio Ivana	CATEGORIA C	10,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	25,0
	429200	Russo Giovanna	CATEGORIA C	10,0
	833300	Neviera Vitantonio	CATEGORIA B1	5,0
	874900	Scagliusi Giuliana	CATEGORIA C	50,0
OR16423001A02	186100	Aurelio Ivana	CATEGORIA C	10,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	25,0
	429200	Russo Giovanna	CATEGORIA C	10,0
	833300	Neviera Vitantonio	CATEGORIA B1	5,0
	874900	Scagliusi Giuliana	CATEGORIA C	50,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16423001**Responsabile:** Curci Ida*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16423001A03	186100	Aurelio Ivana	CATEGORIA C	10,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	25,0
	429200	Russo Giovanna	CATEGORIA C	10,0
	833300	Neviera Vitantonio	CATEGORIA B1	5,0
	874900	Scagliusi Giuliana	CATEGORIA C	50,0
OR16423001A04	186100	Aurelio Ivana	CATEGORIA C	10,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	25,0
	429200	Russo Giovanna	CATEGORIA C	10,0
	833300	Neviera Vitantonio	CATEGORIA B1	5,0
	874900	Scagliusi Giuliana	CATEGORIA C	50,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Regolarizzazione attività a beneficio della sicurezza degli utenti e della corretta concorrenza tra le imprese.	Percentuale di ludoteche sottoposte a verifica	100%		

Stakeholders
Bambini
Cittadini
Donne
Genitori



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2016

Ripartizione Tributi

Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Settore Contenzioso - Affari Generali

Responsabile: ABBRACCIAMENTO GIUSEPPE

Pos. Org. Strutturale ICI IMU E TASI

Responsabile: Alongi Antonia

Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari

Responsabile: Chiarulli Gianfranco

Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI

Responsabile: Iacobone Leonardo



Funzionigramma

Ripartizione Tributi

- Competenze inerenti la gestione dell'imposta di scopo;
- Predisposizione di regolamenti e di deliberazioni inerenti l'applicazione dell'imposta di scopo;
- Gestione della banca dati dei contribuenti interessati dall'applicazione dell'imposta di scopo;
- Competenze inerenti la gestione dell'imposta di soggiorno;
- Predisposizione di regolamenti e di deliberazioni inerenti l'applicazione dell'imposta di soggiorno;
- Gestione della banca dati dei contribuenti interessati dall'applicazione dell'imposta di soggiorno;
- Rapporti con gli Enti e soggetti interessati alla gestione del tributo (sia dell'imposta di scopo che di soggiorno);
- Servizi di front-office e di back-office per la gestione del tributo (sia dell'imposta di scopo che di soggiorno);
- Competenze inerenti l'attribuzione al Comune della compartecipazione al gettito I.V.A.;
- Competenze inerenti la collaborazione con gli uffici del Territorio per la scoperta degli immobili non denunciati in catasto;
- Predisposizione di regolamenti e di deliberazioni inerenti programmi di attività di contrasto all'evasione fiscale.;
- Gestione SIT con riferimento alle informazioni di natura fiscale;
- Adempimenti relativi alla gestione delle convenzioni stipulate con l'Agenzia delle Entrate, l'Agenzia del Territorio, l'Inps ed altri Enti ed Organismi pubblici, finalizzate all'interscambio di dati e sistemi informativi ed al contrasto all'evasione fiscale;
- Adempimenti relativi alla trasmissione delle informazioni suscettibili di utilizzo ai fini dell'accertamento fiscale e contributivo (c.d. segnalazioni qualificate).

Regolamentazione e gestione della proposta di baratto amministrativo tributario:

- predisposizione della normativa regolamentare
- verifica dei requisiti dei cittadini o delle associazioni di cittadini per l'attivazione del baratto;
- funzioni di indirizzo e coordinamento al fine della attivazione dei servizi/interventi da parte dell'ufficio preposto all'erogazione;
- ricezione delle attestazioni sulla regolare esecuzione della prestazione del cittadino beneficiario o associazione di cittadini al fine della contabilizzazione finale del baratto amministrativo

Settore Contenzioso - Affari Generali

- Adempimenti relativi a tutte le pratiche di contenzioso tributario per tributi comunali ovvero tributi passivi;
- Funzioni consultive nei confronti degli uffici preposti all'applicazione di tributi;
- Istruttoria e deduzioni su ricorsi alla Direzione delle Entrate, già Intendenza di Finanza, ed al Ministero delle Finanze per i Tributi vigenti;
- Istruttoria e deduzioni alle Commissioni Tributarie anche per controversie in materia di altri tributi soppressi;
- Adempimenti relativi a quote indebite ed inesigibili;
- Statistiche per la documentazione e valutazione della pressione fiscale;
- Istruttoria inerente i ricorsi riguardanti l'ICI/IMU passiva, ai fini della costituzione in giudizio del Comune di Bari da parte del competente Staff Avvocatura Civica
- Insinuazioni nel passivo dei fallimenti di soggetti debitori di tributi comunali
- Adempimenti inerenti l'istituto della mediazione tributaria ex art. 9 D.Lgs. n. 156/2015

Pos. Org. Strutturale ICI IMU E TASI

- Competenze inerenti la gestione dell'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) di cui al D. Lgs. n. 504/92 e s.m.i. ed ai vigenti regolamenti comunali;
- Competenze inerenti la gestione dell'Imposta Municipale Unica (IMU/IMP), istituita con D. Lgs. 14/03/2011, n. 23 ed in vigore dal 01/01/2012, ai sensi del D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito in L. 22/12/2011, n. 214;
- Competenze inerenti la gestione del nuovo tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore



Funzionigramma

che dell'utilizzatore dell'immobile, istituito a decorrere dal 01/01/2014 dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014);

- Tenuta dello schedario dei contribuenti;
- Predisposizione di deliberazioni regolamentari dell'imposta;
- Elaborazione flussi informatici degli atti di compravendita, di donazione, delle denunce di successione, dei versamenti (spontanei e da violazione), nonché di ogni altra informazione relativa all'applicazione dell'imposta;
- Aggiornamento in tempo reale delle situazioni immobiliari;
- Interrogazioni on line (Sister, ispezioni ipotecarie, Camera di Commercio, etc.);
- Bonifica banca-dati (nuovi indirizzi, decessi, etc.);
- Individuazione contribuenti morosi;
- Produzione puntuale o massiva di avvisi di accertamento;
- Evasione istanze in autotutela di annullamento di avvisi o cartelle;
- Evasione di istanze di rimborso e redazione dei relativi atti di determinazione;
- Evasione di istanze di compensazione e di cumulo giuridico;
- Controlli dichiarazioni riapertura termini ed aggiornamenti relativi (inserimenti unità immobiliari e versamenti);
- Gestione dei rapporti con i curatori fallimentari in relazione all'applicazione dell'imposta sugli immobili interessati dalla procedura fallimentare;
- Attività di collaborazione con il Settore Contenzioso;
- Gestione transazioni;
- Monitoraggio andamento riscossioni e trasferimenti statali;
- Evasione di istanze di interpello;
- Predisposizione ruoli;
- Gestione Ruoli e discarichi totali e parziali;
- Applicazione imposta su aree edificabili: esame dei permessi di costruire comunicati dall'U.T., emissione accertamenti d'ufficio e accertamenti con adesione;
- Rapporti con l'Agente della Riscossione e con gli Enti e soggetti interessati alla gestione dell'imposta;
- Evasione istanze per il riconoscimento delle agevolazioni previste dai regolamenti;
- Competenze relative all'accertamento, riscossione e rateizzazione dell'imposta;
- Adempimenti fiscali passivi relativi agli immobili del patrimonio comunale (dichiarazioni, denunce di variazione, autoliquidazioni e pagamenti);

Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari

- Competenze inerenti l'applicazione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (I.C.P.) di cui al Dlgs 507/1993 ed ai vigenti regolamenti comunali
- Collaborazione con la Ripartizione Urbanistica per la gestione dell'impiantistica pubblicitaria;
- Collaborazione con la Ripartizione Urbanistica per l'aggiornamento Piano Generale degli Impianti Pubblicitari;
- Rilascio autorizzazioni per la pubblicità temporanea;
- Rilascio autorizzazioni pubblicità sui veicoli;
- Gestione banca dati contribuenti;
- Gestione e riscossione diretta imposta tramite c/c postali;
- Liquidazione dell'imposta;
- Emissione e definizione avvisi di accertamento;
- Elaborazione ed emissione dei Ruoli coattivi dell'I.C.P.;
- Discarichi, rimborsi;
- Predisposizione di Determinazioni inerenti i discarichi e i rimborsi;
- Rapporti con l'Agente della Riscossione coattiva;
- Predisposizione Regolamento inerente l'applicazione dell'I.C.P.;
- Predisposizione Deliberazioni inerenti tariffe I.C.P.;
- Emissione ordinanze ingiunzione per pagamento sanzioni amministrative per pubblicità abusiva;
- Riscossione coattiva a mezzo ruolo delle sanzioni amministrative per le violazioni concernenti la pubblicità (sia permanente che temporanea);
- Predisposizione di Determinazioni inerenti i Ruoli Coattivi;
- Collaborazione con il Settore Contenzioso della Ripartizione Tributi nella gestione dei Ricorsi sia amministrativi sia tributari;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Servizio delle pubbliche affissioni e gestione del relativo diritto a mezzo bollettini di c/c postali.
- Competenze inerenti l'applicazione dell'Addizionale Comunale all'IRPEF
- Competenze inerenti l'attività di contrasto all'evasione fiscale sia dei tributi propri comunali che erariali, in collaborazione con altri uffici comunali
 - Predisposizione di atti deliberativi e adozione delle opportune misure organizzative per gestire la futura imposta municipale secondaria, in vigore dal primo gennaio 2015
 - Competenze inerenti l'attribuzione al Comune del gettito o quote del gettito derivante dai seguenti tributi erariali: imposta di registro ed imposta di bollo; imposte ipotecaria e catastale; imposta sul reddito delle persone fisiche in relazione ai redditi fondiari; imposta di registro ed imposta di bollo sui contratti di locazione relativi ad immobili; tributi speciali catastali; tasse ipotecarie; cedolare secca sugli affitti, imposta sul reddito delle società.
 - Gestione dei sistemi di interscambio dei dati del sistema informativo della fiscalità, finalizzato al rafforzamento dell'attività di recupero dell'evasione ed alla partecipazione del Comune all'attività di accertamento tributario relativo ai tributi erariali.

Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI

- Competenze inerenti la gestione della Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni (Tarsu) di cui al D. Lgs. n. 507/93 e s.m.i. ed ai vigenti regolamenti comunali;
- Competenze inerenti la gestione del Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi (Tares), di cui al D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito in L. 22/12/2011, n. 214;
- Competenze inerenti la gestione della nuova tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, istituita a decorrere dal 01/01/2014 dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014);
 - Gestione della banca dati dei contribuenti
 - Istruttoria delle denunce originarie e di variazione del tributo
 - Istruttoria delle istanze di agevolazione del tributo
 - Accertamenti
 - Discarichi
 - Rateizzazioni del tributo
 - Attività di recupero dell'evasione del tributo
 - Formazione dei ruoli/elenchi del tributo
 - Predisposizione di regolamenti inerenti l'applicazione del tributo
 - Predisposizione di deliberazioni tariffarie
 - Predisposizione di determinazioni inerenti i ruoli/elenchi del tributo
 - Predisposizione di determinazioni inerenti i discarichi ed i rimborsi
 - Rapporti con l'Agente della Riscossione e con gli Enti interessati alla gestione del tributo
 - Servizi di front-office e di back-office per la gestione del tributo
 - Istruttoria di istanze in autotutela
 - Istruttoria accertamenti con adesione relativi al tributo
 - Istruttoria conciliazioni relative al tributo

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2016 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Tributi	Obiettivo Operativo	2
Settore Contenzioso - Affari Generali	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale ICI IMU E TASI	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Tributi	OM16001 - Connessioni Urbane	2
Settore Contenzioso - Affari Generali	OM16001 - Connessioni Urbane	1

**Elenco Obiettivi****Tributi**Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP16450001 - Dematerializzazione della P.A., attraverso la semplificazione degli adempimenti</u> Dematerializzazione della P.A., attraverso la semplificazione degli adempimenti, nel pieno rispetto delle disposizioni del CAD come novellato dalla Legge n. 114/2014. Predisposizione di apposita funzionalità che consente al cittadino/contribuente di visionare da casa, attraverso accreditamento alla piattaforma Area Vasta, lo stato dell'arte rispetto alle istanze di rimborso Tasi presentate nel 2014 e nel 2015, visionando il relativo provvedimento di accoglimento o rigetto, determinazione di liquidazione, numero di mandato e modalità di riscossione. Previsione di apposito sistema di messaggistica in tempo reale con l'ufficio competente.	100	OM16001
<u>OP16450002 - Attuazione del c.d. BARATTO AMMINISTRATIVO (Deliberazione di G.C. n. 2015/00642)</u> Nell'ambito dell'attuazione del c.d. BARATTO AMMINISTRATIVO (Deliberazione di G.C. n. 2015/00642), con la duplice finalità di favorire l'assolvimento delle obbligazioni tributarie e non ulteriormente aggravare il disagio economico dei morosi impossibilitati al pagamento, espletamento di tutte le procedure per la attuazione dell'istituto del Baratto Amministrativo, ivi compresa l'acquisizione dell'istruttoria svolta dalle strutture interessate e della determinazione del controvalore della prestazione, nonché per la verifica della sussistenza dei requisiti, con riscontro dell'esito alle predette strutture per le successive sistemazioni contabili	100	OM16001

Contenzioso - Affari GeneraliObiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP16451001 - Incremento introiti esecuzione sentenze tributaria</u> Incremento delle somme introitate derivanti dall'esecuzione delle sentenze tributarie di primo e secondo grado recanti condanne alle spese del ricorrente a favore dell'Amministrazione	100	OM16001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16451001 - predisposizione di apposito vademecum con esempi di modulistica</u> In attuazione dell'istituto del reclamo/mediazione di cui all'art. 17 bis D. Lgs. n. 546/92 in vigore, per l'Ente locale, a far data dall'1/01/2016, predisposizione di apposito vademecum con esempi di modulistica da pubblicare sulla pagina tematica del sito istituzionale	100

ICI IMU E TASI



Comune di Bari

ICI IMU E TASI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16452001 - Dematerializzazione della P.A. e riduzione della distanza cittadini/pubblica amministrazione</u> Dematerializzazione della P.A. e riduzione della distanza cittadini/pubblica amministrazione, nel pieno rispetto delle disposizioni del CAD come novellato dalla Legge n. 114/2014. Creazione del fascicolo del contribuente, direttamente consultabile attraverso accreditamento sulla piattaforma Area Vasta. Popolamento con istanze in autotutela IMU e ICI presentate a far data dall'1/01/2016 e relativi provvedimenti di riscontro. Previsione di apposito sistema di messaggistica in tempo reale con l'ufficio competente.	100

Publicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16453001 - Contrasto all'evasione e partecipazione del Comune all'attività di accertamento tributario</u> Contrasto all'evasione e partecipazione del Comune all'attività di accertamento tributario relativo ai tributi erariali, attraverso la gestione di sistemi di interscambio dei dati del sistema informativo della fiscalità.	100

TARSU, TARES e TARI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16454001 - Dematerializzazione della P.A. e riduzione della distanza cittadini/pubblica amministrazione</u> Dematerializzazione della P.A. e riduzione della distanza cittadini/pubblica amministrazione, nel pieno rispetto delle disposizioni del CAD come novellato dalla Legge n. 114/2014. Creazione del fascicolo del contribuente, direttamente consultabile attraverso accreditamento sulla piattaforma Area Vasta. Popolamento con pubblicazione degli avvisi di pagamento Tari emessi e situazione dei relativi pagamenti. Previsione di apposito sistema di messaggistica in tempo reale con l'ufficio competente.	100



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16450001**Responsabile:** CATANESE FRANCESCO

Ripartizione Tributi

Obiettivo di Mandato Codice: OM16001

Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS16001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 110 - Tributi**Centro di Costo:** 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Dematerializzazione della P.A., attraverso la semplificazione degli adempimenti

Dematerializzazione della P.A., attraverso la semplificazione degli adempimenti, nel pieno rispetto delle disposizioni del CAD come novellato dalla Legge n. 114/2014. Predisposizione di apposita funzionalità che consente al cittadino/contribuyente di visionare da casa, attraverso accreditamento alla piattaforma Area Vasta, lo stato dell'arte rispetto alle istanze di rimborso Tasi presentate nel 2014 e nel 2015, visionando il relativo provvedimento di accoglimento o rigetto, determinazione di liquidazione, numero di mandato e modalità di riscossione. Previsione di apposito sistema di messaggistica in tempo reale con l'ufficio competente.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16450001A01 - Implementazione del software TASI con l'utilizzo di una piattaforma all'uopo creata Implementazione del software TASI con l'utilizzo di una piattaforma all'uopo creata	30/04/2016					
OP16450001A02 - Archiviazione digitale di tutte le istanze di rimborso presentate nel 2014-2015 Archiviazione digitale di tutte le istanze di rimborso presentate nel 2014-2015		31/10/2016				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16450001

Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16450001A03 - Archiviazione digitale di tutti i provvedimenti di rigetto, richiesta informazioni e accoglimento Archiviazione digitale di tutti i provvedimenti di rigetto, richiesta informazioni e accoglimento (totale o parziale), con indicazione di numero di relativa determinazione e di mandato e modalità di riscossione		31/12/2016				
OP16450001A04 - Interazione del descritto servizio con portale Area vasta Interazione del descritto servizio con portale Area vasta, con possibilità del contribuente, previo accreditamento, di visionare lo stato della propria istanza, anche per il tramite di un sistema di messaggistica con l'Ufficio		31/12/2016				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16450001**Responsabile:** CATANESE FRANCESCO*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16450001A0 1	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP16450001A0 2	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP16450001A0 3	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP16450001A0 4	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16450001A01	177900	Maurogiovanni Maddalena	CATEGORIA D1	10,0
OP16450001A02	929500	Sciotti Sara	CATEGORIA C	10,0
OP16450001A03	299500	Russo Mirella Anna	CATEGORIA C	10,0
OP16450001A04	836500	De Renzo Silvana	CATEGORIA B1	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16450001

Responsabile: CATANESE FRANCESCO

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Dematerializzazione attività amministrativa	Percentuale del numero di pratiche archiviate e visibili rispetto al numero delle pratiche protocollate nel 2014 e 2015	70%		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16450002**Responsabile:** CATANESE FRANCESCO

Ripartizione Tributi

Obiettivo di Mandato Codice: OM16001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS16001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 110 - Tributi**Centro di Costo:** 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Attuazione del c.d. BARATTO AMMINISTRATIVO (Deliberazione di G.C. n. 2015/00642)

Nell'ambito dell'attuazione del c.d. BARATTO AMMINISTRATIVO (Deliberazione di G.C. n. 2015/00642), con la duplice finalità di favorire l'assolvimento delle obbligazioni tributarie e non ulteriormente aggravare il disagio economico dei morosi impossibilitati al pagamento, espletamento di tutte le procedure per la attuazione dell'istituto del Baratto Amministrativo, ivi compresa l'acquisizione dell'istruttoria svolta dalle strutture interessate e della determinazione del controvalore della prestazione, nonché per la verifica della sussistenza dei requisiti, con riscontro dell'esito alle predette strutture per le successive sistemazioni contabili

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16450002A01 - Studio normativa regolamentare Studio normativa regolamentare	30/04/2016					
OP16450002A02 - Organizzazione uffici ed individuazione personale per la gestione istruttoria delle istanze Organizzazione uffici ed individuazione personale per la gestione istruttoria delle istanze		31/12/2016				
OP16450002A03 - Esame istruttoria e verifica requisiti delle istanze presentate Esame istruttoria e verifica requisiti delle istanze		31/12/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP16450002**Responsabile:** CATANESE FRANCESCO

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
presentate		31/12/2016				
OP16450002A04 - Sistemazioni contabili conseguenti Sistemazioni contabili conseguenti alla definizioni di morosità a seguito di attuazione di Baratto Amministrativo e riscontro alla struttura competente ratione materiae		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16450002A01	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP16450002A02	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP16450002A03	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP16450002A04	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio



Comune di Bari

Ripartizione Tributi

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16450002

Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16450002A01	360500	Ficarella Rosa	CATEGORIA C	20,0
OP16450002A02	861900	Lorusso Giancarlo	CATEGORIA C	20,0
OP16450002A03	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B1	20,0
OP16450002A04	300300	Pricci Domenica	CATEGORIA C	20,0
	935000	MASELLI ROCCO	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Riduzione disagio economico dei morosi impossibilitati al pagamento e contestuale beneficio per la res publica	Numero controprestazioni eseguite a fronte di morosità per tributi locali	N. 20		

Stakeholders
Cittadini
Istituzioni



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Tributi

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16451001
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

Ripartizione Tributi

Settore Contenzioso - Affari Generali

Obiettivo di Mandato Codice: OM16001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS16001002

Più valore alla spesa pubblica

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Incremento introiti esecuzione sentenze tributaria

Incremento delle somme introitate derivanti dall'esecuzione delle sentenze tributarie di primo e secondo grado recanti condanne alle spese del ricorrente a favore dell'Amministrazione

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16451001A01 - individuazione sentenze Reperimento delle sentenze dai fascicoli relativi		31/08/2016				
OP16451001A02 - Individuazione sentenze esecutive e favorevoli Predisposizione di un elenco delle sentenze immediatamente esecutive che prevedono la condanna alle spese a favore dell'Ente e calcolo delle somme per ciascun soccombente		31/10/2016				
OP16451001A03 - Attuazione di ogni procedura finalizzata alla richiesta delle spese Predisposizione e invio delle note di richiesta al singolo debitore con indicazione dei termini e delle modalità di pagamento		31/12/2016				
OP16451001A04 - Monitoraggio del rispetto dei termini di pagamento		31/12/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP16451001**Responsabile:** ABBRACCIAMENTO GIUSEPPE

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Monitoraggio del rispetto dei termini di pagamento		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16451001A0 1	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP16451001A0 2	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP16451001A0 3	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP16451001A0 4	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16451001A01	835500	Cioce Mariarosa	CATEGORIA B1	10,0
OP16451001A02	883000	Marazia Alessandra	CATEGORIA D1	10,0



Comune di Bari

Ripartizione Tributi

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16451001

Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16451001A03	836600	Ruta Raffaele	CATEGORIA B1	10,0
OP16451001A04	407800	Rosa Giuseppina	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Incremento degli introiti a favore dell'Ente	Percentuale ricorsi ζ mediati ζ rispetto al totale dei ricorsi presentati e rientranti nell ζ ambito di operatività dell ζ istituto	10%		

Stakeholders
Cittadini
Istituzioni



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Tributi

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16451001
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

Ripartizione Tributi

Settore Contenzioso - Affari Generali

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

predisposizione di apposito vademecum con esempi di modulistica

In attuazione dell'istituto del reclamo/mediazione di cui all'art. 17 bis D. Lgs. n. 546/92 in vigore, per l'Ente locale, a far data dall'1/01/2016, predisposizione di apposito vademecum con esempi di modulistica da pubblicare sulla pagina tematica del sito istituzionale

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16451001A01 - Studio della normativa Studio della normativa	31/03/2016					
OR16451001A02 - vademecum e predisposizione modulistica Redazione vademecum e predisposizione modulistica		30/09/2016				
OR16451001A03 - Pubblicazione sul sito istituzionale, con individuazione di referenti dedicati e relativi recapiti Pubblicazione sul sito istituzionale, con individuazione di referenti dedicati e relativi recapiti		31/12/2016				
OR16451001A04 - Monitoraggio ed analisi delle osservazioni pervenute ai referenti dedicati Monitoraggio ed analisi delle osservazioni pervenute ai referenti dedicati dai contribuenti interessati		31/12/2016				

**Scheda Obiettivo**

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16451001
Responsabile: ABBRACCIAMENTO GIUSEPPE

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16451001A0 1	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16451001A0 2	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16451001A0 3	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16451001A0 4	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16451001A01	883000	Marazia Alessandra	CATEGORIA D1	10,0
OR16451001A02	835500	Cioce Mariarosa	CATEGORIA B1	10,0
OR16451001A03	836600	Ruta Raffaele	CATEGORIA B1	10,0
OR16451001A04	407800	Rosa Giuseppina	CATEGORIA C	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16451001
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Riduzione distanza tra P.A. e cittadini	Percentuale numero ricorsi con reclamo formalmente corretti sul numero totale dei ricorsi con reclamo presentati	50%		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Tributi

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16452001

Responsabile: Alongi Antonia

Ripartizione Tributi

Pos. Org. Strutturale ICI IMU E TASI

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Dematerializzazione della P.A. e riduzione della distanza cittadini/pubblica amministrazione

Dematerializzazione della P.A. e riduzione della distanza cittadini/pubblica amministrazione, nel pieno rispetto delle disposizioni del CAD come novellato dalla Legge n. 114/2014. Creazione del fascicolo del contribuente, direttamente consultabile attraverso accreditamento sulla piattaforma Area Vasta. Popolamento con istanze in autotutela IMU e ICI presentate a far data dall'1/01/2016 e relativi provvedimenti di riscontro. Previsione di apposito sistema di messaggistica in tempo reale con l'ufficio competente.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16452001A01 - Implementazione del software con l'utilizzo di una piattaforma all'uopo creata Implementazione del software con l'utilizzo di una piattaforma all'uopo creata	30/04/2016					
OR16452001A02 - Archiviazione digitale in tempo reale di tutte le istanze in autotutela IMU e ICI Archiviazione digitale in tempo reale di tutte le istanze in autotutela IMU e ICI presentate nel 2016		31/12/2016				
OR16452001A03 - Archiviazione digitale di tutti i provvedimenti di rigetto, richiesta informazioni e accoglimento Archiviazione digitale di tutti i provvedimenti di rigetto, richiesta informazioni e accoglimento (totale)		31/12/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16452001**Responsabile:** Alongi Antonia

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
o parziale)		31/12/2016				
OR16452001A04 - Interazione del descritto servizio con portale Area vasta Interazione del descritto servizio con portale Area vasta, con possibilità del contribuente, previo accreditamento, di visionare lo stato della propria istanza, anche per il tramite di un sistema di messaggistica con l'Ufficio		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16452001A0 1	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16452001A0 2	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16452001A0 3	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16452001A0 4	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16452001**Responsabile:** Alongi Antonia*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16452001A01	422700	Ciocia Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	832500	Barile Giuseppe	CATEGORIA B1	20,0
	836500	De Renzo Silvana	CATEGORIA B1	20,0
OR16452001A02	374000	Lorusso Michele Angel	CATEGORIA C	20,0
	424000	Lorusso Lorenzo	CATEGORIA C	20,0
	838000	Zaza Vincenzo	CATEGORIA B1	20,0
OR16452001A03	177900	Maugiovanni Maddalena	CATEGORIA D1	20,0
	829800	De Giosa Donato	CATEGORIA C	20,0
	835200	Gelsomini Antonio	CATEGORIA B1	20,0
OR16452001A04	299500	Russo Mirella Anna	CATEGORIA C	20,0
	427900	Mastroviti Francesco	CATEGORIA C	20,0
	929400	Costantino Giuseppe	CATEGORIA C	20,0
	929500	Scioti Sara	CATEGORIA C	20,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Dematerializzazione attività amministrativa	Percentuale del numero di pratiche archiviate e visibili rispetto al numero delle istanze in autotutela protocollate nel 2016	70%		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Tributi

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16453001

Responsabile: Chiarulli Gianfranco

Ripartizione Tributi

Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 485 - Affissioni e Pubblicità

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Contrasto all'evasione e partecipazione del Comune all'attività di accertamento tributario

Contrasto all'evasione e partecipazione del Comune all'attività di accertamento tributario relativo ai tributi erariali, attraverso la gestione di sistemi di interscambio dei dati del sistema informativo della fiscalità.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16453001A01 - Incrocio banche dati ente con banca dati Agenzia Entrate Incrocio banche dati ente (Anagrafe, ICI/IMU/TASI, TARSU/TARES/TASI, ICP;) con banca dati Agenzia Entrate (Catasto, Anagrafe Tributaria, Conservatoria Registro)		30/09/2016				
OR16453001A02 - Sviluppo delle risultanze dell'incrocio banche dati Sviluppo delle risultanze dell'incrocio banche dati		31/10/2016				
OR16453001A03 - Analisi puntuale finalizzata all'evidenziazione di tutte le situazioni di evasione/elusione Analisi puntuale finalizzata all'evidenziazione di tutte le situazioni di evasione/elusione con riferimento in particolare all'imposta di registro,		30/11/2016				



Comune di Bari

Ripartizione Tributi

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16453001

Responsabile: Chiarulli Gianfranco

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
IRPEF ed IRES		30/11/2016				
OR16453001A04 - Individuazione tra tutte le situazioni evidenziate di quelle "qualificate" Individuazione tra tutte le situazioni evidenziate di quelle che possono definirsi ;segnalazioni qualificate per il recupero dei tributi erariali; secondo i parametri fissati dall;Agenzia dell;Entrate		15/12/2016				
OR16453001A05 - Inserimento delle c.d. segnalazioni qualificate Inserimento delle c.d. segnalazioni qualificate attraverso l;inoltro nel sistema di interscambio informatico Comune-Agenzia Entrate		31/12/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16453001**Responsabile:** Chiarulli GianfrancoRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16453001A0 1	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5755	Personale: contributi
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5756	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16453001A0 2	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5755	Personale: contributi
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5756	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16453001A0 3	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5755	Personale: contributi
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5756	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16453001A0 4	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5755	Personale: contributi
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5756	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16453001A0 5	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5755	Personale: contributi
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5756	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
-----------------	-----------	----------------	-----------	-----------



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16453001

Responsabile: Chiarulli Gianfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16453001A01	285500	Lanave Alessandro	CATEGORIA C	5,0
	296200	Antonino Biagio	CATEGORIA A	5,0
	296500	Di Bari Giuseppe	CATEGORIA A	5,0
OR16453001A02	296600	Grassi Fortunato	CATEGORIA A	5,0
	296700	Paradiso Vincenzo	CATEGORIA A	5,0
	296900	Farella Vito	CATEGORIA A	5,0
	317000	Signorile Vitantonio	CATEGORIA A	5,0
OR16453001A03	369400	Trentadue Francesco	CATEGORIA C	20,0
	834500	Signorile Giuseppe	CATEGORIA B1	20,0
OR16453001A04	343900	Ronzulli Nunziata	CATEGORIA B3	20,0
	834800	Viterbo Domenica	CATEGORIA B1	20,0
OR16453001A05	317800	Gualario Maria	CATEGORIA C	20,0
	364700	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	20,0
	835000	Favia Michele	CATEGORIA B1	20,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Contrasto all'evasione	Incremento percentuale del numero delle segnalazioni qualificate inoltrate all'Agenzia delle Entrate rispetto alle pregresse segnalazioni 2015	20%		

Stakeholders



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16453001

Responsabile: Chiarulli Gianfranco

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Tributi

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16454001

Responsabile: Iacobone Leonardo

Ripartizione Tributi

Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Dematerializzazione della P.A. e riduzione della distanza cittadini/pubblica amministrazione

Dematerializzazione della P.A. e riduzione della distanza cittadini/pubblica amministrazione, nel pieno rispetto delle disposizioni del CAD come novellato dalla Legge n. 114/2014. Creazione del fascicolo del contribuente, direttamente consultabile attraverso accreditamento sulla piattaforma Area Vasta. Popolamento con pubblicazione degli avvisi di pagamento Tari emessi e situazione dei relativi pagamenti. Previsione di apposito sistema di messaggistica in tempo reale con l'ufficio competente.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16454001A01 - Implementazione del software TARI con l'utilizzo di una piattaforma all'uopo creata Implementazione del software TARI con l'utilizzo di una piattaforma all'uopo creata	30/04/2016					
OR16454001A02 - Archiviazione digitale di tutti gli avvisi TARI emessi e relativi pagamenti Archiviazione digitale di tutti gli avvisi TARI emessi e relativi pagamenti		30/11/2016				
OR16454001A03 - Interazione del descritto servizio con portale Area vasta Interazione del descritto servizio con portale Area vasta, con possibilità del contribuente, previo		31/12/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16454001**Responsabile:** Iacobone Leonardo

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
accreditamento, di visionare l'avviso Tari emesso e la situazione del relativo versamento, anche per il		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16454001A0 1	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16454001A0 2	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR16454001A0 3	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16454001A01	345100	Tanzi Giovanni	CATEGORIA A	20,0
	402800	Caldarulo Arcangelo	CATEGORIA C	20,0
	423000	De Francesco Pietro	CATEGORIA C	20,0
	833700	Brattico Antonio	CATEGORIA B1	20,0
	835300	Cioce Leonardo	CATEGORIA B1	20,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16454001

Responsabile: Iacobone Leonardo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16454001A02	173100	Di Molfetta Anna Maria	CATEGORIA D1	20,0
	384900	Paparella Vito	CATEGORIA C	20,0
	423600	Fanizzi Giovanni	CATEGORIA C	20,0
	832900	Ingravalle Leonardo	CATEGORIA B1	20,0
	833900	Saliani Giovanna	CATEGORIA B1	20,0
	836300	Massai Antonella	CATEGORIA B1	20,0
	837600	Gaudioso Maria	CATEGORIA B1	20,0
	837800	Vignale Livio	CATEGORIA B1	20,0
	871300	De Giosa Arcangela	CATEGORIA C	20,0
OR16454001A03	317300	Borgo Maria	CATEGORIA D1	20,0
	345000	Bozzi Pietro	CATEGORIA B1	20,0
	811700	Briscese Marco	CATEGORIA C	20,0
	832000	Accettura Isabella	CATEGORIA B1	20,0
	832200	Acquafredda Giacomo	CATEGORIA B1	20,0
	832300	Camasta Maria	CATEGORIA B1	20,0
	858400	Rescina Maria Carmela	CATEGORIA D1	20,0
	861700	Dentamaro Giovanni	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Dematerializzazione attività amministrativa	Percentuale del numero di avvisi TARI emessi, con eventuale pagamento, e visibili rispetto al numero totale di avvisi emessi nel 2016	70%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16454001

Responsabile: Iacobone Leonardo

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2016

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene

Responsabile: Busano Serafina

Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque

Responsabile: Ventrella Giovanni Battis



Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

- Prevenzione randagismo;
- Rapporti con Servizio Veterinario ASL BA in tema randagismo;
- Rapporti con associazioni animaliste - Convenzioni – Contributi;
- Rapporti con ditte ed Enti gestori del canile sanitario e dei canili rifugio;
- Interventi finalizzati ad affido cani randagi;
- Campagne di sensibilizzazione finalizzate all'adozione, alla microchippatura e alla sterilizzazione degli animali;
- Campagne di sensibilizzazione finalizzate ad aumentare la responsabilità ed il senso civico di detentori di cani/animali da affezione;
- Predisposizione di schemi di regolamento comunale sulla tutela degli Animali e disciplinante la presenza di cani nelle aree pubbliche, di uso pubblico e/o aperte al pubblico;
- Ricezione informazione di presenza cani randagi (da autorità e cittadini) e segnalazione ad ASL BA;
- Adempimenti conseguenti all'applicazione dell'art. 6 della deliberazione della Giunta Regionale n. 3820 dell'8.8.96 - Acquisto Microchips;
- Attuazione normativa in tema di randagismo - Realizzazione canile sanitario (L. R. 12/95 e L. R. 26/06);
- Adempimenti amministrativi e contabili in materia di affidamento del servizio di ricovero e mantenimento di cani randagi gestiti dalle strutture private in convenzione con il Comune di Bari;
- Attività di coordinamento con Enti Pubblici (ASL BA – Servizio Veterinario, Università di Bari), Strutture Private (Ospedali Veterinari) e Associazioni Animaliste per il progetto di sterilizzazione di gatti randagi e per interventi chirurgici su cani e gatti randagi gestiti dalle associazioni animaliste;
- Attività di coordinamento con Enti Pubblici (ASL BA – Servizio Veterinario) e Associazioni Animaliste per il progetto di sterilizzazione di cani randagi gestiti dalle associazioni animaliste;
- Adempimenti amministrativi e contabili a seguito di sequestri canili abusivi;
- Attività di coordinamento finalizzata alla realizzazione di canili–rifugio e canile sanitario
- Rapporti con ASL BA – Servizio Veterinario per l'Osservatorio Sperimentale Urbano;
- Realizzazione Progetto Parco attrezzato per cani (deliberazione G.M.n.259 del 02.4.2009)
- Competenze in materia di organizzazione del Sistema Idrico Integrato di cui alla L. 36/94 e art. 5 L.R. 28/99; Istruttoria tecnica per la partecipazione del Rappresentante del Comune all'A.T.O. Acqua; pagamento quota di partecipazione del Comune di Bari all'ATO fino alla soppressione dell'organismo ai sensi L.42/2010; esercizio



Comune di Bari

Funzionigramma

delle funzioni che verranno eventualmente attribuite al Comune dalla Regione Puglia in luogo dell'autorità d'ambito soppressa;

- Istruttoria tecnica per la partecipazione del Rappresentante del Comune all'A.T.O. per la gestione unitaria del ciclo Rifiuti di cui al Dlgs 152/2006 e pagamento quota di partecipazione del Comune di Bari all'ATO fino alla soppressione dell'organismo ai sensi L.42/2010; esercizio delle funzioni che verranno eventualmente attribuite al Comune dalla Regione Puglia in luogo dell'autorità d'ambito soppressa;
- Pareri su pratiche riguardanti terzi, in relazione alle disposizioni contro l'inquinamento e sul contenimento dei consumi energetici
- Adempimenti conseguenti all'applicazione del D.lgs.n.152/2006 in materia di bonifiche di siti inquinati;
- Attività tecniche relative a bonifica di aree con presenza di amianto;
- Progettazione e responsabilità di procedimento di interventi di bonifica su siti inquinati ed in generale di opere di rilevanza ambientale;
- Pulizia litorali in concessione demaniale;
- Coordinamento della attività connesse all'affidamento di aree a verde appartenenti al patrimonio comunale;
- Adempimenti relativi al contenimento e alla riduzione dell'inquinamento acustico

Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene

- Adempimenti del Comune in materia di industrie insalubri;
 - Attività di coordinamento tra il Comune (Sindaco come autorità sanitaria locale) , la ASL BA ed ARPA Puglia;
 - Supporto al Sindaco in qualità di Autorità Sanitaria Locale predisposizione e attuazione di ordinanze contingibili e urgenti extra ordinem, ovvero ordinanze ordinarie dirigenziali, in materia di igiene e sanità pubblica e polizia veterinaria;
 - Redazione di atti amministrativi e regolamentari di natura igienico-ambientale;
- Adempimenti in materia d'inquinamento acustico (legge quadro n.447/1995; L.R.3/2002) – Predisposizione autorizzazioni in deroga alla normativa vigente; Misurazione e rilevazione della rumorosità, Regolamento attività Rumorose, Piano Comunale di classificazione acustica
- Attuazione normativa in tema di elettromagnetismo (legge quadro 36/2002; L.R. 5/2002);
 - Predisposizione ordinanze-ingiunzioni di pagamento relative a verbali di illeciti amministrativi su tematiche igienico - ambientali emesse da Polizia Ecologica e Sanitaria;
 - Istruttoria contenzioso attivato dai destinatari dei provvedimenti autoritativi;
 - Attività di difesa ex art 23 c. 4 d.lgs. 689 del 1981 dinanzi alla Autorità Giudiziaria Competente – Tribunale;
 - Adempimenti in tema di rilascio autorizzazione per raccolta funghi;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Gestione amministrativa e contabile di progetti finalizzati alla riqualificazione e rivalutazione del Parco Naturale Regionale Lama Balice, di cui il Comune di Bari è Ente Capofila (L.R.15/2007) e convenzione sottoscritta il 01.08.2008 con Comune di Bitonto e Provincia di Bari;
- Attività di coordinamento con Enti Pubblici (Ministero, Regione, Università degli studi, ecc.) per la gestione del Parco;
- Provvedimenti comunali in materia di farmacie.

Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque

Adempimenti in tema di valutazioni impatto ambientale ex L.R.11/2001 e s.m.i e coordinamento tavolo comunale

Collaborazione con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alla normativa VAS delle opere e infrastrutture previste nel programma

Adempimenti in tema di autorizzazione integrata ambientale ex L.59/05

Attuazione della normativa in tema di tutela delle acque (D.lgs.152/2006) – coordinamento con Acquedotto Pugliese

Adempimenti in attuazione della normativa in tema di balneazione (DPR 470/82 e ss.mm.ii.) – predisposizione schemi ordinanze divieto e revoca

Rete comunale di monitoraggio della qualità dell'aria

Competenze comunali in tema di autorizzazioni emissioni in atmosfera (ex DPR 203/88 ora TU. Ambiente)

Valutazioni tecnico-economiche sulle attività svolte dall'Azienda AMIU spa-Controllo contratto di servizio con attività amministrativa riservata al Settore Società Partecipate; istruttori tecnica per contratti di servizio per il servizio di raccolta RSU e connesse prestazioni

Gestione di inconvenienti igienico-ambientali. Attivazione di procedure per la rimozioni di rifiuti da parte dei privati

Adempimenti in tema di rifiuti, con particolare riferimento alle attività di supporto al Sindaco, quale Presidente del Consorzio ATO BA/2

Gestione SIT Ambiente

Campagne di sensibilizzazione di informazione su tematiche igienico-ambientali

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2016 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità	OM16002 - Ambiente urbano	1



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP16480001 - Protocollo di Intesa Comune Bari/Conai per il potenziamento della Raccolta Differenziata (RD)</u> Attività di coordinamento e supporto a CONAI e AMIU Puglia per l'attuazione del progetto di potenziamento della RD nella Città di Bari. Monitoraggio e controllo in sinergia con P.M. e AMIU Puglia (ispettori ambientali)	100	OM16002

Sanità e Igiene

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16481001 - Intervento per incrementare la compatibilità fra le azioni di tutela degli animali e dell'ambiente</u> Realizzazione di azioni sperimentali, innovative accompagnate da campagne di comunicazione per il corretto orientamento dei cittadini ed in particolare degli alunni delle scuole verso una maggiore consapevolezza rispetto ai temi della tutela degli animali con promozione di comportamenti virtuosi dal punto di vista igienico ed ambientale. Sviluppare la conoscenza e la riappropriazione del territorio al fine di sensibilizzare i cittadini al rispetto e al miglioramento della qualità dell'ambiente, coinvolgendo strutture presenti sul territorio (Comune - Polizia Municipale, Associazioni di volontariato, scuole, cittadini). Favorire il riavvicinamento a temi ambientali, quali i fondamenti della educazione e del senso civico, la conoscenza delle norme di igiene e sanità, di tutela degli animali, da parte di bambini e ragazzi delle scuole, in modo da renderli partecipi alla vita comunitaria del proprio territorio.	100

Suolo, Sottosuolo, Acque

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16482001 - Bari Smart Nutrition Days</u> Attività di comunicazione/educazione/formazione/informazione/sensibilizzazione in materia di "smart nutrition", igiene degli alimenti, ambiente e sport mediante l'avvio di uno specifico percorso educativo per promuovere nuovi stili di vita, una "nuova" cultura alimentare e, quindi, una maggiore consapevolezza sul complesso rapporto tra uomo e cibo, nonché le sue influenze sullo stato di salute degli individui. Il Progetto Pilota, unitamente ad altre iniziative di prevenzione e promozione della salute, è attinente all'Obiettivo di mandato del Sindaco di Bari Città Sana, che prevede, in particolare, l'adesione del Comune di Bari alla Rete Italiana Città Sane OMS.	100



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16480001
Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Obiettivo di Mandato Codice: OM16002

Ambiente urbano

Obiettivo Strategico Codice: OS16002017

Differenziare di più e meglio

Programma R.P.P.: 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

Centro di Costo: 435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Protocollo di Intesa Comune Bari/Conai per il potenziamento della Raccolta Differenziata (RD)
 Attività di coordinamento e supporto a CONAI e AMIU Puglia per l'attuazione del progetto di potenziamento della RD nella Città di Bari. Monitoraggio e controllo in sinergia con P.M. e AMIU Puglia (ispettori ambientali)

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16480001A01 - Startup Zona 1 - Comunicazione Coordinamento della campagna di comunicazione e informazione, a cura di soggetto specializzato individuato, per l'avvio del sistema porta a porta (PAP) nella Startup Zona 1 "S.Spirito - Palese - Macchie - Marconi - S. Girolamo - Fesca"		30/09/2016				
OP16480001A02 - Startup Zona 1 - Predisposizione schema O.S. Predisposizione schema di Ordinanza Sindacale per disciplinare le modalità di raccolta PAP nella Startup Zona 1 ed avvio predisposizione nuovo Regolamento comunale per la gestione RSU ex art. 198 D.lgs. 152/2006 e smi. Attività di vigilanza e controllo a cura della P.M. e AMIU Puglia	30/06/2016					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16480001**Responsabile:** CAMPANARO VINCENZO

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16480001A03 - Startup Zona 1 - Vigilanza e controllo Coordinamento con la Rip.ne Polizia Municipale per la verifica del servizio di raccolta PAP				31/12/2017		
OP16480001A04 - Startup Zona 1 - Monitoraggio stato di attuazione del Progetto Monitoraggio sullo stato di attuazione delle attività previste dal Progetto di raccolta PAP nella Startup Zona 1		30/09/2016				
OP16480001A05 - Startup Zona 1 - Monitoraggio RD Monitoraggio percentuale RD nella Startup Zona 1				31/12/2017		

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16480001A01	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP16480001A02	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP16480001A03	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP16480001A04	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP16480001A05	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16480001

Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16480001A01	210400	Losito Annarosa	CATEGORIA C	10,0
	225200	Vinciguerra Maria	CATEGORIA C	10,0
	285700	Lisco Filomena	CATEGORIA D3	10,0
	341600	Di Giglio Mario	CATEGORIA C	10,0
	347700	Muscato Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	371500	Busano Serafina	CATEGORIA D3	10,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	10,0
	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	10,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	10,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	10,0
	405700	Ventrella Giovanni Battis	CATEGORIA D3	10,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	10,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	10,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	10,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	10,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	10,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	10,0
OP16480001A02	210400	Losito Annarosa	CATEGORIA C	10,0
	225200	Vinciguerra Maria	CATEGORIA C	10,0
	285700	Lisco Filomena	CATEGORIA D3	10,0
	341600	Di Giglio Mario	CATEGORIA C	10,0
	347700	Muscato Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	371500	Busano Serafina	CATEGORIA D3	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16480001

Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	10,0
	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	10,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	10,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	10,0
	405700	Ventrella Giovanni Battis	CATEGORIA D3	10,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	10,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	10,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	10,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	10,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	10,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	10,0
OP16480001A03	210400	Losito Annarosa	CATEGORIA C	10,0
	225200	Vinciguerra Maria	CATEGORIA C	10,0
	285700	Lisco Filomena	CATEGORIA D3	10,0
	341600	Di Giglio Mario	CATEGORIA C	10,0
	347700	Muscato Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	371500	Busano Serafina	CATEGORIA D3	10,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	10,0
	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	10,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	10,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	10,0
	405700	Ventrella Giovanni Battis	CATEGORIA D3	10,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16480001

Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	10,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	10,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	10,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	10,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	10,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	10,0
OP16480001A04	210400	Losito Annarosa	CATEGORIA C	10,0
	225200	Vinciguerra Maria	CATEGORIA C	10,0
	285700	Lisco Filomena	CATEGORIA D3	10,0
	341600	Di Giglio Mario	CATEGORIA C	10,0
	347700	Muscato Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	371500	Busano Serafina	CATEGORIA D3	10,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	10,0
	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	10,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	10,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	10,0
	405700	Ventrella Giovanni Battis	CATEGORIA D3	10,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	10,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	10,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	10,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	10,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	10,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16480001**Responsabile:** CAMPANARO VINCENZO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16480001A05	210400	Losito Annarosa	CATEGORIA C	10,0
	225200	Vinciguerra Maria	CATEGORIA C	10,0
	285700	Lisco Filomena	CATEGORIA D3	10,0
	341600	Di Giglio Mario	CATEGORIA C	10,0
	347700	Muscato Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	371500	Busano Serafina	CATEGORIA D3	10,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	10,0
	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	10,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	10,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	10,0
	405700	Ventrella Giovanni Battis	CATEGORIA D3	10,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	10,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	10,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	10,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	10,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	10,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Output Raggiungimento %RD nella Startup Zona 1* (* con la precisione che il	%RD	40%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16480001

Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
sistema di raccolta, differente nelle diverse zone della città, potrà consentire)	%RD			
Outcome Raggiungimento %RD nella Startup Zona 1* (* con la precisione che il sistema di raccolta, differente nelle diverse zone della città, potrà consentire)	%RD		55%	

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Organi di controllo interno Comunali
Società partecipate in house



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16481001

Responsabile: Busano Serafina

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene

Programma R.P.P.: 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

Centro di Costo: 435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene

Data raggiungimento prevista: 31/12/2017

Descrizione

Intervento per incrementare la compatibilità fra le azioni di tutela degli animali e dell'ambiente

Realizzazione di azioni sperimentali, innovative accompagnate da campagne di comunicazione per il corretto orientamento dei cittadini ed in particolare degli alunni delle scuole verso una maggiore consapevolezza rispetto ai temi della tutela degli animali con promozione di comportamenti virtuosi dal punto di vista igienico ed ambientale. Sviluppare la conoscenza e la riappropriazione del territorio al fine di sensibilizzare i cittadini al rispetto e al miglioramento della qualità dell'ambiente, coinvolgendo strutture presenti sul territorio (Comune - Polizia Municipale, Associazioni di volontariato, scuole, cittadini). Favorire il riavvicinamento a temi ambientali, quali i fondamenti della educazione e del senso civico, la conoscenza delle norme di igiene e sanità, di tutela degli animali, da parte di bambini e ragazzi delle scuole, in modo da renderli partecipi alla vita comunitaria del proprio territorio.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16481001A01 - Predisposizione di materiale divulgativo Predisposizione di materiale divulgativo e dei diversi strumenti di comunicazione da utilizzare nelle scuole e nel corso di incontri con la cittadinanza su tematiche di interesse ambientale quali il benessere animale, la tutela della salute e la sorveglianza igienico-sanitaria del territorio.	30/06/2016					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16481001

Responsabile: Busano Serafina

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16481001A02 - Coinvolgimento associazioni di volontariato ambientaliste ed animaliste Coinvolgimento delle associazioni di volontariato ambientaliste e animaliste e stipula di apposite convenzioni al fine del perseguimento delle attività di sensibilizzazione.		31/07/2016				
OR16481001A03 - Censimento colonie feline Censimento colonie feline da realizzare in collaborazione con associazioni di volontariato animaliste; riconoscimento gattari mediante specifico "tesserino". Contenimento numero dei gatti mediante promozione della loro sterilizzazione e rispetto delle norme igieniche nelle aree pubbliche e non per la tutela della salute pubblica e del decoro urbano."		31/12/2016				
OR16481001A04 - Sensibilizzazione nelle scuole A) programmi di educazione all'interno delle scuole, in collaborazione con associazioni di volontariato animaliste, volti a sensibilizzare e responsabilizzare le giovani generazioni sul tema dell'adozione dei cani randagi. B) campagne informative e di promozione negli istituti scolastici di comportamenti civili nel rispetto dell'ambiente e dell'igiene urbana rivolte in particolare ai proprietari dei cani per la raccolta delle deiezioni dei loro animali. C) azione educativa contro le cattive abitudini comportamentali, nemiche dell'ambiente e del decoro urbano: controllo della dispersione di mozziconi di sigaretta e delle gomme da masticare. Coinvolgimento degli alunni nella realizzazione di posacenere con materiale riciclato da posizionare nelle principali strade pedonali."			30/06/2017			
OR16481001A05 - Esperienza diretta da parte degli alunni in ausilio alla PM Esperienza diretta da parte degli alunni, in veste di veri protagonisti nell'attività di controllo, in ausilio al personale della Polizia Municipale, al fine di conseguire una maggiore sensibilizzazione della cittadinanza sui temi oggetto della campagna."				30/11/2017		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16481001

Responsabile: Busano Serafina

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16481001A06 - Pubblicazione di dati, notizie e contenuti multimediali Pubblicazione di dati, notizie e contenuti multimediali relativi al progetto sul sito istituzionale.				31/12/2017		



Comune di Bari

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16481001

Responsabile: Busano Serafina

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16481001A0 1	E	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	12642	Sanzioni derivanti da violazioni a norme in materia ambientale D.Lgs 22/97 - S. Cap.16666,16667,16668,16669
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	16667	Utilizzo sanzioni derivanti da violazioni a norme in materia ambientale D.Lgs 22/97 - E. Cap.12642
OR16481001A0 2	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	16667	Utilizzo sanzioni derivanti da violazioni a norme in materia ambientale D.Lgs 22/97 - E. Cap.12642
OR16481001A0 3	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	16667	Utilizzo sanzioni derivanti da violazioni a norme in materia ambientale D.Lgs 22/97 - E. Cap.12642
OR16481001A0 4	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	16667	Utilizzo sanzioni derivanti da violazioni a norme in materia ambientale D.Lgs 22/97 - E. Cap.12642
OR16481001A0 5	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	16667	Utilizzo sanzioni derivanti da violazioni a norme in materia ambientale D.Lgs 22/97 - E. Cap.12642
OR16481001A0 6	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed	14352	Personale: assegni ed indennità



Comune di Bari

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16481001

Responsabile: Busano Serafina

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
		igiene		
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	16667	Utilizzo sanzioni derivanti da violazioni a norme in materia ambientale D.Lgs 22/97 - E. Cap.12642

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16481001A01	210400	Losito Annarosa	CATEGORIA C	5,0
	225200	Vinciguerra Maria	CATEGORIA C	5,0
	285700	Lisco Filomena	CATEGORIA D3	5,0
	341600	Di Giglio Mario	CATEGORIA C	5,0
	347700	Muscato Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	5,0
	385000	Partipilo Nicola	CATEGORIA B1	5,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	5,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	5,0
OR16481001A02	210400	Losito Annarosa	CATEGORIA C	5,0
	225200	Vinciguerra Maria	CATEGORIA C	5,0
	285700	Lisco Filomena	CATEGORIA D3	5,0
	341600	Di Giglio Mario	CATEGORIA C	5,0
	347700	Muscato Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	5,0
	385000	Partipilo Nicola	CATEGORIA B1	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16481001

Responsabile: Busano Serafina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	5,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	5,0
OR16481001A03	210400	Losito Annarosa	CATEGORIA C	5,0
	225200	Vinciguerra Maria	CATEGORIA C	5,0
	285700	Lisco Filomena	CATEGORIA D3	5,0
	341600	Di Giglio Mario	CATEGORIA C	5,0
	347700	Muscato Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	5,0
	385000	Partipilo Nicola	CATEGORIA B1	5,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	5,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	5,0
OR16481001A04	210400	Losito Annarosa	CATEGORIA C	5,0
	225200	Vinciguerra Maria	CATEGORIA C	5,0
	285700	Lisco Filomena	CATEGORIA D3	5,0
	341600	Di Giglio Mario	CATEGORIA C	5,0
	347700	Muscato Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	5,0
	385000	Partipilo Nicola	CATEGORIA B1	5,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	5,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	5,0
OR16481001A05	210400	Losito Annarosa	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16481001

Responsabile: Busano Serafina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	5,0
OR16481001A06	210400	Losito Annarosa	CATEGORIA C	5,0
	225200	Vinciguerra Maria	CATEGORIA C	5,0
	285700	Lisco Filomena	CATEGORIA D3	5,0
	341600	Di Giglio Mario	CATEGORIA C	5,0
	347700	Muscato Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	5,0
	385000	Partipilo Nicola	CATEGORIA B1	5,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	5,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Output Percentuale alunni di 1 plesso scolastico per ciascun Municipio	Percentuale alunni di 1 plesso scolastico per ciascun Municipio	20%		
Outcome Esperienza diretta degli alunni nell'attività di controllo	%		20%	

Stakeholders



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16481001

Responsabile: Busano Serafina

Stakeholders
Bambini
Cittadini
Organizzazioni/associazioni
Scuole e istituti di formazione



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16482001

Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque

Programma R.P.P.: 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

Centro di Costo: 435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene

Data raggiungimento prevista: 15/12/2016

Descrizione

Bari Smart Nutrition Days

Attività di comunicazione/educazione/formazione/informazione/sensibilizzazione in materia di "smart nutrition", igiene degli alimenti, ambiente e sport mediante l'avvio di uno specifico percorso educativo per promuovere nuovi stili di vita, una "nuova" cultura alimentare e, quindi, una maggiore consapevolezza sul complesso rapporto tra uomo e cibo, nonché le sue influenze sullo stato di salute degli individui. Il Progetto Pilota, unitamente ad altre iniziative di prevenzione e promozione della salute, è attinente all'Obiettivo di mandato del Sindaco "Bari Città Sana", che prevede, in particolare, l'adesione del Comune di Bari alla "Rete Italiana Città Sane - OMS".

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16482001A01 - Coordinamento attività Comune di Bari - FIB - ONB Coordinamento delle attività formative e di comunicazione secondo quanto stabilito da apposita Deliberazione di Giunta Comunale e convenzione con Fondazione Italiana Biologi (FIB) - Ordine Nazionale dei Biologi (ONB), con l'istituzione di un apposito Gruppo di lavoro costituito da Biologi Nutrizionisti.		15/12/2016				
OR16482001A02 - Realizzazione di materiale divulgativo e questionari conoscitivi	31/03/2016					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16482001

Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Realizzazione materiale divulgativo rivolto a bambini, adulti e famiglie e di appositi questionari	31/03/2016					
OR16482001A03 - Attività formativa nelle scuole/sensibilizzazione durante manifestazioni sportive Attività di comunicazione sulla sana e corretta alimentazione, coniugata ad una corretta pratica sportiva in alcuni istituti scolastici cittadini, in occasione delle manifestazioni che si svolgeranno nell'ambito di "Piazza dei nuovi stili di vita", iniziativa promossa dal Municipio II, nonché durante alcuni eventi promossi dall'Assessorato all'Ambiente e dall'Assessorato allo Sport.		06/11/2016				
OR16482001A04 - Analisi di valutazione nutrizionale Analisi di valutazione nutrizionale effettuate su un campione di popolazione in età scolastica nell'ambito di un'indagine sulle abitudini alimentari dei soggetti coinvolti (creazione di un database ad hoc, inserimento dei dati, analisi statistica dei dati, stesura dei risultati finali, stesura e pubblicazione di lavoro scientifico).		10/12/2016				
OR16482001A05 - Evento Finale Presentazione dei risultati del progetto pilota, alla luce della firma del Sindaco del "Milan Urban Food Policy Pact".		15/12/2016				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16482001**Responsabile:** Ventrella Giovanni BattisRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16482001A0 1	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR16482001A0 2	E	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	12642	Sanzioni derivanti da violazioni a norme in materia ambientale D.Lgs 22/97 - S. Cap.16666,16667,16668,16669
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	16667	Utilizzo sanzioni derivanti da violazioni a norme in materia ambientale D.Lgs 22/97 - E. Cap.12642
OR16482001A0 3	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR16482001A0 4	E	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	12642	Sanzioni derivanti da violazioni a norme in materia ambientale D.Lgs 22/97 - S. Cap.16666,16667,16668,16669
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	16667	Utilizzo sanzioni derivanti da violazioni a norme in materia ambientale D.Lgs 22/97 - E. Cap.12642
OR16482001A0 5	E	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	12642	Sanzioni derivanti da violazioni a norme in materia ambientale D.Lgs 22/97 - S. Cap.16666,16667,16668,16669
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	16667	Utilizzo sanzioni derivanti da violazioni a norme in materia ambientale D.Lgs 22/97 - E. Cap.12642



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16482001

Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16482001A01	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	10,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	10,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	10,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	10,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	10,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	10,0
OR16482001A02	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	10,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	10,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	10,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	10,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	10,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	10,0
OR16482001A03	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	10,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	10,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	10,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	10,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	10,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	10,0
OR16482001A04	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	10,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	10,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16482001

Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	10,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	10,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	10,0
OR16482001A05	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	10,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	10,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	10,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	10,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	10,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Promozione di "nuovi" stili di vita, cultura e maggiore consapevolezza alimentare	Numero alunni/bambini e famiglie che parteciperanno all'iniziativa	N. 500		

Stakeholders
Associazioni sportive e culturali
Bambini
Cittadini
Genitori



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16482001

Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Stakeholders
Istituzioni pubbliche



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2016

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Responsabile: COLACICCO POMPEO

Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio

Responsabile: Biancofiore Giovanni

Settore Pianificazione del Territorio - P.R.G.

Responsabile: BORRELLI GIORGIO

Pos. Org. Strutturale Varianti al P.R.G.

Responsabile: SORRENTI COSTANZA

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Responsabile: Bruno Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Condono - D.I.A.

Responsabile: Greco Antonio

Pos. Org. Strutturale Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia

Responsabile: Rucci Elena

Pos. Org. Strutturale Titoli abitativi - Permessi di costruire

Responsabile: Cortone Nicola

Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

Responsabile: COLACICCO POMPEO

Pos. Org. Strutturale Piani di Lottizzazione

Responsabile: Craba Nunzia



Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

- Redazione, controllo e gestione rapporti convenzionali relativi a programmi complessi di riqualificazione urbana, di iniziativa pubblica o mista, con finanziamenti nazionali regionali e comunitari es:

- programmi integrati di intervento (P.I.I.);
- programmi di recupero urbano (P.R.U.);
- programmi di riqualificazione urbana (P.Ri.U.);
- Programmi Integrati di Riqualificazione Periferie (PIRP);
- contratti di quartiere (C.d.Q.);
- programmi di riqualificazione urbana e sviluppo sostenibile del territorio (PRUSST);
- patti territoriali e contratti d'area;

- Direzione ufficio di scopo per l'attuazione di programmi innovativi in ambito urbano;
- Supporto alla formazione e gestione della Società di Trasformazione Urbana;
- Valutazione e approvazione progetti, piani e programmi pubblici, privati e misti in variante al Piano Generale, istruttoria tecnica PUE;

- Convenzioni con i privati ex art 32 – 43 - 52 NTA PRG con realizzazione diretta di servizi di interesse pubblico (di concerto con la Ripartizione competente in relazione al servizio da erogare);

- Coordinamento degli adempimenti per l'acquisizione da parte del comune di immobili destinati a servizi di interesse pubblico previsti in programmi complessi (rapporti con Ripartizione patrimonio e con le altre Ripartizioni che devono prendere in gestione l'immobile in relazione al servizio da erogare);

- Predisposizione atti e provvedimenti amministrativi relativi;
- Gestione P.E.G.

Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riutilizzo del Territorio

- Redazione di piani di salvaguardia ambientale;
- Valutazioni ambientali e schedatura territoriale;
- Rilascio titoli abilitativi (autorizzazioni paesaggistiche ecc) ed altri provvedimenti di competenza comunale, propria o delegata, di cui al Dlgs 42/2004 in materia di beni culturali e ambientali;

- Verifica conformità a PUTT e al PPTR;
- Istituzione, rinnovo, assistenza alla Commissione per il Paesaggio;
- Verifica conformità al Piano Paesaggistico Regionale Paesaggio;
- Arredo urbano (autorizzazioni e pareri afferenti installazioni di manufatti che costituiscono elementi di arredo urbano cittadino da parte di soggetti pubblici e privati);
- Redazione e gestione Piano Generale degli Impianti Pubblicitari (PGIP) e varianti;

- Istruttoria delle pratiche concernenti il rilascio, il rinnovo o la variazione dell'autorizzazione per la pubblicità permanente e rilascio di autorizzazioni temporanee nelle more dell'entrata in vigore del PGIP;

- Censimento impianti pubblicitari e accertamento di pubblicità abusiva o difforme, anche mediante accertamenti con adesione;

- Ordinanze ingiunzione pagamento sanzioni amministrative o archiviazione dei verbali per la pubblicità permanente abusiva;

- Georeferenziazione degli impianti pubblicitari già esistenti e di quelli nuovi;

- Sponsorizzazioni per restauro e pubblicità effettuata dallo sponsor;

- Aggiornamento dei regolamenti comunali inerenti attività comportanti trasformazioni del territorio, cartellonistica pubblicitaria, arredo urbano, occupazione temporanea suolo pubblico, etc.) di concerto con le altre Ripartizioni competenti per materia.

Settore Pianificazione del Territorio - P.R.G.



Comune di Bari

Funzionigramma

- Gestione del Piano Urbanistico Generale – Ufficio di Piano;
- Esecuzioni di varianti al Piano Generale; adeguamento al PUTT/ PPTR
- Pareri sull'uso del territorio in relazione al P.G;
- Caducazione vincoli di PG – ritipizzazioni;

- Attività di coordinamento per la programmazione delle grandi opere infrastrutturali e di servizio a valenza urbana e metropolitana;
 - Intermodalità: nodo di Bari – ferrovie concesse – grande viabilità – Porto, aeroporto, interporto;
 - Valutazione e approvazione di piani e progetti pubblici o privati in variante al PG (vincoli, verde, servizi, infrastrutture, zoning acustico, siti archeologici ecc;
 - Accordi di programmi in variante al PG;

- Rilevazione di campagna, misurazioni, rilevazioni fotografiche, riporto grafico e aggiornamento cartografico;

- gestione Sistema Informativo Territoriale; Informatizzazione PG e PRG;
 - Tracciamenti e allineamenti delle zone di piano regolatore e di viabilità di PG e delimitazione di zone a diversa destinazione urbanistica;
 - Rilascio certificati di destinazione urbanistica;
 - Predisposizione e coordinamento atti e provvedimenti amministrativi relativi ai piani e varianti di competenza del settore.

Pos. Org. Strutturale Varianti al P.R.G.

- Organizzazione e gestione varianti al P.G.
- Ufficio di Piano: organizzazione attività

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

- Rapporti con soggetti privati ed altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto della richiesta di permesso di costruire o DIA (art 5 T.U.edilizia) o SCIA, o altre procedimenti per interventi edilizi;
 - Esame, sopralluogo istruttoria e rilascio permessi di costruire;
 - Controllo DIA e SCIA;
 - Attività libera: ricezione CIL;
 - Tenuta dell'archivio progetti e dei condoni edilizi;
 - Calcoli oneri di urbanizzazione e costo costruzione e loro rateizzazioni;
 - Aggiornamento e scomputo oneri concessori;
 - Recupero oneri concessori;
 - Istruttoria, sopralluoghi e rilascio certificati d'uso, di agibilità ecc.;
 - Istruttoria per il rilascio di concessioni e autorizzazioni in deroga;
 - Rilascio certificazioni di sussistenza o meno di vincoli D.lgs 42/2004;
 - Istruttoria e pareri su progetti per la attuazione P.P. Città Vecchia;
 - Decoro edilizio (autorizzazioni e pareri afferenti il decoro edilizio in applicazione di leggi e regolamenti in materia edilizia);
 - Verifica preliminare di atti pubblici e/o privati connessi con il rilascio del permesso di costruire e DIA;
 - Istruttoria per la cessione gratuita suoli stradali e rapporti con il Patrimonio;
 - Pareri su progetti di opere pubbliche e di interesse pubblico (cimiteri ecc.) conformi al PRG;
 - Adempimenti in materia di condono edilizio: istruttoria e rilascio di concessioni in sanatoria e dinieghi di condono; recupero oneri concessori;
 - Coordinamento vigilanza edilizia;
 - Controllo sull'attività urbanistico-edilizia sul territorio;
 - Provvedimenti repressivi in relazione alle varie tipologie di abusi edilizi e sanzioni amministrative in materia edilizia: ordinanze, ordinanze - ingiunzioni, recupero coattivo crediti;



Funzionigramma

- rilascio certificazioni d'uso;
- Accettazione Depositi tipi mappali e tipi di frazionamento;
- Regolamento Edilizio;
- Adempimenti LR 36/2008 (es. front office per deposito progettazioni e calcoli per realizzazione strutture, 1^ controllo dei documenti, trasmissione alla provincia);
- Adempimenti art 12 Cod. Nav. per rilascio concessioni demaniali.
- Adempimenti amministrativi connessi alle attività del Settore;
- Collegamento con SUAP per rilascio titoli abilitativi edilizi ad insediamenti economico produttivi;
- Autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie LR 8/2004
- Adempimenti relativi all'installazione di distributori di carburanti ed impianti similari;
- Autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie LR 8/2004, art 5 co.1 lett a) s.m. e i., e del Reg. Reg. n.3/2005;

Pos. Org. Strutturale Condono - D.I.A.

- Istruttoria e riscontro tecnico delle pratiche di condono;
- Denunce di inizio attività, SCIA, attività liberalizzata.

Pos. Org. Strutturale Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia

- Predisposizione di provvedimenti di sospensione e diffida a demolire e di acquisizione gratuita opere abusive;
- Applicazione sanzioni pecuniarie;
- Liquidazione e recupero spese per demolizioni in danno e recupero crediti;
- Provvedimenti di ingiunzioni di pagamento conseguenti a depenalizzazioni e per sanzioni amministrative;
- Controllo della regolarità di esecuzione dei lavori, individuazione e contravvenzioni delle difformità;
- Coordinamento nucleo Istruttori Vigilanza Edilizia;
- Gestione del P.E.G.;
- Istruttoria, sopralluoghi e rilascio certificati d'uso, di agibilità, etc.;
- Accertamento di abusivi utilizzi del demanio marittimo demaniali.

Pos. Org. Strutturale Titoli abitativi - Permessi di costruire

- Procedure tecnico-amministrative di competenza dello sportello unico per l'edilizia;
- Adempimenti tecnici per rilascio permessi di costruire in deroga;
- Aggiornamento, scomputo, recupero oneri concessori;
- Interventi di privati in aree a servizio della residenza in conformità al PRG;
- Adempimenti tecnico-amministrativi propedeutici al rilascio del titolo abilitativo edilizio.

Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

- Istruttoria tecnica, redazione e provvedimenti amministrativi per l'adozione e gestione dei piani attuativi di iniziativa pubblica e privata e loro varianti: piani particolareggiati, piani di zona, piani per insediamenti produttivi, piani di edilizia economica e popolare, lottizzazioni;
- Piani attuativi: riporto grafico e aggiornamento cartografico;
- piani parcellari di espropriazione per l'edilizia economica e popolare, PIP, per piani particolareggiati di iniziativa comunale;
- Predisposizione e stipula atti di convenzionamento per l'attuazione dei PUE privati;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Tenuta archivio atti PUE;
- Rilascio certificazioni PUE
- Atti di cessione, pubblicazioni, bandi edilizi, convenzioni per la realizzazione di opere di urbanizzazione ai sensi dell'art 32 Dlgs 163/2006 ecc;
 - Per la realizzazione dei mix nei piani attuativi, determinazione del corrispettivo delle aree da cedere a cooperative non proprietarie, sulla base della stima dei suoli ceduti/espropriati e delle opere di urbanizzazione da realizzare effettuata dalla Ripartizione Infrastrutture Viabilità e OO.PP.
 - Predisposizione atti amministrativi per l'approvazione di progetti di OO.PP. o di interesse pubblico in deroga al P.R.G.;
 - Adempimenti amministrativi connessi alle attività del Settore.

Pos. Org. Strutturale Piani di Lottizzazione

- Gestione tecnico-amministrativa dei piani attuativi di iniziativa privata e pubblica, dal convenzionamento alla completa attuazione.
- Predisposizione convenzioni per l'attuazione di piani e progetti.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2016 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio	Obiettivo Operativo	1
Settore Pianificazione del Territorio - P.R.G.	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Varianti al P.R.G.	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Sportello Unico per l'Edilizia	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Condoni - D.I.A.	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Titoli abitativi - Permessi di costruire	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Piani di Lottizzazione	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata	OM16002 - Ambiente urbano	1
Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio	OM16002 - Ambiente urbano	1
Settore Pianificazione del Territorio - P.R.G.	OM16002 - Ambiente urbano	1
Settore Sportello Unico per l'Edilizia	OM16001 - Connessioni Urbane	1
Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici	OM16002 - Ambiente urbano	1

**Elenco Obiettivi****Urbanistica ed Edilizia Privata**Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP16510001 - P.I.R.P. SAN MARCELLO</u></p> <p>Il P.I.R.P. dell'ambito di S.Marcello nella forma definitiva consiste nelle seguenti opere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Demolizione dell'edificio fatiscente esistente su Via Fanelli di proprietà Comunale per un importo pari ad euro 56.000,00; 2. Realizzazione della sede della circoscrizione compreso depositi, archivi, locali tecnologici e parcheggi interrati di importo pari ad euro 3.710.550,00; 3. Realizzazione di n.8 (otto) alloggi di edilizia residenziale pubblica e n.2 (due) locali a piano terra (per complessivi mc. 2.952) per un importo di euro 493.297,00; 4. Realizzazione di sistemazione esterna del Villaggio 'Re David' con verde, parcheggi, campo sportivo, per un importo di euro 1.200.000,00; 5. Realizzazione di edilizia residenziale libera su Via Fanelli per complessivi mc.16.944 per un ammontare totale di euro 5.506.800,00; 6. Realizzazione di edilizia residenziale libera su Via Omodeo, su area in disponibilità del Consorzio, per complessivi mc.11.238 per un ammontare totale di Euro 3.813.068,00; 7. Interventi finalizzati al risparmio energetico, al recupero statico ed al recupero delle facciate degli immobili di proprietà I.A.C.P per un importo di Euro 2.000.000,00; 8. Interventi finalizzati al risparmio energetico, al recupero statico ed al recupero delle facciate degli immobili di proprietà I.A.C.P per un importo di Euro 1.900.000,00; 9. Acquisizione suoli di proprietà demaniale per Euro 1.100.000,00; 10. Rinnovo opere di urbanizzazione primaria per Euro 1.000.000,00; 11. Realizzazione pista ciclabile su viale Unità d'Italia per un importo di Euro 1.000.000,00; <p>A tali opere va aggiunta, come previsto nelle premesse della deliberazione di Consiglio Comunale n.43 dell'11 maggio 2007 (approvativa del PIRP), la realizzazione di due interventi sulla viabilità, il primo all'incrocio tra via Fanelli e via Orabona ed il secondo lungo via Omodeo, che siano di raccordo tra la pista ciclabile prevista e già realizzata su viale Unità d'Italia e quella a realizzarsi sulla via Amendola.</p> <p>Attualmente il Programma è in fase di stallo per via di problematiche operative connesse alla sovrapposizioni tra opere a farsi comprese nel PIRP ed opere commissionate direttamente dal Comune di Bari a soggetti terzi, a mezzo procedure di appalto pubblico e per via della necessità di coordinare le diverse iniziative e per via della necessità di aggiornare e precisare le obbligazioni poste a carico del soggetto privato in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale 367 del 21.05.2015.</p> <p>Occorre perfezionare le convenzioni, le cessioni e dare impulso, attraverso una efficace azione di coordinamento e controllo, alle attività che portino alla esecuzione dell'iniziativa, la cui conclusione dovrà necessariamente contemplare un orizzonte temporale superiore ai tre anni.</p>	100	OM16002

Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del TerritorioObiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP16511001 - REGOLAMENTO DELLA PUBBLICITA'</u></p> <p>Il settore della Pubblicità necessita di un complessivo di riordino che interessa diversi aspetti, così sintetizzabili:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Riduzione dell'abusivismo; 2. Eliminazione del disordine, sia amministrativo che regolamentare indotto da un quadro regolamentare e pianificatorio disorganico e scoordinato; 3. Messa a regime di un sistema concorrenziale per l'assegnazione degli spazi pubblicitari. 	100	OM16002



Comune di Bari

Paesaggio Ambiente, Recupero e Riutilizzo del Territorio

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p>Queste azioni passano necessariamente per un aggiornamento degli strumenti di governo del settore pubblicitario cui potranno seguire attività di affidamento degli spazi pubblicitari secondo bandi ad evidenza pubblica.</p> <p>Obiettivo prioritario diviene pertanto procedere alla revisione dell'attuale regolamento secondo le linee di indirizzo fornite dall'Amministrazione con la delibera della Giunta comunale n. 283 del 27.4.2015 recante "Atto di indirizzo per il Riordino dell'Impiantistica pubblicitaria".</p>		

Pianificazione del Territorio - P.R.G.

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><i>OP16512001 - redazione di uno strumento di pianificazione territoriale</i></p> <p>L'Amministrazione Comunale, in continuità con il programma di mandato 2014-2019, coerentemente con gli indirizzi per il PUG, ha individuato le seguenti priorità d'intervento:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ambito costiero per le quali è necessario valutarne la fattibilità;2. riqualificazione di tratti del Lungomare di Santo Spirito attraverso una parziale pedonalizzazione;3. riqualificazione di tratti del Lungomare di San Cataldo, in particolare nel tratto antistante l'ingresso monumentale della Fiera del Levante;4. riqualificazione del molo S. Antonio finalizzata ad una sua piena fruizione da parte della cittadinanza;5. recupero e riutilizzo del percorso già esistente, ad una quota inferiore rispetto a quella del piano di calpestio, oltre il limite del Lungomare "Imperatore Augusto";6. riqualificazione del molo S. Nicola e degli spazi limitrofi finalizzata ad una sua piena fruizione da parte della cittadinanza, anche attraverso la pedonalizzazione;7. riqualificazione del cosiddetto lungomare monumentale (lungomare Nazario Sauro) con interventi in continuità con quelli previsti per il Lungomare "Imperatore Augusto";8. riqualificazione della fascia costiera da Pane e Pomodoro a Torre Quetta finalizzata alla creazione di un'unica spiaggia attrezzata lunga 3 km;9. riqualificazione di alcuni tratti del lungomare di Torre a Mare attraverso interventi di pedonalizzazione. <p>Il Comune di Bari ha pertanto sottoscritto un Protocollo di Intesa con ANCE e Confindustria per dare impulso alle attività sopra precisate.</p> <p>D'altro canto la stessa Amministrazione intende procedere con la redazione del PCC coinvolgendo il Politecnico di Bari nell'attuazione dell'iniziativa.</p> <p>La natura e la valenza dell'iniziativa, finalizzate alla redazione del PCC ben si inseriscono tra quelle che l'Amministrazione intende sostenere, sulla base degli indirizzi approvati dalla Giunta Municipale con la Deliberazione n. 565 del 06.08.2015 per il Piano Urbanistico Generale (PUG) in fase di redazione, i quali hanno indicato, tra le strategie di valorizzazione del territorio, una serie di interventi finalizzati al rafforzamento del rapporto tra la città ed il mare per tutti i 42 km di fascia costiera, da nord a sud, riconoscendone le diversità in termini di fruizione e dello sviluppo locale, oltre che ambientale e paesaggistico.</p> <p>Occorre procedere con entrambe le iniziative rendendole coerenti ed integrate tra loro, così da arrivare nel corso dell'annualità 2016 alla redazione di uno strumento di pianificazione territoriale che tenga conto e dia impulso alle attività programmate dall'ente locale nell'ambito del protocollo di intesa per l'infrastrutturazione della fascia costiera.</p>	100	OM16002



Comune di Bari

Varianti al P.R.G.

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR16513001 - ESECUZIONE DELLA FASE PARTECIPATIVA PER L'APPRONTAMENTO DELLA BOZZA DEFINITIVA DEL PUG</u></p> <p>Porre in essere azioni di supporto al gruppo di progettazione per la fase 3 della redazione del PUG.</p> <p>L'obiettivo è quello di predisporre una relazione che si sostanzia in un documento preliminare per la redazione del PUG da inoltrare ai progettisti così da dare attuazione alla D.G.M. n. 565 del 6/8/2015. Il documento definitivo dovrà tenere conto, compendiandoli, dei risultati delle attività di ascolto e partecipazione coordinando il gruppo di facilitatori impegnati nell'acquisizione i contributi della cittadinanza. La redazione del Documento preliminare all'aggiornamento del PUG sarà redatto a cura del Responsabile.</p>	100

Sportello Unico per l'Edilizia

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP16514001 - Revisione e aggiornamento della proposta di Regolamento Edilizio</u></p> <p>L'intervento consiste nella revisione e aggiornamento della proposta di Regolamento edilizio già redatta dagli Uffici dell'Ente. Questa fase integrativa nasce da: alcune esigenze di innovazione normativa, la necessità di adeguamento al redigendo Regolamento Edilizio unificato (previsto dall'articolo 17-bis dello Sblocca Italia - Dl 11 settembre 2014, n. 113, coordinato con la legge di conversione 11 novembre 2014, n. 164 e il cui processo di redazione e approvazione è già stato attivato in sede di Conferenza Unificata Stato-Regioni e affidato in delega dal Governo al Ministero delle Infrastrutture), la necessità di rapportare il nuovo strumento agli esiti del processo di redazione e approvazione del PUG Comunale, l'opportunità di condivisione con gli stakeholder delle innovazioni proposte nel nuovo Regolamento.</p> <p>Gli stakeholder coinvolti sono sia quelli interni (il personale), che quelli esterni (cittadini-utenti, professionisti, imprese, associazioni di categoria)</p>	100	OM16001

Condono - D.I.A.

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR16515001 - Informatizzazione dei procedimenti SCIA, DIA, CEL, CIL, Condoni</u></p> <p>L'obiettivo è quello di innalzare il livello di informatizzazione delle attività dell'Ufficio e dell'accessibilità ai servizi da parte dell'utenza. L'azione consiste nella realizzazione di un portale web nel quale l'utente può attivare il procedimento e parteciparvi digitalmente, consentendo la smaterializzazione e digitalizzazione delle attività istruttorie, provvedimenti e archivistiche. L'obiettivo è di abbandonare progressivamente il cartaceo fino ad arrivare, dopo un periodo di sperimentazione, collaudo e formazione del personale, alla partenza del sistema, con l'integrale processo via web, per tutte le istanze.</p>	100



Comune di Bari

Condono - D.I.A.

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
L'obiettivo è coerente con i seguenti punti delle Linee programmatiche per il governo della città: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese.	

Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16516001 - Informatizzazione dei procedimenti inerenti il controllo del territorio e le sanzioni in edilizia</u> L'obiettivo è quello di innalzare il livello di informatizzazione delle attività dell'Ufficio e dell'accessibilità ai servizi da parte dell'utenza. L'azione consiste nella realizzazione di un portale web nel quale viene interamente gestito il procedimento (sia iniziato d'ufficio che su istanza di parte), consentendo la smaterializzazione e digitalizzazione delle attività istruttorie, provvedimenti e archivistiche. L'obiettivo è di abbandonare progressivamente il cartaceo fino ad arrivare, dopo un periodo di sperimentazione, collaudo e formazione del personale, alla partenza del sistema, con l'integrale processo via web, per tutte le istanze. L'obiettivo è coerente con i seguenti punti delle Linee programmatiche per il governo della città: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese.	100

Titoli abitativi - Permessi di costruire

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16517001 - Informatizzazione dei procedimenti Permessi di costruire, accertamenti di conformità</u> L'obiettivo è quello di innalzare il livello di informatizzazione delle attività dell'Ufficio e dell'accessibilità ai servizi da parte dell'utenza. L'azione consiste nella realizzazione di un portale web nel quale l'utente può attivare il procedimento e parteciparvi digitalmente, consentendo la smaterializzazione e digitalizzazione delle attività istruttorie, provvedimenti e archivistiche. L'obiettivo è di abbandonare progressivamente il cartaceo fino ad arrivare, dopo un periodo di sperimentazione, collaudo e formazione del personale, alla partenza del sistema, con l'integrale processo via web, per tutte le istanze. L'obiettivo è coerente con i seguenti punti delle Linee programmatiche per il governo della città: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro 3.1.8 Il tempo	100



Comune di Bari

Titoli abitativi - Permessi di costruire

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
dei baresi è un valore Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese.	

Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP16518001 - RIAVVIO ED ESECUZIONE DELLA FASE CONCLUSIVA</u> RIAVVIO ED ESECUZIONE DELLA FASE CONCLUSIVA PER L'APPRONTAMENTO DELLA BOZZA DEFINITIVA DEL PUG	100	OM16002

Piani di Lottizzazione

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16519001 - P.I.P. Santa Caterina Comparti A e B</u> P.I.P. Santa Caterina Comparti A e B; Ricognizione dello stato di attuazione del Piano degli Insediamenti Produttivi, al fine di concretizzare l'obiettivo dell'Amministrazione di completamento della pianificazione dell'area in oggetto, garantendo la realizzazione di interventi importanti anche per l'economia della Città.	100



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16510001

Responsabile: COLACICCO POMPEO

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Obiettivo di Mandato Codice: OM16002

Ambiente urbano

Obiettivo Strategico Codice: OS16002026

Quartieri eco-sostenibili e nuove regole per l'abitare sostenibile

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

P.I.R.P. SAN MARCELLO

Il P.I.R.P. dell'ambito di S.Marcello nella forma definitiva consiste nelle seguenti opere: 1. Demolizione dell'edificio fatiscente esistente su Via Fanelli di proprietà Comunale per un importo pari ad euro 56.000,00; 2. Realizzazione della sede della circoscrizione compreso depositi, archivi, locali tecnologici e parcheggi interrati di importo pari ad euro 3.710.550,00; 3. Realizzazione di n.8 (otto) alloggi di edilizia residenziale pubblica e n.2 (due) locali a piano terra (per complessivi mc. 2.952) per un importo di euro 493.297,00; 4. Realizzazione di sistemazione esterna del Villaggio 'Re David' con verde, parcheggi, campo sportivo, per un importo di euro 1.200.000,00; 5. Realizzazione di edilizia residenziale libera su Via Fanelli per complessivi mc.16.944 per un ammontare totale di euro 5.506.800,00; 6. Realizzazione di edilizia residenziale libera su Via Omodeo, su area in disponibilità del Consorzio, per complessivi mc.11.238 per un ammontare totale di Euro 3.813.068,00; 7. Interventi finalizzati al risparmio energetico, al recupero statico ed al recupero delle facciate degli immobili di proprietà I.A.C.P per un importo di Euro 2.000.000,00; 8. Interventi finalizzati al risparmio energetico, al recupero statico ed al recupero delle facciate degli immobili di proprietà I.A.C.P per un importo di Euro 1.900.000,00; 9. Acquisizione suoli di proprietà demaniale per Euro 1.100.000,00; 10. Rinnovo opere di urbanizzazione primaria per Euro 1.000.000,00; 11. Realizzazione pista ciclabile su viale Unità d'Italia per un importo di Euro 1.000.000,00; A tali opere va aggiunta, come previsto nelle premesse della deliberazione di Consiglio Comunale n.43 dell'11 maggio 2007 (approvativa del PIRP), la realizzazione di due interventi sulla viabilità, il primo all'incrocio tra via Fanelli e via Orabona ed il secondo lungo via Omodeo, che siano di raccordo tra la pista ciclabile prevista e già realizzata su viale Unità d'Italia e quella a realizzarsi sulla via Amendola. Attualmente il Programma è in fase di stallo per via di problematiche operative connesse alla sovrapposizioni tra opere a farsi comprese nel PIRP ed opere commissionate direttamente dal Comune di Bari a soggetti terzi, a mezzo procedure di appalto pubblico e per via della necessità di coordinare le diverse iniziative

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP16510001**Responsabile:** COLACICCO POMPEO

e per via della necessità di aggiornare e precisare le obbligazioni poste a carico del soggetto privato in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale 367 del 21.05.2015. Occorre perfezionare le convenzioni, le cessioni e dare impulso, attraverso una efficace azione di coordinamento e controllo, alle attività che portino alla esecuzione dell'iniziativa, la cui conclusione dovrà necessariamente contemplare un orizzonte temporale superiore ai tre anni.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16510001A01 - Integrazione della convenzione Integrazione della convenzione stipulata il 29/7/2011 Rep. 182294/31196 per la realizzazione del PIRP	30/06/2016					
OP16510001A02 - Perfezionamento della cessione delle aree Perfezionamento della cessione delle aree di pertinenza e degli immobili insistenti alla via Re David c/o civico 196		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16510001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP16510001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16510001A01	865700	Messina Arturo Raffaele Giov	CATEGORIA D1	10,0
	896100	Paldera Daniele	CATEGORIA C	10,0
OP16510001A02	896100	Paldera Daniele	CATEGORIA C	5,0
	899200	Vacca Mariesa Valentina	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16510001

Responsabile: COLACICCO POMPEO

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Aggiornamento PIRP	STIPULA ATTO CONVENZIONALE	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese



Comune di Bari

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP16511001**Responsabile:** Biancofiore Giovanni

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riutilizzo del Territorio**Obiettivo di Mandato** Codice: OM16002

Ambiente urbano

Obiettivo Strategico Codice: OS16002026

Quartieri eco-sostenibili e nuove regole per l'abitare sostenibile

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata**Centro di Costo:** 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

REGOLAMENTO DELLA PUBBLICITA'

Il settore della Pubblicità necessita di un complessivo di riordino che interessa diversi aspetti, così sintetizzabili: 1. Riduzione dell'abusivismo; 2. Eliminazione del disordine, sia amministrativo che regolamentare indotto da un quadro regolamentare e pianificatorio disorganico e scoordinato; 3. Messa a regime di un sistema concorrenziale per l'assegnazione degli spazi pubblicitari. Queste azioni passano necessariamente per un aggiornamento degli strumenti di governo del settore pubblicitario cui potranno seguire attività di affidamento degli spazi pubblicitari secondo bandi ad evidenza pubblica. Obiettivo prioritario diviene pertanto procedere alla revisione dell'attuale regolamento secondo le linee di indirizzo fornite dall'Amministrazione con la delibera della Giunta comunale n. 283 del 27.4.2015 recante *Atto di indirizzo per il Riordino dell'Impiantistica pubblicitaria*.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16511001A01 - DELIBERA IMPIANTI PUBBLICITARI Approntamento della delibera di indirizzo G.M. che definisce il nuovo regime transitorio per l'installazione degli impianti pubblicitari.	30/06/2016					
OP16511001A02 - Comunicazione avvio del procedimento ai controinteressati e ricezione		31/12/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP16511001**Responsabile:** Biancofiore Giovanni

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
osservazioni Comunicazione avvio del procedimento ai		31/12/2016				
OP16511001A03 - Predisposizione del nuovo Regolamento. Predisposizione del nuovo Regolamento. Predisposizione del nuovo Regolamento e Delibera di C.C.		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16511001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP16511001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP16511001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16511001A01	131000	Lorusso Maria	CATEGORIA C	20,0
	918000	Labianca Antonia	CATEGORIA D1	10,0
	921300	MILANO RICCARDO	CATEGORIA C	20,0
OP16511001A02	131000	Lorusso Maria	CATEGORIA C	5,0
	921300	MILANO RICCARDO	CATEGORIA C	5,0
OP16511001A03	296100	Peccarisi Angelo	CATEGORIA C	15,0
	863400	Lorusso Maria	CATEGORIA C	15,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16511001

Responsabile: Biancofiore Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	918000	Labianca Antonia	CATEGORIA D1	10,0
	921300	MILANO RICCARDO	CATEGORIA C	15,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome MODIFICA REGOLAMENTO	PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CC	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Organizzazioni/associazioni
Professionisti
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16512001

Responsabile: BORRELLI GIORGIO

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Pianificazione del Territorio - P.R.G.

Obiettivo di Mandato Codice: OM16002

Ambiente urbano

Obiettivo Strategico Codice: OS16002029

La città e il mare

Programma R.P.P.: 528 - Urbanistica, gestione del territorio ed edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

redazione di uno strumento di pianificazione territoriale

L'Amministrazione Comunale, in continuità con il programma di mandato 2014-2019, coerentemente con gli indirizzi per il PUG, ha individuato le seguenti priorità d'intervento 1. ambito costiero per le quali è necessario valutarne la fattibilità; 2. riqualificazione di tratti del Lungomare di Santo Spirito attraverso una parziale pedonalizzazione; 3. riqualificazione di tratti del Lungomare di San Cataldo, in particolare nel tratto antistante l'ingresso monumentale della Fiera del Levante, 4. riqualificazione del molo S. Antonio finalizzata ad una sua piena fruizione da parte della cittadinanza; 5. recupero e riutilizzo del percorso già esistente, ad una quota inferiore rispetto a quella del piano di calpestio, oltre il limite del Lungomare "Imperatore Augusto"; 6. riqualificazione del molo S. Nicola e degli spazi limitrofi finalizzata ad una sua piena fruizione da parte della cittadinanza, anche attraverso la pedonalizzazione; 7. riqualificazione del cosiddetto lungomare monumentale (lungomare Nazario Sauro) con interventi in continuità con quelli previsti per il Lungomare "Imperatore Augusto"; 8. riqualificazione della fascia costiera da Pane e Pomodoro a Torre Quetta finalizzata alla creazione di un'unica spiaggia attrezzata lunga 3 km; 9. riqualificazione di alcuni tratti del lungomare di Torre a Mare attraverso interventi di pedonalizzazione. Il Comune di Bari ha pertanto sottoscritto un Protocollo di Intesa con ANCE e Confindustria per dare impulso alle attività sopra precisate. D'altro canto la stessa Amministrazione intende procedere con la redazione del PCC coinvolgendo il Politecnico di Bari nell'attuazione dell'iniziativa. La natura e la valenza dell'iniziativa, finalizzate alla redazione del PCC ben si inseriscono tra quelle che l'Amministrazione intende sostenere, sulla base degli indirizzi approvati dalla Giunta Municipale con la Deliberazione n. 565 del 06.08.2015 per il Piano Urbanistico Generale (PUG) in fase di redazione, i quali hanno indicato, tra le strategie di valorizzazione del territorio, una serie di interventi finalizzati al rafforzamento del rapporto tra la città ed il mare per tutti i 42 km di fascia costiera, da nord a sud, riconoscendone le diversità in termini di fruizione e dello sviluppo locale, oltre che ambientale e paesaggistico. Occorre procedere con



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16512001

Responsabile: BORRELLI GIORGIO

entrambe le iniziative rendendole coerenti ed integrate tra loro, così da arrivare nel corso dell'annualità 2016 alla redazione di uno strumento di pianificazione territoriale che tenga conto e dia impulso alle attività programmate dall'ente locale nell'ambito del protocollo di intesa per l'infrastrutturazione della fascia costiera.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16512001A01 - Avvio del protocollo di intesa e approntamento degli SF della fascia costiera Avvio del protocollo di intesa e approntamento degli SF della fascia costiera e verifica della possibilità di inserimento degli stessi nel prossimo programma triennale anche ai fini della candidatura a finanziamenti comunitari in vista della esecuzione.	30/06/2016					
OP16512001A02 - Elaborazione, presentazione e approvazione degli studi di fattibilità Elaborazione, presentazione e approvazione degli studi di fattibilità elaborati dal gruppo operativo e verifica del loro inserimento nel programma triennale delle OO.PP. anche ai fini della candidatura degli stessi a finanziamenti comunitari in vista della loro esecuzione.		31/12/2016				
OP16512001A03 - sottoscrizione del disciplinare sottoscrizione del disciplinare di incarico con il Politecnico di Bari per la redazione del PCC		31/12/2016				
OP16512001A04 - Consegna al Politecnico della documentazione Consegna al Politecnico della documentazione utile per l'espletamento dell'incarico ivi compresi gli Studi di fattibilità elaborati dall'ANCE e Confindustria		31/12/2016				
OP16512001A05 - Predisposizione della bozza del PCC Predisposizione della bozza del PCC da parte del Politecnico		31/12/2016				
OP16512001A06 - Confronto con gli Stakeholder Confronto con gli Stakeholder stesura finale a seguito degli esiti del confronto per predisposizione bozza		31/12/2016				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16512001**Responsabile:** BORRELLI GIORGIO*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16512001A0 1	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP16512001A0 2	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP16512001A0 3	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP16512001A0 4	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP16512001A0 5	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP16512001A0 6	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16512001A01	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	10,0
	857600	Cirelli Anna Paola	CATEGORIA D1	10,0
OP16512001A02	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	10,0
	857600	Cirelli Anna Paola	CATEGORIA D1	15,0
	921700	SORRENTI COSTANZA	CATEGORIA D3	150,0
OP16512001A03	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	15,0
	921700	SORRENTI COSTANZA	CATEGORIA D3	10,0
OP16512001A04	857600	Cirelli Anna Paola	CATEGORIA D1	10,0
	921700	SORRENTI COSTANZA	CATEGORIA D3	10,0
OP16512001A05	857600	Cirelli Anna Paola	CATEGORIA D1	10,0
	921700	SORRENTI COSTANZA	CATEGORIA D3	10,0
OP16512001A06	857600	Cirelli Anna Paola	CATEGORIA D1	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16512001

Responsabile: BORRELLI GIORGIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	921700	SORRENTI COSTANZA	CATEGORIA D3	10,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Predisposizione Bozza PCC	Nota trasm. Enti terzi	100%		

Stakeholders
Cittadini
Organizzazioni/associazioni
Professionisti
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16513001

Responsabile: SORRENTI COSTANZA

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Pianificazione del Territorio - P.R.G.

Pos. Org. Strutturale Varianti al P.R.G.

Programma R.P.P.: 528 - Urbanistica, gestione del territorio ed edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

ESECUZIONE DELLA FASE PARTECIPATIVA PER L'APPRONTAMENTO DELLA BOZZA DEFINITIVA DEL PUG
Potrà essere azioni di supporto al gruppo di progettazione per la fase 3 della redazione del PUG. L'obiettivo è quello di predisporre una relazione che si sostanzia in un documento preliminare per la redazione del PUG da inoltrare ai progettisti così da dare attuazione alla D.G.M. n. 565 del 6/8/2015. Il documento definitivo dovrà tenere conto, compendiandoli, dei risultati delle attività di ascolto e partecipazione coordinando il gruppo di facilitatori impegnati nell'acquisizione i contributi della cittadinanza. La redazione del Documento preliminare all'aggiornamento del PUG sarà redatto a cura del Responsabile.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16513001A02 - Coadiuzione all'organizzazione del percorso partecipativo Coadiuzione all'organizzazione del percorso partecipativo alla redazione del PUG definitivo		31/12/2016				
OR16513001A03 - Pubblicazione delle bozze del PUG e attività conseguenti Pubblicazione delle bozze del PUG. Organizzazione di Forum tematici, distribuzione di questionari, predisposizione di documentazione di sintesi esplicative delle bozze di PUG, sistematizzazione dei dati raccolti.		31/12/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16513001**Responsabile:** SORRENTI COSTANZA

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16513001A04 - redazione e consegna ai progettisti del PUG del documento preliminare per la predisposizione del PUG redazione di un documento di sintesi che sulla base dell'analisi critica dei contributi raccolti nella fase di partecipazione fornisca le linee di indirizzo ai progettisti del Piano Urbanistico così da consentire la predisposizione di un documento da trasmettere all'esame del C.C. per l'adozione coerente con le linee di mandato e con l'indicazione della D.G.M. n. 565 del 6/8/2015		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16513001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR16513001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR16513001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16513001A02	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	30,0
	853500	Creanza Giovanni	CATEGORIA C	30,0
	857600	Cirelli Anna Paola	CATEGORIA D1	30,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	30,0
OR16513001A03	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	30,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16513001

Responsabile: SORRENTI COSTANZA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	853500	Creanza Giovanni	CATEGORIA C	30,0
	857600	Cirelli Anna Paola	CATEGORIA D1	30,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	30,0
OR16513001A04	857600	Cirelli Anna Paola	CATEGORIA D1	30,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	30,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Attuazione di un percorso partecipativo alla redazione 3^ fase del PUG	Presentazione relazione illustrativa	100%		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16514001

Responsabile: Bruno Giuseppe

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Obiettivo di Mandato Codice: OM16001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS16001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Revisione e aggiornamento della proposta di Regolamento Edilizio

L' intervento consiste nella revisione e aggiornamento della proposta di Regolamento edilizio già redatta dagli Uffici dell'Ente. Questa fase integrativa nasce da: alcune esigenze di innovazione normativa, la necessità di adeguamento al redigendo Regolamento Edilizio unificato (previsto dall'articolo 17-bis dello Sblocca Italia - DI 11 settembre 2014, n. 113, coordinato con la legge di conversione 11 novembre 2014, n. 164) e il cui processo di redazione e approvazione è già stato attivato in sede di Conferenza Unificata Stato-Regioni e affidato in delega dal Governo al Ministero delle Infrastrutture), la necessità di rapportare il nuovo strumento agli esiti del processo di redazione e approvazione del PUG Comunale, l'opportunità di condivisione con gli stakeholder delle innovazioni proposte nel nuovo Regolamento. Gli stakeholder coinvolti sono sia quelli interni (il personale), che quelli esterni (cittadini-utenti, professionisti, imprese, associazioni di categoria)

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16514001A01 - Revisione Regolamento Revisione Regolamento e stesura prima versione	30/06/2016					
OP16514001A02 - Verifica del nuovo Regolamento Verifica del nuovo Regolamento rispetto ai contenuti minimi previsti dal Regolamento Edilizio Unico ai sensi dell'articolo 17-bis del DI 11 settembre 2014,		31/12/2016				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16514001

Responsabile: Bruno Giuseppe

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
n. 113		31/12/2016				
OP16514001A03 - Confronto con gli stakeholder Confronto con gli stakeholder e stesura finale a seguito degli esiti del confronto		31/12/2016				
OP16514001A04 - Approvazione in sede tecnica del Regolamento Approvazione in sede tecnica del Regolamento e proposta al Consiglio Comunale		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16514001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP16514001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP16514001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP16514001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16514001A01	292200	Greco Antonio	CATEGORIA D1	10,0
	377900	Giuliani Lorenzo	CATEGORIA C	5,0
	383700	Vacca Oreste	CATEGORIA C	50,0
	407300	Cortone Nicola	CATEGORIA D1	10,0
	859300	Amoruso Andrea	CATEGORIA C	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16514001

Responsabile: Bruno Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	860200	Ranieri Lorenzo	CATEGORIA D1	10,0
	860600	Vitella Francesco	CATEGORIA C	5,0
	902800	Difino Vito	CATEGORIA C	5,0
	917700	Pavone Jessica Jole	CATEGORIA D1	10,0
OP16514001A02	292200	Greco Antonio	CATEGORIA D1	10,0
	377900	Giuliani Lorenzo	CATEGORIA C	5,0
	383700	Vacca Oreste	CATEGORIA C	5,0
	407300	Cortone Nicola	CATEGORIA D1	10,0
	859300	Amoruso Andrea	CATEGORIA C	5,0
	860200	Ranieri Lorenzo	CATEGORIA D1	10,0
	860600	Vitella Francesco	CATEGORIA C	5,0
	902800	Difino Vito	CATEGORIA C	5,0
	917700	Pavone Jessica Jole	CATEGORIA D1	10,0
OP16514001A03	292200	Greco Antonio	CATEGORIA D1	10,0
	377900	Giuliani Lorenzo	CATEGORIA C	5,0
	383700	Vacca Oreste	CATEGORIA C	5,0
	407300	Cortone Nicola	CATEGORIA D1	10,0
	859300	Amoruso Andrea	CATEGORIA C	5,0
	860200	Ranieri Lorenzo	CATEGORIA D1	10,0
	860600	Vitella Francesco	CATEGORIA C	5,0
	902800	Difino Vito	CATEGORIA C	5,0
	917700	Pavone Jessica Jole	CATEGORIA D1	10,0
OP16514001A04	292200	Greco Antonio	CATEGORIA D1	5,0
	917700	Pavone Jessica Jole	CATEGORIA D1	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16514001

Responsabile: Bruno Giuseppe

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Validazione degli elaborati rispetto ai contenuti minimi	Determina di validazione	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Organizzazioni/associazioni
Professionisti
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16515001**Responsabile:** Greco Antonio

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Pos. Org. Strutturale Condono - D.I.A.

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata**Centro di Costo:** 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Informatizzazione dei procedimenti SCIA, DIA, CEL, CIL, Condoni

L'obiettivo è quello di innalzare il livello di informatizzazione delle attività dell'Ufficio e dell'accessibilità ai servizi da parte dell'utenza. L'azione consiste nella realizzazione di un portale web nel quale l'utente può attivare il procedimento e parteciparvi digitalmente, consentendo la smaterializzazione e digitalizzazione delle attività istruttorie, provvedimenti e archivistiche. L'obiettivo è di abbandonare progressivamente il cartaceo fino ad arrivare, dopo un periodo di sperimentazione, collaudo e formazione del personale, alla partenza del sistema, con l'integrale processo via web, per tutte le istanze. L'obiettivo è coerente con i seguenti punti delle Linee programmatiche per il governo della città: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro e 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore. Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16515001A01 - Istruzione personale e collaudo piattaforma Istruzione personale e collaudo piattaforma	30/06/2016					
OR16515001A02 - Apertura e chiusura procedimenti edilizi via web Apertura e chiusura procedimenti edilizi via web		31/12/2016				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16515001**Responsabile:** Greco AntonioRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16515001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4727	Spese per i servizi informatici e telematici
OR16515001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4727	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16515001A01	169000	Bonerba Benedetta	CATEGORIA D1	10,0
	377900	Giuliani Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	383700	Vacca Oreste	CATEGORIA C	10,0
	404700	Fanelli Anna	CATEGORIA C	10,0
	413600	Capuano Patrizia	CATEGORIA C	10,0
	812400	De Giglio Benedetto	CATEGORIA B1	10,0
	859300	Amoruso Andrea	CATEGORIA C	10,0
	860600	Vitella Francesco	CATEGORIA C	10,0
	902800	Difino Vito	CATEGORIA C	10,0
OR16515001A02	169000	Bonerba Benedetta	CATEGORIA D1	10,0
	377900	Giuliani Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	383700	Vacca Oreste	CATEGORIA C	10,0
	404700	Fanelli Anna	CATEGORIA C	10,0
	413600	Capuano Patrizia	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16515001

Responsabile: Greco Antonio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	812400	De Giglio Benedetto	CATEGORIA B1	10,0
	859300	Amoruso Andrea	CATEGORIA C	10,0
	860600	Vitella Francesco	CATEGORIA C	10,0
	902800	Difino Vito	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Innalzare il livello di informatizzazione e accessibilità ai servizi	n. istanze in digitale su pratiche totali (dopo la partenza del portale)	50%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti



Comune di Bari



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16516001**Responsabile:** Rucci Elena

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Pos. Org. Strutturale Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata**Centro di Costo:** 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Informatizzazione dei procedimenti inerenti il controllo del territorio e le sanzioni in edilizia

L'obiettivo è quello di innalzare il livello di informatizzazione delle attività dell'Ufficio e dell'accessibilità ai servizi da parte dell'utenza. L'azione consiste nella realizzazione di un portale web nel quale viene interamente gestito il procedimento (sia iniziato d'ufficio che su istanza di parte), consentendo la smaterializzazione e digitalizzazione delle attività istruttorie, provvedimenti e archivistiche. L'obiettivo è di abbandonare progressivamente il cartaceo fino ad arrivare, dopo un periodo di sperimentazione, collaudo e formazione del personale, alla partenza del sistema, con l'integrale processo via web, per tutte le istanze. L'obiettivo è coerente con i seguenti punti delle Linee programmatiche per il governo della città: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro e 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore. Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16516001A01 - Istruzione personale e collaudo piattaforma Istruzione personale e collaudo piattaforma	30/06/2016					
OR16516001A02 - Apertura e chiusura procedimenti edilizi via web Apertura e chiusura procedimenti edilizi via web		31/12/2016				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16516001**Responsabile:** Rucci Elena

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16516001A0 1	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4727	Spese per i servizi informatici e telematici
OR16516001A0 2	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4727	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16516001A01	171800	Costantino Maria	CATEGORIA C	30,0
	189400	Buccioli Germana	CATEGORIA C	30,0
	320800	Adesso Paolo	CATEGORIA C	30,0
	356400	Leone Ernesto	CATEGORIA C	30,0
	356800	Mastrorilli Biagio	CATEGORIA C	30,0
	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	30,0
	370700	Cuccovillo Giovanni	CATEGORIA C	30,0
	376100	Radicci Roberta	CATEGORIA C	30,0
	377500	Pantaleo Francesco	CATEGORIA C	30,0
	386900	Lonigro Michele	CATEGORIA C	30,0
	387200	Scarciello Giulio	CATEGORIA C	30,0
	420800	Mancipinto Mariella	CATEGORIA C	30,0
	421200	Cassano Giacomo	CATEGORIA C	30,0
	426500	Benedetto Vito	CATEGORIA C	30,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16516001

Responsabile: Rucci Elena

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	859700	Vitrani Luigi	CATEGORIA C	30,0
	869000	Cuccovillo Francesco Saverio	CATEGORIA C	30,0
	872200	Ventura Elisabetta Maria	CATEGORIA C	30,0
	880100	Serafini Domenico	CATEGORIA C	30,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	30,0
OR16516001A02	171800	Costantino Maria	CATEGORIA C	100,0
	175700	Lamonaca Giovanna	CATEGORIA C	30,0
	189400	Buccioli Germana	CATEGORIA C	30,0
	320800	Adesso Paolo	CATEGORIA C	30,0
	356400	Leone Ernesto	CATEGORIA C	30,0
	356800	Mastrorilli Biagio	CATEGORIA C	30,0
	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	30,0
	370700	Cuccovillo Giovanni	CATEGORIA C	30,0
	376100	Radicci Roberta	CATEGORIA C	30,0
	377500	Pantaleo Francesco	CATEGORIA C	30,0
	386900	Lonigro Michele	CATEGORIA C	30,0
	387200	Scarciello Giulio	CATEGORIA C	30,0
	426500	Benedetto Vito	CATEGORIA C	30,0
	859700	Vitrani Luigi	CATEGORIA C	30,0
	869000	Cuccovillo Francesco Saverio	CATEGORIA C	30,0
	872200	Ventura Elisabetta Maria	CATEGORIA C	30,0
	880100	Serafini Domenico	CATEGORIA C	30,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	30,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16516001

Responsabile: Rucci Elena

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Innalzare il livello di informatizzazione e accessibilità ai servizi	n. pratiche in digitale su pratiche totali (dopo la partenza del portale)	50%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16517001

Responsabile: Cortone Nicola

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Pos. Org. Strutturale Titoli abitativi - Permessi di costruire

Programma R.P.P.: 528 - Urbanistica, gestione del territorio ed edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Informatizzazione dei procedimenti Permessi di costruire, accertamenti di conformità

L'obiettivo è quello di innalzare il livello di informatizzazione delle attività dell'Ufficio e dell'accessibilità ai servizi da parte dell'utenza. L'azione consiste nella realizzazione di un portale web nel quale l'utente può attivare il procedimento e parteciparvi digitalmente, consentendo la smaterializzazione e digitalizzazione delle attività istruttorie, provvedimentali e archivistiche. L'obiettivo è di abbandonare progressivamente il cartaceo fino ad arrivare, dopo un periodo di sperimentazione, collaudo e formazione del personale, alla partenza del sistema, con l'integrale processo via web, per tutte le istanze. L'obiettivo è coerente con i seguenti punti delle Linee programmatiche per il governo della città: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro e 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore. Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16517001A01 - Istruzione personale e collaudo piattaforma Istruzione personale e collaudo piattaforma	30/06/2016					
OR16517001A02 - Apertura e chiusura procedimenti edilizi via web Apertura e chiusura procedimenti edilizi via web		31/12/2016				



Comune di Bari

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16517001

Responsabile: Cortone Nicola

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16517001A0 1	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4727	Spese per i servizi informatici e telematici
OR16517001A0 2	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4727	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16517001A01	320700	Romito Pasqua	CATEGORIA C	10,0
	366500	Limongelli Stefania	CATEGORIA C	10,0
	824200	Sciancalepore Sergio	CATEGORIA B3	10,0
	860200	Ranieri Lorenzo	CATEGORIA D1	10,0
	869500	Rinaldi Umberto	CATEGORIA B1	10,0
	917700	Pavone Jessica Jole	CATEGORIA D1	10,0
OR16517001A02	320700	Romito Pasqua	CATEGORIA C	30,0
	366500	Limongelli Stefania	CATEGORIA C	30,0
	824200	Sciancalepore Sergio	CATEGORIA B3	30,0
	860200	Ranieri Lorenzo	CATEGORIA D1	30,0
	869500	Rinaldi Umberto	CATEGORIA B1	30,0
	917700	Pavone Jessica Jole	CATEGORIA D1	30,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16517001

Responsabile: Cortone Nicola

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Innalzare il livello di informatizzazione e accessibilità ai servizi	n. istanze in digitale su pratiche totali (dopo la partenza del portale)	50%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16518001

Responsabile: COLACICCO POMPEO

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

Obiettivo di Mandato Codice: OM16002

Ambiente urbano

Obiettivo Strategico Codice: OS16002022

PUG e Urban Center

Programma R.P.P.: 528 - Urbanistica, gestione del territorio ed edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

RIAVVIO ED ESECUZIONE DELLA FASE CONCLUSIVA

RIAVVIO ED ESECUZIONE DELLA FASE CONCLUSIVA PER L'APPRONTAMENTO DELLA BOZZA DEFINITIVA DEL PUG

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16518001A01 - RICOSTITUZIONE RTP ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER LA RICOSTITUZIONE DEL GRUPPO RTP OFFICIATO DEI SERVIZI TECNICI	30/06/2016					
OP16518001A02 - SOTTOSCRIZIONE ATTO AGGIUNTIVO SOTTOSCRIZIONE ATTO AGGIUNTIVO ALLA CONVENZIONE	30/06/2016					
OP16518001A03 - REDAZIONE DELLA BOZZA IMPULSO E COORDINAMENTO ATTIVITA' DI REDAZIONE DELLA BOZZA CONCLUSIVA DEL PUG COORDINATO CON GLI ESITI DELLA PARTECIPAZIONE		31/12/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP16518001**Responsabile:** COLACICCO POMPEO*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16518001A0 1	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP16518001A0 2	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP16518001A0 3	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16518001A01	171900	Craba Nunzia	CATEGORIA D1	20,0
	34400	Maggistro Domenico	CATEGORIA D1	10,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	934500	CONSOLI DANTE	CATEGORIA D1	10,0
OP16518001A02	171900	Craba Nunzia	CATEGORIA D1	20,0
	330600	De Palo Michele	CATEGORIA D3	10,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
OP16518001A03	171900	Craba Nunzia	CATEGORIA D1	20,0
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	10,0
	934500	CONSOLI DANTE	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome BOZZA DEFINITIVA ATTI TECNICI	RELAZIONE	N. 1		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16518001

Responsabile: COLACICCO POMPEO

Stakeholders
Cittadini
Professionisti



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16519001

Responsabile: Craba Nunzia

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

Pos. Org. Strutturale Piani di Lottizzazione

Programma R.P.P.: 890 - Urbanistica e gestione del territorio

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

P.I.P. Santa Caterina Comparti A e B

P.I.P. Santa Caterina Comparti A e B; Ricognizione dello stato di attuazione del Piano degli Insediamenti Produttivi, al fine di concretizzare l'obiettivo dell'Amministrazione di completamento della pianificazione dell'area in oggetto, garantendo la realizzazione di interventi importanti anche per l'economia della Città.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16519001A01 - Analisi dei titoli abilitativi e verifica Analisi dei titoli abilitativi rilasciati per i singoli lotti del P.I.P. e verifica dello stato di attuazione.		31/12/2016				
OR16519001A02 - Analisi riferimenti giuridici e completamento delle previsioni Analisi puntuale dei riferimenti giuridici da porre alla base della attuazione del piano a completamento delle previsioni originarie		31/12/2016				
OR16519001A03 - REDAZIONE DI RELAZIONE E DI SCHEMA DI PROVVEDIMENTO REDAZIONE DI RELAZIONE E DI SCHEMA DI PROVVEDIMENTO NECESSARI PER DARE		31/12/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16519001**Responsabile:** Craba Nunzia

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
IMPULSO ALLE ATTIVITA' DI COMPLETAMENTO DEL P.I.P.		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16519001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR16519001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR16519001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16519001A01	330600	De Palo Michele	CATEGORIA D3	20,0
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	20,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	20,0
OR16519001A02	330600	De Palo Michele	CATEGORIA D3	20,0
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	20,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	20,0
OR16519001A03	330600	De Palo Michele	CATEGORIA D3	20,0
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	20,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	20,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16519001

Responsabile: Craba Nunzia

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome redazione delibera cognitiva	Percentuale lotti interessati su totale	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2016

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Responsabile: LUPELLI MARISA



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Funzionigramma

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI PROPRIE:

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici”
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere



Funzionigramma

circostrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

- **Disabili:** soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale; Assegni di cura (istruttoria tecnico - sociale ed altri adempimenti che in base agli avvisi pubblici regionali possano essere svolti a livello decentrato).

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

- Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circostrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

- Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.

- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;

- Chioschi ed edicole;

- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;

- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circostrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

- Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.

- Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

- Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante

- Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

- Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;

- Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;

- Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

- Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Funzionigramma

territoriale di riferimento, il Municipio:

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE

Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;

- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;

- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali

- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;

- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;

- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.

- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;

- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modificano la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;

- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;

- Redazioni piani della sicurezza;

- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;

- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);

- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;

- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;

- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;

- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico

- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:

Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici, isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;

- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;

- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;

- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;

- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Funzionigramma

strade di quartiere ed alle strade locali;

- controllo dei ripristini della sede stradale;
- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;
- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2016 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	OM16001 - Connessioni Urbane	1



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Elenco Obiettivi

1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP16610001 - DIPENDENTE ASSERTIVO:CITTADINO SODDISFATTO</u> PERCORSO DI AUTOFORMAZIONE FINALIZZATO A PROMUOVERE E CONSOLIDARE LA CAPACITA' DI ASCOLTO DEI BISOGNI DEL CITTADINO E MIGLIORARE IL GRADO DI SODDISFAZIONE NELL'UTENZA	100	OM16001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16610001 - REALIZZAZIONE VADEMECUM E ATTIVAZIONE CANALE TELEMATICO</u> REALIZZAZIONE VADEMECUM E ATTIVAZIONE CANALE TELEMATICO SUL PORTALE DEL MUNICIPIO 1 PER LA RICEZIONE DELLE RICHIESTE ON-LINE INERENTI IL SETTORE DELLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO AL FINE DI UNA MIGLIORE FRUIZIONE DEI SERVIZI OFFERTI DAL MUNICIPIO	100



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16610001

Responsabile: LUPELLI MARISA

**Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella,
Japigia, Torre a Mare**

Obiettivo di Mandato Codice: OM16001

Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS16001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento

Centro di Costo: 11 - ^{amministrativo} Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella,
Japigia, Torre a Mare

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

DIPENDENTE ASSERTIVO:CITTADINO SODDISFATTO

PERCORSO DI AUTOFORMAZIONE FINALIZZATO A PROMUOVERE E CONSOLIDARE LA CAPACITA' DI ASCOLTO DEI BISOGNI DEL CITTADINO E MIGLIORARE IL GRADO DI SODDISFAZIONE NELL'UTENZA

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16610001A01 - CONDIVISIONE ED ANALISI CONDIVISIONE ED ANALISI DELLE AZIONI DA PROMUOVERE CON I DIPENDENTI DEL MUNICIPIO 1	14/04/2016					
OP16610001A02 - INDIVIDUAZIONE TEAM INDIVIDUAZIONE TEAM DI COORDINAMENTO	30/04/2016					
OP16610001A03 - INCONTRI DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE INCONTRI DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE IN PICCOLI E GRANDI GRUPPI		31/10/2016				



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16610001

Responsabile: LUPELLI MARISA

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16610001A04 - SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARI SOMMINISTRAZIONE DI QUESTIONARI AI CITTADINI (GRADIMENTO E PROPOSTE)		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16610001A01	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OP16610001A02	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OP16610001A03	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OP16610001A04	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16610001A01	170800	Chiapperini Lucia	CATEGORIA D1	1,2
	173800	Faraco Grazia	CATEGORIA C	1,2
	176400	Logroscino Anna Maria	CATEGORIA D1	1,2



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16610001

Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	178200	Milella Teresa	CATEGORIA C	1,2
	179500	Pellecchia Luigia	CATEGORIA D1	1,2
	190800	Carrisi Grazia	CATEGORIA C	1,2
	210600	Lucchesi Raffaella	CATEGORIA D1	1,2
	260800	Loiacono Maria Carla	CATEGORIA C	1,2
	282500	Armenise Giovanni	CATEGORIA B1	1,2
	283400	Cassano Cosimo	CATEGORIA B1	1,2
	283500	Castellano Silvana	CATEGORIA D1	1,2
	284100	Corso Michelina	CATEGORIA D1	1,2
	284300	Dell'erba Maria Saveria	CATEGORIA D1	1,2
	287000	Patano Donato	CATEGORIA B1	1,2
	288100	Tedeschi Elisabetta	CATEGORIA D1	1,2
	289200	Centrone Francesco	CATEGORIA C	1,2
	289300	Chimenti Gaetana	CATEGORIA D1	1,2
	291300	Zito Carlo	CATEGORIA B1	1,2
	294100	Calabria Rosa	CATEGORIA C	1,2
	298800	Lella Vittoria	CATEGORIA C	1,2
	311500	Marotta Grazia	CATEGORIA C	1,2
	319100	Zompi' Rizzi Anna	CATEGORIA C	1,2
	340500	Grossi Maria Giuseppina	CATEGORIA C	1,2
	369100	Taccarelli Rosalia	CATEGORIA C	1,2
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	1,2
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B1	1,2



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16610001

Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	1,2
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	1,2
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	1,2
	389200	Abbruzzese Rosa	CATEGORIA D1	1,2
	389300	Caponio Vita Maria	CATEGORIA D1	1,2
	389400	De Candia Giacomo	CATEGORIA D1	1,2
	389600	Dipierro Chiara Maria	CATEGORIA D1	1,2
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	1,2
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	1,2
	415200	Lattanzi Angela	CATEGORIA C	1,2
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B1	1,2
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	1,2
	820700	Panebianco Mauro	CATEGORIA B1	1,2
	829900	Mosca Luigi	CATEGORIA D3	1,2
	836900	Soleti Nicola	CATEGORIA B1	1,2
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	1,2
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	1,2
	852800	Arcieri Antonella	CATEGORIA D1	1,2
	854200	Cusanno Angela	CATEGORIA D1	1,2
	868800	Romagnini Solfato Paola	CATEGORIA C	1,2
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	1,2
	888100	Mosca Angela	CATEGORIA D1	1,2
	888200	Pafetta Cristina	CATEGORIA D1	1,2



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16610001

Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	1,2
	893900	Sette Carlo	CATEGORIA C	1,2
	897300	Taccardi Rosanna	CATEGORIA C	1,2
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	1,2
	901300	Cecconi Luigia	CATEGORIA B1	1,2
	901700	Di Ceglie Giuseppe	CATEGORIA B1	1,2
	901800	Dinapoli Nunzia	CATEGORIA B1	1,2
	906600	Auciello Rossana	CATEGORIA D1	1,2
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	1,2
OP16610001A02	210600	Lucchesi Raffaella	CATEGORIA D1	1,5
	284100	Corso Michelina	CATEGORIA D1	1,5
	389400	De Candia Giacomo	CATEGORIA D1	1,5
	389600	Dipierro Chiara Maria	CATEGORIA D1	1,5
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	1,5
OP16610001A03	170800	Chiapperini Lucia	CATEGORIA D1	2,0
	173800	Faraco Grazia	CATEGORIA C	2,0
	176400	Logroscino Anna Maria	CATEGORIA D1	2,0
	178200	Milella Teresa	CATEGORIA C	2,0
	179500	Pellecchia Luigia	CATEGORIA D1	2,0
	190800	Carrisi Grazia	CATEGORIA C	2,0
	210600	Lucchesi Raffaella	CATEGORIA D1	2,0
	260800	Loiacono Maria Carla	CATEGORIA C	2,0
	282500	Armenise Giovanni	CATEGORIA B1	2,0



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16610001

Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	283400	Cassano Cosimo	CATEGORIA B1	2,0
	283500	Castellano Silvana	CATEGORIA D1	2,0
	284100	Corso Michelina	CATEGORIA D1	2,0
	284300	Dell'erba Maria Saveria	CATEGORIA D1	2,0
	287000	Patano Donato	CATEGORIA B1	2,0
	288100	Tedeschi Elisabetta	CATEGORIA D1	2,0
	289200	Centrone Francesco	CATEGORIA C	2,0
	289300	Chimenti Gaetana	CATEGORIA D1	2,0
	291300	Zito Carlo	CATEGORIA B1	2,0
	294100	Calabria Rosa	CATEGORIA C	2,0
	298800	Lella Vittoria	CATEGORIA C	2,0
	311500	Marotta Grazia	CATEGORIA C	2,0
	319100	Zompi' Rizzi Anna	CATEGORIA C	2,0
	340500	Grossi Maria Giuseppina	CATEGORIA C	2,0
	369100	Taccarelli Rosalia	CATEGORIA C	2,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	2,0
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B1	2,0
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	2,0
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	2,0
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	2,0
	389200	Abbruzzese Rosa	CATEGORIA D1	2,0
	389300	Caponio Vita Maria	CATEGORIA D1	2,0
	389400	De Candia Giacomo	CATEGORIA D1	2,0



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16610001

Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	389600	Dipierro Chiara Maria	CATEGORIA D1	2,0
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	2,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	2,0
	415200	Lattanzi Angela	CATEGORIA C	2,0
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B1	2,0
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	2,0
	820700	Panebianco Mauro	CATEGORIA B1	2,0
	829900	Mosca Luigi	CATEGORIA D3	2,0
	836900	Soleti Nicola	CATEGORIA B1	2,0
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	2,0
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	2,0
	852800	Arcieri Antonella	CATEGORIA D1	2,0
	854200	Cusanno Angela	CATEGORIA D1	2,0
	868800	Romagnini Solfato Paola	CATEGORIA C	2,0
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	2,0
	888100	Mosca Angela	CATEGORIA D1	2,0
	888200	Pafetta Cristina	CATEGORIA D1	2,0
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	2,0
	893900	Sette Carlo	CATEGORIA C	2,0
	897300	Taccardi Rosanna	CATEGORIA C	2,0
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	2,0
	901300	Cecconi Luigia	CATEGORIA B1	2,0
	901700	Di Ceglie Giuseppe	CATEGORIA B1	2,0



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16610001

Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	901800	Dinapoli Nunzia	CATEGORIA B1	2,0
	906600	Auciello Rossana	CATEGORIA D1	2,0
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	2,0
OP16610001A04	210600	Lucchesi Raffaella	CATEGORIA D1	2,0
	282500	Armenise Giovanni	CATEGORIA B1	1,2
	283400	Cassano Cosimo	CATEGORIA B1	1,2
	284100	Corso Michelina	CATEGORIA D1	2,0
	389400	De Candia Giacomo	CATEGORIA D1	2,0
	389600	Dipierro Chiara Maria	CATEGORIA D1	2,0
	820700	Panebianco Mauro	CATEGORIA B1	1,2
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	2,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome MAGGIORE SODDISFAZIONE DEI CITTADINI RESIDENTI NEL MUNICIPIO 1	Inserire un n°. minimo di questionari (500)	N. 500		

Stakeholders
Cittadini
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16610001

Responsabile: LUPELLI MARISA

**Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella,
Japigia, Torre a Mare**

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento

Centro di Costo: 11 - ^{amministrativo} Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella,
Japigia, Torre a Mare

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

REALIZZAZIONE VADEMECUM E ATTIVAZIONE CANALE TELEMATICO

REALIZZAZIONE VADEMECUM E ATTIVAZIONE CANALE TELEMATICO SUL PORTALE DEL MUNICIPIO 1 PER LA RICEZIONE DELLE RICHIESTE ON-LINE INERENTI IL SETTORE DELLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO AL FINE DI UNA MIGLIORE FRUIZIONE DEI SERVIZI OFFERTI DAL MUNICIPIO

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16610001A01 - REDAZIONE VADEMECUM REDAZIONE VADEMECUM	30/04/2016					
OR16610001A02 - CREAZIONE CANALE TELEMATICO CREAZIONE CANALE TELEMATICO		30/09/2016				
OR16610001A03 - CORSO DI FORMAZIONE CORSO DI FORMAZIONE		31/10/2016				
OR16610001A04 - ATTIVAZIONE SPORTELLO ON-LINE ATTIVAZIONE SPORTELLO ON-LINE		30/11/2016				
OR16610001A05 - DISAMINA ISTANZE DISAMINA ISTANZE		31/12/2016				



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16610001

Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16610001A0 1	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OR16610001A0 2	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OR16610001A0 3	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OR16610001A0 4	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OR16610001A0 5	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16610001A01	176400	Logroscino Anna Maria	CATEGORIA D1	1,2
	284100	Corso Michelina	CATEGORIA D1	1,2
	868800	Romagnini Solfato Paola	CATEGORIA C	1,2
	897300	Taccardi Rosanna	CATEGORIA C	1,2
OR16610001A02	176400	Logroscino Anna Maria	CATEGORIA D1	1,5
	284100	Corso Michelina	CATEGORIA D1	1,5



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16610001

Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	868800	Romagnini Solfato Paola	CATEGORIA C	1,5
OR16610001A03	176400	Logroscino Anna Maria	CATEGORIA D1	0,5
	284100	Corso Michelina	CATEGORIA D1	0,5
	868800	Romagnini Solfato Paola	CATEGORIA C	0,5
	897300	Taccardi Rosanna	CATEGORIA C	0,5
OR16610001A04	176400	Logroscino Anna Maria	CATEGORIA D1	1,2
	868800	Romagnini Solfato Paola	CATEGORIA C	1,2
	897300	Taccardi Rosanna	CATEGORIA C	1,2
OR16610001A05	176400	Logroscino Anna Maria	CATEGORIA D1	1,0
	868800	Romagnini Solfato Paola	CATEGORIA C	1,0
	897300	Taccardi Rosanna	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome ATTIVAZIONE SPORTELLO ON-LINE	NUMERO DI ISTANZE ON LINE RICEVUTE NEL 2016	N. 15		

Stakeholders
Cittadini
Commercianti e albergatori
Imprese



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San
Pasquale, Mungivacca

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2016

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Funzionigramma

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI PROPRIE:

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici”
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere



Funzionigramma

circostrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

- **Disabili:** soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale; Assegni di cura (istruttoria tecnico - sociale ed altri adempimenti che in base agli avvisi pubblici regionali possano essere svolti a livello decentrato).

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

- Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circostrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

- Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.

- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;

- Chioschi ed edicole;

- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;

- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circostrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

- Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.

- Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

- Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante

- Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

- Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;

- Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;

- Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

- Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito



Funzionigramma

territoriale di riferimento, il Municipio:

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE

Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;

- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;

- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali

- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;

- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;

- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.

- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;

- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modificano la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;

- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;

- Redazioni piani della sicurezza;

- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;

- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);

- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;

- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;

- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;

- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico

- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:

Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici, isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;

- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;

- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;

- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;

- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San
Pasquale, Mungivacca

Funzionigramma

strade di quartiere ed alle strade locali;

- controllo dei ripristini della sede stradale;
- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;
- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.



Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2016 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	OM16003 - Spirito innovativo	1



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Elenco Obiettivi

2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP16620001 - Check-list per le istanze di occupazione di suolo pubblico assoggettate al parere CVLPS</u> Il regolamento sul decentramento assegna alla Rip. Sviluppo Economico le competenze per il rilascio delle concessioni di suolo pubblico assoggettate al parere della CVLPS. Però, non essendo definite e pubblicate le circostanze che rendono l'occupazione assoggettata al parere della CVLPS, gli interessati non hanno la possibilità di indirizzare correttamente l'istanza: al Municipio o alla Rip. Sviluppo economico con conseguenti disguidi e ritardi nei procedimenti. La check list consentirebbe di determinare a priori l'ufficio competente e fornirebbe maggiori dettagli sulla documentazione da allegare all'istanza.	90	OM16003

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16620001 - Regolamento per la consultazione e la partecipazione dei cittadini</u> Approvazione del regolamento condiviso per la consultazione dei cittadini preventiva alla formulazione degli atti di natura programmatica finalizzati alla predisposizione del Bilancio Preventivo. L'art.62 del Regolamento sul decentramento amministrativo prevede la predisposizione da parte dei Municipi di una delibera di indirizzo di natura programmatica propedeutica all'approvazione del bilancio effettuando la consultazione preventiva dei cittadini residenti nel municipio utilizzando la metodologia della Partecipazione I Municipi potranno dotarsi di apposito regolamento condiviso, nel quale saranno specificate altresì le modalità di individuazione delle progettualità da sottoporre in via definitiva all'Amministrazione comunale per il finanziamento e che terrà conto della partecipazione dei cittadini e delle preferenze espresse.	90



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16620001

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Obiettivo di Mandato Codice: OM16003

Spirito innovativo

Obiettivo Strategico Codice: OS16003008

Il tempo dei baresi è un valore

Programma R.P.P.: 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del

Centro di Costo: 21 - ^{Sindaco} Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Check-list per le istanze di occupazione di suolo pubblico assoggettate al parere CVLPS

Il regolamento sul decentramento assegna alla Rip. Sviluppo Economico le competenze per il rilascio delle concessioni di suolo pubblico assoggettate al parere della CVLPS. Però, non essendo definite e pubblicate le circostanze che rendono l'occupazione assoggettata al parere della CVLPS, gli interessati non hanno la possibilità di indirizzare correttamente l'istanza: al Municipio o alla Rip. Sviluppo economico con conseguenti disguidi e ritardi nei procedimenti. La check list consentirebbe di determinare a priori l'ufficio competente e fornirebbe maggiori dettagli sulla documentazione da allegare all'istanza.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16620001A01 - Ricerca di analoga documentazioni presente in altri siti Web Ricerca di analoga documentazioni presente in altri siti Web	30/06/2016					
OP16620001A02 - Elaborazione della proposta di check-list e modalità operative Elaborazione della proposta di check-list e modalità operative per la distinzione della competenza sul procedimento		31/07/2016				



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San
Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16620001

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16620001A03 - Condivisione della proposta con la Ripartizione Sviluppo Economico Condivisione della proposta con la Ripartizione Sviluppo Economico		31/08/2016				
OP16620001A04 - Pubblicazione sul sito del Municipio della Chek-List Pubblicazione sul sito del Municipio della Chek-List e guida all'uso della stessa		15/09/2016				
OP16620001A05 - Monitoraggio soddisfazione utenza Monitoraggio soddisfazione utenza del Municipio 2 per il periodo 16.09 31.12.2106		31/12/2016				



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16620001

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16620001A0 1	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	7124	Sistemi informatici e telematici
OP16620001A0 2	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	7124	Sistemi informatici e telematici
OP16620001A0 3	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	7124	Sistemi informatici e telematici
OP16620001A0 4	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	7124	Sistemi informatici e telematici
OP16620001A0 5	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	7124	Sistemi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16620001A01	184700	Amoruso Antonia	CATEGORIA D1	5,0
	213100	Masciopinto Rosa	CATEGORIA C	5,0
OP16620001A02	360200	Perotti Loreta	CATEGORIA C	5,0
	817200	Orlando Anna	CATEGORIA D3	5,0
OP16620001A03	295600	Oreste Antonella	CATEGORIA C	5,0
	360100	Parlati Flavio	CATEGORIA B1	5,0



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16620001

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16620001A04	307200	Basilico Rosa Lucia	CATEGORIA C	100,0
	901400	Cioce Vincenzo	CATEGORIA B1	100,0
OP16620001A05	187500	Barracano Rosa	CATEGORIA C	5,0
	314000	Liuzzi Angelo Pietro	CATEGORIA C	5,0
	319400	Cassano Angela	CATEGORIA D1	5,0
	372700	Leronni Giacomo	CATEGORIA C	5,0
	395700	Caleandro Maria	CATEGORIA B1	5,0
	407500	Bruno Addolorata	CATEGORIA B1	5,0
	853800	Manicone Domenico	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome soddisfazione utenza del Municipio per il periodo 16.09 31.12.2016	Percentuale soddisfazione utenza	70%		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San
Pasquale, Mungivacca



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San
Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16620001

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Programma R.P.P.: 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del

Centro di Costo: 21 - Sindaco
Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San
Pasquale, Mungivacca

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Regolamento per la consultazione e la partecipazione dei cittadini

Approvazione del regolamento condiviso per la consultazione dei cittadini preventiva alla formulazione degli atti di natura programmatica finalizzati alla predisposizione del Bilancio Preventivo. L'art.62 del Regolamento sul decentramento amministrativo prevede la predisposizione da parte dei Municipi di una delibera di indirizzo di natura programmatica propedeutica all'approvazione del bilancio effettuando la consultazione preventiva dei cittadini residenti nel municipio utilizzando la metodologia della Partecipazione I Municipi potranno dotarsi di apposito regolamento condiviso, nel quale saranno specificate altresì le modalità di individuazione delle progettualità da sottoporre in via definitiva all'Amministrazione comunale per il finanziamento e che terrà conto della partecipazione dei cittadini e delle preferenze espresse.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16620001A01 - Studi casi analoghi Studi casi analoghi	30/06/2016					
OR16620001A02 - Redazione della Bozza di regolamento Redazione della Bozza di regolamento		31/07/2016				
OR16620001A03 - Condivisione della Bozza da parte degli uffici dei Municipi Condivisione della Bozza da parte degli uffici dei Municipi		31/08/2016				



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16620001

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16620001A04 - Approvazione del regolamento da parte del Consiglio del Municipio 2 Approvazione del regolamento da parte del Consiglio del Municipio 2		30/09/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16620001A01	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	317	Spese per gli organi circoscrizionali
OR16620001A02	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	317	Spese per gli organi circoscrizionali
OR16620001A03	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	317	Spese per gli organi circoscrizionali
OR16620001A04	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	317	Spese per gli organi circoscrizionali

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16620001A01	389700	Gusman Rossella	CATEGORIA D1	5,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	5,0
	897800	D'elia Romualdo	CATEGORIA D1	5,0



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16620001

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16620001A02	388300	Ingravallo Alessandra	CATEGORIA D1	5,0
	389900	Porcu Giuseppina	CATEGORIA D1	5,0
	930600	Portincasa Michele	CATEGORIA D1	5,0
OR16620001A03	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	5,0
	851800	Zuccaro Elisabetta	CATEGORIA D1	5,0
	935900	DELL'OLIO CHIARA	CATEGORIA D1	5,0
OR16620001A04	176200	Lobalsamo Maria	CATEGORIA D1	5,0
	215700	Noya Francesca	CATEGORIA D1	5,0
	283300	Caradonna Vincenza	CATEGORIA D1	5,0
	294000	Petralesa Luigia	CATEGORIA D1	5,0
	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	5,0
	854300	Lacetera Anna	CATEGORIA D1	5,0
	930800	Ratti Flavia	CATEGORIA D1	5,0
	931000	Radogna Mario	CATEGORIA D1	5,0
	931100	Tasco Marialuisa	CATEGORIA D1	5,0
	935500	CASSANO LOREDANA	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Misurazione della soddisfazione dei cittadini attraverso questionari ed indagini di customer satisfaction	Percentuale soddisfazione	70%		



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San
Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16620001

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2016

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Responsabile: MARCHILLO MARIO



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Funzionigramma

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI PROPRIE:

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici”
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere



Funzionigramma

circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

- **Disabili:** soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale; Assegni di cura (istruttoria tecnico - sociale ed altri adempimenti che in base agli avvisi pubblici regionali possano essere svolti a livello decentrato).

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

- Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

- Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.

- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;

- Chioschi ed edicole;

- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;

- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

- Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.

- Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

- Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante

- Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

- Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;

- Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;

- Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

- Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Funzionigramma

territoriale di riferimento, il Municipio:

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE

Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;

- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;

- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali

- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;

- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;

- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.

- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;

- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modificano la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;

- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;

- Redazioni piani della sicurezza;

- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;

- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);

- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;

- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;

- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;

- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico

- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:

Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici, isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;

- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;

- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;

- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;

- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Funzionigramma

strade di quartiere ed alle strade locali;

- controllo dei ripristini della sede stradale;
- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;
- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2016 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	OM16001 - Connessioni Urbane	1



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Elenco Obiettivi

3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP16630001 - Rivalutazione straordinaria delle progettualità di inserimento minori/nuclei madre e figli</u> L'accorpamento territoriale a seguito della costituzione del Municipio ha determinato un incremento della popolazione di riferimento con il trasferimento anche oneroso di una serie di fascicoli riguardanti l'inserimento consolidato di minori/nuclei madre e figli con necessità di rivalutazione straordinaria della progettualità anche in una logica di razionalizzazione e contenimento della spesa	100	OM16001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16630001 - COSTITUZIONE STAFF SCIENTIFICO DI SUPERVISIONE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO SOCIALE DEL 3° MUNICIPIO</u> COSTITUZIONE DI UNO STAFF SCIENTIFICO DI SUPERVISIONE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO SOCIALE DEL MUNICIPIO PER L'ACCOMPAGNAMENTO DEI REFERENTI NELL'ANALISI RIFLESSIVA RELAZIONALE PER GLI INTERVENTI PROFESSIONALI DI MAGGIOR COMPLESSITA'	100



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16630001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

**Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo,
Fesca, Villaggio del Lavoratore**

Obiettivo di Mandato Codice: OM16001

Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS16001002

Più valore alla spesa pubblica

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento

Centro di Costo: 31 - ^{amministrativo} Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo,
Fesca, Villaggio del Lavoratore

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Rivalutazione straordinaria delle progettualità di inserimento minori/nuclei madre e figli

L'accorpamento territoriale a seguito della costituzione del Municipio ha determinato un incremento della popolazione di riferimento con il trasferimento anche oneroso di una serie di fascicoli riguardanti l'inserimento consolidato di minori/nuclei madre e figli con necessità di rivalutazione straordinaria della progettualità anche in una logica di razionalizzazione e contenimento della spesa

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16630001A01 - PREDISPOSIZIONE SCHEDA RIASSUNTIVA PREDISPOSIZIONE SCHEDA RIASSUNTIVA SOCIOEDUCATIVA/AMMINISTRATIVA	31/01/2016					
OP16630001A02 - SUPPORTO PROGETTAZIONE SUPPORTO PROGETTAZIONE	29/02/2016					
OP16630001A03 - VERIFICA MONITORAGGIO VERIFICA MONITORAGGIO	30/03/2016					
OP16630001A04 - REPORT RELAZIONI SOCIO EDUCATIVE DI SINTESI	30/04/2016					



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolando, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16630001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
REPORT RELAZIONI SOCIO EDUCATIVE DI SINTESI	30/04/2016					
OP16630001A05 - VALUTAZIONE COORDINATRICE DI INVIO DEL CASO ALLO STAFF SCIENTIFICO VALUTAZIONE COORDINATRICE DI INVIO DEL CASO ALLO STAFF SCIENTIFICO	31/05/2016					
OP16630001A06 - RIVALUTAZIONE DEL PROGETTO RIVALUTAZIONE DEL PROGETTO	30/06/2016					



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16630001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16630001A0 1	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OP16630001A0 2	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OP16630001A0 3	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OP16630001A0 4	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OP16630001A0 5	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OP16630001A0 6	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16630001A01	190300	Carbone Anna Maria	CATEGORIA C	0,5
	282900	Bolognino Nicola	CATEGORIA B1	0,5
	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	0,5



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16630001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	287800	Silecchio Gioacchino	CATEGORIA B1	0,5
	288800	Antonicelli Natalizia	CATEGORIA D1	1,0
	290800	Strippoli Angela	CATEGORIA D1	0,5
	295400	Liso Emanuella	CATEGORIA B1	0,5
	311300	Di Cosmo Teresa	CATEGORIA D1	0,5
	366400	Lieghi Maria	CATEGORIA C	0,5
	384200	Mari Michele	CATEGORIA B1	0,5
	385200	Orfino Rosanna	CATEGORIA C	0,5
	392900	De Renzio Angela Maria	CATEGORIA D1	1,0
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	836100	De Candia Vito	CATEGORIA B1	0,5
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	897000	Ragno Emilia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	930500	Cimadomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0
OP16630001A02	190300	Carbone Anna Maria	CATEGORIA C	0,5
	282900	Bolognino Nicola	CATEGORIA B1	0,5



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16630001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	0,5
	287800	Silecchio Gioacchino	CATEGORIA B1	0,5
	288800	Antonicelli Natalizia	CATEGORIA D1	1,0
	290800	Strippoli Angela	CATEGORIA D1	0,5
	295400	Liso Emanuella	CATEGORIA B1	0,5
	311300	Di Cosmo Teresa	CATEGORIA D1	0,5
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	0,5
	384200	Mari Michele	CATEGORIA B1	0,5
	385200	Orfino Rosanna	CATEGORIA C	0,5
	392900	De Renzio Angela Maria	CATEGORIA D1	1,0
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	836100	De Candia Vito	CATEGORIA B1	0,5
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	897000	Ragno Emilia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	930500	Cimadomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0
OP16630001A03	190300	Carbone Anna Maria	CATEGORIA C	0,5



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16630001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	282900	Bolognino Nicola	CATEGORIA B1	0,5
	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	0,5
	287800	Silecchio Gioacchino	CATEGORIA B1	0,5
	288800	Antonicelli Natalizia	CATEGORIA D1	1,0
	290800	Strippoli Angela	CATEGORIA D1	0,5
	295400	Liso Emanuella	CATEGORIA B1	0,5
	311300	Di Cosmo Teresa	CATEGORIA D1	0,5
	366400	Lieghi Maria	CATEGORIA C	0,5
	384200	Mari Michele	CATEGORIA B1	0,5
	385200	Orfino Rosanna	CATEGORIA C	0,5
	392900	De Renzio Angela Maria	CATEGORIA D1	1,0
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	836100	De Candia Vito	CATEGORIA B1	0,5
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	897000	Ragno Emilia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	930500	Cimadomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16630001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16630001A04	190300	Carbone Anna Maria	CATEGORIA C	0,5
	282900	Bolognino Nicola	CATEGORIA B1	0,5
	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	0,5
	287800	Silecchio Gioacchino	CATEGORIA B1	0,5
	288800	Antonicelli Natalizia	CATEGORIA D1	1,0
	290800	Strippoli Angela	CATEGORIA D1	0,5
	295400	Liso Emanuella	CATEGORIA B1	0,5
	311300	Di Cosmo Teresa	CATEGORIA D1	0,5
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	0,5
	384200	Mari Michele	CATEGORIA B1	0,5
	385200	Orfino Rosanna	CATEGORIA C	0,5
	392900	De Renzio Angela Maria	CATEGORIA D1	1,0
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	836100	De Candia Vito	CATEGORIA B1	0,5
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	897000	Ragno Emilia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	930500	Cimadomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	1,0



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16630001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0
OP16630001A05	190300	Carbone Anna Maria	CATEGORIA C	0,5
	282900	Bolognino Nicola	CATEGORIA B1	0,5
	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	0,5
	287800	Silecchio Gioacchino	CATEGORIA B1	0,5
	288800	Antonicelli Natalizia	CATEGORIA D1	1,0
	290800	Strippoli Angela	CATEGORIA D1	0,5
	295400	Liso Emanuella	CATEGORIA B1	0,5
	311300	Di Cosmo Teresa	CATEGORIA D1	0,5
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	0,5
	384200	Mari Michele	CATEGORIA B1	0,5
	385200	Orfino Rosanna	CATEGORIA C	0,5
	392900	De Renzio Angela Maria	CATEGORIA D1	1,0
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	836100	De Candia Vito	CATEGORIA B1	0,5
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	897000	Ragno Emilia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	930500	Cimadomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16630001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0
OP16630001A06	190300	Carbone Anna Maria	CATEGORIA C	0,5
	282900	Bolognino Nicola	CATEGORIA B1	0,5
	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	0,5
	287800	Silecchio Gioacchino	CATEGORIA B1	0,5
	288800	Antonicelli Natalizia	CATEGORIA D1	1,0
	290800	Strippoli Angela	CATEGORIA D1	0,5
	295400	Liso Emanuella	CATEGORIA B1	0,5
	311300	Di Cosmo Teresa	CATEGORIA D1	0,5
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	0,5
	384200	Mari Michele	CATEGORIA B1	0,5
	385200	Orfino Rosanna	CATEGORIA C	0,5
	392900	De Renzio Angela Maria	CATEGORIA D1	1,0
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	836100	De Candia Vito	CATEGORIA B1	0,5
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	897000	Ragno Emilia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16630001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	930500	Cimadomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA	PERCENTUALE RIDUZIONE RISPETTO AL 2015	10%		

Stakeholders
Bambini



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16630001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

**Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo,
Fesca, Villaggio del Lavoratore**

Programma R.P.P.: 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di

Centro di Costo: 31 - ^{assistenza} Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo,
Fesca, Villaggio del Lavoratore

Data raggiungimento prevista: 30/04/2016

Descrizione

COSTITUZIONE STAFF SCIENTIFICO DI SUPERVISIONE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO SOCIALE DEL 3° MUNICIPIO
COSTITUZIONE DI UNO STAFF SCIENTIFICO DI SUPERVISIONE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO SOCIALE DEL MUNICIPIO PER L'ACCOMPAGNAMENTO DEI REFERENTI NELL'ANALISI RIFLESSIVA RELAZIONALE PER GLI INTERVENTI PROFESSIONALI DI MAGGIOR COMPLESSITA'

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16630001A01 - VALIDAZIONE PROGETTO COSTITUZIONE STAFF SCIENTIFICO VALIDAZIONE PROGETTO COSTITUZIONE STAFF SCIENTIFICO	29/02/2016					
OR16630001A02 - VALIDAZIONE SCHEDA TECNICO - PROFESSIONALE PER APPROFONDIMENTO STAFF SCIENTIFICO VALIDAZIONE SCHEDA TECNICO - PROFESSIONALE PER APPROFONDIMENTO STAFF SCIENTIFICO	31/03/2016					
OR16630001A03 - COSTITUZIONE STAFF SCIENTIFICO COSTITUZIONE STAFF SCIENTIFICO	30/04/2016					



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16630001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16630001A0 1	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OR16630001A0 2	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OR16630001A0 3	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16630001A01	190300	Carbone Anna Maria	CATEGORIA C	0,5
	282900	Bolognino Nicola	CATEGORIA B1	0,5
	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	0,5
	287800	Silecchio Gioacchino	CATEGORIA B1	0,5
	288800	Antonicelli Natalizia	CATEGORIA D1	1,0
	290800	Strippoli Angela	CATEGORIA D1	0,5
	295400	Liso Emanuella	CATEGORIA B1	0,5
	311300	Di Cosmo Teresa	CATEGORIA D1	0,5
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	0,5
	384200	Mari Michele	CATEGORIA B1	0,5
	385200	Orfino Rosanna	CATEGORIA C	0,5



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16630001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	392900	De Renzio Angela Maria	CATEGORIA D1	1,0
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	836100	De Candia Vito	CATEGORIA B1	0,5
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	897000	Ragno Emilia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	930500	Cimadomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0
OR16630001A02	190300	Carbone Anna Maria	CATEGORIA C	0,5
	282900	Bolognino Nicola	CATEGORIA B1	0,5
	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	0,5
	287800	Silecchio Gioacchino	CATEGORIA B1	0,5
	288800	Antonicelli Natalizia	CATEGORIA D1	1,0
	290800	Strippoli Angela	CATEGORIA D1	0,5
	295400	Liso Emanuella	CATEGORIA B1	0,5
	311300	Di Cosmo Teresa	CATEGORIA D1	0,5
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	0,5
	384200	Mari Michele	CATEGORIA B1	0,5



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16630001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	385200	Orfino Rosanna	CATEGORIA C	0,5
	392900	De Renzio Angela Maria	CATEGORIA D1	1,0
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	836100	De Candia Vito	CATEGORIA B1	0,5
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	897000	Ragno Emilia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	930500	Cimadomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0
OR16630001A03	190300	Carbone Anna Maria	CATEGORIA C	0,5
	282900	Bolognino Nicola	CATEGORIA B1	0,5
	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	0,5
	287800	Silecchio Gioacchino	CATEGORIA B1	0,5
	288800	Antonicelli Natalizia	CATEGORIA D1	1,0
	290800	Strippoli Angela	CATEGORIA D1	0,5
	295400	Liso Emanuella	CATEGORIA B1	0,5
	311300	Di Cosmo Teresa	CATEGORIA D1	0,5
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	0,5



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16630001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	384200	Mari Michele	CATEGORIA B1	0,5
	385200	Orfino Rosanna	CATEGORIA C	0,5
	392900	De Renzio Angela Maria	CATEGORIA D1	1,0
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	836100	De Candia Vito	CATEGORIA B1	0,5
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	897000	Ragno Emilia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	930500	Cimadomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome APPROFONDIMENTO TECNICO - METODOLOGICO CASI DI MAGGIORE COMPLESSITA'	NUMERO CASI ANALIZZATI	N. 10		



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16630001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Stakeholders
Organi di controllo interno Comunali



Comune di Bari

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2016

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA



Funzionigramma

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI PROPRIE:

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici”
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed



Funzionigramma

extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

- **Disabili:** soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale; Assegni di cura (istruttoria tecnico - sociale ed altri adempimenti che in base agli avvisi pubblici regionali possano essere svolti a livello decentrato).

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenuti, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

- Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

- Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.

- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;

- Chioschi ed edicole;

- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;

- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

- Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.

- Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

- Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante

- Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

- Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;

- Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;

- Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

- Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio:



Comune di Bari

Funzionigramma

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE

Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modificano la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);
- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;
- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico
- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:

Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici, isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;
- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;



Comune di Bari

Funzionigramma

- controllo dei ripristini della sede stradale;
- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;
- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.



Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2016 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	OM16004 - Benessere e coesione sociale	1



Comune di Bari

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Elenco Obiettivi

4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<i>OP16640001 - Patto Educativo e sostegno educativo alla scuola secondaria</i> Nell'ambito del territorio del Municipio4 s'intende contenere il fenomeno della dispersione scolastica provando a rafforzare e compensare le competenze di quei minori altrimenti identificati come BES ,attraverso un percorso progettuale in rete con le scuole secondarie di 1° grado del territorio, il terzo settore.	100	OM16004

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR16640001 - Realizzazione di un programma implementativo da collegare al sistema informatico " LA MIA CITTA"</i> Sistema in grado di raccogliere i dati inerenti l'utenza e i servizi del Municipio4 da incrociare sia al livello interno per una migliore azione di gestione e monitoraggio della spesa ,sia al livello esterno da collegare al Welfare centrale.	100



Comune di Bari

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16640001

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Obiettivo di Mandato Codice: OM16004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS16004018

Patto educativo e sostegno educativo alla scuola primaria e secondaria

Programma R.P.P.: 275 - Politiche educative e scuola

Centro di Costo: 41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Patto Educativo e sostegno educativo alla scuola secondaria

Nell'ambito del territorio del Municipio4 s'intende contenere il fenomeno della dispersione scolastica provando a rafforzare e compensare le competenze di quei minori altrimenti identificati come BES ,attraverso un percorso progettuale in rete con le scuole secondarie di 1° grado del territorio, il terzo settore.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16640001A01 - Analisi del bisogno e mappatura; Riunione con dirigenti scolastici per condivisione del percorso;Rilevazione del bisogno dei minori delle prime classi delle scuole secondarie di 1° grado del territorio, attraverso somministrazione di questionario apposito ed elaborazione dei dati.	30/06/2016					
OP16640001A02 - Decodifica del bisogno e predisposizione della strategia degli interventi Individuazione delle aree critiche dei BES; Elaborazione del capitolato e avvio di gara inerente l'individuazione della cooperativa alla quale affidare il servizio, comprensivo di operatori.		31/12/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP16640001**Responsabile:** CAZZOLLA LUCIANA

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16640001A03 - Applicazione e sviluppo dell'attività Matching tra protocollo PEI e minori		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16640001A01	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18696	Interventi diversi a favore dei minori - Municipio 4
OP16640001A02	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18696	Interventi diversi a favore dei minori - Municipio 4
OP16640001A03	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18696	Interventi diversi a favore dei minori - Municipio 4

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16640001A01	286900	Paradiso Antonia	CATEGORIA D1	50,0
	388200	Catena Annamaria	CATEGORIA D1	40,0
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	60,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	40,0
	881300	Pacillo Angela	CATEGORIA D1	40,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	40,0
	887700	Di Rienzo Maria Paola	CATEGORIA D1	50,0
	931200	Aresta Rosanna	CATEGORIA D1	40,0
OP16640001A02	171300	Clarizio Maria Carmela	CATEGORIA C	20,0
	282700	Basilico Francesco	CATEGORIA C	30,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16640001**Responsabile:** CAZZOLLA LUCIANA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	286900	Paradiso Antonia	CATEGORIA D1	50,0
	287100	Prisciandaro Vincenzo	CATEGORIA B1	5,0
	289700	De Lorenzo Letizia	CATEGORIA D1	20,0
	338900	Montenegro Anna	CATEGORIA B1	10,0
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	50,0
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B1	10,0
	834200	Sasanelli Nicoletta	CATEGORIA B1	10,0
	887700	Di Rienzo Maria Paola	CATEGORIA D1	50,0
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B1	5,0
OP16640001A03	286900	Paradiso Antonia	CATEGORIA D1	40,0
	388200	Catena Annamaria	CATEGORIA D1	30,0
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	40,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	30,0
	881300	Pacillo Angela	CATEGORIA D1	30,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	30,0
	887700	Di Rienzo Maria Paola	CATEGORIA D1	40,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Contenimento dispersione scolastica	Aumento del numero dei minori, a rischio dispersione, che proseguono gli studi rispetto ai 30 minori trattati.	100%		



Comune di Bari

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16640001

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Stakeholders
Cittadini in situazioni di disagio
Genitori
Giovani
Istituzioni pubbliche
Scuole e istituti di formazione
Stranieri



Comune di Bari



Comune di Bari

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16640001

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Programma R.P.P.: 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di

Centro di Costo: 41 - ^{assistenza} Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Realizzazione di un programma implementativo da collegare al sistema informatico " LA MIA CITTA "

Sistema in grado di raccogliere i dati inerenti l'utenza e i servizi del Municipio4 da incrociare sia al livello interno per una migliore azione di gestione e monitoraggio della spesa ,sia al livello esterno da collegare al Welfare centrale.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16640001A01 - Analisi dell'attuale programma padre "Lamia CITTA" in dotazione al Welfare. Rilevazione delle potenzialità ed incrocio di funzioni al fine di strutturare la parte necessaria per il programma ad uso interno.	31/03/2016					
OR16640001A02 - Ampliamento del programma ; Ampliamento del programma secondo le esigenze emerse dallo studio delle attività poste in essere in formato cartaceo al fine di trasformarlo e sistematizzarlo elettronicamente e acquisto dell'evolutiva sul programma padre "La mia Città".		31/08/2016				
OR16640001A03 - Caricamento dei dati per renderlo operativo; La suddetta azione deve poter tenere dentro quelle informazioni sui Servizi del Welfare erogati a		31/12/2016				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR16640001**Responsabile:** CAZZOLLA LUCIANA

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
ciascuno utente comprensivi dei costi degli stessi e per corrispondere correttamente i dati quando		31/12/2016				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16640001A01	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	399	Acquisto di mobili, macchine, attrezzature, strumenti tecnici, ecc.
OR16640001A02	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	399	Acquisto di mobili, macchine, attrezzature, strumenti tecnici, ecc.
OR16640001A03	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	399	Acquisto di mobili, macchine, attrezzature, strumenti tecnici, ecc.

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16640001A01	282700	Basilico Francesco	CATEGORIA C	100,0
	286900	Paradiso Antonia	CATEGORIA D1	100,0
	289700	De Lorenzo Letizia	CATEGORIA D1	100,0
OR16640001A02	282700	Basilico Francesco	CATEGORIA C	70,0
	286900	Paradiso Antonia	CATEGORIA D1	50,0
	289700	De Lorenzo Letizia	CATEGORIA D1	10,0
OR16640001A03	874500	Lepore Vito	CATEGORIA C	10,0
	282700	Basilico Francesco	CATEGORIA C	50,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16640001

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	286900	Paradiso Antonia	CATEGORIA D1	50,0
	289700	De Lorenzo Letizia	CATEGORIA D1	100,0
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B3	100,0
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B1	100,0
	834200	Sasanelli Nicoletta	CATEGORIA B1	100,0
	874500	Lepore Vito	CATEGORIA C	100,0
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B1	100,0

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome Aumentare la capacità di incrociare i dati in tempo reale per una migliore azione di gestione	N°. maggiori informazioni presenti nel sw (campi aggiuntivi).	N. 10		

Stakeholders
Enti gestori servizi a rete
Regioni/enti locali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San
Pio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2016

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Responsabile: DE MARIA ANGELO



Funzionigramma

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI PROPRIE:

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici”
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere



Funzionigramma

circostrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

- **Disabili:** soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale; Assegni di cura (istruttoria tecnico - sociale ed altri adempimenti che in base agli avvisi pubblici regionali possano essere svolti a livello decentrato).

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

- Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circostrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

- Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.

- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;

- Chioschi ed edicole;

- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;

- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circostrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

- Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.

- Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

- Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante

- Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

- Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;

- Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;

- Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

- Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito



Funzionigramma

territoriale di riferimento, il Municipio:

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE

Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;

- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;

- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali

- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;

- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;

- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.

- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;

- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modificano la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;

- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;

- Redazioni piani della sicurezza;

- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;

- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);

- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;

- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;

- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;

- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico

- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:

Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici, isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;

- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;

- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;

- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;

- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle



Comune di Bari

Funzionigramma

strade di quartiere ed alle strade locali;

- controllo dei ripristini della sede stradale;
- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;
- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.



Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2016 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	OM16001 - Connessioni Urbane	1



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Elenco Obiettivi

5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP16650001 - COSTITUZIONE DI UNO SPORTELLO VICINO AL CITTADINO PER LA DEFINIZIONE SPONTANEA DEI TRIBUTI LOCALI.</u> COSTITUZIONE DI UNO SPORTELLO CHE SIA VICINO AL CITTADINO (DEL MUNICIPIO 5) AFFINCHE' VENGA SEGUITO PER LA DEFINIZIONE SPONTANEA DEI TRIBUTI LOCALI , DI COMPETENZA DELLO STESSO MUNICIPIO	90	OM16001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR16650001 - RICERCA DI NUOVE SOLUZIONI PER MIGLIORARE LA MOBILITA' E LA SICUREZZA STRADALE NEL MUNICIPIO 5</u> RICERCA DI NUOVE SOLUZIONI CHE POSSANO MIGLIORARE LA MOBILITA' E LA SICUREZZA STRADALE NEL MUNICIPIO 5 , CONDIZIONATA DALLA PRESENZA DEI BINARI FERROVIARI , NONCHE' DALLE STRADE STRETTE E SENZA MARCIAPIEDE.	90



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16650001

Responsabile: DE MARIA ANGELO

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Obiettivo di Mandato Codice: OM16001

Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS16001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

COSTITUZIONE DI UNO SPORTELLO VICINO AL CITTADINO PER LA DEFINIZIONE SPONTANEA DEI TRIBUTI LOCALI
COSTITUZIONE DI UNO SPORTELLO CHE SIA VICINO AL CITTADINO (DEL MUNICIPIO 5) AFFINCHÉ Venga seguito per la definizione spontanea dei tributi locali, di competenza dello stesso municipio

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP16650001A01 - STUDIO DI FATTIBILITA' STUDIO DI FATTIBILITA'		31/12/2016				
OP16650001A02 - APPROVAZIONE DELIBERA PARTE DEL CONSIGLIO MUNICIPALE APPROVAZIONE DELIBERA PARTE DEL CONSIGLIO MUNICIPALE		31/12/2016				
OP16650001A03 - DETERMINA DIRIGENZIALE PER : -INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO/TECNICO DETERMINA DIRIGENZIALE PER : - INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO/TECNICO ; INDICAZIONE		31/12/2016				



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16650001

Responsabile: DE MARIA ANGELO

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
DELLE GIORNATE DI RICEVIMENTO		31/12/2016				
OP16650001A04 - MODULISTICA PER L'ADEMPIMENTO SPONTANEO DEI TRIBUTI LOCALI DI COMPETENZA DEL MUNICIPIO N. 5 MODULISTICA PER L'ADEMPIMENTO SPONTANEO DEI TRIBUTI LOCALI DI COMPETENZA DEL MUNICIPIO N. 5 (PALESE-S.SPIRITO SAN PIO CATINO)		31/12/2016				
OP16650001A05 - SOMMINISTRAZIONE DEI QUESTIONARI AI CITTADINI PER SITUAZIONI INCERTE DA REGOLARIZZARE SOMMINISTRAZIONE DEI QUESTIONARI AI CITTADINI PER SITUAZIONI INCERTE DA REGOLARIZZARE		31/12/2016				



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16650001

Responsabile: DE MARIA ANGELO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP16650001A0 1	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità
OP16650001A0 2	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità
OP16650001A0 3	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità
OP16650001A0 4	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità
OP16650001A0 5	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP16650001A01	184900	Amoruso Raffaella	CATEGORIA D1	0,2
	355800	Del Giudice Giovanna	CATEGORIA C	0,2
	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	0,2
OP16650001A02	391300	Griesi Caterina	CATEGORIA C	0,2
	428900	De Luca Attanasia	CATEGORIA C	0,2
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D3	0,15
OP16650001A03	331400	Lasorsa Anna	CATEGORIA C	0,2
	391300	Griesi Caterina	CATEGORIA C	0,2
	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	0,2



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP16650001

Responsabile: DE MARIA ANGELO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	428900	De Luca Attanasia	CATEGORIA C	0,2
OP16650001A04	331400	Lasorsa Anna	CATEGORIA C	0,2
	373300	Sfregola Francesco	CATEGORIA B1	0,15
	836200	De Gabrieli Luigi	CATEGORIA B1	0,15
OP16650001A05	284900	D'oronzio Ruggiero	CATEGORIA B1	0,15
	425200	Zonno Nicolangelo	CATEGORIA B1	0,15
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	0,15
	836200	De Gabrieli Luigi	CATEGORIA B1	0,15

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Output Semplificazione procedure per la definizione spontanea dei tributi di competenza del Municipio.	Numero questionari da somministrare per la definizione di situazioni incerte da regolarizzare.	N. 100		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San
Pio



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16650001

Responsabile: DE MARIA ANGELO

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Programma R.P.P.: 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

Centro di Costo: 51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

RICERCA DI NUOVE SOLUZIONI PER MIGLIORARE LA MOBILITA' E LA SICUREZZA STRADALE NEL MUNICIPIO 5
RICERCA DI NUOVE SOLUZIONI CHE POSSANO MIGLIORARE LA MOBILITA' E LA SICUREZZA STRADALE NEL MUNICIPIO 5 , CONDIZIONATA DALLA PRESENZA DEI BINARI FERROVIARI , NONCHE' DALLE STRADE STRETTE E SENZA MARCIAPIEDE.

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR16650001A01 - REDAZIONE DI UN QUESTIONARIO ¿INVITO¿ RIVOLTO AI CITTADINI MUNICIPALI REDAZIONE DI UN QUESTIONARIO ¿INVITO¿ RIVOLTO AI CITTADINI MUNICIPALI , ANCHE IN VIA ON-LINE ATTRAVERSO IL QUALE OGNI CITTADINO PUO' COMUNICARE SUGGERIMENTI , SEGNALAZIONI SU VIABILITA' , TRASPORTI , INFRASTRUTTURE E MOBILITA'		31/12/2016				
OR16650001A02 - ISTITUZIONE DI UN GRUPPO DI LAVORO DEDICATO ED ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLO SEGNALAZIONE ISTITUZIONE DI UN GRUPPO DI LAVORO		31/12/2016				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16650001

Responsabile: DE MARIA ANGELO

Attività	2016		2017		2018	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
DEDICATO ED ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLO SEGNALAZIONE		31/12/2016				
OR16650001A03 - INCONTRO/DIBATTITO PUBBLICO INCONTRO/DIBATTITO PUBBLICO , ALLO SCOPO DI FACILITARE LA RICOSTRUZIONE DEI PUNTI DI VISTA RACCOLTI E OFFRIRE UNA SINTESI UTILE A DEDURRE GLI ELEMENTI DI CRITICITA'. INTERVENTI E PROPOSTE DEI PARTECIPANTI AFFINCHE' SIANO DE CISE LE SCELTE E SOLUZIONI IN TEMA DI TRAFFICO E VIABILITA' CHE RIGUARDANO LA VITA DI TUTTI I GIORNI ANCHE CON IL COINVOLGIMENTO DI TUTTE LE STRUTTURE ECONOMICHE COSI' COME PREVISTO NEGLI ARTICOLI 60-62 DEL REGOLAMENTO SUL DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO		31/12/2016				
OR16650001A04 - REDAZIONE DI UN REPORT FINALE DI SINTESI QUALE STRUMENTO DI SUPPORTO ALLE DECISIONI REDAZIONE DI UN REPORT FINALE DI SINTESI QUALE STRUMENTO DI SUPPORTO ALLE DECISIONI		31/12/2016				
OR16650001A05 - TRASMISSIONI DEL REPORT AGLI ORGANI RESPONSABILI TRASMISSIONI DEL REPORT AGLI ORGANI RESPONSABILI (RIPARTIZIONE POLIZIA MUNICIPALE , RIPARTIZIONE INFRASTRITTURE , VIABILITA' E OPERE PUBBLICHE , AMTAB , ETC.)		31/12/2016				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16650001**Responsabile:** DE MARIA ANGELORisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR16650001A0 1	S	350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali	4457	Spese diverse di manutenzione vie e piazze Municipio 5
OR16650001A0 2	S	350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali	4457	Spese diverse di manutenzione vie e piazze Municipio 5
OR16650001A0 3	S	350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali	4457	Spese diverse di manutenzione vie e piazze Municipio 5
OR16650001A0 4	S	350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali	4457	Spese diverse di manutenzione vie e piazze Municipio 5
OR16650001A0 5	S	350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali	4457	Spese diverse di manutenzione vie e piazze Municipio 5

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR16650001A01	184900	Amoruso Raffaella	CATEGORIA D1	0,2
	331400	Lasorsa Anna	CATEGORIA C	0,15
	355800	Del Giudice Giovanna	CATEGORIA C	0,15
	391300	Griesi Caterina	CATEGORIA C	0,15
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D3	0,2
OR16650001A02	389000	Pappagallo Domenica	CATEGORIA D1	0,15
	390000	Scaramuzzi Eufrazia	CATEGORIA D1	0,15
	390100	Maiorano Lucrezia	CATEGORIA D1	0,15
	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	0,2



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16650001

Responsabile: DE MARIA ANGELO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	428900	De Luca Attanasia	CATEGORIA C	0,2
	841000	Altamura Lucia Antonietta	CATEGORIA D1	0,15
	853000	Di Corato Agata	CATEGORIA D1	0,15
	888400	Vista Marta Maria	CATEGORIA D1	0,15
	935600	SALIERNO ANGELA	CATEGORIA D1	0,15
OR16650001A03	331400	Lasorsa Anna	CATEGORIA C	0,25
	355800	Del Giudice Giovanna	CATEGORIA C	0,25
	391300	Griesi Caterina	CATEGORIA C	0,25
	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	0,25
	428900	De Luca Attanasia	CATEGORIA C	0,25
OR16650001A04	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	0,2
	428900	De Luca Attanasia	CATEGORIA C	0,2
OR16650001A05	331400	Lasorsa Anna	CATEGORIA C	0,2
	355800	Del Giudice Giovanna	CATEGORIA C	0,2
	391300	Griesi Caterina	CATEGORIA C	0,2
	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	0,2
	428900	De Luca Attanasia	CATEGORIA C	0,2

	Indicatore	Target		
		2016	2017	2018
Outcome PARTECIPAZIONE ALLA GOVERNANCE DEL MUNICIPIO DA PARTE DEL CITTADINO	N°. di rilevazioni/su segnalazioni pervenute dagli utenti	100%		



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San
Pio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR16650001

Responsabile: DE MARIA ANGELO

Stakeholders
Cittadini

Indice

Direttore Generale	3
Segretario Generale	31
Gabinetto del Sindaco	44
Avvocatura Civica	46
Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile	49
Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport	169
Enti Partecipati e Fondi Comunitari	200
Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	224
Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	337
Patrimonio	354
Personale	395
Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro	438
Ragioneria Generale	537
Segreteria Generale	597
Servizi Demografici, Elettorali e Statistici	656
Servizi alla Persona	713
Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.	766
Sviluppo Economico	815
Tributi	843
Tutela Ambiente Igiene e Sanità	881
Urbanistica ed Edilizia Privata	911
1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	964
2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	983
3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	999
4: Carbonara, Ceglie, Loseto	1023
5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	1038