

Comune di Bari



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2015

INTRODUZIONE AL PDO 2015/2017

Il Comune di Bari è dotato di un sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, approvato con deliberazione di G.M. n. 418/2013.

Il suddetto sistema utilizza la documentazione obbligatoria prevista dal TUEL, adeguando però la stessa ai principi di cui al D.Lgs. 150/2009: in particolare, il Piano delle Performance è stato assorbito nel Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO).

L'Ente, che ha aderito alla sperimentazione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli Enti Locali ai sensi del D.Lgs 118/2011 nonché del DPCM del 28/12/2011, nel corso del 2014 ha raggiunto uno dei più importanti risultati disegnati dalla normativa citata realizzando ed approvando, in luogo della relazione Previsionale e Programmatica, il nuovo Documento Unico di Programmazione (DUP).

Tale documento, di enorme portata innovativa, contiene la descrizione degli orizzonti non solo amministrativi, ma anche economici, sociali e culturali in cui l'azione dell'Ente è chiamata ad aver luogo e a produrre i propri effetti nel lungo periodo.

Il Piano degli Obiettivi traduce e declina, in azioni concrete e di contenuto respiro temporale, gli obiettivi descritti nel DUP ed in particolare gli obiettivi strategici legati alle linee programmatiche di mandato del Sindaco, presentate al Consiglio Comunale nella seduta del 5 settembre 2014.

Il Piano degli Obiettivi (PDO) 2015/2017 è stato redatto puntando ad una piena integrazione tra la funzione propositiva degli obiettivi in capo alla dirigenza ed al personale titolare di Posizione Organizzativa, la funzione di asseveramento e misurazione di alcuni elementi essenziali degli obiettivi in capo all'Organismo di Valutazione ed il ruolo di coordinamento ed indirizzo in capo alla Direzione Generale.

Il tavolo di confronto aperto, volto alla realizzazione di un percorso di programmazione integrata e ampiamente partecipata, ha mirato ad innalzare il livello di consapevolezza e compartecipazione alle scelte programmatiche dell'Ente nella convinzione esplicita che queste siano essenziali per miglioramento complessivo della performance delle strutture organizzative e del personale tutto.

Tale modus operandi, nonostante le condizioni di operatività non ottimali dettate dai tempi di approvazione dei fondamentali documenti contabili dell'Ente, ha portato a risultati molto più che soddisfacenti.

La volontà dell'Ente è, infatti, quella di imprimere nei processi di programmazione, attuazione e valutazione dell'azione amministrativa dei livelli ottimali di efficienza, efficacia e trasparenza.

Non di meno, il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale del Comune di Bari prevede, all'art. 6 comma 10 lett. a) punto II, tra i parametri utili alla valutazione della performance di funzione dei dirigenti, la verifica dei comportamenti organizzativi contenuti ne Piano Triennale Anticorruzione redatto ai sensi della L. 190/2012, sulla base della reportistica annualmente resa dal Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione.

Tra l'altro, data la natura programmatoria del Piano Triennale Anticorruzione, è stato garantito un effettivo e puntuale collegamento col Piano degli Obiettivi attraverso la previsione di obiettivi ad hoc assegnati ai Dirigenti dell'Ente.

Il Direttore Generale
DAVIDE F. PELLEGRINO



Comune di Bari

Direttore Generale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2015

Direttore Generale

Responsabile: PELLEGRINO DAVIDE FILIPPO

Staff Direzione Generale

Responsabile: Amodio Annarita

Pos. Org. Strutturale Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Responsabile: Lovascio Ermelinda



Funzionigramma

Direttore Generale

Si avvale dei dirigenti e dei responsabili di servizio esercitando funzioni di direttiva e coordinamento; in particolare, al fine di assicurare le necessarie interazioni fra le diverse strutture organizzative, in rapporto ai programmi e agli obiettivi dell'ente, il Direttore impartisce disposizioni per disciplinare gli aspetti organizzativi e logistici, le modalità operative, il riparto delle competenze in applicazione del funzionigramma, gli indirizzi omogenei per l'adozione di provvedimenti discrezionali

1. Sovrintende in generale alla gestione dell'Ente al fine del perseguimento di livelli ottimali di efficienza ed efficacia dei servizi, sia erogati direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni quali le società partecipate. A tal fine presiede alla funzione di controllo sulla qualità dei servizi erogati di cui all'art 147 co 2 lett.e), incentivando l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti interni ed esterni

Presiede alla funzione di controllo di gestione di cui all'art 147 co.2 lett.a), 196 e ss. TUEL, esercitata attraverso unità organizzative da lui dipendenti, presenta alla Giunta, sulla base del report finale predisposto dai Dirigenti, il referto del controllo di gestione e lo comunica alla Corte dei Conti ai sensi dell'art 198 TUEL

Presiede alla funzione di controllo strategico di cui all'art 147 ter Tuel, esercitata attraverso unità organizzative da lui dipendenti e presenta alla Giunta ed al Consiglio rapporti periodici finalizzati alla rilevazione dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi

Sovrintende all'attività degli enti controllati o comunque partecipati dal Comune, e in generale degli organismi gestionali esterni all'ente, attraverso attività di indirizzo e programmazione ed il controllo sullo stato di attuazione degli indirizzi e degli obiettivi gestionali assegnati, in coerenza con gli obiettivi strategici dell'ente

Propone al Sindaco la sospensione cautelare dei dirigenti in pendenza di procedimento penale nelle fattispecie previste dal Dlgs 165/2001 e dal CCNL

Adotta il provvedimento conclusivo del procedimento disciplinare nelle ipotesi speciali di cui all'art 55 co.4 Dlgs 165/2001

Propone al Sindaco la revoca di incarichi dirigenziali, ovvero il conferimento di incarichi diversi, ovvero il recesso dal rapporto di lavoro nelle ipotesi di responsabilità dirigenziale di cui all'art 21 Reg. Org. e art 21 Dlgs 165/01 ovvero nelle ipotesi di responsabilità amministrativa, civile o contabile, connessa all'espletamento dell'incarico dirigenziale, accertata in sede giudiziaria, nel rispetto delle disposizioni normative e di CCNL vigenti in materia

Propone al Sindaco il conferimento degli incarichi dirigenziali

Nell'ambito del procedimento di autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni, ai sensi dell'art 53 Dlgs 165/2001, nei confronti del personale di qualifica dirigenziale, esprime parere relativamente alla compatibilità di fatto dell'incarico alle esigenze di servizio

Effettua la graduazione delle posizioni dirigenziali e POS sulla base dei criteri generali approvati dalla Giunta Comunale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di posizione

Supporta gli organi di governo nella fase di definizione dei piani strategici, nella valutazione della congruenza tra gli obiettivi e le risorse, nella valutazione dell'impatto delle linee strategiche definite sulla struttura interna

Individua i progetti speciali intersettoriali ovvero procedimenti complessi, ne propone il responsabile e ne controlla la realizzazione, indice conferenze di servizio

Per l'adozione degli atti di rilevanza strategica, ovvero obbligatori per legge, ovvero necessari al fine di evitare un danno all'ente può altresì assegnare un termine congruo per la conclusione del procedimento al dirigente competente per materia, decorso il quale può assegnare la competenza ad altro dirigente, anche in deroga al vigente funzionigramma, informandone il Sindaco e con contestuale avvio della procedura di verifica della responsabilità -disciplinare e dirigenziale

E' titolare del potere sostitutivo di cui all'art 2 co.9 bis L.241/90, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, decorsi i termini di conclusione del procedimento; a tal fine, acquisito il fascicolo del procedimento e valutate le osservazioni del responsabile, qualora riscontri le condizioni per l'esercizio del potere sostitutivo, ne da comunicazione all'interessato con contestuale avvio della procedura di contestazione della responsabilità -dirigenziale; per l'adozione del provvedimento finale può assegnare il procedimento al dirigente apicale, qualora l'omissione appartenga alla competenza di una direzione settoriale o POS, al dirigente di altra struttura anche in deroga al funzionigramma, ovvero, in ipotesi di particolare complessità o qualora lo ritenga opportuno, può



Comune di Bari

Funzionigramma

nominare un commissario ad acta, fermo restando il rispetto dei termini di esercizio del potere sostitutivo di cui alla L.241/90; l'esercizio del potere sostitutivo è disciplinato dal Regolamento sul procedimento amministrativo; effettua altresì la comunicazione riassuntiva agli organi di governo di cui all'art 2 co.9 L.241/90; ove ne ricorrano i presupposti provvede all'obbligo di referto per la responsabilità disciplinare e responsabilità amministrativo-contabile.

Provvede alla nomina del RUP ai sensi dell'art 10 Dlgs 163/2006 quando, in considerazione della specifica professionalità necessaria, è opportuna la nomina di un dirigente o dipendente appartenente ad altra Unità Organizzativa rispetto a quella competente per il procedimento ai sensi dell'art 5 L.241/90, ferma restando che per l'adozione degli atti deliberativi diversi da quelli di cui all'art 10 co.3 Dlgs 163/06, art 10 e 273 DPR 207/2010 resta invariata la competenza della U.O. prevista dal funzionigramma

Promuove la valorizzazione delle risorse umane mediante: programmi di formazione e aggiornamento dei dirigenti e del personale, applicazione dei meccanismi per responsabilizzare e incentivare i dirigenti, applicazione del sistema di valutazione delle posizioni e delle prestazioni ricollegato agli istituti contrattuali premianti

In particolare, col supporto metodologico dell'OdV, elabora e propone alla Giunta Comunale sistemi di valutazione della performance organizzativa e individuale e piani di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi indicati e per favorire la responsabilità dei dirigenti e del personale ed il processo della loro riqualificazione professionale in ambito gestionale

Predisporre il piano generale degli obiettivi previsto dall'art 197 Dlgs 267/2000, organicamente integrato con il piano delle performance di cui all'art 10 Dlgs 150/09 e sovrintende al ciclo di gestione della performance di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 298 del 6 giugno 2011 e s.m.i.

Predisporre gli obiettivi strategici in raccordo con gli obiettivi di mandato

Propone alla Giunta il P.E.G

Presiede la Delegazione di parte pubblica alla contrattazione decentrata

Propone alla Giunta Comunale: l'istituzione, la soppressione e la modifica degli uffici comunali nonché l'assegnazione e la modifica delle relative competenze, la definizione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative, la regolamentazione dell'ordinamento degli uffici e servizi e della disciplina delle assunzioni

Presiede la conferenza dei dirigenti ai sensi dell'art.19 del Reg. Uffici e Servizi, al fine di garantire il coordinamento tecnico dell'attività dei dirigenti in relazione all'attuazione di programmi di lavoro

Valuta ed esprime parere di merito sulle richieste di comando e distacco, sul conferimento di incarichi dirigenziali a termine, sulla proposta deliberativa di piano triennale di fabbisogno di personale, dispone le assegnazioni e i trasferimenti di personale tra gli uffici apicali; sovrintende ai procedimenti di mobilità esterna e di conferimento di incarichi dirigenziali a termine ai sensi dell'art 110 TUEL, secondo la specifica disciplina e presiede le relative commissioni di valutazione con riferimento alle posizioni dirigenziali, personalmente o tramite altro Dirigente comunale

Se richiesto dal Sindaco, esercita funzioni di direzione del personale delle strutture del suo staff

Può essere chiamato a far parte dell'ODV, qualora in possesso dei requisiti soggettivi per l'incarico dell'OdV e, in tal caso, della ulteriore competenza attribuita si terrà conto ai fini della quantificazione del trattamento economico di cui al comma 2 del presente articolo 1

Formula proposte di indirizzo in materie ritenute di rilevanza strategica ed esercita ogni altra competenza attribuitagli dalla legge e dal Regolamento Uffici e Servizi

Ha facoltà di assistere alle sedute della Giunta Comunale con funzione referente, ovvero di formulare informative, in relazione alle funzioni di controllo strategico, controllo di gestione e controllo sulla qualità dei servizi, nonché con riferimento alle altre funzioni attribuite

Staff Direzione Generale

Direzione Generale:

- Istruttoria e pareri ai sensi dell'art 49 TUEL sulle proposte deliberative formulate dal Direttore Generale nelle materie ritenute di rilevanza strategica



Comune di Bari

Direttore Generale

Funzionigramma

- Istruttoria e adozione di atti a rilevanza esterna con riferimento ai procedimenti di competenza del Direttore Generale

Ufficio normativo proposte deliberative relative a:

- Regolamenti a carattere generale sull'attività amministrativa e sul funzionamento organi dell'ente che non siano di competenza specifica per materia di altre strutture; redazione testi unici
- Atti autorganizzatori a carattere generale organigrammi, funzionigrammi, regolamento organizzazione uffici e servizi, Piano degli Obiettivi, Sistemi di valutazione delle performance ecc.);
- Semplificazione e omologazione dei procedimenti amministrativi e adeguamento alle sopravvenute disposizioni normative

Attività amministrativa dell'Avvocatura Civica, su impulso degli avvocati civici ed in coordinamento con l'Avvocato Coordinatore:

- proposte di deliberazione e/o determinazioni relative all'instaurazione di liti attive e passive, conformemente alla direzione dell'attività legale dell'avvocatura e liquidazione avvocati esterni sulla base del parere dell'Avvocato Coordinatore
- supporto all'Avvocatura Civica con riferimento all'organizzazione del lavoro: forniture e logistica degli uffici, gestione del rapporto di servizio del personale alle dipendenze funzionali dell'avvocatura civica

Pos. Org. Strutturale Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Pianificazione e Controllo Strategico:

- supporto al Direttore Generale, in raccordo con lo Staff del Sindaco, per le funzione di pianificazione strategica (definizione obiettivi strategici, DUP, RPP e Piani industriali delle aziende in house ecc.) e di controllo strategico di cui all'art 147 ter Tuel
- monitoraggio sull'attuazione degli obiettivi strategici e gestionali;
- presentazione alla Giunta ed al Consiglio rapporti periodici finalizzati alla rilevazione dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi
- supporto al Sindaco per la redazione del Referto annuale

Controllo sulla qualità dei servizi :

- Individuazione key indicator per la qualità dei servizi e monitoraggio nel tempo
 - Incentivazione dell'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti interni ed esterni
 - Supporto al Direttore Generale con riferimento all'organizzazione del lavoro, logistica degli uffici, introduzione di innovazioni tecnologiche ed informatizzazione delle procedure e delle metodologie di controllo;
- Supporto al Direttore Generale per predisposizione PDO e ciclo performance

Supporto amministrativo al Nucleo di Valutazione o OdV:

- istruttoria per sistemi di valutazione della performance organizzativa e individuale;
- istruttoria tecnico-giuridica per i provvedimenti di competenza dell'OdV di cui all'art 7 Reg.Org. comma 7
- partecipa alle sedute dell'OdV con facoltà di intervento e proposta, ma senza diritto di voto.

Forniture e Servizi per l'ufficio del Direttore Generale:

predisposizione di atti propedeutici ad indizione di gare, gestione procedure negoziate anche mediante accesso al MEPA, adesione a convenzioni Consip;



Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2015 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Direttore Generale	Obiettivo	0
Staff Direzione Generale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Controllo Strategico e Qualità dei Servizi	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Staff Direzione Generale	OM15001 - Connessioni Urbane	1



Elenco Obiettivi

Direzione Generale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP15002001 - Sistema Trasparente ed efficiente di gestione degli affidamenti incarichi legali</u> Impianto di un sistema efficiente, efficace, economico e trasparente di gestione delle procedure di affidamento di incarichi legali nei contenziosi per danni da insidia stradale, nonché nelle cause di valore non superiore alla franchigia della polizza assicurativa stipulata dalla P.A. per la responsabilità civile, ivi compresi gli eventuali procedimenti esecutivi per il recupero delle somme in caso di condanna alle spese della parte avversa.	100	OM15001

Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15002501 - CREAZIONE FORMA STRUTTURATA DI FUNZIONIGRAMMA</u> Creazione di una forma strutturata del funzionigramma al fine della comprensione automatica ed utilizzo da parte dei sistemi informativi comunali	100



Comune di Bari

Direttore Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15002001

Responsabile: Amodio Annarita

Direttore Generale

Staff Direzione Generale

Obiettivo di Mandato Codice: OM15001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS15001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 180 - Avvocatura

Centro di Costo: 180 - Avvocatura

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Sistema Trasparente ed efficiente di gestione degli affidamenti incarichi legali

Impianto di un sistema efficiente, efficace, economico e trasparente di gestione delle procedure di affidamento di incarichi legali nei contenziosi per danni da insidia stradale, nonché nelle cause di valore non superiore alla franchigia della polizza assicurativa stipulata dalla P.A. per la responsabilità civile, ivi compresi gli eventuali procedimenti esecutivi per il recupero delle somme in caso di condanna alle spese della parte avversa.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15002001A01 - STUDIO DI SOLUZIONI OPERATIVE Studio di soluzioni operative ai fini di una gestione efficiente e trasparente delle procedure di affidamento incarichi legali	15/02/2015					
OP15002001A02 - DETERMINAZIONE COMPENSO OMNICOMPRESIVO PREVISTO PER GLI AVVOCATI ESTERNI INCARICATI Determinazione, in ottemperanza all'art. 13 L. 247/2012 e nel rispetto del principio di contenimento della spesa, del compenso omnicomprensivo per tutte	15/03/2015					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15002001

Responsabile: Amodio Annarita

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
le fasi del giudizio previsto per gli avvocati esterni incaricati	15/03/2015					
OP15002001A03 - PREDISPOSIZIONE AVVISO PUBBLICO Predispodsizione avviso pubblico per il reperimento di professionisti legali nel rispetto del principio di buon andamento, rotazione e trasparenza	15/03/2015					
OP15002001A04 - PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO Pubblicazione avviso pubblico all'interno della sezione concorsi del portale istituzionale	31/03/2015					
OP15002001A05 - ISTRUTTORIA E VERIFICA REGOLARITA' DOMANDE DI AMMISSIONE PRESENTATE Istruttoria e verifica della regolarità delle domande di ammissione presentate	15/05/2015					
OP15002001A06 - FORMAZIONE ELENCO APERTO DA AGGIORNARE ANNUALMENTE Formazione di un elenco aperto da aggiornare annualmente	31/05/2015					
OP15002001A07 - SUDDIVISIONE ELENCO IN DUE SOTTOELENCHI Suddivisione elenco in due sottoelenchi: A-L e M-Z	15/06/2015					
OP15002001A08 - ESTRAZIONE IN SEDUTA PUBBLICA Estrazione in seduta pubblica	30/06/2015					
OP15002001A09 - ASSEGNAZIONE INCARICHI CON IL CRITERIO DELLA ROTAZIONE Assegnazione degli incarichi con il criterio della rotazione		31/07/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15002001**Responsabile:** Amodio AnnaritaRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15002001A0 1	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità
OP15002001A0 2	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità
OP15002001A0 3	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità
OP15002001A0 4	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità
OP15002001A0 5	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità
OP15002001A0 6	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità
OP15002001A0 7	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità
OP15002001A0 8	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità
OP15002001A0 9	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15002001A01	168900	Blasio Rosamaria	CATEGORIA D1	10,0
	189100	Bottalico Nunzia	CATEGORIA D1	10,0
	189300	Brunazzi Rosa Maria	CATEGORIA D1	10,0
	205800	Grieco Silvia	CATEGORIA D1	10,0
	291100	Trillo Giacomo	CATEGORIA B1	10,0
	341300	Lagrasta Onofrio	CATEGORIA B1	10,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15002001

Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	10,0
	812900	Liantonio Luisa	CATEGORIA A	10,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	10,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	10,0
OP15002001A02	168900	Blasio Rosamaria	CATEGORIA D1	8,0
	189100	Bottalico Nunzia	CATEGORIA D1	8,0
	189300	Brunazzi Rosa Maria	CATEGORIA D1	8,0
	205800	Grieco Silvia	CATEGORIA D1	8,0
	291100	Trillo Giacomo	CATEGORIA B1	8,0
	341300	Lagrasta Onofrio	CATEGORIA B1	8,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	8,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	8,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	8,0
	812900	Liantonio Luisa	CATEGORIA A	8,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	8,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	8,0
OP15002001A03	168900	Blasio Rosamaria	CATEGORIA D1	5,0
	189100	Bottalico Nunzia	CATEGORIA D1	5,0
	189300	Brunazzi Rosa Maria	CATEGORIA D1	5,0
	205800	Grieco Silvia	CATEGORIA D1	5,0
	291100	Trillo Giacomo	CATEGORIA B1	5,0
	341300	Lagrasta Onofrio	CATEGORIA B1	5,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15002001

Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	5,0
	812900	Liantonio Luisa	CATEGORIA A	5,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	5,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	5,0
OP15002001A04	168900	Blasio Rosamaria	CATEGORIA D1	5,0
	189100	Bottalico Nunzia	CATEGORIA D1	5,0
	189300	Brunazzi Rosa Maria	CATEGORIA D1	5,0
	205800	Grieco Silvia	CATEGORIA D1	5,0
	291100	Trillo Giacomo	CATEGORIA B1	5,0
	341300	Lagrasta Onofrio	CATEGORIA B1	5,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	5,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	5,0
	812900	Liantonio Luisa	CATEGORIA A	5,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	5,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	5,0
OP15002001A05	168900	Blasio Rosamaria	CATEGORIA D1	10,0
	189100	Bottalico Nunzia	CATEGORIA D1	10,0
	189300	Brunazzi Rosa Maria	CATEGORIA D1	10,0
	205800	Grieco Silvia	CATEGORIA D1	10,0
	291100	Trillo Giacomo	CATEGORIA B1	10,0
	341300	Lagrasta Onofrio	CATEGORIA B1	10,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15002001

Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	10,0
	812900	Liantonio Luisa	CATEGORIA A	10,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	10,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	10,0
OP15002001A06	168900	Blasio Rosamaria	CATEGORIA D1	9,0
	189100	Bottalico Nunzia	CATEGORIA D1	9,0
	189300	Brunazzi Rosa Maria	CATEGORIA D1	9,0
	205800	Grieco Silvia	CATEGORIA D1	9,0
	291100	Trillo Giacomo	CATEGORIA B1	9,0
	341300	Lagrasta Onofrio	CATEGORIA B1	9,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	9,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	9,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	9,0
	812900	Liantonio Luisa	CATEGORIA A	9,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	9,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	9,0
OP15002001A07	168900	Blasio Rosamaria	CATEGORIA D1	5,0
	189100	Bottalico Nunzia	CATEGORIA D1	5,0
	189300	Brunazzi Rosa Maria	CATEGORIA D1	5,0
	205800	Grieco Silvia	CATEGORIA D1	5,0
	291100	Trillo Giacomo	CATEGORIA B1	5,0
	341300	Lagrasta Onofrio	CATEGORIA B1	5,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15002001

Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	5,0
	812900	Liantonio Luisa	CATEGORIA A	5,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	5,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	5,0
OP15002001A08	168900	Blasio Rosamaria	CATEGORIA D1	10,0
	189100	Bottalico Nunzia	CATEGORIA D1	10,0
	189300	Brunazzi Rosa Maria	CATEGORIA D1	10,0
	205800	Grieco Silvia	CATEGORIA D1	10,0
	291100	Trillo Giacomo	CATEGORIA B1	10,0
	341300	Lagrasta Onofrio	CATEGORIA B1	10,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	10,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	10,0
	812900	Liantonio Luisa	CATEGORIA A	10,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	10,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	10,0
OP15002001A09	168900	Blasio Rosamaria	CATEGORIA D1	10,0
	189100	Bottalico Nunzia	CATEGORIA D1	10,0
	189300	Brunazzi Rosa Maria	CATEGORIA D1	10,0
	205800	Grieco Silvia	CATEGORIA D1	10,0
	291100	Trillo Giacomo	CATEGORIA B1	10,0
	341300	Lagrasta Onofrio	CATEGORIA B1	10,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15002001

Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	10,0
	812900	Liantonio Luisa	CATEGORIA A	10,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	10,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	10,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Garantire l'efficienza e trasparenza negli affidamenti degli incarichi legali	N° pratiche attivate nel rispetto direttiva rotazioni/totale incarichi	100%		

Stakeholders
Cittadini
Professionisti
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Direttore Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15002501

Responsabile: Lovascio Ermelinda

Direttore Generale

Staff Direzione Generale

Pos. Org. Strutturale Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Programma R.P.P.: 105 - Per la Direzione Generale e l'Osservatorio interno

Centro di Costo: 70^{LL PP} - Direzione Generale e Controlli

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

CREAZIONE FORMA STRUTTURATA DI FUNZIONIGRAMMA

Creazione di una forma strutturata del funzionigramma al fine della comprensione automatica ed utilizzo da parte dei sistemi informativi comunali

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15002501A01 - Studio del funzionigramma Studio del funzionigramma	30/04/2015					
OR15002501A02 - Analisi funzionale dell'applicativo da realizzare Analisi funzionale dell'applicativo da realizzare	30/06/2015					
OR15002501A03 - Realizzazione dell'applicativo Realizzazione dell'applicativo		31/12/2015				
OR15002501A04 - Realizzazione di un manuale utente Realizzazione di un manuale utente		31/12/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15002501

Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15002501A0 1	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità
OR15002501A0 2	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità
OR15002501A0 3	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità
OR15002501A0 4	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15002501A01	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	10,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0
	384400	Calamita Rita	CATEGORIA C	10,0
	825400	De Fusco Mirella	CATEGORIA C	10,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	10,0
OR15002501A02	924900	AVESANI FRANCESCA	CATEGORIA D1	10,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	15,0
	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	10,0
OR15002501A02	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0
	384400	Calamita Rita	CATEGORIA C	10,0
	825400	De Fusco Mirella	CATEGORIA C	10,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	10,0
	924900	AVESANI FRANCESCA	CATEGORIA D1	10,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	30,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15002501

Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15002501A03	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	8,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	8,0
	384400	Calamita Rita	CATEGORIA C	8,0
	825400	De Fusco Mirella	CATEGORIA C	8,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	8,0
	924900	AVESANI FRANCESCA	CATEGORIA D1	8,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	30,0
OR15002501A04	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	10,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0
	384400	Calamita Rita	CATEGORIA C	10,0
	825400	De Fusco Mirella	CATEGORIA C	10,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	10,0
	924900	AVESANI FRANCESCA	CATEGORIA D1	10,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	30,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Snellimento procedura di acquisizione/lettura di informazioni relative al funzionigramma comunale	Creazione in house di un SW applicativo	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15002501

Responsabile: Lovascio Ermelinda



Comune di Bari

Segretario Generale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2015

Segretario Generale

Responsabile: D'AMELIO MARIO ANTONIO

Staff Controlli interni ed Internal Auditing

Responsabile: D'onchia Nicola



Funzionigramma

Segretario Generale

Partecipa con funzioni consultive, di referenza, nonché di assistenza, alle riunioni del Consiglio e della Giunta

Esprime sulle proposte deliberative sottoposte all'approvazione della Giunta e del Consiglio la consulenza giuridico-amministrativa circa la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti; a tal fine gli uffici proponenti inviano preventivamente al Segretario Generale, per la formulazione della consulenza, anche con modalità telematiche, le proposte deliberative previa espressione dei pareri di cui all'art 49 TUEL almeno 3 giorni prima della seduta dell'organo; la consulenza giuridico-amministrativa è atto consultivo a carattere obbligatorio e non vincolante; la consulenza è propedeutica all'iscrizione della proposta all'ordine del giorno, eccezionalmente può essere espressa anche nel corso della seduta dell'organo

Presiede alla funzione di controllo successivo di legittimità sugli atti, di cui all'art 147 bis co.2 TUEL avvalendosi di una apposita unità di controllo, secondo la disciplina di cui all'art 18 quinquies del presente Regolamento

E' responsabile della verbalizzazione degli atti della Giunta e Consiglio e ne sottoscrive, anche con modalità telematiche i verbali di seduta in qualità di pubblico ufficiale

Esprime altresì la consulenza giuridico-amministrativa sulle ordinanze sindacali di cui all'art 50 e 54, circa la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti TUEL; tale consulenza è atto consultivo a carattere preventivo, facoltativo e non vincolante

Esprime pareri formali, in forma scritta, su richiesta specifica degli organi politici o gestionali dell'ente o per iniziativa d'ufficio, ovvero pareri informali, circa la legittimità dell'azione amministrativa o di provvedimenti amministrativi, con riferimento a specifiche questioni

Riceve per conoscenza elenco delle determinazioni dirigenziali dalla Ripartizione Segreteria Generale, nonché ogni informazione e provvedimento che ritenga utile richiedere agli uffici, al fine di svolgere la propria funzione consultiva, con riferimento alla legittimità dell'azione amministrativa nel suo complesso

1. Propone alla Giunta Comunale, entro il 31 gennaio di ogni anno, sulla base delle proposte elaborate dai dirigenti responsabili dei servizi in relazione ai procedimenti di rispettiva competenza, l'adozione del piano anticorruzione di cui alla L.190/2012, con validità triennale salvo aggiornamenti annuali, al fine di assicurare la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa nonché al fine di prevenire i delitti contro la pubblica amministrazione di cui al Titolo II c.p.; il piano contiene:

- Valutazione del diverso livello di esposizione al rischio corruzione degli uffici, con individuazione del personale addetto e delle attività materiali, procedurali e negoziali maggiormente sensibili;
- Individuazione degli interventi organizzativi per presidiare il rischio;
- Individuazione degli interventi per la formazione e la rotazione del personale preposto a uffici con maggiore esposizione al rischio;
- Programma degli atti soggetti al controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art 18 quinquies del presente regolamento.

1. In qualità di Responsabile della Prevenzione, inoltre fermo restando la responsabilità dirigenziale e disciplinare dei dirigenti in relazione all'attuazione delle misure previste nel Piano Anticorruzione e Programma della Trasparenza:

- esercita poteri di coordinamento, impulso e controllo sull'attuazione delle azioni da parte dei dirigenti comunali ed effettua il monitoraggio periodico sull'attuazione del Piano;
- definisce le procedure per la selezione e formazione dei dipendenti destinati ad operare nei settori sensibili
- verifica, d'intesa con il dirigente competente, la effettiva rotazione degli incarichi negli uffici "sensibili"
- individua il personale da inserire nei percorsi di formazione sul tema della legalità

Fermo restando la responsabilità dirigenziale e disciplinare dei dirigenti in relazione all'attuazione delle misure previste nel Piano Anticorruzione, esercita poteri di coordinamento, impulso e controllo sull'attuazione delle azioni da parte dei dirigenti comunali previste dal Piano Anticorruzione, sul Programma della Trasparenza e sull'attuazione delle direttive adottate a seguito dei controlli di legittimità

1. E' responsabile della trasparenza e propone alla Giunta Comunale il Programma Triennale della Trasparenza e l'Integrità di cui all'art 11 co.1 Dgls 150/2009, in conformità al Dlgs 15.02.2013, redatto sulla base delle proposte dei dirigenti detentori degli atti e delle informazioni, al fine della pubblicazione sul sito



Comune di Bari

Segretario Generale

Funzionigramma

istituzionale di informazioni relative:

- all'organizzazione comunale,
- all'utilizzo delle risorse per le funzioni istituzionali,
- ai risultati dell'attività di misurazione e valutazione,
- ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di accessibilità e completezza, garantendo in particolare i livelli essenziali di informazione con riferimento ai procedimenti di cui all'art 2 co 2 L.190/2012 (legge anticorruzione),
- allo stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo ai sensi dell'art 41 TUEL.

Esercita attività di rogazione dei contratti nei quali il Comune è parte, nella forma pubblico-amministrativa e di autentica delle scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'Ente

Provvede alla puntuale informativa, nei confronti dei dirigenti, sulle novità normative comunitarie, statali o regionali; a tal fine può adottare Circolari normative nei confronti degli uffici comunali per l'interpretazione e l'uniforme applicazione di leggi e regolamenti

Esercita attività di consulenza giuridica e di coordinamento di gruppi di lavoro costituiti per l'adeguamento alle vigenti normative di regolamenti comunali esistenti e dello statuto, nonché per la stesura di nuovi regolamenti

Può partecipare al Comitato della Direzione Generale di cui all'art 15 Reg. Org. Uffici e Servizi, al fine del coordinamento tra la propria funzione consultiva e di assistenza giuridico-amministrativa e l'attività di coordinamento gestionale propria del Direttore Generale; a tal fine riceve le convocazioni del Comitato della Direzione Generale e relativi ordini del giorno

Esercita le funzioni di controllo successivo di regolarità amministrativa finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

Esercita le funzioni espressamente attribuite da leggi statali (in materia elettorale, statistica ecc.)

Esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti, dal Sindaco o dalla Giunta Comunale

1. In caso di assenza o impedimento del Direttore Generale, le funzioni di quest'ultimo sono esercitate dal Segretario Generale.

2. In caso di assenza o impedimento del Segretario Generale le funzioni vicarie sono svolte da un dirigente in possesso dei titoli (laurea in giurisprudenza, economia, scienze politiche, sociologia e scienza dell'Amministrazione) per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale, nominato dal Sindaco, su proposta del Segretario Generale.

Staff Controlli interni ed Internal Auditing

Controlli di legittimità sugli atti e anticorruzione:

- istruttoria per la predisposizione del Piano Anticorruzione di cui alla L.190/2012
- istruttoria per la predisposizione del Programma Triennale delle Trasparenza e l'Integrità di cui all'art 11 co.1 Dgls 150/2009
- coordinamento dell'Unità di Controllo per i controlli successivi di legittimità di cui all'art 18 quinquies Reg.Org.; segreteria amministrativa dell'unità di controllo,
- raccolta e interscambio dati relativi ai diversi tipi di controllo, anche attraverso l'interconnessione e l'interoperabilità dei sistemi informativi intersettoriali dell'ente
- istruttoria per il monitoraggio periodico sull'attuazione del Piano Anticorruzione e Piano Trasparenza e attuazione delle direttive conseguenti al Controllo successivo di legittimità
- Istruttoria per la regolamentazione e l'attuazione di procedure selettive e per la formazione dei dipendenti destinati ad operare nei settori sensibili e per la rotazione degli incarichi negli uffici "sensibili"
- Istruttoria per la definizione e l'affidamento dei percorsi formativi di cui all'art 1 co.10 L.190/12

Controllo di Gestione:

- Rilevazione e verifica in collaborazione con i responsabili dei servizi, di costi e rendimenti per ogni servizio e per ogni centro di costo, ricavando le informazioni dal sistema informativo contabile dell'Ente;
- Rilevazione elaborazione e sintesi, in collaborazione con i responsabili dei servizi e dei centri di costo dei dati quantitativi e qualitativi della gestione per ogni servizio e per ogni centro di costo;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Elaborazione periodica di rapporti di gestione sintetizzando, tramite indicatori di efficacia e di efficienza individuati dal Nucleo di Valutazione, l'andamento della gestione dei servizi e dei centri di costo monitorati;

Internal Auditing:

- Auditing sulla corretta applicazione e sull'impatto organizzativo delle nuove norme e procedure; verifica del rispetto delle procedure organizzative;
- Analisi dell'impatto organizzativo delle norme e delle procedure sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità delle risorse;

Supporto amministrativo al Comitato dei Garanti di cui all'art 24 bis Reg.Org. per le ipotesi di responsabilità dirigenziale

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2015 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Segretario Generale	Obiettivo	0
Staff Controlli interni ed Internal Auditing	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Staff Controlli interni ed Internal Auditing	OM15001 - Connessioni Urbane	1



Elenco Obiettivi

Controlli interni ed Internal Auditing

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<i>OP15011001 - Avvio del sistema di internal auditing</i> Avvio del sistema di internal auditing del Comune quale essenziale controllo di terzo livello (attività di revisione interna) che valuti la completezza, la funzionalità e l'adeguatezza del sistema dei controlli interni	100	OM15001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR15011001 - Adozione della disciplina di cui al comma 3 dell'art. 18 del d.lgs. n. 39/2013.</i> Adozione della disciplina di cui al comma 3 dell'art. 18 del d.lgs. n. 39/2013 nell'ipotesi di atti di conferimento di incarichi contrari alle disposizioni dello stesso decreto e conseguente interdizione dell'organo.	100



Comune di Bari

Segretario Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15011001

Responsabile: D'onchia Nicola

Segretario Generale

Staff Controlli interni ed Internal Auditing

Obiettivo di Mandato Codice: OM15001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS15001007

Il cruscotto strategico

Programma R.P.P.: 100 - Direzione Generale e Controllo di Gestione

Centro di Costo: 100 - Controllo di Gestione

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Avvio del sistema di internal auditing

Avvio del sistema di internal auditing del Comune quale essenziale controllo di terzo livello (attività di revisione interna) che valuti la completezza, la funzionalità e l'adeguatezza del sistema dei controlli interni

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15011001A01 - RIUNIONI OPERATIVE Riunioni operative col segretario generale e con il direttore generale per definire gli ambiti di analisi		31/10/2015				
OP15011001A02 - ESPERIENZE DI ALTRI ENTI Studio delle esperienze di altri enti pubblici		30/11/2015				
OP15011001A03 - INCONTRI INFORMATIVI Incontri informativi con l'organismo di valutazione ed il collegio dei revisori del Comune di Bari		30/11/2015				
OP15011001A04 - RELAZIONE FINALE Relazione finale al direttore generale con proposta migliorativa/modificativa del sistema dei controlli interni		31/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP15011001**Responsabile:** D'onchia NicolaRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15011001A01	S	100 - Controllo di Gestione	20040	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OP15011001A02	S	100 - Controllo di Gestione	20040	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OP15011001A03	S	100 - Controllo di Gestione	20040	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OP15011001A04	S	100 - Controllo di Gestione	20040	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15011001A01	406200	Ferrara Nicola	CATEGORIA D3	5,0
OP15011001A02	415800	Lovascio Ermelinda	CATEGORIA D1	5,0
OP15011001A03	924900	AVESANI FRANCESCA	CATEGORIA D1	5,0
OP15011001A04	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Miglioramento del sistema dei controlli interni	Predisposizione proposta finale al direttore generale	N. 100		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali



Comune di Bari

Segretario Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15011001

Responsabile: D'onchia Nicola

Stakeholders
Risorse Umane Comunali
Società partecipate in house



Comune di Bari



Comune di Bari

Segretario Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15011001

Responsabile: D'onchia Nicola

Segretario Generale

Staff Controlli interni ed Internal Auditing

Programma R.P.P.: 70 - Segreteria Generale

Centro di Costo: 100 - Controllo di Gestione

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Adozione della disciplina di cui al comma 3 dell'art. 18 del d.lgs. n. 39/2013.

Adozione della disciplina di cui al comma 3 dell'art. 18 del d.lgs. n. 39/2013 nell'ipotesi di atti di conferimento di incarichi contrari alle disposizioni dello stesso decreto e conseguente interdizione dell'organo.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15011001A01 - Definizione dell'atto. Definizione, con riunioni presso la segreteria generale e la direzione generale, dell'atto con cui dettare la disciplina, nonché il suo contenuto.		30/09/2015				
OR15011001A02 - Predisposizione dell'atto. Predisposizione dell'atto riportante la disciplina.		31/10/2015				
OR15011001A03 - Approvazione dell'atto. Approvazione dell'atto che disciplina la procedura interna e gli organi che in via sostitutiva procedono al conferimento degli incarichi nel periodo di interdizione degli organi titolari (art. 18 comma 2 d.lgs. 39/2013).		31/12/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15011001**Responsabile:** D'onchia Nicola*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15011001A0 1	S	100 - Controllo di Gestione	20050	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
OR15011001A0 2	S	100 - Controllo di Gestione	13868	Spese di manutenzione e gestione immobili - "Multiservizi S.p.A."
OR15011001A0 3	S	100 - Controllo di Gestione	20105	Pigione dei locali adibiti ad uffici comunali e ad altri Servizi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15011001A01	924900	AVESANI FRANCESCA	CATEGORIA D1	5,0
OR15011001A02	415800	Lovascio Ermelinda	CATEGORIA D1	5,0
OR15011001A03	406200	Ferrara Nicola	CATEGORIA D3	5,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Evitare vuoti di amministrazione in settori specifici.	Predisposizione della disciplina ex art. 18 comma 3 d. lgs. 39/2013	100%		



Comune di Bari

Gabinetto del Sindaco

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2015

Gabinetto del Sindaco

Responsabile: LECCESE VITO



Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2015 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Gabinetto del Sindaco	Obiettivo	0



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2015

Staff Avvocatura Civica

Responsabile: CAPRUZZI BIANCALAURA

Staff Ufficio Legale Contratti e Appalti - Sinistri Stradali - Patrimonio - Aziende - Economato - Cultura, Sport e Spettacolo - Demografici

Responsabile: CAPRUZZI BIANCALAURA

Staff Ufficio Legale Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale - Tributi

Responsabile: BALDI ALESSANDRA

Staff Ufficio Legale Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e Ambiente-Decentramento

Responsabile: LANZA ROSSANA

Staff Ufficio Legale Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio

Responsabile: LONERO BALDASSARRA CHIARA



Funzionigramma

Staff Ufficio Legale Contratti e Appalti - Sinistri Stradali - Patrimonio - Aziende - Economato

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, razione materiae, è responsabile;
- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.

Attività consultiva e contenziosa per adempimenti fiscali passivi relativi ad immobili del patrimonio comunale

Staff Ufficio Legale Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale -

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, razione materiae, è responsabile;
- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.

Staff Ufficio Legale Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, razione materiae, è responsabile;
- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.

Staff Ufficio Legale Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, razione materiae, è responsabile;
- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.



Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2015 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Staff Avvocatura Civica	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale Contratti e Appalti - Sinistri Stradali - Patrimonio - Aziende - Economato - Cultura, Sport e Spettacolo - Demografici	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale - Tributi	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e Ambiente-Decentramento	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio	Obiettivo	0



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2015

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Responsabile: Donati Stefano

Pos. Org. Strutturale Affari Generali

Responsabile: Zanchi Carolina

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Pos. Org. Strutturale Annona e Gestione MOI

Responsabile: D'ingeo Francesco

Pos. Org. Strutturale Tributi

Responsabile: Pellicoro Francesco

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Responsabile: MERRA ANTONELLA

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso

Responsabile: Caporusso Camilla

Pos. Org. Strutturale Servizi - Libertà, S.Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

Responsabile: Fumai Luigi

Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enzitetto, S.Paolo, Stanic

Responsabile: Fusano Domenico

Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto

Responsabile: Aloia Cosimo



Funzionigramma

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

- Rilascio pareri di legittimità in relazione al Codice della Strada, anche in conferenza di servizi, relativi a: occupazioni di suolo pubblico (art 20 CdS), concessione passi carrabili (art 22 CdS), installazione pubblicità (art 23 CdS), installazione segnaletica stradale (art 7 CdS), istituzione posti per disabili (art 7 CdS)
- Rilascio permessi ZTL ZSR (art 7 CdS)
- Provvedimenti per la riserva di limitati spazi alla sosta di particolari categorie veicolari, per motivi di pubblico interesse (art.7 Cds)
- Predisposizione ordinanze per manifestazioni sportive o di spettacolo in genere (art 7 CdS)
- Convocazione e gestione della Commissione Arredo Urbano (Del. GM 480/01), quale conferenza di servizi interorganica per l'espressione dei pareri per l'occupazione suolo pubblico con manufatti che incidono sull'arredo urbano (pubblici esercizi); gestione del relativo archivio documentale.
- Collocazione transenne e segnaletica temporanea (art 6,6,7 CdS).
- Rapporti con le Ripartizioni comunali
- Aggiornamento e formazione interna del Personale;
- Supporto alla Ripartizione Sviluppo Economico per gli accertamenti propedeutici all'esercizio delle funzioni ex U.M.A.

Pos. Org. Strutturale Affari Generali

- Segreteria Comando;
- Atti amministrativi della posizione;
- Archivio Generale e Protocollo;
- Atti di rappresentanza;
- Relazioni con Autorità, Enti e Utenti;
- Raccolta e diffusione di leggi e regolamenti;
- Studi e ricerche;
- Attività tecnico-amministrativa della posizione;
- Raccolta di informazioni per altri Uffici;
- Trattamenti Sanitari Obbligatorie e Proseguimenti, Accertamenti Sanitari Obbligatorie e Trattamenti Sanitari Volontari.
- Informazioni su richiesta degli Uffici Municipali e degli Enti pubblici legittimati a richiederle
- Registrazione verbali di infrazione, istanze e ricorsi;
- Gestione del personale (presenze, infortuni, malattie, indennità, cause di servizio, progetti di produttività) compreso il personale distaccato;
- Organizzazione servizio di piantonamento e vigilanza degli uffici istituzionali da parte del personale di PM
- P.E.G.
- Centro elaborazione Dati;
- Sala Operativa;
- Programmazioni turni dei servizi e pianificazione congedi ordinari;

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

- Istruttoria atti di procedura penale;
- Esecuzioni disposizioni Autorità Giudiziaria;
- Relazioni con l'Autorità Giudiziaria;
- Atti concludenti di rilevanza penale;
- Atti di indagine penale;
- Assicurazione delle fonti di prova;
- Trasmissione atti all'Autorità Giudiziaria;
- Incidentistica stradale e relazioni con l'utenza;
- Trasmissione atti di infortuni del personale;



Funzionigramma

- Collaborazione con altre Forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni;
- Inquinamento ambientale e relativi atti.
- Aggiornamento e formazione del personale;
- Atti amministrativi del Settore;
- Regolamenti Comunali;
- Rapporti con le Ripartizioni Comunali;
- Esecuzione Ordinanze in materia Amministrativa
- Controlli sul territorio ai fini della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni delle aziende in house
- Cura e coordinamento per l'uso, la detenzione e l'esercitazione delle armi in dotazione alla Ripartizione;

Pos. Org. Strutturale Annona e Gestione MOI

- Vigilanza esercizi commerciali;
- T.U.L.P.S. e controllo esercizi pubblici;
- Occupazione del suolo pubblico;
- Rispetto delle disposizioni regolamentari in materia annonaria nei Mercati;
- Controllo autorizzazioni per i pubblici spettacoli;

- Esecuzione ordinanze in materia annonaria.
- Gestione concessioni box del MOI;
- Rapporti con AQP, AMIU ed altri erogatori di servizi al fine della gestione del MOI;
- Controllo delle operazioni mercatali;
- Vigilanza sulla qualità delle derrate alimentari commerciate in base al Regolamento .CE 1148/2001 e s.m.i.;
- Rilevamento statistiche sui prezzi delle derrate e delle quantità di merce per categoria merceologica oggetto di transazione;
- Tutte le altre competenze riconosciute alla Direzione MOI dal regolamento comunale in materia e dalla L.125/59 e D.lgs 114/98 e s-m-i.;
- Direzione Mercato all'Ingrosso dei Prodotti Ortofrutticoli.

Pos. Org. Strutturale Tributi

- Atti amministrativi della posizione;
- Evasione tributi comunali;
- Aggiornamento e Formazione del Personale;
- Logistica del Settore;
- Programmazione turni dei servizi del Settore e pianificazione congedi ordinari.

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità

Sicurezza Urbana

- Svolge attività di analisi, studio e ricerca sui temi della sicurezza e della legalità;
- Promuovere il coordinamento con le istituzioni e i soggetti pubblici e privati che si occupano, a vari livelli e secondo le diverse competenze, di sicurezza urbana, in ordine alla elaborazione di una strategia condivisa ed alla realizzazione di interventi integrati sul territorio;
- Elaborare una mappa delle realtà familiari e ambientali a rischio devianza presenti sul territorio cittadino;
- Avviare programmi di promozione e diffusione della cultura della legalità;
- Realizzare interventi di sostegno in favore delle vittime della criminalità;
- Progettare percorsi di prevenzione e recupero di minori "a rischio", realizzando partnerships con soggetti pubblici e privati;
- Promuovere progetti di reinserimento sociale e lavorativo di detenuti ed ex detenuti;
- Elaborare politiche di riutilizzo a fini sociali dei beni confiscati alla criminalità organizzata;
- Predisposizione Ordinanze ex art 54 TUEL e DM 05.08.2008a tutela della sicurezza ed incolumità pubblica



Comune di Bari

Funzionigramma

- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni;
- Assistenza in occasione di gare e manifestazioni varie che si svolgono prospicienti le zone litoranee appartenenti al territorio cittadino;
- Assistenza ai turisti in visita nella città, in occasione anche del Pellegrinaggio Nicolaiano, al fine di fornire indicazioni utili relativamente ai luoghi e/o iniziative promosse dall'Amministrazione, meritorie di maggiore attenzione e, nel contempo, garantire un sereno rapporto tra Città ed ospiti;
- Controllo sulle attività artigianali, su richiesta della commissione Artigianato e/o Camera di Commercio, accertamento violazioni e applicazione sanzioni art 25 LR 6/2005.

Servizio di protezione civile:

- svolgimento di tutte le attività di carattere burocratico-amministrativo connesse con lo svolgimento ordinario del servizio quali:
 - ricezione delle comunicazioni di allerta, assicurando a tal fine pronta reperibilità, ed attivazione delle conseguenti procedure;
 - redazione di apposite convenzioni regolanti il rapporto tra il Comune di Bari e gli enti interessati nella gestione delle emergenze (associazioni di volontariato, ASL ed enti del SSN, Forze dell'Ordine ec.) compresi protocolli di intesa e accordi per la gestione di emergenze a carattere intercomunale;
 - predisposizione, aggiornamento e verifiche operative del Piano Comunale di Protezione Civile ed in generale dei piani e programmi comunali previsti dalla legge in materia di protezione civile, nonché di studi previsionali e preventivi dei rischi incidenti sul territorio comunale, anche attraverso la stipula di convenzioni con enti pubblici e/o collaborazioni professionali ad elevato contenuto tecnico;
 - elaborazione e realizzazione di appositi strumenti informativi per la popolazione in relazione ai rischi presenti sul territorio ed alle misure di difesa degli stessi, oltre al mantenimento delle relazioni informative con i competenti organi nazionali, regionali e provinciali;
 - coordinamento delle attività svolte dalle organizzazioni di volontariato di Protezione Civile di cui al D.P.R. 8 febbraio 2001, n.194 operanti sul territorio comunale anche attraverso la stipula di specifiche convenzioni; a tal fine il servizio promuove, anche attraverso erogazione di contributi, le iniziative intraprese dalle Organizzazioni di Volontariato per la prevenzione dei fenomeni calamitosi e per la tutela delle popolazioni, nonché le iniziative di formazione e informazione nei confronti del Volontariato;
 - stesura e presentazione, almeno una volta l'anno, al Sindaco ed al Direttore Generale di una relazione circa l'attività svolta e le linee di indirizzo programmatico per le attività da svolgere nel corso dell'anno successivo.
- In tutti i casi di emergenza l'Ufficio Comunale di Protezione Civile assicura,
- La collaborazione e supporto al Sindaco ed al Centro Operativo Comunale per la gestione delle emergenze;
- la pronta reperibilità del personale addetto al servizio;
- l'apertura continuativa dell'ufficio durante le fasi di emergenza;
- l'attivazione delle procedure contenute nel Piano Comunale di Protezione Civile.

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso

- Approvvigionamento e gestione economale;
- Posta, notifiche, conti correnti;
- Appalti di servizi e forniture di competenza della ripartizione, predisposizione capitolati e gestione procedure negoziate
 - Attività tecnico amministrative della posizione.
 - Piccola Manutenzione;
 - Carburante;
 - Lavaggio veicoli;
 - Attrezzature e strumenti tecnici, laboratorio radio;
 - Accasermaggio;
 - Acquisto veicoli, attrezzature radio.
- Contenzioso giudiziale su sanzioni amministrative per violazione del Codice della Strada: difesa in giudizio del Comune di Bari per ricorsi avverso cartelle esattoriali che riguardano violazioni del codice della strada;



Comune di Bari

Funzionigramma

eventuali conferimenti incarichi a legali esterni per contenzioso giudiziale, su indicazioni dell'Avvocatura Civica e liquidazione parcelle

Pos. Org. Strutturale Servizi - Libertà, S.Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

- Servizi di Polizia Stradale;
- Esecuzione Ordinanze sul traffico;
- Tutela del Territorio;
- Pronto Intervento;
- Relazioni con Autorità, Enti ed Associazioni;
- Attività di Ordine Pubblico in occasioni di manifestazioni ed eventi;
- Controllo sull'osservanza dei Regolamenti Comunali;
- Attività di vigilanza per la sicurezza dei cittadini nei quartieri del Settore;
- Segnalazione dei problemi riferiti ai servizi comunali;
- Studio e gestione dei problemi relativi alla viabilità;
- Logistica del Settore;
- Esecuzione atti dell'Autorità Giudiziaria in materia di accompagnamento minori;
- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni.
 - Dotazioni Autoparco ;
 - Atti amministrativi della POS

Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enzitetto, S.Paolo, Stanic

- Servizi di Polizia Stradale;
- Esecuzione Ordinanze sul traffico;
- Tutela del Territorio;
- Pronto Intervento;
- Relazioni con Autorità, Enti ed Associazioni;
- Attività di Ordine Pubblico in occasioni di manifestazioni ed eventi;
- Controllo sull'osservanza dei Regolamenti Comunali;
- Attività di vigilanza per la sicurezza dei cittadini nei quartieri del Settore;
- Segnalazione dei problemi riferiti ai servizi comunali;
- Studio e gestione dei problemi relativi alla viabilità;
- Logistica del Settore;
- Esecuzione atti dell'Autorità Giudiziaria in materia di accompagnamento minori;
- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni.
 - Dotazioni Autoparco;
 - Atti amministrativi della POS

Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca,

- Servizi di Polizia Stradale;
- Esecuzione Ordinanze sul traffico;
- Tutela del Territorio;
- Pronto Intervento;
- Relazioni con Autorità, Enti ed Associazioni;
- Attività di Ordine Pubblico in occasioni di manifestazioni ed eventi;
- Controllo sull'osservanza dei Regolamenti Comunali;
- Attività di vigilanza per la sicurezza dei cittadini nei quartieri del Settore;
- Segnalazione dei problemi riferiti ai servizi comunali;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Studio e gestione dei problemi relativi alla viabilità;
- Logistica del Settore;
- Esecuzione atti dell'Autorità Giudiziaria in materia di accompagnamento minori;
- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni.
 - Dotazioni Autoparco;
 - Atti amministrativi della POS

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2015 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Affari Generali	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Annona e Gestione MOI	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Tributi	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi - Libertà, S.Nicola, Murat, Madonnella, Japigia	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enzitetto, S.Paolo, Stanic	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile	OM15004 - Benessere e coesione sociale	1
Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona	OM15004 - Benessere e coesione sociale	1
Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata	OM15002 - Ambiente urbano	1



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP15050001 - Costituzione del GISU.</u> Costituzione del GISU: gruppo specializzato con competenza specifica in materia di contrasto e controllo di situazioni di degrado urbano, presidio delle piazze e giardini nonché di intervento, in collaborazione con altri uffici e strutture comunali, di emergenza legata al disagio sociale, in particolar modo dei minori, degli emarginati e delle vittime di violenza. Il Gruppo di Pronto intervento dovrà operare in modo trasversale rispetto alle competenze che il funzionigramma assegna alle diverse Posizioni Organizzative.	100	OM15004

Affari Generali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15051001 - Classificazione delle aree a maggior rischio per la Sicurezza Urbana.</u> In riferimento alle "Linee programmatiche per il Governo della Città di Bari 2015/2019" e prendendo atto del Progetto "Bari per Bene" promosso recentemente dall'Amministrazione, si propone di istituire dei flow-chart per realizzare la mappatura del territorio in modo da classificare le aree a maggior rischio per la Sicurezza Urbana mediante acquisizione dei dati provenienti dal Data Base SIPOL della Sala Operativa della P.M., al fine di pianificare nelle aree a rischio delle strategie preventive inerenti l'attività posta in essere dalla Polizia Municipale.	90

Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP15052001 - ATTIVITA' CONTROLLO SU CONTRATTO DI SERVIZIO AMIU.</u> Attività Controllo su Contratto di Servizio AMIU.	100	OM15004

Annona e Gestione MOI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15053001 - Pianificazione attività preventiva per diffondere una cultura basata sul rispetto delle norme.</u> L'Obiettivo recepisce e riflette lo scopo precipuo del Progetto Pilota Bari per Bene, rendere la "città più bella da vivere", mirando al coinvolgimento e al contributo di una parte della	100



Comune di Bari

Annona e Gestione MOI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p>cittadinanza rispetto alla generalità dei cittadini, quella degli operatori commerciali. Questa categoria di cittadini, infatti, è per necessità contingenti tradizionalmente assoggettata a controlli di Polizia Amministrativa solo nell'ambito di una logica d'intervento "riparativa", che si dispiega quando l'illecito o il fenomeno molesto è già "esploso" perchè in corso o è stato già commesso: ciò avviene a seguito segnalazioni, esposti, denunce, ecc.. Anticipando invece l'approccio nei confronti di costoro - la cui responsabilità nell'insorgenza di fenomeni legati alla qualità della vita e alla vivibilità urbana è spesso chiamata in causa- si mira ad impedire l'insorgenza del fenomeno vietato o comunque disturbatore, giacchè i titolari delle utenze saranno "informati e formati" attraverso una pianificata attività preventiva finalizzata alla diffusione e interiorizzazione di comportamenti "virtuosi" con ricadute dirette e positive sulle condotte degli stessi utenti avventori. L'Obiettivo mirerà, attraverso un propedeutico censimento di una percentuale delle utenze non domestiche presenti sull'intero territorio comunale, a edificare una cultura di valori basata sul rispetto delle norme generali e, più in particolare: sul rispetto delle ordinanze inerenti alle modalità di raccolta e differenziazione dei rifiuti, sull'esposizione delle tabelle alcolemiche e alla disponibilità dell'alcoltest, sul divieto di somministrazione e vendita alcol ai minori, sull'esposizione del materiale informativo sui rischi correlati al gioco, sulle iniziative assunte al fine di impedire assembramenti di disturbo alla quiete pubblica e al buon costume. Le attività coinvolgeranno in via trasversale le Ripartizioni Sviluppo Economico nonché Tutela Ambiente, Sanità e Igiene.</p>	

Tributi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR15054001 - Nuovi interventi per favorire una migliore vivibilità dei luoghi di aggregazione.</u> Facendo riferimento al progetto "Bari per Bene" che al momento viene svolto sul territorio del quartiere Madonnella che costituisce parte del P.D.O. di questo Settore, si proseguiranno le finalità delle predette attività fino al 31/12/2015 sull'intero territorio comunale. L'Obiettivo Organizzativo si propone di imprimere nella mentalità dei cittadini baresi, comportamenti virtuosi e rispettosi della civile convivenza, attraverso una vigilanza ambientale e controlli mirati che tenderanno, nel corso dell'anno, a incrementare la raccolta differenziata attraverso una migliorata coscienza civica, che determini e consolidi una migliore vivibilità dei luoghi di aggregazione, oltre che contribuire a ridurre il fenomeno del randagismo dei cani. Tali attività saranno svolte continuando a garantire le ordinarie attività di vigilanza nell'ambito delle attività istituzionali e troveranno concertazione, per le parti di rispettiva competenza, con la Ripartizione Igiene e Ambiente e con la Ripartizione Solidarietà Sociale.</p>	100

Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
-------------	------	---------------------------



Comune di Bari

Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP15055001 - Predisposizione strumenti di pianificazione e regolamentazione di Protezione Civile.</u> Predisposizione ed elaborazione degli strumenti di pianificazione e regolamentazione basilari, per la direzione unitaria dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione, finalizzati a fronteggiare situazioni di emergenza, con particolare attenzione al rischio idrogeologico della Città, attraverso la promozione della formazione del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile.	90	OM15002

Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15056001 - Attività di recupero somme.</u> Attività di recupero delle spese legali corrisposte su sentenze di primo grado provvisoriamente esecutive, successivamente riformate nel giudizio di appello.	90

Servizi - Libertà, S.Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15057001 - Strategie operative per il contrasto del fenomeno degli illeciti amministrativi quartiere Madonnella</u> Sulla base delle Linee Strategiche indicate dall'Amministrazione nell'ambito del Progetto "Bari per Bene", è stato elaborato il presente obiettivo che prevede l'attuazione di nuove strategie operative per il contrasto del fenomeno degli Illeciti Amministrativi, infrazioni al CdS e mancato rispetto dell'Ordinanza Sindacale inerente le deiezioni canine, nell'area territoriale del comprensorio Madonnella.	100

Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enzitetto, S.Paolo, Stanic

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15058001 - Attività di contrasto fenomeni di illeciti amministrativi.</u> Attuazione di nuove Strategie Operative e rinforzo attività di contrasto fenomeni di Illeciti Amministrativi, infrazioni al CdS e mancato rispetto Regolamento Polizia Urbana nell'area territoriale del Settore di appartenenza sulla base delle linee guida del Progetto Pilota "Bari per Bene".	100



Comune di Bari

Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15059001 - Maggiore controllo del territorio di competenza in materia di Igiene - Polizia Urbana</u> Aumento coordinato del controllo sul territorio di competenza in materia di Igiene, Circolazione Stradale e Regolamenti di Polizia Urbana.	100



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15050001

Responsabile: Donati Stefano

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Obiettivo di Mandato Codice: OM15004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS15004007

Vivere in sicurezza, un diritto per tutti i baresi

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Costituzione del GISU.

Costituzione del GISU: gruppo specializzato con competenza specifica in materia di contrasto e controllo di situazioni di degrado urbano, presidio delle piazze e giardini nonché di intervento, in collaborazione con altri uffici e strutture comunali, di emergenza legata al disagio sociale, in particolar modo dei minori, degli emarginati e delle vittime di violenza. Il Gruppo di Pronto intervento dovrà operare in modo trasversale rispetto alle competenze che il funzionigramma assegna alle diverse Posizioni Organizzative.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15050001A01 - Selezione del personale. Selezione del Personale in servizio permanente nel GISU e della riserva.	31/05/2015					
OP15050001A02 - Organizzazione Staff Docenti. Organizzazione Staff Docenti. Acquisto nuove uniformi e nuove dotazioni tecniche.	30/06/2015					
OP15050001A03 - Espertamento Corso di Difesa Personale. Espertamento Corso di difesa personale. Corso di Tiro dinamico.		31/12/2015				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15050001

Responsabile: Donati Stefano

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15050001A04 - Corso di Tecniche di Comunicazione. Corso di Tecniche di Comunicazione.		31/12/2015				
OP15050001A05 - Corso di Diritto Penale, Procedura Penale, Criminologia - Criminalistica. Corso di Diritto Penale, Procedura Penale, Criminologia - Criminalistica.		31/12/2015				
OP15050001A06 - Inizio attività GISU. Inizio attività GISU.		31/12/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15050001**Responsabile:** Donati StefanoRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15050001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP15050001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2769	Fornitura uniformi e vestiario al personale
OP15050001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2793	Contributo nella spesa per i campi di tiro a segno e dotazione di armamento
OP15050001A0 4	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP15050001A0 5	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2779	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
OP15050001A0 6	S	215 - Polizia Municipale,	2753	Personale: assegni ed indennità



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15050001

Responsabile: Donati Stefano

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
		Commerciale ed Amministrativa		

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15050001A01	305500	Carlucci Enrico	CATEGORIA C	5,0
	315100	Pesola Vito	CATEGORIA C	5,0
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	5,0
	316100	Santacroce Nicola	CATEGORIA C	5,0
	319500	Serrone Pasquale	CATEGORIA C	5,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	5,0
	325500	Sivo Marco	CATEGORIA C	5,0
	358400	Tenerelli Celestino	CATEGORIA D1	5,0
	358500	Tisti Caterina	CATEGORIA C	5,0
	365900	Galbini Antonio	CATEGORIA C	5,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	5,0
	368200	Rutigliano Angela Maria	CATEGORIA C	5,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	5,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	5,0
	412100	Covella Ester	CATEGORIA C	5,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	5,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	5,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15050001

Responsabile: Donati Stefano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	421500	Cascione Antonio	CATEGORIA C	5,0
	65500	Boido Lorenzo	CATEGORIA C	5,0
	86100	Mazzei Luigi	CATEGORIA C	5,0
	865600	Martinelli Candida	CATEGORIA D3	5,0
	91200	Riccardi Francesco	CATEGORIA D1	5,0
OP15050001A02	316100	Santacroce Nicola	CATEGORIA C	3,0
	358500	Tisti Caterina	CATEGORIA C	3,0
	368200	Rutigliano Angela Maria	CATEGORIA C	3,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	3,0
	401800	MERRA ANTONELLA	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	5,0
	412100	Covella Ester	CATEGORIA C	5,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	3,0
	65500	Boido Lorenzo	CATEGORIA C	5,0
OP15050001A03	305500	Carlucci Enrico	CATEGORIA C	5,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	5,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	5,0
	322900	Di Memmo Elio	CATEGORIA C	5,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	5,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	5,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	5,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	5,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15050001

Responsabile: Donati Stefano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	5,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	5,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	5,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	5,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	5,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	5,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	5,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	5,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	5,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	5,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	5,0
	847600	Simeone Margherita	CATEGORIA C	5,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	5,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	5,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	5,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	5,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	5,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	5,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	5,0
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	5,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	5,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15050001

Responsabile: Donati Stefano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	5,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	5,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	5,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	5,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	5,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	5,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	5,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	5,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	5,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	5,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	5,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	5,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	5,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	5,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	5,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	877700	Columbo Sonia	CATEGORIA C	5,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15050001

Responsabile: Donati Stefano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	5,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	5,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	5,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	5,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	5,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	5,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	5,0
	885000	Ronccone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	5,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	5,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	5,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	5,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	5,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	5,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	5,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	5,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	5,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	5,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	5,0
OP15050001A04	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15050001

Responsabile: Donati Stefano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	5,0
	322900	Di Memmo Elio	CATEGORIA C	5,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	5,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	5,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	5,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	5,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	5,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	5,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	5,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	5,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	5,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	5,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	5,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	5,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	5,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	5,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	5,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	5,0
	847600	Simeone Margherita	CATEGORIA C	5,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	5,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	5,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	5,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15050001

Responsabile: Donati Stefano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	5,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	5,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	5,0
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	5,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	5,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	5,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	5,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	5,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	5,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	5,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	5,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	5,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	5,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	5,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	5,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	5,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	5,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15050001

Responsabile: Donati Stefano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	5,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	5,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	5,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	877700	Columbo Sonia	CATEGORIA C	5,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	5,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	5,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	5,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	5,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	5,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	5,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	5,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	5,0
	885000	Ronccone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	5,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	5,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	5,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	5,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	5,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15050001

Responsabile: Donati Stefano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	5,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	5,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	5,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	5,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	5,0
OP15050001A05	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	5,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	5,0
	322900	Di Memmo Elio	CATEGORIA C	5,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	5,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	5,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	5,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	5,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	5,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	5,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	5,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	5,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	5,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	5,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	5,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	5,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	5,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15050001

Responsabile: Donati Stefano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	5,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	5,0
	847600	Simeone Margherita	CATEGORIA C	5,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	5,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	5,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	5,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	5,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	5,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	5,0
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	5,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	5,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	5,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	5,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	5,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	5,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	5,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	5,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	5,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	5,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15050001**Responsabile:** Donati Stefano*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	5,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	5,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	5,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	5,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	5,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	5,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	5,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	5,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	877700	Columbo Sonia	CATEGORIA C	5,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	5,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	5,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	5,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	5,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	5,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	5,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15050001

Responsabile: Donati Stefano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	885000	Ronccone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	5,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	5,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	5,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	5,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	5,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	5,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	5,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	5,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	5,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	5,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	5,0
OP15050001A06	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	5,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	5,0
	322900	Di Memmo Elio	CATEGORIA C	5,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	5,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	5,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	5,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	5,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	5,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	5,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	5,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15050001

Responsabile: Donati Stefano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	5,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	5,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	5,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	5,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	5,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	5,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	5,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	5,0
	847600	Simeone Margherita	CATEGORIA C	5,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	5,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	5,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	5,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA C	5,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	5,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	5,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	5,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	5,0
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	5,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	5,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	5,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	5,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15050001

Responsabile: Donati Stefano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	5,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	5,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	5,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	5,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	5,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	5,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	5,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	5,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	5,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	5,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	5,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	5,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	5,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	877700	Columbo Sonia	CATEGORIA C	5,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	5,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	5,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15050001

Responsabile: Donati Stefano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	5,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	5,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	5,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	5,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	5,0
	885000	Ronccone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	5,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	5,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	5,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	5,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	5,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	5,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	5,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	5,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	5,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	5,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	5,0

Indicatore

Target

2015

2016

2017



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15050001

Responsabile: Donati Stefano

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Attuaizione di nuove modalità Operative a garanzia di una migliore qualità della Sicurezza Urbana.	n.richieste di intervento/n.interventi espletati.	100%		

Stakeholders
Anziani
Bambini
Cittadini
Cittadini in situazioni di disagio
Donne
Giovani
Stranieri
Turisti



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15051001

Responsabile: Zanchi Carolina

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Pos. Org. Strutturale Affari Generali

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Classificazione delle aree a maggior rischio per la Sicurezza Urbana.

In riferimento alle "Linee programmatiche per il Governo della Città di Bari 2015/2019" e prendendo atto del Progetto "Bari per Bene" promosso recentemente dall'Amministrazione, si propone di istituire dei flow-chart per realizzare la mappatura del territorio in modo da classificare le aree a maggior rischio per la Sicurezza Urbana mediante acquisizione dei dati provenienti dal Data Base SIPOL della Sala Operativa della P.M., al fine di pianificare nelle aree a rischio delle strategie preventive inerenti l'attività posta in essere dalla Polizia Municipale.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15051001A01 - Formazione e informazione dello Staff del Centro Studi. Formazione e informazione dello Staff del "Centro Studi" sull'indirizzo delle attività da porre in essere per la realizzazione dell'obiettivo e sull'indirizzo dei supporti informatici di acquisizione ed elaborazione dei dati.	30/05/2015					
OR15051001A02 - Attività di raccolta dati dall'archivio "SIPOL". Estrapolazione dei dati sia dall'archivio "SIPOL" che dai vari Settori della P.M.(P.G., Annona, Viabilità) sulle seguenti tipologie d'intervento: a) fenomeni di		30/09/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15051001**Responsabile:** Zanchi Carolina

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
microcriminalità con particolare riferimento alle aree di aggregazione nelle ore serali o nelle zone interessate da maggior numero di cittadini e/o turisti; b) violazioni delle norme comportamentali previste dal C.d.S. e regolamentazione della sosta; c)		30/09/2015				
OR15051001A03 - Attività di coordinamento delle informazioni acquisite. Attività di coordinamento delle informazioni acquisite, studio ed analisi delle problematiche emerse dalla raccolta dei dati.		31/12/2015				
OR15051001A04 - Stesura dei flow chart - mappatura del territorio. Stesura dei flow chart e quindi mappatura del territorio per l'individuazione delle aree più a rischio secondo una suddivisione per Municipi con conseguente studio di strategie di intervento.		31/12/2015				
OR15051001A05 - Programmazione dei servizi a fini preventivi e di contrasto ai fenomeni criminali. Programmazione dei servizi degli Operatori della P.M., mirati alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni riscontrati nelle aree a maggior rischio.		31/12/2015				
OR15051001A06 - Elaborazione di Report Statistici. Elaborazione di Report Statistici sull'attività svolta.		31/12/2015				



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15051001

Responsabile: Zanchi Carolina

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15051001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR15051001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR15051001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR15051001A0 4	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR15051001A0 5	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR15051001A0 6	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15051001A01	316600	Lerario Vito Edoardo	CATEGORIA C	3,0
	358500	Tisti Caterina	CATEGORIA C	3,0
	365900	Galbini Antonio	CATEGORIA C	3,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15051001**Responsabile:** Zanchi Carolina*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	368200	Rutigliano Angela Maria	CATEGORIA C	3,0
	413800	Di Fonte Luigi	CATEGORIA C	3,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	3,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	3,0
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	3,0
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	3,0
	810900	Tasselli Anna	CATEGORIA C	3,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	3,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	3,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	3,0
	863700	Martiradonna Angela	CATEGORIA C	3,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	3,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	3,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	3,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	3,0
	870400	Franco Benedetto	CATEGORIA C	3,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	3,0
	878100	Vessia Simone	CATEGORIA C	3,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	3,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	3,0
	879400	Frappampina Paolo	CATEGORIA C	3,0
	879800	Lorusso Annarita	CATEGORIA C	3,0
	882300	Mincuzzi Donata	CATEGORIA C	3,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15051001**Responsabile:** Zanchi Carolina*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	3,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	3,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	3,0
OR15051001A02	305300	Cantacessi Nicola	CATEGORIA D1	5,0
	305500	Carlucci Enrico	CATEGORIA C	3,0
	312200	Silvestri Marta	CATEGORIA C	5,0
	312300	Marchitelli Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	313000	Nardulli Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	313200	Di Bari Michele	CATEGORIA C	5,0
	314400	Monte Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	314500	Lucchese Michele	CATEGORIA C	5,0
	315100	Pesola Vito	CATEGORIA C	5,0
	315500	Finocchio Osvaldo	CATEGORIA C	5,0
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	5,0
	316100	Santacroce Nicola	CATEGORIA C	5,0
	316600	Lerario Vito Edoardo	CATEGORIA C	5,0
	319500	Serrone Pasquale	CATEGORIA C	5,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	5,0
	321500	Bavaro Giuseppe	CATEGORIA C	3,0
	321700	Bevilacqua Arcangelo	CATEGORIA C	4,0
	322000	Capriati Michele	CATEGORIA C	5,0
	323100	Ferrigni Donato	CATEGORIA C	5,0
	323900	Luciani Giuseppe	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15051001

Responsabile: Zanchi Carolina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	324800	Pontrelli Michele	CATEGORIA C	5,0
	325200	Santoro Ignazio	CATEGORIA C	5,0
	325300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	5,0
	325500	Sivo Marco	CATEGORIA C	5,0
	326100	Trotta Giacinto	CATEGORIA C	5,0
	326700	Lavopa Nicola	CATEGORIA C	5,0
	327800	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	5,0
	349200	Iusco Stella	CATEGORIA C	5,0
	355700	De Gregorio Giuseppina	CATEGORIA C	5,0
	355900	Di Lascio Giuditta	CATEGORIA C	5,0
	358400	Tenerelli Celestino	CATEGORIA D1	5,0
	358500	Tisti Caterina	CATEGORIA C	5,0
	364300	Chiumarulo Ettore	CATEGORIA C	5,0
	364600	Cutrignelli Maria	CATEGORIA C	5,0
	365900	Galbini Antonio	CATEGORIA C	5,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	5,0
	367500	Mosca Vitangelo	CATEGORIA D1	5,0
	367900	Pulimeno Maurizio	CATEGORIA C	5,0
	368200	Rutigliano Angela Maria	CATEGORIA C	5,0
	368500	Scavelli Maria Rosa	CATEGORIA C	5,0
	368800	Signorile Gianfranco	CATEGORIA C	5,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	3,0
	370800	De Carne Roberta	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15051001

Responsabile: Zanchi Carolina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	5,0
	412100	Covella Ester	CATEGORIA C	5,0
	412500	Introna Giacomo	CATEGORIA C	5,0
	412600	Ladisa Cecilia	CATEGORIA C	5,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	5,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	5,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	5,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	5,0
	421500	Cascione Antonio	CATEGORIA C	5,0
	65500	Boido Lorenzo	CATEGORIA C	3,0
	70500	Cavalluzzi Michele	CATEGORIA C	5,0
	74800	De Santis Tommaso	CATEGORIA C	5,0
	808000	Albanese Angelo	CATEGORIA C	5,0
	808300	Antonucci Adriana	CATEGORIA C	5,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	5,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	5,0
	810000	Lorusso Onofrio	CATEGORIA C	5,0
	821800	Testa Rosa	CATEGORIA C	5,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	5,0
	846400	Montalbo' Marilu'	CATEGORIA C	5,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	5,0
	865600	Martinelli Candida	CATEGORIA D3	5,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15051001

Responsabile: Zanchi Carolina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	90300	Piccirillo Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	91200	Riccardi Francesco	CATEGORIA D1	5,0
	94900	Terenzio Pasquale	CATEGORIA C	5,0
OR15051001A03	314400	Monte Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	315100	Pesola Vito	CATEGORIA C	5,0
	315200	Livorti Mario	CATEGORIA C	5,0
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	5,0
	316100	Santacroce Nicola	CATEGORIA C	5,0
	319500	Serrone Pasquale	CATEGORIA C	5,0
	323100	Ferrigni Donato	CATEGORIA C	5,0
	325500	Sivo Marco	CATEGORIA C	5,0
	358500	Tisti Caterina	CATEGORIA C	5,0
	365900	Galbini Antonio	CATEGORIA C	5,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	5,0
	368200	Rutigliano Angela Maria	CATEGORIA C	5,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	5,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	5,0
	412100	Covella Ester	CATEGORIA C	5,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	5,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	5,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	5,0
	421500	Cascione Antonio	CATEGORIA C	5,0
	422600	Cassatella Roberto	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15051001

Responsabile: Zanchi Carolina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	65500	Boido Lorenzo	CATEGORIA C	5,0
	850400	Lorusso Rosa	CATEGORIA C	100,0
	865600	Martinelli Candida	CATEGORIA D3	5,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	5,0
	899200	Vacca Mariesa Valentina	CATEGORIA C	5,0
	900400	Giuliano Vito Rocco	CATEGORIA C	5,0
	91200	Riccardi Francesco	CATEGORIA D1	5,0
OR15051001A04	316600	Lerario Vito Edoardo	CATEGORIA C	5,0
	365900	Galbini Antonio	CATEGORIA C	5,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	5,0
OR15051001A05	315100	Pesola Vito	CATEGORIA C	5,0
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	5,0
	316100	Santacroce Nicola	CATEGORIA C	5,0
	319500	Serrone Pasquale	CATEGORIA C	5,0
	325500	Sivo Marco	CATEGORIA C	5,0
	365900	Galbini Antonio	CATEGORIA C	5,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	5,0
	368200	Rutigliano Angela Maria	CATEGORIA C	5,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	5,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	5,0
	412100	Covella Ester	CATEGORIA C	5,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15051001

Responsabile: Zanchi Carolina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	5,0
	421500	Cascione Antonio	CATEGORIA C	5,0
	65500	Boido Lorenzo	CATEGORIA C	5,0
	865600	Martinelli Candida	CATEGORIA D3	5,0
OR15051001A06	358500	Tisti Caterina	CATEGORIA C	5,0
	368200	Rutigliano Angela Maria	CATEGORIA C	100,0
	413800	Di Fonte Luigi	CATEGORIA C	5,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	5,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	5,0
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	5,0
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	5,0
	810900	Tasselli Anna	CATEGORIA C	5,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	5,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	5,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	5,0
	863700	Martiradonna Angela	CATEGORIA C	5,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	5,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	5,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	5,0
	870400	Franco Benedetto	CATEGORIA C	5,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	5,0
	878100	Vessia Simone	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15051001

Responsabile: Zanchi Carolina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	5,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	5,0
	879400	Frappampina Paolo	CATEGORIA C	5,0
	879800	Lorusso Annarita	CATEGORIA C	5,0
	882300	Mincuzzi Donata	CATEGORIA C	5,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	5,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	5,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Realizzazione della Crime Mapping.	Rapporto territorio mappato/sul totale	30%		

Stakeholders
Automobilisti, ciclisti, pedoni, utilizzatori di mezzi pubblici
Cittadini
Istituzioni
Istituzioni pubbliche
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Obiettivo di Mandato Codice: OM15004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS15004007

Vivere in sicurezza, un diritto per tutti i baresi

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

ATTIVITA' CONTROLLO SU CONTRATTO DI SERVIZIO AMIU.

Attività Controllo su Contratto di Servizio AMIU.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15052001A01 - Organizzazione gruppo di coordinamento. Organizzazione gruppo di coordinamento con altre Strutture Comunali: Ripartizioni in cui risultano incardinati i Settori Igiene e Ambiente - Attività Economiche.	28/02/2015					
OP15052001A02 - Individuazioni Gruppi di lavoro nel Settore P.G. A) Individuazione Gruppi di lavoro nel Settore P.G., Ecologia, Tributi ed Annona con attenzione alle peculiarità del personale ed alle attitudini individuali. B) Formazione/informazione sull'indirizzo operativo da seguire nelle attività pertinenti l'Obiettivo, sugli aspetti preminenti dell'obiettivo e condivisione delle linee guide dell'azione; utilizzo strumenti telematici	01/06/2015					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
(tablet, ecc) per una migliore circolarità delle informazioni.	01/06/2015					
OP15052001A03 - Adozione strumentazione informatica Modalità innovativa attraverso strumentazione informatica e supporto di software dedicato e di supporto all'attività di controllo specifica.		31/12/2015				
OP15052001A04 - Implementazione attività di controllo delle Partecipate. Implementazione attività di controllo delle Partecipate, nella fattispecie AMIU, attraverso strumenti di controllo che prevedono un sopralluogo a campione nelle aree interessate dai servizi in contraddittorio con le Aziende e segnalazione telematica mediante l'utilizzo dei tablet in dotazione; invio di schede delle attività alla Ripartizione competente alla gestione.		31/12/2015				



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15052001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP15052001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP15052001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP15052001A0 4	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15052001A01	305700	D'ingeo Francesco	CATEGORIA D1	5,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	5,0
	355500	D'arcangelo Domenico	CATEGORIA D1	5,0
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	5,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	5,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	5,0
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	5,0
OP15052001A02	294600	De Laurentis Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	305200	Barile Damiano	CATEGORIA C	2,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15052001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	305600	Damato Nicola	CATEGORIA C	2,0
	305700	D'ingeo Francesco	CATEGORIA D1	3,0
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	2,0
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	2,0
	314200	Mannarini Spiridione	CATEGORIA C	2,0
	314300	Milella Innocenzo	CATEGORIA C	2,0
	315300	Frasca Giovanni	CATEGORIA C	2,0
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	2,0
	315800	Melilli Giovanni	CATEGORIA C	2,0
	316200	De Natale Giovanni	CATEGORIA C	2,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	3,0
	316700	Desiderato Francesco	CATEGORIA C	2,0
	316800	Florio Stefano	CATEGORIA C	2,0
	317900	Santoro Luigi	CATEGORIA C	2,0
	321300	Barberio Nicola	CATEGORIA C	2,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	2,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	2,0
	322300	Colella Domenico	CATEGORIA D3	3,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	2,0
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	2,0
	323200	Genchi Antonio	CATEGORIA C	2,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	2,0
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	2,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15052001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	325100	Ronccone Michele	CATEGORIA C	2,0
	325700	Specchia Francesco	CATEGORIA C	2,0
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	2,0
	325900	Stradiotti Ernesto	CATEGORIA C	2,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	2,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	3,0
	349400	Palmisano Antonio	CATEGORIA C	2,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	2,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	2,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	2,0
	355500	D'arcangelo Domenico	CATEGORIA D1	1,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	2,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	2,0
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	3,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	2,0
	358200	Spinelli Filippo	CATEGORIA C	2,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	2,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	2,0
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	2,0
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	2,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	2,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	2,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	3,0
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	2,0
	365200	Fanelli Francesco	CATEGORIA C	2,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	2,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	2,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	2,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	2,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	2,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	2,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	3,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	2,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	2,0
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	3,0
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	2,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	2,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	2,0
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	2,0
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	2,0
	374700	Lazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	2,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	2,0
	380400	D'arcangelo Francesco	CATEGORIA C	2,0
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	2,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	2,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	2,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	2,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	2,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	2,0
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	2,0
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	2,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	2,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	2,0
	808800	Conte Alessandro	CATEGORIA C	2,0
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	2,0
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	2,0
	823900	Cannito Michele	CATEGORIA C	2,0
	844700	Miraglino Angelo	CATEGORIA C	2,0
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	2,0
	91000	Ranieri Benedetto	CATEGORIA C	2,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	2,0
	92200	Santoro Domenico	CATEGORIA C	2,0
OP15052001A03	294600	De Laurentis Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	305200	Barile Damiano	CATEGORIA C	2,0
	305600	Damato Nicola	CATEGORIA C	2,0
	305700	D'ingeo Francesco	CATEGORIA D1	3,0
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	2,0
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	2,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	314200	Mannarini Spiridione	CATEGORIA C	2,0
	314300	Milella Innocenzo	CATEGORIA C	2,0
	315300	Frasca Giovanni	CATEGORIA C	2,0
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	2,0
	315800	Melilli Giovanni	CATEGORIA C	2,0
	316200	De Natale Giovanni	CATEGORIA C	2,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	2,0
	316700	Desiderato Francesco	CATEGORIA C	2,0
	316800	Florio Stefano	CATEGORIA C	2,0
	317900	Santoro Luigi	CATEGORIA C	2,0
	321300	Barberio Nicola	CATEGORIA C	2,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	2,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	2,0
	322300	Colella Domenico	CATEGORIA D3	3,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	2,0
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	2,0
	323200	Genchi Antonio	CATEGORIA C	2,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	2,0
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	2,0
	325100	Ronccone Michele	CATEGORIA C	2,0
	325700	Specchia Francesco	CATEGORIA C	2,0
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	2,0
	325900	Stradiotti Ernesto	CATEGORIA C	2,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15052001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	2,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	3,0
	349400	Palmisano Antonio	CATEGORIA C	2,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	2,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	2,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	2,0
	355500	D'arcangelo Domenico	CATEGORIA D1	1,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	2,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	2,0
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	3,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	2,0
	358200	Spinelli Filippo	CATEGORIA C	2,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	2,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	2,0
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	2,0
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	2,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	2,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	2,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	3,0
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	2,0
	365200	Fanelli Francesco	CATEGORIA C	2,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	2,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	2,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	2,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	2,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	2,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	2,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	3,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	2,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	2,0
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	3,0
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	2,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	2,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	2,0
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	2,0
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	2,0
	374700	Lazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	2,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	2,0
	380400	D'arcangelo Francesco	CATEGORIA C	2,0
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	2,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	2,0
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	2,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	2,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	2,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	2,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	2,0
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	2,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	2,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	2,0
	808800	Conte Alessandro	CATEGORIA C	2,0
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	2,0
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	2,0
	823900	Cannito Michele	CATEGORIA C	2,0
	844700	Miraglino Angelo	CATEGORIA C	2,0
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	2,0
	91000	Ranieri Benedetto	CATEGORIA C	2,0
	92200	Santoro Domenico	CATEGORIA C	2,0
OP15052001A04	294600	De Laurentis Giuseppe	CATEGORIA C	3,0
	305200	Barile Damiano	CATEGORIA C	3,0
	305600	Damato Nicola	CATEGORIA C	3,0
	305700	D'ingeo Francesco	CATEGORIA D1	3,0
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	3,0
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	3,0
	314200	Mannarini Spiridione	CATEGORIA C	3,0
	314300	Milella Innocenzo	CATEGORIA C	3,0
	315300	Frasca Giovanni	CATEGORIA C	3,0
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	3,0
	315800	Mellini Giovanni	CATEGORIA C	3,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15052001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	316200	De Natale Giovanni	CATEGORIA C	3,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	3,0
	316700	Desiderato Francesco	CATEGORIA C	3,0
	316800	Florio Stefano	CATEGORIA C	3,0
	317900	Santoro Luigi	CATEGORIA C	3,0
	321300	Barberio Nicola	CATEGORIA C	3,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	3,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	3,0
	322300	Colella Domenico	CATEGORIA D3	4,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	3,0
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	3,0
	323200	Genchi Antonio	CATEGORIA C	3,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	3,0
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	3,0
	325100	Ronccone Michele	CATEGORIA C	3,0
	325700	Specchia Francesco	CATEGORIA C	3,0
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	3,0
	325900	Stradiotti Ernesto	CATEGORIA C	3,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	3,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	3,0
	349400	Palmisano Antonio	CATEGORIA C	3,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	3,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	3,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	3,0
	355500	D'arcangelo Domenico	CATEGORIA D1	1,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	3,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	3,0
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	4,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	3,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	3,0
	358200	Spinelli Filippo	CATEGORIA C	3,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	3,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	3,0
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	3,0
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	3,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	3,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	3,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	4,0
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	3,0
	365200	Fanelli Francesco	CATEGORIA C	3,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	3,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	3,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	3,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	3,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	3,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	3,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	4,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	3,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	3,0
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	4,0
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	3,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	3,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	3,0
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	3,0
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	3,0
	374700	Lazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	3,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	3,0
	380400	D'arcangelo Francesco	CATEGORIA C	3,0
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	3,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	3,0
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	3,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	3,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	3,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	3,0
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	3,0
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	3,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	3,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	3,0
	808800	Conte Alessandro	CATEGORIA C	3,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15052001**Responsabile:** PALUMBO MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	3,0
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	3,0
	823900	Cannito Michele	CATEGORIA C	3,0
	844700	Miraglino Angelo	CATEGORIA C	3,0
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	3,0
	91000	Ranieri Benedetto	CATEGORIA C	3,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	3,0
	92200	Santoro Domenico	CATEGORIA C	3,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Maggiore vivibilità del territorio interessato all'obiettivo, per garantire la necessaria tranquillità e sicurezza alla cittadinanza. Migliore percezione della sicurezza in ambito urbano. Valutazione delle criticità e soluzioni correttive sperimentate ed adottate in quanto propedeutiche all'estensione delle attività in altri ambiti urbani(quartieri diversi).	50 accertamenti/100 controlli	50%		

Stakeholders

Cittadini



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15053001

Responsabile: D'Ingeo Francesco

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Pos. Org. Strutturale Annona e Gestione MOI

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Pianificazione attività preventiva per diffondere una cultura basata sul rispetto delle norme.

L'Obiettivo recepisce e riflette lo scopo precipuo del Progetto Pilota Bari per Bene, rendere la "città più bella da vivere", mirando al coinvolgimento e al contributo di una parte della cittadinanza rispetto alla generalità dei cittadini, quella degli operatori commerciali. Questa categoria di cittadini, infatti, è per necessità contingenti tradizionalmente assoggettata a controlli di Polizia Amministrativa solo nell'ambito di una logica d'intervento "riparativa", che si dispiega quando l'illecito o il fenomeno molesto è già "esploso" perchè in corso o è stato già commesso: ciò avviene a seguito segnalazioni, esposti, denunce, ecc.. Anticipando invece l'approccio nei confronti di costoro - la cui responsabilità nell'insorgenza di fenomeni legati alla qualità della vita e alla vivibilità urbana è spesso chiamata in causa - si mira ad impedire l'insorgenza del fenomeno vietato o comunque disturbatore, giacchè i titolari delle utenze saranno "informati e formati" attraverso una pianificata attività preventiva finalizzata alla diffusione e interiorizzazione di comportamenti "virtuosi" con ricadute dirette e positive sulle condotte degli stessi utenti avventori. L'Obiettivo mirerà, attraverso un propedeutico censimento di una percentuale delle utenze non domestiche presenti sull'intero territorio comunale, a edificare una cultura di valori basata sul rispetto delle norme generali e, più in particolare: sul rispetto delle ordinanze inerenti alle modalità di raccolta e differenziazione dei rifiuti, sull'esposizione delle tabelle alcoleomiche e alla disponibilità dell'alcoltest, sul divieto di somministrazione e vendita alcol ai minori, sull'esposizione del materiale informativo sui rischi correlati al gioco, sulle iniziative assunte al fine di impedire assembramenti di disturbo alla quiete pubblica e al buon costume. Le attività coinvolgeranno in via trasversale le Ripartizioni Sviluppo Economico nonchè Tutela Ambiente, Sanità e Igiene.



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15053001

Responsabile: D'Ingego Francesco

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15053001A01 - Censimento delle attività non domestiche presenti sul territorio. Preliminare censimento delle attività non domestiche presenti sul territorio e compilazione di elenchi degli Esercizi distinti per tipologia; ricognizione e mappatura della dislocazione delle attività sul territorio interessato.	30/03/2015					
OR15053001A02 - Formazione specifica del Personale Formazione specifica del Personale attraverso briefing teorico-pratici finalizzati all'acquisizione di un know-how specifico in grado di coniugare qualità ed efficacia dell'intervento con lo snellimento del modus operandi. Predisposizione di modulistica, reportistica e prospetti di indirizzi operativi con cui focalizzare gli interventi e le attività.	30/05/2015					
OR15053001A03 - Attività sul campo di ricognizione. Attività sul campo di ricognizione, informazione e formazione presso le utenze non domestiche.	30/06/2015					
OR15053001A04 - Vigilanza sul rispetto delle norme della civile convivenza. Vigilanza sul rispetto delle norme basilari poste alla base della pulizia, del decoro, della civile convivenza; repressione delle condotte illecite.		31/12/2015				



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15053001

Responsabile: D'Ingego Francesco

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15053001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR15053001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR15053001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR15053001A0 4	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15053001A01	322300	Colella Domenico	CATEGORIA D3	5,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	5,0
	355500	D'arcangelo Domenico	CATEGORIA D1	1,0
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	5,0
OR15053001A02	322300	Colella Domenico	CATEGORIA D3	5,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	5,0
	355500	D'arcangelo Domenico	CATEGORIA D1	1,0
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	5,0
OR15053001A03	322300	Colella Domenico	CATEGORIA D3	5,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15053001

Responsabile: D'ingeo Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	5,0
	355500	D'arcangelo Domenico	CATEGORIA D1	1,0
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	5,0
OR15053001A04	294600	De Laurentis Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	5,0
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	5,0
	314200	Mannarini Spiridione	CATEGORIA C	5,0
	314300	Milella Innocenzo	CATEGORIA C	5,0
	315300	Frasca Giovanni	CATEGORIA C	5,0
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	5,0
	322300	Colella Domenico	CATEGORIA D3	5,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	5,0
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	5,0
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	5,0
	325700	Specchia Francesco	CATEGORIA C	5,0
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	5,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	5,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	5,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	5,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	5,0
	355500	D'arcangelo Domenico	CATEGORIA D1	1,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	5,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15053001

Responsabile: D'ingeo Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	5,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	5,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	5,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	5,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	5,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	5,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	5,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	5,0
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	6,0
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	5,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	5,0
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	5,0
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	5,0
	380400	D'arcangelo Francesco	CATEGORIA C	5,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	5,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	5,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	5,0
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	5,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	5,0
	808800	Conte Alessandro	CATEGORIA C	5,0
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	5,0
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	5,0
	844700	Miraglino Angelo	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15053001

Responsabile: D'ingeo Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	91000	Ranieri Benedetto	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Sensibilizzazione gestori utenze non domestiche affinché attraverso il rispetto delle regole migliori la qualità della vita, la vivibilità urbana e la corretta raccolta e conferimento rifiuti.	125 Accertamenti/250 controlli	50%		

Stakeholders
Cittadini
Commercianti e albergatori
Istituzioni pubbliche
Regioni/enti locali
Turisti



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Pos. Org. Strutturale Tributi

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Nuovi interventi per favorire una migliore vivibilità dei luoghi di aggregazione.

Facendo riferimento al progetto "Bari per Bene" che al momento viene svolto sul territorio del quartiere Madonnella che costituisce parte del P.D.O. di questo Settore, si proseguiranno le finalità delle predette attività fino al 31/12/2015 sull'intero territorio comunale. L'Obiettivo Organizzativo si propone di imprimere nella mentalità dei cittadini baresi, comportamenti virtuosi e rispettosi della civile convivenza, attraverso una vigilanza ambientale e controlli mirati che tenderanno, nel corso dell'anno, a incrementare la raccolta differenziata attraverso una migliorata coscienza civica, che determini e consolidi una migliore vivibilità dei luoghi di aggregazione, oltre che contribuire a ridurre il fenomeno del randagismo dei cani. Tali attività saranno svolte continuando a garantire le ordinarie attività di vigilanza nell'ambito delle attività istituzionali e troveranno concertazione, per le parti di rispettiva competenza, con la Ripartizione Igiene e Ambiente e con la Ripartizione Solidarietà Sociale.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15054001A01 - Realizzazione di nuove procedure di rilevamento ed elaborazione di nuova modulistica. Realizzazione di: a) un prontuario di pronta utilità, da distribuire al personale che quotidianamente sarà impegnato in tale attività, riferito alle violazioni di	30/03/2015					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
quei comportamenti irrispettosi di ordinanze, regolamenti e leggi che il progetto si prefigge di contrastare; b) un modulo di invito alla esibizione della documentazione sanitaria riferita ai cani controllati per la corretta raccolta delle deiezioni; c) procedure telematiche per rilevamento e segnalazione	30/03/2015					
OR15054001A02 - Attuazione dei nuovi controlli. Controlli su: d) corretta raccolta delle deiezioni canine; e) corretto conferimento dei rifiuti provenienti dalle utenze domestiche, riferito agli orari e alla raccolta differenziata; f) aree di maggior aggregazione, atti a prevenire e contrastare fenomeni legati al bullismo e azioni di prevaricazione dei soggetti più deboli; g) aree di degrado ambientale nelle zone periferiche; h) controllo delle Società Partecipate in particolare AMIU e verifica dei Servizi di Igiene Urbana.		31/12/2015				
OR15054001A03 - Realizzazione delle zone utilizzate come discariche. Realizzazione di una mappatura delle zone utilizzate abusivamente come discarica nei territori di volta in volta monitorati.		31/12/2015				



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15054001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR15054001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR15054001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15054001A01	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	5,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	5,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	5,0
OR15054001A02	305200	Barile Damiano	CATEGORIA C	4,0
	305600	Damato Nicola	CATEGORIA C	4,0
	315800	Mellini Giovanni	CATEGORIA C	4,0
	316200	De Natale Giovanni	CATEGORIA C	4,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	4,0
	316700	Desiderato Francesco	CATEGORIA C	4,0
	316800	Florio Stefano	CATEGORIA C	4,0
	317900	Santoro Luigi	CATEGORIA C	4,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15054001**Responsabile:** Pellicoro Francesco*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	321300	Barberio Nicola	CATEGORIA C	4,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	4,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	4,0
	325100	Roncane Michele	CATEGORIA C	4,0
	325900	Stradiotti Ernesto	CATEGORIA C	4,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	4,0
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	5,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	358200	Spinelli Filippo	CATEGORIA C	4,0
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	4,0
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	4,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	4,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	5,0
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	4,0
	365200	Fanelli Francesco	CATEGORIA C	4,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	4,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	4,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	5,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	4,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	4,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	4,0
	374700	Lazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	4,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	4,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	4,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	4,0
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	4,0
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	4,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	4,0
	823900	Cannito Michele	CATEGORIA C	4,0
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	4,0
	92200	Santoro Domenico	CATEGORIA C	4,0
OR15054001A03	305200	Barile Damiano	CATEGORIA C	4,0
	305600	Damato Nicola	CATEGORIA C	4,0
	315800	Melilli Giovanni	CATEGORIA C	4,0
	316200	De Natale Giovanni	CATEGORIA C	4,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	4,0
	316700	Desiderato Francesco	CATEGORIA C	4,0
	316800	Florio Stefano	CATEGORIA C	4,0
	317900	Santoro Luigi	CATEGORIA C	4,0
	321300	Barberio Nicola	CATEGORIA C	4,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	4,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	4,0
	325100	Ronccone Michele	CATEGORIA C	4,0
	325900	Stradiotti Ernesto	CATEGORIA C	4,0
	349400	Palmisano Antonio	CATEGORIA C	4,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	4,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	4,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	358200	Spinelli Filippo	CATEGORIA C	4,0
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	4,0
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	4,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	4,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	5,0
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	4,0
	365200	Fanelli Francesco	CATEGORIA C	4,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	4,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	4,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	4,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	4,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	4,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	4,0
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	4,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	4,0
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	4,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	4,0
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	4,0
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	4,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	4,0
	823900	Cannito Michele	CATEGORIA C	4,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	4,0
	92200	Santoro Domenico	CATEGORIA C	4,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Migliore vivibilità area urbana derivante da comportamenti virtuosi connessi al corretto conferimento dei rifiuti di utenze domestiche e alla raccolta delle deiezioni canine, oltre che al costante monitoraggio delle aree degradate; diminuzione del fenomeno randagismo dovuto ai controlli preventivi sui libretti sanitari animali affezione/avvenuta microchippatura e interventi per la prevenzione del fenomeno del bullismo mediante presidi e formazione mirata.	nr.verbali di accertamento(200)/nr.controlli	20%		

Stakeholders
Anziani
Bambini
Cittadini
Cittadini in situazioni di disagio
Donne
Giovani



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15054001

Responsabile: Pellicoro Francesco



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15055001

Responsabile: MERRA ANTONELLA

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Obiettivo di Mandato Codice: OM15002
Ambiente urbano

Obiettivo Strategico Codice: OS15002021
Bari Città Resiliente

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Predisposizione strumenti di pianificazione e regolamentazione di Protezione Civile.

Predisposizione ed elaborazione degli strumenti di pianificazione e regolamentazione basilari, per la direzione unitaria dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione, finalizzati a fronteggiare situazioni di emergenza, con particolare attenzione al rischio idrogeologico della Città, attraverso la promozione della formazione del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15055001A01 - Verifica adeguamento strumenti vigenti alla normativa. Analisi normativa, al fine di verificare l'adeguatezza e l'attualità dei contenuti nel Piano vigente e le modalità di possibile coinvolgimento dei soggetti interni all'Ente ed esterni (in particolare Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile) che possono partecipare attivamente all'implementazione della attività per la resilienza urbana.	31/03/2015					
OP15055001A02 - Affidamento incarico e elaborazione delle attività. Elaborazione della attività di aggiornamento,		30/09/2015				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15055001

Responsabile: MERRA ANTONELLA

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
modifica ed integrazione del vigente Piano di Protezione Civile, nonché regolamentazione della Struttura di supporto al servizio comunale di protezione civile mediante la valorizzazione e l'istituzione del Gruppo Comunale Volontari di		30/09/2015				
OP15055001A03 - Redazione finale degli elaborati di pianificazione e regolamentazione Stesura degli elaborati di aggiornamento al Piano di Protezione Civile e del Regolamento Gruppo Comunale dei Volontari .		31/12/2015				
OP15055001A04 - COINVOLGIMENTO ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO ED ALTRI SOGGETTI PUBBLICO-PRIVATI LA STRUMENTAZIONE DELLA PIANIFICAZIONE E REGOLAMENTAZIONE COSTITUISCE PRESUPPOSTO PER LA COLLABORAZIONE NELLE ATTIVITÀ DI PREVENZIONE, FORMAZIONE E SOCCORSO DA PARTE DEGLI ORGANISMI DI VOLONTARIATO ATTRAVERSO FORME DI PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE ADEGUATE.		31/12/2015				



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15055001

Responsabile: MERRA ANTONELLA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15055001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP15055001A0 2	S	400 - Protezione Civile	12778	Spese varie per la protezione civile
OP15055001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP15055001A0 4	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15055001A01	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	3,0
	368200	Rutigliano Angela Maria	CATEGORIA C	5,0
	419200	Leone Nicola	CATEGORIA C	3,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	3,0
OP15055001A02	326000	Trisciuzzi Sebastiano	CATEGORIA C	5,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	5,0
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	5,0
	428100	Mola Luigi Roberto	CATEGORIA C	3,0
	843500	Ambroso Caterina	CATEGORIA C	3,0
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15055001

Responsabile: MERRA ANTONELLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15055001A03	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	2,0
	419200	Leone Nicola	CATEGORIA C	2,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	2,0
OP15055001A04	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	2,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	2,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Realizzazione di un sistema integrato di Protezione Civile in grado di fornire risposte adeguate e tempestive alle necessità emergenziali, evitando nel contempo rischio di sovrapposizioni funzionali e valorizzando il principio collaborativo mediante il Gruppo Volontari Comunale	n.2 elaborati di Pianificazione (aggiornamento Piano Protezione Civile) ed Organizzazione (Regolamento di istituzione Gruppo Volontari Comunali di Protezione Civile)	100%		

Stakeholders

Cittadini



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15056001

Responsabile: Caporusso Camilla

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Attività di recupero somme.

Attività di recupero delle spese legali corrisposte su sentenze di primo grado provvisoriamente esecutive, successivamente riformate nel giudizio di appello.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15056001A01 - Analisi delle posizioni debitorie. Analisi delle sentenze di appello in riforma delle sentenze, immediatamente esecutive, perse nel giudizio di primo grado e quantificazione delle somme da recuperare a titolo di spese legali corrisposte alla controparte	31/03/2015					
OR15056001A02 - Predisposizione e invio atti di rivalsa. Predisposizione degli atti di costituzione in mora al ricorrente e all'avvocato di controparte ed invio delle relative comunicazioni di rivalsa.	30/06/2015					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15056001

Responsabile: Caporusso Camilla

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15056001A03 - Predisposizione data base delle varie posizioni. Registrazione nel data-base delle ricezioni degli atti di costituzione in mora correttamente recapitati (a mezzo racc. a .r. e/o PEC) e rendicontazione dei pagamenti effettuati dai soggetti debitori		30/09/2015				
OR15056001A04 - Predisposizione decreti ingiuntivi per le posizioni non saldate. Disamina delle posizioni debitorie non saldate da recuperare e predisposizione delle procedure di recupero a mezzo dei decreti ingiuntivi		31/12/2015				



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15056001

Responsabile: Caporusso Camilla

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15056001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR15056001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2839	Spese d'ufficio: postali e valori bollati
OR15056001A0 3	E	180 - Avvocatura	12259	Rimborso spese legali
	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR15056001A0 4	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15056001A01	319800	Panfilo Michele	CATEGORIA C	5,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	5,0
	68100	Cannavale Ettore	CATEGORIA C	5,0
OR15056001A02	368600	Sergio Annamaria	CATEGORIA C	5,0
	412200	Di Palma Caterina	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15056001

Responsabile: Caporusso Camilla

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	5,0
OR15056001A03	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	5,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	5,0
	848900	Ippolito Antonella	CATEGORIA C	5,0
OR15056001A04	313900	Schiavo Michele Mario	CATEGORIA C	5,0
	315000	Marino Sebastiano	CATEGORIA C	5,0
	367300	Mazzei Santa	CATEGORIA C	3,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Accertamento di tutte le posizioni debitorie e recupero bonario delle somme anticipate dall'Ente per soccombenza in primo grado, evitando l'aggravio economico e in termini di efficienza delle procedure esecutive.	Percentuale di recupero bonario spese su 50 posizioni debitorie accertate su totale n.145 posizioni debitorie	100%		

Stakeholders
Regioni/enti locali



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15057001

Responsabile: Fumai Luigi

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

**Pos. Org. Strutturale Servizi - Libertà, S.Nicola, Murat,
Madonnella, Japigia**

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Strategie operative per il contrasto del fenomeno degli illeciti amministrativi quartiere Madonnella

Sulla base delle Linee Strategiche indicate dall'Amministrazione nell'ambito del Progetto "Bari per Bene", è stato elaborato il presente obiettivo che prevede l'attuazione di nuove strategie operative per il contrasto del fenomeno degli Illeciti Amministrativi, infrazioni al CdS e mancato rispetto dell'Ordinanza Sindacale inerente le deiezioni canine, nell'area territoriale del comprensorio Madonnella.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15057001A01 - Selezione ed individuazione competenze specifiche ed individuali. Selezione del personale da adibire alle attività di controllo sulla base delle esigenze individuate dalla performance progettuale e delle competenze specifiche ed individuali. Formazione/informazione del personale selezionato.	31/03/2015					
OR15057001A02 - Allestimento Centro Operativo nelle Garitte di Zona con Banca Dati condivisa. Allestimento Centro Operativo nelle Garitte di Zona con Banca Dati condivisa. Attuazione di un processo di innovazione organizzativa e tecnologica, potenziamento delle metodologie di intervento al fine	31/05/2015					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15057001

Responsabile: Fumai Luigi

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
del raggiungimento dell'omogeneità delle azioni di prevenzione e repressione attuate.Risk Assestement	31/05/2015					
OR15057001A03 - Monitoraggio del rispetto del Regolamento di Polizia Urbana - Mappatura del territorio. Monitoraggio del rispetto del Regolamento di Poliza Urbana, norme comportamentali al CdS e relativa mappatura del territorio sull'incidenza di possibile sacche dei fenomeni più frequenti.Rilevazione stato della segnaletica stradale.		30/09/2015				
OR15057001A04 - Verifica modalità di intervento. Verifica ed eventuale riorganizzazione delle modalità di intervento.		31/10/2015				
OR15057001A05 - Analisi dei risultati raggiunti Analisi dei risultati raggiunti e mappatura del territorio sulla base del grado di rispetto delle norme del senso civico e del bene comune da condividere con il centro studi.		31/12/2015				



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15057001

Responsabile: Fumai Luigi

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15057001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR15057001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR15057001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR15057001A0 4	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR15057001A0 5	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15057001A01	305900	Frigeri Giovanni	CATEGORIA C	5,0
	324600	Nanocchio Luciano	CATEGORIA C	5,0
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	5,0
	354800	Carella Francesco	CATEGORIA D1	5,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	5,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15057001**Responsabile:** Fumai Luigi*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	363900	Caringella Vincenzo Anto	CATEGORIA D1	5,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	5,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	5,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	5,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	5,0
	412300	Forcella Adelaide	CATEGORIA D1	5,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	5,0
	417900	PETRONI SAVERIO	CATEGORIA D1	5,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	5,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	5,0
OR15057001A02	305500	Carlucci Enrico	CATEGORIA C	5,0
	316600	Lerario Vito Edoardo	CATEGORIA C	5,0
	341700	Manzari Lorenzo	CATEGORIA A	5,0
	808000	Albanese Angelo	CATEGORIA C	5,0
	810000	Lorusso Onofrio	CATEGORIA C	5,0
	86100	Mazzei Luigi	CATEGORIA C	5,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	5,0
OR15057001A03	305400	Capasso Raffaele	CATEGORIA C	5,0
	305900	Frigeri Giovanni	CATEGORIA C	5,0
	312600	Pantaleone Antonio	CATEGORIA C	5,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	5,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	5,0
	313400	Cataldo Costantino	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15057001

Responsabile: Fumai Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	313600	Specchia Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	5,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	5,0
	316000	Moccia Leonardo	CATEGORIA C	5,0
	316900	Sabini Antonio	CATEGORIA C	5,0
	320100	Moramarco Michele	CATEGORIA C	5,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	5,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	5,0
	321800	Bovio Nicola	CATEGORIA C	5,0
	322900	Di Memmo Elio	CATEGORIA C	5,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	5,0
	323400	Guerra Michele	CATEGORIA C	5,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	5,0
	324100	Martellotta Rocco	CATEGORIA C	5,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	5,0
	324300	Maurogiovanni Nicola	CATEGORIA C	5,0
	324400	Montilon Carlo	CATEGORIA C	5,0
	324600	Nanocchio Luciano	CATEGORIA C	5,0
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	5,0
	327200	Prisciandaro Francesco	CATEGORIA C	5,0
	331700	Carbonara Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	349100	Introna Nicola	CATEGORIA C	5,0
	351300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15057001**Responsabile:** Fumai Luigi*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	354500	Cafforio Paola	CATEGORIA C	5,0
	355600	De Benedictis Sebastiano	CATEGORIA C	5,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	5,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	5,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	5,0
	357400	Paradiso Antonio	CATEGORIA C	5,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	5,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	5,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	5,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	5,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	5,0
	364100	Caso Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	5,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	5,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	5,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	5,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	5,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	5,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	5,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15057001

Responsabile: Fumai Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	5,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	5,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	5,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	5,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	5,0
	372100	Pantaleo Massimiliano	CATEGORIA C	5,0
	380600	Evangelista Vito	CATEGORIA C	5,0
	380800	Mariani Michele	CATEGORIA C	5,0
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	5,0
	399300	Calzolaio Carlo	CATEGORIA C	5,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	5,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	5,0
	412300	Forcella Adelaide	CATEGORIA D1	5,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	5,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	5,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	5,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	5,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	5,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	5,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	5,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15057001

Responsabile: Fumai Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	5,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	5,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	5,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	5,0
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	5,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	5,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	5,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	5,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	5,0
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	5,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	5,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	5,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	5,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	5,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	5,0
	71800	Colonna Domenico	CATEGORIA C	5,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	5,0
	808900	De Feudis Elisabetta	CATEGORIA C	5,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	5,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	5,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	5,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15057001**Responsabile:** Fumai Luigi*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	5,0
	810200	Negro Luigi Nicola	CATEGORIA C	5,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	5,0
	810900	Tasselli Anna	CATEGORIA C	5,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	5,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	5,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	5,0
	829600	Taliento Ettore	CATEGORIA C	5,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	5,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	5,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	5,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	5,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	5,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	5,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	5,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	847600	Simeone Margherita	CATEGORIA C	5,0
	849300	Simone Daniele	CATEGORIA C	5,0
	849500	Girolamo Palma	CATEGORIA C	5,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	5,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	5,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	5,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15057001

Responsabile: Fumai Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	5,0
	851200	Sardella Isabella	CATEGORIA C	5,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	5,0
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	5,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	5,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	5,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	5,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	5,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	5,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	5,0
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	5,0
	863700	Martiradonna Angela	CATEGORIA C	5,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	5,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	5,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	5,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	5,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	5,0
	864300	Procaccio Emanuele	CATEGORIA C	5,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	5,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	5,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	5,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15057001

Responsabile: Fumai Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	5,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	5,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	5,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	5,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	5,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	5,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	5,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	5,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	5,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	5,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	5,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	5,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	5,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	5,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	870400	Franco Benedetto	CATEGORIA C	5,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	5,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	5,0
	870900	Notarnicola Gianlorenzo	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15057001

Responsabile: Fumai Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	5,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	5,0
	871600	Antelmi Stefania Nives	CATEGORIA C	5,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	5,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	5,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	5,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	5,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	5,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	5,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	5,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	5,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	5,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	5,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	5,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	5,0
	877700	Columbo Sonia	CATEGORIA C	5,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	5,0
	878100	Vessia Simone	CATEGORIA C	5,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	5,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	5,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15057001

Responsabile: Fumai Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	5,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	5,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	878900	Calisti Francesco	CATEGORIA C	5,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	5,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	5,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	5,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	5,0
	879400	Frappampina Paolo	CATEGORIA C	5,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	5,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	879800	Lorusso Annarita	CATEGORIA C	5,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	5,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	5,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	5,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	5,0
	882300	Mincuzzi Donata	CATEGORIA C	5,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	5,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	5,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	5,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	5,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15057001

Responsabile: Fumai Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	5,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	5,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	5,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	5,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	5,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	5,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	5,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	5,0
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	5,0
	885000	Roncone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	5,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	5,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	5,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	5,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	5,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	5,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	5,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	5,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	5,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	5,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15057001

Responsabile: Fumai Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	890900	Ardillo Liliana	CATEGORIA C	5,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	5,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	5,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	5,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	5,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	5,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	5,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	892100	Casaburi Vito	CATEGORIA C	5,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	5,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	5,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	5,0
	892800	Veneri Silvio	CATEGORIA C	5,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	5,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	5,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	5,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	5,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	5,0
	900400	Giuliano Vito Rocco	CATEGORIA C	5,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	5,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	5,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15057001**Responsabile:** Fumai Luigi*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	911700	Patano Onofrio	CATEGORIA C	5,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	5,0
	91400	Rinaldi Michele	CATEGORIA C	5,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	5,0
	91700	Romito Francesco	CATEGORIA C	5,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	5,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	5,0
	925500	Longo Anna	CATEGORIA C	5,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	5,0
OR15057001A04	305900	Frigeri Giovanni	CATEGORIA C	5,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	5,0
	320100	Moramarco Michele	CATEGORIA C	5,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	5,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	5,0
	324600	Nanocchio Luciano	CATEGORIA C	5,0
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	5,0
	354800	Carella Francesco	CATEGORIA D1	5,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	5,0
	363900	Caringella Vincenzo Anto	CATEGORIA D1	5,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	5,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	5,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	5,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15057001**Responsabile:** Fumai Luigi*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	5,0
OR15057001A05	305900	Frigeri Giovanni	CATEGORIA C	5,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	5,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	5,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	5,0
	324600	Nanocchio Luciano	CATEGORIA C	5,0
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	5,0
	354800	Carella Francesco	CATEGORIA D1	5,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	5,0
	363900	Caringella Vincenzo Anto	CATEGORIA D1	5,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	5,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	5,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Maggiore rispetto delle norme al CdS e al Regolamento di Polizia Urbana.	Percentuale di incremento dei Verbali di Accertamento rispetto all'analogo periodo dell'anno precedente.	20%		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15058001

Responsabile: Fusano Domenico

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

**Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino,
Enzitetto, S.Paolo, Stanic**

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Attività di contrasto fenomeni di illeciti amministrativi.

Attuazione di nuove Strategie Operative e rinforzo attività di contrasto fenomeni di Illeciti Amministrativi, infrazioni al CdS e mancato rispetto Regolamento Polizia Urbana nell'area territoriale del Settore di appartenenza sulla base delle linee guida del Progetto Pilota "Bari per Bene".

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15058001A01 - Organizzazione Staff di Coordinamento Organizzazione Staff di Coordinamento e controllo tra le strutture coinvolte inerenti le aree territoriale indicate. Predisposizioni di protocolli operativi di contrasto al rischio.	28/02/2015					
OR15058001A02 - Selezione del personale Selezione del personale in funzione delle nuove tipologie di controllo da attuare sulla base di competenze specifiche individuali.	30/04/2015					
OR15058001A03 - Risk assessment del territorio oggetto del monitoraggio. Risk assessment del territorio oggetto del monitoraggio.	30/06/2015					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15058001

Responsabile: Fusano Domenico

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15058001A04 - Monitoraggio e mappatura del territorio. Monitoraggio del rispetto del Regolamento di Polizia Urbana e relativa mappatura del territorio sull'incidenza di possibile sacche dei fenomeni più frequenti. Anagrafica di aree adibite a verde pubblico, Esercizi Commerciali e Pubblici e rilevazione stato della segnaletica stradale.		31/10/2015				
OR15058001A05 - Verifica modalità di intervento Verifica ed eventuale riorganizzazione delle modalità di intervento.		30/11/2015				
OR15058001A06 - Analisi dei risultati raggiunti. Analisi dei risultati raggiunti e mappatura del territorio sulla base del grado di rispetto delle norme al senso civico e del bene comune da condividere con il Centro Studi.		31/12/2015				



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15058001

Responsabile: Fusano Domenico

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15058001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR15058001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR15058001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR15058001A0 4	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR15058001A0 5	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR15058001A0 6	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15058001A01	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	5,0
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	5,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15058001**Responsabile:** Fusano Domenico*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15058001A02	312100	Prudente Emanuele	CATEGORIA C	5,0
	312500	Guerra Giacinto	CATEGORIA C	5,0
	321900	Caponio Antonio	CATEGORIA C	5,0
	326800	Milone Mario	CATEGORIA C	5,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	5,0
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	5,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	5,0
OR15058001A03	312100	Prudente Emanuele	CATEGORIA C	5,0
	312500	Guerra Giacinto	CATEGORIA C	5,0
	321900	Caponio Antonio	CATEGORIA C	5,0
	326800	Milone Mario	CATEGORIA C	5,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	5,0
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	5,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	5,0
OR15058001A04	305800	Dragone Michele	CATEGORIA C	5,0
	311900	D'aluisio Luigi	CATEGORIA C	5,0
	312100	Prudente Emanuele	CATEGORIA C	5,0
	312500	Guerra Giacinto	CATEGORIA C	5,0
	314800	Castucci Vito	CATEGORIA C	5,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	5,0
	317600	De Giosa Pasquale	CATEGORIA C	5,0
	318000	Tangari Francesco	CATEGORIA C	5,0
	321900	Caponio Antonio	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15058001

Responsabile: Fusano Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	326400	Lovino Guido	CATEGORIA C	5,0
	326800	Milone Mario	CATEGORIA C	5,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	6,0
	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	5,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	5,0
	361700	Ficco Michele	CATEGORIA C	5,0
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	366000	Guerra Vito	CATEGORIA C	5,0
	366200	Lavermicocca Donato	CATEGORIA C	5,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	5,0
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	6,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	6,0
	372300	De Pasquale Carmine	CATEGORIA C	5,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	5,0
	380500	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	5,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	5,0
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	5,0
	413800	Di Fonte Luigi	CATEGORIA C	5,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	5,0
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	5,0
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15058001**Responsabile:** Fusano Domenico*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	5,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	5,0
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	5,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	5,0
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	5,0
	418400	Colella Donato	CATEGORIA C	5,0
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	5,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	5,0
	427800	Catinella Francesca	CATEGORIA C	5,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	5,0
	428800	Nuzzo Marco	CATEGORIA C	5,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	5,0
	808100	Annoscia Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	5,0
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	5,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	5,0
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	5,0
	810400	Nitti Giuseppina Stefania	CATEGORIA C	5,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	5,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	5,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	5,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	5,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15058001**Responsabile:** Fusano Domenico*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15058001A05	312100	Prudente Emanuele	CATEGORIA C	5,0
	312500	Guerra Giacinto	CATEGORIA C	5,0
	321900	Caponio Antonio	CATEGORIA C	5,0
	326800	Milone Mario	CATEGORIA C	5,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	5,0
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	5,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	5,0
OR15058001A06	312100	Prudente Emanuele	CATEGORIA C	5,0
	312500	Guerra Giacinto	CATEGORIA C	5,0
	321900	Caponio Antonio	CATEGORIA C	5,0
	326800	Milone Mario	CATEGORIA C	5,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	5,0
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	5,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Maggiore rispetto delle norme al CdS e al Regolamento di Polizia Urbana.	Percentuale di Incremento dei Verbali di Accertamento rispetto all'analogo periodo dell'anno precedente.	30%		

Stakeholders
Automobilisti, ciclisti, pedoni, utilizzatori di mezzi pubblici



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15058001

Responsabile: Fusano Domenico

Stakeholders
Cittadini
Istituzioni
Istituzioni pubbliche



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15059001

Responsabile: Aloia Cosimo

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

**Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi,
S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie
e Loseto**

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Maggiore controllo del territorio di competenza in materia di Igiene - Polizia Urbana

Aumento coordinato del controllo sul territorio di competenza in materia di Igiene, Circolazione Stradale e Regolamenti di Polizia Urbana.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15059001A01 - Rilevazione delle competenze specifiche Rilevazione delle competenze specifiche in base alle priorità e alle esigenze individuate dalla performance progettuale.	28/02/2015					
OR15059001A02 - Allestimento Centro Operativo nelle Garitte di Zona con Banca Dati condivisa. Allestimento Centro Operativo nelle Garitte di Zona con Banca Dati condivisa. Attuazione di un processo di innovazione organizzativa e tecnologica, potenziamento delle metodologie di intervento al fine del raggiungimento dell'omogeneità delle azioni di prevenzione e repressione attuate.	30/06/2015					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15059001

Responsabile: Aloia Cosimo

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15059001A03 - Risk Assestment del territorio oggetto del monitoraggio. Risk Assestment del territorio oggetto del monitoraggio.	30/06/2015					
OR15059001A04 - Monitoraggio del rispetto del Regolamneto di Polizia Urbana - mappatura del territorio. Monitoraggio del rispetto del Regolamento di Polizia Urbana, norme comportamentali al CdS e relativa mappatura del territorio sull'incidenza di possibile sacche dei fenomeni più frequenti. Rilevazione stato della segnaletica stradale.		31/10/2015				
OR15059001A05 - Verifica delle modalità di intervento Verifica ed eventuale riorganizzazione delle modalità di intervento.		30/10/2015				
OR15059001A06 - Analisi dei risultati raggiunti e mappatura del territorio. Analisi dei risultati raggiunti e mappatura del territorio sulla base del grado di rispetto delle norme al senso civico e del bene comune da condividere.		31/12/2015				



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15059001

Responsabile: Aloia Cosimo

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15059001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR15059001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR15059001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR15059001A0 4	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR15059001A0 5	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR15059001A0 6	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15059001A01	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	3,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	3,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	3,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15059001**Responsabile:** Aloia Cosimo*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	3,0
	412300	Forcella Adelaide	CATEGORIA D1	3,0
	417900	PETRONI SAVERIO	CATEGORIA D1	3,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	3,0
OR15059001A02	305500	Carlucci Enrico	CATEGORIA C	3,0
	316600	Lerario Vito Edoardo	CATEGORIA C	3,0
	341700	Manzari Lorenzo	CATEGORIA A	3,0
	808000	Albanese Angelo	CATEGORIA C	5,0
	810000	Lorusso Onofrio	CATEGORIA C	5,0
	86100	Mazzei Luigi	CATEGORIA C	3,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	5,0
OR15059001A03	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	5,0
	320100	Moramarco Michele	CATEGORIA C	5,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	5,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	5,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	5,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	5,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	5,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	5,0
	412300	Forcella Adelaide	CATEGORIA D1	5,0
	417900	PETRONI SAVERIO	CATEGORIA D1	5,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	5,0
OR15059001A04	305400	Capasso Raffaele	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15059001

Responsabile: Aloia Cosimo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	305900	Frigeri Giovanni	CATEGORIA C	4,0
	312600	Pantaleone Antonio	CATEGORIA C	5,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	5,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	5,0
	313400	Cataldo Costantino	CATEGORIA C	3,0
	313600	Specchia Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	5,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	3,0
	316000	Moccia Leonardo	CATEGORIA C	4,0
	316900	Sabini Antonio	CATEGORIA C	5,0
	320100	Moramarco Michele	CATEGORIA C	5,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	5,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	5,0
	321800	Bovio Nicola	CATEGORIA C	5,0
	322900	Di Memmo Elio	CATEGORIA C	5,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	5,0
	323400	Guerra Michele	CATEGORIA C	3,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	5,0
	324100	Martellotta Rocco	CATEGORIA C	5,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	3,0
	324300	Maurogiovanni Nicola	CATEGORIA C	4,0
	324400	Montilon Carlo	CATEGORIA C	5,0
	324600	Nanocchio Luciano	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15059001

Responsabile: Aloia Cosimo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	4,0
	327200	Prisciandaro Francesco	CATEGORIA C	3,0
	331700	Carbonara Giuseppe	CATEGORIA C	3,0
	349100	Introna Nicola	CATEGORIA C	3,0
	351300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	3,0
	354500	Cafforio Paola	CATEGORIA C	5,0
	355600	De Benedictis Sebastiano	CATEGORIA C	5,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	5,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	5,0
	357400	Paradiso Antonio	CATEGORIA C	4,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	5,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	3,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	5,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	5,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	5,0
	364100	Caso Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	5,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	5,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	5,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	5,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	3,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15059001

Responsabile: Aloia Cosimo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	5,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	5,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	5,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	5,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	5,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	5,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	5,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	5,0
	372100	Pantaleo Massimiliano	CATEGORIA C	5,0
	380600	Evangelista Vito	CATEGORIA C	5,0
	380800	Mariani Michele	CATEGORIA C	5,0
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	5,0
	399300	Calzolaio Carlo	CATEGORIA C	4,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	5,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	5,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	3,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	5,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	5,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	5,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	5,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15059001**Responsabile:** Aloia Cosimo*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	5,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	5,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	5,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	5,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	3,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	5,0
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	5,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	5,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	5,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	4,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	5,0
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	5,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	5,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	5,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	5,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	5,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	5,0
	71800	Colonna Domenico	CATEGORIA C	3,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	5,0
	808900	De Feudis Elisabetta	CATEGORIA C	5,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	5,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15059001

Responsabile: Aloia Cosimo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	3,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	4,0
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	3,0
	810200	Negro Luigi Nicola	CATEGORIA C	5,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	5,0
	810900	Tasselli Anna	CATEGORIA C	5,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	4,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	5,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	5,0
	829600	Taliento Ettore	CATEGORIA C	5,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	5,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	5,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	5,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	5,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	5,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	5,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	847600	Simeone Margherita	CATEGORIA C	5,0
	848700	Vinci Anna	CATEGORIA C	5,0
	849300	Simone Daniele	CATEGORIA C	3,0
	849500	Girolamo Palma	CATEGORIA C	4,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	5,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15059001

Responsabile: Aloia Cosimo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	5,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	5,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	5,0
	851200	Sardella Isabella	CATEGORIA C	5,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	5,0
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	5,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	5,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	5,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	5,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	5,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	5,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	5,0
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	5,0
	863700	Martiradonna Angela	CATEGORIA C	5,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	5,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	5,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	5,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	4,0
	864300	Procaccio Emanuele	CATEGORIA C	5,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	5,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	4,0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e
Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15059001

Responsabile: Aloia Cosimo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	5,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	5,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	5,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	5,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	5,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	5,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	4,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	5,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	5,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	5,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	5,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	5,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	5,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	5,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	5,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	5,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	870400	Franco Benedetto	CATEGORIA C	4,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15059001

Responsabile: Aloia Cosimo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	5,0
	870900	Notarnicola Gianlorenzo	CATEGORIA C	5,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	3,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	5,0
	871600	Antelmi Stefania Nives	CATEGORIA C	5,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	5,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	5,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	5,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	5,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	5,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	5,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	5,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	5,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	5,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	5,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	5,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	5,0
	877700	Columbo Sonia	CATEGORIA C	5,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	5,0
	878100	Vessia Simone	CATEGORIA C	5,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15059001

Responsabile: Aloia Cosimo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	5,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	5,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	5,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	5,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	878900	Calisti Francesco	CATEGORIA C	5,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	5,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	5,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	5,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	5,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	5,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	879800	Lorusso Annarita	CATEGORIA C	5,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	5,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	5,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	4,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	5,0
	882300	Mincuzzi Donata	CATEGORIA C	3,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	5,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	5,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	4,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15059001**Responsabile:** Aloia Cosimo*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	5,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	5,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	4,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	5,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	5,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	5,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	5,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	5,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	5,0
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	5,0
	885000	Roncone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	5,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	5,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	5,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	5,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	5,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	5,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	5,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	5,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	5,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	5,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15059001**Responsabile:** Aloia Cosimo*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	5,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	5,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	5,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	5,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	4,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	5,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	892100	Casaburi Vito	CATEGORIA C	5,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	5,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	5,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	5,0
	892800	Veneri Silvio	CATEGORIA C	5,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	5,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	5,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	5,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	5,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	5,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	5,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	911700	Patano Onofrio	CATEGORIA C	5,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15059001**Responsabile:** Aloia Cosimo*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	5,0
	91400	Rinaldi Michele	CATEGORIA C	2,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	5,0
	91700	Romito Francesco	CATEGORIA C	3,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	5,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	5,0
	925500	Longo Anna	CATEGORIA C	5,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	5,0
OR15059001A05	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	5,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	5,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	5,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	5,0
	412300	Forcella Adelaide	CATEGORIA D1	5,0
	417900	PETRONI SAVERIO	CATEGORIA D1	5,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	5,0
OR15059001A06	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	5,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	5,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	5,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	5,0
	417900	PETRONI SAVERIO	CATEGORIA D1	5,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15059001

Responsabile: Aloia Cosimo

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Maggiore rispetto delle norme al CdS e al Regolamento di di Polizia Urbana.	Percentuale incremento di Accertamenti e Controlli.	20%		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2015

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Pos. Org. Strutturale Cultura

Responsabile: Russo Flavia

Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini

Responsabile: Ambrosi Maria Luisa



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Funzionigramma

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e

Marketing territoriale

Pianificazione e programmazione dell'attività di marketing territoriale che si intendono realizzare con la concessione di contributi a sostegno di iniziative realizzate da soggetti terzi, rientranti nei compiti dell'ente locale e nell'interesse della collettività, sulla scorta del principio di sussidiarietà orizzontale; individuazione di budget da assegnarsi alle diverse ripartizioni e Circoscrizioni; approvazione delle singole progettualità

Cultura

- Contributi, ai sensi del Regolamento Comunale per l'attività ordinaria annuale delle Associazioni culturali, musicali e teatrali Provvedimenti relativi all'erogazione contributi e rapporti giuridici con il Consorzio del Teatro Pubblico Pugliese, Provvedimenti relativi all'erogazione contributi e rapporti giuridici con la Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari
- Organizzazioni e promozioni di spettacoli decentrati;
- Gestione Teatro Comunale "Nicolò Piccinni";
- Realizzazione di manifestazioni e di interventi diversi con finalità di assistenza turistica e di incremento delle attività turistiche;
- Rapporti giuridici con l'Azienda di Promozione Turistica e gestione attività;
- Parere sulle istanze di finanziamento concernenti iniziative turistico-alberghiere;
- Adempimenti amministrativi in materia di gestione di impianti e servizi complementari alle attività turistiche (campeggi ed altri esercizi ricettivi extra-alberghieri):
- Patrocinio di manifestazioni e convegni diretti a diffondere in campo nazionale e internazionale l'immagine di Bari e delle sue attrattive turistiche;
- Tutti gli adempimenti di carattere amministrativo-contabile riguardanti la programmazione turistica, lo schema di budget, la gestione del personale, la gestione delle risorse finanziarie assegnate e relativa rendicontazione.
- Gestione strutture culturali a livello cittadino (es: Città dei ragazzi, "L'officina degli esordi"; Museo Storico; Sala Murat; Fortino S. Antonio ecc.)

Pari opportunità

- Agenzia Locale di Parità

Sport

- Contributi a favore di Enti, Associazioni, Istituti, ecc. aventi finalità sportive e ricreative;
- Organizzazione e patrocinio di manifestazioni sportive;
- Attività propedeutica a consentire la candidatura della Città di Bari quale sede per l'organizzazione di grandi eventi sportivi internazionali;
- Programmazione e coordinamento progetti finalizzati a promuovere l'insegnamento dell'educazione motoria nelle scuole primarie, attraverso l'organizzazione di corsi qualificati di avviamento a diverse discipline sportive;
- Promozione della funzione sociale dello sport attraverso l'organizzazione di corsi nei quartieri periferici della Città, finalizzati a contrastare il disagio giovanile;
- Programmazione e coordinamento Protocolli d'intesa con le Circoscrizioni, le Federazioni, le Associazioni sportive e gli Enti di promozione, funzionali alla diffusione della pratica sportiva nelle scuole e in luoghi di aggregazione polivalente;
- Concessione premi di rappresentanza in occasione di eventi sportivi;
- Elaborazione regolamentazione in materia di concessione dei contributi in favore delle Associazioni sportive e dei relativi provvedimenti di modifica ed integrazione;
- Elaborazione regolamentare in materia di utilizzo delle palestre scolastiche
- Promozione e programmazione di concerto con la Ripartizione Edilizia Pubblica degli interventi di potenziamento, manutenzione ed adeguamento dell'impiantistica sportiva
- Organizzazione convegni seminari mostre studi e ricerche su temi di attualità in ambito sportivo
- Adempimenti amministrativi connessi all'attivazione di attività sportive in favore di studenti scuole cittadine d'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, di pertinenza comunale
- Attività venatoria: in attuazione dell'art. 25 della L.R. n. 27/98, l'Ufficio cura il rilascio di tesserini venatori, con validità su tutto il territorio nazionale, ai cacciatori residenti nel Comune di Bari.



Comune di Bari

Funzionigramma

- Assistenza lavori della Consulta Sportiva;
- Promozione di attività sportive e ricreative;
- Rapporti con Enti vari e Associazioni sportive;
- In caso di concessione di costruzione e gestione di impianti sportivi, anche mediante project financing o altri strumenti di partenariato pubblico-privato, espleta attività di controllo sull'erogazione del servizio, sulle tariffe, sulla permanenza dell'equilibrio economico-finanziario dell'investimento in fase di gestione, sulla conformità/adeguamento della struttura alle norme di settore, in raccordo con il responsabile del contratto

Pos. Org. Strutturale Cultura

Tutela e valorizzazione del patrimonio e dei beni culturali della città al fine della loro conservazione e piena fruizione da parte della cittadinanza

Riscoperta e valorizzazione delle tradizioni culturali e della storia delle tradizioni cittadine popolari

Patrocinio e organizzazione di manifestazioni artistiche, rassegne e mostre culturali, concorsi di poesia, pittura, ecc., interventi volti a favorire ricerche, pubblicazioni e altre iniziative nel campo dell'arte e della cultura barese

Programmazione stagione teatrale di prosa con Teatro Pubblico Pugliese

Riscontro e verifica della rendicontazioni presentate ai fini della liquidazione dei contributi

Rapporti con il Ministero dei Beni Culturali, la Soprintendenza ai Monumenti e Gallerie della Puglia e con l'Archivio di Stato

Rapporti con la Regione Puglia, con la Fondazione Cassa di Risparmio di Puglia ed enti vari, anche al fine di acquisire sponsorizzazioni e finanziamenti

Contributi per la stagione lirica e per le attività musicali e teatrali e dei gruppi teatrali

Rapporti con l'Archivio di Stato per la conservazione dei documenti ultraquarantenni del Comune (Archivio Storico) di cui alla convenzione in vigore con questo Ente e per la consultazione da parte di studiosi

Riscontro e verifica della rendicontazione presentata dalle Associazioni assegnatarie di contributi comunali

Contributi per manifestazioni singole di particolare interesse culturale

Aggiornamento Albo delle Associazioni Culturali

Affidamento collaborazioni e consulenze incarichi per attività culturali e artistiche

Affidamento e gestione servizi artistici o strumentali all'attività artistica e culturale

Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini

Adempimenti amministrativi per la manutenzione degli impianti sportivi (ordinaria e straordinaria) per importi relativi a lavori in economia da affidarsi direttamente o mediante gare ufficiose

Gestione di impianti sportivi comunali di interesse cittadino

Concessione in gestione degli impianti sportivi comunali di interesse cittadino

Studio ed elaborazione modelli di esternalizzazione della gestione degli impianti sportivi, finalizzati ad incrementare l'uso polifunzionale (sportivo e ludico ricreativo) delle strutture e a razionalizzarne i costi di conduzione

Attività di controllo sull'operato dei terzi gestori degli impianti, attraverso il costante monitoraggio dei servizi organizzativi e manutentivi resi dagli stessi

Predisposizione, di concerto con i terzi gestori, del calendario annuale d'uso degli impianti

Verifica, in sinergia con i terzi gestori, della osservanza della disciplina d'uso delle strutture sportive da parte dei fruitori

Attività propedeutica alla annuale definizione delle tariffe d'uso degli impianti sportivi



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Funzionigramma

Adempimenti di carattere amministrativo-contabile connessi alla gestione degli impianti sportivi (assunzione impegni di spesa, accertamenti in entrata, liquidazione e predisposizione mandati di pagamento, ecc.)

Quantificazione, di concerto con la Ripartizione Edilizia Pubblica e LL.PP., dei fabbisogni e utenze da attivare relativi al riscaldamento, alla illuminazione e alla fornitura di acqua ed alle altre utenze per tutti gli impianti sportivi comunali, in coordinamento con la Ripartizione Patrimonio competente alla stipula e gestione dei contratti di fornitura dei servizi a rete; controllo e liquidazione delle fatture

Adempimenti di carattere amministrativo-contabile finalizzati ad assicurare la manutenzione della dotazione impiantistica comunale relativamente agli interventi da affidare mediante cottimo fiduciario

Gestione custodi comunali in servizio presso gli impianti sportivi

Attività di assistenza alla Consulta comunale per lo Sport

Promozione attività motoria in favore di categorie svantaggiate (disagiati e disabili) attraverso la previsione di forme agevolate di accesso agli impianti e l'organizzazione di corsi gratuiti di avviamento alla pratica sportiva

Gestione contratti di concessione in uso spazi dello Stadio della Vittoria

Elaborazione regolamentazione in materia di gestione degli impianti sportivi e dei relativi provvedimenti di modifica ed integrazione



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2015 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Cultura	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport	OM15003 - Spirito innovativo	1



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Elenco Obiettivi

Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<i>OP15080001 - Predisposizione schema di convenzione tra il Comune di Bari e la Fondazione Petruzzelli</i> Teatro Petruzzelli di Bari. Predisposizione schema di convenzione tra il Comune di Bari e la Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli per la regolamentazione dei rapporti giuridici inerenti la gestione del servizio e dell'immobile.	100	OM15003

Cultura

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR15081001 - Accordo di valorizzazione territoriale. Sottoscrizione protocollo.</i> Accordo di valorizzazione territoriale tra il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del territorio, la Regione Puglia e il Comune di Bari. Sottoscrizione protocollo di intesa per l'attuazione dell'accordo di valorizzazione territoriale.	90

Impianti sportivi cittadini

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR15082001 - Elaborazione di una convenzione per la concessione pluriennale dello Stadio San Nicola</i> Predisposizione di uno schema di convenzione per l'affidamento pluriennale della gestione dello Stadio San Nicola alla squadra di calcio locale maggiormente rappresentativa.	90



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15080001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Obiettivo di Mandato Codice: OM15003
Spirito innovativo

Obiettivo Strategico Codice: OS15003023
Bari e la sua storia

Programma R.P.P.: 280 - Iniziative culturali e loro decentramento

Centro di Costo: 290 - Teatri, attiv.culturali e servizi diversi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Predisposizione schema di convenzione tra il Comune di Bari e la Fondazione Petruzzelli

Teatro Petruzzelli di Bari. Predisposizione schema di convenzione tra il Comune di Bari e la Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli per la regolamentazione dei rapporti giuridici inerenti la gestione del servizio e dell'immobile.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15080001A01 - Incontri operativi con le Ripartizioni interessate. Incontri operativi con la Ripartizione Patrimonio, Avvocatura Civica, Ripartizione Tributi, SDtazione Unica Appaltante, ciascuna per quanto di competenza, per definire i contenuti del prediponendo schema di convenzione.	31/05/2015					
OP15080001A02 - Predisposizione bozza di convenzione Predisposizione bozza dello schema di convenzione ed acquisizione dei pareri da parte degli uffici comunali interessati a riguardo		30/09/2015				



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15080001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15080001A03 - Incontri con la Fondazione Petruzzelli Incontri con i funzionari della Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli per l'esame della bozza di schema di convenzione ed acquisizione parere.		30/10/2015				
OP15080001A04 - Predisposizione schema di convenzione Predisposizione schema di convenzione e relativi atti per i successivi adempimenti		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15080001A01	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	3953	Spese per manifestazioni culturali varie
OP15080001A02	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	3953	Spese per manifestazioni culturali varie
OP15080001A03	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	3953	Spese per manifestazioni culturali varie
OP15080001A04	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	3953	Spese per manifestazioni culturali varie

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15080001A01	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	10,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	10,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	402300	Russo Flavia	CATEGORIA D3	10,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	10,0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15080001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	10,0
	81400	Larizza Filippo	CATEGORIA D1	10,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	10,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	10,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	10,0
OP15080001A02	296100	Peccarisi Angelo	CATEGORIA C	10,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	402300	Russo Flavia	CATEGORIA D3	10,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	10,0
	81400	Larizza Filippo	CATEGORIA D1	10,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	10,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	10,0
OP15080001A03	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	10,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	10,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	402300	Russo Flavia	CATEGORIA D3	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	10,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	10,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	10,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	10,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15080001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	10,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	10,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0
OP15080001A04	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	10,0
	296100	Peccarisi Angelo	CATEGORIA C	10,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	10,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	10,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	10,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	402300	Russo Flavia	CATEGORIA D3	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	10,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	10,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	10,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	10,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	10,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	10,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	10,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0

Indicatore

Target

2015

2016

2017



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15080001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Redazione schema definitivo di convenzione	Inserimento proposta deliberativa in ODE WEB	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Associazioni sportive e culturali
Cittadini
Disabili
Organi di controllo interno Comunali



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15081001

Responsabile: Russo Flavia

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing
territoriale e Sport

Pos. Org. Strutturale Cultura

Programma R.P.P.: 280 - Iniziative culturali e loro decentramento

Centro di Costo: 290 - Teatri, attiv.culturali e servizi diversi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Accordo di valorizzazione territoriale. Sottoscrizione protocollo.

Accordo di valorizzazione territoriale tra il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del territorio, la Regione Puglia e il Comune di Bari. Sottoscrizione protocollo di intesa per l'attuazione dell'accordo di valorizzazione territoriale.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15081001A01 - Presa d'atto dell'accordo di valorizzazione. Presa d'atto dell'accordo di valorizzazione territoriale tra il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, la Regione Puglia e il Comune di Bari sottoscritto con firma certificata del 13.03.2015	15/03/2015					
OR15081001A02 - Predisposizione schema di protocollo Predisposizione schema di protocollo tra il Ministero dei Beni e Attività culturali - Direzione Generale Musei - Segretariato Generale di Bari e Polo Museale della Puglia, Regione Puglia e Comune di Bari contenente impegni ed obblighi per la costituzione del "Polo delle arti contemporanee" e la	10/04/2015					



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15081001

Responsabile: Russo Flavia

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
sperimentazione di standard museali. Approvazione schema di protocollo. Sottoscrizione protocollo	10/04/2015					
OR15081001A04 - Presa d'atto del "Polo delle arti contemporane" Presa d'atto della destinazione della Sala Murat insieme al Teatro Marherita e al Mercato del Pesce a "Polo delle arti contemporanee" in particolare a spazio espositivo per le arti figurative contemporanee.	30/04/2015					
OR15081001A05 - Approvazione schema di avviso pubblico. Approvazione schema di disciplinare tra Regione Puglia Servizio Beni Culturali e Comune di Bari per il "Concept Store" e schema di avviso pubblico per la individuazione del soggetto per la gestione della Sala Murat e per la progettazione tecnico - esecutiva del "Concept Store". Pubblicazione avviso.		10/09/2015				
OR15081001A06 - Affidamento e invio atti finali alla Regione Puglia. Avvio della concessione d'uso e gestione della Sala Murat ed allestimento del Concept Store. Sperimentazione del prototipo. Invio atti finali alla Regione Puglia		31/12/2015				



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15081001

Responsabile: Russo Flavia

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15081001A0 1	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	3953	Spese per manifestazioni culturali varie
OR15081001A0 2	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	3953	Spese per manifestazioni culturali varie
OR15081001A0 4	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	3953	Spese per manifestazioni culturali varie
OR15081001A0 5	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	3953	Spese per manifestazioni culturali varie
OR15081001A0 6	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	3953	Spese per manifestazioni culturali varie

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15081001A01	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	10,0
	402300	Russo Flavia	CATEGORIA D3	20,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	10,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	10,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	10,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0
OR15081001A02	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	10,0
	177500	Marcario Vita	CATEGORIA D1	10,0
	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	10,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	10,0
	402300	Russo Flavia	CATEGORIA D3	20,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	10,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15081001

Responsabile: Russo Flavia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	10,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	10,0
OR15081001A04	402300	Russo Flavia	CATEGORIA D3	10,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	10,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	10,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	10,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	10,0
OR15081001A05	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	10,0
	402300	Russo Flavia	CATEGORIA D3	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	10,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	10,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	10,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	10,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	10,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0
OR15081001A06	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	10,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	10,0
	402300	Russo Flavia	CATEGORIA D3	20,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	10,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	10,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15081001

Responsabile: Russo Flavia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	10,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	10,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	20,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Realizzazione in una porzione della Sala Murat del primo " Concept store regionale"	Prototipi di design realizzati da artigiani e creativi pugliesi.	N. 1		

Stakeholders
Associazioni sportive e culturali
Cittadini
Giovani
Organizzazioni/associazioni
Professionisti
Turisti



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15082001

Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing
territoriale e Sport

Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini

Programma R.P.P.: 300 - Stadio comunale, altri impianti sportivi e loro

Centro di Costo: 310 - Stadio S. Nicola
decentramento.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Elaborazione di una convenzione per la concessione pluriennale dello Stadio San Nicola

Predisposizione di uno schema di convenzione per l'affidamento pluriennale della gestione dello Stadio San Nicola alla squadra di calcio locale maggiormente rappresentativa.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15082001A01 - Creazione di un gruppo di lavoro Istituzione di un apposito tavolo di lavoro che consenta la partecipazione costante e diretta degli altri uffici comunali coinvolti(Ripartizioni IVOP e Ragioneria)	31/03/2015					
OR15082001A02 - Convocazioni gruppo di lavoro Avvio e coordinamento delle attività del gruppo di lavoro appositamente nominato	30/06/2015					
OR15082001A03 - Studio ed analisi normativa di settore Approfondimento della normativa e della giurisprudenza applicabile alla fattispecie ed esame delle soluzioni adottate da altri Comuni per impianti analoghi		15/09/2015				



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15082001

Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15082001A04 - Predisposizione del contenuto della convenzione Verifica e valutazione degli oneri da porre a carico del concessionario, propedeutici alla definizione del contenuto della concessione-contratto, con particolare riferimento a quelli manutentivi		30/10/2015				
OR15082001A05 - Stesura convenzione Elaborazione definitiva del testo della convenzione		30/11/2015				
OR15082001A06 - Esame congiunto della convenzione con il concessionario Trasmissione della convenzione al concessionario per l'esame congiunto e la successiva formalizzazione		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15082001A01	S	310 - Stadio S. Nicola	17279	Stadio S.Nicola: manutenzione straordinaria opere edili
OR15082001A02	S	310 - Stadio S. Nicola	17279	Stadio S.Nicola: manutenzione straordinaria opere edili
OR15082001A03	S	310 - Stadio S. Nicola	17279	Stadio S.Nicola: manutenzione straordinaria opere edili
OR15082001A04	S	310 - Stadio S. Nicola	17279	Stadio S.Nicola: manutenzione straordinaria opere edili
OR15082001A05	S	310 - Stadio S. Nicola	17279	Stadio S.Nicola: manutenzione straordinaria opere edili
OR15082001A06	S	310 - Stadio S. Nicola	17279	Stadio S.Nicola: manutenzione straordinaria opere edili

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15082001A01	296100	Peccarisi Angelo	CATEGORIA C	20,0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15082001

Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	10,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	30,0
	81400	Larizza Filippo	CATEGORIA D1	30,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	10,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	10,0
OR15082001A02	296100	Peccarisi Angelo	CATEGORIA C	10,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	20,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	10,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	30,0
	81400	Larizza Filippo	CATEGORIA D1	10,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	20,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	20,0
OR15082001A03	296100	Peccarisi Angelo	CATEGORIA C	10,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	10,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	20,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	20,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	20,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	10,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0
OR15082001A04	296100	Peccarisi Angelo	CATEGORIA C	10,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	10,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	20,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	30,0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15082001

Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	20,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	10,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	20,0
OR15082001A05	296100	Peccarisi Angelo	CATEGORIA C	10,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	10,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	10,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	20,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	20,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	10,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0
OR15082001A06	296100	Peccarisi Angelo	CATEGORIA C	10,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	10,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	20,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	20,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	20,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	10,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Predisposizione di una convenzione che regolamenti la concessione pluriennale dello Stadio San Nicola alla	Inserimento proposta di delibera C.C. nel lotus	N. 1		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15082001

Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
squadra locale di calcio maggiormente rappresentativa, definendo puntualmente gli oneri delle parti, per una gestione improntata ai criteri di efficacia ed economicità	Inserimento proposta di delibera C.C. nel lotus			

Stakeholders
Associazioni sportive e culturali
Cittadini
Sportivi



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2015

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Responsabile: RIZZO ILARIA

Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica

Responsabile: Ceglie Giuseppe



Funzionigramma

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

- Processi di costituzione società partecipate e di privatizzazione formale e sostanziale delle società (elaborazione statuti e atti costitutivi elaborazione convenzioni generali con il Comune; valutazione piani d'impresa, ecc.);
- Acquisizione e gestione di partecipazioni comunali in società, enti, consorzi, istituzioni che non siano di specifica competenza di altre Ripartizioni; liquidazione delle relative quote di compartecipazione;
- Attività di studio analisi e predisposizione di atti amministrativi relativi a operazioni societarie (costituzione di società, fusioni, scissioni, cessioni d'azienda, acquisizioni e alienazioni azionarie dirette e indirette, patti parasociali, adeguamento statuti, ecc.);
- procedure di evidenza pubblica per individuazione soci privati ed atti propedeutici;
- provvedimenti amministrativi per l'acquisizione la gestione e la dismissione di partecipazioni societarie;
- affidamento in house dei servizi: programmazione, coordinamento e atti amministrativi propedeutici;
- definizione delle regole di corporate governance delle società comunali;
- supporto tecnico giuridico per la partecipazione dei rappresentanti dell'ente, in qualità di socio, alle assemblee societarie (es: esame preventivo degli atti sottoposti ad approvazione dell'organo assembleare quali: bilanci, dotazioni organiche, piani d'impresa ecc.);
- Controllo di legittimità amministrativo contabile sugli atti delle aziende in house in base ai principi sul controllo successivo di cui agli artt. 18 quinquies del Reg. Organizzazione Uffici e Servizi;
- Istruttoria per la nomina dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni;
- Predisposizione dei singoli contratti di servizio e controllo sulla loro esecuzione;
- Predisposizione delle "Carte dei servizi" e gestione delle procedure di reclamo;
- Gestione dei rapporti contrattuali con le aziende (liquidazione delle fatture, indicizzazione dei corrispettivi, applicazione dei CCNL, interpretazione del contratto, accertamenti di crediti ecc.);
- Rapporti con le altre strutture comunali per l'istruttoria tecnica propedeutica agli atti suddetti;
- Coordinamento delle Ripartizioni competenti alla attività tecnica e materiale di controllo della regolare esecuzione delle prestazioni delle società affidatarie;
- Controllo di Gestione sulle società partecipate (analisi costi rendimenti, esame dei bilanci, delle relazioni previsionali e dei report semestrali, valutazione piani d'impresa ed esame dei verbali del CdA in genere, monitoraggio della spesa del personale delle Società partecipate);
- Vigilanza sull'applicazione della normativa per il rispetto dei vincoli derivanti dal patto di stabilità, sui criteri e modalità per il reclutamento del personale, nonché sul contenimento della spesa del personale con riguardo alle Società partecipate;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Redazione report sulla qualità dei servizi pubblici locali;
- Realizzazione di un Osservatorio sulla qualità dei servizi pubblici locali esternalizzati al fine di un monitoraggio permanente sulle aziende;
- controllo sull'andamento economico - finanziario delle società non quotate e degli organismi gestionali esterni partecipati dal Comune con le modalità di cui all'art 75 ter del Regolamento di Contabilità e adempimenti di cui all'art 174 quater del TUEL
- adempimenti per l'implementazione di metodologie volte alla misurazione della soddisfazione degli utenti interni ed esterni, con riferimento ai servizi erogati dalle aziende partecipate, ai sensi dell'art 147 co 2 lett e) TUEL

Ufficio Unico del Piano Strategico Metropoli Terra di Bari per l'attuazione del programma d'investimenti: svolge funzioni di Organismo Intermedio /Autorità di gestione del Piano Strategico Metropoli Terra di Bari: ai sensi art 60 Reg.CE 1083/2006 e art 13 Reg.CE 1828/2006 (con esclusione delle funzioni di controllo di II livello e funzioni di certificazione/pagamento) e conseguentemente adotta o propone atti deliberativi e direttive relativamente a:

- Coordinamento degli interventi di competenza dei 31 enti aderenti alla convenzione;
- Gestione diretta degli interventi ricadenti in più ambiti territoriali rispetto ai quali il Comune di Bari espleta le funzioni di stazione appaltante e centro di spesa;
- Coordinamento del monitoraggio fisico degli interventi da realizzare nel programma;
- Nomina RUP per gli interventi di competenza del Comune di Bari o sovracomunali;
- Per le suddette attività si avvale delle collaborazioni delle seguenti ripartizioni:
 1. Ripartizione Edilizia e Lavori Pubblici per gli interventi relativi ad opere pubbliche di competenza del comune di Bari o progetti in rete ricadenti in più ambiti territoriali;
 2. Ripartizione Mobilità Urbana e Traffico per gli interventi infrastrutturali nel settore dei trasporti e mobilità urbana;
 3. Ripartizione Igiene e Ambiente per le valutazioni ex-ante, in itinere ed ex post degli interventi infrastrutturali previste dalla normativa VAS;
 4. Ripartizioni varie in relazione all'oggetto dell'intervento finanziato (Innovazione Tecnologica per gli interventi di e-gov o società dell'informazione, Solidarietà Sociale per gli interventi in materia di welfare, Sviluppo Economico per gli interventi a sostegno delle imprese ecc.);
 5. Ripartizione Contratti e Appalti per l'esame degli atti propedeutici alla gara e per l'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento degli appalti.
- Supporto giuridico agli organi istituzionali del comune per l'attuazione dell'unione dei comuni ai sensi dell'art 32 TUEL;
- Supporto giuridico per la partecipazione del Comune di Bari all'Assemblea dei Sindaci prevista dalla Convenzione sottoscritta tra i Comuni aderenti al PSMTB ai sensi dell'art 30 TUEL: predisposizione proposte deliberative dell'Assemblea dei Sindaci; istruttoria tecnico giuridica per eventuali modifiche alla Convenzione ovvero del modello organizzativo per l'attuazione del Programma d'investimenti;
- rapporti con gli altri comuni relativamente al fine del cofinanziamento delle spese di funzionamento o dotazione organica dell'ufficio unico.

Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica

- Funzioni di "Struttura di gestione e monitoraggio del programma" ovvero di "Struttura di pagamento (gestione finanziaria e rendicontazione)" secondo quanto stabilito dalla Giunta in relazione ai vari programmi assistiti da finanziamenti europei;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Funzioni di Autorità di Audit (controllo II Livello) PSMTB ovvero funzioni di rendicontazione e controllo finanziario per il Piano Strategico MTB;
- Funzioni amministrative, gestionali, di controllo e rendicontazione delegate al comune di Bari in caso di costituzione, ai sensi dell'art 30 e 31 TUEL, di "uffici unici" o "uffici comuni" per l'attuazione di progetti sovra comunali diversi dal PSMTB (es: ufficio unico PIT);
- Partecipazione a cabina di regia con provincia e altri enti per la progettazione e pianificazione integrata degli interventi strutturati e non sul territorio;
- Attività di studio e ricerca inerente lo sviluppo socio-economico del territorio amministrato, al fine dell'elaborazione di un piano economico e della valutazione degli investimenti pubblici;
- Elaborazione e/o valutazione di business plan, piani economici finanziari, studi di fattibilità diretto supporto di tutte le strutture comunali per realizzazione di interventi infrastrutturali in project financing e altri strumenti di partenariato pubblico-privato, costituzione e privatizzazione di aziende a capitale pubblico locale, affidamento servizi ecc.;
- Monitoraggio Bandi nazionali, regionali e comunitari per il finanziamento di programmi di investimento e conseguente candidatura di piani e progetti che prevedano l'utilizzo di fondi strutturali (erogati tramite Regione, Ministeri, CE, ecc.) con esclusione di quelli di competenza della Ripartizione Solidarietà Sociale;
- Funzioni di coordinamento, assistenza e consulenza ai competenti uffici comunali e ai soggetti del partenariato pubblico e privato, per l'elaborazione e la presentazione dei progetti e programmi suddetti, ivi compresa la rendicontazione dei costi sostenuti per l'ottenimento dei relativi contributi;
- Cooperazione ed internazionalizzazione attraverso la presentazione e rendicontazione di progetti su specifici bandi comunitari, nazionali, regionali;
- Coordinamento e assistenza tecnico-giuridica agli uffici comunali ed altri soggetti del partenariato sia in fase di predisposizione, sia in fase di esecuzione di programmi e progetti, finanziati con risorse comunitarie e nazionali, di cui il comune è promotore o beneficiario (es: coordinamento e assistenza per la predisposizione di bandi, per la realizzazione di opere pubbliche e servizi, per l'adeguamento strumenti di programmazione interna, convenzionamento e forme associative con soggetti del partenariato o con soggetti beneficiari, ecc.);
- Predisposizione e tenuta piste di controllo;
- Gestione del servizio "Found-raising" (raccolta fondi) finalizzato alla predisposizione progetti per il reperimento di finanziamenti a supporto di tutte le strutture comunali.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2015 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari	OM15001 - Connessioni Urbane	1
Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica	OM15001 - Connessioni Urbane	1



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<i>OP15100001 - PIANO RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ENTI PARTECIPATI NON SOCIETARI</i> PIANO RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ENTI PARTECIPATI NON SOCIETARI	100	OM15001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR15100001 - Mappatura dei processi dell'ufficio e definizione di un protocollo delle procedure</i> Mappatura dei processi e definizione di un protocollo delle procedure alla luce del regolamento dei controlli sulle società partecipate e inserimento nel database access di gestione delle attività dell'ufficio	100

Fondi Comunitari e Programmazione Economica

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<i>OP15101001 - RENDICONTAZIONE FINANZIAMENTI COMUNITARI CHE SI CONCLUDONO ENTRO IL 31/12/2015</i> RENDICONTAZIONE FINANZIAMENTI COMUNITARI CHE SI CONCLUDONO ENTRO IL 31/12/2015	100	OM15001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR15101001 - PROGRAMMAZIONE 2014 - 2020 PRESENTAZIONE NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO ORGANISMO INTERMEDIO</i> PROGRAMMAZIONE 2014 - 2020 PRESENTAZIONE NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO ORGANISMO INTERMEDIO	100



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15100001

Responsabile: RIZZO ILARIA

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Obiettivo di Mandato Codice: OM15001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS15001006

Governo dei servizi pubblici

Programma R.P.P.: 350 - Aziende municipalizzate e partecipazioni azionarie

Centro di Costo: 125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

PIANO RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ENTI PARTECIPATI NON SOCIETARI
 PIANO RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ENTI PARTECIPATI NON SOCIETARI

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15100001A02 - Ricognizione partecipazioni Ricognizione di tutte le attività svolte dalle partecipazioni non societarie del Comune di Bari ai fini di una razionalizzazione ed accorpamento delle stesse.	31/03/2015					
OP15100001A04 - Redazione piano di azioni per individuare strumenti governance necessari e misure razionalizzazione Redazione di un piano di azioni contenente l'individuazione di nuovi strumenti di governance al fine di consentire il monitoraggio sull'attuazione di eventuali piani industriali/programmi di razionalizzazione, sul contenimento/razionalizzazione dei costi di gestione degli enti partecipati, nonché il corretto flusso informativo tra l'ente e le partecipazioni stesse.		30/11/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP15100001**Responsabile:** RIZZO ILARIA

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15100001A05 - Redazione e presentazione proposta piano razionalizzazione-parte operativa-enti non societari Presentazione proposta di schemi/modelli di governance e razionalizzazione delle spese.		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15100001A02	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20800	Personale: assegni ed indennità
OP15100001A04	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20800	Personale: assegni ed indennità
OP15100001A05	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20800	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15100001A02	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	3,0
	855900	Massari Roberto	CATEGORIA D1	3,0
	930200	Nicoletti Daniela	CATEGORIA D1	3,0
OP15100001A04	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	2,0
	855900	Massari Roberto	CATEGORIA D1	2,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	2,0
OP15100001A05	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15100001

Responsabile: RIZZO ILARIA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	855900	Massari Roberto	CATEGORIA D1	10,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome RAZIONALIZZAZIONE ENTI NON SOCIETARI AL FINE CONTENIMENTO SPESA	INSERIMENTO NELL'ODE PROPOSTA DELIBERATIVA	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Società partecipate in house



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15100001

Responsabile: RIZZO ILARIA

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Programma R.P.P.: 350 - Aziende municipalizzate e partecipazioni azionarie

Centro di Costo: 125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Mappatura dei processi dell'ufficio e definizione di un protocollo delle procedure

Mappatura dei processi e definizione di un protocollo delle procedure alla luce del regolamento dei controlli sulle società partecipate e inserimento nel database access di gestione delle attività dell'ufficio

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15100001A01 - Predisposizione schede operative Mappatura delle attività dell'ufficio e predisposizione schede operative relative ad ogni attività e procedura		30/11/2015				
OR15100001A02 - Redazione nuovo manuale delle procedure dell'ufficio Redazione nuovo manuale delle procedure, su modello per certificazione ISO e inserimento all'interno del database access di gestione delle attività dell'ufficio		30/11/2015				
OR15100001A03 - Inserimento moduli per la gestione della qualità dei servizi nel database access Inserimento moduli per la gestione della qualità dei servizi nel database access		31/12/2015				



Comune di Bari

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15100001

Responsabile: RIZZO ILARIA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15100001A0 1	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20800	Personale: assegni ed indennità
OR15100001A0 2	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20800	Personale: assegni ed indennità
OR15100001A0 3	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20800	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15100001A01	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	3900	D'ancona Antonio	CATEGORIA D1	2,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C	2,0
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B1	2,0
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	2,0
	855900	Massari Roberto	CATEGORIA D1	2,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	2,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	2,0
OR15100001A02	855900	Massari Roberto	CATEGORIA D1	5,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	5,0
OR15100001A03	855900	Massari Roberto	CATEGORIA D1	2,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15100001

Responsabile: RIZZO ILARIA

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Tutti i processi relativi alle attività previste dal funzionigramma e dal regolamento dei controlli dovranno essere mappati e inseriti in schede operative	% Numero schede operative/numero processi dell'ufficio	100%		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15101001

Responsabile: Ceglie Giuseppe

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica

Obiettivo di Mandato Codice: OM15001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS15001005

Autorità urbana per la gestione dei fondi comunitari

Programma R.P.P.: 200 - Programmazione Economica e Politiche Comunitarie

Centro di Costo: 105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

RENDICONTAZIONE FINANZIAMENTI COMUNITARI CHE SI CONCLUDONO ENTRO IL 31/12/2015 RENDICONTAZIONE FINANZIAMENTI COMUNITARI CHE SI CONCLUDONO ENTRO IL 31/12/2015

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15101001A01 - Monitoraggio e controllo dell'utilizzo delle risorse comunitarie Monitoraggio e controllo dell'avanzamento fisico e finanziario degli interventi con utilizzo delle risorse comunitarie		31/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP15101001**Responsabile:** Ceglie Giuseppe*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15101001A0 1	S	105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali	20400	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15101001A01	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	377100	De Virgilio Lina	CATEGORIA D3	5,0
	815300	Favia Anna	CATEGORIA A	5,0
	897700	Pompilio Leonarda	CATEGORIA C	5,0
	898400	Fedullo Maria	CATEGORIA C	5,0
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B1	5,0
	904200	Intrano' Rosanna	CATEGORIA B1	5,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	914700	Larocca Concetta	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Considerata la scadenza dei progetti della programmazione 2007-2013, costante monitoraggio degli interventi in scadenza	RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI AMMESSI A FINANZIAMENTI COMUNITARI 2007-2013	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15101001**Responsabile:** Ceglie Giuseppe

Stakeholders
Amministratori Comunali
Istituzioni
Istituzioni pubbliche
Regioni/enti locali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15101001

Responsabile: Ceglie Giuseppe

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica

Programma R.P.P.: 200 - Programmazione Economica e Politiche Comunitarie

Centro di Costo: 105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

PROGRAMMAZIONE 2014 - 2020 PRESENTAZIONE NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO ORGANISMO INTERMEDIO
PROGRAMMAZIONE 2014 - 2020 PRESENTAZIONE NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO ORGANISMO INTERMEDIO

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15101001A02 - ATTIVITA' DI ANALISI E STUDIO DOCUMENTI AUTORITA' GESTIONE. PON METRO ATTIVITA' DI ANALISI E STUDIO DOCUMENTI AUTORITA' GESTIONE. PON METRO		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15101001A0 2	S	105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali	20400	Personale: assegni ed indennità



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15101001

Responsabile: Ceglie Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15101001A02	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	377100	De Virgilio Lina	CATEGORIA D3	5,0
	815300	Favia Anna	CATEGORIA A	5,0
	897700	Pompilio Leonarda	CATEGORIA C	5,0
	898400	Fedullo Maria	CATEGORIA C	5,0
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B1	5,0
	904200	Intrano' Rosanna	CATEGORIA B1	5,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	914700	Larocca Concetta	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome MIGLIORE SVOLGIMENTO FUNZIONI ORGANISMO INTERMEDIO	PROPOSTA DELIBERATIVA ALLA DIREZIONE GENERALE	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Professionisti
Risorse Umane Comunali



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2015

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Responsabile: MONTALTO MAURIZIO

Settore Edilizia Scolastica e Uffici Tecnici Decentrati

Responsabile: BIVACCO VITO

Pos. Org. Strutturale Energia e Sicurezza

Responsabile: Capezzuto Pasquale

Settore Giardini

Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Settore Mobilità Urbana

Responsabile: Laricchia Claudio

Pos. Org. Strutturale Manutenzione Strade

Responsabile: Costantino Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Progettazione Strade

Responsabile: Spagone Leonardo

Settore Progettazione, Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche ed Edilizia Pericolante

Responsabile: Tondo Domenico

Pos. Org. Strutturale Edilizia Pericolante

Responsabile: Toritto Antonio

Pos. Org. Strutturale Edilizia Scolastica e Mercatale

Responsabile: Murgolo Gaetano

Pos. Org. Strutturale Interventi Recupero Centro Storico e Restauro Edifici vincolanti

Responsabile: Netti Maria Tiziana

Pos. Org. Strutturale Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche

Responsabile: Braccia Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Tecnologico

Responsabile: Quartulli Valeria



Comune di Bari

Pos. Org. Strutturale Territorio ed Espropri

Responsabile: Sodano Nicola

Settore Traffico

Responsabile: Laricchia Claudio

Pos. Org. Strutturale Gestione Amministrativa Traffico e Mobilità

Responsabile: Monno Antonia



Funzionigramma

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

- Manutenzione spiagge comunali in concessione demaniale
- Istruttoria tecnica per concessioni demaniali passive (demanio ferroviario, stradale, marittimo ecc.), compresa la compilazione modello CID
- Controllo Contratti di Servizio con aziende pubbliche locali con riferimento alla realizzazione di lavori pubblici o manutenzioni (es. Amgas con riferimento alla realizzazione e manutenzione infrastrutture di rete distribuzione gas e Multiservizi con riferimento alla manutenzione immobili e verde pubblico)
- Istruttoria tecnica per appalto pulizia immobili comunali e supporto tecnico alle strutture per controllo sull'esecuzione del contratto
- Gestione del servizio di pulizia e manutenzione dei manufatti igienici, tradizionali e automatizzati: predisposizione atti amministrativi e tecnici per l'indizione dell'appalto e gestione del rapporto contrattuale
- Partecipazione a Commissioni Comunali per l'espressione di pareri tecnici (Commissione Comunale Vigilanza sui locali pubblico spettacolo, Commissione Arredo Urbano per le occupazioni di suolo pubblico ecc.)
- Collaborazione con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alla realizzazione di opere pubbliche;
- Istruttoria tecnica per l'attivazione di utenze (forniture elettriche, acqua, gas ecc.) per immobili pubblici (uffici comunali, scuole, uffici giudiziari) e fornitura elettrica per la pubblica illuminazione; (la formalizzazione del contratto di utenza e la gestione normativa del rapporto contrattuale è effettuata esclusivamente dalla Ripartizione Patrimonio).

Per le locazioni o concessioni attive relative a beni del patrimonio comunale, adempimenti di quantificazione canone, determinazione valore immobile, quantificazione variazioni ISTAT

- Funzioni di Responsabile del Procedimento di opere di urbanizzazione (R.P.O.U.): in caso di realizzazione di opere pubbliche da parte di privati (a scomputo di oneri di urbanizzazione ovvero nell'ambito di programmi e piani edilizi ovvero in caso di realizzazione di opere mediante strumenti di partenariato pubblico privato quali concessioni, project financing, leasing immobiliare, contratti di disponibilità ecc.); provvede ai seguenti adempimenti:
 - monitoraggio sulle fasi di progettazione delle opere di urbanizzazione da parte del soggetto attuatore e validazione dei progetti e varianti
 - alta sorveglianza sulle opere di urbanizzazione in corso d'opera e collaudi
 - controllo sul rispetto del codice degli appalti da parte del soggetto attuatore/stazione appaltante: modalità di affidamento, requisiti ecc.
 - rapporti con il Responsabile Unico del Procedimento di cui al Codice Appalti (RUP) nominato dal soggetto privato attuatore e con il Responsabile del Procedimento Urbanistico (RPU)
- Monitoraggio e controllo sulla regolare gestione e conduzione degli impianti tecnologici di edifici ed immobili comunali affidati in gestione a terzi
- Rapporti con gli enti ed organismi preposti al controllo ed alla vigilanza degli impianti idrico-fognanti.

Settore Edilizia Scolastica e Uffici Tecnici Decentrati



Comune di Bari

Funzionigramma

- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori per la costruzione di edifici scolastici ovvero per l'ampliamento, riattamento o ristrutturazione di edifici scolastici;
- Manutenzione (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici, escluso la manutenzione ordinaria affidata alle Circoscrizioni;
- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza, con le Circoscrizioni ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità.
- Adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori ed opere di competenza circoscrizionale in base al Reg. sul decentramento.

Partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali

- Istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti circoscrizionali (es: concessioni suolo ecc.).

Pos. Org. Strutturale Energia e Sicurezza

- Gestione degli interventi per promuovere l'uso razionale dell'energia nel patrimonio comunale;
- Gestione del piano di controlli sugli impianti termici;
- Organizzazione delle operazioni di verifica sugli impianti installati nel territorio comunale secondo la legge 46/90, D.P.R. n. 412/93 e D.P.R. n. 392/94;
- Gestione e controllo di tutte le attività connesse con gli adempimenti previsti dalla legge 10/91 e attuazione del Piano Energetico Nazionale e del Regolamento di attuazione del D.P.R. 447/91 a carico dell'Amministrazione Comunale;
- Istruttorie dei progetti depositati ai fini della richiesta di concessione/autorizzazione/denuncia di inizio attività ai sensi della legge 46/90 e degli artt. 25/26 della legge 10/91;
- Verifica sugli impianti del territorio comunale;
- Istruttoria ed irrogazione delle eventuali sanzioni sia ai sensi della legge 46/90 che degli artt. 28 e 34 della legge 10/91;
- Istruttoria delle dichiarazioni di conformità depositate dalle imprese installatrici;
- Esercizio degli impianti elettrici, termici, di pertinenza comunale;
- Istruttoria tecnica per contratti di utenza energia elettrica, gas, combustibili per riscaldamento ecc.;
- Rapporti con gli enti ed organismi preposti al controllo ed alla vigilanza degli impianti elettrici, termici e



Comune di Bari

Funzionigramma

meccanici;

- Partecipazione in qualità di esperto in elettrotecnica alla Commissione Vigilanza Pubblico Spettacolo.

Settore Giardini

- Esecuzione di lavori per nuove alberature ed integrazione del verde pubblico; manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio vegetale comunale gestione del vivaio comunale ed adempimenti per l'acquisto di materiale (piante, sementi, concimi, antiparassitari, ecc.) e di attrezzi di lavoro per i giardinieri;
- rilievi sulle malattie delle piante ed interventi nella lotta antiparassitaria;
- collaborazione alle progettazioni di verde attrezzato e nelle Direzioni Lavori.

Settore Mobilità Urbana

- Programmazione e progettazione grandi opere infrastrutturali concernenti la mobilità Collaborazione con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alla realizzazione di infrastrutture per la mobilità urbana.

Pos. Org. Strutturale Manutenzione Strade

- direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali;
- rilievi, saggi;
- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade comunali;
- Diffide a privati per ripristino stato dei luoghi e lavori di esecuzione in danno in caso di: scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi.

Pos. Org. Strutturale Progettazione Strade

- Progettazione di lavori di realizzazione di strade comunali e delle relative opere d'arte di ogni tipo;
- pareri su opere di urbanizzazione realizzate da privati;
- Direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali;



Comune di Bari

Funzionigramma

- rilievi, saggi
- collegamenti con la POS Tecnologico e con il Settore Giardini per impianti di illuminazione stradale e alberature sulle strade;
- Pareri sulle richieste di realizzazione di nuovi distributori di benzina
- Pareri su richieste di lavori su suolo pubblico e occupazioni di suolo pubblico per intercapedini, impermeabilizzazioni, fondazioni, manufatti mobili
- Certificazione distanze chilometriche
- Autorizzazione per transiti eccezionali

Settore Progettazione, Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche ed Edilizia Pericolante

- progettazione di edifici di pubblico interesse, compreso gli impianti sportivi ed escluso l'edilizia residenziale pubblica ed immobili di interesse municipale, progettazione di verde attrezzato;
- progettazione d'interventi di restauro e risanamento conservativo, ampliamento e ristrutturazione edilizia;
- formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse di questo Settore e della Posizione Organizzativa Lavori e Manutenzione OO.PP.;
- redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza;
- redazione degli schemi tipo degli atti d'obbligo o convenzioni per incarichi professionali all'esterno relativi ad opere di propria competenza;
- redazione degli schemi degli atti di gara relativi ad opere di propria competenza;
- redazione dei piani di fattibilità di competenza, corredati dall'analisi delle procedure per l'approvazione;
- valutazione degli investimenti ed analisi costi-benefici;
- redazione di Piani di Gestione;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con gli Assessorati competenti, con l'Amministrazione, con l'utenza, con le Circoscrizioni ed Enti terzi.
- atti tecnici e provvedimenti amministrativi relativi alla realizzazione di lavori servizi e forniture strumentali al funzionamento degli uffici giudiziari (ad esaurimento ai sensi L.190/2014)

Pos. Org. Strutturale Edilizia Pericolante

- Visite sopralluogo a stabili pericolanti o comunque presentanti dissesti statici interessanti la pubblica e privata incolumità;
- Progettazione ed esecuzione in danno in attuazione all'accertata inottemperanza di ordinanze contingibili ed urgenti per stabili pericolanti;
- Progettazione ed esecuzione in danno di opere abusive e pericolanti in attuazione all'accertata inottemperanza ad ordinanze di demolizione.

Pos. Org. Strutturale Edilizia Scolastica e Mercatale

- Redazione dei piani di fattibilità di competenza corredati dall'analisi delle procedure per l'approvazione;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Redazione dei Documenti Preliminari all'avvio delle Progettazioni;
 - Progettazione di nuovi edifici ed ampliamenti e ristrutturazione di edifici, con relativi Piani di Sicurezza, Piani di Manutenzione, Capitolati e Disciplinari esistenti pubblici delle opere in oggetto;
 - Formulazione ed aggiornamento dell'elenco prezzi e ricerca nuovi materiali per opere di competenza;
 - Attività di verifica delle fasi progettuali;
 - Direzione lavori, sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori per le opere di competenza;
 - Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
 - Redazione degli schemi tipo degli atti d'obbligo o convenzioni per incarichi professionali all'esterno relativi ad opere di propria competenza;
 - Redazione degli schemi degli atti di gara relativi ad opere di propria competenza;
- Rapporti con Assessorati, Amministrazioni, Uffici e altri Enti competenti in materia di che trattasi.

Pos. Org. Strutturale Interventi Recupero Centro Storico e Restauro Edifici vincolanti

- Adempimenti attinenti progettazione direzione lavori per interventi di recupero del Centro Storico e restauro edifici vincolati.

Pos. Org. Strutturale Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (Progettazione e Direzione) di tutti gli edifici pubblici, ivi compresi gli impianti sportivi ed escluso l'edilizia residenziale pubblica, intendendosi esclusi dalla manutenzione straordinaria interventi che modifichino la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP.;
- Direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori per la costruzione di edifici pubblici, ivi compresi gli impianti sportivi ed esclusa l'edilizia residenziale pubblica;
- Direzione lavori, sorveglianza, contabilità di nuove progettazioni di verde attrezzato;
- Direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori per l'ampliamento, riattamento o ristrutturazione dei manufatti sopra elencati;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazione degli schemi tipo degli atti d'obbligo o convenzioni per incarichi professionali all'esterno relativi ad opere o interventi di competenza;
- Redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza;
- Redazioni piani della sicurezza;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Redazione degli schemi degli atti di gara relativi ad opere o interventi di propria competenza;
- Redazione dei piani di fattibilità di competenza, corredati dell'analisi delle procedure per l'approvazione;
- Locazione o acquisto dei locali di proprietà privata: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- Rilevamenti statistici, rapporti con gli Assessorati competenti, con l'Amministrazione, con l'utenza, con le Circoscrizioni ed Enti terzi;
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità.

Pos. Org. Strutturale Tecnologico

- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per realizzazione, manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti di pubblica illuminazione, termici, meccanici, idrico-fognanti e lavori per infrastrutture informatiche, telematiche e per telecomunicazioni;
- Direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori di impianti elettrici interni per luce, forza motrice, cabine di trasformazione, ecc.;
- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori di manutenzione straordinaria e modifiche sostanziali di impianti esistenti;
- Protezione degli impianti elettrici;
- Pareri su pratiche interessanti impianti elettrici di terzi, soggetti a Licenza da parte del Comune;
- Pareri su ogni questione interessante linee elettriche pubbliche e private;
- Manutenzione straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza comunale;
- Collaudo di impianti termici di terzi, soggetti a licenza da parte del Comune in relazione alle disposizioni sul contenimento dei consumi energetici;
- Pareri su ogni questione inerente impianti termici e meccanici in genere;
- Controllo dell'attività dell'E.A.A.P. nella esecuzione degli impianti idrico-fognanti interessanti il territorio comunale;
- Pareri su pratiche riguardanti approvvigionamenti idrici, consumi d'acqua, prevenzione dell'inquinamento delle acque e su ogni questione interessante gli impianti idrico-fognanti e del gas;
- Manutenzione ordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici;
- Esercizio degli impianti di sollevamento (ascensori e montacarichi) ed in genere di tutti gli impianti meccanici di pertinenza comunale;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Esercizio degli impianti idrico-fognanti di pertinenza comunale;
- Manutenzione ordinaria degli impianti idrico-fognanti di pertinenza comunale;
- Istruttoria tecnica per contratti di utenza Acquedotto e fognature;

Pos. Org. Strutturale Territorio ed Espropri

Cura delle seguenti tematiche territoriali:

- cave e torbiere;
- discariche;
- manutenzione canali deviatori, lame e torrenti;
- recupero, tutela e manutenzione ipogei o altre emergenze ambientali, relativi progetti di gestione;
- manutenzione, tutela e pulizia di coste ed arenili;
- progettazione e realizzazione di parchi e relativi progetti di gestione;
- richieste di suoli in concessione: valutazioni sull'accoglimento dell'istanza;
- valutazione impatto ambientale;
- valutazione e parere sui progetti di infrastrutture di Enti Terzi (FF.SS., ANAS, Provincia, ecc.);
- valutazione e parere su richieste di installazione di depositi di carburante, stazioni di servizio in aree diverse dalla viabilità esistente;
- saggi ed indagini geotecniche;

- archiviazione e gestione elettronica di tutti i dati territoriali necessari all'espletamento delle competenze dell'intera Ripartizione, riporto sulle tavole tematiche del SIT (Sistema Informatizzato dei dati Territoriali) degli allineamenti e quote, piani di dettaglio, assi ferroviari, ordito urbano, suoli dell'Amministrazione, varianti reti tecnologiche, ecc.);

- atti tecnici e attività necessarie all'attività espropriativa o d'interesse dell'Amministrazione;

- piano parcellare d'esproprio, consistenza, occupazione, ecc.;

- stima delle indennità di espropriazione;

- ricerche catastali;

- operazioni di campagna e picchettamenti;

- tipo di frazionamento, vulture ed accatastamento escluso quelli relativi alle donazioni, cessioni e compravendite in quanto già derivanti dagli atti notarili;

- verbali di consistenza ed occupazione;

- richieste di suoli in concessione: stima del canone;

- rilievi e piani quotati;

- operazioni topografiche in genere;

- verbali di allineamenti e quote;



Funzionigramma

- tenuta ed aggiornamento dei fogli di mappa e dei rilievi aerofotogrammetrici;
- catasto delle espropriazioni su base informatica;
- rilevazione sistematica ed archiviazione informatizzata dei riferimenti di mercato: atti di compravendita, rilevamenti ISTAT, il Consulente Immobiliare, Camere di Commercio, Agenzie Immobiliari, ecc.;
- rilascio di punti fissi e quote per la edificazione privata lungo le strade.

Settore Traffico

- Predisposizione piani, programmi e regolamenti concernenti la mobilità;
- PUT;
- PUM;
- Programma. Urbano Parcheggi e Regolamento parcheggi;
- Regolamentazione ZTL e ZSR;
- Regolamentazione e controllo servizi TPL (istruttoria tecnica); rapporti con AMTAB di concerto con Staff Società partecipate e qualità dei servizi;
- Rilevazioni dei volumi di traffico, formulazione di statistiche ed espletamento di indagini sul traffico al fine di elaborare i necessari ed opportuni interventi di regolazione della circolazione stradale;
- controllo e regolamentazione del traffico e dei parcheggi ed elaborazione degli atti tecnici ed amministrativi per la relativa regolazione (ordinanze di disciplina del traffico, deliberazioni e capitolati per la segnaletica orizzontale, verticale e luminosa per l'affidamento dei lavori di segnaletica e della gestione dei parcheggi a pagamento, ecc.);
- In caso di affidamento a soggetti esterni, in appalto o a società a capitale pubblico, dei servizi inerenti la gestione della sosta o in generale della mobilità, predisposizione della parte tecnica dei capitolati e contratti di servizio contenenti la regolamentazione dei servizi (es: TPL Bike sharing, park and Ride, ZSR, ZTL, gestione parcheggi, transennamento ecc.);
- direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per la posa in opera della segnaletica orizzontale, verticale e luminosa a seguito della regolazione di cui sopra;
- esecuzione di lavori di pronto intervento di apposizione di segnaletica;
- esame di proposte di nuovi percorsi dei mezzi di trasporto pubblico di linea e rilascio dei relativi nulla-osta;
- controllo dei percorsi e dei capolinea esistenti dei mezzi di trasporto pubblico di linea al fine del miglioramento della circolazione stradale ed approntamento dei conseguenti provvedimenti;
- progettazione di intersezioni e canalizzazioni;



Comune di Bari

Funzionigramma

- sistemazione di accessi;
 - collegamenti con il Settore Piano Regolatore per progetti di nuove arterie ed opere d'arte veicolari;
 - pareri su progetti di opere interessanti il traffico veicolare e pedonale;
 - rapporti con altri enti ed organismi ed in particolare con la Sezione Provinciale della Circolazione e Traffico del Ministero dei Lavori Pubblici;
 - pareri per occupazioni di suolo pubblico, resi anche in conferenza di servizi secondo quanto previsto dal Regolamento Unico per le occupazioni di suolo pubblico;
 - Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di: impianti pubblicitari abusivi o pericolanti, passi carrabili abusivi o danneggiati, occupazioni abusive con elementi di arredo urbano; recupero spese in danno;
- rapporti con enti ed organismi interessati alle strutture di trasporto cittadino;
- mobilità ciclistica;
- mobility manager.

Pos. Org. Strutturale Gestione Amministrativa Traffico e Mobilità

- Attività amministrativa per gli appalti strumentali al traffico e alla circolazione stradale;
- Attività amministrativa riguardante l'attività di Pianificazione e regolamentazione della mobilità.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2015 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Edilizia Scolastica e Uffici Tecnici Decentrati	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Energia e Sicurezza	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Giardini	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Mobilità Urbana	Obiettivo Operativo	2
Pos. Org. Strutturale Manutenzione Strade	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Progettazione Strade	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Progettazione, Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche ed Edilizia Pericolante	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Edilizia Pericolante	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Edilizia Scolastica e Mercatale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Interventi Recupero Centro Storico e Restauro Edifici vincolanti	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Tecnologico	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Territorio ed Espropri	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Traffico	Obiettivo Operativo	2
Pos. Org. Strutturale Gestione Amministrativa Traffico e Mobilità	Obiettivo Organizzativo	1



Comune di Bari

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	OM15001 - Connessioni Urbane	1
Settore Edilizia Scolastica e Uffici Tecnici Decentrati	OM15001 - Connessioni Urbane	1
Settore Giardini	OM15001 - Connessioni Urbane	1
Settore Mobilità Urbana	OM15001 - Connessioni Urbane	1
	OM15002 - Ambiente urbano	1
Settore Progettazione, Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche ed Edilizia Pericolante	OM15003 - Spirito innovativo	1
Settore Traffico	OM15002 - Ambiente urbano	2



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP15120001 - COMPLETAMENTO DEI LAVORI PER LA COSTRUZIONE DEL PONTE DELL'ASSE NORD SUD</u> COMPLETAMENTO DEI LAVORI PER LA COSTRUZIONE DEL PONTE DELL'ASSE NORD SUD	100	OM15001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15120001 - NUOVE MODALITA DI CONTROLLO E VERIFICA CONTRATTO MANUTENZIONE COMPONENTI EDILI PATRIMONIO COMUNALE</u> INDIVIDUAZIONE NUOVE MODALITA' DI CONTROLLO E VERIFICA DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E PROGRAMMATA DELLE COMPONENTI EDILI DEL PATRIMONIO COMUNALE	100

Edilizia Scolastica e Uffici Tecnici Decentrati

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP15121005 - ACCORDO QUADRO LASTRICI SOLARI</u> REALIZZAZIONE DI OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL FINE DI PERSEGUIRE UN MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA E FRUIBILITA' DELLE SCUOLE NONCHE' ELIMINARE O IMPEDIRE L'INSORGERE DI QUALUNQUE SITUAZIONE INCOMPATIBILE CON L'UTILIZZO DEI LOCALI E DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI CAUSATI DA FENOMENI DI INFILTRAZIONE DI ACQUA, A VANTAGGIO DEL PERSONALE IN ESSI OPERANTE E DELL'UTENZA STESSA, ATTRAVERSO L'ACCORDO QUADRO DEI LASTRICI SOLARI. (CON DIREZIONE LAVORI INTERNA).	90	OM15001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15121001 - UTENTI SCUOLE</u> ANALISI DELLO STATO DI FATTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI RELATIVAMENTE ALLE CARATTERISTICHE TIPOLOGICHE, SPAZIALI STRUTTURALI IN RAPPORTO AL NUMERO MASSIMO DI UTENTI OSPITABILI IN OGNI EDIFICIO SCOLASTICO	90

Energia e Sicurezza



Comune di Bari

Energia e Sicurezza

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR15122001 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI EDIFICIO PILOTA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DI UN EDIFICIO PILOTA IN CUI SI SPERIMENTA UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DEI CONSUMI ENERGETICI CHE VERRA' INSTALLATO A REGIME NEGLI EDIFICI COMUNALI. IL SISTEMA CONSENTIRA' DI VERIFICARE REALMENTE IL RISPARMIO ENERGETICO CONSEGUITO DALL'INTERVENTO.	90

Giardini

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP15123001 - Esecuzione interventi sul verde Bari per Bene Esecuzione degli interventi di manutenzione delle aree attrezzate a verde ricadenti nei quartieri oggetto di Progetto Sperimentale BARI PER BENE secondo un cronoprogramma delle attività espelate	100	OM15001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR15123002 - revisione contratto Bari-Multiservizi S.p.A. Revisione del contratto con la Bari-Multiservizi S.p.A. al fine dell'individuazione di interventi e attività realizzabili dalla Società in aderenza alle indicazioni fornite dalla Direzione Generale	100

Mobilità Urbana

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP15124001 - Progetto Bari per Bene - Settore Mobilità Raggiungimento degli obiettivi specifici previsti per il Settore Mobilità nell'ambito del progetto Bari per Bene	100	OM15002
OP15124002 - Progetto di allargamento di via Amendola Progetto di allargamento di via Amendola nel tratto compreso tra l'innesto della S.S. 100 e via Omodeo	100	OM15001

Manutenzione Strade

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
-------------	------



Comune di Bari

Manutenzione Strade

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15125001 - AUTOMATIZZAZIONE DELLA TRASMISSIONE DEGLI ORDINATIVI PER MANUTENZIONE STRADALE</u> Implementazione di un procedimento automatizzato per la trasmissione a Direttori dei Lavori e Imprese per gli interventi di manutenzione ordinaria delle strade. Per ogni singolo intervento, a conclusione dello stesso, il Direttore dei Lavori trasmetterà al Settore, a mezzo PEC, comunicazione di avvenuta esecuzione e coordinate geografiche dell'intervento. Il Settore provvederà a riportare tutti gli interventi effettuati su cartografia georeferenziata al fine di monitorare gli interventi eseguiti e individuare eventuali criticità del territorio	100

Progettazione Strade

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15126001 - VERIFICA PROCEDIMENTI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE</u> L'OBBIETTIVO PREVEDE LA VERIFICA DI TUTTI I PROCEDIMENTI PERVENUTI AL SETTORE RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE DA PARTE DI SOGGETTI PRIVATI (LOTTIZZAZIONI O PIANI DI COSTRUZIONE) AL FINE DI COSTATARE L'AVVENUTO ADEMPIMENTO DA PARTE DEI SOGGETTI ATTUATORI, DI QUANTO PREVISTO DALLE CONVENZIONI STIPULATE (COMPLETAMENTO E COLLAUDO DELLE OPERE, PRESA IN CONSEGNA DELLE STESSE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE, ECC...) QUANTO SOPRA PER POTER PROCEDERE ALLA REDAZIONE DI SCHEDE RIEPILOGATIVE PER CIASCUNA PRATICA ED ALLA INDIVIDUAZIONE DEI PROCEDIMENTI INCOMPLETI, CON REDAZIONE DI SPECIFICI REPORT (ACTION PLAN) FINALIZZATI ALLA INDIVIDUAZIONE DELL'ITER NECESSARIO PER IL COMPLETAMENTO DELLA PRATICA.	100

Progettazione, Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche ed Edilizia Pericolante

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP15127001 - APPRONTAMENTO ATTI TECNICI PER L'APPALTO DEI LOTTI DI COMPLETAMENTO DEL TEATRO PICCINNI</u> APPRONTAMENTO DEGLI ATTI TECNICI OCCORRENTI PER L'APPALTO DEI LOTTI DI COMPLETAMENTO PER IL RIPRISTINO E L'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA E NORMALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI DEL TEATRO PICCINNI	100	OM15003

Edilizia Pericolante



Comune di Bari

Edilizia Pericolante

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15128001 - MONITORAGGIO INFORMATIZZATO</u> MONITORAGGIO INFORMATIZZATO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI A SEGUITO DI SEGNALAZIONI FINALIZZATI ALL'ELIMINAZIONE DEL PERICOLO PER LA PUBBLICA INCOLUMITA'	90

Edilizia Scolastica e Mercatale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15129001 - ANAGRAFAZIONE DEI MERCATI GIORNALIERI NEI MUNICIPI DELLA CITTA' DI BARI</u> TALE OBIETTIVO ORGANIZZATIVO E' FINALIZZATO AL MANTENIMENTO DEL PATRIMONIO MERCATALE NELLA DISPONIBILITA' DEL COMUNE, INDIVIDUAZIONE DELLE CRITICITA', ACQUISIZIONE INFORMAZIONI E SUGGERIMENTI PER MIGLIORARE LA FRUIBILITA', PARAMETRIZZAZIONE DEI COSTI E FORNIRE INDICAZIONI PROGETTUALI PER I MERCATI A FARSI	100

Interventi Recupero Centro Storico e Restauro Edifici vincolanti

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15130001 - ANAGRAFAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE</u> ANAGRAFAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE NELL'AMBITO DEI MUNICIPI CITTADINI SOTTOPOSTI A VINCOLO D.LGS. 42/2004	90

Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15131001 - LOCALIZZAZIONE E GESTIONE ATTREZZATURE LUDICHE ED ELEMENTI DI ARREDO URBANO</u> PIANO DI LOCALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTREZZATURE LUDICHE ED ELEMENTI DI ARREDO URBANO NEI MUNICIPI 1 E 2 DELLA CITTA' DI BARI	100

Tecnologico



Comune di Bari

Tecnologico

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15132001 - Efficientamento energetico dello Stadio del Nuoto.</u> In riferimento alla diagnosi energetica e alla proposta di efficientamento eseguite nel corso del biennio 2012 e 2013 per conto di ANCI, nell'ambito del progetto "Diagnosi ed efficientamento energetico delle strutture del patrimonio comunale e delle strutture sanitarie" POI 2007 e 2013, sul complesso impiantistico sportivo "Stadio del Nuoto", è stata data comunicazione da ANCI che detta struttura è stata selezionata tra gli interventi pilota da realizzare entro settembre 2015.	90

Territorio ed Espropri

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15133001 - COLLABORAZIONE COMUNE IACP PER ACQUISIZIONE AREE DI PROPRIETA' IACP</u> COLLABORAZIONE TECNICA FINALIZZATA ALLA DEFINIZIONE DI PROTOCOLLO D'INTESA COMUNE-IACP PER L'ACQUISIZIONE DELLE AREE DI PROPRIETA' IACP (VIABILITA' E VERDE), CON COSTITUZIONE DI TAVOLO TECNICO CONGIUNTO	90

Traffico

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP15134001 - Bari per Bene - Settore Traffico</u> Raggiungimento degli obiettivi specifici previsti per il Settore Traffico nell'ambito del progetto Bari per Bene	100	OM15002
<u>OP15134002 - Approvazione nuovo programma di esercizio e redazione contratto di servizio AMTAB (TPL e Sosta)</u> In attuazione del piano di rilancio di AMTAB s.p.a. è necessario riorganizzare il servizio di TPL con eliminazione delle tratte improduttive, razionalizzazione dei percorsi e delle fermate, riorganizzazione dei capolinea. Analogamente è essenziale redigere, di concerto con la Ripartizione Società Partecipate, e sottoporre all'attenzione degli organi competenti il nuovo contratto di servizio che definisca le modalità di esercizio del servizio di TPL e di sosta a pagamento.	100	OM15002

Gestione Amministrativa Traffico e Mobilità

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
-------------	------



Comune di Bari

Gestione Amministrativa Traffico e Mobilità

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><i>OR15135001 - IMPLEMENTAZIONE PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO PER GLI INTERVENTI DI SEGNALETICA STRADALE</i></p> <p>IMPLEMENTAZIONE DI UN PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO PER LA TRASMISSIONE A DIRETTORI DEI LAVORI E IMPRESE DEGLI ORDINATIVI PER GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE. GLI OBIETTIVI SARANNO QUELLI DI CONSENTIRE LO SNELLIMENTO DEL LAVORO NECESSARIO PER L'ISTRUZIONE DELLE PRATICHE, IL MONITORAGGIO DELLE LAVORAZIONI E DELLE TEMPISTICHE PREVISTE PER IL COMPLETAMENTO DEGLI ORDINI DI SERVIZIO.</p>	100



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15120001**Responsabile:** MONTALTO MAURIZIO

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Obiettivo di Mandato Codice: OM15001

Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS15001003

Nuovo assetto istituzionale, il decentramento e la città metropolitana

Programma R.P.P.: 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi**Centro di Costo:** 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento prevista: 30/06/2016

Descrizione

COMPLETAMENTO DEI LAVORI PER LA COSTRUZIONE DEL PONTE DELL'ASSE NORD SUD
COMPLETAMENTO DEI LAVORI PER LA COSTRUZIONE DEL PONTE DELL'ASSE NORD SUD

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15120001A01 - COMPLETAMENTO STRUTTURE COMPLETAMENTO STRUTTURE		31/12/2015				
OP15120001A02 - COLLAUDO E MESSA IN ESERCIZIO COLLAUDO E MESSA IN ESERCIZIO			30/06/2016			



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15120001**Responsabile:** MONTALTO MAURIZIORisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15120001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP15120001A0 2	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15120001A01	347100	Casalino Diego	CATEGORIA B1	15,0
	348100	De Salvatore Antonio	CATEGORIA B1	15,0
	391500	Lisco Luciano	CATEGORIA C	30,0
	917600	Mancini Michele	CATEGORIA D1	30,0
OP15120001A02	338500	Lassandro Mario	CATEGORIA B1	15,0
	350300	Fronterre' Rossella	CATEGORIA B1	15,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	30,0
	917600	Mancini Michele	CATEGORIA D1	30,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Output ULTIMAZIONE DELLE STRUTTURE	RELAZIONE DELLA DIREZIONE LAVORI	N. 1		
Outcome MIGLIORAMENTO DELLA ACCESSIBILITA' AL QUADRANTE SUD EST DELLA CITTA'	RIDUZIONE % DEI TEMPI DI PERCORRENZA PER IL COLLEGAMENTO CENTRO PERIFERIA		20%	



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15120001

Responsabile: MONTALTO MAURIZIO

Stakeholders
Automobilisti, ciclisti, pedoni, utilizzatori di mezzi pubblici



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15120001

Responsabile: MONTALTO MAURIZIO

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

NUOVE MODALITA' DI CONTROLLO E VERIFICA CONTRATTO MANUTENZIONE COMPONENTI EDILI PATRIMONIO COMUNALE
INDIVIDUAZIONE NUOVE MODALITA' DI CONTROLLO E VERIFICA DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E PROGRAMMATA DELLE COMPONENTI EDILI DEL PATRIMONIO COMUNALE

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15120001A01 - REDAZIONE SCHEDE REDAZIONE DI SCHEDE DI CONTROLLO PER LA VERIFICA DELLE ATTIVITA' DELLA BARI MULTISERVIZI	30/06/2015					
OR15120001A02 - ANALISI DELLE CRITICITA' ANALISI DELLE CRITICITA' DEL SERVIZIO ATTUALE CON LA BARI MULTISERVIZI	30/06/2015					
OR15120001A03 - PROPOSTA DI NUOVE MODALITA' DI CONDUZIONE DEL SERVIZIO PROPOSTA DI NUOVE E DIVERSE MODALITA' DI CONDUZIONE DELLA MANUTENZIONE CON GESTIONE INFROMATIZZATA DEGLI INTERVENTI		31/12/2015				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15120001

Responsabile: MONTALTO MAURIZIO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15120001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR15120001A0 2	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR15120001A0 3	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15120001A01	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	15,0
	391500	Lisco Luciano	CATEGORIA C	15,0
	401100	Cassano Michele	CATEGORIA D1	15,0
	917600	Mancini Michele	CATEGORIA D1	15,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	15,0
OR15120001A02	363600	Capuano Francesca	CATEGORIA C	15,0
	401100	Cassano Michele	CATEGORIA D1	15,0
	902200	Marinelli Pasquale Antonio	CATEGORIA B1	15,0
	917600	Mancini Michele	CATEGORIA D1	15,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	15,0
OR15120001A03	390700	Buonavoglia Biagio	CATEGORIA B1	15,0
	401100	Cassano Michele	CATEGORIA D1	15,0
	829400	Sasanelli Nicola	CATEGORIA C	15,0
	917600	Mancini Michele	CATEGORIA D1	15,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	15,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15120001

Responsabile: MONTALTO MAURIZIO

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DELLA MANUTENZIONE E DIMINUIZIONE DEI TEMPI DI INTERVENTO	PERCENTUALE DI GRADIMENTO MEDIO/ALTA RILEVATA ATTRAVERSO QUESTIONARI COMPILATI DAI DIRIGENTI DELLE STRUTTURE COMUNALI INTERESSATE	80%		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15121005

Responsabile: BIVACCO VITO

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Edilizia Scolastica e Uffici Tecnici Decentrati

Obiettivo di Mandato Codice: OM15001

Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS15001006

Governo dei servizi pubblici

Programma R.P.P.: 95 - Riqualificazione Urbana e Sviluppo Territoriale

Centro di Costo: 255 - ^{Sostenibile} Scuole medie inferiori

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

ACCORDO QUADRO LASTRICI SOLARI

REALIZZAZIONE DI OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL FINE DI PERSEGUIRE UN MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA E FRUIBILITA' DELLE SCUOLE NONCHE' ELIMINARE O IMPEDIRE L'INSORGERE DI QUALUNQUE SITUAZIONE INCOMPATIBILE CON L'UTILIZZO DEI LOCALI E DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI CAUSATI DA FENOMENI DI INFILTRAZIONE DI ACQUA, A VANTAGGIO DEL PERSONALE IN ESSI OPERANTE E DELL'UTENZA STESSA, ATTRAVERSO L'ACCORDO QUADRO DEI LASTRICI SOLARI. (CON DIREZIONE LAVORI INTERNA).

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15121005A01 - APPALTO DELLE OPERE AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	20/05/2015					
OP15121005A02 - PROGRAMMAZIONE DEGLI ORDINATIVI INDIVIDUAZIONE DELLE SCUOLE	15/06/2015					
OP15121005A03 - SOPRALLUOGHI IN CANTIERE VERIFICA ATTIVITA'		30/09/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP15121005**Responsabile:** BIVACCO VITO

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15121005A04 - CONTROLLO DELLA CORRISPONDENZA DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI ALL'ORDINATIVO VERIFICA LAVORI ESEGUITI		31/10/2015				
OP15121005A05 - CONTABILIZZAZIONE DEI LAVORI ESEGUITI DALL'IMPRESA ATTI CONTABILI		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15121005A01	S	255 - Scuole medie inferiori	15294	Manutenzione straordinaria opere edili scuole medie E. Cap.13110
OP15121005A02	S	255 - Scuole medie inferiori	15294	Manutenzione straordinaria opere edili scuole medie E. Cap.13110
OP15121005A03	S	255 - Scuole medie inferiori	15294	Manutenzione straordinaria opere edili scuole medie E. Cap.13110
OP15121005A04	S	255 - Scuole medie inferiori	15294	Manutenzione straordinaria opere edili scuole medie E. Cap.13110
OP15121005A05	S	255 - Scuole medie inferiori	15294	Manutenzione straordinaria opere edili scuole medie E. Cap.13110

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15121005A01	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	20,0
	39000	Caradonna Paolo	CATEGORIA C	20,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	20,0
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	20,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA C	20,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15121005**Responsabile:** BIVACCO VITO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	927400	Postiglione Michele	CATEGORIA D1	20,0
OP15121005A02	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	20,0
	39000	Caradonna Paolo	CATEGORIA C	20,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	20,0
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	20,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA C	20,0
	927400	Postiglione Michele	CATEGORIA D1	20,0
OP15121005A03	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	20,0
	39000	Caradonna Paolo	CATEGORIA C	20,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	20,0
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	20,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA C	20,0
	927400	Postiglione Michele	CATEGORIA D1	20,0
OP15121005A04	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	20,0
	39000	Caradonna Paolo	CATEGORIA C	20,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	20,0
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	20,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA C	20,0
	927400	Postiglione Michele	CATEGORIA D1	20,0
OP15121005A05	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	20,0
	39000	Caradonna Paolo	CATEGORIA C	20,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	20,0
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	20,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15121005

Responsabile: BIVACCO VITO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA C	20,0
	927400	Postiglione Michele	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome GRADIMENTO SCUOLE SU MIGLIORE QUALITA' DEL SERVIZIO	GRADO DI SODDISFAZIONE DEI DIRIGENTI SCOLASTICI ALMENO SUFFICIENTE DA RILEVARE ATTRAVERSO QUESTIONARI DA SOTTOPORRE ALLE DIREZIONI SCOLASTICHE	60%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Bambini
Cittadini
Genitori



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15121001

Responsabile: BIVACCO VITO

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Edilizia Scolastica e Uffici Tecnici Decentrati

Programma R.P.P.: 95 - Riqualficazione Urbana e Sviluppo Territoriale

Centro di Costo: 255 - ^{Sostenibile} Scuole medie inferiori

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

UTENTI SCUOLE

ANALISI DELLO STATO DI FATTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI RELATIVAMENTE ALLE CARATTERISTICHE TIPOLOGICHE, SPAZIALI STRUTTURALI IN RAPPORTO AL NUMERO MASSIMO DI UTENTI OSPITABILI IN OGNI EDIFICIO SCOLASTICO

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15121001A01 - RILIEVO E ANALISI DEGLI SPAZI SECONDO LA LEGISLAZIONE VIGENTE	30/04/2015					
OR15121001A02 - VERIFICA DEGLI STANDARD DI FRUIZIONE SECONDO LEGISLAZIONE VIGENTE	31/05/2015					
OR15121001A03 - CALCOLO DEL NUMERO MASSIMO DI UTENTI OSPITABILI IN OGNI EDIFICIO SCOLASTICO SECONDO LEGISLAZIONE VIGENTE		30/11/2015				
OR15121001A04 - REDAZIONE DI UN FOGLIO DI CALCOLO RIPORTANTE PER OGNI SCUOLA LA CAPIENZA MASSIMA CONSENTITA		31/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15121001**Responsabile:** BIVACCO VITO

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
SECONDO LEGISLAZIONE VIGENTE		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15121001A0 1	S	255 - Scuole medie inferiori	15294	Manutenzione straordinaria opere edili scuole medie E. Cap.13110
OR15121001A0 2	S	255 - Scuole medie inferiori	15294	Manutenzione straordinaria opere edili scuole medie E. Cap.13110
OR15121001A0 3	S	255 - Scuole medie inferiori	15294	Manutenzione straordinaria opere edili scuole medie E. Cap.13110
OR15121001A0 4	S	255 - Scuole medie inferiori	15294	Manutenzione straordinaria opere edili scuole medie E. Cap.13110

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15121001A01	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	20,0
	39000	Caradonna Paolo	CATEGORIA C	20,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	20,0
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	20,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA C	20,0
	927400	Postiglione Michele	CATEGORIA D1	20,0
OR15121001A02	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	20,0
	39000	Caradonna Paolo	CATEGORIA C	20,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	20,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15121001**Responsabile:** BIVACCO VITO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	20,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA C	20,0
	927400	Postiglione Michele	CATEGORIA D1	20,0
OR15121001A03	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	20,0
	39000	Caradonna Paolo	CATEGORIA C	20,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	20,0
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	20,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA C	20,0
	927400	Postiglione Michele	CATEGORIA D1	20,0
OR15121001A04	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	20,0
	39000	Caradonna Paolo	CATEGORIA C	20,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	20,0
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	20,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA C	20,0
	927400	Postiglione Michele	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome IL CONTROLLO DELLA CAPIENZA MASSIMA CONSENTITA PERMETTE DI EVITARE SOVRAFFOLLAMENTI A VANTAGGIO DELLA SICUREZZA E FRUIBILITA' DELLE SCUOLE,	REDAZIONE DI UN FOGLIO DI CALCOLO CON LA CAPIENZA MASSIMA CONSENTITA PER OGNI SCUOLA	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15121001

Responsabile: BIVACCO VITO

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
DEL PERSONALE SCOLASTICO E DELL'UTENZA STESSA	REDAZIONE DI UN FOGLIO DI CALCOLO CON LA CAPIENZA MASSIMA CONSENTITA PER OGNI SCUOLA			

Stakeholders
Amministratori Comunali
Bambini
Cittadini
Genitori



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15122001

Responsabile: Capezzuto Pasquale

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Pos. Org. Strutturale Energia e Sicurezza

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 20/12/2015

Descrizione

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI EDIFICIO PILOTA

RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DI UN EDIFICIO PILOTA IN CUI SI SPERIMENTA UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DEI CONSUMI ENERGETICI CHE VERRA' INSTALLATO A REGIME NEGLI EDIFICI COMUNALI.IL SISTEMA CONSENTIRA' DI VERIFICARE REALMENTE IL RISPARMIO ENERGETICO CONSEGUITO DALL'INTERVENTO.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15122001A01 - rilevazione dei consumi ex ante rilevazione storica dei consumi energetici dell'edificio		20/12/2015				
OR15122001A02 - redazione progetto esecutivo predisposizione atti tecnici ed invio alla ripartizione SUA		20/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15122001**Responsabile:** Capezzuto Pasquale*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15122001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR15122001A0 2	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15122001A01	928400	Lusito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	928500	Zotti Saverio	CATEGORIA C	100,0
OR15122001A02	928400	Lusito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	928500	Zotti Saverio	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome redazione progettazione esecutiva	trasmissione progetto esecutivo alla Rip. SUA	N. 1		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15123001

Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Giardini

Obiettivo di Mandato Codice: OM15001
Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS15001012
Patto di cittadinanza

Programma R.P.P.: 390 - Verde pubblico e suo decentramento

Centro di Costo: 430 - Parchi e giardini

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Esecuzione interventi sul verde Bari per Bene

Esecuzione degli interventi di manutenzione delle aree attrezzate a verde ricadenti nei quartieri oggetto di Progetto Sperimentale BARI PER BENE secondo un cronoprogramma delle attività espelate

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15123001A01 - Definizione del metodo di intervento per ciascun quartiere oggetto di Bari per Bene Definizione del metodo di intervento: individuazione delle are sui cui intervenire. elaborazione di dettaglio programma di interventi di manutenzione urbana. esecuzione interventi raccolta dati documentazione fotografica compilazione schede di rilevazione per quanto riguarda il quartiere n.1	15/04/2015					
OP15123001A02 - Definizione del metodo di intervento Definizione del metodo di intervento: individuazione delle are sui cui intervenire. elaborazione di dettaglio programma di interventi di manutenzione urbana. esecuzione interventi raccolta dati documentazione	02/06/2015					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP15123001**Responsabile:** TRAVERSA ERMINIA

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
fotografica compilazione schede di rilevazione relative al quartiere n.2	02/06/2015					
OP15123001A03 - Definizione del metodo di intervento Definizione del metodo di intervento: individuazione delle are sui cui intervenire. elaborazione di dettaglio programma di interventi di manutenzione urbana. esecuzione interventi raccolta dati documentazione fotografica compilazione schede di rilevazione relativa al quartiere n.3		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15123001A01	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OP15123001A02	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OP15123001A03	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15123001A01	340800	Morelli Lorenzo	CATEGORIA A	10,0
	345800	Manzo Nicola	CATEGORIA C	15,0
	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	352600	Sciacovelli Vincenzo	CATEGORIA C	15,0
	353800	De Bartolo Giovanni	CATEGORIA B1	10,0
	359200	Donvito Michele	CATEGORIA B1	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15123001

Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	15,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	15,0
OP15123001A02	340800	Morelli Lorenzo	CATEGORIA A	10,0
	345800	Manzo Nicola	CATEGORIA C	10,0
	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	352600	Sciacovelli Vincenzo	CATEGORIA C	10,0
	353800	De Bartolo Giovanni	CATEGORIA B1	10,0
	359200	Donvito Michele	CATEGORIA B1	10,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	15,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	15,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	3,0
OP15123001A03	340800	Morelli Lorenzo	CATEGORIA A	10,0
	345800	Manzo Nicola	CATEGORIA C	10,0
	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	352600	Sciacovelli Vincenzo	CATEGORIA C	10,0
	353800	De Bartolo Giovanni	CATEGORIA B1	10,0
	359200	Donvito Michele	CATEGORIA B1	10,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	15,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	15,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	15,0

Indicatore

Target

2015

2016

2017



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15123001

Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome esecuzione degli interventi programmati di manutenzione del verde secondo progetto BARI per BENE	numero di interventi fatti nei tempi programmati / interventi totali	100%		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15123002

Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Giardini

Programma R.P.P.: 390 - Verde pubblico e suo decentramento

Centro di Costo: 430 - Parchi e giardini

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

revisione contratto Bari-Multiservizi S.p.A.

Revisione del contratto con la Bari-Multiservizi S.p.A. al fine dell'individuazione di interventi e attività realizzabili dalla Società in aderenza alle indicazioni fornite dalla Direzione Generale

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15123002A01 - Confronto dati Confronto dati relativi alla rendicontazione anni 2011-2014	31/01/2015					
OR15123002A02 - Quantificazione del non eseguito Quantificazione delle lavorazioni non eseguite	28/02/2015					
OR15123002A03 - Esame lavorazioni Esame qualitativo e quantitativo delle lavorazioni di imprescindibile lavorazione	31/05/2015					
OR15123002A04 - Individuazione aree Individuazione di ulteriori aree da affidare		31/07/2015				
OR15123002A05 - Rielaborazione disciplinare tecnico Modifica e rielaborazione del Disciplinare Tecnico		31/12/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15123002**Responsabile:** TRAVERSA ERMINIARisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15123002A01	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OR15123002A02	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OR15123002A03	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OR15123002A04	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OR15123002A05	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15123002A01	352600	Sciacovelli Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	20,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	5,0
OR15123002A02	359200	Donvito Michele	CATEGORIA B1	5,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	30,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	10,0
OR15123002A03	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	20,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	20,0
OR15123002A04	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	10,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	10,0
OR15123002A05	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	5,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	30,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	15,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15123002

Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	15,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Redazione del nuovo Disciplinare coerente con le effettive capacità di lavorazione dimostrate dalla società negli anni 2011-2014	Proposta di rielaborazione contratto BMS/contratto BMS esistente	N. 1		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15124001

Responsabile: Laricchia Claudio

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Mobilità Urbana

Obiettivo di Mandato Codice: OM15002

Ambiente urbano

Obiettivo Strategico Codice: OS15002007

Catasto e manutenzione delle strade

Programma R.P.P.: 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Progetto Bari per Bene - Settore Mobilità

Raggiungimento degli obiettivi specifici previsti per il Settore Mobilità nell'ambito del progetto Bari per Bene

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15124001A01 - Esecuzione interventi - Vari quartieri Esecuzione degli interventi di competenza del Settore Mobilità nell'ambito del progetto Bari per Bene nei singoli quartieri (Madonnella, San Nicola ecc.)		31/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP15124001**Responsabile:** Laricchia Claudio*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15124001A0 1	S	350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali	4461	Spese diverse di manutenzione vie e piazze

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15124001A01	292100	Costantino Giuseppe	CATEGORIA D1	10,0
	304300	Mastromarino Francesco	CATEGORIA C	10,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	10,0
	408600	Leandro Gianfranco	CATEGORIA C	10,0
	917600	Mancini Michele	CATEGORIA D1	10,0
	926800	Arborea Vito Francesco	CATEGORIA C	10,0
	93700	Spagone Leonardo	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Completamento interventi di competenza del Settore Mobilità nell'ambito del progetto Bari per Bane	Interventi completati / interventi assegnati	100%		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15124002

Responsabile: Laricchia Claudio

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Mobilità Urbana

Obiettivo di Mandato Codice: OM15001
Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS15001017
Accessibilità

Programma R.P.P.: 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Progetto di allargamento di via Amendola

Progetto di allargamento di via Amendola nel tratto compreso tra l'innesto della S.S. 100 e via Omodeo

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15124002A01 - Approvazione del progetto definitivo Approvazione del progetto definitivo e dichiarazione della pubblica utilità dell'opera		30/09/2015				
OP15124002A02 - Approvazione del progetto esecutivo e trasmissione progetto a SUA per espletamento gara pubblica Approvazione del progetto esecutivo dell'opera previa validazione dello stesso e trasmissione della documentazione a SUA per espletamento gara pubblica		15/12/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15124002**Responsabile:** Laricchia ClaudioRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15124002A0 1	S	350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali	17439	Allargamento di via Amendola da via Conte Giusso a via Omodeo - E. Cap.19358
OP15124002A0 2	S	350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali	17439	Allargamento di via Amendola da via Conte Giusso a via Omodeo - E. Cap.19358

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15124002A01	192100	Catalano Maria	CATEGORIA D1	100,0
	292100	Costantino Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	304300	Mastromarino Francesco	CATEGORIA C	100,0
	347500	Boccardi Donato	CATEGORIA A	100,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	100,0
	408600	Leandro Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	810600	Pascetta Walter	CATEGORIA C	100,0
	834400	Cantatore Francesca	CATEGORIA B1	100,0
	917600	Mancini Michele	CATEGORIA D1	100,0
	93700	Spagone Leonardo	CATEGORIA D1	100,0
OP15124002A02	192100	Catalano Maria	CATEGORIA D1	100,0
	292100	Costantino Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	304300	Mastromarino Francesco	CATEGORIA C	100,0
	347500	Boccardi Donato	CATEGORIA A	100,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15124002**Responsabile:** Laricchia Claudio*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	408600	Leandro Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	810600	Pascetta Walter	CATEGORIA C	100,0
	834400	Cantatore Francesca	CATEGORIA B1	100,0
	917600	Mancini Michele	CATEGORIA D1	100,0
	93700	Spagone Leonardo	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Trasmissione progetto esecutivo validato e approvato a S.U.A. per indizione gara pubblica	Determina dirigenziale di approvazione progetto esecutivo	100%		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15125001

Responsabile: Costantino Giuseppe

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Mobilità Urbana

Pos. Org. Strutturale Manutenzione Strade

Programma R.P.P.: 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

AUTOMATIZZAZIONE DELLA TRASMISSIONE DEGLI ORDINATIVI PER MANUTENZIONE STRADALE
Implementazione di un procedimento automatizzato per la trasmissione a Direttori dei Lavori e Imprese per gli interventi di manutenzione ordinaria delle strade. Per ogni singolo intervento, a conclusione dello stesso, il Direttore dei Lavori trasmetterà al Settore, a mezzo PEC, comunicazione di avvenuta esecuzione e coordinate geografiche dell'intervento. Il Settore provvederà a riportare tutti gli interventi effettuati su cartografia georeferenziata al fine di monitorare gli interventi eseguiti e individuare eventuali criticità del territorio

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15125001A01 - AUTOMATIZZAZIONE, TRASMISSIONE ORDINATIVI A D.L. E IMPRESE AUTOMATIZZAZIONE, TRASMISSIONE ORDINATIVI A D.L. E IMPRESE		31/10/2015				
OR15125001A02 - IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO DI COMUNICAZIONE AVVENUTO INTERVENTO E GEOREFERENZIAZIONE IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO DI COMUNICAZIONE AVVENUTO INTERVENTO E GEOREFERENZIAZIONE		31/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15125001**Responsabile:** Costantino Giuseppe*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15125001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR15125001A0 2	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15125001A01	192100	Catalano Maria	CATEGORIA D1	100,0
	304300	Mastromarino Francesco	CATEGORIA C	100,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	100,0
	834400	Cantatore Francesca	CATEGORIA B1	100,0
	917600	Mancini Michele	CATEGORIA D1	100,0
OR15125001A02	926800	Arborea Vito Francesco	CATEGORIA C	100,0
	192100	Catalano Maria	CATEGORIA D1	100,0
	304300	Mastromarino Francesco	CATEGORIA C	100,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	100,0
	834400	Cantatore Francesca	CATEGORIA B1	100,0
	917600	Mancini Michele	CATEGORIA D1	100,0
	926800	Arborea Vito Francesco	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Implementazione servizio	Percentuale interventi per i quali è avvenuta la comunicazione	100		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15125001

Responsabile: Costantino Giuseppe

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
comunicazione di avvenuto intervento e georeferenziazione	automatizzata / su totale interventi			

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15126001

Responsabile: Spagone Leonardo

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Mobilità Urbana

Pos. Org. Strutturale Progettazione Strade

Programma R.P.P.: 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

VERIFICA PROCEDIMENTI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE
L'OBBIETTIVO PREVEDE LA VERIFICA DI TUTTI I PROCEDIMENTI PERVENUTI AL SETTORE RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE DA PARTE DI SOGGETTI PRIVATI (LOTTIZZAZIONI O PIANI DI COSTRUZIONE) AL FINE DI COSTATARE L'AVVENUTO ADEMPIMENTO DA PARTE DEI SOGGETTI ATTUATORI, DI QUANTO PREVISTO DALLE CONVENZIONI STIPULATE (COMPLETAMENTO E COLLAUDO DELLE OPERE, PRESA IN CONSEGNA DELLE STESSE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE, ECC...) QUANTO SOPRA PER POTER PROCEDERE ALLA REDAZIONE DI SCHEDE RIEPILOGATIVE PER CIASCUNA PRATICA ED ALLA INDIVIDUAZIONE DEI PROCEDIMENTI INCOMPLETI, CON REDAZIONE DI SPECIFICI REPORT (ACTION PLAN) FINALIZZATI ALLA INDIVIDUAZIONE DELL'ITER NECESSARIO PER IL COMPLETAMENTO DELLA PRATICA.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15126001A01 - ESAME DELLE PRATICHE PRESENTI PRESSO IL SETTORE ESAME DELLE PRATICHE PRESENTI PRESSO IL SETTORE E PER CIASCUNA DI ESSE REDAZIONE DI UN REPORT DAL QUALE RISULTINO I DOCUMENTI PRESENTI E GLI		30/10/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15126001**Responsabile:** Spagone Leonardo

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
EVENTUALI DOCUMENTI MANCANTI E CREAZIONE DI DATABASE		30/10/2015				
OR15126001A02 - REDAZIONE SCHEDE RIEPILOGATIVE REDAZIONE PER CIASCUNA DELLE PRATICHE DI UNA SCHEDA RIEPILOGATIVA DALLA QUALE SI EVINCA LO STATO DI ATTUAZIONE DELLA STESSA (PRATICA CONCLUSA/IN ITINERE/DA COMPLETARE) E INDIVIDUAZIONE DELLE CRITICITA'		30/11/2015				
OR15126001A03 - REDAZIONE ACTION PLAN REDAZIONE, PER CIASCUNA DELLE PRATICHE DA COMPLETARE, DI UNO SPECIFICO REPORT (ACTION PLAN) NEL QUALE SIA RIPORTATO L'ITER TECNICO-AMMINISTRATIVO PER GIUNGERE AL COMPLETAMENTO DELLA PRATICA		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15126001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR15126001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR15126001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15126001A01	347500	Boccardi Donato	CATEGORIA A	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15126001

Responsabile: Spagone Leonardo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	408600	Leandro Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	917600	Mancini Michele	CATEGORIA D1	100,0
	926800	Arborea Vito Francesco	CATEGORIA C	100,0
OR15126001A02	347500	Boccardi Donato	CATEGORIA A	100,0
	408600	Leandro Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	917600	Mancini Michele	CATEGORIA D1	100,0
	926800	Arborea Vito Francesco	CATEGORIA C	100,0
OR15126001A03	347500	Boccardi Donato	CATEGORIA A	100,0
	408600	Leandro Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	917600	Mancini Michele	CATEGORIA D1	100,0
	926800	Arborea Vito Francesco	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome REDAZIONE DELL'ACTION PLAN	NUMERO ACTION PLAN REDATTI IN PERCENTUALE SU NUMERO PRATICHE INCOMPLETE	100%		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15127001

Responsabile: Tondo Domenico

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Progettazione, Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche ed Edilizia Pericolante

Obiettivo di Mandato Codice: OM15003

Spirito innovativo

Obiettivo Strategico Codice: OS15003020

Arte contemporanea e Bari creativa. Il Miglio delle culture

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

APPONTAMENTO ATTI TECNICI PER L'APPALTO DEI LOTTI DI COMPLETAMENTO DEL TEATRO PICCINNI
 APPONTAMENTO DEGLI ATTI TECNICI OCCORRENTI PER L'APPALTO DEI LOTTI DI COMPLETAMENTO PER IL RIPRISTINO E L'ADEGUAMENTO ALLE NORMA DI SICUREZZA E NORMALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI DEL TEATRO PICCINNI

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15127001A01 - ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI VERIFICA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI EX ARTT. 44 E SS. DPR 207/2010 ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI VERIFICA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI EX ARTT. 44 E SS. DPR 207/2010	30/04/2015					
OP15127001A02 - INDIVIDUAZIONE DELLE FORME DI FINANZIAMENTO INDIVIDUAZIONE DELLE FORME DI FINANZIAMENTO	30/06/2015					
OP15127001A03 - REDAZIONE DEGLI ATTI TECNICI DI ADEGUAMENTO PREZZI E		30/09/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP15127001**Responsabile:** Tondo Domenico

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
NORMATIVA REDAZIONE DEGLI ATTI TECNICI DI		30/09/2015				
OP15127001A04 - REVISIONE E COLLAZIONE DEFINITIVA, CON ACQUISIZIONE DEL BENESTARE RIP. SUA REVISIONE E COLLAZIONE DEFINITIVA, CON ACQUISIZIONE DEL BENESTARE RIP. SUA		31/12/2015				
OP15127001A05 - IMPLEMENTAZIONE BANCA DATI NEL SIT Si inseriranno i dati del progetto nel SIT		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15127001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP15127001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP15127001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP15127001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP15127001A05	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15127001A01	291900	Braccia Giuseppe	CATEGORIA D1	40,0
	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	20,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15127001

Responsabile: Tondo Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	409200	Vomero Michele	CATEGORIA C	20,0
	917500	Netti Maria Tiziana	CATEGORIA D1	40,0
	917900	Porfido Rocco	CATEGORIA D1	40,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	40,0
OP15127001A02	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	20,0
	409200	Vomero Michele	CATEGORIA C	20,0
	917500	Netti Maria Tiziana	CATEGORIA D1	20,0
OP15127001A03	291900	Braccia Giuseppe	CATEGORIA D1	40,0
	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	20,0
	409200	Vomero Michele	CATEGORIA C	20,0
	917500	Netti Maria Tiziana	CATEGORIA D1	40,0
	917900	Porfido Rocco	CATEGORIA D1	40,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	40,0
OP15127001A04	291900	Braccia Giuseppe	CATEGORIA D1	40,0
	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	20,0
	409200	Vomero Michele	CATEGORIA C	20,0
	917500	Netti Maria Tiziana	CATEGORIA D1	40,0
	917900	Porfido Rocco	CATEGORIA D1	40,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	40,0
OP15127001A05	291900	Braccia Giuseppe	CATEGORIA D1	40,0
	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	20,0
	409200	Vomero Michele	CATEGORIA C	20,0
	917500	Netti Maria Tiziana	CATEGORIA D1	40,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15127001

Responsabile: Tondo Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	917900	Porfido Rocco	CATEGORIA D1	40,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	40,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome MESSA A NORMA DEL TEATRO PICCINNI	PREDISPOSIZIONE ATTI TECNICI E TRASMISSIONE ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE	N. 1		

Stakeholders

Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15128001

Responsabile: Toritto Antonio

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Progettazione, Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche ed Edilizia
Pericolante

Pos. Org. Strutturale Edilizia Pericolante

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

MONITORAGGIO INFORMATIZZATO

MONITORAGGIO INFORMATIZZATO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI A SEGUITO DI
SEGNALAZIONI FINALIZZATI ALL'ELIMINAZIONE DEL PERICOLO PER LA PUBBLICA
INCOLUMITA'

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15128001A01 - REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA INFORMATICA REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA INFORMATICA		31/08/2015				
OR15128001A02 - IMPLEMENTAZIONE BANCA DATI NEL SIT RICHIESTA INTERVENTO REPORT FOTOGRAFICO INTERVENTO ESEGUITO		31/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15128001**Responsabile:** Toritto Antonio*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15128001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR15128001A0 2	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15128001A01	175600	Lamanna Rosamaria	CATEGORIA C	20,0
	387400	Finetti Domenico	CATEGORIA C	20,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	20,0
	917900	Porfido Rocco	CATEGORIA D1	20,0
OR15128001A02	175600	Lamanna Rosamaria	CATEGORIA C	20,0
	387400	Finetti Domenico	CATEGORIA C	20,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	20,0
	917900	Porfido Rocco	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome CONTROLLO DEI PROCEDIMENTI INFORMATIZZATI SUL TOTALE (150)	PERCENTUALE PROCEDIMENTI INFORMATIZZATI SUL TOTALE (150)	20%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15128001

Responsabile: Toritto Antonio



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15129001

Responsabile: Murgolo Gaetano

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Progettazione, Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche ed Edilizia
Pericolante

Pos. Org. Strutturale Edilizia Scolastica e Mercatale

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

ANAGRAFAZIONE DEI MERCATI GIORNALIERI NEI MUNICIPI DELLA CITTA' DI BARI

TALE OBIETTIVO ORGANIZZATIVO E' FINALIZZATO AL MANTENIMENTO DEL PATRIMONIO MERCATALE NELLA DISPONIBILITA' DEL COMUNE, INDIVIDUAZIONE DELLE CRITICITA', ACQUISIZIONE INFORMAZIONI E SUGGERIMENTI PER MIGLIORARE LA FRUIBILITA', PARAMETRIZZAZIONE DEI COSTI E FORNIRE INDICAZIONI PROGETTUALI PER I MERCATI A FARSI

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15129001A01 - SOPRALLUOGHI E RILIEVI SOPRALLUOGHI E RILIEVI FOTOGRAFICI CON INFORMATIZZAZIONE DELLA CARTOGRAFIA ESISTENTE.	30/06/2015					
OR15129001A02 - REALIZZAZIONE DI SCHEDE ELENCO CON REALIZZAZIONE DI SCHEDE ANAGRAFICHE DI SINTESI RIPORTANTI IMMAGINI FOTOGRAFICHE E PLANIMETRIE SIGNIFICATIVE		31/08/2015				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15129001

Responsabile: Murgolo Gaetano

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15129001A03 - DATA BASE DATA BASE COLLEGATO ALLE SCHEDE INFORMATIVE DI CUI SOPRA CONTENENTE RILIEVI DOCUMENTAZIONE GRAFICA E FOTOGRAFICA INFORMAZIONI VARIE E PARAMETRI COSTRUTTIVI E MANUTENTIVI		30/09/2015				
OR15129001A04 - STUDI DI FATTIBILITA' STUDI DI FATTIBILITA' PER MANUTENZIONE MERCATI E NUOVE REALIZZAZIONI		30/11/2015				
OR15129001A05 - COLLEGAMENTO SIT COLLEGAMENTO SIT		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15129001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR15129001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR15129001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR15129001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR15129001A05	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15129001A01	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	10,0
	406100	Fiaschetti Raffaella	CATEGORIA D3	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15129001

Responsabile: Murgolo Gaetano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	917900	Porfido Rocco	CATEGORIA D1	20,0
OR15129001A02	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	15,0
	406100	Fiaschetti Raffaella	CATEGORIA D3	20,0
	917900	Porfido Rocco	CATEGORIA D1	20,0
OR15129001A03	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	15,0
	406100	Fiaschetti Raffaella	CATEGORIA D3	20,0
	917900	Porfido Rocco	CATEGORIA D1	20,0
OR15129001A04	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	10,0
	406100	Fiaschetti Raffaella	CATEGORIA D3	15,0
	917900	Porfido Rocco	CATEGORIA D1	30,0
OR15129001A05	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	15,0
	406100	Fiaschetti Raffaella	CATEGORIA D3	20,0
	917900	Porfido Rocco	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome SEMPLIFICARE LA PROGRAMMAZIONE E TUTELA DEL PATRIMONIO IN CAPO ALL'AMMINISTRAZIONE	PUBBLICAZIONE DATI SUL SIT. NUMERO MERCATI SU TOTOALE	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15129001

Responsabile: Murgolo Gaetano



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15130001

Responsabile: Netti Maria Tiziana

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Progettazione, Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche ed Edilizia
Pericolante

Pos. Org. Strutturale Interventi Recupero Centro Storico e Restauro Edifici vincolanti

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

ANAGRAFAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

ANAGRAFAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE NELL'AMBITO DEI MUNICIPI
CITTADINI SOTTOPOSTI A VINCOLO D.LGS. 42/2004

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15130001A01 - SOPRALLUOGHI E RILIEVI FOTOGRAFICI SOPRALLUOGHI E RILIEVI FOTOGRAFICI	30/04/2015					
OR15130001A02 - ELENCO SCHEDE REALIZZAZIONE DI SCHEDE ANAGRAFICHE DI SINTESI CON IMMAGINI FOTOGRAFICHE E PLANIMETRIE SIGNIFICATIVE	31/05/2015					
OR15130001A03 - DATA BASE DATA BASE COLLEGATO ALLE SCHEDE INFORMATIVE DI CUI SOPRA CONTENENTE RILIEVI, DOCUMENTAZIONE GRAFICA E FOTOGRAFICA, DIGITALIZZAZIONE VECCHI PROGETTI		30/09/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15130001**Responsabile:** Netti Maria Tiziana

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15130001A04 - RELAZIONE RELAZIONE SULLE CRITICITA' ACQUISIZIONE INFORMAZIONI E SUGGERIMENTI PER L'UTILIZZO		30/11/2015				
OR15130001A05 - COLLEGAMENTO AL SIT COLLEGAMENTO AL SIT		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15130001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR15130001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR15130001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR15130001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR15130001A05	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15130001A01	391500	Lisco Luciano	CATEGORIA C	25,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	25,0
	405800	Stella Vincenzo	CATEGORIA D3	25,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	25,0
OR15130001A02	391500	Lisco Luciano	CATEGORIA C	25,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15130001

Responsabile: Netti Maria Tiziana

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	25,0
	405800	Stella Vincenzo	CATEGORIA D3	25,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	25,0
OR15130001A03	391500	Lisco Luciano	CATEGORIA C	25,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	25,0
	405800	Stella Vincenzo	CATEGORIA D3	25,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	25,0
OR15130001A04	391500	Lisco Luciano	CATEGORIA C	25,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	25,0
	405800	Stella Vincenzo	CATEGORIA D3	25,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	25,0
OR15130001A05	391500	Lisco Luciano	CATEGORIA C	25,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	25,0
	405800	Stella Vincenzo	CATEGORIA D3	25,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	25,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome SEMPLIFICAZIONE DEI COMPITI DI TUTELA IN CAPO ALL'AMMINISTRAZIONE	NUMERO IMMOBILI GEOREFERENZIATI SU TOTALE IMMOBILI CENSITI	50%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15130001

Responsabile: Netti Maria Tiziana



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15131001

Responsabile: Braccia Giuseppe

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Progettazione, Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche ed Edilizia
Pericolante

**Pos. Org. Strutturale Lavori e Manutenzione Opere
Pubbliche**

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

**LOCALIZZAZIONE E GESTIONE ATTREZZATURE LUDICHE ED ELEMENTI DI ARREDO
URBANO**
PIANO DI LOCALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTREZZATURE LUDICHE ED ELEMENTI DI
ARREDO URBANO NEI MUNICIPI 1 E 2 DELLA CITTA' DI BARI

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15131001A01 - PERIMENTRAZIONE PERIMETRAZIONE AMBITI TERRITORIALI	30/04/2015					
OR15131001A02 - LOCALIZZAZIONE LOCALIZZAZIONE ATTREZZATURE LUDICHE E/O ELEMENTI DI ARREDO URBANO	30/05/2015					
OR15131001A03 - RILIEVO STATO MANUTENTIVO RILIEVO STATO MANUTENTIVO		31/07/2015				
OR15131001A04 - PROGRAMMAZIONE PROGRAMMAZIONE INTERVENTI MANUTENTIVI		30/09/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15131001**Responsabile:** Braccia Giuseppe

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15131001A05 - COLLEGAMENTO SIT COLLEGAMENTO SIT		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15131001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR15131001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR15131001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR15131001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR15131001A05	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15131001A01	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	20,0
	404800	Ciammarusti Maria	CATEGORIA D3	20,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	20,0
OR15131001A02	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	20,0
	404800	Ciammarusti Maria	CATEGORIA D3	20,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	20,0
OR15131001A03	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	20,0
	404800	Ciammarusti Maria	CATEGORIA D3	20,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15131001

Responsabile: Braccia Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	20,0
OR15131001A04	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	20,0
	404800	Ciammarusti Maria	CATEGORIA D3	20,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	20,0
OR15131001A05	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	20,0
	404800	Ciammarusti Maria	CATEGORIA D3	20,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome COMPLETAMENTO DATI SU SIT	NUMERO ELEMENTI GEOREFERENZIATI SU NUMERO ELEMENTI CENSITI	50%		



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15132001

Responsabile: Quartulli Valeria

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Pos. Org. Strutturale Tecnologico

Programma R.P.P.: 120 - Gestione del patrimonio

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Efficientamento energetico dello "Stadio del Nuoto".

In riferimento alla diagnosi energetica e alla proposta di efficientamento eseguite nel corso del biennio 2012 e 2013 per conto di ANCI, nell'ambito del progetto "Diagnosi ed efficientamento energetico delle strutture del patrimonio comunale e delle strutture sanitarie" e POI 2007 e 2013, sul complesso impiantistico sportivo "Stadio del Nuoto", è stata data comunicazione da ANCI che detta struttura è stata selezionata tra gli interventi pilota da realizzare entro settembre 2015.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15132001A01 - AFFIDAMENTO LAVORI Si intendono affidare i lavori relativi all'efficientamento energetico tramite procedura negoziata a seguito di approvazione del progetto esecutivo e con il criterio del massimo ribasso sull'importo posto a base d'asta.	10/04/2015					
OR15132001A02 - esecuzione dei lavori esecuzione dei lavori di efficientamento energetico presso lo Stadio del Nuoto - primo stralcio		30/09/2015				
OR15132001A03 - verifica efficienza consiste nella verifica della riduzione dei consumi energetici nei primi due mesi di funzionamento dei nuovi impianti. sarà necessario rilevare i nuovi		31/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15132001**Responsabile:** Quartulli Valeria

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
consumi e confrontarli, a parità di condizioni di esercizio con quelli del corrispondente periodo degli		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15132001A0 1	S	300 - Piscine comunali	19600	Efficientamento energetico dello Stadio del Nuoto sito in Bari alla via della Maratona n. 3 E. Cap.20924
OR15132001A0 2	S	300 - Piscine comunali	19600	Efficientamento energetico dello Stadio del Nuoto sito in Bari alla via della Maratona n. 3 E. Cap.20924
OR15132001A0 3	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15132001A01	361000	Armenise Carlo	CATEGORIA C	15,0
	928600	De Corato Antonella	CATEGORIA C	15,0
	928700	Labianca Vincenzo	CATEGORIA C	20,0
OR15132001A02	248100	De Corato Salvatore	CATEGORIA C	5,0
	323500	Lapedota Antonio	CATEGORIA C	30,0
	893300	Lerario Angela	CATEGORIA C	10,0
OR15132001A03	401200	Falco Piero	CATEGORIA C	15,0
	917300	De Risi Alessandro Oronzo	CATEGORIA D1	20,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15132001

Responsabile: Quartulli Valeria

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome intervento di ristrutturazione impiantistica teso alla riduzione dei consumi energetici del complesso sportivo natatorio.	riduzione consumi del 4° trimestre 2015 rispetto al 4° 2014	25%		

Stakeholders
Associazioni sportive e culturali
Bambini
Cittadini
Contribuenti
Disabili
Scuole e istituti di formazione
Sportivi



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15133001

Responsabile: Sodano Nicola

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Pos. Org. Strutturale Territorio ed Espropri

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

COLLABORAZIONE COMUNE IACP PER ACQUISIZIONE AREE DI PROPRIETA' IACP
COLLABORAZIONE TECNICA FINALIZZATA ALLA DEFINIZIONE DI PROTOCOLLO D'INTESA COMUNE-IACP PER L'ACQUISIZIONE DELLE AREE DI PROPRIETA' IACP (VIABILITA' E VERDE), CON COSTITUZIONE DI TAVOLO TECNICO CONGIUNTO

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15133001A01 - ACQUISIZIONE CARTOGRAFIE ACQUISIZIONE CARTOGRAFIE (CATASTALI E AEROFOTOGRAMMETRICHE) DELLE AREE INTERESSATE CON IDENTIFICAZIONE DEI LIMITI E CONSISTENZA DELLE STESSE	01/04/2015					
OR15133001A03 - SOPRALLUOGHI E INDIVIDUAZIONE INTERVENTI SOPRALLUOGHI DELLE AREE E VERIFICHE DELLO STATO DEI LUOGHI CON INDIVIDUAZIONE DEI PRELIMINARI INTERVENTI URGENTI DA PORRE IN ESSERE		02/08/2015				
OR15133001A04 - PREDISPOSIZIONE PROTOCOLLO D'INTESA PREDISPOSIZIONE ATTI TECNICO-		31/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15133001**Responsabile:** Sodano Nicola

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
AMMINISTRATIVI PRELIMINARI E PREPARATORI AL PROTOCOLLO D'INTESA		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15133001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR15133001A0 3	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR15133001A0 4	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15133001A01	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
OR15133001A03	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
OR15133001A04	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome PERMETTERE LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE DELLE AREE A VERDE E DELLA VIABILITA' RICADENTI NEI LIMITI DEI LOTTI D'INTERVENTO	PREDISPOSIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO (PROTOCOLLO D'INTESA) DELLE ARTEE DI INTERESSE COMUNALE	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15133001

Responsabile: Sodano Nicola

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15134001

Responsabile: Laricchia Claudio

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Traffico

Obiettivo di Mandato Codice: OM15002

Ambiente urbano

Obiettivo Strategico Codice: OS15002007

Catasto e manutenzione delle strade

Programma R.P.P.: 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Bari per Bene - Settore Traffico

Raggiungimento degli obiettivi specifici previsti per il Settore Traffico nell'ambito del progetto Bari per Bene

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15134001A01 - Bari per bene - Quartieri Esecuzione degli interventi di competenza del Settore Traffico nell'ambito del progetto Bari per Bene nei singoli quartieri (Madonnella, San Nicola, ecc.)		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15134001A01	S	350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali	4460	Spese per la circolazione e la segnaletica stradale e relative manutenzioni



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15134001

Responsabile: Laricchia Claudio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15134001A01	180300	Positano Sonia	CATEGORIA D1	10,0
	268800	Proscia Rocco	CATEGORIA D1	10,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	10,0
	835600	Giampetruzzi Claudio	CATEGORIA B1	100,0
	897600	Ranieri Maurizio	CATEGORIA C	10,0
	898200	Antonucci Nicola	CATEGORIA C	10,0
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Completamento interventi di competenza di competenza del Settore Traffico nell'ambito del progetto Bari per Bene	Interventi completati / interventi assegnati	100%		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15134002

Responsabile: Laricchia Claudio

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Traffico

Obiettivo di Mandato Codice: OM15002

Ambiente urbano

Obiettivo Strategico Codice: OS15002001

Riconfigurazione del Trasporto Pubblico Locale

Programma R.P.P.: 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Approvazione nuovo programma di esercizio e redazione contratto di servizio AMTAB (TPL e Sosta)

In attuazione del piano di rilancio di AMTAB s.p.a. è necessario riorganizzare il servizio di TPL con eliminazione delle tratte improduttive, razionalizzazione dei percorsi e delle fermate, riorganizzazione dei capolinea. Analogamente è essenziale redigere, di concerto con la Ripartizione Società Partecipate, e sottoporre all'attenzione degli organi competenti il nuovo contratto di servizio che definisca le modalità di esercizio del servizio di TPL e di sosta a pagamento.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15134002A01 - Predisposizione del nuovo programma di esercizio Predisposizione del nuovo programma di esercizio di AMTAB s.p.a. che preveda l'eliminazione delle tratte improduttive, la razionalizzazione dei percorsi e delle fermate.		31/12/2015				
OP15134002A02 - Redazione del contratto di servizio AMTAB spa per TPL e sosta Redazione, di concerto con la competente Ripartizione Società Partecipate del contratto di servizio per il TPL e per la sosta a pagamento		31/12/2015				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15134002

Responsabile: Laricchia Claudio

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15134002A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OP15134002A0 2	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15134002A01	178600	Monno Antonia	CATEGORIA D1	10,0
	180300	Positano Sonia	CATEGORIA D1	10,0
	268800	Proscia Rocco	CATEGORIA D1	10,0
	339900	Stella Giuseppe	CATEGORIA B1	8,0
	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	5,0
	347300	Labianca Vincenzo	CATEGORIA B1	5,0
	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	8,0
	374800	Masciopinto Giuseppina	CATEGORIA C	8,0
	383500	Spera Pasqualino	CATEGORIA C	8,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	8,0
	385400	Marcocci Simonetta	CATEGORIA B1	5,0
	835600	Giampetruzzi Claudio	CATEGORIA B1	5,0
	866500	Carella Giuseppe	CATEGORIA C	8,0
	869600	Anaclerio Onofrio	CATEGORIA B1	5,0
	897600	Ranieri Maurizio	CATEGORIA C	8,0
	898200	Antonucci Nicola	CATEGORIA C	8,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B1	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15134002**Responsabile:** Laricchia Claudio*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	8,0
OP15134002A02	178600	Monno Antonia	CATEGORIA D1	10,0
	180300	Positano Sonia	CATEGORIA D1	10,0
	268800	Proscia Rocco	CATEGORIA D1	10,0
	339900	Stella Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	5,0
	347300	Labianca Vincenzo	CATEGORIA B1	5,0
	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	8,0
	374800	Masciopinto Giuseppina	CATEGORIA C	8,0
	383500	Spera Pasqualino	CATEGORIA C	8,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	8,0
	385400	Marcocci Simonetta	CATEGORIA B1	5,0
	835600	Giampetruzzi Claudio	CATEGORIA B1	5,0
	866500	Carella Giuseppe	CATEGORIA C	8,0
	869600	Anaclerio Onofrio	CATEGORIA B1	5,0
	897600	Ranieri Maurizio	CATEGORIA C	8,0
	898200	Antonucci Nicola	CATEGORIA C	8,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B1	5,0
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	8,0

Indicatore**Target****2015****2016****2017**



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15134002

Responsabile: Laricchia Claudio

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Individuazione di un nuovo programma di esercizio che razionalizzi i percorsi e le fermate e sia calibrato sulle effettive potenzialità della società AMTAB s.p.a. Predisposizione del nuovo contratto di servizio del TPL e della sosta a pagamento.	Grado di completamento dei documenti tecnici amministrativi del nuovo programma di esercizio e del contratto di servizio TPL e sosta	100%		

Stakeholders
Automobilisti, ciclisti, pedoni, utilizzatori di mezzi pubblici
Società partecipate in house



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15135001

Responsabile: Monno Antonia

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Traffico

Pos. Org. Strutturale Gestione Amministrativa Traffico e Mobilità

Programma R.P.P.: 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

IMPLEMENTAZIONE PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO PER GLI INTERVENTI DI SEGNALETICA STRADALE
IMPLEMENTAZIONE DI UN PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO PER LA TRASMISSIONE A DIRETTORI DEI LAVORI E IMPRESE DEGLI ORDINATIVI PER GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE. GLI OBIETTIVI SARANNO QUELLI DI CONSENTIRE LO SNELLIMENTO DEL LAVORO NECESSARIO PER L'ISTRUZIONE DELLE PRATICHE, IL MONITORAGGIO DELLE LAVORAZIONI E DELLE TEMPISTICHE PREVISTE PER IL COMPLETAMENTO DEGLI ORDINI DI SERVIZIO.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15135001A01 - AFFIDAMENTO INCARICO PER LA REDAZIONE DEL SOFTWARE AFFIDAMENTO INCARICO PER LA REDAZIONE DEL SOFTWARE	31/01/2015					
OR15135001A02 - IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO DI AUTOMATIZZAZIONE DELLA TRASMISSIONE DEGLI ORDINATIVI IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO DI AUTOMATIZZAZIONE DELLA TRASMISSIONE		31/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15135001**Responsabile:** Monno Antonia

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
DEGLI ORDINATIVI		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15135001A0 1	S	350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali	18063	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR15135001A0 2	S	350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali	18063	Spesa per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15135001A01	180300	Positano Sonia	CATEGORIA D1	100,0
	268800	Proscia Rocco	CATEGORIA D1	100,0
	339900	Stella Giuseppe	CATEGORIA B1	100,0
	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	100,0
	347300	Labianca Vincenzo	CATEGORIA B1	100,0
	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	374800	Masciopinto Giuseppina	CATEGORIA C	100,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	100,0
	385400	Marcocci Simonetta	CATEGORIA B1	100,0
	866500	Carella Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	869600	Anaclerio Onofrio	CATEGORIA B1	100,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15135001**Responsabile:** Monno Antonia*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	897600	Ranieri Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	898200	Antonucci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B1	100,0
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	100,0
OR15135001A02	180300	Positano Sonia	CATEGORIA D1	100,0
	268800	Proscia Rocco	CATEGORIA D1	100,0
	339900	Stella Giuseppe	CATEGORIA B1	100,0
	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	100,0
	347300	Labianca Vincenzo	CATEGORIA B1	100,0
	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	374800	Masciopinto Giuseppina	CATEGORIA C	100,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	100,0
	385400	Marcocci Simonetta	CATEGORIA B1	100,0
	866500	Carella Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	869600	Anaclerio Onofrio	CATEGORIA B1	100,0
	897600	Ranieri Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	898200	Antonucci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B1	100,0
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	100,0

Indicatore**Target****2015****2016****2017**



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15135001

Responsabile: Monno Antonia

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO AUTOMATIZZAZIONE	AUTOMATIZZAZIONE TRASMISSIONE ORDINATIVI SU TOTALI ORDINATIVI PERVENUTI	100%		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2015

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Responsabile: CANTATORE ANTONIO



Funzionigramma

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

- Responsabilità del coordinamento funzionale di tutte le attività ICT, al fine dell'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e digitalizzazione dell'amministrazione, con l'espletamento dei compiti di cui all'art 17co.1 Dlgs 82/2005, come modificato dal Dlgs 235/2010 e smi
- Programmazione, coordinamento e monitoraggio dello sviluppo del sistema informativo automatizzato comunale ed in genere degli interventi di informatizzazione promossi dall'Ente, attraverso lo strumento principale del Piano Triennale di Automazione;
- Definizione delle regole e dei criteri per le interconnessioni tra i vari sottosistemi del sistema informativo comunale, e tra questo e il mondo esterno all'Ente, sia verso altri Enti della Pubblica Amministrazione centrale e locale, che verso i cittadini e gli utenti;
- Definizione delle regole e dei criteri per la qualità, l'organizzazione e la sicurezza del sistema;
- Vigilanza sull'applicazione delle norme e direttive in materia di sistemi informativi automatizzati;
- Individuazione delle opportunità di miglioramento dei sistemi informativi in esercizio, anche al fine di eliminare duplicazioni e sovrapposizioni di realizzazioni informatiche;
- Promozione, coordinamento e realizzazione di progetti di infrastruttura informatica e telematica, e di progetti intersettoriali anche in cooperazione con altre Amministrazioni Pubbliche e soggetti privati;
- Cura, nelle materie di propria competenza e per gli aspetti tecnico-operativi, dei rapporti con Digit PA, Ministero Funzione Pubblica –D.I.T., gli organi della Unione Europea, ed altri Enti della Pubblica Amministrazione;
- Supporto tecnico alle altre Unità Organizzative dell'Ente per le fasi di individuazione dei bisogni, definizione dei requisiti, acquisizione di beni e servizi, conduzione operativa, manutenzione e formazione in materia di sistemi informatici.
- Gestione di progetti in ambito e-governement e società dell'informazione: fase tecnico-progettuale, fase di esecuzione con eventuale svolgimento delle funzioni di "ufficio unico" o "ufficio comune" in caso di progetti sovra comunali, fase di rendicontazione e controllo, fase di sperimentazione, coordinamento e monitoraggio servizi prodotti;
- Adempimenti tecnici amministrativi e contabili in materia di telecomunicazioni:
 - Progettazione e gestione Rete Unitaria Comunale
 - Progettazione fornitura e gestione delle infrastrutture e servizi di fonia fissa e mobile, trasmissione dati per uffici comunali, scolastici e giudiziari
 - Gestione dei rapporti contrattuali con i gestori di servizi TLC: (affidamento in appalto di servizi e forniture, monitoraggio consumi, attivazioni, rescissioni, liquidazione canoni, assegnazione apparecchi di telecomunicazione e SIM,
 - Regolamentazione tecnica dell'uso degli strumenti TLC, in particolare fonia mobile, da parte di amministratori e dipendenti.
- Gestione progetti di sperimentazione e ricerca in ambito ICT con eventuale svolgimento di funzioni di ente coordinatore in caso di partenariato, fase di rendicontazione e controllo, fase di sperimentazione, coordinamento e monitoraggio servizi prodotti.



Comune di Bari

Funzionigramma

- Manutenzione gestione e assistenza delle postazioni client del Sistema Informativo Unitario Comunale.
- Gestione servizi trasversali comuni quali ad esempio:
 - accesso a internet e intranet
 - posta elettronica
 - Firma Digitale
 - PEC
 - Sistema sicurezza centralizzato

Ufficio di Registrazione e rilascio di servizi di certificazione digitale



Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2015 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	Obiettivo Operativo	2
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	OM15001 - Connessioni Urbane	2



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP15150001 - e-government di area vasta</u> sviluppo del progetto di area vasta metropoli terra di bari PO FESR 2007-2013 linea 1.5 innovazione enti locali. Adozione e erogazione di servizi online da parte del Comune di Bari	100	OM15001
<u>OP15150002 - Rilascio del SIT al pubblico</u> Supporto tecnico alla ripartizione urbanistica, al fine di addivenire al rilascio di funzioni di consultazione del sistema informativo territoriale comunale, a disposizione del pubblico via internet	100	OM15001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15150001 - migrazione verso sistemi opensource</u> Migrazione del sistema di posta elettronica dall'attuale WBS di tipo proprietario fornito come servizio a canone, al sistema open source "ZIMBRA" su infrastruttura privata office suites e posta elettronica. Migrazione delle 2500 caselle attuali dal vecchio al nuovo sistema. Migrazione del sistema di automazione d'ufficio individuale da Microsoft Office alla suite opensource LibreOffice. Installazione sulle pdl comunali della nuova suite e accompagnamento all'adozione da parte de dipendenti comunali.	100



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15150001

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Obiettivo di Mandato Codice: OM15001

Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS15001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 190 - Direzione Generale e Servizio informatico

Centro di Costo: 185 - Innovazione Tecnologica, Sistemi Informatici e TLC

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

e-government di area vasta

sviluppo del progetto di area vasta metropoli terra di bari PO FESR 2007-2013 linea 1.5 innovazione enti locali. Adozione e erogazione di servizi online da parte del Comune di Bari

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15150001A01 - esercizio del sistema infrastrutturale di area vasta entrata in esercizio dell'infrastruttura di datacenter necessaria all'area vasta per l'erogazione dei servizi previsti nel progetto	30/06/2015					
OP15150001A02 - attivazione servizi online al cittadino attivazione di servizi online al cittadino in ambito servizi demografici e/o tributi e/o SUAP e/o SUE		31/12/2015				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15150001

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15150001A0 1	E	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	19089	Sviluppo e-gov nell'area vasta MTB-PO FESR 2007-13 L. 1.5 - S. Cap.14298
	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	14298	Sviluppo e-gov nell'area vasta MTB-PO FESR 2007-13 L. 1.5 - E. Cap.19089
OP15150001A0 2	E	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	19089	Sviluppo e-gov nell'area vasta MTB-PO FESR 2007-13 L. 1.5 - S. Cap.14298
	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	14298	Sviluppo e-gov nell'area vasta MTB-PO FESR 2007-13 L. 1.5 - E. Cap.19089

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15150001A01	397700	CANTATORE ANTONIO	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	40,0
	403900	De Gennaro Nunzia	CATEGORIA D3	20,0
	425700	Candelora Vito Giovanni	CATEGORIA D3	20,0
	828000	Petruzzella Saverio	CATEGORIA D1	30,0
	868600	Ardissonne Maria	CATEGORIA C	30,0
	913600	Armento Rita	CATEGORIA D1	80,0
OP15150001A02	397700	CANTATORE ANTONIO	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	40,0
	403900	De Gennaro Nunzia	CATEGORIA D3	30,0
	425700	Candelora Vito Giovanni	CATEGORIA D3	20,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15150001

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	828000	Petruzzella Saverio	CATEGORIA D1	40,0
	868600	Ardissonne Maria	CATEGORIA C	20,0
	913600	Armento Rita	CATEGORIA D1	80,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome attivazione servizi online realizzati nel progetto AV MTB per cittadini e/o imprese	numero servizi attivi	N. 10		

Stakeholders
Cittadini
Contribuenti
Imprese
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15150002

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Obiettivo di Mandato Codice: OM15001

Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS15001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 190 - Direzione Generale e Servizio informatico

Centro di Costo: 185 - Innovazione Tecnologica, Sistemi Informatici e TLC

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Rilascio del SIT al pubblico

Supporto tecnico alla ripartizione urbanistica, al fine di addivenire al rilascio di funzioni di consultazione del sistema informativo territoriale comunale, a disposizione del pubblico via internet

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15150002A01 - istruttoria tecnica per la migrazione applicativa del SIT definizione e condivisione con l'appaltatore SIT e la rip. Urbanistica delle modalità tecniche per migrare le attuali componenti applicative e effettuare un aggiornamento di prodotto, utile ad una migliore fruibilità del SIT online da parte del pubblico		31/12/2015				
OP15150002A02 - istruttoria tecnica per aumentare la web reputation del servizio aumento della visibilità del servizio nel portale comunale; aggancio funzioni di gradimento		31/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP15150002**Responsabile:** CANTATORE ANTONIORisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15150002A0 1	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4727	Spese per i servizi informatici e telematici
OP15150002A0 2	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4727	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15150002A01	403900	De Gennaro Nunzia	CATEGORIA D3	40,0
	425700	Candelora Vito Giovanni	CATEGORIA D3	20,0
	828000	Petruzzella Saverio	CATEGORIA D1	20,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	40,0
	926500	Fontana Enrico	CATEGORIA D1	25,0
OP15150002A02	828000	Petruzzella Saverio	CATEGORIA D1	25,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	25,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	40,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome consultabilità dei layer del SIT da parte di cittadini (professionisti) via internet;	gradimento utenti del servizio online: giudizi non negativi/totale giudizi	60%		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15150002

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Stakeholders
Professionisti



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15150001

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Programma R.P.P.: 190 - Direzione Generale e Servizio informatico

Centro di Costo: 185 - Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

migrazione verso sistemi opensource

Migrazione del sistema di posta elettronica dall'attuale WBS di tipo proprietario fornito come servizio a canone, al sistema open source "ZIMBRA" su infrastruttura privata office suites e posta elettronica. Migrazione delle 2500 caselle attuali dal vecchio al nuovo sistema. Migrazione del sistema di automazione d'ufficio individuale da Microsoft Office alla suite opensource LibreOffice. Installazione sulle pdl comunali della nuova suite e accompagnamento all'adozione da parte de dipendenti comunali.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15150001A01 - formazione libreoffice formazione strutture su libreoffice		31/12/2015				
OR15150001A02 - installazione libreoffice sulle postazioni della rete comunale installazione della suite libreoffice attrverso distribuzione automatica o in subordine manuale; configurazione sulle postazioni di libreoffice come software predefinito per l'elaborazione testi/tabelle		31/12/2015				
OR15150001A03 - installazione zimbra installazione su infrastruttura di cloud privato presso il datacenter comunale del sistema di posta elettronica web Zimbra	30/06/2015					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15150001**Responsabile:** CANTATORE ANTONIO

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15150001A04 - migrazione a zimbra migrazione degli account di posta elettronica istituzionali da sistema attuale al sistema zimbra		30/09/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15150001A01	S	185 - Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	2483	Spese per i servizi informatici e telematici
OR15150001A02	S	185 - Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	2483	Spese per i servizi informatici e telematici
OR15150001A03	S	185 - Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	2483	Spese per i servizi informatici e telematici
OR15150001A04	S	185 - Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	2483	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15150001A01	317700	Stellato Sergio	CATEGORIA C	30,0
	391600	Monno Francescaromana	CATEGORIA C	10,0
	403600	Magistro Vincenzo	CATEGORIA C	40,0
	403900	De Gennaro Nunzia	CATEGORIA D3	20,0
	425700	Candelora Vito Giovanni	CATEGORIA D3	25,0
	812200	Campana Vincenza	CATEGORIA A	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15150001

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	828000	Petruzzella Saverio	CATEGORIA D1	20,0
	838600	Cornacchioli Vitantonio	CATEGORIA B3	10,0
	868600	Ardissonne Maria	CATEGORIA C	10,0
	912200	Blanco Davide	CATEGORIA C	30,0
	913600	Armento Rita	CATEGORIA D1	10,0
	918900	Biancofiore Erika	CATEGORIA C	10,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	20,0
	926500	Fontana Enrico	CATEGORIA D1	30,0
OR15150001A02	317700	Stellato Sergio	CATEGORIA C	30,0
	403600	Magistro Vincenzo	CATEGORIA C	50,0
	425700	Candelora Vito Giovanni	CATEGORIA D3	30,0
	828000	Petruzzella Saverio	CATEGORIA D1	30,0
	912200	Blanco Davide	CATEGORIA C	30,0
OR15150001A03	317700	Stellato Sergio	CATEGORIA C	40,0
	425700	Candelora Vito Giovanni	CATEGORIA D3	30,0
	926500	Fontana Enrico	CATEGORIA D1	80,0
OR15150001A04	317700	Stellato Sergio	CATEGORIA C	50,0
	403600	Magistro Vincenzo	CATEGORIA C	30,0
	403900	De Gennaro Nunzia	CATEGORIA D3	15,0
	425700	Candelora Vito Giovanni	CATEGORIA D3	25,0
	828000	Petruzzella Saverio	CATEGORIA D1	20,0
	838600	Cornacchioli Vitantonio	CATEGORIA B3	10,0
	913600	Armento Rita	CATEGORIA D1	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15150001

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	926500	Fontana Enrico	CATEGORIA D1	80,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome migrazione a sistemi di posta elettronica e di office automation da parte degli utenti della rete comunale	percentuale dipendenti migrati ad entrambi nuovi sistemi	56,25%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2015

Ripartizione Patrimonio

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

Responsabile: Milella Nicola

Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare

Responsabile: Di Gennaro Maria Assunta

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

Responsabile: DE MARIA ANGELO

Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio

Responsabile: Sannicandro Maria

Settore Manutenzione e Alloggi

Responsabile: Grasso Pietro



Funzionigramma

Ripartizione Patrimonio

- Sottoscrizione contratti di locazione immobili del patrimonio comunale;
- Piani di valorizzazione del patrimonio;
- Adempimenti in materia di federalismo demaniale Dlgs 81/2010;
- Provvedimenti relativi a vulture e scambi alloggi ERP;
- Provvedimenti di affidamento di incarico a legali esterni e collegamenti con la Ripartizione Avvocatura per il contenzioso con l'inquinato di alloggi comunali e alloggi I.A.C.P.;
- Provvedimenti relativi a liquidazione delle ditte assuntrici dei lavori di manutenzione;
- Provvedimenti di approvazione e di perizie suppletive e di variante relativi a ristrutturazione straordinaria di immobili comunali e alle manutenzioni;
- Autorizzazioni all'autogestione condominiale;
- Nomina legali per recupero coatto quote condominiali insolute e provvedimenti connessi alla gestione condominiale;

- Emissione bandi di concorso pubblico per l'assegnazione di alloggi E.R.P.;
- Istruttoria domande di partecipazione ai bandi;
- Elaborazione e Pubblicazione elenchi provvisori degli assegnatari e raccolta ricorsi con relativi adempimenti e collegamenti con la 1^ Commissione Alloggi;
- Emissione di decreti di decadenza e di sanatoria;
- Verbali di scelta alloggi ed emissione decreti di assegnazione;
- Certificazione per stranieri sulla adeguatezza degli alloggi ai parametri LR 54/84 per permessi di soggiorno, ricongiungimento familiare, prestazione di garanzie;
- Programmi di vendita alloggi ERP e stipula relativi atti;
- Gestione e controllo del rapporto convenzionale e Protocollo d'intesa con IACP della Provincia di Bari;
- ;Provvedimenti relativi a programmi costruttivi ed approvazione bandi per acquisto alloggi;
- Stipula contratti di acquisto alloggi e provvedimenti relativi a liquidazioni;
- Censimento conduttori alloggi ERP;
- Contabilizzazione canoni e oneri condominiali;
- Provvedimenti relativi a nomina commissioni di collaudo per opere di competenza e liquidazione delle competenze notarili;
- Determinazioni canoni di locazione alloggi E.R.P.;
- Calcolo canoni sociali;
- Segreteria 1^ Commissione Alloggi;
- Provvedimenti amministrativi relativi a programmi costruttivi ed approvazione bandi per acquisti e vendite alloggi;
- Adempimenti relativi all'attivazione dei PIRP e progetti edificabili e bandi di assegnazione alloggi;
- Programmi costruttivi e Piano Casa Comunale: gestione, rendicontazione, predisposizione atti tecnici per affidamento servizi esterni;
- Progetti per il finanziamento di housing sociale;
- Adempimenti connessi all'emergenza abitativa.
- Predisposizione vari tipi di convenzione con enti, cooperative edilizie non proprietarie, IACP; provvedimenti relativi a programmi costruttivi ed approvazione bandi per acquisto alloggi;
- Stipula contratti di acquisto alloggi;
- Adempimenti relativi al contributo alloggiativo (ed eventuali premialità) e Agenzia per la casa

Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

- Aspetti giuridico-amministrativi relativi alla gestione dei Cimiteri di Bari;
- Gestione dei Servizi Cimiteriali compreso il servizio cremazione, anche mediante esternalizzazione (gestione degli appalti e controlli);
- Gestione del servizio dei trasporti funebri nella privativa comunale (es. trasporto feti e resti mortali);



Comune di Bari

Funzionigramma

- Controllo sulla gestione del servizio trasporti funebri affidati all'esterno;
- Accreditamento e convenzionamento delle ditte di onoranze funebri;
- Gestione della meccanizzazione dei servizi cimiteriali e trasporti funebri;
- Controllo dei contratti in atto e delle convenzioni;
- Gestione integrata dei nuovi servizi derivanti dall'ampliamento delle aree cimiteriali;
- Gestione del rapporto con i cittadini utenti anche attraverso una idonea informativa;
- Gestione servizi di pulizia e manutenzione ordinaria cimiteri;
 - Regolamentazione attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria, compresa regolamentazione del servizio di cremazione;
 - Tenuta del registro di avvenuta cremazione e registro di consegna/tumulazione/dispersione ceneri, registro consultabile con modalità telematiche dalla POS Stato Civile.

Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare

- Adempimenti relativi all'assegnazione di lotti edificabili ad enti e cooperative edilizie, anche a soggetti non proprietari dei suoli;
- Studio dei vari tipi di convenzione e stipula delle stesse con enti, cooperative edilizie ed imprese;
- Controllo dei requisiti dei soci delle cooperative edilizie;
- Autorizzazione rilascio concessioni edilizie;
- Rilascio certificazioni inerenti l'edilizia economica e popolare;
- Housing giovanile: gestione risorse finanziarie e progettazione; nulla osta all'edificazione sulle aree PEEP ed ex L.162;
- PIRP: adempimenti connessi alla concessione in diritto di superficie delle aree;
- Segreteria della Commissione per l'assegnazione dei suoli Segreteria 1^ Commissione Alloggi.

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

- Tenuta ed aggiornamenti degli inventari dei beni immobili di uso pubblico per natura o destinazione, dei beni immobili patrimoniali, dei crediti, dei debiti e delle altre passività, dei titoli, atti e documenti relativi al patrimonio e alla sua amministrazione;
- Affidamento servizio custodia immobili comunali e gestione rapporti contrattuali; in caso di affidamento del servizio ad azienda strumentale in house, predisposizione del disciplinare tecnico, programmazione e impegno della spesa, affidamento servizi aggiuntivi su istanza delle ripartizioni comunali, controllo sull'esecuzione;
- Gestione spiagge comunali in concessione demaniale passiva;
- Utenze per servizi a rete (acqua, gas, elettricità ecc.) relative a immobili comunali o comunque a carico del comune (uffici pubblici, scuole, uffici giudiziari ecc.): individuazione del fornitore e stipula del contratto, gestione rapporti contrattuali, liquidazione cartelle di pagamento, ottimizzazione delle forniture;
- Liquidazione cartelle Esattoriali relative a canoni scaduti e a tributi passivi inerenti il patrimonio comunale;
- Adempimenti amministrativi inerenti la classificazione strade comunali e rilascio certificazioni sulla natura delle strade;
- Gestione canoni patrimoniali
- Recupero spese per danni al patrimonio comunale e liquidazione danni a terzi;
- Recupero spese per lavori di spostamento di impianti di pubblica illuminazione;
- Riscatti alloggi di proprietà comunale;
- Attività connesse allo sgombero coatto di immobili di proprietà comunale o confiscati alla criminalità organizzata.

Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio

- Inventariazione di beni immobili (terreni e fabbricati) rivenienti da abusi edilizi, confische, espropri,



Comune di Bari

Funzionigramma

lottizzazioni ed ogni altro titolo di provenienza;

- Adempimenti relativi all'affidamento a terzi degli immobili confiscati;
- Adempimenti concernenti acquisizioni proprietà ed alienazioni di immobili;
- Sdemanzializzazioni;
- Locazioni e concessioni attive;
 - Concessioni per occupazioni permanenti di suolo pubblico (edicole di giornali, chioschi, distributori di carburante, cavi e condotte);
 - Concessioni cimiteriali e autorizzazioni connesse;
 - Assegnazione in affitto e riscatto degli alloggi comunali;
 - Accertamento entrate derivanti dalla gestione dei beni patrimoniali e demaniali comunali; riscossione a mezzo ruoli e liste di carico delle rendite patrimoniali;
- Gestione finanziaria e contabile attiva del patrimonio del Comune in generale.

Settore Manutenzione e Alloggi

- Interventi diretti di somma urgenza per lavori di manutenzione straordinaria di alloggi ERP (sopralluoghi tecnici, predisposizione preventivi di spesa, individuazione ditta esecutrice, direzione lavori, collaudo, emissione certificati di pagamento)
 - Progettazione e direzione lavori per interventi di riqualificazione e risanamento complessi abitativi ERP
 - Sopralluoghi e verifiche dei preventivi di spesa per interventi L.13/89 "Disposizioni per favorire il superamento ed eliminazione di barriere architettoniche negli edifici privati"
 - Assistenza agli assegnatari alloggi ERP in ordine alle certificazioni occorrenti per allacciamenti ai servizi
 - Rilascio certificazioni relative ai requisiti art 10 LR 54/98 mediante redazione verbali di consistenza alloggi
 - Adempimenti relativi all'assegnazione di lotti edificabili ad enti e cooperative edilizie
 - Atti tecnici per attuazione Piano Casa comunale.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2015 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Patrimonio	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali	Obiettivo Organizzativo	2
Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Gestione Patrimonio ed Inventari	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Manutenzione e Alloggi	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Patrimonio	OM15004 - Benessere e coesione sociale	1
Settore Gestione Patrimonio ed Inventari	OM15004 - Benessere e coesione sociale	1
Settore Manutenzione e Alloggi	OM15004 - Benessere e coesione sociale	1



Elenco Obiettivi

Patrimonio

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP15180001 - Studio ed implementazione modello organizzativo Agenzia per la Casa</u> Analisi e definizione del modello gestionale interno all'Ente dell'Agenzia per la Casa, chiamata ad occuparsi, alla luce del fenomeno di emergenza abitativa, in ragione delle risorse economiche, umane e strumentali disponibili di: canone concordato e susseguente attività, volta a favorire l'incontro tra domanda ed offerta di locazioni, morosità incolpevole, contributo per sfratti finita locazione, contributo alloggiativo, alienazione patrimonio di ERP in provincia con il reinvestimento dei relativi introiti nel Piano Casa.	100	OM15004

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15180001 - Regolamento beni confiscati</u> Regolamentazione degli adempimenti dell'Ente in materia di beni confiscati	100

Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15181001 - Individuazione modalità alternative al servizio di TPL</u> Espletamento procedura di sponsorizzazione per la ricerca di modalità alternative al servizio di trasporto pubblico locale per il trasporto di persone anziane, ovvero con problemi di deambulazione all'interno della Necropoli di Bari	100
<u>OR15181002 - Allestimento area cimiteriale per la dispersione delle ceneri</u> Individuazione presso la necropoli di Palese di un'area per la dispersione delle ceneri	100

Edilizia Economica Popolare

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15182001 - Realizzazione Albo degli amministratori di condominio di ERP</u> Predisposizione di un Albo degli amministratori di condominio di alloggi ERP da utilizzare compatibilmente alle prescrizioni di cui alla L.R. Puglia n. 10/2014	90

Gestione Patrimonio ed Inventari



Comune di Bari

Gestione Patrimonio ed Inventari

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP15183001 - Regolamento comunale per la rateizzazione e le compensazioni delle entrate comunali</u> Predisposizione di regolamento comunale per la rateizzazione e le compensazioni delle entrate comunali	100	OM15004

Gestione Patrimonio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15184001 - Attività coattiva di recupero crediti/immobili in concessione/locazioni attive</u> Predisposizione ordinanze di ingiunzione di pagamento, attivazione e notifica di diffide di rilascio immobile	100

Manutenzione e Alloggi

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP15185001 - Predisposizione bando assegnazione coop e schema convenzione ARCA</u> Predisposizione (relativamente agli aspetti e le informazioni di carattere tecnico) bozza bando per l'assegnazione delle aree per edilizia agevolata a cooperative edilizie per non proprietarie dei suoli e predisposizione schema di convenzione per l'assegnazione delle aree per edilizia sovvenzionata(ex I.A.C.P.) relativamente alle volumetrie E.R.P., derivanti dalle modifiche approvate con deliberazione di G.C. n.188 del 03/04/2014, disponibili nel Comparto 2 Maglia di lottizzazione 22.	90	OM15004

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15185001 - Predisposizione tabelle contenenti informazioni relative alle unità immobiliare patrimonio E.R.P.</u> Predisposizione tabelle contenenti informazioni relative alle unità immobiliare patrimonio E.R.P. completi di dati catastali, superfici utili, ecc. per ogni singola unità abitativa compreso pertinenze, da utilizzare ai fini dell'implementazione del S.I.T. del Comune di Bari, della partecipazione ai Programmi di recupero di immobili e alloggi di edilizia residenziale pubblica (Legge n.80 del 23/05/2014) della Regione Puglia nonché della rilevazione dati da parte del Dipartimento del Tesoro (per il tramite della Ripartizione).	100



Comune di Bari



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15180001**Responsabile:** NARDULLI PIERINA

Ripartizione Patrimonio

Obiettivo di Mandato Codice: OM15004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS15004004

Agenzia della Casa e dell'abitare sostenibile

Programma R.P.P.: 370 - Edilizia residenziale pubblica**Centro di Costo:** 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Studio ed implementazione modello organizzativo Agenzia per la Casa

Analisi e definizione del modello gestionale interno all'Ente dell'Agenzia per la Casa, chiamata ad occuparsi, alla luce del fenomeno di emergenza abitativa, in ragione delle risorse economiche, umane e strumentali disponibili di: canone concordato e susseguente attività, volta a favorire l'incontro tra domanda ed offerta di locazioni, morosità incolpevole, contributo per sfratti finita locazione, contributo alloggiativo, alienazione patrimonio di ERP in provincia con il reinvestimento dei relativi introiti nel Piano Casa.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15180001A01 - Studio della normativa vigente in materia Studio della normativa vigente in materia di Agenzia della Casa, sia a livello nazionale che regionale	31/05/2015					
OP15180001A02 - Analisi e definizione modello gestionale Analisi e definizione del modello organizzativo interno all'Ente dell'Agenzia per la Casa		31/08/2015				
OP15180001A03 - Predisposizione proposta di deliberazione Predisposizione proposta di deliberazione di Giunta Comunale		15/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP15180001**Responsabile:** NARDULLI PIERINA

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15180001A04 - Approvazione deliberazione Approvazione della deliberazione di Giunta Comunale		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15180001A01	S	120 - Patrimonio	1584	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
	S	120 - Patrimonio	1600	Spese diverse
	S	390 - E.R.P.	12271	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
	S	390 - E.R.P.	4863	Spese d'ufficio: postali e valori bollati
OP15180001A02	S	120 - Patrimonio	1584	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
	S	120 - Patrimonio	1600	Spese diverse
	S	390 - E.R.P.	12271	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
	S	390 - E.R.P.	4863	Spese d'ufficio: postali e valori bollati
OP15180001A03	S	390 - E.R.P.	12271	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OP15180001A04	S	390 - E.R.P.	12271	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15180001A01	176600	Lopez Luciana	CATEGORIA D1	2,0
	260100	Pietanza Antonia	CATEGORIA D1	2,0
	285900	Lorusso Marco	CATEGORIA B1	2,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15180001

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	328900	De Rosa Lidia	CATEGORIA C	5,0
	347200	De Nicolo' Chiara	CATEGORIA B3	2,0
	373100	De Ceglia Michele	CATEGORIA B1	2,0
	384700	Lissona Liliana	CATEGORIA C	5,0
	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	5,0
	814200	Melarosa Rosa	CATEGORIA B1	2,0
	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B1	2,0
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	5,0
	919400	PANTALEO PASQUA	CATEGORIA C	5,0
OP15180001A02	176600	Lopez Luciana	CATEGORIA D1	3,0
	260100	Pietanza Antonia	CATEGORIA D1	3,0
	285900	Lorusso Marco	CATEGORIA B1	3,0
	328900	De Rosa Lidia	CATEGORIA C	5,0
	347200	De Nicolo' Chiara	CATEGORIA B3	3,0
	373100	De Ceglia Michele	CATEGORIA B1	3,0
	384700	Lissona Liliana	CATEGORIA C	5,0
	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	5,0
	814200	Melarosa Rosa	CATEGORIA B1	3,0
	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B1	3,0
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	5,0
	919400	PANTALEO PASQUA	CATEGORIA C	5,0
OP15180001A03	384700	Lissona Liliana	CATEGORIA C	1,0
	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	1,0
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15180001

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	919400	PANTALEO PASQUA	CATEGORIA C	1,0
OP15180001A04	284700	Diana Vincenzo	CATEGORIA B1	5,0
	285000	Fiore Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	328900	De Rosa Lidia	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Predisposizione di un modello organizzativo per l'attivazione di un servizio organico in materia di locazione e fattispecie connesse per corrispondere alle istanze dei soggetti con problematiche abitative	Modello approvato dall'organo di indirizzo	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Cittadini in situazioni di disagio
Organizzazioni/associazioni



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15180001

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Ripartizione Patrimonio

Programma R.P.P.: 120 - Gestione del patrimonio

Centro di Costo: 120 - Patrimonio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Regolamento beni confiscati

Regolamentazione degli adempimenti dell'Ente in materia di beni confiscati

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15180001A01 - Studio della normativa, analisi e definizione modello gestionale Studio della normativa vigente, best practice nazionali in materia di utilizzo e gestione dei beni confiscati alla criminalità	30/06/2015					
OR15180001A02 - Predisposizione Regolamento ed avvio iter approvazione Predisposizione, in conformità, di Regolamento per l'assegnazione, la gestione e la valorizzazione dei beni confiscati ed avvio iter approvazione		31/12/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15180001

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15180001A0 1	S	120 - Patrimonio	1584	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
	S	120 - Patrimonio	1600	Spese diverse
OR15180001A0 2	S	120 - Patrimonio	1584	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
	S	120 - Patrimonio	1600	Spese diverse

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15180001A01	199600	De Santis Filomena	CATEGORIA A	1,0
	306900	Leuzzi Vito	CATEGORIA C	10,0
	340400	Demola Mose'	CATEGORIA A	1,0
	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C	10,0
	392600	Patruno Vincenza	CATEGORIA B1	10,0
	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	3,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	10,0
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	5,0
OR15180001A02	199600	De Santis Filomena	CATEGORIA A	1,0
	306900	Leuzzi Vito	CATEGORIA C	10,0
	340400	Demola Mose'	CATEGORIA A	1,0
	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C	10,0
	392600	Patruno Vincenza	CATEGORIA B1	10,0
	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	3,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15180001

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Procedimentalizzazione dell'iter di assegnazione e delle modalità di gestione del patrimonio confiscato in relazione alla tipologia di beni e dei beneficiari	Predisposizione atto regolamentare e inserimento proposta deliberativa in ODE WEB	N. 1		

Stakeholders
Associazioni di volontariato
Cittadini
Istituzioni pubbliche
Organizzazioni/associazioni



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15181001

Responsabile: Milella Nicola

Ripartizione Patrimonio

Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

Programma R.P.P.: 430 - Servizi necroscopici e cimiteriali

Centro di Costo: 470 - Servizio Cimiteriale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Individuazione modalità alternative al servizio di TPL

Espletamento procedura di sponsorizzazione per la ricerca di modalità alternative al servizio di trasporto pubblico locale per il trasporto di persone anziane, ovvero con problemi di deambulazione all'interno della Necropoli di Bari

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15181001A01 - Espletamento procedura di sponsorizzazione Espletamento procedura di sponsorizzazione per la ricerca in comodato gratuito di n. 2 autoveicoli per trasporto interno alla Necropoli Centrale di utenti con difficoltà di deambulazione	30/06/2015					
OR15181001A02 - Erogazione del servizio Erogazione del servizio sponsorizzato con utilizzo di autisti incardinati nella dotazione organica dell'Ente		31/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15181001**Responsabile:** Milella NicolaRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15181001A0 1	S	470 - Servizio Cimiteriale	14950	Spese diverse per servizi cimiteriali
OR15181001A0 2	S	470 - Servizio Cimiteriale	14950	Spese diverse per servizi cimiteriali

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15181001A01	181100	Sannicandro Giuseppa	CATEGORIA D1	20,0
	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	25,0
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	25,0
OR15181001A02	306900	Leuzzi Vito	CATEGORIA C	15,0
	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C	15,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Ripristino del servizio di trasporto interno alla Necropoli Centrale di Bari con azione di sponsorizzazione	Percentuale di soddisfacimento delle persone che richiedono e fruiscono del servizio (persone anziane o con disabilità deambulatorie) da misurarsi tramite customer satisfaction a rivolgersi all'utenza	100%		

Stakeholders
Anziani



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15181001

Responsabile: Milella Nicola

Stakeholders
Bambini
Cittadini
Disabili
Donne
Giovani
Risorse Umane Comunali
Stranieri
Turisti



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15181002

Responsabile: Milella Nicola

Ripartizione Patrimonio

Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

Programma R.P.P.: 430 - Servizi necroscopici e cimiteriali

Centro di Costo: 470 - Servizio Cimiteriale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Allestimento area cimiteriale per la dispersione delle ceneri

Individuazione presso la necropoli di Palese di un'area per la dispersione delle ceneri

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15181002A01 - Individuazione area Individuazione presso la necropoli di Palese, di concerto con la Ripartizione IVOP, di un'area per la dispersione delle ceneri	30/06/2015					
OR15181002A02 - Predisposizione dell'area Predisposizione dell'area stessa con apposita delimitazione e strutturazione per la modalità di sepoltura individuata		31/12/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15181002**Responsabile:** Milella NicolaRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15181002A0 1	E	470 - Servizio Cimiteriale	12163	Proventi dei servizi cimiteriali: concessione illuminazione votiva alle sepolture
	E	470 - Servizio Cimiteriale	12164	Proventi dei servizi cimiteriali: seppellimenti, esumazioni e cremazioni .
	S	470 - Servizio Cimiteriale	14950	Spese diverse per servizi cimiteriali
OR15181002A0 2	E	470 - Servizio Cimiteriale	12163	Proventi dei servizi cimiteriali: concessione illuminazione votiva alle sepolture
	E	470 - Servizio Cimiteriale	12164	Proventi dei servizi cimiteriali: seppellimenti, esumazioni e cremazioni .
	S	470 - Servizio Cimiteriale	14950	Spese diverse per servizi cimiteriali

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15181002A01	386100	Straniero Salvatore	CATEGORIA B1	4,0
	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	20,0
	834000	Calia Isabella	CATEGORIA B1	25,0
	835100	Chiusolo Rosa	CATEGORIA B1	25,0
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	10,0
OR15181002A02	244100	Aiuolo Giuseppe	CATEGORIA B1	1,0
	244900	Favia Michele	CATEGORIA A	1,0
	358600	Sciacqua Gaetano	CATEGORIA A	1,0
	390600	Bolognino Antonio	CATEGORIA A	1,0
	402200	Sciacqua Antonio	CATEGORIA A	1,0
	402500	Marino Paolo	CATEGORIA A	1,0
	402600	Travaglio Anna	CATEGORIA A	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15181002

Responsabile: Milella Nicola

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	402700	Tanzi Antonio	CATEGORIA A	1,0
	404300	Traversa Andrea	CATEGORIA A	1,0
	406500	Panunzio Angelo	CATEGORIA A	1,0
	815800	Mininni Maria	CATEGORIA A	1,0
	816100	Ricci Sabino	CATEGORIA A	1,0
	816500	Strambelli Domenica	CATEGORIA A	1,0
	859800	Trizio Tommaso	CATEGORIA A	1,0
	860000	Sedicina Mario	CATEGORIA A	1,0
	866600	Santamato Antonia	CATEGORIA A	1,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Capacità dell'Ente di corrispondere alle istanze per la dispersione delle ceneri all'interno della Necropoli, quale alternativa all'utilizzo del loculo per l'allocazione dell'urna cineraria	Percentuale di utenti del servizio di cremazione che possono accedere a detta modalità di inumazione	100%		

Stakeholders
Chiese
Cittadini
Imprese
Organizzazioni/associazioni
Ospedali e aziende sanitarie



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15181002

Responsabile: Milella Nicola

Stakeholders
Stranieri



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15182001

Responsabile: Di Gennaro Maria Assunta

Ripartizione Patrimonio

Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare

Programma R.P.P.: 370 - Edilizia residenziale pubblica

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Realizzazione Albo degli amministratori di condominio di ERP

Predisposizione di un Albo degli amministratori di condominio di alloggi ERP da utilizzare compatibilmente alle prescrizioni di cui alla L.R. Puglia n. 10/2014

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15182001A01 - Predisposizione Avviso Pubblico Predisposizione avviso pubblico per la raccolta di candidature alla gestione di immobili di ERP da parte di soggetti qualificati, in possesso dei requisiti prescritti dalla L. 202/2012	30/06/2015					
OR15182001A02 - Pubblicazione Avviso e predisposizione Albo Pubblicazione avviso e predisposizione Albo da utilizzare compatibilmente alle prescrizioni di cui alla L.R. Puglia 10/2014		31/12/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15182001

Responsabile: Di Gennaro Maria Assunta

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15182001A0 1	S	390 - E.R.P.	12271	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OR15182001A0 2	S	390 - E.R.P.	12271	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15182001A01	260100	Pietanza Antonia	CATEGORIA D1	10,0
	284700	Diana Vincenzo	CATEGORIA B1	2,0
	285000	Fiore Giuseppe	CATEGORIA B1	2,0
	344700	Frisella Marcello	CATEGORIA B1	2,0
	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	10,0
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	10,0
	902900	Di Serio Filippo	CATEGORIA C	10,0
OR15182001A02	919400	PANTALEO PASQUA	CATEGORIA C	10,0
	260100	Pietanza Antonia	CATEGORIA D1	7,0
	284700	Diana Vincenzo	CATEGORIA B1	3,0
	285000	Fiore Giuseppe	CATEGORIA B1	3,0
	344700	Frisella Marcello	CATEGORIA B1	3,0
	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	7,0
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	7,0
OR15182001A02	902900	Di Serio Filippo	CATEGORIA C	7,0
	919400	PANTALEO PASQUA	CATEGORIA C	7,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15182001

Responsabile: Di Gennaro Maria Assunta

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Disponibilità di elenco professionisti da cui attingere ottemperando al criterio di rotazione	Realizzazione Albo con almeno n. 20 iscritti	100%		

Stakeholders
Cittadini
Organizzazioni/associazioni
Professionisti



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15183001

Responsabile: DE MARIA ANGELO

Ripartizione Patrimonio

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

Obiettivo di Mandato Codice: OM15004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS15004012

Riappropriamoci di Bari

Programma R.P.P.: 120 - Gestione del patrimonio

Centro di Costo: 120 - Patrimonio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Regolamento comunale per la rateizzazione e le compensazioni delle entrate comunali
Predisposizione di regolamento comunale per la rateizzazione e le compensazioni delle entrate comunali

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15183001A01 - Analisi e definizione modello gestionale Studio best practice nazionali in materia di rateizzazione e le compensazioni delle entrate comunali		30/09/2015				
OP15183001A02 - Conferenze servizi Conferenze servizi con tutte le Ripartizioni Comunali che gestiscono entrate extratributarie e concertazione con associazioni di categoria e stakeholder		30/11/2015				
OP15183001A03 - Predisposizione Regolamento ed avvio iter approvazione Predisposizione, in conformità, di regolamento per la rateizzazione e le compensazioni delle entrate		31/12/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15183001**Responsabile:** DE MARIA ANGELORisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15183001A0 1	E	120 - Patrimonio	12199	Fitti reali di suoli di proprietà
	E	120 - Patrimonio	12201	Fitti reali di locali ad uso negozi, magazzini, rimesse
	E	120 - Patrimonio	12202	Fitti reali di proprietà' diverse comunali
	E	120 - Patrimonio	12205	Rendite patrimoniali diverse dalle precedenti
OP15183001A0 2	E	120 - Patrimonio	12199	Fitti reali di suoli di proprietà
	E	120 - Patrimonio	12201	Fitti reali di locali ad uso negozi, magazzini, rimesse
	E	120 - Patrimonio	12202	Fitti reali di proprietà' diverse comunali
	E	120 - Patrimonio	12205	Rendite patrimoniali diverse dalle precedenti
OP15183001A0 3	E	120 - Patrimonio	12199	Fitti reali di suoli di proprietà
	E	120 - Patrimonio	12201	Fitti reali di locali ad uso negozi, magazzini, rimesse
	E	120 - Patrimonio	12202	Fitti reali di proprietà' diverse comunali
	E	120 - Patrimonio	12205	Rendite patrimoniali diverse dalle precedenti

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15183001A01	392600	Patruno Vincenza	CATEGORIA B1	7,0
	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	7,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	7,0
	814200	Melarosa Rosa	CATEGORIA B1	7,0
	858300	Lagioia Anna Maria	CATEGORIA C	7,0
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	8,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP15183001**Responsabile:** DE MARIA ANGELO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	919400	PANTALEO PASQUA	CATEGORIA C	7,0
OP15183001A02	392600	Patruno Vincenza	CATEGORIA B1	4,0
	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	4,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	4,0
	814200	Melarosa Rosa	CATEGORIA B1	4,0
	858300	Lagioia Anna Maria	CATEGORIA C	4,0
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	4,0
	919400	PANTALEO PASQUA	CATEGORIA C	4,0
OP15183001A03	392600	Patruno Vincenza	CATEGORIA B1	3,0
	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	3,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	3,0
	814200	Melarosa Rosa	CATEGORIA B1	3,0
	858300	Lagioia Anna Maria	CATEGORIA C	3,0
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	4,0
	919400	PANTALEO PASQUA	CATEGORIA C	3,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Procedimentalizzazione dell'iter per l'approvazione del Regolamento	Atto regolamentare predisposto e inserito in ODE WEB	N. 1		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15183001

Responsabile: DE MARIA ANGELO

Stakeholders
Contribuenti
Imprese
Istituzioni
Organizzazioni/associazioni
Professionisti



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15184001

Responsabile: Sannicandro Maria

Ripartizione Patrimonio

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio

Programma R.P.P.: 120 - Gestione del patrimonio

Centro di Costo: 120 - Patrimonio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Attività coattiva di recupero crediti/immobili in concessione/locazioni attive

Predisposizione ordinanze di ingiunzione di pagamento, attivazione e notifica di diffide di rilascio immobile

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15184001A01 - Predisposizione ordinanze ingiunzione di pagamento Predisposizione ordinanze di ingiunzione di pagamento in danno di soggetti debitori, già inadempienti rispetto ad atti di diffida e messa in mora		31/07/2015				
OR15184001A02 - Attivazione di diffide rilascio immobile Attivazione e notifica di diffide di rilascio immobile in caso di inadempienza persistente ed ulteriore rispetto alla diffida di pagamento		31/12/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15184001**Responsabile:** Sannicandro MariaRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15184001A0 1	E	120 - Patrimonio	12199	Fitti reali di suoli di proprietà
	E	120 - Patrimonio	12201	Fitti reali di locali ad uso negozi, magazzini, rimesse
	E	120 - Patrimonio	12202	Fitti reali di proprietà' diverse comunali
	E	120 - Patrimonio	12205	Rendite patrimoniali diverse dalle precedenti
	S	120 - Patrimonio	1600	Spese diverse
OR15184001A0 2	E	120 - Patrimonio	12199	Fitti reali di suoli di proprietà
	E	120 - Patrimonio	12201	Fitti reali di locali ad uso negozi, magazzini, rimesse
	E	120 - Patrimonio	12202	Fitti reali di proprietà' diverse comunali
	E	120 - Patrimonio	12205	Rendite patrimoniali diverse dalle precedenti
	S	120 - Patrimonio	1600	Spese diverse

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15184001A01	199600	De Santis Filomena	CATEGORIA A	5,0
	340400	Demola Mose'	CATEGORIA A	5,0
	392600	Patruno Vincenza	CATEGORIA B1	10,0
	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	10,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	10,0
	858300	Lagioia Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	10,0
OR15184001A02	392600	Patruno Vincenza	CATEGORIA B1	8,0
	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	8,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15184001

Responsabile: Sannicandro Maria

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	8,0
	858300	Lagioia Anna Maria	CATEGORIA C	8,0
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	8,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Attivazione azioni esecutive in house per riduzione residui attivi	Percentuale residui attivi eliminati/ridotti	20%		

Stakeholders
Cittadini
Organi di controllo interno Comunali
Organizzazioni/associazioni



Comune di Bari

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP15185001**Responsabile:** Grasso Pietro

Ripartizione Patrimonio

Settore Manutenzione e Alloggi**Obiettivo di Mandato** Codice: OM15004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS15004004

Agenzia della Casa e dell'abitare sostenibile

Programma R.P.P.: 503 - Edilizia Residenziale Pubblica**Centro di Costo:** 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Predisposizione bando assegnazione coop e schema convenzione ARCA

Predisposizione (relativamente agli aspetti e le informazioni di carattere tecnico) bozza bando per l'assegnazione delle aree per edilizia agevolata a cooperative edilizie per non proprietarie dei suoli e predisposizione schema di convenzione per l'assegnazione delle aree per edilizia sovvenzionata(ex I.A.C.P.) relativamente alle volumetrie E.R.P., derivanti dalle modifiche approvate con deliberazione di G.C. n.188 del 03/04/2014, disponibili nel Comparto 2 Maglia di lottizzazione 22.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15185001A01 - Ricognizione Ricognizione delle aree da assegnare sulla base delle modifiche intervenute con deliberazione di G.C. n.188 del 03/04/2014 e eventuale richiesta di aggiornamento catastale da inviare alla Ripartizione Urbanistica	30/06/2015					
OP15185001A02 - Comunicazione all'A.R.C.A. Comunicazione all'A.R.C.A. della disponibilità dei suoli e verifica delle condizioni per l'assegnazione della volumetria per edilizia sovvenzionata	30/06/2015					
OP15185001A03 - Predisposizione schema bando Predisposizione schema bando di gara (per gli aspetti		31/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP15185001**Responsabile:** Grasso Pietro

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
e le informazioni tecniche)		31/12/2015				
OP15185001A04 - Predisposizione schema convenzione Predisposizione schema convenzione (per gli aspetti e le informazioni tecniche)		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15185001A01	S	390 - E.R.P.	4793	Personale: contributi
OP15185001A02	S	390 - E.R.P.	4793	Personale: contributi
OP15185001A03	S	390 - E.R.P.	4793	Personale: contributi
OP15185001A04	S	390 - E.R.P.	4793	Personale: contributi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15185001A01	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	15,0
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	15,0
	897500	Cosentino Renato	CATEGORIA C	15,0
	908100	Di Stefano Savino	CATEGORIA C	15,0
	917100	Calella Gianfranco	CATEGORIA D1	25,0
	928300	Milano Pasquale	CATEGORIA C	15,0
OP15185001A02	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	50,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15185001

Responsabile: Grasso Pietro

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	917100	Calella Gianfranco	CATEGORIA D1	50,0
OP15185001A03	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	50,0
	917100	Calella Gianfranco	CATEGORIA D1	50,0
OP15185001A04	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	50,0
	917100	Calella Gianfranco	CATEGORIA D1	50,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Trasmissione al Direttore Ripartizione Patrimonio bozza del bando e schema di convenzione con l'A.R.C.A. per poter procedere a eventuali integrazioni e all'approvazione.	Bozza bando e schema di convenzione	N. 2		

Stakeholders

Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15185001

Responsabile: Grasso Pietro

Ripartizione Patrimonio

Settore Manutenzione e Alloggi

Programma R.P.P.: 503 - Edilizia Residenziale Pubblica

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Predisposizione tabelle contenenti informazioni relative alle unità immobiliare patrimonio E.R.P.

Predisposizione tabelle contenenti informazioni relative alle unità immobiliare patrimonio E.R.P. completi di dati catastali, superfici utili, ecc. per ogni singola unità abitativa compreso pertinenze, da utilizzare ai fini dell'implementazione del S.I.T. del Comune di Bari, della partecipazione ai Programmi di recupero di immobili e alloggi di edilizia residenziale pubblica (Legge n.80 del 23/05/2014) della Regione Puglia nonché della rilevazione dati da parte del Dipartimento del Tesoro (per il tramite della Ripartizione).

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15185001A01 - Raccolta dati e verifica coerenze Raccolta dati e verifica coerenze	30/06/2015					
OR15185001A02 - Inserimento dati e aggiornamento Inserimento dati e aggiornamento		31/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15185001**Responsabile:** Grasso Pietro*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15185001A0 1	S	390 - E.R.P.	4793	Personale: contributi
OR15185001A0 2	S	390 - E.R.P.	4793	Personale: contributi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15185001A01	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	15,0
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	15,0
	897500	Cosentino Renato	CATEGORIA C	15,0
	908100	Di Stefano Savino	CATEGORIA C	15,0
	917100	Calella Gianfranco	CATEGORIA D1	25,0
OR15185001A02	928300	Milano Pasquale	CATEGORIA C	15,0
	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	15,0
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	15,0
	897500	Cosentino Renato	CATEGORIA C	15,0
	908100	Di Stefano Savino	CATEGORIA C	15,0
	917100	Calella Gianfranco	CATEGORIA D1	25,0
	928300	Milano Pasquale	CATEGORIA C	15,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Acquisizione da parte dell'ufficio competente all'implementazione nel S.	Numero di edifici (in riferimento ai corpi scala) contenenti alloggi E.R.P. di proprietà comunale	N. 443		



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15185001

Responsabile: Grasso Pietro

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
I.T delle tabelle dati e acquisizione delle stesse tabelle aggiornate da parte della Regione Puglia.	nelle tabelle trasmesse agli enti e agli uffici indicati nell'outcome su un totale di 443			



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2015

Ripartizione Personale

Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni

Responsabile: Scavo Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio

Responsabile: Giarratana Amalia

Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio

Responsabile: Mancini Francesca

Settore Gestione del Personale

Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Pos. Org. Strutturale Gestione

Responsabile: Miccolis Graziella

Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico

Responsabile: Boezio Michela

Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure

Responsabile: Contini Silvia

Pos. Org. Strutturale Pensioni

Responsabile: Strisciullo Maria

Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico

Responsabile: Signorile Giovanni



Funzionigramma

Ripartizione Personale

- Gestione del contenzioso in materia di lavoro sia in fase stragiudiziale (tentativo obbligatorio di conciliazione) che, d'intesa con l'Avvocatura Civica, nelle controversie relative ai rapporti di lavoro limitatamente ai giudizi di primo grado.
- Monitoraggio spesa personale dell'Ente e supporto alla Direzione competente per le attività di controllo analogo, relative al contenimento della spesa del personale delle Aziende partecipate.

Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni

- Elaborazione regolamentazione in materia di accesso e di progressione in carriera e conseguenti provvedimenti;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale con esame delle richieste quantitative e qualitative di personale;
- Provvedimenti per l'espletamento dei concorsi e delle selezioni esterne ed interne ed adempimenti connessi (indizione concorsi, nomine commissioni giudicatrici e corresponsione compensi alle stesse, pubblicità del bando, richieste all'Ufficio di Collocamento di avvio a selezione, autorizzazione assunzioni a tempo determinato, avvisi pubblici, individuazione sedi di esame e relative autorizzazioni, fornitura materiale di cancelleria alle commissioni, ecc.);
- Segreteria delle Commissioni di concorso e di selezione;
- Provvedimenti di assunzione dei vincitori di concorso e adempimenti connessi (verifica e approvazione delle operazioni concorsuali, delle graduatorie e assunzione dei vincitori, raccolta e controllo della documentazione, lettere di assunzione, stipula contratti individuali di lavoro, conferma in servizio a seguito periodo di prova, controllo a campione dichiarazioni di autocertificazione e dichiarazioni sostitutive rese in sede concorsuale dai candidati idonei ed adempimenti conseguenti);
- Provvedimenti di assunzione personale appartenente alle categorie protette (Disabili, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata centralinisti non vedenti, ecc.);
- Provvedimenti di assunzione di personale a tempo indeterminato, a tempo determinato, a tempo pieno e part-time, extra-organico, stagionale, nonché di personale proveniente da Enti soppressi;
- Ricorso a forme contrattuali flessibili;
- Provvedimenti di mobilità di personale tra Enti e mobilità in posizione di comando;
- Incombenze relative all'osservanza delle disposizioni riguardanti le assunzioni obbligatorie delle categorie protette;
- Gestione prospetti informativi diritto al lavoro dei disabili legge n.68/1999;
- Redazione dei profili attitudinali e della preparazione del personale per le mansioni tipiche;
- Addestramento e riqualificazione del personale;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Formazione del personale (fase programmatoria ed esecutiva);
- Provvedimenti di cessazioni dal servizio (dimissioni, collocamenti a riposo d'ufficio, dispense dal servizio, pensioni per inabilità al lavoro, ecc.);
- Provvedimenti di trattenimento in servizio e di revoca dei pensionamenti;
- Istruttoria domande di pensioni privilegiate;
- Provvedimenti liquidazione o pagamento indennità mancato preavviso; liquidazione indennità cessazione servizio non di ruolo; conservazione posto di lavoro senza retribuzione ex art. 14 bis CCNL;
- Redazione del Conto Annuale.

Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio

- Gestione dati fiscali individuali del personale;
- Gestione delle operazioni di cessione del quinto dello stipendio o salario e di concessioni di prestiti diversi al personale e tenuta ed aggiornamento dello schedario delle situazioni debitorie;
- Predisposizione dei mandati di pagamento per le ritenute operate sulle retribuzioni dei dipendenti per conto terzi;
- Adempimenti relativi ai conguagli annuali delle imposte sul reddito delle persone fisiche;
- Predisposizione delle certificazioni fiscali individuali;
- Adempimenti relativi alle denunce contributive INPS annuali e mensili nonché a quella fiscale del sostituto d'imposta;
- Determinazione degli importi dei contributi e delle ritenute previdenziali INPS e fiscali da versare mensilmente, compilazione modulistica di versamento, predisposizione mandati;
- Gestione delle iscrizioni dei dipendenti alle OO.SS. – versamenti ritenuta – trasmissione tabulati iscritti – Riepiloghi numerici periodici per accertamento rappresentatività
- Dichiarazione ex art. 547 c.p.c.;
- Gestione fiscale rapporti di Co.Co.Co. attivati dalle strutture.

Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio

- Liquidazione e predisposizione dei mandati di pagamento per stipendi ed altri emolumenti al personale dipendente (compensi per lavori straordinari, indennità di missione, proventi, diritti e compensi vari);
- Quantificazione della spesa relativa ai provvedimenti concernenti il personale;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Determinazione della spesa annua per il personale e compilazione dell'allegato al bilancio sintetico;
- Predisposizione relazioni trimestrali per il monitoraggio della spesa del personale dei comuni e trasmissione al Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato;
- Compilazione dati retributivi del Conto Annuale sulla spesa del personale da presentare a consuntivo, tra gli altri, alla Corte dei Conti;
- Determinazione e gestione di tutti gli impegni e gli accertamenti relativi alla contabilità del personale;
- Gestione dati individuali del personale retributivi e contributivi;
- Determinazione degli importi dei contributi e delle ritenute previdenziali e fiscali da versare mensilmente, compilazione modulistica di versamento, predisposizione mandati;
- Adempimenti relativi alle denunce contributive mensili INPDAP-INPS-INPGI
- Adempimenti relativi alle denunce annuali Mod 770 –CUD.
- Compilazione questionari per la SOSE SPA riguardanti le varie funzioni dei Comuni di cui all'art 3 del D.Lgs n 216 del 26/11/2010.
- Compilazione questionari per la predisposizione della relazione alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti sui Bilanci di previsione dell'organo di revisione contabile (art 1, commi 166-168, legge 23/12/2005 n 266)
- Compilazione questionari per la predisposizione della relazione alla Corte dei Conti sui Rendiconti della Gestione dell'Organo di revisione contabile (art 1, commi 166-168, legge 23/12/2005 n 266)
- Compilazione quadri relativi alla certificazione dei Conti di Bilancio.

Pos. Org. Strutturale Gestione

- Istruttoria del procedimento per mutamento mansioni per inabilità fisica;
- Rappresentatività sindacale ai fini della contrattazione collettiva e conseguenti adempimenti;
- Relazioni sindacali: supporto tecnico giuridico alla delegazione trattante di parte pubblica;
- Qualificazione e controllo delle presenze/assenze e adempimenti conseguenti;
- Concessione aspettative e permessi vari, distacchi sindacali;
- Adempimenti relativi agli infortuni in servizio;
- Procedimenti per il riconoscimento di infermità dipendente da causa di servizio e liquidazione di equo indennizzo e eventuali rimborsi spese mediche;
- Individuazione beneficiari di buoni pasto, controllo utilizzo, ordinativo e conguaglio degli stessi;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Adempimenti relativi all'articolazione dell'orario di servizio e di lavoro, degli uffici comunali, tenuto conto dei criteri di miglioramento della qualità dei servizi, dell'ampliamento della fruibilità degli stessi e all'armonizzazione dei rapporti funzionali con altre amministrazioni;
- Autorizzazioni all'espletamento di incarichi professionali esterni a anagrafe delle prestazioni;
- Adempimenti d.lgs. 81/2008 e s.m.i., connessi con la gestione del personale;
- Liquidazione indennità sostitutive delle ferie non fruita e del mancato preavviso, ai dipendenti e ai loro eredi;
- Attribuzione encomi;
- Patrocino legale;
- Ufficio dei Procedimenti disciplinari: adempimenti consequenziali;
- Massa vestiario: istituzione e modifica delle tabelle di assegnazione, segnalazione agli uffici interessati per le forniture ecc.

Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico

- Applicazione Istituti contrattuali economici previsti dai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro, con conseguenti provvedimenti di inquadramento del personale dirigenziale e del comparto;
- Predisposizione ed applicazione dei contratti decentrati integrativi relativi al trattamento economico accessorio;
- Provvedimenti di attribuzione e liquidazione indennità specifiche responsabilità previste dai vigenti Contratti Nazionali;
- Stesura determinazioni dirigenziali riguardanti le indennità di turnazione, reperibilità, maggiorazione oraria, rischio, lavoro festivo e notturno, disagio, compensi incentivanti;
- Provvedimenti di attribuzione trattamento economico al personale trasferito al Comune di Bari per mobilità;
- Lavoro straordinario piano delle prestazioni, provvedimenti di autorizzazione, verifica limiti e riscontro rilevazione presenze;
- Disposizioni di attribuzione della retribuzione di posizione per i Dirigenti in servizio a tempo indeterminato e determinato;
- Disposizioni di attribuzione della retribuzione di posizione ai titolari di P.O.S., con relativa istruttoria preliminare;
- Adempimenti connessi all'attribuzione delle P.E.O e della PRODUTTIVITA'
- Progressione economica orizzontale:
 - Istruttoria preliminare con predisposizione graduatoria provvisoria;
 - verifica di eventuali ricorsi od errori della procedura;
 - stesura graduatoria definitiva;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Produttività collettiva;
 - Adempimenti connessi all'attribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti;
 - Adempimenti connessi all'attribuzione della retribuzione di risultato ai titolari di Posizioni Organizzative;
 - Adempimenti connessi alla applicazione del CCNL relativo al Segretario Comunale con adozione dei provvedimenti di liquidazione delle funzioni svolte dallo stesso nonché formulazione con conseguente liquidazione del provvedimento relativo alla retribuzione di Risultato;
 - Adozione provvedimenti di liquidazione compenso al sostituto del Segretario Comunale nei giorni di assenza dello stesso;
 - Accantonamenti delle somme non liquidate in adempimento al Codice degli appalti per “incentivi di progettazione”
 - Provvedimenti di attribuzione dell'assegno nucleo familiare;
 - Trattamento di missione al personale in trasferta;
- provvedimenti di autorizzazione, redazione e riscontro delle tabelle, provvedimenti di liquidazione, anticipazioni ecc.
- Adempimenti I.N.A.I.L.:
 - Adempimenti annuali informatici sia per le insegnanti che per tutto il rimanente personale;
 - Verifica posizione INAIL insegnanti;
 - Verifica copertura assicurativa di tutto il rimanente personale;

Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure

- Gestione degli adempimenti relativi al servizio di manutenzione e assistenza del sistema informatico della Ripartizione;
- Gestione software rilevazione delle presenze e delle assenze per tutto il personale dell'Amministrazione in relazione all'impostazione dell'orario di lavoro, alla sua modifica, alla verifica del corretto sviluppo giornaliero e periodico;
- Elaborazione periodica dei dati relativi alla presenza di tutto il personale finalizzata alla rilevazione statistica;
- Coordinamento delle attività dei referenti per il personale di ogni singola struttura comunale in relazione agli adempimenti connessi alla rilevazione delle presenze;
- Attività di supporto ai referenti periferici del personale per il corretto utilizzo del software;
- Gestione degli adempimenti connessi ai contratti di manutenzione per gli apparecchi di rilevazione di presenza;
- Adempimenti connessi alla richiesta dei badge alla ditta aggiudicataria e attribuzione e distribuzione degli stessi ai dipendenti.



Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Pensioni

Gestione previdenziale del personale in servizio

Trasmissione on line di richieste per prestazioni ai fini pensionistici :

- Accredito figurativo:
 - a) Servizio Militare di Leva ai sensi L.274/91 art.1;
 - b) Riconoscimento maternità ai sensi D.Lgs. 151/2001 art. 25;
- Riscatti:
 - a) Corso studi universitari e corsi di formazione ai sensi della L.184/87;
 - b) Servizio militare eccedente la leva;
 - c) Maternità facoltativa ai sensi D.Lgs. 151/2001 art.35;
- Ricongiunzioni:
 - a) Servizi resi presso lo Stato ai sensi L.523/54 e 1092/73;
 - b) Periodi di iscrizione INPS ai sensi L.29/79 artt. 2 – 6;
 - c) Periodi di iscrizione agli albi professionali ai sensi L.45/90;

Trasmissione on line di richieste per prestazioni ai fini liquidazione premio fine servizio:

- Riscatti:
 - a) Servizio militare di leva;
 - b) Corso studi universitari.
- Compilazione Mod. PA 04 (certificazione contenente dati giuridici ed economici) da trasmettere all'INPS – Gestione ex INPDAP - per i richiedenti le prestazioni sopra descritte.
- Sistemazione posizione previdenziale personale nuovo assunto consistente nella richiesta, agli Enti di provenienza, di certificazione in relazione ai servizi prestati dai singoli.
- Tenuta di registro, con annotazione dei piani di ammortamento riferiti a decreti di ricongiunzione e/o riscatto emessi dall'INPS Gestione ex INPDAP e conseguente emissione mensile di mandati di pagamento relativi alle rate dei contributi trattenute ai dipendenti.
- Aggiornamento sistematico dei fascicoli individuali del personale in servizio e impianto per i nuovi assunti.
- Sistemazione delle posizioni previdenziali del personale attivo e cessando attraverso lo strumento informatico “PASS-WEB”, collegato via Internet alla banca dati INPS Gestione ex INPDAP, al fine di certificare in tempo reale, in banca dati, qualunque implementazione o correzione di posizioni assicurative.
- Controllo e compilazione, per la parte di competenza, del modulo di adesione al “Fondo Perseo” – fondo nazionale di pensione complementare per i dipendenti delle Autonomie Locali, Regioni e Sanità - e successivo inoltro all'Istituto Previdenziale e al Fondo Pensione Perseo.

Gestione previdenziale del personale cessando e cessato

- Raccolta atti amministrativi del personale pensionando e produzione, avvalendosi del programma “S7 Pensioni” INPS Gestione ex INPDAP, di certificazione utile ai fini della liquidazione della pensione e del trattamento di fine servizio;
- Riliquidazione del trattamento di pensione a seguito applicazione dei contratti di categoria, progressioni economiche e/o liquidazione del trattamento accessorio;
- Riliquidazione dell'indennità premio di fine servizio a seguito applicazione dei contratti di categoria e/o progressioni economiche;
- Trasmissione di certificazione e atti amministrativi del personale cessato e transitato presso altre Amministrazioni;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Liquidazione trattamento di fine rapporto per il personale assunto a tempo determinato.
- Emissione di mandati di pagamento a seguito di ricezione di ruoli emessi a vario titolo per il personale in quiescenza dall'INPS Gestione ex INPDAP.
- Rapporti con INPS Gestione ex INPDAP - Direzione Provinciale Bari – Direzione Generale ROMA – Ministeri – Regioni – Province – Comuni – UU.SS.LL e utenza.

Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico

- Tenuta del ruolo del personale;
- Provvedimenti di modifica ed integrazione del Regolamento sullo stato giuridico ed economico del Personale;
- Provvedimenti attinenti trasferimenti di ruolo o di profilo professionale e di attribuzione funzioni e di conferimento incarichi;
- Rilascio certificati di servizio;
- Tenuta dello schedario, dei fascicoli e della rubrica del personale;
- Istruttoria per la mobilità interna del personale;
- Alloggi di servizio;
- Provvedimenti per la trasformazione rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;
- Redazione del Conto annuale per la parte relativa al numero dei dipendenti.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2015 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Personale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Gestione del Personale	Obiettivo	0
Pos. Org. Strutturale Gestione	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Pensioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Personale	OM15001 - Connessioni Urbane	1



Elenco Obiettivi

Personale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP15210002 - Formazione a didattica sperimentale</u> Formazione a didattica sperimentale sulle discipline contemplate dalla L. 190/2012, dai D.Lgs. 33 e 39/2013 e dal DPR 62/2013, come recepiti nell'ordinamento municipale.	100	OM15001

Assunzioni e Cessazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15211001 - MISURE ORGANIZZATIVE PER L'EFFETTUAZIONE DI CONTROLLI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE</u> MISURE ORGANIZZATIVE PER L'EFFETTUAZIONE DI CONTROLLI RAFFORZATI SULLE DICHIARAZIONI RESE IN SEDE DI CONCORSO DAI CANDIDATI NELLE DOMANDE ON-LINE.	100

Contabilità fiscale personale in servizio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15212001 - Piani di welfare aziendale</u> Piani di welfare aziendale - implementazione acquisti di servizi fondamentali rateizzati attraverso trattenute in busta paga	100

Contabilità personale in servizio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15213001 - Creazione di nuovi modelli organizzativi per la corresponsione dello straordinario per 5 strutture.</u> Creazione di nuovi modelli organizzativi per la corresponsione dello straordinario per 5 strutture. Definizione di una procedura per eliminare i tempi di attraversamento, per ridurre il lavoro di inserimento dei dati e per ottimizzare il tempo delle risorse umane disponibili negli Uffici dell'Ente.	100

Gestione



Comune di Bari

Gestione

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR15215001 - Conversione del servizio sostitutivo mensa mediante buoni pasto cartacei con buoni pasto elettronici</i> Conversione del servizio sostitutivo mensa mediante buoni pasto cartacei ,con buoni pasto elettronici, con istituzione di una applicazione web di monitoraggio dei dati relativi ai pasti consumati ed a quelli residui.	100

Trattamento Economico

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR15216001 - Realizzazione domanda precompilata per l'attribuzione dell'Assegno per il nucleo familiare</i> Realizzazione domanda pre-compilata per l'attribuzione dell'Assegno per il nucleo familiare e assistenza on-line attraverso la predisposizione di FAQ.	100

Organizzazione delle procedure

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR15217001 - ATTUAZIONE DELL'ISTITUTO CONTRATTUALE DELLA BANCA DELLE ORE</i> ATTUAZIONE DELL'ISTITUTO CONTRATTUALE DELLA BANCA DELLE ORE - PREDISPOSIZIONE RELATIVO REGOLAMENTO - VERIFICA ANDAMENTO	100

Pensioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR15218001 - Consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative di 650 iscritti alla gestione pubblica</i> Consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative di 650 iscritti alla gestione pubblica - Sistema Passweb	100

Stato Giuridico

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
-------------	------



Comune di Bari

Stato Giuridico

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15219001 - Certificato di servizio on line</u> Certificato di servizio on line - dematerializzazione del certificato attestante lo stato di servizio presso l'Ente - carta zero.	100



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15210002**Responsabile:** Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Ripartizione Personale

Obiettivo di Mandato Codice: OM15001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS15001004

Valorizzare le competenze del personale comunale

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane**Centro di Costo:** 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Formazione a didattica sperimentale

Formazione a didattica sperimentale sulle discipline contemplate dalla L. 190/2012, dai D.Lgs. 33 e 39/2013 e dal DPR 62/2013, come recepiti nell'ordinamento municipale.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15210002A01 - Realizzazione modulo formativo per POS e Dirigenti (140 unità) Realizzazione modulo formativo per POS e Dirigenti (140 unità)	30/06/2015					
OP15210002A02 - Realizzazione modulo formativo per organismi di controllo interno(20 unità) Realizzazione modulo formativo per organismi di controllo interno(20 unità)		31/10/2015				
OP15210002A03 - Realizzazione modulo formativo per n° 4 aree a rischio(450 unità). Realizzazione modulo formativo per n° 4 aree a rischio LLPP-Staz Unica Appaltante, Urbanistica e Personale (450 unità).				31/12/2016		



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15210002

Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15210002A0 1	S	60 - Gabinetto	14062	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
OP15210002A0 2	S	175 - Gestione Amministrativa Lavori Pubblici	2325	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
OP15210002A0 3	S	55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico	14018	Spese per partecipazione a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15210002A01	360800	Barberio Francesco	CATEGORIA B1	2,15
	374300	Console Pontrelli Anna	CATEGORIA B3	2,15
	378900	Nocerino Giuseppina	CATEGORIA C	2,15
	405000	Nisco Giacoma	CATEGORIA C	2,15
	838300	Sauna Carla	CATEGORIA C	2,15
OP15210002A02	855600	Formicola William	CATEGORIA C	4,3
	360800	Barberio Francesco	CATEGORIA B1	4,4
	374300	Console Pontrelli Anna	CATEGORIA B3	4,4
	378900	Nocerino Giuseppina	CATEGORIA C	4,4
	405000	Nisco Giacoma	CATEGORIA C	4,4
OP15210002A03	838300	Sauna Carla	CATEGORIA C	4,4
	855600	Formicola William	CATEGORIA C	8,8
	360800	Barberio Francesco	CATEGORIA B1	4,15
	374300	Console Pontrelli Anna	CATEGORIA B3	4,15
	378900	Nocerino Giuseppina	CATEGORIA C	4,15



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15210002

Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	405000	Nisco Giacoma	CATEGORIA C	4,15
	838300	Sauna Carla	CATEGORIA C	4,15
	855600	Formicola William	CATEGORIA C	8,3

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Output Realizzazione del programma del percorso formativo	N. di programmi realizzati	N. 2		
Outcome Incremento dei processi e delle procedure conformi alle discipline dell'anticorruzione e della trasparenza	Misurazione del successo formativo		70%	

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15211001

Responsabile: Scavo Giuseppe

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

MISURE ORGANIZZATIVE PER L'EFFETTUAZIONE DI CONTROLLI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE
MISURE ORGANIZZATIVE PER L'EFFETTUAZIONE DI CONTROLLI RAFFORZATI SULLE DICHIARAZIONI RESE IN SEDE DI CONCORSO DAI CANDIDATI NELLE DOMANDE ON-LINE.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15211001A01 - IMPOSTAZIONE MISURE ATTUATIVE ED ATTI DI ORGANIZZAZIONE INTERNA IMPOSTAZIONE MISURE ATTUATIVE ED ATTI DI ORGANIZZAZIONE INTERNA, FINALIZZATI AL RIASSETTO DELLE PROCEDURE DI COMPETENZA DELL'UFFICIO	30/06/2015					
OR15211001A02 - INDIVIDUAZIONE MODALITA' TECNICHE PER ACQUISIRE TEMPESTIVAMENTE I DATI INDIVIDUAZIONE MODALITA' TECNICHE PER ACQUISIRE TEMPESTIVAMENTE I DATI E LE INFORMAZIONI, OVE POSSIBILE, MEDIANTE ACCESSO DIRETTO PER VIA TELEMATICA.		30/09/2015				
OR15211001A03 - STIPULA DI CONVENZIONI PER LA CONSULTAZIONE DI BANCHE DATI		31/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15211001**Responsabile:** Scavo Giuseppe

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
ATTIVE DI ALTRE AMMINISTRAZIONI. STIPULA DI CONVENZIONI PER LA CONSULTAZIONE DI BANCHE DATI ATTIVE		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15211001A0 1	S	80 - Ripartizione Personale	1209	Spese per le commissioni giudicatrici e varie per i concorsi a posti di ruolo (pubblicazioni ecc.)
OR15211001A0 2	S	80 - Ripartizione Personale	1209	Spese per le commissioni giudicatrici e varie per i concorsi a posti di ruolo (pubblicazioni ecc.)
OR15211001A0 3	S	80 - Ripartizione Personale	1209	Spese per le commissioni giudicatrici e varie per i concorsi a posti di ruolo (pubblicazioni ecc.)

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15211001A01	212500	Martino Mariamaddalena	CATEGORIA D1	2,0
	302800	Gianno Domenico	CATEGORIA D1	2,0
	368000	Putignano Maria Addol.	CATEGORIA C	2,0
	392500	Fumai Maria	CATEGORIA C	2,0
	867300	Greco Anna	CATEGORIA D1	4,0
OR15211001A02	212500	Martino Mariamaddalena	CATEGORIA D1	4,0
	302800	Gianno Domenico	CATEGORIA D1	2,0
	368000	Putignano Maria Addol.	CATEGORIA C	2,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15211001

Responsabile: Scavo Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	392500	Fumai Maria	CATEGORIA C	2,0
	867300	Greco Anna	CATEGORIA D1	2,0
OR15211001A03	212500	Martino Mariamaddalena	CATEGORIA D1	2,0
	302800	Gianno Domenico	CATEGORIA D1	2,0
	368000	Putignano Maria Addol.	CATEGORIA C	2,0
	392500	Fumai Maria	CATEGORIA C	2,0
	867300	Greco Anna	CATEGORIA D1	4,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA RAFFORZATO DI CONTROLLI ĩ PIANO ANTICORRUZIONE 2014/16	% DI CONTROLLI EFFETTUATI SUL TOTALE DELLE DICHIARAZIONI PRODOTTE	100%		

Stakeholders

Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15212001

Responsabile: Giarratana Amalia

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Piani di welfare aziendale

Piani di welfare aziendale - implementazione acquisti di servizi fondamentali rateizzati attraverso trattenute in busta paga

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15212001A01 - Ampliamento del servizio già operativo Ampliamento del servizio già operativo con individuazione delle nuove tipologie di delega e più operatori economici (RC AUTO)	30/06/2015					
OR15212001A02 - Stipula di relative convenzioni con le società interessate Stipula di relative convenzioni con le società interessate		31/10/2015				
OR15212001A03 - Avvio procedure e fruizione del servizio Avvio procedure e fruizione del servizio		31/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15212001**Responsabile:** Giarratana Amalia*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15212001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR15212001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR15212001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15212001A01	837300	Trizio Felicia	CATEGORIA B1	100,0
	861400	Campanella Valentina	CATEGORIA C	4,0
OR15212001A02	837300	Trizio Felicia	CATEGORIA B1	2,0
	861400	Campanella Valentina	CATEGORIA C	4,0
OR15212001A03	837300	Trizio Felicia	CATEGORIA B1	2,0
	861400	Campanella Valentina	CATEGORIA C	4,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Incremento dei beneficiari del nuovo servizio	%di utilizzatori del servizio	10%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15213001

Responsabile: Mancini Francesca

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Creazione di nuovi modelli organizzativi per la corresponsione dello straordinario per 5 strutture.

Creazione di nuovi modelli organizzativi per la corresponsione dello straordinario per 5 strutture. Definizione di una procedura per eliminare i tempi di attraversamento, per ridurre il lavoro di inserimento dei dati e per ottimizzare il tempo delle risorse umane disponibili negli Uffici dell'Ente.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15213001A01 - Definizione del nuovo processo per 5 Strutture dell'Ente Definizione del nuovo processo per 5 Strutture dell'Ente	30/04/2015					
OR15213001A02 - Formazione delle unità esterne all'Ufficio Formazione delle unità esterne all'Ufficio adibite a immettere le informazioni utili al sistema (GIPEL)		31/12/2015				
OR15213001A03 - Nuova modalità di gestione del pagamento dell'istituto contrattuale. Nuova modalità di gestione del pagamento dell'istituto contrattuale.				31/12/2016		

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15213001**Responsabile:** Mancini Francesca*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15213001A0 1	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR15213001A0 2	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR15213001A0 3	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15213001A01	397200	Induddi Margherita Anton	CATEGORIA C	2,0
	414900	Fraddosio Michele	CATEGORIA C	2,0
	892200	Fragassi Angela	CATEGORIA D1	2,0
OR15213001A02	838200	Volpicella Gaetana	CATEGORIA C	2,0
	870000	Bruzzese Giuditta	CATEGORIA C	2,0
OR15213001A03	929100	De Santis Ivan	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Output formazione al personale	N° utenti formati	N. 60		
Outcome N° utilizzatori	N° utilizzatori		N. 1800	

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15213001

Responsabile: Mancini Francesca



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15215001

Responsabile: Miccolis Graziella

Ripartizione Personale

Settore Gestione del Personale

Pos. Org. Strutturale Gestione

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Conversione del servizio sostitutivo mensa mediante buoni pasto cartacei con buoni pasto elettronici

Conversione del servizio sostitutivo mensa mediante buoni pasto cartacei ,con buoni pasto elettronici, con istituzione di una applicazione web di monitoraggio dei dati relativi ai pasti consumati ed a quelli residui.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15215001A01 - Definizione del prodotto/ tessera elettronica Definizione del prodotto/ tessera elettronica	31/03/2015					
OR15215001A02 - Definizione dei requisiti dell'applicazione informatica Definizione dei requisiti dell'applicazione informatica	30/04/2015					
OR15215001A03 - Avvio del servizio Avvio del servizio		31/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15215001**Responsabile:** Miccolis Graziella*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15215001A0 1	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR15215001A0 2	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR15215001A0 3	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15215001A01	404900	Alberotanza Teresa	CATEGORIA C	2,0
	420700	Ciavarella Patrizia	CATEGORIA C	2,0
OR15215001A02	2900	Catalano Giulia	CATEGORIA D1	2,0
	420700	Ciavarella Patrizia	CATEGORIA C	2,0
OR15215001A03	209600	Lorito Eleonora	CATEGORIA C	2,0
	308500	Mastrolia Raffaella	CATEGORIA C	2,0
	320000	Ciminale Francesco Paolo	CATEGORIA D1	2,0
	856500	Rizzo Francesco	CATEGORIA C	4,0
	907800	Passarelli Roberto	CATEGORIA B1	2,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Riduzione dei tempi del processo, eliminazione fase della distribuzione, controllo da parte dei fruitori	Riduzione ore/lavoro anno	N. 350		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15215001

Responsabile: Miccolis Graziella

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15216001

Responsabile: Boezio Michela

Ripartizione Personale

Settore Gestione del Personale

Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

Realizzazione domanda precompilata per l'attribuzione dell'Assegno per il nucleo familiare

Realizzazione domanda pre-compilata per l'attribuzione dell'Assegno per il nucleo familiare e assistenza on-line attraverso la predisposizione di FAQ.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15216001A01 - Analisi del sistema Analisi del sistema	30/06/2015					
OR15216001A02 - Prima applicazione Prima applicazione		31/12/2015				
OR15216001A03 - Verifica e allineamento del sistema Verifica e allineamento del sistema			30/06/2016			
OR15216001A04 - Realizzazione e messa a regime Realizzazione e messa a regime				31/12/2016		

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15216001**Responsabile:** Boezio Michela*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15216001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR15216001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR15216001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR15216001A04	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15216001A01	844000	Bovino Amelia	CATEGORIA C	4,0
OR15216001A02	10400	Spizzico Marina	CATEGORIA C	4,0
	896500	Guido Debora	CATEGORIA C	4,0
OR15216001A03	844000	Bovino Amelia	CATEGORIA C	4,0
OR15216001A04	10400	Spizzico Marina	CATEGORIA C	4,0
	896500	Guido Debora	CATEGORIA C	4,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Output Realizzazione della piattaforma - prima sperimentazione	Numero domande precompilate inviate	N. 350		
Outcome Fruizione del servizio	Feedback positivi da parte degli utenti finali nella misura non inferiore al 70% rilevata attraverso l'utilizzo di interfacce emozionali		N. 70	



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15216001

Responsabile: Boezio Michela

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15217001

Responsabile: Contini Silvia

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2016

Descrizione

ATTUAZIONE DELL'ISTITUTO CONTRATTUALE DELLA BANCA DELLE ORE

ATTUAZIONE DELL'ISTITUTO CONTRATTUALE DELLA BANCA DELLE ORE -
PREDISPOSIZIONE RELATIVO REGOLAMENTO - VERIFICA ANDAMENTO

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15217001A01 - ADEGUAMENTO SOFTWARE DELLE PRESENZE ADEGUAMENTO SOFTWARE DELLE PRESENZE ALLA CONTABILIZZAZIONE SEPARATA DELLE ORE DESTINATE ALLA BANCA E DELLE RESIDUE ORE DI STRAORDINARIO	30/06/2015					
OR15217001A02 - SPERIMENTAZIONE SU GRUPPI DIPENDENTI DI DUE STRUTTURE PILOTA SPERIMENTAZIONE SU GRUPPI DIPENDENTI DI DUE STRUTTURE PILOTA		31/12/2015				
OR15217001A03 - PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO E INDICAZIONE DI APPOSITO INDIRIZZO DI			30/06/2016			

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15217001**Responsabile:** Contini Silvia

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
POSTA ELETTRONICA PER INVIARE RICHIESTE DI CHARIMENTI IN MERITO ALL'ATTUAZIONE DELL'ISTITUTO CONTRATTUALE E/O A SITUAZIONI			30/06/2016			
OR15217001A04 - APPLICAZIONE DELLA BANCA DELLE ORE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE APPLICAZIONE DELLA BANCA DELLE ORE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE AVENTE DIRITTO. VERIFICA ANDAMENTO E GRADIMENTO				31/12/2016		

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15217001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR15217001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR15217001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR15217001A04	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15217001A01	356200	Gentile Anna	CATEGORIA C	2,0
OR15217001A02	350400	Albanese Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	365000	De Rose Alain	CATEGORIA C	4,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15217001

Responsabile: Contini Silvia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	857100	Peppino Massimo	CATEGORIA B3	4,0
	895900	Maggiore Rosalba	CATEGORIA C	4,0
OR15217001A03	350400	Albanese Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	356200	Gentile Anna	CATEGORIA C	4,0
OR15217001A04	365000	De Rose Alain	CATEGORIA C	4,0
	857100	Peppino Massimo	CATEGORIA B3	4,0
	895900	Maggiore Rosalba	CATEGORIA C	4,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Output FRUIZIONE DEL NUOVO STRUMENTO DI FLESSIBILITA' CONTRATTUALE	N. utenti coinvolti nella sperimentazione	N. 70		
Outcome RIDUZIONE DELLA SPESA PER LA RETRIBUZIONE DEL LAVORO STRAODINARIO	% RIDUZIONE DELLA SPESA PER LA RETRIBUZIONE DEL LAVORO STRAORDINARIO		2%	

Stakeholders

Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15218001

Responsabile: Strisciullo Maria

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Pensioni

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative di 650 iscritti alla gestione pubblica

Consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative di 650 iscritti alla gestione pubblica - Sistema Passweb

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15218001A01 - Accertamento delle posizioni individuali degli iscritti all'Inps - Gestione ex Inpdap Accertamento delle posizioni individuali degli iscritti all'Inps - Gestione ex Inpdap	30/06/2015					
OR15218001A02 - Certificazione e approvazioni delle informazione previdenziali. Certificazione e approvazioni delle informazione previdenziali.		31/12/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15218001**Responsabile:** Strisciullo MariaRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15218001A0 1	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR15218001A0 2	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15218001A01	338100	Castrignano' Antonio	CATEGORIA C	4,0
	899000	Carvutto Marina	CATEGORIA B3	4,0
OR15218001A02	839100	Colagrande Riccardo	CATEGORIA C	4,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Consolidamento banca dati.	3900 Record aggiornati	100%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15219001

Responsabile: Signorile Giovanni

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Certificato di servizio on line

Certificato di servizio on line - dematerializzazione del certificato attestante lo stato di servizio presso l'Ente - carta zero.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15219001A01 - Strutturazione del nuovo modello e individuazione risorse economiche e tecniche. Strutturazione del nuovo modello e individuazione risorse economiche e tecniche.	30/06/2015					
OR15219001A02 - Definizione della procedura per attuare l'inizializzazione del sistema informativo. Definizione della procedura per attuare l'inizializzazione del sistema informativo.		30/09/2015				
OR15219001A03 - Erogazione del servizio ai dipendenti Erogazione del servizio ai dipendenti		31/12/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15219001**Responsabile:** Signorile GiovanniRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15219001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR15219001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR15219001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15219001A01	210000	Lorusso Grazia	CATEGORIA D1	2,0
	317200	Branchizio Marina	CATEGORIA C	2,0
OR15219001A02	867400	Elia Francesco	CATEGORIA D1	2,0
OR15219001A03	317200	Branchizio Marina	CATEGORIA C	4,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Fruizione del servizio	Feedback positivi da parte degli utenti finali nella misura non inferiore al 70% rilevata attraverso l'utilizzo di interfacce emozionali	70%		

Stakeholders

Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2015

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Pos. Org. Strutturale Diritto allo Studio

Responsabile: Valrosso Caterina

Settore I Direzione Circolo d'Infanzia

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Settore II Direzione Circolo d'Infanzia

Responsabile: SAVINO ROSA

Settore III Direzione Circolo d'Infanzia

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Pos. Org. Strutturale Scolastica e Affari Generali

Responsabile: Santospirito Daniela

Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro

Responsabile: Lacarra Francesco



Funzionigramma

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Immigrazione

- “Consulta Cittadina degli Immigrati provenienti da Paesi appartenenti all’Unione Europea”;
- Centri Interculturali: politiche ed adempimenti amministrativi per il supporto all’adempimento degli obblighi scolastici degli immigrati, e di rom, sinti e camminanti;
- Sportello Informativo per l’orientamento degli immigrati:
 - Servizi di mediazione linguistica e culturale
 - Servizi di assistenza legale
 - Network delle città interculturali
 - Progetti Interculturali
 - Sportello per l’educazione alla pace e alla cooperazione internazionale

Asili Nido

- Coordinamento e organizzazione delle attività relative agli Asili Nido Comunali;
- Esplicazione adempimenti amministrativi attinenti gli Asili Nido.

Pos. Org. Strutturale Diritto allo Studio

- Programmazione e gestione degli interventi per la realizzazione del Diritto allo Studio (LR 42/80 e smi);
- Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica;
- Organizzazione del servizio trasporto alunni normodotati; procedure affidamento e gestione rapporti contrattuali
- Organizzazione del servizio trasporto alunni diversamente abili; procedure affidamento e gestione rapporti contrattuali
- Adempimenti amministrativi per la fornitura del materiale di arredamento, suppellettili, cancelleria, sussidi didattici (libri di testo scuole primarie, medie e superiori cittadine) e ludico-sportivi e spese d’ufficio (L:23/96);
- Interventi nel campo dell’Assistenza Scolastica – Integrazione alunni P.H. per il diritto allo studio, spese varie per assistenza alunni disabili nelle scuole cittadine; assistenza specialistica alunni disabili nelle scuole cittadine;
- Edilizia scolastica (L.23/96): programmazione di nuove scuole – adempimenti amministrativi per la progettazione di edifici scolastici in collaborazione con i Servizi Tecnici: reperimento di locali idonei per scuole e adempimenti connessi;
 - Contributi e buono scuola per Scuole private paritarie;
 - Borse di studio elementari, medie e superiori cittadine ex L.62/2000;
 - approntamento della leva scolastica e adempimenti conseguenti;
 - collegamento con la Posizione Organizzativa Anagrafe;
 - rilevazione inadempimenti all’obbligo scolastico ed assunzione provvedimenti, nonché fornitura di materiale vario agli alunni recuperati appartenenti a famiglie bisognose;
 - Collegamenti con le strutture sanitarie preposte al servizio di medicina scolastica e alla vigilanza igienico-sanitaria;
 - Piano Regionale Diritto allo Studio LR 42/80;
- Rapporti con l’Ufficio Scolastico Provinciale, l’Ufficio Scolastico Regionale, l’Università degli Studi ed il Politecnico, la Regione e gli organismi scolastici;
- Asili nido comunali: fornitura derrate alimentari, tenuta conto postale, determinazione criteri d’accesso, determinazione tariffe, convenzioni haccp, assistenza diversamente abili, approvazione graduatorie utenti.

Settore I Direzione Circolo d'Infanzia



Comune di Bari

Funzionigramma

- Scuola Materna “FERRANINI” – Via Ferranini Pal. C – CARBONARA - BARI
- Scuola Materna “MONTESSORI” – Corso V. Veneto, 189 – CARBONARA –
- Scuola Materna “CEGLIE - LORIS MALAGUZZI” – Via della Rai – CEGLIE - BARI
- Scuola Materna “LOSETO” – Via Valenzano, 1 – LOSETO - BARI 008
- Scuola Materna “S. MICHELE” – Via Colella, 1 - BARI
- Scuola Materna “POGGIOFRANCO” – Via A. Giovanni, 51 - BARI [1]
- Scuola Materna “S. LIOCE” – Via Modugno Trav. XIV - BARI

[1] Plesso che sarà dismesso con trasferimento dell'utenza nel plesso Saverio Lioce a decorrere dall'anno scolastico 2012/2013

Settore II Direzione Circolo d'Infanzia

- Scuola Materna “P. IOLANDA” – Via Carducci, 23 – BARI
- Scuola Materna “D. FRESA” – L.go S. Anselmo, 6 - BARI
- Scuola Materna “M. BUONVINO” – Via Manzoni, 228 - BARI
- Scuola Materna “P. PIEMONTE” – Via E. Fieramosca, 110 - BARI[1]

[1] Plesso in cui non sono state accettate nuove iscrizioni per l'anno scolastico 2012/2013

Settore III Direzione Circolo d'Infanzia

- Scuola Materna “GLICINE BIANCO” – V.le Einaudi, 15/B - BARI
- Materna “M. SPERANZA” – Par. Peucetia - BARI
- Scuola Materna “R.MARGHERITA” – P.zza Balenzano, 13 - BARI
- Scuola Materna “V. VENETO” – C.so B. Croce, 130 - BARI [1]
- Scuola Materna “IL PARCO” – Via Jacini - BARI [2]

[1] Plesso in cui non sono state accettate nuove iscrizioni per l'anno scolastico 2012/2013

[2] Plesso in cui non sono state accettate nuove iscrizioni per l'anno scolastico 2012/2013

Pos. Org. Strutturale Scolastica e Affari Generali

- Gestione – limitatamente all’impiego, alla distribuzione ed ai trasferimenti – delle Insegnanti di Scuola Materna Comunale;
- Coordinamento attività Circoli d’Infanzia;
- Conferimento incarichi per supplenze del personale insegnante nelle Scuole Materne Comunali (avvisi di selezione pubblica; predisposizione delle graduatorie, stipula contratti individuali di lavoro ecc.)
- Adempimenti connessi al mantenimento di status di scuola d’infanzia paritaria ex . 62/2000;
- Modifiche al Regolamento delle S.M.C. – Adempimenti connessi al Regolamento;
- Segreteria della Commissione Scolastica – Segreteria Commissione Tecnica;
- richiesta autorizzazioni annuali per il funzionamento delle sezioni di Scuola Materna Comunale e per l’insegnamento;
- Organi scolastici collegiali – Attivazione e rinnovo; Trasferimenti docenti scuole d’infanzia comunali; altri adempimenti di cui al vigente Reg. Scuole Materne Comunali (Del. CC 253/1980 e smi);
- Collegamenti con le strutture sanitarie preposte al servizio di medicina scolastica e alla vigilanza igienico-sanitaria;
- Organizzazione di convegni di studio, corsi di aggiornamento, corsi di formazione per insegnanti Scuole Materne Comunali;
- Rapporti con l’Università degli Studi ed il Politecnico, la Regione l’Ufficio Scolastico Provinciale, l’Ufficio Scolastico Regionale e gli Organismi scolastici;
- Adempimenti relativi alla Consulta Cittadina Studenti Universitari
- Gestione contributi ex LR 42/80 e ministeriali ex L.62/2000 e in generale concessione di contributi a Scuole ed Associazioni operanti nel campo dell’istruzione;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Gestione appalti servizio pulizia e custodia scuole d'infanzia comunali
- Gestione appalti fornitura, trasferimento e smaltimento arredi e suppellettili, nonché pulizia straordinaria scuole d'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, di pertinenza comunale ai sensi art 3 co.2 L.23/96
- Quantificazione dei fabbisogni e utenze da attivare, di concerto con la Ripartizione Innovazione Tecnologica per i servizi TCL e con la Ripartizione Edilizia Pubblica e LL.PP., per i servizi relativi a riscaldamento, illuminazione e fornitura di acqua ed alle altre utenze per scuole d'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, di pertinenza comunale ai sensi art 3 co.2 L.23/96, in coordinamento con la Ripartizione Patrimonio competente alla stipula e gestione dei contratti di fornitura di tutti i servizi a rete e con la Ripartizione Innovazione Tecnologica per i servizi di fonia-dati;
- controllo e liquidazione delle fatture per i servizi relativi a riscaldamento, illuminazione e fornitura di acqua;
- Concessione di borse di studio: studenti di Scuola Media Superiore e Laureati (Del. CC 327/75, 1031/72 e smi).

Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro

- Cantieri di Cittadinanza e del Lavoro Minimo di Cittadinanza; Progetto Porta Futuro: adempimenti attuativi
- Gestione di progetti per l'inclusione lavorativa per soggetti appartenenti alle categorie svantaggiate;
- Interventi di competenza del Comune nel campo del mercato del lavoro e di incentivi all'occupazione;
- Monitoraggio dei provvedimenti regionali, nazionali ed europei di interesse del sistema produttivo; servizi informazione e orientamento per le imprese al fine di agevolare lo sviluppo d'impresa e l'inserimento professionale;
- Gestione di progetti nel campo del mercato del lavoro e della creazione di impresa per soggetti svantaggiati di cui alla Direttiva UE 2204/02;
- Attività di programmazione riguardante forme innovative di inclusione sociale;
- Rete intercomunale delle politiche attive del lavoro;
- Coordinamento telecentri per l'impiego e portale tematico PAL
- Tavolo di concertazione permanente con la Provincia, le Università, le Associazioni di categoria ed altri Enti per le politiche attive del lavoro;

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2015 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro	Obiettivo Operativo	2
Pos. Org. Strutturale Diritto allo Studio	Obiettivo Organizzativo	1
Settore I Direzione Circolo d'Infanzia	Obiettivo Operativo	2
	Obiettivo Organizzativo	1
Settore II Direzione Circolo d'Infanzia	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Settore III Direzione Circolo d'Infanzia	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Scolastica e Affari Generali	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro	OM15001 - Connessioni Urbane	1
	OM15004 - Benessere e coesione sociale	1
Settore I Direzione Circolo d'Infanzia	OM15001 - Connessioni Urbane	1
	OM15003 - Spirito innovativo	1
Settore II Direzione Circolo d'Infanzia	OM15004 - Benessere e coesione sociale	1
Settore III Direzione Circolo d'Infanzia	OM15004 - Benessere e coesione sociale	1



Elenco Obiettivi

Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP15240001 - Estensione tempo orario fino alle h 18 Asili Nido comunali mediante applicazione del PAC.</u> PAC (Piano di azione e coesione per l'infanzia 0-3) nell'ambito delle Politiche di conciliazione tempo lavoro). Cofinanziamento europeo con autorità di gestione Ministero degli Interni. Obiettivo biennale esteso a tutti i Nidi comunali. Seconda annualità.	100	OM15004
<u>OP15240002 - Bozza di un nuovo regolamento per gli Asili-nido;</u> Bozza di regolamento che disciplini il servizio nelle varie attività utili al funzionamento degli stessi. Ne è attualmente vigente uno piuttosto scarno risalente al 1980 e calibrato sulla sola esistenza di 4 Nidi.	100	OM15001

Diritto allo Studio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15241001 - Servizio trasporto scolastico</u> Definizione dei bacini di utenza strumentali all'iscrizione on line al servizio di trasporto scolastico	100

I Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP15242001 - La Multimedialità nella scuola dell'Infanzia: l'e-Book.</u> La Multimedialità nella scuola dell'Infanzia: l'e-Book. Realizzazione nelle 6 scuole afferenti al I Settore di 6 e-book multimediali ad opera dei bambini e delle docenti. Si intende avviare una sfida tra le 6 scuole per confrontarsi e realizzare un progetto extradidattico con i bambini di 5 anni da cui emerga l'approccio pedagogico didattico e metodologico che verrà attuato da ogni scuola che opera in contesti socio ambientali differenti (Poggiofranco- Carrassi- Carbonara - Ceglie - Loseto). Gli e-book saranno fruibili dall'utenza sul Portale dell'Amministrazione. Un e-book propone l'idea del libro con le pagine da sfogliare, ed è anche la documentazione di esperienze didattiche diverse che interagiscono tra loro, che consolidano la pratica della condivisione delle esperienze come prassi per conservare la memoria, per non disperdere il lavoro svolto, per verificare ipotesi di replicabilità in contesti diversi.	90	OM15001
<u>OP15242002 - Bibliotecando....s'impara, perché lettori non si nasce ma si diventa.</u> Bibliotecando....s'impara, perché lettori non si nasce ma si diventa. In linea con le iniziative di promozione alla lettura varate dall'Amministrazione si intende realizzare in rete con le 6 scuole del I Settore un progetto di Educazione alla lettura attraverso 3 diversi percorsi interconnessi: 1) Allestimento di una nuova piccola biblioteca di quartiere (4 sono già attive) e avvio del prestito libro per gli stakeholders interni ed esterni della scuola periferica di Loseto, scuola che rappresenta una delle poche risorse formative per l'infanzia esistenti sul territorio.	90	OM15003



Comune di Bari

I Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
2) Bari città aperta La panchina del lettore-Percorso di lettura ai bambini all'aperto. Si intende dar vita agli spazi verdi pubblici attraverso l'allestimento di biblioteche mobili all'aperto nei plessi di S.Lioce e L.Malaguzzi,(aperte a tutti i bambini frequentanti il "Circolo") che dispongono di giardini usufruibili durante la bella stagione. 3) "Ti leggo una fiaba". Incontri pomeridiani nei 6 plessi del I Settore dedicati alla lettura, aperti agli stakeholders interni ed esterni in orario pomeridiano.		

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15242001 - Corso di Formazione-Azione per personale docente, operatori servizi vari e amministrativi.</u> Bari Città Metropolitana promuove politiche educative che potenzino il livello qualitativo dei servizi erogati dalla scuola dell'Infanzia Comunale. In tale direzione si intende organizzare un CORSO DI FORMAZIONE-AZIONE per la costruzione di un modello di scuola "condivisa" basato sul principio della responsabilità, della partecipazione e dell'efficacia. Il percorso proposto è finalizzato al miglioramento dell'identità professionale di scuola europea aperta al mondo, come comunità educante che apprende in modo ricorsivo e continuo. La formazione si svolgerà in collaborazione con docenti dell'Università di Bari, attraverso 7 incontri in rete con tutti i protagonisti delle 6 scuole (29 docenti, 3 segretarie, 8 ausiliarie).	90

II Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP15243001 - Somministrazione della scala Valutativa Reynell</u> Realizzazione del progetto sperimentale "Somministrazione della Scala Valutativa Reynell per lo sviluppo del linguaggio nei bambini da 3 a 6 anni" in collaborazione con il servizio per i Disturbi dello Sviluppo, Dipartimento di Pediatria e Neuropsichiatria Infantile dell'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma e con il Dipartimento di neuropsichiatria Infantile dell'Università degli Studi di Bari.	90	OM15004

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15243001 - Inclusione di immigrati</u> Progetto di mediazione linguistica e culturale per alunni e famiglie immigrate. Attivazione di uno sportello di ascolto con un mediatore linguistico per facilitare la comunicazione tra la scuola e le famiglie extra comunitarie	90



Comune di Bari

III Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><i>OP15244001 - PROGETTO "S.O.S. DIFFICOLTA' DI APPRENDIMENTO"</i></p> <p>Il progetto è finalizzato all'identificazione precoce di alunni con Disturbo Specifico di Apprendimento nella scuola dell'infanzia. Pur non avendo dati epidemiologici precisi, il quadro comune descrive un sensibile aumento delle difficoltà linguistiche nella scuola dell'infanzia che si ripercuote nella scuola primaria.</p> <p>Un ulteriore dato è che non tutti i bambini con Disturbo del linguaggio vengono adeguatamente sottoposti ad un precoce intervento di logopedia.</p> <p>Tale realtà è determinata dalla mancanza di strumenti di screening nelle Scuole dell'Infanzia, da lunghe liste d'attesa ai servizi di Logopedia e dalla discrezionalità della famiglia nell'accettazione della terapia logopedica. I problemi che frequentemente si presentano nei bambini con Disturbo del linguaggio sono caratterizzati da un inventario fonetico incompleto per l'assenza di alcuni fonemi, da immaturità fonologica e da carenza dei prerequisiti nella letto-scrittura. Si è avuto modo di verificare che molti dei bambini che iniziano questo percorso scolastico non presentano uno sviluppo del linguaggio adeguato alla loro fascia di età e che la progressione nell'insorgere degli aspetti comunicativi e del linguaggio varia da un bambino all'altro poiché lo sviluppo verbale va collocato nel contesto più grande dello sviluppo sensorio-motorio, cognitivo, relazionale ed emotivo-affettivo che rendono così personale l'evoluzione del linguaggio. Tuttavia proprio queste caratteristiche rappresentano per altri versi la difficoltà nel comprendere quando ci si trova di fronte a bambini che manifestano una fatica che può avere un'evoluzione naturale piuttosto che un problema più specifico dell'area linguistica. Sulla base di queste valutazioni e nella considerazione che per creare pari opportunità è indispensabile recuperare tempestivamente l'eventuale gap che può presentarsi nel percorso scolastico si è pensato, in collaborazione con la ASL, di realizzare con l'ausilio di neurologi e logopedisti uno screening su tutti i bambini e di mettere insieme i dati ricavati costruendo un percorso individualizzato.</p> <p>Si ritiene pertanto indispensabile progettare un intervento per questi bambini in quanto da un punto di vista riabilitativo l'intervento precoce, cioè quello effettuato al primo insorgere delle difficoltà viene giudicato l'intervento che apporta i maggiori benefici.</p> <p>Le finalità del progetto sono: 1) costruire una rete interistituzionale tra ASL, Scuola e CNR nella condivisione di interessi e problematiche coerenti con le finalità della scuola e del territorio; 2) promuovere scambi e sinergie tra Enti (ASL, Scuola, CNR, Università della Svizzera Italiana) al fine di favorire il benessere sociale; 3) risolvere problematiche comuni richiedenti soluzioni specialistiche diverse; 4) individuare tempestivamente difficoltà legate all'area del linguaggio e dell'apprendimento e conseguentemente ridurre l'impatto di richieste incongrue sui distretti territoriali afferenti alla ASL (riduzione per le richieste relative al DSL).</p> <p>Gli obiettivi sono: 1) promuovere attività di formazione ed informazione del personale docente; 2) creare una partnership tra ASL Bari, Scuola (Circolo d'Infanzia Comunale, III settore) e CNR per la tempestiva individuazione risoluzione e/o riduzione delle problematiche verificate; 3) ridurre il gap tra la comparsa del problema, la diagnosi e l'intervento abilitativo e riabilitativo nei bambini affetti da DSL; 4) creare un protocollo da utilizzare in tutte le scuole del territorio; 5) ridurre gli invii impropri migliorando l'appropriatezza; 6) attivare percorsi reali di prevenzione primaria.</p> <p>Verranno predisposti con la collaborazione del servizio di logopedia della ASL di Bari percorsi che prevedono attività di screening e di training abilitativo per i bambini della scuola dell'infanzia. Alla fine di questo percorso si prevede un Convegno con i relativi atti che potranno costituire un protocollo da utilizzare a livello di scuola dell'infanzia e primaria.</p>	90	OM15004

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso



Comune di Bari

III Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR15244001 - REGOLAMENTO INTERNO PER IL FUNZIONAMENTO DEL III SETTORE CIRCOLO D'INFANZIA</u></p> <p>Alla luce delle nuove normative introdotte dalla legge sulle misure anticorruzione, sulla trasparenza e sul D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) si è pensato di ridefinire le procedure e regolamentare il funzionamento delle scuole afferenti al III Settore Circolo d'Infanzia. Il progetto sarà suddiviso in step: il primo consisterà nel monitoraggio di tutte le attività; il secondo step sarà caratterizzato dalla riformulazione delle procedure; il terzo ed ultimo step consisterà nella pubblicazione sul Portale Istituzionale del nuovo Regolamento Interno che andrà ad affiancarsi al P.O.F. (Piano dell'Offerta Formativa) che ormai da diversi anni viene pubblicato in versione informatica e che è stato adottato a modello dagli altri Settori Circoli d'Infanzia. L'utilizzo di ipertesto consentirà l'accesso immediato a testi, leggi, immagini o quant'altro rendendo il Regolamento (pubblicato sul Sito Istituzionale) una vera e propria piattaforma interattiva e dinamica.</p>	90

Scolastica e Affari Generali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR15245001 - Gestione informatizzata presenze bambini asili nido comunali</u></p> <p>Attivazione sistema informatico per la gestione degli asili nido comunali finalizzata alla rilevazione delle presenze/assenze dei bambini e alla digitalizzazione delle comunicazioni di servizio asilo nido/famiglia minore</p>	100

Politiche del Lavoro

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR15246001 - "Cantieri di cittadinanza Comunità al lavoro"</u></p> <p>Il cantiere di cittadinanza è una misura di contrasto alla povertà e alla discriminazione : L'iniziativa mira a promuovere l'inserimento socio-lavorativo di disoccupati o inoccupati e l'inclusione sociale di persone in particolare stato di fragilità sociale ai quali verrà erogato una indennità di frequenza al cantiere per la durata di sei mesi pari a €450 mensili.</p>	100



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15240001

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Obiettivo di Mandato Codice: OM15004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS15004017

Coordinare i tempi e gli spazi per vivere meglio

Programma R.P.P.: 400 - Asili nido

Centro di Costo: 445 - Asili nido

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Estensione tempo orario fino alle h 18 Asili Nido comunali mediante applicazione del PAC.

PAC (Piano di azione e coesione per l'infanzia 0-3) nell'ambito delle Politiche di conciliazione tempo lavoro). Cofinanziamento europeo con autorità di gestione Ministero degli Interni. Obiettivo biennale esteso a tutti i Nidi comunali. Seconda annualità.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15240001A01 - Applicazione esiti dell'appalto: distribuzione educatori Riunioni con coordinatori del progetto appaltato per articolazione ad incastro degli educatori che dovranno sostituire quelli precedentemente contrattualizzati. Organizzazione delle "consegne" tra educatori per garantire la continuità.	31/01/2015					
OP15240001A02 - Monitoraggio del servizio Monitoraggio e relativo sviluppo tramite questionario di gradimento sui frequentanti il servizio pom. Costruzione e somministrazione di un questionario mirato a conoscere i bisogni non espressi degli iscritti.		31/07/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP15240001**Responsabile:** CAZZOLLA LUCIANA

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15240001A03 - Analisi dei risultati; Elaborazione ed analisi dei dati emersi ed eventuale correzione del progetto.		31/12/2015				
OP15240001A04 - Rendicontazione Attività di rendicontazione della spesa e della documentazione esistente e giustificativa di ogni atto amministrativo.		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15240001A01	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18721	Utilizzo Trasferimento Statale Piano di coesione Programma per il servizio di cura per l'infanzia - II Riparto - E. cap.19707
OP15240001A02	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18721	Utilizzo Trasferimento Statale Piano di coesione Programma per il servizio di cura per l'infanzia - II Riparto - E. cap.19707
OP15240001A03	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18721	Utilizzo Trasferimento Statale Piano di coesione Programma per il servizio di cura per l'infanzia - II Riparto - E. cap.19707
OP15240001A04	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18721	Utilizzo Trasferimento Statale Piano di coesione Programma per il servizio di cura per l'infanzia - II Riparto - E. cap.19707

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15240001A01	180400	Proto Antonella	CATEGORIA C	25,0
	804000	Santospirito Daniela	CATEGORIA D3	25,0
	824700	D'onchia Giovanna	CATEGORIA D3	25,0
	831600	Schino Teresa	CATEGORIA D3	25,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP15240001**Responsabile:** CAZZOLLA LUCIANA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15240001A02	173200	Di Napoli Angiola	CATEGORIA C	10,0
	187000	Bardi Maria Cristina	CATEGORIA C	10,0
	189900	Cafaro Mariapia	CATEGORIA C	10,0
	297600	Barone Ines	CATEGORIA C	10,0
	308000	Fornarelli Rosanna	CATEGORIA C	10,0
	824700	D'onchia Giovanna	CATEGORIA D3	30,0
	831600	Schino Teresa	CATEGORIA D3	30,0
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	10,0
	843800	Marvulli Marilena	CATEGORIA C	10,0
	852100	Pumilia Margherita	CATEGORIA C	10,0
OP15240001A03	804000	Santospirito Daniela	CATEGORIA D3	10,0
	824700	D'onchia Giovanna	CATEGORIA D3	25,0
	831600	Schino Teresa	CATEGORIA D3	25,0
OP15240001A04	804000	Santospirito Daniela	CATEGORIA D3	70,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	25,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Migliore utilizzo del servizio da parte dei cittadini baresi	Aumento del n° d'iscritti rispetto ai 99 relativi al 2014	20 %		

Stakeholders



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15240001

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Stakeholders
Bambini
Cittadini in situazioni di disagio
Disabili
Donne
Genitori
Organizzazioni/associazioni



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15240002

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Obiettivo di Mandato Codice: OM15001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS15001006

Governo dei servizi pubblici

Programma R.P.P.: 400 - Asili nido

Centro di Costo: 445 - Asili nido

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Bozza di un nuovo regolamento per gli Asili-nido;

Bozza di regolamento che disciplini il servizio nelle varie attività utili al funzionamento degli stessi. Ne è attualmente vigente uno piuttosto scarno risalente al 1980 e calibrato sulla sola esistenza di 4 Nidi.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15240002A01 - Raccolta di documentazione Ricognizione ed individuazione delle aree da disciplinare con raccolta dati e lettura dei documenti disponibili		31/07/2015				
OP15240002A02 - Riunioni/collegi Riunioni con Funzionarie pedagogiche e collegi con Educatori dei vari Nidi.		31/07/2015				
OP15240002A03 - Elaborazione aspetti giuridici; Confronto con Funzionarie Pos per aspetti giuridico-amministrative con Sindacati per informativa.		31/12/2015				
OP15240002A04 - Stesura bozza; Stesura della proposta di adozione per il consiglio comunale;		31/12/2015				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15240002

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15240002A01	E	445 - Asili nido	12173	Rette asili-nido
	S	445 - Asili nido	5235	Acquisto di alimentari, dietetici, medicinali, ecc.
OP15240002A02	S	445 - Asili nido	17760	Ristrutturazione asili nido
OP15240002A03	S	445 - Asili nido	5235	Acquisto di alimentari, dietetici, medicinali, ecc.
OP15240002A04	S	445 - Asili nido	5235	Acquisto di alimentari, dietetici, medicinali, ecc.

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15240002A01	824700	D'onchia Giovanna	CATEGORIA D3	30,0
	831600	Schino Teresa	CATEGORIA D3	30,0
OP15240002A02	187000	Bardi Maria Cristina	CATEGORIA C	10,0
	189900	Cafaro Mariapia	CATEGORIA C	10,0
	203300	Furio Crescenza	CATEGORIA A	5,0
	251700	Lella Maria	CATEGORIA C	10,0
	253000	Turchiano Grazia	CATEGORIA B1	5,0
	258400	Rizzi Maria	CATEGORIA C	10,0
	260600	Debernardis Rosaria	CATEGORIA C	20,0
	260900	Maurmo Marisa	CATEGORIA B1	5,0
	294700	Ferrante Antonietta	CATEGORIA B1	5,0
	295000	Genchi Amalia	CATEGORIA B1	5,0
	297800	Cafaro Pasqua	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15240002

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	298000	Caradonna Antonia	CATEGORIA C	10,0
	298100	Carioggia Rita	CATEGORIA C	10,0
	298400	De Francesco Ada	CATEGORIA C	10,0
	298500	Fierli Claudia	CATEGORIA C	10,0
	298900	Lorusso Maria	CATEGORIA C	10,0
	299200	Mastrorocco Rosa	CATEGORIA C	10,0
	299300	Mongelli Laura	CATEGORIA C	10,0
	300200	Tene Maria Nunzia	CATEGORIA C	10,0
	300600	Antonacci Maria	CATEGORIA B1	5,0
	301000	Prudenzano Antonia	CATEGORIA C	10,0
	301100	Casavola Mariassunta	CATEGORIA C	10,0
	301200	Cimaglia Angela	CATEGORIA C	10,0
	301400	Fraddosio Giovanni	CATEGORIA B3	5,0
	301600	Laricchia Donatella Anto	CATEGORIA C	10,0
	301800	Pellegrini Crescenza	CATEGORIA C	10,0
	302100	Poliseno Filomena	CATEGORIA B1	5,0
	302400	Selvano Angela	CATEGORIA B1	5,0
	302500	Zingaro Rosa	CATEGORIA C	20,0
	305000	Trapani Natalina	CATEGORIA C	10,0
	306800	Saltarella Maria Civita	CATEGORIA C	10,0
	307800	De Giglio Biagio	CATEGORIA B1	5,0
	307900	Fiorino Maria	CATEGORIA C	10,0
	308000	Fornarelli Rosanna	CATEGORIA C	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15240002**Responsabile:** CAZZOLLA LUCIANA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	308100	Gallo Giuseppina V.	CATEGORIA C	10,0
	308200	Lanzellotti Vincenza	CATEGORIA C	10,0
	308400	Magaletti Francesca	CATEGORIA B1	5,0
	308800	Ruggiero Angela Maria Giusepp	CATEGORIA C	10,0
	308900	Lagioia Serafina	CATEGORIA C	10,0
	309000	Lorusso Maria	CATEGORIA B1	5,0
	309100	Santoro Felicia	CATEGORIA C	10,0
	341000	De Serio Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	375200	Capurso Domenica	CATEGORIA C	10,0
	375300	Caramia Paola	CATEGORIA C	20,0
	375400	Fiore Pasqualina	CATEGORIA C	10,0
	375500	Foggetti Francesca	CATEGORIA C	20,0
	375600	Lorusso Maria Rita	CATEGORIA C	10,0
	375700	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	10,0
	375800	Mizzi Caterina	CATEGORIA C	10,0
	375900	Pellegrini Lucia	CATEGORIA C	10,0
	376000	Perrelli Rosa	CATEGORIA C	10,0
	376300	Scolamacchia Francesca	CATEGORIA C	20,0
	376400	Cecalupo Mattia	CATEGORIA C	20,0
	376500	Signorile Domenica	CATEGORIA C	10,0
	376800	Strippoli Angela Antonel	CATEGORIA C	10,0
	815500	Magaletti Francesca	CATEGORIA B1	10,0
	815600	Magaletti Giuseppina	CATEGORIA A	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15240002

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	824700	D'onchia Giovanna	CATEGORIA D3	25,0
	831600	Schino Teresa	CATEGORIA D3	25,0
	836000	Mangialardo Maria	CATEGORIA A	5,0
	843600	Catalano Maddalena	CATEGORIA C	10,0
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	10,0
	843800	Marvulli Marilena	CATEGORIA C	15,0
	843900	Roberto Angela	CATEGORIA C	20,0
	852000	Aquino Filippina	CATEGORIA C	20,0
	852100	Pumilia Margherita	CATEGORIA C	10,0
	852500	Giannese Gabriella	CATEGORIA C	10,0
	858500	Caforio Nicola	CATEGORIA B1	5,0
	860800	Catalano Angela	CATEGORIA C	20,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	20,0
	872300	Caradonna Maria	CATEGORIA C	10,0
	872400	Cassano Angela	CATEGORIA C	10,0
	882700	Maldera Rosanna	CATEGORIA C	10,0
	886800	Fanelli Rosaria	CATEGORIA C	10,0
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	20,0
	887000	Maccuro Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	887200	Partipilo Vittoria	CATEGORIA C	10,0
	892300	Fusano Anna	CATEGORIA A	5,0
	893700	Vitale Maria	CATEGORIA C	20,0
	895000	Cardone Annunziata	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15240002

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	895100	Loseto Nicolaa	CATEGORIA C	10,0
	895400	Cuccovillo Anna	CATEGORIA C	10,0
	895500	Mele Albina	CATEGORIA C	10,0
	900100	Romanazzi Grazia	CATEGORIA C	20,0
	901000	Marinari Matteo	CATEGORIA B1	0,0
	904500	Putzolu Anna	CATEGORIA C	20,0
	909600	Turi Lucia	CATEGORIA C	10,0
	919100	GIUNGATO MARIA	CATEGORIA C	20,0
	922600	MORANO IMMACOLATA	CATEGORIA C	10,0
	923100	RIZZI LUCIA	CATEGORIA C	20,0
	923900	GIORGIO ELISABETTA	CATEGORIA C	20,0
	926900	Vitale Rosanna	CATEGORIA B1	5,0
	927000	De Salvatore Nicola	CATEGORIA B1	10,0
	927600	Dellino Stefano	CATEGORIA C	10,0
	927700	Caiati Claudia	CATEGORIA C	20,0
	927800	Tonon Elisabetta	CATEGORIA C	20,0
	927900	Magistro Nicolaia	CATEGORIA C	10,0
	928100	Lavecchia Valentina	CATEGORIA C	20,0
OP15240002A03	410300	Valrosso Caterina	CATEGORIA D3	40,0
	804000	Santospirito Daniela	CATEGORIA D3	40,0
OP15240002A04	410300	Valrosso Caterina	CATEGORIA D3	30,0
	804000	Santospirito Daniela	CATEGORIA D3	30,0
	824700	D'onchia Giovanna	CATEGORIA D3	30,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15240002

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	831600	Schino Teresa	CATEGORIA D3	30,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Proposta di deliberazione del nuovo regolamento dei Nidi Comunali	Insrimento in ODE web di 2 proposte presentate (una relativa al servizio di funzionamento ed una relativa alla gestione del personale)	N. 2		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Genitori
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15241001

Responsabile: Valrosso Caterina

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Pos. Org. Strutturale Diritto allo Studio

Programma R.P.P.: 260 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri

Centro di Costo: 465 - Politiche socio-giovanili servizi e decentramento delle funz. educative

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Servizio trasporto scolastico

Definizione dei bacini di utenza strumentali all'iscrizione on line al servizio di trasporto scolastico

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15241001A01 - Valutazione ubicazione scuole e residenze alunni Individuazione strutture scolastiche presenti sul territorio suddivise per scuole d'infanzia, primarie e secondarie di I° grado	31/01/2015					
OR15241001A02 - Individuazione criteri oggettivi di utilizzo del servizio trasporto scolastico Si è provveduto alla definizione dei criteri per usufruire del servizio trasporto scolastico e alla loro approvazione da parte della Giunta Comunale	31/03/2015					
OR15241001A03 - Avvio preiscrizioni e presa in carico utenti Si è provveduto ad elaborare un sistema sul portale che ha consentito ai cittadini di verificare, inserendo la propria residenza, la possibilità di utilizzare il servizio trasporto scolastico per raggiungere la sede	30/04/2015					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15241001**Responsabile:** Valrosso Caterina

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
scolastica prescelta.	30/04/2015					
OR15241001A04 - Definizione zona perimetrazione In questa fase si è proceduto ad individuare, per ciascuna scuola, le vie di appartenenza al bacino di rispettiva competenza	15/05/2015					
OR15241001A05 - Delimitazione bacini di utenza In questa fase si è proceduto alla delimitazione dei nuovi bacini di utenza del trasporto scolastico. A tal fine, si è reso necessario provvedere al controllo e all'adeguamento di vie e civici tra toponomastica e SIT comunale e alla definizione di un data base per l'aggiornamento del sistema di verifica on line	31/05/2015					
OR15241001A06 - Utilizzo di software informatico per l'iscrizione al servizio. In questa fase si è dato avvio all'iscrizione on line al servizio trasporto scolastico. Gli utenti utilizzatori del sistema sono stati circa 2.700.	30/06/2015					
OR15241001A07 - Avvio servizio trasporto scolastico In questa fase si procede alla individuazione, sulla base delle iscrizioni on line effettuate dagli utenti, degli itinerari dei mezzi e dei punti di prelievo e di accompagnamento degli alunni funzionali all'avvio del servizio trasporto scolastico. Si procede, inoltre, alla approvazione delle richieste provenienti dagli utenti residenti al di fuori del bacino di utenza laddove residuino, sui mezzi, posti ancora disponibili.		31/12/2015				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15241001

Responsabile: Valrosso Caterina

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15241001A0 1	S	265 - Assistenza Scolastica	3690	Spese per trasporto e assicurazione degli alunni delle scuole elementari e per il completamento dell'obbligo scolastico e per fanciulli delle scuole materne statali, handicappati, ecc.
OR15241001A0 2	S	265 - Assistenza Scolastica	3690	Spese per trasporto e assicurazione degli alunni delle scuole elementari e per il completamento dell'obbligo scolastico e per fanciulli delle scuole materne statali, handicappati, ecc.
OR15241001A0 3	S	265 - Assistenza Scolastica	3690	Spese per trasporto e assicurazione degli alunni delle scuole elementari e per il completamento dell'obbligo scolastico e per fanciulli delle scuole materne statali, handicappati, ecc.
OR15241001A0 4	S	265 - Assistenza Scolastica	3690	Spese per trasporto e assicurazione degli alunni delle scuole elementari e per il completamento dell'obbligo scolastico e per fanciulli delle scuole materne statali, handicappati, ecc.
OR15241001A0 5	S	265 - Assistenza Scolastica	3690	Spese per trasporto e assicurazione degli alunni delle scuole elementari e per il completamento dell'obbligo scolastico e per fanciulli delle scuole materne statali, handicappati, ecc.
OR15241001A0 6	S	265 - Assistenza Scolastica	3690	Spese per trasporto e assicurazione degli alunni delle scuole elementari e per il completamento dell'obbligo scolastico e per fanciulli delle scuole materne statali, handicappati, ecc.
OR15241001A0 7	S	265 - Assistenza Scolastica	3690	Spese per trasporto e assicurazione degli alunni delle scuole elementari e per il completamento dell'obbligo scolastico e per fanciulli delle scuole materne statali, handicappati, ecc.

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15241001A01	172300	D'amore Caterina	CATEGORIA D1	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15241001

Responsabile: Valrosso Caterina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	188300	Boccuto Maria	CATEGORIA C	5,0
	191300	Cascione Isabella	CATEGORIA A	5,0
	223100	Torrente Antonietta	CATEGORIA D1	5,0
	341100	Garzone Angelo Michele	CATEGORIA B3	5,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	5,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	5,0
OR15241001A02	172300	D'amore Caterina	CATEGORIA D1	5,0
	188300	Boccuto Maria	CATEGORIA C	5,0
	191300	Cascione Isabella	CATEGORIA A	5,0
	223100	Torrente Antonietta	CATEGORIA D1	5,0
	341100	Garzone Angelo Michele	CATEGORIA B3	5,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	5,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	5,0
OR15241001A03	172300	D'amore Caterina	CATEGORIA D1	5,0
	188300	Boccuto Maria	CATEGORIA C	5,0
	191300	Cascione Isabella	CATEGORIA A	5,0
	223100	Torrente Antonietta	CATEGORIA D1	5,0
	341100	Garzone Angelo Michele	CATEGORIA B3	5,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15241001**Responsabile:** Valrosso Caterina*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	5,0
OR15241001A04	172300	D'amore Caterina	CATEGORIA D1	5,0
	188300	Boccuto Maria	CATEGORIA C	5,0
	191300	Cascione Isabella	CATEGORIA A	5,0
	223100	Torrente Antonietta	CATEGORIA D1	5,0
	341100	Garzone Angelo Michele	CATEGORIA B3	5,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	5,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	5,0
OR15241001A05	172300	D'amore Caterina	CATEGORIA D1	5,0
	188300	Boccuto Maria	CATEGORIA C	5,0
	191300	Cascione Isabella	CATEGORIA A	5,0
	223100	Torrente Antonietta	CATEGORIA D1	5,0
	341100	Garzone Angelo Michele	CATEGORIA B3	5,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	5,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	5,0
OR15241001A06	172300	D'amore Caterina	CATEGORIA D1	5,0
	188300	Boccuto Maria	CATEGORIA C	5,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15241001**Responsabile:** Valrosso Caterina*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	191300	Cascione Isabella	CATEGORIA A	5,0
	223100	Torrente Antonietta	CATEGORIA D1	5,0
	341100	Garzone Angelo Michele	CATEGORIA B3	5,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	5,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	5,0
OR15241001A07	172300	D'amore Caterina	CATEGORIA D1	5,0
	188300	Boccuto Maria	CATEGORIA C	5,0
	191300	Cascione Isabella	CATEGORIA A	5,0
	223100	Torrente Antonietta	CATEGORIA D1	5,0
	341100	Garzone Angelo Michele	CATEGORIA B3	5,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	5,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	5,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome L'introduzione di criteri oggettivi per l'accesso al servizio trasporto scolastico porta alla esatta individuazione degli utenti aventi diritto con esclusione degli utenti che risiedono ad una	Riduzione percentuale della spesa rispetto a quella sostenuta nell'esercizio finanziario 2014	15%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15241001

Responsabile: Valrosso Caterina

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
distanza troppo vicina al plesso scolastico ovvero degli utenti che scelgono una scuola diversa da quella di appartenenza.	Riduzione percentuale della spesa rispetto a quella sostenuta nell'esercizio finanziario 2014			



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15242001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore I Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo di Mandato Codice: OM15001

Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS15001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 270 - Scuola materna

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 30/12/2015

Descrizione

La Multimedialità nella scuola dell'Infanzia: l'e-Book.

La Multimedialità nella scuola dell'Infanzia: l'e-Book. Realizzazione nelle 6 scuole afferenti al I Settore di 6 e-book multimediali ad opera dei bambini e delle docenti. Si intende avviare una sfida tra le 6 scuole per confrontarsi e realizzare un progetto extradidattico con i bambini di 5 anni da cui emerge l'approccio pedagogico didattico e metodologico che verrà attuato da ogni scuola che opera in contesti socio ambientali differenti (Poggiofranco- Carrassi- Carbonara - Ceglie - Loseto). Gli e-book saranno fruibili dall'utenza sul Portale dell'Amministrazione. Un e-book propone l'idea del libro con le pagine da sfogliare, ed è anche la documentazione di esperienze didattiche diverse che interagiscono tra loro, che consolidano la pratica della condivisione delle esperienze come prassi per conservare la memoria, per non disperdere il lavoro svolto, per verificare ipotesi di replicabilità in contesti diversi.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15242001A01 - La Multimedialità nella scuola dell'Infanzia: l'E-Book. Collegi d'Istituto per condividere con le docenti la realizzazione del prodotto digitale quale nuova risorsa per la didattica e nuovo strumento di comunicazione al cittadino. Incontri nei plessi per attivazione processi collaborativi e definizione delle		30/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP15242001**Responsabile:** PIRAZZOLI LOREDANA

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
varie tappe del percorso, dalla progettazione all'utilizzo delle tecnologie multimediali. Pubblicazione degli e-Book sul Portale dell'Amministrazione con scheda di presentazione del progetto, relazione del customer satisfaction valutazione e suggerimenti dei cittadini. Manifestazione finale di presentazione dei 6 e-book agli stakeholders, interni ed esterni. Monitoraggio		30/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15242001A01	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - Cap. E. 12049

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15242001A01	109900	Farchi Teresa	CATEGORIA C	4,0
	116800	Mele Grazia	CATEGORIA C	4,0
	132900	Volpe Anna	CATEGORIA C	4,0
	173500	Donadio Anna	CATEGORIA C	4,0
	199300	De Ruvo Laura	CATEGORIA C	4,0
	200500	Di Maso Angela	CATEGORIA C	4,0
	211400	Mancini Ottavia	CATEGORIA C	4,0
	214000	Minafra Maria	CATEGORIA C	4,0
	222900	Tedeschi Cristina	CATEGORIA C	4,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15242001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	327700	Restino Maria	CATEGORIA C	4,0
	328600	Calabrese Teresa	CATEGORIA C	4,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	4,0
	329300	Marzella Maddalena	CATEGORIA C	4,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	4,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	4,0
	381600	De Fronzo Angela Rosa	CATEGORIA C	4,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	4,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	4,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	4,0
	823500	Caputo Raffaella	CATEGORIA C	4,0
	830100	Caggiano Bruna	CATEGORIA C	4,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	4,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	4,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	4,0
	842900	Remi Grazia	CATEGORIA C	4,0
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	4,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Potenziamento della qualità percepita dall'utenza del servizio educativo proposto.	di gradimento espresso dagli stakeholders interni ed esterni n° 410 rilevato attraverso somministrazione di questionario.	60%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15242001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Stakeholders
Cittadini
Genitori



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15242002

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore I Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo di Mandato Codice: OM15003
Spirito innovativo

Obiettivo Strategico Codice: OS15003018
Equi-libri

Programma R.P.P.: 270 - Scuola materna

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 30/12/2015

Descrizione

Bibliotecando....s'impara, perché lettori non si nasce ma si diventa.

Bibliotecando....s'impara, perché lettori non si nasce ma si diventa. In linea con le iniziative di promozione alla lettura varate dall'Amministrazione si intende realizzare in rete con le 6 scuole del I Settore un progetto di Educazione alla lettura attraverso 3 diversi percorsi interconnessi: 1) Allestimento di una nuova piccola biblioteca di quartiere (4 sono già attive) e avvio del prestito libro per gli stakeholders interni ed esterni della scuola periferica di Loseto, scuola che rappresenta una delle poche risorse formative per l'infanzia esistenti sul territorio. 2) Bari città aperta La panchina del lettore-Percorso di lettura ai bambini all'aperto. Si intende dar vita agli spazi verdi pubblici attraverso l'allestimento di biblioteche mobili all'aperto nei plessi di S.Lioce e L.Malaguzzi,(aperte a tutti i bambini frequentanti il "Circolo") che dispongono di giardini usufruibili durante la bella stagione. 3) "Ti leggo una fiaba". Incontri pomeridiani nei 6 plessi del I Settore dedicati alla lettura, aperti agli stakeholders interni ed esterni in orario pomeridiano.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15242002A01 - Bibliotecando....s'impara, perché lettori non si nasce ma si diventa. Collegio per l'organizzazione del progetto (tempi-spazi-orari) metodologie e modalità di coinvolgimento dei genitori al progetto. La panchina del lettore. Avvio delle biblioteche mobili nei		30/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP15242002**Responsabile:** PIRAZZOLI LOREDANA

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
giardini attrezzati delle scuole S.Lioce e L.Malaguzzi. Allestimento della biblioteca di Loseto. Potenziamento della dotazione libraria delle 6 scuole. Prestito libri nella scuola di Loseto. Ti leggo una fiaba. Avvio degli incontri pomeridiani alla lettura		30/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15242002A01	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - Cap. E. 12049

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15242002A01	116800	Mele Grazia	CATEGORIA C	2,0
	173500	Donadio Anna	CATEGORIA C	2,0
	199300	De Ruvo Laura	CATEGORIA C	2,0
	211400	Mancini Ottavia	CATEGORIA C	2,0
	212700	Marzano Apollonia	CATEGORIA A	2,0
	214000	Minafra Maria	CATEGORIA C	2,0
	220900	Scardicchio Agata	CATEGORIA A	2,0
	327700	Restino Maria	CATEGORIA C	2,0
	328600	Calabrese Teresa	CATEGORIA C	2,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	2,0
	329300	Marzella Maddalena	CATEGORIA C	2,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15242002

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	2,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	2,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	2,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	2,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	2,0
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	2,0
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	2,0
	823500	Caputo Raffaella	CATEGORIA C	2,0
	830100	Caggiano Bruna	CATEGORIA C	2,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	2,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	2,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	2,0
	842900	Remi Grazia	CATEGORIA C	2,0
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	2,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Promozione e diffusione della cultura del libro sin dalla prima infanzia	Percentuale di gradimento espresso dagli stakeholders interni ed esterni, n° 256 rilevato attraverso questionario.	60%		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15242002

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Stakeholders
Genitori



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15242001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore I Direzione Circolo d'Infanzia

Programma R.P.P.: 270 - Scuola materna

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 30/12/2015

Descrizione

Corso di Formazione-Azione per personale docente, operatori servizi vari e amministrativi.

Bari Città Metropolitana promuove politiche educative che potenzino il livello qualitativo dei servizi erogati dalla scuola dell'Infanzia Comunale. In tale direzione si intende organizzare un CORSO DI FORMAZIONE-AZIONE per la costruzione di un modello di scuola "condiviso" basato sul principio della responsabilità, della partecipazione e dell'efficacia. Il percorso proposto è finalizzato al miglioramento dell'identità professionale di scuola europea aperta al mondo, come comunità educante che apprende in modo ricorsivo e continuo. La formazione si svolgerà in collaborazione con docenti dell'Università di Bari, attraverso 7 incontri in rete con tutti i protagonisti delle 6 scuole (29 docenti, 3 segretarie, 8 ausiliarie).

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15242001A01 - Corso di Formazione-Azione per personale docente, operatori servizi vari e amministrativi. Collegi con il personale per condivisione e confronto dei punti di forza e delle criticità delle 6 scuole. Coinvolgimento di docenti dell'Università e delle Agenzie Educative Territoriali. Mappatura delle problematiche ricorrenti nelle 6 scuole con contesti socio-culturali differenti. Formazione in 5 incontri tematici e 2 incontri di supervisione e monitoraggio. Redazione del modello organizzativo e		30/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15242001**Responsabile:** PIRAZZOLI LOREDANA

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
comportamentale basato sul principio della responsabilità, della partecipazione della condivisione e dell'efficacia. Redazione del patto di corresponsabilità tra scuola e famiglia. Presentazione agli stakeholders interni ed esterni (Consigli di		30/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15242001A01	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - Cap. E. 12049

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15242001A01	109900	Farchi Teresa	CATEGORIA C	100,0
	116800	Mele Grazia	CATEGORIA C	100,0
	132900	Volpe Anna	CATEGORIA C	100,0
	173500	Donadio Anna	CATEGORIA C	100,0
	199300	De Ruvo Laura	CATEGORIA C	100,0
	200500	Di Maso Angela	CATEGORIA C	100,0
	209200	Lonerio Graziella	CATEGORIA C	100,0
	211400	Mancini Ottavia	CATEGORIA C	100,0
	212700	Marzano Apollonia	CATEGORIA A	100,0
	214000	Minafra Maria	CATEGORIA C	100,0
	215600	Nocerino Annamaria	CATEGORIA B1	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15242001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	218300	Pingitore Maria	CATEGORIA A	100,0
	220900	Scardicchio Agata	CATEGORIA A	100,0
	222900	Tedeschi Cristina	CATEGORIA C	100,0
	290600	Rizzi Anna	CATEGORIA B1	100,0
	327700	Restino Maria	CATEGORIA C	100,0
	328600	Calabrese Teresa	CATEGORIA C	100,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	100,0
	329300	Marzella Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	100,0
	335000	Marzano Antonia	CATEGORIA A	100,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	100,0
	381600	De Fronzo Angela Rosa	CATEGORIA C	100,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	100,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	100,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	100,0
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	100,0
	813000	Mazzilli Teresa	CATEGORIA A	100,0
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	100,0
	823500	Caputo Raffaella	CATEGORIA C	100,0
	830100	Caggiano Bruna	CATEGORIA C	100,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	100,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	837200	Tedone Giuseppe	CATEGORIA A	100,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15242001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	100,0
	842900	Remi Grazia	CATEGORIA C	100,0
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Potenziamento dell'efficienza e dell'efficacia dell'organizzazione scolastica.	Percentuale dei 41 partecipanti al corso che ritiene di aver migliorato le proprie capacità operative, rilevato attraverso somministrazione di questionario redatto con i docenti dell'Università.	60%		

Stakeholders

Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15243001

Responsabile: SAVINO ROSA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore II Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo di Mandato Codice: OM15004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS15004016

Città dei bambini

Programma R.P.P.: 270 - Scuola materna

Centro di Costo: 265 - Assistenza Scolastica

Data raggiungimento prevista: 30/12/2015

Descrizione

Somministrazione della scala Valutativa Reynell

Realizzazione del progetto sperimentale "Somministrazione della Scala Valutativa Reynell per lo sviluppo del linguaggio nei bambini da 3 a 6 anni" in collaborazione con il servizio per i Disturbi dello Sviluppo, Dipartimento di Pediatria e Neuropsichiatria Infantile dell'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma e con il Dipartimento di neuropsichiatria Infantile dell'Università degli Studi di Bari.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15243001A01 - Somministrazione della scala Valutativa Reynell Osservazione di un campione di 55 alunni della fascia di età 3-6 anni per identificare disturbi o ritardi di linguaggio e indirizzare efficaci interventi riabilitativi da effettuare sia a scuola che presso gli ambulatori ASL.		30/12/2015				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15243001

Responsabile: SAVINO ROSA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15243001A0 1	S	265 - Assistenza Scolastica	3710	Interventi per la parità scolastica e diritto allo studio L.n.62 10/03/2000 -C.S.-

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15243001A01	131500	Muciaccia Maria Teresa	CATEGORIA C	10,0
	225100	Vernile Rosa	CATEGORIA C	10,0
	329600	Trocchi Angela	CATEGORIA C	10,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	10,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	10,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	10,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	10,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Diagnosi precoce e intervento riabilitativo	Percentuale di bambini con patologie individuati su 55 analizzati	40%		
Outcome Realizzazione del progetto sperimentale "Somministrazione della Scala Valutativa Reynell per lo sviluppo del linguaggio nei bambini da 3 a 6 anni" in collaborazione con il servizio per i Disturbi dello Sviluppo,	Diagnosi precoce e intervento riabilitativo	40		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15243001

Responsabile: SAVINO ROSA

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Dipartimento di Pediatria e Neuropsichiatria Infantile dell'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma e con il Dipartimento di neuropsichiatria Infantile dell'Università degli Studi di Bari.	Diagnosi precoce e intervento riabilitativo			

Stakeholders
Bambini
Genitori



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15243001

Responsabile: SAVINO ROSA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore II Direzione Circolo d'Infanzia

Programma R.P.P.: 270 - Scuola materna

Centro di Costo: 265 - Assistenza Scolastica

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Inclusione di immigrati

Progetto di mediazione linguistica e culturale per alunni e famiglie immigrate. Attivazione di uno sportello di ascolto con un mediatore linguistico per facilitare la comunicazione tra la scuola e le famiglie extra comunitarie

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15243001A01 - Inclusione di migranti Progetto di mediazione linguistica e culturale per alunni e famiglie immigrate. Attivazione di uno sportello di ascolto con un mediatore linguistico per facilitare la comunicazione tra la scuola e le famiglie extra comunitarie		30/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15243001A01	S	265 - Assistenza Scolastica	3710	Interventi per la parità scolastica e diritto allo studio L.n.62 10/03/2000 -C.S.-



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15243001

Responsabile: SAVINO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15243001A01	131000	Lorusso Maria	CATEGORIA C	10,0
	131500	Muciaccia Maria Teresa	CATEGORIA C	10,0
	303100	Greco Ileana	CATEGORIA C	10,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	10,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	10,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Progetto di mediazione linguistica e culturale per alunni e famiglie immigrate. Attivazione di uno sportello di ascolto con un mediatore linguistico per facilitare la comunicazione tra la scuola e le famiglie extra comunitarie	percentuale alunni integrati su 62 iscritti al circolo	100		

Stakeholders
Bambini
Genitori



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15244001

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore III Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo di Mandato Codice: OM15004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS15004018

Patto educativo e sostegno educativo alla scuola primaria e secondaria

Programma R.P.P.: 270 - Scuola materna

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

PROGETTO "S.O.S. DIFFICOLTA' DI APPRENDIMENTO"

Il progetto è finalizzato all'identificazione precoce di alunni con Disturbo Specifico di Apprendimento nella scuola dell'infanzia. Pur non avendo dati epidemiologici precisi, il quadro comune descrive un sensibile aumento delle difficoltà linguistiche nella scuola dell'infanzia che si ripercuote nella scuola primaria. Un ulteriore dato è che non tutti i bambini con Disturbo del linguaggio vengono adeguatamente sottoposti ad un precoce intervento di logopedia. Tale realtà è determinata dalla mancanza di strumenti di screening nelle Scuole dell'Infanzia, da lunghe liste d'attesa ai servizi di Logopedia e dalla discrezionalità della famiglia nell'accettazione della terapia logopedica. I problemi che frequentemente si presentano nei bambini con Disturbo del linguaggio sono caratterizzati da un inventario fonetico incompleto per l'assenza di alcuni fonemi, da immaturità fonologica e da carenza dei prerequisiti nella letto-scrittura. Si è avuto modo di verificare che molti dei bambini che iniziano questo percorso scolastico non presentano uno sviluppo del linguaggio adeguato alla loro fascia di età e che la progressione nell'insorgere degli aspetti comunicativi e del linguaggio varia da un bambino all'altro poiché lo sviluppo verbale va collocato nel contesto più grande dello sviluppo senso-motorio, cognitivo, relazionale ed emotivo-affettivo che rendono così personale l'evoluzione del linguaggio. Tuttavia proprio queste caratteristiche rappresentano per altri versi la difficoltà nel comprendere quando ci si trova di fronte a bambini che manifestano una fatica che può avere un'evoluzione naturale piuttosto che un problema più specifico dell'area linguistica. Sulla base di queste valutazioni e nella considerazione che per creare pari opportunità è indispensabile recuperare tempestivamente l'eventuale gap che può presentarsi nel percorso scolastico si è pensato, in collaborazione con la ASL, di realizzare con l'ausilio di neurologi e logopedisti uno screening su tutti i bambini e di mettere insieme i dati ricavati costruendo un percorso individualizzato. Si ritiene pertanto indispensabile progettare un intervento per questi bambini in quanto da un punto di vista riabilitativo l'intervento precoce, cioè quello effettuato al primo insorgere delle difficoltà viene giudicato



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15244001

Responsabile: PEPARELLO ROSA

l'intervento che apporta i maggiori benefici. Le finalità del progetto sono: 1) costruire una rete interistituzionale tra ASL, Scuola e CNR nella condivisione di interessi e problematiche coerenti con le finalità della scuola e del territorio; 2) promuovere scambi e sinergie tra Enti (ASL, Scuola, CNR, Università della Svizzera Italiana) al fine di favorire il benessere sociale; 3) risolvere problematiche comuni richiedenti soluzioni specialistiche diverse; 4) individuare tempestivamente difficoltà legate all'area del linguaggio e dell'apprendimento e conseguentemente ridurre l'impatto di richieste incongrue sui distretti territoriali afferenti alla ASL (riduzione per le richieste relative al DSL). Gli obiettivi sono: 1) promuovere attività di formazione ed informazione del personale docente; 2) creare una partnership tra ASL Bari, Scuola (Circolo d'Infanzia Comunale, III settore) e CNR per la tempestiva individuazione e/o riduzione delle problematiche verificate; 3) ridurre il gap tra la comparsa del problema, la diagnosi e l'intervento abilitativo e riabilitativo nei bambini affetti da DSL; 4) creare un protocollo da utilizzare in tutte le scuole del territorio; 5) ridurre gli invii impropri migliorando l'appropriatezza; 6) attivare percorsi reali di prevenzione primaria. Verranno predisposti con la collaborazione del servizio di logopedia della ASL di Bari percorsi che prevedono attività di screening e di training abilitativo per i bambini della scuola dell'infanzia. Alla fine di questo percorso si prevede un Convegno con i relativi atti che potranno costituire un protocollo da utilizzare a livello di scuola dell'infanzia e primaria.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15244001A01 - Incontri collegiali Incontri collegiali (Collegio Docenti e Consiglio di Circolo, con le componenti docenti, genitori e rappresentanti dei due Municipi di competenza territoriale) al fine di condividere la pianificazione di massima delle attività.	30/01/2015					
OP15244001A02 - Individuazione di figure professionali. Individuazione di figure professionali all'interno di specifiche associazioni e/o attraverso la collaborazione con la ASL. Contatti con la ASL per eventuale collaborazione.	30/01/2015					
OP15244001A03 - Incontri di lavoro con la ASL Incontri di lavoro con la ASL e le figure professionali per definire modalità e tempi operativi.	30/06/2015					
OP15244001A04 - Protocollo d'Intesa Eventuale Protocollo d'Intesa con i partners individuati.		31/07/2015				
OP15244001A05 - Diffusione del nuovo servizio attraverso i vari canali d'informazione.		15/09/2015				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15244001

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Diffusione del nuovo servizio attraverso i vari canali di informazione.		15/09/2015				
OP15244001A06 - Avvio del servizio. Avvio del servizio con utilizzo di schede valutative opportunamente predisposte. Lo screening avverrà nei vari plessi scolastici del III Settore.		31/12/2015				
OP15244001A07 - Raccolta e analisi degli atti secondo una metodologia scientifica. Raccolta e analisi degli atti secondo una metodologia scientifica.		30/10/2015				
OP15244001A08 - Divulgazione. Utilizzo dei mezzi di comunicazione per divulgazione (soprattutto agli addetti ai lavori) attraverso i vari canali di informazione.		15/11/2015				
OP15244001A09 - Convegno Convegno per diffondere una procedura utile per tutte le scuole.		31/12/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15244001**Responsabile:** PEPARELLO ROSARisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15244001A0 1	E	235 - Scuola materna	20907	Contributo statale Scuola materna COMPARTO C- interventi urgenti prevenzione e riduzione rischio connesso alla vulnerabilità elementi anche non strutturali degli edifici - S. Cap.15954
	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - Cap. E. 12049
OP15244001A0 2	E	235 - Scuola materna	20907	Contributo statale Scuola materna COMPARTO C- interventi urgenti prevenzione e riduzione rischio connesso alla vulnerabilità elementi anche non strutturali degli edifici - S. Cap.15954
	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - Cap. E. 12049
OP15244001A0 3	E	235 - Scuola materna	20907	Contributo statale Scuola materna COMPARTO C- interventi urgenti prevenzione e riduzione rischio connesso alla vulnerabilità elementi anche non strutturali degli edifici - S. Cap.15954
	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - Cap. E. 12049
OP15244001A0 4	E	235 - Scuola materna	20907	Contributo statale Scuola materna COMPARTO C- interventi urgenti prevenzione e riduzione rischio connesso alla vulnerabilità elementi anche non strutturali degli edifici - S. Cap.15954
	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - Cap. E. 12049
OP15244001A0 5	E	235 - Scuola materna	20907	Contributo statale Scuola materna COMPARTO C- interventi urgenti prevenzione e riduzione rischio connesso alla vulnerabilità elementi anche non strutturali degli edifici - S. Cap.15954
	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - Cap. E. 12049



Comune di Bari

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15244001

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15244001A0 6	E	235 - Scuola materna	20907	Contributo statale Scuola materna COMPARTO C- interventi urgenti prevenzione e riduzione rischio connesso alla vulnerabilità elementi anche non strutturali degli edifici - S. Cap.15954
	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - Cap. E. 12049
OP15244001A0 7	E	235 - Scuola materna	20907	Contributo statale Scuola materna COMPARTO C- interventi urgenti prevenzione e riduzione rischio connesso alla vulnerabilità elementi anche non strutturali degli edifici - S. Cap.15954
	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - Cap. E. 12049
OP15244001A0 8	E	235 - Scuola materna	20907	Contributo statale Scuola materna COMPARTO C- interventi urgenti prevenzione e riduzione rischio connesso alla vulnerabilità elementi anche non strutturali degli edifici - S. Cap.15954
	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - Cap. E. 12049
OP15244001A0 9	E	235 - Scuola materna	20907	Contributo statale Scuola materna COMPARTO C- interventi urgenti prevenzione e riduzione rischio connesso alla vulnerabilità elementi anche non strutturali degli edifici - S. Cap.15954
	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - Cap. E. 12049

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15244001A01	116100	Mancini Rosj	CATEGORIA C	20,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15244001**Responsabile:** PEPARELLO ROSA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	124900	Urso Laura	CATEGORIA C	20,0
	131100	Lozito Filippina	CATEGORIA C	20,0
	175000	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA C	20,0
	177300	Manuti Maria	CATEGORIA C	20,0
	178300	Miolla Lucia	CATEGORIA C	20,0
	179000	Pappalepore Giuseppina	CATEGORIA C	20,0
	180600	Rago Maria Rita	CATEGORIA C	20,0
	184600	Amoruso Anna	CATEGORIA C	20,0
	202200	Favonio Anna	CATEGORIA A	20,0
	204100	Gatta Carmela	CATEGORIA A	20,0
	207300	Lamparelli Raffaella	CATEGORIA A	20,0
	209900	Lorusso Caterina	CATEGORIA C	10,0
	214200	Modesti Crescenza	CATEGORIA A	20,0
	222700	Tampone Emma	CATEGORIA C	20,0
	293000	Vasienti Giuseppe	CATEGORIA B1	20,0
	303900	Festa Antonia	CATEGORIA C	20,0
	311400	Mansueto Giovanni	CATEGORIA C	20,0
	330000	Rima Annamaria	CATEGORIA C	20,0
	374600	Ambriola Michelina	CATEGORIA C	20,0
	381500	Cassano Luigia	CATEGORIA C	20,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	20,0
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	20,0
	382800	Ventrelli Angela	CATEGORIA C	20,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15244001

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	392300	Dambruso Silvana	CATEGORIA C	20,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	20,0
	812500	Fumai Filomena	CATEGORIA A	20,0
	835700	Lamanuzzi Anna	CATEGORIA A	20,0
	839900	Sciacovelli Damiano	CATEGORIA A	20,0
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	20,0
	842600	Meliddo Lucia	CATEGORIA C	20,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	20,0
	915000	Sifanno Concetta	CATEGORIA C	20,0
	915100	Porcelli Viria	CATEGORIA C	20,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	20,0
OP15244001A02	311400	Mansueto Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	392300	Dambruso Silvana	CATEGORIA C	100,0
OP15244001A03	311400	Mansueto Giovanni	CATEGORIA C	20,0
OP15244001A04	311400	Mansueto Giovanni	CATEGORIA C	100,0
OP15244001A05	311400	Mansueto Giovanni	CATEGORIA C	20,0
	392300	Dambruso Silvana	CATEGORIA C	20,0
OP15244001A06	116100	Mancini Rosj	CATEGORIA C	20,0
	124900	Urso Laura	CATEGORIA C	20,0
	131100	Lozito Filippina	CATEGORIA C	20,0
	175000	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA C	20,0
	177300	Manuti Maria	CATEGORIA C	20,0
	178300	Miolla Lucia	CATEGORIA C	20,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15244001**Responsabile:** PEPARELLO ROSA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	179000	Pappalepore Giuseppina	CATEGORIA C	20,0
	180600	Rago Maria Rita	CATEGORIA C	20,0
	184600	Amoruso Anna	CATEGORIA C	20,0
	202200	Favonio Anna	CATEGORIA A	20,0
	204100	Gatta Carmela	CATEGORIA A	20,0
	207300	Lamparelli Raffaella	CATEGORIA A	20,0
	209900	Lorusso Caterina	CATEGORIA C	10,0
	214200	Modesti Crescenza	CATEGORIA A	20,0
	222700	Tampone Emma	CATEGORIA C	20,0
	293000	Vasienti Giuseppe	CATEGORIA B1	20,0
	303900	Festa Antonia	CATEGORIA C	20,0
	311400	Mansueto Giovanni	CATEGORIA C	20,0
	330000	Rima Annamaria	CATEGORIA C	20,0
	374600	Ambriola Michelina	CATEGORIA C	20,0
	381500	Cassano Luigia	CATEGORIA C	20,0
	381900	Lagраста Carmela Pia	CATEGORIA C	20,0
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	20,0
	382800	Ventrelli Angela	CATEGORIA C	20,0
	392300	Dambruso Silvana	CATEGORIA C	20,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	20,0
	812500	Fumai Filomena	CATEGORIA A	20,0
	835700	Lamanuzzi Anna	CATEGORIA A	20,0
	839900	Sciacovelli Damiano	CATEGORIA A	20,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15244001

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	20,0
	842600	Meliddo Lucia	CATEGORIA C	20,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	20,0
	915000	Sifanno Concetta	CATEGORIA C	20,0
	915100	Porcelli Viria	CATEGORIA C	20,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	20,0
OP15244001A07	311400	Mansueto Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	392300	Dambruoso Silvana	CATEGORIA C	100,0
OP15244001A08	311400	Mansueto Giovanni	CATEGORIA C	20,0
	392300	Dambruoso Silvana	CATEGORIA C	20,0
OP15244001A09	116100	Mancini Rosj	CATEGORIA C	20,0
	124900	Urso Laura	CATEGORIA C	20,0
	131100	Lozito Filippina	CATEGORIA C	20,0
	175000	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA C	20,0
	177300	Manuti Maria	CATEGORIA C	20,0
	178300	Miolla Lucia	CATEGORIA C	20,0
	179000	Pappalepore Giuseppina	CATEGORIA C	20,0
	180600	Rago Maria Rita	CATEGORIA C	20,0
	184600	Amoruso Anna	CATEGORIA C	20,0
	202200	Favonio Anna	CATEGORIA A	20,0
	204100	Gatta Carmela	CATEGORIA A	20,0
	207300	Lamparelli Raffaella	CATEGORIA A	20,0
	209900	Lorusso Caterina	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15244001

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	214200	Modesti Crescenza	CATEGORIA A	20,0
	222700	Tampone Emma	CATEGORIA C	20,0
	293000	Vasienti Giuseppe	CATEGORIA B1	20,0
	303900	Festa Antonia	CATEGORIA C	20,0
	311400	Mansueto Giovanni	CATEGORIA C	20,0
	330000	Rima Annamaria	CATEGORIA C	20,0
	374600	Ambriola Michelina	CATEGORIA C	20,0
	381500	Cassano Luigia	CATEGORIA C	20,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	20,0
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	20,0
	382800	Ventrelli Angela	CATEGORIA C	20,0
	392300	Dambroso Silvana	CATEGORIA C	20,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	20,0
	812500	Fumai Filomena	CATEGORIA A	20,0
	835700	Lamanuzzi Anna	CATEGORIA A	20,0
	839900	Sciacovelli Damiano	CATEGORIA A	20,0
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	20,0
	842600	Meliddo Lucia	CATEGORIA C	20,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	20,0
	915000	Sifanno Concetta	CATEGORIA C	20,0
	915100	Porcelli Viria	CATEGORIA C	20,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	20,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15244001

Responsabile: PEPARELLO ROSA

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Determinazione di pari opportunità attraverso un miglioramento dello sviluppo del linguaggio con il raggiungimento del livello standard relativo alla specifica fascia di età ed attraverso un sostegno maggiore ai genitori dei bambini che vivono delle criticità.	Percentuale di valutazioni positive ottenute su 150 questionari somministrati	70%		

Stakeholders
Bambini
Genitori
Ospedali e aziende sanitarie
Risorse Umane Comunali
Scuole e istituti di formazione



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15244001

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore III Direzione Circolo d'Infanzia

Programma R.P.P.: 270 - Scuola materna

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

REGOLAMENTO INTERNO PER IL FUNZIONAMENTO DEL III SETTORE CIRCOLO D'INFANZIA

Alla luce delle nuove normative introdotte dalla legge sulle misure anticorruzione, sulla trasparenza e sul D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) si è pensato di ridefinire le procedure e regolamentare il funzionamento delle scuole afferenti al III Settore Circolo d'Infanzia. Il progetto sarà suddiviso in step: il primo consisterà nel monitoraggio di tutte le attività; il secondo step sarà caratterizzato dalla riformulazione delle procedure; il terzo ed ultimo step consisterà nella pubblicazione sul Portale Istituzionale del nuovo Regolamento Interno che andrà ad affiancarsi al P.O.F. (Piano dell'Offerta Formativa) che ormai da diversi anni viene pubblicato in versione informatica e che è stato adottato a modello dagli altri Settori Circoli d'Infanzia. L'utilizzo di ipertesto consentirà l'accesso immediato a testi, leggi, immagini o quant'altro rendendo il Regolamento (pubblicato sul Sito Istituzionale) una vera e propria piattaforma interattiva e dinamica.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15244001A01 - Formulazione di un elenco dettagliato di tutte le attività. Formulazione di un elenco dettagliato di tutte le attività e delle procedure.	30/04/2015					
OR15244001A02 - Predisposizione di una bozza del nuovo Regolamento Interno. Predisposizione di una bozza del nuovo Regolamento Interno.	31/05/2015					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15244001

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15244001A03 - Incontri con il personale del III Settore Incontri con il personale del III Settore Circolo d'Infanzia per la condivisione e l'analisi della bozza del nuovo Regolamento Interno.	30/06/2015					
OR15244001A04 - Riformulazione definitiva del Regolamento Interno del III Settore Circolo d'Infanzia. Riformulazione definitiva del Regolamento Interno del III Settore Circolo d'Infanzia.		30/11/2015				
OR15244001A05 - Incontri con gli Organi Collegiali ed il personale del III Settore Circolo d'Infanzia Incontri con gli Organi Collegiali ed il personale del III Settore Circolo d'Infanzia per la condivisione del nuovo Regolamento Interno.		15/12/2015				
OR15244001A06 - Predisposizione del Regolamento in formato elettronico per pubblicazione sul web. Predisposizione del Regolamento in formato elettronico per pubblicazione sul web.		15/12/2015				
OR15244001A07 - Adozione del nuovo Regolamento Interno. Adozione del nuovo Regolamento Interno.		30/12/2015				
OR15244001A08 - Pubblicazione sul Portale Istituzionale del nuovo Regolamento Interno. Pubblicazione sul Portale Istituzionale del nuovo Regolamento Interno.		30/12/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15244001**Responsabile:** PEPARELLO ROSARisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15244001A0 1	E	235 - Scuola materna	20907	Contributo statale Scuola materna COMPARTO C- interventi urgenti prevenzione e riduzione rischio connesso alla vulnerabilità elementi anche non strutturali degli edifici - S. Cap.15954
	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - Cap. E. 12049
OR15244001A0 2	E	235 - Scuola materna	20907	Contributo statale Scuola materna COMPARTO C- interventi urgenti prevenzione e riduzione rischio connesso alla vulnerabilità elementi anche non strutturali degli edifici - S. Cap.15954
	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - Cap. E. 12049
OR15244001A0 3	E	235 - Scuola materna	20907	Contributo statale Scuola materna COMPARTO C- interventi urgenti prevenzione e riduzione rischio connesso alla vulnerabilità elementi anche non strutturali degli edifici - S. Cap.15954
	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - Cap. E. 12049
OR15244001A0 4	E	235 - Scuola materna	20907	Contributo statale Scuola materna COMPARTO C- interventi urgenti prevenzione e riduzione rischio connesso alla vulnerabilità elementi anche non strutturali degli edifici - S. Cap.15954
	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - Cap. E. 12049
OR15244001A0 5	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - Cap. E. 12049
OR15244001A0 6	E	235 - Scuola materna	20907	Contributo statale Scuola materna COMPARTO C- interventi urgenti prevenzione e riduzione rischio connesso alla vulnerabilità elementi anche non strutturali degli edifici - S. Cap.15954



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15244001

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - Cap. E. 12049
OR15244001A0 7	E	235 - Scuola materna	20907	Contributo statale Scuola materna COMPARTO C- interventi urgenti prevenzione e riduzione rischio connesso alla vulnerabilità elementi anche non strutturali degli edifici - S. Cap.15954
	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - Cap. E. 12049
OR15244001A0 8	E	235 - Scuola materna	20907	Contributo statale Scuola materna COMPARTO C- interventi urgenti prevenzione e riduzione rischio connesso alla vulnerabilità elementi anche non strutturali degli edifici - S. Cap.15954
	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - Cap. E. 12049

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15244001A01	116100	Mancini Rosj	CATEGORIA C	20,0
	124900	Urso Laura	CATEGORIA C	20,0
	131100	Lozito Filippina	CATEGORIA C	20,0
	175000	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA C	20,0
	177300	Manuti Maria	CATEGORIA C	20,0
	178300	Miolla Lucia	CATEGORIA C	20,0
	179000	Pappalepore Giuseppina	CATEGORIA C	20,0
	180600	Rago Maria Rita	CATEGORIA C	20,0
	184600	Amoruso Anna	CATEGORIA C	20,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15244001**Responsabile:** PEPARELLO ROSA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	202200	Favonio Anna	CATEGORIA A	20,0
	204100	Gatta Carmela	CATEGORIA A	20,0
	207300	Lamparelli Raffaella	CATEGORIA A	20,0
	209900	Lorusso Caterina	CATEGORIA C	15,0
	214200	Modesti Crescenza	CATEGORIA A	20,0
	222700	Tampone Emma	CATEGORIA C	20,0
	293000	Vasienti Giuseppe	CATEGORIA B1	20,0
	303900	Festa Antonia	CATEGORIA C	20,0
	311400	Mansueto Giovanni	CATEGORIA C	20,0
	330000	Rima Annamaria	CATEGORIA C	20,0
	374600	Ambriola Michelina	CATEGORIA C	20,0
	381500	Cassano Luigia	CATEGORIA C	20,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	20,0
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	20,0
	382800	Ventrelli Angela	CATEGORIA C	15,0
	392300	Dambroso Silvana	CATEGORIA C	20,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	20,0
	812500	Fumai Filomena	CATEGORIA A	20,0
	835700	Lamanuzzi Anna	CATEGORIA A	20,0
	839900	Sciacovelli Damiano	CATEGORIA A	20,0
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	20,0
	842600	Meliddo Lucia	CATEGORIA C	20,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	20,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15244001**Responsabile:** PEPARELLO ROSA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	915000	Sifanno Concetta	CATEGORIA C	20,0
	915100	Porcelli Viria	CATEGORIA C	20,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	20,0
OR15244001A02	311400	Mansueto Giovanni	CATEGORIA C	100,0
OR15244001A03	116100	Mancini Rosj	CATEGORIA C	20,0
	124900	Urso Laura	CATEGORIA C	20,0
	131100	Lozito Filippina	CATEGORIA C	20,0
	175000	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA C	20,0
	177300	Manuti Maria	CATEGORIA C	20,0
	178300	Miolla Lucia	CATEGORIA C	20,0
	179000	Pappalepore Giuseppina	CATEGORIA C	20,0
	180600	Rago Maria Rita	CATEGORIA C	20,0
	184600	Amoruso Anna	CATEGORIA C	20,0
	202200	Favonio Anna	CATEGORIA A	20,0
	204100	Gatta Carmela	CATEGORIA A	20,0
	207300	Lamparelli Raffaella	CATEGORIA A	20,0
	209900	Lorusso Caterina	CATEGORIA C	15,0
	214200	Modesti Crescenza	CATEGORIA A	20,0
	222700	Tampone Emma	CATEGORIA C	20,0
	293000	Vasienti Giuseppe	CATEGORIA B1	20,0
	303900	Festa Antonia	CATEGORIA C	20,0
	311400	Mansueto Giovanni	CATEGORIA C	20,0
	330000	Rima Annamaria	CATEGORIA C	20,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15244001

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	374600	Ambriola Michelina	CATEGORIA C	20,0
	381500	Cassano Luigia	CATEGORIA C	20,0
	381900	Lagраста Carmela Pia	CATEGORIA C	20,0
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	20,0
	382800	Ventrelli Angela	CATEGORIA C	15,0
	392300	Dambuoso Silvana	CATEGORIA C	20,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	20,0
	812500	Fumai Filomena	CATEGORIA A	20,0
	835700	Lamanuzzi Anna	CATEGORIA A	20,0
	839900	Sciacovelli Damiano	CATEGORIA A	20,0
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	20,0
	842600	Meliddo Lucia	CATEGORIA C	20,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	20,0
	915000	Sifanno Concetta	CATEGORIA C	20,0
	915100	Porcelli Viria	CATEGORIA C	20,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	20,0
OR15244001A04	311400	Mansueto Giovanni	CATEGORIA C	100,0
OR15244001A05	116100	Mancini Rosj	CATEGORIA C	20,0
	124900	Urso Laura	CATEGORIA C	20,0
	131100	Lozito Filippina	CATEGORIA C	20,0
	175000	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA C	20,0
	177300	Manuti Maria	CATEGORIA C	20,0
	178300	Miolla Lucia	CATEGORIA C	20,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15244001

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	179000	Pappalepore Giuseppina	CATEGORIA C	20,0
	180600	Rago Maria Rita	CATEGORIA C	20,0
	184600	Amoruso Anna	CATEGORIA C	20,0
	202200	Favonio Anna	CATEGORIA A	20,0
	204100	Gatta Carmela	CATEGORIA A	20,0
	207300	Lamparelli Raffaella	CATEGORIA A	20,0
	209900	Lorusso Caterina	CATEGORIA C	15,0
	214200	Modesti Crescenza	CATEGORIA A	20,0
	222700	Tampone Emma	CATEGORIA C	20,0
	293000	Vasienti Giuseppe	CATEGORIA B1	20,0
	303900	Festa Antonia	CATEGORIA C	20,0
	311400	Mansueto Giovanni	CATEGORIA C	20,0
	330000	Rima Annamaria	CATEGORIA C	20,0
	374600	Ambriola Michelina	CATEGORIA C	20,0
	381500	Cassano Luigia	CATEGORIA C	20,0
	381900	Lagраста Carmela Pia	CATEGORIA C	20,0
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	20,0
	382800	Ventrelli Angela	CATEGORIA C	15,0
	392300	Dambruoso Silvana	CATEGORIA C	20,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	20,0
	812500	Fumai Filomena	CATEGORIA A	20,0
	835700	Lamanuzzi Anna	CATEGORIA A	20,0
	839900	Sciacovelli Damiano	CATEGORIA A	20,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15244001**Responsabile:** PEPARELLO ROSA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	20,0
	842600	Meliddo Lucia	CATEGORIA C	20,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	20,0
	915000	Sifanno Concetta	CATEGORIA C	20,0
	915100	Porcelli Viria	CATEGORIA C	20,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	20,0
OR15244001A06	311400	Mansueto Giovanni	CATEGORIA C	20,0
OR15244001A07	311400	Mansueto Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	392300	Dambruso Silvana	CATEGORIA C	100,0
OR15244001A08	311400	Mansueto Giovanni	CATEGORIA C	20,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Miglioramento della qualità del servizio e riduzione dei tempi. Maggiore trasparenza.	PUBBLICAZIONE SUL PORTALE	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Genitori
Organizzazioni/associazioni
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15245001

Responsabile: Santospirito Daniela

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Pos. Org. Strutturale Scolastica e Affari Generali

Programma R.P.P.: 770 - Asili nido

Centro di Costo: 445 - Asili nido

Data raggiungimento prevista: 20/09/2015

Descrizione

Gestione informatizzata presenze bambini asili nido comunali

Attivazione sistema informatico per la gestione degli asili nido comunali finalizzata alla rilevazione delle presenze/assenze dei bambini e alla digitalizzazione delle comunicazioni di servizio asilo nido/famiglia minore

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15245001A01 - Progettazione servizio In questa fase si procede a definire le impostazioni e le funzionalità del servizio informatizzato per la gestione delle presenze/assenze dei bambini e per la digitalizzazione delle comunicazioni di servizio asilo nido/famiglia minore. In particolare si procede: a) a definire le modalità di rilevazione quotidiana delle presenze dei minori frequentanti gli asili nido comunali diretta: a1) alla verifica quotidiana, in relazione alle assenze degli assistenti all'infanzia in servizio presso le strutture educative, della ricorrenza delle condizioni per procedere al conferimento degli incarichi di supplenza temporanea; a2) al monitoraggio della frequenza giornaliera, settimanale e mensile dei minori per la programmazione del fabbisogno di materiale di consumo, derrate	15/06/2015					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15245001

Responsabile: Santospirito Daniela

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
alimentari, ecc.; a3) all'acquisizione di dati aggregati relativi all'andamento del servizio educativo. b) tipizzare i moduli per le comunicazioni digitali asilo nido/famiglia minore; c) definire la reportistica giornaliera, settimanale e mensile delle	15/06/2015					
OR15245001A02 - Collaudo del sistema informatico In questa fase si procede a testare le funzionalità del sistema al fine di apportare gli eventuali opportuni correttivi	25/06/2015					
OR15245001A03 - Attivazione sistema informatico In questa fase si procede: a) alla formazione del personale degli asili nido preposto alla rilevazione delle presenze/assenze dei minori e del personale della Ripartizione Politiche Educative Giovanili preposto all'utilizzo del software di gestione; b) all'acquisizione dell'adesione, da parte dei genitori dei minori iscritti presso gli asili nido comunali, al nuovo sistema di comunicazione digitale che prevede l'invio delle comunicazioni di servizio giornaliere attraverso e-mail o sms; c) all'attivazione del sistema informatico in coincidenza con l'avvio dell'anno scolastico 2015/2016.		20/09/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15245001**Responsabile:** Santospirito DanielaRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15245001A0 1	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR15245001A0 2	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR15245001A0 3	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15245001A01	180400	Proto Antonella	CATEGORIA C	5,0
	194500	Colonna Angela	CATEGORIA D1	5,0
	203600	Gaeta Maria	CATEGORIA C	5,0
	331800	Paternostro Carmela	CATEGORIA C	5,0
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B1	5,0
	833200	Basilio Antonietta Carmela	CATEGORIA B1	5,0
	839800	Anilli Rocco	CATEGORIA A	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
OR15245001A02	180400	Proto Antonella	CATEGORIA C	5,0
	194500	Colonna Angela	CATEGORIA D1	5,0
	203600	Gaeta Maria	CATEGORIA C	5,0
	331800	Paternostro Carmela	CATEGORIA C	5,0
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B1	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15245001

Responsabile: Santospirito Daniela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	833200	Basilio Antonietta Carmela	CATEGORIA B1	5,0
	839800	Anilli Rocco	CATEGORIA A	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
OR15245001A03	180400	Proto Antonella	CATEGORIA C	5,0
	194500	Colonna Angela	CATEGORIA D1	5,0
	203600	Gaeta Maria	CATEGORIA C	5,0
	331800	Paternostro Carmela	CATEGORIA C	5,0
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B1	5,0
	833200	Basilio Antonietta Carmela	CATEGORIA B1	5,0
	839800	Anilli Rocco	CATEGORIA A	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Razionalizzazione e ottimizzazione utilizzo risorse umane e materiali dedicate al servizio educativo. Semplificazione e tempestività delle comunicazioni di servizio pubblica amministrazione/famiglie	Numero servizi attivati sugli asili nido comunali	N. 7		

Stakeholders
Genitori



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15245001

Responsabile: Santospirito Daniela

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15246001

Responsabile: Lacarra Francesco

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro

Programma R.P.P.: 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di

Centro di Costo: 460^{assistenza} - Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

"Cantieri di cittadinanza Comunità al lavoro"

Il cantiere di cittadinanza è una misura di contrasto alla povertà e alla discriminazione : L'iniziativa mira a promuovere l'inserimento socio-lavorativo di disoccupati o inoccupati e l'inclusione sociale di persone in particolare stato di fragilità sociale ai quali verrà erogato una indennità di frequenza al cantiere per la durata di sei mesi pari a 4,450 mensili.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15246001A01 - Predisposizione e pubblicazione avviso pubblico Incontri propedeutici alla definizione dei criteri per la redazione dell'avviso pubblico.	30/06/2015					
OR15246001A02 - Accoglimento delle domande da parte delle aziende e dei candidati; ricevimento domande di tirocinio da parte delle aziende e dei candidati;	30/06/2015					
OR15246001A03 - istruttoria delle domande pervenute con verifica delle condizioni di ammissibilità; Esame disponibilità da parte delle imprese e se in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico.		31/12/2015				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15246001

Responsabile: Lacarra Francesco

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15246001A04 - Elenco beneficiari Predisposizione elenco degli ammessi e da avviare ai tirocini formativi	30/06/2015					
OR15246001A05 - Sottoscrizione patto tirocinio lavoro; Avvio alla attività lavorativa	30/06/2015					
OR15246001A06 - Erogazione borse lavoro Predisposizione elenco aziende e candidati da avviare ai tirocini formativi.		31/12/2015				
OR15246001A07 - Valutazione finale d'impatto dell'iniziativa Saranno valutati tutti i tirocini avviati, conclusi e interrotti nonché tutti i profili richiesti dalle aziende al fine di creare una banca dati che potrà essere utilizzata dall'Amministrazione comunale per eventuali iniziative da intraprendere sul mercato del lavoro nel territorio comunale.		31/12/2015				



Comune di Bari

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del
Lavoro

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15246001

Responsabile: Lacarra Francesco

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15246001A0 1	S	460 - Solidarietà sociale	18431	Reddito di Cittadinanza
OR15246001A0 2	S	460 - Solidarietà sociale	18431	Reddito di Cittadinanza
OR15246001A0 3	S	460 - Solidarietà sociale	18431	Reddito di Cittadinanza
OR15246001A0 4	S	460 - Solidarietà sociale	18431	Reddito di Cittadinanza
OR15246001A0 5	S	460 - Solidarietà sociale	18431	Reddito di Cittadinanza
OR15246001A0 6	S	460 - Solidarietà sociale	18431	Reddito di Cittadinanza
OR15246001A0 7	S	460 - Solidarietà sociale	18431	Reddito di Cittadinanza

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15246001A01	847800	Lacarra Francesco	CATEGORIA D3	20,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	25,0
OR15246001A02	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	25,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	25,0
OR15246001A03	847800	Lacarra Francesco	CATEGORIA D3	15,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	15,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	15,0
OR15246001A04	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	40,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	40,0
OR15246001A05	847800	Lacarra Francesco	CATEGORIA D3	15,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15246001

Responsabile: Lacarra Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	20,0
OR15246001A06	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	30,0
OR15246001A07	847800	Lacarra Francesco	CATEGORIA D3	25,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	25,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Favorire l'inserimento di soggetti svantaggiati nel mondo del lavoro	Avviare tirocini su istanze pervenute	N. 400		



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2015

Ripartizione Ragioneria Generale

Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Settore Bilancio Comunale e AA. GG.

Responsabile: Ninni Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Bilancio Comunale

Responsabile: Camposeo Francesca

Pos. Org. Strutturale Economato e Gestioni Speciali

Responsabile: Grittani Angela

Settore Entrate e Politiche del Debito

Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Pos. Org. Strutturale Entrate

Responsabile: De Virgilio Patrizia

Pos. Org. Strutturale Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi

Responsabile: Bellomo Rosalia

Settore Impegni e Mandati

Responsabile: Cirillo Rosalba

Pos. Org. Strutturale Pagamenti spese correnti

Responsabile: Pellecchia Francesco

Pos. Org. Strutturale Rilevazione contabile spese correnti

Responsabile: Luciannatelli Pietro



Funzionigramma

Settore Bilancio Comunale e AA. GG.

- Funzioni di Autorità di Certificazione con riferimento a Programmi d'investimento assistiti da finanziamenti comunitari, ai sensi art 61 Reg.CE 1083/2006 e art 13 Reg.CE 1828/2006, ed in particolare per il Piano Strategico Metropoli Terra di Bari.
 - Attività di supporto alla Direzione nella fasi di programmazione e rendicontazione;
 - Predisposizione delle proposte di deliberazione afferenti tutto il ciclo della Programmazione finanziaria dell'Ente;
 - Analisi e recepimento nei documenti di programmazione, dei vincoli di finanza pubblica imposti da Leggi dello Stato o della Regione di appartenenza;
 - Collaborazione con la Direzione nella predisposizione e diffusione tra i Responsabili di Servizi dell'Ente, di Circolari Interne esplicative degli interventi legislativi in materia di finanza pubblica;
- Adempimento degli obblighi imposti da vincoli di Legge, Statuto, Regolamenti, Corte dei Conti ed Organi di Controllo interni, strettamente connessi con i documenti di programmazione finanziaria;
- Verifica e monitoraggio del rapporto tra spesa del personale, comprese le Società partecipate, e spesa di parte corrente
 - controllo sugli equilibri finanziari ai sensi del capo IX del Regolamento di Contabilità

Pos. Org. Strutturale Bilancio Comunale

- Formazione del progetto di bilancio annuale e pluriennale per il triennio;
 - Formazione del bilancio sociale;
 - Formazione del Rendiconto di gestione (Conto del Bilancio, Conto Economico, Prospetto di Conciliazione e Stato Patrimoniale);
 - Stesura di tutti gli allegati al Bilancio di Previsione per quanto di competenza;
 - Stesura di tutti gli allegati al Rendiconto di gestione per la parte di competenza;
 - Eventuali segnalazioni periodiche circa la rispondenza fra andamento della gestione e bilancio preventivo;
 - Certificazione del Bilancio di previsione;
 - Certificazione del Rendiconto di gestione;
- Verifica mensile dei flussi di cassa;
- Adempimenti per il monitoraggio e verifica del Patto di Stabilità Contabilità e rendiconti servizi elettorali;
 - Rendiconto spese per gli uffici giudiziari;



Funzionigramma

• Tutti gli adempimenti di competenza della Ragioneria Comunale non compresi nelle funzioni degli altri settori della Ripartizione.

Pos. Org. Strutturale Economato e Gestioni Speciali

- Pagamento delle spese economali;
- Gestione dei fondi economali in carico ad altre strutture comunali;
- Vendita di valori;
- Tenuta ed aggiornamenti degli inventari dei beni mobili del Comune;
- Acquisto di piccole forniture di suppellettili, stampati, cancelleria e materiale elettrico, igienico e di pulizia aventi carattere di urgenza per gli uffici, le scuole o gli altri servizi richiedenti a mezzo minute spese;
- Manutenzione e riparazione di mobili, suppellettili, infissi, ecc., di proprietà comunale a mezzo minute spese;
- Distribuzione della massa vestiario al personale municipale cui spetta e adempimenti connessi (approntamento di preventivi, tenuta ed aggiornamento delle schede individuali di assegnazione, ecc.);
- Gestione di magazzini economali (mobili, suppellettili, macchine, vestiario, stampati, cancelleria, materiale elettrico, idraulico, igienico, di pulizia ecc.);
Custodia in apposito magazzino, degli oggetti rinvenuti e adempimenti connessi (verbale di rinvenimento e relativa pubblicazione, restituzione ai legittimi proprietari ovvero ai rinventori, ecc.);
- Gestione di servizi suscettibili di gestione in economia;
- Programmazione e approvvigionamento di beni e servizi strumentali all'attività della Ripartizione.

Settore Entrate e Politiche del Debito

Direttive agli uffici in conseguenza di nuove disposizioni in materia tributaria;

Gestione del ricorso all'indebitamento (analisi comparata dei prodotti finanziari e degli strumenti di finanza derivata, operazioni di finanza straordinaria es: cartolarizzazioni, ricorso al rating, ecc.)

- Istruzione di pratiche per il conseguimento di contributi statali, regionali, ecc. e rimborsi spese elettorali, per uffici giudiziari ecc.;
- Gestione della liquidità
- Istruzione delle pratiche per la accensione dei prestiti e controllo dei relativi piani di ammortamento;
- Rapporti con gli enti mutuanti ed adempimenti per assicurare il relativo pagamento delle rate di rimborso;
- Emissione dei mandati di pagamento delle rate dei mutui e conseguenti sistemazioni contabili;
- Eventuale estinzione anticipata mutui e rinegoziazioni.



Comune di Bari

Funzionigramma

- Confronto e collegamento con il Settore Impegni;
 - Attività di collaborazione con il Settore Programmazione e Bilancio nella stesura dei documenti finanziari e contabili annuali e pluriennali
 - Provvedimenti per variazioni di bilancio relative alle entrate;
- Emissione degli ordinativi di incasso;

Pos. Org. Strutturale Entrate

- Registrazione degli accertamenti delle entrate comunali in conto competenza e in conto residui ed adempimenti contabili connessi alla riscossione ed al versamento delle stesse;
 - Impianto annuale e tenuta dei mastri attivi per la competenza e per i residui;
 - Impianto e tenuta del partitario poliennale dei residui attivi;
 - Operazioni di chiusura della gestione di competenza e della gestione residui;
 - Compilazione del pre-consuntivo dell'esercizio per le entrate di competenza e per i residui attivi e redazione del consuntivo relativo;
 - Compilazione dell'elenco dei residui attivi da trasmettere al Tesoriere Comunale;
 - Rapporti con l'Esattore;
 - Riporto a nuovo esercizio dei residui attivi rivenienti dalla gestione di competenza e dalla gestione residui;
 - Adempimenti connessi alla registrazione delle reversali estinte;
 - Tenuta del giornale delle entrate;
 - Adempimenti contabili connessi ai versamenti eseguiti sui conti correnti postali;
 - Controllo delle "giornaliere di cassa", ed aggiornamento dell'elenco delle reversali inestinte;
- Adempimenti connessi alla registrazione delle polizze fidejussorie, titoli e valori predisposizione dei buoni di carico e scarico per il deposito e custodia presso la Tesoreria Comunale.

Pos. Org. Strutturale Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi

- Versamenti al Ministero delle Finanze ritenute IRPEF dovute per legge;
- Elaborazione stampa ed invio dei certificati del sostituto d'imposta, riguardanti indennità agli Amministratori, dichiarazioni dei sostituti di imposta mod. 770;
- Trasmissione agli Uffici delle Entrate Elenco Imprese ed Associazioni percettori di contributi assoggettabili a ritenuta d'acconto;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Predisposizione ed invio dichiarazioni periodiche ed annuali;
- Pagamenti e relative certificazioni indennità di carica agli Amministratori comunali e adempimenti concernenti il versamento degli oneri contributivi;
- Redazione documenti fiscali, pagamenti e certificazioni relativi a prestazioni professionali e occasionali assoggettabili a ritenute d'acconto;
- Redazione documenti fiscali, pagamenti e certificazioni uniche (C.U.D.) relativi ai compensi assimilati al lavoro dipendente (L.S.U., Componenti di Commissioni, Borse di Studio, Co.Co.Co., etc.);
- Elaborazione stampa e invio delle certificazioni del sostituto d'imposta;
- Versamenti all'erario alle Regioni e al Ministero dell'Interno delle ritenute IRPEF e relative addizionali regionali e comunali, comprese quelle relative al personale dipendente;
- Predisposizione, verifica, elaborazione ed invio della dichiarazione sostituto d'imposta – Mod. 770 (comprensiva dei redditi corrisposti a tutto il personale dipendente);
- Pagamenti connessi all'erogazione di contributi ad imprese ed associazioni assoggettabili a ritenuta d'acconto e trasmissione agli uffici delle entrate dei soggetti percettori;
- Rilevazione degli accertamenti, reversali, impegni e mandati per tutte le erogazioni su cui va operata la ritenuta d'acconto e/o d'imposta;
- Adempimenti concernenti l'I.V.A.;
- Versamento dell'imposta I.V.A. all'erario;
- Versamento dell'imposta I.R.A.P. alla regione – metodo commerciale e retributivo (compresi i versamenti relativi a tutto il personale dipendente);
- Predisposizione mandati relativi ai premi INAIL del personale dipendente e dei collaboratori;
- Predisposizione ed invio dichiarazioni periodiche ed annuali (Mod. Un., Mod.-GLA/C, GLA/R, etc.);
- Denuncia di inizio ed di cessazione di attività rilevanti ai fini I.V.A.

Settore Impegni e Mandati

- Attività di collaborazione con la Posizione Organizzativa Programmazione e Bilancio nella stesura dei documenti finanziari e contabili annuali e pluriennali;
- Impianto annuale e tenuta dei mastri passivi per la competenza e per i residui;
- Compilazione dell'elenco dei residui passivi al 1° gennaio di ogni anno;
- Tenuta dei partitari;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Esame preventivo dei provvedimenti relativi alle gestione di competenza con assunzione di impegno sui mastri ed esame preventivo dei provvedimenti relativi alla gestione dei residui con conferma di impegni sui mastri;
 - Operazioni di chiusura della gestione di competenza e della gestione residui;
 - Riporto a nuovo esercizio dei residui passivi rivenienti dalla gestione residui;
 - Compilazione del pre-consuntivo dell'esercizio per le spese di competenza e per i residui passivi e redazione del consuntivo relativo;
 - Compilazione dell'elenco dei residui passivi da trasmettere al Tesoriere Comunale;
 - Confronto e collegamento con il Settore Entrate con conseguente annotazione dei mandati emessi ed estinti;
 - Operazioni contabili relative a variazioni di Bilancio e P.E.G., nonché al prelevamento dal fondo di riserva;
 - Operazioni di liquidazioni di impegni in conto competenza e residui;
 - Riscontro dei provvedimenti esecutivi e loro tenuta in ordine cronologico, soggettivo ed oggettivo;
 - Impianto e svolgimento dei partitari;
 - Aggiornamento degli impegni, codificazione dei creditori e verifica contabile e fiscale di tutti i provvedimenti di spesa;
 - Operazioni di liquidazioni in conto competenze e residui con relativo collegamento al Conto Economico e Stato Patrimoniale;
 - Tenuta del partitario dei fitti passivi ed emissione dei relativi mandati;
 - Compilazione dell'allegato al bilancio dei fitti passivi;
 - Tenuta ed aggiornamento delle deleghe alla riscossione;
 - Tenuta ed aggiornamento delle schede finanziarie e dello schedario dei fornitori;
 - Registrazione giornaliera dei mandati sul giornale dell'uscita;
 - Riscontro dei mandati emessi ed estinti con il Settore Impegni;
 - Compilazione dei mandati inestinti in conto competenza ed in conto residui;
 - Riscontri contabili dei conti del tesoriere e dei conti correnti di tesoreria;
 - Adempimenti connessi alla stesura, tenuta e controllo del contratto di Tesoreria;
- Emissione ordinativi di pagamento per l'utilizzo di aperture di credito e sistemazioni contabili contestuali;
- Operazioni di chiusura della gestione di competenza e della gestione residui.



Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Pagamenti spese correnti

- Tenuta registro di cassa e riscontro delle registrazioni con quelle del tesoriere;
- Monitoraggio e verifica dei pagamenti (carte contabili) effettuate dalla tesoreria, per i quali non sono stati emessi da parte dell'Ente i relativi mandati e richiesta alle Strutture competenti dei provvedimenti di regolarizzazione;
- Emissione dei mandati di pagamento in conto competenza e in conto residui, compresi quelli relativi al personale dipendente;
- Elenco di trasmissione dei mandati al tesoriere;
- Verifica della rispondenza delle giornaliere di cassa con le scritture contabili dell'Ente;
- Collaborazione con la P.O.S. Programmazione e Bilancio nella programmazione e monitoraggio dei flussi di pagamenti con particolare rilievo per quelli rilevanti ai fini del Patto di Stabilità Interno.

Pos. Org. Strutturale Rilevazione contabile spese correnti

- Istruttoria dei provvedimenti finalizzata alla rilevazione contabile dell'impegno di spesa e relativa registrazione contabile;
- Cura delle fasi relative alla registrazione degli impegni di spesa;
- Cura delle fasi riguardanti l'inserimento dei provvedimenti nel programma Lotus Notes;
- Cura delle fasi riguardanti la registrazione degli impegni pluriennali;
- Cura delle fasi riguardanti la cancellazione delle prenotazioni degli impegni per i quali entro il termine dell'esercizio non si è perfezionata l'obbligazione;
- Compilazione dell'elenco dei residui passivi al 1° gennaio di ogni anno;
- Cura delle fasi riguardanti il riaccertamento dei residui passivi;
- Attività di collaborazione con la P.O.S. Entrate nel controllo delle spese finanziate con entrate;
- Attività di collaborazione con la P.O.S. Bilancio nella stesura dei documenti finanziari e contabili annuali e pluriennali.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2015 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Ragioneria Generale	Obiettivo Operativo	1
Settore Bilancio Comunale e AA. GG.	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Bilancio Comunale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Economato e Gestioni Speciali	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Entrate e Politiche del Debito	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Entrate	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Impegni e Mandati	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Pagamenti spese correnti	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Rilevazione contabile spese correnti	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Ragioneria Generale	OM15001 - Connessioni Urbane	1
Settore Bilancio Comunale e AA. GG.	OM15001 - Connessioni Urbane	1
Settore Entrate e Politiche del Debito	OM15001 - Connessioni Urbane	1
Settore Impegni e Mandati	OM15001 - Connessioni Urbane	1



Elenco Obiettivi

Ragioneria Generale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP15270001 - Regolamento di contabilità ed adeguamento Regolamento sul Decentramento.</u></p> <p>Con questo obiettivo Il Direttore della Ripartizione Ragioneria Generale si prefigge di elaborare un documento in linea con la più recente normativa in materia di contabilità pubblica (il Decreto innanzi citato, novellato nell'agosto dello scorso anno dal D.Lgs 126/2014 che ha anche riscritto profondamente il D.Lgs. 267/2000, il Testo Unico degli Enti Locali, a sua volta modificato ulteriormente ad opera dall'art. 1, cc. 510 e seguenti della Legge di Stabilità 2015, la L. 190/2014 e prossimo ad un nuovo rimaneggiamento da parte del DDL collegato appunto alla Legge di Stabilità, delega al Governo per l'adozione del Codice delle disposizioni statali in materia di enti locali e norme sul funzionamento degli enti locali) e con i modelli di gestione partecipata allargati alle articolazioni territoriali dell'Ente (i neo Municipi), nonché conforme al modello di policy finanziaria perseguita dall'Amministrazione (un modello maturo e resiliente che veda il coinvolgimento attivo e sinergico di attori politici e tecnici).</p>	100	OM15001

Bilancio Comunale e AA. GG.

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP15271001 - Bilancio consolidato GAP</u></p> <p>La Riforma contabile introdotta dalla legge delega 42.2009 e da ultimo novellata dal D.lgs. 126.2014, stabilisce per gli Enti Locali l'adozione di regole contabili uniformi, di un comune piano dei conti integrato e di comuni schemi di bilancio, l'adozione di un bilancio consolidato con le aziende, società o altri organismi controllati, la definizione di un sistema di indicatori di risultato semplici, misurabili, nonché l'affiancamento, a fini conoscitivi, di un sistema di contabilità economico-patrimoniale al sistema di contabilità finanziaria.</p> <p>Il presente obiettivo si inserisce a colmare un aspetto della Riforma che necessita di essere adeguatamente ed efficacemente implementato all'interno dell'Ente, non un semplice adempimento normativo, ma la possibilità di creare uno strumento di lavoro utile per le policy dell'Amministrazione, una bussola che possa orientare decisori politici ed operatori tecnici interni ed esterni al Comune.</p>	100	OM15001

Bilancio Comunale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR15272002 - Predisposizione schemi tipo di deliberazioni per variazioni di Bilancio e di PEG</u></p> <p>Predisposizione di schemi tipo di deliberazioni consiliari e giuntali riguardanti le variazioni di bilancio di competenza e di cassa nonché le variazioni di PEG</p>	100



Comune di Bari

Economato e Gestioni Speciali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15273001 - Modifica delle procedure operative collegate alla novella al Regolamento di Economato</u> Modifica delle procedure operative collegate alla novella al Regolamento di Economato - Titolo II (Capi I,II,III,IV,V,VI)del Regolamento di Contabilità	100

Entrate e Politiche del Debito

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP15274001 - Monitoraggio costante dell'andamento del rapporto tra residui passivi e attivi.</u> Monitoraggio costante dell'andamento del rapporto tra residui passivi del Tit. II e residui attivi del Tit. IV e V. Alla luce della pronuncia della Corte dei Conti n. 208/PRSP/2014, sarà compito della Direzione di Settore, diretta ad interim dal Direttore di Ripartizione, porre in essere il monitoraggio di cui innanzi finalizzato a scongiurare qualunque criticità legata al fondo cassa.	100	OM15001

Entrate

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15275001 - PREDISPOSIZIONE SCHEMA TIPO PER LA CORRETTA ADOZIONE ATTI DI ACCERTAMENTO EX D.LGS 118/2011</u> Predisposizione circolare e schema tipo per la corretta adozione degli atti gestionali di accertamento delle entrate e relativa imputazione contabile a norma dei nuovi principi contabili di cui al d.lgs 118/2011 così come modificato ed integrato dal d.lgs 10 agosto 2014 n.126.	100

Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15276001 - REVISIONE REGISTRI, APPLICAZIONE REVERSE E ATTIVAZIONE FATTURAZIONE G2G</u> La L. 190/2014, ovvero, la legge di Stabilità 2015, ha apportato una novella al DPR 633/1972, ai sensi della quale le PP.AA., Enti Locali compresi, in sede di pagamento delle fatture ricevute, dividano il pagamento, versando al fornitore il totale dell'imponibile e l'IVA direttamente all'Erario. Le nuove regole trovano applicazione per le fatture emesse a partire dal 1 gennaio 2015. Nello specifico, nei rapporti con gli Enti Locali, il meccanismo del Reverse Charge o inversione contabile opera solo se l'Ente acquista il servizio o fornitura nell'ambito di attività commerciali. Il particolare meccanismo di applicazione dell'IVA prevede, quindi, che il destinatario di una cessione di beni o prestazione di servizi si sostituisca quale soggetto passivo	100



Comune di Bari

Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
all'assolvimento dell'imposta in luogo del cedente o prestatore. Con il presente obiettivo, oltre a dar seguito all'applicazione di detta disciplina, con tutti i risvolti che comporta sia a livello contabile (modifica dei registri IVA e loro dematerializzazione, diverse procedure di contabilizzazione, ...) che nella governance dei rapporti con le Strutture dell'Ente, l'Ufficio procederà ad attivare anche il ciclo attivo di fatturazione elettronica per i rapporti Government to Government, ovvero, una evoluzione dei processi di e-government della P.A.	

Impegni e Mandati

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><i>OP15277001 - Governance del processo di fatturazione elettronica.</i></p> <p>Con l'obiettivo sintetizzato nella frase precedente, il Settore Impegni e Mandati della Ripartizione Ragioneria Generale si prefigge di concorrere alla realizzazione di una delle missioni governative maggiormente promosse negli ultimi tempi, quella di pagare i debiti della Pubblica Amministrazione nei termini fissati dall'art. 4 D.Lgs. 231/2002 e ss.mm.ii. Il monitoraggio periodico dei tempi medi di pagamento* colloca il Comune di Bari nel gruppo di Enti virtuosi che cooperano attivamente al rispetto delle procedure adottate per rispettare le osservazioni avanzate da Bruxelles con la Direttiva 2011/7/UE, ma le nuove regole introdotte dal legislatore nazionale per la fatturazione elettronica, se non gestite all'interno di una cabina di regia che governa l'intero processo, vanificherebbero il risultato ad oggi raggiunto.</p> <p>Per questo motivo il Settore Impegni e Mandati, di concerto con il personale coinvolto nella realizzazione delle varie attività, propone all'Amministrazione di realizzare, nell'annualità 2015, quanto necessario a gestire l'innovativa e complessa procedura della fatturazione elettronica, collocando successivamente al terzo trimestre dell'annualità interessata una operazione di verifica dello stato di realizzazione dell'obiettivo e l'eventuale adeguamento a seguito di possibili esternalità negative che intralcino il regolare fluire del programma operativo di seguito descritto.</p> <p>* A partire dall'1.1.2015, calcolato ricorrendo al seguente indicatore: somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento (Cfr. art. 9, c. 3, DPR 22.9.14).</p>	100	OM15001

Pagamenti spese correnti

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><i>OR15278001 - Piano di knowledge management dei processi di pagamento.</i></p> <p>In continuità con l'obiettivo della Direzione di Settore, l'obiettivo specifico dell'Ufficio è quello di intervenire sui processi di pagamento al fine di offrire una soluzione efficiente, efficace ed economica, per assolvere all'impegno nazionale di attuare azioni idonee ad arrestare gli</p>	100



Comune di Bari

Pagamenti spese correnti

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p>effetti della procedura d'infrazione europea n. 2014/2143.</p> <p>Il gruppo di lavoro interno all'Ufficio ha collegialmente ed unanimemente individuato e definito l'obiettivo, nell'ottica della leale e completa collaborazione con tutte le Strutture che interagiscono con il Settore.</p> <p>Partendo dalla conoscenza della modalità di gestione/organizzazione dei flussi di lavoro, propria di ogni collega che si occupa dei mandati di pagamento, ci si prefigge di realizzare una nuova soluzione dei processi di liquidazione che accorci i tempi di lavorazione interni all'Ufficio.</p> <p>Ai sensi del Punto 15 del Manuale di Programmazione Controllo allegato al Sistema di Misurazione e Valutazione della performance organizzativa ed individuale, adottato con DGM 418/2013, ci si riserva di integrare detto obiettivo con un ulteriore progetto/piano di lavoro, coerenti con il PDO/PdP e con gli strumenti di programmazione dell'Ente, finalizzato all'aggiornamento ed al miglioramento quali/quantitativo dei servizi della Struttura.</p>	

Rilevazione contabile spese correnti

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR15279001 - monitoraggio della gestione degli investimenti per OO.PP. dell'Ente.</u></p> <p>Implementazione delle funzionalità del sistema informativo contabile finalizzata alla determinazione di una corretta previsione di cassa del Tit. II della spesa e monitoraggio della gestione degli investimenti per OO.PP. dell'Ente.</p> <p>Obiettivo predisposto, altresì, alla luce delle indicazioni fornite dalla pronuncia della Corte dei Conti, Sez. Reg. di Controllo Puglia, rispetto al rendiconto 2011.</p>	100



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15270001**Responsabile:** CATANESE FRANCESCO

Ripartizione Ragioneria Generale

Obiettivo di Mandato Codice: OM15001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS15001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria**Centro di Costo:** 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 30/11/2015

Descrizione

Regolamento di contabilità ed adeguamento Regolamento sul Decentramento.

Con questo obiettivo Il Direttore della Ripartizione Ragioneria Generale si prefigge di elaborare un documento in linea con la più recente normativa in materia di contabilità pubblica (il Decreto innanzi citato, novellato nell'agosto dello scorso anno dal D.Lgs 126/2014 che ha anche riscritto profondamente il D.Lgs. 267/2000, il Testo Unico degli Enti Locali, a sua volta modificato ulteriormente ad opera dall'art. 1, cc. 510 e seguenti della Legge di Stabilità 2015, la L. 190/2014 e prossimo ad un nuovo rimaneggiamento da parte del DDL collegato appunto alla Legge di Stabilità, delega al Governo per l'adozione del Codice delle disposizioni statali in materia di enti locali e norme sul funzionamento degli enti locali) e con i modelli di gestione partecipata allargati alle articolazioni territoriali dell'Ente (i neo Municipi), nonché conforme al modello di policy finanziaria perseguita dall'Amministrazione (un modello maturo e resiliente che veda il coinvolgimento attivo e sinergico di attori politici e tecnici).

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15270001A01 - Adeguamento Regolamento sul Decentramento Adeguamento Regolamento sul Decentramento alla più recente normativa in materia di contabilità pubblica ed al modello di policy finanziaria definito dall'Amministrazione.	28/02/2015					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15270001**Responsabile:** CATANESE FRANCESCO

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15270001A02 - Messa a sistema della normativa Messa a sistema della normativa a partire dalla Legge di contabilità e finanza pubblica, la L. 196/2009.	30/04/2015					
OP15270001A03 - Definizione delle nuove procedure contabili Definizione delle nuove procedure contabili derivanti dagli aggiornamenti normativi all'ordinamento finanziario degli EE.LL e coordinamento con l'attuale regolamento di contabilità.	31/05/2015					
OP15270001A04 - Valutazione delle proposte di modifica Valutazione delle proposte di modifica ed aggiornamento dei Capi II, III, IV, V e VII e del Titolo II (Capi I, II, III, IV, V, VI) del vigente Regolamento di Contabilità presentate da cinque P.O. Ripartizione Ragioneria Generale al fine della loro integrazione nel nuovo Regolamento di Contabilità		30/07/2015				
OP15270001A05 - Elaborazione e predisposizione Regolamento di Contabilità Elaborazione e predisposizione del nuovo Regolamento di Contabilità		31/10/2015				
OP15270001A06 - Confronto con i rappresentanti istituzionali dell'Ente Confronto della preposta di Regolamento con i rappresentanti istituzionali dell'Ente		31/10/2015				
OP15270001A07 - Predisposizione proposta DI approvazione Regolamento Predisposizione della proposta di deliberazione di approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale		30/11/2015				
OP15270001A08 - Socializzazione e condivisione Socializzazione e condivisione con il management dell'Ente.		30/11/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP15270001**Responsabile:** CATANESE FRANCESCORisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15270001A0 1	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OP15270001A0 2	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OP15270001A0 3	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OP15270001A0 4	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OP15270001A0 5	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OP15270001A0 6	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OP15270001A0 7	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OP15270001A0 8	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15270001A01	217300	Patrimia Rosalba	CATEGORIA C	1,0
	287400	Scagliarini Mauro Giuseppe	CATEGORIA B1	1,0
	338400	Trova Giuseppina	CATEGORIA B3	1,0
	391700	Panebianco Domenico	CATEGORIA C	1,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	832600	Guarini Giovanni	CATEGORIA B1	1,0
	839400	Pesce Cecilia	CATEGORIA C	1,0
OP15270001A02	217300	Patrimia Rosalba	CATEGORIA C	1,0
	287400	Scagliarini Mauro Giuseppe	CATEGORIA B1	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15270001**Responsabile:** CATANESE FRANCESCO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	393800	Daniele Maria	CATEGORIA C	1,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	832600	Guarini Giovanni	CATEGORIA B1	1,0
	907700	Daniele Carlo Bartolomeo	CATEGORIA B1	1,0
OP15270001A03	217300	Patrimia Rosalba	CATEGORIA C	1,0
	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	893400	Ruta Barbara	CATEGORIA C	1,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	1,0
OP15270001A04	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	5,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	5,0
OP15270001A05	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	5,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	5,0
OP15270001A06	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	5,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	5,0
OP15270001A07	217300	Patrimia Rosalba	CATEGORIA C	1,0
	338400	Trova Giuseppina	CATEGORIA B3	1,0
	393800	Daniele Maria	CATEGORIA C	1,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	832600	Guarini Giovanni	CATEGORIA B1	1,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	1,0
	907700	Daniele Carlo Bartolomeo	CATEGORIA B1	1,0
OP15270001A08	217300	Patrimia Rosalba	CATEGORIA C	1,0
	287400	Scagliarini Mauro Giuseppe	CATEGORIA B1	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15270001**Responsabile:** CATANESE FRANCESCO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	338400	Trova Giuseppina	CATEGORIA B3	1,0
	393800	Daniele Maria	CATEGORIA C	1,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	832600	Guarini Giovanni	CATEGORIA B1	1,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Regolamentazione del modello di policy finanziaria in modo conforme alle disposizioni legislative ed alle esigenze organizzative dell'Ente.	Inserimento proposta in ODE WEB	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Imprese
Istituzioni pubbliche
Organi di controllo interno Comunali
Regioni/enti locali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15271001

Responsabile: Ninni Giuseppe

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Bilancio Comunale e AA. GG.

Obiettivo di Mandato Codice: OM15001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS15001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 10/09/2015

Descrizione

Bilancio consolidato GAP

La Riforma contabile introdotta dalla legge delega 42.2009 e da ultimo novellata dal D.lgs. 126.2014, stabilisce per gli Enti Locali l'adozione di regole contabili uniformi, di un comune piano dei conti integrato e di comuni schemi di bilancio, l'adozione di un bilancio consolidato con le aziende, società o altri organismi controllati, la definizione di un sistema di indicatori di risultato semplici, misurabili, nonché l'affiancamento, a fini conoscitivi, di un sistema di contabilità economico-patrimoniale al sistema di contabilità finanziaria. Il presente obiettivo si inserisce a colmare un aspetto della Riforma che necessita di essere adeguatamente ed efficacemente implementato all'interno dell'Ente, non un semplice adempimento normativo, ma la possibilità di creare uno strumento di lavoro utile per le policy dell'Amministrazione, una bussola che possa orientare decisori politici ed operatori tecnici interni ed esterni al Comune.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15271001A01 - Supporto nella definizione del perimetro del GAP Supporto alla Ripartizione Enti Partecipati nella definizione del perimetro del GAP, il Gruppo di Amministrazione Pubblica, attraverso la predisposizione e l'aggiornamento di idonei elenchi e la definizione dei criteri di compilazione.	31/03/2015					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15271001

Responsabile: Ninni Giuseppe

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15271001A02 - Armonizzazione modello pubblicistico con i principi contabili generali Armonizzazione del modello pubblicistico con i Principi contabili generali civilistici e a quelli emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC)	30/04/2015					
OP15271001A03 - Definizione area di consolidamento Definizione d'intesa con la Direzione Generale e la Ripartizione Enti Partecipati dell'area di consolidamento da realizzare.		15/07/2015				
OP15271001A04 - Predisposizione direttive e linee guida Predisposizione d'intesa con la Direzione Generale e la Ripartizione Enti Partecipati dell'insieme delle direttive necessarie per rendere possibile la predisposizione del bilancio consolidato da parte del GAP e le linee guida concernenti i criteri di valutazione di bilancio e le modalità di consolidamento, coerentemente con le previsioni di cui all'art. 14 del "Regolamento sui controlli interni delle Società Partecipate del Comune di Bari".		31/07/2015				
OP15271001A05 - Predisposizione proposta di analisi ed indicatori del Bilancio Consolidato Predisposizione con la Direzione Generale e la Ripartizione Enti Partecipati di una proposta di Analisi ed Indicatori del Bilancio Consolidato		20/08/2015				
OP15271001A06 - Raccolta dati di bilancio Raccolta dei dati di bilancio degli Enti/Organismi partecipati.		20/08/2015				
OP15271001A07 - Elaborazione Bilancio Consolidato Elaborazione del Bilancio Consolidato (comprese le operazioni di rettifica, di omogenizzazione degli accantonamenti ai fondi ammortamenti, di eliminazione delle operazioni infra-gruppo, di eventuale rettifica dei bilanci del GAP, di elisione,...)		10/09/2015				
OP15271001A08 - Relazione sulla gestione e nota integrativa al bilancio consolidato		10/09/2015				



Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15271001

Responsabile: Ninni Giuseppe

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Relazione sulla gestione e nota integrativa al bilancio consolidato		10/09/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15271001**Responsabile:** Ninni GiuseppeRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15271001A0 1	S	90 - Ragioneria	1287	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
	S	90 - Ragioneria	1296	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
	S	90 - Ragioneria	1309	Spese per il centro elettronico
	S	90 - Ragioneria	1314	Spese per adeguamento sistema contabile
	S	90 - Ragioneria	12584	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
	S	90 - Ragioneria	40090	Rimborso spese per missioni al personale dipendente
OP15271001A0 2	S	90 - Ragioneria	1287	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
	S	90 - Ragioneria	1296	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
	S	90 - Ragioneria	1309	Spese per il centro elettronico
	S	90 - Ragioneria	1314	Spese per adeguamento sistema contabile
	S	90 - Ragioneria	12584	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
	S	90 - Ragioneria	40090	Rimborso spese per missioni al personale dipendente
OP15271001A0 3	S	90 - Ragioneria	1287	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
	S	90 - Ragioneria	1296	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
	S	90 - Ragioneria	1309	Spese per il centro elettronico



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15271001**Responsabile:** Ninni GiuseppeRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
	S	90 - Ragioneria	1314	Spese per adeguamento sistema contabile
	S	90 - Ragioneria	12584	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
	S	90 - Ragioneria	40090	Rimborso spese per missioni al personale dipendente
OP15271001A0 4	S	90 - Ragioneria	1287	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
	S	90 - Ragioneria	1296	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
	S	90 - Ragioneria	1309	Spese per il centro elettronico
	S	90 - Ragioneria	1314	Spese per adeguamento sistema contabile
	S	90 - Ragioneria	12584	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
	S	90 - Ragioneria	40090	Rimborso spese per missioni al personale dipendente
OP15271001A0 5	S	90 - Ragioneria	1287	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
	S	90 - Ragioneria	1296	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
	S	90 - Ragioneria	1309	Spese per il centro elettronico
	S	90 - Ragioneria	1314	Spese per adeguamento sistema contabile
	S	90 - Ragioneria	12584	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
	S	90 - Ragioneria	40090	Rimborso spese per missioni al personale dipendente
OP15271001A0 6	S	90 - Ragioneria	1287	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15271001**Responsabile:** Ninni GiuseppeRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
	S	90 - Ragioneria	1296	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
	S	90 - Ragioneria	1309	Spese per il centro elettronico
	S	90 - Ragioneria	1314	Spese per adeguamento sistema contabile
	S	90 - Ragioneria	12584	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
	S	90 - Ragioneria	40090	Rimborso spese per missioni al personale dipendente
OP15271001A0 7	S	90 - Ragioneria	1287	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
	S	90 - Ragioneria	1296	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
	S	90 - Ragioneria	1309	Spese per il centro elettronico
	S	90 - Ragioneria	1314	Spese per adeguamento sistema contabile
	S	90 - Ragioneria	12584	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
	S	90 - Ragioneria	40090	Rimborso spese per missioni al personale dipendente
OP15271001A0 8	S	90 - Ragioneria	1287	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
	S	90 - Ragioneria	1296	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
	S	90 - Ragioneria	1309	Spese per il centro elettronico
	S	90 - Ragioneria	1314	Spese per adeguamento sistema contabile
	S	90 - Ragioneria	12584	Spese per la formazione e l'aggiornamento del



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15271001**Responsabile:** Ninni Giuseppe*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
	S	90 - Ragioneria	40090	personale Rimborso spese per missioni al personale dipendente

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15271001A01	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	393800	Daniele Maria	CATEGORIA C	1,0
	927500	Piccinonna Serafina	CATEGORIA D1	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
OP15271001A02	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	393800	Daniele Maria	CATEGORIA C	1,0
	927500	Piccinonna Serafina	CATEGORIA D1	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
OP15271001A03	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	393800	Daniele Maria	CATEGORIA C	1,0
	927500	Piccinonna Serafina	CATEGORIA D1	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
OP15271001A04	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	393800	Daniele Maria	CATEGORIA C	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15271001

Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	927500	Piccinonna Serafina	CATEGORIA D1	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
OP15271001A05	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	393800	Daniele Maria	CATEGORIA C	1,0
	927500	Piccinonna Serafina	CATEGORIA D1	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
OP15271001A06	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	393800	Daniele Maria	CATEGORIA C	1,0
	927500	Piccinonna Serafina	CATEGORIA D1	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
OP15271001A07	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	393800	Daniele Maria	CATEGORIA C	1,0
	927500	Piccinonna Serafina	CATEGORIA D1	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
OP15271001A08	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	393800	Daniele Maria	CATEGORIA C	1,0
	927500	Piccinonna Serafina	CATEGORIA D1	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15271001

Responsabile: Ninni Giuseppe

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Elaborazione del 1° bilancio consolidato, accountable e partecipato, con i protagonisti del GAP ed i policy makers.	Proposta deliberazione inserita in ODE WEB	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Imprese
Istituzioni pubbliche
Organi di controllo interno Comunali
Regioni/enti locali
Società partecipate
Società partecipate in house
Università



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15272002

Responsabile: Camposeo Francesca

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Bilancio Comunale e AA. GG.

Pos. Org. Strutturale Bilancio Comunale

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 30/11/2015

Descrizione

Predisposizione schemi tipo di deliberazioni per variazioni di Bilancio e di PEG

Predisposizione di schemi tipo di deliberazioni consiliari e giuntali riguardanti le variazioni di bilancio di competenza e di cassa nonché le variazioni di PEG

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15272002A01 - Studio normativa ed individuazione variazioni di Bilancio e di PEG Studio propedeutico della nuova normativa di riferimento ed individuazione delle possibili variazioni di bilancio e di PEG consentite dal TUOEL e dal D.Lgs. 118/2011, come modificati dal D.Lgs. 126/2014	31/03/2015					
OR15272002A02 - Predisposizioni schemi tipo di deliberazione di variazione Predisposizione, per ogni strumento di flessibilità di competenza del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, di uno schema tipo di deliberazione di variazione dei documenti di previsione	30/06/2015					
OR15272002A03 - Invio ai Responsabili dei Servizi schemi tipo di deliberazione di variazioni		30/11/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15272002

Responsabile: Camposeo Francesca

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
con vademecum Invio ai Responsabili dei Servizi degli schemi tipo di deliberazioni consiliari e giuntali predisposti, unitamente ad un vademecum in materia di strumenti di flessibilità dei documenti previsionali con		30/11/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15272002

Responsabile: Camposeo Francesca

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15272002A0 1	S	90 - Ragioneria	1287	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
	S	90 - Ragioneria	1296	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
	S	90 - Ragioneria	1309	Spese per il centro elettronico
	S	90 - Ragioneria	1314	Spese per adeguamento sistema contabile
	S	90 - Ragioneria	12584	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
	S	90 - Ragioneria	40090	Rimborso spese per missioni al personale dipendente
OR15272002A0 2	S	90 - Ragioneria	1287	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
	S	90 - Ragioneria	1296	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
	S	90 - Ragioneria	1309	Spese per il centro elettronico
	S	90 - Ragioneria	1314	Spese per adeguamento sistema contabile
	S	90 - Ragioneria	12584	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
	S	90 - Ragioneria	40090	Rimborso spese per missioni al personale dipendente
OR15272002A0 3	S	90 - Ragioneria	1287	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
	S	90 - Ragioneria	1296	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
	S	90 - Ragioneria	1309	Spese per il centro elettronico



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15272002**Responsabile:** Camposeo Francesca*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
	S	90 - Ragioneria	1314	Spese per adeguamento sistema contabile
	S	90 - Ragioneria	12584	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
	S	90 - Ragioneria	40090	Rimborso spese per missioni al personale dipendente

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15272002A01	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	393800	Daniele Maria	CATEGORIA C	1,0
	927500	Piccinonna Serafina	CATEGORIA D1	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
OR15272002A02	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	393800	Daniele Maria	CATEGORIA C	1,0
	927500	Piccinonna Serafina	CATEGORIA D1	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
OR15272002A03	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	393800	Daniele Maria	CATEGORIA C	1,0
	927500	Piccinonna Serafina	CATEGORIA D1	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15272002

Responsabile: Camposeo Francesca

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Riduzioni delle difficoltà ed incertezze nella stesura delle deliberazioni in materia di variazioni degli strumenti di previsione in un'ottica di efficientamento gestionale.	N. richieste scritte di chiarimento pervenute da parte degli stakeholder rispetto agli schemi tipo di deliberazioni predisposti inferiori alla decina	N. 10		



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15273001

Responsabile: Grittani Angela

Ripartizione Ragioneria Generale

Pos. Org. Strutturale Economato e Gestioni Speciali

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 95 - Economato e gestioni speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Modifica delle procedure operative collegate alla novella al Regolamento di Economato

Modifica delle procedure operative collegate alla novella al Regolamento di Economato - Titolo II (Capi I,II,III,IV,V,VI)del Regolamento di Contabilità

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15273001A01 - Individuazione dei processi da modificare Individuazione dei proceddi da modificare alla luce della revisione del Regolamento di Contabilità per la parte riguardante il Regolamento di Economato.	15/05/2015					
OR15273001A02 - Elaborazione proposta da diffondere Standardizzazione dei processi ed elaborazione della proposta da diffondere alle varie strutture comunali	15/06/2015					
OR15273001A03 - Proposta di programmazione degli acquisti economali Proposta di programmazione degli acquisti economali ricorrendo al Mercato Elettronico con conseguente riduzione delle spese economali a favore di fornitori esterni alla piattaforme CONSIP, MEPA, EMPULIA, ECC al fine di rendere i processi di		15/11/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15273001**Responsabile:** Grittani Angela

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
acquisto più trasparenti e celeri.		15/11/2015				
OR15273001A04 - Elaborazione di un vademecum operativo Elaborazione della proposta di vademecum operativo conseguente alla presentazione del nuovo Regolamento di Contabilità, con particolare rilievo alle procedure di acquisizione ed inventariazione dei beni.		15/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15273001A01	S	95 - Economato e gestioni speciali	1411	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
OR15273001A02	S	95 - Economato e gestioni speciali	1411	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
OR15273001A03	S	95 - Economato e gestioni speciali	1411	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
OR15273001A04	S	95 - Economato e gestioni speciali	1411	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15273001A01	287400	Scagliarini Mauro Giuseppe	CATEGORIA B1	1,0
	365000	De Rose Alain	CATEGORIA C	1,0
	391700	Panebianco Domenico	CATEGORIA C	1,0
	839400	Pesce Cecilia	CATEGORIA C	1,0
OR15273001A02	287400	Scagliarini Mauro Giuseppe	CATEGORIA B1	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15273001

Responsabile: Grittani Angela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	391700	Panebianco Domenico	CATEGORIA C	1,0
	839400	Pesce Cecilia	CATEGORIA C	1,0
OR15273001A03	287400	Scagliarini Mauro Giuseppe	CATEGORIA B1	1,0
	391700	Panebianco Domenico	CATEGORIA C	1,0
	832600	Guarini Giovanni	CATEGORIA B1	1,0
	839400	Pesce Cecilia	CATEGORIA C	1,0
OR15273001A04	287400	Scagliarini Mauro Giuseppe	CATEGORIA B1	1,0
	391700	Panebianco Domenico	CATEGORIA C	1,0
	832600	Guarini Giovanni	CATEGORIA B1	1,0
	839400	Pesce Cecilia	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Predisposizione di un vademecum operativo per l'attuazione delle nuove disposizioni regolamentari.	N. documenti pubblicati su intranet	N. 1		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP15274001**Responsabile:** CATANESE FRANCESCO

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Entrate e Politiche del Debito**Obiettivo di Mandato** Codice: OM15001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS15001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria**Centro di Costo:** 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Monitoraggio costante dell'andamento del rapporto tra residui passivi e attivi.

Monitoraggio costante dell'andamento del rapporto tra residui passivi del Tit. II e residui attivi del Tit. IV e V. Alla luce della pronuncia della Corte dei Conti n. 208/PRSP/2014, sarà compito della Direzione di Settore, diretta ad interim dal Direttore di Ripartizione, porre in essere il monitoraggio di cui innanzi finalizzato a scongiurare qualunque criticità legata al fondo cassa.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15274001A01 - Individuazione del Fondo di Cassa Vincolato al 01/01/2015. Individuazione del Fondo di Cassa Vincolato al 01/01/2015.	31/01/2015					
OP15274001A02 - Ricognizione dei Residui Attivi. Ricognizione dei Residui del Titolo IV e V al 01/01/2015 effettivamente corrispondenti a crediti certi nonché di quelli sottoposti alla vigente disciplina prevista per l'utilizzo delle quote vincolate.	31/01/2015					
OP15274001A03 - Individuazione dei residui passivi. Individuazione dei residui passivi del Titolo II al	31/03/2015					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15274001**Responsabile:** CATANESE FRANCESCO

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
01/01/2015 effettivamente corrispondenti ad obbligazioni passive giuridicamente perfezionate, finanziati da Entrate Vincolate ed eliminazione dei residui passivi privi di obbligazione giuridica,	31/03/2015					
OP15274001A04 - Determinazione definitiva del risultato di amministrazione e del Fondo Cassa Vincolato. Determinazione definitiva del risultato di amministrazione e del Fondo Cassa Vincolato.		15/07/2015				
OP15274001A05 - Monitoraggio degli accertamenti ed impegni. Monitoraggio degli accertamenti ed impegni di competenza attinenti l'obiettivo nonché della corretta indicazione al Tesoriere della natura vincolata degli incassi e dei pagamenti, con immediata individuazione (a tempo per tempo).		31/10/2015				
OP15274001A06 - Predisposizione degli interventi per la Direzione Generale Predisposizione degli interventi da sottoporre all'attenzione della Direzione Generale per l'adozione dei provvedimenti urgenti nell'ambito delle Strutture Comunali direttamente interessate		31/12/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15274001**Responsabile:** CATANESE FRANCESCORisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15274001A01	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OP15274001A02	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OP15274001A03	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OP15274001A04	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OP15274001A05	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OP15274001A06	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15274001A01	171500	Coccia Piera	CATEGORIA D1	1,0
	28900	Amendolare Caterina	CATEGORIA C	1,0
	407000	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	825500	Minervini Arturo	CATEGORIA C	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
OP15274001A02	28900	Amendolare Caterina	CATEGORIA C	1,0
	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	1,0
	407000	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	825500	Minervini Arturo	CATEGORIA C	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15274001

Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
OP15274001A03	171500	Coccia Piera	CATEGORIA D1	1,0
	28900	Amendolare Caterina	CATEGORIA C	1,0
	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	1,0
	407000	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	825500	Minervini Arturo	CATEGORIA C	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
OP15274001A04	28900	Amendolare Caterina	CATEGORIA C	1,0
	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	1,0
	407000	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	825500	Minervini Arturo	CATEGORIA C	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
OP15274001A05	171500	Coccia Piera	CATEGORIA D1	1,0
	28900	Amendolare Caterina	CATEGORIA C	1,0
	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	1,0
	407000	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	825500	Minervini Arturo	CATEGORIA C	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
OP15274001A06	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15274001

Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	2,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Avvio delle operazioni di monitoraggio.	N. di azioni attivate.	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15275001

Responsabile: De Virgilio Patrizia

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Entrate e Politiche del Debito

Pos. Org. Strutturale Entrate

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/10/2015

Descrizione

PREDISPOSIZIONE SCHEMA TIPO PER LA CORRETTA ADOZIONE ATTI DI ACCERTAMENTO EX D.LGS 118/2011
Predisposizione circolare e schema tipo per la corretta adozione degli atti gestionali di accertamento delle entrate e relativa imputazione contabile a norma dei nuovi principi contabili di cui al d.lgs 118/2011 così come modificato ed integrato dal d.lgs 10 agosto 2014 n.126.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15275001A01 - STUDIO DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO Studio propedeutico della nuova normativa di riferimento (Armonizzazione Contabile a regime dal 2015) ed individuazione degli elementi essenziali che il provvedimento dirigenziale deve contenere per il suo perfezionamento, in riferimento alle diverse tipologie di Entrata ed in particolar modo a quelle derivanti da contributi e trasferimenti da altre Amministrazioni Pubbliche.	30/06/2015					
OR15275001A02 - APPLICAZIONE ALLE PROCEDURE ADOTTATE PER L'ASSUNZIONE DEGLI ACCERTAMENTI APPLICAZIONE DEI NUOVI CRITERI DI		31/10/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15275001**Responsabile:** De Virgilio Patrizia

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
IMPUTAZIONE CONTABILE DELLE VARIE TIPOLOGIE DI ENTRATA ALLE PROCEDURE ADOTTATE PER L'ACCERTAMENTO DEI		31/10/2015				
OR15275001A03 - PREDISPOSIZIONE SCHEMA TIPO PREDISPOSIZIONE CIRCOLARE CON ALLEGATO SCHEMA TIPO DA INVIARE A TUTTE LE STRUTTURE COMUNALI PER L'ESATTA ADOZIONE DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI ACCERTAMENTO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLE RELATIVE A CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI.		31/10/2015				
OR15275001A04 - SUPPORTO UFFICI COMUNALI SUPPORTO TECNICO AI VARI UFFICI COMUNALI RESPONSABILI DI ENTRATE FINALIZZATO ALLA CORRETTA COMPrensione ED APPLICAZIONE DEI NUOVI PRINCIPI ESPlicitATI ANCHE NELLA CIRCOLARE E NELLO SCHEMA TIPO.		31/10/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15275001A0 1	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR15275001A0 2	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR15275001A0 3	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR15275001A0 4	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15275001

Responsabile: De Virgilio Patrizia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15275001A01	171500	Coccia Piera	CATEGORIA D1	1,0
	28900	Amendolare Caterina	CATEGORIA C	1,0
	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	1,0
	407000	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	2,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	2,0
	825500	Minervini Arturo	CATEGORIA C	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
OR15275001A02	171500	Coccia Piera	CATEGORIA D1	1,0
	28900	Amendolare Caterina	CATEGORIA C	1,0
	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	1,0
	407000	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	2,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	2,0
	825500	Minervini Arturo	CATEGORIA C	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
OR15275001A03	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
OR15275001A04	171500	Coccia Piera	CATEGORIA D1	1,0
	28900	Amendolare Caterina	CATEGORIA C	1,0
	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	1,0
	407000	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15275001

Responsabile: De Virgilio Patrizia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	3,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	3,0
	825500	Minervini Arturo	CATEGORIA C	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Riduzione del numero di atti di accertamento restituiti alle strutture comunali proponenti privi della registrazione contabile.	Numero degli atti restituiti sul totale degli atti trasmessi nell'ultimo bimestre 2015 in relazione allo stesso periodo del 2014	15%		

Stakeholders

Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15276001**Responsabile:** Bellomo Rosalia

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Entrate e Politiche del Debito

Pos. Org. Strutturale Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria**Centro di Costo:** 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

REVISIONE REGISTRI, APPLICAZIONE REVERSE E ATTIVAZIONE FATTURAZIONE G2G

La L. 190/2014, ovvero, la legge di Stabilità 2015, ha apportato una novella al DPR 633/1972, ai sensi della quale le PP.AA., Enti Locali compresi, in sede di pagamento delle fatture ricevute, dividano il pagamento, versando al fornitore il totale dell'imponibile e l'IVA direttamente all'Erario. Le nuove regole trovano applicazione per le fatture emesse a partire dal 1 gennaio 2015. Nello specifico, nei rapporti con gli Enti Locali, il meccanismo del Reverse Charge o inversione contabile opera solo se l'Ente acquista il servizio o fornitura nell'ambito di attività commerciali. Il particolare meccanismo di applicazione dell'IVA prevede, quindi, che il destinatario di una cessione di beni o prestazione di servizi si sostituisca quale soggetto passivo all'assolvimento dell'imposta in luogo del cedente o prestatore. Con il presente obiettivo, oltre a dar seguito all'applicazione di detta disciplina, con tutti i risvolti che comporta sia a livello contabile (modifica dei registri IVA e loro dematerializzazione, diverse procedure di contabilizzazione, ...) che nella governance dei rapporti con le Strutture dell'Ente, l'Ufficio procederà ad attivare anche il ciclo attivo di fatturazione elettronica per i rapporti Government to Government, ovvero, una evoluzione dei processi di e-government della P.A.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15276001A01 - Aggiornamento del personale del settore Fiscale Aggiornamento del personale del settore Fiscale	31/01/2015					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15276001

Responsabile: Bellomo Rosalia

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
preposto alla registrazione e al pagamento delle fatture afferenti le attività commerciali e formazione del personale delle Strutture esterne alla Ragioneria attualmente preposte alla registrazione e liquidazione	31/01/2015					
OR15276001A02 - Implementazione del s.w. di contabilità Implementazione del s.w. di contabilità per la gestione all'interno del RUF (Registro unico delle Fatture) delle specifiche fatture di competenza dell'Ufficio.	28/02/2015					
OR15276001A03 - Contatti con i fornitori di beni e servizi Contatti con i fornitori di beni e servizi per la comunicazione dei codici specifici da indicare nel documento fiscale.	31/03/2015					
OR15276001A04 - Attivazione della nuova procedura informatica Attivazione della nuova procedura informatica	31/03/2015					
OR15276001A05 - Transizione completa dalla gestione analogica alla gestione digitale Transizione completa dalla gestione analogica alla gestione digitale (dematerializzazione degli atti cartacei).		31/12/2015				
OR15276001A06 - Adozione del ciclo attivo di fatturazione elettronica nei rapporti Government to Government Predisposizione, adozione e diffusione delle procedure inerenti il ciclo attivo di fatturazione elettronica nei rapporti G2G. Attivazione di un nuovo processo di e-government, di digitalizzazione dell'Amministrazione, attraverso il passaggio dalla fatturazione analogica a quella digitale in favore delle altre PP.AA. Sistematizzazione del nuovo processo all'interno delle procedure e degli applicativi in uso alla Ragioneria comunale.		31/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15276001**Responsabile:** Bellomo RosaliaRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15276001A0 1	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OR15276001A0 2	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OR15276001A0 3	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OR15276001A0 4	S	90 - Ragioneria	1315	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR15276001A0 5	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OR15276001A0 6	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15276001A01	289500	Colonna Vincenzo	CATEGORIA D1	10,0
	859200	Desiderato Erminia	CATEGORIA C	5,0
OR15276001A02	309200	Schingaro Giorgio	CATEGORIA C	5,0
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	5,0
OR15276001A03	289500	Colonna Vincenzo	CATEGORIA D1	5,0
	859200	Desiderato Erminia	CATEGORIA C	5,0
OR15276001A04	309200	Schingaro Giorgio	CATEGORIA C	5,0
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	10,0
OR15276001A05	289500	Colonna Vincenzo	CATEGORIA D1	10,0
	859200	Desiderato Erminia	CATEGORIA C	5,0
OR15276001A06	309200	Schingaro Giorgio	CATEGORIA C	5,0
	859200	Desiderato Erminia	CATEGORIA C	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15276001

Responsabile: Bellomo Rosalia

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Aggiornamento degli undici registri IVA delle attività commerciali dell'Ente, dematerializzazione degli atti cartacei e adozione del ciclo attivo di fatturazione elettronica nei rapporti con le altre Pubbliche Amministrazioni.	N. di upgrade del software di contabilità	N. 2		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Istituzioni
Istituzioni pubbliche
Ospedali e aziende sanitarie
Professionisti
Regioni/enti locali
Università



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15277001

Responsabile: Cirillo Rosalba

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Impegni e Mandati

Obiettivo di Mandato Codice: OM15001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS15001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Governance del processo di fatturazione elettronica.

Con l'obiettivo sintetizzato nella frase precedente, il Settore Impegni e Mandati della Ripartizione Ragioneria Generale si prefigge di concorrere alla realizzazione di una delle missioni governative maggiormente promosse negli ultimi tempi, quella di pagare i debiti della Pubblica Amministrazione nei termini fissati dall'art. 4 D.Lgs. 231/2002 e ss.mm.ii. Il monitoraggio periodico dei tempi medi di pagamento* colloca il Comune di Bari nel gruppo di Enti virtuosi che cooperano attivamente al rispetto delle procedure adottate per rispettare le osservazioni avanzate da Bruxelles con la Direttiva 2011/7/UE, ma le nuove regole introdotte dal legislatore nazionale per la fatturazione elettronica, se non gestite all'interno di una cabina di regia che governa l'intero processo, vanificherebbero il risultato ad oggi raggiunto. Per questo motivo il Settore Impegni e Mandati, di concerto con il personale coinvolto nella realizzazione delle varie attività, propone all'Amministrazione di realizzare, nell'annualità 2015, quanto necessario a gestire l'innovativa e complessa procedura della fatturazione elettronica, collocando successivamente al terzo trimestre dell'annualità interessata una operazione di verifica dello stato di realizzazione dell'obiettivo e l'eventuale adeguamento a seguito di possibili externalità negative che intralcino il regolare fluire del programma operativo di seguito descritto. * A partire dall'1.1.2015, calcolato ricorrendo al seguente indicatore: somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento (Cfr. art. 9, c. 3, DPR 22.9.14).



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15277001

Responsabile: Cirillo Rosalba

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15277001A01 - Swot analysis Swot analysis delle possibili soluzioni adottabili.	31/01/2015					
OP15277001A02 - Definizione della road map degli interventi da porre in essere. Definizione della road map degli interventi da porre in essere.	31/01/2015					
OP15277001A03 - Costituzione di gruppo di lavoro Costituzione di gruppo di lavoro con chiara e puntuale definizione di: ruoli ed obiettivi dei singoli; tempi e modalità per il passaggio alla gestione elettronica delle fatture; procedure per il collegamento con il canale di interscambio; l'ufficio/gli uffici deputati alla ricezione; i codici univoci associati agli uffici sull'IPA; le comunicazioni da fare ai fornitori; l'infrastrutturazione informatica a supporto dei processi; gli aggiornamenti al sistema informativo di contabilità; le modalità di conservazione dei documenti.	28/02/2015					
OP15277001A04 - Definizione degli steps prioritari che interesseranno l'Amministrazione nel breve termine Definizione degli steps prioritari che interesseranno l'Amministrazione nel breve termine: - predisporre un canale di comunicazione verso il SdI; - aggiornare la registrazione all'IPA e comunicare, attraverso i Responsabili della spesa, i nuovi dati ai fornitori; - protocollare in ingresso le fatture; - trasmettere i riscontri di acquisizione; - predisporre il percorso di conservazione dei documenti di fatturazione acquisiti elettronicamente, e, per incrementare i benefici legati alla modalità dematerializzata di gestione delle fatture: - acquisire direttamente il documento fattura nel sistema gestionale già presente; - adottare un sistema documentale per la gestione elettronica del documento in tutte le attività gestionali; - ottenere l'interoperabilità tra i sistemi informativi presenti a livello di Ente e quelli di prossima adozione nel	28/02/2015					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15277001

Responsabile: Cirillo Rosalba

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
contesto dell'Area vasta.	28/02/2015					
OP15277001A05 - Adozione di procedure Adozione di una procedura efficiente, performante e snella per adempiere all'obbligo di ricevere fatture in formato elettronico da parte del fornitore dell'Ente conforme al corposo quadro normativo introdotto prima dall'art. 1, cc. 209 - 214 della L. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008), dai successivi D.M. 7 marzo 2008 e n. 55 del 3 aprile 2014 e dal più recente D.L. n. 66/2014 (artt. 25 e 27).	31/03/2015					
OP15277001A06 - Implementazione del/i sistema/i Implementazione del/i sistema/i informativi esistenti attraverso il miglioramento del RUF (registro unico delle fatture), del sistema di protocollazione (ODE web) ed il ricorso ad idonei applicativi per l'attivazione del processo sintetizzabile nell'immagine di cui alla fig. 1	31/03/2015					
OP15277001A07 - nuova modalità di gestione delle fatture. Transizione alla nuova modalità di gestione delle fatture in formato XML.	30/04/2015					
OP15277001A08 - Verifica delle nuove procedure Verifica delle nuove procedure	30/06/2015					
OP15277001A09 - Monitoraggio dell'obiettivo e adozione degli eventuali interventi correttivi Monitoraggio dell'obiettivo e adozione degli eventuali interventi correttivi		31/10/2015				
OP15277001A10 - Rendicontazione dell'attività e valutazione dell'iniziativa Rendicontazione dell'attività e, facoltativamente, valutazione dell'intera iniziativa se classificabile come best practice da condividere e segnalare all'Osservatorio per la Fatturazione Elettronica e la Dematerializzazione della School of Management del Politecnico di Milano.		31/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP15277001**Responsabile:** Cirillo RosalbaRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15277001A0 1	S	90 - Ragioneria	1309	Spese per il centro elettronico
OP15277001A0 2	S	90 - Ragioneria	1296	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
OP15277001A0 3	S	90 - Ragioneria	1296	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
OP15277001A0 4	S	90 - Ragioneria	1309	Spese per il centro elettronico
OP15277001A0 5	S	90 - Ragioneria	1309	Spese per il centro elettronico
OP15277001A0 6	S	90 - Ragioneria	1315	Spesa per i servizi informatici e telematici
OP15277001A0 7	S	90 - Ragioneria	1309	Spese per il centro elettronico
OP15277001A0 8	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OP15277001A0 9	S	90 - Ragioneria	1309	Spese per il centro elettronico
OP15277001A1 0	S	90 - Ragioneria	1309	Spese per il centro elettronico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15277001A01	310900	Bellomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,5
OP15277001A02	179800	Pettinato Carmela	CATEGORIA D1	1,5
OP15277001A03	179800	Pettinato Carmela	CATEGORIA D1	1,5
	338400	Trova Giuseppina	CATEGORIA B3	0,5
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,0
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15277001

Responsabile: Cirillo Rosalba

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,0
	832600	Guarini Giovanni	CATEGORIA B1	0,5
	893400	Ruta Barbara	CATEGORIA C	1,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	1,0
OP15277001A04	179800	Pettinato Carmela	CATEGORIA D1	1,5
	338400	Trova Giuseppina	CATEGORIA B3	0,5
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,0
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,0
	893400	Ruta Barbara	CATEGORIA C	1,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	1,0
	907700	Daniele Carlo Bartolomeo	CATEGORIA B1	0,5
OP15277001A05	310900	Bellomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,5
OP15277001A06	179800	Pettinato Carmela	CATEGORIA D1	1,5
	338400	Trova Giuseppina	CATEGORIA B3	0,5
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,0
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP15277001**Responsabile:** Cirillo Rosalba*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,0
	832600	Guarini Giovanni	CATEGORIA B1	0,5
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	1,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0
	929200	Cacace Vincenzo	CATEGORIA C	1,0
OP15277001A07	310900	Bellomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,5
	338400	Trova Giuseppina	CATEGORIA B3	0,5
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	832600	Guarini Giovanni	CATEGORIA B1	0,5
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	1,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0
	929200	Cacace Vincenzo	CATEGORIA C	1,0
OP15277001A08	179800	Pettinato Carmela	CATEGORIA D1	1,5
OP15277001A09	310900	Bellomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,5
OP15277001A10	179800	Pettinato Carmela	CATEGORIA D1	1,5

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Produzione di un innovativo processo	N. di processi avviati	1		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15277001

Responsabile: Cirillo Rosalba

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
gestionale, performante e lean, per l'introduzione della fattura elettronica nei rapporti tra operatori economici e P.A.	N. di processi avviati			

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Organizzazioni/associazioni



Comune di Bari



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15278001**Responsabile:** Pellicchia Francesco

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Impegni e Mandati

Pos. Org. Strutturale Pagamenti spese correnti

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria**Centro di Costo:** 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Piano di knowledge management dei processi di pagamento.

In continuità con l'obiettivo della Direzione di Settore, l'obiettivo specifico dell'Ufficio è quello di intervenire sui processi di pagamento al fine di offrire una soluzione efficiente, efficace ed economica, per assolvere all'impegno nazionale di attuare azioni idonee ad arrestare gli effetti della procedura d'infrazione europea n. 2014/2143. Il gruppo di lavoro interno all'Ufficio ha collegialmente ed unanimemente individuato e definito l'obiettivo, nell'ottica della leale e completa collaborazione con tutte le Strutture che interagiscono con il Settore. Partendo dalla conoscenza della modalità di gestione/organizzazione dei flussi di lavoro, propria di ogni collega che si occupa dei mandati di pagamento, ci si prefigge di realizzare una nuova soluzione dei processi di liquidazione che accorci i tempi di lavorazione interni all'Ufficio. Ai sensi del Punto 15 del Manuale di Programmazione Controllo allegato al Sistema di Misurazione e Valutazione della performance organizzativa ed individuale, adottato con DGM 418/2013, ci si riserva di integrare detto obiettivo con un ulteriore progetto/piano di lavoro, coerenti con il PDO/PdP e con gli strumenti di programmazione dell'Ente, finalizzato all'aggiornamento ed al miglioramento quali/quantitativo dei servizi della Struttura.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15278001A01 - Attuazione del paradigma delle 3 E (Efficienza, Efficacia ed Economicità) allo specifico obiettivo. Attuazione del paradigma delle 3 E (Efficienza,	31/01/2015					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15278001

Responsabile: Pellicchia Francesco

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Efficacia ed Economicità) allo specifico obiettivo.	31/01/2015					
OR15278001A02 - Analisi del processo di lavorazione. Analisi del processo di lavorazione degli atti, con particolare attenzione al monitoraggio dei tempi di attraversamento.	28/02/2015					
OR15278001A03 - Definizione della nuova procedura. Definizione della procedura burocratico/amministrativa/contabile/operativa più idonea a ridurre i tempi complessivi di lavorazione delle varie strutture, alleggerendo il sistema documentale Ode Web dalla mole di GB allegati agli atti ed implementando l'utilizzo efficace del sistema contabile CIPLE.	31/03/2015					
OR15278001A04 - Integrazione dei processi lavorativi. Integrazione dei processi lavorativi con quelli afferenti la gestione dei flussi di fatture elettroniche.	30/04/2015					
OR15278001A05 - Adozione della procedura precedentemente descritta. Adozione della procedura precedentemente descritta nel campo della terza attività.		30/11/2015				
OR15278001A06 - Verifiche. Verifica dei tempi di lavorazione (eventuale ridefinizione del target) e rendicontazione dei primi risultati raggiunti.		31/12/2015				
OR15278001A07 - Costruzione serie storica Costruzione della prima serie storica dei tempi medi di pagamento ricorrendo all'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui al DPCM 22.9.14		31/12/2015				
OR15278001A08 - Ulteriori verifiche Verifica della congruità della soluzione con i programmi di e-government (OIL, ordinativo informatico di pagamento e annesso flusso TLQ verso l'Istituto tesoriere), di prevenzione della corruzione (punto 6, 6.a, 7 del PTPC adottato con		31/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15278001**Responsabile:** Pellecchia Francesco

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
DGC 48/2014) e sulla trasparenza (combinato disposto art. 11, c. 1, del D.Lgs 33/2013 e dell'art. 1,		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15278001A01	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OR15278001A02	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OR15278001A03	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OR15278001A04	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OR15278001A05	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OR15278001A06	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OR15278001A07	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OR15278001A08	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15278001A01	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	2,0
	832600	Guarini Giovanni	CATEGORIA B1	1,0
OR15278001A02	893400	Ruta Barbara	CATEGORIA C	2,0
	929200	Cacace Vincenzo	CATEGORIA C	2,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15278001

Responsabile: Pellecchia Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15278001A03	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	2,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	2,0
OR15278001A04	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
OR15278001A05	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	85,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	85,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	85,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	85,0
	832600	Guarini Giovanni	CATEGORIA B1	90,0
	893400	Ruta Barbara	CATEGORIA C	85,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	85,0
	929200	Cacace Vincenzo	CATEGORIA C	85,0
OR15278001A06	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,0
OR15278001A07	893400	Ruta Barbara	CATEGORIA C	1,5
OR15278001A08	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,5
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	1,5

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Monitoraggio dei tempi di pagamento dipendenti dall'operato dell'Ufficio.	n. giorni (di calendario) impiegati per l'emissione del mandato informatico rispetto agli attuali 30 cir.	N. 15		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15278001

Responsabile: Pellecchia Francesco

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Imprese
Organizzazioni/associazioni
Professionisti



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15279001

Responsabile: Luciannatelli Pietro

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Impegni e Mandati

Pos. Org. Strutturale Rilevazione contabile spese correnti

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

monitoraggio della gestione degli investimenti per OO.PP. dell'Ente.

Implementazione delle funzionalità del sistema informativo contabile finalizzata alla determinazione di una corretta previsione di cassa del Tit. II della spesa e monitoraggio della gestione degli investimenti per OO.PP. dell'Ente. Obiettivo predisposto, altresì, alla luce delle indicazioni fornite dalla pronuncia della Corte dei Conti, Sez. Reg. di Controllo Puglia, rispetto al rendiconto 2011.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15279001A01 - Analisi delle possibili soluzioni evolutive dell'attuale versione della suite contabile Analisi delle possibili soluzioni evolutive dell'attuale versione della suite contabile attraverso ulteriori implementazioni che permettano di monitorare i programmi d'investimento dell'Ente.	30/06/2015					
OR15279001A02 - Studio dell'applicativo Studio dell'applicativo con EXPRIVIA HEALTHCARE IT S.R.L produttrice del software CIPEL.	30/06/2015					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15279001**Responsabile:** Luciannatelli Pietro

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15279001A03 - Formazione del personale dell'ufficio impegni. Formazione del personale dell'ufficio impegni.	30/06/2015					
OR15279001A04 - Sperimentazione della procedura su alcune opere d'investimento già finanziate Sperimentazione della procedura su alcune opere d'investimento già finanziate nel precedente esercizio 2014.		31/12/2015				
OR15279001A05 - Attivazione della procedura per le opere che superano i 500.000 Attivazione della procedura per le opere presenti nel Piano opere pubbliche 2015/2017 di importo superiore ad i. 500.000,00.		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15279001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR15279001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR15279001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR15279001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR15279001A05	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15279001A01	179800	Pettinato Carmela	CATEGORIA D1	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15279001

Responsabile: Luciannatelli Pietro

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	310900	Bellomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0
OR15279001A02	179800	Pettinato Carmela	CATEGORIA D1	1,0
	310900	Bellomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0
OR15279001A03	179800	Pettinato Carmela	CATEGORIA D1	1,0
	310900	Bellomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0
OR15279001A04	179800	Pettinato Carmela	CATEGORIA D1	1,0
	310900	Bellomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0
OR15279001A05	179800	Pettinato Carmela	CATEGORIA D1	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15279001

Responsabile: Luciannatelli Pietro

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	310900	Bellomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Censimento delle OO.PP. di importo superiore ad €, 500.000,00	numero di opere censite/su n 50 opere totali	20%		



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2015

Ripartizione Segreteria Generale

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale

Responsabile: Paparella Serafina

Pos. Org. Strutturale Pos.Org. progetti speciali della Direzione Generale e Controllo di Gestione

Responsabile: Ferrara Nicola

Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

Responsabile: Travi Angela

Pos. Org. Strutturale Città Metropolitana, Decentramento e Giunta Comunale

Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Settore Consiglio Comunale ed Affari Istituzionali

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari

Responsabile: Marinelli Riccardo

Pos. Org. Strutturale Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco

Responsabile: Bosco Vittoria

Pos. Org. Strutturale Stampa

Responsabile: Garofalo Rossella



Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Segreteria Generale

Adempimenti URP:

- Servizi all'utenza per i diritti di partecipazione di cui al Capo III della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Informazione all'utenza sugli atti amministrativi, sui responsabili, sullo svolgimento e sui tempi di conclusione dei procedimenti, e sulle modalità di erogazione dei servizi;
- Ricerca ed analisi finalizzate alla conoscenza dei bisogni e proposte per il miglioramento dei rapporti con l'utenza;
- Promozione e realizzazione di iniziative di comunicazione di pubblica utilità per assicurare la conoscenza di normative, strutture pubbliche e servizi erogati e l'informazione sui diritti dell'utenza nei rapporti con le Amministrazioni;
- Promozione e realizzazione dell'art. 12, comma 4, del Decreto Legislativo n. 29 del 1993, e sulla base delle informazioni acquisite attraverso le indagini, iniziative di comunicazione di pubblica utilità, utilizzando strumenti grafici, editoriali, audiovisivi, radiotelevisivi, telematici, multimediali, pubblicitari, ai fini di assicurare la conoscenza di normative, strutture e servizi, nonché di informare sui diritti dell'utenza nei rapporti con le Amministrazioni Pubbliche;

- Partecipazione a Fiere;

Coordinamento di tutte le attività di comunicazione e immagine dell'Amministrazione

- Coordinamento e supporto per le attività di front – back office degli sportelli per i cittadini;
- Gestione della sezione del Portale Istituzionale riguardante servizi al cittadino, la Guida ai Servizi erogati dall'Ente e l'Informagiovani comunale;
- Attività d'impulso e coordinamento per la semplificazione dei procedimenti e del linguaggio amministrativo per facilitare la comunicazione interna all'Ente e con i cittadini;
- Attività di “customer care” per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti in relazione a servizi e attività dell'amministrazione, al fine di migliorare la qualità ed efficacia dei servizi pubblici, anche utilizzando forum, FAQ e newsletter ecc.;
- Collaborazione con l'ufficio stampa ed il portavoce
- Servizio di autenticazione degli atti e delle dichiarazioni relative alla alienazione di beni mobili registrati o rimorchi di cui all'art 7 L.248/2006

Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale

- Gestione Albo Pretorio on line (art 32 L.69/2009):
 - ricevimento richieste da parte degli Uffici Comunali e da vari Enti per affissioni all'Albo Pretorio e restituzione agli stessi degli atti pubblicati, anche in formato elettronico tramite casella PEC;
 - adozione certificati di pubblicazione sottoscritti con firma digitale;
 - Controllo e Monitoraggio sul Sistema Informativo della Segreteria Generale ai fini della corretta repertori



Funzionigramma

azione, pubblicazione degli atti;

- Manutenzione evolutiva del Sistema Informativo della Segreteria Generale, in base alle nuove esigenze organizzative, ed adeguativa, in relazione alla sopravvenienze normative con riferimento alla pubblicazione degli atti: analisi delle procedure amministrativo-informatiche ed adozione circolari normative per le strutture nella specifica materia, collaudi di nuove componenti HW e SW inerenti la pubblicazione e l'archiviazione sostitutiva degli atti;

- Predisposizione per la nomina di rappresentanti del Comune nei Consigli di Amministrazione di vari Enti ed Istituti, con esclusione di quelle che appartengono alla competenza specifica di altri Uffici Municipali (Revisori dei Conti, Consigli Amministrazione, Società a capitale pubblico locale e Società partecipate indirettamente ecc.);

- Aggiornamento degli Albi dei giudici popolari delle varie Corti;

- Regolamentazione giuridica dell'uso degli strumenti TCL (es. fonia mobile) da parte di amministratori e dipendenti;

- Adempimenti relativi alla protocollazione e archiviazione degli atti:

- Gestione SW Protocollo Unico Informatico (DPR 445/00): controllo sul regolare funzionamento, analisi dell'organizzazione e delle esigenze degli uffici, manutenzione adeguativa ed evolutiva del SW con relativi collaudi delle nuove componenti HW e SW;

- Organizzazione della gestione documentale con articolazione dell'ente in una o più aree organizzative omogenee; decentramento della ricezione e dell'invio della corrispondenza cartacea attraverso le UOR Protocollo delle varie Ripartizioni/Circoscrizioni; individuazione e aggiornamento UOR di protocollazione, regolamentazione accessi al sistema informatico per la protocollazione e stampa registro di protocollo, gestione registro d'emergenza, dematerializzazione corrispondenza interna ed esterna (in collaborazione con Direzione Generale e Ripartizione Innovazione Tecnologica);

- Gestione caselle di posta interna istituzionale e della casella PEC istituzionale;

- Adempimenti regolamentari sull'archiviazione atti (titolario di classificazione, massimario di scarto ecc.);

- Gestione dell'archivio cartaceo di deposito e storico, nonché dell'archivio corrente della Segreteria Generale: gestione appalto per l'esternalizzazione archivio

- Introduzione di un Sistema informatizzato di gestione documentale

- Ufficio Notifiche;

- Gestione cartelle esattoriali Equitalia:

- Ricezione della notifica delle cartelle esattoriale ed avvisi di pagamento relativi a tributi, sanzioni, canoni riscossi a mezzo ruolo;

- Verifica ritualità della notifica;

- Smistamento delle cartelle, individuando in relazione al codice tributo la ripartizione competente alla liquidazione;

- Verifica che nel termine perentorio risultante dall'atto la ripartizione competente provveda alla liquidazione ovvero all'impugnazione della cartella con sospensione dell'efficacia del titolo esecutivo;

Pos. Org. Strutturale Pos.Org. progetti speciali della Direzione Generale e Controllo di

- Supporto al Direttore Generale nell'attività di coordinamento e impulso degli adempimenti amministrativi e regolamentari di competenza delle strutture comunali: istruttoria di supporto a tutte le strutture comunali per l'adozione di provvedimenti amministrativi, gestione e verbalizzazione conferenze di servizio interorganiche;

- Istruttoria, per l'attività di coordinamento e controllo sulla gestione dell'Ente, al fine di garantire livelli ottimali di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi, anche con riferimento alle aziende comunali in house: coordinamento a tal fine tra l'ufficio del Direttore Generale, la Ripartizione enti partecipati, il Nucleo di Valutazione o OdV;

- Istruttoria di provvedimenti amministrativi di competenza del Direttore Generale



Comune di Bari

Funzionigramma

- Coordinamento procedimenti amministrativi complessi che coinvolgono più strutture o più enti; risoluzione dei conflitti di competenza interorganici;
- Supporto tecnico-giuridico al Direttore Generale nello svolgimento delle funzioni di componente della delegazione trattante di parte pubblica;
- Istruttorie delle direttive del Direttore Generale che riguardano gli adempimenti di competenza delle diverse strutture, anche a seguito di nuove disposizioni normative;
- Istruttoria provvedimenti avocati dal Direttore Generale con funzioni di RUP;
- Supporto al Direttore Generale con riferimento all'organizzazione del lavoro: logistica degli uffici, introduzione di innovazioni tecnologiche ed informatizzazione delle procedure, provvedimenti di assegnazione del personale nell'ambito della dotazione organica unica comunale;
- Forniture e Servizi per l'ufficio del Direttore Generale: predisposizione di atti propedeutici ad indizione di gare, gestione procedure negoziate anche mediante accesso al MEPA, adesione a convenzioni Consip;
- Istruttoria per provvedimenti che incidono sull'organizzazione generale dell'ente (organigrammi, funzionigrammi, Reg. Organizzazione Uffici e Servizi, Piano degli Obiettivi, Sistemi di valutazione delle performance, ecc.)

Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

- Predisposizione dei servizi di rappresentanza in occasione di cerimonie, celebrazioni solenni, festeggiamenti, nonché dei viaggi del Sindaco e degli Assessori Comunali;
- Concessione di contributi in favore di Enti ed Istituzioni pubbliche o private, nei limiti di quanto stabilito dal vigente Regolamento Comunale in materia;
- Concessione di patrocinii a convegni culturali, scientifici e ad iniziative di vario rilievo;
- Pianificazione, programmazione e realizzazione di manifestazioni, convegni, ricevimenti organizzati dall'Amministrazione Comunale;
- Trattazione delle pratiche inerenti alle deleghe agli Amministratori Comunali e liquidazione in loro favore del trattamento economico di missione e delle competenze spettanti;
- Affidamento e gestione degli incarichi di consulenza esterna, ai sensi dell'art.29 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Supporto all'attività della Commissione "Pari Opportunità" – Organizzazione di manifestazioni ed eventi ed espletamento dell'attività amministrativa;
- Attività connessa alle politiche di partenariato, di coesione e di cooperazione internazionale e transfrontaliera. Stipulazione di gemellaggi e di accordi internazionali;
- Agenzia per la Famiglia: Adempimenti amministrativi relativi al forum delle famiglie e all'elaborazione di interventi e progetti inerenti le politiche familiari;

Pos. Org. Strutturale Città Metropolitana, Decentramento e Giunta Comunale

Città Metropolitana:

- Raccolta ed analisi delle proposte provenienti dagli altri assessorati comunali, da enti, istituzioni ed associazioni cittadine concernenti le seguenti materie nel cui ambito, a norma dell'art. 24 del T.U.E.L. possono essere attribuite funzioni alla Città Metropolitana:
 - pianificazione territoriale dell'Area Metropolitana;
 - Viabilità, traffico e trasporti;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Tutela e valorizzazione dei beni culturali e dell'ambiente;
- Difesa del suolo, tutela idrogeologica, tutele e valorizzazione delle risorse idriche, smaltimento dei rifiuti;
- Raccolta e distribuzione delle acque e delle fonti energetiche;
- Servizi per lo sviluppo economico e grande distribuzione commerciale;
 - Servizi di vasta area nei settori della sanità, della scuola e della formazione professionale e degli altri servizi urbani a livello metropolitano;
- Sottoposizione ai competenti Organi del Comune dei risultati dell'attività di raccolta ed analisi delle proposte di cui innanzi e predisposizione dei conseguenti provvedimenti d'intesa con gli altri Uffici Comunali competenti nelle specifiche materie;
- istruttoria tecnico-giuridico propedeutica all'adozione o proposizione di atti amministrativi per la costituzione della Città Metropolitana;
- Raccolta e analisi delle proposte provenienti dagli altri assessorati comunali, enti, istituzioni, associazioni cittadine concernenti le materie nel cui ambito possono essere attribuite funzioni alla Città Metropolitana;
- Istruttoria tecnico-giuridica e predisposizione degli atti amministrativi per la trasformazione delle Circoscrizioni in Municipi e per il trasferimento agli stessi di nuovi poteri, attribuendo servizi e funzioni in base al criterio della sussidiarietà verticale;

Decentramento:

- Acquisizione e conservazione di atti e documentazione inerenti le Circoscrizioni;
- Rapporti con la Commissione Consiliare per il Decentramento collegamento e coordinamento dell'attività tra Circoscrizioni e Amministrazione Comunale centrale;
- Assistenza tecnico-giuridica e verbalizzazione per le assemblee dei Presidenti di Circoscrizione e Giunta Territoriale;
- Coordinamento, omologazione e semplificazione delle procedure amministrative gestite dalle circoscrizioni per l'esercizio delle funzioni proprie e delegate previste dal regolamento sul decentramento amministrativo;
- Monitoraggio e proposte di modifica del modello organizzativo prescelto per l'esercizio decentrato delle funzioni amministrative, in base al criterio della economicità ed efficienza ed efficacia della gestione;
- Istruttoria tecnico-giuridica per modifiche ed adeguamenti alla normativa statutaria e regolamentare del comune in materia di decentramento e Città Metropolitana;
- Pareri in materia di decentramento, procedimenti di competenza circoscrizionale, status amministratori circoscrizionali;

Adempimenti relativi allo svolgimento delle sedute della Giunta comunale:

- Istruttoria ai fini della completezza delle proposte di deliberazione da sottoporre all'esame della G.M. e di quelle rimesse con parere favorevole alla definitiva approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- Supporto al Segretario Generale per l'espressione della consulenza giuridico-amministrativa;
- Predisposizione dell'Ordine del Giorno della Giunta Municipale e trasmissione agli Assessori Municipali;
- Contatti con i Direttori di Ripartizione per eventuali chiarimenti e/o rettifiche delle proposte di deliberazione;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Perfezionamento degli atti deliberativi della Giunta Municipale mediante l'espletamento di tutta la specifica procedura sino alla esecutività e trasmissione alle Ripartizioni interessate;

- Gestione e archiviazione allegati integranti e allegati tecnici voluminosi inseriti dalle strutture proponenti;

- Adempimenti connessi con la pubblicazione degli atti suddetti all'Albo Pretorio on line;

- Acquisizione e conservazione di atti e documentazione inerenti la Giunta Municipale;

- Monitoraggio sul Sistema Informativo ai fini del corretto perfezionamento, numerazione, pubblicazione ed esecutività delle Delibere GM e successiva conservazione degli atti amministrativi informatici;

Adempimenti relativi alle Determinazioni Dirigenziali, anche Circostrizionali e Ordinanze:

- Monitoraggio sulla corretta registrazione e conservazione con sistema informativo;

- Monitoraggio sulla corretta pubblicazione on line, con valore di pubblicità legale, e comunicazione pubblica attraverso il portale – sez. Albo on line/Archivio;

- Trasmissione elenco Determinazioni al Segretario Generale per l'esercizio delle sue funzioni di collaborazione e assistenza nei confronti degli Organi dell'ente, con riferimento all'intera azione amministrativa;

Attività di segreteria e attività di studio e ricerca a supporto dell'ufficio del Segretario Generale;

Settore Consiglio Comunale ed Affari Istituzionali

Assistenza al Presidente del Consiglio Comunale, al Consiglio Comunale, alle Commissioni Consiliari, al Coordinatore delle Opposizioni, alla Conferenza dei Capigruppo

Coordinamento dell'attività di segreteria dei Gruppi Consiliari

Coordinamento delle attività per la trattazione delle interrogazioni e mozioni

Gestione del Sistema Informativo della Segreteria Generale per le seguenti funzioni:

1. Adozione ed esecutività atti deliberativi comunali (Delibere GM, CC e Circostrizionali, Determinazioni Dirigenziali, Ordinanze);

2. Protocollo Unico Informativo;

3. Albo Pretorio on line e archivio atti;

4. Gestione documentale con riferimento ai suddetti documenti informatici.

5. Adempimenti relativi a:

- affidamento in appalto dei servizi di manutenzione HW e SW, gestione, assistenza alla gestione (help desk) e formazione utenti;

- rapporti contrattuali, controllo sulla regolare esecuzione delle prestazioni e liquidazioni;

- manutenzione evolutiva del sistema, in base alle nuove esigenze organizzative, ed adeguativa, in relazione alla sopravvenienze normative: analisi delle procedure amministrativo-informatiche ed adozione circolari normative per le strutture;

- collaudi di nuove componenti HW w SW, sotto l'aspetto funzionale ed organizzativo.

Supporto all'Ufficio dei Revisori dei Conti.

Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari

- Predisposizione degli ordini del giorno dei lavori del Consiglio Comunale secondo le determinazioni della Conferenza dei Capi Gruppo;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Notifica degli ordini del giorno ai singoli Consiglieri Comunali ed invio degli stessi agli Organi Istituzionali (Prefetto, Sezione Provinciale di Controllo), agli Assessori ed Uffici Municipali;

- Contatti con i vari Dirigenti per eventuali chiarimenti e/o integrazioni afferenti gli argomenti iscritti all'ordine del giorno;

- Gestione delle interrogazioni, interpellanze, mozioni ed ordini del giorno presentati dai Consiglieri e/o dai gruppi politici presenti in Consiglio;

- Redazione e cura dei verbali delle sedute consiliari;

- Numerazione e conservazione in formato elettronico delle deliberazioni del Consiglio Comunale;

- Perfezionamento degli atti deliberati dal Consiglio Comunale mediante l'espletamento di tutta la specifica procedura, fino alla loro esecutività e trasmissione alle singole Ripartizioni;

Adempimenti necessari alla pubblicazione degli atti suddetti all'Albo Pretorio on line;

- Acquisizione e conservazione di atti e documentazioni inerenti le attività del Consiglio Comunale;

- Supporto al Segretario Generale per l'espressione della consulenza giuridico-amministrativa;

- Collaborazione con l'Ufficio del Presidente del Consiglio;

- Collaborazione con la Conferenza dei Capi Gruppo Consiliari;

- Acquisizione dei pareri delle Commissioni Consiliari Permanenti in osservanza alle disposizioni del Regolamento delle Adunanze del Consiglio Comunale;

Predisposizione degli ordini del giorno delle Commissioni Consiliari secondo le istruzioni dei rispettivi Presidenti, nonché del materiale necessario per le relative riunioni;

- Acquisizione dati attraverso rapporti interlocutori con le Ripartizioni per il perfezionamento delle proposte di deliberazione;

Gestione dell'assistenza alle Commissioni Consiliari e redazione dei relativi verbali

- Repertorio delle decisioni e delle proposte delle Commissioni;

- Status Amministratori, liquidazione gettoni di presenza e/o indennità, nonché di missione in favore dei Consiglieri Comunali;

- Rimborso spese legali in favore degli Amministratori;

- Adempimenti per il funzionamento dei Gruppi Consiliari;

Controllo e monitoraggio sul Sistema Informativo della Segreteria Generale ai fini del corretto perfezionamento, numerazione, pubblicazione ed esecutività delle Delibere CC e successiva conservazione degli atti amministrativi informatici;

- Manutenzione evolutiva del Sistema Informativo della Segreteria Generale, in base alle nuove esigenze organizzative, ed adeguativa, in relazione alla sopravvenienze normative con riferimento alle Delibere di Consiglio: analisi delle procedure amministrativo-informatiche ed adozione circolari normative per le strutture



Comune di Bari

Funzionigramma

nella specifica materia;

- Adempimenti istruttori relativi all'adozione e aggiornamento della normativa regolamentare in materia di consiglio comunale, status amministratori, e altre materie di competenza della POS. (es: Reg rimborso spese legali, Reg. Consiglio Comunale ecc.);

- Rimborso degli oneri retributivi e contributivi ai datori di lavoro per permessi concessi ai propri dipendenti per partecipare a sedute di C.C, Commissioni Consiliari Permanenti e Commissioni Comunali Speciali;

- Rimborso spese di viaggio ai consiglieri comunali che risiedono stabilmente fuori del capoluogo del comune per lo svolgimento del proprio mandato;

Versamento contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi ai rispettivi istituti di previdenza (INPS, INPDAP, Cassa Nazionale Forense, Inarcassa) per gli amministratori lavoratori dipendenti collocati in aspettativa non retribuita e per gli amministratori liberi professionisti, e contatti con le relative casse di previdenza;

- Rimborso del TFR ai datori di lavoro per i dipendenti collocati in aspettativa non retribuita;

- Determinazione e liquidazione indennità di fine mandato al sindaco;

- Pubblicità della situazione patrimoniale dei consiglieri comunali, dirigenti comunali e dei titolari di cariche direttive degli enti sovvenzionati ai sensi della L.n. 441/82;

- Pubblicazione del bilancio di previsione sui quotidiani locali e nazionali ex art. 6 L.67/87;

- Comunicazione al Garante per la radiodiffusione e l'editoria delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario;

- Pignoramenti ex art. 72 bis D.P.R. 602/73;

- Attività di ricerca normativa, consultazione e formulazione di quesiti presso Anci e Ministeri, rapporti e riscontri con altri Comuni;

- Adempimenti connessi all'anagrafe delle prestazioni degli incarichi di consulenza conferiti dal Comune di Bari;

- Art. 53 comma 14 del D.lgs 165/2001 – Comunicazione semestrale al Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi di collaborazione esterna o di consulenza conferiti a soggetti che non siano dipendenti pubblici, dopo aver chiesto e ricevuto dalle Strutture tutti i dati necessari;

- Art. 3 comma 18 della Legge 244/2007 – Comunicazione alla redazione portale, per la pubblicazione sul web, dei dati essenziali (nominativo, oggetto incarico, compenso) relativi agli incarichi di consulenza e di collaborazione esterna, conferiti dall'Amministrazione;

- Art. 34 D.L n. 223/2006, convertito in Legge 248/2006; Compilazione elenchi dei consulenti dell'Amministrazione, indicando l'oggetto, la durata ed il compenso dell'incarico, ed inserimento nelle banche dati, accessibili al pubblico per via telematica.

- Istruttorie relative ai provvedimenti di gestione delle spese per il funzionamento dei Gruppi Consiliari (Capitolo 18826) e delle Commissioni Consiliari (Capitolo 18827) e spese per acquisti (Capitolo 18825);

- Riparto delle risorse assegnate ai gruppi e alle Commissioni e tenuta dei conti delle spese;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Spese per indennità e diverse per il Collegio dei Revisori.

Pos. Org. Strutturale Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco

- Esercizio degli autoveicoli di proprietà comunale, con esclusione di quelli in dotazione dell'AMAF e alla Polizia Municipale;
- Manutenzione e riparazione dei suddetti veicoli;
- Gestione impianto di lavaggio degli autoveicoli e motoveicoli di proprietà comunale;
- Adempimenti amministrativi e contabili (acquisto e contabilità di carburanti, lubrificanti, pezzi di ricambio ecc., pratiche relative all'assicurazione dei mezzi, ed incidenti stradali, al pagamento delle tasse di circolazione e di trasporto merci, alle immatricolazioni ed ai collaudi annuali, all'esecuzione di lavori di riparazione presso terzi, ecc.);
- Pareri ed incombenze amministrative e tecniche inerenti l'acquisto e le permutate dei mezzi di trasporto di cui sopra;
- Incombenze relative alle attività ed adempimenti correlati al "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003;
- Adempimenti relativi all'Albo dei beneficiari di provvidenze.

Pos. Org. Strutturale Stampa

- Rapporti con gli Organi d'informazione (stampa, radio, televisione) nazionali e locali.
- Organizzazione conferenze stampa;
- Redazione dei comunicati di stampa;
- Redazione di discorsi ufficiali;
- Redazione schede informative e tematiche per gli Organi Politici in occasione di convegni, conferenze stampa, tavole rotonde;
- Attività di comunicazione esterna e interna dell'Ente;
- Progettazione editoriale, elaborazione/redazione dei contenuti per la multicanalità;
- Gestione della redazione centrale del Portale e supporto ai settori – Ripartizioni – Circoscrizioni per la redazione di contenuti (informazioni, servizi e news);
- Partecipazione a progetti di innovazione dell'informazione e comunicazione e sperimentazione nuovi Media;
- Gestione della redazione del Portale Metropolitan Multicanale e coordinamento con le redazioni dei sottocanali tematici;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Rassegna stampa quotidiana e tematica, gestione archivio informatico delle rassegne stampa.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2015 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Segreteria Generale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Pos.Org. progetti speciali della Direzione Generale e Controllo di Gestione	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Città Metropolitana, Decentramento e Giunta Comunale	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Consiglio Comunale ed Affari Istituzionali	Obiettivo	0
Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Stampa	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Segreteria Generale	OM15001 - Connessioni Urbane	1

**Elenco Obiettivi****Segreteria Generale**Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP15300001 - Avvio di una indagine sperimentale di Customer Satisfaction in alcuni uffici comunali.</u> Rilevazione e misurazione sperimentale della qualità percepita dagli utenti attraverso una indagine di customer satisfaction relativa al servizio Urp ed agli sportelli SUAP e Urbanistica. (Vedi relazione prot. n. 184231/1/8 del 04.08.2015)	100	OM15001

Affari Generali e Gestione documentaleObiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15301001 - Ricerca storica Consigli Comunali dal 1946 ad oggi.</u> RICERCA STORICA DELLA COMPOSIZIONE DEI CONSIGLI COMUNALI DAL 1946 AD OGGI ED ESTRAPOLAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DI RILIEVO (vedi relazione prot. nr. 184480 del 04/08/2015).	100

Pos.Org. progetti speciali della Direzione Generale e Controllo di GestioneObiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15301101 - Implementazione sistema programmazione spesa Ente.</u> Implementazione del sistema di programmazione della spesa dell'Ente per una migliore applicazione del principio di sana gestione.	100

Cerimoniale e Pubbliche RelazioniObiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15302001 - Partecipazione ad Expo 2015.</u> PaRTECIPAZIONE DELLA CITTA' DI BARI AD EXPO 2015 ATTRAVERSO L'ASSOCIAZIONE TRA COMUNI DENOMINATA 'IL CUORE DELLA PUGLIA'.	100



Comune di Bari

Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

Città Metropolitana, Decentramento e Giunta Comunale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15303001 - Coordinamento revisione procedimenti disabili trasferiti ai municipi.</u> Coordinamento dell'attività di revisione dei procedimenti amministrativi inerenti le funzioni sociali oggetto di trasferimento dalla Ripartizione centrale ai Municipi.	100

Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15305001 - ADEGUAMENTO DELLO STATUTO COMUNALE E DEL REGOLAMENTO DEL C.C. ALLA NORMATIVA SOPRAVVENUTA.</u> Adeguamento dello Statuto comunale e del Regolamento del Consiglio Comunale alla normativa sopravvenuta e predisposizione di tutto quanto è necessario alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dei verbali delle sedute delle Commissioni Consiliari. L'obiettivo ha un duplice scopo. 1) L'adeguamento dello Statuto dell'Ente e del Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale alle più importanti e significative modifiche di legge intervenute negli ultimi anni (verranno predisposte due proposte di deliberazione: con la prima verrà modificato lo Statuto comunale anche alla luce delle recenti istituzioni dei Municipi e della Città Metropolitana; con la seconda il regolamento del Consiglio Comunale). 2) L'obiettivo si prefigge inoltre di predisporre tutto quanto è necessario alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dei verbali delle sedute delle Commissioni Consiliari.	90

Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15307001 - Attività formazione con audit interni in materia protezione dati personali.</u> ATTIVITÀ DI AUDIT INTERNI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI QUALE MOMENTO DI FORMAZIONE DIRETTA DEI RESPONSABILI E DEGLI INCARICATI FINALIZZATA ALLA RILEVAZIONE E RISOLUZIONE DELLE NON CONFORMITÀ - PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO DI POLICY PRIVACY.	100

Stampa

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
-------------	------



Comune di Bari

Stampa

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15308001 - Creazione sul portale istituzionale di una nuova sezione</u> <u>“Agenda istituzionale”.</u> Creazione sul portale istituzionale di una nuova sezione “Agenda istituzionale”: calendario settimanale dei principali appuntamenti del Sindaco, Presidente del Consiglio Comunale, Assessori, Consiglio Comunale e Giunta, Commissioni Consiliari. Riferimento ad eventuale notizia o informazione di approfondimento con collegamento ipertestuale.	90

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP15300001**Responsabile:** MINICHELLI MARTA**Ripartizione Segreteria Generale****Obiettivo di Mandato** Codice: OM15001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS15001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 50 - Comunicazione ai cittadini**Centro di Costo:** 55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Avvio di una indagine sperimentale di Customer Satisfaction in alcuni uffici comunali.

Rilevazione e misurazione sperimentale della qualità percepita dagli utenti attraverso una indagine di customer satisfaction relativa al servizio Urp ed agli sportelli SUAP e Urbanistica. (Vedi relazione prot. n. 184231/I/8 del 04.08.2015)

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15300001A01 - Individuazione dei servizi Individuazione di n. 2 servizi da sottoporre al giudizio dell'utente oltre ai 5 Sportelli URP (Centrale e decentrati) e classificazione a seconda della tipologia di servizio		31/08/2015				
OP15300001A02 - modalità Elaborazione del modello di questionario seconda della tipicità del servizio e campionatura dei giorni di rilevazione (martedì e giovedì)		31/08/2015				
OP15300001A03 - tempistica Analisi dei risultati sperimentali finalizzata all'estensione della customer satisfaction a tutti gli uffici comunali per l'anno 2016		31/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP15300001**Responsabile:** MINICHELLI MARTA

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15300001A04 - report Redazione report finale		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15300001A01	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OP15300001A02	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OP15300001A03	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OP15300001A04	S	55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico	14640	Servizi diversi per le relazioni con il pubblico
	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15300001A01	177500	Marcario Vita	CATEGORIA D1	40,0
	222500	Tagliaferro Concetta	CATEGORIA D1	20,0
	313300	Angelico Carmelo	CATEGORIA C	20,0
	360300	Scaramuzzi Pasquale	CATEGORIA A	20,0
	828100	Grandolfo Maria	CATEGORIA B1	20,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA B1	20,0
OP15300001A02	177500	Marcario Vita	CATEGORIA D1	40,0
	222500	Tagliaferro Concetta	CATEGORIA D1	20,0
	313300	Angelico Carmelo	CATEGORIA C	20,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15300001**Responsabile:** MINICHELLI MARTA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	360300	Scaramuzzi Pasquale	CATEGORIA A	20,0
	828100	Grandolfo Maria	CATEGORIA B1	20,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA B1	20,0
OP15300001A03	177500	Marcario Vita	CATEGORIA D1	40,0
	222500	Tagliaferro Concetta	CATEGORIA D1	20,0
	313300	Angelico Carmelo	CATEGORIA C	20,0
	360300	Scaramuzzi Pasquale	CATEGORIA A	20,0
	828100	Grandolfo Maria	CATEGORIA B1	20,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA B1	20,0
OP15300001A04	177500	Marcario Vita	CATEGORIA D1	40,0
	222500	Tagliaferro Concetta	CATEGORIA D1	15,0
	313300	Angelico Carmelo	CATEGORIA C	20,0
	360300	Scaramuzzi Pasquale	CATEGORIA A	15,0
	828100	Grandolfo Maria	CATEGORIA B1	15,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA B1	15,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Percezione dei bisogni e delle attese dei cittadini/utenti/impresе al fine di recuperare la fiducia nei confronti dell'ente	Numero minimo di utenti intervistati nel periodo settembre - dicembre 2015	N. 250		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15300001

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15301001

Responsabile: Paparella Serafina

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale

Programma R.P.P.: 70 - Segreteria Generale

Centro di Costo: 75 - Segreteria Generale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Ricerca storica Consigli Comunali dal 1946 ad oggi.

RICERCA STORICA DELLA COMPOSIZIONE DEI CONSIGLI COMUNALI DAL 1946 AD OGGI ED ESTRAPOLAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DI RILIEVO (vedi relazione prot. nr. 184480 del 04/08/2015).

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15301001A01 - Raccolta delibere. RICERCA E RACCOLTA ATTI DELIBERATIVI DI INSEDIAMENTO DEI CONSIGLI COMUNALI A PARTIRE DALL'ANNO 1946 SINO AD OGGI. PRIMA DELL'ANNO 1946, GLI ORGANI ELETTIVI DEL COMUNE FURONO ABOLITI E SOSTITUITI DA UN PODESTA', DIPENDENTE DIRETTAMENTE DALL'AUTORITA' GOVERNATIVA CENTRALE.	30/06/2015					
OR15301001A02 - Estrazione delibere. ESTRAPOLAZIONE DELIBERAZIONI CONSILIARI PIU' SALIENTI DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI SUCCEDUTESI NELL'ARCO TEMPORALE DI		30/10/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15301001**Responsabile:** Paparella Serafina

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
RIFERIMENTO		30/10/2015				
OR15301001A03 - Redazione CD. PREDISPOSIZIONE SUPPORTO INFORMATICO CONTENENTE IL RIEPILOGO DEGLI INSEDIAMENTI DEI CONSIGLI COMUNALI CON LE RELATIVE DELIBERE PIU' RILEVANTI		30/11/2015				
OR15301001A04 - Pubblicazione sito istituzionale. PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DELL'ENTE DEL RIEPILOGO REDATTO		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15301001A0 1	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR15301001A0 2	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR15301001A0 3	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR15301001A0 4	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15301001A01	181600	Scarpa Stefania	CATEGORIA C	5,0
	287600	Sedicina Antonio	CATEGORIA B1	2,0
	290700	Schiraldi Pasquale	CATEGORIA C	3,0
	299000	Loseto Rosalia	CATEGORIA C	3,0
	307400	Cellamare Mauro	CATEGORIA B1	2,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15301001

Responsabile: Paparella Serafina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	332800	Calabrese Antonietta	CATEGORIA A	1,0
	341400	Accettura Antonia	CATEGORIA B1	2,0
	344100	Zonno Giuseppe	CATEGORIA A	1,0
	353100	Tedeschi Donato	CATEGORIA B1	2,0
	376600	Visentini Vincenzo	CATEGORIA B1	2,0
	382900	Manfredi Filippina	CATEGORIA B1	2,0
	383000	Tiani Isabella	CATEGORIA C	5,0
	815100	Diana Nicola	CATEGORIA B1	2,0
	815900	Morelli Basilio	CATEGORIA A	1,0
	816400	Smaldino Francesca	CATEGORIA B1	2,0
	816700	Girauda Giuseppe	CATEGORIA B1	2,0
	834300	Sgovio Maria	CATEGORIA B1	2,0
	894900	Macchia Maria	CATEGORIA B1	2,0
	901600	De Bari Maria	CATEGORIA B1	2,0
OR15301001A02	181600	Scarpa Stefania	CATEGORIA C	3,0
	287600	Sedicina Antonio	CATEGORIA B1	2,0
	290700	Schiraldi Pasquale	CATEGORIA C	3,0
	299000	Loseto Rosalia	CATEGORIA C	3,0
	307400	Cellamare Mauro	CATEGORIA B1	2,0
	332800	Calabrese Antonietta	CATEGORIA A	3,0
	341400	Accettura Antonia	CATEGORIA B1	2,0
	344100	Zonno Giuseppe	CATEGORIA A	2,0
	353100	Tedeschi Donato	CATEGORIA B1	2,0
	376600	Visentini Vincenzo	CATEGORIA B1	2,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15301001

Responsabile: Paparella Serafina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	382900	Manfredi Filippina	CATEGORIA B1	2,0
	383000	Tiani Isabella	CATEGORIA C	3,0
	815100	Diana Nicola	CATEGORIA B1	2,0
	815900	Morelli Basilio	CATEGORIA A	3,0
	816400	Smaldino Francesca	CATEGORIA B1	2,0
	816700	Girauda Giuseppe	CATEGORIA B1	2,0
	831700	De Fano Antonella	CATEGORIA D3	3,0
	834300	Sgovio Maria	CATEGORIA B1	2,0
	894900	Macchia Maria	CATEGORIA B1	2,0
	901600	De Bari Maria	CATEGORIA B1	2,0
OR15301001A03	181600	Scarpa Stefania	CATEGORIA C	5,0
	290700	Schiraldi Pasquale	CATEGORIA C	3,0
	299000	Loseto Rosalia	CATEGORIA C	3,0
	383000	Tiani Isabella	CATEGORIA C	5,0
	831700	De Fano Antonella	CATEGORIA D3	5,0
OR15301001A04	181600	Scarpa Stefania	CATEGORIA C	5,0
	290700	Schiraldi Pasquale	CATEGORIA C	3,0
	299000	Loseto Rosalia	CATEGORIA C	3,0
	383000	Tiani Isabella	CATEGORIA C	5,0
	831700	De Fano Antonella	CATEGORIA D3	3,0

Indicatore	Target		
	2015	2016	2017



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15301001

Responsabile: Paparella Serafina

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome CONOSCENZA DETTAGLIATA DEI CONSIGLI COMUNALI E DEGLI ATTI PIU' SALIENTI ADOTTATI DALLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI A FAR DATA DAL 1946 SINO AD OGGI	PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DELL'ENTE DELLA RICERCA STORICA ESEGUITA SU SUPPORTO INFORMATICO	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Istituzioni
Regioni/enti locali
Studenti



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15301101

Responsabile: Ferrara Nicola

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Pos.Org. progetti speciali della Direzione Generale e Controllo di Gestione

Programma R.P.P.: 10 - Organi istituzionali e partecipazione dei cittadini

Centro di Costo: 70 - Direzione Generale e Controlli

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Implementazione sistema programmazione spesa Ente.

Implementazione del sistema di programmazione della spesa dell'Ente per una migliore applicazione del principio di sana gestione.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15301101A01 - Raccolta informazioni. Raccolta di informazioni a mezzo di questionario , riguardante l'attività contrattuale per servizi e forniture.	31/03/2015					
OR15301101A02 - Monitoraggio dell'attività contrattuale. Monitoraggio dell' attività contrattuale, sotto i punti di vista della consistenza e della composizione.	31/05/2015					
OR15301101A03 - Analisi. Analisi dei costi derivanti da attività contrattuale e della qualità dell'attività contrattuale.		15/07/2015				
OR15301101A04 - Redazione di una Direttiva. Redazione di una Direttiva tesa alla programmazione , indirizzata alle strutture comunali ed agli organi di controllo interno		31/07/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15301101**Responsabile:** Ferrara Nicola

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15301101A05 - Redazione report. Redazione di report generati da sistemi informatici, relativi alla composizione ed entità della spesa contrattuale.		30/11/2015				
OR15301101A06 - Rapporto riassuntivo. "Rapporto riassuntivo a: 1. Organismo di Valutazione; 2 Consiglio Comunale; 3 Rip. Ragioneria Generale. 4 Collegio dei Revisori dei Conti."		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15301101A01	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR15301101A02	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR15301101A03	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR15301101A04	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR15301101A05	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR15301101A06	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15301101A01	406200	Ferrara Nicola	CATEGORIA D3	100,0
OR15301101A02	406200	Ferrara Nicola	CATEGORIA D3	100,0
OR15301101A03	825400	De Fusco Mirella	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15301101

Responsabile: Ferrara Nicola

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15301101A04	825400	De Fusco Mirella	CATEGORIA C	10,0
OR15301101A05	825400	De Fusco Mirella	CATEGORIA C	10,0
OR15301101A06	825400	De Fusco Mirella	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Consolidazione dell'organizzazione e della programmazione della spesa contrattuale .	Predisposizione del I Programma per l'acquisizione di beni e servizi per l'Ente.	100%		

Stakeholders
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15302001

Responsabile: Travi Angela

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

Programma R.P.P.: 40 - Gabinetto del Sindaco

Centro di Costo: 60 - Gabinetto

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Partecipazione ad Expo 2015.

PARTECIPAZIONE DELLA CITTÀ DI BARI AD EXPO 2015 ATTRAVERSO L'ASSOCIAZIONE TRA COMUNI DENOMINATA IL CUORE DELLA PUGLIA.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15302001A01 - Adesione all'Associazione "Cuore della Puglia". Adesione all'Associazione "Cuore della Puglia" con deliberazione di Consiglio comunale e versamento della quota associativa.	31/01/2015					
OR15302001A02 - Costituzione dell'associazione. Costituzione dell'associazione "Il cuore della Puglia".	31/01/2015					
OR15302001A03 - Supporto attività all'associazione. Supporto alla definizione delle attività del Comune di Bari nell'ambito del progetto complessivo approvato dall'Associazione.	30/04/2015					
OR15302001A04 - Coordinamento con il partenariato economico sociale. Coordinamento con il partenariato economico-sociale della città per la condivisione delle attività di	31/05/2015					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15302001**Responsabile:** Travi Angela

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
progetto e promozione dell'iniziativa	31/05/2015					
OR15302001A05 - Definizione degli eventi. Definizione degli Eventi a Bari aventi come marchio "Cuore della Puglia" -Expo 2015.		31/10/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15302001A01	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR15302001A02	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR15302001A03	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR15302001A04	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR15302001A05	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15302001A01	170200	Carere Emilia	CATEGORIA D1	0,5
	171200	Cinquepalmi Maria	CATEGORIA D1	0,5
	172200	Dammico Daniela	CATEGORIA D1	0,5
	182100	Sebastiani Daniela	CATEGORIA D1	0,5
OR15302001A02	28600	Sollecito Nicola	CATEGORIA B1	0,5
	380200	Laguaragnella Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	902100	Mangano Francesco	CATEGORIA B1	0,5



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15302001**Responsabile:** Travi Angela*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15302001A03	338300	D'alba Fiorella	CATEGORIA C	0,5
	411200	Boccucci Daniela	CATEGORIA C	0,5
OR15302001A04	310700	Gissi Marta	CATEGORIA C	0,5
	346300	Martiradonna Vito	CATEGORIA B1	0,5
	398900	Barbieri Luigi	CATEGORIA B1	0,5
	425500	Mari Antonio	CATEGORIA B1	0,5
	852400	Scialpi Cristina Angela	CATEGORIA C	0,5
OR15302001A05	254900	Maffei Rita	CATEGORIA C	0,5
	391400	Ianniello Luigi	CATEGORIA C	0,5

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Promozione della città e capacità di coniugare tradizione e innovazione.	Totale delle iniziative con il marchio <i>“Cuore della Puglia”</i> - per EXPO 2015	N. 6		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Istituzioni
Media
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15303001

Responsabile: Di Piero Maria Cristina

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Città Metropolitana, Decentramento e Giunta Comunale

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento

Centro di Costo: 196 - Strategie Metropolitane amministrative

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Coordinamento revisione procedimenti disabili trasferiti ai municipi.

Coordinamento dell'attività di revisione dei procedimenti amministrativi inerenti le funzioni sociali oggetto di trasferimento dalla Ripartizione centrale ai Municipi.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15303001A01 - Individuazione dei servizi da trasferire. Individuazione dei servizi per cittadini disabili previsti dal PSZ e dal regolamento sul decentramento trasferiti ai municipi con DGC n. 487 del 30.12.2014.	31/03/2015					
OR15303001A02 - Studio della normativa e verifica del SW. Studio della normativa statale, regionale e comunale di riferimento e verifica del SW di gestione dei servizi sociali.	31/03/2015					
OR15303001A03 - Coordinamento gruppo di lavoro e revisione dei procedimenti e della modulistica. Coordinamento, alla luce delle disposizioni del regolamento sul decentramento dell'attività di	30/06/2015					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15303001

Responsabile: Di Piero Maria Cristina

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
revisione/standardizzazione, in seno ad apposito gruppo di lavoro costituito dalla Ripartizione solidarietà sociale e dai Dirigenti dei Municipi, della revisione dei procedimenti e della modulistica per l'erogazione dei servizi al cittadino trasferiti dalla ripartizione solidarietà sociale ai municipi con la previsione dell'utilizzo del SW di gestione dei	30/06/2015					
OR15303001A04 - Condivisione con la Ripartizione solidarietà sociale modifiche regolamento accesso servizi sociali. Condivisione con la Ripartizione solidarietà sociale responsabile dell'attività normativa afferente la gestione dei servizi sociali, delle modifiche da apportare al Regolamento per l'accesso ai servizi sociali funzionali a rendere più agevole l'utilizzo del SW dei servizi sociali.	30/06/2015					
OR15303001A05 - Proposta di giunta comunale di approvazione dei procedimenti. Predisposizione della proposta di Giunta Comunale di approvazione dei procedimenti standardizzati.		30/09/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15303001**Responsabile:** Di Piero Maria CristinaRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15303001A0 1	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR15303001A0 2	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR15303001A0 3	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR15303001A0 4	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR15303001A0 5	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15303001A01	179200	Patarino Loredana	CATEGORIA D1	0,5
	198500	De Mastro Lucia	CATEGORIA D1	0,5
	2100	Camporeale Lucia	CATEGORIA C	0,5
	230400	Bucci Cataldo	CATEGORIA C	0,5
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA C	0,5
OR15303001A02	179200	Patarino Loredana	CATEGORIA D1	0,5
	198500	De Mastro Lucia	CATEGORIA D1	0,5
	230400	Bucci Cataldo	CATEGORIA C	0,5
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA C	0,5
OR15303001A03	198500	De Mastro Lucia	CATEGORIA D1	3,0
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA C	3,0
OR15303001A04	198500	De Mastro Lucia	CATEGORIA D1	2,5
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA C	2,5



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15303001

Responsabile: Di Piero Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15303001A05	179200	Patarino Loredana	CATEGORIA D1	0,27
	2100	Camporeale Lucia	CATEGORIA C	0,27
	230400	Bucci Cataldo	CATEGORIA C	0,27

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Assicurare l'omogeneità delle procedure gestite dai diversi Municipi in modo da consentire ai cittadini disabili residenti nei diversi Municipi e parità di accesso ai servizi per disabili erogati dal Comune di Bari.	Revisione delle procedure di 7 servizi su 8 servizi erogati dal Comune di Bari a cittadini disabili.	100%		

Stakeholders
Cittadini
Disabili
Ospedali e aziende sanitarie
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15305001

Responsabile: Marinelli Riccardo

Ripartizione Segreteria Generale

Settore Consiglio Comunale ed Affari Istituzionali

Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari

Programma R.P.P.: 20 - Consiglio comunale

Centro di Costo: 65 - Consiglio Comunale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

ADEGUAMENTO DELLO STATUTO COMUNALE E DEL REGOLAMENTO DEL C.C. ALLA NORMATIVA SOPRAVVENUTA.
Adeguamento dello Statuto comunale e del Regolamento del Consiglio Comunale alla normativa sopravvenuta e predisposizione di tutto quanto è necessario alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dei verbali delle sedute delle Commissioni Consiliari. L'obiettivo ha un duplice scopo. 1) L'adeguamento dello Statuto dell'Ente e del Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale alle più importanti e significative modifiche di legge intervenute negli ultimi anni (verranno predisposte due proposte di deliberazione: con la prima verrà modificato lo Statuto comunale anche alla luce delle recenti istituzioni dei Municipi e della Città Metropolitana; con la seconda il regolamento del Consiglio Comunale). 2) L'obiettivo si prefigge inoltre di predisporre tutto quanto è necessario alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dei verbali delle sedute delle Commissioni Consiliari.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15305001A01 - STUDIO ED ANALISI. Studio ed analisi dello Statuto Comunale e del Regolamento del Consiglio Comunale.	30/04/2015					
OR15305001A02 - STUDIO E ANALISI MODIFICHE DI LEGGE. Studio ed analisi delle principali modifiche di legge	30/04/2015					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15305001**Responsabile:** Marinelli Riccardo

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
intervenute negli ultimi anni (Legge 23 dicembre 2009, n. 191, come modificata ed integrata dal D.L. 25 gennaio 2010, n. 2, convertito in L. 26 marzo 2010, n. 42; Legge 23 novembre 2012, n. 215; decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213; decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148,	30/04/2015					
OR15305001A03 - PREDISPOSIZIONE PROPOSTA. Predisposizione della proposta di deliberazione per l'adeguamento dello Statuto comunale ed inserimento della stessa in Ode Web.	30/06/2015					
OR15305001A04 - PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERA. Predisposizione della proposta di deliberazione per l'adeguamento del Regolamento sul funzionamento del C.C. ed inserimento della stessa in Ode Web.	30/06/2015					
OR15305001A05 - TRASMISSIONE PROPOSTE. Trasmissione delle proposte per i pareri (le proposte vengono trasmesse ai Municipi al fine dell'espressione del parere, ex art. 55, del nuovo Reg. sul decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi).	30/06/2015					
OR15305001A06 - TRASMISSIONE PROPOSTE COMMISSIONE CONSILIARE. Trasmissione delle proposte alla Giunta e alla Commissione Consiliare (le proposte, acquisiti i prescritti pareri dei Municipi, vengono trasmesse alla Giunta Comunale e alla competente Commissione Consiliare; la proposta di modifica dello Statuto, prima di andare in Commissione viene affissa all'Albo Pretorio per un termine minimo di 15 giorni, a norma dell'art. 86, 2° comma, del Reg. del C.C.).		31/10/2015				
OR15305001A07 - ISCRIZIONE PROPOSTE O.D.G. DEL C.C.		31/10/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15305001**Responsabile:** Marinelli Riccardo

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Iscrizione delle proposte di deliberazione all'O.D.G. del C.C. (Le proposte dopo essere state trasmesse alla competente Commissione Consiliare, vengono		31/10/2015				
OR15305001A08 - PREDISPOSIZIONE PER LA PUBBLICAZIONE. Predisposizione di tutto quanto è necessario per la pubblicazione on line sul sito istituzionale del Comune dei verbali delle Commissioni Consiliari (attribuzione firme digitali, predisposizione postazioni di lavoro informatiche, ecc.).		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15305001A01	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR15305001A02	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR15305001A03	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR15305001A04	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR15305001A05	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR15305001A06	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR15305001A07	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR15305001A08	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15305001

Responsabile: Marinelli Riccardo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15305001A01	168100	Ambriola Iolanda	CATEGORIA C	4,0
	168700	Bellomo Prudenza	CATEGORIA D1	4,0
	173300	Di Pinto Angela	CATEGORIA D1	4,0
	177800	Mascolo Anna	CATEGORIA D1	4,0
	178500	Modesti Maria	CATEGORIA D1	4,0
	196700	De Cosmo Marina	CATEGORIA C	4,0
	215900	Noviello Flora	CATEGORIA C	4,0
	223800	Tumolo Camilla	CATEGORIA C	4,0
	286200	Marinelli Riccardo	CATEGORIA D3	4,0
	303400	Calabrese Francesco	CATEGORIA D1	4,0
	309800	Napolitano Paola	CATEGORIA D1	4,0
	309900	Minafra Rosa	CATEGORIA C	4,0
	342200	Cassano Felicia	CATEGORIA C	4,0
	418800	Di Cillo Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	420000	Sanseverino Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	4800	Favia Vincenzo	CATEGORIA C	4,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA C	4,0
	814100	Introna Carmela	CATEGORIA C	4,0
	814500	Pettoello Anna	CATEGORIA B1	4,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B3	4,0
	833600	Petruzzelli Maria	CATEGORIA B1	4,0
	855400	De Giosa Isabella	CATEGORIA C	4,0
	856400	Quaranta Cira	CATEGORIA C	4,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	4,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15305001

Responsabile: Marinelli Riccardo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	867700	Massari Vincenzo	CATEGORIA C	4,0
	874600	Calabrese Michele	CATEGORIA C	4,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	4,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	4,0
	924900	AVESANI FRANCESCA	CATEGORIA D1	4,0
OR15305001A02	168100	Ambriola Iolanda	CATEGORIA C	4,0
	168700	Bellomo Prudenza	CATEGORIA D1	4,0
	173300	Di Pinto Angela	CATEGORIA D1	4,0
	177800	Mascolo Anna	CATEGORIA D1	4,0
	178500	Modesti Maria	CATEGORIA D1	4,0
	196700	De Cosmo Marina	CATEGORIA C	4,0
	215900	Noviello Flora	CATEGORIA C	4,0
	223800	Tumolo Camilla	CATEGORIA C	4,0
	286200	Marinelli Riccardo	CATEGORIA D3	4,0
	303400	Calabrese Francesco	CATEGORIA D1	4,0
	309800	Napolitano Paola	CATEGORIA D1	4,0
	309900	Minafra Rosa	CATEGORIA C	4,0
	342200	Cassano Felicia	CATEGORIA C	4,0
	418800	Di Cillo Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	420000	Sanseverino Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	4800	Favia Vincenzo	CATEGORIA C	4,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA C	4,0
	814100	Introna Carmela	CATEGORIA C	4,0
	814500	Pettoello Anna	CATEGORIA B1	4,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15305001

Responsabile: Marinelli Riccardo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B3	4,0
	833600	Petruzzelli Maria	CATEGORIA B1	4,0
	855400	De Giosa Isabella	CATEGORIA C	4,0
	856400	Quaranta Cira	CATEGORIA C	4,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	4,0
	867700	Massari Vincenzo	CATEGORIA C	4,0
	874600	Calabrese Michele	CATEGORIA C	4,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	4,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	4,0
	924900	AVESANI FRANCESCA	CATEGORIA D1	4,0
OR15305001A03	177800	Mascolo Anna	CATEGORIA D1	4,0
	286200	Marinelli Riccardo	CATEGORIA D3	4,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	4,0
OR15305001A04	177800	Mascolo Anna	CATEGORIA D1	4,0
	286200	Marinelli Riccardo	CATEGORIA D3	4,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	4,0
OR15305001A05	170000	Carbone Antonia	CATEGORIA C	4,0
	286200	Marinelli Riccardo	CATEGORIA D3	3,0
	406300	Spagnuolo Maria	CATEGORIA C	4,0
	814100	Introna Carmela	CATEGORIA C	4,0
OR15305001A06	170000	Carbone Antonia	CATEGORIA C	2,0
	286200	Marinelli Riccardo	CATEGORIA D3	2,0
	406300	Spagnuolo Maria	CATEGORIA C	2,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA C	2,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15305001

Responsabile: Marinelli Riccardo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15305001A07	170000	Carbone Antonia	CATEGORIA C	2,0
	286200	Marinelli Riccardo	CATEGORIA D3	2,0
	406300	Spagnuolo Maria	CATEGORIA C	2,0
	814100	Introna Carmela	CATEGORIA C	2,0
OR15305001A08	168100	Ambriola Iolanda	CATEGORIA C	4,0
	168700	Bellomo Prudenza	CATEGORIA D1	4,0
	173300	Di Pinto Angela	CATEGORIA D1	4,0
	177800	Mascolo Anna	CATEGORIA D1	4,0
	178500	Modesti Maria	CATEGORIA D1	4,0
	196700	De Cosmo Marina	CATEGORIA C	4,0
	215900	Noviello Flora	CATEGORIA C	4,0
	223800	Tumolo Camilla	CATEGORIA C	4,0
	286200	Marinelli Riccardo	CATEGORIA D3	4,0
	303400	Calabrese Francesco	CATEGORIA D1	4,0
	309800	Napolitano Paola	CATEGORIA D1	4,0
	309900	Minafra Rosa	CATEGORIA C	4,0
	342200	Cassano Felicia	CATEGORIA C	4,0
	406300	Spagnuolo Maria	CATEGORIA C	4,0
	418800	Di Cillo Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	420000	Sanseverino Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	4800	Favia Vincenzo	CATEGORIA C	4,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA C	4,0
	814500	Pettoello Anna	CATEGORIA B1	4,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B3	4,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15305001**Responsabile:** Marinelli Riccardo*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	833600	Petruzzelli Maria	CATEGORIA B1	4,0
	855400	De Giosa Isabella	CATEGORIA C	4,0
	856400	Quaranta Cira	CATEGORIA C	4,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	4,0
	867700	Massari Vincenzo	CATEGORIA C	4,0
	874600	Calabrese Michele	CATEGORIA C	4,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	4,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	4,0
	924900	AVESANI FRANCESCA	CATEGORIA D1	4,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Aggiornamento dello Statuto Comunale e del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale.	Iscrizione di n° 2 proposte di deliberazione all'O.D.G. del C.C.	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15307001

Responsabile: Bosco Vittoria

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco

Programma R.P.P.: 70 - Segreteria Generale

Centro di Costo: 75 - Segreteria Generale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Attività formazione con audit interni in materia protezione dati personali.

ATTIVITA_i DI AUDIT INTERNI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI QUALE MOMENTO DI FORMAZIONE DIRETTA DEI RESPONSABILI E DEGLI INCARICATI FINALIZZATA ALLA RILEVAZIONE E RISOLUZIONE DELLE NON CONFORMITA_i - PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO DI POLICY PRIVACY.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15307001A01 - Predisposizione degli atti amministrativi. Predisposizione degli atti amministrativi necessari alle acquisizioni di servizi e/o forniture relativi alla realizzazione delle attività di audit interni in materia di protezione dei dati personali, presso le strutture comunali.	30/06/2015					
OR15307001A02 - Predisposizione calendario audit. Predisposizione del calendario e preparazione di tutta la documentale preventiva e propedeutica necessaria per lo svolgimento degli audit presso le strutture interessate campionate in considerazione al flusso dei		30/09/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15307001

Responsabile: Bosco Vittoria

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
dati trattati: Solidarietà Sociale, Ragioneria Generale, Servizi Demografici, Patrimonio e Personale		30/09/2015				
OR15307001A03 - Comunicazione avvio audit. Comunicazione del calendario degli incontri ed invio della documentazione inerente l'audit alle strutture interessate.		30/09/2015				
OR15307001A04 - Stesura documento stato dell'arte. Analisi delle misure minime di sicurezza presenti nelle P.O./U.O. di ciascuna delle strutture interessate e stesura del documento dello stato dell'arte (ambito fisico-logico-organizzativo)		30/11/2015				
OR15307001A05 - Individuazione interventi adeguativi-migliorativi. Controllo delle non conformità, individuazione degli interventi necessari secondo i livelli di priorità specifici e redazione del Rapporto sulle misure correttive, adeguate e migliorative effettuate per la Privacy Compliance		30/11/2015				
OR15307001A06 - Predisposizione documento policy privacy. Predisposizione del documento della Policy Privacy		31/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15307001**Responsabile:** Bosco VittoriaRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15307001A0 1	S	75 - Segreteria Generale	12582	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
	S	75 - Segreteria Generale	18828	Spese per attuazione delle disposizioni normative contenute nel D. Lgs. 196/2003
OR15307001A0 2	S	75 - Segreteria Generale	12582	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
	S	75 - Segreteria Generale	18828	Spese per attuazione delle disposizioni normative contenute nel D. Lgs. 196/2003
OR15307001A0 3	S	75 - Segreteria Generale	12582	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
	S	75 - Segreteria Generale	18828	Spese per attuazione delle disposizioni normative contenute nel D. Lgs. 196/2003
OR15307001A0 4	S	75 - Segreteria Generale	12582	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
	S	75 - Segreteria Generale	18828	Spese per attuazione delle disposizioni normative contenute nel D. Lgs. 196/2003
OR15307001A0 5	S	75 - Segreteria Generale	12582	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
	S	75 - Segreteria Generale	18828	Spese per attuazione delle disposizioni normative contenute nel D. Lgs. 196/2003
OR15307001A0 6	S	75 - Segreteria Generale	12582	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
	S	75 - Segreteria Generale	18828	Spese per attuazione delle disposizioni normative contenute nel D. Lgs. 196/2003

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15307001A01	26100	Cataldo Domenico	CATEGORIA B3	20,0
	27200	Fascina Vito	CATEGORIA C	10,0
OR15307001A02	26100	Cataldo Domenico	CATEGORIA B3	40,0
	27200	Fascina Vito	CATEGORIA C	20,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15307001**Responsabile:** Bosco Vittoria*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	28300	Perfido Vincenzo	CATEGORIA B3	100,0
	332900	Carlucci Bartolomeo	CATEGORIA B1	100,0
	400000	De Sario Amatore	CATEGORIA B1	100,0
	425400	Giuliani Vito	CATEGORIA B1	100,0
OR15307001A03	26100	Cataldo Domenico	CATEGORIA B3	40,0
	27200	Fascina Vito	CATEGORIA C	20,0
	341900	Grassi Michele	CATEGORIA B1	100,0
	348200	Savarese Pietro	CATEGORIA B1	100,0
	348300	Mariano Donato	CATEGORIA B1	100,0
	360900	De Tullio Michele	CATEGORIA B1	100,0
OR15307001A04	27200	Fascina Vito	CATEGORIA C	20,0
OR15307001A05	27200	Fascina Vito	CATEGORIA C	20,0
OR15307001A06	27200	Fascina Vito	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Favorire la crescita strutturale e formativa sotto il profilo della conoscenza della normativa in materia di privacy esercitata attraverso le attività di audit per la rilevazione e risoluzione delle non conformità	n. 10 audit espletati le strutture interessate campionate in considerazione al flusso dei dati trattati: Solidarietà Sociale, Ragioneria Generale, Servizi Demografici, Patrimonio e Personale	100%		

Stakeholders



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15307001

Responsabile: Bosco Vittoria

Stakeholders
Cittadini
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15308001

Responsabile: Garofalo Rossella

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Stampa

Programma R.P.P.: 40 - Gabinetto del Sindaco

Centro di Costo: 60 - Gabinetto

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Creazione sul portale istituzionale di una nuova sezione «Agenda istituzionale».

Creazione sul portale istituzionale di una nuova sezione «Agenda istituzionale»: calendario settimanale dei principali appuntamenti del Sindaco, Presidente del Consiglio Comunale, Assessori, Consiglio Comunale e Giunta, Commissioni Consiliari. Riferimento ad eventuale notizia o informazione di approfondimento con collegamento ipertestuale.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15308001A01 - Individuazione delle modalità da porre in essere per organizzare il flusso informativo. Individuazione delle modalità da porre in essere per organizzare il flusso informativo proveniente dagli uffici di segreteria del Sindaco, del Presidente del Consiglio Comunale, degli Assessori, delle Commissioni Consiliari.	31/03/2015					
OR15308001A02 - Analisi (benchmarking) con altri siti istituzionali. Analisi (benchmarking) con altri siti istituzionali per l'individuazione del metodo ottimale di gestione dei contenuti di interesse.	30/04/2015					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15308001

Responsabile: Garofalo Rossella

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15308001A03 - Comunicazione agli organi istituzionali interessati. Comunicazione agli organi istituzionali interessati e descrizione dell'Obiettivo Organizzativo 2015 dell'Ufficio Stampa in linea con gli obiettivi di mandato del Sindaco di partecipazione e trasparenza dell'azione amministrativa.	30/04/2015					
OR15308001A04 - Confronto con le strutture coinvolte e definizione di un metodo di gestione agenda. Confronto con le segreterie e gli uffici delle strutture coinvolte per conoscere e analizzare le modalità operative adottate da ciascuna segreteria per la redazione e l'aggiornamento della propria agenda. Definizione di un metodo di gestione e aggiornamento della nuova agenda istituzionale.	23/06/2015					
OR15308001A05 - Fase di sperimentazione. Fase di sperimentazione propedeutica all'acquisizione delle informazioni e alla pubblicazione dell'agenda istituzionale, al fine di ottimizzare l'efficacia del servizio.		30/09/2015				
OR15308001A06 - Pubblicazione della nuova sezione sul portale. Pubblicazione della nuova sezione sul portale istituzionale all'interno della sezione "Il Comune".		31/12/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15308001**Responsabile:** Garofalo RossellaRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15308001A0 1	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR15308001A0 2	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR15308001A0 3	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR15308001A0 4	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR15308001A0 5	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR15308001A0 6	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15308001A01	174500	Garofalo Rossella	CATEGORIA D1	0,8
	183100	Turi Concetta	CATEGORIA D1	0,8
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	0,8
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	0,8
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	0,8
OR15308001A02	174500	Garofalo Rossella	CATEGORIA D1	1,0
	183100	Turi Concetta	CATEGORIA D1	1,0
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	0,8
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	0,8
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	1,5
OR15308001A03	174500	Garofalo Rossella	CATEGORIA D1	1,0
	183100	Turi Concetta	CATEGORIA D1	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15308001

Responsabile: Garofalo Rossella

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	0,3
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	0,3
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	0,3
OR15308001A04	174500	Garofalo Rossella	CATEGORIA D1	1,5
	183100	Turi Concetta	CATEGORIA D1	1,5
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	1,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	1,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	1,5
OR15308001A05	174500	Garofalo Rossella	CATEGORIA D1	2,0
	183100	Turi Concetta	CATEGORIA D1	2,0
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	2,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	2,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	2,0
OR15308001A06	174500	Garofalo Rossella	CATEGORIA D1	0,5
	183100	Turi Concetta	CATEGORIA D1	0,5
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	0,5
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	0,5
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	0,5

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Creazione della nuova sezione sul portale istituzionale dell'agenda	Agende settimanali comunicate.	N. 12		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15308001

Responsabile: Garofalo Rossella

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
istituzionale. Pubblicazione del calendario dei principali appuntamenti degli organi istituzionali.	Agende settimanali comunicate.			

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Istituzioni
Media
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2015

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni

Responsabile: Lanzolla Isabella

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Responsabile: Vox Mariateresa

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici

Responsabile: Iacovazzi Angela

Pos. Org. Strutturale Elettorale

Responsabile: Manodoro Francesco

Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica

Responsabile: Romagnini Solfato Angelo

Pos. Org. Strutturale Stato Civile

Responsabile: Di Cosmo Caterina



Funzionigramma

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Segreteria delle Commissioni elettorali circondariale e comunale e delle sottocommissioni

Adempimenti relativi al funzionamento delle Commissioni elettorali sottocommissioni

Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni

Gestione del Pubblico Registro della Popolazione residente sia informatizzato, che cartaceo, comportante la regolare tenuta delle schede di famiglia in ordine di area di circolazione, delle schede individuali in ordine alfabetico e delle schede di convivenza (artt. 20, 21, 22, 23, 24 e 25 D.P.R. 223/89)

Gestione delle schede di famiglia, individuali e di convivenza (schedario eliminati per emigrazione e/o per decesso) - artt. 20, 21, 22 e 26 D.P.R. 223/89

Gestione del Pubblico Registro dei residenti temporanei (corrispondenza con i relativi Comuni per iscrizioni e/o cancellazioni art. 32 D.P.R. 223/1989)

Gestione del Pubblico Registro dei senza fissa dimora e dei senza tetto (art. 2 L. 1228/1954 e D.G.M. n. 760/2005)

Aggiornamento e revisione dell'Anagrafe della Popolazione Residente a seguito del censimento generale della popolazione residente (art. 46 D.P.R. 223/1989)

Cancellazioni anagrafiche per trasferimento di residenza, per decesso e per irreperibilità (artt. 11 e 18 D.P.R. 223/1989)

Accettazione istanze di nuove iscrizioni anagrafiche, richiesta di accertamenti miranti a verificare il requisito della sussistenza della dimora abituale del richiedente, corrispondenza con i Comuni di provenienza, per la trasmissione della richiesta necessaria per la relativa cancellazione anagrafica (artt. 7, 13, 18 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990)

Accettazione richieste di variazione di indirizzo a seguito di trasferimenti, scissioni e/o unificazioni di nuclei familiari, richiesta di accertamenti mirante a verificare la sussistenza del requisito della dimora abituale dei richiedenti, corrispondenza con i medesimi, per la relativa consequenziale comunicazione (artt. 13 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990)

Accettazione istanze di variazioni di intestatari di schede di famiglia a seguito di trasferimento o decesso del precedente intestatario (relativa verifica)

Richiesta di notizie necessarie alla regolare tenuta dell'Anagrafe della Popolazione Residente, anche a seguito di comunicazioni formali da parte di ufficiali giudiziari, studi legali, etc. (artt. 16 e 19 del D.P.R. 223/1989)

Rilascio di elenchi degli iscritti nell'anagrafe della popolazione residente e di dati anagrafici, necessari per fini statistici e di ricerca (art. 34 D.P.R. 223/89)

Ricorsi in materia di certificazioni anagrafiche (art. 36 D.P.R. 223/89)

Rilascio certificazione anagrafica computerizzata e storica, richiesta da privati, da Pubbliche Amministrazioni e da Gestori e/o esercenti il Pubblico Servizio, anche se richiesta tramite corrispondenza (posta ordinaria, posta elettronica, fax, etc.) (artt. 33 e 35 D.P.R. 223/89; D.P.R. 642/1972; artt. 7, 16, 40 e 41 D.P.R. 445/2000; D. LGS. 196/2003)

Rilascio carte d'identità in formato cartaceo ed elettronico (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S.- D.P.C.M. 437/1999 e D.M. INTERNO 19/07/2000 e s.m.i.; artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000; art. 54 D.LGS. 267/2000)

Redazione ed aggiornamento semestrale del Piano di Sicurezza Comunale per emissione C.I.E. (D.M. 02/08/2005)

Gestione archivio schede carte d'identità (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S. - artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000- D. LGS-196/2003- art. 54 D.LGS. 267/2000)

Registrazione di protocollo (art. 53 e ss. D.P.R. 445/2000)

Autenticazione di copie di documenti (art. 18 D.P.R. 445/2000)

Autenticazione delle sottoscrizioni (art. 21 D.P.R. 445/2000)



Comune di Bari

Funzionigramma

Legalizzazione di fotografie (art. 34 D.P.R. 445/2000); Verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà, richieste da parte di Enti Pubblici, Gestori ed Esercenti di Pubblico Servizio (artt. 46- 47- 71- 72 D.P.R. 445/2000)

Accertamenti disposti d'ufficio e/o su istanza di parte, necessari a regolarizzare la posizione anagrafica di persone iscritte e non nell'Anagrafe della Popolazione Residente e consequenziali comunicazioni ai soggetti interessati e/o alla competente autorità di P.S. (artt. 15, 16 e 19 D.P.R. 223/1989)

Gestione del Pubblico Registro della Popolazione Residente dei cittadini dell'Unione, afferente la libera circolazione, ingresso e soggiorno dei medesimi e dei loro familiari, anche extracomunitari, che Li accompagnano o che Li raggiungono nel territorio degli Stati membri (verifica dei previsti requisiti)

Gestione dell'Anagrafe della Popolazione dei cittadini Italiani Residenti all'Estero - A.I.R.E.-

Compilazione dei modelli A.P.R. 4 afferenti le variazioni anagrafiche verificatesi e relativo invio della stesse all'ISTAT

Aggiornamento delle schede individuali e di famiglia archiviate prima dell'istituzione dell'A.I.R.E.

Trasmissione settimanale dei dati ANAG – AIRE al Ministero dell'Interno

Corrispondenza con tutte le Sedi Consolari

Comunicazione all'ufficio centrale del Dipartimento per i Trasporti Terrestri delle variazioni anagrafiche comportanti l'aggiornamento della residenza sulle patenti e sulle carte di circolazione (art. 116, co. 11)

Adempimento degli obblighi in materia di Vigilanza Anagrafica (art. 12 L. 1228/1954; artt. 51 e ss. D.P.R. 223/1989; art. 54 D. LGS. 267/2000)

Effettuazione e gestione periodica dell'allineamento dell'Anagrafe della Popolazione Residente con l'Anagrafe Tributaria gestita dall'Agenzia delle Entrate

Formazione, tenuta e pubblicazione della lista di leva

Formazione, tenuta ed aggiornamento dei ruoli matricolari comunali

Compilazione elenco mensile immigrati ed emigrati su Mod. 210 per il Distretto Militare e dell'elenco trimestrale dei deceduti dai 17 ai 45 anni

Pubblicazione lista dei renitenti

Vidimazione congedi militari

Rilascio certificati esito di leva

Collegamento con l'Ufficio Militare di Leva, con il Distretto Militare e con la Capitaneria di Porto

Gestione dell'Anagrafe dei pensionati I.N.P.S. e relative comunicazioni (art. 34 L. 903/1965, art. 31 L. 289/2002, art. 46 L. 326/2003, art. 20 L.133/2008)

Gestione schedario pensionati Ministero del Tesoro e relative comunicazioni (art 23 R.D. 677/1927, art. 54 R.D. 704/1933, art. 11 L. 521/1952)

Gestione schedario pensionati I.N.P.D.A.P.- Ministero del Tesoro ed altri Enti. Comunicazioni

Afferenti i decessi ed i matrimoni dei vedovi e/o vedove che percepiscono pensione di reversibilità

Aggiornamento del Pubblico Registro della Popolazione Residente a seguito di modifica del nome (art. 36 D.P.R. 396/2000)

Gestione della partecipazione all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e dello strumento di collegamento informatico S.A.I.A. (Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico) per il costante aggiornamento di tale indice

Tenuta Registro delle Unioni Civili di cui alla delibera CC 7/2013 e rilascio di attestati di famiglia anagrafica alle unioni civili basate su vincoli affettivi



Comune di Bari

Funzionigramma

Approvvigionamento e distribuzione di tutto il materiale (carte d'identità, diritti di segreteria, moduli per la certificazione, cancelleria, stampati, igienico-sanitario, etc.) e di tutti i beni mobili necessari al funzionamento della Ripartizione

Controllo dell'attività dell'Ufficio Cassa della Ripartizione in ordine alla riscossione (e relativo versamento alla Tesoreria Comunale) dei diritti incassati quotidianamente attraverso l'attività del rilascio della certificazione e delle carte d'identità

Inventariazione di tutti i beni mobili e tenuta dei relativi registri

Assistenza, attraverso operazioni di controllo e di reintegro mensile per le somme occorrenti, all'attività dell'ufficio spedizione posta della Ripartizione, dotata di affrancatura autonoma, in ordine alle spese sostenute per la spedizione della corrispondenza

Controllo dell'attività delle ditte che forniscono i beni e di quelle che provvedono alla manutenzione di tutte le attrezzature informatiche e non, in dotazione alla Ripartizione

Affari Generali: redazione atti amministrativi facenti capo alla Direzione, rilevazione attività della Ripartizione ad esempio ai fini della compilazione e trasmissione delle schede per i progetti obiettivo, compilazione e trasmissione tabelle del Conto Annuale del Personale, rilevazioni trimestrali per il controllo di gestione, rilevazioni ai fini del ciclo delle performance ecc.

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici

Organizzazione, snellimento, omogeneizzazione delle procedure e coordinamento dell'attività degli Uffici periferici facenti capo alla Ripartizione nelle materie di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Statistica e Toponomastica

Con particolare riferimento allo stato civile, le competenze delle delegazioni sono limitate ai seguenti adempimenti:

- Rilascio certificazioni a sportello e tramite corrispondenza;
- Tenuta archivio di stato civile;
- Compilazione schede statistiche e raccolta schede e formazione indici annuali;
- Trascrizione sentenze di rettifiche di atti di stato civile;
- Istruzione pratiche di rettifica di atti da proporre di ufficio;
- Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio (parte I);
- Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio provenienti da altri Comuni e dall'estero;
- Pubblicazioni albo e rilascio relativi nulla-osta;
- Celebrazioni matrimoni con rito civile e relativi adempimenti;
- Trascrizione matrimoni con rito civile e per delega celebrati in altri comuni;
- Trascrizioni atti di matrimoni concordatari e di culti vari;
- Trasposizione di matrimoni concordatari celebrati in altri comuni (parte II serie B);
- Annotazione di sentenze di cessazione degli effetti civili e scioglimento di matrimoni, di ordinanze, di dispensa o nullità di matrimonio;
- Dichiarazioni di efficacia e relativa trascrizione di sentenze di divorzi pronunciati all'estero (legge 218/95);
- Sentenze di separazioni personali;
- Ricorsi per cessazioni;
- Improcedibilità;
- Formazione atti di nascita e di morte con relativi adempimenti;
- Trascrizione atti di nascita e di morte provenienti da altri comuni e dall'estero;
- Compilazione elenchi dei nati, elenchi dei morti ed elenchi dei nati immaturi, da inoltrare all'ufficio d'igiene, elenco dei morti da inoltrare alla Questura, all'Ufficio Regionale del Lavoro, certificati di morte da inviare al Casellario Giudiziario;
- Redazione atti di riconoscimento e relativi adempimenti;
- Trascrizione decreti di riconoscimenti e disconoscimenti di paternità;
- Trascrizione decreti, di adozione, di cambio di nomi e cognomi;
- Legittimazioni per susseguente matrimonio
- Trascrizioni decreti di naturalizzazione, acquisto, riacquisto o perdita della cittadinanza ed altri adempimenti concernenti la cittadinanza



Funzionigramma

- Rapporti con la Procura della Repubblica e con la Prefettura (corrispondenza, pareri, vidimazione dei registri)
- Trasmissione a Procura della Repubblica e Prefettura di proposte di annotazione da apporre sulla copia dei registri di Stato Civile in loro possesso
- Collegamenti con l'Anagrafe ed i Servizi Elettorali e la Statistica
- Ricezione istanze di indicazione del prenome ex art 36 DPR 396/00 e adempimenti conseguenti
- Orrezione atti di Stato Civile su istanza di parte e d'ufficio ex art 98 DPR 396/2000 e adempimenti conseguenti
- Annotazioni tutele, interdizioni, amministrazioni di sostegno
- Annotazioni matrimoni e decessi
- Trascrizione di verbali di riconciliazione tra coniugi a seguito di separazioni personali
- Annotazione convenzioni patrimoniali tra coniugi
- Autorizzazioni al trasporto salme e adempimenti comunali inerenti i trasporti funebri
- Autorizzazione alle cremazioni ed autorizzazione alla tenuta/dispersione delle ceneri
- Rapporti con consolati, ambasciate, casa circondariale, ospedali e case di cura per singole fattispecie

Con particolare riferimento all'anagrafe le competenze delle delegazioni sono limitate ai seguenti adempimenti:

- Gestione del Pubblico Registro della Popolazione residente sia informatizzato, che cartaceo, comportante la regolare tenuta delle schede di famiglia in ordine di area di circolazione, delle schede individuali in ordine alfabetico e delle schede di convivenza (artt. 20, 21, 22, 23, 24 e 25 D.P.R. 223/89);
- Gestione delle schede di famiglia, individuali e di convivenza (schedario eliminati per emigrazione e/o per decesso) -artt. 20, 21, 22 e 26 D.P.R. 223/89;
- Gestione del Pubblico Registro dei residenti temporanei (corrispondenza con i relativi Comuni per iscrizioni e/o cancellazioni art. 32 D.P.R. 223/1989);
- Gestione del Pubblico Registro dei senza fissa dimora e dei senza tetto (art. 2 L. 1228/1954 e D.G.M. n. 760/2005);
- Aggiornamento e revisione dell'Anagrafe della Popolazione Residente a seguito del censimento generale della popolazione residente (art. 46 D.P.R. 223/1989);
- Cancellazioni anagrafiche per trasferimento di residenza, per decesso e per irreperibilità (artt. 11 e 18 D.P.R. 223/1989);
- Accettazione istanze di nuove iscrizioni anagrafiche, richiesta di accertamenti miranti a verificare il requisito della sussistenza della dimora abituale del richiedente, corrispondenza con i Comuni di provenienza, per la trasmissione della richiesta necessaria per la relativa cancellazione anagrafica (artt. 7, 13, 18 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990);
- Accettazione richieste di variazione di indirizzo a seguito di trasferimenti, scissioni e/o unificazioni di nuclei familiari, richiesta di accertamenti mirante a verificare la sussistenza del requisito della dimora abituale dei richiedenti, corrispondenza con i medesimi, per la relativa consequenziale comunicazione (artt. 13 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990);
- Accettazione istanze di variazioni di intestatari di schede di famiglia a seguito di trasferimento o decesso del precedente intestatario (relativa verifica);
- Richiesta di notizie necessarie alla regolare tenuta dell'Anagrafe della Popolazione Residente, anche a seguito di comunicazioni formali da parte di ufficiali giudiziari, studi legali, etc. (artt. 16 e 19 del D.P.R. 223/1989);
- Rilascio di elenchi degli iscritti nell'anagrafe della popolazione residente e di dati anagrafici, necessari per fini statistici e di ricerca (art. 34 D.P.R. 223/89);
- Ricorsi in materia di certificazioni anagrafiche (art. 36 D.P.R. 223/89);
- Rilascio certificazione anagrafica computerizzata e storica, richiesta da privati, da Pubbliche Amministrazioni e da Gestori e/o esercenti il Pubblico Servizio, anche se richiesta tramite corrispondenza (posta ordinaria, posta elettronica, fax, etc.) (artt. 33 e 35 D.P.R. 223/89; D.P.R. 642/1972; artt. 7, 16, 40 e 41 D.P.R. 445/2000; D. LGS. 196/2003);
- Rilascio carte d'identità in formato cartaceo ed elettronico (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S.- D.P.C.M. 437/1999 e D.M. INTERNO 19/07/2000 e s.m.i.; artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000; art. 54 D.LGS. 267/2000);
- Redazione ed aggiornamento semestrale del Piano di Sicurezza Comunale per emissione C.I.E. (D.M. 02/08/2005);
- Gestione archivio schede carte d'identità (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S. - artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000- D. LGS- 196/2003- art. 54 D.LGS. 267/2000);
- Registrazione di protocollo (art. 53 e ss. D.P.R. 445/2000)
- Autenticazione di copie di documenti (art. 18 D.P.R. 445/2000);
- Autenticazione delle sottoscrizioni (art. 21 D.P.R. 445/2000);



Comune di Bari

Funzionigramma

- Legalizzazione di fotografie (art. 34 D.P.R. 445/2000); Verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà, richieste da parte di Enti Pubblici, Gestori ed Esercenti di Pubblico Servizio (artt. 46- 47- 71- 72 D.P.R. 445/2000);
- Accertamenti disposti d'ufficio e/o su istanza di parte, necessari a regolarizzare la posizione anagrafica di persone iscritte e non nell'Anagrafe della Popolazione Residente e consequenziali comunicazioni ai soggetti interessati e/o alla competente autorità di P.S. (artt. 15, 16 e 19 D.P.R. 223/1989).
- Gestione del Pubblico Registro della Popolazione Residente dei cittadini dell'Unione, afferente la libera circolazione, ingresso e soggiorno dei medesimi e dei loro familiari, anche extracomunitari, che Li accompagnano o che Li raggiungono nel territorio degli Stati membri (verifica dei previsti requisiti);
- Comunicazione all'ufficio centrale del Dipartimento per i Trasporti Terrestri delle variazioni anagrafiche comportanti l'aggiornamento della residenza sulle patenti e sulle carte di circolazione.

Pos. Org. Strutturale Elettorale

Istruttoria e adempimenti esecutivi e consequenziali relativi alle iscrizioni e alle cancellazioni delle liste elettorali in occasione delle revisioni dinamiche e semestrali delle liste e della revisione straordinaria che precede ogni elezione

Compilazione dei verbali delle revisioni dinamiche e semestrali dell'Ufficiale Elettorale e delle Commissioni Elettorali Circondariali

Stampe delle liste generali e sezionali, degli elenchi di variazione delle liste

Aggiornamento delle liste Elettorali Generali per cambi di domicilio, cambi di sezione, cancellazioni per trasferimento di residenza, decesso, perdita cittadinanza, perdita diritto elettorato passivo

Aggiornamento dei fascicoli personali

Aggiornamento delle liste delle Commissioni elettorali circondariali e Commissione elettorale comunale

Cambi di indirizzo sulle schede elettorali, sulla lista generale e sezionale e aggiornamento matrimoni, titoli di studio e professioni

Variazioni delle Circoscrizioni elettorali e dei collegi provinciali

Corrispondenza e altri adempimenti di carattere generale

Rilascio certificati elettorali

Tenuta ed aggiornamento dell'Albo degli scrutatori effettivi e dell'Albo degli scrutatori aggiunti

Ricezione, istruttoria ed inoltro alla Corte di Appello delle istanze degli aspiranti Presidenti di seggio

Stampa e rilascio tessere elettorali

Stampa e spedizione per variazioni delle etichette conoscitive ai cittadini

Aggiornamento delle Liste Aggiunte per le Province di Trento e Bolzano e per Regione Val D'Aosta

Aggiornamento posizione elettorale dei cittadini italiani residenti all'estero

Impianto, aggiornamento ed eliminazione delle targhette metalliche relative agli elettori

Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica

Svolge attività istituzionali inerenti ricerche, statistiche, studi ed analisi

Statistiche demografiche: rilevazioni concernenti il movimento della popolazione (nati e morti), il movimento migratorio, le nuzialità, la mortalità infantile e gli incidenti stradali; calcolo della popolazione residente e presente, ecc.

Statistiche per la programmazione economica



Comune di Bari

Funzionigramma

cura costante dei rapporti con l'ISTAT, il SISTAN, la Camera di Commercio, Enti, altri Comuni e privati cittadini per i servizi concessi

Soddisfacciamento di richieste aventi natura statistico-economica, effettuate da altri Enti, Assessorati e privati cittadini

Attribuzione di nuove denominazioni stradali con relativo iter amministrativo in ottemperanza alla Legge 1188 del 23.6.27; Commissione Toponomastica, Segreteria Commissione

Fornitura e posa in opera di targhe stradali (adempimenti amministrativi e assistenza tecnica per nuove attuazioni e rifacimenti)

Rilascio attestazioni per variazioni toponomastiche e comunicazioni ad Enti ed Uffici

Assegnazione numerazione civica, sopralluoghi di verifica stato dei luoghi per i diversi adempimenti ecografici

Aggiornamento continuo piano topografico, stradario, insulario, itinerari di sezione

Revisione onomastica stradale e numerazione civica

Aggiornamento periodico con relativa pubblicazione dello Stradario della Città di Bari e delle aree di circolazione suddivise per Circostrizione e conseguenti adempimenti amministrativi, relativi alla fornitura della suddetta pubblicazione

Elaborazione dati territoriali e fornitura degli stessi a chi ne faccia richiesta

Censimenti intermedi e generali dell'agricoltura, della popolazione e abitazioni industria e servizi

Raccolta, elaborazione e pubblicazione dei più importanti dati riguardanti la Città di Bari

Indagini statistiche in esecuzione al D.Lgs. n. 322 e secondo il programma previsto dal SISTAN (Sistema Statistico Nazionale)

Pos. Org. Strutturale Stato Civile

Rilascio certificazioni a sportello e tramite corrispondenza

Tenuta archivio di stato civile

Ricerche e smistamento di corrispondenza, proposte di annotazione e ed ogni altra attività di competenza degli uffici separati di stato civile

Compilazione schede statistiche e raccolta schede e formazione indici annuali

Trascrizione sentenze di rettifiche di atti di stato civile

Istruzione pratiche di rettifica di atti da proporre di ufficio

Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio (parte I)

Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio provenienti da altri Comuni e dall'estero

Pubblicazioni albo e rilascio relativi nulla-osta

Celebrazioni matrimoni con rito civile e relativi adempimenti

Trascrizione matrimoni con rito civile e per delega celebrati in altri comuni

Trascrizioni atti di matrimoni concordatari e di culti vari

Trasposizione di matrimoni concordatari celebrati in altri comuni (parte II serie B)

Annotazione di sentenze di cessazione degli effetti civili e scioglimento di matrimoni, di ordinanze, di dispensa o nullità di matrimonio

Dichiarazioni di efficacia e relativa trascrizione di sentenze di divorzi pronunciati all'estero (legge 218/95)



Comune di Bari

Funzionigramma

Sentenze di separazioni personali

Ricorsi per cessazioni

Improcedibilità

Formazione atti di nascita e di morte con relativi adempimenti

Trascrizione atti di nascita e di morte provenienti da altri comuni e dall'estero

Compilazione elenchi dei nati, elenchi dei morti ed elenchi dei nati immaturi, da inoltrare all'ufficio d'igiene, elenco dei morti da inoltrare alla Questura, all'Ufficio Regionale del Lavoro, certificati di morte da inviare al Casellario Giudiziario

Redazione atti di riconoscimento e relativi adempimenti

Trascrizione decreti di riconoscimenti e disconoscimenti di paternità

Trascrizione decreti, di adozione, di cambio di nomi e cognomi

Legittimazioni per susseguente matrimonio

Trascrizioni decreti di naturalizzazione, acquisto, riacquisto o perdita della cittadinanza ed altri adempimenti concernenti la cittadinanza

Rapporti con la Procura della Repubblica e con la Prefettura (corrispondenza, pareri, vidimazione dei registri)

Trasmissione a Procura della Repubblica e Prefettura di proposte di annotazione da apporre sulla copia dei registri di Stato Civile in loro possesso

Collegamenti con l'Anagrafe ed i Servizi Elettorali e la Statistica

- Ricezione istanze di indicazione del prenome ex art 36 DPR 396/00 e adempimenti conseguenti

Correzione atti di Stato Civile su istanza di parte e d'ufficio ex art 98 DPR 396/2000 e adempimenti conseguenti

Annotazioni matrimoni e decessi

Trascrizione di verbali di riconciliazione tra coniugi a seguito di separazioni personali

Trascrizioni sentenze straniere di divorzio

Annotazione convenzioni patrimoniali tra coniugi

Autorizzazioni al trasporto salme e adempimenti comunali inerenti i trasporti funebri

Autorizzazione alle cremazioni ed autorizzazione alla tenuta/dispersione delle ceneri

Gestione Casella PEC

Rapporti con consolati, ambasciate, casa circondariale, ospedali e case di cura per singole fattispecie

Servizio di autenticazione degli atti e delle dichiarazioni relative alla alienazione di beni mobili registrati o rimorchi di cui all'art 7 L.248/2006

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2015 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti, Economato ed Affari Generali	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Elettorale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Stato Civile	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici	OM15001 - Connessioni Urbane	1



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP15330001 - Visure enti esterni</u> Attivazione di rete interistituzionale, acquisizione di beni, servizi o fondi mediante convenzioni con i privati. Diminuzione spese per i cittadini e diminuzione accessi presso gli uffici	100	OM15001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15330001 - Prenotazioni on line II^ fase</u> Prenotazioni on line II^ fase. Nuovi servizi personalizzati per il cittadino e Revisione organizzata degli uffici della sede centrale e degli uffici periferici	100

Anagrafe - Leva e Pensioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15331001 - Digitalizzazione atti cartacei di nascita del Quartiere Murat e della Delegazione Carbonara</u> Digitalizzazione atti cartacei di nascita del Quartiere Murat e della Delegazione Carbonara. Trasformazione degli atti di nascita cartacei (901) riprodotti su registri ministeriali, relativi all'anno 1991, in formato digitale per una usufruibilità generalizzata dei dati di stato civile. Si procederà, inoltre, alla realizzazione, sempre in formato elettronico, degli indici ormai deteriorati e necessari per le ricerche relative agli atti di nascita Quartiere Murat e Delegazione Carbonara degli anni 1982 e 1983.	100

Approvvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15332001 - Dematerializzazione pagamenti diritti di segreteria e gestione cassa</u> Dematerializzazione pagamenti diritti di segreteria e gestione cassa con ricevute elettroniche. Evoluzione del servizio di pagamento on line con interconnessione al sistema di gestione informatica della cassa della Ripartizione. Riduzione tempi di rendicontazione e della circolazione del denaro contante.	100

Coordinamento Uffici periferici



Comune di Bari

Coordinamento Uffici periferici

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15333001 - Digitalizzazione atti cartacei di nascita del Quartiere Murat e della Delegazione Carbonara.</u> Digitalizzazione atti cartacei di nascita del Quartiere Murat e della Delegazione Carbonara. Trasformazione degli atti di nascita cartacei (901) riprodotti su registri ministeriali, relativi all'anno 1991, in formato digitale per una usufruibilità generalizzata dei dati di stato civile. Si procederà, inoltre, alla realizzazione, sempre in formato elettronico, degli indici ormai deteriorati e necessari per le ricerche relative agli atti di nascita Quartiere Murat e Delegazione Carbonara degli anni 1982 e 1983.	100

Elettorale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15334001 - Dematerializzazione fascicoli elettori</u> CREAZIONE FASCICOLO DIGITALE, IN SOSTITUZIONE DI QUELLO CARTACEO, DEGLI ELETTORI 18ENNI ISCRITTI NEGLI ANNI 2014 E 2015 E DI QUELLI PER I QUALI SUSSISTE CAUSA OSTATIVA ALL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI VOTO (articolo 2 del T.U. 20 marzo 1967 n. 223) EVOLUZIONE DEL SOFTWARE ASCOT DI GESTIONE DELLA PROCEDURA ELETTORALE PER CONFIGURAZIONE MODELLO 3D ELETTRONICO E FORMAZIONE FASCICOLO ELETTRONICO DELL'ELETTORE. DEMATERIALIZZAZIONE MODELLI 3/D DI COMUNICAZIONE, AI COMUNI DI IMMIGRAZIONE, DELLA CANCELLAZIONE DALLE LISTE ELETTORALI DEGLI ELETTORI EMIGRATI ANAGRAFICAMENTE NELL'ANNO 2015. TRASMISSIONE DI MODELLI 3D DIGITALI A MEZZO PEC IN FORMATO.XLM. FORMAZIONE E ARCHIVIAZIONE DEL FASCICOLO PERSONALE ELETTRONICO, IN SOSTITUZIONE DI QUELLO CARTACEO, DEGLI ELETTORI IMMIGRATI ANAGRAFICAMENTE, NEL CORSO DELL'ANNO 2015, NEL COMUNE DI BARI	100

Statistica e Toponomastica

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15335001 - Nuovo civilario</u> Nuovo civilario : allineamento sul Portale dei Comune (SISTER) dei civici presenti sulle strade della città in collegamento anche con il SIT	100

Stato Civile



Comune di Bari

Stato Civile

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR15336001 - Digitalizzazione atti cartacei di nascita del Quartiere Murat e della Delegazione Carbonara</u> Digitalizzazione atti cartacei di nascita del Quartiere Murat e della Delegazione Carbonara. Trasformazione degli atti di nascita cartacei (901) riprodotti su registri ministeriali, relativi all'anno 1991, in formato digitale per una usufruibilità generalizzata dei dati di stato civile. Si procederà, inoltre, alla realizzazione, sempre in formato elettronico, degli indici ormai deteriorati e necessari per le ricerche relative agli atti di nascita Quartiere Murat e Delegazione Carbonara degli anni 1982 e 1983.</p>	100



Comune di Bari

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e
Statistici

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15330001

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Obiettivo di Mandato Codice: OM15001

Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS15001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 150 - Servizi demografici e dello stato civile

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Visure enti esterni

Attivazione di rete interistituzionale, acquisizione di beni, servizi o fondi mediante convenzioni con i privati.
Diminuzione spese per i cittadini e diminuzione accessi presso gli uffici

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15330001A01 - Sottoscrizione convenzioni Sottoscrizione convenzionicon enti esterni e creazione profili di accesso al modulo visure enti esterni	30/06/2015					
OP15330001A02 - Sottoscrizione convenzioni con privati Sottoscrizione convenzioni con privati e acquisizione di servizi, beni e finanziamenti		31/12/2015				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15330001

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15330001A0 1	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1955	Spese per il centro elettronico
OP15330001A0 2	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1955	Spese per il centro elettronico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15330001A01	183800	Vox Mariateresa	CATEGORIA D1	1,0
	287200	Purgatorio Rosa	CATEGORIA B3	0,6
	304400	Trotta Paola	CATEGORIA C	0,8
	333400	Coniglio Eufemia	CATEGORIA C	0,8
	339100	Armenise Domenico	CATEGORIA B1	0,3
OP15330001A02	373700	De Giglio Donato	CATEGORIA C	0,5
	175900	Lanzolla Isabella	CATEGORIA D1	0,4
	183800	Vox Mariateresa	CATEGORIA D1	0,8
	287200	Purgatorio Rosa	CATEGORIA B3	0,5
	291000	Tragni Nicola	CATEGORIA B1	0,2
	304400	Trotta Paola	CATEGORIA C	0,5
	337600	Zonno Luigi	CATEGORIA C	0,2
	339100	Armenise Domenico	CATEGORIA B1	0,2
	344800	De Giglio Nicola	CATEGORIA B1	0,3
	373700	De Giglio Donato	CATEGORIA C	0,1
384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	0,1	
907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B1	0,2	



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15330001

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Creazione rete di scambio e maggiori servizi	N. accessi loggati al servizio	N. 200		

Stakeholders
Cittadini
Enti no profit
Istituzioni
Istituzioni pubbliche
Ospedali e aziende sanitarie
Polizia e forze dell'ordine
Professionisti
Regioni/enti locali
Università



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15330001

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Programma R.P.P.: 150 - Servizi demografici e dello stato civile

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Prenotazioni on line II[^] fase

Prenotazioni on line 2 II[^] fase. Nuovi servizi personalizzati per il cittadino 2 Revisione organizzata degli uffici della sede centrale e degli uffici periferici

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15330001A01 - Ampliamento servizi prenotazione Ampliamento servizi di prenotazione on line, C.I.E., iscrizioni anagrafiche, sale matrimoni	30/06/2015					
OR15330001A02 - Estensione servizi e riorganizzazione Estensione dei servizi di appuntamento ai divorzi e separazioni (nuovi adempimenti previsti da Novembre 2014. Riorganizzazione uffici periferici		31/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15330001**Responsabile:** RAVALLESE UMBERTO*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15330001A0 1	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR15330001A0 2	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15330001A01	175900	Lanzolla Isabella	CATEGORIA D1	0,2
	183800	Vox Mariateresa	CATEGORIA D1	0,25
	206300	Iacovazzi Angela	CATEGORIA D1	0,1
	287200	Purgatorio Rosa	CATEGORIA B3	0,15
	304400	Trotta Paola	CATEGORIA C	0,3
OR15330001A02	333400	Coniglio Eufemia	CATEGORIA C	0,3
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	0,2
	175900	Lanzolla Isabella	CATEGORIA D1	0,15
	183800	Vox Mariateresa	CATEGORIA D1	0,2
	206300	Iacovazzi Angela	CATEGORIA D1	0,15
	304400	Trotta Paola	CATEGORIA C	0,4
	333400	Coniglio Eufemia	CATEGORIA C	0,4
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	0,15

Indicatore	Target		
	2015	2016	2017



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15330001

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome RIORGANIZZAZIONE SUL TERRITORIO COMUNALE DEI CARICHI DI LAVORO E DELL'ACCESSO DELL'UTENZA	Prenotazioni on line su n. 200 totale di prenotazioni	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Imprese
Istituzioni
Organi di controllo interno Comunali
Organizzazioni/associazioni
Professionisti
Stranieri



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15331001

Responsabile: Lanzolla Isabella

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni

Programma R.P.P.: 150 - Servizi demografici e dello stato civile

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Digitalizzazione atti cartacei di nascita del Quartiere Murat e della Delegazione Carbonara

Digitalizzazione atti cartacei di nascita del Quartiere Murat e della Delegazione Carbonara. Trasformazione degli atti di nascita cartacei (901) riprodotti su registri ministeriali, relativi all'anno 1991, in formato digitale per una usufruibilità generalizzata dei dati di stato civile. Si procederà, inoltre, alla realizzazione, sempre in formato elettronico, degli indici ormai deteriorati e necessari per le ricerche relative agli atti di nascita Quartiere Murat e Delegazione Carbonara degli anni 1982 e 1983.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15331001A01 - Raccolta verifica e predisposizione atti Attività di raccolta, verifica e predisposizione degli atti e degli indici per la digitalizzazione	30/06/2015					
OR15331001A02 - Digitalizzazione atti di nascita Digitalizzazione di 901 atti di nascita cartacei e degli indici dei nati anni 1982 e 1983 - implementazione nel software di gestione della Ripartizione		31/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15331001**Responsabile:** Lanzolla Isabella*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15331001A0 1	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1936	Personale: contributi
OR15331001A0 2	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1936	Personale: contributi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15331001A01	133300	Ficarella Camilla	CATEGORIA B3	1,0
	168500	Ardito Carmela	CATEGORIA C	1,0
	175800	Lampugnani Vincenza	CATEGORIA C	1,0
	175900	Lanzolla Isabella	CATEGORIA D1	2,0
	176500	Longo Francesca	CATEGORIA C	1,0
	205700	Grieco Isabella	CATEGORIA D1	0,5
	208800	Lisco Maria	CATEGORIA C	1,0
	211200	Malcangi Nicoletta	CATEGORIA C	1,0
	211500	Mancusi Carmelina	CATEGORIA D1	1,0
	283700	Cianci Pietro	CATEGORIA B3	1,0
	288900	Belviso Rosa Anna	CATEGORIA B1	1,0
	291200	Uva Simeone	CATEGORIA B1	1,0
	295300	Iurino Maria	CATEGORIA B1	1,0
	301500	Grisanti Lucrezia	CATEGORIA B3	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15331001**Responsabile:** Lanzolla Isabella*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	310400	Vaccaro Vitantonio	CATEGORIA C	1,0
	318800	Lopez Cecilia	CATEGORIA C	1,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	1,0
	332400	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA B1	1,0
	337400	Spagnolo Franco	CATEGORIA C	1,0
	339400	Giorelli Lucia	CATEGORIA B1	1,0
	402400	Binetti Donato	CATEGORIA B1	1,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	1,0
	42200	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	1,0
	54700	Pichichero Angela	CATEGORIA B3	1,0
	813400	Cascella Vitantonio	CATEGORIA B1	0,5
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA C	1,0
	862300	Reca Caterina	CATEGORIA C	1,0
	890700	Plescica Antonio Umberto	CATEGORIA C	1,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	1,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	897100	Lovino Francesca	CATEGORIA C	1,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	1,0
OR15331001A02	133300	Ficarella Camilla	CATEGORIA B3	1,0
	168500	Ardito Carmela	CATEGORIA C	1,0
	175800	Lampugnani Vincenza	CATEGORIA C	1,0
	175900	Lanzolla Isabella	CATEGORIA D1	2,0
	176500	Longo Francesca	CATEGORIA C	1,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15331001

Responsabile: Lanzolla Isabella

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	205700	Grieco Isabella	CATEGORIA D1	0,5
	208800	Lisco Maria	CATEGORIA C	1,0
	211200	Malcangi Nicoletta	CATEGORIA C	1,0
	211500	Mancusi Carmelina	CATEGORIA D1	1,0
	283700	Cianci Pietro	CATEGORIA B3	1,0
	288900	Belviso Rosa Anna	CATEGORIA B1	1,0
	291200	Uva Simeone	CATEGORIA B1	1,0
	295300	Iurino Maria	CATEGORIA B1	1,0
	301500	Grisanti Lucrezia	CATEGORIA B3	1,0
	310400	Vaccaro Vitantonio	CATEGORIA C	1,0
	318800	Lopez Cecilia	CATEGORIA C	1,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	1,0
	332400	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA B1	1,0
	337400	Spagnolo Franco	CATEGORIA C	1,0
	339400	Giorelli Lucia	CATEGORIA B1	1,0
	402400	Binetti Donato	CATEGORIA B1	1,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	1,0
	42200	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	1,0
	54700	Pichichero Angela	CATEGORIA B3	1,0
	813400	Cascella Vitantonio	CATEGORIA B1	0,5
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA C	1,0
	862300	Reca Caterina	CATEGORIA C	1,0
	890700	Plescia Antonio Umberto	CATEGORIA C	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15331001**Responsabile:** Lanzolla Isabella*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	1,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	897100	Lovino Francesca	CATEGORIA C	1,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	1,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Rilascio in tempo reale ed on line della certificazione relativa ai matrimoni dell'anno 1991 usufruendo della tecnologia di interconnessione con tutti gli uffici della Ripartizione ed in risposta alle esigenze dell'utenza	Percentuale di utenza che usufruisce dei suddetti dati	100		

Stakeholders
Chiese
Cittadini
Risorse Umane Comunali
Scuole e istituti di formazione
Stranieri



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15332001

Responsabile: Vox Mariateresa

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Programma R.P.P.: 506 - Servizi demografici e dello stato civile

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Dematerializzazione pagamenti diritti di segreteria e gestione cassa

Dematerializzazione pagamenti diritti di segreteria e gestione cassa con ricevute elettroniche. Evoluzione del servizio di pagamento on line con interconnessione al sistema di gestione informatica della cassa della Ripartizione. Riduzione tempi di rendicontazione e della circolazione del denaro contante.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15332001A01 - Attivazione con servizio cassa Attivazione con servizio cassa ζ Gestione del sistema di cassa con i pagamenti on line e inserimento ricevute elettroniche	30/06/2015					
OR15332001A02 - Rendicontazione elettronica Rendicontazione elettronica ζ Prima redazione di consuntivo di cassa con i nuovi strumenti informatici		31/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15332001**Responsabile:** Vox Mariateresa*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15332001A0 1	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1936	Personale: contributi
OR15332001A0 2	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1936	Personale: contributi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15332001A01	183800	Vox Mariateresa	CATEGORIA D1	1,0
	291000	Tragni Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	304400	Trotta Paola	CATEGORIA C	1,0
	333400	Coniglio Eufemia	CATEGORIA C	1,0
	337600	Zonno Luigi	CATEGORIA C	1,0
	339100	Armenise Domenico	CATEGORIA B1	1,0
	341300	Lagrasta Onofrio	CATEGORIA B1	1,0
	344800	De Giglio Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	373700	De Giglio Donato	CATEGORIA C	1,0
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	1,0
	813500	Lopez Donato	CATEGORIA B1	1,0
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B1	1,0
OR15332001A02	183800	Vox Mariateresa	CATEGORIA D1	1,0
	291000	Tragni Nicola	CATEGORIA B1	1,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15332001

Responsabile: Vox Mariateresa

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	304400	Trotta Paola	CATEGORIA C	1,0
	333400	Coniglio Eufemia	CATEGORIA C	1,0
	337600	Zonno Luigi	CATEGORIA C	1,0
	339100	Armenise Domenico	CATEGORIA B1	1,0
	341300	Lagrasta Onofrio	CATEGORIA B1	1,0
	344800	De Giglio Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	373700	De Giglio Donato	CATEGORIA C	1,0
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	1,0
	813500	Lopez Donato	CATEGORIA B1	1,0
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B1	1,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Gestione dei flussi di cassa in forma elettronica	Pagamento on line su n. 50 totale di pagamenti	35%		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15333001

Responsabile: Iacovazzi Angela

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici

Programma R.P.P.: 506 - Servizi demografici e dello stato civile

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Digitalizzazione atti cartacei di nascita del Quartiere Murat e della Delegazione Carbonara.

Digitalizzazione atti cartacei di nascita del Quartiere Murat e della Delegazione Carbonara. Trasformazione degli atti di nascita cartacei (901) riprodotti su registri ministeriali, relativi all'anno 1991, in formato digitale per una usufruibilità generalizzata dei dati di stato civile. Si procederà, inoltre, alla realizzazione, sempre in formato elettronico, degli indici ormai deteriorati e necessari per le ricerche relative agli atti di nascita Quartiere Murat e Delegazione Carbonara degli anni 1982 e 1983.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15333001A01 - Raccolta, verifica e predisposizione atti Attività di raccolta, verifica e predisposizione degli atti e degli indici per la digitalizzazione	30/06/2015					
OR15333001A02 - Digitalizzazione atti di nascita Digitalizzazione di 901 atti di nascita cartacei e degli indici dei nati anni 1982 e 1983 - implementazione nel software di gestione della Ripartizione		31/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15333001**Responsabile:** Iacovazzi Angela*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15333001A0 1	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1936	Personale: contributi
OR15333001A0 2	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1936	Personale: contributi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15333001A01	133200	De Serio Lucia	CATEGORIA B3	1,0
	148500	Maurantonio Ivo	CATEGORIA C	1,0
	154900	Tarantino Anna Antonia	CATEGORIA B3	1,0
	162500	Nuovo Giuseppina	CATEGORIA B1	1,0
	164000	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	1,0
	167800	Acquafredda Nicoletta	CATEGORIA D1	1,5
	176800	Lorusso Leonarda	CATEGORIA D1	1,5
	181500	Scalera Giulietta	CATEGORIA D1	1,0
	185700	Aresta Addolorata	CATEGORIA C	1,0
	186300	Azzone Grazia	CATEGORIA C	1,5
	190600	Caroppo Carmela	CATEGORIA D1	1,5
	193400	Cioce Chiara	CATEGORIA D1	1,5
	194000	Colella Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	195600	Dagostino Giuseppa	CATEGORIA B3	1,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15333001

Responsabile: Iacovazzi Angela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	196200	Deadessis Teresa	CATEGORIA C	1,0
	196300	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	1,0
	198800	Demattia Nicoletta	CATEGORIA C	1,0
	206300	Iacovazzi Angela	CATEGORIA D1	2,0
	207200	Lamacchia Angelica	CATEGORIA C	1,0
	207700	Lanzone Anna	CATEGORIA C	1,0
	213000	Masciopinto Gaetana	CATEGORIA D1	1,5
	216000	Nuovo Rosalba	CATEGORIA B1	1,0
	216900	Palmisano Franca Brig	CATEGORIA C	1,0
	225400	Vitulli Maria Luisa	CATEGORIA C	1,0
	285100	Fornarelli Michele	CATEGORIA B1	1,0
	287700	Signorile Nicola	CATEGORIA B3	1,0
	291300	Zito Carlo	CATEGORIA B1	0,5
	294500	D'ancona Nicola	CATEGORIA C	1,3
	297700	Bruno Adalgisa	CATEGORIA C	1,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	1,0
	303800	Santoro Mario	CATEGORIA B3	1,0
	309500	Metta Mariateresa	CATEGORIA C	1,0
	309600	Iacobellis Palma	CATEGORIA B3	1,0
	318200	Lepore Elisa	CATEGORIA C	1,0
	340700	Maselli Nicola	CATEGORIA A	1,0
	346700	Bitetto Eleonora	CATEGORIA B1	1,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B1	1,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15333001

Responsabile: Iacovazzi Angela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	350900	Favia Maria	CATEGORIA C	2,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	1,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	1,0
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	1,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	1,5
	881400	Brunetti Sonia Livia	CATEGORIA C	0,5
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	1,0
	899100	Di Matteo Vincenzo	CATEGORIA C	1,0
OR15333001A02	133200	De Serio Lucia	CATEGORIA B3	1,0
	148500	Maurantonio Ivo	CATEGORIA C	1,0
	154900	Tarantino Anna Antonia	CATEGORIA B3	1,0
	162500	Nuovo Giuseppina	CATEGORIA B1	1,0
	164000	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	1,0
	167800	Acquafredda Nicoletta	CATEGORIA D1	1,5
	176800	Lorusso Leonarda	CATEGORIA D1	1,5
	181500	Scalera Giulietta	CATEGORIA D1	1,0
	185700	Aresta Addolorata	CATEGORIA C	1,0
	186300	Azzone Grazia	CATEGORIA C	1,5
	190600	Caroppo Carmela	CATEGORIA D1	1,5
	193400	Cioce Chiara	CATEGORIA D1	1,5
	194000	Colella Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	195600	Dagostino Giuseppa	CATEGORIA B3	1,0
	196200	Deadessis Teresa	CATEGORIA C	1,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15333001

Responsabile: Iacovazzi Angela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	196300	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	1,0
	198800	Demattia Nicoletta	CATEGORIA C	1,0
	206300	Iacovazzi Angela	CATEGORIA D1	2,0
	207200	Lamacchia Angelica	CATEGORIA C	1,0
	207700	Lanzone Anna	CATEGORIA C	1,0
	213000	Masciopinto Gaetana	CATEGORIA D1	1,5
	216000	Nuovo Rosalba	CATEGORIA B1	1,0
	216900	Palmisano Franca Brig	CATEGORIA C	1,0
	225400	Vitulli Maria Luisa	CATEGORIA C	1,0
	285100	Fornarelli Michele	CATEGORIA B1	1,0
	287700	Signorile Nicola	CATEGORIA B3	1,0
	291300	Zito Carlo	CATEGORIA B1	0,5
	294500	D'ancona Nicola	CATEGORIA C	1,3
	297700	Bruno Adalgisa	CATEGORIA C	1,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	1,0
	303800	Santoro Mario	CATEGORIA B3	1,0
	309500	Metta Mariateresa	CATEGORIA C	1,0
	309600	Iacobellis Palma	CATEGORIA B3	1,0
	318200	Lepore Elisa	CATEGORIA C	1,0
	340700	Maselli Nicola	CATEGORIA A	1,0
	346700	Bitetto Eleonora	CATEGORIA B1	1,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B1	1,0
	350900	Favia Maria	CATEGORIA C	2,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15333001**Responsabile:** Iacovazzi Angela*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	1,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	1,0
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	1,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	1,5
	881400	Brunetti Sonia Livia	CATEGORIA C	0,5
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	1,0
	899100	Di Matteo Vincenzo	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Rilascio in tempo reale ed on line della certificazione relativa ai matrimoni dell'anno 1991 usufruendo della tecnologia di interconnessione con tutti gli uffici della Ripartizione ed in risposta alle esigenze dell'utenza	Percentuale di utenza che usufruisce dei suddetti dati	100		

Stakeholders
Chiese
Cittadini
Risorse Umane Comunali
Scuole e istituti di formazione
Stranieri



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15334001

Responsabile: Manodoro Francesco

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Elettorale

Programma R.P.P.: 160 - Liste elettorali e leva

Centro di Costo: 155 - Servizio Elettorale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Dematerializzazione fascicoli elettori

CREAZIONE FASCICOLO DIGITALE, IN SOSTITUZIONE DI QUELLO CARTACEO, DEGLI ELETTORI 18ENNI ISCRITTI NEGLI ANNI 2014 E 2015 E DI QUELLI PER I QUALI SUSSISTE CAUSA OSTATIVA ALL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI VOTO (articolo 2 del T.U. 20 marzo 1967 n. 223) EVOLUZIONE DEL SOFTWARE ASCOT DI GESTIONE DELLA PROCEDURA ELETTORALE PER CONFIGURAZIONE MODELLO 3D ELETTRONICO E FORMAZIONE FASCICOLO ELETTRONICO DELL'ELETTORE. DEMATERIALIZZAZIONE MODELLI 3/D DI COMUNICAZIONE, AI COMUNI DI IMMIGRAZIONE, DELLA CANCELLAZIONE DALLE LISTE ELETTORALI DEGLI ELETTORI EMIGRATI ANAGRAFICAMENTE NELL'ANNO 2015. TRASMISSIONE DI MODELLI 3D DIGITALI A MEZZO PEC IN FORMATO.XLM. FORMAZIONE E ARCHIVIAZIONE DEL FASCICOLO PERSONALE ELETTRONICO, IN SOSTITUZIONE DI QUELLO CARTACEO, DEGLI ELETTORI IMMIGRATI ANAGRAFICAMENTE, NEL CORSO DELL'ANNO 2015, NEL COMUNE DI BARI

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15334001A01 - Studio normativa STUDIO ED ANALISI : DELL'ART. 6 D.L. 9.2.2012 N. 5; DEL D.LGS. 7.3.2005 (Codice dell'amministrazione digitale);	31/01/2015					
OR15334001A02 - Adeguamento software ADEGUAMENTO SOFTWARE ASCOT DI	31/03/2015					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15334001

Responsabile: Manodoro Francesco

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
GESTIONE DELLA PROCEDURA ELETTORALE PER CONFIGURAZIONE MODELLO 3/D ELETTRONICO IN FORMATO .XLM INTEROPERABILE CON SISTEMI	31/03/2015					
OR15334001A03 - Adeguamento software per interoperabilità ADEGUAMENTO SOFTWARE ASCOT DI GESTIONE DELLA PROCEDURA ELETTORALE PER FORMAZIONE ED ARCHIVIAZIONE FASCICOLO ELETTORALE ELETTRONICO ELETTORI e IMMIGRATI PER TRASFERIMENTO DI RESIDENZA - INTEROPERABILE CON SISTEMI INFORMATICI ALTRI COMUNI	30/06/2015					
OR15334001A04 - Dematerializzazione e trasmissione telematica DEMATERIALIZZAZIONE E TRASMISSIONE TELEMATICA A MEZZO PEC DI N° 3000 MODELLI 3D ELETTRONICI IN FORMATO .XLM		31/07/2015				
OR15334001A05 - Archiviazione FORMAZIONE ED ARCHIVIAZIONE DI N° 2500 FASCICOLI ELETTORALI ELETTRONICI DEGLI ELETTORI IMMIGRATI ANAGRAFICAMENTE, NEL CORSO DELL'ANNO 2015 E DI N° 7000 FASCICOLI ELETTORALI ELETTRONICI DEGLI ELETTORI 18ENNI ISCRITTI NEGLI ANNI 2014 E 2015 E DI QUELLI PER I QUALI SUSSISTE CAUSA OSTATIVA ALL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI VOTO		31/12/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15334001**Responsabile:** Manodoro FrancescoRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15334001A0 1	S	155 - Servizio Elettorale	2019	Personale: assegni ed indennità
	S	155 - Servizio Elettorale	2020	Personale: contributi
OR15334001A0 2	S	155 - Servizio Elettorale	2019	Personale: assegni ed indennità
	S	155 - Servizio Elettorale	2020	Personale: contributi
OR15334001A0 3	S	155 - Servizio Elettorale	2019	Personale: assegni ed indennità
	S	155 - Servizio Elettorale	2020	Personale: contributi
OR15334001A0 4	S	155 - Servizio Elettorale	2019	Personale: assegni ed indennità
	S	155 - Servizio Elettorale	2020	Personale: contributi
OR15334001A0 5	S	155 - Servizio Elettorale	2019	Personale: assegni ed indennità
	S	155 - Servizio Elettorale	2020	Personale: contributi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15334001A01	172800	De Santis Pasqua	CATEGORIA C	1,0
	172900	Di Capua Giustina	CATEGORIA C	1,0
	264000	Cannito Graziantonio	CATEGORIA D1	1,0
	351200	Manodoro Francesco	CATEGORIA D1	3,0
OR15334001A02	323700	Liguori Giovanna	CATEGORIA C	1,0
	351200	Manodoro Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	390800	Carulli Porzia	CATEGORIA B1	1,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15334001

Responsabile: Manodoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15334001A03	172800	De Santis Pasqua	CATEGORIA C	1,0
	172900	Di Capua Giustina	CATEGORIA C	1,0
	323700	Liguori Giovanna	CATEGORIA C	1,0
	342500	Caccavale Francesco	CATEGORIA B1	1,0
	351200	Manodoro Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	385800	Iacovelli Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	390800	Carulli Porzia	CATEGORIA B1	1,0
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	1,0
OR15334001A04	16900	Arciuli Araldo	CATEGORIA A	1,0
	172800	De Santis Pasqua	CATEGORIA C	1,0
	172900	Di Capua Giustina	CATEGORIA C	1,0
	264000	Cannito Graziantonio	CATEGORIA D1	1,0
	323700	Liguori Giovanna	CATEGORIA C	1,5
	342500	Caccavale Francesco	CATEGORIA B1	1,0
	351200	Manodoro Francesco	CATEGORIA D1	1,5
	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	1,5
	385800	Iacovelli Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	390800	Carulli Porzia	CATEGORIA B1	1,5
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	1,5
	901200	Carenza Michele	CATEGORIA B1	1,0
OR15334001A05	16900	Arciuli Araldo	CATEGORIA A	0,5
	172800	De Santis Pasqua	CATEGORIA C	0,5

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15334001**Responsabile:** Manodoro Francesco*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	172900	Di Capua Giustina	CATEGORIA C	1,0
	264000	Cannito Graziantonio	CATEGORIA D1	1,0
	323700	Liguori Giovanna	CATEGORIA C	1,0
	342500	Caccavale Francesco	CATEGORIA B1	1,0
	351200	Manodoro Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	355100	Cassatella Patrizia	CATEGORIA C	1,0
	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	385800	Iacovelli Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	390800	Carulli Porzia	CATEGORIA B1	1,0
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	1,0
	901200	Carenza Michele	CATEGORIA B1	1,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome FORMAZIONE ED ARCHIVIAZIONE DEL FASCICOLO PERSONALE ELETTORALE IN FORMATO ELETTRONICO DEGLI ELETTORI IMMIGRATI, ANAGRAFICAMENTE, NEL COMUNE DI BARI, NELL'ANNO 2015, DEGLI ELETTORI 18ENNI ISCRITTI NEGLI ANNI 2014 E 2015 E DI QUELLI PER I QUALI SUSSISTE CAUSA OSTATIVA ALL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI VOTO	FORMAZIONE ED ARCHIVIAZIONE DI N° 9500 FASCICOLI PERSONALI ELETTORALI IN FORMATO ELETTRONICO	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15334001

Responsabile: Manodoro Francesco

Stakeholders
Istituzioni
Regioni/enti locali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15335001

Responsabile: Romagnini Solfato Angelo

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica

Programma R.P.P.: 140 - Servizio Statistico

Centro di Costo: 160 - Uffici di Statistica

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Nuovo civilario

Nuovo civilario : allineamento sul Portale dei Comune (SISTER) dei civici presenti sulle strade della città in collegamento anche con il SIT

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15335001A01 - Verifica disallineamenti Verifica dei disallineamenti segnalati sul portale, correzione ed integrazione dati al fine di rappresentare correttamente la situazione esistente	30/06/2015					
OR15335001A02 - Lavorazione dei numeri civici e termine attività di consolidamento e aggiornamento Lavorazione dei numeri civici con verifiche ed integrazioni anche delle rispettive sezioni di censimento, applicando le regole di standardizzazione disposte da ISTAT. Termine delle attività di consolidamento e aggiornamento a regime dell'Archivio ANNCSU numeri civici e del SIT		31/12/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15335001**Responsabile:** Romagnini Solfato AngeloRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15335001A0 1	S	160 - Uffici di Statistica	2122	Personale: assegni ed indennità
	S	160 - Uffici di Statistica	2123	Personale: contributi
OR15335001A0 2	S	160 - Uffici di Statistica	2122	Personale: assegni ed indennità
	S	160 - Uffici di Statistica	2123	Personale: contributi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15335001A01	164200	Scioti Anna Pia	CATEGORIA C	1,0
	169700	Cannata Eleonora	CATEGORIA D1	2,0
	200900	Di Terlizzi Lucia	CATEGORIA C	1,0
	295100	Giannandrea Donato	CATEGORIA B3	1,0
	351000	Franzi Elisabetta	CATEGORIA C	1,0
	398100	Floro Gaetano	CATEGORIA A	1,0
	55500	Romagnini Solfato Angelo	CATEGORIA D1	2,0
OR15335001A02	164200	Scioti Anna Pia	CATEGORIA C	1,0
	169700	Cannata Eleonora	CATEGORIA D1	2,0
	200900	Di Terlizzi Lucia	CATEGORIA C	1,0
	295100	Giannandrea Donato	CATEGORIA B3	1,0
	351000	Franzi Elisabetta	CATEGORIA C	2,0
	398100	Floro Gaetano	CATEGORIA A	1,0
	55500	Romagnini Solfato Angelo	CATEGORIA D1	2,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15335001

Responsabile: Romagnini Solfato Angelo

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Rilascio servizi di interrogazione dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici	Allineamento dei diversi archivi (Anagrafe, Edilizia, Tributi, SIT ₂)	100%		

Stakeholders
Cittadini
Istituzioni
Istituzioni pubbliche
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15336001

Responsabile: Di Cosmo Caterina

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Stato Civile

Programma R.P.P.: 150 - Servizi demografici e dello stato civile

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Digitalizzazione atti cartacei di nascita del Quartiere Murat e della Delegazione Carbonara

Digitalizzazione atti cartacei di nascita del Quartiere Murat e della Delegazione Carbonara. Trasformazione degli atti di nascita cartacei (901) riprodotti su registri ministeriali, relativi all'anno 1991, in formato digitale per una usufruibilità generalizzata dei dati di stato civile. Si procederà, inoltre, alla realizzazione, sempre in formato elettronico, degli indici ormai deteriorati e necessari per le ricerche relative agli atti di nascita Quartiere Murat e Delegazione Carbonara degli anni 1982 e 1983.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15336001A01 - Raccolta, verifica e predisposizione degli atti Attività di raccolta, verifica e predisposizione degli atti e degli indici per la digitalizzazione	30/06/2015					
OR15336001A02 - Digitalizzazione atti di nascita Digitalizzazione di 901 atti di nascita cartacei e degli indici dei nati anni 1982 e 1983 - implementazione nel software di gestione della Ripartizione		31/12/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15336001**Responsabile:** Di Cosmo CaterinaRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15336001A0 1	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1936	Personale: contributi
OR15336001A0 2	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1936	Personale: contributi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15336001A01	115300	Lorusso Lucia	CATEGORIA C	1,0
	175500	La Fortezza Angela	CATEGORIA D1	1,0
	177600	Marotta Assunta	CATEGORIA D1	1,0
	182300	Signorile Beatrice	CATEGORIA D1	0,5
	187700	Bellomo Raffaella	CATEGORIA C	1,0
	203200	Franco Nicoletta	CATEGORIA D1	1,0
	260400	Zotti Annamaria	CATEGORIA D1	0,5
	318400	Rao Immacolata	CATEGORIA C	1,0
	318600	Arcangeli Tullia	CATEGORIA C	1,0
	337100	Borreggine Paolo	CATEGORIA B1	1,0
	337200	Caponio Domenico	CATEGORIA B1	1,0
	342300	Scattarelli Olga	CATEGORIA C	1,0
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	2,0
	844100	Cassano Rosanna	CATEGORIA C	0,5

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15336001**Responsabile:** Di Cosmo Caterina*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	1,0
OR15336001A02	115300	Lorusso Lucia	CATEGORIA C	1,0
	175500	La Fortezza Angela	CATEGORIA D1	1,0
	177600	Marotta Assunta	CATEGORIA D1	1,0
	182300	Signorile Beatrice	CATEGORIA D1	0,5
	187700	Bellomo Raffaella	CATEGORIA C	1,0
	203200	Franco Nicoletta	CATEGORIA D1	1,0
	260400	Zotti Annamaria	CATEGORIA D1	0,5
	318400	Rao Immacolata	CATEGORIA C	1,0
	318600	Arcangeli Tullia	CATEGORIA C	1,0
	337100	Borreggine Paolo	CATEGORIA B1	1,0
	337200	Caponio Domenico	CATEGORIA B1	1,0
	342300	Scattarelli Olga	CATEGORIA C	1,0
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	2,0
	844100	Cassano Rosanna	CATEGORIA C	0,5
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Rilascio in tempo reale ed on line della certificazione relativa ai matrimoni dell'anno 1991 usufruendo della tecnologia di interconnessione con tutti gli uffici della Ripartizione ed in	Percentuale di utenza che usufruisce dei suddetti dati	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15336001

Responsabile: Di Cosmo Caterina

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
risposta alle esigenze dell'utenza	Percentuale di utenza che usufruisce dei suddetti dati			

Stakeholders
Chiese
Cittadini
Risorse Umane Comunali
Scuole e istituti di formazione
Stranieri



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2015

Ripartizione Servizi alla Persona

Responsabile: Amodio Annarita

Settore Servizi Sociali

Responsabile: D'onchia Nicola

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Politiche Sociali Povertà e Anziani

Responsabile: Dell'anna Michele

Pos. Org. Strutturale Immigrazione

Responsabile: Damiano Anna

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Politiche Sociali per la non Autosufficienza

Responsabile: De Luca Maria

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Politiche Sociali Minori e Famiglie

Responsabile: Elia Francesco



Funzionigramma

Ripartizione Servizi alla Persona

- Gestione Casa di Riposo ex O.N.P.I.
- Infrastrutturazione Sociale;
- Informatizzazione ripartizione

Settore Servizi Sociali

- Ufficio di Piano; programmazione pianificazione e coordinamento delle politiche sociali e della rete dei servizi comunali ;
- Segretariato sociale: coordinamento sportelli presso i Municipi
- Coordinamento servizi sociali territoriali
- Coordinamento attività tecnica relativa agli strumenti di accesso al sistema integrato degli interventi socio-sanitari (PUA –UVM);
- In caso di concessione di costruzione e gestione di strutture per minori, anziani o polifunzionali, realizzate anche mediante project financing o altri strumenti di partenariato pubblico-privato, espleta attività di controllo sui servizi pubblici a rilevanza sociale erogati dal concessionario, sulle tariffe applicate all'utenza, sulla permanenza dell'equilibrio economico-finanziario dell'investimento in fase di gestione, sulla conformità/adequamento della struttura alle norme di settore, in raccordo con il responsabile del contratto
- Coordinamento e monitoraggio dell'attività amministrativa dei Municipi al fine della uniformità delle procedure e dei servizi
- Associazionismo:
 - Organizzazioni di volontariato;
 - Raccordo con i servizi socio educativi territoriali;
 - Istruttoria per iscrizione delle Associazioni di Promozione Sociale nell'Albo regionale (L.R. 39/2007);
 - Contributi ad Enti ed Associazioni no profit.
- Parere ai fini delle autorizzazioni alle strutture e servizi socio- sanitari
- Individuazione modalità di controllo sui requisiti autodichiarati per l'accesso ai servizi, a previdenze economiche e tariffe agevolate; predisposizione di idonei strumenti di verifica; procedure di recupero coattivo

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Politiche Sociali Povertà e Anziani

- Assistenza domiciliare anziani: indicazione e gestione appalto;
- Altri interventi in tema di disagio sociale:
- Welfare d'accesso (Segretariato Sociale, Pronto Intervento Sociale): procedure di appalto e gestione rapporti contrattuali
- Cabina di regia per contributi regionali (, contributo famiglie numerose) qualora le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina Programmazione e coordinamento politiche sociali nell'area delle dipendenze
- Incombenze amministrative propedeutiche agli inserimenti anziani in RSSA e RSA da parte dei Municipi: individuazione delle strutture, convenzionamenti; individuazione soggetto gestore dei servizi di assistenza sociale;
- adempimenti amministrativi propedeutici ai servizi domiciliari diretti a garantire la permanenza dell'anziano nel proprio alloggio e nel contesto sociale di appartenenza;
- Regolamentazione per l'accesso ai servizi area anziani
- Programmazione di attività ricreative e culturali;
- Istituzione e gestione di Centri Polivalenti per anziani, con eccezione dei Centri Polivalenti a carattere Municipale;



Funzionigramma

- Gestione dei Piani Territoriali degli orari e degli spazi e Patti di Genere.

Pos. Org. Strutturale Immigrazione

- Programmazione, pianificazione e coordinamento delle politiche migratorie e dell'accoglienza, compresi gli insediamenti Rom:
 - Sportelli per l'integrazione socio-sanitaria degli immigrati: procedure di appalto;
 - Lotta alla tratta art.18 del Decreto 286/98;
 - Servizi di mediazione linguistica culturale;
 - Tutela dei minori stranieri;
 - Gestione Rapporti con strutture di accoglienza per ricovero minori stranieri non accompagnati;
 - Interventi a favore minori stranieri non accompagnati richiedenti protezione internazionale
 - Interventi per cittadini extracomunitari presenti al Cara e al Cie (riferiti ai vulnerabili)
 - Rapporti con gli Uffici territoriali del Ministero degli Interni e Uffici Giudiziari in materia di politiche sociali destinate all'inclusione sociale degli immigrati;
 - Orientamento richiedenti asilo;
 - Assistenza agli stranieri ed ai nuclei familiari (Rom Sinti Camminanti) non compresi tra quelli di competenza dei Municipi (stranieri non residenti o privi di permesso di soggiorno o non domiciliati in campi Rom autorizzati)
 - Rete integrata tra le diverse Istituzioni;
 - Elaborazione, gestione, verifica e controllo, anche in qualità di partner, di progetti per la partecipazione a bandi comunitari, ministeriali, regionali o altri soggetti pubblici e privati, per l'integrazione culturale e sociale degli immigrati;
 - Infrastrutturazione sociale per l'accoglienza degli immigrati;
 - Infrastrutturazione sociale per l'accoglienza di rom, sinti e camminanti.

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Politiche Sociali per la non Autosufficienza

- Programmazione, pianificazione e coordinamento degli interventi e dei servizi di carattere socio-sanitario;
- Gestione dei rapporti con la ASL per la risoluzione delle problematiche inerenti all'integrazione socio-sanitaria;
 - Regolamentazione e coordinamento attività Porta Unica d'Accesso (PUA);
 - Gestione dei rapporti con la ASL per l'organizzazione integrata della PUA (predisposizione accordi, protocolli, indizione conferenze di servizi, ecc.);
 - Procedure d'appalto per l'esternalizzazione del servizio PUA;
 - Regolamentazione e coordinamento attività e procedure dell'Unità di valutazione Multidimensionale;
 - Gestione dei rapporti con la ASL per la funzionalità integrata dell'equipe UVM presso le sedi dei distretti socio-sanitari e predisposizione accordi e protocolli;
 - Regolamentazione criteri generali di accesso ai servizi ed agli interventi per disabili;
 - Predisposizione disciplinari previsti dal regolamento per l'accesso ai servizi riguardanti le prestazioni in favore dei disabili;
 - Gestione dei rapporti con la ASL relativi alle competenze comunali in materia di Salute Mentale;
 - Regolamentazione servizi di assistenza domiciliare;
 - Procedure d'appalto per l'affidamento dei servizi di assistenza domiciliare (SAD e ADI);
 - Regolamentazione e coordinamento servizio affido disabili adulti;
 - Coordinamento attività amministrativa prodromica all'inserimento presso le strutture residenziali e semiresidenziali;
 - Predisposizione atti generali per individuazione delle strutture;
 - Coordinamento attività amministrativa per la concessione dei contributi ex l.13/1989;
 - Procedure d'appalto per l'affidamento dei servizi di trasporto a chiamata e verso destinazioni predefinite;
 - Procedure e adempimenti di competenza comunale relativi al trasporto a fini socio-riabilitativi verso i centri di riabilitazione;
 - Coordinamento attività relativa ai bandi regionali (Assegni di cura, AIP, ecc.);
 - Procedure relative ai "buoni servizio di conciliazione in favore di disabili e anziani non autosufficienti";



Comune di Bari

Funzionigramma

- Gestione procedure per finanziamento e attivazione Progetti di Vita Indipendente;
- Interventi per la promozione dei diritti delle persone disabili e loro famiglie;
- Politiche sociali nell'area della Salute Mentale;
- Coordinamento attività amministrativa per la concessione dei benefici economici agli invalidi civili (funzione residuale, ai sensi del DL 78/09 convertito con L.102/09);

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Politiche Sociali Minori e Famiglie

Procedimenti amministrativi relativi a:

- Adempimenti comunali ad interventi in favore dell'infanzia e dell'adolescenza (L. 285/97); rendicontazione dei finanziamenti;
- Home maker: indicazione e gestione appalto;
- Adempimenti in materia di adozioni;
- Inchieste sociali ed indagini psicologiche sulle situazioni familiari a favore dei minori;
- Organizzazioni di strutture per il ricovero e lo svolgimento dell'attività educativa in favore dei minori temporaneamente allontanati dalla famiglia;
- Adempimenti in materia di tutela dei minori italiani;
- Interventi sociali per prevenire il disadattamento e la criminalità minorile, per agevolare la maturazione personale e la socializzazione del minore: individuazione delle strutture di sostegno e di recupero, stipula relative convenzioni ed impegno della spesa;
- Centri Sociali Educativi: coordinamento attività, erogazione contributi ed attività varie connesse con i Municipi, mobilità del personale Socio-Culturale;
- Adempimenti in materia di ragazze madri: programmazione e impegno della spesa ed interventi non di competenza dei Municipi;
- Gestione centro anti violenza e casa rifugio;

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2015 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Servizi alla Persona	Obiettivo Operativo	1
Settore Servizi Sociali	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Coordinamento Politiche Sociali Povertà e Anziani	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Immigrazione	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Coordinamento Politiche Sociali per la non Autosufficienza	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Coordinamento Politiche Sociali Minori e Famiglie	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Servizi alla Persona	OM15004 - Benessere e coesione sociale	1
Settore Servizi Sociali	OM15004 - Benessere e coesione sociale	1



Elenco Obiettivi

Servizi alla Persona

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP15360001 - Predisposizione sistema di rilevazione dei parametri dei servizi erogati e delle performance.</u> Predisposizione di un sistema di rilevazione a) dei parametri per il servizio sociale professionale per l'inserimento nelle strutture residenziali di minori, in relazione alle tariffe applicate, al fine del controllo della spesa b) delle performance delle strutture convenzionate.	100	OM15004

Servizi Sociali

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP15366001 - Serv. sperimentale "Azione innovativa per l'integr. di migranti presenti sul territorio comunale"</u> Istituzione di un servizio sperimentale denominato "Azione innovativa per l'integrazione di migranti presenti sul territorio comunale": 1) Istituzione di uno sportello per la rilevazione dei bisogni, orientamento, accompagnamento ai servizi sociali, socio sanitari, eventuale presa in carico; 2) attività decentrate presso le comunità di immigrati presenti sul territorio cittadino (ex Socrate , ex SET, etc) attraverso operatori /mediatori culturali; 3) Organizzazione e governo della rete di volontariato.	100	OM15004

Coordinamento Politiche Sociali Povertà e Anziani

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15362001 - CREAZIONE NUOVO ASSETTO NORMATIVO SERVIZI SOCIALI IMPRONTATO ALLA MAGGIORE EQUITÀ SOCIALE</u> NUOVA REGOLAMENTAZIONE PER L'ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI NECESSARIA ALLA LUCE DELLA NORMATIVA CHE IMPONE DI PREVEDERE FORME DI COMPARTICIPAZIONE DEGLI UTENTI AI COSTI DEI SERVIZI, SECONDO CRITERI DI VALUTAZIONE IN LINEA CON LA NORMATIVA SULL'ISEE E IL REGOLAMENTO REGIONALE 11/2015	100

Immigrazione

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
-------------	------



Comune di Bari

Immigrazione

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR15363001 - Ampliamento dell'offerta dei servizi residenziali per l'accoglienza di minori stranieri</u> Ampliamento dell'offerta dei servizi residenziali per l'accoglienza di minori stranieri non accompagnati; implementazione di un sistema di accoglienza offerto dalle strutture per il biennio 2015/2015 attraverso: 1) avviso pubblico per l'ampliamenti di n. strutture convenzionate per MSNA a carico del civico bilancio. 2) predisposizione avviso pubblico per la selezione di partner del privato sociale e conseguente candidatura del progetto alla ripartizione del FNPSA afferente al sistema SPRAR per 20 posti a favore di MSNA</p>	100

Coordinamento Politiche Sociali per la non Autosufficienza

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR15364001 - Studio nuova normativa per servizi erogati in favore delle persone disabili</u> CREAZIONE DI UN NUOVO ASSETTO DEI SERVIZI DOMICILARI IN FAVORE DELLE PERSONE DISABILI IN LINEA CON LA NORMATIVA IN TEMA DI DECENTRAMENTO E ACCESSO AI SERVIZI</p>	100

Coordinamento Politiche Sociali Minori e Famiglie

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR15365001 - Costituzione Ufficio di Piano</u> Costituzione e funzionamento dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Bari, a seguito della diffida della Regione Puglia pervenuta con nota prot AOO-146/23/03/2015 000851.</p>	100

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP15360001**Responsabile:** Amodio Annarita**Ripartizione Servizi alla Persona****Obiettivo di Mandato** Codice: OM15004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS15004021

Politiche di sostegno all'inclusione di migranti

Programma R.P.P.: 518 - Solidarietà sociale, politiche del lavoro e**Centro di Costo:** 460 - ~~Solidarietà sociale~~ decentramento delle funzioni di assistenza

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Predisposizione sistema di rilevazione dei parametri dei servizi erogati e delle performance.

Predisposizione di un sistema di rilevazione a) dei parametri per il servizio sociale professionale per l'inserimento nelle strutture residenziali di minori, in relazione alle tariffe applicate, al fine del controllo della spesa b) delle performance delle strutture convenzionate.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15360001A01 - Rete integrata fra le diverse istituzioni Analisi dell'attuale offerta dei servizi e incontro con il Servizio Sociale Professionale per la definizione dei parametri, delle caratteristiche delle strutture e degli indicatori di qualità dell'offerta	30/06/2015					
OP15360001A02 - Mappature strutture convenzionate Predisposizione, per ogni struttura convenzionata, di una scheda di servizi che evidenzia le caratteristiche dei servizi offerti		30/09/2015				
OP15360001A03 - Condivisione rilevazione e procedure Condivisione delle schede di servizi		31/10/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP15360001**Responsabile:** Amodio Annarita

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
predipostirilevazione con il Servizio Sociale Professionale dei Municipi, al fine di valutare una corretta procedura di inserimento dei minori nelle strutture più idonee e, il contestuale monitoraggio		31/10/2015				
OP15360001A04 - Valutazione performance strutture Determina di regolarizzazione del sistema di controllo della performance attraverso: -la costituzione di nuclei di controllo interno con il coinvolgimento del S.S.P. dei Municipi; - elaborazione di una "scheda tipo" di verifica delle performance delle strutture; - definizione delle modalità di verifica e controllo		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15360001A01	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18172	Interventi di accoglienza in favore di minori e nuclei monofamiliari immigrati
OP15360001A02	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18172	Interventi di accoglienza in favore di minori e nuclei monofamiliari immigrati
OP15360001A03	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18172	Interventi di accoglienza in favore di minori e nuclei monofamiliari immigrati
OP15360001A04	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18172	Interventi di accoglienza in favore di minori e nuclei monofamiliari immigrati

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15360001A01	345700	Sforza Lorenzo	CATEGORIA B1	10,0
	388100	Campiotto Anna	CATEGORIA D1	25,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15360001**Responsabile:** Amodio Annarita*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	25,0
OP15360001A02	852900	La Grasta Mauro	CATEGORIA D1	25,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	25,0
OP15360001A03	297200	Zambetta Annamaria	CATEGORIA C	15,0
	855300	Lamarca Daniela Maria	CATEGORIA D3	25,0
	898000	Prosperi Luciana	CATEGORIA C	25,0
OP15360001A04	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	25,0
	855300	Lamarca Daniela Maria	CATEGORIA D3	25,0
	898000	Prosperi Luciana	CATEGORIA C	25,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Miglioramento della qualità dei servizi e contestuale monitoraggio della spesa	determina di approvazione del sistema di controllo	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Organizzazioni/associazioni



Comune di Bari



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15366001**Responsabile:** D'onchia Nicola

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Servizi Sociali

Obiettivo di Mandato Codice: OM15004

Benessere e coesione sociale

Obiettivo Strategico Codice: OS15004021

Politiche di sostegno all'inclusione di migranti

Programma R.P.P.: 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di**Centro di Costo:** 460 - Solidarietà sociale ^{assistenza}

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Serv. sperimentale "Azione innovativa per l'integr. di migranti presenti sul territorio comunale"

Istituzione di un servizio sperimentale denominato "Azione innovativa per l'integrazione di migranti presenti sul territorio comunale": 1) Istituzione di uno sportello per la rilevazione dei bisogni, orientamento, accompagnamento ai servizi sociali, socio sanitari, eventuale presa in carico; 2) attività decentrate presso le comunità di immigrati presenti sul territorio cittadino (ex Socrate , ex SET, etc) attraverso operatori /mediatori culturali; 3) Organizzazione e governo della rete di volontariato.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15366001A01 - Avvio procedure di affidamento del servizio sperimentale Determinazione Dirigenziale per l'avvio delle procedure di affidamento del servizio sperimentale, previo reperimento delle risorse finanziarie	13/03/2015					
OP15366001A02 - Affidamento del servizio Affidamento dello sportello sperimentale con aggiudicazione definitiva		31/10/2015				
OP15366001A03 - Rilevazione Caratteristiche dell'utenza Rilevazione delle caratteristiche dell'utenza attraverso la produzione della scheda di accesso		22/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP15366001**Responsabile:** D'onchia Nicola

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
allo Sportello e censimento delle popolazione presente nelle comunità di immigrati		22/12/2015				
OP15366001A04 - Analisi dei dati e dei bisogni espressi Analisi dei dati e dei bisogni espressi; rilevazione delle situazioni di particolare vulnerabilità, rilevazione delle eventuali criticità.		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15366001A01	S	460 - Solidarietà sociale	5574	Prestazioni di servizio per azioni di sistema
OP15366001A02	S	460 - Solidarietà sociale	5574	Prestazioni di servizio per azioni di sistema
OP15366001A03	S	460 - Solidarietà sociale	5574	Prestazioni di servizio per azioni di sistema
OP15366001A04	S	460 - Solidarietà sociale	5574	Prestazioni di servizio per azioni di sistema

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15366001A01	284200	Damiano Anna	CATEGORIA D1	20,0
	310500	Genovesi Guglielmo	CATEGORIA C	20,0
	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D1	15,0
	400700	Di Palma Nunzia	CATEGORIA C	5,0
	833000	Lacriola Natale	CATEGORIA B1	5,0
	837400	Gallo Anna	CATEGORIA B1	5,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	15,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15366001

Responsabile: D'onchia Nicola

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	862100	Manzari Caterina	CATEGORIA C	20,0
	887300	Bacchi Antonella	CATEGORIA D1	20,0
	898000	Prosperi Luciana	CATEGORIA C	20,0
OP15366001A02	284200	Damiano Anna	CATEGORIA D1	20,0
	289700	De Lorenzo Letizia	CATEGORIA D1	20,0
	310500	Genovesi Guglielmo	CATEGORIA C	20,0
	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D1	15,0
	400700	Di Palma Nunzia	CATEGORIA C	5,0
	833000	Lacriola Natale	CATEGORIA B1	5,0
	837400	Gallo Anna	CATEGORIA B1	5,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	15,0
	862100	Manzari Caterina	CATEGORIA C	20,0
	898000	Prosperi Luciana	CATEGORIA C	20,0
OP15366001A03	284200	Damiano Anna	CATEGORIA D1	20,0
	289700	De Lorenzo Letizia	CATEGORIA D1	20,0
	310500	Genovesi Guglielmo	CATEGORIA C	20,0
	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D1	15,0
	400700	Di Palma Nunzia	CATEGORIA C	5,0
	833000	Lacriola Natale	CATEGORIA B1	5,0
	837400	Gallo Anna	CATEGORIA B1	5,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	15,0
	862100	Manzari Caterina	CATEGORIA C	20,0
	898000	Prosperi Luciana	CATEGORIA C	20,0
OP15366001A04	284200	Damiano Anna	CATEGORIA D1	20,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15366001

Responsabile: D'onchia Nicola

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	289700	De Lorenzo Letizia	CATEGORIA D1	20,0
	310500	Genovesi Guglielmo	CATEGORIA C	20,0
	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D1	15,0
	400700	Di Palma Nunzia	CATEGORIA C	5,0
	833000	Lacriola Natale	CATEGORIA B1	5,0
	837400	Gallo Anna	CATEGORIA B1	5,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	15,0
	862100	Manzari Caterina	CATEGORIA C	20,0
	898000	Prosperi Luciana	CATEGORIA C	20,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Rafforzamento del Welfare di accesso rivolto alle persone immigrate presenti sul territorio cittadino. Rilevazione dei bisogni espressi nella scheda d'accesso e analisi dei dati.	n. schede di accesso registrate nel 1° bimestre attività	N. 150		

Stakeholders
Cittadini
Istituzioni pubbliche
Stranieri



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15362001

Responsabile: Dell'anna Michele

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Servizi Sociali

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Politiche Sociali Povertà e Anziani

Programma R.P.P.: 518 - Solidarietà sociale, politiche del lavoro e

Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale decentramento delle funzioni di assistenza

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

**CREAZIONE NUOVO ASSETTO NORMATIVO SERVIZI SOCIALI IMPRONTATO ALLA
MAGGIORE EQUITÀ SOCIALE**
 NUOVA REGOLAMENTAZIONE PER L'ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI NECESSARIA ALLA
 LUCE DELLA NORMATIVA CHE IMPONE DI PREVEDERE FORME DI COMPARTECIPAZIONE
 DEGLI UTENTI AI COSTI DEI SERVIZI, SECONDO CRITERI DI VALUTAZIONE IN LINEA CON LA
 NORMATIVA SULL'ISEE E IL REGOLAMENTO REGIONALE 11/2015

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15362001A01 - Studio della normativa e contestualizzazione nella realtà locale Disamina dell'attuale situazione e verifica impatto sociale e finanziario della nuova regolamentazione da adottare	30/04/2015					
OR15362001A02 - Riunioni del tavolo tecnico assessorile per la redazione della bozza di regolamento La proposta di regolamento sarà costruito attraverso l'apporto del personale amministrativo e sociale della ripartizione chiamate a partecipare ai tavoli di lavoro		30/09/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15362001**Responsabile:** Dell'anna Michele

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15362001A03 - condivisione con i Municipi principi ispitatori del regolamento Incontri con i Municipi per la condivisione dell'ipotesi di regolamento		15/10/2015				
OR15362001A04 - Disamina da parte dell'Ufficio di Piano l'Ufficio di Piano sarà chiamato ad esprimersi in merito all'ipotesi di regolamento elaborata		30/10/2015				
OR15362001A05 - richiesta parere ai Municipi Formale inoltro proposta di regolamento ai Municipi per il parere previsto dal Regolamento istitutivo dei Municipi		25/11/2015				
OR15362001A06 - Predisposizione delibera di Consiglio Inserimento in ODE WEB della proposta di delibera da sottoporre al Consiglio comunale per l'adozione		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15362001A01	S	460 - Solidarietà sociale	5570	Prestazioni di servizio in favore di anziani
OR15362001A02	S	460 - Solidarietà sociale	5570	Prestazioni di servizio in favore di anziani
OR15362001A03	S	460 - Solidarietà sociale	5570	Prestazioni di servizio in favore di anziani
OR15362001A04	S	460 - Solidarietà sociale	5570	Prestazioni di servizio in favore di anziani
OR15362001A05	S	460 - Solidarietà sociale	5570	Prestazioni di servizio in favore di anziani
OR15362001A06	S	460 - Solidarietà sociale	5570	Prestazioni di servizio in favore di anziani



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15362001**Responsabile:** Dell'anna Michele*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15362001A01	887800	Giorgio Stefania	CATEGORIA D1	25,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	15,0
OR15362001A02	176100	Liberio Rosetta	CATEGORIA C	20,0
	208500	Lettini Angela	CATEGORIA D1	20,0
	410700	Pellecchia Paola	CATEGORIA D1	20,0
	423400	Dell'anna Michele	CATEGORIA D3	30,0
	887800	Giorgio Stefania	CATEGORIA D1	20,0
OR15362001A03	206800	Lacalendola Rosa	CATEGORIA D1	30,0
	399200	Di Febbraro Roberto	CATEGORIA B1	10,0
OR15362001A04	208500	Lettini Angela	CATEGORIA D1	25,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	15,0
OR15362001A05	834600	Trentadue Luigina	CATEGORIA B1	20,0
	83600	Luce Giovanni	CATEGORIA C	15,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	15,0
OR15362001A06	167700	Abbattista Angela Erminia	CATEGORIA C	20,0
	813300	Castoro Michelina	CATEGORIA B1	20,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	20,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome LA CITTÀ DI BARI AVRÀ UNA REGOLAMENTAZIONE DEI SERVIZI IMPRONTATI AD UNA MAGGIORE EQUITA' SOCIALE	Numero proposte di delibere inserite in odeweb	N. 1		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15362001

Responsabile: Dell'anna Michele

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
CON EFFETTI SULLA SITUAZIONE FINANZIARIA DEL COMUNE	Numero proposte di delibere inserite in odeweb			



Comune di Bari



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15363001**Responsabile:** Damiano Anna

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Servizi Sociali

Pos. Org. Strutturale Immigrazione

Programma R.P.P.: 410 - Servizi assistenziali ai minori**Centro di Costo:** 450 - Servizi per l'infanzia e per i minori

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Ampliamento dell'offerta dei servizi residenziali per l'accoglienza di minori stranieri

Ampliamento dell'offerta dei servizi residenziali per l'accoglienza di minori stranieri non accompagnati; implementazione di un sistema di accoglienza offerto dalle strutture per il biennio 2015/2015 attraverso: 1) avviso pubblico per l'ampliamenti di n. strutture convenzionate per MSNA a carico del civico bilancio. 2) predisposizione avviso pubblico per la selezione di partner del privato sociale e conseguente candidatura del progetto alla ripartizione del FNPSA afferente al sistema SPRAR per 20 posti a favore di MSNA

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15363001A01 - Redazione avviso pubblico Avviso pubblico per l'ampliamento dell'offerta di servizi residenziali per minori stranieri non accompagnati, finalizzato alla stipula di convenzioni con nuove strutture residenziali per il biennio 2015/2016	31/03/2015					
OR15363001A02 - Verifica domande pervenute Esame delle domande pervenute finalizzato alla verifica del possesso, da parte dei richiedenti, dei requisiti previsti dall'Avviso Pubblico, eventuale richiesta di integrazione documentale ed esame della stessa		31/07/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15363001

Responsabile: Damiano Anna

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15363001A03 - Determina di approvazione degli esiti della verifica e comunicazioni ai soggetti ammessi Predisposizione Determina di approvazione degli esiti della verifica e comunicazioni ai soggetti ammessi		31/08/2015				
OR15363001A04 - Sottoscrizione della/le convenzioni con la/le cooperative Sottoscrizione della/e convenzioni con la/e cooperative che hanno presentato istanza di convenzionamento a carico del civico bilancio		31/12/2015				
OR15363001A05 - Partecipazione alla commissione ANCI Partecipazione alla commissione ANCI immigrazione per la presentazione del bando innovativo SPRAR	25/06/2015					
OR15363001A06 - Predisposizione Avviso Pubblico Predisposizione Avviso Pubblico per la selezione di soggetti gerenti strutture di accoglienza per msna , anche richiedenti asilo e rifugiati, per il biennio 2015/2016 e invio per la candidatura alla ripartizione del FNPSA		16/07/2015				
OR15363001A07 - Sottoscrizione convenzioni con le cooperative Sottoscrizione delle convenzioni con le cooperative a seguito di approvazione del progetto da parte della Commissione del ministero dell'Interno.		31/12/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15363001**Responsabile:** Damiano Anna*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15363001A0 1	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18172	Interventi di accoglienza in favore di minori e nuclei monofamiliari immigrati
OR15363001A0 2	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18172	Interventi di accoglienza in favore di minori e nuclei monofamiliari immigrati
OR15363001A0 3	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18172	Interventi di accoglienza in favore di minori e nuclei monofamiliari immigrati
OR15363001A0 4	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18172	Interventi di accoglienza in favore di minori e nuclei monofamiliari immigrati
OR15363001A0 5	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18172	Interventi di accoglienza in favore di minori e nuclei monofamiliari immigrati
OR15363001A0 6	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18172	Interventi di accoglienza in favore di minori e nuclei monofamiliari immigrati
OR15363001A0 7	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18172	Interventi di accoglienza in favore di minori e nuclei monofamiliari immigrati

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15363001A01	310500	Genovesi Guglielmo	CATEGORIA C	20,0
	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D1	15,0
	400700	Di Palma Nunzia	CATEGORIA C	5,0
	833000	Lacriola Natale	CATEGORIA B1	5,0
	837400	Gallo Anna	CATEGORIA B1	5,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	15,0
	862100	Manzari Caterina	CATEGORIA C	20,0
	887300	Bacchi Antonella	CATEGORIA D1	20,0
	898000	Prosperi Luciana	CATEGORIA C	20,0
OR15363001A02	289700	De Lorenzo Letizia	CATEGORIA D1	20,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15363001

Responsabile: Damiano Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	310500	Genovesi Guglielmo	CATEGORIA C	20,0
	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D1	15,0
	400700	Di Palma Nunzia	CATEGORIA C	5,0
	833000	Lacriola Natale	CATEGORIA B1	5,0
	837400	Gallo Anna	CATEGORIA B1	5,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	15,0
	862100	Manzari Caterina	CATEGORIA C	20,0
	898000	Prosperi Luciana	CATEGORIA C	20,0
OR15363001A03	289700	De Lorenzo Letizia	CATEGORIA D1	20,0
	310500	Genovesi Guglielmo	CATEGORIA C	20,0
	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D1	15,0
	400700	Di Palma Nunzia	CATEGORIA C	5,0
	833000	Lacriola Natale	CATEGORIA B1	5,0
	837400	Gallo Anna	CATEGORIA B1	5,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	15,0
	862100	Manzari Caterina	CATEGORIA C	20,0
	898000	Prosperi Luciana	CATEGORIA C	20,0
OR15363001A04	289700	De Lorenzo Letizia	CATEGORIA D1	20,0
	310500	Genovesi Guglielmo	CATEGORIA C	20,0
	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D1	15,0
	400700	Di Palma Nunzia	CATEGORIA C	5,0
	833000	Lacriola Natale	CATEGORIA B1	5,0
	837400	Gallo Anna	CATEGORIA B1	5,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	15,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15363001

Responsabile: Damiano Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	862100	Manzari Caterina	CATEGORIA C	20,0
	898000	Prosperi Luciana	CATEGORIA C	20,0
OR15363001A05	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D1	15,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	15,0
	862100	Manzari Caterina	CATEGORIA C	15,0
	898000	Prosperi Luciana	CATEGORIA C	15,0
OR15363001A06	289700	De Lorenzo Letizia	CATEGORIA D1	2,0
	310500	Genovesi Guglielmo	CATEGORIA C	20,0
	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D1	15,0
	400700	Di Palma Nunzia	CATEGORIA C	5,0
	833000	Lacriola Natale	CATEGORIA B1	5,0
	837400	Gallo Anna	CATEGORIA B1	5,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	15,0
	862100	Manzari Caterina	CATEGORIA C	20,0
	898000	Prosperi Luciana	CATEGORIA C	20,0
OR15363001A07	289700	De Lorenzo Letizia	CATEGORIA D1	20,0
	310500	Genovesi Guglielmo	CATEGORIA C	20,0
	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D1	15,0
	400700	Di Palma Nunzia	CATEGORIA C	5,0
	833000	Lacriola Natale	CATEGORIA B1	5,0
	837400	Gallo Anna	CATEGORIA B1	5,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	15,0
	862100	Manzari Caterina	CATEGORIA C	20,0
	898000	Prosperi Luciana	CATEGORIA C	20,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15363001

Responsabile: Damiano Anna

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Sottoscrizione delle convenzioni con le cooperative a seguito di approvazione del progetto da parte della Commissione del ministero dell'Interno.	N. posti aggiuntivi di accoglienza in strutture residenziali	N. 50		

Stakeholders
Enti no profit
Istituzioni
Stranieri



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15364001

Responsabile: De Luca Maria

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Servizi Sociali

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Politiche Sociali per la non Autosufficienza

Programma R.P.P.: 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di

Centro di Costo: 460 ^{assistenza} - Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Studio nuova normativa per servizi erogati in favore delle persone disabili
CREAZIONE DI UN NUOVO ASSETTO DEI SERVIZI DOMICILIARI IN FAVORE DELLE PERSONE DISABILI IN LINEA CON LA NORMATIVA IN TEMA DI DECENTRAMENTO E ACCESSO AI SERVIZI

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15364001A01 - verifiche Disamina dell'attuale situazione del servizio e verifica impatto modifiche normative	28/02/2015					
OR15364001A02 - Rivisitazione dei servizi Riunioni con i Municipi per ridefinizione ed omogeneizzazione procedure relative ai servizi in questione e progettazione nuovo assetto	31/03/2015					
OR15364001A03 - Esternalizzazione servizi Elaborazione bozza di capitolato per esternalizzazione del servizio funzionale alla gestione decentrata del servizio in linea con quanto concertato con Municipi	31/05/2015					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15364001**Responsabile:** De Luca Maria

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15364001A04 - trasmissione atti Trasmissione della bozza del capitolato alla Ripartizione Contratti per il prescritto benessere		30/07/2015				
OR15364001A05 - Implementazione parametri Istruttoria per l'implementazione nel regolamento di accesso ai servizi sociali dei parametri per la compartecipazione degli utenti e la formazione delle graduatorie e delle liste d'attesa		30/08/2015				
OR15364001A06 - Inserimento dati Inserimento dei dati relativi ai cittadini presi in carico dalla ripartizione Solidarietà Sociale nel SW dei servizi sociali, prodromico al trasferimento delle pratiche ai municipi		30/11/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15364001A01	S	460 - Solidarietà sociale	5572	Prestazioni di servizio per integrazione socio-sanitaria e in favore di disabili
OR15364001A02	S	460 - Solidarietà sociale	5572	Prestazioni di servizio per integrazione socio-sanitaria e in favore di disabili
OR15364001A03	S	460 - Solidarietà sociale	5572	Prestazioni di servizio per integrazione socio-sanitaria e in favore di disabili
OR15364001A04	S	460 - Solidarietà sociale	5572	Prestazioni di servizio per integrazione socio-sanitaria e in favore di disabili
OR15364001A05	S	460 - Solidarietà sociale	5572	Prestazioni di servizio per integrazione socio-sanitaria e in favore di disabili
OR15364001A06	S	460 - Solidarietà sociale	5572	Prestazioni di servizio per integrazione socio-sanitaria e in favore di disabili

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
-----------------	-----------	----------------	-----------	-----------



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15364001

Responsabile: De Luca Maria

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15364001A01	856300	Pizzi Stefano	CATEGORIA D1	25,0
OR15364001A02	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	15,0
	888000	Miacola Marilina	CATEGORIA D1	25,0
OR15364001A03	193900	Colella Flora	CATEGORIA D1	25,0
	349300	Forte Lucia	CATEGORIA C	20,0
OR15364001A04	411800	Casadibari Rosa	CATEGORIA C	15,0
OR15364001A05	171000	Cifarelli Laura	CATEGORIA C	15,0
	813700	Angiuli Italia	CATEGORIA B1	20,0
OR15364001A06	355200	Cianciotta Letizia	CATEGORIA C	15,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome LA CITTÀ DI BARI AVRÀ SERVIZI GESTITI IN UNA LOGICA DI MAGGIORE PROSSIMITÀ AL CITTADINO	PERCENTUALE PRATICHE INSERITE NEL SW CHE POTRANNO ESSERE GESTITE DAI MUNICIPI	100%		



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Servizi alla Persona

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15365001

Responsabile: Elia Francesco

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Servizi Sociali

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Politiche Sociali Minori e Famiglie

Programma R.P.P.: 410 - Servizi assistenziali ai minori

Centro di Costo: 450 - Servizi per l'infanzia e per i minori

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Costituzione Ufficio di Piano

Costituzione e funzionamento dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Bari, a seguito della diffida della Regione Puglia pervenuta con nota prot AOO-146/23/03/2015 000851.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15365001A01 - Riordino del sistema integrato dei servizi sociali e definizione degli interventi Studio e analisi della disciplina del sistema integrato dei servizi sociali di cui alla Normativa Nazionale ed al Regolamento Regionale nr 4 del 18/01/2007 così come modificato in data 7/04/2015.	31/03/2015					
OR15365001A02 - Proposta alla Direzione Generale di modifica del funzionigramma Costituzione di un nuovo modello organizzativo sperimentale "a matrice" trasversale fra tutti gli uffici comunali ed i Municipi per l'attuazione del decentramento dei servizi	30/04/2015					
OR15365001A03 - Proposta alla Direzione Generale di modifica regolamento	29/05/2015					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15365001

Responsabile: Elia Francesco

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Modifica del regolamento dell'ufficio di piano con definizione di compiti ed attività con i soggetti	29/05/2015					
OR15365001A04 - Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale di Bari. Approvazione del modello di coordinamento istituzionale - ratifica ed approvazione della "Costituzione dell'Ufficio di Piano" e del "regolamento per l'organizzazione e il funzionamento dell'Ufficio di Piano"	30/06/2015					
OR15365001A05 - Incontri con Organizzazioni Sindacali Relazioni sindacali (informativa e tavoli di concertazione con esito positivo)		26/07/2015				
OR15365001A06 - Proposta direttive ai Municipi per riorganizzazione del Servizio Sociale Proposta alla Direzione Generale di un nuovo modello di riorganizzazione del servizio sociale professionale e attivazione dei tavoli di lavoro con i Municipi.		31/12/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15365001**Responsabile:** Elia FrancescoRisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15365001A0 1	E	460 - Solidarietà sociale	12126	Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - II Piano Sociale di Zona - S. cap. 18129
	S	460 - Solidarietà sociale	18129	Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - II Piano Sociale di Zona - E. cap. 12126
OR15365001A0 2	E	460 - Solidarietà sociale	12126	Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - II Piano Sociale di Zona - S. cap. 18129
	S	460 - Solidarietà sociale	18129	Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - II Piano Sociale di Zona - E. cap. 12126
OR15365001A0 3	E	460 - Solidarietà sociale	12126	Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - II Piano Sociale di Zona - S. cap. 18129
	S	460 - Solidarietà sociale	18129	Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - II Piano Sociale di Zona - E. cap. 12126
OR15365001A0 4	E	460 - Solidarietà sociale	12126	Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - II Piano Sociale di Zona - S. cap. 18129
	S	460 - Solidarietà sociale	18129	Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - II Piano Sociale di Zona - E. cap. 12126
OR15365001A0 5	E	460 - Solidarietà sociale	12126	Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - II Piano Sociale di Zona - S. cap. 18129
	S	460 - Solidarietà sociale	18129	Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - II Piano Sociale di Zona - E. cap. 12126
OR15365001A0 6	E	460 - Solidarietà sociale	12126	Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - II Piano Sociale di Zona - S. cap. 18129
	S	460 - Solidarietà sociale	18129	Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - II Piano Sociale di Zona - E. cap. 12126

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15365001A01	388100	Campio Anna	CATEGORIA D1	30,0
	855300	Lamarca Daniela Maria	CATEGORIA D3	30,0
OR15365001A02	852900	La Grasta Mauro	CATEGORIA D1	25,0
	930200	Nicoletti Daniela	CATEGORIA D1	25,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15365001**Responsabile:** Elia Francesco*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15365001A03	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	25,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA C	25,0
OR15365001A04	203400	Fusaro Rosanna	CATEGORIA D1	10,0
	897200	Scarcelli Paolo	CATEGORIA C	20,0
	898900	Soldano Lucia	CATEGORIA C	20,0
OR15365001A05	182600	Stragapede Franca	CATEGORIA C	20,0
	877100	Ruta Giuseppe	CATEGORIA C	15,0
OR15365001A06	388100	Campioto Anna	CATEGORIA D1	25,0
	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	15,0
	852900	La Grasta Mauro	CATEGORIA D1	25,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Il nuovo modello organizzativo dovrà garantire il più ampio decentramento nelle modalità di accesso e di fruizione dei servizi erogati, mantenendone gli attuali punti di erogazione, anche attraverso una maggiore prossimità dei servizi ai cittadini (sussidiarietà verticale) favorendo accessi uniformi per operatività e funzioni.	Adozione atti deliberativi	N. 2		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15365001

Responsabile: Elia Francesco



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2015

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Responsabile: LUPELLI MARISA

Pos. Org. Strutturale Disciplinari e gare di appalto

Responsabile: Lazzo Viviana

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Responsabile: Valla Anna

Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie

Responsabile: De Marco Paolo

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Responsabile: LUPELLI MARISA

Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie

Responsabile: Bavoso Nicola

Pos. Org. Strutturale Fitti e Assicurazioni

Responsabile: Bruno Roberta

Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi

Responsabile: Valerio Pietro



Funzionigramma

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

- Protocollo e gestione corrispondenza
- Procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di contratti pubblici
- Istruttoria e definizione gestione degli atti di concessione in uso beni e suoli demaniali (demanio ferroviario e marittimo, ecc.);
 - Predisposizione di tutti i contratti nella forma pubblica amministrativa che il Comune stipula con terzi, qualunque sia il loro oggetto (appalti convenzioni, concessioni e comodati, locazioni attive ecc.), e loro registrazione e trascrizione ed eventuali ulteriori adempimenti;
 - Sottoscrizione dei contratti di concessione di costruzione e gestione d'opera, locazione finanziaria d'opera, contratti di disponibilità o altri strumenti di partenariato pubblico-privato per la realizzazione di opere o servizi pubblici di cui all'art 3 co.15 ter Dlgs 165/2001, unitamente alla struttura competente rationae officii alla realizzazione dell'opera pubblica o all'erogazione del servizio; gestione del rapporto contrattuale: coordinamento e impulso degli adempimenti relativi al controllo sull'esecuzione del contratto di competenza delle varie strutture comunali, adozione di atti negoziali o provvedimenti conseguenti all'inadempimento del contraente (es: diffide ad adempiere, risoluzione per inadempimento, escussione polizze, ecc.)
 - Provvedimenti di dialogo competitivo, per la stipula di Accordi Quadro e per procedure dinamiche di acquisizione
 - Gestione e contabilità dei depositi per spese contrattuali che i terzi sono chiamati a costituire presso la Tesoreria e del fondo appositamente costituito per le spese contrattuali a carico del Comune; Fondo spese contrattuali ed altre esigenze: imposta di bollo, registro, spese contrattuali a carico del Comune, conservatoria, ecc. La gestione del Fondo comprende la predisposizione di atti deliberativi necessari alla costituzione annuale del fondo ed alle reintegre infra annuali.
 - Assistenza alle procedure di cartolarizzazione ed esecuzione dei susseguenti procedimenti di alienazione
 - Collaborazione con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alle procedure per l'affidamento di appalti comunali e sovracomunali
 - Studio delle innovazioni legislative in materia di appalti, adeguamento atti regolamentari comunali e predisposizione di circolari normative per l'adeguamento delle procedure
 - Direttive alle strutture comunali riguardante l'applicazione del Codice dei Contratti e adempimenti relativi al sistema informativo per la gestione degli appalti comunali; attività di consulenza e supporto alle strutture, anche in fase di esecuzione del contratto, con riferimento a vicende estintive del rapporto per nullità annullabilità del contratto ovvero per risoluzione o decadenza.
 - Attività di supporto allo Staff Società partecipate nell'attività di controllo sull'attività contrattuale delle aziende nei settori ordinari e nei settori speciali

Pos. Org. Strutturale Disciplinari e gare di appalto

- Banca-dati gare
- gestione informatizzata delle procedure di affidamento
- Rapporti con le PP.AA. finalizzate al rilascio delle attestazioni per l'affidamento di appalti e contratti
- Rapporti con l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici: richieste pareri, monitoraggio gare e trasmissione dati per procedure indette dalla ripartizione
 - Attività di supporto e consulenza alle strutture comunali per la predisposizione di delibere/determinazioni, progetti, capitolati e atti propedeutici a procedure ad evidenza pubblica e procedure negoziate per l'affidamento in appalto di servizi lavori e forniture, ed in particolare accertamento della rispondenza degli stessi alle disposizioni di legge in materia
 - gestione della gara ufficiosa
 - Predisposizione bandi di gara, lettere invito ed adempimenti connessi all'affidamento degli appalti o concessioni, di servizi, lavori e forniture, con con procedure ad evidenza pubblica e procedure negoziate con pubblicazione di bando
 - Gestione delle procedure negoziate senza pubblicazione di bando ed in economia per l'affidamento di lavori pubblici (ricerca di mercato, selezione degli operatori da invitare con verifica requisiti soggettivi, invio lettere d'invito, presentazione delle offerte, scelta del contraente sulla base dei criteri indicati nella lettera d'invito), e



Funzionigramma

adempimenti successivi Pubblicazione bandi ed esiti di gara ed avvisi di postinformazione

- Predisposizione delle relazioni a supporto dell'attività legale in caso di contenzioso sugli appalti

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

- Istruttoria e predisposizione provvedimenti amministrativi finalizzati all'approvazione del Piano Triennale delle OO.PP. e sua modifica (art 128 Dlgs 163/06) nonché adempimenti di cui ai DD.MM. Infrastrutture e Trasporti 22.06.2004 e 09.06.05

- Provvedimenti amministrativi relativi alla progettazione, costruzione ed esecuzione di opere pubbliche (scuole, mercati, cimiteri, altri edifici destinati ai servizi comunali, impianti igienici, parchi, giardini, canali, lame, porti, fontane, edifici di interesse architettonico, ecc.); in particolare:

- Approvazione studi di fattibilità, progetti preliminari (anche in variante strumenti urbanistici e con avvio procedura espropriativa), definitivi (pure contenenti la dichiarazione pubblica utilità a fini espropriativi) ed esecutivi, con correlato finanziamento della spesa per l'esecuzione dell'opera

- Approvazione capitolati speciali, indizione della relative gare, adempimenti richiesti dall'Autorità di Vigilanza, ecc.;

- Determina a contrarre con procedure negoziate ai sensi degli artt.56 e 57 e 122 ovvero mediante cottimi fiduciari ai sensi dell'art 125 Dlgs 163/06, su proposta del RUP previa verifica dei presupposti di legge;

- Approvazione perizie di variante e lavori extracontrattuali

- Incarichi a professionisti esterni per progettazione, direzione lavori, tenuta contabilità, direzione operativa, Collaudo statico e amministrativo,, coordinamento della sicurezza e relativa spesa

- Atti inerenti l'esecuzione del contratto (garanzie fideiussorie, liquidazione SAL, contabilità finale, liste in economia, parcelle professionali, risoluzioni contrattuali, ecc.);

- Autorizzazione al subappalto o subconcessione; cessione del credito

- Approvazione atti di collaudo, anche in corso d'opera e contabilità finali

- Nuovi allacciamenti alle reti e somministrazione energia elettrica, gas, utilizzo rete fognaria e pluviale, e di telecomunicazioni

- Approvazione riserve, accordi bonari, risoluzioni e recessi contrattuali, adeguamento prezzi

- Gestione e risoluzione contenzioso (approvazione transazioni, erogazione somme liquidate in sentenza, liquidazione parcelle professionali, dichiarazioni di terzo ex art 547 cpc, liquidazione spese per registrazione sentenze, nomina consulenti tecnici di parte ecc.);

- Provvedimenti amministrativi, di cui al precedente punto, finalizzati alla manutenzione di scuole, mercati, cimiteri, altri edifici destinati ai servizi comunali, parchi, giardini, impianti igienici, impianti tecnologici (illuminazione, riscaldamento, climatizzazione, telecomunicazione, antiintrusione, antincendio, ascensori ecc.)

Provvedimenti amministrativi di cui al precedente punto, per l'adeguamento edifici scolastici al DM 26.08.92 per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi, all'adeguamento igienico-sanitario dei mercati alle norme del OMS aprile 2002, all'adeguamento edifici comunali alle norme di sicurezza igiene e agibilità di cui all L.439/91 e in generale per la messa a norma di edifici pubblici

Provvedimenti amministrativi, di cui al precedente punto, per l'affidamento di:

- - concorsi di progettazione,
- - concorsi di idee,
- - concessioni di lavori pubblici di sola costruzione o costruzione e gestione, anche mediante project financing, di opere pubbliche (di urbanizzazione primaria e secondaria),

- - locazione finanziaria di opere pubbliche,

- - contratti di disponibilità

- - altri strumenti di partenariato pubblico-privato per la realizzazione o gestione di opere pubbliche;

- Provvedimenti amministrativi per impianti di riscaldamento e fornitura di gasolio per edifici pubblici;

- Provvedimenti amministrativi per lavori di allestimento seggi elettorali;

- Provvedimenti amministrativi per Lavori di esecuzione in danno con recupero spese;

- Provvedimenti amministrativi per Manutenzione impianti fognatura nera e pluviale;

- Liquidazioni per verifiche effettuate a norma di legge dalla A.S.L. BA/4 e dall'ISPESL;

- Provvedimenti amministrativi per la prevenzione e la tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex Dlgs 81/2008;

- Gestione servizio prevenzione protezione: provvedimenti amministrativi per eventuale esternalizzazione e



Funzionigramma

gestione rapporto contrattuale;

- Provvedimenti amministrativi per affidamento incarichi per redazione DUVRI;
- Provvedimenti amministrativi per affidamento incarichi per redazione DVR per immobili comunali, sedi scolastiche ecc. e servizi connessi;
- Supporto per compilazione dati per Osservatorio LL.PP.
- Provvedimenti amministrativi per la liquidazione del fondo incentivante la progettazione interna, riferito a ogni singolo lavoro effettuato;
- Recupero crediti per esecuzioni lavori in danno per immobili abusivi o pericolanti o lavori di riduzione in pristino per occupazioni abusive strade ed aree pubbliche;
- Rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti, con il Ministero LL.PP., l'Ufficio del Genio Civile, il Provveditorato alle OO.PP., la Regione, la Provincia, altri Comuni, ecc.
- Informatizzazione gestione lavori pubblici;
- Gestione e informatizzazione dell'albo dei professionisti per i servizi di cui al Capo V Dlgs 163/2006 ed albi per la gestione di lavori in economia e procedure negoziate
- Ulteriori provvedimenti amministrativi relativi a servizi e forniture di competenza della Ripartizione IVOP

Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie

- Provvedimenti amministrativi relativi alla progettazione, costruzione ed esecuzione di
 - Strade, marciapiedi e parcheggi
 - Impianti di pubblica illuminazione
 - Impianti di metanizzazione
 - Impianti idrico-fognanti
 - Fognatura nera e pluviale
 - Relative manutenzioni ordinarie e straordinarie;
- Atti propedeutici alla realizzazione delle suddette opere:
 - Affidamenti incarichi di progettazione (preliminare, definitiva, esecutiva), coordinamento della sicurezza (in fase di progettazione ed esecuzione), direzione lavori, misura e contabilità, collaudo;
 - Liquidazione e pagamento dei suddetti incarichi
 - Approvazione capitolati speciali con la procedura di cui all'art 54 Dlgs 163/06 e indicazione della relativa gara, adempimenti richiesti dall'Autorità di Vigilanza, ecc.;
 - Determina a contrarre con procedure negoziate ai sensi degli artt.56 e 57 e 122 ovvero mediante cottimi fiduciari ai sensi dell'art 125 Dlgs 163/06, su proposta del RUP previa verifica dei presupposti di legge;
 - Approvazione studi di fattibilità, progetti (preliminari, definitivi, esecutivi), atti di collaudo e contabilità finale, perizie di variante in corso d'opera;
 - Provvedimenti liquidazione e pagamento degli stati di avanzamento lavori e saldi finali;
 - Atti inerenti l'esecuzione del contratto (garanzie fideiussorie, risoluzioni contrattuali, eventuali estensioni contrattuali ecc.)
 - Provvedimenti di autorizzazione al subappalto; cessioni di credito
 - Approvazione riserve, accordi bonari, risoluzioni e reccesi contrattuali, adeguamento prezzi
 - gestione e risoluzione contenzioso (approvazione transazioni, erogazione somme liquidate in sentenza, liquidazione parcelle professionali, dichiarazioni di terzo ex art547 cpc, liquidazione spese per registrazione sentenze, nomina consulenti tecnici di parte ecc.
- Rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti, con il Ministero Infrastrutture e Trasporti, Ministero dell'Economia., l'Ufficio del Genio Civile, il Provveditorato alle OO.PP., la Regione, la Provincia, altri Comuni, AQP. , E.N.E.L., ecc.
- Adempimenti amministrativi relativi allo spostamento di impianti di pubblica illuminazione e pulizia degli impianti.

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

- Adozione provvedimenti amministrativi e adempimenti connessi, relativi a tutte le procedure espropriative, ai sensi del D.P.R. n. 327/01 e della L.R. n. 3/05, inerenti sia opere pubbliche realizzate dalla Civica



Funzionigramma

Amministrazione nel campo delle urbanizzazioni primarie e secondarie, sia opere di pubblica utilità su iniziativa di terzi, nelle quali il Comune di Bari risulti esso stesso Autorità Espropriante:

- comunicazioni di avvio procedimento ai sensi degli artt. 11 e 16 D.P.R. n. 327/01 ed art. 9 L.R. n. 3/05;
- decreti di accesso ex art. 15 D.P.R. n. 327/01;
- comunicazioni ex artt. 17 e 20 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di offerta di indennità provvisoria di espropriazione;
- decreti di determinazione urgente dell'indennità di occupazione anticipata preordinata all'espropriazione ex art. 22 bis D.P.R. n. 327/01;
- decreti di determinazione urgente di indennità provvisoria e decreti di espropriazione ex art. 22 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di esproprio ex artt. 23 e 24 D.P.R. n. 327/01; .R. n. 327/01;
- pagamento diretto o deposito indennità provvisorie alla Cassa Depositi e Prestiti ex art. 26 D.P.R. n. 327/01;
- pagamenti deposito indennità definitiva ex art. 27 D.P.R. n. 327/01;
- nomina collegio arbitrale ex art. 21 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di svincolo indennità depositate alla Cassa Depositi e Prestiti;
- cessioni volontarie ex artt. 20 co. 9 e 45 D.P.R. n. 327/01;
 - decreti ex art. 43 D.P.R. n. 327/01
- concordamenti bonari e/o transazioni.

- Gestione incombenze amministrative relative al contenzioso in materia di espropriazioni e rapporti con l'Avvocatura Comunale (delibere Consiglio Comunale di riconoscimento debiti fuori bilancio per maggiori oneri espropriativi per esecuzione sentenze o transazioni; pagamento oneri registrazioni sentenze);

- Gestione rapporti con i Concessionari e Promotori dell'attività espropriativa ed Enti vari (IACP, Acquedotto Pugliese s.p.a., Enel s.p.a., Cooperative, Imprese, Amministrazione Provinciale ecc.);

- Gestione rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti, l'Agenzia delle Entrate, l'Ufficio del Registro per:

- adempimenti di registrazione;
 - trascrizione e voltura dei decreti di espropriazione definitiva;
 - vidimazione quadrimestrale del Registro di Repertorio dei decreti di espropriazione definitiva;
- Adempimenti connessi ai rapporti di servizio con Prefettura, Uffici e Corti Giudiziarie, nonché con la Commissione Provinciale Espropri per la determinazione della indennità definitiva di espropriazione.

Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie

- Predisposizione di provvedimenti amministrativi relativi a procedure espropriative ai sensi del D.P.R. n. 327/2002 e della L.R. n. 3/05, inerenti opere pubbliche realizzate dalla Civica Amministrazione:

- nel campo delle urbanizzazioni primarie (strade, pubblica illuminazione, acqua e fogna);
- nel campo delle urbanizzazioni secondarie (scuole, mercati, cimiteri, impianti sportivi, porti ecc.)

- Il procedimento espropriativo comprende nello specifico:

- comunicazioni di avvio procedimento ai sensi degli artt. 11 e 16 D.P.R. n. 327/01 ed art. 9 L.R. n. 3/05;
- decreti di accesso ex art. 15 D.P.R. n. 327/01;
- comunicazioni ex artt. 17 e 20 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di offerta di indennità provvisoria di espropriazione;
- decreti di determinazione urgente dell'indennità di occupazione anticipata preordinata all'espropriazione ex art. 22 bis D.P.R. n. 327/01;
- decreti di determinazione urgente di indennità provvisoria e decreti di espropriazione ex art. 22 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di esproprio ex artt. 23 e 24 D.P.R. n. 327/01; .R. n. 327/01;
- pagamento diretto o deposito indennità provvisorie alla Cassa Depositi e Prestiti ex art. 26 D.P.R. n. 327/01;
- pagamenti deposito indennità definitiva ex art. 27 D.P.R. n. 327/01;
- nomina collegio arbitrale ex art. 21 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di svincolo indennità depositate alla Cassa Depositi e Prestiti;
- cessioni volontarie ex artt. 20 co. 9 e 45 D.P.R. n. 327/01;
 - decreti ex art. 43 D.P.R. n. 327/01;
- concordamenti bonari e/o transazioni.

- Espletamento procedimenti amministrativi relativi a contenziosi in materia di espropriazioni effettuate dal



Comune di Bari

Funzionigramma

Comune;

- Adempimenti connessi alla gestione dei rapporti con Legali, Notai ecc., nonché con Istituzioni estranee alla Civica Amministrazione (Agenzia del Territorio, Agenzia delle Entrate, Ufficio del Registro).

Pos. Org. Strutturale Fitti e Assicurazioni

Locazioni passive immobili:

- Istruttoria e definizione atti deliberativi e contrattuali per l'assunzione in locazione di immobili (per scuole, uffici comunali, uffici giudiziari in collaborazione con POS provveditorato uffici giudiziari ecc.),
- Istruttoria e definizione atti deliberativi di proroga di locazioni con relative denunce ai fini fiscali per la loro registrazione, nonché atti di rinnovi, disdette, risarcimento danni;
- Adeguamento canoni di locazione con relativi accertamenti e liquidazioni;
- Accertamento e liquidazione di spese condominiali;

Assicurazioni:

- Istruttoria per razionalizzare e unificare in unico Capitolato per ciascuna categoria di rischio le varie esigenze assicurative ed affidare, previo esperimento gara, il servizio a compagnie assicuratrici;
- Gestione polizze assicurative per i seguenti rischi:
 - Responsabilità Civile Generale (RCT/RCO)
 - Incendio e Furto
 - Danni derivanti dall'uso del mezzo proprio (Kasko)
 - Responsabilità civile circolazione veicoli comunali (RC Auto obbligatoria)
 - Responsabilità patrimoniale dell'ente (più appendice polizza progettisti)
 - Tutela legale organi politici e personale comunale
 - Altre polizze assicurative consentite dalla legge
- Atti di incarico a legali esterni indicati e pagati dalla società di assicurazione
- Gestione sinistri, non rientranti nella polizza responsabilità civile generale o sotto franchigia, per infortunistica stradale: contenzioso stragiudiziale, istruttoria transazioni e liquidazione danni a terzi.
- Procedimento per recupero sinistri attivi (es. risarcimento a carico di terzi danneggianti il patrimonio comunale)

Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi

- Programmazione dei fabbisogni di forniture e servizi di competenza dell'ente previsti nel regolamento economale
 - Servizio pulizia Uffici Comunali e Uffici Giudiziari (in collaborazione con POS provveditorato Uffici Giudiziari): programmazione, procedure per l'individuazione del contraente, gestione del contratto
 - Programmazione, analisi ed elaborazione dei fabbisogni per l'acquisizione di:
 - beni mobili
 - veicoli, ricambi ed accessori per veicoli
 - carburanti e lubrificanti
 - macchine ed attrezzature per l'ufficio (fotocopiatrici, pc, stampanti ecc.)
 - Materiale d'uso e consumo (stampati, cancelleria, materiale elettrico, idraulico, igienico e di pulizia nonché di ogni altro materiale necessario per gli uffici, le scuole e gli altri servizi cui provvede il Comune)
 - beni e servizi previsti nel regolamento economale
- Trasloco, consegna e sistemazione di mobili, suppellettili ed altro materiale degli uffici comunali, giudiziari, scuole ed altri servizi municipali ;
 - Attività di facchinaggio;
 - Attrezzature e allestimenti per concorsi, cerimonie e manifestazioni;
 - Acquisizione beni e servizi per funzionamento seggi elettorali;
 - Gestione delle procedure di approvvigionamento mediante ricorso al MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi economici di importo inferiore alla soglia comunitaria
 - Gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi in economia secondo le procedure previste



Comune di Bari

Funzionigramma

nel Regolamento comunale

- Contratti per adesione a convenzioni Consip attive per le forniture e servizi oggetto di programmazione; gestione del contratto.
- Gestione dei contratti e liquidazione delle spese relative alle forniture e servizi suddetti
- Liquidazione dei canoni di noleggio macchine fotocopiatrici;
- Attività di supporto e consulenza alle strutture comunali per predisposizione di capitolati di fornitura, predisposizione atti propedeutici a procedure negoziate senza pubblicazione di bando, procedure in economia e ricorso al MEPA per forniture, in conformità con le disposizioni normative;

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2015 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.	Obiettivo	0
Pos. Org. Strutturale Disciplinari e gare di appalto	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Fitti e Assicurazioni	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi	OM15002 - Ambiente urbano	1
Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa	OM15001 - Connessioni Urbane	1
Pos. Org. Strutturale Fitti e Assicurazioni	OM15001 - Connessioni Urbane	1



Elenco Obiettivi

Disciplinari e gare di appalto

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15391001 - Gestione delle gare telematiche</u> Gestione delle gare telematiche. Avvio fase sperimentale nell'ambito delle procedure negoziate per lavori rivolte agli operatori economici iscritti negli elenchi digitali degli operatori economici istituiti in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 11 del 21.01.2014.	100

Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP15392001 - Riqualificazione piazzetta corso Cavour (contratto sponsorizzazione)</u> Intervento di riqualificazione della piazzetta sita in corso Cavour, tra la via Cardassi e la via Imbriani da realizzare con oneri a totale carico del soggetto privato Banca Popolare di Bari(contratto sponsorizzazione)	100	OM15002

Urbanizzazioni Primarie

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15397001 - LINEE GUIDA GESTIONE PROCEDURE</u> LINEE GUIDA OPERATIVE PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE, DA PREDISPORRE ATTRAVERSO UN PERCORSO FORMATIVO/RICOGNITIVO/ANALITICO DIRETTO ALLA INDIVIDUAZIONE, IN CONDIVISIONE CON GLI UFFICI TECNICI, DI PROCESSI OTTIMALI	90

Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP15393001 - ELABORAZIONE MODELLI PER LE VARIE FASI DELLA PROCEDURA ESPROPRIATIVA E PROCEDURA WEB BASED</u> Implementazione di una procedura informatizzata web based che standardizzi l'immissione dei dati nelle procedure espropriative, aperta a tutti gli uffici a vario titolo competenti e che generi dati cartografici da proiettare su SIT. La procedura rilascerà al pubblico eventuale modulistica di interesse.	100	OM15001



Comune di Bari

Espropriazioni proprie

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15394001 - IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE APPLICATIVO</u> IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE APPLICATIVO PER LA GESTIONE OMOGENEA E COORDINATA DA PARTE DI TUTTI GLI OPERATORI DEL SETTORE DELL'INTERA ISTRUTTORIA E GESTIONE DELLE FASI DELLA PROCEDURA DI ESPROPRIAZIONE COME DISCIPLINATE DAL T.U. 327/2001, SINO ALLA FORMALIZZAZIONE DELL'ATTO DI TRASFERIMENTO DELLA PROPRIETA'.	90

Fitti e Assicurazioni

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP15395001 - GUIDA PRATICA DEI SINISTRI</u> Predisposizione e pubblicazione sul sito web di una guida contenente la modulistica per la denuncia dei sinistri ed ogni supporto documentale ed informativo utile per i cittadini e relativo a tutte le fasi della gestione dei sinistri, dalla denuncia alla conclusione della pratica, al fine di garantire, in modo economico, efficace ed informatizzato, un incremento della qualità del servizio erogato, secondo un modello organizzativo vicino alle esigenze dei cittadini	100	OM15001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15395001 - PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE SULLA INTRANET DELLA MODULISTICA RELATIVA ALLE POLIZZE</u> PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE SULLA INTRANET DELLA MODULISTICA E DI OGNI SUPPORTO DOCUMENTALE CONTENENTE TUTTE LE INFORMAZIONI E LE ISTRUZIONI NECESSARIE PER L'ATTIVAZIONE DELLE POLIZZE PER LA TUTELA LEGALE, R.C. AUTO E R.C. PATRIMONIALE PER I PROGETTISTI, AL FINE DI GARANTIRE, IN MODO ECONOMICO, EFFICACE ED INFORMATIZZATO, MAGGIORE TEMPESTIVITA' DI RISPOSTE E CELERITA' NELLE PRATICHE ASSICURATIVE.	100

Forniture e Servizi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15396001 - RAZIONALIZZAZIONE SPESA</u> RAZIONALIZZAZIONE SPESA PER CONSEGUIMENTO RISPARMI GESTIONALI MEDIANTE LA STIPULA DI ACCORDI QUADRO PER LA DURATA DI ANNI DUE PER L'ACQUISIZIONE DEI BENI D'USO E CONSUMO STANDARD NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI, ART. 59 DEL D. LGS. 163/2006.	100



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15391001

Responsabile: Lazzo Viviana

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Pos. Org. Strutturale Disciplinari e gare di appalto

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Gestione delle gare telematiche

Gestione delle gare telematiche. Avvio fase sperimentale nell'ambito delle procedure negoziate per lavori rivolte agli operatori economici iscritti negli elenchi digitali degli operatori economici istituiti in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 11 del 21.01.2014.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15391001A01 - Implementazione del sistema informativo Implementazione del sistema informativo per l'espletamento delle procedure negoziate per lavori rivolte agli operatori economici iscritti negli elenchi digitali istituiti in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 11 del 21.01.2014 in modalità telematica		30/09/2015				
OR15391001A02 - Espletamento delle procedure negoziate in modalità telematica Espletamento delle procedure negoziate in modalità telematica: l'ufficio gestirà le procedure negoziate per lavori pubblici indette nel IV trimestre 2015 in modalità telematica		31/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15391001**Responsabile:** Lazzo Viviana*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15391001A0 1	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OR15391001A0 2	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15391001A01	880600	Cantatore Maria Grazia	CATEGORIA C	3,0
	896200	Perillo Marco	CATEGORIA C	3,0
OR15391001A02	183300	Turi Rosamaria	CATEGORIA D1	4,0
	318100	Baldassarre Luisa	CATEGORIA C	10,0
	320400	Altamura Alba	CATEGORIA C	10,0
	345200	Samele Anna	CATEGORIA C	3,0
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B3	3,0
	816300	Serafini Anna	CATEGORIA A	1,0
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	10,0
	877000	Grittani Francesca	CATEGORIA C	10,0
	880600	Cantatore Maria Grazia	CATEGORIA C	10,0
	896200	Perillo Marco	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Dematerializzazione delle procedure	Percentuale di proc. negoziate per LL.PP. indette nel IV trim.2015	90%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15391001

Responsabile: Lazzo Viviana

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
negoziare per lavori pubblici rivolte agli operatori economici iscritti negli elenchi digitali istituiti in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 11 del 21.01.2014 con conseguente snellimento dell'attività amministrativa in tale ambito e riduzione degli spazi necessari per l'archiviazione della documentazione	svolte telematicamente			

Stakeholders
Imprese
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15392001

Responsabile: Valla Anna

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Obiettivo di Mandato Codice: OM15002

Ambiente urbano

Obiettivo Strategico Codice: OS15002028

Rigenerazione urbana

Programma R.P.P.: 527 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Riqualificazione piazzetta corso Cavour (contratto sponsorizzazione)

Intervento di riqualificazione della piazzetta sita in corso Cavour, tra la via Cardassi e la via Imbriani da realizzare con oneri a totale carico del soggetto privato Banca Popolare di Bari(contratto sponsorizzazione)

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15392001A01 - istruttoria studio e definizione istruttoria finalizzati all'acquisizione dei pareri/comunicazioni da parte degli uffici interessati alla procedura	30/04/2015					
OP15392001A02 - predisposizione bozza contratto predisposizione bozza di contratto di sponsorizzazione disciplinante i rapporti tra l'amministrazione comunale e la Banca Popolare di Bari (sponsor) da somministrare allo sponsor per l'esame e la predisposizione di eventuali osservazioni	31/05/2015					
OP15392001A03 - ACQUISIZIONE PARERI ACQUISIZIONE PARERI DAGLI UFFICI COMPETENTI ALLA LUCE DELLA BOZZA PREDISPOSTA		15/07/2015				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15392001

Responsabile: Valla Anna

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15392001A04 - BOZZA DEFINITIVA ANALISI/VALUTAZIONE DELLE OSSERVAZIONI FORMULATE DALLO SPONSOR E PREDISPOSIZIONE BOZZA DEFINITIVA DI CONTRATTO		31/07/2015				
OP15392001A05 - MODIFICA REGOLAMENTI CONSIGLIO E APPROVAZIONE SCHEMA PRESENTAZIONE DELLE MODIFICHE AI REGOLAMENTI COMUNALI AL FINE DELL'APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO E SUCCESSIVA APPROVAZIONE DELLO STESSO DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE		30/11/2015				
OP15392001A06 - SOTTOSCRIZIONE SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15392001A0 1	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OP15392001A0 2	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OP15392001A0 3	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OP15392001A0 4	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OP15392001A0 5	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OP15392001A0 6	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15392001

Responsabile: Valla Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15392001A01	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	3,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	3,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	3,0
OP15392001A02	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	3,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	3,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	3,0
OP15392001A03	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	3,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	3,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	3,0
OP15392001A04	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	3,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	3,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	3,0
OP15392001A05	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	3,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	3,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	3,0
OP15392001A06	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	3,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	3,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15392001

Responsabile: Valla Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	3,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome RIQUALIFICAZIONE AREA COMUNALE SITA IN ZONA STRATEGICA DELLA CITTA' CON COSTI DI REALIZZAZIONE A TOTALE CARICO DEL PRIVATO	CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Anziani
Bambini
Cittadini
Commercianti e albergatori
Genitori
Turisti



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15397001

Responsabile: De Marco Paolo

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie

Programma R.P.P.: 701 - ATTIVITA' GENERALI DI AMMINISTRAZIONE,
DI GESTIONE E DI CONTROLLO

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

LINEE GUIDA GESTIONE PROCEDURE

LINEE GUIDA OPERATIVE PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE, DA PREDISPORRE ATTRAVERSO UN PERCORSO FORMATIVO/RICOGNITIVO/ANALITICO DIRETTO ALLA INDIVIDUAZIONE, IN CONDIVISIONE CON GLI UFFICI TECNICI, DI PROCESSI OTTIMALI

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15397001A01 - ANALISI DATI E ELABORAZIONE BOZZA LINEE GUIDA ACQUISIZIONE DATI/INFORMAZIONI SULLE CRITICITÀ, AGGIORNAMENTO NORMATIVO, ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISULTATI ED ELABORAZIONE BOZZA DOCUMENTO «LINEE GUIDA OPERATIVE» CON CUI INDIVIDUARE, PER SINGOLE PROCEDURE, AZIONI ED ATTIVITÀ RITENUTE OTTIMALI, CON PREDISPOSIZIONE DI APPOSITI SCHEMI E MODELLI AL FINE DELLE EFFETTIVA APPLICAZIONE		30/10/2015				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15397001

Responsabile: De Marco Paolo

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15397001A02 - VERIFICA CON UTC ED ELABORAZIONE DEFINITIVA DOCUMENTO COINVOLGIMENTO DEGLI UFFICI TECNICI CHIAMATI AD ESPRIMERE LE PROPRIE ANALISI E VALUTAZIONI SULLE AZIONI ED ATTIVITÀ INDICATE NEL DOCUMENTO, NONCHÉ SULLA LORO CONCRETA ED EFFETTIVA APPLICAZIONE, AL FINE DI DEFINIRE CRITERI E PROCESSI CONDIVISI; ELABORAZIONE DEFINITIVA DEL DOCUMENTO „LINEE GUIDA OPERATIVE PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE„ DA SOMMINISTRARE AL PERSONALE ED AGLI UFFICI TECNICI INTERESSATI		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15397001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR15397001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15397001A01	171600	Colaianni Carmela	CATEGORIA D1	3,0
	19700	De Giosa Maria	CATEGORIA D1	3,0
	204000	Gargano Maddalena	CATEGORIA C	3,0
	227600	Paolicelli Annunziata	CATEGORIA D1	3,0



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15397001

Responsabile: De Marco Paolo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	259800	Sciacqua Rosalia	CATEGORIA D1	3,0
	290000	De Fronzo Bruno	CATEGORIA C	3,0
	312000	De Lucia Pietro	CATEGORIA C	3,0
	347000	Ingegnatti Maria	CATEGORIA C	3,0
	359500	Del Re Leonardo	CATEGORIA B1	3,0
	379700	Triggiani Rosa	CATEGORIA C	3,0
	392000	Sciacqua Chiara	CATEGORIA C	3,0
	392200	De Bartolo Annamaria	CATEGORIA C	3,0
	817400	Falcolini Cecilia	CATEGORIA C	3,0
	845100	Cardinale Camilla	CATEGORIA B1	3,0
	880400	Maffei Rossana	CATEGORIA C	3,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	3,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	3,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	3,0
OR15397001A02	171600	Colaiani Carmela	CATEGORIA D1	2,0
	19700	De Giosa Maria	CATEGORIA D1	2,0
	204000	Gargano Maddalena	CATEGORIA C	2,0
	227600	Paolicelli Annunziata	CATEGORIA D1	2,0
	259800	Sciacqua Rosalia	CATEGORIA D1	2,0
	290000	De Fronzo Bruno	CATEGORIA C	2,0
	312000	De Lucia Pietro	CATEGORIA C	2,0
	347000	Ingegnatti Maria	CATEGORIA C	2,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15397001

Responsabile: De Marco Paolo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	359500	Del Re Leonardo	CATEGORIA B1	2,0
	379700	Triggiani Rosa	CATEGORIA C	2,0
	392000	Sciacqua Chiara	CATEGORIA C	2,0
	392200	De Bartolo Annamaria	CATEGORIA C	2,0
	817400	Falcolini Cecilia	CATEGORIA C	2,0
	845100	Cardinale Camilla	CATEGORIA B1	2,0
	880400	Maffei Rossana	CATEGORIA C	2,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	2,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	2,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	2,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	2,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome GESTIONE SISTEMATICA E CONDIVISA DEI PROCESSI GESTIONALI AMMINISTRATIVI CON CONSEGUENTE UNIFORMITÀ DELLE ATTIVITÀ E MAGGIORE EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA RIDUZIONE DEI TEMPI PROCEDIMENTALI	DOCUMENTO LINEE GUIDA OPERATIVE PUBBLICATO SU INTRANET	N. 1		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15397001

Responsabile: De Marco Paolo

Stakeholders
Amministratori Comunali
Imprese
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15393001

Responsabile: LUPELLI MARISA

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Obiettivo di Mandato Codice: OM15001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS15001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

ELABORAZIONE MODELLI PER LE VARIE FASI DELLA PROCEDURA ESPROPRIATIVA E PROCEDURA WEB BASED

Implementazione di una procedura informatizzata web based che standardizzi l'immissione dei dati nelle procedure espropriative, aperta a tutti gli uffici a vario titolo competenti e che generi dati cartografici da proiettare su SIT. La procedura rilascerà al pubblico eventuale modulistica di interesse.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15393001A01 - classificazione della modulistica ricognizione ed elaborazione dei modelli relativi alle varie fasi della procedura di espropriazione	30/06/2015					
OP15393001A02 - Ricognizione dati da inserire nel SIT ed inserimento. Pubblicazione modulistica per i cittadini. Ricognizione, presso i vari Uffici comunali (Rip.ni I.V.O.P., Urbanistica Privata e Patrimonio), della tipologia di dati attinenti alle procedure espropriative, potenzialmente idonei a generare dati cartografici da proiettare sul SIT per monitorare lo stato delle nuove procedure di espropriazione con generazione di alerts; oltre alla generazione di alerts la procedura		31/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP15393001**Responsabile:** LUPELLI MARISA

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
rilascerà modulistica per i cittadini interessati da procedure di espropriazione. A seguito della ricognizione di cui sopra, implementazione di una procedura informatizzata web based per l'immissione dei dati secondo standard condivisi da parte degli		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15393001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OP15393001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15393001A01	175200	Grimaldi Paola	CATEGORIA C	1,0
	213900	Mililli Angela	CATEGORIA C	5,0
	260000	Petruzzi Anna Maria	CATEGORIA D1	1,0
	311000	Zingarelli Riccardo	CATEGORIA C	5,0
	340600	Logrieco Gaetano	CATEGORIA A	1,0
	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B1	2,0
	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D1	5,0
	874800	Maione Antonietta	CATEGORIA C	5,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	5,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15393001

Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15393001A02	175200	Grimaldi Paola	CATEGORIA C	1,0
	213900	Mililli Angela	CATEGORIA C	2,0
	260000	Petruzzi Anna Maria	CATEGORIA D1	1,0
	311000	Zingarelli Riccardo	CATEGORIA C	2,0
	340600	Logrieco Gaetano	CATEGORIA A	1,0
	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B1	1,0
	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D1	3,0
	874800	Maione Antonietta	CATEGORIA C	2,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	2,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	2,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome INTEROPERABILITA' TRA I VARI UFFICI COMUNALI, A DIVERSO TITOLO COMPETENTI PER L'ATTIVITA' CORRELATA ALLE ESPROPRIAZIONI, PER STANDARDIZZARE L'IMMISSIONE DEI DATI E PER CONSENTIRE UN MONITORAGGIO COSTANTE DA PARTE DEGLI UFFICI E DEI CITTADINI. DIFFUSIONE DI MODELLI STANDARD DA RENDERE DISPONIBILI PER I CITTADINI	Pubblicazione modelli sul portale web e sul SIT	N. 8		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15393001

Responsabile: LUPELLI MARISA

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
DEMATERIALIZZANDO L'AZIONE AMMINISTRATIVA SEMPLIFICANDO E SNELLENDENDO LA PROCEDURA.	Pubblicazione modelli sul portale web e sul SIT			

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15394001

Responsabile: Bavoso Nicola

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie

Programma R.P.P.: 120 - Gestione del patrimonio

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE APPLICATIVO

IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE APPLICATIVO PER LA GESTIONE OMOGENEA E COORDINATA DA PARTE DI TUTTI GLI OPERATORI DEL SETTORE DELL'INTERA ISTRUTTORIA E GESTIONE DELLE FASI DELLA PROCEDURA DI ESPROPRIUAZIONE COME DISCIPLINATE DAL T.U. 327/2001, SINO ALLA FORMALIZZAZIONE DELL'ATTO DI TRASFERIMENTO DELLA PROPRIETA'.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15394001A01 - Ricognizione delle necessità organizzative ed operative abbisognavoli di una gestione omogenea. Ricognizione delle necessità organizzative ed operative - in riferimento alla prassi amministrativa ed all'attuale organizzazione del Settore - abbisognavoli di una gestione omogenea e coordinata per mezzo di apposito software applicativo, da parte di tutti gli operatori del Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa.	30/06/2015					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15394001

Responsabile: Bavoso Nicola

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15394001A02 - Affidamento in economia ad una software house della implementazione di un programma Informatico AFFIDAMNETO IN ECONOMIA AD UNA SOFTWARE HOUSE DELLA IMPLEMENTAZIONE DI UN PROGRAMMA INFORMATICO APPLICATIVO, PREFERIBILMENTE OPEN SOURCE, NECESSARIO A CONFERIRE OMOGENEITA', GESTIONE CONDIVISA DELLE PRATICHE ASSEGNATE E COORDINAMENTO E ALL'ORGANIZZAZIONE LAVORATIVA DEL SETTORE.		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15394001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OR15394001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	15102	Sistemi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15394001A01	175200	Grimaldi Paola	CATEGORIA C	1,0
	213900	Mililli Angela	CATEGORIA C	4,0
	260000	Petruzzi Anna Maria	CATEGORIA D1	1,0
	311000	Zingarelli Riccardo	CATEGORIA C	4,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15394001

Responsabile: Bavoso Nicola

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	340600	Logrieco Gaetano	CATEGORIA A	1,0
	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B1	1,5
	874800	Maione Antonietta	CATEGORIA C	4,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	4,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	4,0
OR15394001A02	175200	Grimaldi Paola	CATEGORIA C	1,0
	213900	Mililli Angela	CATEGORIA C	1,9
	260000	Petruzzi Anna Maria	CATEGORIA D1	1,0
	311000	Zingarelli Riccardo	CATEGORIA C	1,9
	340600	Logrieco Gaetano	CATEGORIA A	1,0
	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B1	1,1
	874800	Maione Antonietta	CATEGORIA C	1,9
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	1,9
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	1,9

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome AMPLIAMNETO DELLA DOTAZIONE DI SOFTWARE DI PRODUTTIVITA, PERSONALE PER OTTENERE UNA GESTIONE DELLA LAVORAZIONE AMMINISTRATIVA CONDIVISA, CENTRALIZZATA, COORDINATA AL FINE DI GARANTIRE AL	1	N. 1		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15394001

Responsabile: Bavoso Nicola

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
CTTADINO UN SERVIZIO PIU' OMOGENEO E RAPIDO NELLA FASE DI ISTRUTTORIA E GESTIONE AMMINISTRATIVA DI CIASCUNA	1			

Stakeholders
Cittadini
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15395001

Responsabile: Bruno Roberta

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Pos. Org. Strutturale Fitti e Assicurazioni

Obiettivo di Mandato Codice: OM15001

Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS15001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

GUIDA PRATICA DEI SINISTRI

Predisposizione e pubblicazione sul sito web di una guida contenente la modulistica per la denuncia dei sinistri ed ogni supporto documentale ed informativo utile per i cittadini e relativo a tutte le fasi della gestione dei sinistri, dalla denuncia alla conclusione della pratica, al fine di garantire, in modo economico, efficace ed informatizzato, un incremento della qualità del servizio erogato, secondo un modello organizzativo vicino alle esigenze dei cittadini

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15395001A01 - Modulistica individuazione della modulistica e dei documenti informativi di supporto ed utilità per i cittadini che abbiano subito un sinistro	30/06/2015					
OP15395001A02 - pubblicazione guida predisposizione e pubblicazione della Guida pratica dei sinistri contenente i documenti informativi, la modulistica utile per i cittadini ed il questionario di gradimento		31/10/2015				
OP15395001A03 - utilizzo della guida da parte degli utenti		31/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP15395001**Responsabile:** Bruno Roberta

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
accesso degli utenti sul portale dell'ente per la conoscenza delle procedure per la gestione di tutte le		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15395001A0 1	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OP15395001A0 2	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OP15395001A0 3	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15395001A01	208300	Leo Laura	CATEGORIA D1	1,0
	414600	Di Molfetta Giorgia	CATEGORIA C	2,0
	861300	Bruno Roberta	CATEGORIA D1	2,0
	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	2,0
	868800	Romagnini Solfato Paola	CATEGORIA C	2,0
OP15395001A02	319200	Zippo Maria Angela	CATEGORIA B3	1,0
	414600	Di Molfetta Giorgia	CATEGORIA C	3,0
	814700	Cuccovillo Annamaria	CATEGORIA B1	1,0
	861300	Bruno Roberta	CATEGORIA D1	6,0
	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	3,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15395001

Responsabile: Bruno Roberta

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	868800	Romagnini Solfato Paola	CATEGORIA C	3,0
OP15395001A03	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Output implementazione qualità del servizio di gestione dei sinistri erogato mediante la predisposizione e la pubblicazione sul sito web dell'Ente della guida pratica dei sinistri, rispondente alle esigenze dei cittadini e tale da garantire celerità nel reperimento delle informazioni e della modulistica per la denuncia dei sinistri.	PUBBLICAZIONE NEL PORTALE	N. 1		

Stakeholders
Automobilisti, ciclisti, pedoni, utilizzatori di mezzi pubblici
Cittadini



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15395001

Responsabile: Bruno Roberta

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Pos. Org. Strutturale Fitti e Assicurazioni

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE SULLA INTRANET DELLA MODULISTICA RELATIVA ALLE POLIZZE
PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE SULLA INTRANET DELLA MODULISTICA E DI OGNI SUPPORTO DOCUMENTALE CONTENENTE TUTTE LE INFORMAZIONI E LE ISTRUZIONI NECESSARIE PER L'ATTIVAZIONE DELLE POLIZZE PER LA TUTELA LEGALE, R.C. AUTO E R.C. PATRIMONIALE PER I PROGETTISTI, AL FINE DI GARANTIRE, IN MODO ECONOMICO, EFFICACE ED INFORMATIZZATO, MAGGIORE TEMPESTIVITA' DI RISPOSTE E CELERITA' NELLE PRATICHE ASSICURATIVE.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15395001A01 - INDIVIDUAZIONE MODULISTICA, POLIZZE E DOCUMENTI REGOLAMENTARI PER L'ATTIVAZIONE DELLE POLIZZE INDIVIDUAZIONE MODULISTICA, POLIZZE E DOCUMENTI REGOLAMENTARI PER L'ATTIVAZIONE DELLE POLIZZE PER LA TUTELA LEGALE DEI DIPENDENTI, R.C. AUTO, R.C. PATRIMONIALE PER I PROGETTISTI	30/06/2015					
OR15395001A02 - PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATIVI, DELLA		30/11/2015				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15395001

Responsabile: Bruno Roberta

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
MODULISTICA E DEL QUESTIONARIO PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATIVI, DELLA MODULISTICA E DEL QUESTIONARIO DI GRADIMENTO PER I DIPENDENTI RICHIEDENTI L'ATTIVAZIONE DELLE POLIZZE PER LA TUTELA LEGALE E		30/11/2015				
OR15395001A03 - PUBBLICAZIONE PUBBLICAZIONE SULLA INTRANET DELL'ENTE		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15395001A0 1	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OR15395001A0 2	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OR15395001A0 3	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15395001A01	260200	Rondinella Antonia	CATEGORIA B3	1,0
	319100	Zompi' Rizzi Anna	CATEGORIA C	1,5
	319200	Zippo Maria Angela	CATEGORIA B3	2,0
	414600	Di Molfetta Giorgia	CATEGORIA C	2,0
	814700	Cuccovillo Annamaria	CATEGORIA B1	1,0
	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	2,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15395001**Responsabile:** Bruno Roberta*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	868800	Romagnini Solfato Paola	CATEGORIA C	2,0
OR15395001A02	414600	Di Molfetta Giorgia	CATEGORIA C	3,0
	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	3,0
	868800	Romagnini Solfato Paola	CATEGORIA C	3,0
OR15395001A03	414600	Di Molfetta Giorgia	CATEGORIA C	1,0
	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	1,0
	868800	Romagnini Solfato Paola	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome IMPLEMENTAZIONE DELLA TEMPESTIVITA' DELLE RISPOSTE E DELLA CELERITA' NEL REPERIMENTO DELLE INFORMAZIONI E DELLA MODULISTICA PER L'ATTIVAZIONE DI POLIZZE PER LA TUTELA LEGALE DEI DIPENDENTI, R.C. AUTO E R.C. PATRIMONIALE PER PROGETTISTI, NELL'OTTICA DELLA INFORMATIZZAZIONE MEDIANTE LA PUBBLICAZIONE SULLA INTRANET DELL'ENTE	QUESTIONARI SOTTOPOSTI AI DIPENDENTI RICHIEDENTI L'ATTIVAZIONE DELLA POLIZZA LEGALE E PER PROGETTISTI	N. 1		

Stakeholders



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15395001

Responsabile: Bruno Roberta

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15396001

Responsabile: Valerio Pietro

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

RAZIONALIZZAZIONE SPESA
RAZIONALIZZAZIONE SPESA PER CONSEGUIMENTO RISPARMI GESTIONALI MEDIANTE LA STIPULA DI ACCORDI QUADRO PER LA DURATA DI ANNI DUE PER L'ACQUISIZIONE DEI BENI D'USO E CONSUMO STANDARD NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI, ART. 59 DEL D. LGS. 163/2006.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15396001A01 - PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA ACQUISIZIONE DEI FABBISOGNI DALLE VARIE STRUTTURE COMUNALI. ELABORAZIONE ED APPRONTAMENTO PIANO DEGLI ACQUISTI. APPRONTAMENTO ATTI DI GARA. INDIZIONE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA.		30/09/2015				
OR15396001A02 - CONCLUSIONE ACCORDO QUADRO CONCLUSIONE ACCORDO QUADRO. PREDISPOSIZIONE PRIMI ORDINATIVI E GESTIONE DELL'ACCORDO QUADRO ANNO 2015		31/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15396001**Responsabile:** Valerio Pietro*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15396001A0 1	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OR15396001A0 2	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15396001A01	184300	Altomare Pia	CATEGORIA C	3,0
	344900	Savino Giovanni	CATEGORIA C	3,0
	377700	Paparella Michele	CATEGORIA A	0,5
	930100	Fiorentino Maria	CATEGORIA D1	3,0
OR15396001A02	184300	Altomare Pia	CATEGORIA C	3,0
	344900	Savino Giovanni	CATEGORIA C	3,0
	377700	Paparella Michele	CATEGORIA A	0,5
	930100	Fiorentino Maria	CATEGORIA D1	3,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome SEMPLIFICAZIONE E SNELLIMENTO DELLE ATTIVITA'. RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA. (L'ACCORDO QUADRO CONSENTE ALL'ENTE LA LIBERA VALUTAZIONE DEI BENI DA	NUMERO DEGLI ACCORDI QUADRO CONCLUSI	N. 3		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15396001

Responsabile: Valerio Pietro

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
ACQUISTARE IN BASE ALLE PROPRIE DISPONIBILITA' FINANZIARIE.) CONSEGUIMENTO RISPARMI GESTIONALI (PREZZI BLOCCATI PER ANNI DUE)	NUMERO DEGLI ACCORDI QUADRO CONCLUSI			

Stakeholders
Imprese
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2015

Ripartizione Sviluppo Economico

Responsabile: MARZULLI NICOLA

Pos. Org. Strutturale Attività Produttive

Responsabile: Diana Angelo

Pos. Org. Strutturale Commercio

Responsabile: Mondelli Luigi

Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS

Responsabile: Curci Ida



Funzionigramma

Ripartizione Sviluppo Economico

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE:

• Front office per la ricezione delle istanze e gestione del procedimento unico con rilascio del provvedimento finale per l'insediamento di attività economiche e produttive, anche comportanti opere ed interventi edilizi, quali a titolo esemplificativo:

1. Antenne per i servizi di telecomunicazione;
2. Distributori carburanti;
3. Installazioni impianti fotovoltaici e/o di energie alternative (per attività produttive);
4. Interventi connessi con attività commerciali di vicinato e di insediamento di medie strutture di vendita ai sensi della L.R. 11/03 come m.e i. dalla L.R. 5/2008;
5. Autorizzazioni impianti pubblicitari;
6. Interventi per pubblici esercizi;
7. Interventi per usi turistico-ricettivi;
8. Interventi connessi alle autorizzazioni demaniali (stabilimenti balneari, centri di depurazione e spedizione molluschi eduli - lamellibranchi, pescherie etc.);
9. Interventi in area A.S.I.;
10. Interventi per attività artigianali;
11. Interventi per attività agricole;
12. Interventi per attività bancarie e/o finanziarie;
13. Concessioni di suolo pubblico per chioschi ed edicole;
14. Concessioni di suolo pubblico per passi carrabili, per occupazioni con elementi di arredo urbano, per occupazioni sovrasuolo e sottosuolo da parte di gestori servizi a rete ecc., strumentali ad attività economiche e produttive

(NB: Resta ferma la competenza istruttoria delle diverse strutture comunali, come risultante dal presente funzionigramma, per l'istruttoria tecnica endoprocedimentale dei suddetti procedimenti);

• Predisposizione di atti di natura regolamentare per la disciplina del procedimento di cui al DPR 447/1998 e convenzioni con uffici comunali ed enti coinvolti nel procedimento unico; attivazione e gestione di conferenze di servizio di cui alla L.241/90

• Funzioni di carattere informativo: diffusione presso i cittadini e il mondo delle imprese:

1. delle informazioni finalizzate alla presentazione delle domande allo sportello unico, e sullo stato di avanzamento della pratica.
2. delle informazioni sulle opportunità di finanziamenti,
3. delle informazioni sulla disponibilità di aree e di incentivi alla localizzazione di nuove imprese.

• Funzioni di assistenza e consulenza: attività di supporto a favore delle imprese e dell'utenza in genere consistenti, per lo più, in colloqui di orientamento e di valutazione delle idee imprenditoriali, nella messa a punto di check-list per la definizione del piano di impresa, nell'eventuale attivazione di moduli e formativi.

• Funzioni di marketing territoriale: per la diffusione e la migliore conoscenza delle opportunità e potenzialità esistenti per lo sviluppo economico del territorio

• Adempimenti in materia di artigianato;

- Competenze in materia di agricoltura rivenienti dall'apposita legge regionale.
- Adempimenti comunali in materia di farmacie

PREDISPOSIZIONE ORDINANZE EX ART 3 co.16 L.94/2009 in caso di occupazione abusive di suolo pubblico da parte di attività commerciali o pubblici esercizi

FUNZIONI EX U.M.A. di cui al D.P.G.R. 75/2010

Pos. Org. Strutturale Attività Produttive



Funzionigramma

Commercio su aree private:

- provvedimenti relativi a comunicazioni di esercizi di vicinato e forme speciali di vendita (art 23-26 LR 11/2003);
- provvedimenti (autorizzazioni all'apertura, trasferimento, ampliamento di superficie, revoche) relativi a medie strutture di vendita (art 5 co.3 lett.b LR 11/2003); comunicazioni di sub ingresso, variazione, gestione di reparto, proroga, sospensione e cessazione;
- statistiche e tenuta registro medie e grandi strutture;
- conferenze di servizi Comune-regione per grandi strutture di vendita;
- consultazione associazioni e organizzazioni di categoria;
- proposta Piano Triennale di Commercio;
- proposta indirizzi consiliari e ordinanze sindacali ex art 50 co.7 TUEL;
- adempimenti in materia di vendite straordinarie;
- istruttoria e controllo su comunicazioni tabaccai e farmacie;
- controllo comunicazioni parafarmacie;
- autorizzazioni e revoche edicole;
- provvedimenti relativi a istanze di imprenditori agricoli per la vendita su aree private;
- disciplina orari turni di chiusura e ferie distributori di carburante;
- adempimenti amministrativi relativi all'osservanza delle disposizioni in materia di commercio su aree private;

Pubblici esercizi, attività alberghiere ed extralberghiere e varie

- Provvedimenti relativi a pubblici esercizi per somministrazione alimenti e bevande (autorizzazioni all'apertura, trasferimento, ampliamento, cessazioni e revoche);
- Tenuta del registro delle licenze di pubblico esercizio;
- Provvedimenti per attività alberghiere ed extralberghiere (bed and breakfast, case protette, motel ecc.);
- Tenuta e aggiornamento albo bed and breakfast;
- DIA per acconciatori barbieri ed estetisti;

Gestione ed erogazione contributi a sostegno attività produttive:

- Contributi ministeriali per finanziamenti alle imprese artigiane e commerciali (accertamento in entrata, impegni e liquidazioni, predisposizione bandi per l'assegnazione, esame domande anche mediante apposite commissioni, approvazione graduatorie, verifica spese e rendicontazione);
- Finanziamenti P.O.R.. (accertamento in entrata, impegni e liquidazioni, predisposizione bandi per l'assegnazione, esame domande anche mediante apposite commissioni, approvazione graduatorie, verifica spese e rendicontazione).

Adempimenti amministrativi, relativi alla vigilanza sull'osservanza delle prescrizioni imposte da leggi o regolamenti dello Stato, Regione e Comune in materia di Polizia Amministrativa, Annonaria e Commerciale. Autorizzazioni e controlli L.R. n. 19/2006

- Art 38 Reg.4/07 Autorizzazione al funzionamento delle strutture sociali e socio-sanitarie
- Art 40 Reg.4/07 Autorizzazione all'esercizio dei servizi ;
- Autorizzazioni all'esercizio di attività sanitarie e socio sanitarie, ai sensi della L.R. n. 8/2004 e s.m. e i., e del Reg. Reg. n.3/2005 e art 5 co.1 lett b) LR 8/2004;

Pos. Org. Strutturale Commercio

- Rilascio e revoca di autorizzazioni amministrative per l'espletamento dell'attività di ambulante su aree pubbliche (coperte e scoperte) con eccezione del commercio ambulante in forma itinerante (tipo B) di competenza dei Municipi;
- Ricezione delle comunicazioni di sospensione e dichiarazioni di cessazione di attività ambulante e relativi controlli;
- Tenuta dello schedario degli esercizi di ambulante attivi, nominativo e per tabelle e degli schedari dei cessati, stradale e numerico;
- Modifiche di autorizzazioni amministrative di ambulante per trasferimenti ed aggiunzioni di tabelle



Funzionigramma

merceologiche;

- Regolamentazione esercizi commerciali in sede ambulante;
- Provvedimenti di concessione, di trasferimento e di revoca dei posteggi nei mercati giornalieri e settimanali nonché nelle fiere periodiche;
- Provvedimenti per l'istituzione, il funzionamento dei mercati giornalieri e settimanali e delle fiere periodiche, con eccezione dei mercati saltuari di competenza dei Municipi;
- Controllo dei pagamenti, rimborsi e contenzioso canoni posteggi mercati coperti;
- Gestione del Demanio marittimo (con esclusione delle concessioni di cui è titolare il comune di Bari): rilascio rinnovo e revoca delle concessioni, subentri nelle concessioni; concessioni suppletive, autorizzazione all'affidamento in gestione della concessione o delle attività secondarie ad essa collegate, autorizzazioni all'utilizzo del demanio marittimo inferiori a 30 gg., quantificazione ed accertamento canoni demaniali, autorizzazione ad eseguire lavori alle strutture in concessione, gestione dei Porti di S. Spirito, porto Vecchio di Bari e Torre a Mare; gestione del contenzioso derivante dall'utilizzo del demanio marittimo; coordinamento dell'attività di controllo sul demanio marittimo in collaborazione con la Ripartizione Edilizia e Urbanistica, Ripartizione Polizia Municipale, Settore Edilizia Abusiva della Rip. Edilizia pubblica e Ripartizione Igiene e

Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS

- Assegnazione numero di matricola per ascensori e montacarichi in servizio privato;
- Concessione della licenza per rappresentazioni teatrali e cinematografiche, accademie, feste da ballo, corse di cavalli, altri simili spettacoli o trattenimenti, per aperture di esercizio di circoli, scuole di ballo e sale pubbliche di audizione;
 - Licenza per pubblici trattenimenti, esposizioni di rarità, persone, animali, gabinetti ottici ed altri oggetti di curiosità o per dare audizioni all'aperto;
 - Licenza di agibilità per teatri o luoghi di pubblico spettacolo;
 - Segreteria Commissione comunale di vigilanza pubblico spettacolo;
 - Piscine;
 - Licenze ex art 69 TULPS per spettacoli viaggianti;
 - Licenze piccoli trattenimenti;
 - Istituzione e rilascio occupazione suolo pubblico per c.d. mercatino delle pulci;
 - DIA Agenzia pubblica d'affari;
 - Licenza istruttore e/o direttore di tiro;
 - Licenza punta e taglio;
 - Licenza forchino DIA Lotteria;
 - Rilascio di licenza per sale pubbliche, per biliardi o per altri giochi leciti;
 - Licenze per stabilimenti balneari;
 - Licenze per esercizi di rimessa di autoveicoli o di vettura e simili;
 - [1][2][3] Rilascio autorizzazione per agibilità ed uso temporaneo di suolo pubblico (spettacoli viaggianti, circhi equestri e parchi di divertimento) ed occupazione temporanea di suolo pubblico per ambulanti, gare, processioni, luminarie;
- Nulla osta preventivo per installazione materiale pubblicitario su suolo pubblico;
- Adempimenti relativi alla disciplina del servizio di autovetture da piazza, autovetture ed autobus da noleggio: da rimessa con conducente in applicazione di leggi Statali, Regionali e dei Regolamenti Comunali in materia;
 - Adozione dei provvedimenti amministrativi (diffide, determinazioni dirigenziali, ordinanze) conseguenti alle violazioni delle norme del TULPS e di quelle contenute nel Regolamento di Polizia Urbana e nei Regolamenti speciali per il servizio da piazza (taxi) e di noleggio da rimessa con conducente;
 - Contenzioso relativo alla omessa o tardiva denuncia della cessione in uso di immobili (denunce di locazione) ex art. 12 legge 191/78;
- Contenzioso amministrativo ex TULPS;
- Rilascio del contrassegno speciale per invalidi.

[1] Abrogata dal Dlgs 112/96 art 16

[2] Abrogata da art 6 DPR 311/2001

[3] Abrogata da art 1 L.340/2000

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2015 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Sviluppo Economico	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Attività Produttive	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Commercio	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Sviluppo Economico	OM15003 - Spirito innovativo	1



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Sviluppo Economico

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP15420001 - ISTITUZIONE DUC</u> ISTITUZIONE DEL DISTRETTO METROPOLITANO DEL COMMERCIO (DUC) - DEFINIZIONE E REALIZZAZIONE DEL PIANO DI AZIONI, INTERVENTI E OBIETTIVI PRIORITARI	100	OM15003

Attività Produttive

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15421001 - PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL COMMERCIO SU AREE PRIVATE NELL'ALVEO DELL'ISTITUZIONE DEL DUC</u> Programmazione triennale del commercio su aree private + regolamento sulle botteghe, bar e ristoranti "storici", "eco" e "social-friendly", "made in Puglia", "made in Bari" o "de.co." nell'alveo del percorso istitutivo e attuativo del DUC	100

Commercio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15422001 - NUOVO REGOLAMENTO PER IL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA</u> Nuovo regolamento per il commercio su area pubblica in attuazione della L.R. 18/2001	100

Servizi amministrativi ex TULPS

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15423001 - REGOLAMENTO DELL'ATTIVITA' DI NOLEGGIO DA RIMESSA CON CONDUCENTE DEI VEICOLI FINO A NOVE POSTI</u> Regolamento dell'attività di noleggio da rimessa con conducente dei veicoli fino a nove posti (NCC) ed eventuale rideterminazione del contingente numerico con possibile assegnazione di nuove autorizzazioni comprensive di sette revocate/decadute nell'anno 2014	100



Comune di Bari

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP15420001**Responsabile:** MARZULLI NICOLA**Ripartizione Sviluppo Economico****Obiettivo di Mandato** Codice: OM15003

Spirito innovativo

Obiettivo Strategico Codice: OS15003016

Distretti Urbani del Commercio

Programma R.P.P.: 521 - Incentivazione delle attività economiche**Centro di Costo:** 510 - Servizio Commercio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

ISTITUZIONE DUC

ISTITUZIONE DEL DISTRETTO METROPOLITANO DEL COMMERCIO (DUC) - DEFINIZIONE E REALIZZAZIONE DEL PIANO DI AZIONI, INTERVENTI E OBIETTIVI PRIORITARI

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15420001A01 - INCONTRI E RIUNIONI Incontri e riunioni con il Sindaco, gli Assessori di riferimento, i Municipi, le Associazioni di categoria, altri Enti e soggetti interessati	31/05/2015					
OP15420001A02 - STUDIO E ANALISI DELL'INTERO TERRITORIO COMUNALE, SIA SOTTO IL PROFILO URBANISTICO CHE COMMERCIALE Studio e analisi dell'intero territorio comunale, sia sotto il profilo urbanistico che commerciale, anche con il coinvolgimento e la partecipazione dei Municipi interessati e delle Associazioni di categoria, per delimitare le aree di intervento	31/05/2015					
OP15420001A03 - BOZZA DI ACCORDO E REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL DUC	31/05/2015					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15420001

Responsabile: MARZULLI NICOLA

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Predisposizione di una bozza di accordo e di regolamento in cui siano individuate le modalità di	31/05/2015					
OP15420001A04 - PIANO DI AZIONI, INTERVENTI E OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2015/2017 Definizione di un primo piano di azioni, interventi e obiettivi prioritari per il triennio 2015/2017	31/05/2015					
OP15420001A05 - STIPULAZIONE DELL'ACCORDO E ISTITUZIONE DEL DUC Stipulazione dell'accordo con le Associazioni di categoria ed eventuali altri Enti e soggetti interessati e istituzione del Distretto metropolitano del commercio, previo esame e approvazione in Giunta e/o Consiglio (in caso di creazione di nuovi organismi)	30/06/2015					
OP15420001A06 - AVVIO DELLE ATTIVITA' PREVISTE NEL PIANO DI AZIONI, INTERVENTI E OBIETTIVI Avvio delle attività previste nel Piano di azioni, interventi e obiettivi		31/12/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15420001**Responsabile:** MARZULLI NICOLARisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15420001A0 1	S	495 - Mercato Ortofrutticolo	5840	Personale: assegni ed indennità
OP15420001A0 2	S	495 - Mercato Ortofrutticolo	5840	Personale: assegni ed indennità
OP15420001A0 3	S	495 - Mercato Ortofrutticolo	5840	Personale: assegni ed indennità
OP15420001A0 4	S	495 - Mercato Ortofrutticolo	5840	Personale: assegni ed indennità
OP15420001A0 5	S	495 - Mercato Ortofrutticolo	5840	Personale: assegni ed indennità
OP15420001A0 6	S	495 - Mercato Ortofrutticolo	5840	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15420001A01	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	10,0
	412000	Conte Valeria	CATEGORIA C	10,0
	424300	Mondelli Luigi	CATEGORIA D3	25,0
	833300	Neviera Vitantonio	CATEGORIA B1	5,0
	837700	Viceconti Apollonia Ida	CATEGORIA A	5,0
	852300	Litterio Olga	CATEGORIA B1	5,0
	860300	Diana Angelo	CATEGORIA D3	35,0
	901500	Colaiani Domenico	CATEGORIA B1	5,0
OP15420001A02	424300	Mondelli Luigi	CATEGORIA D3	50,0
	860300	Diana Angelo	CATEGORIA D3	50,0
OP15420001A03	424300	Mondelli Luigi	CATEGORIA D3	40,0
	860300	Diana Angelo	CATEGORIA D3	60,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15420001

Responsabile: MARZULLI NICOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15420001A04	181200	Sannicandro Maria	CATEGORIA D1	10,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	405700	Ventrella Giovanni Battis	CATEGORIA D3	10,0
	407300	Cortone Nicola	CATEGORIA D1	10,0
	424300	Mondelli Luigi	CATEGORIA D3	10,0
	860300	Diana Angelo	CATEGORIA D3	30,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	5,0
	917600	Mancini Michele	CATEGORIA D1	10,0
	929800	Loconte Isabella	CATEGORIA D1	5,0
OP15420001A05	181200	Sannicandro Maria	CATEGORIA D1	10,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	405700	Ventrella Giovanni Battis	CATEGORIA D3	10,0
	407300	Cortone Nicola	CATEGORIA D1	10,0
	424300	Mondelli Luigi	CATEGORIA D3	10,0
	860300	Diana Angelo	CATEGORIA D3	30,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	5,0
	917600	Mancini Michele	CATEGORIA D1	10,0
	929800	Loconte Isabella	CATEGORIA D1	5,0
OP15420001A06	181200	Sannicandro Maria	CATEGORIA D1	10,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	405700	Ventrella Giovanni Battis	CATEGORIA D3	10,0
	407300	Cortone Nicola	CATEGORIA D1	10,0
	424300	Mondelli Luigi	CATEGORIA D3	10,0
	860300	Diana Angelo	CATEGORIA D3	30,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15420001

Responsabile: MARZULLI NICOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	5,0
	917600	Mancini Michele	CATEGORIA D1	10,0
	929800	Loconte Isabella	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome ISTITUZIONE DUC	Stipulazione accordo e approvazione piano	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Istituzioni pubbliche
Organizzazioni/associazioni
Turisti



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15421001

Responsabile: Diana Angelo

Ripartizione Sviluppo Economico

Pos. Org. Strutturale Attività Produttive

Programma R.P.P.: 521 - Incentivazione delle attività economiche

Centro di Costo: 510 - Servizio Commercio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL COMMERCIO SU AREE PRIVATE NELL'ALVEO DELL'ISTITUZIONE DEL DUC
Programmazione triennale del commercio su aree private + regolamento sulle botteghe, bar e ristoranti "storici", "eco" e "social-friendly", "made in Puglia", "made in Bari" o "de.co." nell'alveo del percorso istitutivo e attuativo del DUC

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15421001A01 - INCONTRI E RIUNIONI Incontri e riunioni con gli Assessori di riferimento (Commercio, Urbanistica, Ambiente, Solidarietà sociale, Tributi) e le rispettive Ripartizioni, i Municipi, le Associazioni di categoria, altri Enti e soggetti interessati	31/05/2015					
OR15421001A02 - STUDIO E ANALISI DEL CONTESTO Studio e analisi del contesto, anche con il coinvolgimento e la partecipazione delle altre Ripartizioni interessate, dei Municipi e delle Associazioni di categoria	31/05/2015					
OR15421001A03 - BOZZA DI PROGRAMMAZIONE E REGOLAMENTO PER LA GIUNTA		31/07/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15421001**Responsabile:** Diana Angelo

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Predisposizione di una bozza di programmazione e regolamento per la Giunta		31/07/2015				
OR15421001A04 - ACQUISIZIONE PARERE OBBLIGATORIO DEI CONSIGLI MUNICIPALI Richiesta e acquisizione parere obbligatorio dei Consigli municipali, previa approvazione in Giunta, in applicazione dell'art. 55, co. 1, lett. a) e g) del Regolamento sul decentramento amministrativo		31/10/2015				
OR15421001A05 - PRESENTAZIONE PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE PER L'APPROVAZIONE DEFINITIVA Presentazione proposta al Consiglio comunale per l'approvazione definitiva		30/11/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15421001A01	S	500 - Altri mercati, fiere, etc.	5925	Personale: indennità di missione e rimborso spese
OR15421001A02	S	500 - Altri mercati, fiere, etc.	5925	Personale: indennità di missione e rimborso spese
OR15421001A03	S	500 - Altri mercati, fiere, etc.	5925	Personale: indennità di missione e rimborso spese
OR15421001A04	S	500 - Altri mercati, fiere, etc.	5925	Personale: indennità di missione e rimborso spese
OR15421001A05	S	500 - Altri mercati, fiere, etc.	5925	Personale: indennità di missione e rimborso spese

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15421001A01	174000	Ferri Giuseppina	CATEGORIA D1	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15421001

Responsabile: Diana Angelo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	174100	Fumarola Eugenia	CATEGORIA D1	30,0
	177200	Manobianca Anna Maria	CATEGORIA D1	5,0
	293700	Armenise Agostino	CATEGORIA C	5,0
	347800	Pomes Francesco	CATEGORIA D1	30,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	15,0
	929600	Cardone Daniela	CATEGORIA D1	5,0
OR15421001A02	860300	Diana Angelo	CATEGORIA D3	100,0
OR15421001A03	860300	Diana Angelo	CATEGORIA D3	100,0
OR15421001A04	860300	Diana Angelo	CATEGORIA D3	100,0
OR15421001A05	860300	Diana Angelo	CATEGORIA D3	100,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Presentazione proposta per il Consiglio comunale	Inserimento in ODE-WEB della proposta	100%		



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Sviluppo Economico

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15422001

Responsabile: Mondelli Luigi

Ripartizione Sviluppo Economico

Pos. Org. Strutturale Commercio

Programma R.P.P.: 521 - Incentivazione delle attività economiche

Centro di Costo: 510 - Servizio Commercio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

NUOVO REGOLAMENTO PER IL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

Nuovo regolamento per il commercio su area pubblica in attuazione della L.R. 18/2001

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15422001A01 - PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI REGOLAMENTO Predisposizione della proposta di regolamento e piano per il commercio su area pubblica da sottoporre al parere delle Ripartizioni comunali, dei Municipi e delle Organizzazioni sindacali di categoria	31/03/2015					
OR15422001A02 - ACQUISIZIONE PARERE ORGANIZZAZIONI SINDACALI Acquisizione del parere delle Organizzazioni sindacali di categoria	30/06/2015					
OR15422001A03 - PROPOSTA DI REGOLAMENTO PER IL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA Esame delle considerazioni delle Organizzazioni sindacali e formulazione della proposta definitiva di regolamento e piano per il commercio su area		31/10/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15422001**Responsabile:** Mondelli Luigi

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
pubblica da sottoporre al parere delle Ripartizioni comunali e dei Municipi		31/10/2015				
OR15422001A04 - PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DELIBERAZIONE PER IL REGOLAMENTO PER IL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA Predisposizione della proposta di deliberazione per il Consiglio comunale di regolamento e piano per il commercio su area pubblica		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15422001A01	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR15422001A02	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR15422001A03	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR15422001A04	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15422001A01	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B1	10,0
	861100	Allegretta Antonio	CATEGORIA C	30,0
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA C	25,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	30,0
	929800	Loconte Isabella	CATEGORIA D1	5,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15422001**Responsabile:** Mondelli Luigi*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15422001A02	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B1	10,0
	861100	Allegretta Antonio	CATEGORIA C	25,0
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA C	30,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	30,0
	929800	Loconte Isabella	CATEGORIA D1	5,0
OR15422001A03	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B1	10,0
	861100	Allegretta Antonio	CATEGORIA C	25,0
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA C	30,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	30,0
	929800	Loconte Isabella	CATEGORIA D1	5,0
OR15422001A04	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B1	10,0
	861100	Allegretta Antonio	CATEGORIA C	25,0
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA C	30,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	30,0
	929800	Loconte Isabella	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Adeguare il commercio ambulante alle norme della direttiva 2006/123/CE ed alle sopraggiunte esigenze della Città, con la valorizzazione del mercato di Sant'Antonio e organizzazione dei posteggi isolati a Madonnella	Predisposizione della proposta di deliberazione per il Consiglio comunale	100%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15422001

Responsabile: Mondelli Luigi



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15423001

Responsabile: Curci Ida

Ripartizione Sviluppo Economico

Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS

Programma R.P.P.: 521 - Incentivazione delle attività economiche

Centro di Costo: 225 - Servizi diversi di Polizia Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

REGOLAMENTO DELL'ATTIVITA' DI NOLEGGIO DA RIMESSA CON CONDUCENTE DEI VEICOLI FINO A NOVE POSTI

Regolamento dell'attività di noleggio da rimessa con conducente dei veicoli fino a nove posti (NCC) ed eventuale rideterminazione del contingente numerico con possibile assegnazione di nuove autorizzazioni comprensive di sette revocate/decadute nell'anno 2014

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15423001A01 - APPROFONDIMENTI NORMATIVI Ricerche e confronti con la disciplina regolamentare di altre città ed approfondimenti normativi	30/06/2015					
OR15423001A02 - PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO DI NCC Predisposizione del regolamento di NCC e sottoposizione all'approvazione del Consiglio comunale		30/11/2015				
OR15423001A03 - RIDETERMINAZIONE DEL CONTINGENTE NUMERICO DELLE AUTORIZZAZIONI DI NCC Predisposizione di proposta di deliberazione al Consiglio comunale per la rideterminazione del contingente numerico delle autorizzazioni de quo		31/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15423001**Responsabile:** Curci Ida*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15423001A0 1	S	500 - Altri mercati, fiere, etc.	5925	Personale: indennità di missione e rimborso spese
OR15423001A0 2	S	500 - Altri mercati, fiere, etc.	5925	Personale: indennità di missione e rimborso spese
OR15423001A0 3	S	500 - Altri mercati, fiere, etc.	5925	Personale: indennità di missione e rimborso spese

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15423001A01	186100	Aurelio Ivana	CATEGORIA C	10,0
	429200	Russo Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA C	35,0
	874900	Scagliusi Giuliana	CATEGORIA C	50,0
OR15423001A02	186100	Aurelio Ivana	CATEGORIA C	10,0
	429200	Russo Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA C	35,0
	874900	Scagliusi Giuliana	CATEGORIA C	50,0
OR15423001A03	186100	Aurelio Ivana	CATEGORIA C	10,0
	429200	Russo Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA C	35,0
	874900	Scagliusi Giuliana	CATEGORIA C	50,0

Indicatore	Target		
	2015	2016	2017



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15423001

Responsabile: Curci Ida

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Regolamentazione di un'attività incline a sfociare in concorrenza sleale	Inserimento nell'ODE-WEB della proposta di deliberazione al Consiglio comunale	100%		



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2015

Ripartizione Tributi

Responsabile: FICARELLA FRANCESCO

Settore Contenzioso - Affari Generali

Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Pos. Org. Strutturale ICI, IMU E TASI

Responsabile: Alongi Antonia

Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari

Responsabile: Iacobone Leonardo

Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI

Responsabile: Casadibari Anna



Funzionigramma

Ripartizione Tributi

- Competenze inerenti la gestione dell'imposta di scopo;
- Predisposizione di regolamenti e di deliberazioni inerenti l'applicazione dell'imposta di scopo;
- Gestione della banca dati dei contribuenti interessati dall'applicazione dell'imposta di scopo;
- Competenze inerenti la gestione dell'imposta di soggiorno;
- Predisposizione di regolamenti e di deliberazioni inerenti l'applicazione dell'imposta di soggiorno;
- Gestione della banca dati dei contribuenti interessati dall'applicazione dell'imposta di soggiorno;
- Rapporti con gli Enti e soggetti interessati alla gestione del tributo (sia dell'imposta di scopo che di soggiorno);
- Servizi di front-office e di back-office per la gestione del tributo (sia dell'imposta di scopo che di soggiorno);
- Competenze inerenti l'attribuzione al Comune della compartecipazione al gettito I.V.A.;
- Competenze inerenti la collaborazione con gli uffici del Territorio per la scoperta degli immobili non denunciati in catasto;
- Predisposizione di regolamenti e di deliberazioni inerenti programmi di attività di contrasto all'evasione fiscale.;
- Gestione SIT con riferimento alle informazioni di natura fiscale;
- Adempimenti relativi alla gestione delle convenzioni stipulate con l'Agenzia delle Entrate, l'Agenzia del Territorio, l'Inps ed altri Enti ed Organismi pubblici, finalizzate all'interscambio di dati e sistemi informativi ed al contrasto all'evasione fiscale;
- Adempimenti relativi alla trasmissione delle informazioni suscettibili di utilizzo ai fini dell'accertamento fiscale e contributivo (c.d. segnalazioni qualificate).

Settore Contenzioso - Affari Generali

- Adempimenti relativi a tutte le pratiche di contenzioso tributario per tributi comunali ovvero tributi passivi;
- Funzioni consultive nei confronti degli uffici preposti all'applicazione di tributi;
- Istruttoria e deduzioni su ricorsi alla Direzione delle Entrate, già Intendenza di Finanza, ed al Ministero delle Finanze per i Tributi vigenti;
- Istruttoria e deduzioni alle Commissioni Tributarie anche per controversie in materia di altri tributi soppressi;
- Adempimenti relativi a quote indebite ed inesigibili;
- Statistiche per la documentazione e valutazione della pressione fiscale;
- Istruttoria inerente i ricorsi riguardanti l'ICI/IMU passiva, ai fini della costituzione in giudizio del Comune di Bari da parte del competente Staff Avvocatura Civica
- Insinuazioni nel passivo dei fallimenti di soggetti debitori di tributi comunali

Pos. Org. Strutturale ICI, IMU E TASI

- Competenze inerenti la gestione dell'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) di cui al D. Lgs. n. 504/92 e s.m.i. ed ai vigenti regolamenti comunali;
- Competenze inerenti la gestione dell'Imposta Municipale Unica (IMU/IMP), istituita con D. Lgs. 14/03/2011, n. 23 ed in vigore dal 01/01/2012, ai sensi del D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito in L. 22/12/2011, n. 214;
- Competenze inerenti la gestione del nuovo tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, istituito a decorrere dal 01/01/2014 dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014);
- Tenuta dello schedario dei contribuenti;
- Predisposizione di deliberazioni regolamentari dell'imposta;
- Elaborazione flussi informatici degli atti di compravendita, di donazione, delle denunce di successione, dei versamenti (spontanei e da violazione), nonché di ogni altra informazione relativa all'applicazione dell'imposta;
- Aggiornamento in tempo reale delle situazioni immobiliari;
- Interrogazioni on line (Sister, ispezioni ipotecarie, Camera di Commercio, etc.);
- Bonifica banca-dati (nuovi indirizzi, decessi, etc.);



Funzionigramma

- Individuazione contribuenti morosi;
- Produzione puntuale o massiva di avvisi di accertamento;
- Evasione istanze in autotutela di annullamento di avvisi o cartelle;
- Evasione di istanze di rimborso e redazione dei relativi atti di determinazione;
- Evasione di istanze di compensazione e di cumulo giuridico;
 - Controlli dichiarazioni riapertura termini ed aggiornamenti relativi (inserimenti unità immobiliari e versamenti);
 - Gestione dei rapporti con il curatori fallimentari in relazione all'applicazione dell'imposta sugli immobili interessati dalla procedura fallimentare;
 - Attività di collaborazione con il Settore Contenzioso;
 - Gestione transazioni;
 - Monitoraggio andamento riscossioni e trasferimenti statali;
 - Evasione di istanze di interpello;
 - Predisposizione ruoli;
 - Gestione Ruoli e discarichi totali e parziali;
 - Applicazione imposta su aree edificabili: esame dei permessi di costruire comunicati dall'U.T., emissione accertamenti d'ufficio e accertamenti con adesione;
 - Rapporti con l'Agente della Riscossione e con gli Enti e soggetti interessati alla gestione dell'imposta;
 - Evasione istanze per il riconoscimento delle agevolazioni previste dai regolamenti;
 - Competenze relative all'accertamento, riscossione e rateizzazione dell'imposta;
 - Adempimenti fiscali passivi relativi agli immobili del patrimonio comunale (dichiarazioni, denunce di variazione, autoliquidazioni e pagamenti);

Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari

- Competenze inerenti l'applicazione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (I.C.P.) di cui al Dlgs 507/1993 ed ai vigenti regolamenti comunali
 - Collaborazione con la Ripartizione Urbanistica per la gestione dell'impiantistica pubblicitaria;
 - Collaborazione con la Ripartizione Urbanistica per l'aggiornamento Piano Generale degli Impianti Pubblicitari;
 - Rilascio autorizzazioni per la pubblicità temporanea;
 - Rilascio autorizzazioni pubblicità sui veicoli;
 - Gestione banca dati contribuenti;
 - Gestione e riscossione diretta imposta tramite c/c postali;
 - Liquidazione dell'imposta;
 - Emissione e definizione avvisi di accertamento;
 - Elaborazione ed emissione dei Ruoli coattivi dell'I.C.P.;
 - Discarichi, rimborsi;
 - Predisposizione di Determinazioni inerenti i discarichi e i rimborsi;
 - Rapporti con l'Agente della Riscossione coattiva;
 - Predisposizione Regolamento inerente l'applicazione dell'I.C.P.;
 - Predisposizione Deliberazioni inerenti tariffe I.C.P.;
 - Emissione ordinanze ingiunzione per pagamento sanzioni amministrative per pubblicità abusiva;
 - Riscossione coattiva a mezzo ruolo delle sanzioni amministrative per le violazioni concernenti la pubblicità (sia permanente che temporanea);
 - Predisposizione di Determinazioni inerenti i Ruoli Coattivi;
 - Collaborazione con il Settore Contenzioso della Ripartizione Tributi nella gestione dei Ricorsi sia amministrativi sia tributari;
 - Servizio delle pubbliche affissioni e gestione del relativo diritto a mezzo bollettini di c/c postali.
 - Competenze inerenti l'applicazione dell'Addizionale Comunale all'IRPEF
 - Competenze inerenti l'attività di contrasto all'evasione fiscale sia dei tributi propri comunali che erariali, in collaborazione con altri uffici comunali
 - Predisposizione di atti deliberativi e adozione delle opportune misure organizzative per gestire la futura imposta municipale secondaria, in vigore dal primo gennaio 2015
 - Competenze inerenti l'attribuzione al Comune del gettito o quote del gettito derivante dai seguenti tributi erariali: imposta di registro ed imposta di bollo; imposte ipotecaria e catastale; imposta sul reddito delle persone fisiche in relazione ai redditi fondiari; imposta di registro ed imposta di bollo sui contratti di locazione relativi ad



Comune di Bari

Funzionigramma

immobili; tributi speciali catastali; tasse ipotecarie; cedolare secca sugli affitti, imposta sul reddito delle società.

- Gestione dei sistemi di interscambio dei dati del sistema informativo della fiscalità, finalizzato al rafforzamento dell'attività di recupero dell'evasione ed alla partecipazione del Comune all'attività di accertamento tributario relativo ai tributi erariali.

Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI

- Competenze inerenti la gestione della Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni (Tarsu) di cui al D. Lgs. n. 507/93 e s.m.i. ed ai vigenti regolamenti comunali;
- Competenze inerenti la gestione del Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi (Tares), di cui al D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito in L. 22/12/2011, n. 214;
- Competenze inerenti la gestione della nuova tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, istituita a decorrere dal 01/01/2014 dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014);
- Gestione della banca dati dei contribuenti
- Istruttoria delle denunce originarie e di variazione del tributo
- Istruttoria delle istanze di agevolazione del tributo
- Accertamenti
- Discarichi
- Rateizzazioni del tributo
- Attività di recupero dell'evasione del tributo
- Formazione dei ruoli/elenchi del tributo
- Predisposizione di regolamenti inerenti l'applicazione del tributo
- Predisposizione di deliberazioni tariffarie
- Predisposizione di determinazioni inerenti i ruoli/elenchi del tributo
- Predisposizione di determinazioni inerenti i discarichi ed i rimborsi
- Rapporti con l'Agente della Riscossione e con gli Enti interessati alla gestione del tributo
- Servizi di front-office e di back-office per la gestione del tributo
- Istruttoria di istanze in autotutela
- Istruttoria accertamenti con adesione relativi al tributo
- Istruttoria conciliazioni relative al tributo

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2015 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Tributi	Obiettivo Operativo	1
Settore Contenzioso - Affari Generali	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale ICI, IMU E TASI	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Tributi	OM15001 - Connessioni Urbane	1
Settore Contenzioso - Affari Generali	OM15001 - Connessioni Urbane	1



Elenco Obiettivi

Tributi

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP15450001 - Dematerializzazione della P.A., semplificazione degli adempimenti e riduzione della spesa</u> Dematerializzazione della P.A., attraverso la semplificazione degli adempimenti e riduzione della spesa pubblica, nel pieno rispetto delle disposizioni del CAD come di recente novellato dalla Legge n. 114/2014: presentazione telematica delle istanze di agevolazione IMU da parte di CAF convenzionati, intermediari abilitati e singoli cittadini con accesso al servizio tramite strumenti telematici (firma digitale ed elettronica avanzata), protocollazione informatica ed importazione nella banca dati IMU.	100	OM15001

Contenzioso - Affari Generali

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP15451001 - Analisi sistematica e puntuale delle procedure concorsuali aperte dal 1° gennaio 2015</u> Analisi sistematica e puntuale delle procedure concorsuali aperte dal 1° gennaio 2015, banca dati PEC e crediti, insinuazione al passivo. Incrocio di imprese in fallimento (camera di commercio), con banca dati ICI/IMU, TARES e ICP finalizzato alla riscossione dei residui attivi.	80	OM15001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15451001 - Istituzione di un archivio telematico</u> Istituzione di un archivio telematico per la completa digitalizzazione di tutti i ricorsi giurisdizionali in materia tributaria del Comune, comprensivo della digitalizzazione della documentazione proveniente dai Settori di amministrazione attiva con indicizzazione telematica dei fascicoli, in vista della entrata in vigore del processo telematico	90

ICI, IMU E TASI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15452001 - Implementazione dell'attività di contrasto all'evasione e recupero maggiori entrate</u> Implementazione dell'attività di contrasto all'evasione e recupero maggiori entrate attraverso la creazione di un ulteriore report, implementabile nel SIT, che consenta di assegnare a ciascuna area edificabile analizzata il valore imponibile, e la conseguente produzione di avvisi di accertamento per omessa o infedele dichiarazione ed insufficiente versamento.	100



Comune di Bari

ICI, IMU E TASI

Publicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15453001 - Contrasto all'evasione e partecipazione del Comune all'attività di accertamento tributi erariali</u> Contrasto all'evasione e partecipazione del Comune all'attività di accertamento tributario relativo ai tributi erariali, attraverso la gestione di sistemi di interscambio dei dati del sistema informativo della fiscalità.	100

TARSU, TARES e TARI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15454001 - Semplificazione degli adempimenti per i cittadini e per la struttura</u> Semplificazione degli adempimenti per i cittadini e per la struttura, mediante l'invio e l'acquisizione delle denunce Tari in occasione dei cambi di domicilio esclusivamente on line, in ossequio alle norme del Codice dell'Amministrazione Digitale.	100



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15450001**Responsabile:** FICARELLA FRANCESCO

Ripartizione Tributi

Obiettivo di Mandato Codice: OM15001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS15001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 110 - Tributi**Centro di Costo:** 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Dematerializzazione della P.A., semplificazione degli adempimenti e riduzione della spesa

Dematerializzazione della P.A., attraverso la semplificazione degli adempimenti e riduzione della spesa pubblica, nel pieno rispetto delle disposizioni del CAD come di recente novellato dalla Legge n. 114/2014: presentazione telematica delle istanze di agevolazione IMU da parte di CAF convenzionati, intermediari abilitati e singoli cittadini con accesso al servizio tramite strumenti telematici (firma digitale ed elettronica avanzata), protocollazione informatica ed importazione nella banca dati IMU.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15450001A01 - Progettazione e predisposizione della piattaforma informatica Progettazione e predisposizione della piattaforma informatica	31/03/2015					
OP15450001A02 - Presentazione istanze di agevolazione IMU Presentazione istanze di agevolazione IMU	30/06/2015					
OP15450001A03 - Acquisizione di tutte le istanze di agevolazione trasmesse telematicamente Acquisizione di tutte le istanze di agevolazione trasmesse telematicamente		31/07/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15450001

Responsabile: FICARELLA FRANCESCO

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15450001A04 - Controllo dei dati rinvenuti dalle istanze trasmesse telematicamente Controllo dei dati rinvenuti dalle istanze trasmesse telematicamente con dati di diverse banche dati (GITRI, ANAGRAFE, SISTER _i)		30/11/2015				
OP15450001A05 - Importazione dei dati acquisiti e controllati nella banca dati IMU Importazione dei dati acquisiti e controllati nella banca dati IMU		31/12/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15450001**Responsabile:** FICARELLA FRANCESCO*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15450001A0 1	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP15450001A0 2	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP15450001A0 3	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP15450001A0 4	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP15450001A0 5	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15450001A01	407800	Rosa Giuseppina	CATEGORIA C	20,0
	861900	Lorusso Giancarlo	CATEGORIA C	20,0
OP15450001A02	360500	Ficarella Rosa	CATEGORIA C	20,0
OP15450001A03	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B1	20,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP15450001**Responsabile:** FICARELLA FRANCESCO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15450001A04	317300	Borgo Maria	CATEGORIA D1	20,0
	811700	Briscese Marco	CATEGORIA C	20,0
	832200	Acquafredda Giacomo	CATEGORIA B1	20,0
OP15450001A05	374000	Lorusso Michele Angel	CATEGORIA C	20,0
	427900	Mastroviti Francesco	CATEGORIA C	20,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Dematerializzazione e semplificazione delle procedure amministrative	Percentuale del numero delle istanze inoltrate telematicamente rispetto al numero totale delle istanze presentate	50		

Stakeholders
Cittadini
Istituzioni



Comune di Bari



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15451001**Responsabile:** VALENTINI VALENTINO

Ripartizione Tributi

Settore Contenzioso - Affari Generali

Obiettivo di Mandato Codice: OM15001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS15001002

Più valore alla spesa pubblica

Programma R.P.P.: 110 - Tributi**Centro di Costo:** 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Analisi sistematica e puntuale delle procedure concorsuali aperte dal 1° gennaio 2015

Analisi sistematica e puntuale delle procedure concorsuali aperte dal 1° gennaio 2015, banca dati PEC e crediti, insinuazione al passivo. Incrocio di imprese in fallimento (camera di commercio), con banca dati ICI/IMU, TARES e ICP finalizzato alla riscossione dei residui attivi.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15451001A01 - Acquisizione dati della varie fonti di flussi Acquisizione dati della varie fonti di flussi		30/09/2015				
OP15451001A02 - Incrocio dati Incrocio dati		31/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP15451001**Responsabile:** VALENTINI VALENTINO*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15451001A0 1	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
OP15451001A0 2	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15451001A01	345000	Bozzi Pietro	CATEGORIA B1	20,0
OP15451001A02	836600	Ruta Raffaele	CATEGORIA B1	20,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Acquisizione maggiori entrate	Percentuale incremento maggiori entrate rispetto al 2014	25		

Stakeholders
Istituzioni



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Tributi

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15451001

Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Ripartizione Tributi

Settore Contenzioso - Affari Generali

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Istituzione di un archivio telematico

Istituzione di un archivio telematico per la completa digitalizzazione di tutti i ricorsi giurisdizionali in materia tributaria del Comune, comprensivo della digitalizzazione della documentazione proveniente dai Settori di amministrazione attiva con indicizzazione telematica dei fascicoli, in vista della entrata in vigore del processo telematico

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15451001A01 - Creazione dell'archivio telematico Creazione dell'archivio telematico		30/09/2015				
OR15451001A02 - Implementazione dei dati Implementazione dei dati		31/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15451001**Responsabile:** VALENTINI VALENTINORisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15451001A0 1	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
OR15451001A0 2	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15451001A01	883000	Marazia Alessandra	CATEGORIA D1	20,0
OR15451001A02	300300	Pricci Domenica	CATEGORIA C	20,0
	835500	Cioce Mariarosa	CATEGORIA B1	20,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Razionalizzazione del sistema di archiviazione	Digitalizzazione archiviazione	N. 200		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Tributi

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15452001

Responsabile: Alongi Antonia

Ripartizione Tributi

Pos. Org. Strutturale ICI, IMU E TASI

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Implementazione dell'attività di contrasto all'evasione e recupero maggiori entrate

Implementazione dell'attività di contrasto all'evasione e recupero maggiori entrate attraverso la creazione di un ulteriore report, implementabile nel SIT, che consenta di assegnare a ciascuna area edificabile analizzata il valore imponibile, e la conseguente produzione di avvisi di accertamento per omessa o infedele dichiarazione ed insufficiente versamento.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15452001A01 - Estrazione di tutte le aree edificabili presenti in banca dati IMU Estrazione di tutte le aree edificabili presenti in banca dati IMU		30/09/2015				
OR15452001A02 - Incrocio risultanze Incrocio risultanze banca dati IMU con banche dati esterne (Agenzia Entrate Servizi territoriali, Conservatoria Immobiliare e Ripartizione Edilizia) ed atti deliberativi Giunta Comunale di fissazione valori aree edificabili		31/10/2015				
OR15452001A03 - Sviluppo delle risultanze dell'incrocio banche dati Sviluppo delle risultanze dell'incrocio banche dati		15/11/2015				



Comune di Bari

Ripartizione Tributi

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15452001

Responsabile: Alongi Antonia

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15452001A04 - Individuazione di aree edificabili non presenti in banca dati ICI/IMU Individuazione di aree edificabili non presenti in banca dati ICI/IMU ed elaborazione di un report che individui, per ciascuna area edificabile analizzata, il relativo valore imponibile. Inoltro di tale report alla Ripartizione Innovazione per la successiva implementazione nel SIT		30/11/2015				
OR15452001A05 - Produzione di avvisi di accertamento aree edificabili Produzione di avvisi di accertamento aree edificabili per omissione o infedele dichiarazione ed insufficiente versamento		31/12/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15452001**Responsabile:** Alongi Antonia*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15452001A0 1	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR15452001A0 2	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR15452001A0 3	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR15452001A0 4	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR15452001A0 5	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15452001A01	422700	Ciocia Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	929400	Costantino Giuseppe	CATEGORIA C	20,0
	929500	Sciotti Sara	CATEGORIA C	20,0
OR15452001A02	832500	Barile Giuseppe	CATEGORIA B1	20,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15452001

Responsabile: Alongi Antonia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	836500	De Renzo Silvana	CATEGORIA B1	20,0
OR15452001A03	424000	Lorusso Lorenzo	CATEGORIA C	20,0
	838000	Zaza Vincenzo	CATEGORIA B1	20,0
OR15452001A04	829800	De Giosa Donato	CATEGORIA C	20,0
	835200	Gelsomini Antonio	CATEGORIA B1	20,0
OR15452001A05	177900	Maurogiovanni Maddalena	CATEGORIA D1	20,0
	299500	Russo Mirella Anna	CATEGORIA C	20,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Contrasto all'evasione e recupero maggiori entrate	Incremento percentuale dell'importo per avvisi di accertamento IMU prodotti rispetto all'annualità pregressa	30%		

Stakeholders
Cittadini
Istituzioni



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Tributi

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15453001

Responsabile: Iacobone Leonardo

Ripartizione Tributi

Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 485 - Affissioni e Pubblicità

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Contrasto all'evasione e partecipazione del Comune all'attività di accertamento tributi erariali

Contrasto all'evasione e partecipazione del Comune all'attività di accertamento tributario relativo ai tributi erariali, attraverso la gestione di sistemi di interscambio dei dati del sistema informativo della fiscalità.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15453001A01 - Incrocio banche dati ente con banca dati Agenzia Entrate Incrocio banche dati ente (Anagrafe, ICI/IMU/TASI, TARSU/TARES/TASI, ICP;) con banca dati Agenzia Entrate (Catasto, Anagrafe Tributaria, Conservatoria Registro)		30/09/2015				
OR15453001A02 - Sviluppo delle risultanze dell'incrocio banche dati Sviluppo delle risultanze dell'incrocio banche dati		31/10/2015				
OR15453001A03 - Analisi puntuale finalizzata all'evidenziazione di situazioni di evasione/elusione Analisi puntuale finalizzata all'evidenziazione di tutte le situazioni di evasione/elusione con riferimento in particolare all'imposta di registro,		15/11/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15453001

Responsabile: Iacobone Leonardo

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
IRPEF ed IRES		15/11/2015				
OR15453001A04 - Individuazione segnalazioni qualificate per il recupero dei tributi erariali Individuazione tra tutte le situazioni evidenziate di quelle che possono definirsi „segnalazioni qualificate per il recupero dei tributi erariali„ secondo i parametri fissati dall’Agenzia dell’Entrate		15/12/2015				
OR15453001A05 - Inserimento delle c.d. segnalazioni qualificate Inserimento delle c.d. segnalazioni qualificate attraverso l’inoltro nel sistema di interscambio informatico Comune-Agenzia Entrate		31/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15453001**Responsabile:** Iacobone Leonardo*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15453001A0 1	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5755	Personale: contributi
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5756	Personale: fondo trattamento accessorio
OR15453001A0 2	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5755	Personale: contributi
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5756	Personale: fondo trattamento accessorio
OR15453001A0 3	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5755	Personale: contributi
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5756	Personale: fondo trattamento accessorio
OR15453001A0 4	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5755	Personale: contributi
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5756	Personale: fondo trattamento accessorio
OR15453001A0 5	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5755	Personale: contributi
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5756	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
-----------------	-----------	----------------	-----------	-----------

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15453001**Responsabile:** Iacobone Leonardo*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15453001A01	272600	Chiarulli Gianfranco	CATEGORIA D1	5,0
	296200	Antonino Biagio	CATEGORIA A	5,0
	296500	Di Bari Giuseppe	CATEGORIA A	5,0
OR15453001A02	285500	Lanave Alessandro	CATEGORIA C	5,0
	296600	Grassi Fortunato	CATEGORIA A	5,0
	296700	Paradiso Vincenzo	CATEGORIA A	5,0
OR15453001A03	296800	Teseo Francesco	CATEGORIA A	5,0
	296900	Farella Vito	CATEGORIA A	5,0
	297000	Pedota Giuseppe	CATEGORIA A	5,0
	317000	Signorile Vitantonio	CATEGORIA A	5,0
OR15453001A04	317800	Gualario Maria	CATEGORIA C	20,0
	369400	Trentadue Francesco	CATEGORIA C	20,0
	834500	Signorile Giuseppe	CATEGORIA B1	20,0
	834800	Viterbo Domenica	CATEGORIA B1	20,0
OR15453001A05	364700	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	20,0
	835000	Favia Michele	CATEGORIA B1	20,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Contrasto all'evasione	Incremento percentuale del numero delle segnalazioni qualificate inoltrate all'Agenzia delle Entrate rispetto alle pregresse segnalazioni	20%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15453001

Responsabile: Iacobone Leonardo

Stakeholders
Cittadini
Istituzioni



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Tributi

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15454001

Responsabile: Casadibari Anna

Ripartizione Tributi

Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Semplificazione degli adempimenti per i cittadini e per la struttura

Semplificazione degli adempimenti per i cittadini e per la struttura, mediante l'invio e l'acquisizione delle denunce Tari in occasione dei cambi di domicilio esclusivamente on line, in ossequio alle norme del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15454001A01 - Implementazione del software con l'utilizzo di una piattaforma all'uopo creata Implementazione del software con l'utilizzo di una piattaforma all'uopo creata mediante l'utilizzo del gestionale SIGEPRO in uso dalla Ripartizione Attività Economiche, già utilizzato per le richieste di presentazione delle agevolazioni TARES e TARI mediante CAF; nonché richieste di rideterminazione e/o di voltura del tributo presentate direttamente dai contribuenti c/o la Ripartizione Tributi.	30/04/2015					
OR15454001A02 - Avvio del servizio Avvio del servizio presso la Ripartizione Tributi, la Ripartizione Servizi Demografici, cinque Municipi ed URP centrale		31/08/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15454001

Responsabile: Casadibari Anna

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15454001A03 - Analisi sistematica ed istruttoria dei dati Analisi sistematica ed istruttoria dei dati rinvenuti dal sistema informatico sopradescritto; bonifica ed integrazione degli stessi attraverso incrocio con ulteriori dati a disposizione dell'Ufficio (Anagrafe, Agenzia Entrate Servizi Territorio, Anagrafe Tributaria)		31/10/2015				
OR15454001A04 - Acquisizione delle denunce Tari con i dati bonificati Acquisizione delle denunce Tari con i dati bonificati, secondo le modalità sopraindicate, nel database informatizzato della Ripartizione Tributi (GITRI), al fine dell'emissione di avvisi bonari TARI nonché della emissione di avvisi di accertamento annualità pregresse TARSU - TARES		31/12/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15454001**Responsabile:** Casadibari Anna*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15454001A0 1	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR15454001A0 2	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR15454001A0 3	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR15454001A0 4	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15454001A01	832000	Accettura Isabella	CATEGORIA B1	20,0
	832300	Camasta Maria	CATEGORIA B1	20,0
	861700	Dentamaro Giovanni	CATEGORIA D1	20,0
OR15454001A02	345100	Tanzi Giovanni	CATEGORIA A	20,0
	402800	Caldarulo Arcangelo	CATEGORIA C	20,0
	423000	De Francesco Pietro	CATEGORIA C	20,0
	833700	Brattico Antonio	CATEGORIA B1	20,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15454001

Responsabile: Casadibari Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15454001A03	173100	Di Molfetta Anna Maria	CATEGORIA D1	20,0
	423600	Fanizzi Giovanni	CATEGORIA C	20,0
	835300	Cioce Leonardo	CATEGORIA B1	20,0
	837600	Gaudio Maria	CATEGORIA B1	20,0
	858400	Rescina Maria Carmela	CATEGORIA D1	20,0
OR15454001A04	343900	Ronzulli Nunziata	CATEGORIA B3	20,0
	384900	Paparella Vito	CATEGORIA C	20,0
	832900	Ingravalle Leonardo	CATEGORIA B1	20,0
	833900	Saliani Giovanna	CATEGORIA B1	20,0
	836300	Massai Antonella	CATEGORIA B1	20,0
	837800	Vignale Livio	CATEGORIA B1	20,0
	871300	De Giosa Arcangela	CATEGORIA C	20,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Dematerializzazione delle denunce Tari connesse ai cambi di domicilio	Percentuale del numero di denunce Tari connesse ai cambi di domicilio inviate ed acquisite telematicamente rispetto al totale delle denunce prodotte	30%		

Stakeholders
Cittadini
Istituzioni



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15454001

Responsabile: Casadibari Anna



Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2015

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene

Responsabile: Busano Serafina

Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque

Responsabile: Ventrella Giovanni Battis



Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

- Prevenzione randagismo;
- Rapporti con Servizio Veterinario ASL BA in tema randagismo;
- Rapporti con associazioni animaliste - Convenzioni – Contributi;
- Rapporti con ditte ed Enti gestori del canile sanitario e dei canili rifugio;
- Interventi finalizzati ad affido cani randagi;
- Campagne di sensibilizzazione finalizzate all'adozione, alla microchippatura e alla sterilizzazione degli animali;
- Campagne di sensibilizzazione finalizzate ad aumentare la responsabilità ed il senso civico di detentori di cani/animali da affezione;
- Predisposizione di schemi di regolamento comunale sulla tutela degli Animali e disciplinante la presenza di cani nelle aree pubbliche, di uso pubblico e/o aperte al pubblico;
- Ricezione informazione di presenza cani randagi (da autorità e cittadini) e segnalazione ad ASL BA;
- Adempimenti conseguenti all'applicazione dell'art. 6 della deliberazione della Giunta Regionale n. 3820 dell'8.8.96 - Acquisto Microchips;
- Attuazione normativa in tema di randagismo - Realizzazione canile sanitario (L. R. 12/95 e L. R. 26/06);
- Adempimenti amministrativi e contabili in materia di affidamento del servizio di ricovero e mantenimento di cani randagi gestiti dalle strutture private in convenzione con il Comune di Bari;
- Attività di coordinamento con Enti Pubblici (ASL BA – Servizio Veterinario, Università di Bari), Strutture Private (Ospedali Veterinari) e Associazioni Animaliste per il progetto di sterilizzazione di gatti randagi e per interventi chirurgici su cani e gatti randagi gestiti dalle associazioni animaliste;
- Attività di coordinamento con Enti Pubblici (ASL BA – Servizio Veterinario) e Associazioni Animaliste per il progetto di sterilizzazione di cani randagi gestiti dalle associazioni animaliste;
- Adempimenti amministrativi e contabili a seguito di sequestri canili abusivi;
- Attività di coordinamento finalizzata alla realizzazione di canili-rifugio e canile sanitario
- Rapporti con ASL BA – Servizio Veterinario per l'Osservatorio Sperimentale Urbano;
- Realizzazione Progetto Parco attrezzato per cani (deliberazione G.M.n.259 del 02.4.2009)
- Competenze in materia di organizzazione del Sistema Idrico Integrato di cui alla L. 36/94 e art. 5 L.R. 28/99; Istruttoria tecnica per la partecipazione del Rappresentante del Comune all'A.T.O. Acqua; pagamento quota di partecipazione del Comune di Bari all'ATO fino alla soppressione dell'organismo ai sensi L.42/2010; esercizio



Comune di Bari

Funzionigramma

delle funzioni che verranno eventualmente attribuite al Comune dalla Regione Puglia in luogo dell'autorità d'ambito soppressa;

- Istruttoria tecnica per la partecipazione del Rappresentante del Comune all'A.T.O. per la gestione unitaria del ciclo Rifiuti di cui al Dlgs 152/2006 e pagamento quota di partecipazione del Comune di Bari all'ATO fino alla soppressione dell'organismo ai sensi L.42/2010; esercizio delle funzioni che verranno eventualmente attribuite al Comune dalla Regione Puglia in luogo dell'autorità d'ambito soppressa;
- Pareri su pratiche riguardanti terzi, in relazione alle disposizioni contro l'inquinamento e sul contenimento dei consumi energetici
- Adempimenti conseguenti all'applicazione del D.lgs.n.152/2006 in materia di bonifiche di siti inquinati;
- Attività tecniche relative a bonifica di aree con presenza di amianto;
- Progettazione e responsabilità di procedimento di interventi di bonifica su siti inquinati ed in generale di opere di rilevanza ambientale;
- Pulizia litorali in concessione demaniale;
- Coordinamento della attività connesse all'affidamento di aree a verde appartenenti al patrimonio comunale;
- Adempimenti relativi al contenimento e alla riduzione dell'inquinamento acustico

Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene

- Adempimenti del Comune in materia di industrie insalubri;
 - Attività di coordinamento tra il Comune (Sindaco come autorità sanitaria locale) , la ASL BA ed ARPA Puglia;
 - Redazione di atti amministrativi e regolamentari di natura igienico-ambientale;
- Adempimenti in materia d'inquinamento acustico (legge quadro n.447/1995; L.R.3/2002) – Predisposizione autorizzazioni in deroga alla normativa vigente; Misurazione e rilevazione della rumorosità, Regolamento attività Rumorose, Piano Comunale di classificazione acustica
- Attuazione normativa in tema di elettromagnetismo (legge quadro 36/2002; L.R. 5/2002);
 - Predisposizione ordinanze-ingiunzioni di pagamento relative a verbali di illeciti amministrativi su tematiche igienico - ambientali emesse da Polizia Ecologica e Sanitaria;
 - Istruttoria contenzioso attivato dai destinatari dei provvedimenti autoritativi;
 - Attività di difesa ex art 23 c. 4 d.lgs. 689 del 1981 dinanzi alla Autorità Giudiziaria Competente – Tribunale;
 - Adempimenti in tema di rilascio autorizzazione per raccolta funghi;
 - Gestione amministrativa e contabile di progetti finalizzati alla riqualificazione e rivalutazione del Parco Naturale Regionale Lama Balice, di cui il Comune di Bari è Ente Capofila (L.R.15/2007) e convenzione sottoscritta il 01.08.2008 con Comune di Bitonto e Provincia di Bari;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Attività di coordinamento con Enti Pubblici (Ministero, Regione, Università degli studi, ecc.) per la gestione del Parco;
- Provvedimenti comunali in materia di farmacie.

Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque

Adempimenti in tema di valutazioni impatto ambientale ex L.R.11/2001 e s.m.i e coordinamento tavolo comunale

Collaborazione con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alla normativa VAS delle opere e infrastrutture previste nel programma

Adempimenti in tema di autorizzazione integrata ambientale ex L.59/05

Attuazione della normativa in tema di tutela delle acque (D.lgs.152/2006) – coordinamento con Acquedotto Pugliese

Adempimenti in attuazione della normativa in tema di balneazione (DPR 470/82 e ss.mm.ii.) – predisposizione schemi ordinanze divieto e revoca

Rete comunale di monitoraggio della qualità dell'aria

Competenze comunali in tema di autorizzazioni emissioni in atmosfera (ex DPR 203/88 ora TU. Ambiente)

Valutazioni tecnico-economiche sulle attività svolte dall'Azienda AMIU spa-Controllo contratto di servizio con attività amministrativa riservata al Settore Società Partecipate; istruttori tecnica per contratti di servizio per il servizio di raccolta RSU e connesse prestazioni

Gestione di inconvenienti igienico-ambientali. Attivazione di procedure per la rimozioni di rifiuti da parte dei privati

Adempimenti in tema di rifiuti, con particolare riferimento alle attività di supporto al Sindaco, quale Presidente del Consorzio ATO BA/2

Gestione SIT Ambiente

Campagne di sensibilizzazione di informazione su tematiche igienico-ambientali

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2015 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità	OM15002 - Ambiente urbano	1



Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP15480001 - Metodo per favorire incremento effettivo recupero materia a partire da RD attuate in città.</u> Realizzazione di interventi finalizzati al miglioramento della qualità della Raccolta differenziata. Al fine di ridurre sempre di più la percentuale dell'indifferenziato da smaltire in discarica saranno potenziate le attività di vigilanza e controllo sul territorio nonché di sensibilizzazione ambientale, per migliorare la quantità e la qualità della RD, con il coinvolgimento, rispettivamente, della PM e delle scuole cittadine.	100	OM15002

Sanità e Igiene

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15481001 - Realizzazione sito internet del Parco Naturale Regionale Lama Balice</u> Implementazione, aggiornamento e pubblicazione on-line del sito web ufficiale del Parco Naturale Regionale Lama Balice, da sviluppare attraverso l'elaborazione di contenuti testuali e multimediali, per comunicare la storia, le caratteristiche naturali, biologiche e antropiche del territorio e favorire la diffusione delle conoscenze, considerato il notevole valore del patrimonio storico, geologico e ambientale del Parco, nonché per incrementare la visibilità e la cerchia di utenti delle attività di rilevante interesse socio-culturale da svolgere nell'ambito della gestione del Parco stesso, quali la pianificazione territoriale del Parco e l'impiego di detenuti in attività extramurarie. Realizzazione di attività di promozione del territorio di Parco Lama Balice ed educazione ambientale, quali visite guidate, escursioni, laboratori didattici, valorizzazione delle orme di dinosauro rinvenute.	100

Suolo, Sottosuolo, Acque

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15482001 - Gestione delle attività di controllo e verifica nell'ambito del Progetto pilota "Bari per Bene"</u> Nell'ambito del Progetto sperimentale denominato "Bari per Bene" si intende fornire, per quanto di competenza, un supporto agli interventi programmati per migliorare la qualità, l'efficienza e l'efficacia dei servizi di igiene urbana, con la partecipazione attiva dei residenti. In particolare, saranno utilizzate le apposite schede di rilevamento già realizzate dalla Ripartizione Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene.	100



Comune di Bari



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15480001
Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Obiettivo di Mandato Codice: OM15002

Ambiente urbano

Obiettivo Strategico Codice: OS15002018

Riduzione della produzione dei rifiuti e incentivazione del riuso

Programma R.P.P.: 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

Centro di Costo: 435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Metodo per favorire incremento effettivo recupero materia a partire da RD attuate in città.

Realizzazione di interventi finalizzati al miglioramento della qualità della Raccolta differenziata. Al fine di ridurre sempre di più la percentuale dell'indifferenziato da smaltire in discarica saranno potenziate le attività di vigilanza e controllo sul territorio nonché di sensibilizzazione ambientale, per migliorare la quantità e la qualità della RD, con il coinvolgimento, rispettivamente, della PM e delle scuole cittadine.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15480001A01 - Acquisizione dati RD Acquisizione dei dati quanti-qualitativi della raccolta differenziata per codici CER per l'individuazione delle criticità. Oltre al controllo di quanto raccolto da AMIU si accerterà quanto effettivamente avviato a recupero		10/10/2015				
OP15480001A02 - Incremento attività vigilanza e controllo sul territorio Incremento delle attività di vigilanza e controllo, con particolare riferimento alla repressione del fenomeno dell'abbandono delle deiezioni canine su suolo pubblico (Polizia Municipale e Ispettori ambientali AMIU) Decr. Sind. Prot. n. 61594/II/I del 13.03.2015		31/12/2015				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15480001

Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15480001A03 - Avvio attività di sensibilizzazione con scuole Avvio delle attività di sensibilizzazione con il coinvolgimento delle scuole cittadine.		31/12/2015				
OP15480001A04 - Valutazioni andamento frazioni merceologiche di RD Valutazioni su base trimestrale dell'andamento delle varie frazioni merceologiche di RD per codice CER		10/10/2015				
OP15480001A05 - Redazione proposta sistema incentivante comportamenti "virtuosi". Redazione proposta di un sistema incentivante per premiare i cittadini "virtuosi".		31/07/2015				
OP15480001A06 - Verifica risultati. Verifica dei risultati ottenuti.		31/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP15480001**Responsabile:** CAMPANARO VINCENZORisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15480001A0 1	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP15480001A0 2	E	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	12642	Sanzioni derivanti da violazioni a norme in materia ambientale D.Lgs 22/97 - S. Cap.16667
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP15480001A0 3	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	16667	Utilizzo sanzioni derivanti da violazioni a norme in materia ambientale D.Lgs 22/97 - E. Cap.12642
OP15480001A0 4	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP15480001A0 5	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP15480001A0 6	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15480001A01	172100	D'ambrosio Angela	CATEGORIA C	10,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	10,0
OP15480001A02	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15480001
Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
OP15480001A03	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	10,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	10,0
	405700	Ventrella Giovanni Battis	CATEGORIA D3	10,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	10,0
OP15480001A04	341600	Di Giglio Mario	CATEGORIA C	10,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	10,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
OP15480001A05	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	10,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	10,0
	405700	Ventrella Giovanni Battis	CATEGORIA D3	10,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	10,0
OP15480001A06	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	10,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	10,0
	405700	Ventrella Giovanni Battis	CATEGORIA D3	10,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome miglioramento della qualità del materiale raccolto	Incremento (%) quantitativi rifiuti avviati a recupero di almeno un CER rispetto alla media del 2014	5		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15480001

Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

Stakeholders
Cittadini
Organizzazioni/associazioni
Società partecipate in house



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15481001

Responsabile: Busano Serafina

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene

Programma R.P.P.: 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

Centro di Costo: 435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Realizzazione sito internet del Parco Naturale Regionale Lama Balice

Implementazione, aggiornamento e pubblicazione on-line del sito web ufficiale del Parco Naturale Regionale Lama Balice, da sviluppare attraverso l'elaborazione di contenuti testuali e multimediali, per comunicare la storia, le caratteristiche naturali, biologiche e antropiche del territorio e favorire la diffusione delle conoscenze, considerato il notevole valore del patrimonio storico, geologico e ambientale del Parco, nonché per incrementare la visibilità e la cerchia di utenti delle attività di rilevante interesse socio-culturale da svolgere nell'ambito della gestione del Parco stesso, quali la pianificazione territoriale del Parco e l'impiego di detenuti in attività extramurarie. Realizzazione di attività di promozione del territorio di Parco Lama Balice ed educazione ambientale, quali visite guidate, escursioni, laboratori didattici, valorizzazione delle orme di dinosauro rinvenute.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15481001A01 - Creazione sito internet Creazione del sito internet ufficiale dedicato al Parco Naturale Lama Balice	12/06/2015					
OR15481001A02 - Attività di raccolta dati ed elaborazione contenuti tematici Individuazione delle tematiche di interesse ambientale e storico naturalistico e raccolta di informazioni, dati, immagini e video da inserire nel sito web. Elaborazione e inserimento all'interno del		30/10/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15481001

Responsabile: Busano Serafina

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
sito internet dei contenuti-base testuali e multimediali da catalogare nelle rispettive aree tematiche.		30/10/2015				
OR15481001A03 - Attività di promozione territoriale ed educazione ambientale Attività di promozione territoriale ed educazione ambientale, con l'obiettivo di incrementare la diffusione delle conoscenze e la partecipazione dei turisti e dei visitatori (v. attività rubricate alle lett. a, b, c, d).		31/12/2015				
OR15481001A04 - a) Piano territoriale del Parco Piano territoriale del Parco - Promozione della partecipazione degli stakeholder attraverso seminari tematici. Pubblicazione di dati, notizie e contenuti multimediali sul sito		31/12/2015				
OR15481001A05 - b) Convenzione con la Casa Circondariale di Bari Pubblicazione di dati, notizie e contenuti multimediali relativi al progetto sperimentale, realizzato in convenzione con la Casa Circondariale di Bari, per impiegare i detenuti in attività lavorative extramurarie in favore della comunità barese, attraverso manutenzione di aree verdi limitrofe a Villa Framarino, pulizia dei locali e collaborazione durante lo svolgimento di manifestazioni di natura ambientale		01/11/2015				
OR15481001A06 - c) Percorsi di didattica ambientale Valorizzazione di Lama Balice mediante percorsi di didattica ambientale (visite guidate, escursioni), attività laboratoriali con coinvolgimento delle scuole		31/12/2015				
OR15481001A07 - d) Valorizzazione scoperta orme di dinosauro Pubblicazione di contenuti multimediali relativi alla scoperta di orme di dinosauro in area di una cava dismessa interna al Parco. Avvio del progetto di valorizzazione, in collaborazione con l'Università degli Studi di Bari Dipartimento di Scienza della Terra e Geoambientali e la Soprintendenza per i Beni		31/12/2015				



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15481001

Responsabile: Busano Serafina

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Archeologici della Puglia		31/12/2015				
OR15481001A08 - Traduzione contenuti in lingua inglese Traduzione dei contenuti più rilevanti in lingua inglese per pubblicazione sul sito web		31/12/2015				
OR15481001A09 - Aggiornamento contenuti Aggiornamento dei contenuti del sito internet		31/12/2015				



Comune di Bari

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15481001

Responsabile: Busano Serafina

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15481001A0 1	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	11668	Spese varie per interventi ecologici e per la tutela dell'ambiente.
	S	430 - Parchi e giardini	18037	Quota di compartecipazione ai costi di gestione iniziali del Parco Naturale di Lama Balice
OR15481001A0 2	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR15481001A0 3	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR15481001A0 4	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR15481001A0 5	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR15481001A0 6	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR15481001A0 7	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR15481001A0 8	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR15481001A0 9	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15481001

Responsabile: Busano Serafina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15481001A01	210400	Losito Annarosa	CATEGORIA C	10,0
	225200	Vinciguerra Maria	CATEGORIA C	10,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	10,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	10,0
OR15481001A02	210400	Losito Annarosa	CATEGORIA C	10,0
	225200	Vinciguerra Maria	CATEGORIA C	10,0
	285700	Lisco Filomena	CATEGORIA D3	10,0
	347700	Muscato Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	10,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	10,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	10,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	10,0
OR15481001A03	210400	Losito Annarosa	CATEGORIA C	10,0
	225200	Vinciguerra Maria	CATEGORIA C	10,0
	347700	Muscato Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	10,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	10,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	10,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	10,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	10,0
OR15481001A04	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	10,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	10,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	10,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15481001

Responsabile: Busano Serafina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15481001A05	210400	Losito Annarosa	CATEGORIA C	5,0
	341600	Di Giglio Mario	CATEGORIA C	5,0
	347700	Muscato Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	5,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	10,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	5,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	10,0
OR15481001A06	225200	Vinciguerra Maria	CATEGORIA C	5,0
	341600	Di Giglio Mario	CATEGORIA C	5,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	10,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	5,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	10,0
OR15481001A07	210400	Losito Annarosa	CATEGORIA C	5,0
	341600	Di Giglio Mario	CATEGORIA C	5,0
	347700	Muscato Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	5,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	10,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	10,0
OR15481001A08	210400	Losito Annarosa	CATEGORIA C	5,0
	225200	Vinciguerra Maria	CATEGORIA C	5,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	10,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15481001

Responsabile: Busano Serafina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15481001A09	225200	Vinciguerra Maria	CATEGORIA C	5,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	5,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	5,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	5,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Valorizzazione e promozione del territorio del Parco Naturale Regionale Lama Balice	Visitatori della Lama e di Villa Framarino	N. 500		

Stakeholders
Cittadini
Organizzazioni/associazioni
Scuole e istituti di formazione
Turisti



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15482001

Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque

Programma R.P.P.: 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

Centro di Costo: 435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Gestione delle attività di controllo e verifica nell'ambito del Progetto pilota "Bari per Bene"

Nell'ambito del Progetto sperimentale denominato "Bari per Bene" si intende fornire, per quanto di competenza, un supporto agli interventi programmati per migliorare la qualità, l'efficienza e l'efficacia dei servizi di igiene urbana, con la partecipazione attiva dei residenti. In particolare, saranno utilizzate le apposite schede di rilevamento già realizzate dalla Ripartizione Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15482001A01 - Acquisizione elenco cittadini per rilevazione punti critici. Acquisizione elenco cittadini per rilevazione dei punti critici (C1)	07/03/2015					
OR15482001A02 - Analisi dati su punti critici (C2) Analisi dei dati sui punti critici (C2)	15/04/2015					
OR15482001A03 - Compilazione schede monitoraggio servizio (C4) Compilazione schede monitoraggio servizio (C4)	30/04/2015					
OR15482001A04 - Implementazione del SIT (C5) Implementazione del SIT (C5)	28/02/2015					
OR15482001A05 - Ordinanze Differenziata (E3) e Imbrattamento muri (E4)	20/02/2015					



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15482001

Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Ordinanze Differenziata (E3) e Imbrattamento muri (E4)	20/02/2015					
OR15482001A06 - Ordinanza Ingombranti (E2) Ordinanza Ingombranti (E2)	18/03/2015					
OR15482001A07 - Raccolta oli esausti (B19) Raccolta oli esausti (B19)	30/04/2015					
OR15482001A08 - Estensione attività L'intervento avviato nel quartiere Madonnella sarà esteso ad altre zone del territorio comunale		31/12/2015				



Comune di Bari

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15482001

Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15482001A0 1	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR15482001A0 2	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR15482001A0 3	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR15482001A0 4	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR15482001A0 5	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR15482001A0 6	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR15482001A0 7	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR15482001A0 8	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15482001A01	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
OR15482001A02	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	10,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	10,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15482001**Responsabile:** Ventrella Giovanni Battis*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15482001A03	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	10,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	10,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	10,0
OR15482001A04	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	10,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	10,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	10,0
OR15482001A05	172100	D'ambrosio Angela	CATEGORIA C	10,0
	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	10,0
OR15482001A06	172100	D'ambrosio Angela	CATEGORIA C	10,0
	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	10,0
OR15482001A07	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	10,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
OR15482001A08	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	10,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	10,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	10,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Miglioramento del servizio igiene urbana	Percentuali di criticità igienico-ambientali risolte rispetto a quelle rilevate all'inizio del progetto (40)	50%		



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15482001

Responsabile: Ventrella Giovanni Battis



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2015

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Responsabile: Casanova Laura

Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riutilizzo del Territorio

Responsabile: Biancofiore Giovanni

Settore Pianificazione del Territorio - P.G.

Responsabile: Casanova Laura

Pos. Org. Strutturale Varianti al P.G.

Responsabile: Canta Aldo

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Responsabile: Bruno Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Condono - D.I.A.

Responsabile: Greco Antonio

Pos. Org. Strutturale Controllo del territorio e vigilanza urbanistica edilizia

Responsabile: Rucci Elena

Pos. Org. Strutturale Titoli abilitativi - Permessi di costruire

Responsabile: Cortone Nicola

Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

Responsabile: Casanova Laura

Pos. Org. Strutturale Piani di Lottizzazione

Responsabile: Craba Nunzia



Funzionigramma

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

• Redazione, controllo e gestione rapporti convenzionali relativi a programmi complessi di riqualificazione urbana, di iniziativa pubblica o mista, con finanziamenti nazionali regionali e comunitari es:

- programmi integrati di intervento (P.I.I.);
 - programmi di recupero urbano (P.R.U.);
 - programmi di riqualificazione urbana (P.Ri.U.);
 - Programmi Integrati di Riqualificazione Periferie (PIRP);
 - contratti di quartiere (C.d.Q.);
 - programmi di riqualificazione urbana e sviluppo sostenibile del territorio (PRUSST);
 - patti territoriali e contratti d'area;
-
- Direzione ufficio di scopo per l'attuazione di programmi innovativi in ambito urbano;
 - Supporto alla formazione e gestione della Società di Trasformazione Urbana;
 - Valutazione e approvazione progetti, piani e programmi pubblici, privati e misti in variante al Piano Generale, istruttoria tecnica PUE;
 - Convenzioni con i privati ex art 32 – 43 - 52 NTA PRG con realizzazione diretta di servizi di interesse pubblico (di concerto con la Ripartizione competente in relazione al servizio da erogare);
 - Coordinamento degli adempimenti per l'acquisizione da parte del comune di immobili destinati a servizi di interesse pubblico previsti in programmi complessi (rapporti con Ripartizione patrimonio e con le altre Ripartizioni che devono prendere in gestione l'immobile in relazione al servizio da erogare);
 - Predisposizione atti e provvedimenti amministrativi relativi;
 - Gestione P.E.G.

Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riutilizzo del Territorio

- Redazione di piani di salvaguardia ambientale;
- Valutazioni ambientali e schedatura territoriale;
- Rilascio titoli abilitativi (autorizzazioni paesaggistiche ecc) ed altri provvedimenti di competenza comunale, propria o delegata, di cui al Dlgs 42/2004 in materia di beni culturali e ambientali;
 - Verifica conformità a PUTT e al PPTR;
 - Istituzione, rinnovo, assistenza alla Commissione per il Paesaggio;
 - Verifica conformità al Piano Paesaggistico Regionale Paesaggio;
 - Arredo urbano (autorizzazioni e pareri afferenti installazioni di manufatti che costituiscono elementi di arredo urbano cittadino da parte di soggetti pubblici e privati);
 - Redazione e gestione Piano Generale degli Impianti Pubblicitari (PGIP) e varianti;
- Istruttoria delle pratiche concernenti il rilascio, il rinnovo o la variazione dell'autorizzazione per la pubblicità permanente e rilascio di autorizzazioni temporanee nelle more dell'entrata in vigore del PGIP;
 - Censimento impianti pubblicitari e accertamento di pubblicità abusiva o difforme, anche mediante accertamenti con adesione;
 - Ordinanze ingiunzione pagamento sanzioni amministrative o archiviazione dei verbali per la pubblicità permanente abusiva;
 - Georeferenziazione degli impianti pubblicitari già esistenti e di quelli nuovi;
 - Sponsorizzazioni per restauro e pubblicità effettuata dallo sponsor;
 - Aggiornamento dei regolamenti comunali inerenti attività comportanti trasformazioni del territorio, cartellonistica pubblicitaria, arredo urbano, occupazione temporanea suolo pubblico, etc.) di concerto con le altre Ripartizioni competenti per materia.

Settore Pianificazione del Territorio - P.G.



Comune di Bari

Funzionigramma

- Gestione del Piano Urbanistico Generale – Ufficio di Piano;
- Esecuzioni di varianti al Piano Generale; adeguamento al PUTT/ PPTR
- Pareri sull'uso del territorio in relazione al P.G;
- Caducazione vincoli di PG – ritipizzazioni;

- Attività di coordinamento per la programmazione delle grandi opere infrastrutturali e di servizio a valenza urbana e metropolitana;
 - Intermodalità: nodo di Bari – ferrovie concesse – grande viabilità – Porto, aeroporto, interporto;
 - Valutazione e approvazione di piani e progetti pubblici o privati in variante al PG (vincoli, verde, servizi, infrastrutture, zoning acustico, siti archeologici ecc;
 - Accordi di programmi in variante al PG;

- Rilevazione di campagna, misurazioni, rilevazioni fotografiche, riporto grafico e aggiornamento cartografico;

- gestione Sistema Informativo Territoriale; Informatizzazione PG e PRG;
 - Tracciamenti e allineamenti delle zone di piano regolatore e di viabilità di PG e delimitazione di zone a diversa destinazione urbanistica;
 - Rilascio certificati di destinazione urbanistica;
 - Predisposizione e coordinamento atti e provvedimenti amministrativi relativi ai piani e varianti di competenza del settore.

Pos. Org. Strutturale Varianti al P.G.

- Organizzazione e gestione varianti al P.G.
- Ufficio di Piano: organizzazione attività

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

- Rapporti con soggetti privati ed altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto della richiesta di permesso di costruire o DIA (art 5 T.U.edilizia) o SCIA, o altre procedimenti per interventi edilizi;
 - Esame, sopralluogo istruttoria e rilascio permessi di costruire;
 - Controllo DIA e SCIA;
 - Attività libera: ricezione CIL;
 - Tenuta dell'archivio progetti e dei condoni edilizi;
 - Calcoli oneri di urbanizzazione e costo costruzione e loro rateizzazioni;
 - Aggiornamento e scomputo oneri concessori;
 - Recupero oneri concessori;
 - Istruttoria, sopralluoghi e rilascio certificati d'uso, di agibilità ecc.;
 - Istruttoria per il rilascio di concessioni e autorizzazioni in deroga;
 - Rilascio certificazioni di sussistenza o meno di vincoli D.lgs 42/2004;
 - Istruttoria e pareri su progetti per la attuazione P.P. Città Vecchia;
 - Decoro edilizio (autorizzazioni e pareri afferenti il decoro edilizio in applicazione di leggi e regolamenti in materia edilizia);
 - Verifica preliminare di atti pubblici e/o privati connessi con il rilascio del permesso di costruire e DIA;
 - Istruttoria per la cessione gratuita suoli stradali e rapporti con il Patrimonio;
 - Pareri su progetti di opere pubbliche e di interesse pubblico (cimiteri ecc.) conformi al PRG;
 - Adempimenti in materia di condono edilizio: istruttoria e rilascio di concessioni in sanatoria e dinieghi di condono; recupero oneri concessori;
 - Coordinamento vigilanza edilizia;
 - Controllo sull'attività urbanistico-edilizia sul territorio;
 - Provvedimenti repressivi in relazione alle varie tipologie di abusi edilizi e sanzioni amministrative in materia edilizia: ordinanze, ordinanze - ingiunzioni, recupero coattivo crediti;



Funzionigramma

- rilascio certificazioni d'uso;
- Accettazione Depositi tipi mappali e tipi di frazionamento;
- Regolamento Edilizio;
- Adempimenti LR 36/2008 (es. front office per deposito progettazioni e calcoli per realizzazione strutture, 1^ controllo dei documenti, trasmissione alla provincia);
- Adempimenti art 12 Cod. Nav. per rilascio concessioni demaniali.
- Adempimenti amministrativi connessi alle attività del Settore;
- Collegamento con SUAP per rilascio titoli abilitativi edilizi ad insediamenti economico produttivi;
- Autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie LR 8/2004
- Adempimenti relativi all'installazione di distributori di carburanti ed impianti similari;
- Autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie LR 8/2004, art 5 co.1 lett a) s.m. e i., e del Reg. Reg. n.3/2005;

Pos. Org. Strutturale Condono - D.I.A.

- Istruttoria e riscontro tecnico delle pratiche di condono;
- Denunce di inizio attività, SCIA, attività liberalizzata.

Pos. Org. Strutturale Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia

- Predisposizione di provvedimenti di sospensione e diffida a demolire e di acquisizione gratuita opere abusive;
- Applicazione sanzioni pecuniarie;
- Liquidazione e recupero spese per demolizioni in danno e recupero crediti;
- Provvedimenti di ingiunzioni di pagamento conseguenti a depenalizzazioni e per sanzioni amministrative;
- Controllo della regolarità di esecuzione dei lavori, individuazione e contravvenzioni delle difformità;
- Coordinamento nucleo Istruttori Vigilanza Edilizia;
- Gestione del P.E.G.;
- Istruttoria, sopralluoghi e rilascio certificati d'uso, di agibilità, etc.;
- Accertamento di abusivi utilizzi del demanio marittimo demaniali.

Pos. Org. Strutturale Titoli abilitativi - Permessi di costruire

- Procedure tecnico-amministrative di competenza dello sportello unico per l'edilizia;
- Adempimenti tecnici per rilascio permessi di costruire in deroga;
- Aggiornamento, scomputo, recupero oneri concessori;
- Interventi di privati in aree a servizio della residenza in conformità al PRG;
- Adempimenti tecnico-amministrativi propedeutici al rilascio del titolo abilitativo edilizio.

Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

- Istruttoria tecnica, redazione e provvedimenti amministrativi per l'adozione e gestione dei piani attuativi di iniziativa pubblica e privata e loro varianti: piani particolareggiati, piani di zona, piani per insediamenti produttivi, piani di edilizia economica e popolare, lottizzazioni;
- Piani attuativi: riporto grafico e aggiornamento cartografico;
- piani parcellari di espropriazione per l'edilizia economica e popolare, PIP, per piani particolareggiati di iniziativa comunale;
- Predisposizione e stipula atti di convenzionamento per l'attuazione dei PUE privati;



Comune di Bari

Funzionigramma

- Tenuta archivio atti PUE;
- Rilascio certificazioni PUE
- Atti di cessione, pubblicazioni, bandi edilizi, convenzioni per la realizzazione di opere di urbanizzazione ai sensi dell'art 32 Dlgs 163/2006 ecc;
 - Per la realizzazione dei mix nei piani attuativi, determinazione del corrispettivo delle aree da cedere a cooperative non proprietarie, sulla base della stima dei suoli ceduti/espropriati e delle opere di urbanizzazione da realizzare effettuata dalla Ripartizione Infrastrutture Viabilità e OO.PP.
 - Predisposizione atti amministrativi per l'approvazione di progetti di OO.PP. o di interesse pubblico in deroga al P.R.G.;
 - Adempimenti amministrativi connessi alle attività del Settore.

Pos. Org. Strutturale Piani di Lottizzazione

- Gestione tecnico-amministrativa dei piani attuativi di iniziativa privata e pubblica, dal convenzionamento alla completa attuazione.
- Predisposizione convenzioni per l'attuazione di piani e progetti.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2015 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata	Obiettivo	0
Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Pianificazione del Territorio - P.G.	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	2
Pos. Org. Strutturale Varianti al P.G.	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Sportello Unico per l'Edilizia	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Condoni - D.I.A.	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Titoli abilitativi - Permessi di costruire	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Piani di Lottizzazione	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Settore Pianificazione del Territorio - P.G.	OM15002 - Ambiente urbano	1
Settore Sportello Unico per l'Edilizia	OM15001 - Connessioni Urbane	1
Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici	OM15002 - Ambiente urbano	1



Elenco Obiettivi

Paesaggio Ambiente, Recupero e Riutilizzo del Territorio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><i>OR15511001 - Linee guida per il tema AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE e Accertamenti di Compatibilità Paesaggistica</i></p> <p>L'obiettivo è quello di conseguire un miglioramento sia qualitativo che temporale nei procedimenti, in via sub-delegata, inerenti le Autorizzazioni Paesaggistiche e gli Accertamenti di Compatibilità Paesaggistica fornendo ai Professionisti, in particolare, le linee guida riguardanti le modalità di redazione della Relazione Paesaggistica sia per i procedimenti ordinari che per quelli semplificati. L'obiettivo proposto prevede anche la creazione di un'area del sito istituzionale dedicata al tema dei procedimenti paesaggistici.</p> <p>L'obiettivo è coerente con i seguenti punti delle Linee programmatiche per il governo della città: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro</p> <p>Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori dell'Ufficio: cittadini, professionisti, imprese.</p>	100

Pianificazione del Territorio - P.G.

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><i>OP15512001 - Redazione Piano Comunale delle Coste - Affidamento incarico di consulenza scientifica</i></p> <p>La redazione del PCC definisce gli indirizzi strategici e gli elementi fondamentali della pianificazione della zona costiera, prevedendo un razionale utilizzo delle aree demaniali soprattutto con riferimento al rilascio delle concessioni da parte dell'A.C.</p>	100	OM15002

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><i>OR15512001 - Valutazione di conformità "Variante adeguamento del PRG al PUTT/P"</i></p> <p>Valutazione di conformità della "Variante di adeguamento del PRG al PUTT/P" al PPTR ai sensi dell'art. 100 delle NTA del PPTR, nuovo Piano Paesaggistico della Regione Puglia approvato con delibera n. 176 del 16/02/2015 pubblicata sul BURP n. 40 del 23/03/2015.</p>	90
<p><i>OR15512002 - Variante al PRG per individuazione delle opere di architettura contemporanea</i></p> <p>Redazione della Variante al PRG vigente in applicazione della L.R. 14/2008 relativa all'individuazione delle "Opere di architettura contemporanea"</p>	100

Varianti al P.G.

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso



Comune di Bari

Varianti al P.G.

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p>OR15513001 - Creazione e gestione di area web sui programmi complessi</p> <p>L'obiettivo è quello di innalzare il livello di informazione e partecipazione del cittadino rispetto alle attività del Settore. L'azione consiste nella realizzazione e gestione di un'area del sito web comunale dedicata a temi inerenti l'urbanistica partecipata (effettiva qualità e soddisfacimento di servizi e attrezzature), alle eventuali connessioni alla programmazione di opere pubbliche con approfondimenti, presentazioni in diapositive etc. e, per la parte più significativa, alle FAQ degli utenti, compreso uno spazio per le opinioni dei cittadini.</p> <p>L'obiettivo è coerente con i seguenti punti delle Linee programmatiche per il governo della città: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro; 1.2.2. Open data e trasparenza; 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore.</p> <p>Gli stakeholder coinvolti sono: cittadini, professionisti, imprese.</p>	100

Sportello Unico per l'Edilizia

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p>OP15514002 - Adozione della Carta dei Servizi e degli Standard di Qualità dello Sportello Unico per l'Edilizia</p> <p>L'intervento si propone di dotare lo Sportello Unico per l'Edilizia di due strumenti di finalizzati a migliorare i rapporti con l'utenza: la Carta dei Servizi e Gli Standard di Qualità. L'esigenza è quella che un'Amministrazione dichiari formalmente dei principi, delle regole, degli indicatori ai quali si impegna a conformare e a verificare il proprio operato nei confronti dell'utenza. Nei due strumenti, partendo dalla definizione della mappa dei servizi, si procederà alla indicazione delle dimensioni di qualità, alla individuazione degli indicatori di qualità, alla dichiarazione degli standard. Saranno previsti anche sistemi di verifica del grado di soddisfazione dell'utenza e momenti di verifica e correzione/integrazione degli strumenti.</p> <p>d) definizione degli standard.</p>	100	OM15001

Condono - D.I.A.

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p>OR15515001 - Creazione area web dedicata a: SCIA, DIA, CEL, CIL, Condono edilizio</p> <p>L'intervento ha per tema la creazione e gestione area web dedicata a FAQ, approfondimenti, informazioni, spazio per le opinioni del pubblico, per il tema SCIA, DIA, CEL, CIL, Condoni. L'obiettivo è quello di innalzare il livello di informazione e partecipazione del cittadino rispetto alle attività dell'Ufficio. L'azione consiste nella realizzazione e gestione di un'area del sito web comunale dedicata a temi inerenti l'edilizia privata, in particolare per i procedimenti inerenti SCIA, DIA, CIL, CEL, Condoni, con approfondimenti, normative, modulistica, e per la parte più significativa, alle FAQ degli utenti, compreso uno spazio per le opinioni dei cittadini, con in particolare, approfondimenti specifici su: la corretta attribuzione degli interventi in relazione alle procedure diverse di DIA, SCIA, CIL, CEL e CONDONI edilizi immobili acquisiti a seguito procedimenti d'esecuzione immobiliare, il Piano Casa, le ristrutturazioni edilizie, la CIL tardiva</p>	100



Comune di Bari

Condono - D.I.A.

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
etc.. L'obiettivo è coerente con i seguenti punti delle Linee programmatiche per il governo della città: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore. Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese.	

Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15516001 - Creazione area web dedicata a: abusivismo edilizio, controllo del territorio, agibilità.</u> L'intervento ha per tema la creazione e gestione area web dedicata a FAQ, approfondimenti, informazioni, spazio per le opinioni del pubblico, per temi inerenti l'abusivismo edilizio, il controllo del territorio, la vigilanza edilizia, i procedimenti di agibilità. L'obiettivo è quello di innalzare il livello di informazione e partecipazione del cittadino rispetto alle attività dell'Ufficio. L'azione consiste nella realizzazione e gestione di un'area del sito web comunale dedicata a per temi inerenti l'abusivismo edilizio, il controllo del territorio, le competenze comunali in materia di vigilanza edilizia, i procedimenti di agibilità. con approfondimenti, normative, modulistica e, per la parte più significativa, alle FAQ degli utenti, compreso uno spazio per le opinioni dei cittadini. Alcuni approfondimenti riguarderanno specificamente, tra gli altri argomenti: la procedura di autocertificazione dell'agibilità, esemplificazioni di illeciti edilizi, le modalità di rimozione dell'abuso, le modalità di segnalazione degli illeciti edilizi, le eventuali forme di sanabilità (accertamenti di conformità, CIL tardiva). L'obiettivo è coerente con i seguenti punti delle Linee programmatiche per il governo della città: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore. Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese.	100

Titoli abilitativi - Permessi di costruire

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15517001 - Creazione area web dedicata a: permessi di costruire, accertamenti di conformità, pareri edilizi.</u> L'intervento ha per oggetto la creazione e gestione area web dedicata a FAQ, approfondimenti, informazioni, spazio per le opinioni del pubblico, per il tema Permessi di costruire, accertamenti di conformità, e pareri edilizi. L'obiettivo è quello di innalzare il livello di informazione e partecipazione del cittadino rispetto alle attività dell'Ufficio. L'azione consiste nella realizzazione e gestione di un'area del sito web comunale dedicata a temi inerenti l'edilizia privata, in particolare per i procedimenti di PDC, accertamenti di conformità, pareri edilizi, con	100



Comune di Bari

Titoli abilitativi - Permessi di costruire

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p>approfondimenti, normative, modulistica e, per la parte più significativa, alle FAQ degli utenti, compreso uno spazio per le opinioni dei cittadini. Saranno approfondite alcune tematiche di rilevante interesse, come, ad esempio: i presupposti per il ricorso all'accertamento di conformità, il rapporto tra procedimento sanzionatorio e accertamento di conformità, il tema delle distanze in edilizia, il calcolo degli oneri concessori, i mutamenti di destinazione d'uso e di categoria funzionale.</p> <p>L'obiettivo è coerente con i seguenti punti delle Linee programmatiche per il governo della città: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore. Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese.</p>	

Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP15518001 - Attuazione MIX Piani Particolareggiati S. Anna - Japigia Maglia 21 - Stadio - Maglia 20</u></p> <p>Attuazione MIX Piani Particolareggiati S. Anna - Japigia Maglia 21 - Stadio - Maglia 20 - Sono stati i primi piani integrati di edilizia libera ed edilizia residenziale pubblica, cosiddetti MIX, ad essere attuati, contestualmente alla maglia 22, attualmente in corso.</p> <p>Il Comune di Bari è stato premiato alla manifestazione URBAN PROMO con il Premio Urbanistica 2012 per la Sezione: Inserimento nel contesto urbano, per il programma in corso: Progetto di sostenibilità ambientale e sociale, in un quartiere di transizione tra città e campagna per il piano particolareggiato della maglia 21.</p> <p>A seguito della Delibera di G.M. n.543 del 04/08/2010, di approvazione atto di indirizzo per lo sviluppo del comprensorio delle aree poste ad est ed Ovest dello Stadio San Nicola, è stato definito quale nuovo obiettivo prioritario, la predisposizione di Piani Particolareggiati per la realizzazione dei Mix nella Maglia 20 per la realizzazione del 40% di edilizia residenziale pubblica.</p>	90	OM15002

Piani di Lottizzazione

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR15519001 - Informatizzazione dei procedimenti</u></p> <p>Informatizzazione generale dei provvedimenti. Ampliamento della "Banca dati Piani Attuativi". Inserimento: atti convenzionali - urbanizzazioni</p>	100



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15511001

Responsabile: Biancofiore Giovanni

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Linee guida per il tema AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE e Accertamenti di Compatibilità Paesaggistica
L'obiettivo è quello di conseguire un miglioramento sia qualitativo che temporale nei procedimenti, in via sub-delegata, inerenti le Autorizzazioni Paesaggistiche e gli Accertamenti di Compatibilità Paesaggistica fornendo ai Professionisti, in particolare, le linee guida riguardanti le modalità di redazione della Relazione Paesaggistica sia per i procedimenti ordinari che per quelli semplificati. L'obiettivo proposto prevede anche la creazione di un'area del sito istituzionale dedicata al tema dei procedimenti paesaggistici. L'obiettivo è coerente con i seguenti punti delle Linee programmatiche per il governo della città: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori dell'Ufficio: cittadini, professionisti, imprese.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15511001A01 - Linee guida AP semplificate Predisposizione schema di Autorizzazione Paesaggistica Semplificata da pubblicare sul sito web dell'Amministrazione.		31/10/2015				
OR15511001A02 - Linee guida Autorizzazioni Paesaggistiche ordinarie Predisposizione di schema di Autorizzazione Paesaggistica ordinaria e pubblicazione sul web		31/10/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15511001**Responsabile:** Biancofiore Giovanni

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15511001A03 - Linee guida Accertamenti di Compatibilità Predisposizione dello schema di richiesta di Accertamento di Compatibilità e pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione		31/12/2015				
OR15511001A04 - Creazione area web dedicata L'azione consiste nella creazione e gestione di un'area del sito istituzionale del Comune specificamente dedicata al tema, con materiali informativi, modulistica, normative, FAQ.		31/12/2015				
OR15511001A05 - Pubblicazione FAQ Pubblicazione FAQ		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15511001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR15511001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR15511001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR15511001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR15511001A05	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15511001A01	899200	Vacca Mariesa Valentina	CATEGORIA C	10,0
	918000	Labianca Antonia	CATEGORIA D1	10,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15511001

Responsabile: Biancofiore Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15511001A02	399700	Bertozzo Patrizia Claudia	CATEGORIA C	5,0
	863400	Lorusso Maria	CATEGORIA C	5,0
	899200	Vacca Mariesa Valentina	CATEGORIA C	5,0
	918000	Labianca Antonia	CATEGORIA D1	10,0
	921300	MILANO RICCARDO	CATEGORIA C	5,0
OR15511001A03	399700	Bertozzo Patrizia Claudia	CATEGORIA C	5,0
	863400	Lorusso Maria	CATEGORIA C	5,0
	899200	Vacca Mariesa Valentina	CATEGORIA C	5,0
	918000	Labianca Antonia	CATEGORIA D1	5,0
	921300	MILANO RICCARDO	CATEGORIA C	5,0
OR15511001A04	356300	Landi Marco	CATEGORIA D1	10,0
	381000	De Padova Aniello	CATEGORIA D3	10,0
	406000	Biancofiore Giovanni	CATEGORIA D3	10,0
OR15511001A05	399700	Bertozzo Patrizia Claudia	CATEGORIA C	10,0
	406000	Biancofiore Giovanni	CATEGORIA D3	10,0
	863400	Lorusso Maria	CATEGORIA C	10,0
	899200	Vacca Mariesa Valentina	CATEGORIA C	10,0
	918000	Labianca Antonia	CATEGORIA D1	10,0
	921300	MILANO RICCARDO	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Il risultato è considerato raggiunto	n. di relazioni conformi in percentuale su relazione presentate	80%		



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15511001

Responsabile: Biancofiore Giovanni

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
quando l'utenza utilizza il modello proposto dall'Amministrazione	n. di relazioni conformi in percentuale su relazione presentate			

Stakeholders
Professionisti



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15512001

Responsabile: Casanova Laura

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Pianificazione del Territorio - P.G.

Obiettivo di Mandato Codice: OM15002

Ambiente urbano

Obiettivo Strategico Codice: OS15002029

La città e il mare

Programma R.P.P.: 890 - Urbanistica e gestione del territorio

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Redazione Piano Comunale delle Coste - Affidamento incarico di consulenza scientifica

La redazione del PCC definisce gli indirizzi strategici e gli elementi fondamentali della pianificazione della zona costiera, prevedendo un razionale utilizzo delle aree demaniali soprattutto con riferimento al rilascio delle concessioni da parte dell'A.C.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15512001A01 - VERIFICA DELLA DISPONIBILITA' PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA VERIFICA DELLA DISPONIBILITA' PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO ESTERNO DI CONSULENZA SCIENTIFICA FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DEL PIANO COMUNALE DELLE COSTE		30/09/2015				
OP15512001A02 - REDAZIONE DI BOZZA DI COMUNICAZIONE REDAZIONE DI UNA BOZZA DI CONVENZIONE		30/09/2015				
OP15512001A03 - AFFIDAMENTO INCARICO DI CONSULENZA SCIENTIFICA		31/10/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP15512001**Responsabile:** Casanova Laura

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
AFFIDAMENTO INCARICO DI CONSULENZA SCIENTIFICA CON APPOSITA		31/10/2015				
OP15512001A04 - AVVIO DELLA REDAZIONE BOZZA del P.C.C. Avvio della redazione del P.C.C. da parte del Settore PG con la consulenza scientifica affidata		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15512001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	15760	Incarichi professionali per riqualificazione aree costiere da p.zza Gramsci a S. Giorgio
OP15512001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	15760	Incarichi professionali per riqualificazione aree costiere da p.zza Gramsci a S. Giorgio
OP15512001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	15760	Incarichi professionali per riqualificazione aree costiere da p.zza Gramsci a S. Giorgio
OP15512001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	15760	Incarichi professionali per riqualificazione aree costiere da p.zza Gramsci a S. Giorgio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15512001A01	330500	Canta Aldo	CATEGORIA D3	20,0
	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	10,0
	857600	Cirelli Anna Paola	CATEGORIA D1	20,0
	921700	SORRENTI COSTANZA	CATEGORIA D3	20,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	20,0
OP15512001A02	330500	Canta Aldo	CATEGORIA D3	20,0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP15512001**Responsabile:** Casanova Laura*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	857600	Cirelli Anna Paola	CATEGORIA D1	20,0
	921700	SORRENTI COSTANZA	CATEGORIA D3	20,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	20,0
OP15512001A03	330500	Canta Aldo	CATEGORIA D3	25,0
	857600	Cirelli Anna Paola	CATEGORIA D1	25,0
	921700	SORRENTI COSTANZA	CATEGORIA D3	25,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	25,0
OP15512001A04	330500	Canta Aldo	CATEGORIA D3	20,0
	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	100,0
	853500	Creanza Giovanni	CATEGORIA C	20,0
	857600	Cirelli Anna Paola	CATEGORIA D1	20,0
	921700	SORRENTI COSTANZA	CATEGORIA D3	20,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Predisposizione bozza del P.C.C.	Trasmissione della bozza di P.C.C. agli enti sovraordinati per acquisizione parere di competenza da parte di enti sovraordinati	100%		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15512001

Responsabile: Casanova Laura

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Pianificazione del Territorio - P.G.

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Valutazione di conformità "Variante adeguamento del PRG al PUTT/P"

Valutazione di conformità della "Variante di adeguamento del PRG al PUTT/P" al PPTR ai sensi dell'art. 100 delle NTA del PPTR, nuovo Piano Paesaggistico della Regione Puglia approvato con delibera n. 176 del 16/02/2015 pubblicata sul BURP n. 40 del 23/03/2015.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15512001A01 - Conferenza di Servizi istruttoria Indizione di Conferenza di Servizi istruttoria al fine di condividere le modalità procedurali da porre in essere per la dichiarazione di conformità del PPTR	30/06/2015					
OR15512001A02 - Predisposizione delibera di C.C. e allegati Predisposizione della Delibera di Consiglio Comunale e dei relativi elaborati scritto-grafici allegati		30/11/2015				
OR15512001A03 - Approvazione della Delibera di conformità Approvare, da parte del Consiglio Comunale, la delibera di conformità della Variante di Adeguamento del PRG al PUTT/P, la Regione ed il		31/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15512001**Responsabile:** Casanova Laura

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Ministero valutano la conformità della "Variante di adeguamento al PUTT/P" al PPTR con apposito		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15512001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR15512001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR15512001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15512001A01	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	10,0
	853500	Creanza Giovanni	CATEGORIA C	10,0
	921700	SORRENTI COSTANZA	CATEGORIA D3	10,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	10,0
OR15512001A02	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	10,0
	853500	Creanza Giovanni	CATEGORIA C	10,0
	921700	SORRENTI COSTANZA	CATEGORIA D3	10,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	10,0
OR15512001A03	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	10,0
	853500	Creanza Giovanni	CATEGORIA C	10,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15512001

Responsabile: Casanova Laura

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	921700	SORRENTI COSTANZA	CATEGORIA D3	10,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Approvazione della "conformità al P.P.T.R. della Variante di adeguamento del P.R.G. AL P.U.T.T."	presentazione della delibera in Consiglio Comunale	N. 1		

Stakeholders
Organi di controllo interno Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15512002

Responsabile: Casanova Laura

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Pianificazione del Territorio - P.G.

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Variante al PRG per individuazione delle opere di architettura contemporanea

Redazione della Variante al PRG vigente in applicazione della L.R. 14/2008 relativa all'individuazione delle "Opere di architettura contemporanea"

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15512002A01 - Aggiornamento elaborati scritto-grafici Aggiornamento degli elaborati scritto-grafici relativi all'individuazione delle opere di architettura contemporanea		31/10/2015				
OR15512002A02 - Predisposizione delibera di C.C. Predisposizione della Delibera di Consiglio Comunale		30/11/2015				
OR15512002A03 - Approvazione da parte del Consiglio Comunale Approvazione da parte del Consiglio Comunale e trasmissione alla Regione ai fini dell'approvazione definitiva della variante		31/12/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15512002**Responsabile:** Casanova Laura*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15512002A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR15512002A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR15512002A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15512002A01	407200	Amodio Nicolo'	CATEGORIA C	10,0
	853500	Creanza Giovanni	CATEGORIA C	10,0
	857600	Cirelli Anna Paola	CATEGORIA D1	10,0
	921700	SORRENTI COSTANZA	CATEGORIA D3	10,0
OR15512002A02	407200	Amodio Nicolo'	CATEGORIA C	10,0
	853500	Creanza Giovanni	CATEGORIA C	10,0
	857600	Cirelli Anna Paola	CATEGORIA D1	10,0
	921700	SORRENTI COSTANZA	CATEGORIA D3	10,0
OR15512002A03	407200	Amodio Nicolo'	CATEGORIA C	10,0
	853500	Creanza Giovanni	CATEGORIA C	10,0
	857600	Cirelli Anna Paola	CATEGORIA D1	10,0
	921700	SORRENTI COSTANZA	CATEGORIA D3	10,0

Indicatore	Target		
	2015	2016	2017



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15512002

Responsabile: Casanova Laura

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Attivazione di un percorso partecipativo con la cittadinanza e gli stakeholder per la condivisione degli edifici di architettura contemporanea e moderna da assoggettare a tutela	numero dei partecipanti	N. 80		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15513001

Responsabile: Canta Aldo

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Pianificazione del Territorio - P.G.

Pos. Org. Strutturale Varianti al P.G.

Programma R.P.P.: 890 - Urbanistica e gestione del territorio

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Creazione e gestione di area web sui programmi complessi

L'obiettivo è quello di innalzare il livello di informazione e partecipazione del cittadino rispetto alle attività del Settore. L'azione consiste nella realizzazione e gestione di un'area del sito web comunale dedicata a temi inerenti l'urbanistica partecipata (effettiva qualità e soddisfacimento di servizi e attrezzature), alle eventuali connessioni alla programmazione di opere pubbliche con approfondimenti, presentazioni in diapositive etc. e, per la parte più significativa, alle FAQ degli utenti, compreso uno spazio per le opinioni dei cittadini. L'obiettivo è coerente con i seguenti punti delle Linee programmatiche per il governo della città: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro; 1.2.2. Open data e trasparenza; 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore. Gli stakeholder coinvolti sono: cittadini, professionisti, imprese.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15513001A01 - Realizzazione area web dedicata Programmi complessi L'attività è quella preliminare di realizzazione di un'area web di libero accesso specificamente dedicata ai programmi complessi.		31/12/2015				
OR15513001A02 - Inserimento utility nell'area weba "Programmi Complessi" L'attività consiste nell'inserimento di specifiche		31/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15513001**Responsabile:** Canta Aldo

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
utility nell'area web: normative, informazioni, contributi, quesiti degli utenti etc..		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15513001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR15513001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15513001A01	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	10,0
	853500	Creanza Giovanni	CATEGORIA C	10,0
	921700	SORRENTI COSTANZA	CATEGORIA D3	10,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	10,0
OR15513001A02	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	10,0
	853500	Creanza Giovanni	CATEGORIA C	10,0
	921700	SORRENTI COSTANZA	CATEGORIA D3	10,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	10,0

Indicatore	Target		
	2015	2016	2017



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15513001

Responsabile: Canta Aldo

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Trasparenza ed efficienza	Percentuale di risposta ai quesiti pervenuti.	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15514002

Responsabile: Bruno Giuseppe

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Obiettivo di Mandato Codice: OM15001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS15001001

Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 890 - Urbanistica e gestione del territorio

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Adozione della Carta dei Servizi e degli Standard di Qualità dello Sportello Unico per l'Edilizia

L'intervento si propone di dotare lo Sportello Unico per l'Edilizia di due strumenti di finalizzati a migliorare i rapporti con l'utenza: la Carta dei Servizi e Gli Standard di Qualità. L'esigenza è quella che un Amministrazione dichiari formalmente dei principi, delle regole, degli indicatori ai quali si impegna a conformare e a verificare il proprio operato nei confronti dell'utenza. Nei due strumenti, partendo dalla definizione della mappa dei servizi, si procederà alla indicazione delle dimensioni di qualità, alla individuazione degli indicatori di qualità, alla dichiarazione degli standard. Saranno previsti anche sistemi di verifica del grado di soddisfazione dell'utenza e momenti di verifica e correzione/integrazione degli strumenti. d) definizione degli standard.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15514002A01 - Redazione della Carta dei Servizi e individuazione degli Standard. In questa fase si individueranno, per ogni servizio del SUE, le dimensioni qualitative, gli indicatori di qualità, e gli standard, come espresso impegno nei confronti dell'utenza. Si procederà attraverso il diretto coinvolgimento dei dipendenti e con la valutazione delle principali aspettative dell'utenza.		31/10/2015				
OP15514002A02 - Diffusione della proposta di Carta dei Servizi e Standard di Qualità e adozione		31/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP15514002**Responsabile:** Bruno Giuseppe

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
dei due strumenti. In questa fase sarà divulgata la proposta dei due strumenti e, dopo eventuali aggiustamenti, sarà		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15514002A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP15514002A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15514002A01	292200	Greco Antonio	CATEGORIA D1	5,0
	407300	Cortone Nicola	CATEGORIA D1	5,0
	424900	Rucci Elena	CATEGORIA D3	5,0
OP15514002A02	292200	Greco Antonio	CATEGORIA D1	5,0
	407300	Cortone Nicola	CATEGORIA D1	5,0
	424900	Rucci Elena	CATEGORIA D3	5,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome LL'outcome è la formale adozione della Carta dei Servizi e degli Standard	Proposte di deliberazione di Giunta per l'adozione della Carta dei Servizi e degli Standard - numero	N. 2		



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15514002

Responsabile: Bruno Giuseppe

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
di Qualità dello Sportello Unico per l'Edilizia e la verifica delle attività dell'ufficio rispetto ai due strumenti.	di proposte			

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15515001

Responsabile: Greco Antonio

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Pos. Org. Strutturale Condono - D.I.A.

Programma R.P.P.: 890 - Urbanistica e gestione del territorio

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Creazione area web dedicata a: SCIA, DIA, CEL, CIL, Condono edilizio

L'intervento ha per tema la creazione e gestione area web dedicata a FAQ, approfondimenti, informazioni, spazio per le opinioni del pubblico, per il tema SCIA, DIA, CEL, CIL, Condoni. L'obiettivo è quello di innalzare il livello di informazione e partecipazione del cittadino rispetto alle attività dell'Ufficio. L'azione consiste nella realizzazione e gestione di un'area del sito web comunale dedicata a temi inerenti l'edilizia privata, in particolare per i procedimenti inerenti SCIA, DIA, CIL, CEL, Condoni, con approfondimenti, normative, modulistica, e per la parte più significativa, alle FAQ degli utenti, compreso uno spazio per le opinioni dei cittadini, con in particolare, approfondimenti specifici su: la corretta attribuzione degli interventi in relazione alle procedure diverse di DIA, SCIA, CIL, CEL e CONDONI edilizi immobili acquisiti a seguito procedimenti d'esecuzione immobiliare, il Piano Casa, le ristrutturazioni edilizie, la CIL tardiva etc.. L'obiettivo è coerente con i seguenti punti delle Linee programmatiche per il governo della città: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro e 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore. Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15515001A01 - Realizzazione area web L'azione è la realizzazione dell'area web del sito istituzionale specificamente dedicata ai procedimenti edilizi di SCIA, DIA, CEL, CIL, condoni.		31/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15515001**Responsabile:** Greco Antonio

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15515001A02 - Inserimento nell'area web di informazioni, normative, approfondimenti, spazio per le FAQ etc.. L'azione consiste nel rendere disponibile, nell'area web, documentazione inerente: informazioni, normative, modulistica, approfondimenti, FAQ e relative risposte etc.		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15515001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR15515001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15515001A01	356300	Landi Marco	CATEGORIA D1	5,0
	377900	Giuliani Lorenzo	CATEGORIA C	5,0
	381000	De Padova Aniello	CATEGORIA D3	5,0
	383700	Vacca Oreste	CATEGORIA C	5,0
OR15515001A02	377900	Giuliani Lorenzo	CATEGORIA C	5,0
	383700	Vacca Oreste	CATEGORIA C	5,0
	859300	Amoruso Andrea	CATEGORIA C	5,0
	860600	Vitella Francesco	CATEGORIA C	5,0
	902800	Difino Vito	CATEGORIA C	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15515001

Responsabile: Greco Antonio

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome L'obiettivo ha per tema il ricorso al servizio on-line da parte dell'utenza, con indicatore il rapporto tra le istanze e le risposte, da parte dell'Ufficio.	Rapporto tra le istanze pervenute e le risposte rese dall'Ufficio.	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti



Comune di Bari



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15516001

Responsabile: Rucci Elena

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Pos. Org. Strutturale Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia

Programma R.P.P.: 528 - Urbanistica, gestione del territorio ed edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Creazione area web dedicata a: abusivismo edilizio, controllo del territorio, agibilità.

L'intervento ha per tema la creazione e gestione area web dedicata a FAQ, approfondimenti, informazioni, spazio per le opinioni del pubblico, per temi inerenti l'abusivismo edilizio, il controllo del territorio, la vigilanza edilizia, i procedimenti di agibilità. L'obiettivo è quello di innalzare il livello di informazione e partecipazione del cittadino rispetto alle attività dell'Ufficio. L'azione consiste nella realizzazione e gestione di un'area del sito web comunale dedicata a per temi inerenti l'abusivismo edilizio, il controllo del territorio, le competenze comunali in materia di vigilanza edilizia, i procedimenti di agibilità. con approfondimenti, normative, modulistica e, per la parte più significativa, alle FAQ degli utenti, compreso uno spazio per le opinioni dei cittadini. Alcuni approfondimenti riguarderanno specificamente, tra gli altri argomenti: la procedura di autocertificazione dell'agibilità, esemplificazioni di illeciti edilizi, le modalità di rimozione dell'abuso, le modalità di segnalazione degli illeciti edilizi, le eventuali forme di sanabilità (accertamenti di conformità, CIL tardiva). L'obiettivo è coerente con i seguenti punti delle Linee programmatiche per il governo della città: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore. Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15516001A01 - Realizzazione area web L'azione è la realizzazione dell'area web del sito		31/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15516001**Responsabile:** Rucci Elena

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
istituzionale specificamente dedicata all'abusivismo, il controllo del territorio, l'agibilità degli edifici, con uno spazio dedicato anche agli utenti, per domande,		31/12/2015				
OR15516001A02 - Inserimento nell'area web di informazioni, normative, approfondimenti, spazio per le FAQ etc.. L'azione consiste nel riempire l'area web dedicata al tema di informazioni, normative, approfondimenti, spazio per le FAQ etc..		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15516001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR15516001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15516001A01	356300	Landi Marco	CATEGORIA D1	5,0
	377500	Pantaleo Francesco	CATEGORIA C	5,0
	381000	De Padova Aniello	CATEGORIA D3	5,0
	872200	Ventura Elisabetta Maria	CATEGORIA C	5,0
	880100	Serafini Domenico	CATEGORIA C	5,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	5,0
OR15516001A02	376100	Radicci Roberta	CATEGORIA C	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15516001

Responsabile: Rucci Elena

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	377500	Pantaleo Francesco	CATEGORIA C	5,0
	421200	Cassano Giacomo	CATEGORIA C	5,0
	859700	Vitrani Luigi	CATEGORIA C	5,0
	872200	Ventura Elisabetta Maria	CATEGORIA C	5,0
	880100	Serafini Domenico	CATEGORIA C	5,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome L'obiettivo del ricorso all'area web e del relativo servizio da parte degli utenti è verificabile con i quesiti degli utenti e con le relative risposte.	Percentuale di risposta ai quesiti pervenuti	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15517001

Responsabile: Cortone Nicola

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Pos. Org. Strutturale Titoli abilitativi - Permessi di costruire

Programma R.P.P.: 528 - Urbanistica, gestione del territorio ed edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Creazione area web dedicata a: permessi di costruire, accertamenti di conformità, pareri edilizi.

L'intervento ha per oggetto la creazione e gestione area web dedicata a FAQ, approfondimenti, informazioni, spazio per le opinioni del pubblico, per il tema Permessi di costruire, accertamenti di conformità, e pareri edilizi. L'obiettivo è quello di innalzare il livello di informazione e partecipazione del cittadino rispetto alle attività dell'Ufficio. L'azione consiste nella realizzazione e gestione di un'area del sito web comunale dedicata a temi inerenti l'edilizia privata, in particolare per i procedimenti di PDC, accertamenti di conformità, pareri edilizi, con approfondimenti, normative, modulistica e, per la parte più significativa, alle FAQ degli utenti, compreso uno spazio per le opinioni dei cittadini. Saranno approfondite alcune tematiche di rilevante interesse, come, ad esempio: i presupposti per il ricorso all'accertamento di conformità, il rapporto tra procedimento sanzionatorio e accertamento di conformità, il tema delle distanze in edilizia, il calcolo degli oneri concessori, i mutamenti di destinazione d'uso e di categoria funzionale. L'obiettivo è coerente con i seguenti punti delle Linee programmatiche per il governo della città: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore. Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15517001A01 - Realizzazione dell'area web L'azione consiste nella realizzazione dell'area web		31/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15517001**Responsabile:** Cortone Nicola

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
dedicata sul sito istituzionale ai temi: interventi edilizi e titoli edilizi, permessi di costruire, accertamenti di conformità, pareri vari di cui l'Ufficio è competente, con la previsione di uno spazio per le normative di settore, approfondimenti, modulistica, informazioni varie, area le le FAQ e le relative		31/12/2015				
OR15517001A02 - Inserimento nell'area web di informazioni, norme, approfondimenti, modulistica, spazio per le FAQ. §L'azione consiste nell'inserimento, nell'area web dedicata al tema, di informazioni, normative in materia, documentazioni di approfondimento, modulistica per il cittadino, l'impresa e il professionista, di uno spazio dedicato alle FAQ dell'utenza e alle relative risposte da parte dell'Ufficio.		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15517001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR15517001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15517001A01	356300	Landi Marco	CATEGORIA D1	5,0
	381000	De Padova Aniello	CATEGORIA D3	5,0
	407300	Cortone Nicola	CATEGORIA D1	5,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15517001

Responsabile: Cortone Nicola

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	917700	Pavone Jessica Jole	CATEGORIA D1	5,0
OR15517001A02	407300	Cortone Nicola	CATEGORIA D1	10,0
	860200	Ranieri Lorenzo	CATEGORIA D1	10,0
	917700	Pavone Jessica Jole	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome L'obiettivo del ricorso del servizio web da parte dell'utenza è verificabile con i dati inerenti i quesiti degli utenti e le risposte rese dall'ufficio.	rapporto percentuale tra istanze dell'utenza e risposte dell'ufficio.	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti



Comune di Bari



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15518001**Responsabile:** Casanova Laura

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

Obiettivo di Mandato Codice: OM15002

Ambiente urbano

Obiettivo Strategico Codice: OS15002026

Quartieri eco-sostenibili e nuove regole per l'abitare sostenibile

Programma R.P.P.: 890 - Urbanistica e gestione del territorio**Centro di Costo:** 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Attuazione MIX Piani Particolareggiati S. Anna - Japigia Maglia 21 - Stadio - Maglia 20

Attuazione MIX Piani Particolareggiati S. Anna - Japigia Maglia 21 - Stadio - Maglia 20 - Sono stati i primi piani integrati di edilizia libera ed edilizia residenziale pubblica, cosiddetti MIX, ad essere attuati, contestualmente alla maglia 22, attualmente in corso. Il Comune di Bari è stato premiato alla manifestazione URBAN PROMO con il Premio Urbanistica 2012 per la Sezione: Inserimento nel contesto urbano, per il programma in corso: Progetto di sostenibilità ambientale e sociale, in un quartiere di transizione tra città e campagna per il piano particolareggiato della maglia 21. A seguito della Delibera di G.M. n.543 del 04/08/2010, di approvazione atto di indirizzo per lo sviluppo del comprensorio delle aree poste ad est ed Ovest dello Stadio San Nicola, è stato definito quale nuovo obiettivo «prioritario», la predisposizione di Piani Particolareggiati per la realizzazione dei Mix nella Maglia 20 per la realizzazione del 40% di edilizia residenziale pubblica.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15518001A01 - Predisposizione delibere di approvazione Maglia 20 Predisposizione delibere di approvazione Opere Pubbliche a carico dei privati per la Maglia 20 previa presentazione del progetto approvato per la parte tecnica dalla Ripartizione IVOOPP.	30/06/2015					
OP15518001A02 - Predisposizione delibere di	30/06/2015					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP15518001**Responsabile:** Casanova Laura

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
approvazione Maglia 22 Predisposizione delibere di approvazione Opere Pubbliche a carico dei privati per la Maglia 21 previa presentazione del progetto approvato per la parte	30/06/2015					
OP15518001A03 - Convenzionamento Maglia 20 Convenzionamento Maglia 20		31/12/2015				
OP15518001A04 - Convenzionamento Maglia 21 Convenzionamento Maglia 21		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15518001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP15518001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP15518001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP15518001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15518001A01	330600	De Palo Michele	CATEGORIA D3	5,0
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	5,0
OP15518001A02	330600	De Palo Michele	CATEGORIA D3	5,0
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	5,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15518001

Responsabile: Casanova Laura

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	5,0
OP15518001A03	330600	De Palo Michele	CATEGORIA D3	5,0
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	5,0
OP15518001A04	330600	De Palo Michele	CATEGORIA D3	5,0
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Realizzazione degli adempimenti finalizzati allo svolgimento dell'iter previsto per il convenzionamento	Numero delibere di approvazione progetti in percentuale su progetti completi e approvati per la parte tecnica dalla Ripartizione IVOPPP	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti



Comune di Bari



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15519001

Responsabile: Craba Nunzia

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

Pos. Org. Strutturale Piani di Lottizzazione

Programma R.P.P.: 895 - Edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Informatizzazione dei procedimenti

Informatizzazione generale dei provvedimenti. Ampliamento della "Banca dati Piani Attuativi". Inserimento: atti convenzionali - urbanizzazioni

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15519001A01 - Analisi archivi Analisi archivio cartaceo e individuazione delle convenzioni e delle informazioni correlate.		31/12/2015				
OR15519001A02 - Creazione del tabulato informatizzato Creazione del tabulato informatizzato contenente i dati documentali		31/12/2015				
OR15519001A03 - Correlazione con la cartografia Correlazione informatica dei tabulati alla cartografia digitalizzata e pubblicata sul SIT		31/12/2015				
OR15519001A04 - Cartografazione urbanizzazioni primarie Cartografazione dei progetti delle urbanizzazioni primarie relative a piani urbanistici esecutivi		31/12/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15519001**Responsabile:** Craba Nunzia

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
approvati e implementazione SIT		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15519001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR15519001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR15519001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR15519001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15519001A01	171900	Craba Nunzia	CATEGORIA D1	5,0
	330600	De Palo Michele	CATEGORIA D3	10,0
OR15519001A02	171900	Craba Nunzia	CATEGORIA D1	5,0
	330600	De Palo Michele	CATEGORIA D3	10,0
OR15519001A03	171900	Craba Nunzia	CATEGORIA D1	5,0
	330600	De Palo Michele	CATEGORIA D3	10,0
OR15519001A04	171900	Craba Nunzia	CATEGORIA D1	5,0
	330600	De Palo Michele	CATEGORIA D3	10,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	15,0



Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15519001

Responsabile: Craba Nunzia

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Utilizzo del servizio da parte dei funzionari della ripartizione fino alla implementazione in un unico S.I.T. di tutti gli strati conoscitivi di competenza della stessa ripartizione	Numero di convenzioni e progettazioni consultabili sul SIT sul totale di convenzioni e progettazioni di PDL convenzionati dal gennaio 2005 pari al 10%	100%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2015

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Funzionigramma

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI PROPRIE:

Per Attività culturali e ricreative:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

Per Attività sportive:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici”
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

Per Attività scolastiche e parascolastiche:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.

Per i Servizi sociali:

- Anziani: ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); gestione di centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani;
- Minori: interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: assistenza economica, utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale.
- Disabili: soggiorni estivi per disabili,

Per i Lavori pubblici:

- Espletamento delle procedure di affidamento, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, per la manutenzione ordinaria – nei limiti delle risorse assegnate - di edifici scolastici,
- Adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori ed opere di competenza circoscrizionale in base al Reg. sul decentramento.
- Partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali

Per il Verde Pubblico:



Funzionigramma

- l'adozione di spazi a verde urbano, l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico.

ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE:

Per il Commercio, artigianato e mercati:

- Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

- Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio, ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.

- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;
- Chioschi ed edicole;
- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Circoscrizioni;
- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale

- Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.

Per il traffico e la viabilità di esclusivo interesse circoscrizionale:

- Segnalazioni agli uffici centrali inerenti la viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici ,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale

ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DI ALTRE FUNZIONI:

Mercati saltuari: (funzione attiva ai sensi dell'art.30 del Regolamento approvato con D.C.C. n.15/2009 "Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche riguardanti mercati e fiere):

- - istituzione;
- - ubicazione e spostamento;
- - determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area;
- - criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

- Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Circoscrizionali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti Circoscrizionali e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse circoscrizionale e delegate;

- Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Circoscrizionali;
- Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

1. Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente (art.16 reg. dec.);

2. Gestione Albo Pretorio, Protocollo e archivio;

3. per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza circoscrizionale e nei limiti dell'ambito



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Funzionigramma

territoriale di riferimento, la Circoscrizione:

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2015 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	OM15001 - Connessioni Urbane	1



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Elenco Obiettivi

1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<i>OP15610001 - COMPLETA ATTUAZIONE DEL DECENTRAMENTO DELLE FUNZIONI INERENTI I SERVIZI SOCIALI</i> IL REGOLAMENTO SUL DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO PREVEDE IL TRASFERIMENTO DI ULTERIORI FUNZIONI DALLA RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA PERSONA AI MUNICIPI: TRASPORTO DISABILI, SERVIZI DOMICILIARI DISABILI, SERVIZI RESIDENZIALI DISABILI, SERVIZI SEMIRESIDENZIALI DISABILI, ALTRI SERVIZI DELLE AREE POVERTA', MINORI E IMMIGRAZIONE. SI RENDE NECESSARIO CALENDARIZZARE LE PROCEDURE DI PASSAGGIO, DEFINIRNE LE MODALITA' E TRASFERIRE LE ESPERIENZE DALLA RIPARTIZIONE CENTRALE AI MUNICIPI MEDIANTE LA REVISIONE DEI PROCEDIMENTI.	100	OM15001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR15610001 - ACCORPAMENTO SEDI MUNICIPIO 1</i> ACCORPAMENTO DELLE SEDI DEL MUNICIPIO 1 E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE PER LA COSTITUZIONE DEI SERVIZI PREVISTI DAL REGOLAMENTO SUL DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO ISTITUTIVO DEI MUNICIPI DI CONCERTO CON TUTTI I MUNICIPI	100



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15610001

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Obiettivo di Mandato Codice: OM15001

Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS15001003

Nuovo assetto istituzionale, il decentramento e la città metropolitana

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento

Centro di Costo: 11 - ^{amministrativo} Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella,
Japigia, Torre a Mare

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

COMPLETA ATTUAZIONE DEL DECENTRAMENTO DELLE FUNZIONI INERENTI I SERVIZI SOCIALI
IL REGOLAMENTO SUL DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO PREVEDE IL TRASFERIMENTO DI ULTERIORI FUNZIONI DALLA RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA PERSONA AI MUNICIPI: TRASPORTO DISABILI, SERVIZI DOMICILIARI DISABILI, SERVIZI RESIDENZIALI DISABILI, SERVIZI SEMIRESIDENZIALI DISABILI, ALTRI SERVIZI DELLE AREE POVERTA', MINORI E IMMIGRAZIONE. SI RENDE NECESSARIO CALENDARIZZARE LE PROCEDURE DI PASSAGGIO, DEFINIRNE LE MODALITA' E TRASFERIRE LE ESPERIENZE DALLA RIPARTIZIONE CENTRALE AI MUNICIPI MEDIANTE LA REVISIONE DEI PROCEDIMENTI.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15610001A01 - ISTITUZIONE TAVOLO TECNICO IL TAVOLO TECNICO E' COMPOSTO DAI RAPPRESENTANTI DEL SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO DEI CINQUE MUNICIPI, DAI DIRETTORI DEI MUNICIPI, DALLA RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA PERSONA E DALLA D.SSA DI PIERRO (POS DECENTRAMENTO)	28/02/2015					



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15610001

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15610001A02 - ANALISI DELLA SITUAZIONE PRE TRASFERIMENTO ANALISI DELLA SITUAZIONE PRE TRASFERIMENTO CON RIFERIMENTO AI SERVIZI TRASPORTO, SERVIZI DOMICILIARI, RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI DISABILI, ALTRI SERVIZI DELLE AREE POVERTA', MINORI E IMMIGRAZIONE	31/05/2015					
OP15610001A03 - CONDIVISIONE DELLE MODALITA' DI GESTIONE DELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI DALL'ANALISI DELLA SITUAZIONE DEVONO ESSERE RIVISTI I PROCEDIMENTI ALLA LUCE DELLE ESPERIENZE DELLA RIPARTIZIONE. STANDARDIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI, DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E DELL'EVENTUALE MODULISTICA PER L'ACCESSO AI SERVIZI.		31/07/2015				
OP15610001A04 - PIANIFICAZIONE PASSAGGIO DI CONSEGNE DEFINITI I PROCEDIMENTI E LA MODULISTICA DEVONO ESSERE TRASFERITI TUTTI I FASCICOLI RELATIVI AGLI UTENTI DALLA RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA PERSONA AI MUNICIPI PREVIO INSERIMENTO DI QUESTI NEL SW SERVIZI SOCIALI.		30/09/2015				
OP15610001A05 - PASSAGGIO DELLE CONSEGNE TRASFERITE LE CARTELLE INFORMATICHE GLI UTENTI SARANNO PRESI IN CARICO DAL SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO DEL MUNICIPIO SECONDO I CRITERI PRESTABILITI.		31/12/2015				



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15610001

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15610001A0 1	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OP15610001A0 2	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OP15610001A0 3	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OP15610001A0 4	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OP15610001A0 5	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15610001A01	170800	Chiapperini Lucia	CATEGORIA D1	0,4
	210600	Lucchesi Raffaella	CATEGORIA D1	0,4
	283500	Castellano Silvana	CATEGORIA D1	0,4
	284300	Dell'erba Maria Saveria	CATEGORIA D1	0,4
	288100	Tedeschi Elisabetta	CATEGORIA D1	0,4
	289300	Chimenti Gaetana	CATEGORIA D1	0,4



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15610001

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	0,4
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	0,4
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	0,4
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	0,4
	389200	Abbruzzese Rosa	CATEGORIA D1	0,4
	389300	Caponio Vita Maria	CATEGORIA D1	0,4
	389400	De Candia Giacomo	CATEGORIA D1	0,4
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	0,4
	407700	Di Pierro Maria Cristina	CATEGORIA D3	0,4
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	0,4
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	0,4
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	0,4
	852800	Arcieri Antonella	CATEGORIA D1	0,4
	854200	Cusanno Angela	CATEGORIA D1	0,4
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	0,4
	888100	Mosca Angela	CATEGORIA D1	0,4
	888200	Pafetta Cristina	CATEGORIA D1	0,4
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	0,4
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	0,4
	906600	Auciello Rossana	CATEGORIA D1	0,4
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	0,4
OP15610001A02	170800	Chiapperini Lucia	CATEGORIA D1	0,4
	171100	Cinquepalmi Maria	CATEGORIA D1	0,4



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15610001

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	173800	Faraco Grazia	CATEGORIA C	0,2
	176400	Logroscino Anna Maria	CATEGORIA D1	0,4
	178200	Milella Teresa	CATEGORIA C	0,2
	179500	Pellecchia Luigia	CATEGORIA D1	0,4
	190800	Carrisi Grazia	CATEGORIA C	0,2
	210600	Lucchesi Raffaella	CATEGORIA D1	0,4
	260800	Loiacono Maria Carla	CATEGORIA C	0,2
	283500	Castellano Silvana	CATEGORIA D1	0,4
	284100	Corso Michelina	CATEGORIA D1	0,4
	284300	Dell'erba Maria Saveria	CATEGORIA D1	0,4
	288100	Tedeschi Elisabetta	CATEGORIA D1	0,4
	289300	Chimenti Gaetana	CATEGORIA D1	0,4
	298800	Lella Vittoria	CATEGORIA C	0,2
	299100	Magnifico Teresa	CATEGORIA C	0,2
	311500	Marotta Grazia	CATEGORIA C	0,2
	340500	Grossi Maria Giuseppina	CATEGORIA C	0,2
	369100	Taccarelli Rosalia	CATEGORIA C	0,2
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	0,4
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	0,4
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	0,4
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	0,4
	389200	Abbruzzese Rosa	CATEGORIA D1	0,4
	389300	Caponio Vita Maria	CATEGORIA D1	0,4



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15610001

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	389400	De Candia Giacomo	CATEGORIA D1	0,4
	389600	Dipierro Chiara Maria	CATEGORIA D1	0,4
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	0,4
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	0,4
	415200	Lattanzi Angela	CATEGORIA C	0,2
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	0,4
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	0,4
	852800	Arcieri Antonella	CATEGORIA D1	0,4
	854200	Cusanno Angela	CATEGORIA D1	0,4
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	0,4
	888100	Mosca Angela	CATEGORIA D1	0,4
	888200	Pafetta Cristina	CATEGORIA D1	0,4
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	0,4
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	0,4
	906600	Auciello Rossana	CATEGORIA D1	0,4
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	0,4
OP15610001A03	170800	Chiapperini Lucia	CATEGORIA D1	0,4
	171100	Cinquepalmi Maria	CATEGORIA D1	0,4
	173800	Faraco Grazia	CATEGORIA C	0,2
	176400	Logroscino Anna Maria	CATEGORIA D1	0,4
	178200	Milella Teresa	CATEGORIA C	0,2
	179500	Pellecchia Luigia	CATEGORIA D1	0,4
	190800	Carrisi Grazia	CATEGORIA C	0,2



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15610001

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	210600	Lucchesi Raffaella	CATEGORIA D1	0,4
	260800	Loiacono Maria Carla	CATEGORIA C	0,2
	283500	Castellano Silvana	CATEGORIA D1	0,4
	284100	Corso Michelina	CATEGORIA D1	0,4
	284300	Dell'erba Maria Saveria	CATEGORIA D1	0,4
	288100	Tedeschi Elisabetta	CATEGORIA D1	0,4
	289300	Chimenti Gaetana	CATEGORIA D1	0,4
	298800	Lella Vittoria	CATEGORIA C	0,2
	299100	Magnifico Teresa	CATEGORIA C	0,2
	311500	Marotta Grazia	CATEGORIA C	0,2
	340500	Grossi Maria Giuseppina	CATEGORIA C	0,2
	369100	Taccarelli Rosalia	CATEGORIA C	0,2
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	0,4
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	0,4
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	0,4
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	0,4
	389200	Abbruzzese Rosa	CATEGORIA D1	0,4
	389300	Caponio Vita Maria	CATEGORIA D1	0,4
	389400	De Candia Giacomo	CATEGORIA D1	0,4
	389600	Dipierro Chiara Maria	CATEGORIA D1	0,4
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	0,4
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	0,4
	415200	Lattanzi Angela	CATEGORIA C	0,2



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15610001

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	0,4
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	0,4
	852800	Arcieri Antonella	CATEGORIA D1	0,4
	854200	Cusanno Angela	CATEGORIA D1	0,4
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	0,4
	888100	Mosca Angela	CATEGORIA D1	0,4
	888200	Pafetta Cristina	CATEGORIA D1	0,4
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	0,4
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	0,4
	906600	Auciello Rossana	CATEGORIA D1	0,4
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	0,4
OP15610001A04	170800	Chiapperini Lucia	CATEGORIA D1	0,4
	171100	Cinquepalmi Maria	CATEGORIA D1	0,4
	173800	Faraco Grazia	CATEGORIA C	0,2
	176400	Logroscino Anna Maria	CATEGORIA D1	0,4
	178200	Milella Teresa	CATEGORIA C	0,2
	179500	Pellicchia Luigia	CATEGORIA D1	0,4
	190800	Carrisi Grazia	CATEGORIA C	0,2
	210600	Lucchesi Raffaella	CATEGORIA D1	0,4
	260800	Loiacono Maria Carla	CATEGORIA C	0,2
	283500	Castellano Silvana	CATEGORIA D1	0,4
	284100	Corso Michelina	CATEGORIA D1	0,4
	284300	Dell'erba Maria Saveria	CATEGORIA D1	0,4



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15610001

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	288100	Tedeschi Elisabetta	CATEGORIA D1	0,4
	289300	Chimenti Gaetana	CATEGORIA D1	0,4
	298800	Lella Vittoria	CATEGORIA C	0,2
	299100	Magnifico Teresa	CATEGORIA C	0,2
	311500	Marotta Grazia	CATEGORIA C	0,2
	340500	Grossi Maria Giuseppina	CATEGORIA C	0,2
	369100	Taccarelli Rosalia	CATEGORIA C	0,2
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	0,4
	387800	Abbate Anna	CATEGORIA D1	0,4
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	0,4
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	0,4
	389200	Abbruzzese Rosa	CATEGORIA D1	0,4
	389300	Caponio Vita Maria	CATEGORIA D1	0,4
	389400	De Candia Giacomo	CATEGORIA D1	0,4
	389600	Dipierro Chiara Maria	CATEGORIA D1	0,4
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	0,4
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	0,4
	415200	Lattanzi Angela	CATEGORIA C	0,2
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	0,4
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	0,4
	852800	Arcieri Antonella	CATEGORIA D1	0,4
	854200	Cusanno Angela	CATEGORIA D1	0,4
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	0,4



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15610001

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	888100	Mosca Angela	CATEGORIA D1	0,4
	888200	Pafetta Cristina	CATEGORIA D1	0,4
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	0,4
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	0,4
	906600	Auciello Rossana	CATEGORIA D1	0,4
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	0,4
OP15610001A05	170800	Chiapperini Lucia	CATEGORIA D1	1,2
	171100	Cinquelpalmi Maria	CATEGORIA D1	1,2
	173800	Faraco Grazia	CATEGORIA C	1,2
	176400	Logroscino Anna Maria	CATEGORIA D1	1,2
	178200	Milella Teresa	CATEGORIA C	1,2
	179500	Pellecchia Luigia	CATEGORIA D1	1,2
	190800	Carrisi Grazia	CATEGORIA C	1,2
	210600	Lucchesi Raffaella	CATEGORIA D1	1,2
	260800	Loiacono Maria Carla	CATEGORIA C	1,2
	283500	Castellano Silvana	CATEGORIA D1	1,2
	284100	Corso Michelina	CATEGORIA D1	1,2
	284300	Dell'erba Maria Saveria	CATEGORIA D1	1,2
	288100	Tedeschi Elisabetta	CATEGORIA D1	1,2
	289300	Chimenti Gaetana	CATEGORIA D1	1,2
	298800	Lella Vittoria	CATEGORIA C	1,2
	299100	Magnifico Teresa	CATEGORIA C	1,2
	311500	Marotta Grazia	CATEGORIA C	1,2



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15610001

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	340500	Grossi Maria Giuseppina	CATEGORIA C	1,2
	369100	Taccarelli Rosalia	CATEGORIA C	1,2
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	1,2
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	1,2
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	1,2
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	1,2
	389200	Abbruzzese Rosa	CATEGORIA D1	1,2
	389300	Caponio Vita Maria	CATEGORIA D1	1,2
	389400	De Candia Giacomo	CATEGORIA D1	1,2
	389600	Dipierro Chiara Maria	CATEGORIA D1	1,2
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	1,2
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	1,2
	415200	Lattanzi Angela	CATEGORIA C	1,2
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	1,2
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	1,2
	852800	Arcieri Antonella	CATEGORIA D1	1,2
	854200	Cusanno Angela	CATEGORIA D1	1,2
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	1,2
	888100	Mosca Angela	CATEGORIA D1	1,2
	888200	Pafetta Cristina	CATEGORIA D1	1,2
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	1,2
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	1,2
	906600	Auciello Rossana	CATEGORIA D1	1,2



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15610001

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	1,2

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome LA DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI ELABORATI DAL TAVOLO TECNICO COSTITUIRANNO LE LINEE GUIDA PER TUTTI I MUNICIPI CONSENTENDO COSI' L'UNIFORMITA' DELLE PROCEDURE.	N° DI SERVIZI EFFETTIVAMENTE TRASFERITI RISPETTO A QUELLI PREVISTI	100%		

Stakeholders

Cittadini in situazioni di disagio

Disabili



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15610001

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento

Centro di Costo: 11 - ^{amministrativo} Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella,
Japigia, Torre a Mare

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

ACCORPAMENTO SEDI MUNICIPIO 1

ACCORPAMENTO DELLE SEDI DEL MUNICIPIO 1 E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE PER LA COSTITUZIONE DEI SERVIZI PREVISTI DAL REGOLAMENTO SUL DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO ISTITUTIVO DEI MUNICIPI DI CONCERTO CON TUTTI I MUNICIPI

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15610001A01 - ANALISI DELLE AZIONI DA INTRAPRENDERE ANALISI DEI NUOVI SERVIZI DEI MUNICIPI, DEGLI SPAZI E DEL PERSONALE PREVISTO	31/01/2015					
OR15610001A02 - CONDIVISIONE DELLA MODALITA' DI GESTIONE DELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI CONDIVISIONE DELLA MODALITA' DI GESTIONE DELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI. STANDARDIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI, DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E DELL'EVENTUALE MODULISTICA PER L'ACCESSO AI SERVIZI NELL'AMBITO DI		30/10/2015				



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15610001

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
TUTTI I MUNICIPI		30/10/2015				
OR15610001A03 - CHIUSURA SEDE MADONNELLA ACCORPAMENTO DELLA SEDE DI MADONNELLA COME DA PROGETTO VALIDATO DAL DIRETTORE GENERALE		30/09/2015				
OR15610001A05 - COSTITUZIONE DEGLI UFFICI E PUBBLICIZZAZIONE DEI NUOVI SERVIZI PUBBLICIZZAZIONE DELLE NUOVE MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15610001A0 1	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OR15610001A0 2	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OR15610001A0 3	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OR15610001A0 5	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15610001

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15610001A01	170800	Chiapperini Lucia	CATEGORIA D1	1,2
	171100	Cinquepalmi Maria	CATEGORIA D1	1,2
	173800	Faraco Grazia	CATEGORIA C	1,2
	176400	Logroscino Anna Maria	CATEGORIA D1	1,2
	178200	Milella Teresa	CATEGORIA C	1,2
	179500	Pellicchia Luigia	CATEGORIA D1	1,2
	190800	Carrisi Grazia	CATEGORIA C	1,2
	210600	Lucchesi Raffaella	CATEGORIA D1	1,2
	260800	Loiacono Maria Carla	CATEGORIA C	1,2
	282500	Armenise Giovanni	CATEGORIA B1	1,2
	283400	Cassano Cosimo	CATEGORIA B1	1,2
	283500	Castellano Silvana	CATEGORIA D1	1,2
	283800	Cipriani Nicola	CATEGORIA B3	1,2
	284100	Corso Michelina	CATEGORIA D1	1,2
	284300	Dell'erba Maria Saveria	CATEGORIA D1	1,2
	287000	Patano Donato	CATEGORIA B1	1,2
	288100	Tedeschi Elisabetta	CATEGORIA D1	1,2
	289200	Centrone Francesco	CATEGORIA C	1,2
	289300	Chimenti Gaetana	CATEGORIA D1	1,2
	294100	Calabria Rosa	CATEGORIA C	1,2
	298800	Lella Vittoria	CATEGORIA C	1,2
	299100	Magnifico Teresa	CATEGORIA C	1,2
	311500	Marotta Grazia	CATEGORIA C	1,2



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15610001

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	340500	Grossi Maria Giuseppina	CATEGORIA C	1,2
	369100	Taccarelli Rosalia	CATEGORIA C	1,2
	373000	Vaccaro Michele	CATEGORIA D1	1,2
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	1,2
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B1	1,2
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	1,2
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	1,2
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	1,2
	389200	Abbruzzese Rosa	CATEGORIA D1	1,2
	389300	Caponio Vita Maria	CATEGORIA D1	1,2
	389400	De Candia Giacomo	CATEGORIA D1	1,2
	389600	Dipierro Chiara Maria	CATEGORIA D1	1,2
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	1,2
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	1,2
	415200	Lattanzi Angela	CATEGORIA C	1,2
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B1	1,2
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	1,2
	816000	Patruno Giovanni	CATEGORIA A	1,2
	819700	Gattuso Assunta	CATEGORIA B1	1,2
	820700	Panebianco Mauro	CATEGORIA B1	1,2
	829900	Mosca Luigi	CATEGORIA D3	1,2
	836900	Soleti Nicola	CATEGORIA B1	1,2
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	1,2



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15610001

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	1,2
	852800	Arcieri Antonella	CATEGORIA D1	1,2
	854200	Cusanno Angela	CATEGORIA D1	1,2
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	1,2
	888100	Mosca Angela	CATEGORIA D1	1,2
	888200	Pafetta Cristina	CATEGORIA D1	1,2
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	1,2
	893900	Sette Carlo	CATEGORIA C	1,2
	897300	Taccardi Rosanna	CATEGORIA C	1,2
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	1,2
	901300	Cecconi Luigia	CATEGORIA B1	1,2
	901700	Di Ceglie Giuseppe	CATEGORIA B1	1,2
	901800	Dinapoli Nunzia	CATEGORIA B1	1,2
	902400	Pinto Vito	CATEGORIA B1	1,2
	906600	Auciello Rossana	CATEGORIA D1	1,2
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	1,2
OR15610001A02	171100	Cinquepalmi Maria	CATEGORIA D1	0,4
	178200	Milella Teresa	CATEGORIA C	0,4
	179500	Pellecchia Luigia	CATEGORIA D1	0,4
	283400	Cassano Cosimo	CATEGORIA B1	0,4
	283500	Castellano Silvana	CATEGORIA D1	0,4
	284100	Corso Michelina	CATEGORIA D1	0,4
	284300	Dell'erba Maria Saveria	CATEGORIA D1	0,4



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15610001

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	287000	Patano Donato	CATEGORIA B1	0,4
	288100	Tedeschi Elisabetta	CATEGORIA D1	0,4
	289200	Centrone Francesco	CATEGORIA C	0,4
	289300	Chimenti Gaetana	CATEGORIA D1	0,4
	294100	Calabria Rosa	CATEGORIA C	0,4
	298800	Lella Vittoria	CATEGORIA C	0,4
	299100	Magnifico Teresa	CATEGORIA C	0,4
	311500	Marotta Grazia	CATEGORIA C	0,4
	369100	Taccarelli Rosalia	CATEGORIA C	0,4
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	0,4
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B1	0,4
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	0,4
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	0,4
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	0,4
	389200	Abbruzzese Rosa	CATEGORIA D1	0,4
	389300	Caponio Vita Maria	CATEGORIA D1	0,4
	389400	De Candia Giacomo	CATEGORIA D1	0,4
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	0,4
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	0,4
	415200	Lattanzi Angela	CATEGORIA C	0,4
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B1	0,4
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	0,4
	820700	Panebianco Mauro	CATEGORIA B1	0,4



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15610001

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	829900	Mosca Luigi	CATEGORIA D3	0,4
	836900	Soleti Nicola	CATEGORIA B1	0,4
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	0,4
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	0,4
	852800	Arcieri Antonella	CATEGORIA D1	0,4
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	0,4
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	0,4
	893900	Sette Carlo	CATEGORIA C	0,4
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	0,4
	901300	Cecconi Luigia	CATEGORIA B1	0,4
	901800	Dinapoli Nunzia	CATEGORIA B1	0,4
	906600	Auciello Rossana	CATEGORIA D1	0,4
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	0,4
OR15610001A03	171100	Cinquepalmi Maria	CATEGORIA D1	0,4
	179500	Pellecchia Luigia	CATEGORIA D1	0,4
	289300	Chimenti Gaetana	CATEGORIA D1	0,4
	389300	Caponio Vita Maria	CATEGORIA D1	0,4
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	0,4
	829900	Mosca Luigi	CATEGORIA D3	0,4
	893900	Sette Carlo	CATEGORIA C	0,4
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	0,4
OR15610001A05	170800	Chiapperini Lucia	CATEGORIA D1	0,4
	171100	Cinquepalmi Maria	CATEGORIA D1	0,4



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15610001

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	173800	Faraco Grazia	CATEGORIA C	0,4
	176400	Logroscino Anna Maria	CATEGORIA D1	0,4
	178200	Milella Teresa	CATEGORIA C	0,4
	179500	Pellecchia Luigia	CATEGORIA D1	0,4
	190800	Carrisi Grazia	CATEGORIA C	0,4
	210600	Lucchesi Raffaella	CATEGORIA D1	0,4
	260800	Loiacono Maria Carla	CATEGORIA C	0,4
	282500	Armenise Giovanni	CATEGORIA B1	0,4
	283400	Cassano Cosimo	CATEGORIA B1	0,4
	283500	Castellano Silvana	CATEGORIA D1	0,4
	283800	Cipriani Nicola	CATEGORIA B3	0,4
	284100	Corso Michelina	CATEGORIA D1	0,4
	284300	Dell'erba Maria Saveria	CATEGORIA D1	0,4
	287000	Patano Donato	CATEGORIA B1	0,4
	288100	Tedeschi Elisabetta	CATEGORIA D1	0,4
	289200	Centrone Francesco	CATEGORIA C	0,4
	289300	Chimenti Gaetana	CATEGORIA D1	0,4
	294100	Calabria Rosa	CATEGORIA C	0,4
	298800	Lella Vittoria	CATEGORIA C	0,4
	299100	Magnifico Teresa	CATEGORIA C	0,4
	311500	Marotta Grazia	CATEGORIA C	0,4
	340500	Grossi Maria Giuseppina	CATEGORIA C	0,4
	369100	Taccarelli Rosalia	CATEGORIA C	0,4



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15610001

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	373000	Vaccaro Michele	CATEGORIA D1	0,4
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	0,4
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B1	0,4
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	0,4
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	0,4
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	0,4
	389200	Abbruzzese Rosa	CATEGORIA D1	0,4
	389300	Caponio Vita Maria	CATEGORIA D1	0,4
	389400	De Candia Giacomo	CATEGORIA D1	0,4
	389600	Dipierro Chiara Maria	CATEGORIA D1	0,4
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	0,4
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	0,4
	415200	Lattanzi Angela	CATEGORIA C	0,4
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B1	0,4
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	0,4
	816000	Patrino Giovanni	CATEGORIA A	0,4
	819700	Gattuso Assunta	CATEGORIA B1	0,4
	820700	Panebianco Mauro	CATEGORIA B1	0,4
	829900	Mosca Luigi	CATEGORIA D3	0,4
	836900	Soleti Nicola	CATEGORIA B1	0,4
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	0,4
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	0,4
	852800	Arcieri Antonella	CATEGORIA D1	0,4



Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà,
Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15610001

Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	854200	Cusanno Angela	CATEGORIA D1	0,4
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	0,4
	888100	Mosca Angela	CATEGORIA D1	0,4
	888200	Pafetta Cristina	CATEGORIA D1	0,4
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	0,4
	893900	Sette Carlo	CATEGORIA C	0,4
	897300	Taccardi Rosanna	CATEGORIA C	0,4
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	0,4
	901300	Ceconni Luigia	CATEGORIA B1	0,4
	901700	Di Ceglie Giuseppe	CATEGORIA B1	0,4
	901800	Dinapoli Nunzia	CATEGORIA B1	0,4
	906600	Auciello Rossana	CATEGORIA D1	0,4
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	0,4

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome ATTUAZIONE DECENTRAMENTO DELLE FUNZIONI	PUBBLICAZIONE SUL PORTALE MUNICIPALE DELLA NUOVA TABELLA DEI PROCEDIMENTI	N. 1		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San
Pasquale, Mungivacca

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2015

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Responsabile: MARCHILLO MARIO



Funzionigramma

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI PROPRIE:

Per Attività culturali e ricreative:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

Per Attività sportive:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici”
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

Per Attività scolastiche e parascolastiche:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.

Per i Servizi sociali:

- Anziani: ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); gestione di centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani;
- Minori: interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: assistenza economica, utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale.
- Disabili: soggiorni estivi per disabili,

Per i Lavori pubblici:

- Espletamento delle procedure di affidamento, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, per la manutenzione ordinaria – nei limiti delle risorse assegnate - di edifici scolastici,
- Adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori ed opere di competenza circoscrizionale in base al Reg. sul decentramento.
- Partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali

Per il Verde Pubblico:



Funzionigramma

- l'adozione di spazi a verde urbano, l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico.

ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE:

Per il Commercio, artigianato e mercati:

- Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

- Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio, ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.

- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;
- Chioschi ed edicole;
- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Circoscrizioni;
- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale

- Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi. Per il traffico e la viabilità di esclusivo interesse circoscrizionale:

- Segnalazioni agli uffici centrali inerenti la viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici ,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale

ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DI ALTRE FUNZIONI:

Mercati saltuari: (funzione attiva ai sensi dell'art.30 del Regolamento approvato con D.C.C. n.15/2009 "Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche riguardanti mercati e fiere):

- - istituzione;
- - ubicazione e spostamento;
- - determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area;
- - criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

- Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Circoscrizionali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti Circoscrizionali e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse circoscrizionale e delegate;

- Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Circoscrizionali;
- Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

1. Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente (art.16 reg. dec.);

2. Gestione Albo Pretorio, Protocollo e archivio;

3. per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza circoscrizionale e nei limiti dell'ambito



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San
Pasquale, Mungivacca

Funzionigramma

territoriale di riferimento, la Circoscrizione:

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.



Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2015 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	OM15001 - Connessioni Urbane	1



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Elenco Obiettivi

2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP15620001 - COMPLETA ATTUAZIONE DEL DECENTRAMENTO DELLE FUNZIONI INERENTI I SERVIZI SOCIALI</u> Il regolamento sul decentramento Amministrativo prevede il trasferimento di ulteriori funzioni dalla Ripartizione Servizi alla Persona ai Municipi: Trasporto disabili, Servizi domiciliari disabili, Servizi residenziali disabili, Servizi semiresidenziali disabili, Altri servizi delle Aree Povertà, Minori e Immigrazione. Si rende necessario calendarizzare le procedure di passaggio, definirne le modalità e trasferire le esperienze dalla Ripartizione centrale ai Municipi mediante la revisione dei procedimenti.	100	OM15001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15620001 - ACCORPAMENTO SEDI MUNICIPALI E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE</u> Accorpamento delle sedi del Municipio 2 e organizzazione del personale per la costituzione dei Servizi previsti dal Regolamento sul decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi, di concerto con tutti i Municipi.	100



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15620001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Obiettivo di Mandato Codice: OM15001

Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS15001003

Nuovo assetto istituzionale, il decentramento e la città metropolitana

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento

Centro di Costo: 21 - ^{amministrativo} Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

COMPLETA ATTUAZIONE DEL DECENTRAMENTO DELLE FUNZIONI INERENTI I SERVIZI SOCIALI
 Il regolamento sul decentramento Amministrativo prevede il trasferimento di ulteriori funzioni dalla Ripartizione Servizi alla Persona ai Municipi: Trasporto disabili, Servizi domiciliari disabili, Servizi residenziali disabili, Servizi semiresidenziali disabili, Altri servizi delle Aree Povertà, Minori e Immigrazione. Si rende necessario calendarizzare le procedure di passaggio, definirne le modalità e trasferire le esperienze dalla Ripartizione centrale ai Municipi mediante la revisione dei procedimenti.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15620001A01 - ISTITUZIONE TAVOLO TECNICO Il tavolo tecnico è composta da assistenti sociali , direttori dei Municipi e della Ripartizione, nonché dalla Dott.ssa Di Pierro (POS Decentramento).	28/02/2015					
OP15620001A02 - ANALISI DELLA SITUAZIONE PRE-TRASFERIMENTO Il tavolo tecnico analizza i procedimenti con particolare riferimento a: Trasporto disabili Servizi domiciliari disabili Servizi residenziali disabili Servizi semiresidenziali disabili Altri servizi delle	31/05/2015					



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15620001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
aree: Povertà, Minori e Immigrazione	31/05/2015					
OP15620001A03 - CONDIVISIONE DELLE MODALITA' DI GESTIONE DELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI Dall'analisi della situazione devono essere rivisti i procedimenti alla luce delle esperienze della ripartizione. Tali procedimenti unitamente alla modulistica vengono definiti dal tavolo tecnico e quindi condivisi da tutti i Municipi per la standardizzazione dei procedimenti stessi		31/07/2015				
OP15620001A04 - PIANIFICAZIONE PASSAGGI DI CONSEGNE Definiti i procedimenti e la modulistica la Ripartizione Servizi alla Persona dovrà trasmettere ai Municipi i fascicoli relativi agli utenti previo inserimento degli stessi nel SW servizi Sociali.		30/09/2015				
OP15620001A05 - PASSAGGIO DELLE CONSEGNE Trasferite le cartelle informatiche dalla ripartizione al municipio, gli utenti saranno presi in carico dagli assistenti sociali secondo i consueti criteri. Gli Assistenti Sociali dovranno esaminare i fascicoli e provvedere alla presa in consegna		31/12/2015				



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15620001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15620001A0 1	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OP15620001A0 2	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OP15620001A0 3	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OP15620001A0 4	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OP15620001A0 5	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15620001A01	176200	Lobalsamo Maria	CATEGORIA D1	2,0
OP15620001A02	12861	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	1,0
	172400	De Letteriis Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	176200	Lobalsamo Maria	CATEGORIA D1	1,0
	184700	Amoruso Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	215700	Noya Francesca	CATEGORIA D1	1,0



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15620001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	286000	Lupo Maria Luisa	CATEGORIA D1	1,0
	294000	Petralesa Luigia	CATEGORIA D1	1,0
	360200	Perotti Loreta	CATEGORIA C	1,0
	388300	Ingravallo Alessandra	CATEGORIA D1	1,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	1,0
	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	1,0
	389700	Gusman Rossella	CATEGORIA D1	1,0
	389900	Porcu Giuseppina	CATEGORIA D1	1,0
	395700	Caleandro Maria	CATEGORIA B1	1,0
	400800	Salzedo Loredana	CATEGORIA D1	1,0
	851800	Zuccaro Elisabetta	CATEGORIA D1	1,0
	854300	Lacetera Anna	CATEGORIA D1	1,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	1,0
	897800	D'elia Romualdo	CATEGORIA D1	1,0
	930600	Portincasa Michele	CATEGORIA D1	1,0
	930800	Ratti Flavia	CATEGORIA D1	1,0
	931000	Radogna Mario	CATEGORIA D1	1,0
	931100	Tasco Marialuisa	CATEGORIA D1	1,0
OP15620001A03	12861	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	1,0
	172400	De Letteriis Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	176200	Lobalsamo Maria	CATEGORIA D1	1,0
	184700	Amoruso Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	215700	Noya Francesca	CATEGORIA D1	1,0



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15620001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	286000	Lupo Maria Luisa	CATEGORIA D1	1,0
	294000	Petralesa Luigia	CATEGORIA D1	1,0
	360200	Perotti Loreta	CATEGORIA C	1,0
	388300	Ingravallo Alessandra	CATEGORIA D1	1,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	1,0
	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	1,0
	389700	Gusman Rossella	CATEGORIA D1	1,0
	389900	Porcu Giuseppina	CATEGORIA D1	1,0
	395700	Caleandro Maria	CATEGORIA B1	1,0
	400800	Salzedo Loredana	CATEGORIA D1	1,0
	851800	Zuccaro Elisabetta	CATEGORIA D1	1,0
	854300	Lacetera Anna	CATEGORIA D1	1,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	1,0
	897800	D'elia Romualdo	CATEGORIA D1	1,0
	930600	Portincasa Michele	CATEGORIA D1	1,0
	930800	Ratti Flavia	CATEGORIA D1	1,0
	931000	Radogna Mario	CATEGORIA D1	1,0
	931100	Tasco Marialuisa	CATEGORIA D1	1,0
OP15620001A04	12861	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	1,0
	172400	De Letteriis Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	176200	Lobalsamo Maria	CATEGORIA D1	1,0
	184700	Amoruso Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	215700	Noya Francesca	CATEGORIA D1	1,0



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15620001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	286000	Lupo Maria Luisa	CATEGORIA D1	1,0
	294000	Petralesa Luigia	CATEGORIA D1	1,0
	360200	Perotti Loreta	CATEGORIA C	1,0
	388300	Ingravallo Alessandra	CATEGORIA D1	1,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	1,0
	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	1,0
	389700	Gusman Rossella	CATEGORIA D1	1,0
	389900	Porcu Giuseppina	CATEGORIA D1	1,0
	395700	Caleandro Maria	CATEGORIA B1	1,0
	851800	Zuccaro Elisabetta	CATEGORIA D1	1,0
	854300	Lacetera Anna	CATEGORIA D1	1,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	1,0
	897800	D'elia Romualdo	CATEGORIA D1	1,0
	930600	Portincasa Michele	CATEGORIA D1	1,0
	930800	Ratti Flavia	CATEGORIA D1	1,0
	931000	Radogna Mario	CATEGORIA D1	1,0
	931100	Tasco Marialuisa	CATEGORIA D1	1,0
OP15620001A05	12861	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	1,0
	172400	De Letteriis Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	176200	Lobalsamo Maria	CATEGORIA D1	1,0
	184700	Amoruso Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	215700	Noya Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	286000	Lupo Maria Luisa	CATEGORIA D1	1,0



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15620001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	294000	Petralesa Luigia	CATEGORIA D1	1,0
	360200	Perotti Loreta	CATEGORIA C	1,0
	388300	Ingravallo Alessandra	CATEGORIA D1	1,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	1,0
	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	1,0
	389700	Gusman Rossella	CATEGORIA D1	1,0
	389900	Porcu Giuseppina	CATEGORIA D1	1,0
	395700	Caleandro Maria	CATEGORIA B1	1,0
	400800	Salzedo Loredana	CATEGORIA D1	1,0
	851800	Zuccaro Elisabetta	CATEGORIA D1	1,0
	854300	Lacetera Anna	CATEGORIA D1	1,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	1,0
	897800	D'elia Romualdo	CATEGORIA D1	1,0
	930600	Portincasa Michele	CATEGORIA D1	1,0
	930800	Ratti Flavia	CATEGORIA D1	1,0
	931000	Radogna Mario	CATEGORIA D1	1,0
	931100	Tasco Marialuisa	CATEGORIA D1	1,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome La descrizione dei procedimenti elaborati dal tavolo tecnico costituiranno le linee guida per tutti i	N° di Servizi effettivamente trasferiti rispetto a quelli previsti	100%		



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San
Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15620001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Municipi conseguendo l'uniformità delle procedure	N° di Servizi effettivamente trasferiti rispetto a quelli previsti			

Stakeholders
Cittadini
Cittadini in situazioni di disagio
Disabili



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San
Pasquale, Mungivacca



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15620001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento

Centro di Costo: 21 - ^{amministrativo} Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

ACCORPAMENTO SEDI MUNICIPALI E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

Accorpamento delle sedi del Municipio 2 e organizzazione del personale per la costituzione dei Servizi previsti dal Regolamento sul decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi, di concerto con tutti i Municipi.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15620001A01 - ANALISI DEI NUOVI SERVIZI DEI MUNICIPI DEGLI SPAZI E DEL PERSONALE Analisi dei nuovi Servizi dei Municipi, degli spazi e del personale previsto anche a seguito del progetto di riorganizzazione delle sedi, rimesso alla Direzione Generale	31/01/2015					
OR15620001A02 - VALIDAZIONE PROGETTO Validazione progetto di riorganizzazione delle sedi, disposizioni applicative della Direzione Generale	30/06/2015					
OR15620001A03 - ESECUZIONE DISPOSIZIONI DIREZIONE GENERALE Si darà corso alla esecuzione delle disposizioni della Direzione Generale anche ai fini della quantificazione della spesa		31/12/2015				



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San
Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15620001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15620001A04 - CONDIVISIONE DELLE MODALITA' DI GESTIONE DELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI Condivisione delle modalità di gestione dell'erogazione dei servizi. Standardizzazione e razionalizzazione dell'organizzazione degli Uffici, delle procedure amministrative e dell'eventuale modulistica per l'accesso ai servizi.		31/10/2015				
OR15620001A05 - PIANIFICAZIONE PASSAGGIO DI CONSEGNE Pianificazione passaggio di consegne		30/11/2015				
OR15620001A06 - COSTITUZIONE DEGLI UFFICI Costituzione degli Uffici e pubblicizzazione dei nuovi servizi verso i Cittadini.		31/12/2015				



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15620001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15620001A0 1	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OR15620001A0 2	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OR15620001A0 3	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OR15620001A0 4	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OR15620001A0 5	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OR15620001A0 6	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15620001A01	12861	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	1,0
	172400	De Letteriis Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	176200	Lobalsamo Maria	CATEGORIA D1	1,0



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15620001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	184700	Amoruso Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	187500	Barracano Rosa	CATEGORIA C	1,0
	213100	Masciopinto Rosa	CATEGORIA C	1,0
	215700	Noya Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	283300	Caradonna Vincenza	CATEGORIA D1	1,0
	286000	Lupo Maria Luisa	CATEGORIA D1	1,0
	294000	Petralesa Luigia	CATEGORIA D1	1,0
	295600	Oreste Antonella	CATEGORIA C	1,0
	307200	Basilico Rosa Lucia	CATEGORIA C	1,0
	314000	Liuzzi Angelo Pietro	CATEGORIA C	1,0
	319400	Cassano Angela	CATEGORIA D1	1,0
	360100	Parlati Flavio	CATEGORIA B1	1,0
	360200	Perotti Loreta	CATEGORIA C	1,0
	372700	Leronni Giacomo	CATEGORIA C	1,0
	388300	Ingravallo Alessandra	CATEGORIA D1	1,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	1,0
	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	1,0
	389700	Gusman Rossella	CATEGORIA D1	1,0
	389900	Porcu Giuseppina	CATEGORIA D1	1,0
	395700	Caleandro Maria	CATEGORIA B1	1,0
	400800	Salzedo Loredana	CATEGORIA D1	1,0
	407500	Bruno Addolorata	CATEGORIA B1	1,0
	813900	Catrambone Gregorio	CATEGORIA B1	1,0



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San
Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15620001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	851800	Zuccaro Elisabetta	CATEGORIA D1	1,0
	854300	Lacetera Anna	CATEGORIA D1	1,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	1,0
	897800	D'elia Romualdo	CATEGORIA D1	1,0
	901400	Cioce Vincenzo	CATEGORIA B1	1,0
	930600	Portincasa Michele	CATEGORIA D1	1,0
	930800	Ratti Flavia	CATEGORIA D1	1,0
	931000	Radogna Mario	CATEGORIA D1	1,0
	931100	Tasco Marialuisa	CATEGORIA D1	1,0
OR15620001A02	12861	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	1,0
	172400	De Letteriis Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	176200	Lobalsamo Maria	CATEGORIA D1	1,0
	184700	Amoruso Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	187500	Barracano Rosa	CATEGORIA C	1,0
	213100	Masciopinto Rosa	CATEGORIA C	1,0
	215700	Noya Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	283300	Caradonna Vincenza	CATEGORIA D1	1,0
	286000	Lupo Maria Luisa	CATEGORIA D1	1,0
	294000	Petrafesa Luigia	CATEGORIA D1	1,0
	295600	Oreste Antonella	CATEGORIA C	1,0
	307200	Basilico Rosa Lucia	CATEGORIA C	1,0
	314000	Liuzzi Angelo Pietro	CATEGORIA C	1,0
	319400	Cassano Angela	CATEGORIA D1	1,0



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15620001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	360100	Parlati Flavio	CATEGORIA B1	1,0
	360200	Perotti Loreta	CATEGORIA C	1,0
	372700	Leronni Giacomo	CATEGORIA C	1,0
	388300	Ingravallo Alessandra	CATEGORIA D1	1,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	1,0
	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	1,0
	389700	Gusman Rossella	CATEGORIA D1	1,0
	389900	Porcu Giuseppina	CATEGORIA D1	1,0
	395700	Caleandro Maria	CATEGORIA B1	1,0
	400800	Salzedo Loredana	CATEGORIA D1	1,0
	407500	Bruno Addolorata	CATEGORIA B1	1,0
	813900	Catrambone Gregorio	CATEGORIA B1	1,0
	851800	Zuccaro Elisabetta	CATEGORIA D1	1,0
	854300	Lacetera Anna	CATEGORIA D1	1,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	1,0
	897800	D'elia Romualdo	CATEGORIA D1	1,0
	901400	Cioce Vincenzo	CATEGORIA B1	1,0
	930600	Portincasa Michele	CATEGORIA D1	1,0
	930800	Ratti Flavia	CATEGORIA D1	1,0
	931000	Radogna Mario	CATEGORIA D1	1,0
	931100	Tasco Marialuisa	CATEGORIA D1	1,0
OR15620001A03	12861	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	1,0
	172400	De Letteriis Rosa	CATEGORIA D1	1,0



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15620001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	176200	Lobalsamo Maria	CATEGORIA D1	1,0
	184700	Amoruso Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	187500	Barracano Rosa	CATEGORIA C	1,0
	213100	Masciopinto Rosa	CATEGORIA C	1,0
	215700	Noya Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	283300	Caradonna Vincenza	CATEGORIA D1	1,0
	286000	Lupo Maria Luisa	CATEGORIA D1	1,0
	294000	Petrafesa Luigia	CATEGORIA D1	1,0
	295600	Oreste Antonella	CATEGORIA C	1,0
	307200	Basilico Rosa Lucia	CATEGORIA C	1,0
	314000	Liuzzi Angelo Pietro	CATEGORIA C	1,0
	319400	Cassano Angela	CATEGORIA D1	1,0
	360100	Parlati Flavio	CATEGORIA B1	1,0
	360200	Perotti Loreta	CATEGORIA C	1,0
	372700	Leronni Giacomo	CATEGORIA C	1,0
	388300	Ingravallo Alessandra	CATEGORIA D1	1,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	1,0
	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	1,0
	389700	Gusman Rossella	CATEGORIA D1	1,0
	389900	Porcu Giuseppina	CATEGORIA D1	1,0
	395700	Caleandro Maria	CATEGORIA B1	1,0
	400800	Salzedo Loredana	CATEGORIA D1	1,0
	407500	Bruno Addolorata	CATEGORIA B1	1,0



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15620001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	813900	Catrambone Gregorio	CATEGORIA B1	1,0
	851800	Zuccaro Elisabetta	CATEGORIA D1	1,0
	854300	Lacetera Anna	CATEGORIA D1	1,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	1,0
	897800	D'elia Romualdo	CATEGORIA D1	1,0
	901400	Cioce Vincenzo	CATEGORIA B1	1,0
	930600	Portincasa Michele	CATEGORIA D1	1,0
	930800	Ratti Flavia	CATEGORIA D1	1,0
	931000	Radogna Mario	CATEGORIA D1	1,0
	931100	Tasco Marialuisa	CATEGORIA D1	1,0
OR15620001A04	12861	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	1,0
	172400	De Letteriis Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	176200	Lobalsamo Maria	CATEGORIA D1	1,0
	184700	Amoruso Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	187500	Barracano Rosa	CATEGORIA C	1,0
	213100	Masciopinto Rosa	CATEGORIA C	1,0
	215700	Noya Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	283300	Caradonna Vincenza	CATEGORIA D1	1,0
	286000	Lupo Maria Luisa	CATEGORIA D1	1,0
	294000	Petrafesa Luigia	CATEGORIA D1	1,0
	295600	Oreste Antonella	CATEGORIA C	1,0
	307200	Basilico Rosa Lucia	CATEGORIA C	1,0
	314000	Liuzzi Angelo Pietro	CATEGORIA C	1,0



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15620001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	319400	Cassano Angela	CATEGORIA D1	1,0
	360100	Parlati Flavio	CATEGORIA B1	1,0
	360200	Perotti Loreta	CATEGORIA C	1,0
	372700	Leronni Giacomo	CATEGORIA C	1,0
	388300	Ingravallo Alessandra	CATEGORIA D1	1,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	1,0
	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	1,0
	389700	Gusman Rossella	CATEGORIA D1	1,0
	389900	Porcu Giuseppina	CATEGORIA D1	1,0
	395700	Caleandro Maria	CATEGORIA B1	1,0
	400800	Salzedo Loredana	CATEGORIA D1	1,0
	407500	Bruno Addolorata	CATEGORIA B1	1,0
	813900	Catrambone Gregorio	CATEGORIA B1	1,0
	851800	Zuccaro Elisabetta	CATEGORIA D1	1,0
	854300	Lacetera Anna	CATEGORIA D1	1,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	1,0
	897800	D'elia Romualdo	CATEGORIA D1	1,0
	901400	Cioce Vincenzo	CATEGORIA B1	1,0
	930600	Portincasa Michele	CATEGORIA D1	1,0
	930800	Ratti Flavia	CATEGORIA D1	1,0
	931000	Radogna Mario	CATEGORIA D1	1,0
	931100	Tasco Marialuisa	CATEGORIA D1	1,0
OR15620001A05	12861	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	1,0



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15620001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	172400	De Letteriis Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	176200	Lobalsamo Maria	CATEGORIA D1	1,0
	184700	Amoruso Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	187500	Barracano Rosa	CATEGORIA C	1,0
	213100	Masciopinto Rosa	CATEGORIA C	1,0
	215700	Noya Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	283300	Caradonna Vincenza	CATEGORIA D1	1,0
	286000	Lupo Maria Luisa	CATEGORIA D1	1,0
	294000	Petralesa Luigia	CATEGORIA D1	1,0
	295600	Oreste Antonella	CATEGORIA C	1,0
	307200	Basilico Rosa Lucia	CATEGORIA C	1,0
	314000	Liuzzi Angelo Pietro	CATEGORIA C	1,0
	319400	Cassano Angela	CATEGORIA D1	1,0
	360100	Parlati Flavio	CATEGORIA B1	1,0
	360200	Perotti Loreta	CATEGORIA C	1,0
	372700	Leronni Giacomo	CATEGORIA C	1,0
	388300	Ingravallo Alessandra	CATEGORIA D1	1,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	1,0
	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	1,0
	389700	Gusman Rossella	CATEGORIA D1	1,0
	389900	Porcu Giuseppina	CATEGORIA D1	1,0
	395700	Caleandro Maria	CATEGORIA B1	1,0
	400800	Salzedo Loredana	CATEGORIA D1	1,0



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15620001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	407500	Bruno Addolorata	CATEGORIA B1	1,0
	813900	Catrambone Gregorio	CATEGORIA B1	1,0
	851800	Zuccaro Elisabetta	CATEGORIA D1	1,0
	854300	Lacetera Anna	CATEGORIA D1	1,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	1,0
	897800	D'elia Romualdo	CATEGORIA D1	1,0
	901400	Cioce Vincenzo	CATEGORIA B1	1,0
	930600	Portincasa Michele	CATEGORIA D1	1,0
	930800	Ratti Flavia	CATEGORIA D1	1,0
	931000	Radogna Mario	CATEGORIA D1	1,0
	931100	Tasco Marialuisa	CATEGORIA D1	1,0
OR15620001A06	12861	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	1,0
	172400	De Letteriis Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	176200	Lobalsamo Maria	CATEGORIA D1	1,0
	184700	Amoruso Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	187500	Barracano Rosa	CATEGORIA C	1,0
	213100	Masciopinto Rosa	CATEGORIA C	1,0
	215700	Noya Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	283300	Caradonna Vincenza	CATEGORIA D1	1,0
	286000	Lupo Maria Luisa	CATEGORIA D1	1,0
	294000	Petralesa Luigia	CATEGORIA D1	1,0
	295600	Oreste Antonella	CATEGORIA C	1,0
	307200	Basilico Rosa Lucia	CATEGORIA C	1,0



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15620001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	314000	Liuzzi Angelo Pietro	CATEGORIA C	1,0
	319400	Cassano Angela	CATEGORIA D1	1,0
	360100	Parlati Flavio	CATEGORIA B1	1,0
	360200	Perotti Loreta	CATEGORIA C	1,0
	372700	Leronni Giacomo	CATEGORIA C	1,0
	388300	Ingravallo Alessandra	CATEGORIA D1	1,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	1,0
	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	1,0
	389700	Gusman Rossella	CATEGORIA D1	1,0
	389900	Porcu Giuseppina	CATEGORIA D1	1,0
	395700	Caleandro Maria	CATEGORIA B1	1,0
	400800	Salzedo Loredana	CATEGORIA D1	1,0
	407500	Bruno Addolorata	CATEGORIA B1	1,0
	813900	Catrambone Gregorio	CATEGORIA B1	1,0
	851800	Zuccaro Elisabetta	CATEGORIA D1	1,0
	854300	Lacetera Anna	CATEGORIA D1	1,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	1,0
	897800	D'elia Romualdo	CATEGORIA D1	1,0
	901400	Cioce Vincenzo	CATEGORIA B1	1,0
	930600	Portincasa Michele	CATEGORIA D1	1,0
	930800	Ratti Flavia	CATEGORIA D1	1,0
	931000	Radogna Mario	CATEGORIA D1	1,0
	931100	Tasco Marialuisa	CATEGORIA D1	1,0



Comune di Bari

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San
Pasquale, Mungivacca

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15620001

Responsabile: MARCHILLO MARIO

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Attuazione decentramento delle funzioni.	Pubblicazione sul Portale Municipale della nuova tabella dei procedimenti	N. 1		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2015

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Responsabile: BORRELLI GIORGIO



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Funzionigramma

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI PROPRIE:

Per Attività culturali e ricreative:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

Per Attività sportive:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici”
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

Per Attività scolastiche e parascolastiche:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.

Per i Servizi sociali:

- Anziani: ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); gestione di centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani;
- Minori: interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: assistenza economica, utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale.
- Disabili: soggiorni estivi per disabili,

Per i Lavori pubblici:

- Espletamento delle procedure di affidamento, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, per la manutenzione ordinaria – nei limiti delle risorse assegnate - di edifici scolastici,
- Adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori ed opere di competenza circoscrizionale in base al Reg. sul decentramento.
- Partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali

Per il Verde Pubblico:



Funzionigramma

- l'adozione di spazi a verde urbano, l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico.

ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE:

Per il Commercio, artigianato e mercati:

- Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

- Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio, ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.

- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;
- Chioschi ed edicole;
- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Circoscrizioni;
- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale

- Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.
Per il traffico e la viabilità di esclusivo interesse circoscrizionale:

- Segnalazioni agli uffici centrali inerenti la viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici ,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale

ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DI ALTRE FUNZIONI:

Mercati saltuari: (funzione attiva ai sensi dell'art.30 del Regolamento approvato con D.C.C. n.15/2009 "Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche riguardanti mercati e fiere):

- - istituzione;
- - ubicazione e spostamento;
- - determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area;
- - criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

- Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Circoscrizionali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti Circoscrizionali e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse circoscrizionale e delegate;

- Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Circoscrizionali;
- Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

1. Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente (art.16 reg. dec.);

2. Gestione Albo Pretorio, Protocollo e archivio;

3. per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza circoscrizionale e nei limiti dell'ambito



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Funzionigramma

territoriale di riferimento, la Circoscrizione:

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.



Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2015 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	OM15001 - Connessioni Urbane	1



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Elenco Obiettivi

3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP15630002 - Completa attuazione del decentramento delle funzioni inerenti i Servizi Sociali.</u> Il Regolamento sul decentramento amministrativo prevede il trasferimento di ulteriori funzioni dalla Ripartizione Servizi alla persona ai Municipi: Trasporto disabili, servizi domiciliari disabili, servizi residenziali disabili, servizi semiresidenziali disabili, altri servizi alle aree povertà, minori e immigrazione. Si rende necessario calendarizzare le procedure i passaggio, definirne le modalità e trasferire le esperienze dalla Ripartizione centrale ai Municipi mediante la revisione dei procedimenti.	100	OM15001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15630001 - Organizzazione funzionale della sede del Municipio 3</u> Organizzazione funzionale della sede del Municipio 3 e organizzazione del personale per la costituzione dei servizi previsti dal regolamento sul decentramento amministrativo istitutivo dei municipi di concerto con tutti i Municipi	100



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15630002

Responsabile: BORRELLI GIORGIO

**Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo,
Fesca, Villaggio del Lavoratore**

Obiettivo di Mandato Codice: OM15001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS15001003

Nuovo assetto istituzionale, il decentramento e la città metropolitana

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento

Centro di Costo: 31 - ^{amministrativo} Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo,
Fesca, Villaggio del Lavoratore

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

Completa attuazione del decentramento delle funzioni inerenti i Servizi Sociali.

Il Regolamento sul decentramento amministrativo prevede il trasferimento di ulteriori funzioni dalla Ripartizione Servizi alla persona ai Municipi: Trasporto disabili, servizi domiciliari disabili, servizi residenziali disabili, servizi semiresidenziali disabili, altri servizi alle aree povertà, minori e immigrazione. Si rende necessario calendarizzare le procedure i passaggio, definirne le modalità e trasferire le esperienze dalla Ripartizione centrale ai Municipi mediante la revisione dei procedimenti.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15630002A01 - Istituzione tavolo tecnico Il tavolo tecnico é composto da assistenti sociali e direttori dei municipi e della Ripartizione servizi alla persona nonché dalla Dott.ssa DI Pierro (POS Decentramento)	28/02/2015					
OP15630002A02 - Analisi della situazione pre-trasferimento Il tavolo tecnico analizza i procedimenti con particolare riferimento a: Trasporto disabili, Servizi domiciliari disabili, Servizi residenziali disabili, Servizi semiresidenziali disabili, altri servizi delle	31/05/2015					



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolando, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15630002

Responsabile: BORRELLI GIORGIO

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
aree: Povertà, Minori e Immigrazione	31/05/2015					
OP15630002A03 - Condivisione delle modalità di gestione dell'erogazione dei servizi Dall'analisi della situazione devono essere rivisti i procedimenti alla luce delle esperienze della Ripartizione servizi alla Persona. Tali procedimenti, unitamente alla modulistica vengono definiti dal tavolo tecnico e quindi condivisi da tutti i municipi per la standardizzazione dei procedimenti stessi.		31/07/2015				
OP15630002A04 - Pianificazione passaggio di consegne Definiti i procedimenti e la modulistica unitamente alla Ripartizione Servizi alla persona devono essere trasmessi tutti i fascicoli relativi agli utenti che dalla Ripartizione devono essere presi in carico dal municipio previo inserimento di questi nel SW Servizi Sociali		30/09/2015				
OP15630002A05 - Passaggio delle consegne Trasferite le cartelle informatiche dalla Ripartizione Servizi alla Persona al Municipio gli utenti saranno presi in carico dagli assistenti sociali e distribuiti secondo i consueti criteri. Gli assistenti sociali dovranno esaminare i fascicoli e provvedere agli adempimenti conseguenti.		01/12/2015				



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15630002

Responsabile: BORRELLI GIORGIO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15630002A0 1	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OP15630002A0 2	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OP15630002A0 3	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OP15630002A0 4	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OP15630002A0 5	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15630002A01	190300	Carbone Anna Maria	CATEGORIA C	0,2
	288800	Antonicelli Natalizia	CATEGORIA D1	0,4
	290800	Strippoli Angela	CATEGORIA D1	0,4
	311300	Di Cosmo Teresa	CATEGORIA D1	0,4
	385200	Orfino Rosanna	CATEGORIA C	0,2
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	0,4



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15630002

Responsabile: BORRELLI GIORGIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	392900	De Renzio Angela Maria	CATEGORIA D1	0,4
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	0,4
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,2
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,2
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	0,4
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	0,4
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	0,4
	897000	Ragno Emilia	CATEGORIA D1	0,4
	930500	Cimadomo Annamaria	CATEGORIA D1	0,4
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	0,4
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	0,4
OP15630002A02	190300	Carbone Anna Maria	CATEGORIA C	0,2
	288800	Antonicelli Natalizia	CATEGORIA D1	0,4
	290800	Strippoli Angela	CATEGORIA D1	0,4
	311300	Di Cosmo Teresa	CATEGORIA D1	0,4
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	0,2
	385200	Orfino Rosanna	CATEGORIA C	0,2
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	0,4
	392900	De Renzio Angela Maria	CATEGORIA D1	0,4
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	0,4
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,2
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,2
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	0,4



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15630002

Responsabile: BORRELLI GIORGIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	0,4
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	0,4
	897000	Ragno Emilia	CATEGORIA D1	0,4
	930500	Cimadomo Annamaria	CATEGORIA D1	0,4
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	0,4
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	0,4
OP15630002A03	190300	Carbone Anna Maria	CATEGORIA C	0,2
	288800	Antonicelli Natalizia	CATEGORIA D1	0,4
	290800	Strippoli Angela	CATEGORIA D1	0,4
	311300	Di Cosmo Teresa	CATEGORIA D1	0,4
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	0,2
	385200	Orfino Rosanna	CATEGORIA C	0,2
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	0,4
	392900	De Renzio Angela Maria	CATEGORIA D1	0,4
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	0,4
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,2
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,2
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	0,4
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	0,4
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	0,4
	897000	Ragno Emilia	CATEGORIA D1	0,4
	930500	Cimadomo Annamaria	CATEGORIA D1	0,4
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	0,4



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15630002

Responsabile: BORRELLI GIORGIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	0,4
OP15630002A04	190300	Carbone Anna Maria	CATEGORIA C	0,2
	288800	Antonicelli Natalizia	CATEGORIA D1	0,4
	290800	Strippoli Angela	CATEGORIA D1	0,4
	311300	Di Cosmo Teresa	CATEGORIA D1	0,4
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	0,2
	385200	Orfino Rosanna	CATEGORIA C	0,2
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	0,4
	392900	De Renzio Angela Maria	CATEGORIA D1	0,4
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	0,4
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,2
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,2
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	0,4
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	0,4
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	0,4
	897000	Ragno Emilia	CATEGORIA D1	0,4
	930500	Cimadomo Annamaria	CATEGORIA D1	0,4
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	0,4
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	0,4
OP15630002A05	190300	Carbone Anna Maria	CATEGORIA C	0,2
	288800	Antonicelli Natalizia	CATEGORIA D1	0,4
	290800	Strippoli Angela	CATEGORIA D1	0,4
	311300	Di Cosmo Teresa	CATEGORIA D1	0,4



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15630002

Responsabile: BORRELLI GIORGIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	0,2
	385200	Orfino Rosanna	CATEGORIA C	0,2
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	0,4
	392900	De Renzio Angela Maria	CATEGORIA D1	0,4
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	0,4
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,2
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,2
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	0,4
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	0,4
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	0,4
	897000	Ragno Emilia	CATEGORIA D1	0,4
	930500	Cimadomo Annamaria	CATEGORIA D1	0,4
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	0,4
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	0,4

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome La descrizione dei procedimenti elaborati dal tavolo tecnico costituirà le linee guida per tutti i Municipi, conseguendo l'uniformità delle procedure.	N° di servizi effettivamente trasferiti rispetto a quelli previsti	100%		



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15630002

Responsabile: BORRELLI GIORGIO

Stakeholders
Disabili



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15630001

Responsabile: BORRELLI GIORGIO

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento

Centro di Costo: 31 - ^{amministrativo} Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo,
Fesca, Villaggio del Lavoratore

Data raggiungimento prevista: 31/10/2015

Descrizione

Organizzazione funzionale della sede del Municipio 3

Organizzazione funzionale della sede del Municipio 3 e organizzazione del personale per la costituzione dei servizi previsti dal regolamento sul decentramento amministrativo istitutivo dei municipi di concerto con tutti i Municipi

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15630001A01 - Analisi dei nuovi servizi dei Municipi e riorganizzazione degli spazi e del personale previsto In relazione alle nuove funzioni trasferite ai Municipi dalla Ripartizione Servizi alla persona si rende necessario una riorganizzazione degli spazi e delle attività del personale.	31/01/2015					
OR15630001A02 - Condivisione delle modalità di gestione dell'erogazione dei servizi Condivisione delle modalità di gestione dell'erogazione dei servizi. Standardizzazione e razionalizzazione dell'organizzazione degli uffici, delle procedure amministrative e dell'eventuale modulistica per l'accesso ai servizi.	31/05/2015					



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15630001

Responsabile: BORRELLI GIORGIO

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15630001A03 - Costituzione degli uffici e pubblicizzazione dei nuovi servizi verso i cittadini Pubblicizzazione delle nuove modalità di erogazione dei servizi istituiti presso i Municipi		31/10/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15630001A01	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OR15630001A02	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OR15630001A03	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15630001A01	190300	Carbone Anna Maria	CATEGORIA C	1,2
	290800	Strippoli Angela	CATEGORIA D1	0,6
	311300	Di Cosmo Teresa	CATEGORIA D1	0,6
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	1,2
	385200	Orfino Rosanna	CATEGORIA C	1,2



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15630001

Responsabile: BORRELLI GIORGIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	1,2
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	1,2
OR15630001A02	190300	Carbone Anna Maria	CATEGORIA C	0,4
	282900	Bolognino Nicola	CATEGORIA B1	0,2
	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	0,2
	287800	Silecchio Gioacchino	CATEGORIA B1	0,2
	290800	Strippoli Angela	CATEGORIA D1	0,4
	295400	Liso Emanuella	CATEGORIA B1	0,2
	311300	Di Cosmo Teresa	CATEGORIA D1	0,4
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	0,4
	384200	Mari Michele	CATEGORIA B1	0,2
	385200	Orfino Rosanna	CATEGORIA C	0,4
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,4
	836100	De Candia Vito	CATEGORIA B1	0,2
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,4
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,2
OR15630001A03	190300	Carbone Anna Maria	CATEGORIA C	0,4
	282900	Bolognino Nicola	CATEGORIA B1	0,2
	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	0,2
	287800	Silecchio Gioacchino	CATEGORIA B1	0,2
	290800	Strippoli Angela	CATEGORIA D1	0,4
	295400	Liso Emanuella	CATEGORIA B1	0,2
	311300	Di Cosmo Teresa	CATEGORIA D1	0,4



Comune di Bari

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San
Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15630001

Responsabile: BORRELLI GIORGIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	0,4
	384200	Mari Michele	CATEGORIA B1	0,2
	385200	Orfino Rosanna	CATEGORIA C	0,4
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,4
	836100	De Candia Vito	CATEGORIA B1	0,2
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,4
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,2

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Attuazione decentramento delle funzioni	Pubblicazione sul portale municipale della nuova tabella dei procedimenti	N. 1		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2015

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Responsabile: LAQUALE GIUSEPPE



Funzionigramma

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI PROPRIE:

Per Attività culturali e ricreative:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

Per Attività sportive:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici"
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

Per Attività scolastiche e parascolastiche:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.

Per i Servizi sociali:

- Anziani: ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); gestione di centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani;
- Minori: interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: assistenza economica, utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale.
- Disabili: soggiorni estivi per disabili,

Per i Lavori pubblici:

- Espletamento delle procedure di affidamento, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, per la manutenzione ordinaria – nei limiti delle risorse assegnate - di edifici scolastici,
- Adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori ed opere di competenza circoscrizionale in base al Reg. sul decentramento.
- Partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali

Per il Verde Pubblico:

- l'adozione di spazi a verde urbano, l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico.



Comune di Bari

Funzionigramma

ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE:

Per il Commercio, artigianato e mercati:

- Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

- Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio, ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.

- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;

- Chioschi ed edicole;

- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Circoscrizioni;

- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale

- Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.

Per il traffico e la viabilità di esclusivo interesse circoscrizionale:

- Segnalazioni agli uffici centrali inerenti la viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici ,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale

ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DI ALTRE FUNZIONI:

Mercati saltuari: (funzione attiva ai sensi dell'art.30 del Regolamento approvato con D.C.C. n.15/2009 "Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche riguardanti mercati e fiere):

- - istituzione;
- - ubicazione e spostamento;
- - determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area;
- - criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

- Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Circoscrizionali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti Circoscrizionali e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse circoscrizionale e delegate;

- Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Circoscrizionali;

- Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

1. Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente (art.16 reg. dec.);

2. Gestione Albo Pretorio, Protocollo e archivio;

3. per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza circoscrizionale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, la Circoscrizione:

- espletta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;



Comune di Bari

Funzionigramma

- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.



Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2015 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	OM15001 - Connessioni Urbane	1



Comune di Bari

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Elenco Obiettivi

4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP15640001 - COMPLETA ATTUAZIONE DEL DECENTRAMENTO DELLE FUNZIONI INERENTI I SERVIZI SOCIALI</u> Il Regolamento sul Decentramento Amministrativo prevede il trasferimento di ulteriori funzioni dalla Ripartizione Servizi alla Persona ai Municipi: Trasporto disabili, Servizi domiciliari disabili, Servizi residenziali disabili, Servizi semiresidenziali disabili, Altri servizi delle aree Povertà, Minori e Immigrazione. Si rende necessario calendarizzare le procedure di passaggio, definirne le modalità e trasferire le esperienze dalla Ripartizione centrale ai Municipi mediante la revisione dei procedimenti.	100	OM15001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR15640001 - ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE PER LA COSTITUZIONE DEI SERVIZI PREVISTI DAL REG. SUL DECENTRAMENTO.</u> Organizzazione del personale per la costituzione dei Servizi previsti dal Regolamento sul decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi.	100



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15640001**Responsabile:** LAQUALE GIUSEPPE

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Obiettivo di Mandato Codice: OM15001

Conessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS15001003

Nuovo assetto istituzionale, il decentramento e la città metropolitana

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento**Centro di Costo:** 41 - ^{amministrativo} Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

COMPLETA ATTUAZIONE DEL DECENTRAMENTO DELLE FUNZIONI INERENTI I SERVIZI SOCIALI

Il Regolamento sul Decentramento Amministrativo prevede il trasferimento di ulteriori funzioni dalla Ripartizione Servizi alla Persona ai Municipi: Trasporto disabili, Servizi domiciliari disabili, Servizi residenziali disabili, Servizi semiresidenziali disabili, Altri servizi delle aree Povertà, Minori e Immigrazione. Si rende necessario calendarizzare le procedure di passaggio, definirne le modalità e trasferire le esperienze dalla Ripartizione centrale ai Municipi mediante la revisione dei procedimenti.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15640001A01 - Istituzione tavolo tecnico Il tavolo tecnico è composto da assistenti sociali e direttori dei Municipi e della Ripartizione Servizi alla Persona, nonché dalla POS Decentramento d.ssa Di Pierro.	28/02/2015					
OP15640001A02 - Analisi della situazione pre-trasferimento Il tavolo tecnico analizza i procedimenti con particolare riferimento a :Trasporto disabili, Servizi domiciliari disabili, Servizi residenziali disabili, Servizi semiresidenziali disabili, Altri servizi delle aree Povertà, Minori ed Immigrazione.	31/05/2015					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15640001

Responsabile: LAQUALE GIUSEPPE

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15640001A03 - Condivisione delle modalità di gestione dell'erogazione dei servizi Dall'analisi della situazione risulta la necessità di revisione dei procedimenti alla luce delle esperienze della Ripartizione. Tali procedimenti unitamente alla relativa modulistica vengono definiti dal tavolo tecnico e quindi condivisi da tutti i Municipi per la standardizzazione dei procedimenti stessi.		31/07/2015				
OP15640001A04 - Pianificazione passaggio consegne Definiti i procedimenti e la modulistica unitamente alla Ripartizione Servizi alla Persona, necessita il trasferimento dei fascicoli relativi agli utenti dalla stessa Ripartizione al Municipio per la presa in carico previo inserimento dei relativi dati nel SW Servizi Sociali.		30/09/2015				
OP15640001A05 - Passaggio delle consegne Di seguito al trasferimento delle cartelle informatiche dalla Ripartizione al Municipio, gli utenti saranno presi in carico dagli Assistenti Sociali secondo i consueti criteri.		31/12/2015				



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15640001**Responsabile:** LAQUALE GIUSEPPERisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15640001A0 1	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	389	Personale: assegni ed indennità
OP15640001A0 2	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	389	Personale: assegni ed indennità
OP15640001A0 3	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	389	Personale: assegni ed indennità
OP15640001A0 4	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	389	Personale: assegni ed indennità
OP15640001A0 5	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	389	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15640001A01	167900	Alberga Grazia Rosa	CATEGORIA C	0,2
	171300	Clarizio Maria Carmela	CATEGORIA C	0,2
	282700	Basilico Francesco	CATEGORIA C	0,2
	286900	Paradiso Antonia	CATEGORIA D1	0,4
	287100	Prisciandaro Vincenzo	CATEGORIA B1	0,1
	338900	Montenegro Anna	CATEGORIA B1	0,1
	342100	Buono Michele	CATEGORIA C	0,2
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B3	0,1
	388200	Catena Annamaria	CATEGORIA D1	0,4
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	0,4



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15640001

Responsabile: LAQUALE GIUSEPPE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B1	0,1
	834200	Sasanelli Nicoletta	CATEGORIA B1	0,1
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	0,4
	874500	Lepore Vito	CATEGORIA C	0,2
	881300	Pacillo Angela	CATEGORIA D1	0,4
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	0,4
	887700	Di Rienzo Maria Paola	CATEGORIA D1	0,4
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B1	0,1
	911300	Abbasiano Giuseppina	CATEGORIA D1	0,4
	931200	Aresta Rosanna	CATEGORIA D1	0,4
OP15640001A02	167900	Alberga Grazia Rosa	CATEGORIA C	0,2
	171300	Clarizio Maria Carmela	CATEGORIA C	0,2
	282700	Basilico Francesco	CATEGORIA C	0,2
	286900	Paradiso Antonia	CATEGORIA D1	0,4
	287100	Prisciandaro Vincenzo	CATEGORIA B1	0,1
	338900	Montenegro Anna	CATEGORIA B1	0,1
	342100	Buono Michele	CATEGORIA C	0,2
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B3	0,1
	388200	Catena Annamaria	CATEGORIA D1	0,4
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	0,4
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B1	0,1
	834200	Sasanelli Nicoletta	CATEGORIA B1	0,1
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	0,4
	874500	Lepore Vito	CATEGORIA C	0,2



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15640001

Responsabile: LAQUALE GIUSEPPE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	881300	Pacillo Angela	CATEGORIA D1	0,4
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	0,4
	887700	Di Rienzo Maria Paola	CATEGORIA D1	0,4
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B1	0,1
	911300	Abbasiano Giuseppina	CATEGORIA D1	0,4
	931200	Aresta Rosanna	CATEGORIA D1	0,4
OP15640001A03	167900	Alberga Grazia Rosa	CATEGORIA C	0,2
	171300	Clarizio Maria Carmela	CATEGORIA C	0,2
	282700	Basilico Francesco	CATEGORIA C	0,2
	286900	Paradiso Antonia	CATEGORIA D1	0,4
	287100	Prisciandaro Vincenzo	CATEGORIA B1	0,1
	338900	Montenegro Anna	CATEGORIA B1	0,1
	342100	Buono Michele	CATEGORIA C	0,2
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B3	0,1
	388200	Catena Annamaria	CATEGORIA D1	0,4
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	0,4
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B1	0,1
	834200	Sasanelli Nicoletta	CATEGORIA B1	0,1
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	0,4
	874500	Lepore Vito	CATEGORIA C	0,2
	881300	Pacillo Angela	CATEGORIA D1	0,4
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	0,4
	887700	Di Rienzo Maria Paola	CATEGORIA D1	0,4
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B1	0,1



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15640001

Responsabile: LAQUALE GIUSEPPE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	911300	Abbasiano Giuseppina	CATEGORIA D1	0,4
	931200	Aresta Rosanna	CATEGORIA D1	0,4
OP15640001A04	171300	Clarizio Maria Carmela	CATEGORIA C	0,2
	282700	Basilico Francesco	CATEGORIA C	0,2
	286900	Paradiso Antonia	CATEGORIA D1	0,4
	287100	Prisciandaro Vincenzo	CATEGORIA B1	0,1
	338900	Montenegro Anna	CATEGORIA B1	0,1
	342100	Buono Michele	CATEGORIA C	0,2
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B3	0,1
	388200	Catena Annamaria	CATEGORIA D1	0,4
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	0,4
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B1	0,1
	834200	Sasanelli Nicoletta	CATEGORIA B1	0,1
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	0,4
	874500	Lepore Vito	CATEGORIA C	0,2
	881300	Pacillo Angela	CATEGORIA D1	0,4
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	0,4
	887700	Di Rienzo Maria Paola	CATEGORIA D1	0,4
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B1	0,1
	911300	Abbasiano Giuseppina	CATEGORIA D1	0,4
	931200	Aresta Rosanna	CATEGORIA D1	0,4
OP15640001A05	282700	Basilico Francesco	CATEGORIA C	0,4
	286900	Paradiso Antonia	CATEGORIA D1	1,2
	388200	Catena Annamaria	CATEGORIA D1	1,2



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15640001

Responsabile: LAQUALE GIUSEPPE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	1,2
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	1,2
	881300	Pacillo Angela	CATEGORIA D1	1,2
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	1,2
	887700	Di Rienzo Maria Paola	CATEGORIA D1	1,2
	911300	Abbasiano Giuseppina	CATEGORIA D1	1,2
	931200	Aresta Rosanna	CATEGORIA D1	1,2

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Le descrizioni dei procedimenti elaborati dal tavolo tecnico costituiranno le linee guida per tutti i Municipi conseguendo l'uniformità delle procedure	N° di Servizi effettivamente trasferiti rispetto a quelli previsti	100%		

Stakeholders

Disabili



Comune di Bari



Comune di Bari

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15640001

Responsabile: LAQUALE GIUSEPPE

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento

Centro di Costo: 41 - ^{amministrativo} Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE PER LA COSTITUZIONE DEI SERVIZI PREVISTI DAL REG. SUL DECENTRAMENTO

Organizzazione del personale per la costituzione dei Servizi previsti dal Regolamento sul decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15640001A01 - Analisi dei nuovi Servizi dei Municipi, degli spazi e del personale previsto. Analisi dei nuovi Servizi dei Municipi, degli spazi e del personale previsto.	30/04/2015					
OR15640001A02 - Condivisione delle modalità di gestione per l'erogazione dei servizi. Condivisione delle modalità di gestione per l'erogazione dei servizi. Standardizzazione e razionalizzazione dell'organizzazione degli Uffici, delle procedure amministrative e dell'eventuale modulistica per l'accesso ai servizi	30/06/2015					
OR15640001A03 - Completamento organico con l'assegnazione delle POS e del personale da formare. Completamento organico con l'assegnazione delle POS e del personale da formare.		31/08/2015				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR15640001**Responsabile:** LAQUALE GIUSEPPE

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15640001A04 - Costituzione degli Uffici e pubblicizzazione dei nuovi servizi verso i Cittadini. Costituzione degli Uffici e pubblicizzazione dei nuovi servizi verso i Cittadini.		31/12/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15640001A01	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	389	Personale: assegni ed indennità
OR15640001A02	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	389	Personale: assegni ed indennità
OR15640001A03	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	389	Personale: assegni ed indennità
OR15640001A04	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	389	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15640001A01	167900	Alberga Grazia Rosa	CATEGORIA C	1,0
	171300	Clarizio Maria Carmela	CATEGORIA C	1,0
	282700	Basilico Francesco	CATEGORIA C	1,0
	286900	Paradiso Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	287100	Prisciandaro Vincenzo	CATEGORIA B1	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15640001

Responsabile: LAQUALE GIUSEPPE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	338900	Montenegro Anna	CATEGORIA B1	1,0
	342100	Buono Michele	CATEGORIA C	1,0
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B3	1,0
	388200	Catena Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	1,0
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B1	1,0
	834200	Sasanelli Nicoletta	CATEGORIA B1	1,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	1,0
	874500	Lepore Vito	CATEGORIA C	1,0
	881300	Pacillo Angela	CATEGORIA D1	1,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	1,0
	887700	Di Rienzo Maria Paola	CATEGORIA D1	1,0
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B1	1,0
	911300	Abbasciano Giuseppina	CATEGORIA D1	1,0
	931200	Aresta Rosanna	CATEGORIA D1	1,0
OR15640001A02	167900	Alberga Grazia Rosa	CATEGORIA C	1,0
	171300	Clarizio Maria Carmela	CATEGORIA C	1,0
	282700	Basilico Francesco	CATEGORIA C	1,0
	286900	Paradiso Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	287100	Prisciandaro Vincenzo	CATEGORIA B1	1,0
	338900	Montenegro Anna	CATEGORIA B1	1,0
	342100	Buono Michele	CATEGORIA C	1,0
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B3	1,0
	388200	Catena Annamaria	CATEGORIA D1	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15640001

Responsabile: LAQUALE GIUSEPPE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	1,0
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B1	1,0
	834200	Sasanelli Nicoletta	CATEGORIA B1	1,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	1,0
	874500	Lepore Vito	CATEGORIA C	1,0
	881300	Pacillo Angela	CATEGORIA D1	1,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	1,0
	887700	Di Rienzo Maria Paola	CATEGORIA D1	1,0
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B1	1,0
	911300	Abbasiano Giuseppina	CATEGORIA D1	1,0
	931200	Aresta Rosanna	CATEGORIA D1	1,0
OR15640001A03	167900	Alberga Grazia Rosa	CATEGORIA C	0,5
	171300	Clarizio Maria Carmela	CATEGORIA C	1,0
	282700	Basilico Francesco	CATEGORIA C	1,0
	286900	Paradiso Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	287100	Prisciandaro Vincenzo	CATEGORIA B1	1,0
	338900	Montenegro Anna	CATEGORIA B1	1,0
	342100	Buono Michele	CATEGORIA C	1,0
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B3	1,0
	388200	Catena Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	1,0
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B1	1,0
	834200	Sasanelli Nicoletta	CATEGORIA B1	1,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	1,0



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15640001

Responsabile: LAQUALE GIUSEPPE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	874500	Lepore Vito	CATEGORIA C	1,0
	881300	Pacillo Angela	CATEGORIA D1	1,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	1,0
	887700	Di Rienzo Maria Paola	CATEGORIA D1	1,0
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B1	1,0
	911300	Abbaschiano Giuseppina	CATEGORIA D1	1,0
	931200	Aresta Rosanna	CATEGORIA D1	1,0
OR15640001A04	171300	Clarizio Maria Carmela	CATEGORIA C	1,0
	282700	Basilico Francesco	CATEGORIA C	1,0
	286900	Paradiso Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	287100	Prisciandaro Vincenzo	CATEGORIA B1	1,0
	338900	Montenegro Anna	CATEGORIA B1	1,0
	342100	Buono Michele	CATEGORIA C	1,0
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B3	1,0
	388200	Catena Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	1,0
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B1	1,0
	834200	Sasanelli Nicoletta	CATEGORIA B1	1,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	1,0
	874500	Lepore Vito	CATEGORIA C	1,0
	881300	Pacillo Angela	CATEGORIA D1	1,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	1,0
	887700	Di Rienzo Maria Paola	CATEGORIA D1	1,0
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B1	1,0



Comune di Bari

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15640001

Responsabile: LAQUALE GIUSEPPE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	911300	Abbasiano Giuseppina	CATEGORIA D1	1,0
	931200	Aresta Rosanna	CATEGORIA D1	1,0

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Attuazione decentramento delle funzioni.	Pubblicazione sul Portale Municipale della nuova tabella dei procedimenti	N. 1		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San
Pio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2015

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Responsabile: NITTI VITO



Funzionigramma

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI PROPRIE:

Per Attività culturali e ricreative:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

Per Attività sportive:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici”
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

Per Attività scolastiche e parascolastiche:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.

Per i Servizi sociali:

- Anziani: ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); gestione di centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani;
- Minori: interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: assistenza economica, utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale.
- Disabili: soggiorni estivi per disabili,

Per i Lavori pubblici:

- Espletamento delle procedure di affidamento, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, per la manutenzione ordinaria – nei limiti delle risorse assegnate - di edifici scolastici,
- Adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori ed opere di competenza circoscrizionale in base al Reg. sul decentramento.
- Partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali

Per il Verde Pubblico:



Funzionigramma

- l'adozione di spazi a verde urbano, l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico.

ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE:

Per il Commercio, artigianato e mercati:

- Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

- Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio, ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.

- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;
- Chioschi ed edicole;
- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Circoscrizioni;
- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale

- Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi. Per il traffico e la viabilità di esclusivo interesse circoscrizionale:

- Segnalazioni agli uffici centrali inerenti la viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici ,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale

ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DI ALTRE FUNZIONI:

Mercati saltuari: (funzione attiva ai sensi dell'art.30 del Regolamento approvato con D.C.C. n.15/2009 "Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche riguardanti mercati e fiere):

- - istituzione;
- - ubicazione e spostamento;
- - determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area;
- - criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

- Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Circoscrizionali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti Circoscrizionali e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse circoscrizionale e delegate;

- Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Circoscrizionali;
- Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

1. Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente (art.16 reg. dec.);

2. Gestione Albo Pretorio, Protocollo e archivio;

3. per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza circoscrizionale e nei limiti dell'ambito



Comune di Bari

Funzionigramma

territoriale di riferimento, la Circoscrizione:

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.



Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2015 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	OM15001 - Connessioni Urbane	1



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Elenco Obiettivi

5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<i>OP15650001 - COMPLETA ATTUAZIONE DEL DECENTRAMENTO DELLE FUNZIONI INERENTI I SERVIZI SOCIALI</i> Il regolamento sul decentramento Amministrativo prevede il trasferimento di ulteriori funzioni dalla Ripartizione Servizi alla Persona ai Municipi: Trasporto disabili, Servizi domiciliari disabili, Servizi residenziali disabili, Servizi semiresidenziali disabili, Altri servizi delle Aree Povertà, Minori e Immigrazione. Si rende necessario calendarizzare le procedure di passaggio, definirne le modalità e trasferire le esperienze dalla Ripartizione centrale ai Municipi mediante la revisione dei procedimenti.	100	OM15001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR15650001 - ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI DELLA SEDE PER L'ACCORPAMENTO DELLA DELEGAZIONE DELL'ANAGRAFE</i> AI FINI DELL'ACCORPAMENTO DELLA DELEGAZIONE DELL'ANAGRAFE DI PALESE AGLI UFFICI DEL MUNICIPIO CON CESSIONE DI PARTE DEGLI SPAZI, SARA' NECESSARIA LA ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E DEI SERVIZI PREVISTI DAL REGOLAMENTO SUL DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO ISTITUTIVO DEI MUNICIPI DI CONCERTO CON TUTTI I MUNICIPIO	100



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15650001

Responsabile: NITTI VITO

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Obiettivo di Mandato Codice: OM15001

Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS15001003

Nuovo assetto istituzionale, il decentramento e la città metropolitana

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento

Centro di Costo: 51 - ^{amministrativo} Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

COMPLETA ATTUAZIONE DEL DECENTRAMENTO DELLE FUNZIONI INERENTI I SERVIZI SOCIALI

Il regolamento sul decentramento Amministrativo prevede il trasferimento di ulteriori funzioni dalla Ripartizione Servizi alla Persona ai Municipi: Trasporto disabili, Servizi domiciliari disabili, Servizi residenziali disabili, Servizi semiresidenziali disabili, Altri servizi delle Aree Povertà, Minori e Immigrazione. Si rende necessario calendarizzare le procedure di passaggio, definirne le modalità e trasferire le esperienze dalla Ripartizione centrale ai Municipi mediante la revisione dei procedimenti.

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15650001A01 - Istituzione tavolo tecnico Il tavolo tecnico è composta da assistenti sociali e direttori dei Municipi e della Ripartizione, nonché dalla Dott.ssa Di Pierro (POS Decentramento).	28/02/2015					
OP15650001A02 - Analisi della situazione pre trasferimento Il tavolo tecnico analizza i procedimenti con particolare riferimento a: Trasporto disabili Servizi domiciliari disabili Servizi residenziali disabili Servizi semiresidenziali disabili Altri servizi delle aree: Povertà, Minori e Immigrazione	31/05/2015					



Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15650001

Responsabile: NITTI VITO

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP15650001A03 - Condivisione delle modalità di gestione dell'erogazione dei servizi. Dall'analisi della situazione devono essere rivisti i procedimenti alla luce delle esperienze della ripartizione. Tali procedimenti unitamente alla modulistica vengono definiti dal tavolo tecnico e quindi condivisi da tutti i Municipi per la standardizzazione dei procedimenti stessi.		31/07/2015				
OP15650001A04 - Pianificazione passaggio di consegne Definiti i procedimenti e la modulistica unitamente alla Ripartizione Servizi alla Persona devono essere passati tutti i fascicoli relativi agli utenti che dalla Ripartizione devono essere presi in carico dal Municipio previo inserimento di questi nel SW servizi Sociali.		30/09/2015				
OP15650001A05 - Passaggio delle consegne Trasferite le cartelle informatiche dalla ripartizione al municipio, gli utenti saranno presi in carico dagli assistenti sociali secondo distribuiti secondo i consueti i criteri. Gli Assistenti Sociali dovranno esaminare i fascicoli e provvedere alle istruttorie.		01/12/2015				



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15650001

Responsabile: NITTI VITO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP15650001A0 1	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità
OP15650001A0 2	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità
OP15650001A0 3	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità
OP15650001A0 4	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità
OP15650001A0 5	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15650001A01	184900	Amoruso Raffaella	CATEGORIA D1	0,4
	355800	Del Giudice Giovanna	CATEGORIA C	0,2
	389000	Pappagallo Domenica	CATEGORIA D1	0,4
	390000	Scaramuzzi Eufrazia	CATEGORIA D1	0,4
	390100	Maiorano Lucrezia	CATEGORIA D1	0,4
	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	0,2
	841000	Altamura Lucia Antonietta	CATEGORIA D1	0,4
	853000	Di Corato Agata	CATEGORIA D1	0,4
	888400	Vista Marta Maria	CATEGORIA D1	0,4



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15650001

Responsabile: NITTI VITO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP15650001A02	184900	Amoruso Raffaella	CATEGORIA D1	0,4
	355800	Del Giudice Giovanna	CATEGORIA C	0,2
	389000	Pappagallo Domenica	CATEGORIA D1	0,4
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D1	0,4
	390100	Maiorano Lucrezia	CATEGORIA D1	0,4
	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	0,2
	841000	Altamura Lucia Antonietta	CATEGORIA D1	0,4
	853000	Di Corato Agata	CATEGORIA D1	0,4
	888400	Vista Marta Maria	CATEGORIA D1	0,4
OP15650001A03	184900	Amoruso Raffaella	CATEGORIA D1	0,4
	355800	Del Giudice Giovanna	CATEGORIA C	0,2
	389000	Pappagallo Domenica	CATEGORIA D1	0,4
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D1	0,4
	390100	Maiorano Lucrezia	CATEGORIA D1	0,4
	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	0,2
	841000	Altamura Lucia Antonietta	CATEGORIA D1	0,4
	853000	Di Corato Agata	CATEGORIA D1	0,4
	888400	Vista Marta Maria	CATEGORIA D1	0,4
OP15650001A04	184900	Amoruso Raffaella	CATEGORIA D1	0,4
	355800	Del Giudice Giovanna	CATEGORIA C	0,2
	389000	Pappagallo Domenica	CATEGORIA D1	0,4
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D1	0,4
	390100	Maiorano Lucrezia	CATEGORIA D1	0,4

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP15650001**Responsabile:** NITTI VITO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	0,2
	841000	Altamura Lucia Antonietta	CATEGORIA D1	0,4
	853000	Di Corato Agata	CATEGORIA D1	0,4
	888400	Vista Marta Maria	CATEGORIA D1	0,4
OP15650001A05	184900	Amoruso Raffaella	CATEGORIA D1	1,2
	355800	Del Giudice Giovanna	CATEGORIA C	1,2
	389000	Pappagallo Domenica	CATEGORIA D1	1,2
	390000	Scaramuzzi Eufrazia	CATEGORIA D1	1,2
	390100	Maiorano Lucrezia	CATEGORIA D1	1,2
	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	1,2
	841000	Altamura Lucia Antonietta	CATEGORIA D1	1,2
	853000	Di Corato Agata	CATEGORIA D1	1,2
	888400	Vista Marta Maria	CATEGORIA D1	1,2

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome La descrizione dei procedimenti elaborato dal tavolo tecnico costituiranno le linee guida per tutti i Municipi conseguendo l'uniformità delle procedure.	N° di Servizi effettivamente trasferiti rispetto a quelli previsti	100%		

Stakeholders



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San
Pio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP15650001

Responsabile: NITTI VITO

Stakeholders
Disabili



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San
Pio



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15650001

Responsabile: NITTI VITO

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento

Centro di Costo: 51 - ^{amministrativo} Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2015

Descrizione

ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI DELLA SEDE PER L'ACCORPAMENTO DELLA DELEGAZIONE DELL'ANAGRAFE
AI FINI DELL'ACCORPAMENTO DELLA DELEGAZIONE DELL'ANAGRAFE DI PALESE AGLI UFFICI DEL MUNICIPIO CON CESSIONE DI PARTE DEGLI SPAZI, SARA' NECESSARIA LA ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E DEI SERVIZI PREVISTI DAL REGOLAMENTO SUL DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO ISTITUTIVO DEI MUNICIPI DI CONCERTO CON TUTTI I MUNICIPIO

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR15650001A01 - Analisi degli spazi necessari e dell'organico organizzato in servizi Dovendo ridurre gli spazi a disposizione degli uffici del Municipio, si dovrà pensare alla riorganizzazione del personale raggruppato per servizi	31/01/2015					
OR15650001A02 - Condivisione della riorganizzazionee assegnazione degli spazi con la Ripartizione servizi Anagrafici Sulla base dell'analisi degli spazi e della riorganizzazione degli uffici, emerge lo spazio disponibile da poter cedere alla Delegazione. Lo spazione deve essere ritenuto idonei all'espletamento dei propri servizi da parte della Delegazione della	28/02/2015					



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15650001

Responsabile: NITTI VITO

Attività	2015		2016		2017	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Anagrafe di Palese.	28/02/2015					
OR15650001A03 - Condivisione delle modalità di gestione dell'erogazione dei servizi Riorganizzati gli spazi e gli uffici si dovrà verificare l'attualità dell'organizzazione delle procedure amministrative e della modulistica per l'accesso ai servizi. Tanto al fine di standardizzare e razionalizzare i procedimenti nell'ambito di tutti i Municipi		31/07/2015				
OR15650001A04 - Costituzione degli uffici e pubblicizzazione dei nuovi servizi verso i Cittadini Si dovranno pubblicizzare le nuove modalità di erogazione dei servizi presso i Municipi		31/10/2015				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR15650001A0 1	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità
OR15650001A0 2	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità
OR15650001A0 3	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità
OR15650001A0 4	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità



Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15650001

Responsabile: NITTI VITO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR15650001A01	290500	Pallamolla Achille	CATEGORIA C	1,2
	331400	Lasorsa Anna	CATEGORIA C	1,2
	391300	Griesi Caterina	CATEGORIA C	1,2
	410000	Giuliani Giuseppe	CATEGORIA C	1,2
	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	1,2
	428900	De Luca Attanasia	CATEGORIA C	1,2
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D3	0,6
OR15650001A02	410000	Giuliani Giuseppe	CATEGORIA C	0,2
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D3	0,2
OR15650001A03	284900	D'oronzio Ruggiero	CATEGORIA B1	0,2
	290500	Pallamolla Achille	CATEGORIA C	0,4
	331400	Lasorsa Anna	CATEGORIA C	0,4
	373300	Sfregola Francesco	CATEGORIA B1	0,2
	391300	Griesi Caterina	CATEGORIA C	0,4
	410000	Giuliani Giuseppe	CATEGORIA C	0,4
	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	0,4
	428900	De Luca Attanasia	CATEGORIA C	0,4
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	0,2
	836200	De Gabrieli Luigi	CATEGORIA B1	0,2
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D3	0,4
OR15650001A04	284900	D'oronzio Ruggiero	CATEGORIA B1	0,2
	290500	Pallamolla Achille	CATEGORIA C	0,4
	331400	Lasorsa Anna	CATEGORIA C	0,4



Comune di Bari

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR15650001

Responsabile: NITTI VITO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	373300	Sfregola Francesco	CATEGORIA B1	0,2
	391300	Griesi Caterina	CATEGORIA C	0,4
	410000	Giuliani Giuseppe	CATEGORIA C	0,4
	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	0,4
	428900	De Luca Attanasia	CATEGORIA C	0,4
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	0,2
	836200	De Gabrieli Luigi	CATEGORIA B1	0,2
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D3	0,4

	Indicatore	Target		
		2015	2016	2017
Outcome Attuazione	Pubblicazione sul portale municipale della nuova tabella dei procedimenti	N. 1		

Stakeholders
Cittadini

Indice

Direttore Generale	3
Segretario Generale	22
Gabinetto del Sindaco	34
Avvocatura Civica	36
Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile	39
Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport	168
Enti Partecipati e Fondi Comunitari	191
Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	211
Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	318
Patrimonio	335
Personale	381
Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro	425
Ragioneria Generale	509
Segreteria Generale	581
Servizi Demografici, Elettorali e Statistici	639
Servizi alla Persona	691
Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.	728
Sviluppo Economico	776
Tributi	801
Tutela Ambiente Igiene e Sanità	835
Urbanistica ed Edilizia Privata	861
1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	916
2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	945
3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	973
4: Carbonara, Ceglie, Loseto	992
5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	1012