

# **Comune di Bari**



## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**

**Esercizio 2013**

## INTRODUZIONE AL PDO 2013/2015

Il Comune di Bari si è dotato di un sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, adeguato ai principi fissati dal D.Lgs. 150/2009, approvato con deliberazione di G.M. n. 162/2011 e successivamente modificato con deliberazione di G.M. n. 298/2011.

Nel corso del 2012, al fine di favorire un ulteriore sviluppo del ciclo e di gestione della performance nel Comune di Bari, è stato avviato un percorso di studio volto:

- all'individuazione delle aree di miglioramento del sistema di misurazione e valutazione già in uso, in particolare implementando il sistema di valutazione della performance individuale "di funzione" ed il procedimento di definizione degli obiettivi; ;
- alla valutazione delle performance individuali del personale preposto agli uffici "posizioni organizzative strutturali", che rileva al fine dell'attribuzione della retribuzione di risultato di cui all'art 17 co.2 lett.c) CCNL 1.4.2010, nonché della conferma degli incarichi;
- alla valutazione delle performance individuali del personale del comparto, che rileva al fine dell'attribuzione del trattamento accessorio di cui all'art 17 co.2 lett.a) CCNL 1.4.2010, nonché per la partecipazione alle progressioni orizzontali di cui all'art 5 CCNL 31.03.1999
- alla valutazione della performance organizzativa "di gruppo", che rileva ai fini dell'attribuzione del trattamento accessorio di cui all'art 17 co.2 lett.a) CCNL 1.4.2010 correlato al merito ed all'impegno di gruppo per centri di costo
- alla valutazione dei livelli minimi di performance quali-quantitativi del personale ai fini della eventuale responsabilità dirigenziale, ai sensi dell'art 21 Dlgs 165/01;
- alla valutazione della performance operativa del personale dirigenziale delle società direttamente partecipate dal Comune di Bari, secondo il modello organizzativo dell' "in house providing", considerato che:
  - l'art 3 bis co.5 DL 138/2011, novellato dall' art.25 DL n.1/2012, ha esteso alle società in house le norme che stabiliscono a carico degli enti locali contenimento degli oneri contrattuali e altre voci di natura retributiva o indennitaria
  - l'art 3 DL 174/2012, nel rafforzare il sistema dei controlli interni in materia di enti locali, ha disposto il controllo dello stato di attuazione di indirizzi ed obiettivi gestionali con riferimento agli organismi gestionali esterni all'ente;
  - in particolare ciò è riferito alle società partecipate per cui è stato introdotto l'art 147 quater TUEL che stabilisce la definizione di obiettivi gestionali da parte dell'ente locale e la sottoposizione ad un sistema di controlli esercitati dalle strutture a ciò deputate e dunque sottoposte alla valutazione dell'OdV con riferimento alla verifica degli obiettivi e delle performance organizzative ed individuali;
- alla valutazione e certificazione del grado di conseguimento dei risparmi gestionali previsti dai Piani triennali di razionalizzazione della spesa, ai sensi dell'art. 16 commi 4-6 del DI n. 98/2011;
- alla certificazione dei risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione all'interno dell'Ente al fine di destinare una quota di tali risparmi per lo sviluppo della produttività, ovvero per il finanziamento del sistema premiale, come previsto dall'art 17 co.4 CCNL 01.04.1999 e smi e dalla contrattazione decentrata integrativa.

Con deliberazione n. 145 del 25/03/2013, successivamente modificata ed integrata con deliberazione n. 418/2013, la Giunta Municipale ha approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale.

Il suddetto sistema utilizza la documentazione obbligatoria prevista dal TUEL, adeguando però la stessa ai principi di cui al D.Lgs. 150/2009: in particolare, il Piano delle Performance è stato assorbito nel Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO).

Il PDO ha seguito il seguente processo di formazione:

- partendo dal programma del Sindaco sono stati individuati gli obiettivi di mandato che hanno consentito la redazione della Relazione Previsionale e Programmatica.
  - gli obiettivi di mandato si sono concretizzati, a loro volta, in obiettivi strategici aventi anch'essi la durata del mandato. Per ciascun obiettivo di mandato sono stati individuati gli stakeholders, gli indicatori di outcome e il loro target da raggiungere.
  - dagli obiettivi strategici hanno preso corpo gli obiettivi operativi con una proiezione triennale.
  - la necessità di miglioramento continuo dell'efficienza e dell'efficacia di ciascuna struttura, ha dato origine agli obiettivi organizzativi che possono avere anch'essi una proiezione triennale.
- Le modalità con cui sono stati individuati gli obiettivi sono descritte nel manuale operativo di programmazione e controllo, dal quale si evince il ruolo del PDO quale strumento di avvio del ciclo di gestione della performance.

Per il 2013 si è resa necessaria e improcrastinabile l'adozione del PDO, in pendenza dell'esercizio provvisorio, come consentito dal punto 1.2 del Manuale operativo di programmazione e controllo, fatta

salva l'adozione formale da parte della Giunta Municipale, contestualmente all'approvazione del PEG annuale, ai sensi dell'art 169 co 3 bis TUEL, e all'approvazione del bilancio di previsione.

Gli obiettivi operativi sono stati chiaramente identificati, presentano una propria specificità, non sono sovrapposti ad altri obiettivi e prevedono risultati misurabili di output e di outcome coerenti con quelli di mandato.

Gli obiettivi organizzativi, qualitativi e quantitativi, sono riferiti al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del contributo della propria struttura.

Gli obiettivi proposti dalle strutture sono stati inseriti nel PDO/Piano della Performance previa approvazione da parte del Direttore Generale che ne ha verificato: la coerenza e rilevanza rispetto agli obiettivi strategici, la compatibilità con le esigenze di utilizzo prioritario delle risorse, il coordinamento con gli altri obiettivi nell'ambito del PDO, la sinergia con gli obiettivi operativi.

Il Direttore Generale

Vito Leccese



Comune di Bari

Direttore Generale

## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2013**

**Direttore Generale**

**Responsabile: LECCESE VITO**

Staff Direzione Generale

Responsabile: LANZA ROSSANA

Pos. Org. Strutturale Provveditorato Uffici giudiziari

Responsabile: TONDO DOMENICO



## Funzionigramma

### Direttore Generale

Si avvale dei dirigenti e dei responsabili di servizio esercitando funzioni di direttiva e coordinamento; in particolare, al fine di assicurare le necessarie interazioni fra le diverse strutture organizzative, in rapporto ai programmi e agli obiettivi dell'ente, il Direttore impartisce disposizioni per disciplinare gli aspetti organizzativi e logistici, le modalità operative, il riparto delle competenze in applicazione del funzionigramma, gli indirizzi omogenei per l'adozione di provvedimenti discrezionali

1. Sovrintende in generale alla gestione dell'Ente al fine del perseguimento di livelli ottimali di efficienza ed efficacia dei servizi, sia erogati direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni quali le società partecipate. A tal fine presiede alla funzione di controllo sulla qualità dei servizi erogati di cui all'art 147 co 2 lett.e), incentivando l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti interni ed esterni

Presiede alla funzione di controllo di gestione di cui all'art 147 co.2 lett.a), 196 e ss. TUEL, esercitata attraverso unità organizzative da lui dipendenti, presenta alla Giunta, sulla base del report finale predisposto dai Dirigenti, il referto del controllo di gestione e lo comunica alla Corte dei Conti ai sensi dell'art 198 TUEL

Presiede alla funzione di controllo strategico di cui all'art 147 ter Tuel, esercitata attraverso unità organizzative da lui dipendenti e presenta alla Giunta ed al Consiglio rapporti periodici finalizzati alla rilevazione dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi

Sovrintende all'attività degli enti controllati o comunque partecipati dal Comune, e in generale degli organismi gestionali esterni all'ente, attraverso attività di indirizzo e programmazione ed il controllo sullo stato di attuazione degli indirizzi e degli obiettivi gestionali assegnati, in coerenza con gli obiettivi strategici dell'ente

Propone al Sindaco la sospensione cautelare dei dirigenti in pendenza di procedimento penale nelle fattispecie previste dal Dlgs 165/2001 e dal CCNL

Adotta il provvedimento conclusivo del procedimento disciplinare nelle ipotesi speciali di cui all'art 55 co.4 Dlgs 165/2001

Propone al Sindaco la revoca di incarichi dirigenziali, ovvero il conferimento di incarichi diversi, ovvero il recesso dal rapporto di lavoro nelle ipotesi di responsabilità dirigenziale di cui all'art 21 Reg. Org. e art 21 Dlgs 165/01 ovvero nelle ipotesi di responsabilità amministrativa, civile o contabile, connessa all'espletamento dell'incarico dirigenziale, accertata in sede giudiziaria, nel rispetto delle disposizioni normative e di CCNL vigenti in materia

Propone al Sindaco il conferimento degli incarichi dirigenziali

Nell'ambito del procedimento di autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni, ai sensi dell'art 53 Dlgs 165/2001, nei confronti del personale di qualifica dirigenziale, esprime parere relativamente alla compatibilità di fatto dell'incarico alle esigenze di servizio

Effettua la graduazione delle posizioni dirigenziali e POS sulla base dei criteri generali approvati dalla Giunta Comunale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di posizione

Supporta gli organi di governo nella fase di definizione dei piani strategici, nella valutazione della congruenza tra gli obiettivi e le risorse, nella valutazione dell'impatto delle linee strategiche definite sulla struttura interna

Individua i progetti speciali intersettoriali ovvero procedimenti complessi, ne propone il responsabile e ne controlla la realizzazione, indice conferenze di servizio

Per l'adozione degli atti di rilevanza strategica, ovvero obbligatori per legge, ovvero necessari al fine di evitare un danno all'ente può altresì assegnare un termine congruo per la conclusione del procedimento al dirigente competente per materia, decorso il quale può assegnare la competenza ad altro dirigente, anche in deroga al vigente funzionigramma, informandone il Sindaco e con contestuale avvio della procedura di verifica della responsabilità -disciplinare e dirigenziale

E' titolare del potere sostitutivo di cui all'art 2 co.9 bis L.241/90, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, decorsi i termini di conclusione del procedimento; a tal fine, acquisito il fascicolo del procedimento e valutate le osservazioni del responsabile, qualora riscontri le condizioni per l'esercizio del potere sostitutivo, ne da comunicazione all'interessato con contestuale avvio della procedura di contestazione della responsabilità -dirigenziale; per l'adozione del provvedimento finale può assegnare il procedimento al dirigente apicale, qualora l'omissione appartenga alla competenza di una direzione settoriale o POS, al dirigente di altra struttura anche in deroga al funzionigramma, ovvero, in ipotesi di particolare complessità o qualora lo ritenga opportuno, può



Comune di Bari

Direttore Generale

## Funzionigramma

nominare un commissario ad acta, fermo restando il rispetto dei termini di esercizio del potere sostitutivo di cui alla L.241/90; l'esercizio del potere sostitutivo è disciplinato dal Regolamento sul procedimento amministrativo; effettua altresì la comunicazione riassuntiva agli organi di governo di cui all'art 2 co.9 L.241/90; ove ne ricorrano i presupposti provvede all'obbligo di referto per la responsabilità disciplinare e responsabilità amministrativo-contabile.

Provvede alla nomina del RUP ai sensi dell'art 10 Dlgs 163/2006 quando, in considerazione della specifica professionalità necessaria, è opportuna la nomina di un dirigente o dipendente appartenente ad altra Unità Organizzativa rispetto a quella competente per il procedimento ai sensi dell'art 5 L.241/90, ferma restando che per l'adozione degli atti deliberativi diversi da quelli di cui all'art 10 co.3 Dlgs 163/06, art 10 e 273 DPR 207/2010 resta invariata la competenza della U.O. prevista dal funzionigramma

Promuove la valorizzazione delle risorse umane mediante: programmi di formazione e aggiornamento dei dirigenti e del personale, applicazione dei meccanismi per responsabilizzare e incentivare i dirigenti, applicazione del sistema di valutazione delle posizioni e delle prestazioni ricollegato agli istituti contrattuali premianti

In particolare, col supporto metodologico dell'OdV, elabora e propone alla Giunta Comunale sistemi di valutazione della performance organizzativa e individuale e piani di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi indicati e per favorire la responsabilità dei dirigenti e del personale ed il processo della loro riqualificazione professionale in ambito gestionale

Predisporre il piano generale degli obiettivi previsto dall'art 197 Dlgs 267/2000, organicamente integrato con il piano delle performance di cui all'art 10 Dlgs 150/09 e sovrintende al ciclo di gestione della performance di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 298 del 6 giugno 2011 e s.m.i.

Predisporre gli obiettivi strategici in raccordo con gli obiettivi di mandato

Propone alla Giunta il P.E.G

Presiede la Delegazione di parte pubblica alla contrattazione decentrata

Propone alla Giunta Comunale: l'istituzione, la soppressione e la modifica degli uffici comunali nonché l'assegnazione e la modifica delle relative competenze, la definizione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative, la regolamentazione dell'ordinamento degli uffici e servizi e della disciplina delle assunzioni

Presiede la conferenza dei dirigenti ai sensi dell'art.19 del Reg. Uffici e Servizi, al fine di garantire il coordinamento tecnico dell'attività dei dirigenti in relazione all'attuazione di programmi di lavoro

Valuta ed esprime parere di merito sulle richieste di comando e distacco, sul conferimento di incarichi dirigenziali a termine, sulla proposta deliberativa di piano triennale di fabbisogno di personale, dispone le assegnazioni e i trasferimenti di personale tra gli uffici apicali; sovrintende ai procedimenti di mobilità esterna e di conferimento di incarichi dirigenziali a termine ai sensi dell'art 110 TUEL, secondo la specifica disciplina e presiede le relative commissioni di valutazione con riferimento alle posizioni dirigenziali, personalmente o tramite altro Dirigente comunale

Se richiesto dal Sindaco, esercita funzioni di direzione del personale delle strutture del suo staff

Può essere chiamato a far parte dell'ODV, qualora in possesso dei requisiti soggettivi per l'incarico dell'OdV e, in tal caso, della ulteriore competenza attribuita si terrà conto ai fini della quantificazione del trattamento economico di cui al comma 2 del presente articolo 1

Formula proposte di indirizzo in materie ritenute di rilevanza strategica ed esercita ogni altra competenza attribuitagli dalla legge e dal Regolamento Uffici e Servizi

Ha facoltà di assistere alle sedute della Giunta Comunale con funzione referente, ovvero di formulare informative, in relazione alle funzioni di controllo strategico, controllo di gestione e controllo sulla qualità dei servizi, nonché con riferimento alle altre funzioni attribuite

### Staff Direzione Generale

Ufficio normativo proposte deliberative relative a:

- Regolamenti a carattere generale sull'attività amministrativa e sul funzionamento organi dell'ente che non siano di competenza specifica per materia di altre strutture; redazione testi unici



Comune di Bari

Direttore Generale

## Funzionigramma

- Atti autoorganizzatori a carattere generale organigrammi, funzionigrammi, regolamento organizzazione uffici e servizi, Piano degli Obiettivi, Sistemi di valutazione delle performance ecc.);
- Semplificazione e omologazione dei procedimenti amministrativi e adeguamento alle sopravvenute disposizioni normative

Attività amministrativa dell' Avvocatura Civica, su impulso degli avvocati civici ed in coordinamento con l'Avvocato Coordinatore:

- proposte di deliberazione e/o determinazioni relative all'instaurazione di liti attive e passive, conformemente alla direzione dell'attività legale dell'avvocatura
- transazioni e rinunce nei contenziosi avviati, sulla base della direzione dell'attività legale dell'avvocato di parte e del parere dalla Ripartizione "parte" del giudizio.
- liquidazione dei compensi legali
- supporto all'Avvocatura Civica con riferimento all'organizzazione del lavoro: logistica degli uffici, introduzione di innovazioni tecnologiche ed informatizzazione delle procedure, gestione del rapporto di servizio del personale alle dipendenze funzionali dell'avvocatura civica in coordinamento con l'Avvocato Coordinatore
- forniture e servizi strumentali per l'Avvocatura Civica: predisposizione di atti propedeutici ad indizione di gare, gestione procedure negoziate anche mediante accesso al MEPA, adesione a convenzioni Consip

Direzione Generale:

- Svolge l'istruttoria ed esprime parere ai sensi dell'art 49 TUEL sulle proposte deliberative formulate dal Direttore Generale nelle materie ritenute di rilevanza strategica
- Istruisce e adotta provvedimenti e atti a rilevanza esterna con riferimento ai procedimenti di competenza del Direttore Generale

Provveditorato Uffici Giudiziari ed Edilizia Giudiziaria:

- provvedimenti amministrativi relativi alla realizzazione di lavori servizi e forniture strumentali al funzionamento degli uffici giudiziari;
- provvedimenti amministrativi in materia urbanistica relativi all'edilizia giudiziaria.

### Pos. Org. Strutturale Provveditorato Uffici giudiziari

Gestione, manutenzione, conservazione degli immobili sede di uffici giudiziari della Città di Bari e relativi impianti: adempimenti connessi alla programmazione, progettazione interna ed esterna, indizione delle procedure ad evidenza pubblica, procedure negoziate e in economia per l'affidamento di appalti di lavori e forniture, adempimenti connessi all'esecuzione e collaudi

Servizi di sicurezza e custodia degli immobili, pulizia, traslochi e facchinaggio e ulteriori servizi a carico del Comune necessari al funzionamento degli uffici giudiziari: programmazione, progettazione, atti propedeutici all'affidamento in appalto mediante procedure di evidenza pubblica ovvero procedure negoziate o in economia, gestione del contratto

Servizi di TCL per uffici giudiziari.: collaborazione con POS Tecnologico per realizzazione lavori di infrastrutture informatiche, telematiche e per telecomunicazioni collaborazione con Ripartizione Innovazione Tecnologica per fornitura e gestione delle infrastrutture e servizi di fonia fissa e mobile, trasmissione dati

Collaborazione con Ripartizione Patrimonio per gestione utenze dei servizi a rete; locazione immobili per uffici giudiziari: ricerche di mercato, gestione contratti, liquidazione canoni

Richieste contributi e rendicontazione spese ai sensi L.59/97 e DPR 187/98

Rapporti con Ripartizione Urbanistica per questioni relative all'edilizia giudiziaria (adempimenti relativi alla localizzazione e realizzazione infrastrutture di edilizia giudiziaria e relativa tipizzazione delle aree)

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2013 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Tipo</b>	<b>Numero Obiettivi</b>
Direttore Generale	Obiettivo	0
Staff Direzione Generale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Provveditorato Uffici giudiziari	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Obiettivo di Mandato</b>	<b>N. Obiettivi Associati</b>
Staff Direzione Generale	OM1 1005 - La Citta' solidale del benessere e della sicurezza	1



Comune di Bari

Direttore Generale

## Elenco Obiettivi

### Direzione Generale

#### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP13002001 - CREAZIONE DI UNA BANCA DATI DI SENTENZE E PARERI LEGALI</u> CREAZIONE DI UNA BANCA DATI DELLE SENTENZE RESE NEI CONFRONTI DELLA P.A NEL CONTENZIOSO DI COMPETENZA DELL'AVVOCATURA NONCHE'DEI PARERI PROFESSIONALI RESI DAGLI AVVOCATI CIVICI ALLE STRUTTURE DELL'ENTE AI FINI DEL COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ FORENSE .	100	OM11005

### Provveditorato Uffici giudiziari

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13003001 - gestione unitaria ed integrata lavori e servizi Uff. Giudiziari(GLOBAL SERVICE)</u> gestione unitaria ed integrata lavori e servizi di manutenzione di tutti gli immobili destinati a uffici giudiziari ( GLOBAL SERVICE )	100



Comune di Bari

Direttore Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13002001

**Responsabile:** LANZA ROSSANA

Direttore Generale

### Staff Direzione Generale

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11005

La Citta' solidale del benessere e della sicurezza

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11005003

Innalzamento medio degli standard di efficienza

**Programma R.P.P.:** 100 - Direzione Generale e Controllo di Gestione

**Centro di Costo:** 180 - Avvocatura

Data raggiungimento prevista: 30/06/2014

Descrizione

#### **CREAZIONE DI UNA BANCA DATI DI SENTENZE E PARERI LEGALI**

CREAZIONE DI UNA BANCA DATI DELLE SENTENZE RESE NEI CONFRONTI DELLA P.A NEL CONTENZIOSO DI COMPETENZA DELL'AVVOCATURA NONCHE'DEI PARERI PROFESSIONALI RESI DAGLI AVVOCATI CIVICI ALLE STRUTTURE DELL'ENTE AI FINI DEL COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' FORENSE .

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13002001A01 - RACCOLTA E DIGITALIZZAZIONE SENTENZE E REDAZIONE DELLE MASSIME</b> RACCOLTA E DIGITALIZZAZIONE DELLE SENTENZE, ELABORAZIONE DI PRINCIPI E MASSIME, CON INSERIMENTO NELLA BANCA DATI DI CHIAVI LOGICHE, AL FINE DI UNA RAPIDA VISUALIZZAZIONE DEGLI ATTI RICHIAMATI ATTRAVERSO COLLEGAMENTI IPERTESTUALI.		31/12/2013				
<b>OP13002001A02 - RACCOLTA/DIGITALIZZAZIONE ULTERIORI PARERI ELABORAZIONE</b>			30/06/2014			



Comune di Bari

Direttore Generale

## Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP13002001

Responsabile: LANZA ROSSANA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>PRINCIPI/MASSIME-AVVIO SERVIZIO NEWSLETTER</b> RACCOLTA E DIGITALIZZAZIONE DI ULTEIORI PARERI LEGALI, ELABORAZIONE DI PRINCIPI E MASSIME, CON INSERIMENTO NELLA BANCA DATI DI CHIAVI LOGICHE, AL FINE DI UNA RAPIDA VISUALIZZAZIONE DEGLI ATTI RICHIAMATI ATTRAVERSO COLLEGAMENTI IPERTESTUALI; INVIO NEWSLETTER BIMESTRALE ALLE			30/06/2014			
<b>OP13002001A03 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SPERIMENTALE DI NEWS LETTER A TUTTE LE STRUTTURE COMUNALI</b> CIRCOLARE PER RACCOGLIERE LE ADESIONI DELLE STRUTTURE CHE INTENDANO ADERIRE AL SERVIZIO RICEVENDO LA NEWS LETTER CON LE MASSIME RELATIVE A SENTENZE E PARERI DELL'AVVOCATURA CIVICA.		31/12/2013				



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13002001**Responsabile:** LANZA ROSSANARisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13002001A0 1	S	180 - Avvocatura	2400	Personale: assegni ed indennità
	S	180 - Avvocatura	2401	Personale: contributi
OP13002001A0 2	S	180 - Avvocatura	2400	Personale: assegni ed indennità
	S	180 - Avvocatura	2401	Personale: contributi
OP13002001A0 3	S	180 - Avvocatura	2400	Personale: assegni ed indennità
	S	180 - Avvocatura	2401	Personale: contributi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13002001A01	168900	BLASIO ROSAMARIA	CATEGORIA D1	5.0
	189100	BOTTALICO NUNZIA	CATEGORIA D1	4.0
	189300	BRUNAZZI ROSA MARIA	CATEGORIA D1	4.0
	205800	GRIECO SILVIA	CATEGORIA D1	4.0
	291100	TRILLO GIACOMO	CATEGORIA B1	3.0
	341300	LAGRASTA ONOFRIO	CATEGORIA B1	3.0
	343500	FAVALE GIUSEPPE	CATEGORIA C	4.0
	359400	STRIPOLI MARTA	CATEGORIA C	4.0
	390200	LONGO CHIARA	CATEGORIA B1	3.0
	812900	LIANTONIO LUISA	CATEGORIA A	3.0
	816200	ROSSIELLO GAETANO	CATEGORIA A	3.0
	833500	PETRACCA FRANCESCO	CATEGORIA B1	3.0
OP13002001A02	168900	BLASIO ROSAMARIA	CATEGORIA D1	5.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13002001

**Responsabile:** LANZA ROSSANA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	189100	BOTTALICO NUNZIA	CATEGORIA D1	4.0
	189300	BRUNAZZI ROSA MARIA	CATEGORIA D1	4.0
	205800	GRIECO SILVIA	CATEGORIA D1	4.0
	291100	TRILLO GIACOMO	CATEGORIA B1	3.0
	341300	LAGRASTA ONOFRIO	CATEGORIA B1	3.0
	343500	FAVALE GIUSEPPE	CATEGORIA C	4.0
	359400	STRIPOLI MARTA	CATEGORIA C	4.0
	390200	LONGO CHIARA	CATEGORIA B1	3.0
	812900	LIANTONIO LUISA	CATEGORIA A	3.0
	816200	ROSSIELLO GAETANO	CATEGORIA A	3.0
	833500	PETRACCA FRANCESCO	CATEGORIA B1	3.0
OP13002001A03	168900	BLASIO ROSAMARIA	CATEGORIA D1	5.0
	176500	LONGO FRANCESCA	CATEGORIA C	3.0
	189100	BOTTALICO NUNZIA	CATEGORIA D1	4.0
	189300	BRUNAZZI ROSA MARIA	CATEGORIA D1	4.0
	205800	GRIECO SILVIA	CATEGORIA D1	4.0
	291100	TRILLO GIACOMO	CATEGORIA B1	3.0
	341300	LAGRASTA ONOFRIO	CATEGORIA B1	3.0
	343500	FAVALE GIUSEPPE	CATEGORIA C	4.0
	359400	STRIPOLI MARTA	CATEGORIA C	4.0
	812900	LIANTONIO LUISA	CATEGORIA A	3.0
	816200	ROSSIELLO GAETANO	CATEGORIA A	3.0
	833500	PETRACCA FRANCESCO	CATEGORIA B1	3.0



Comune di Bari

Direttore Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13002001

**Responsabile:** LANZA ROSSANA

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> Acquisizione da parte dei legali dell'Avvocatura di dati e report relativi alla giurisprudenza formatasi nell'ambito delle questioni trattate e specificatamente riguardanti il Comune di Bari, anche ai fini di una coerente uniformità di difesa .	percentuale dei records inseriti	60%		
<b>Outcome</b> Ottimizzazione efficienza attività dei legali dell'Avvocatura	percentuale di valutazione positiva espressa dai Legali dell'Avvocatura e dai Dirigenti e Pos aderenti al servizio newsletter attraverso la compilazione dei questionari all'uopo somministrati		80%	

### Stakeholders

Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Direttore Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13003001

**Responsabile:** TONDO DOMENICO

Direttore Generale

Staff Direzione Generale

### Pos. Org. Strutturale Provveditorato Uffici giudiziari

**Programma R.P.P.:** 100 - Direzione Generale e Controllo di Gestione

**Centro di Costo:** 205 - Uffici Giudiziari diversi

Data raggiungimento prevista: 30/06/2014

Descrizione

**gestione unitaria ed integrata lavori e servizi Uff. Giudiziari(GLOBAL SERVICE)**  
 gestione unitaria ed integrata lavori e servizi di manutenzione di tutti gli immobili destinati a uffici giudiziari  
 ( GLOBAL SERVICE )

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13003001A01 - RILEVAZIONE E CENSIMENTO IMPIANTI</b> Rilevazione e censimento di tutti gli impianti a servizio degli uffici giudiziari della città di Bari, al fine di attuare una gestione unitaria ed integrata dei lavori e servizi di manutenzione di tutti gli immobili sede di detti uffici.		31/12/2013				
<b>OR13003001A02 - AFFIDAMENTO GESTIONE GLOBALE DI LAVORI MANUTENZIONE</b> Affidamento gestione globale di lavori e servizi di manutenzione degli immobili destinati ad uffici giudiziari.			30/06/2014			
<b>OR13003001A03 - RAZIONALIZZAZIONE APPALTI</b> RIDUZIONE DEL NUMERO DI AFFIDAMENTI		31/12/2013				



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13003001**Responsabile:** TONDO DOMENICO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
PREESISTENTI E NOMINA DIREZIONE DELL'ESECUZIONE (NELLE MORE DELL'AGGIUDICAZIONE DEL GLOBAL		31/12/2013				

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13003001A01	S	205 - Uffici Giudiziari diversi	2599	Manutenzione e gestione locali e relativi impianti
OR13003001A02	S	205 - Uffici Giudiziari diversi	2599	Manutenzione e gestione locali e relativi impianti
OR13003001A03	S	205 - Uffici Giudiziari diversi	2599	Manutenzione e gestione locali e relativi impianti

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13003001A01	290200	LACRIOLA SAVERIO	CATEGORIA C	3.0
	409000	TONDO DOMENICO	CATEGORIA D3	5.0
	409200	VOMERO MICHELE	CATEGORIA C	4.0
	862600	CARINGELLA FILIPPO	CATEGORIA C	3.0
OR13003001A02	290200	LACRIOLA SAVERIO	CATEGORIA C	3.0
	409000	TONDO DOMENICO	CATEGORIA D3	5.0
	409200	VOMERO MICHELE	CATEGORIA C	4.0
	862600	CARINGELLA FILIPPO	CATEGORIA C	3.0
OR13003001A03	290200	LACRIOLA SAVERIO	CATEGORIA C	3.0
	409000	TONDO DOMENICO	CATEGORIA D3	5.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13003001

**Responsabile:** TONDO DOMENICO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	409200	VOMERO MICHELE	CATEGORIA C	4.0
	862600	CARINGELLA FILIPPO	CATEGORIA C	3.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> RAZIONALIZZAZIONE DEGLI APPALTI PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE	RIDUZIONE DEL NUMERO DI AFFIDAMENTI RISPETTO ALL'ANNO 2012 ( AFFIDAMENTI NEL 2012 n. 22 )	N. 50		
<b>Outcome</b> MIGLIORAMENTO DELLO STANDARD DI QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI DALLA P.A. AGLI UFFICI GIUDIZIARI DELLA CITTA' DI BARI.	percentuale di valutazione positiva espressa da parte di tutti i dirigenti degli uffici giudiziari di Bari, attraverso la compilazione dei questionari all'uopo somministrati		100%	

### Stakeholders

Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Segretario Generale

## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2013**

**Segretario Generale**

**Responsabile: D'AMELIO MARIO ANTONIO**

Staff Controlli interni ed Internal Auditing

Responsabile: LECCESE VITO



## Funzionigramma

### Segretario Generale

Partecipa con funzioni consultive, di referenza, nonché di assistenza, alle riunioni del Consiglio e della Giunta

Esprime sulle proposte deliberative sottoposte all'approvazione della Giunta e del Consiglio la consulenza giuridico-amministrativa circa la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti; a tal fine gli uffici proponenti inviano preventivamente al Segretario Generale, per la formulazione della consulenza, anche con modalità telematiche, le proposte deliberative previa espressione dei pareri di cui all'art 49 TUEL almeno 3 giorni prima della seduta dell'organo; la consulenza giuridico-amministrativa è atto consultivo a carattere obbligatorio e non vincolante; la consulenza è propedeutica all'iscrizione della proposta all'ordine del giorno, eccezionalmente può essere espressa anche nel corso della seduta dell'organo

Presiede alla funzione di controllo successivo di legittimità sugli atti, di cui all'art 147 bis co.2 TUEL avvalendosi di una apposita unità di controllo, secondo la disciplina di cui all'art 18 quinquies del presente Regolamento

E' responsabile della verbalizzazione degli atti della Giunta e Consiglio e ne sottoscrive, anche con modalità telematiche i verbali di seduta in qualità di pubblico ufficiale

Esprime altresì la consulenza giuridico-amministrativa sulle ordinanze sindacali di cui all'art 50 e 54, circa la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti TUEL; tale consulenza è atto consultivo a carattere preventivo, facoltativo e non vincolante

Esprime pareri formali, in forma scritta, su richiesta specifica degli organi politici o gestionali dell'ente o per iniziativa d'ufficio, ovvero pareri informali, circa la legittimità dell'azione amministrativa o di provvedimenti amministrativi, con riferimento a specifiche questioni

Riceve per conoscenza elenco delle determinazioni dirigenziali dalla Ripartizione Segreteria Generale, nonché ogni informazione e provvedimento che ritenga utile richiedere agli uffici, al fine di svolgere la propria funzione consultiva, con riferimento alla legittimità dell'azione amministrativa nel suo complesso

1. Propone alla Giunta Comunale, entro il 31 gennaio di ogni anno, sulla base delle proposte elaborate dai dirigenti responsabili dei servizi in relazione ai procedimenti di rispettiva competenza, l'adozione del piano anticorruzione di cui alla L.190/2012, con validità triennale salvo aggiornamenti annuali, al fine di assicurare la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa nonché al fine di prevenire i delitti contro la pubblica amministrazione di cui al Titolo II c.p.; il piano contiene:

- Valutazione del diverso livello di esposizione al rischio corruzione degli uffici, con individuazione del personale addetto e delle attività materiali, procedurali e negoziali maggiormente sensibili;
- Individuazione degli interventi organizzativi per presidiare il rischio;
- Individuazione degli interventi per la formazione e la rotazione del personale preposto a uffici con maggiore esposizione al rischio;
- Programma degli atti soggetti al controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art 18 quinquies del presente regolamento.

1. In qualità di Responsabile della Prevenzione, inoltre fermo restando la responsabilità dirigenziale e disciplinare dei dirigenti in relazione all'attuazione delle misure previste nel Piano Anticorruzione e Programma della Trasparenza:

- esercita poteri di coordinamento, impulso e controllo sull'attuazione delle azioni da parte dei dirigenti comunali ed effettua il monitoraggio periodico sull'attuazione del Piano;
- definisce le procedure per la selezione e formazione dei dipendenti destinati ad operare nei settori sensibili
- verifica, d'intesa con il dirigente competente, la effettiva rotazione degli incarichi negli uffici "sensibili"
- individua il personale da inserire nei percorsi di formazione sul tema della legalità

Fermo restando la responsabilità dirigenziale e disciplinare dei dirigenti in relazione all'attuazione delle misure previste nel Piano Anticorruzione, esercita poteri di coordinamento, impulso e controllo sull'attuazione delle azioni da parte dei dirigenti comunali previste dal Piano Anticorruzione, sul Programma della Trasparenza e sull'attuazione delle direttive adottate a seguito dei controlli di legittimità

1. E' responsabile della trasparenza e propone alla Giunta Comunale il Programma Triennale della Trasparenza e l'Integrità di cui all'art 11 co.1 Dgls 150/2009, in conformità al Dgls 15.02.2013, redatto sulla base delle proposte dei dirigenti detentori degli atti e delle informazioni, al fine della pubblicazione sul sito



Comune di Bari

Segretario Generale

## Funzionigramma

istituzionale di informazioni relative:

- all'organizzazione comunale,
- all'utilizzo delle risorse per le funzioni istituzionali,
- ai risultati dell'attività di misurazione e valutazione,
- ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di accessibilità e completezza, garantendo in particolare i livelli essenziali di informazione con riferimento ai procedimenti di cui all'art 2 co 2 L.190/2012 (legge anticorruzione),
- allo stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo ai sensi dell'art 41 TUEL.

Esercita attività di rogazione dei contratti nei quali il Comune è parte, nella forma pubblico-amministrativa e di autentica delle scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'Ente

Provvede alla puntuale informativa, nei confronti dei dirigenti, sulle novità normative comunitarie, statali o regionali; a tal fine può adottare Circolari normative nei confronti degli uffici comunali per l'interpretazione e l'uniforme applicazione di leggi e regolamenti

Esercita attività di consulenza giuridica e di coordinamento di gruppi di lavoro costituiti per l'adeguamento alle vigenti normative di regolamenti comunali esistenti e dello statuto, nonché per la stesura di nuovi regolamenti

Può partecipare al Comitato della Direzione Generale di cui all'art 15 Reg. Org. Uffici e Servizi, al fine del coordinamento tra la propria funzione consultiva e di assistenza giuridico-amministrativa e l'attività di coordinamento gestionale propria del Direttore Generale; a tal fine riceve le convocazioni del Comitato della Direzione Generale e relativi ordini del giorno

Esercita le funzioni di controllo successivo di regolarità amministrativa finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

Esercita le funzioni espressamente attribuite da leggi statali (in materia elettorale, statistica ecc.)

Esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti, dal Sindaco o dalla Giunta Comunale

1. In caso di assenza o impedimento del Direttore Generale, le funzioni di quest'ultimo sono esercitate dal Segretario Generale.

2. In caso di assenza o impedimento del Segretario Generale le funzioni vicarie sono svolte da un dirigente in possesso dei titoli (laurea in giurisprudenza, economia, scienze politiche, sociologia e scienza dell'Amministrazione) per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale, nominato dal Sindaco, su proposta del Segretario Generale.

## Staff Controlli interni ed Internal Auditing

Controlli di legittimità sugli atti e anticorruzione:

- istruttoria per la predisposizione del Piano Anticorruzione di cui alla L.190/2012
- istruttoria per la predisposizione del Programma Triennale della Trasparenza e l'Integrità di cui all'art 11 co.1 Dgls 150/2009
- coordinamento dell'Unità di Controllo per i controlli successivi di legittimità di cui all'art 18 quinquies Reg.Org.; segreteria amministrativa dell'unità di controllo,
- raccolta e interscambio dati relativi ai diversi tipi di controllo, anche attraverso l'interconnessione e l'interoperabilità dei sistemi informativi intersettoriali dell'ente
- istruttoria per il monitoraggio periodico sull'attuazione del Piano Anticorruzione e Piano Trasparenza e attuazione delle direttive conseguenti al Controllo successivo di legittimità
- Istruttoria per la regolamentazione e l'attuazione di procedure selettive e per la formazione dei dipendenti destinati ad operare nei settori sensibili e per la rotazione degli incarichi negli uffici "sensibili"
- Istruttoria per la definizione e l'affidamento dei percorsi formativi di cui all'art 1 co.10 L.190/12

Controllo di Gestione:

- Rilevazione e verifica in collaborazione con i responsabili dei servizi, di costi e rendimenti per ogni servizio e per ogni centro di costo, ricavando le informazioni dal sistema informativo contabile dell'Ente;
- Rilevazione elaborazione e sintesi, in collaborazione con i responsabili dei servizi e dei centri di costo dei dati quantitativi e qualitativi della gestione per ogni servizio e per ogni centro di costo;
- Elaborazione periodica di rapporti di gestione sintetizzando, tramite indicatori di efficacia e di efficienza



Comune di Bari

## Funzionigramma

individuati dal Nucleo di Valutazione, l'andamento della gestione dei servizi e dei centri di costo monitorati;

- Gestione del ciclo delle Performance (coordinamento ed elaborazione del Piano delle Performance/PDO)

Controllo Strategico:

- supporto al Direttore Generale per le funzione di controllo strategico di cui all'art 147 ter Tuel: monitoraggio sull'attuazione degli obiettivi strategici e gestionali; presentazione alla Giunta ed al Consiglio rapporti periodici finalizzati alla rilevazione dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi
- supporto al direttore generale per il controllo strategico sulle aziende partecipate

Internal Auditing:

- Auditing sulla corretta applicazione e sull'impatto organizzativo delle nuove norme e procedure; verifica del rispetto delle procedure organizzative;
- Analisi dell'impatto organizzativo delle norme e delle procedure sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità delle risorse

Supporto amministrativo al Nucleo di Valutazione o OdV:

- istruttoria per sistemi di valutazione della performance organizzativa e individuale;
- istruttoria tecnico-giuridica per i provvedimenti di competenza dell'OdV di cui all'art 7 Reg.Org. comma 7
- partecipa alle sedute dell'OdV con facoltà di intervento e proposta, ma senza diritto di voto.

Supporto amministrativo al Comitato dei Garanti di cui all'art 24 bis Reg.Org. per le ipotesi di responsabilità dirigenziale



### **Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2013 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Tipo</b>	<b>Numero Obiettivi</b>
Segretario Generale	Obiettivo	0
Staff Controlli interni ed Internal Auditing	Obiettivo	0



Comune di Bari

Gabinetto del Sindaco

## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2013**

**Gabinetto del Sindaco**

**Responsabile: RINELLA ANTONELLA**



### **Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2013 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Tipo</b>	<b>Numero Obiettivi</b>
Gabinetto del Sindaco	Obiettivo	0



Comune di Bari

Staff Avvocatura Civica

## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2013**

### **Staff Avvocatura Civica**

**Responsabile: CAPRUZZI BIANCALAURA**

Staff Ufficio Legale Contratti e Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport e Spettacolo - Demografici

Responsabile: CAPRUZZI BIANCALAURA

Staff Ufficio Legale Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale

Responsabile: BALDI ALESSANDRA

Staff Ufficio Legale Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e Ambiente-Decentramento

Responsabile: LANZA ROSSANA

Staff Ufficio Legale Urbanistica Personale - Segr. Gen. Bilancio

Responsabile: LONERO BALDASSARRA CHIARA



## **Funzionigramma**

### **Staff Ufficio Legale Urbanistica Personale - Segr. Gen. Bilancio**

- Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:
  - svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, razione materiae, è responsabile;
  - formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
  - rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.

### **Staff Ufficio Legale Contratti e Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport e**

- Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:
  - svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, razione materiae, è responsabile;
  - formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
  - rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.

### **Staff Ufficio Legale Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale**

- Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:
  - svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, razione materiae, è responsabile;
  - formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
  - rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.

### **Staff Ufficio Legale Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e**

- Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:
  - svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, razione materiae, è responsabile;
  - formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
  - rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.



### **Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2013 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Tipo</b>	<b>Numero Obiettivi</b>
Staff Advocatura Civica	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale Contratti e Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport e Spettacolo - Demografici	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e Ambiente-Decentramento	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale Urbanistica Personale - Segr. Gen. Bilancio	Obiettivo	0



## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2013

### **Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile**

**Responsabile: DONATI STEFANO**

Pos. Org. Strutturale Affari Generali

Responsabile: ZANCHI CAROLINA

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Responsabile: DONATI STEFANO

Pos. Org. Strutturale Annona e Gestione MOI

Responsabile: BRUSCHI BENEDETTO

Pos. Org. Strutturale Tributi

Responsabile: PICCIRILLI STEFANO

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Responsabile: MERRA ANTONELLA

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso

Responsabile: CAPORUSSO CAMILLA

Pos. Org. Strutturale Servizi - Libertà, S.Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

Responsabile: FUMAI LUIGI

Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enzitetto, S.Paolo, Stanic

Responsabile: FUSANO DOMENICO

Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto

Responsabile: COLELLA DOMENICO



Comune di Bari

## **Funzionigramma**

### **Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona**

- Istruttoria atti di procedura penale;
- Esecuzioni disposizioni Autorità Giudiziaria;
- Relazioni con l'Autorità Giudiziaria;
- Atti concludenti di rilevanza penale;
- Atti di indagine penale;
- Assicurazione delle fonti di prova;
- Trasmissione atti all'Autorità Giudiziaria;
- Incidentistica stradale e relazioni con l'utenza;
- Trasmissione atti di infortuni del personale;
- Collaborazione con altre Forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni;
- Inquinamento ambientale e relativi atti.
- Aggiornamento e formazione del personale;
- Atti amministrativi del Settore;
- Regolamenti Comunali;
- Rapporti con le Ripartizioni Comunali;
- Esecuzione Ordinanze in materia Amministrativa
- Controlli sul territorio ai fini della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni delle aziende in house
- Cura e coordinamento per l'uso, la detenzione e l'esercitazione delle armi in dotazione alla Ripartizione;

### **Pos. Org. Strutturale Annona e Gestione MOI**

- Vigilanza esercizi commerciali;
- T.U.L.P.S. e controllo esercizi pubblici;



Comune di Bari

## Funzionigramma

- Occupazione del suolo pubblico;
- Rispetto delle disposizioni regolamentari in materia annonaria nei Mercati;
- Controllo autorizzazioni per i pubblici spettacoli;

Esecuzione ordinanze in materia annonaria.

- Gestione concessioni box del MOI;
- Rapporti con AQP, AMIU ed altri erogatori di servizi al fine della gestione del MOI;
- Controllo delle operazioni mercatali;
- Vigilanza sulla qualità delle derrate alimentari commerciate in base al Regolamento .CE 1148/2001 e s.m.i.;
- Rilevamento statistiche sui prezzi delle derrate e delle quantità di merce per categoria merceologica oggetto di transazione;
- Tutte le altre competenze riconosciute alla Direzione MOI dal regolamento comunale in materia e dalla L.125/59 e D.lgs 114/98 e s-m-i.;
- Direzione Mercato all'Ingrosso dei Prodotti Ortofrutticoli.

## Pos. Org. Strutturale Tributi

- Atti amministrativi della posizione;
- Evasione tributi comunali;
- Aggiornamento e Formazione del Personale;
- Logistica del Settore;
- Programmazione turni dei servizi del Settore e pianificazione congedi ordinari.

## Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità

Sicurezza Urbana

- Svolge attività di analisi, studio e ricerca sui temi della sicurezza e della legalità;
- Promuovere il coordinamento con le istituzioni e i soggetti pubblici e privati che si occupano, a vari livelli e secondo le diverse competenze, di sicurezza urbana, in ordine alla elaborazione di una strategia condivisa ed alla realizzazione di interventi integrati sul territorio;
  - Elaborare una mappa delle realtà familiari e ambientali a rischio devianza presenti sul territorio cittadino;
  - Avviare programmi di promozione e diffusione della cultura della legalità;
  - Realizzare interventi di sostegno in favore delle vittime della criminalità;
  - Progettare percorsi di prevenzione e recupero di minori "a rischio", realizzando partnerships con soggetti pubblici e privati;
- Promuovere progetti di reinserimento sociale e lavorativo di detenuti ed ex detenuti;



Comune di Bari

## Funzionigramma

- Elaborare politiche di riutilizzo a fini sociali dei beni confiscati alla criminalità organizzata;
- Predisposizione Ordinanze ex art 54 TUEL e DM 05.08.2008a tutela della sicurezza ed incolumità pubblica
- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni;
  - Assistenza in occasione di gare e manifestazioni varie che si svolgono prospicienti le zone litoranee appartenenti al territorio cittadino;
  - Assistenza ai turisti in visita nella città, in occasione anche del Pellegrinaggio Nicolaiano, al fine di fornire indicazioni utili relativamente ai luoghi e/o iniziative promosse dall'Amministrazione, meritorie di maggiore attenzione e, nel contempo, garantire un sereno rapporto tra Città ed ospiti;
  - Controllo sulle attività artigianali, su richiesta della commissione Artigianato e/o Camera di Commercio, accertamento violazioni e applicazione sanzioni art 25 LR 6/2005.

Servizio di protezione civile:

- svolgimento di tutte le attività di carattere burocratico-amministrativo connesse con lo svolgimento ordinario del servizio quali:
  - ricezione delle comunicazioni di allerta, assicurando a tal fine pronta reperibilità, ed attivazione delle conseguenti procedure;
  - redazione di apposite convenzioni regolanti il rapporto tra il Comune di Bari e gli enti interessati nella gestione delle emergenze (associazioni di volontariato, ASL ed enti del SSN, Forze dell'Ordine ec.) compresi protocolli di intesa e accordi per la gestione di emergenze a carattere intercomunale;
  - predisposizione, aggiornamento e verifiche operative del Piano Comunale di Protezione Civile ed in generale dei piani e programmi comunali previsti dalla legge in materia di protezione civile, nonché di studi previsionali e preventivi dei rischi incidenti sul territorio comunale, anche attraverso la stipula di convenzioni con enti pubblici e/o collaborazioni professionali ad elevato contenuto tecnico;
  - elaborazione e realizzazione di appositi strumenti informativi per la popolazione in relazione ai rischi presenti sul territorio ed alle misure di difesa degli stessi, oltre al mantenimento delle relazioni informative con i competenti organi nazionali, regionali e provinciali;
  - coordinamento delle attività svolte dalle organizzazioni di volontariato di Protezione Civile di cui al D.P.R. 8 febbraio 2001, n.194 operanti sul territorio comunale anche attraverso la stipula di specifiche convenzioni; a tal fine il servizio promuove, anche attraverso erogazione di contributi, le iniziative intraprese dalle Organizzazioni di Volontariato per la prevenzione dei fenomeni calamitosi e per la tutela delle popolazioni, nonché le iniziative di formazione e informazione nei confronti del Volontariato;
  - stesura e presentazione, almeno una volta l'anno, al Sindaco ed al Direttore Generale di una relazione circa l'attività svolta e le linee di indirizzo programmatico per le attività da svolgere nel corso dell'anno successivo.
- In tutti i casi di emergenza l'Ufficio Comunale di Protezione Civile assicura,
  - La collaborazione e supporto al Sindaco ed al Centro Operativo Comunale per la gestione delle emergenze;
  - la pronta reperibilità del personale addetto al servizio;
  - l'apertura continuativa dell'ufficio durante le fasi di emergenza;
  - l'attivazione delle procedure contenute nel Piano Comunale di Protezione Civile.

## Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso

- Approvvigionamento e gestione economale;
- Posta, notifiche, conti correnti;
- Appalti di servizi e forniture di competenza della ripartizione, predisposizione capitolati e gestione procedure negoziate

Attività tecnico amministrative della posizione

- Piccola Manutenzione;



Comune di Bari

## Funzionigramma

- Carburante;
- Lavaggio veicoli;
- Attrezzature e strumenti tecnici, laboratorio radio;
- Accasermaggio;
- Acquisto veicoli, attrezzature radio.

• Contenzioso giudiziale su sanzioni amministrative per violazione del Codice della Strada; difesa in giudizio del Comune di Bari per ricorsi avverso cartelle esattoriali che riguardano violazioni del codice della strada; eventuali conferimenti incarichi a legali esterni per contenzioso giudiziale, su indicazioni dell'Avvocatura Civica e liquidazione parcelle

Gestione sinistri, non rientranti nella polizza responsabilità civile generale o sotto franchigia, per infortunistica stradale: contenzioso stragiudiziale, istruttoria transazioni e liquidazione danni a terzi, eventuali conferimenti incarichi a legali esterni per contenzioso giudiziale, su indicazioni dell'Avvocatura Civica e liquidazione parcelle

### **Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca,**

- Servizi di Polizia Stradale;
- Esecuzione Ordinanze sul traffico;
- Tutela del Territorio;
- Pronto Intervento;
- Relazioni con Autorità, Enti ed Associazioni;
- Attività di Ordine Pubblico in occasioni di manifestazioni ed eventi;
- Controllo sull'osservanza dei Regolamenti Comunali;
- Attività di vigilanza per la sicurezza dei cittadini nei quartieri del Settore;

Segnalazione dei problemi riferiti ai servizi comunali;

- Studio e gestione dei problemi relativi alla viabilità;
- Logistica del Settore;
- Esecuzione atti dell'Autorità Giudiziaria in materia di accompagnamento minori;
- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni.
- Dotazioni Autoparco;



Comune di Bari

## Funzionigramma

- Atti amministrativi della POS

### **Pos. Org. Strutturale Servizi - Libertà, S.Nicola, Murat, Madonnella, Japigia**

- Servizi di Polizia Stradale;
- Esecuzione Ordinanze sul traffico;
- Tutela del Territorio;
- Pronto Intervento;
- Relazioni con Autorità, Enti ed Associazioni;
- Attività di Ordine Pubblico in occasioni di manifestazioni ed eventi;

Controllo sull'osservanza dei Regolamenti Comunali;

- Attività di vigilanza per la sicurezza dei cittadini nei quartieri del Settore;
- Segnalazione dei problemi riferiti ai servizi comunali;
- Studio e gestione dei problemi relativi alla viabilità;
- Logistica del Settore;
- Esecuzione atti dell'Autorità Giudiziaria in materia di accompagnamento minori;
- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni.
- Dotazioni Autoparco ;
- Atti amministrativi della POS

### **Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enzitetto, S.Paolo, Stanic**

- Servizi di Polizia Stradale;
- Esecuzione Ordinanze sul traffico;
- Tutela del Territorio;
- Pronto Intervento;
- Relazioni con Autorità, Enti ed Associazioni;



Comune di Bari

## Funzionigramma

- Attività di Ordine Pubblico in occasioni di manifestazioni ed eventi;

Controllo sull'osservanza dei Regolamenti Comunali

- Attività di vigilanza per la sicurezza dei cittadini nei quartieri del Settore;
- Segnalazione dei problemi riferiti ai servizi comunali;
- Studio e gestione dei problemi relativi alla viabilità;
- Logistica del Settore;
- Esecuzione atti dell'Autorità Giudiziaria in materia di accompagnamento minori;
- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni.
- Dotazioni Autoparco;
- Atti amministrativi della POS

### Pos. Org. Strutturale Affari Generali

- Segreteria Comando;
- Atti amministrativi della posizione;
- Archivio Generale e Protocollo;
- Atti di rappresentanza;
- Relazioni con Autorità, Enti e Utenti;
- Raccolta e diffusione di leggi e regolamenti;
- Studi e ricerche;
- Attività tecnico-amministrativa della posizione;
- Raccolta di informazioni per altri Uffici;
- Trattamenti Sanitari Obbligatori e Prosecuzioni, Accertamenti Sanitari Obbligatori e Trattamenti Sanitari Volontari.

Informazioni su richiesta degli Uffici Municipali e degli Enti pubblici legittimati a richiederle

- Registrazione verbali di infrazione, istanze e ricorsi;



Comune di Bari

## **Funzionigramma**

- Gestione del personale (presenze, infortuni, malattie, indennità, cause di servizio, progetti di produttività) compreso il personale distaccato;
- Organizzazione servizio di piantonamento e vigilanza degli uffici istituzionali da parte del personale di PM
- P.E.G.
- Centro elaborazione Dati;
- Sala Operativa;
- Programmazioni turni dei servizi e pianificazione congedi ordinari;

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2013 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Tipo</b>	<b>Numero Obiettivi</b>
Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile	Obiettivo Operativo	2
Pos. Org. Strutturale Affari Generali	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona	Obiettivo	0
Pos. Org. Strutturale Annona e Gestione MOI	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Tributi	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi - Libertà, S.Nicola, Murat, Madonnella, Japigia	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enzitetto, S.Paolo, Stanic	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Obiettivo di Mandato</b>	<b>N. Obiettivi Associati</b>
Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile	OM1 1005 - La Citta' solidale del benessere e della sicurezza	1
	OM1 1006 - La citta' Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa	1
Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata	OM1 1003 - La Città della Qualita' Ambientale, Urbanistica e della Mobilita' sostenibile	1



Comune di Bari

## Elenco Obiettivi

### Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

#### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP13050001 - INFORMAZIONE MEDIATICA ALLA CITTADINANZA SULLE ATTIVITA' DELLA POLIZIA MUNICIPALE</u> COSTITUZIONE TEAM DI LAVORO PER LA RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI FINALIZZATO AD INFORMARE LA CITTADINANZA, IN TEMPO REALE, SULLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA POLIZIA MUNICIPALE, ATTRAVERSO INTERNET ED I SOCIAL NETWORK E DIVULGAZIONE INFORMATIVE IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE.	100	OM11006
<u>OP13050002 - PROGETTO SICOM - SICUREZZA IN COMUNE - PIANO ESECUTIVO</u> PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI INFORMATICI PER LA CONSULTAZIONE E L'AGGIORNAMENTO, IN TEMPO REALE, DELLE BANCHE DATI INTERFORZE GESTITE DAL MINISTERO DELL'INTERNO, CONTENENTI INFORMAZIONI SU VEICOLI ED INDIVIDUI, AL FINE DI RENDERE PIU' EFFICACE L'AZIONE MIRATA ALLA PREVENZIONE E REPRESSIONE DI ATTIVITA' CRIMINOSE QUALI FURTI D'AUTO E DOCUMENTI, IDENTIFICAZIONE EXTRACOMUNITARI E DOCUMENTAZIONE IN LORO POSSESSO.	100	OM11005

### Affari Generali

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13051001 - INVIO ORDINE DI SERVIZIO E COMUNICAZIONI A MEZZO MAIL</u> ADOZIONE DI SUPPORTO INFORMATICO NELLA GESTIONE DEGLI ORDINI DI SERVIZIO E COMUNICAZIONI AL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE	90

### Annona e Gestione MOI

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13053001 - CONTROLLO SPAZI PUBBLICI</u> CONTROLLO DEGLI SPAZI PUBBLICI AI FINI DEL RISPETTO DEL DECORO URBANO E DELLA LOTTA ALL'EVASIONE DEL PAGAMENTO TOSAP(ESEMPIO: TAVOLI E SEDIE DEI PUBBLICI ESERCIZI- EDICOLE-FIORAI- FRUTTIVRNDOLI- PESCHERIE).	90

### Tributi



Comune di Bari

## Tributi

### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13054001 - ABUSIVISMO PUBBLICITARIO</u> LOTTA ALL'ABUSIVISMO PUBBLICITARIO ED ALLA RELATIVA EVASIONE TRIBUTARIA	90

## Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP13055001 - Lotta agli abusi in materia di richieste risarcimento danni per insidie stradali</u> Lotta agli abusi in materia di richieste risarcimento danni da parte di cittadini per insidie stradali a vantaggio del ridimensionamento della spesa pubblica destinata a tal fine.	100	OM11003

## Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso

### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13056001 - Azione di recupero degli oneri di custodia dei veicoli sequestrati, fermati e rimossi</u> Azione di recupero dai privati cittadini degli oneri di custodia dei veicoli sequestrati, fermati e rimossi da parte delle forze di Polizia Municipale mediante ordinanze di rivalsa delle somme già corrisposte dall'Ente alle società preposte all'aggancio.	100

## Servizi - Libertà, S.Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13057001 - IMPLEMENTAZIONE DELLA SOSTENIBILITA' DELLA SICUREZZA STRADALE.</u> MIGLIORAMENTO EFFICACIA DELL'ATTIVITA'DI PREVENZIONE SULLE NORME COMPORTAMENTALI PRESCRITTE DAL CODICE DELLA STRADA PIU' RILEVANTI PER LA SICUREZZA STRADALE (USO DEL CASCO,CINTURE DI RITENUTA E APPARECCHIATURE TELEFONICHE A VIVAVOCE).	100

## Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enzitetto, S.Paolo, Stanic



Comune di Bari

**Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enzitetto, S.Paolo, Stanic**

Obiettivo Organizzativo

<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>
<u>OR13058001 - IMPLEMENTAZIONE DELLE SOSTENIBILITA'DELLA SICUREZZA STRADALE</u> MIGLIORAMENTO EFFICACIA DELL'ATTIVITA' DI PREVENZIONE SULLE NORME COMPORTAMENTALI PRESCRITTE DAL CODICE DELLA STRADA PIU' RILEVANTI PER LA SICUREZZA STRADALE(USO DEL CASCO, CINTURE DI RITENUTA, E APPARECCHIATURE TELEFONICHE A VIVIA VOCE).	100

**Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto**

Obiettivo Organizzativo

<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>
<u>OR13059001 - IMPLEMENTAZIONE DELLA SOSTENIBILITA' DELLA SICUREZZA STRADALE</u> MIGLIORAMENTO EFFICACIA DELL'ATTIVITA' DI PREVENZIONE SULLE NORME COMPORTAMENTALI PRESCRITTE DAL CODICE DELLA STRADA PIU' RILEVANTI PER LA SICUREZZA STRADALE.(USO DEL CASCO, CINTURE DI RITENUTA E APPARECCHIATURE TELEFONICHE A VIVAVOCE).	100



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13050001

**Responsabile:** DONATI STEFANO

### Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11006

La città Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11006002

Coinvolgimento Cittadinanza

**Programma R.P.P.:** 220 - Polizia Municipale

**Centro di Costo:** 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### INFORMAZIONE MEDIATICA ALLA CITTADINANZA SULLE ATTIVITA' DELLA POLIZIA MUNICIPALE

COSTITUZIONE TEAM DI LAVORO PER LA RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI FINALIZZATO AD INFORMARE LA CITTADINANZA, IN TEMPO REALE, SULLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA POLIZIA MUNICIPALE, ATTRAVERSO INTERNET ED I SOCIAL NETWORK E DIVULGAZIONE INFORMATIVE IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13050001A01 - ORGANIZZAZIONE LOGISTICA E FUNZIONALE DEGLI UFFICI</b> FORMAZIONE DEL PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE LOGISTICA E FUNZIONALE DEGLI UFFICI.COSTITUZIONE DEL TEAM OPERATIVO PER LA RICERCA E ANALISI DELLE ISTANZE DELLA CITTADINANZA FINALIZZATO ALL'INNALZAMENTO DEGLI STANDARD DI EFFICIENZA DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE E DI COMUNICAZIONE COLLA CITTADINANZA.	31/03/2013					



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e  
Protezione Civile

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13050001

**Responsabile:** DONATI STEFANO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13050001A02 - ATTIVAZIONE DEL NUOVO SERVIZIO DI INFORMAZIONE</b> LETTURA ED ANALISI DEL CONTENUTO DEI SOCIAL NETWORK: INDIVIDUAZIONE DELLE PATTUGLIE OGGETTO DELLE RICHIESTE DI CHIARIMENTO O DELLE LAMENDE DEI CITTADINI. RICERCA E VERIFICA DI TUTTI I PRECEDENTI NEI REGISTRI DELLA SALA OPERATIVA E DELLE RELAZIONI DI SERVIZIO; AUDIZIONE DEGLI AGENTI COINVOLTI; REDAZIONE DELLE RISPOSTE.		31/12/2013				

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13050001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP13050001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13050001A01	305300	CANTACCESSI NICOLA	CATEGORIA D1	3.0
	305500	CARLUCCI ENRICO	CATEGORIA C	2.0
	314400	MONTE GIUSEPPE	CATEGORIA C	2.0
	316100	SANTACROCE NICOLA	CATEGORIA C	3.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13050001**Responsabile:** DONATI STEFANO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	325500	SIVO MARCO	CATEGORIA C	3.0
	356700	MARZANO EVANGELISTA	CATEGORIA C	2.0
	358500	TISTI CATERINA	CATEGORIA C	3.0
	359300	ALOIA COSIMO	CATEGORIA D1	3.0
	367500	MOSCA VITANGELO	CATEGORIA D1	3.0
	368200	RUTIGLIANO ANGELA MARIA	CATEGORIA C	3.0
	369900	FIGLIORE BENEDETTA	CATEGORIA C	3.0
	412100	COVELLA ESTER	CATEGORIA C	3.0
	414800	NARRACCI TERESA	CATEGORIA C	3.0
	65500	BOIDO LORENZO	CATEGORIA C	3.0
	69600	CASSANO FRANCESCO	CATEGORIA C	2.0
	808000	ALBANESE ANGELO	CATEGORIA C	2.0
	810000	LORUSSO ONOFRIO	CATEGORIA C	2.0
	86100	MAZZEI LUIGI	CATEGORIA C	2.0
	865600	MARTINELLI CANDIDA	CATEGORIA D3	3.0
	91200	RICCARDI FRANCESCO	CATEGORIA D1	3.0
OP13050001A02	305300	CANTACESSI NICOLA	CATEGORIA D1	3.0
	305500	CARLUCCI ENRICO	CATEGORIA C	2.0
	313200	DI BARI MICHELE	CATEGORIA C	3.0
	314400	MONTE GIUSEPPE	CATEGORIA C	2.0
	316100	SANTACROCE NICOLA	CATEGORIA C	3.0
	316600	LERARIO VITO EDOARDO	CATEGORIA C	2.0
	325200	SANTORO IGNAZIO	CATEGORIA C	3.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13050001**Responsabile:** DONATI STEFANO*Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	325500	SIVO MARCO	CATEGORIA C	3.0
	326700	LAVOPA NICOLA	CATEGORIA C	3.0
	349200	IUSCO STELLA	CATEGORIA C	3.0
	355700	DE GREGORIO GIUSEPPINA	CATEGORIA C	3.0
	358500	TISTI CATERINA	CATEGORIA C	3.0
	364300	CHIUMARULO ETTORE	CATEGORIA C	3.0
	367500	MOSCA VITANGELO	CATEGORIA D1	3.0
	368200	RUTIGLIANO ANGELA MARIA	CATEGORIA C	3.0
	368500	SCAVELLI MARIA ROSA	CATEGORIA C	3.0
	368800	SIGNORILE GIANFRANCO	CATEGORIA C	3.0
	369900	FIGLIORE BENEDETTA	CATEGORIA C	3.0
	380300	D'AMORE DIEGO	CATEGORIA C	3.0
	412100	COVELLA ESTER	CATEGORIA C	3.0
	419200	LEONE NICOLA	CATEGORIA C	2.0
	65500	BOIDO LORENZO	CATEGORIA C	3.0
	69600	CASSANO FRANCESCO	CATEGORIA C	2.0
	808000	ALBANESE ANGELO	CATEGORIA C	3.0
	808600	ATTOLICO ANGELO LEOPOLDO	CATEGORIA C	2.0
	810000	LORUSSO ONOFRIO	CATEGORIA C	3.0
	844600	LAERA VITO	CATEGORIA C	2.0
	86100	MAZZEI LUIGI	CATEGORIA C	2.0
	864400	QUARANTA GIAMBATTISTA	CATEGORIA C	2.0
	91200	RICCARDI FRANCESCO	CATEGORIA D1	3.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13050001

**Responsabile:** DONATI STEFANO

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> RISPOSTE E CHIARIMENTI AI QUESITI, IN TEMPO REALE, POSTI DAI CITTADINI TRAMITE INTERNET E/O URP.	PERCENTUALE DI RISPOSTE AI QUESITI	90%		

Stakeholders
Cittadini
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13050002

**Responsabile:** DONATI STEFANO

### Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11005

La Citta' solidale del benessere e della sicurezza

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11005003

Innalzamento medio degli standard di efficienza

**Programma R.P.P.:** 220 - Polizia Municipale

**Centro di Costo:** 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### **PROGETTO SICOM - SICUREZZA IN COMUNE - PIANO ESECUTIVO**

PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI INFORMATICI PER LA CONSULTAZIONE E L'AGGIORNAMENTO, IN TEMPO REALE, DELLE BANCHE DATI INTERFORZE GESTITE DAL MINISTERO DELL'INTERNO, CONTENENTI INFORMAZIONI SU VEICOLI ED INDIVIDUI, AL FINE DI RENDERE PIU' EFFICACE L'AZIONE MIRATA ALLA PREVENZIONE E REPRESSIONE DI ATTIVITA' CRIMINOSE QUALI FURTI D'AUTO E DOCUMENTI, IDENTIFICAZIONE EXTRACOMUNITARI E DOCUMENTAZIONE IN LORO POSSESSO.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13050002A01 - PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA'</b> PRESENTAZIONE DEL PROGETTO SICOM AL PERSONALE DEL SETTORE DELLA POLIZIA GIUDIZIARIA; PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' DI ISTRUTTORIA; PREDISPOSIZIONE DEGLI ACCESSI ALLE BANCHE DATI, ORGANIZZAZIONE E SELEZIONE DEL FOCAL POINT E DEGLI OPERATORI AUTORIZZATI.	31/03/2013					



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13050002

**Responsabile:** DONATI STEFANO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13050002A02 - FORMAZIONE DEL PERSONALE E ADOZIONE DI METODOLOGIE OPERATIVE E DI INTERVENTO NELLE ATTIVITA' DI P.G.</b> FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE DI POLIZIA GIUDIZIARIA SUI CONTENUTI DEL PROGETTO SICOM, SULLE FINALITA'E SULLE NUOVE MODALITA' DI ACCESSO ALLE BANCHE DATI E L'ESTENSIONE DELL'ACCESSO ANCHE ALLO SCHEDARIO DEI DOCUMENTI RUBATI, NONCHE' ALLE INFORMAZIONI CONCERNENTI I PERMESSI DI SOGGIORNO.ADOZIONE DI NUOVE METODOLOGIE OPERATIVE E RIORGANIZZAZIONE DEGLI OPERATORI		30/11/2013				
<b>OP13050002A03 - AVVIO DELLE ATTIVITA' PROGETTO SICOM</b> AVVIO IN ESERCIZIO DELLE PROCEDURE SOFTWARE PREVISTE DAL SISTEMA SICOM; UTILIZZO DELLA RETE E DEI SISTEMI DI CONNESSIONE INTERFORZE;INSTALLAZIONE E AVVIAMENTO DELLE POSTAZIONI DI LAVORO PRESSO GLI UFFICI DELLA POLIZIA MUNICIPALE.CATALOGAZIONE E INSERIMENTO DATI.		31/12/2013				



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e  
Protezione Civile

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13050002

**Responsabile:** DONATI STEFANO

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13050002A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP13050002A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP13050002A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13050002A01	305100	ABRESCIA MATTEO	CATEGORIA C	2.0
	305300	CANTACESSI NICOLA	CATEGORIA D1	3.0
	305600	DAMATO NICOLA	CATEGORIA C	2.0
	312900	PETRUZZELLIS VITO	CATEGORIA D1	3.0
	313200	DI BARI MICHELE	CATEGORIA C	2.0
	317900	SANTORO LUIGI	CATEGORIA C	2.0
	322100	CAPURSO MICHELE	CATEGORIA C	2.0
	357500	PELLICORO FRANCESCO	CATEGORIA D1	3.0
	363300	BRUNO ANNA	CATEGORIA C	2.0
	364400	CORSI GIOVANNI	CATEGORIA D1	3.0
	368800	SIGNORILE GIANFRANCO	CATEGORIA C	2.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13050002**Responsabile:** DONATI STEFANO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	420400	CALABRESE PASQUALE	CATEGORIA C	2.0
	864400	QUARANTA GIAMBATTISTA	CATEGORIA C	2.0
	90200	PICCIRILLI STEFANO	CATEGORIA D1	3.0
	92200	SANTORO DOMENICO	CATEGORIA C	2.0
OP13050002A02	305100	ABRESCIA MATTEO	CATEGORIA C	2.0
	305300	CANTACESSI NICOLA	CATEGORIA D1	2.0
	305600	DAMATO NICOLA	CATEGORIA C	2.0
	312900	PETRUZZELLIS VITO	CATEGORIA D1	3.0
	313200	DI BARI MICHELE	CATEGORIA C	2.0
	314800	CASTUCCI VITO	CATEGORIA C	2.0
	315800	MELILLI GIOVANNI	CATEGORIA C	2.0
	316200	DE NATALE GIOVANNI	CATEGORIA C	2.0
	316300	ALBEROTANZA GIANFRANCO	CATEGORIA C	2.0
	316700	DESIDERATO FRANCESCO	CATEGORIA C	2.0
	316800	FLORIO STEFANO	CATEGORIA C	2.0
	317900	SANTORO LUIGI	CATEGORIA C	2.0
	321100	AMORUSO GIUSEPPE	CATEGORIA C	2.0
	321300	BARBERIO NICOLA	CATEGORIA C	2.0
	322100	CAPURSO MICHELE	CATEGORIA C	2.0
	323100	FERRIGNI DONATO	CATEGORIA C	2.0
	325100	RONCONE MICHELE	CATEGORIA C	2.0
	325900	STRADIOTTI ERNESTO	CATEGORIA C	2.0
	354500	CAFFORIO PAOLA	CATEGORIA C	2.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13050002

**Responsabile:** DONATI STEFANO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	355300	COLALEO CLAUDIO	CATEGORIA C	2.0
	357500	PELLICORO FRANCESCO	CATEGORIA D1	3.0
	357600	PERCUOCO GIUSEPPE	CATEGORIA C	2.0
	358200	SPINELLI FILIPPO	CATEGORIA C	2.0
	363100	BRANDONISIO MICHELE	CATEGORIA C	2.0
	363300	BRUNO ANNA	CATEGORIA C	2.0
	364400	CORSI GIOVANNI	CATEGORIA D1	3.0
	364500	CRAMAROSSA NICOLETTA	CATEGORIA C	2.0
	365200	FANELLI FRANCESCO	CATEGORIA C	2.0
	365300	FERRI FRANCESCO	CATEGORIA C	2.0
	365500	FORNARELLI FILOMENA FLORIANA	CATEGORIA C	2.0
	368100	RUGGIERI DOMENICO	CATEGORIA C	2.0
	368800	SIGNORILE GIANFRANCO	CATEGORIA C	2.0
	370100	PEDOTE GIACOMO	CATEGORIA C	2.0
	371700	DE ROSE NATALINA	CATEGORIA C	2.0
	374700	LAZAZZARA MARIA GRAZIA	CATEGORIA C	2.0
	380700	MANGINI VINCENZO	CATEGORIA C	2.0
	413700	DEL GIUDICE ANTONELLA	CATEGORIA C	2.0
	417400	MARTELLINI ADDOLORATA	CATEGORIA C	2.0
	420300	LASSANDRO ANNA MARIA VITA	CATEGORIA C	2.0
	420400	CALABRESE PASQUALE	CATEGORIA C	2.0
	421600	CARBONARA TERESA	CATEGORIA C	2.0
	71500	CLARELLI VINCENZO	CATEGORIA C	2.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13050002

**Responsabile:** DONATI STEFANO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	823900	CANNITO MICHELE	CATEGORIA C	2.0
	856900	D'OSTUNI ROBERTO	CATEGORIA C	2.0
	864400	QUARANTA GIAMBATTISTA	CATEGORIA C	2.0
	90200	PICCIRILLI STEFANO	CATEGORIA D1	3.0
	92200	SANTORO DOMENICO	CATEGORIA C	2.0
OP13050002A03	305100	ABRESCIA MATTEO	CATEGORIA C	2.0
	305300	CANTACESSI NICOLA	CATEGORIA D1	3.0
	305600	DAMATO NICOLA	CATEGORIA C	2.0
	312900	PETRUZZELLIS VITO	CATEGORIA D1	3.0
	313200	DI BARI MICHELE	CATEGORIA C	2.0
	317900	SANTORO LUIGI	CATEGORIA C	2.0
	357500	PELLICORO FRANCESCO	CATEGORIA D1	3.0
	363300	BRUNO ANNA	CATEGORIA C	2.0
	364400	CORSI GIOVANNI	CATEGORIA D1	3.0
	368800	SIGNORILE GIANFRANCO	CATEGORIA C	2.0
	864400	QUARANTA GIAMBATTISTA	CATEGORIA C	2.0
	90200	PICCIRILLI STEFANO	CATEGORIA D1	3.0
	92200	SANTORO DOMENICO	CATEGORIA C	2.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> L'OBIETTIVO CONSENTIRA' DI MIGLIORARE LE	IMMISSIONE A REGIME DELL'ATTIVITA' NELL'UTILIZZO DELLE	100%		



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13050002

**Responsabile:** DONATI STEFANO

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
COMUNICAZIONI FRA LA PM E LE ISTITUZIONI CENTRALI DELLO STATO (INTERFORZE) MEDIANTE L'AGGIORNAMENTO COSTANTE ED IMMEDIATO DELLE BANCHE DATI CENTRALI, OTTENENDO MAGGIORE EFFICACIA, TRAMITE LA TEMPESTIVA CONDIVISIONE DELLE INFORMAZIONI E LA GESTIONE DEL RECUPERO DI VEICOLI E/O DOCUMENTI RUBATI O SMARRITI E L'AGGIORNAMENTO E VERIFICA DELLA REGOLARITA' DELLO "STATO DI SOGGIORNO" DEGLI STRANIERI.	BANCHE DATI.			

Stakeholders
Cittadini
Polizia e forze dell'ordine
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13051001

**Responsabile:** ZANCHI CAROLINA

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

### Pos. Org. Strutturale Affari Generali

**Programma R.P.P.:** 220 - Polizia Municipale

**Centro di Costo:** 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### INVIO ORDINE DI SERVIZIO E COMUNICAZIONI A MEZZO MAIL

ADOZIONE DI SUPPORTO INFORMATICO NELLA GESTIONE DEGLI ORDINI DI SERVIZIO E COMUNICAZIONI AL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13051001A01 - SVILUPPO SOFTWARE DEDICATO</b> SVILUPPO DI UN SOFTWARE IN LINGUAGGIO "VISUAL BASIC" CHE UTILIZZI FOGLI DI CALCOLO "MICROSOFT EXCEL" CHE CONSENTA L'ELABORAZIONE E L'INVIO DELL'ORDINE DI SERVIZIO VIA MAIL MEDIANTE "MICROSOFT OFFICE OUTLOOK"	10/02/2013					
<b>OR13051001A02 - INFORMATIVA AL PERSONALE</b> INFORMATIVA DELL'UTILIZZO DEL NUOVO SISTEMA DI COMUNICAZIONE DELL'ORDINE DI SERVIZIO VIA MAIL MEDIANTE PUBBLICAZIONE DI AVVISI E/O COMUNICAZIONI AL PERSONALE	10/04/2013					



## Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR13051001

Responsabile: ZANCHI CAROLINA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13051001A03 - ACQUISIZIONE ADESIONI AL "SERVIZIO MAIL"</b> ACQUISIZIONE DELLE ADESIONI AL "SERVIZIO MAIL" MEDIANTE CATALOGAZIONE E REGISTRAZIONE, NELLA BANCA DATI DEL SOFTWARE INTERNO, DEGLI INDIRIZZI MAIL FORNITI DAL PERSONALE		31/12/2013				
<b>OR13051001A04 - TEST DI FUNZIONALITA' DEL SOFTWARE "SERVIZIO MAIL"</b> ESECUZIONE DI TEST DI FUNZIONALITA' DEL SOFTWARE INTERNO "SERVIZIO MAIL" MEDIANTE INVII DI PROVA CON UTILIZZO DI DATI REALI PER VERIFICARNE L'ADEGUATEZZA ED APPORTO DI EVENTUALI RETTIFICHE.	30/06/2013					
<b>OR13051001A05 - FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO</b> FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO APPARTENENTE ALL'UFFICIO "AFFARI GENERALI" PER L'UTILIZZO DEL SOFTWARE "SERVIZIO MAIL"	30/06/2013					
<b>OR13051001A06 - ELABORAZIONE ORDINI DI SERVIZIO TRADIZIONALI</b> ATTIVITA' GIORNALIERA DI ELABORAZIONE DA SERVIZIO TRADIZIONALE IN ALFABETICO MEDIANTE UTILIZZO DI SOFTWARE INTERNO		31/12/2013				
<b>OR13051001A07 - UTILIZZO A REGIME DEL SOFTWARE "SERVIZIO MAIL"</b> UTILIZZO A REGIME DEL SOFTWARE "SERVIZIO MAIL" MEDIANTE L'INVIO GIORNALIERO DEI SERVIZI AL PERSONALE ADERENTE		31/12/2013				
<b>OR13051001A08 - IMPLEMENTAZIONE COMUNICAZIONI VIA MAIL</b> IMPLEMENTAZIONE SUL SOFTWARE "SERVIZIO MAIL" DELLA POSSIBILITA' DI		31/12/2013				



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13051001

**Responsabile:** ZANCHI CAROLINA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
INVIARE ALLEGATI CONTENENTI "ORDINI DI SERVIZIO", "AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI", "AVVISI",		31/12/2013				
<b>OR13051001A09 - ELABORAZIONE E DISTRIBUZIONE QUESTIONARI DI CUSTOMER-SADISFACTION</b> REDAZIONE, DISTRIBUZIONE E CATALOGAZIONE STATISTICA DI GRADIMENTO DEL SERVIZIO GIORNALIERO INVIATO MEDIANTE MAIL		30/11/2013				



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e  
Protezione Civile

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13051001

**Responsabile:** ZANCHI CAROLINA

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13051001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR13051001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR13051001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR13051001A0 4	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR13051001A0 5	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR13051001A0 6	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR13051001A0 7	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR13051001A0 8	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR13051001A0 9	S	215 - Polizia Municipale,	2753	Personale: assegni ed indennità



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13051001

**Responsabile:** ZANCHI CAROLINA

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
		Commerciale ed Amministrativa		

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13051001A01	419700	MAREMONTI ITALO	CATEGORIA C	40.0
OR13051001A02	315100	PESOLA VITO	CATEGORIA C	2.0
	315200	LIVORTI MARIO	CATEGORIA C	2.0
	315900	DESIDERATO CARLO	CATEGORIA C	2.0
	319500	SERRONE PASQUALE	CATEGORIA C	2.0
	365900	GALBINI ANTONIO	CATEGORIA C	2.0
	366100	IACOVELLI CLAUDIA	CATEGORIA C	2.0
	411700	CARNIMEO TIZIANA	CATEGORIA C	2.0
	419700	MAREMONTI ITALO	CATEGORIA C	2.0
	421500	CASCIONE ANTONIO	CATEGORIA C	2.0
	865600	MARTINELLI CANDIDA	CATEGORIA D3	10.0
	884800	QUIRINO PAOLO	CATEGORIA C	2.0
OR13051001A03	365900	GALBINI ANTONIO	CATEGORIA C	2.0
	419700	MAREMONTI ITALO	CATEGORIA C	10.0
	421500	CASCIONE ANTONIO	CATEGORIA C	2.0
	884800	QUIRINO PAOLO	CATEGORIA C	2.0
OR13051001A04	419700	MAREMONTI ITALO	CATEGORIA C	25.0
OR13051001A05	315900	DESIDERATO CARLO	CATEGORIA C	20.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13051001

**Responsabile:** ZANCHI CAROLINA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	365900	GALBINI ANTONIO	CATEGORIA C	20.0
	366100	IACOVELLI CLAUDIA	CATEGORIA C	20.0
	419700	MAREMONTI ITALO	CATEGORIA C	20.0
	421500	CASCIONE ANTONIO	CATEGORIA C	20.0
	884800	QUIRINO PAOLO	CATEGORIA C	20.0
OR13051001A06	315100	PESOLA VITO	CATEGORIA C	20.0
	319500	SERRONE PASQUALE	CATEGORIA C	20.0
	320100	MORAMARCO MICHELE	CATEGORIA C	15.0
	356600	MARELLA GAETANO	CATEGORIA C	15.0
	363200	BRIGANTE GIOVANNA	CATEGORIA C	15.0
	368700	SFORZA PIETRO	CATEGORIA C	15.0
	411700	CARNIMEO TIZIANA	CATEGORIA C	20.0
	419700	MAREMONTI ITALO	CATEGORIA C	5.0
OR13051001A07	315900	DESIDERATO CARLO	CATEGORIA C	15.0
	365900	GALBINI ANTONIO	CATEGORIA C	15.0
	366100	IACOVELLI CLAUDIA	CATEGORIA C	15.0
	419700	MAREMONTI ITALO	CATEGORIA C	15.0
	421500	CASCIONE ANTONIO	CATEGORIA C	15.0
	884800	QUIRINO PAOLO	CATEGORIA C	15.0
OR13051001A08	315900	DESIDERATO CARLO	CATEGORIA C	5.0
	365900	GALBINI ANTONIO	CATEGORIA C	5.0
	419700	MAREMONTI ITALO	CATEGORIA C	30.0
	421500	CASCIONE ANTONIO	CATEGORIA C	5.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13051001

**Responsabile:** ZANCHI CAROLINA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	884800	QUIRINO PAOLO	CATEGORIA C	5.0
OR13051001A09	316100	SANTACROCE NICOLA	CATEGORIA C	2.0
	325500	SIVO MARCO	CATEGORIA C	2.0
	358500	TISTI CATERINA	CATEGORIA C	2.0
	368200	RUTIGLIANO ANGELA MARIA	CATEGORIA C	5.0
	369900	FIGLIORE BENEDETTA	CATEGORIA C	2.0
	412100	COVELLA ESTER	CATEGORIA C	2.0
	419700	MAREMONTI ITALO	CATEGORIA C	5.0
	65500	BOIDO LORENZO	CATEGORIA C	2.0

	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>		
		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Outcome</b> SODDISFAZIONE DA PARTE DEL PERSONALE DI PM IN MERITO ALL'ADOZIONE DEL NUOVO METODO DI COMUNICAZIONE DEL SERVIZIO GIORNALIERO VIA MAIL	PERCENTUALE GRADIMENTO RISPETTO AI QUESTIONARI DISTRIBUITI A TUTTO IL PERSONALE PM	90%		

### Stakeholders

Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e  
Protezione Civile



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e  
Protezione Civile

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13053001

**Responsabile:** BRUSCHI BENEDETTO

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

### Pos. Org. Strutturale Annona e Gestione MOI

**Programma R.P.P.:** 220 - Polizia Municipale

**Centro di Costo:** 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 30/06/2014

Descrizione

#### CONTROLLO SPAZI PUBBLICI

CONTROLLO DEGLI SPAZI PUBBLICI AI FINI DEL RISPETTO DEL DECORO URBANO E DELLA LOTTA ALL'EVASIONE DEL PAGAMENTO TOSAP(ESEMPIO: TAVOLI E SEDIE DEI PUBBLICI ESERCIZI- EDICOLE-FIORAI- FRUTTIVRNDOLI- PESCHERIE).

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13053001A01 - ORGANIZZAZIONE ED ELABORAZIONE DELLE MODALITA' DI CONTROLLO ATTIVITA' COMMERCIALI</b> SUDDIVISIONE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI IN RAPPORTO ALLA ZONA DI ALLOCAZIONE E ASSEGNAZIONE DELLE PATTUGLIE PER L'ESPLETAMENTO DEI CONTROLLI E FORMAZIONE DEL PERSONALE COINVOLTO.	31/03/2013					
<b>OR13053001A02 - MESSA IN ESERCIZIO ED ATTIVITA'DI CONTROLLO</b> ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO GIORNALIERO E RACCOLTA DATI.			30/05/2014			



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e  
Protezione Civile

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13053001

**Responsabile:** BRUSCHI BENEDETTO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13053001A03 - VERIFICA E REPORT ATTIVITA'</b> ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLO STATO DEI LUOGHI INERENTI LE ATTIVITA' COMMERCIALI PRECEDENTEMENTE CONTROLLATE E VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DI UN MIGLIORE DECORO URBANO. REALIZZAZIONE DATA BASE.			30/06/2014			

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13053001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR13053001A0 2	E	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	12150	Importo delle somme riscosse per violazioni ai regolamenti comunali ed alle ordinanze sindacali, accertate da: corpo dei vigili urbani
	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR13053001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
-----------------	-----------	----------------	-----------	-----------



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13053001**Responsabile:** BRUSCHI BENEDETTO*Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
OR13053001A01	305700	D'INGEO FRANCESCO	CATEGORIA D1	4.0
	306500	SGHERZA PASQUALE	CATEGORIA C	1.0
	322700	DE MARZO NICOLA	CATEGORIA C	2.0
	326300	CAZZATO VITO	CATEGORIA C	2.0
	358300	STANO PASQUALE	CATEGORIA C	2.0
	366000	GUERRA VITO	CATEGORIA C	0.4
	369800	DI TANNO LEDA	CATEGORIA C	2.0
	370200	SCOTELLA ANNA RITA	CATEGORIA C	2.0
	429400	LAURO CLAUDIO	CATEGORIA C	2.0
	858000	PIZZUTO MASSIMO	CATEGORIA D3	4.0
OR13053001A02	294600	DE LAURENTIS GIUSEPPE	CATEGORIA C	2.0
	305700	D'INGEO FRANCESCO	CATEGORIA D1	3.0
	306500	SGHERZA PASQUALE	CATEGORIA C	1.0
	313100	VIRGILIO ARTURO	CATEGORIA C	3.0
	314200	MANNARINI SPIRIDIONE	CATEGORIA C	3.0
	314300	MILELLA INNOCENZO	CATEGORIA C	3.0
	315300	FRASCA GIOVANNI	CATEGORIA C	3.0
	315600	TERENZIO VITO	CATEGORIA C	3.0
	322200	CASSANO FRANCO	CATEGORIA C	3.0
	322700	DE MARZO NICOLA	CATEGORIA C	2.0
	323800	LODISPOTO NICOLA	CATEGORIA C	3.0
	324900	PRISCIANDARO PAOLO	CATEGORIA C	3.0
	325700	SPECCHIA FRANCESCO	CATEGORIA C	3.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13053001

**Responsabile:** BRUSCHI BENEDETTO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	325800	SQUICCIARINI ANTONIO	CATEGORIA C	3.0
	326300	CAZZATO VITO	CATEGORIA C	2.0
	349400	PALMISANO ANTONIO	CATEGORIA C	3.0
	357100	PALELLA ROCCO	CATEGORIA C	3.0
	357900	SASANELLI GIOVANNI	CATEGORIA C	3.0
	358300	STANO PASQUALE	CATEGORIA C	2.0
	362400	ABBINANTE FILIPPO	CATEGORIA C	3.0
	363100	BRANDONISIO MICHELE	CATEGORIA C	3.0
	363800	CARDONE NICOLA	CATEGORIA C	3.0
	365700	FRADDOSIO ANTONIO	CATEGORIA C	3.0
	366700	MAGGIULLI ROBERTO	CATEGORIA C	3.0
	367000	MANNARINI GENNARO	CATEGORIA C	3.0
	367400	MINUTIELLO ANGELA	CATEGORIA C	3.0
	369800	DI TANNO LEDA	CATEGORIA C	2.0
	370100	PEDOTE GIACOMO	CATEGORIA C	3.0
	370200	SCOTELLA ANNA RITA	CATEGORIA C	2.0
	370500	VIRGILIO ROBERTO	CATEGORIA C	3.0
	371800	BONAVOGLIA BIAGIO	CATEGORIA C	3.0
	380400	D'ARCANGELO FRANCESCO	CATEGORIA C	3.0
	412300	FORCELLA ADELAIDE	CATEGORIA C	3.0
	418900	DI TURI MARIA DOMENICA	CATEGORIA C	3.0
	420100	VAIRA ROSA	CATEGORIA C	3.0
	421100	MARZULLI GENNARO	CATEGORIA C	3.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13053001

**Responsabile:** BRUSCHI BENEDETTO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	427500	BUX ISABELLA	CATEGORIA C	3.0
	429400	LAURO CLAUDIO	CATEGORIA C	2.0
	808800	CONTE ALESSANDRO	CATEGORIA C	3.0
	809400	LAMACCHIA FRANCESCO	CATEGORIA C	3.0
	809800	LO IZZO MARIO	CATEGORIA C	3.0
	811200	VERNI GENNARO	CATEGORIA C	3.0
	844700	MIRAGLINO ANGELO	CATEGORIA C	3.0
	858000	PIZZUTO MASSIMO	CATEGORIA D3	3.0
OR13053001A03	294600	DE LAURENTIS GIUSEPPE	CATEGORIA C	2.0
	305700	D'INGEO FRANCESCO	CATEGORIA D1	3.0
	306500	SGHERZA PASQUALE	CATEGORIA C	1.0
	313100	VIRGILIO ARTURO	CATEGORIA C	2.0
	314200	MANNARINI SPIRIDIONE	CATEGORIA C	2.0
	314300	MILELLA INNOCENZO	CATEGORIA C	2.0
	315300	FRASCA GIOVANNI	CATEGORIA C	2.0
	315600	TERENZIO VITO	CATEGORIA C	2.0
	322200	CASSANO FRANCO	CATEGORIA C	2.0
	322700	DE MARZO NICOLA	CATEGORIA C	2.0
	323800	LODISPOTO NICOLA	CATEGORIA C	2.0
	324900	PRISCIANDARO PAOLO	CATEGORIA C	2.0
	325700	SPECCHIA FRANCESCO	CATEGORIA C	2.0
	325800	SQUICCIARINI ANTONIO	CATEGORIA C	2.0
	326300	CAZZATO VITO	CATEGORIA C	2.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13053001

**Responsabile:** BRUSCHI BENEDETTO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	349400	PALMISANO ANTONIO	CATEGORIA C	2.0
	357100	PALELLA ROCCO	CATEGORIA C	2.0
	357900	SASANELLI GIOVANNI	CATEGORIA C	2.0
	358300	STANO PASQUALE	CATEGORIA C	2.0
	362400	ABBINANTE FILIPPO	CATEGORIA C	2.0
	363100	BRANDONISIO MICHELE	CATEGORIA C	2.0
	363800	CARDONE NICOLA	CATEGORIA C	2.0
	365700	FRADDOSIO ANTONIO	CATEGORIA C	2.0
	366700	MAGGIULLI ROBERTO	CATEGORIA C	2.0
	367000	MANNARINI GENNARO	CATEGORIA C	2.0
	367400	MINUTIELLO ANGELA	CATEGORIA C	2.0
	369800	DI TANNO LEDA	CATEGORIA C	2.0
	370100	PEDOTE GIACOMO	CATEGORIA C	2.0
	370200	SCOTELLA ANNA RITA	CATEGORIA C	2.0
	370500	VIRGILIO ROBERTO	CATEGORIA C	2.0
	371800	BONAVOGLIA BIAGIO	CATEGORIA C	2.0
	380400	D'ARCANGELO FRANCESCO	CATEGORIA C	2.0
	412300	FORCELLA ADELAIDE	CATEGORIA C	2.0
	418900	DI TURI MARIA DOMENICA	CATEGORIA C	2.0
	420100	VAIRA ROSA	CATEGORIA C	2.0
	421100	MARZULLI GENNARO	CATEGORIA C	2.0
	427500	BUX ISABELLA	CATEGORIA C	2.0
	429400	LAURO CLAUDIO	CATEGORIA C	2.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13053001**Responsabile:** BRUSCHI BENEDETTO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	808800	CONTE ALESSANDRO	CATEGORIA C	2.0
	809400	LAMACCHIA FRANCESCO	CATEGORIA C	2.0
	809800	LO IZZO MARIO	CATEGORIA C	2.0
	811200	VERNI GENNARO	CATEGORIA C	2.0
	844700	MIRAGLINO ANGELO	CATEGORIA C	2.0
	858000	PIZZUTO MASSIMO	CATEGORIA D3	3.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> ISPEZIONI DELLE OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO E ACCERTAMENTO PAGAMENTO TOSAP	NUMERO DI ISPEZIONI 200	100%		
<b>Outcome</b> RECUPERO DELLE AREE DEL PERIMETRO URBANO	PERCENTUALE DIMINUZIONE LAMENTELE, COME REGISTRATE IN SALA OPERATIVA, RISPETTO AL II SEM. 2013.		10%	

Stakeholders
Cittadini
Regioni/enti locali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e  
Protezione Civile

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13054001

**Responsabile:** PICCIRILLI STEFANO

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

### Pos. Org. Strutturale Tributi

**Programma R.P.P.:** 220 - Polizia Municipale

**Centro di Costo:** 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

<b>ABUSIVISMO PUBBLICITARIO</b>
LOTTA ALL'ABUSIVISMO PUBBLICITARIO ED ALLA RELATIVA EVASIONE TRIBUTARIA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13054001A01 - ACCERTAMENTI INFORMATIVI BOLLETTINI DI CONTROLLO PUBBLICITARIO</b> STUDIO DEI BOLLETTINI INFORMATIVI, ASSEGNAZIONE DI PATTUGLIE IN RELAZIONE ALLE ZONE TERRITORIALI DA CONTROLLARE E RISPETTIVA CALENDARIZZAZIONE ATTIVITA' DI CONTROLLO.FORMAZIONE DEL PERSONALE.	28/02/2013					
<b>OR13054001A02 - ESPLETAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO</b> ATTIVAZIONE DEI CONTROLLI DELLE ATTIVITA' PUBBLICITARIE(CARTELLI,INSEGNE,STRISCIONI RISULTANTI NON REGOLARI DAL CENSIMENTO SVOLTO DALLA RIPARTIZIONE URBANISTICA, SIA PER I CASI DI EVASIONE		31/12/2013				



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13054001

**Responsabile:** PICCIRILLI STEFANO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
RELATIVA TASSA CHE,DI MANCANZA DI AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA.		31/12/2013				
<b>OR13054001A03 - VERIFICA E REPORT ATTIVITA'</b> RACCOLTA DATI A SEGUITO DI ISPEZIONI E CONTESTAZIONE ILLECITI ELEVATE E COSTITUZIONE DATA BASE ATTIVITA' CONTROLLATE E MONITORATE IN RAPPORTO AL TERRITORIO DI UBICAZIONE.		31/12/2013				

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13054001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR13054001A0 2	E	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	12150	Importo delle somme riscosse per violazioni ai regolamenti comunali ed alle ordinanze sindacali, accertate da: corpo dei vigili urbani
	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR13054001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
-----------------	-----------	----------------	-----------	-----------

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13054001**Responsabile:** PICCIRILLI STEFANO*Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
OR13054001A01	305100	ABRESCIA MATTEO	CATEGORIA C	1.0
	305600	DAMATO NICOLA	CATEGORIA C	1.0
	312900	PETRUZZELLIS VITO	CATEGORIA D1	2.0
	317900	SANTORO LUIGI	CATEGORIA C	1.0
	325900	STRADIOTTI ERNESTO	CATEGORIA C	1.0
	357500	PELLICORO FRANCESCO	CATEGORIA D1	2.0
	358200	SPINELLI FILIPPO	CATEGORIA C	1.0
	364400	CORSI GIOVANNI	CATEGORIA D1	2.0
	364500	CRAMAROSSA NICOLETTA	CATEGORIA C	1.0
	413700	DEL GIUDICE ANTONELLA	CATEGORIA C	1.0
	420400	CALABRESE PASQUALE	CATEGORIA C	1.0
	92200	SANTORO DOMENICO	CATEGORIA C	1.0
OR13054001A02	305100	ABRESCIA MATTEO	CATEGORIA C	1.0
	305600	DAMATO NICOLA	CATEGORIA C	1.0
	312900	PETRUZZELLIS VITO	CATEGORIA D1	2.0
	314800	CASTUCCI VITO	CATEGORIA C	1.0
	315800	MELILLI GIOVANNI	CATEGORIA C	1.0
	316300	ALBEROTANZA GIANFRANCO	CATEGORIA C	1.0
	316700	DESIDERATO FRANCESCO	CATEGORIA C	1.0
	316800	FLORIO STEFANO	CATEGORIA C	1.0
	317900	SANTORO LUIGI	CATEGORIA C	1.0
	321100	AMORUSO GIUSEPPE	CATEGORIA C	1.0
	321300	BARBERIO NICOLA	CATEGORIA C	1.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13054001**Responsabile:** PICCIRILLI STEFANO*Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	322100	CAPURSO MICHELE	CATEGORIA C	1.0
	323100	FERRIGNI DONATO	CATEGORIA C	1.0
	325100	RONCONE MICHELE	CATEGORIA C	1.0
	325900	STRADIOTTI ERNESTO	CATEGORIA C	1.0
	354500	CAFFORIO PAOLA	CATEGORIA C	1.0
	355300	COLALEO CLAUDIO	CATEGORIA C	1.0
	357500	PELLICORO FRANCESCO	CATEGORIA D1	2.0
	357600	PERCUOCO GIUSEPPE	CATEGORIA C	1.0
	358200	SPINELLI FILIPPO	CATEGORIA C	1.0
	363100	BRANDONISIO MICHELE	CATEGORIA C	1.0
	363300	BRUNO ANNA	CATEGORIA C	1.0
	364400	CORSI GIOVANNI	CATEGORIA D1	2.0
	364500	CRAMAROSSA NICOLETTA	CATEGORIA C	2.0
	365200	FANELLI FRANCESCO	CATEGORIA C	1.0
	365300	FERRI FRANCESCO	CATEGORIA C	1.0
	365500	FORNARELLI FILOMENA FLORIANA	CATEGORIA C	1.0
	368100	RUGGIERI DOMENICO	CATEGORIA C	1.0
	370100	PEDOTE GIACOMO	CATEGORIA C	1.0
	371700	DE ROSE NATALINA	CATEGORIA C	1.0
	374700	LAZAZZARA MARIA GRAZIA	CATEGORIA C	1.0
	380700	MANGINI VINCENZO	CATEGORIA C	1.0
	413700	DEL GIUDICE ANTONELLA	CATEGORIA C	2.0
	417400	MARTELLINI ADDOLORATA	CATEGORIA C	1.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13054001

**Responsabile:** PICCIRILLI STEFANO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	420300	LASSANDRO ANNA MARIA VITA	CATEGORIA C	1.0
	420400	CALABRESE PASQUALE	CATEGORIA C	2.0
	421600	CARBONARA TERESA	CATEGORIA C	1.0
	71500	CLARELLI VINCENZO	CATEGORIA C	1.0
	823900	CANNITO MICHELE	CATEGORIA C	1.0
	856900	D'OSTUNI ROBERTO	CATEGORIA C	1.0
	92200	SANTORO DOMENICO	CATEGORIA C	2.0
OR13054001A03	305100	ABRESCIA MATTEO	CATEGORIA C	1.0
	305600	DAMATO NICOLA	CATEGORIA C	1.0
	317900	SANTORO LUIGI	CATEGORIA C	1.0
	325900	STRADIOTTI ERNESTO	CATEGORIA C	1.0
	358200	SPINELLI FILIPPO	CATEGORIA C	1.0
	413700	DEL GIUDICE ANTONELLA	CATEGORIA C	1.0
	420400	CALABRESE PASQUALE	CATEGORIA C	1.0
	92200	SANTORO DOMENICO	CATEGORIA C	1.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> REPRESSIONE DELL'ABUSIVISMO PUBBLICITARIO E DELL'EVASIONE PAGAMENTO TOSAP.	PERCENTUALE INCREMENTO RISPETTO ALL'ESERCIZIO PRECEDENTE	30%		



Comune di Bari

## **Scheda Obiettivo**

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13054001

**Responsabile:** PICCIRILLI STEFANO



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13055001

**Responsabile:** MERRA ANTONELLA

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

### Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11003

La Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11003032

ATTUAZIONE DEL PROGETTO BARI SMART CITY

**Programma R.P.P.:** 220 - Polizia Municipale

**Centro di Costo:** 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### Lotta agli abusi in materia di richieste risarcimento danni per insidie stradali

Lotta agli abusi in materia di richieste risarcimento danni da parte di cittadini per insidie stradali a vantaggio del ridimensionamento della spesa pubblica destinata a tal fine.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13055001A01 - Predisposizione data base e modulistica</b> Predisposizione data base per anagrafare le richieste risarcitorie e distinguere quelle pagate da quelle rigettate.		31/12/2013				
<b>OP13055001A02 - Controllo analitico delle richieste risarcitorie</b> Controllo delle richieste risarcitorie per evitare eventuali reiterazioni quali ipotesi di truffa a danno dell'Ente anche mediante controllo dei testimoni ripetuti nei vari sinistri		31/12/2013				
<b>OP13055001A03 - Approvazione delle richieste risarcitorie scovre da abusi</b>		31/12/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP13055001**Responsabile:** MERRA ANTONELLA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
L'approvazione delle richieste viene ristretta a tutte le ipotesi in cui non si rilevano abusi.		31/12/2013				
<b>OP13055001A04 - Rigetto delle richieste risarcitorie</b> Rigetto delle richieste risarcitorie prive di dati certi in ordine all'accadimento del sinistro e reiezione delle ipotesi di dubbia veridicità dell'evento		31/12/2013				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13055001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP13055001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP13055001A0 3	S	170 - Contratti ed Appalti	2224	Franchigie di polizza per responsabilità civile generale e spese correlate
OP13055001A0 4	S	170 - Contratti ed Appalti	2224	Franchigie di polizza per responsabilità civile generale e spese correlate
	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13055001A01	358100	SPINELLI CAMILLA	CATEGORIA C	5.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13055001

**Responsabile:** MERRA ANTONELLA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	894000	FILOGRANO VITO	CATEGORIA C	5.0
OP13055001A02	326000	TRISCIUZZI SEBASTIANO	CATEGORIA C	5.0
	862900	DI PANTALEO GIUSEPPE	CATEGORIA C	3.0
OP13055001A03	355000	CAZZORLA ANNAMARIA	CATEGORIA C	5.0
	848600	PREITE ANTONELLA	CATEGORIA C	5.0
OP13055001A04	319800	PANFILO MICHELE	CATEGORIA C	5.0
	367300	MAZZEI SANTA	CATEGORIA C	2.0
	412200	DI PALMA CATERINA	CATEGORIA C	5.0
	416000	SCARIMBOLO FRANCESCO	CATEGORIA C	5.0
	862900	DI PANTALEO GIUSEPPE	CATEGORIA C	2.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Riduzione e contenimento della spesa pubblica e individuazione degli abusi in materia di richieste risarcitorie da insidie stradali	Percentuale di risparmio sul totale richiesto nelle posizioni definite	40%		

Stakeholders
Cittadini
Istituzioni



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13056001

**Responsabile:** CAPORUSSO CAMILLA

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

### **Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso**

**Programma R.P.P.:** 220 - Polizia Municipale

**Centro di Costo:** 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### **Azione di recupero degli oneri di custodia dei veicoli sequestrati, fermati e rimossi**

Azione di recupero dai privati cittadini degli oneri di custodia dei veicoli sequestrati, fermati e rimossi da parte delle forze di Polizia Municipale mediante ordinanze di rivalsa delle somme già corrisposte dall'Ente alle società preposte all'aggancio.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13056001A01 - Azione di recupero degli oneri di custodia dei veicoli sequestrati, fermati e rimossi</b> Azione di recupero dai privati cittadini degli oneri di custodia dei veicoli sequestrati, fermati e rimossi da parte delle forze di Polizia Municipale mediante ordinanze di rivalsa delle somme già corrisposte dall'Ente alle società preposte		31/12/2013				
<b>OR13056001A02 - Controllo delle posizioni debitorie ed emissione delle ordinanze di rivalsa</b> analisi e controllo delle posizioni debitorie da recuperare ed emissione delle ordinanze di rivalsa per recupero somme anticipate dall'ente		31/12/2013				



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e  
Protezione Civile

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13056001

**Responsabile:** CAPORUSSO CAMILLA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13056001A03 - Invio delle ordinanze di rivalsa per il recupero delle somme</b> Predisposizione dell'ordinanza e notifica della stessa ai cittadini debitori delle somme da recuperare.		31/12/2013				
<b>OR13056001A04 - Registrazione notifiche e pagamenti avvenuti su ordinanze di rivalsa</b> Le ordinanze emesse vengono registrate nel data-base unitamente all'accertato avvenuto pagamento delle stesse.		31/12/2013				

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13056001A0 1	E	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	12150	Importo delle somme riscosse per violazioni ai regolamenti comunali ed alle ordinanze sindacali, accertate da: corpo dei vigili urbani
	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR13056001A0 2	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR13056001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2839	Spese d'ufficio: postali e valori bollati
OR13056001A0 4	E	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	12150	Importo delle somme riscosse per violazioni ai regolamenti comunali ed alle ordinanze sindacali, accertate da: corpo dei vigili urbani



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13056001

**Responsabile:** CAPORUSSO CAMILLA

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13056001A01	319900	BUX EMANUELE	CATEGORIA C	2.0
	321700	BEVILACQUA ARCANGELO	CATEGORIA C	5.0
	327800	BUONSANTO FRANCESCO	CATEGORIA C	5.0
	357800	RICCI UMILTA'	CATEGORIA C	5.0
OR13056001A02	313900	SCHIAVO MICHELE MARIO	CATEGORIA C	5.0
	355400	COSTANZO VITTORIA	CATEGORIA C	5.0
OR13056001A03	863400	LORUSSO MARIA	CATEGORIA C	5.0
	877700	COLUMBO SONIA	CATEGORIA C	5.0
OR13056001A04	355400	COSTANZO VITTORIA	CATEGORIA C	5.0
	357800	RICCI UMILTA'	CATEGORIA C	5.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> L'obiettivo mira ad accertare le posizioni debitorie dei cittadini, con notifica dell'ordinanza, delle somme già anticipate, per legge, dall'ente, quali spese di custodia alle ditte autorizzate.	Percentuale di accertamento su 200 posizioni debitorie	80%%		

Stakeholders
Istituzioni
Polizia e forze dell'ordine



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13057001

**Responsabile:** FUMAI LUIGI

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

**Pos. Org. Strutturale Servizi - Libertà, S.Nicola, Murat,  
Madonnella, Japigia**

**Programma R.P.P.:** 220 - Polizia Municipale

**Centro di Costo:** 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

### **IMPLEMENTAZIONE DELLA SOSTENIBILITA' DELLA SICUREZZA STRADALE.**

MIGLIORAMENTO EFFICACIA DELL'ATTIVITA'DI PREVENZIONE SULLE NORME COMPORTAMENTALI PRESCRITTE DAL CODICE DELLA STRADA PIU' RILEVANTI PER LA SICUREZZA STRADALE (USO DEL CASCO,CINTURE DI RITENUTA E APPARECCHIATURE TELEFONICHE A VIVAVOCE).

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13057001A01 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.</b> ELABORAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO A RISORSE INVARIATE, PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E RILEVAMENTO STATISTICO DA ESPLETARE SULLE ZONE DI COMPETENZA E RELATIVA CALENDARIZZAZIONE.	31/03/2013					
<b>OR13057001A02 - ATTIVITA' DI OSSERVAZIONE E MONITORAGGIO DI ZONE TERRITORIALI PREDEFINITE.</b> ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' DI		31/12/2013				



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e  
Protezione Civile

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13057001

**Responsabile:** FUMAI LUIGI

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
MONITORAGGIO DELLE ZONE MAGGIORMENTE A RISCHIO DI SICUREZZA URBANA E RELATIVA CATALOGAZIONE		31/12/2013				
<b>OR13057001A03 - REALIZZAZIONE BANCA DATI.</b> COSTITUZIONE BANCA DATI DELLE INFRAZIONI RILEVATE IN RAPPORTO ALLA TIPOLOGIA DELLE NORME COMPORIMENTALI E ALLE ZONE TERRITORIALI MONITORATE.		31/12/2013				

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13057001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR13057001A0 2	E	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	12155	Importo delle ammende ed oblazioni per contravvenzioni o violazioni alle norme sulla circolazione stradale - S. Cap.4448, 4449, 4450, 4451, 4468, 4471, 9070, 15183, 18939, 19174
	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR13057001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13057001

**Responsabile:** FUMAI LUIGI

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
OR13057001A01	305400	CAPASSO RAFFAELE	CATEGORIA C	2.0
	313700	GAROFALO MICHELE	CATEGORIA C	3.0
	320100	MORAMARCO MICHELE	CATEGORIA C	3.0
	356600	MARELLA GAETANO	CATEGORIA C	3.0
	363000	BOTTALICO GIUSEPPE	CATEGORIA C	2.0
	363200	BRIGANTE GIOVANNA	CATEGORIA C	3.0
	368700	SFORZA PIETRO	CATEGORIA C	3.0
	369300	TOSCANO GIUSEPPE	CATEGORIA C	2.0
	372100	PANTALEO MASSIMILIANO	CATEGORIA C	2.0
OR13057001A02	305900	FRIGERI GIOVANNI	CATEGORIA C	10.0
	306600	TRAVERSA VITO	CATEGORIA C	2.0
	312200	SILVESTRI MARTA	CATEGORIA C	2.0
	312300	MARCHITELLI GIUSEPPE	CATEGORIA C	2.0
	312600	PANTALEONE ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	312700	ZONNO SEBASTIANO	CATEGORIA C	10.0
	312800	ZONNO NICOLA	CATEGORIA C	10.0
	313000	NARDULLI GIUSEPPE	CATEGORIA C	2.0
	313400	CATALDO COSTANTINO	CATEGORIA C	1.0
	313600	SPECCHIA GIUSEPPE	CATEGORIA C	10.0
	314100	SEDICINA VITO	CATEGORIA C	10.0
	315700	NAVARRA FRANCESCO	CATEGORIA C	1.0
	316000	MOCCIA LEONARDO	CATEGORIA C	2.0
	316900	SABINI ANTONIO	CATEGORIA C	10.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13057001

**Responsabile:** FUMAI LUIGI

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	321000	AMENDOLARE LUIGI	CATEGORIA C	10.0
	321400	BARILE PASQUALE	CATEGORIA C	10.0
	321800	BOVIO NICOLA	CATEGORIA C	10.0
	322500	CROCITTO GIANFRANCO	CATEGORIA C	10.0
	322900	DI MEMMO ELIO	CATEGORIA C	10.0
	323300	GENCHI GIORGIO	CATEGORIA C	10.0
	323400	GUERRA MICHELE	CATEGORIA C	1.0
	323900	LUCIANI GIUSEPPE	CATEGORIA C	2.0
	324000	MANZARI MICHELE	CATEGORIA C	5.0
	324100	MARTELLOTTA ROCCO	CATEGORIA C	10.0
	324200	MASTROLONARDO VITO	CATEGORIA C	1.0
	324300	MAUROGIOVANNI NICOLA	CATEGORIA C	1.0
	324400	MONTILON CARLO	CATEGORIA C	10.0
	324500	MORETTI GIUSEPPE	CATEGORIA D1	3.0
	324600	NANOCCHIO LUCIANO	CATEGORIA C	10.0
	324700	NATALE MICHELE	CATEGORIA C	10.0
	324800	PONTRELLI MICHELE	CATEGORIA C	2.0
	325300	SANTORO NICOLA	CATEGORIA C	10.0
	326100	TROTTA GIACINTO	CATEGORIA C	2.0
	327200	PRISCIANDARO FRANCESCO	CATEGORIA C	1.0
	327300	NASCA ANTONIO	CATEGORIA D1	3.0
	331700	CARBONARA GIUSEPPE	CATEGORIA C	1.0
	349100	INTRONA NICOLA	CATEGORIA C	1.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13057001**Responsabile:** FUMAI LUIGI*Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	351300	SANTORO NICOLA	CATEGORIA C	10.0
	354200	BIALLO ROSALINDA	CATEGORIA C	10.0
	354800	CARELLA FRANCESCO	CATEGORIA D1	3.0
	355500	D'ARCANGELO DOMENICO	CATEGORIA D1	3.0
	355600	DE BENEDICTIS SEBASTIANO	CATEGORIA C	10.0
	355900	DI LASCIO GIUDITTA	CATEGORIA C	1.0
	356500	LISCO VITO	CATEGORIA C	10.0
	357200	PALMISANO VITO	CATEGORIA C	10.0
	357400	PARADISO ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	357700	PISCOPO PIETRO	CATEGORIA C	10.0
	358400	TENERELLI CELESTINO	CATEGORIA D1	3.0
	362500	ALBORE' LUCIANO	CATEGORIA C	5.0
	362600	AMORUSO DOMENICA	CATEGORIA D1	3.0
	362900	BELLOMO VITO	CATEGORIA C	10.0
	363500	CAPPELLI NICOLA	CATEGORIA C	10.0
	363900	CARINGELLA VINCENZO ANTO	CATEGORIA D1	3.0
	364000	CARLUCCI ANGELA	CATEGORIA C	10.0
	364100	CASO GIUSEPPE	CATEGORIA C	10.0
	364200	CATALANO GIUSEPPE	CATEGORIA D1	3.0
	364900	DELLI SANTI SERENA	CATEGORIA C	10.0
	365800	GABRIELI BENEDETTO	CATEGORIA C	10.0
	366600	LOSACCO ANNA	CATEGORIA C	10.0
	366900	MALCESI EDOARDO	CATEGORIA C	10.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13057001

**Responsabile:** FUMAI LUIGI

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	367100	MANZARI GIROLAMA	CATEGORIA D1	3.0
	367200	MARTIRADONNA GIOVANNA	CATEGORIA C	1.0
	367700	PERCHIAZZI FRANCESCA	CATEGORIA D1	3.0
	367900	PULIMENO MAURIZIO	CATEGORIA C	2.0
	368300	SASANELLI MATTEO	CATEGORIA D1	3.0
	368400	SCARANGELLA MICHELE	CATEGORIA C	10.0
	368600	SERGIO ANNAMARIA	CATEGORIA C	2.0
	368900	SOLDERO ROSSANA	CATEGORIA C	10.0
	369600	VOLPE FRANCESCO	CATEGORIA D1	3.0
	369700	ABRESCIA VINCENZO	CATEGORIA C	10.0
	370800	DE CARNE ROBERTA	CATEGORIA C	2.0
	370900	DI DATO RITA	CATEGORIA C	10.0
	371000	FICELE MAURIZIO FRANCESC	CATEGORIA D1	3.0
	371200	SCIACOVELLI MADDALENA	CATEGORIA C	10.0
	371300	MONTEMILETO MARGHERITA	CATEGORIA C	10.0
	371900	QUINTAVALLE VITO	CATEGORIA C	10.0
	380600	EVANGELISTA VITO	CATEGORIA C	10.0
	380800	MARIANI MICHELE	CATEGORIA C	10.0
	386800	DE TOMA FILIPPO	CATEGORIA C	10.0
	399300	CALZOLAIO CARLO	CATEGORIA C	5.0
	405400	ANNICELLI FRANCESCO	CATEGORIA C	10.0
	406700	INDRACCOLO MARIA	CATEGORIA C	10.0
	412500	INTRONA GIACOMO	CATEGORIA C	10.0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e  
Protezione Civile

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13057001

**Responsabile:** FUMAI LUIGI

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	412600	LADISA CECILIA	CATEGORIA C	2.0
	412900	LANZONE MICHELE	CATEGORIA C	10.0
	413100	LISCO ANTONELLO	CATEGORIA C	10.0
	413200	MANCINI SILVANA	CATEGORIA C	10.0
	413300	MARTIRADONNA NICOLA	CATEGORIA C	10.0
	413900	CASTELLANA ANNA SANTA	CATEGORIA C	10.0
	414000	FRANCO GRAZIA	CATEGORIA C	10.0
	416000	SCARIMBOLO FRANCESCO	CATEGORIA C	2.0
	416500	DE COSMO DOMENICO	CATEGORIA C	10.0
	416600	DE LOMBARDO FABIANA	CATEGORIA C	10.0
	417100	LARICCIA ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	417500	MODUGNO CHIARASTELLA	CATEGORIA C	10.0
	417600	MONGELLI ROSA	CATEGORIA C	10.0
	417800	PADOLECCHIA ROBERTO	CATEGORIA C	1.0
	418000	PUGLIESE NICOLA	CATEGORIA C	1.0
	418300	CAPUANO ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	418600	CORVELLI GIOVANNI	CATEGORIA C	10.0
	418700	CUCINELLA FILOMENA	CATEGORIA C	1.0
	419000	GIULIANI LAURA	CATEGORIA C	10.0
	419100	GRANDOLFO GIUSEPPE	CATEGORIA C	10.0
	419300	LOIACONO ROSANNA	CATEGORIA C	5.0
	419400	LORUSSO ROSANNA	CATEGORIA C	2.0
	419900	OLIVIERI TIZIANA	CATEGORIA C	10.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13057001

**Responsabile:** FUMAI LUIGI

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	421300	MANIGLIO ANTONELLA	CATEGORIA C	10.0
	424200	MINECCIA MASSIMILIANO	CATEGORIA C	10.0
	425800	MARENGO GENNARO	CATEGORIA C	10.0
	427600	CAROFILIO GAETANO	CATEGORIA C	10.0
	427700	CATENA MARIA TERESA	CATEGORIA C	10.0
	428000	MAZZACANE DONATO	CATEGORIA C	10.0
	428300	ROCCHI CARMELA	CATEGORIA C	10.0
	428700	STELLA TOMMASO	CATEGORIA C	10.0
	429300	IORE DOMENICO	CATEGORIA C	10.0
	71800	COLONNA DOMENICO	CATEGORIA C	10.0
	74800	DE SANTIS TOMMASO	CATEGORIA C	1.0
	76500	ESPOSITO RAFFAELE	CATEGORIA C	10.0
	78900	GIANGREGORIO LUIGI	CATEGORIA C	1.0
	808200	ANTONACCI DOMENICA	CATEGORIA C	10.0
	808300	ANTONUCCI ADRIANA	CATEGORIA C	2.0
	808900	DE FEUDIS ELISABETTA	CATEGORIA C	10.0
	809100	DE RONZO ROBERTO	CATEGORIA C	10.0
	809300	GIUSTO ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	809500	LANAVE ANGELA	CATEGORIA C	1.0
	809900	LOIUDICE GENNARO	CATEGORIA C	1.0
	810100	MASSARI PIETRO	CATEGORIA C	5.0
	810200	NEGRO LUIGI NICOLA	CATEGORIA C	10.0
	810300	NIGRO LUIGI	CATEGORIA C	10.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13057001

**Responsabile:** FUMAI LUIGI

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	810600	PASCETTA WALTER	CATEGORIA C	2.0
	810900	TASELLI ANNA	CATEGORIA C	10.0
	811400	ZOTTA GIOVANNI	CATEGORIA C	1.0
	811600	BONERBA GIANLUCA	CATEGORIA C	10.0
	812000	SCIANATICO SERENA	CATEGORIA C	10.0
	821800	TESTA ROSA	CATEGORIA C	2.0
	829600	TALIENTO ETTORE	CATEGORIA C	10.0
	839200	ACITO LEONARDO	CATEGORIA C	10.0
	845400	CANTACESSI NICOLA	CATEGORIA C	10.0
	845500	COLACICCO FRANCESCA	CATEGORIA C	1.0
	845600	COLUCCI ANGELICA	CATEGORIA C	10.0
	845900	GRECO MARIATERESA	CATEGORIA C	10.0
	846000	LAGOSANTE SEBASTIANO ROCCO	CATEGORIA C	10.0
	846400	MONTALBO' MARILU'	CATEGORIA C	10.0
	846500	NINNI MARIA	CATEGORIA C	10.0
	846600	PATRI' ELISA	CATEGORIA C	10.0
	847000	RACANELLI DOMENICA	CATEGORIA C	10.0
	847100	RADOGNA GIUSEPPE	CATEGORIA C	10.0
	847600	SIMEONE MARGHERITA	CATEGORIA C	10.0
	848700	VINCI ANNA	CATEGORIA C	10.0
	848900	IPPOLITO ANTONELLA	CATEGORIA C	1.0
	849300	SIMONE DANIELE	CATEGORIA C	10.0
	849600	GUARINI MARIANGELA	CATEGORIA C	10.0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e  
Protezione Civile

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13057001

**Responsabile:** FUMAI LUIGI

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	850100	SCHIRALLI LAUDONIA LOREDANA	CATEGORIA C	10.0
	850400	LORUSSO ROSA	CATEGORIA C	1.0
	850600	BIASI AURELIA	CATEGORIA C	10.0
	850800	TOTARO NICOLA	CATEGORIA C	10.0
	851000	BARNABA MARIA CRISTINA	CATEGORIA C	1.0
	851200	SARDELLA ISABELLA	CATEGORIA C	10.0
	85200	MARZANO GAETANO	CATEGORIA C	2.0
	854800	LAMASCESE DOMENICO MAURIZIO M.	CATEGORIA C	10.0
	862500	CARBONARA FRANCESCO	CATEGORIA C	10.0
	862700	COLAMUSSI RAFFAELE	CATEGORIA C	10.0
	862800	COSTANTE ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	863000	DI SALVO MICHELE	CATEGORIA C	10.0
	863100	FRADDOSIO LUIGI	CATEGORIA C	10.0
	863200	FRAPPAMPINA DOMENICO	CATEGORIA C	10.0
	863300	LOCONSOLE CLAUDIO	CATEGORIA C	10.0
	863500	LUCATORTO ANDREA	CATEGORIA C	10.0
	863600	MARTINO MICHELE	CATEGORIA C	10.0
	863700	MARTIRADONNA ANGELA	CATEGORIA C	10.0
	863800	MARTIRADONNA PIETRO GIOVANNI	CATEGORIA C	10.0
	863900	MASIELLO LORENZO	CATEGORIA C	10.0
	864000	MASSARELLI LUIGIA	CATEGORIA C	10.0
	864100	PATRONO MAURO	CATEGORIA C	10.0
	864200	POMANTE MARIO	CATEGORIA C	10.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13057001

**Responsabile:** FUMAI LUIGI

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	864300	PROCACCIO EMANUELE	CATEGORIA C	10.0
	864400	QUARANTA GIAMBATTISTA	CATEGORIA C	10.0
	864500	SAVINO GIOVANNA	CATEGORIA C	10.0
	864600	SCHINGARO ANNA	CATEGORIA C	1.0
	864700	SCIANNIMANICO DAVIDE	CATEGORIA C	10.0
	864800	SCIVETTI ANNA	CATEGORIA C	10.0
	864900	SIBILIO ORONZO	CATEGORIA C	10.0
	865000	SIFANNO ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	865100	TAURO ELEONORA	CATEGORIA C	10.0
	865200	TRIGGIANI MARIA	CATEGORIA C	10.0
	865300	VALENZANO COSIMO	CATEGORIA C	10.0
	865400	ZONNO MARCELLA	CATEGORIA C	10.0
	866200	BONAVOGLIA GIUSEPPE	CATEGORIA C	10.0
	866700	TRENTADUE GIUSEPPE	CATEGORIA C	10.0
	867700	MASSARI VINCENZO	CATEGORIA C	10.0
	868100	DI ROMA GIACOMO	CATEGORIA C	10.0
	868500	CIMMARRUSTI GIULIA	CATEGORIA C	10.0
	868900	BOTTALICO SABINO	CATEGORIA C	10.0
	869000	CUCCOVILLO FRANCESCO SAVERIO	CATEGORIA C	10.0
	869100	DANESE VITO ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	869200	LOSITO FABIO	CATEGORIA C	10.0
	869900	AIUOLO SAVERIO	CATEGORIA C	10.0
	870000	BRUZZESE GIUDITTA	CATEGORIA C	10.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13057001

**Responsabile:** FUMAI LUIGI

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	870100	CASTELLANA GIUSEPPE DOMENICO	CATEGORIA C	10.0
	870200	CUCCOVILLO ISABELLA	CATEGORIA C	10.0
	870300	DE CECCO GIUSEPPE	CATEGORIA C	10.0
	870400	FRANCO BENEDETTO	CATEGORIA C	10.0
	870500	GARGANO VINCENZO	CATEGORIA C	10.0
	870600	LOMONTE GIUSEPPE	CATEGORIA C	10.0
	870700	LORUSSO CARMINE	CATEGORIA C	10.0
	870800	MACINA VITANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	870900	NOTARNICOLA GIANLORENZO	CATEGORIA C	10.0
	871000	PETRUZZELLI FRANCESCA	CATEGORIA C	10.0
	871500	PUGLIESE CRISTIANO	CATEGORIA C	10.0
	871600	ANTELMI STEFANIA NIVES	CATEGORIA C	10.0
	871900	BUONO NATALE	CATEGORIA C	10.0
	872600	COLACICCO GIOVANNI	CATEGORIA C	10.0
	872700	RICCI NICOLA	CATEGORIA C	10.0
	872800	TORIELLO PIETRO	CATEGORIA C	10.0
	873300	RUTIGLIANO FRANCESCA	CATEGORIA C	10.0
	873400	FERRARA MARIA	CATEGORIA C	10.0
	873500	CHIUSOLO ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	875000	SANTORO ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	875100	VILLONIO FILIPPO	CATEGORIA C	10.0
	877200	PALMIERI CARMELA	CATEGORIA C	1.0
	877300	BARNABA' ANTONIO	CATEGORIA C	10.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13057001

**Responsabile:** FUMAI LUIGI

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	877500	CAFARO ROCCO GIUSEPPE	CATEGORIA C	10.0
	877600	CAROFILIO ROBERTO	CATEGORIA C	10.0
	877700	COLUMBO SONIA	CATEGORIA C	1.0
	877900	MONTE VINCENZO	CATEGORIA C	10.0
	878000	PALMISANO GUIDO	CATEGORIA C	10.0
	878100	VESSIA SIMONE	CATEGORIA C	10.0
	878200	D'ERCOLE ELISABETTA	CATEGORIA C	10.0
	878300	ALTAMURA CHIARA	CATEGORIA C	10.0
	878400	BRUNO CARMELA	CATEGORIA C	10.0
	878500	CASSANO SABRINA	CATEGORIA C	10.0
	878600	CENTONZE MICHELE	CATEGORIA C	10.0
	878700	CILLI GIUSEPPE	CATEGORIA C	10.0
	878800	CIPRIANI TOMMASO	CATEGORIA C	10.0
	878900	CALISTI FRANCESCO	CATEGORIA C	10.0
	879000	COCCO RICCARDO	CATEGORIA C	10.0
	879100	CRISTANTIELLO NICOLA	CATEGORIA C	10.0
	879200	CUTRIGNELLI NICOLA	CATEGORIA C	10.0
	879300	DE LELLIS LATERZA CARLA	CATEGORIA C	10.0
	879400	FRAPPAMPINA PAOLO	CATEGORIA C	10.0
	879600	LANAVE FRANCESCO	CATEGORIA C	10.0
	879700	LARUCCIA GIUSEPPE	CATEGORIA C	10.0
	879800	LORUSSO ANNARITA	CATEGORIA C	10.0
	879900	MARINO LUCA	CATEGORIA C	10.0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e  
Protezione Civile

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13057001

**Responsabile:** FUMAI LUIGI

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	880000	MENOLASCINA GIOVANNI	CATEGORIA C	10.0
	880100	SERAFINI DOMENICO	CATEGORIA C	10.0
	880200	VATINNO ROSSANA	CATEGORIA C	10.0
	882000	ANELLO NICOLETTA	CATEGORIA C	10.0
	882100	ASCANIO ANTONELLA	CATEGORIA C	1.0
	882200	SABIA ANGELO	CATEGORIA C	10.0
	882300	MINCUZZI DONATA	CATEGORIA C	10.0
	883100	ABBONDANZA ALESSANDRO	CATEGORIA C	10.0
	883200	ATTOLICO BIAGIO	CATEGORIA C	10.0
	883300	BUCCI PASQUALE	CATEGORIA C	10.0
	883400	CAPRIOLI SAVERIO	CATEGORIA C	10.0
	883600	CARRIERI LUCA	CATEGORIA C	10.0
	883700	CARUSO CARLO	CATEGORIA C	10.0
	883800	CASSANO LORENZO	CATEGORIA C	10.0
	883900	CATALDO LUCIA	CATEGORIA C	10.0
	884000	DE FEO MARIA CRISTINA	CATEGORIA C	10.0
	884100	DE GREGORIO ROBERTO	CATEGORIA C	10.0
	884200	DIBARI ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	884300	DI NANNA DOMENICO NICOLA	CATEGORIA C	10.0
	884500	LOPRIENO FRANCESCO	CATEGORIA C	10.0
	884600	QUARANTA FRANCESCA FILOMENA	CATEGORIA C	10.0
	884700	PROIETTO ROBERTO	CATEGORIA C	10.0
	884900	RAGONE ANNA MARIA ASSUNTA	CATEGORIA C	10.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13057001**Responsabile:** FUMAI LUIGI*Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	885000	RONCONE MARIO ARCANGELO	CATEGORIA C	10.0
	885100	RONDINONE MATTIA	CATEGORIA C	10.0
	885200	ROPPO ROSARIA	CATEGORIA C	10.0
	885300	RUTA FRANCESCO	CATEGORIA C	10.0
	885400	SAVINO GIOVANNA	CATEGORIA C	10.0
	885500	SANTORO FORTUNATO	CATEGORIA C	10.0
	885600	SCIACOVELLI MICHELE	CATEGORIA C	10.0
	885700	SCHIRINZI LUIGI	CATEGORIA C	10.0
	885800	SMALDINO GIOVANNI	CATEGORIA C	10.0
	885900	TODISCO COSTANTINO	CATEGORIA C	10.0
	886100	TURSI NICOLA	CATEGORIA C	10.0
	886200	VALERIO FRANCESCO	CATEGORIA C	10.0
	886300	VOLPE GIUSEPPE	CATEGORIA C	10.0
	886500	DENTUTI GIOVANNI	CATEGORIA C	10.0
	890900	ARDILLO LILIANA	CATEGORIA C	10.0
	891000	AVERSA DORA	CATEGORIA C	10.0
	891100	CAMPANELLI CATERINA	CATEGORIA C	10.0
	891200	D'ATTOLICO LEONARDO	CATEGORIA C	10.0
	891300	FALCO NICOLETTA	CATEGORIA C	10.0
	891400	GIANNUZZI GIUSEPPE	CATEGORIA C	10.0
	891700	SQUICCIARINI WANDA	CATEGORIA C	10.0
	891800	MANNARINI ANGELA	CATEGORIA C	10.0
	891900	CAMPOREALE GIUSEPPE FABIO	CATEGORIA C	10.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13057001**Responsabile:** FUMAI LUIGI*Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	892000	LIMONGELLI GIUSEPPE	CATEGORIA C	10.0
	892100	CASABURI VITO	CATEGORIA C	10.0
	892400	CAVALLUZZI FRANCESCO	CATEGORIA C	10.0
	892500	DE GIOSA DOMENICO	CATEGORIA C	10.0
	892600	FANELLI ALBERTO	CATEGORIA C	10.0
	892700	MELI FRANCESCO	CATEGORIA C	10.0
	892800	VENNERI SILVIO	CATEGORIA C	10.0
	892900	RICCI GAETANO	CATEGORIA C	10.0
	893000	DEPALO CLAUDIO	CATEGORIA C	10.0
	899800	BELVISO FRANCESCO	CATEGORIA C	10.0
	899900	OTTOLINO LUIGI	CATEGORIA C	10.0
	900300	CANNITO CLAUDIO	CATEGORIA C	10.0
	900400	GIULIANO VITO ROCCO	CATEGORIA C	10.0
	900700	BARCA GIANLUCA	CATEGORIA C	10.0
	90300	PICCIRILLO GIUSEPPE	CATEGORIA C	2.0
	911600	BOSCO GIUSEPPE	CATEGORIA C	10.0
	911700	PATANO ONOFRIO	CATEGORIA C	10.0
	912700	DIPACE COSIMO DAMIANO	CATEGORIA C	10.0
	912800	DIOMEDE GIUSEPPE	CATEGORIA C	10.0
	912900	LOMBARDI DOMENICO	CATEGORIA C	10.0
	913000	GERMINARIO JOSEFINE	CATEGORIA C	10.0
	91400	RINALDI MICHELE	CATEGORIA C	1.0
	91700	ROMITO FRANCESCO	CATEGORIA C	1.0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13057001**Responsabile:** FUMAI LUIGI*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	93900	SQUICCIARINI DOMENICO	CATEGORIA C	1.0
	94900	TERENZIO PASQUALE	CATEGORIA C	2.0
OR13057001A03	312200	SILVESTRI MARTA	CATEGORIA C	2.0
	315500	FINOCCHIO OSVALDO	CATEGORIA C	2.0
	316000	MOCCIA LEONARDO	CATEGORIA C	2.0
	323900	LUCIANI GIUSEPPE	CATEGORIA C	2.0
	324500	MORETTI GIUSEPPE	CATEGORIA D1	2.0
	326100	TROTTA GIACINTO	CATEGORIA C	2.0
	358400	TENERELLI CELESTINO	CATEGORIA D1	2.0
	367900	PULIMENO MAURIZIO	CATEGORIA C	2.0
	370800	DE CARNE ROBERTA	CATEGORIA C	2.0
	70500	CAVALLUZZI MICHELE	CATEGORIA C	2.0
	808300	ANTONUCCI ADRIANA	CATEGORIA C	2.0
	821800	TESTA ROSA	CATEGORIA C	2.0
	94900	TERENZIO PASQUALE	CATEGORIA C	2.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> L'OBIETTIVO HA COME RISULTATO ULTIMO LA DIMINUZIONE DI TUTTI QUEI COMPORTAMENTI ADOTTATI NELLA CONDUZIONE DI VEICOLI LESIVI DELLA SICUREZZA	DIMINUZIONE, IN PERCENTUALE, DEL NUMERO DI VIOLAZIONI MONITORATE IN UN ORA DI TEMPO, SULLA STESSA STRADA, SUDDIVISA PER TIPOLOGIA DI INFRAZIONE (ALLINIZIO E	-10%		



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13057001

**Responsabile:** FUMAI LUIGI

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
PUBBLICA A TUTELA DEI MEDESIMI CONDUCENTI E DEI CITTADINI.	ALLA FINE DEL PERIODO, MONITORAGGIO ACCOMPAGNATO DA REPORTISTICA COMPLESSIVA DELLE ATTIVITA')			

Stakeholders
Cittadini
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13058001

**Responsabile:** FUSANO DOMENICO

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

**Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino,  
Enzitetto, S.Paolo, Stanic**

**Programma R.P.P.:** 220 - Polizia Municipale

**Centro di Costo:** 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

### IMPLEMENTAZIONE DELLE SOSTENIBILITA' DELLA SICUREZZA STRADALE

MIGLIORAMENTO EFFICACIA DELL'ATTIVITA' DI PREVENZIONE SULLE NORME COMPORTAMENTALI PRESCRITTE DAL CODICE DELLA STRADA PIU' RILEVANTI PER LA SICUREZZA STRADALE (USO DEL CASCO, CINTURE DI RITENUTA, E APPARECCHIATURE TELFONICHE A VIVIA VOCE).

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13058001A01 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b> ELABORAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO A RISORSE INVARIATE, PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E RILEVAMENTO STATISTICO DA ESPLETARE SULLE ZONE DI COMPETENZA E RELATIVA CALENDARIZZAZIONE.	31/03/2013					
<b>OR13058001A02 - ATTIVITA' DI OSSERVAZIONE E MONITORAGGIO DI ZONE TERRITORIALI PREDEFINITE.</b> ESPLETAMENTO ATTIVITA' DI		31/12/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13058001**Responsabile:** FUSANO DOMENICO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
MONITORAGGIO DELLE ZONE MAGGIORMENTE A RISCHIO DI SICUREZZA URBANA E RELATIVA CATALOGAZIONE		31/12/2013				
<b>OR13058001A03 - REALIZZAZIONE BANCA DATI</b> COSTITUZIONE BANCA DATI DELLE INFRAZIONI RILEVATE IN RAPPORTO ALLA TIPOLOGIA DELLE NORME COMPORIMENTALIE E ALLE ZONE TERRITORIALI MONITORATE.		31/12/2013				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13058001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR13058001A0 2	E	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	12155	Importo delle ammende ed oblazioni per contravvenzioni o violazioni alle norme sulla circolazione stradale - S. Cap.4448, 4449, 4450, 4451, 4468, 4471, 9070, 15183, 18939, 19174
	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR13058001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13058001**Responsabile:** FUSANO DOMENICO*Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
OR13058001A01	317600	DE GIOSA PASQUALE	CATEGORIA C	3.0
	354300	BORDIGNON PIETRO	CATEGORIA C	3.0
	361700	FICCO MICHELE	CATEGORIA C	3.0
	380500	DEPALO GIUSEPPE	CATEGORIA C	3.0
	412400	GUERRA ANGELA	CATEGORIA C	3.0
	421900	LORUSSO TERESA	CATEGORIA C	3.0
OR13058001A02	305800	DRAGONE MICHELE	CATEGORIA C	4.0
	311900	D'ALUISIO LUIGI	CATEGORIA C	3.0
	312100	PRUDENTE EMANUELE	CATEGORIA C	4.0
	312500	GUERRA GIACINTO	CATEGORIA C	2.0
	315400	PALMIERI OTTAVIO	CATEGORIA C	4.0
	317600	DE GIOSA PASQUALE	CATEGORIA C	2.0
	318000	TANGARI FRANCESCO	CATEGORIA C	1.0
	321900	CAPONIO ANTONIO	CATEGORIA C	1.0
	326400	LOVINO GUIDO	CATEGORIA C	2.0
	326800	MILONE MARIO	CATEGORIA C	2.0
	327000	LORUSSO MICHELE	CATEGORIA D1	5.0
	354100	ARMENISE MICHELE	CATEGORIA D1	5.0
	354300	BORDIGNON PIETRO	CATEGORIA C	2.0
	356100	FORNARELLI NICOLA	CATEGORIA C	2.0
	361700	FICCO MICHELE	CATEGORIA C	2.0
	362700	ANDRIANO MARIA ANTONIETTA	CATEGORIA C	4.0
	364600	CUTRIGNELLI MARIA	CATEGORIA C	2.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13058001

**Responsabile:** FUSANO DOMENICO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	364800	DELLE FOGLIE GIUSEPPE	CATEGORIA C	1.0
	365400	FLORIO ROSA	CATEGORIA C	2.0
	366200	LAVERMICOCCA DONATO	CATEGORIA C	1.0
	366300	LAVOPA LORENZO	CATEGORIA C	2.0
	367800	PISTONE PIERFRANCO	CATEGORIA D1	5.0
	369000	SPALIERNO GIUSEPPE	CATEGORIA C	2.0
	372200	LAMPEDECCHIA ANTONIO	CATEGORIA D1	5.0
	372300	DE PASQUALE CARMINE	CATEGORIA C	1.0
	374900	GRIMALDI ROBERTO	CATEGORIA C	2.0
	380500	DEPALO GIUSEPPE	CATEGORIA C	2.0
	380900	PACCIONE TOMMASO	CATEGORIA C	3.0
	411900	CASTAGNA MASSIMILIANO	CATEGORIA C	3.0
	412400	GUERRA ANGELA	CATEGORIA C	2.0
	413800	DI FONTE LUIGI	CATEGORIA C	4.0
	414100	LAUCIELLO ROSA	CATEGORIA C	2.0
	414700	CALVANI MARIA ROSA	CATEGORIA C	4.0
	415500	D'AMATO ANTONIA	CATEGORIA C	2.0
	416300	BUFANO CONCETTA	CATEGORIA C	4.0
	416400	CEGLIA ANTONIO	CATEGORIA C	3.0
	416700	DI CIAULA VITO	CATEGORIA C	1.0
	416800	DI MAURO NICOLA	CATEGORIA C	2.0
	417300	MARRONE ARCANGELO MICHELE	CATEGORIA C	2.0
	418400	COLELLA DONATO	CATEGORIA C	3.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13058001

**Responsabile:** FUSANO DOMENICO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	420200	DEPALO GIUSEPPE	CATEGORIA C	3.0
	420600	RANIERI VALERIA	CATEGORIA C	2.0
	421900	LORUSSO TERESA	CATEGORIA C	2.0
	427800	CATINELLA FRANCESCA	CATEGORIA C	3.0
	428600	PETRELLI NICOLA	CATEGORIA C	4.0
	428800	NUZZO MARCO	CATEGORIA C	3.0
	807900	ANACLERIO DONATO	CATEGORIA C	3.0
	808100	ANNOSCIA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4.0
	808400	ARMENISE MICHELE	CATEGORIA C	4.0
	808700	BALDASSARRE NICOLA	CATEGORIA C	2.0
	809000	DE LOMBARDO RENATA	CATEGORIA C	1.0
	809600	LATTANZI LUISA	CATEGORIA C	3.0
	810400	NITTI GIUSEPPINA STEFANIA	CATEGORIA C	4.0
	811100	TRIPALDI GIOVANNI	CATEGORIA C	2.0
	811300	VESSIA DOMENICO EMANUELE	CATEGORIA C	4.0
	853100	BERARDI MICHELE	CATEGORIA C	2.0
	858100	LAVARRA VINCENZO	CATEGORIA C	1.0
OR13058001A03	317600	DE GIOSA PASQUALE	CATEGORIA C	2.0
	354300	BORDIGNON PIETRO	CATEGORIA C	2.0
	361700	FICCO MICHELE	CATEGORIA C	2.0
	380500	DEPALO GIUSEPPE	CATEGORIA C	2.0
	412400	GUERRA ANGELA	CATEGORIA C	2.0
	421900	LORUSSO TERESA	CATEGORIA C	2.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13058001

**Responsabile:** FUSANO DOMENICO

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> L'OBIETTIVO HA COME RISULTATO ULTIMO LA DIMINUZIONE DI TUTTI QUEI COMPORAMENTI ADOTTATI NELLA CONDUZIONE DI VEICOLI LESIVI DELLA SICUREZZA PUBBLICA A TUTELA DEI MEDESIMI CONDUCENTI E DEI CITTADINI.	DIMINUZIONE IN PERCENTUALE DEL NUMERO DI VIOLAZIONI MONITORATE IN UN'ORA DI TEMPO, SULLA STESSA STRADA, SUDDIVISA PER TIPOLOGIA DI INFRAZIONE (ALL'INIZIO E ALLA FINE DEL PERIODO, MONITORAGGIO ACCOMPAGNATO DA REPORTISTICA COMPLESSIVA DELLE ATTIVITA').	-10%		

Stakeholders
Cittadini
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13059001

**Responsabile:** COLELLA DOMENICO

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

**Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi,  
S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie  
e Loseto**

**Programma R.P.P.:** 220 - Polizia Municipale

**Centro di Costo:** 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

**IMPLEMENTAZIONE DELLA SOSTENIBILITA' DELLA SICUREZZA STRADALE**  
MIGLIORAMENTO EFFICACIA DELL'ATTIVITA' DI PREVENZIONE SULLE NORME  
COMPORTAMENTALI PRESCRITTE DAL CODICE DELLA STRADA PIU' RILEVANTI PER LA  
SICUREZZA STRADALE.(USO DEL CASCO, CINTURE DI RITENUTA E APPARECCHIATURE  
TELEFONICHE A VIVAVOCE).

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13059001A01 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b> ELABORAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO A RISORSE INVARIATE, PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E RILEVAMENTO STATISTICO DA ESPLETARE SULLE ZONE DI COMPETENZA E RELATIVA CALENDARIZZAZIONE.	31/03/2013					
<b>OR13059001A02 - ATTIVITA' DI OSSERVAZIONE E MONITORAGGIO DI</b>		31/12/2013				



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13059001

**Responsabile:** COLELLA DOMENICO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>ZONE TERRITORIALI PREDEFINITE</b> ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO DELLE ZONE MAGGIORMENTE A RISCHIO DI SICUREZZA URBANA E RELATIVA CATALOGAZIONE		31/12/2013				
<b>OR13059001A03 - REALIZZAZIONE BANCA DATI</b> COSTITUZIONE BANCA DATI DELLE INFRAZIONI RILEVATE IN RAPPORTO ALLA TIPOLOGIA DELLE NORME COMPORTAMENTALI E ALLE ZONE TERRITORIALI MONITORATE.		31/12/2013				



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e  
Protezione Civile

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13059001

**Responsabile:** COLELLA DOMENICO

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13059001A0 1	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR13059001A0 2	E	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	12155	Importo delle ammende ed oblazioni per contravvenzioni o violazioni alle norme sulla circolazione stradale - S. Cap.4448, 4449, 4450, 4451, 4468, 4471, 9070, 15183, 18939, 19174
	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR13059001A0 3	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13059001A01	305400	CAPASSO RAFFAELE	CATEGORIA C	2.0
	313700	GAROFALO MICHELE	CATEGORIA C	3.0
	320100	MORAMARCO MICHELE	CATEGORIA C	3.0
	356600	MARELLA GAETANO	CATEGORIA C	3.0
	363000	BOTTALICO GIUSEPPE	CATEGORIA C	2.0
	363200	BRIGANTE GIOVANNA	CATEGORIA C	3.0
	368700	SFORZA PIETRO	CATEGORIA C	3.0
	369300	TOSCANO GIUSEPPE	CATEGORIA C	2.0



Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e  
Protezione Civile

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13059001

**Responsabile:** COLELLA DOMENICO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	372100	PANTALEO MASSIMILIANO	CATEGORIA C	2.0
OR13059001A02	305900	FRIGERI GIOVANNI	CATEGORIA C	10.0
	306600	TRAVERSA VITO	CATEGORIA C	2.0
	312200	SILVESTRI MARTA	CATEGORIA C	2.0
	312300	MARCHITELLI GIUSEPPE	CATEGORIA C	1.0
	312600	PANTALEONE ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	312700	ZONNO SEBASTIANO	CATEGORIA C	10.0
	312800	ZONNO NICOLA	CATEGORIA C	10.0
	313000	NARDULLI GIUSEPPE	CATEGORIA C	2.0
	313400	CATALDO COSTANTINO	CATEGORIA C	1.0
	313600	SPECCHIA GIUSEPPE	CATEGORIA C	10.0
	314100	SEDICINA VITO	CATEGORIA C	10.0
	314500	LUCCHESI MICHELE	CATEGORIA C	1.0
	315500	FINOCCHIO OSVALDO	CATEGORIA C	2.0
	315700	NAVARRA FRANCESCO	CATEGORIA C	1.0
	316000	MOCCIA LEONARDO	CATEGORIA C	2.0
	316900	SABINI ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	321000	AMENDOLARE LUIGI	CATEGORIA C	10.0
	321400	BARILE PASQUALE	CATEGORIA C	10.0
	321800	BOVIO NICOLA	CATEGORIA C	10.0
	322500	CROCITTO GIANFRANCO	CATEGORIA C	10.0
	322900	DI MEMMO ELIO	CATEGORIA C	10.0
	323300	GENCHI GIORGIO	CATEGORIA C	10.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13059001**Responsabile:** COLELLA DOMENICO*Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	323400	GUERRA MICHELE	CATEGORIA C	1.0
	323900	LUCIANI GIUSEPPE	CATEGORIA C	2.0
	324000	MANZARI MICHELE	CATEGORIA C	10.0
	324100	MARTELLOTTA ROCCO	CATEGORIA C	10.0
	324200	MASTROLONARDO VITO	CATEGORIA C	1.0
	324300	MAUROGIOVANNI NICOLA	CATEGORIA C	1.0
	324400	MONTILON CARLO	CATEGORIA C	10.0
	324500	MORETTI GIUSEPPE	CATEGORIA D1	3.0
	324600	NANOCCHIO LUCIANO	CATEGORIA C	10.0
	324700	NATALE MICHELE	CATEGORIA C	10.0
	324800	PONTRELLI MICHELE	CATEGORIA C	2.0
	325300	SANTORO NICOLA	CATEGORIA C	1.0
	326100	TROTTA GIACINTO	CATEGORIA C	2.0
	327300	NASCA ANTONIO	CATEGORIA D1	3.0
	331700	CARBONARA GIUSEPPE	CATEGORIA C	1.0
	349100	INTRONA NICOLA	CATEGORIA C	1.0
	351300	SANTORO NICOLA	CATEGORIA C	10.0
	354200	BIALLO ROSALINDA	CATEGORIA C	10.0
	354800	CARELLA FRANCESCO	CATEGORIA D1	3.0
	355500	D'ARCANGELO DOMENICO	CATEGORIA D1	3.0
	355600	DE BENEDICTIS SEBASTIANO	CATEGORIA C	10.0
	355900	DI LASCIO GIUDITTA	CATEGORIA C	1.0
	356500	LISCO VITO	CATEGORIA C	10.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13059001**Responsabile:** COLELLA DOMENICO*Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	357200	PALMISANO VITO	CATEGORIA C	10.0
	357400	PARADISO ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	358400	TENERELLI CELESTINO	CATEGORIA D1	3.0
	362500	ALBORE' LUCIANO	CATEGORIA C	10.0
	362600	AMORUSO DOMENICA	CATEGORIA D1	3.0
	362900	BELLOMO VITO	CATEGORIA C	10.0
	363500	CAPPELLI NICOLA	CATEGORIA C	10.0
	363900	CARINGELLA VINCENZO ANTO	CATEGORIA D1	3.0
	364000	CARLUCCI ANGELA	CATEGORIA C	10.0
	364100	CASO GIUSEPPE	CATEGORIA C	10.0
	364200	CATALANO GIUSEPPE	CATEGORIA D1	3.0
	364900	DELLI SANTI SERENA	CATEGORIA C	10.0
	365800	GABRIELI BENEDETTO	CATEGORIA C	10.0
	366600	LOSACCO ANNA	CATEGORIA C	10.0
	366900	MALCESI EDOARDO	CATEGORIA C	10.0
	367100	MANZARI GIROLAMA	CATEGORIA D1	3.0
	367200	MARTIRADONNA GIOVANNA	CATEGORIA C	1.0
	367300	MAZZEI SANTA	CATEGORIA C	1.0
	367900	PULIMENO MAURIZIO	CATEGORIA C	2.0
	368300	SASANELLI MATTEO	CATEGORIA D1	3.0
	368400	SCARANGELLA MICHELE	CATEGORIA C	10.0
	368600	SERGIO ANNAMARIA	CATEGORIA C	2.0
	368900	SOLDERO ROSSANA	CATEGORIA C	10.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13059001

**Responsabile:** COLELLA DOMENICO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	369600	VOLPE FRANCESCO	CATEGORIA D1	3.0
	369700	ABRESCIA VINCENZO	CATEGORIA C	10.0
	370800	DE CARNE ROBERTA	CATEGORIA C	2.0
	370900	DI DATO RITA	CATEGORIA C	10.0
	371000	FICELE MAURIZIO FRANCESC	CATEGORIA D1	3.0
	371200	SCIACOVELLI MADDALENA	CATEGORIA C	10.0
	371300	MONTEMILETO MARGHERITA	CATEGORIA C	10.0
	380600	EVANGELISTA VITO	CATEGORIA C	10.0
	380800	MARIANI MICHELE	CATEGORIA C	10.0
	386800	DE TOMA FILIPPO	CATEGORIA C	10.0
	399300	CALZOLAIO CARLO	CATEGORIA C	10.0
	405400	ANNICELLI FRANCESCO	CATEGORIA C	10.0
	406700	INDRACCOLO MARIA	CATEGORIA C	10.0
	412500	INTRONA GIACOMO	CATEGORIA C	10.0
	412600	LADISA CECILIA	CATEGORIA C	2.0
	412900	LANZONE MICHELE	CATEGORIA C	10.0
	413100	LISCO ANTONELLO	CATEGORIA C	10.0
	413200	MANCINI SILVANA	CATEGORIA C	10.0
	413300	MARTIRADONNA NICOLA	CATEGORIA C	10.0
	413900	CASTELLANA ANNA SANTA	CATEGORIA C	10.0
	414000	FRANCO GRAZIA	CATEGORIA C	10.0
	416000	SCARIMBOLO FRANCESCO	CATEGORIA C	2.0
	416500	DE COSMO DOMENICO	CATEGORIA C	10.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13059001

**Responsabile:** COLELLA DOMENICO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	416600	DE LOMBARDO FABIANA	CATEGORIA C	10.0
	417100	LARICCIA ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	417500	MODUGNO CHIARASTELLA	CATEGORIA C	10.0
	417600	MONGELLI ROSA	CATEGORIA C	10.0
	417800	PADOLECCHIA ROBERTO	CATEGORIA C	1.0
	418300	CAPUANO ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	418600	CORVELLI GIOVANNI	CATEGORIA C	10.0
	418700	CUCINELLA FILOMENA	CATEGORIA C	1.0
	419000	GIULIANI LAURA	CATEGORIA C	1.0
	419100	GRANDOLFO GIUSEPPE	CATEGORIA C	10.0
	419300	LOIACONO ROSANNA	CATEGORIA C	10.0
	419400	LORUSSO ROSANNA	CATEGORIA C	2.0
	419900	OLIVIERI TIZIANA	CATEGORIA C	10.0
	421300	MANIGLIO ANTONELLA	CATEGORIA C	10.0
	424200	MINECCIA MASSIMILIANO	CATEGORIA C	10.0
	425800	MARENCO GENNARO	CATEGORIA C	10.0
	427600	CAROFILIO GAETANO	CATEGORIA C	10.0
	427700	CATENA MARIA TERESA	CATEGORIA C	10.0
	428000	MAZZACANE DONATO	CATEGORIA C	10.0
	428300	ROCCHI CARMELA	CATEGORIA C	10.0
	428700	STELLA TOMMASO	CATEGORIA C	10.0
	429300	FIGLIO DOMENICO	CATEGORIA C	10.0
	68100	CANNAVALE ETTORE	CATEGORIA C	2.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13059001**Responsabile:** COLELLA DOMENICO*Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	70500	CAVALLUZZI MICHELE	CATEGORIA C	2.0
	71800	COLONNA DOMENICO	CATEGORIA C	10.0
	74800	DE SANTIS TOMMASO	CATEGORIA C	2.0
	76500	ESPOSITO RAFFAELE	CATEGORIA C	10.0
	78900	GIANGREGORIO LUIGI	CATEGORIA C	1.0
	808200	ANTONACCI DOMENICA	CATEGORIA C	10.0
	808300	ANTONUCCI ADRIANA	CATEGORIA C	2.0
	808900	DE FEUDIS ELISABETTA	CATEGORIA C	10.0
	809100	DE RONZO ROBERTO	CATEGORIA C	10.0
	809300	GIUSTO ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	809500	LANAVE ANGELA	CATEGORIA C	1.0
	809900	LOIUDICE GENNARO	CATEGORIA C	1.0
	810100	MASSARI PIETRO	CATEGORIA C	10.0
	810200	NEGRO LUIGI NICOLA	CATEGORIA C	10.0
	810600	PASCETTA WALTER	CATEGORIA C	1.0
	810900	TASELLI ANNA	CATEGORIA C	10.0
	811400	ZOTTA GIOVANNI	CATEGORIA C	1.0
	811600	BONERBA GIANLUCA	CATEGORIA C	10.0
	812000	SCIANATICO SERENA	CATEGORIA C	10.0
	821800	TESTA ROSA	CATEGORIA C	2.0
	829600	TALIENTO ETTORE	CATEGORIA C	10.0
	839200	ACITO LEONARDO	CATEGORIA C	10.0
	845400	CANTACESSI NICOLA	CATEGORIA C	10.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13059001

**Responsabile:** COLELLA DOMENICO

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	845500	COLACICCO FRANCESCA	CATEGORIA C	1.0
	845600	COLUCCI ANGELICA	CATEGORIA C	10.0
	845900	GRECO MARIATERESA	CATEGORIA C	10.0
	846000	LAGOSANTE SEBASTIANO ROCCO	CATEGORIA C	10.0
	846400	MONTALBO' MARILU'	CATEGORIA C	10.0
	846500	NINNI MARIA	CATEGORIA C	10.0
	846600	PATRI' ELISA	CATEGORIA C	10.0
	847000	RACANELLI DOMENICA	CATEGORIA C	10.0
	847100	RADOGNA GIUSEPPE	CATEGORIA C	10.0
	847600	SIMEONE MARGHERITA	CATEGORIA C	10.0
	848700	VINCI ANNA	CATEGORIA C	10.0
	848900	IPPOLITO ANTONELLA	CATEGORIA C	1.0
	849300	SIMONE DANIELE	CATEGORIA C	10.0
	849500	GIROLAMO PALMA	CATEGORIA C	1.0
	849600	GUARINI MARIANGELA	CATEGORIA C	10.0
	850100	SCHIRALLI LAUDONIA LOREDANA	CATEGORIA C	10.0
	850400	LORUSSO ROSA	CATEGORIA C	10.0
	850600	BIASI AURELIA	CATEGORIA C	10.0
	850800	TOTARO NICOLA	CATEGORIA C	10.0
	851000	BARNABA MARIA CRISTINA	CATEGORIA C	1.0
	851200	SARDELLA ISABELLA	CATEGORIA C	10.0
	85200	MARZANO GAETANO	CATEGORIA C	2.0
	854800	LAMASCESE DOMENICO MAURIZIO M.	CATEGORIA C	10.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13059001**Responsabile:** COLELLA DOMENICO*Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	862500	CARBONARA FRANCESCO	CATEGORIA C	10.0
	862700	COLAMUSSI RAFFAELE	CATEGORIA C	10.0
	862800	COSTANTE ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	863000	DI SALVO MICHELE	CATEGORIA C	10.0
	863100	FRADDOSIO LUIGI	CATEGORIA C	10.0
	863200	FRAPPAMPINA DOMENICO	CATEGORIA C	10.0
	863300	LOCONSOLE CLAUDIO	CATEGORIA C	10.0
	863500	LUCATORTO ANDREA	CATEGORIA C	10.0
	863600	MARTINO MICHELE	CATEGORIA C	10.0
	863700	MARTIRADONNA ANGELA	CATEGORIA C	10.0
	863800	MARTIRADONNA PIETRO GIOVANNI	CATEGORIA C	10.0
	863900	MASIELLO LORENZO	CATEGORIA C	10.0
	864000	MASSARELLI LUIGIA	CATEGORIA C	10.0
	864500	SAVINO GIOVANNA	CATEGORIA C	10.0
	864600	SCHINGARO ANNA	CATEGORIA C	1.0
	864700	SCIANNIMANICO DAVIDE	CATEGORIA C	10.0
	864800	SCIVETTI ANNA	CATEGORIA C	10.0
	864900	SIBILIO ORONZO	CATEGORIA C	10.0
	865000	SIFANNO ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	865100	TAURO ELEONORA	CATEGORIA C	10.0
	865200	TRIGGIANI MARIA	CATEGORIA C	10.0
	865300	VALENZANO COSIMO	CATEGORIA C	10.0
	865400	ZONNO MARCELLA	CATEGORIA C	10.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13059001**Responsabile:** COLELLA DOMENICO*Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	866200	BONAVOGLIA GIUSEPPE	CATEGORIA C	10.0
	866700	TRENTADUE GIUSEPPE	CATEGORIA C	10.0
	867700	MASSARI VINCENZO	CATEGORIA C	10.0
	868100	DI ROMA GIACOMO	CATEGORIA C	10.0
	868500	CIMMARRUSTI GIULIA	CATEGORIA C	10.0
	868900	BOTTALICO SABINO	CATEGORIA C	10.0
	869000	CUCCOVILLO FRANCESCO SAVERIO	CATEGORIA C	10.0
	869100	DANESE VITO ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	869200	LOSITO FABIO	CATEGORIA C	10.0
	869900	AIUOLO SAVERIO	CATEGORIA C	10.0
	870000	BRUZZESE GIUDITTA	CATEGORIA C	10.0
	870100	CASTELLANA GIUSEPPE DOMENICO	CATEGORIA C	10.0
	870200	CUCCOVILLO ISABELLA	CATEGORIA C	10.0
	870300	DE CECCO GIUSEPPE	CATEGORIA C	10.0
	870400	FRANCO BENEDETTO	CATEGORIA C	10.0
	870500	GARGANO VINCENZO	CATEGORIA C	10.0
	870600	LOMONTE GIUSEPPE	CATEGORIA C	10.0
	870700	LORUSSO CARMINE	CATEGORIA C	10.0
	870800	MACINA VITANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	870900	NOTARNICOLA GIANLORENZO	CATEGORIA C	10.0
	871600	ANTELMI STEFANIA NIVES	CATEGORIA C	10.0
	871900	BUONO NATALE	CATEGORIA C	10.0
	872600	COLACICCO GIOVANNI	CATEGORIA C	10.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13059001**Responsabile:** COLELLA DOMENICO*Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	872700	RICCI NICOLA	CATEGORIA C	10.0
	872800	TORIELLO PIETRO	CATEGORIA C	10.0
	873300	RUTIGLIANO FRANCESCA	CATEGORIA C	10.0
	873400	FERRARA MARIA	CATEGORIA C	10.0
	873500	CHIUSOLO ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	875000	SANTORO ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	875100	VILLONIO FILIPPO	CATEGORIA C	10.0
	877200	PALMIERI CARMELA	CATEGORIA C	1.0
	877300	BARNABA' ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	877500	CAFARO ROCCO GIUSEPPE	CATEGORIA C	10.0
	877600	CAROFILIO ROBERTO	CATEGORIA C	10.0
	877900	MONTE VINCENZO	CATEGORIA C	10.0
	878000	PALMISANO GUIDO	CATEGORIA C	10.0
	878100	VESSIA SIMONE	CATEGORIA C	10.0
	878200	D'ERCOLE ELISABETTA	CATEGORIA C	10.0
	878300	ALTAMURA CHIARA	CATEGORIA C	10.0
	878400	BRUNO CARMELA	CATEGORIA C	10.0
	878500	CASSANO SABRINA	CATEGORIA C	10.0
	878600	CENTONZE MICHELE	CATEGORIA C	10.0
	878700	CILLI GIUSEPPE	CATEGORIA C	10.0
	878800	CIPRIANI TOMMASO	CATEGORIA C	10.0
	878900	CALISTI FRANCESCO	CATEGORIA C	10.0
	879000	COCCO RICCARDO	CATEGORIA C	10.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13059001**Responsabile:** COLELLA DOMENICO*Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	879100	CRISTANTIELLO NICOLA	CATEGORIA C	10.0
	879200	CUTRIGNELLI NICOLA	CATEGORIA C	10.0
	879300	DE LELLIS LATERZA CARLA	CATEGORIA C	10.0
	879400	FRAPPAMPINA PAOLO	CATEGORIA C	10.0
	879600	LANAVE FRANCESCO	CATEGORIA C	10.0
	879700	LARUCCIA GIUSEPPE	CATEGORIA C	10.0
	879800	LORUSSO ANNARITA	CATEGORIA C	10.0
	879900	MARINO LUCA	CATEGORIA C	10.0
	880000	MENOLASCINA GIOVANNI	CATEGORIA C	10.0
	880100	SERAFINI DOMENICO	CATEGORIA C	10.0
	880200	VATINNO ROSSANA	CATEGORIA C	10.0
	882000	ANELLO NICOLETTA	CATEGORIA C	10.0
	882100	ASCANIO ANTONELLA	CATEGORIA C	10.0
	882200	SABIA ANGELO	CATEGORIA C	10.0
	882300	MINCUZZI DONATA	CATEGORIA C	10.0
	883100	ABBONDANZA ALESSANDRO	CATEGORIA C	10.0
	883200	ATTOLICO BIAGIO	CATEGORIA C	10.0
	883300	BUCCI PASQUALE	CATEGORIA C	10.0
	883400	CAPRIOLI SAVERIO	CATEGORIA C	10.0
	883600	CARRIERI LUCA	CATEGORIA C	10.0
	883700	CARUSO CARLO	CATEGORIA C	10.0
	883800	CASSANO LORENZO	CATEGORIA C	10.0
	883900	CATALDO LUCIA	CATEGORIA C	10.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13059001

**Responsabile:** COLELLA DOMENICO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	884000	DE FEO MARIA CRISTINA	CATEGORIA C	10.0
	884100	DE GREGORIO ROBERTO	CATEGORIA C	10.0
	884200	DIBARI ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	884300	DI NANNA DOMENICO NICOLA	CATEGORIA C	10.0
	884500	LOPRIENO FRANCESCO	CATEGORIA C	10.0
	884900	RAGONE ANNA MARIA ASSUNTA	CATEGORIA C	10.0
	885000	RONCONE MARIO ARCANGELO	CATEGORIA C	10.0
	885100	RONDINONE MATTIA	CATEGORIA C	10.0
	885200	ROPPO ROSARIA	CATEGORIA C	10.0
	885300	RUTA FRANCESCO	CATEGORIA C	10.0
	885400	SAVINO GIOVANNA	CATEGORIA C	10.0
	885500	SANTORO FORTUNATO	CATEGORIA C	10.0
	885600	SCIACOVELLI MICHELE	CATEGORIA C	10.0
	885700	SCHIRINZI LUIGI	CATEGORIA C	10.0
	885800	SMALDINO GIOVANNI	CATEGORIA C	10.0
	885900	TODISCO COSTANTINO	CATEGORIA C	10.0
	886100	TURSI NICOLA	CATEGORIA C	10.0
	886200	VALERIO FRANCESCO	CATEGORIA C	10.0
	886300	VOLPE GIUSEPPE	CATEGORIA C	10.0
	886500	DENTUTI GIOVANNI	CATEGORIA C	10.0
	890900	ARDILLO LILIANA	CATEGORIA C	10.0
	891000	AVERSA DORA	CATEGORIA C	10.0
	891100	CAMPANELLI CATERINA	CATEGORIA C	10.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13059001**Responsabile:** COLELLA DOMENICO*Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	891200	D'ATTOLICO LEONARDO	CATEGORIA C	10.0
	891300	FALCO NICOLETTA	CATEGORIA C	10.0
	891400	GIANNUZZI GIUSEPPE	CATEGORIA C	10.0
	891700	SQUICCIARINI WANDA	CATEGORIA C	10.0
	891800	MANNARINI ANGELA	CATEGORIA C	10.0
	891900	CAMPOREALE GIUSEPPE FABIO	CATEGORIA C	10.0
	892000	LIMONGELLI GIUSEPPE	CATEGORIA C	10.0
	892100	CASABURI VITO	CATEGORIA C	10.0
	892400	CAVALLUZZI FRANCESCO	CATEGORIA C	10.0
	892500	DE GIOSA DOMENICO	CATEGORIA C	10.0
	892600	FANELLI ALBERTO	CATEGORIA C	10.0
	892700	MELI FRANCESCO	CATEGORIA C	10.0
	892800	VENNERI SILVIO	CATEGORIA C	10.0
	892900	RICCI GAETANO	CATEGORIA C	10.0
	893000	DEPALO CLAUDIO	CATEGORIA C	10.0
	899800	BELVISO FRANCESCO	CATEGORIA C	10.0
	899900	OTTOLINO LUIGI	CATEGORIA C	10.0
	900300	CANNITO CLAUDIO	CATEGORIA C	10.0
	900400	GIULIANO VITO ROCCO	CATEGORIA C	10.0
	900700	BARCA GIANLUCA	CATEGORIA C	10.0
	90300	PICCIRILLO GIUSEPPE	CATEGORIA C	1.0
	911600	BOSCO GIUSEPPE	CATEGORIA C	10.0
	911700	PATANO ONOFRIO	CATEGORIA C	10.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13059001**Responsabile:** COLELLA DOMENICO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	912700	DIPACE COSIMO DAMIANO	CATEGORIA C	10.0
	912800	DIOMEDE GIUSEPPE	CATEGORIA C	10.0
	912900	LOMBARDI DOMENICO	CATEGORIA C	10.0
	913000	GERMINARIO JOSEFINE	CATEGORIA C	10.0
	91400	RINALDI MICHELE	CATEGORIA C	1.0
	91700	ROMITO FRANCESCO	CATEGORIA C	10.0
	93900	SQUICCIARINI DOMENICO	CATEGORIA C	1.0
	94900	TERENZIO PASQUALE	CATEGORIA C	2.0
OR13059001A03	312200	SILVESTRI MARTA	CATEGORIA C	2.0
	315500	FINOCCHIO OSVALDO	CATEGORIA C	2.0
	316000	MOCCIA LEONARDO	CATEGORIA C	2.0
	323900	LUCIANI GIUSEPPE	CATEGORIA C	2.0
	324500	MORETTI GIUSEPPE	CATEGORIA D1	2.0
	326100	TROTTA GIACINTO	CATEGORIA C	2.0
	358400	TENERELLI CELESTINO	CATEGORIA D1	2.0
	367900	PULIMENO MAURIZIO	CATEGORIA C	2.0
	370800	DE CARNE ROBERTA	CATEGORIA C	2.0
	70500	CAVALLUZZI MICHELE	CATEGORIA C	2.0
	808300	ANTONUCCI ADRIANA	CATEGORIA C	2.0
	821800	TESTA ROSA	CATEGORIA C	2.0
	94900	TERENZIO PASQUALE	CATEGORIA C	2.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13059001

**Responsabile:** COLELLA DOMENICO

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> L'OBIETTIVO HA COME RISULTATO ULTIMO LA DIMINUZIONE DI TUTTI QUEI COMPORAMENTI ADOTTATI NELLA CONDUZIONE DI VEICOLI LESIVI DELLA SICUREZZA PUBBLICA A TUTELA DEI MEDESIMI CONDUCENTI E DEI CITTADINI.	DIMINUZIONE, IN PERCENTUALE, DEL NUMERO DI VIOLAZIONI MONITORATE IN UN'ORA DI TEMPO, SULLA STESSA STRADA, SUDDIVISA PER TIPOLOGIA DI INFRAZIONE (ALL'INIZIO E ALLA FINE DEL PERIODO, MONITORAGGIO ACCOMPAGNATO DA REPORTISTICA COMPLESSIVA DELLE ATTIVITA')	-10%		

Stakeholders
Cittadini
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,  
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**

### **Esercizio 2013**

**Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport**

**Responsabile: BIBBO' PAOLA**

Pos. Org. Strutturale Cultura

Responsabile: RUSSO FLAVIA

Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini

Responsabile: AMBROSI MARIA LUISA



Comune di Bari

## Funzionigramma

### Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e

#### Marketing territoriale

Pianificazione e programmazione dell'attività di marketing territoriale che si intendono realizzare con la concessione di contributi a sostegno di iniziative realizzate da soggetti terzi, rientranti nei compiti dell'ente locale e nell'interesse della collettività, sulla scorta del principio di sussidiarietà orizzontale; individuazione di budget da assegnarsi alle diverse ripartizioni e Circoscrizioni; approvazione delle singole progettualità

#### Cultura

- Contributi, ai sensi del Regolamento Comunale per l'attività ordinaria annuale delle Associazioni culturali, musicali e teatrali Provvedimenti relativi all'erogazione contributi e rapporti giuridici con il Consorzio del Teatro Pubblico Pugliese, Provvedimenti relativi all'erogazione contributi e rapporti giuridici con la Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari
- Organizzazioni e promozioni di spettacoli decentrati;
- Gestione Teatro Comunale "Nicolò Piccinni";
- Realizzazione di manifestazioni e di interventi diversi con finalità di assistenza turistica e di incremento delle attività turistiche;
- Rapporti giuridici con l'Azienda di Promozione Turistica e gestione attività;
- Parere sulle istanze di finanziamento concernenti iniziative turistico-alberghiere;
- Adempimenti amministrativi in materia di gestione di impianti e servizi complementari alle attività turistiche (campeggi ed altri esercizi ricettivi extra-alberghieri):
- Patrocinio di manifestazioni e convegni diretti a diffondere in campo nazionale e internazionale l'immagine di Bari e delle sue attrattive turistiche;
- Tutti gli adempimenti di carattere amministrativo-contabile riguardanti la programmazione turistica, lo schema di budget, la gestione del personale, la gestione delle risorse finanziarie assegnate e relativa rendicontazione.
- Gestione strutture culturali a livello cittadino (es: Città dei ragazzi, "L'officina degli esordi"; Museo Storico; Sala Murat; Fortino S. Antonio ecc.)

#### Pari opportunità

- Agenzia Locale di Parità

#### Sport

- Contributi a favore di Enti, Associazioni, Istituti, ecc. aventi finalità sportive e ricreative;
- Organizzazione e patrocinio di manifestazioni sportive;
- Attività propedeutica a consentire la candidatura della Città di Bari quale sede per l'organizzazione di grandi eventi sportivi internazionali;
- Programmazione e coordinamento progetti finalizzati a promuovere l'insegnamento dell'educazione motoria nelle scuole primarie, attraverso l'organizzazione di corsi qualificati di avviamento a diverse discipline sportive;
- Promozione della funzione sociale dello sport attraverso l'organizzazione di corsi nei quartieri periferici della Città, finalizzati a contrastare il disagio giovanile;
- Programmazione e coordinamento Protocolli d'intesa con le Circoscrizioni, le Federazioni, le Associazioni sportive e gli Enti di promozione, funzionali alla diffusione della pratica sportiva nelle scuole e in luoghi di aggregazione polivalente;
- Concessione premi di rappresentanza in occasione di eventi sportivi;
- Elaborazione regolamentazione in materia di concessione dei contributi in favore delle Associazioni sportive e dei relativi provvedimenti di modifica ed integrazione;
- Elaborazione regolamentare in materia di utilizzo delle palestre scolastiche
- Promozione e programmazione di concerto con la Ripartizione Edilizia Pubblica degli interventi di potenziamento, manutenzione ed adeguamento dell'impiantistica sportiva
- Organizzazione convegni seminari mostre studi e ricerche su temi di attualità in ambito sportivo
- Adempimenti amministrativi connessi all'attivazione di attività sportive in favore di studenti scuole cittadine d'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, di pertinenza comunale
- Attività venatoria: in attuazione dell'art. 25 della L.R. n. 27/98, l'Ufficio cura il rilascio di tesserini venatori, con validità su tutto il territorio nazionale, ai cacciatori residenti nel Comune di Bari.



Comune di Bari

## Funzionigramma

- Assistenza lavori della Consulta Sportiva;
- Promozione di attività sportive e ricreative;
- Rapporti con Enti vari e Associazioni sportive;
- In caso di concessione di costruzione e gestione di impianti sportivi, anche mediante project financing o altri strumenti di partenariato pubblico-privato, espleta attività di controllo sull'erogazione del servizio, sulle tariffe, sulla permanenza dell'equilibrio economico-finanziario dell'investimento in fase di gestione, sulla conformità/adeguamento della struttura alle norme di settore, in raccordo con il responsabile del contratto

### Pos. Org. Strutturale Cultura

Tutela e valorizzazione del patrimonio e dei beni culturali della città al fine della loro conservazione e piena fruizione da parte della cittadinanza

Riscoperta e valorizzazione delle tradizioni culturali e della storia delle tradizioni cittadine popolari

Patrocinio e organizzazione di manifestazioni artistiche, rassegne e mostre culturali, concorsi di poesia, pittura, ecc., interventi volti a favorire ricerche, pubblicazioni e altre iniziative nel campo dell'arte e della cultura barese

Programmazione stagione teatrale di prosa con Teatro Pubblico Pugliese

Riscontro e verifica della rendicontazioni presentate ai fini della liquidazione dei contributi

Rapporti con il Ministero dei Beni Culturali, la Soprintendenza ai Monumenti e Gallerie della Puglia e con l'Archivio di Stato

Rapporti con la Regione Puglia, con la Fondazione Cassa di Risparmio di Puglia ed enti vari, anche al fine di acquisire sponsorizzazioni e finanziamenti

Contributi per la stagione lirica e per le attività musicali e teatrali e dei gruppi teatrali

Rapporti con l'Archivio di Stato per la conservazione dei documenti ultraquarantenni del Comune (Archivio Storico) di cui alla convenzione in vigore con questo Ente e per la consultazione da parte di studiosi

Riscontro e verifica della rendicontazione presentata dalle Associazioni assegnatarie di contributi comunali

Contributi per manifestazioni singole di particolare interesse culturale

Aggiornamento Albo delle Associazioni Culturali

Affidamento collaborazioni e consulenze incarichi per attività culturali e artistiche

Affidamento e gestione servizi artistici o strumentali all'attività artistica e culturale

### Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini

Adempimenti amministrativi per la manutenzione degli impianti sportivi (ordinaria e straordinaria) per importi relativi a lavori in economia da affidarsi direttamente o mediante gare ufficiose

Gestione di impianti sportivi comunali di interesse cittadino

Concessione in gestione degli impianti sportivi comunali di interesse cittadino

Studio ed elaborazione modelli di esternalizzazione della gestione degli impianti sportivi, finalizzati ad incrementare l'uso polifunzionale (sportivo e ludico ricreativo) delle strutture e a razionalizzarne i costi di conduzione

Attività di controllo sull'operato dei terzi gestori degli impianti, attraverso il costante monitoraggio dei servizi organizzativi e manutentivi resi dagli stessi

Predisposizione, di concerto con i terzi gestori, del calendario annuale d'uso degli impianti

Verifica, in sinergia con i terzi gestori, della osservanza della disciplina d'uso delle strutture sportive da parte dei fruitori



Comune di Bari

## **Funzionigramma**

Attività propedeutica alla annuale definizione delle tariffe d'uso degli impianti sportivi

Adempimenti di carattere amministrativo-contabile connessi alla gestione degli impianti sportivi (assunzione impegni di spesa, accertamenti in entrata, liquidazione e predisposizione mandati di pagamento, ecc.)

Quantificazione, di concerto con la Ripartizione Edilizia Pubblica e LL.PP., dei fabbisogni e utenze da attivare relativi al riscaldamento, alla illuminazione e alla fornitura di acqua ed alle altre utenze per tutti gli impianti sportivi comunali, in coordinamento con la Ripartizione Patrimonio competente alla stipula e gestione dei contratti di fornitura dei servizi a rete; controllo e liquidazione delle fatture

Adempimenti di carattere amministrativo-contabile finalizzati ad assicurare la manutenzione della dotazione impiantistica comunale relativamente agli interventi da affidare mediante cottimo fiduciario

Gestione custodi comunali in servizio presso gli impianti sportivi

Attività di assistenza alla Consulta comunale per lo Sport

Promozione attività motoria in favore di categorie svantaggiate (disagiati e disabili) attraverso la previsione di forme agevolate di accesso agli impianti e l'organizzazione di corsi gratuiti di avviamento alla pratica sportiva

Gestione contratti di concessione in uso spazi dello Stadio della Vittoria

Elaborazione regolamentazione in materia di gestione degli impianti sportivi e dei relativi provvedimenti di modifica ed integrazione



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,  
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

### Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2013 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Tipo</b>	<b>Numero Obiettivi</b>
Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport	Obiettivo Operativo	2
Pos. Org. Strutturale Cultura	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini	Obiettivo Organizzativo	1

#### Distribuzione degli Obiettivi

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Obiettivo di Mandato</b>	<b>N. Obiettivi Associati</b>
Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport	OM11002 - Citta' della conoscenza e della cultura	1
	OM11004 - La citta' dell'Economia e dell'Occupazione	1



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,  
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

## Elenco Obiettivi

### Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

#### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP13080001 - Visite guidate alla riscoperta dei luoghi della musica</u> L'iniziativa si prefigge lo scopo di far conoscere ai cittadini e ai turisti edifici, strutture, monumenti, siti di particolare valore storico della Città di Bari legati ai luoghi della musica		OM11004
<u>OP13080002 - Realizzazione di laboratori artistici e musicali</u> L'obiettivo si articola in quattro appuntamenti - laboratori rivolti in particolare ai giovani ma anche a chiunque sia interessato da tenersi presso il Fortino san Antonio e riguardanti le seguenti materie: dizione, recitazione, musica classica e contemporanea.	100	OM11002

### Cultura

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13081001 - Percorso storico - letterario alla riscoperta dei luoghi della musica</u> Lo studio si prefigge lo scopo di approfondire la storia della musica legata ai luoghi più rappresentativi del Centro storico della Città	90

### Impianti sportivi cittadini

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13082001 - Mappatura dei principali impianti sportivi della città di Bari</u> L'obiettivo si prefigge di individuare e segnalare le strutture sportive più significative della città, in cui è possibile svolgere attività altamente qualificate.	80



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,  
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13080001

**Responsabile:** BIBBO' PAOLA

### Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11004

La città dell'Economia e dell'Occupazione

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11004009

Realizzazione di attività di marketing urbano e valorizzazione patrimonio

**Programma R.P.P.:** 320 - Servizi e manifestazioni turistiche

**Centro di Costo:** 340 - Manifestazioni Turistiche

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### Visite guidate alla riscoperta dei luoghi della musica

L'iniziativa si prefigge lo scopo di far conoscere ai cittadini e ai turisti edifici, strutture, monumenti, siti di particolare valore storico della Città di Bari legati ai luoghi della musica

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13080001A01 - Predisposizione dell'itinerario di visita</b> L'ufficio provvederà alla redazione dettagliata degli itinerari di visita		10/10/2013				
<b>OP13080001A02 - Pubblicazione avviso e raccolta adesioni</b> Sul portale del Comune verrà pubblicato l'avviso indicante i giorni in cui si svolgeranno le visite, il percorso definito e le modalità e gli orari di prenotazione per le stesse; l'ufficio, nelle ore prestabilite, raccoglierà le adesioni e provvederà alla compilazione dei relativi elenchi		25/10/2013				



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,  
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13080001

**Responsabile:** BIBBO' PAOLA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13080001A03 - Effettuazione delle visite guidate</b> Nei giorni e nelle ore stabilite verranno effettuate le visite guidate ( presumibilmente quattro di cui 1 nel corso del mese di ottobre, 1 nel corso del mese di novembre e due nel corso del mese di dicembre) secondo il percorso prestabilito. Le stesse saranno realizzate a cura dell'ufficio. Durante il percorso verrà effettuata una lezione - concerto nella Cattedrale.		31/12/2013				

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13080001A01	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità
OP13080001A02	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità
	S	340 - Manifestazioni Turistiche	4418	Spese d'ufficio: postali e valori bollati
OP13080001A03	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità
	S	340 - Manifestazioni Turistiche	11212	Spese per l'attività di Marketing territoriale e Comunicazione

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13080001A01	289000	BIBBO' PAOLA	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	20.0
	402300	RUSSO FLAVIA	CATEGORIA D3	20.0
OP13080001A02	338200	LAVACCA ROSA	CATEGORIA C	20.0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,  
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13080001

**Responsabile:** BIBBO' PAOLA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	370300	SIVO MARIA	CATEGORIA C	20.0
	402300	RUSSO FLAVIA	CATEGORIA D3	20.0
	429200	RUSSO GIOVANNA	CATEGORIA C	20.0
	813800	CALABRESE AGATA ROSARIA	CATEGORIA C	20.0
	843400	DI FONZO ANTONELLA	CATEGORIA B1	20.0
	862400	RUCCIA STEFANIA	CATEGORIA C	20.0
	880900	NOCCO ANGELA	CATEGORIA C	20.0
	904100	SIMONE DAMIANO	CATEGORIA B1	20.0
OP13080001A03	338200	LAVACCA ROSA	CATEGORIA C	20.0
	370300	SIVO MARIA	CATEGORIA C	20.0
	402300	RUSSO FLAVIA	CATEGORIA D3	20.0
	429200	RUSSO GIOVANNA	CATEGORIA C	20.0
	813800	CALABRESE AGATA ROSARIA	CATEGORIA C	20.0
	843400	DI FONZO ANTONELLA	CATEGORIA B1	20.0
	862400	RUCCIA STEFANIA	CATEGORIA C	20.0
	880900	NOCCO ANGELA	CATEGORIA C	20.0
	904100	SIMONE DAMIANO	CATEGORIA B1	20.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> L'iniziativa si prefigge lo scopo di raccogliere complessivamente almeno n. 200 visitatori; agli stessi verrà	Numero complessivo di visitatori e di analoghe schede di gradimento all'uopo compilate in ogni parte	N. 200		



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13080001

**Responsabile:** BIBBO' PAOLA

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
consegnata al termine della visita una scheda all'uopo predisposta dall'ufficio in cui verranno raccolte tutte le informazioni di gradimento.	Numero complessivo di visitatori e di analoghe schede di gradimento all'uopo compilate in ogni parte			

Stakeholders
Cittadini
Turisti



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,  
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,  
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13080002

**Responsabile:** BIBBO' PAOLA

### Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11002

Citta' della conoscenza e della cultura

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11002012

Realizzazione di laboratori artistici e musicali

**Programma R.P.P.:** 280 - Iniziative culturali e loro decentramento

**Centro di Costo:** 290 - Teatri, attiv.culturali e servizi diversi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### Realizzazione di laboratori artistici e musicali

L'obiettivo si articola in quattro appuntamenti - laboratori rivolti in particolare ai giovani ma anche a chiunque sia interessato da tenersi presso il Fortino san Antonio e riguardanti le seguenti materie: dizione, recitazione, musica classica e contemporanea.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13080002A01 - Predisposizione calendario dei laboratori e redazione dei singoli moduli.</b> L'ufficio procederà alla predisposizione del calendario dei singoli laboratori contattando e coordinando gli artisti che terranno i moduli.		18/10/2013				
<b>OP13080002A02 - Pubblicazione avviso e raccolta adesioni</b> L'uffio predisporrà l'avviso pubblico contenente le date e le modalità per la partecipazione ai laboratori. Si procederà alla pubblicazione dell'avviso sul portale del Comune e alla raccolta successiva delle adesione ai laboratori.		08/11/2013				



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,  
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13080002

**Responsabile:** BIBBO' PAOLA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<p><b>OP13080002A03 - Organizzazione dei gruppi di lavoro, avvio laboratori e tutoraggio</b></p> <p>Dopo la raccolta delle adesioni si procederà ad organizzare i gruppi di lavoro per almeno 25 elementi ciascuno e per un totale di 100 partecipanti; sarà all'uopo predisposto dall'ufficio un questionario di interesse che verrà distribuito ai partecipanti ai laboratori; quindi si avvieranno i laboratori stessi con il costante lavoro di tutoraggio da parte del personale dell'ufficio che, al termine, raccoglierà i questionari così come distribuiti per la successiva valutazione.</p>		31/12/2013				

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13080002A01	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità
	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	3999	Spese d'ufficio: telefoniche
OP13080002A02	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità
	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	3999	Spese d'ufficio: telefoniche
OP13080002A03	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità
	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	3999	Spese d'ufficio: telefoniche

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13080002A01	338200	LAVACCA ROSA	CATEGORIA C	20.0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,  
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13080002

**Responsabile:** BIBBO' PAOLA

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	370300	SIVO MARIA	CATEGORIA C	20.0
	402300	RUSSO FLAVIA	CATEGORIA D3	20.0
	404200	BRUNO RITA	CATEGORIA B1	20.0
	429200	RUSSO GIOVANNA	CATEGORIA C	20.0
	813800	CALABRESE AGATA ROSARIA	CATEGORIA C	20.0
	843400	DI FONZO ANTONELLA	CATEGORIA B1	20.0
	862400	RUCCIA STEFANIA	CATEGORIA C	20.0
	880900	NOCCO ANGELA	CATEGORIA C	20.0
	904100	SIMONE DAMIANO	CATEGORIA B1	20.0
OP13080002A02	338200	LAVACCA ROSA	CATEGORIA C	20.0
	370300	SIVO MARIA	CATEGORIA C	20.0
	402300	RUSSO FLAVIA	CATEGORIA D3	20.0
	404200	BRUNO RITA	CATEGORIA B1	20.0
	429200	RUSSO GIOVANNA	CATEGORIA C	20.0
	813800	CALABRESE AGATA ROSARIA	CATEGORIA C	20.0
	843400	DI FONZO ANTONELLA	CATEGORIA B1	20.0
	862400	RUCCIA STEFANIA	CATEGORIA C	20.0
	880900	NOCCO ANGELA	CATEGORIA C	20.0
	904100	SIMONE DAMIANO	CATEGORIA B1	20.0
OP13080002A03	338200	LAVACCA ROSA	CATEGORIA C	20.0
	370300	SIVO MARIA	CATEGORIA C	20.0
	402300	RUSSO FLAVIA	CATEGORIA D3	20.0
	404200	BRUNO RITA	CATEGORIA B1	20.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13080002

**Responsabile:** BIBBO' PAOLA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	429200	RUSSO GIOVANNA	CATEGORIA C	20.0
	813800	CALABRESE AGATA ROSARIA	CATEGORIA C	20.0
	843400	DI FONZO ANTONELLA	CATEGORIA B1	20.0
	862400	RUCCIA STEFANIA	CATEGORIA C	20.0
	880900	NOCCO ANGELA	CATEGORIA C	20.0
	904100	SIMONE DAMIANO	CATEGORIA B1	20.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Incremento dell'interesse dei cittadini e dei giovani alle discipline artistiche, musicali e teatrali	Percentuale di interesse rilevata dai questionari distribuiti ai partecipanti	70%		

Stakeholders
Cittadini
Giovani



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,  
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,  
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13081001

**Responsabile:** RUSSO FLAVIA

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing  
territoriale e Sport

### Pos. Org. Strutturale Cultura

**Programma R.P.P.:** 320 - Servizi e manifestazioni turistiche

**Centro di Costo:** 340 - Manifestazioni Turistiche

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### **Percorso storico - letterario alla riscoperta dei luoghi della musica**

Lo studio si prefigge lo scopo di approfondire la storia della musica legata ai luoghi più rappresentativi del Centro storico della Città

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13081001A01 - Individuazione dei luoghi più rappresentativi</b> L'ufficio procederà alla individuazione dei luoghi storico - culturali più rappresentativi della Città legati alla storia della musica.		10/10/2013				
<b>OR13081001A02 - Ricerca storica sui luoghi individuati.</b> Per ogni luogo sarà effettuata una ricerca finalizzata ad evidenziare i legami dello stesso con la storia della musica e i relativi personaggi. E' prevista la collaborazione con l'associazione culturale "I luoghi della musica" .		30/11/2013				
<b>OR13081001A03 - Elaborazione della brochure illustrativa</b> Al termine della ricerca si procederà alla stesura di		31/12/2013				



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,  
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13081001

**Responsabile:** RUSSO FLAVIA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
una brochure illustrativa che verrà, quindi, pubblicata in formato cartaceo e sul portale del Comune di Bari		31/12/2013				

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13081001A01	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità
OR13081001A02	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità
	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	3999	Spese d'ufficio: telefoniche
OR13081001A03	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità
	S	340 - Manifestazioni Turistiche	11212	Spese per l'attività di Marketing territoriale e Comunicazione

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13081001A01	289000	BIBBO' PAOLA	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	20.0
	402300	RUSSO FLAVIA	CATEGORIA D3	20.0
OR13081001A02	370300	SIVO MARIA	CATEGORIA C	20.0
	402300	RUSSO FLAVIA	CATEGORIA D3	20.0
	429200	RUSSO GIOVANNA	CATEGORIA C	20.0
	813800	CALABRESE AGATA ROSARIA	CATEGORIA C	20.0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,  
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13081001

**Responsabile:** RUSSO FLAVIA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	862400	RUCCIA STEFANIA	CATEGORIA C	20.0
	880900	NOCCO ANGELA	CATEGORIA C	20.0
OR13081001A03	338200	LAVACCA ROSA	CATEGORIA C	20.0
	370300	SIVO MARIA	CATEGORIA C	20.0
	402300	RUSSO FLAVIA	CATEGORIA D3	20.0
	429200	RUSSO GIOVANNA	CATEGORIA C	20.0
	813800	CALABRESE AGATA ROSARIA	CATEGORIA C	20.0
	843400	DI FONZO ANTONELLA	CATEGORIA B1	20.0
	862400	RUCCIA STEFANIA	CATEGORIA C	20.0
	880900	NOCCO ANGELA	CATEGORIA C	20.0
	904100	SIMONE DAMIANO	CATEGORIA B1	20.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Ampliamento della conoscenza di luoghi e di monumenti più rappresentativi del Centro Storico della Città legati alla storia della musica	Numero di accessi al portale	N. 50		

Stakeholders
Associazioni sportive e culturali
Cittadini
Studenti



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13081001

**Responsabile:** RUSSO FLAVIA

Stakeholders
Turisti



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,  
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,  
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13082001

**Responsabile:** AMBROSI MARIA LUISA

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing  
territoriale e Sport

### Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini

**Programma R.P.P.:** 310 - Sviluppo dello sport, manifestazione sportive e loro

**Centro di Costo:** 315 - Altri impianti sportivi decentramento

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### Mappatura dei principali impianti sportivi della città di Bari

L'obiettivo si prefigge di individuare e segnalare le strutture sportive più significative della città, in cui è possibile svolgere attività altamente qualificate.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13082001A01 - Individuazione degli impianti sportivi più rappresentativi della città di Bari.</b> Si procederà alla ricognizione della dotazione impiantistica della città, finalizzata a selezionare gli impianti sportivi più qualificati.		30/09/2013				
<b>OR13082001A02 - Esame delle caratteristiche principali degli impianti individuati.</b> Si ricercheranno ed esamineranno gli elementi essenziali che connotano le strutture sportive individuate, con particolare riferimento alle caratteristiche tecniche, alle discipline praticabili ed alla gestione.		11/11/2013				
<b>OR13082001A03 - Redazione e pubblicazione di schede descrittive.</b> Si provvederà ad elaborare e pubblicare sul portale		31/12/2013				



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,  
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13082001

**Responsabile:** AMBROSI MARIA LUISA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
del comune sintetiche schede descrittive degli impianti censiti.		31/12/2013				

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13082001A01	S	300 - Piscine comunali	12006	Personale: assegni ed indennità
OR13082001A02	S	300 - Piscine comunali	12006	Personale: assegni ed indennità
OR13082001A03	S	300 - Piscine comunali	12006	Personale: assegni ed indennità

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13082001A01	205200	GIANNOCCARO MARIA	CATEGORIA D1	20.0
	353900	D'AMORE DOMENICO	CATEGORIA B1	20.0
	392700	FILARDI ANGELA	CATEGORIA C	20.0
	400600	AMBROSI MARIA LUISA	CATEGORIA D3	20.0
	81400	LARIZZA FILIPPO	CATEGORIA D1	20.0
OR13082001A02	834100	SARNO DANIELA	CATEGORIA B1	20.0
	205200	GIANNOCCARO MARIA	CATEGORIA D1	20.0
	353900	D'AMORE DOMENICO	CATEGORIA B1	20.0
	392700	FILARDI ANGELA	CATEGORIA C	20.0
	400600	AMBROSI MARIA LUISA	CATEGORIA D3	20.0
	81400	LARIZZA FILIPPO	CATEGORIA D1	20.0



Comune di Bari

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità,  
Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13082001

**Responsabile:** AMBROSI MARIA LUISA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	834100	SARNO DANIELA	CATEGORIA B1	20.0
OR13082001A03	205200	GIANNOCCARO MARIA	CATEGORIA D1	20.0
	353900	D'AMORE DOMENICO	CATEGORIA B1	20.0
	392700	FILARDI ANGELA	CATEGORIA C	20.0
	400600	AMBROSI MARIA LUISA	CATEGORIA D3	20.0
	81400	LARIZZA FILIPPO	CATEGORIA D1	20.0
	834100	SARNO DANIELA	CATEGORIA B1	20.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Ottimizzazione della conoscenza della impiantistica locale da parte della collettività dedita alla pratica dell'attività sportiva, in funzione di una scelta maggiormente consapevole delle strutture in cui svolgere le diverse discipline	Numero di accessi ai dati pubblicati sul portale	N. 50		

Stakeholders
Associazioni sportive e culturali
Bambini
Cittadini
Disabili
Donne



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13082001

**Responsabile:** AMBROSI MARIA LUISA

Stakeholders
Genitori
Giovani
Sportivi
Studenti



Comune di Bari

## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**

### **Esercizio 2013**

**Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari**

**Responsabile: RIZZO ILARIA**

Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica

Responsabile: RIZZO ILARIA



## Funzionigramma

### Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

- Processi di costituzione società partecipate e di privatizzazione formale e sostanziale delle società (elaborazione statuti e atti costitutivi elaborazione convenzioni generali con il Comune; valutazione piani d'impresa, ecc.);
- Acquisizione e gestione di partecipazioni comunali in società, enti, consorzi, istituzioni che non siano di specifica competenza di altre Ripartizioni; liquidazione delle relative quote di compartecipazione;
- Attività di studio analisi e predisposizione di atti amministrativi relativi a operazioni societarie (costituzione di società, fusioni, scissioni, cessioni d'azienda, acquisizioni e alienazioni azionarie dirette e indirette, patti parasociali, adeguamento statuti, ecc.);
- procedure di evidenza pubblica per individuazione soci privati ed atti propedeutici;
- provvedimenti amministrativi per l'acquisizione la gestione e la dismissione di partecipazioni societarie;
- affidamento in house dei servizi: programmazione, coordinamento e atti amministrativi propedeutici;
- definizione delle regole di corporate governance delle società comunali;
- supporto tecnico giuridico per la partecipazione dei rappresentanti dell'ente, in qualità di socio, alle assemblee societarie (es: esame preventivo degli atti sottoposti ad approvazione dell'organo assembleare quali: bilanci, dotazioni organiche, piani d'impresa ecc.);
- Controllo di legittimità amministrativo contabile sugli atti delle aziende in house in base ai principi sul controllo successivo di cui agli artt. 18 quinquies del Reg. Organizzazione Uffici e Servizi;
- Istruttoria per la nomina dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni;
- Predisposizione dei singoli contratti di servizio e controllo sulla loro esecuzione;
- Predisposizione delle "Carte dei servizi" e gestione delle procedure di reclamo;
- Gestione dei rapporti contrattuali con le aziende (liquidazione delle fatture, indicizzazione dei corrispettivi, applicazione dei CCNL, interpretazione del contratto, accertamenti di crediti ecc.);
- Rapporti con le altre strutture comunali per l'istruttoria tecnica propedeutica agli atti suddetti;
- Coordinamento delle Ripartizioni competenti alla attività tecnica e materiale di controllo della regolare esecuzione delle prestazioni delle società affidatarie;
- Controllo di Gestione sulle società partecipate (analisi costi rendimenti, esame dei bilanci, delle relazioni previsionali e dei report semestrali, valutazione piani d'impresa ed esame dei verbali del CdA in genere, monitoraggio della spesa del personale delle Società partecipate);
- Vigilanza sull'applicazione della normativa per il rispetto dei vincoli derivanti dal patto di stabilità, sui criteri e modalità per il reclutamento del personale, nonché sul contenimento della spesa del personale con riguardo alle Società partecipate;



Comune di Bari

## Funzionigramma

- Redazione report sulla qualità dei servizi pubblici locali;
- Realizzazione di un Osservatorio sulla qualità dei servizi pubblici locali esternalizzati al fine di un monitoraggio permanente sulle aziende;
- controllo sull'andamento economico - finanziario delle società non quotate e degli organismi gestionali esterni partecipati dal Comune con le modalità di cui all'art 75 ter del Regolamento di Contabilità e adempimenti di cui all'art 174 quater del TUEL
- adempimenti per l'implementazione di metodologie volte alla misurazione della soddisfazione degli utenti interni ed esterni, con riferimento ai servizi erogati dalle aziende partecipate, ai sensi dell'art 147 co 2 lett e) TUEL

Ufficio Unico del Piano Strategico Metropoli Terra di Bari per l'attuazione del programma d'investimenti: svolge funzioni di Organismo Intermedio /Autorità di gestione del Piano Strategico Metropoli Terra di Bari: ai sensi art 60 Reg.CE 1083/2006 e art 13 Reg.CE 1828/2006 (con esclusione delle funzioni di controllo di II livello e funzioni di certificazione/pagamento) e conseguentemente adotta o propone atti deliberativi e direttive relativamente a:

- Coordinamento degli interventi di competenza dei 31 enti aderenti alla convenzione;
- Gestione diretta degli interventi ricadenti in più ambiti territoriali rispetto ai quali il Comune di Bari espleta le funzioni di stazione appaltante e centro di spesa;
- Coordinamento del monitoraggio fisico degli interventi da realizzare nel programma;
- Nomina RUP per gli interventi di competenza del Comune di Bari o sovracomunali;
- Per le suddette attività si avvale delle collaborazioni delle seguenti ripartizioni:
  1. Ripartizione Edilizia e Lavori Pubblici per gli interventi relativi ad opere pubbliche di competenza del comune di Bari o progetti in rete ricadenti in più ambiti territoriali;
  2. Ripartizione Mobilità Urbana e Traffico per gli interventi infrastrutturali nel settore dei trasporti e mobilità urbana;
  3. Ripartizione Igiene e Ambiente per le valutazioni ex-ante, in itinere ed ex post degli interventi infrastrutturali previste dalla normativa VAS;
  4. Ripartizioni varie in relazione all'oggetto dell'intervento finanziato (Innovazione Tecnologica per gli interventi di e-gov o società dell'informazione, Solidarietà Sociale per gli interventi in materia di welfare, Sviluppo Economico per gli interventi a sostegno delle imprese ecc.);
  5. Ripartizione Contratti e Appalti per l'esame degli atti propedeutici alla gara e per l'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento degli appalti.
- Supporto giuridico agli organi istituzionali del comune per l'attuazione dell'unione dei comuni ai sensi dell'art 32 TUEL;
- Supporto giuridico per la partecipazione del Comune di Bari all'Assemblea dei Sindaci prevista dalla Convenzione sottoscritta tra i Comuni aderenti al PSMTB ai sensi dell'art 30 TUEL: predisposizione proposte deliberative dell'Assemblea dei Sindaci; istruttoria tecnico giuridica per eventuali modifiche alla Convenzione ovvero del modello organizzativo per l'attuazione del Programma d'investimenti;
- rapporti con gli altri comuni relativamente al fine del cofinanziamento delle spese di funzionamento o dotazione organica dell'ufficio unico.

## Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica

- Funzioni di “Struttura di gestione e monitoraggio del programma” ovvero di “Struttura di pagamento (gestione finanziaria e rendicontazione)” secondo quanto stabilito dalla Giunta in relazione ai vari programmi assistiti da finanziamenti europei;



Comune di Bari

## Funzionigramma

- Funzioni di Autorità di Audit (controllo II Livello) PSMTB ovvero funzioni di rendicontazione e controllo finanziario per il Piano Strategico MTB;
- Funzioni amministrative, gestionali, di controllo e rendicontazione delegate al comune di Bari in caso di costituzione, ai sensi dell'art 30 e 31 TUEL, di "uffici unici" o "uffici comuni" per l'attuazione di progetti sovra comunali diversi dal PSMTB (es: ufficio unico PIT);
- Partecipazione a cabina di regia con provincia e altri enti per la progettazione e pianificazione integrata degli interventi strutturati e non sul territorio;
- Attività di studio e ricerca inerente lo sviluppo socio-economico del territorio amministrato, al fine dell'elaborazione di un piano economico e della valutazione degli investimenti pubblici;
- Elaborazione e/o valutazione di business plan, piani economici finanziari, studi di fattibilità diretto supporto di tutte le strutture comunali per realizzazione di interventi infrastrutturali in project financing e altri strumenti di partenariato pubblico-privato, costituzione e privatizzazione di aziende a capitale pubblico locale, affidamento servizi ecc.;
- Monitoraggio Bandi nazionali, regionali e comunitari per il finanziamento di programmi di investimento e conseguente candidatura di piani e progetti che prevedano l'utilizzo di fondi strutturali (erogati tramite Regione, Ministeri, CE, ecc.) con esclusione di quelli di competenza della Ripartizione Solidarietà Sociale;
- Funzioni di coordinamento, assistenza e consulenza ai competenti uffici comunali e ai soggetti del partenariato pubblico e privato, per l'elaborazione e la presentazione dei progetti e programmi suddetti, ivi compresa la rendicontazione dei costi sostenuti per l'ottenimento dei relativi contributi;
- Cooperazione ed internazionalizzazione attraverso la presentazione e rendicontazione di progetti su specifici bandi comunitari, nazionali, regionali;
- Coordinamento e assistenza tecnico-giuridica agli uffici comunali ed altri soggetti del partenariato sia in fase di predisposizione, sia in fase di esecuzione di programmi e progetti, finanziati con risorse comunitarie e nazionali, di cui il comune è promotore o beneficiario (es: coordinamento e assistenza per la predisposizione di bandi, per la realizzazione di opere pubbliche e servizi, per l'adeguamento strumenti di programmazione interna, convenzionamento e forme associative con soggetti del partenariato o con soggetti beneficiari, ecc.);
- Predisposizione e tenuta piste di controllo;
- Gestione del servizio "Found-raising" (raccolta fondi) finalizzato alla predisposizione progetti per il reperimento di finanziamenti a supporto di tutte le strutture comunali.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2013 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Tipo</b>	<b>Numero Obiettivi</b>
Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

*Distribuzione degli Obiettivi*

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Obiettivo di Mandato</b>	<b>N. Obiettivi Associati</b>
Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari	OM11005 - La Citta' solidale del benessere e della sicurezza	1
Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica	OM11006 - La citta' Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa	1



Comune di Bari

## Elenco Obiettivi

### Enti Partecipati e Fondi Comunitari

#### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP13100001 - Osservatorio qualità dei servizi e numero verde unificato</u> Il cittadino partecipa dell'attività amministrativa. Creazione di un Osservatorio per il monitoraggio degli standard qualitativi dei servizi pubblici e attivazione numero verde e centrale di smistamento segnalazioni dei cittadini in collaborazione con URP.	100	OM11005

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13100001 - Regolamentazione dei Controlli sulle società partecipate dall'Ente e creazione database informatico</u> Regolamentazione dei Controlli sulle società partecipate dall'Ente e creazione di un database sugli organismi partecipati, al fine di assicurare, oltre alla conformità alle nuove disposizioni di legge, una migliore informativa a favore del Socio Unico sull'attività delle società stesse, per garantire un più efficace controllo analogo.	100

### Fondi Comunitari e Programmazione Economica

#### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP13101001 - Rafforzamento dell'impiego di risorse finanziarie comunitarie, promozione reti e partenariati</u> Rafforzare l'impiego delle risorse finanziarie strutturali attraverso la conoscenza e la gestione efficiente dei progetti a finanziamento comunitario finalizzati allo sviluppo integrato del territorio. Promozione della capacità di lavorare in rete e valorizzazione del partenariato economico-sociale e pubblico-privato.	100	OM11006

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13101001 - PARTECIPAZIONE/ORGANIZZAZIONE INCONTRI CON I PARTNER/STAKEHOLDERS IN MODALITA' VIDEOCONFERENZA</u> PARTECIPAZIONE/ORGANIZZAZIONE INCONTRI OPERATIVI ED INFORMATIVI CON STAKEHOLDERS/ PARTNER DI PROGETTO, SIA NAZIONALI CHE STRANIERI, ATTRAVERSO LA VIDEOCONFERENZA CON L'UTILIZZO DEL SISTEMA SKYPE, IN UN'OTTICA DI SPENDING REVIEW	90



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13100001

**Responsabile:** RIZZO ILARIA

### Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11005

La Citta' solidale del benessere e della sicurezza

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11005003

Innalzamento medio degli standard di efficienza

**Programma R.P.P.:** 350 - Aziende municipalizzate e partecipazioni azionarie

**Centro di Costo:** 125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi

Data raggiungimento prevista: 31/03/2014

Descrizione

#### Osservatorio qualità dei servizi e numero verde unificato

Il cittadino partecipa dell'attività amministrativa. Creazione di un Osservatorio per il monitoraggio degli standard qualitativi dei servizi pubblici e attivazione numero verde e centrale di smistamento segnalazioni dei cittadini in collaborazione con URP.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13100001A01 - Redazione disciplinare di gara</b> Redazione disciplinare di gara per la procedura ad evidenza pubblica necessaria ad individuare un soggetto esterno a cui affidare le attività esecutive e di supporto all'Ente ai fini dell'attuazione del progetto sulla qualità dei servizi pubblici locali		31/07/2013				
<b>OP13100001A02 - Redazione progetto numero verde</b> Redazione di un progetto contenente le indicazioni per la realizzazione e per il funzionamento del numero verde unico e il relativo disciplinare tecnico.		30/11/2013				
<b>OP13100001A03 - Affidamento ad AMGAS SRL compiti stazione appaltante</b>		31/12/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP13100001**Responsabile:** RIZZO ILARIA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Affidamento delle procedure ad evidenza pubblica ad AMGAS S.r.l. quale stazione appaltante e soggetto che controllerà l'esecuzione del servizio di numero verde unico che sarà ubicato presso la sede della		31/12/2013				
<b>OP13100001A04 - Avvio del progetto e delle attività dell'Osservatorio</b> Avvio del progetto e delle attività dell'Osservatorio secondo le fasi previste, una volta aggiudicata la gara di cui al precedente punto.			31/03/2014			

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13100001A0 1	S	105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali	20400	Personale: assegni ed indennità
	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20537	Spese per la costituzione dell'Osservatorio per la qualità dei servizi affidati alle Società Partecipate
OP13100001A0 2	S	190 - Politiche comunitarie, Fondi Strutturali, P.I.S.	14176	Personale: assegni ed indennità
OP13100001A0 3	S	105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali	20400	Personale: assegni ed indennità
	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	19238	Sistema di segnalazione da parte degli utenti per la qualità dei servizi pubblici
OP13100001A0 4	S	105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali	20400	Personale: assegni ed indennità



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13100001

**Responsabile:** RIZZO ILARIA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13100001A01	822200	VOLPICELLA VITTORIO	CATEGORIA D3	5.0
	855900	MASSARI ROBERTO	CATEGORIA C	10.0
OP13100001A02	822200	VOLPICELLA VITTORIO	CATEGORIA D3	5.0
	855900	MASSARI ROBERTO	CATEGORIA C	5.0
OP13100001A03	822200	VOLPICELLA VITTORIO	CATEGORIA D3	5.0
	855900	MASSARI ROBERTO	CATEGORIA C	5.0
OP13100001A04	822200	VOLPICELLA VITTORIO	CATEGORIA D3	5.0
	855900	MASSARI ROBERTO	CATEGORIA C	10.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> Redazione n.1 progetto per numero verde unico, n.1 determina di approvazione disciplinare per Osservatorio, n.1 determina di approvazione progetto ed affidamento ad AMGAS delle procedure di gare	Numero atti prodotti	N. 3		
<b>Outcome</b> Miglioramento della qualità dei servizi pubblici attraverso un sistema di monitoraggio	Numero chiamate al numero verde evase/numero di chiamate ricevute		90%	

### Stakeholders

Cittadini

Organizzazioni/associazioni



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13100001

**Responsabile:** RIZZO ILARIA

Stakeholders
Società partecipate
Società partecipate in house



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13100001

**Responsabile:** RIZZO ILARIA

### Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

**Programma R.P.P.:** 350 - Aziende municipalizzate e partecipazioni azionarie

**Centro di Costo:** 125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi

Data raggiungimento prevista: 28/02/2014

Descrizione

#### **Regolamentazione dei Controlli sulle società partecipate dall'Ente e creazione database informatico**

Regolamentazione dei Controlli sulle società partecipate dall'Ente e creazione di un database sugli organismi partecipati, al fine di assicurare, oltre alla conformità alle nuove disposizioni di legge, una migliore informativa a favore del Socio Unico sull'attività delle società stesse, per garantire un più efficace controllo analogo.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13100001A01 - Redazione bozza regolamento</b> Predisposizione della Bozza di Regolamento dei Controlli Interni sulle Società Partecipate dal Comune di Bari e Invio a D.G. e S.G. per Validazione	30/04/2013					
<b>OR13100001A02 - Individuazione Enti e Adempimento - nota informativa</b> Individuazione Enti Controllati e Adempimenti e Obblighi di Pubblicazione normative applicabili e predisposizione scheda informativa		31/12/2013				
<b>OR13100001A03 - Realizzazione database</b> Realizzazione di un database in access con maschere da alimentare con i dati significativi individuati nella nota informativa per ogni organismo			28/02/2014			



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13100001

**Responsabile:** RIZZO ILARIA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
partecipato			28/02/2014			

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13100001A0 1	S	105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali	20400	Personale: assegni ed indennità
OR13100001A0 2	S	105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali	20400	Personale: assegni ed indennità
OR13100001A0 3	S	105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali	20400	Personale: assegni ed indennità

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13100001A01	822200	VOLPICELLA VITTORIO	CATEGORIA D3	10.0
	855900	MASSARI ROBERTO	CATEGORIA C	5.0
OR13100001A02	354000	ANTONACCI GIUSEPPE	CATEGORIA C	5.0
	3900	D'ANCONA ANTONIO	CATEGORIA D1	5.0
	417700	MORETTI LUIGI	CATEGORIA C	5.0
	814900	D'ALBIS ELENA	CATEGORIA B1	5.0
	880300	CATAPANO ERMELINDA	CATEGORIA C	5.0
OR13100001A03	354000	ANTONACCI GIUSEPPE	CATEGORIA C	5.0
	417700	MORETTI LUIGI	CATEGORIA C	5.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13100001

**Responsabile:** RIZZO ILARIA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	855900	MASSARI ROBERTO	CATEGORIA C	5.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> Elaborazione scheda informativa e Redazione bozza di regolamento e trasmissione al D.G.	N. Documenti elaborati	N. 2		
<b>Outcome</b> Piena trasparenza per il cittadino	Numero di aggiornamenti dati, come da piano della trasparenza		N. 1	

Stakeholders
Organi di controllo interno Comunali
Società partecipate
Società partecipate in house



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13101001

**Responsabile:** RIZZO ILARIA

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

### Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11006

La città Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11006008

Attrazione di ulteriori risorse economiche pubbliche ovvero finanziamenti privati

**Programma R.P.P.:** 200 - Programmazione Economica e Politiche Comunitarie

**Centro di Costo:** 105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### Rafforzamento dell'impiego di risorse finanziarie comunitarie, promozione reti e partenariati

Rafforzare l'impiego delle risorse finanziarie strutturali attraverso la conoscenza e la gestione efficiente dei progetti a finanziamento comunitario finalizzati allo sviluppo integrato del territorio. Promozione della capacità di lavorare in rete e valorizzazione del partenariato economico-sociale e pubblico-privato.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13101001A01 - Costituzione gruppo di lavoro</b> Costituzione del gruppo di lavoro multidisciplinare comunale per attuazione e accelerazione della spesa dei progetti in corso e l'osservatorio dei programmi comunitari	31/05/2013					
<b>OP13101001A02 - Servizi di monitoraggio e informativi sulle Politiche Comunitarie</b> Informazione, orientamento, monitoraggio e documentazione in materia di Politiche Comunitarie anche a supporto degli Stakeholder.		30/10/2013				
<b>OP13101001A03 - Accelerazione degli stati di avanzamento fisici e finanziari dei progetti comunitari</b>		31/12/2013				



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13101001

**Responsabile:** RIZZO ILARIA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Accelerazione degli stati di avanzamento fisico e finanziario di tutti i progetti a finanziamento comunitario delle'ente locale, finalizzati anche al miglioramento del rispetto dei vincoli di finanza		31/12/2013				

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13101001A0 1	S	105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali	20400	Personale: assegni ed indennità
OP13101001A0 2	S	105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali	20400	Personale: assegni ed indennità
OP13101001A0 3	S	105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali	20400	Personale: assegni ed indennità

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13101001A01	289700	DE LORENZO LETIZIA	CATEGORIA D1	5.0
	373500	VERNIERI GIUSEPPE	CATEGORIA C	5.0
	377100	DE VIRGILIO LINA	CATEGORIA D3	5.0
	815300	FAVIA ANNA	CATEGORIA A	2.0
	897700	POMPILIO LEONARDA	CATEGORIA C	5.0
	898400	FEDULLO MARIA	CATEGORIA C	5.0
	902000	LOSAVIO STEFANO	CATEGORIA B1	2.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13101001

**Responsabile:** RIZZO ILARIA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	904200	INTRANO' ROSANNA	CATEGORIA B1	2.0
OP13101001A02	289700	DE LORENZO LETIZIA	CATEGORIA D1	5.0
	373500	VERNIERI GIUSEPPE	CATEGORIA C	5.0
	377100	DE VIRGILIO LINA	CATEGORIA D3	5.0
	815300	FAVIA ANNA	CATEGORIA A	5.0
	897700	POMPILIO LEONARDA	CATEGORIA C	5.0
	898400	FEDULLO MARIA	CATEGORIA C	5.0
	902000	LOSAVIO STEFANO	CATEGORIA B1	5.0
	904200	INTRANO' ROSANNA	CATEGORIA B1	5.0
OP13101001A03	289700	DE LORENZO LETIZIA	CATEGORIA D1	5.0
	373500	VERNIERI GIUSEPPE	CATEGORIA C	5.0
	377100	DE VIRGILIO LINA	CATEGORIA D3	5.0
	815300	FAVIA ANNA	CATEGORIA A	3.0
	897700	POMPILIO LEONARDA	CATEGORIA C	5.0
	898400	FEDULLO MARIA	CATEGORIA C	5.0
	902000	LOSAVIO STEFANO	CATEGORIA B1	3.0
	904200	INTRANO' ROSANNA	CATEGORIA B1	3.0
	911900	RIZZO LUCIA	CATEGORIA C	5.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Maggiore disponibilità di risorse finanziarie comunitarie necessarie alla	Incremento di risorse finanziarie comunitarie rispetto all'anno precedente	50%		



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13101001

**Responsabile:** RIZZO ILARIA

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
realizzazione efficace di tutti gli interventi di sviluppo integrato del territorio programmati.	Incremento di risorse finanziarie comunitarie rispetto all'anno precedente			

Stakeholders
Amministratori Comunali
Imprese
Istituzioni
Organizzazioni/associazioni
Regioni/enti locali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13101001

**Responsabile:** RIZZO ILARIA

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

### **Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica**

**Programma R.P.P.:** 200 - Programmazione Economica e Politiche Comunitarie

**Centro di Costo:** 105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

**PARTECIPAZIONE/ORGANIZZAZIONE INCONTRI CON I PARTNER/STAKEHOLDERS IN MODALITA' VIDEOCONFERENZA**  
PARTECIPAZIONE/ORGANIZZAZIONE INCONTRI OPERATIVI ED INFORMATIVI CON STAKEHOLDERS/ PARTNER DI PROGETTO, SIA NAZIONALI CHE STRANIERI, ATTRAVERSO LA VIDEOCONFERENZA CON LUTILIZZO DEL SISTEMA SKYPE, IN UNOTTICA DI SPENDING REVIEW

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13101001A01 - IMPLEMENTAZIONE DI SISTEMI DI VIDEOCONFERENZA</b> IMPLEMENTAZIONE SISTEMI DI VIDEOCONFERENZA, AL FINE DI ABILITARE TUTTI I PC DELLA STRUTTURA E VERIFICA DELLA FUNZIONALITA DEL SISTEMA		30/09/2013				
<b>OR13101001A02 - AVVIO DEL SISTEMA DI VIDEOCONFERENZA</b> AVVIO DELLA GESTIONE DI INCONTRI/TAVOLI TECNICI CON GLI STAKEHOLDERS/PARTNER DI PROGETTO, SECONDO IL SISTEMA DI VIDEOCONFERENZA		31/12/2013				



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13101001**Responsabile:** RIZZO ILARIARisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13101001A0 1	S	105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali	20400	Personale: assegni ed indennità
	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20806	Acquisto di mobili, macchine, attrezzature, strumenti tecnici, ecc.
OR13101001A0 2	S	105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali	20400	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13101001A01	289700	DE LORENZO LETIZIA	CATEGORIA D1	5.0
	373500	VERNIERI GIUSEPPE	CATEGORIA C	5.0
	377100	DE VIRGILIO LINA	CATEGORIA D3	5.0
	815300	FAVIA ANNA	CATEGORIA A	5.0
	897700	POMPILIO LEONARDA	CATEGORIA C	5.0
	898400	FEDULLO MARIA	CATEGORIA C	5.0
	902000	LOSAVIO STEFANO	CATEGORIA B1	5.0
	904200	INTRANO' ROSANNA	CATEGORIA B1	5.0
OR13101001A02	289700	DE LORENZO LETIZIA	CATEGORIA D1	5.0
	373500	VERNIERI GIUSEPPE	CATEGORIA C	5.0
	377100	DE VIRGILIO LINA	CATEGORIA D3	5.0
	897700	POMPILIO LEONARDA	CATEGORIA C	5.0
	898400	FEDULLO MARIA	CATEGORIA C	5.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13101001

**Responsabile:** RIZZO ILARIA

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> CONTRAZIONE DELLA SPESA RELATIVA ALLE TRASFERTE PER INCONTRI DI LAVORO	RAPPORTO PERC. %: MINORE SPESA 2013/TOT. SPESA 2012	20%		

Stakeholders
Istituzioni
Organizzazioni/associazioni
Regioni/enti locali
Università



## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2013

### **Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche**

**Responsabile: MONTALTO MAURIZIO**

Settore Edilizia Scolastica e Uffici Tecnici Decentrati

Responsabile: BIVACCO VITO

Pos. Org. Strutturale Energia e Sicurezza

Responsabile: CAPEZZUTO PASQUALE

Settore Giardini

Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Settore Mobilità Urbana

Responsabile: MONTALTO MAURIZIO

Pos. Org. Strutturale Manutenzione Strade

Responsabile: COSTANTINO GIUSEPPE

Pos. Org. Strutturale Progettazione Strade

Responsabile: SPAGONE LEONARDO

Settore Progettazione, Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche ed Edilizia Pericolante

Responsabile: MONTALTO MAURIZIO

Pos. Org. Strutturale Edilizia Pericolante

Responsabile: MONTALTO MAURIZIO

Pos. Org. Strutturale Edilizia Scolastica e Mercatale

Responsabile: MURGOLO GAETANO

Pos. Org. Strutturale Interventi Recupero Centro Storico e Restauro Edifici vincolanti

Responsabile: CUSATELLI GIUSEPPE DAVID

Pos. Org. Strutturale Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche

Responsabile: LA TARTERA GIUSEPPE

Pos. Org. Strutturale Tecnologico

Responsabile: QUARTULLI VALERIA



Comune di Bari

Pos. Org. Strutturale Territorio ed Espropri

Responsabile: SODANO NICOLA

Settore Traffico

Responsabile: MONTALTO MAURIZIO

Pos. Org. Strutturale Gestione Amministrativa Traffico e Mobilità

Responsabile: MONNO ANTONIA



## Funzionigramma

### Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

- Manutenzione spiagge comunali in concessione demaniale
- Istruttoria tecnica per concessioni demaniali passive (demanio ferroviario, stradale, marittimo ecc.), compresa la compilazione modello CID
- Controllo Contratti di Servizio con aziende pubbliche locali con riferimento alla realizzazione di lavori pubblici o manutenzioni (es. Amgas con riferimento alla realizzazione e manutenzione infrastrutture di rete distribuzione gas e Multiservizi con riferimento alla manutenzione immobili e verde pubblico)
- Istruttoria tecnica per appalto pulizia immobili comunali e supporto tecnico alle strutture per controllo sull'esecuzione del contratto
- Gestione del servizio di pulizia e manutenzione dei manufatti igienici, tradizionali e automatizzati: predisposizione atti amministrativi e tecnici per l'indizione dell'appalto e gestione del rapporto contrattuale
- Partecipazione a Commissioni Comunali per l'espressione di pareri tecnici (Commissione Comunale Vigilanza sui locali pubblico spettacolo, Commissione Arredo Urbano per le occupazioni di suolo pubblico ecc.)
- Collaborazione con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alla realizzazione di opere pubbliche;
- Istruttoria tecnica per l'attivazione di utenze (forniture elettriche, acqua, gas ecc.) per immobili pubblici (uffici comunali, scuole, uffici giudiziari) e fornitura elettrica per la pubblica illuminazione; (la formalizzazione del contratto di utenza e la gestione normativa del rapporto contrattuale è effettuata esclusivamente dalla Ripartizione Patrimonio).

Per le locazioni o concessioni attive relative a beni del patrimonio comunale, adempimenti di quantificazione canone, determinazione valore immobile, quantificazione variazioni ISTAT

- Funzioni di Responsabile del Procedimento di opere di urbanizzazione (R.P.O.U.): in caso di realizzazione di opere pubbliche da parte di privati (a scomputo di oneri di urbanizzazione ovvero nell'ambito di programmi e piani edilizi ovvero in caso di realizzazione di opere mediante strumenti di partenariato pubblico privato quali concessioni, project financing, leasing immobiliare, contratti di disponibilità ecc.); provvede ai seguenti adempimenti:
    - monitoraggio sulle fasi di progettazione delle opere di urbanizzazione da parte del soggetto attuatore e validazione dei progetti e varianti
    - alta sorveglianza sulle opere di urbanizzazione in corso d'opera e collaudi
    - controllo sul rispetto del codice degli appalti da parte del soggetto attuatore/stazione appaltante: modalità di affidamento, requisiti ecc.
    - rapporti con il Responsabile Unico del Procedimento di cui al Codice Appalti (RUP) nominato dal soggetto privato attuatore e con il Responsabile del Procedimento Urbanistico (RPU)monitoraggio sugli adempimenti manutentivi a carico del soggetto privato fase di gestione dell'opera realizzata
- Monitoraggio e controllo sulla regolare gestione e conduzione degli impianti tecnologici di edifici ed immobili comunali affidati in gestione a terzi

- Rapporti con gli enti ed organismi preposti al controllo ed alla vigilanza degli impianti idrico-fognanti.

### Settore Progettazione, Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche ed Edilizia Pericolante



Comune di Bari

## Funzionigramma

- progettazione di edifici di pubblico interesse, compreso gli impianti sportivi ed escluso l'edilizia residenziale pubblica, progettazione di verde attrezzato;
- progettazione d'interventi di ampliamento, ristrutturazione;
- formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse di questo Settore e della Posizione Organizzativa Lavori e Manutenzione OO.PP.;
- redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza;
- redazione degli schemi tipo degli atti d'obbligo o convenzioni per incarichi professionali all'esterno relativi ad opere di propria competenza;
- redazione degli schemi degli atti di gara relativi ad opere di propria competenza;
- redazione dei piani di fattibilità di competenza, corredati dall'analisi delle procedure per l'approvazione;
- valutazione degli investimenti ed analisi costi-benefici;
- redazione di Piani di Gestione;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con gli Assessorati competenti, con l'Amministrazione, con l'utenza, con le Circoscrizioni ed Enti terzi.

### Pos. Org. Strutturale Edilizia Scolastica e Mercatale

- Redazione dei piani di fattibilità di competenza corredati dell'analisi delle procedure per l'approvazione;
  - Redazione dei Documenti Preliminari all'avvio delle Progettazioni;
  - Progettazione di nuovi edifici ed ampliamenti e ristrutturazione di edifici, con relativi Piani di Sicurezza, Piani di Manutenzione, Capitolati e Disciplinari esistenti pubblici delle opere in oggetto;
  - Formulazione ed aggiornamento dell'elenco prezzi e ricerca nuovi materiali per opere di competenza;
  - Attività di verifica delle fasi progettuali;
  - Direzione lavori, sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori per le opere di competenza;
  - Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
  - Redazione degli schemi tipo degli atti d'obbligo o convenzioni per incarichi professionali all'esterno relativi ad opere di propria competenza;
  - Redazione degli schemi degli atti di gara relativi ad opere di propria competenza;
- Rapporti con Assessorati, Amministrazioni, Uffici e altri Enti competenti in materia di che trattasi.



## Funzionigramma

### Pos. Org. Strutturale Edilizia Pericolante

- Visite sopralluogo a stabili pericolanti o comunque presentanti dissesti statici interessanti la pubblica e privata incolumità;
- Progettazione ed esecuzione in danno in attuazione all'accertata inottemperanza di ordinanze contingibili ed urgenti per stabili pericolanti;
- Progettazione ed esecuzione in danno di opere abusive e pericolanti in attuazione all'accertata inottemperanza ad ordinanze di demolizione.

### Pos. Org. Strutturale Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (Progettazione e Direzione) di tutti gli edifici pubblici, ivi compresi gli impianti sportivi ed escluso l'edilizia residenziale pubblica, intendendosi esclusi dalla manutenzione straordinaria interventi che modifichino la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP.;
- Direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori per la costruzione di edifici pubblici, ivi compresi gli impianti sportivi ed esclusa l'edilizia residenziale pubblica;
- Direzione lavori, sorveglianza, contabilità di nuove progettazioni di verde attrezzato;
- Direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori per l'ampliamento, riattamento o ristrutturazione dei manufatti sopra elencati;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazione degli schemi tipo degli atti d'obbligo o convenzioni per incarichi professionali all'esterno relativi ad opere o interventi di competenza;
- Redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Redazione degli schemi degli atti di gara relativi ad opere o interventi di propria competenza;
- Redazione dei piani di fattibilità di competenza, corredati dell'analisi delle procedure per l'approvazione;
- Locazione o acquisto dei locali di proprietà privata: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- Rilevamenti statistici, rapporti con gli Assessorati competenti, con l'Amministrazione, con l'utenza, con le Circoscrizioni ed Enti terzi;



Comune di Bari

## Funzionigramma

- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità.

### Pos. Org. Strutturale Interventi Recupero Centro Storico e Restauro Edifici vincolanti

- Adempimenti attinenti progettazione direzione lavori per interventi di recupero del Centro Storico e restauro edifici vincolati.

### Settore Edilizia Scolastica e Uffici Tecnici Decentrati

- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori per la costruzione di edifici scolastici ovvero per l'ampliamento, riattamento o ristrutturazione di edifici scolastici;
- Manutenzione (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici, escluso la manutenzione ordinaria affidata alle Circoscrizioni;
- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza, con le Circoscrizioni ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità.
- Adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori ed opere di competenza circoscrizionale in base al Reg. sul decentramento.

Partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali

- Istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti circoscrizionali (es: concessioni suolo ecc.).

### Settore Giardini

- Esecuzione di lavori per nuove alberature ed integrazione del verde pubblico; manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio vegetale comunale gestione del vivaio comunale ed adempimenti per l'acquisto di materiale (piante, sementi, concimi, antiparassitari, ecc.) e di attrezzi di lavoro per i giardinieri;
- rilievi sulle malattie delle piante ed interventi nella lotta antiparassitaria;
- collaborazione alle progettazioni di verde attrezzato e nelle Direzioni Lavori.

### Settore Mobilità Urbana

- Programmazione e progettazione grandi opere infrastrutturali concernenti la mobilità Collaborazione con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alla realizzazione di infrastrutture per la mobilità urbana.



Comune di Bari

## Funzionigramma

### Pos. Org. Strutturale Progettazione Strade

- Progettazione di lavori di realizzazione di strade comunali e delle relative opere d'arte di ogni tipo;
- pareri su opere di urbanizzazione realizzate da privati;
- Direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali;
- rilievi, saggi
- collegamenti con la POS Tecnologico e con il Settore Giardini per impianti di illuminazione stradale e alberature sulle strade;
- Pareri sulle richieste di realizzazione di nuovi distributori di benzina
- Pareri su richieste di lavori su suolo pubblico e occupazioni di suolo pubblico per intercapedini, impermeabilizzazioni, fondazioni, manufatti mobili
- Certificazione distanze chilometriche
- Autorizzazione per transiti eccezionali

### Pos. Org. Strutturale Manutenzione Strade

- direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali;
- rilievi, saggi;
- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade comunali;
- Diffide a privati per ripristino stato dei luoghi e lavori di esecuzione in danno in caso di: scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi.

### Settore Traffico

- Predisposizione piani, programmi e regolamenti concernenti la mobilità;
- PUT;



Comune di Bari

## Funzionigramma

PUM;

- Programma. Urbano Parcheggi e Regolamento parcheggi;
- Regolamentazione ZTL e ZSR;
- Regolamentazione e controllo servizi TPL (istruttoria tecnica); rapporti con AMTAB di concerto con Staff Società partecipate e qualità dei servizi;
- Rilevazioni dei volumi di traffico, formulazione di statistiche ed espletamento di indagini sul traffico al fine di elaborare i necessari ed opportuni interventi di regolazione della circolazione stradale;
- controllo e regolamentazione del traffico e dei parcheggi ed elaborazione degli atti tecnici ed amministrativi per la relativa regolazione (ordinanze di disciplina del traffico, deliberazioni e capitolati per la segnaletica orizzontale, verticale e luminosa per l'affidamento dei lavori di segnaletica e della gestione dei parcheggi a pagamento, ecc.);
- In caso di affidamento a soggetti esterni, in appalto o a società a capitale pubblico, dei servizi inerenti la gestione della sosta o in generale della mobilità, predisposizione della parte tecnica dei capitolati e contratti di servizio contenenti la regolamentazione dei servizi (es: TPL Bike sharing, park and Ride, ZSR, ZTL, gestione parcheggi, transennamento ecc.);
- direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per la posa in opera della segnaletica orizzontale, verticale e luminosa a seguito della regolazione di cui sopra;
- esecuzione di lavori di pronto intervento di apposizione di segnaletica;
- esame di proposte di nuovi percorsi dei mezzi di trasporto pubblico di linea e rilascio dei relativi nulla-osta;
- controllo dei percorsi e dei capolinea esistenti dei mezzi di trasporto pubblico di linea al fine del miglioramento della circolazione stradale ed approntamento dei conseguenti provvedimenti;
- progettazione di intersezioni e canalizzazioni;
- sistemazione di accessi;
- collegamenti con il Settore Piano Regolatore per progetti di nuove arterie ed opere d'arte veicolari;
- pareri su progetti di opere interessanti il traffico veicolare e pedonale;
- rapporti con altri enti ed organismi ed in particolare con la Sezione Provinciale della Circolazione e Traffico del Ministero dei Lavori Pubblici;
- pareri per occupazioni di suolo pubblico, resi anche in conferenza di servizi secondo quanto previsto dal Regolamento Unico per le occupazioni di suolo pubblico;
- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di: impianti pubblicitari abusivi o pericolanti, passi carrabili abusivi o danneggiati, occupazioni abusive con elementi di arredo urbano; recupero spese in danno;

rapporti con enti ed organismi interessati alle strutture di trasporto cittadino;



Comune di Bari

## Funzionigramma

- mobilità ciclistica;
- mobility manager.

### Pos. Org. Strutturale Gestione Amministrativa Traffico e Mobilità

- Attività amministrativa per gli appalti strumentali al traffico e alla circolazione stradale;
- Attività amministrativa riguardante l'attività di Pianificazione e regolamentazione della mobilità.

### Pos. Org. Strutturale Territorio ed Espropri

Cura delle seguenti tematiche territoriali:

- cave e torbiere;
  - discariche;
  - manutenzione canali deviatori, lame e torrenti;
  - recupero, tutela e manutenzione ipogei o altre emergenze ambientali, relativi progetti di gestione;
  - manutenzione, tutela e pulizia di coste ed arenili;
  - progettazione e realizzazione di parchi e relativi progetti di gestione;
  - richieste di suoli in concessione: valutazioni sull'accoglimento dell'istanza;
  - valutazione impatto ambientale;
  - valutazione e parere sui progetti di infrastrutture di Enti Terzi (FF.SS., ANAS, Provincia, ecc.);
  - valutazione e parere su richieste di installazione di depositi di carburante, stazioni di servizio in aree diverse dalla viabilità esistente;
  - saggi ed indagini geotecniche;
- archiviazione e gestione elettronica di tutti i dati territoriali necessari all'espletamento delle competenze dell'intera Ripartizione, riporto sulle tavole tematiche del SIT (Sistema Informatizzato dei dati Territoriali) degli allineamenti e quote, piani di dettaglio, assi ferroviari, ordito urbano, suoli dell'Amministrazione, varianti reti tecnologiche, ecc.);
- atti tecnici e attività necessarie all'attività espropriativa o d'interesse dell'Amministrazione;
  - piano parcellare d'esproprio, consistenza, occupazione, ecc.;
  - stima delle indennità di espropriazione;
  - ricerche catastali;
  - operazioni di campagna e picchettamenti;
  - tipo di frazionamento, volture ed accatastamento escluso quelli relativi alle donazioni, cessioni e compravendite in quanto già derivanti dagli atti notarili;
  - verbali di consistenza ed occupazione;
  - richieste di suoli in concessione: stima del canone;
  - rilievi e piani quotati;



Comune di Bari

## Funzionigramma

- operazioni topografiche in genere;
- verbali di allineamenti e quote;
- tenuta ed aggiornamento dei fogli di mappa e dei rilievi aerofotogrammetrici;
- catasto delle espropriazioni su base informatica;
- rilevazione sistematica ed archiviazione informatizzata dei riferimenti di mercato: atti di compravendita, rilevamenti ISTAT, il Consulente Immobiliare, Camere di Commercio, Agenzie Immobiliari, ecc.;
- rilascio di punti fissi e quote per la edificazione privata lungo le strade.

## Pos. Org. Strutturale Tecnologico

- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per realizzazione, manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti di pubblica illuminazione, termici, meccanici, idrico-fognanti e lavori per infrastrutture informatiche, telematiche e per telecomunicazioni;
- Direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori di impianti elettrici interni per luce, forza motrice, cabine di trasformazione, ecc.;
- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori di manutenzione straordinaria e modifiche sostanziali di impianti esistenti;
- Protezione degli impianti elettrici;
- Pareri su pratiche interessanti impianti elettrici di terzi, soggetti a Licenza da parte del Comune;
- Pareri su ogni questione interessante linee elettriche pubbliche e private;
- Manutenzione straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza comunale;
- Collaudo di impianti termici di terzi, soggetti a licenza da parte del Comune in relazione alle disposizioni sul contenimento dei consumi energetici;
- Pareri su ogni questione inerente impianti termici e meccanici in genere;
- Controllo dell'attività dell'E.A.A.P. nella esecuzione degli impianti idrico-fognanti interessanti il territorio comunale;
- Pareri su pratiche riguardanti approvvigionamenti idrici, consumi d'acqua, prevenzione dell'inquinamento delle acque e su ogni questione interessante gli impianti idrico-fognanti e del gas;
- Manutenzione ordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici;
- Esercizio degli impianti di sollevamento (ascensori e montacarichi) ed in genere di tutti gli impianti meccanici



Comune di Bari

## **Funzionigramma**

di pertinenza comunale;

- Esercizio degli impianti idrico-fognanti di pertinenza comunale;
- Manutenzione ordinaria degli impianti idrico-fognanti di pertinenza comunale;
- Istruttoria tecnica per contratti di utenza Acquedotto e fognature;

### **Pos. Org. Strutturale Energia e Sicurezza**

- Gestione degli interventi per promuovere l'uso razionale dell'energia nel patrimonio comunale;
- Gestione del piano di controlli sugli impianti termici;
- Organizzazione delle operazioni di verifica sugli impianti installati nel territorio comunale secondo la legge 46/90, D.P.R. n. 412/93 e D.P.R. n. 392/94;
- Gestione e controllo di tutte le attività connesse con gli adempimenti previsti dalla legge 10/91 e attuazione del Piano Energetico Nazionale e del Regolamento di attuazione del D.P.R. 447/91 a carico dell'Amministrazione Comunale;
- Istruttorie dei progetti depositati ai fini della richiesta di concessione/autorizzazione/denuncia di inizio attività ai sensi della legge 46/90 e degli artt. 25/26 della legge 10/91;
- Verifica sugli impianti del territorio comunale;
- Istruttoria ed irrogazione delle eventuali sanzioni sia ai sensi della legge 46/90 che degli artt. 28 e 34 della legge 10/91;
- Istruttoria delle dichiarazioni di conformità depositate dalle imprese installatrici;
- Esercizio degli impianti elettrici, termici, di pertinenza comunale;
- Istruttoria tecnica per contratti di utenza energia elettrica, gas, combustibili per riscaldamento ecc.;
- Rapporti con gli enti ed organismi preposti al controllo ed alla vigilanza degli impianti elettrici, termici e meccanici;
- Partecipazione in qualità di esperto in elettrotecnica alla Commissione Vigilanza Pubblico Spettacolo.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2013 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Tipo</b>	<b>Numero Obiettivi</b>
Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Edilizia Scolastica e Uffici Tecnici Decentrati	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Energia e Sicurezza	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Giardini	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Mobilità Urbana	Obiettivo	0
Pos. Org. Strutturale Manutenzione Strade	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Progettazione Strade	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Progettazione, Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche ed Edilizia Pericolante	Obiettivo	0
Pos. Org. Strutturale Edilizia Pericolante	Obiettivo	0
Pos. Org. Strutturale Edilizia Scolastica e Mercatale	Obiettivo Operativo	2
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Interventi Recupero Centro Storico e Restauro Edifici vincolanti	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Tecnologico	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Territorio ed Espropri	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Traffico	Obiettivo	0
Pos. Org. Strutturale Gestione Amministrativa Traffico e Mobilità	Obiettivo Operativo	1



Comune di Bari

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Tipo</b>	<b>Numero Obiettivi</b>
	Obiettivo Organizzativo	1

*Distribuzione degli Obiettivi*

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Obiettivo di Mandato</b>	<b>N. Obiettivi Associati</b>
Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	OM11003 - La Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile	1
Settore Edilizia Scolastica e Uffici Tecnici Decentrati	OM11005 - La Città solidale del benessere e della sicurezza	1
Settore Giardini	OM11005 - La Città solidale del benessere e della sicurezza	1
Pos. Org. Strutturale Edilizia Scolastica e Mercatale	OM11003 - La Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile	1
	OM11005 - La Città solidale del benessere e della sicurezza	1
Pos. Org. Strutturale Energia e Sicurezza	OM11003 - La Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile	1
Pos. Org. Strutturale Gestione Amministrativa Traffico e Mobilità	OM11003 - La Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile	1



Comune di Bari

## Elenco Obiettivi

### Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

#### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP13120001 - RIAVVIO DEI LAVORI PER LA COSTRUZIONE DEL PONTE ASSE NORD SUD</u> APPROVAZIONE DELLA VARIANTE DEI LAVORI DI COSTRUZIONE DEL PONTE DELL'ASSE NORD SUD E APROVAZIONE PROGETTO STRUTTURE DAL GENIO CIVILE PROPEDEUTICI AL RIAVVIO DEI LAVORI	90	OM11003

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13120001 - IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE PER COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE DEGLI APPALTI</u> ESTENSIONE DEL PROGRAMMA ALICE PER BANCA DATI DI TUTTI GLI APPALTI PER TRARRE DA QUESTA BANCA I DATI DI VOLTA IN VOLTA NECESSARI PER LE COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE DA EFFETTUARE NEI CONFRONTI DELLA AUTORITA' DI VIGILANZA DEI CONTRATTI PUBBLICI.	90

### Edilizia Scolastica e Uffici Tecnici Decentrati

#### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP13121001 - ACCORDO QUADRO ANNUALE PER MANUTENZIONE EDILIE ECCEZIONALE NON ORDINARIA ALLE SCUOLE</u> ACCORDO QUADRO DI DURATA ANNUALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE EDILE DI TIPO ECCEZIONALE NON ORDINARIA AGLI IMMOBILI ADIBITI A SCUOLA MEDIA, ELEMETARE, MATERNA E NIDO DEL COMUNE DI BARI	90	OM11005

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13121001 - AGGIORNAMENTO SCHEDA CON LA QUALE SI MISURA L'INDICE DI SICUREZZA "INDICE ADS" DI OGNI SCUOLA</u> AGGIORNAMENTO SCHEDA APPROVATA CON DELIBERA DI G.M. N.472 DEL 02/08/12 CON LA QUALE SI MISURA L'INDICE DI SICUREZZA "INDICE ADS" DI OGNI SCUOLA, CON SOPRALLUOGHI ISPETTIVI TRIMESTRALI AL FINE DI PROGRAMMARE INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER RIPRISTINARE O MIGLIORARE L'INDICE DI SICUREZZA	90

### Energia e Sicurezza



Comune di Bari

## Energia e Sicurezza

### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP13122001 - ATTUAZIONE DEL PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E DEL PROGETTO SMART CITY NELLA P.I.</u> ATTUAZIONE DEL PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE ADOTTATO DAL C.C. E DEL PROGETTO BARI SMART CITY NELL'AREA ENERGIA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI RESO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DELLA CITTA' DI BARI MEDIANTE LO STRUMENTO DI FINANZIAMENTO TRAMITE TERZI	100	OM11003

### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13122001 - MIGLIORARE L'EFFICIENZA DEL SERVIZIO RESO AI PROFESSIONISTI E CITTADINI</u> MIGLIORARE L'EFFICIENZA DEL SERVIZIO RESO DALL'UFFICIO ENERGIA AI CITTADINI E PROFESSIONISTI CON L'UTILIZZO DI TECNOLOGIE INFORMATICHE. NEL PROCEDIMENTO DI RICEZIONE DI ISTANZE DI AGIBILITA' EDILIZIA E PROGETTI AI FINI DEI P.D.C., DIA, SCIA, CIL DA PARTE DI CITTADINI E PROFESSIONISTI SI UTILIZZA SOFTWARE INFORMATICO OPEN SOURCE VIA WEB PER LA PROTOCOLLAZIONE DEI PROCEDIMENTI E L'ARCHIVIAZIONE DEI PROGETTI AL FINE DI RIDURRE I TEMPI DI PROTOCOLLAZIONE E DI ESAME E DI POTER EFFETTUARE BACK UP SICURI DEI PROGETTI, ELIMINAZIONE DEI CARTACEI E POSSIBILITA' DI EFFETTUARE RICERCHE E STATISTICHE	90

## Giardini

### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP13123001 - SISTEMAZIONE A VERDE ATTREZZATO AREA POSTA TRA VIA DON BOSCO E VIA DE BERNARDIS</u> SISTEMAZIONE A VERDE ATTREZZATO AREA POSTA TRA VIA DON BOSCO E VIA DE BERNARDIS	90	OM11005

### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13123001 - AGGIORNAMENTO DEL RILIEVO DELLE AREE ATTREZZATE A VERDE</u> AGGIORNAMENTO DEL RILIEVO DELLE AREE ATTREZZATE A VERDE DEL TERRITORIO COMUNALE ED INTEGRAZIONE DEL SIT DEL VERDE E, GRAZIE AL CONSEGUENTE EFFICIENTAMENTO DELL'ATTIVITA' DEL PERSONALE TECNICO, RIDISTRIBUZIONE DELLO STRAORDINARIO AL FINE DI UN INCREMENTO DI AREE TRATTATE DAL PERSONALE GIARDINIERI	90



Comune di Bari

### Manutenzione Strade

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13125001 - PIANIFICAZIONE DELLA MANUTENZIONE STRADALE</u> PIANIFICAZIONE DELLA MANUTENZIONE STRADALE NELLA CITTA' DI BARI - APERTURA E CHIUSURA DEGLI SCAVI IN SEDE STRADALE. NUOVO REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO E DISCIPLINARE TECNICO	90

### Progettazione Strade

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13126001 - REALIZZAZIONE STRADA CAMIONALE</u> PARTECIPAZIONE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.1 (CITTA' DELL'ACQUA)PUNTO 3.29 REALIZZAZIONE DELLA STRADA CAMIONALE CHE CONSENTA IL COLLEGAMENTO RAPIDO DEI MEZZI PESANTI DAL PORTO FINO ALLA RETE VIARIA EXTRAURBANA	90

### Edilizia Scolastica e Mercatale

#### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP13129001 - VALORIZZAZIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA</u> <u>ESTISTENTE</u> VALORIZZAZIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA ESTISTENTE - LAVORI DI RECUPERO DELL'EX ALLOGGIO DEL CUSTODE DA DESTINARSI A BIBLIOTECA PER IL QUARTIERE PRESSO IL PLESSO SCOLASTICO DE MARINI A CARBONARA	80	OM11005
<u>OP13129002 - REALIZZAZIONE DI GRANDI PARCHI URBANI</u> REALIZZAZIONE DI GRANDI PARCHI URBANI - 1° STRALCIO - REALIZZAZIONE DI UN'AREA A VERDE ATTREZZATO E RECUPERO DI MANUFATTO PER UFFICI - ASCOLTO CITTADINI - SERVIZI ALL'INTERNO DELLA EX CASERMA ROSSANI	100	OM11003

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13129001 - MONITORAGGIO DEI MERCATI COMUNALI</u> MONITORAGGIO DEI MERCATI COMUNALI E VERIFICA RISPONDENZA DEGLI STESSI ALL'ORDINANZA DEL MINISTERO DELLA SALUTE (O.M.S.) DEL 3 APRILE 2002, CON REDAZIONE DEL REPORT SULLO STATO E ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE	90

### Interventi Recupero Centro Storico e Restauro Edifici vincolanti



Comune di Bari

### Interventi Recupero Centro Storico e Restauro Edifici vincolanti

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13130001 - CATALOGAZIONE ARCHIVIAZIONE E PUBBLICAZIONE PROGETTI RIQUALIFICAZIONE VIA SPARANO E BORGO MURATTIANO</u> CATALOGAZIONE E ARCHIVIAZIONE INFORMATICA DEI PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE VIA SPARANO E SPAZI PUBBLICI BORGO MURATTIANO. PUBBLICAZIONE SU NUMERO MONOGRAFICO DELLA RIVISTA DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI BARI DEI PROGETTI PRESENTATI, DEI SELEZIONATI E DEL VINCITORE. DISPONIBILITA' DI UN ARCHIVIO DI STUDI, ANALISI E PROPOSTE DI INTERVENTO SUL CENTRO CITTA.	100

### Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13131002 - PROGETTAZIONE DI SPAZI PUBBLICI</u> PROGETTAZIONE DI SPAZI PUBBLICI COME LUOGHI DI INCONTRO CHE FACILITINO IL DIALOGO E LO SCAMBIO DI ESPERIENZE TRA I CITTADINI	90

### Tecnologico

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13132001 - OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</u> OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - RIDUZIONE DELLA SPESA E DEI CONSUMI IDRICI E FINALIZZAZIONE DEGLI UTILIZZI	100

### Territorio ed Espropri

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13133001 - MONITORAGGIO DELLA LITORANEA SANTO SPIRITO TORRE A MARE</u> MONITORAGGIO DELLA LITORANEA SANTO SPIRITO TORRE A MARE AL FINE DI LOCALIZZARE LE AREE DEMANIALI MARITTIME OCCUPATE DA OPERE DI PUBBLICO INTERESSE DI VARIA NATURA (STRADE, GIARDINI, PARCHEGGI, AREE ATTRESSATE, ECC.	80

### Gestione Amministrativa Traffico e Mobilità



Comune di Bari

### Gestione Amministrativa Traffico e Mobilità

#### Obiettivo Operativo

<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Obiettivo di Appartenenza</b>
<u>OP13135001 - INFOCITY - INFOMOBILITA' AL SERVIZIO DEGLI UTILIZZATORI DELLA CITTA'</u> INFOCITY - INFOMOBILITA' AL SERVIZIO DEGLI UTILIZZATORI DELLA CITTA'	90	OM11003

#### Obiettivo Organizzativo

<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>
<u>OR13135001 - RIDUZIONE CONSUMI ENERGETICI IMPIANTI SEMAFORICI</u> RIDUZIONE CONSUMI ENERGETICI IMPIANTI SEMAFORICI - TRASFORMAZIONE DA OTTICA A INCALDESCENZA AD OTTICA A LED	100



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13120001

**Responsabile:** MONTALTO MAURIZIO

### Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11003

La Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11003027

Realizzazione del piano integrato di trasporto e mobilità

**Programma R.P.P.:** 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

**Centro di Costo:** 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

**RIAVVIO DEI LAVORI PER LA COSTRUZIONE DEL PONTE ASSE NORD SUD**

APPROVAZIONE DELLA VARIANTE DEI LAVORI DI COSTRUZIONE DEL PONTE DELL'ASSE NORD SUD E APROVAZIONE PROGETTO STRUTTURE DAL GENIO CIVILE PROPEDEUTICI AL RIAVVIO DEI LAVORI

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13120001A01 - APPROVAZIONE VARIANTI ATTI TECNICI PER APPROVAZIONE N. 2 VARIANTI AL PROGETTO DELLE OPERE E APPROVAZIONE GENIO CIVILE PROGETTO STRUTTURALE</b>		07/08/2013				
<b>OP13120001A02 - RIAVVIO LAVORI FIRMA DEL VERBALE DI RIPRESA DEI LAVORI</b>		11/09/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP13120001**Responsabile:** MONTALTO MAURIZIORisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13120001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OP13120001A0 2	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13120001A01	399900	PISCOPO PASQUA	CATEGORIA C	20.0
	898200	ANTONUCCI NICOLA	CATEGORIA C	20.0
OP13120001A02	399900	PISCOPO PASQUA	CATEGORIA C	20.0
	898200	ANTONUCCI NICOLA	CATEGORIA C	20.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> CON LA RIPRESA DEI LAVORI SI RIPRISTINA IL FLUSSO FINANZIARIO; LA REGIONE POTRA' DIMOSTRARE UN AVANZAMENTO NELLA SPESA, L'IMPRESA PERCEPIRA' NUOVI COMPENSI E AUMENTERA' IL NUMERO DELLE PERSONE OCCUPATE NEL CANTIERE	IMPORTO INCREMENTO PAGAMENTI	4000000		

Stakeholders



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13120001

**Responsabile:** MONTALTO MAURIZIO

Stakeholders
Imprese
Regioni/enti locali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13120001

**Responsabile:** MONTALTO MAURIZIO

### Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

**Programma R.P.P.:** 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

**Centro di Costo:** 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### **IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE PER COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE DEGLI APPALTI**

ESTENSIONE DEL PROGRAMMA ALICE PER BANCA DATI DI TUTTI GLI APPALTI PER TRARRE DA QUESTA BANCA I DATI DI VOLTA IN VOLTA NECESSARI PER LE COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE DA EFFETTUARE NEI CONFRONTI DELLA AUTORITA' DI VIGILANZA DEI CONTRATTI PUBBLICI.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13120001A01 - DEFINIZIONE CONTENUTI SOFTWARE</b> IDENTIFICAZIONE DEI CONTENUTI E LE PECULIARITA' DEL PROGRAMMA AL FINE DI RENDERLO COMPATIBILE CON LA GESTIONE DEL SISTEMA DELL'AUTORITÀ DI VIGILANZA		31/10/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13120001**Responsabile:** MONTALTO MAURIZIORisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13120001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1689	Spese per progettazione, collaudi, studi, ecc.

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13120001A01	404800	CIAMMARUSTI MARIA	CATEGORIA D3	20.0
	405800	STELLA VINCENZO	CATEGORIA D3	20.0
	406100	FIASCHETTI RAFFAELLA	CATEGORIA D3	20.0
	857000	MANCINI ANTONIO GIOVANNI	CATEGORIA D3	20.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> ECONOMIA DI GESTIONE PER CESSAZIONE DEL CONTRATTO E GESTIONE DELLA BANCA DATI IN OUTSORCING	TOTALE SPESA RISPARMIATA NEL 2014 RISPETTO ALL'IMPEGNATO 2013	140000		

Stakeholders
Regioni/enti locali



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13121001

**Responsabile:** BIVACCO VITO

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

### Settore Edilizia Scolastica e Uffici Tecnici Decentrati

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11005

La Citta' solidale del benessere e della sicurezza

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11005008

Valorizzazione delle scuole come luoghi di apprendimento e socializzazione

**Programma R.P.P.:** 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

**Centro di Costo:** 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

**ACCORDO QUADRO ANNUALE PER MANUTENZIONE EDILIE ECCEZIONALE NON ORDINARIA ALLE SCUOLE**  
 ACCORDO QUADRO DI DURATA ANNUALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE EDILE DI TIPO ECCEZIONALE NON ORDINARIA AGLI IMMOBILI ADIBITI A SCUOLA MEDIA, ELEMENTARE, MATERNA E NIDO DEL COMUNE DI BARI

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13121001A01 - PROCEDURA APERTA PER 4 LOTTI</b> PROCEDURA APERTA PER 4 LOTTI SCUOLA MEDIA, ELEMENTARE, MATERNA E NIDO	31/03/2013					
<b>OP13121001A02 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA 4 LOTTI</b> AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA 4 LOTTI SCUOLA MEDIA, ELEMENTARE, MATERNA E NIDO	31/05/2013					
<b>OP13121001A03 - CONSEGNA LAVORI</b> CONSEGNA LAVORI DI 4 LOTTI SCUOLA MEDIA, ELEMENTARE, MATERNA E NIDO		31/07/2013				



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13121001

**Responsabile:** BIVACCO VITO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13121001A04 - ORDINATIVO LAVORI</b> ORDINATIVO LAVORI DA EMETTERE N.12		31/10/2013				
<b>OP13121001A05 - FINE LAVORI</b> FINE LAVORI DI CIASCUN ORDINATIVO PER 4 LOTTI		31/12/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP13121001**Responsabile:** BIVACCO VITORisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13121001A0 1	S	235 - Scuola materna	16522	Manutenzione straordinaria scuole materne
	S	245 - Scuola elementare	17196	Manutenzione straordinaria opere edili scuole elementari
	S	255 - Scuole medie inferiori	15294	Manutenzione straordinaria opere edili scuole medie
OP13121001A0 2	S	235 - Scuola materna	16522	Manutenzione straordinaria scuole materne
	S	245 - Scuola elementare	17196	Manutenzione straordinaria opere edili scuole elementari
	S	255 - Scuole medie inferiori	15294	Manutenzione straordinaria opere edili scuole medie
OP13121001A0 3	S	235 - Scuola materna	16522	Manutenzione straordinaria scuole materne
	S	245 - Scuola elementare	17196	Manutenzione straordinaria opere edili scuole elementari
	S	255 - Scuole medie inferiori	15294	Manutenzione straordinaria opere edili scuole medie
OP13121001A0 4	S	235 - Scuola materna	16522	Manutenzione straordinaria scuole materne
	S	245 - Scuola elementare	17196	Manutenzione straordinaria opere edili scuole elementari
	S	255 - Scuole medie inferiori	15294	Manutenzione straordinaria opere edili scuole medie
OP13121001A0 5	S	235 - Scuola materna	16522	Manutenzione straordinaria scuole materne
	S	245 - Scuola elementare	17196	Manutenzione straordinaria opere edili scuole elementari
	S	255 - Scuole medie inferiori	15294	Manutenzione straordinaria opere edili scuole medie

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
-----------------	-----------	----------------	-----------	-----------



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13121001

**Responsabile:** BIVACCO VITO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
OP13121001A01	366500	LIMONGELLI STEFANIA	CATEGORIA C	25.0
	408900	SELVAGGI PORZIA	CATEGORIA C	25.0
OP13121001A02	366500	LIMONGELLI STEFANIA	CATEGORIA C	25.0
	408900	SELVAGGI PORZIA	CATEGORIA C	25.0
OP13121001A03	309700	VENETO CLARA	CATEGORIA C	6.0
	359600	LARICCHIA VITO MICHEL	CATEGORIA C	6.0
	366500	LIMONGELLI STEFANIA	CATEGORIA C	6.0
	384500	CIPRIANI EMANUELE	CATEGORIA C	10.0
	39000	CARADONNA PAOLO	CATEGORIA C	20.0
	407400	AMBRUOSO CESARE	CATEGORIA C	10.0
	408900	SELVAGGI PORZIA	CATEGORIA C	30.0
	832100	BELLOMO FRANCESCO	CATEGORIA B1	10.0
	851300	COLAPIETRO SALVATORE VITANTONIO	CATEGORIA C	20.0
	861000	FIORINO PIETRO	CATEGORIA C	10.0
OP13121001A04	309700	VENETO CLARA	CATEGORIA C	6.0
	359600	LARICCHIA VITO MICHEL	CATEGORIA C	6.0
	366500	LIMONGELLI STEFANIA	CATEGORIA C	6.0
	384500	CIPRIANI EMANUELE	CATEGORIA C	10.0
	39000	CARADONNA PAOLO	CATEGORIA C	20.0
	407400	AMBRUOSO CESARE	CATEGORIA C	10.0
	408900	SELVAGGI PORZIA	CATEGORIA C	30.0
	832100	BELLOMO FRANCESCO	CATEGORIA B1	10.0
	851300	COLAPIETRO SALVATORE VITANTONIO	CATEGORIA C	20.0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP13121001**Responsabile:** BIVACCO VITO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	861000	FIORINO PIETRO	CATEGORIA C	10.0
OP13121001A05	309700	VENETO CLARA	CATEGORIA C	6.0
	359600	LARICCHIA VITO MICHEL	CATEGORIA C	6.0
	366500	LIMONGELLI STEFANIA	CATEGORIA C	6.0
	384500	CIPRIANI EMANUELE	CATEGORIA C	10.0
	39000	CARADONNA PAOLO	CATEGORIA C	20.0
	407400	AMBRUOSO CESARE	CATEGORIA C	10.0
	408900	SELVAGGI PORZIA	CATEGORIA C	30.0
	832100	BELLOMO FRANCESCO	CATEGORIA B1	10.0
	851300	COLAPIETRO SALVATORE VITANTONIO	CATEGORIA C	20.0
	861000	FIORINO PIETRO	CATEGORIA C	10.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> GRADO DI SODDISFAZIONE UTENZA SCOLASTICA A SEGUITO DEI LAVORI ESEGUITI	Numero di questionari ai Dirigenti Scolastici con grado di soddisfazione almeno sufficiente/Numero lavori ultimati per ordinativo in percentuale	60%		

Stakeholders
Cittadini
Scuole e istituti di formazione
Studenti



Comune di Bari

## **Scheda Obiettivo**

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13121001

**Responsabile:** BIVACCO VITO



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13121001

**Responsabile:** BIVACCO VITO

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

### Settore Edilizia Scolastica e Uffici Tecnici Decentrati

**Programma R.P.P.:** 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

**Centro di Costo:** 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

**AGGIORNAMENTO SCHEDA CON LA QUALE SI MISURA L'INDICE DI SICUREZZA "INDICE ADS" DI OGNI SCUOLA**  
 AGGIORNAMENTO SCHEDA APPROVATA CON DELIBERA DI G.M. N.472 DEL 02/08/12 CON LA QUALE SI MISURA L'INDICE DI SICUREZZA "INDICE ADS" DI OGNI SCUOLA, CON SOPRALLUOGHI ISPETTIVI TRIMESTRALI AL FINE DI PROGRAMMARE INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER RIPRISTINARE O MIGLIORARE L'INDICE DI SICUREZZA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13121001A01 - SOPRALLUOGHI ISPETTIVI</b> SOPRALLUOGHI ISPETTIVI 1° TRIMESTRE E AGGIORNAMENTO SCHEDA "INDICE ADS"	31/03/2013					
<b>OR13121001A02 - SOPRALLUOGHI ISPETTIVI</b> SOPRALLUOGHI ISPETTIVI 2° TRIMESTRE E AGGIORNAMENTO SCHEDA "INDICE ADS"	30/06/2013					
<b>OR13121001A03 - SOPRALLUOGHI ISPETTIVI</b> SOPRALLUOGHI ISPETTIVI 3° TRIMESTRE E AGGIORNAMENTO SCHEDA "INDICE ADS"		31/10/2013				
<b>OR13121001A04 - SOPRALLUOGHI ISPETTIVI</b> SOPRALLUOGHI ISPETTIVI 4° TRIMESTRE E AGGIORNAMENTO SCHEDA "INDICE ADS"		31/12/2013				



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13121001

**Responsabile:** BIVACCO VITO

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13121001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR13121001A0 2	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR13121001A0 3	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR13121001A0 4	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13121001A01	309700	VENETO CLARA	CATEGORIA C	10.0
	359600	LARICCHIA VITO MICHEL	CATEGORIA C	10.0
	366500	LIMONGELLI STEFANIA	CATEGORIA C	10.0
	384500	CIPRIANI EMANUELE	CATEGORIA C	20.0
	39000	CARADONNA PAOLO	CATEGORIA C	20.0
	407400	AMBRUOSO CESARE	CATEGORIA C	20.0
	408900	SELVAGGI PORZIA	CATEGORIA C	20.0
	832100	BELLOMO FRANCESCO	CATEGORIA B1	20.0
	851300	COLAPIETRO SALVATORE VITANTONIO	CATEGORIA C	20.0
	861000	FIORINO PIETRO	CATEGORIA C	20.0
OR13121001A02	309700	VENETO CLARA	CATEGORIA C	10.0
	359600	LARICCHIA VITO MICHEL	CATEGORIA C	10.0
	366500	LIMONGELLI STEFANIA	CATEGORIA C	10.0
	384500	CIPRIANI EMANUELE	CATEGORIA C	20.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13121001

**Responsabile:** BIVACCO VITO

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	39000	CARADONNA PAOLO	CATEGORIA C	20.0
	407400	AMBRUOSO CESARE	CATEGORIA C	20.0
	408900	SELVAGGI PORZIA	CATEGORIA C	20.0
	832100	BELLOMO FRANCESCO	CATEGORIA B1	20.0
	851300	COLAPIETRO SALVATORE VITANTONIO	CATEGORIA C	20.0
	861000	FIORINO PIETRO	CATEGORIA C	20.0
OR13121001A03	309700	VENETO CLARA	CATEGORIA C	10.0
	359600	LARICCHIA VITO MICHEL	CATEGORIA C	10.0
	366500	LIMONGELLI STEFANIA	CATEGORIA C	10.0
	384500	CIPRIANI EMANUELE	CATEGORIA C	20.0
	39000	CARADONNA PAOLO	CATEGORIA C	20.0
	407400	AMBRUOSO CESARE	CATEGORIA C	20.0
	408900	SELVAGGI PORZIA	CATEGORIA C	20.0
	832100	BELLOMO FRANCESCO	CATEGORIA B1	20.0
	851300	COLAPIETRO SALVATORE VITANTONIO	CATEGORIA C	20.0
	861000	FIORINO PIETRO	CATEGORIA C	20.0
OR13121001A04	309700	VENETO CLARA	CATEGORIA C	10.0
	359600	LARICCHIA VITO MICHEL	CATEGORIA C	10.0
	366500	LIMONGELLI STEFANIA	CATEGORIA C	10.0
	384500	CIPRIANI EMANUELE	CATEGORIA C	20.0
	39000	CARADONNA PAOLO	CATEGORIA C	20.0
	407400	AMBRUOSO CESARE	CATEGORIA C	20.0
	408900	SELVAGGI PORZIA	CATEGORIA C	20.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13121001

**Responsabile:** BIVACCO VITO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	832100	BELLOMO FRANCESCO	CATEGORIA B1	20.0
	851300	COLAPIETRO SALVATORE VITANTONIO	CATEGORIA C	20.0
	861000	FIORINO PIETRO	CATEGORIA C	20.0

	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>		
		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Outcome</b> GARANTIRE IL GRADO DI SICUREZZA DI OGNI SCUOLA ALMENO CON INDICE ADS PARI A 60 E/O MIGLIORATO	NUMERO SCHEDE AGGIORNATE / NUMERO SCUOLE TOTALI IN PERCENTUALE	100%		

<b>Stakeholders</b>
Scuole e istituti di formazione



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13122001

**Responsabile:** CAPEZZUTO PASQUALE

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

### Pos. Org. Strutturale Energia e Sicurezza

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11003

La Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11003032

ATTUAZIONE DEL PROGETTO BARI SMART CITY

**Programma R.P.P.:** 340 - Illuminazione pubblica

**Centro di Costo:** 140 - Industriale

Data raggiungimento prevista: 30/06/2014

Descrizione

**ATTUAZIONE DEL PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E DEL PROGETTO SMART CITY NELLA P.I.**  
 ATTUAZIONE DEL PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE ADOTTATO DAL C.C. E DEL PROGETTO BARI SMART CITY NELL'AREA ENERGIA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI RESO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DELLA CITTA' DI BARI MEDIANTE LO STRUMENTO DI FINANZIAMENTO TRAMITE TERZI

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13122001A01 - CENSIMENTO DELLA RETE DI P.I. TRAMITE SOFTWARE DI GESTIONE IN ACCESS</b> CENSIMENTO DELLA RETE DI P.I. TRAMITE SOFTWARE DI GESTIONE IN ACCESS		31/12/2013				
<b>OP13122001A02 - ATTI TECNICI PER AFFIDAMENTO STUDIO DIFATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICO-FINANZIARIA</b> ATTI TECNICI PER AFFIDAMENTO STUDIO DIFATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICO-FINANZIARIA A PROFESSIONISTA ESTERNO		31/10/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP13122001**Responsabile:** CAPEZZUTO PASQUALE

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13122001A03 - PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI GARA PER L'APPALTO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI P.I.</b> PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI GARA PER L'APPALTO DI MANUTENZIONE E GESTIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI P.I. MEDIANTE LO STRUMENTO DEL FINANZIAMENTO TRAMITE TERZI			30/06/2014			

*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13122001A01	S	360 - Illuminazione pubblica	4544	Corrispettivo per il servizio di manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione
OP13122001A02	S	360 - Illuminazione pubblica	4544	Corrispettivo per il servizio di manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione
OP13122001A03	S	360 - Illuminazione pubblica	4544	Corrispettivo per il servizio di manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13122001A01	362800	BELLEZZA NICOLA	CATEGORIA C	50.0
	401200	FALCO PIERO	CATEGORIA C	20.0
	417200	LOCONSOLE NICOLA	CATEGORIA C	50.0
	77100	FASANO ANTONIO	CATEGORIA C	20.0
OP13122001A02	362800	BELLEZZA NICOLA	CATEGORIA C	60.0
	417200	LOCONSOLE NICOLA	CATEGORIA C	60.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13122001

**Responsabile:** CAPEZZUTO PASQUALE

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13122001A03	362800	BELLEZZA NICOLA	CATEGORIA C	50.0
	401200	FALCO PIERO	CATEGORIA C	20.0
	417200	LOCONSOLE NICOLA	CATEGORIA C	50.0
	77100	FASANO ANTONIO	CATEGORIA C	20.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> CENSIRE LA RETE DI P.I. DAL PUNTO DI VISTA ENERGETICO	CENSIMENTO di 26.000 punti luce e data base	100%		
<b>Outcome</b> EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI P.I.	Percentuale di riduzione dei consumi energetici rispetto al 2012 negli impianti di P.I.		20%	

Stakeholders
Cittadini
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13122001

**Responsabile:** CAPEZZUTO PASQUALE

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

### Pos. Org. Strutturale Energia e Sicurezza

**Programma R.P.P.:** 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

**Centro di Costo:** 140 - Industriale

Data raggiungimento prevista: 30/06/2014

Descrizione

<b>MIGLIORARE L'EFFICIENZA DEL SERVIZIO RESO AI PROFESSIONISTI E CITTADINI</b>						
MIGLIORARE L'EFFICIENZA DEL SERVIZIO RESO DALL'UFFICIO ENERGIA AI CITTADINI E PROFESSIONISTI CON L'UTILIZZO DI TECNOLOGIE INFORMATICHE. NEL PROCEDIMENTO DI RICEZIONE DI ISTANZE DI AGIBILITA' EDILIZIA E PROGETTI AI FINI DEI P.D.C., DIA, SCIA, CIL DA PARTE DI CITTADINI E PROFESSIONISTI SI UTILIZZA SOFTWARE INFORMatico OPEN SOURCE VIA WEB PER LA PROTOCOLLAZIONE DEI PROCEDIMENTI E L'ARCHIVIAZIONE DEI PROGETTI AL FINE DI RIDURRE I TEMPI DI PROTOCOLLAZIONE E DI ESAME E DI POTER EFFETTUARE BACK UP SICURI DEI PROGETTI, ELIMINAZIONE DEI CARTACEI E POSSIBILIT' DI EFFETTUARE RICERCHE E STATISTICHE						

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13122001A01 - PROTOCOLLAZIONE INFORMATICA</b> PROTOCOLLAZIONE INFORMATICA DEI PROCEDIMENTI DI AGIBILITA', PERMESSI DI COSTRUIRE E DIA, SCIA, CIL CON SOFTWARE CON ACCESSO VIA WEB		31/12/2013				
<b>OR13122001A02 - ARCHIVIAZIONE INFORMATICA DEI PROGETTI</b> ARCHIVIAZIONE INFORMATICA DEI			30/06/2014			



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13122001

**Responsabile:** CAPEZZUTO PASQUALE

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
PROGETTI			30/06/2014			
<b>OR13122001A03 - RICEZIONE PROGETTI E ISTANZE VIA WEB ED ESAME PROCEDIMENTI</b> INTERROGAZIONE QUOTIDIANA CASELLA DI POSTA CERTIFICATA, SCARICO PROGETTI E ISTANZE ED ESAME ISTRUTTORIO			30/06/2014			

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13122001A01	S	140 - Industriale	1862	Spese per l'attuazione della L.10/91 e L.46/90 - E. Cap.12240
OR13122001A02	S	140 - Industriale	1862	Spese per l'attuazione della L.10/91 e L.46/90 - E. Cap.12240
OR13122001A03	S	140 - Industriale	1862	Spese per l'attuazione della L.10/91 e L.46/90 - E. Cap.12240

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13122001A01	26700	DE RINALDIS NICOLA	CATEGORIA B1	40.0
	350600	CASAVOLA PIERNICOLA	CATEGORIA C	40.0
	363600	CAPUANO FRANCESCA	CATEGORIA C	40.0
	818100	BUONO MICHELE	CATEGORIA A	40.0
OR13122001A02	298000	CARADONNA ANTONIA	CATEGORIA C	40.0
	350200	FRONTERRE' PATRIZIA	CATEGORIA A	40.0
OR13122001A03	298000	CARADONNA ANTONIA	CATEGORIA C	50.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13122001

**Responsabile:** CAPEZZUTO PASQUALE

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	350600	CASAVOLA PIERNICOLA	CATEGORIA C	40.0
	818100	BUONO MICHELE	CATEGORIA A	40.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> INFORMATIZZAZIONE DEL PROTOCOLLO E DELL'ARCHIVIO PROGETTI	NUMERO PROCEDIMENTI INFORMATIZZATI	N. 3000		
<b>Outcome</b> MIGLIORAMENTO DELLA SODDISFAZIONE DEL SERVIZIO DEI CITTADINI E PROFESSIONISTI	RIDUZIONE DEI TEMPI DI ATTESA ESAME PROCEDIMENTO DA 30 MINUTI ATTUALI A 20 MINUTI		100%	

Stakeholders
Cittadini
Organizzazioni/associazioni



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13123001

**Responsabile:** TRAVERSA ERMINIA

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

### Settore Giardini

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11005

La Citta' solidale del benessere e della sicurezza

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11005019

Progettazione di spazi pubblici come luoghi di incontro che facilitino il dialogo

**Programma R.P.P.:** 390 - Verde pubblico e suo decentramento

**Centro di Costo:** 430 - Parchi e giardini

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

**SISTEMAZIONE A VERDE ATTREZZATO AREA POSTA TRA VIA DON BOSCO E VIA DE BERNARDIS**  
SISTEMAZIONE A VERDE ATTREZZATO AREA POSTA TRA VIA DON BOSCO E VIA DE BERNARDIS

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13123001A01 - ULTIMAZIONE LAVORI E COLLAUDO</b> COMPLETAMENTO INSTALLAZIONE DI IMPIANTO DI IRRIGAZIONE E MESSA A DIMORA ALBERI PERIMETRALI, E SUCCESSIVO COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO	31/05/2013					
<b>OP13123001A02 - AFFIDAMENTO IN GESTIONE DOPO IL POSITIVO COLLAUDO</b> MESSA A DIMORA DI TAPPETO ERBOSO (COSTITUITO DA SPECIE BOTANICHE MACROTERME) CHE RICHIEDE UN NUMERO INFERIORE DI INTERVENTI MANUTENTIVI RISPETTO ALLE TIPOLOGIE CLASSICHE DI		31/12/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP13123001**Responsabile:** TRAVERSA ERMINIA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
PRATO (PRATI DI MICROTERME)E MANUTENIZIONE DELL'INTERO GIARDINO		31/12/2013				

*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13123001A0 1	S	430 - Parchi e giardini	5133	Personale: assegni ed indennità
OP13123001A0 2	S	430 - Parchi e giardini	5133	Personale: assegni ed indennità

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13123001A01	297300	DAMMACCO FILOMENA	CATEGORIA C	20.0
	406800	CATTO GIORGIO	CATEGORIA C	20.0
	406900	CRUDELE FRANCESCO	CATEGORIA C	20.0
OP13123001A02	297300	DAMMACCO FILOMENA	CATEGORIA C	20.0
	406800	CATTO GIORGIO	CATEGORIA C	20.0
	406900	CRUDELE FRANCESCO	CATEGORIA C	20.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> RIDUZIONE DEL NUMERO DI SFALCI ANNUI RISPETTO ALLA FREQUENZA ORDINARIA	RIDUZIONE N° SFALCI ANNUI RISPETTO ALLA FREQUENZA ORDINARIA PER PRATI DI MICROTERME	55,55%		



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13123001

**Responsabile:** TRAVERSA ERMINIA

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
PREVISTA PER PRATI DI MICROTERME	RIDUZIONE N° SFALCI ANNUI RISPETTO ALLA FREQUENZA ORDINARIA PER PRATI DI MICROTERME			

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13123001

**Responsabile:** TRAVERSA ERMINIA

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

### Settore Giardini

**Programma R.P.P.:** 390 - Verde pubblico e suo decentramento

**Centro di Costo:** 430 - Parchi e giardini

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### **AGGIORNAMENTO DEL RILIEVO DELLE AREE ATTREZZATE A VERDE**

AGGIORNAMENTO DEL RILIEVO DELLE AREE ATTREZZATE A VERDE DEL TERRITORIO COMUNALE ED INTEGRAZIONE DEL SIT DEL VERDE E, GRAZIE AL CONSEGUENTE EFFICIENTAMENTO DELL'ATTIVITA' EL PERSONALE TECNICO, RIDISTRIBUZIONE DELLO STRAORDINARIO AL FINE DI UN INCREMENTO DI AREE TRATTATE DAL PERSONALE GIARDINIERI

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13123001A01 - AGGIORNAMENTO DATI DEL SIT E CONSEGUENTE RAZIONALIZZAZIONE DEL LAVORO</b> AGGIORNAMENTO DATI DEL SIT E CONSEGUENTE RAZIONALIZZAZIONE DEL LAVORO		31/12/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13123001**Responsabile:** TRAVERSA ERMINIA*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13123001A0 1	S	430 - Parchi e giardini	5133	Personale: assegni ed indennità

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13123001A01	340800	MORELLI LORENZO	CATEGORIA A	10.0
	350500	MONTRONE SILVESTRO	CATEGORIA A	10.0
	352500	DIFONZO GIUSEPPE	CATEGORIA B1	10.0
	352600	SCIACOVELLI VINCENZO	CATEGORIA C	10.0
	353800	DE BARTOLO GIOVANNI	CATEGORIA B1	10.0
	359200	DONVITO MICHELE	CATEGORIA B1	10.0
	362100	CASAMASSIMA ANGELO G.	CATEGORIA B1	10.0
	406800	CATTO GIORGIO	CATEGORIA C	10.0
	406900	CRUDELE FRANCESCO	CATEGORIA C	10.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> EFFICIENTAMENTO DEL LAVORO PERSONALE TECNICO (C) E CONSEQUENTE RAZIONALIZZAZIONE DELLO STRAORDINARIO ASSEGNATO DA FAR CONFLUIRE PRESSO IL PERSONALE GIARDINIERI (A E B) PER INCREMENTO SITI OGGETTO	h STRAORDINARIO TEORICO ASSEGNABILE PERSONALE (C) - ORE STRAORDINARIO EFFETTIVO (C)/h STRAORDINARIO EFFETTIVO (A E B) - ORE STRAORDINARIO TEORICO ASSEGNABILE (A E B) + (SITI OGGETTO DI MANUTENZIONE 2013 - SITI	15%		



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13123001

**Responsabile:** TRAVERSA ERMINIA

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
DI MANUTENZIONE	2012)/SITI 2012X100			

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13125001

**Responsabile:** COSTANTINO GIUSEPPE

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Mobilità Urbana

### Pos. Org. Strutturale Manutenzione Strade

**Programma R.P.P.:** 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

**Centro di Costo:** 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### PIANIFICAZIONE DELLA MANUTENZIONE STRADALE

PIANIFICAZIONE DELLA MANUTENZIONE STRADALE NELLA CITTA' DI BARI - APERTURA E CHIUSURA DEGLI SCAVI IN SEDE STRADALE. NUOVO REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO E DISCIPLINARE TECNICO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13125001A01 - VERIFICA ANOMALIE REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO E DISCIPLINARE TECNICO</b> VERIFICA ANOMALIE REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO E DISCIPLINARE TECNICO	30/04/2013					
<b>OR13125001A02 - MODIFICHE</b> MODIFICHE NEL RISPETTO DEL PROTOCOLLO D'INTESA E DELLE MODALITA' TRANSITORIE CONCORDATE CON LE SOCIETA' GESTORI DI SOTTOSERVIZI E APPROVATE CON DEL. DI G.M. 342 DEL 12/06/2012, SEMPLIFICAZIONIE AGGIORNAMENTO IN OSSEQUIO DEL NUOVO		31/10/2013				



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13125001

**Responsabile:** COSTANTINO GIUSEPPE

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
CODICE DELLA STRADA E DELLE NUOVE NORMATIVE SOPRAVVENUTE		31/10/2013				
<b>OR13125001A03 - ULTIMAZIONE DEL REGOLAMENTO</b> ULTIMAZIONE DEL REGOLAMENTO E CONFRONTO CON SOCIETA' GESTORI DI SOTTOSERVIZI		31/12/2013				

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13125001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR13125001A0 2	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR13125001A0 3	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13125001A01	192100	CATALANO MARIA	CATEGORIA D1	7.0
	304300	MASTROMARINO FRANCESCO	CATEGORIA C	5.0
	377600	TROTTA FABRIZIO	CATEGORIA C	5.0
	400000	DE SARIO AMATORE	CATEGORIA B1	5.0
	834400	CANTATORE FRANCESCA	CATEGORIA B1	5.0
OR13125001A02	192100	CATALANO MARIA	CATEGORIA D1	7.0
	304300	MASTROMARINO FRANCESCO	CATEGORIA C	5.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13125001

**Responsabile:** COSTANTINO GIUSEPPE

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	377600	TROTTA FABRIZIO	CATEGORIA C	5.0
	400000	DE SARIO AMATORE	CATEGORIA B1	5.0
	834400	CANTATORE FRANCESCA	CATEGORIA B1	5.0
OR13125001A03	192100	CATALANO MARIA	CATEGORIA D1	7.0
	304300	MASTROMARINO FRANCESCO	CATEGORIA C	5.0
	377600	TROTTA FABRIZIO	CATEGORIA C	5.0
	400000	DE SARIO AMATORE	CATEGORIA B1	5.0
	834400	CANTATORE FRANCESCA	CATEGORIA B1	5.0

	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>		
		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Outcome</b> VIABILITA' CITTADINA PIU' SICURA E GRADIMENTO DEGLI AMMINISTRATORI	DELIBERE CONSILIARI ADOTTATE	N. 1		

<b>Stakeholders</b>
Amministratori Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13126001

**Responsabile:** SPAGONE LEONARDO

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Mobilità Urbana

### Pos. Org. Strutturale Progettazione Strade

**Programma R.P.P.:** 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

**Centro di Costo:** 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### REALIZZAZIONE STRADA CAMIONALE

PARTECIPAZIONE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.1 (CITTA' DELL'ACQUA)PUNTO 3.29  
REALIZZAZIONE DELLA STRADA CAMIONALE CHE CONSENTA IL COLLEGAMENTO RAPIDO  
DEI MEZZI PESANTI DAL PORTO FINO ALLA RETE VIARIA EXTRAURBANA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13126001A01 - STUDIO DI FATTIBILITA' DELL'INTERVENTO</b> STUDIO DI FATTIBILITA' DELL'INTERVENTO		31/12/2013				
<b>OR13126001A02 - PARTECIPAZIONE AL BANDO EUROPEO TEN-T</b> PARTECIPAZIONE AL BANDO EUROPEO TEN-T		31/12/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13126001**Responsabile:** SPAGONE LEONARDORisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13126001A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR13126001A0 2	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13126001A01	291800	BLANCHI DOMENICO	CATEGORIA C	7.0
	338800	MANCINI ANGELA	CATEGORIA B1	5.0
	347500	BOCCARDI DONATO	CATEGORIA A	5.0
	350300	FRONTERRE' ROSSELLA	CATEGORIA B1	5.0
	408600	LEANDRO GIANFRANCO	CATEGORIA C	7.0
OR13126001A02	291800	BLANCHI DOMENICO	CATEGORIA C	7.0
	338800	MANCINI ANGELA	CATEGORIA B1	5.0
	347500	BOCCARDI DONATO	CATEGORIA A	5.0
	350300	FRONTERRE' ROSSELLA	CATEGORIA B1	5.0
	408600	LEANDRO GIANFRANCO	CATEGORIA C	7.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> GRADIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE E CANDIDATURA DEL PROGETTO A FINANZIAMENTO	APPROVAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITA'	100%		



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13126001

**Responsabile:** SPAGONE LEONARDO

Stakeholders
Amministratori Comunali
Automobilisti, ciclisti, pedoni, utilizzatori di mezzi pubblici
Cittadini
Imprese
Stranieri
Turisti



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13129001

**Responsabile:** MURGOLO GAETANO

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Progettazione, Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche ed Edilizia Pericolante

**Pos. Org. Strutturale Edilizia Scolastica e Mercatale** Codice: OM11005

La Citta' solidale del benessere e della sicurezza

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11005008

Valorizzazione delle scuole come luoghi di apprendimento e socializzazione

**Programma R.P.P.:** 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

**Centro di Costo:** 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

### VALORIZZAZIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA ESTISTENTE

VALORIZZAZIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA ESTISTENTE - LAVORI DI RECUPERO DELL'EX ALLOGGIO DEL CUSTODE DA DESTINARSI A BIBLIOTECA PER IL QUARTIERE PRESSO IL PLESSO SCOLASTICO DE MARINI A CARBONARA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13129001A01 - REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO</b> REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO	30/06/2013					
<b>OP13129001A02 - GARA ED AGGIUDICAZIONE</b> GARA ED AGGIUDICAZIONE		31/07/2013				
<b>OP13129001A03 - ESECUZIONE LAVORI ULTIMAZIONE E MESSA IN ESERCIZIO</b> ESECUZIONE LAVORI ULTIMAZIONE E MESSA IN ESERCIZIO		31/12/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP13129001**Responsabile:** MURGOLO GAETANORisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13129001A0 1	S	255 - Scuole medie inferiori	20799	Recupero ex casa custode delle scuole De Marinis e Fraccacreta
OP13129001A0 2	S	255 - Scuole medie inferiori	20799	Recupero ex casa custode delle scuole De Marinis e Fraccacreta
OP13129001A0 3	S	255 - Scuole medie inferiori	20799	Recupero ex casa custode delle scuole De Marinis e Fraccacreta

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13129001A01	185200	ANTONACCI FARA	CATEGORIA B3	70.0
	323500	LAPEDOTA ANTONIO	CATEGORIA C	70.0
	393600	LOPUZZO LORENZO	CATEGORIA C	70.0
	832100	BELLOMO FRANCESCO	CATEGORIA B1	70.0
OP13129001A02	323500	LAPEDOTA ANTONIO	CATEGORIA C	50.0
	832100	BELLOMO FRANCESCO	CATEGORIA B1	50.0
OP13129001A03	185200	ANTONACCI FARA	CATEGORIA B3	70.0
	323500	LAPEDOTA ANTONIO	CATEGORIA C	70.0
	393600	LOPUZZO LORENZO	CATEGORIA C	70.0
	832100	BELLOMO FRANCESCO	CATEGORIA B1	70.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> UTENZA DI QUARTIERE	NUMERO FRUITORI ANNUALI	N. 600		



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13129001

**Responsabile:** MURGOLO GAETANO

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13129002

**Responsabile:** MURGOLO GAETANO

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Progettazione, Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche ed Edilizia Pericolante

**Pos. Org. Strutturale Edilizia, Scolastica e Mercatale** Codice: OM11003

La Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11003002

Realizzazione di tre nuovi parchi urbani della città' (Fibronit, Caserma Rossani e Parco Perotti)

**Programma R.P.P.:** 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

**Centro di Costo:** 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2014

Descrizione

**REALIZZAZIONE DI GRANDI PARCHI URBANI**

REALIZZAZIONE DI GRANDI PARCHI URBANI - 1° STRALCIO - REALIZZAZIONE DI UN'AREA A VERDE ATTREZZATO E RECUPERO DI MANUFATTO PER UFFICI - ASCOLTO CITTADINI - SERVIZI ALL'INTERNO DELLA EX CASERMA ROSSANI

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13129002A01 - REDAZIONE DEL PROGETTO</b> REDAZIONE DEL PROGETTO	30/06/2013					
<b>OP13129002A02 - GARA E AGGIUDICAZIONE</b> GARA E AGGIUDICAZIONE			30/06/2014			
<b>OP13129002A03 - ESECUZIONE LAVORI ULTIMAZIONE E MESSA IN ESERCIZIO</b> ESECUZIONE LAVORI ULTIMAZIONE E MESSA IN ESERCIZIO				31/12/2014		

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP13129002**Responsabile:** MURGOLO GAETANORisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13129002A0 1	S	120 - Patrimonio	15283	Utilizzo contributo statale per ristrutturazione e realizzazione n. 15 alloggi per sfrattati - ex Caserma Carabinieri, via Ferrara 4 - San Paolo.
OP13129002A0 2	S	120 - Patrimonio	15283	Utilizzo contributo statale per ristrutturazione e realizzazione n. 15 alloggi per sfrattati - ex Caserma Carabinieri, via Ferrara 4 - San Paolo.
OP13129002A0 3	S	120 - Patrimonio	15283	Utilizzo contributo statale per ristrutturazione e realizzazione n. 15 alloggi per sfrattati - ex Caserma Carabinieri, via Ferrara 4 - San Paolo.

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13129002A01	338500	LASSANDRO MARIO	CATEGORIA B1	70.0
	347100	CASALINO DIEGO	CATEGORIA B1	70.0
	383300	PALUMBO MARIAGRAZIA	CATEGORIA C	70.0
OP13129002A02	399900	PISCOPO PASQUA	CATEGORIA C	70.0
	338500	LASSANDRO MARIO	CATEGORIA B1	50.0
OP13129002A03	399900	PISCOPO PASQUA	CATEGORIA C	50.0
	338500	LASSANDRO MARIO	CATEGORIA B1	70.0
	347100	CASALINO DIEGO	CATEGORIA B1	70.0
	383300	PALUMBO MARIAGRAZIA	CATEGORIA C	70.0
	399900	PISCOPO PASQUA	CATEGORIA C	70.0

Indicatore	Target		
	2013	2014	2015



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13129002

**Responsabile:** MURGOLO GAETANO

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> RECUPERO MANUFATTO	PERCENTUALE	50%		
<b>Outcome</b> UTENZA DI QUARTIERE	NUMERO DI FRUITORI ANNUALI		N. 20000	

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13129001

**Responsabile:** MURGOLO GAETANO

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Progettazione, Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche ed Edilizia  
Pericolante

**Pos. Org. Strutturale Edilizia Scolastica e Mercatale**

**Programma R.P.P.:** 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

**Centro di Costo:** 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

### MONITORAGGIO DEI MERCATI COMUNALI

MONITORAGGIO DEI MERCATI COMUNALI E VERIFICA RISPONDENZA DEGLI STESSI ALL'ORDINANZA DEL MINISTERO DELLA SALUTE (O.M.S.) DEL 3 APRILE 2002, CON REDAZIONE DEL REPORT SULLO STATO E ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13129001A01 - INDIVIDUAZIONE DEI MERCATI</b> INDIVIDUAZIONE DEI MERCATI	31/03/2013					
<b>OR13129001A02 - RACCOLTA DELLA DOCUMENTAZIONE CARTOGRAFICA</b> RACCOLTA DELLA DOCUMENTAZIONE CARTOGRAFICA ESISTENTE AGLI ATTI	30/06/2013					
<b>OR13129001A03 - VERIFICA IDONEITA' E VALIDITA' DOCUMENTAZIONE</b> VERIFICA DELLA IDONEITA' E VALIDITA' DELLA DOCUMENTAZIONE STESSA		31/07/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13129001**Responsabile:** MURGOLO GAETANO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13129001A04 - SOPRALLUOGHI E VERIFICHE</b> SOPRALLUOGHI E VERIFICHE DI RISPONDEZZA AL OMS		31/10/2013				
<b>OR13129001A05 - INDIVIDUAZIONE DELLE CARENZE ED AZIONI DA EFFETTUARSI</b> INDIVIDUAZIONE DELLE CARENZE ED AZIONI DA EFFETTUARSI		31/12/2013				

*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13129001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR13129001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR13129001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR13129001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR13129001A05	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13129001A01	175600	LAMANNA ROSAMARIA	CATEGORIA C	12.0
	291900	BRACCIA GIUSEPPE	CATEGORIA D1	12.0
	393600	LOPUZZO LORENZO	CATEGORIA C	12.0
OR13129001A02	175600	LAMANNA ROSAMARIA	CATEGORIA C	12.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13129001

**Responsabile:** MURGOLO GAETANO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	291900	BRACCIA GIUSEPPE	CATEGORIA D1	12.0
	393600	LOPUZZO LORENZO	CATEGORIA C	12.0
OR13129001A03	175600	LAMANNA ROSAMARIA	CATEGORIA C	12.0
	291900	BRACCIA GIUSEPPE	CATEGORIA D1	12.0
	393600	LOPUZZO LORENZO	CATEGORIA C	12.0
OR13129001A04	175600	LAMANNA ROSAMARIA	CATEGORIA C	12.0
	291900	BRACCIA GIUSEPPE	CATEGORIA D1	12.0
	393600	LOPUZZO LORENZO	CATEGORIA C	12.0
OR13129001A05	175600	LAMANNA ROSAMARIA	CATEGORIA C	12.0
	291900	BRACCIA GIUSEPPE	CATEGORIA D1	12.0
	393600	LOPUZZO LORENZO	CATEGORIA C	12.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> MAPPATURA DEGLI INTERVENTI PER LA MESSA A NORMA	PERCENTUALE DI INTERVENTI INSERITI NEL PIANO DELLE OO.PP.	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13130001  
**Responsabile:** CUSATELLI GIUSEPPE DAVID

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Progettazione, Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche ed Edilizia  
Pericolante

### **Pos. Org. Strutturale Interventi Recupero Centro Storico e Restauro Edifici vincolanti**

**Programma R.P.P.:** 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

**Centro di Costo:** 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

**CATALOGAZIONE ARCHIVIAZIONE E PUBBLICAZIONE PROGETTI RIQUALIFICAZIONE VIA SPARANO E BORGO MURATTIANO.**  
CATALOGAZIONE E ARCHIVIAZIONE INFORMATICA DEI PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE VIA SPARANO E SPAZI PUBBLICI BORGO MURATTIANO. PUBBLICAZIONE SU NUMERO MONOGRAFICO DELLA RIVISTA DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI BARI DEI PROGETTI PRESENTATI, DEI SELEZIONATI E DEL VINCITORE. DISPONIBILITA' DI UN ARCHIVIO DI STUDI, ANALISI E PROPOSTE DI INTERVENTO SUL CENTRO CITTA.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13130001A01 - CATALOGAZIONE E ARCHIVIAZIONE</b> CATALOGAZIONE E ARCHIVIAZIONE SU SUPPORTO INFORMATICO DELLE PROPOSTE PROGETTUALI RELATIVE AL CONCORSO EUROPEO DI PROGETTAZIONE RIQUALIFICAZIONE DI VIA SPARANO E DEGLI SPAZI PUBBLICI DEL BORGO MURATTIANO	30/04/2013					



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13130001  
**Responsabile:** CUSATELLI GIUSEPPE DAVID

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13130001A02 - PUBBLICAZIONE SU NUMERO MONOGRAFICO DELLA RIVISTA DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI DEI PROGETTI</b> PUBBLICAZIONE SU UN NUMERO MONOGRAFICO DELLA RIVISTA DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI BARI DI TUTTI I PROGETTI PRESENTATI, SELEZIONATI E DEL PROGETTO VINCITORE		31/12/2013				
<b>OR13130001A03 - DISPONIBILITA' DI UN ARCHIVIO DI STUDI, ANALISI E PROPOSTE PROGETTUALI DI INTERVENTO SULLA CITTA'</b> DISPONIBILITA' DI UN ARCHIVIO DI STUDI, ANALISI E PROPOSTE PROGETTUALI DI INTERVENTO SULLA CITTA'		31/12/2013				
<b>OR13130001A04 - Pubblicazione sul Portale dei dati</b> PUBBLICAZIONE SUL PORTALE DEL COMUNE DI BARI DEI PROGETTI RELATIVI AL CONCORSO DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA SPARANO E DEGLI SPAZI PUBBLICI DEL BORGO MURATTIANTO AL FINE DI CREARE UN ARCHIVIO DI STUDI, ANALISI E PROPOSTE PROGETTUALI DI INTERVENTO SUL CENTRO CITTA'		31/12/2013				



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13130001  
**Responsabile:** CUSATELLI GIUSEPPE DAVID

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13130001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR13130001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR13130001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR13130001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13130001A01	383400	RANIERI PASQUALE	CATEGORIA C	40.0
	387400	FINETTI DOMENICO	CATEGORIA C	40.0
	391500	LISCO LUCIANO	CATEGORIA C	40.0
OR13130001A02	383400	RANIERI PASQUALE	CATEGORIA C	40.0
	387400	FINETTI DOMENICO	CATEGORIA C	40.0
	391500	LISCO LUCIANO	CATEGORIA C	40.0
OR13130001A03	383400	RANIERI PASQUALE	CATEGORIA C	4.0
	387400	FINETTI DOMENICO	CATEGORIA C	40.0
	391500	LISCO LUCIANO	CATEGORIA C	40.0
OR13130001A04	383400	RANIERI PASQUALE	CATEGORIA C	20.0
	387400	FINETTI DOMENICO	CATEGORIA C	20.0
	391500	LISCO LUCIANO	CATEGORIA C	20.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13130001  
**Responsabile:** CUSATELLI GIUSEPPE DAVID

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> PUBBLICAZIONE DELL'ARCHIVIO SUL PORTALE	NUMERO ACCESSI ALLA BANCA DATI	N. 50		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13131002

**Responsabile:** LA TARTERA GIUSEPPE

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Progettazione, Lavori e Manutenzione Opere Pubbliche ed Edilizia  
Pericolante

**Pos. Org. Strutturale Lavori e Manutenzione Opere  
Pubbliche**

**Programma R.P.P.:** 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

**Centro di Costo:** 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

### PROGETTAZIONE DI SPAZI PUBBLICI

PROGETTAZIONE DI SPAZI PUBBLICI COME LUOGHI DI INCONTRO CHE FACILITINO IL  
DIALOGO E LO SCAMBIO DI ESPERIENZE TRA I CITTADINI

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13131002A01 - STUDIO DI FATTIBILITA' DEGLI INTERVENTI</b> STUDIO DI FATTIBILITA' DEGLI INTERVENTI RELATIVI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI ADIBITI A GIARDINI E PRECISAMENTE: GIARDINO FABRIZIO DE ANDRE', GIARDINO PIAZZA EROI DEL MARE, GIARDINO LARGO GIORDANO BRUNO, GIARDINI PIAZZA ISABELLA D'ARAGONA.		31/12/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13131002**Responsabile:** LA TARTERA GIUSEPPERisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13131002A0 1	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13131002A01	346200	BELVISO NICOLA	CATEGORIA A	5.0
	390700	BUONAVOGLIA BIAGIO	CATEGORIA B1	5.0
	408700	LORETO NICOLA VITO	CATEGORIA C	5.0
	409100	TORITTO ANTONIO	CATEGORIA C	7.0
	902200	MARINELLI PASQUALE ANTONIO	CATEGORIA B1	5.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> POSITIVA VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI STAKEHOLDER INTERNI (IVOP, SUA, RAGIONERIA)	PERCENTUALE DI VALUTAZIONI POSITIVE SUL TOTALE DEI QUESTIONARI SOMMINISTRATI A DIRIGENTI E POS	60%		

Stakeholders
Anziani
Bambini
Cittadini
Disabili



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13131002

**Responsabile:** LA TARTERA GIUSEPPE

Stakeholders
Genitori
Risorse Umane Comunali
Sportivi



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13132001

**Responsabile:** QUARTULLI VALERIA

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

### Pos. Org. Strutturale Tecnologico

**Programma R.P.P.:** 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

**Centro di Costo:** 410 - Servizio Idrico Integrato

Data raggiungimento prevista: 30/06/2014

Descrizione

<b>OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>
OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - RIDUZIONE DELLA SPESA E DEI CONSUMI IDRICI E FINALIZZAZIONE DEGLI UTILIZZI

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13132001A01 - REDAZIONE NUOVO PROTOCOLLO D'INTESA</b> REDAZIONE NUOVO PROTOCOLLO D'INTESA CON AQP PER LA GESTIONE ED IL CONTROLLO PERIODICO DEI CONSUMI E PIANIFICAZIONE DELLE MODALITA' DI FATTURAZIONE IN COLLABORAZIONE CON LA RIPARTIZIONE PATRIMONIO		31/12/2013				
<b>OR13132001A02 - ISTRUTTORIA TECNICA E CONTROLLO DELLE FATTURE AQP</b> ISTRUTTORIA TECNICA E CONTROLLO DELLE FATTURE AQP. PREDISPOSIZIONE NOTE DI ESITO DELL'ISTRUTTORIA ESEGUITA DALLA SVIMSERVICE SUI CONSUMI FATTURATI DALL'ENTE GESTORE		31/12/2013				



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR13132001

Responsabile: QUARTULLI VALERIA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13132001A03 - RIDUZIONE NUMERO DI UTENZE AQP</b> RIDUZIONE NUMERO DI UTENZE AQP (SOPPRESSIONE DELLE BOCCHE ANTICENDIO E RIDUZIONE DEGLI IDRANTI STRADALI) ATTRAVERSO ANCHE SOPRALLUOGHI TESI ALLA VERIFICA DELLA REALE DESTINAZIONE D'USO			30/06/2014			
<b>OR13132001A04 - MONITORAGGIO CONSUMI</b> MONITORAGGIO CONSUMI E FUNZIONAMENTO FONTANE PUBBLICHE E PIANIFICAZIONE CONTRATTUALE				31/12/2014		
<b>OR13132001A05 - PIANIFICAZIONE UTENTE VV.F.</b> PIANIFICAZIONE DELLE UTENZE DESTINATE AD USO ANTICENDIO DELLE UTENZE DESTINATE AD USO ANTICENDIO, INDIVIDUAZIONE, ACCORDI CON I VV.F., SOTTOSCRIZIONE NUOVI CONTRATTI, CONTROLLO DELLA CONGRUITA' DELLE LAVORAZIONI PROPOSTE DA AQP E REGOLAMENTAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE NUOVE BOCCHE ANTICENDIO						31/12/2015
<b>OR13132001A06 - ELIMINAZIONE PERDITE IDRICHE PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI</b> ELIMINAZIONE PERDITE IDRICHE PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI			30/06/2014			
<b>OR13132001A07 - PRESCRIZIONI SU INTERVENTI PRIVATI FINALIZZATE AL RISPARMIO IDRICO</b> PRESCRIZIONI SU INTERVENTI PRIVATI FINALIZZATE AL RISPARMIO IDRICO (RECUPERO ACQUE METEORICHE E ADOZIONE DI SISTEMI PER LA RIDUZIONE DELLA DOTAZIONE GIORNALIERA IDRICA PRO CAPITE)						31/12/2015



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13132001

**Responsabile:** QUARTULLI VALERIA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13132001A08 - ADEGUAMENTO PARCO PROGETTI DI SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE</b> ADEGUAMENTO PARCO PROGETTI DI SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE FINALIZZANDO LO SCARICO AL RIUTILIZZO DELLE ACQUE A SCOPO IRRIGUO				31/12/2014		



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13132001**Responsabile:** QUARTULLI VALERIARisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13132001A0 1	S	140 - Industriale	1880	Spese per l'ottimizzazione dei consumi di acqua
OR13132001A0 2	S	140 - Industriale	1880	Spese per l'ottimizzazione dei consumi di acqua
OR13132001A0 3	S	140 - Industriale	1880	Spese per l'ottimizzazione dei consumi di acqua
OR13132001A0 4	S	140 - Industriale	1880	Spese per l'ottimizzazione dei consumi di acqua
OR13132001A0 5	S	140 - Industriale	1880	Spese per l'ottimizzazione dei consumi di acqua
OR13132001A0 6	S	235 - Scuola materna	3124	Manutenzione e gestione locali e relativi impianti. I CIRC.NE
	S	235 - Scuola materna	3125	Manutenzione e gestione locali e relativi impianti. II CIRC.NE
	S	235 - Scuola materna	3126	Manutenzione e gestione locali e relativi impianti. III CIRC.NE
	S	235 - Scuola materna	3129	Manutenzione e gestione locali e relativi impianti
	S	235 - Scuola materna	3135	Manutenzione e gestione locali e relativi impianti. V CIRC.NE
	S	245 - Scuola elementare	3207	Manutenzione e gestione locali e relativi impianti. I CIRC.NE
	S	245 - Scuola elementare	3208	Manutenzione e gestione locali e relativi impianti. II CIRC.NE
	S	245 - Scuola elementare	3209	Manutenzione e gestione locali e relativi impianti. III CIRC.NE
	S	245 - Scuola elementare	3210	Manutenzione e gestione locali e relativi impianti. IV CIRC.NE
	S	245 - Scuola elementare	3212	Manutenzione e gestione locali e relativi impianti
	S	245 - Scuola elementare	3219	Manutenzione e gestione locali e relativi impianti. V CIRC.NE
	S	245 - Scuola elementare	3220	Manutenzione e gestione locali e relativi impianti. VI CIRC.NE
	S	245 - Scuola elementare	3222	Manutenzione e gestione locali e relativi impianti. VII CIRC.NE

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13132001**Responsabile:** QUARTULLI VALERIARisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
	S	245 - Scuola elementare	3224	Manutenzione e gestione locali e relativi impianti. VIII CIRC.NE
	S	245 - Scuola elementare	3225	Manutenzione e gestione locali e relativi impianti. IX CIRC.NE
	S	255 - Scuole medie inferiori	3369	Manutenzione e gestione locali e relativi impianti. V CIRC.NE
	S	255 - Scuole medie inferiori	3370	Manutenzione e gestione locali e relativi impianti
	S	255 - Scuole medie inferiori	3377	Manutenzione e gestione locali e relativi impianti. VIII CIRC.NE
OR13132001A07	S	140 - Industriale	1880	Spese per l'ottimizzazione dei consumi di acqua
OR13132001A08	S	140 - Industriale	1880	Spese per l'ottimizzazione dei consumi di acqua

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13132001A01	895300	QUARTULLI VALERIA	CATEGORIA D1	100.0
OR13132001A02	893300	LERARIO ANGELA	CATEGORIA C	10.0
OR13132001A03	248100	DE CORATO SALVATORE	CATEGORIA C	10.0
	834900	VITUCCI GENNARO	CATEGORIA B1	10.0
OR13132001A04	387500	GIORDANO BRUNO	CATEGORIA C	10.0
OR13132001A05	383500	SPERA PASQUALINO	CATEGORIA C	10.0
	835600	GIAMPETRUZZI CLAUDIO	CATEGORIA B1	10.0
OR13132001A06	348400	ACQUAFREDDA EMANUELE	CATEGORIA B1	10.0
	361000	ARMENISE CARLO	CATEGORIA C	10.0
OR13132001A07	401100	CASSANO MICHELE	CATEGORIA C	10.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13132001

**Responsabile:** QUARTULLI VALERIA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13132001A08	409100	TORITTO ANTONIO	CATEGORIA C	10.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> RIDUZIONE NUMERO DI UTENZE AQP INTESTATE AL COMUNE	NUMERO DI UTENZE DISMESSE RISPETTO ALL'ULTIMO CENSIMENTO (1100 CIRCA)	N. 200		
<b>Outcome</b> RIDUZIONE DELLA SPESA CIVICA PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	RIDUZIONE SPESA PER SII IN TERMINI PERCENTUALI RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE (SPESA 2012: 1.300.000,00 CIRCA)		10%	

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Contribuenti
Società partecipate



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13133001

**Responsabile:** SODANO NICOLA

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

### Pos. Org. Strutturale Territorio ed Espropri

**Programma R.P.P.:** 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

**Centro di Costo:** 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

**MONITORAGGIO DELLA LITORANEA SANTO SPIRITO TORRE A MARE**  
MONITORAGGIO DELLA LITORANEA SANTO SPIRITO TORRE A MARE AL FINE DI LOCALIZZARE LE AREE DEMANIALI MARITTIME OCCUPATE DA OPERE DI PUBBLICO INTERESSE DI VARIA NATURA (STRADE, GIARDINI, PARCHEGGI, AREE ATTRESSATE, ECC.)

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13133001A01 - OTTENIMENTO CARTOGRAFICA</b> OTTENIMENTO DAL MINISTERO DEI TRASPORTI - CAPITANERIA DI PORTO DI BARI DELLA CARTOGRAFIA INDIVIDUATIVA DEL LIMITE DEMANIALE MARITTIMO (STRALCI SID)		31/07/2013				
<b>OR13133001A02 - SOPRALLUOGHI PER INDIVIDUAZIONE AREE DEMANIALI</b> SOPRALLUOGHI ATTI AD INDIVIDUARE LE AREE DEMANIALI OCCUPATE DA OPERE DI NATURA PUBBLICA		30/09/2013				
<b>OR13133001A03 - RILIEVI</b> RILEVI METRICI INDIVIDUATIVI DELL'OPERA PUBBLICA		31/10/2013				



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13133001

**Responsabile:** SODANO NICOLA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13133001A04 - ACQUISIZIONE STRALCI GRAFICI CATASTALI</b> ACQUISIZIONE STRALCI GRAFICI CATASTALI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI IDENTIFICATIVI (FOGLIO E PARTICELLA) DELLE AREE DEMANIALI		30/11/2013				
<b>OR13133001A05 - CONFRONTO</b> CONFRONTO DELLE RILEVAZIONI EFFETTUATE CON LE CARTOGRAFIE CATASTALI E DEMANIALI		31/12/2013				

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13133001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR13133001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR13133001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR13133001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità
OR13133001A05	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1660	Personale: assegni ed indennità

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13133001A01	377400	CASTORO GIUSEPPE	CATEGORIA C	5.0
	903000	LOZUPONE VITO	CATEGORIA C	5.0
	903100	TORRE MARIANO	CATEGORIA C	5.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13133001

**Responsabile:** SODANO NICOLA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
OR13133001A02	377400	CASTORO GIUSEPPE	CATEGORIA C	20.0
	903000	LOZUPONE VITO	CATEGORIA C	20.0
	903100	TORRE MARIANO	CATEGORIA C	20.0
OR13133001A03	377400	CASTORO GIUSEPPE	CATEGORIA C	15.0
	903000	LOZUPONE VITO	CATEGORIA C	15.0
	903100	TORRE MARIANO	CATEGORIA C	15.0
OR13133001A04	377400	CASTORO GIUSEPPE	CATEGORIA C	5.0
	903000	LOZUPONE VITO	CATEGORIA C	5.0
	903100	TORRE MARIANO	CATEGORIA C	5.0
OR13133001A05	377400	CASTORO GIUSEPPE	CATEGORIA C	5.0

	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>		
		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Outcome</b> INDIVIDUAZIONE CARTOGRAFICA DELLE OO.PP. RICADENTI SUL SUOLO DEMANIALE MARITTIMO	CARTOGRAFIA DI 27 KM DELLA LITORANEA	100%		



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13135001

**Responsabile:** MONNO ANTONIA

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Traffico

**Pos. Org. Strutturale Gestione Amministrativa**  
**Traffico e Mobilità**

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11003

La Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11003027

Realizzazione del piano integrato di trasporto e mobilità

**Programma R.P.P.:** 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

**Centro di Costo:** 195 - Progetti Sovracomunali e Ufficio P.I.T.

Data raggiungimento prevista: 30/06/2014

Descrizione

**INFOCITY - INFOMOBILITA' AL SERVIZIO DEGLI UTILIZZATORI DELLA CITTA'**  
INFOCITY - INFOMOBILITA' AL SERVIZIO DEGLI UTILIZZATORI DELLA CITTA'

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13135001A01 - RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA</b> PREVENTIVO DI SPESA PER FORNITURA E POSA IN OPERA DI PANNELLI INFORMATIVI DI RILEVAZIONE DEL TRAFFICO E DI PANNELLI "STATO VARCO" PER LA CITTA' VECCHIA		31/07/2013				
<b>OP13135001A02 - VALUTAZIONE OFFERTA</b> ACQUISIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E RELATIVA VALUTAZIONE TECNICO-CONTABILE		02/08/2013				
<b>OP13135001A03 - APPROVAZIONE E AFFIDAMENTO LAVORI</b> PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI		02/08/2013				



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13135001

**Responsabile:** MONNO ANTONIA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
AMMINISTRATIVI RELATIVI ALL'APPROVAZIONE DELL'OFFERTA E		02/08/2013				
<b>OP13135001A04 - INIZIO LAVORI</b> SOTTOSCRIZIONE DELL'ATTO DI OBBLIGAZIONE E REDAZIONE VERBALE DI CONSEGNA DEI LAVORI, PREVIA ATTIVITA' INTERLOCUTORIA CON LA SOCIETA' AFFIDATARIA		16/09/2013				
<b>OP13135001A05 - PROCEDURE TECNICO- AMMINISTRATIVE DI FINE LAVORI</b> ATTIVITA' DI COLLAUDO E REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE; ATTIVITA' AMMINISTRATIVA INERENTI LE LIQUIDAZIONI DEGLI STATI AVANZAMENTO LAVORI			30/06/2014			



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13135001

**Responsabile:** MONNO ANTONIA

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13135001A0 1	E	195 - Progetti Sovracomunali e Ufficio P.I.T.	14085	Contributo D.A.R. "Programma Elisa - Progetto INFOCITY"
	E	195 - Progetti Sovracomunali e Ufficio P.I.T.	14086	Contributo regionale "Programma Elisa - Progetto INFOCITY"
	S	195 - Progetti Sovracomunali e Ufficio P.I.T.	20282	Utilizzo contributi D.A.R. e regionale per "Programma Elisa - Progetto INFOCITY"
OP13135001A0 2	E	195 - Progetti Sovracomunali e Ufficio P.I.T.	14085	Contributo D.A.R. "Programma Elisa - Progetto INFOCITY"
	E	195 - Progetti Sovracomunali e Ufficio P.I.T.	14086	Contributo regionale "Programma Elisa - Progetto INFOCITY"
	S	195 - Progetti Sovracomunali e Ufficio P.I.T.	20282	Utilizzo contributi D.A.R. e regionale per "Programma Elisa - Progetto INFOCITY"
OP13135001A0 3	E	195 - Progetti Sovracomunali e Ufficio P.I.T.	14085	Contributo D.A.R. "Programma Elisa - Progetto INFOCITY"
	E	195 - Progetti Sovracomunali e Ufficio P.I.T.	14086	Contributo regionale "Programma Elisa - Progetto INFOCITY"
	S	195 - Progetti Sovracomunali e Ufficio P.I.T.	20282	Utilizzo contributi D.A.R. e regionale per "Programma Elisa - Progetto INFOCITY"
OP13135001A0 4	E	195 - Progetti Sovracomunali e Ufficio P.I.T.	14085	Contributo D.A.R. "Programma Elisa - Progetto INFOCITY"
	E	195 - Progetti Sovracomunali e Ufficio P.I.T.	14086	Contributo regionale "Programma Elisa - Progetto INFOCITY"
	S	195 - Progetti	20282	Utilizzo contributi D.A.R. e regionale per "Programma Elisa - Progetto INFOCITY"



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13135001

**Responsabile:** MONNO ANTONIA

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
		Sovracomunali e Ufficio P.I.T.		
OP13135001A05	E	195 - Progetti Sovracomunali e Ufficio P.I.T.	14085	Contributo D.A.R. "Programma Elisa - Progetto INFOCITY"
	E	195 - Progetti Sovracomunali e Ufficio P.I.T.	14086	Contributo regionale "Programma Elisa - Progetto INFOCITY"
	S	195 - Progetti Sovracomunali e Ufficio P.I.T.	20282	Utilizzo contributi D.A.R. e regionale per "Programma Elisa - Progetto INFOCITY"

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13135001A01	178600	MONNO ANTONIA	CATEGORIA D1	8.0
	268800	PROSCIA ROCCO	CATEGORIA D1	8.0
	367600	NUOVO ISABELLA	CATEGORIA C	8.0
	385400	MARCOCCI SIMONETTA	CATEGORIA B1	5.0
	869600	ANACLERIO ONOFRIO	CATEGORIA B1	5.0
	897600	RANIERI MAURIZIO	CATEGORIA C	8.0
OP13135001A02	178600	MONNO ANTONIA	CATEGORIA D1	8.0
	268800	PROSCIA ROCCO	CATEGORIA D1	8.0
	367600	NUOVO ISABELLA	CATEGORIA C	8.0
	839000	LUSITO ANNA PASQUA	CATEGORIA C	5.0
	897600	RANIERI MAURIZIO	CATEGORIA C	8.0
	901900	FIGLIO ANTONIO	CATEGORIA B1	5.0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP13135001**Responsabile:** MONNO ANTONIA*Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
OP13135001A03	178600	MONNO ANTONIA	CATEGORIA D1	8.0
	180300	POSITANO SONIA	CATEGORIA D1	5.0
	258600	RUTIGLIANO ALESSANDRA	CATEGORIA C	8.0
	367600	NUOVO ISABELLA	CATEGORIA C	8.0
	374800	MASCIOPINTO GIUSEPPINA	CATEGORIA C	5.0
	901900	FIGLIO ANTONIO	CATEGORIA B1	5.0
OP13135001A04	178600	MONNO ANTONIA	CATEGORIA D1	8.0
	268800	PROSCIA ROCCO	CATEGORIA D1	8.0
	839000	LUSITO ANNA PASQUA	CATEGORIA C	5.0
	897600	RANIERI MAURIZIO	CATEGORIA C	8.0
OP13135001A05	178600	MONNO ANTONIA	CATEGORIA D1	8.0
	258600	RUTIGLIANO ALESSANDRA	CATEGORIA C	8.0
	268800	PROSCIA ROCCO	CATEGORIA D1	8.0
	367600	NUOVO ISABELLA	CATEGORIA C	8.0
	385400	MARCOCCI SIMONETTA	CATEGORIA B1	5.0
	869600	ANACLERIO ONOFRIO	CATEGORIA B1	5.0
	901900	FIGLIO ANTONIO	CATEGORIA B1	5.0

	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>		
		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Output</b> INCREMENTO DELL'INFORMAZIONE ALL'UTENZA	NUMERO PANNELLI A MESSAGGIO VARIABILE INSTALLATI	N. 4		



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13135001

**Responsabile:** MONNO ANTONIA

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> MIGLIORAMENTO VIABILITA'	INCREMENTO DELLA VELOCITA' COMMERCIALE MEDIANTE MISURAZIONE GPRS PRIMA/DOPO INSTALLAZIONE PANNELLI		35%	

Stakeholders
Automobilisti, ciclisti, pedoni, utilizzatori di mezzi pubblici
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13135001

**Responsabile:** MONNO ANTONIA

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Traffico

### **Pos. Org. Strutturale Gestione Amministrativa Traffico e Mobilità**

**Programma R.P.P.:** 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

**Centro di Costo:** 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento prevista: 30/06/2014

Descrizione

<b>RIDUZIONE CONSUMI ENERGETICI IMPIANTI SEMAFORICI</b>
RIDUZIONE CONSUMI ENERGETICI IMPIANTI SEMAFORICI - TRASFORMAZIONE DA OTTICA A INCALDESCENZA AD OTTICA A LED

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13135001A01 - STUDIO SU RISPARMIO ENERGETICO A SEGUITO DI AVVENUTA SPERIMENTAZIONE</b> VALUTAZIONE DEL RISPARMIO IN TERMINI DI COSTI DI CONSUMI ENERGETICI E DI MANUTENZIONE ATTRAVERSO LA COMPARAZIONE TRA IMPIANTI SEMAFORICI TRADIZIONALI E QUELLI CON LAMPADE A LED	31/01/2013					
<b>OR13135001A02 - PREDISPOSIZIONE PROGETTO ESECUTIVO</b> REDAZIONE DEL PROGETTO PER LA TRASFORMAZIONE DI N.10 IMPIANTI	11/02/2013					



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13135001

**Responsabile:** MONNO ANTONIA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
SEMAFORICI DA OTTICA AD INCANDESCENZA AD OTTICA A LED	11/02/2013					
<b>OR13135001A03 - APPROVAZIONE PROGETTO E INDIZIONE GARA</b> PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI RELATIVI ALL'APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO ED INDIZIONE GARA	16/02/2013					
<b>OR13135001A04 - CONSEGNA LAVORI A SEGUITO DI AGGIUDICAZIONE</b> CONSEGNA LAVORI A SEGUITO DI ESPERIMENTO DI GARA DA PARTE DELLA RIPARTIZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE		15/11/2013				
<b>OR13135001A05 - PROSECUZIONE LAVORI</b> PROSECUZIONE DEI LAVORI DI SOSTITUZIONE LAMPADE E CENTRALINE, NONCHE' VERIFICHE SULLA REGOLARE ESECUZIONE E CONSEGUENTI EMISSIONE DI STATI DI AVANZAMENTO LAVORI E RELATIVE LIQUIDAZIONI			30/05/2014			
<b>OR13135001A06 - PROCEDURE TECNICO- AMMINISTRATIVE DI FINE LAVORI</b> ATTIVITA' DI COLLAUDO E REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE, NONCHE' ATTIVITA' AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLA LIQUIDAZIONE DEL SALDO E ALLA CHIUSURA DEI LAVORI			30/06/2014			



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13135001

**Responsabile:** MONNO ANTONIA

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13135001A0 1	S	350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali	13971	Spese per la manutenzione ordinaria impianti semaforici e simili
OR13135001A0 2	S	350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali	13971	Spese per la manutenzione ordinaria impianti semaforici e simili
OR13135001A0 3	S	350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali	13971	Spese per la manutenzione ordinaria impianti semaforici e simili
OR13135001A0 4	S	350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali	13971	Spese per la manutenzione ordinaria impianti semaforici e simili
OR13135001A0 5	S	350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali	13971	Spese per la manutenzione ordinaria impianti semaforici e simili
OR13135001A0 6	S	350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali	13971	Spese per la manutenzione ordinaria impianti semaforici e simili

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13135001A01	268800	PROSCIA ROCCO	CATEGORIA D1	8.0
	339900	STELLA GIUSEPPE	CATEGORIA B1	5.0
	346200	BELVISO NICOLA	CATEGORIA A	5.0
	383600	URBANO UMBERTO	CATEGORIA C	5.0
	897600	RANIERI MAURIZIO	CATEGORIA C	8.0
OR13135001A02	268800	PROSCIA ROCCO	CATEGORIA D1	8.0
	383600	URBANO UMBERTO	CATEGORIA C	5.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13135001

**Responsabile:** MONNO ANTONIA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	897600	RANIERI MAURIZIO	CATEGORIA C	8.0
	898200	ANTONUCCI NICOLA	CATEGORIA C	5.0
OR13135001A03	178600	MONNO ANTONIA	CATEGORIA D1	8.0
	258600	RUTIGLIANO ALESSANDRA	CATEGORIA C	8.0
	347300	LABIANCA VINCENZO	CATEGORIA B1	5.0
	367600	NUOVO ISABELLA	CATEGORIA C	8.0
	866500	CARELLA GIUSEPPE	CATEGORIA C	8.0
OR13135001A04	268800	PROSCIA ROCCO	CATEGORIA D1	8.0
	383600	URBANO UMBERTO	CATEGORIA C	5.0
	897600	RANIERI MAURIZIO	CATEGORIA C	8.0
	898200	ANTONUCCI NICOLA	CATEGORIA C	5.0
OR13135001A05	178600	MONNO ANTONIA	CATEGORIA D1	8.0
	258600	RUTIGLIANO ALESSANDRA	CATEGORIA C	8.0
	268800	PROSCIA ROCCO	CATEGORIA D1	8.0
	367600	NUOVO ISABELLA	CATEGORIA C	8.0
	866500	CARELLA GIUSEPPE	CATEGORIA C	5.0
	897600	RANIERI MAURIZIO	CATEGORIA C	8.0
	898200	ANTONUCCI NICOLA	CATEGORIA C	5.0
OR13135001A06	178600	MONNO ANTONIA	CATEGORIA D1	8.0
	258600	RUTIGLIANO ALESSANDRA	CATEGORIA C	8.0
	268800	PROSCIA ROCCO	CATEGORIA D1	8.0
	339900	STELLA GIUSEPPE	CATEGORIA B1	5.0
	346200	BELVISO NICOLA	CATEGORIA A	5.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13135001

**Responsabile:** MONNO ANTONIA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	347300	LABIANCA VINCENZO	CATEGORIA B1	5.0
	367600	NUOVO ISABELLA	CATEGORIA C	8.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> COMPLETAMENTO ITER PROCEDURALE PER CONSEGNA LAVORI	AFFIDAMENTO LAVORI ENTRO IL 01/12/2013	100%		
<b>Outcome</b> RISPARMIO ENERGETICO	RIDUZIONE DEI COSTI DOPO L'INTERVENTO COME RISULTANTI DAGLI IMPEGNI DI SPESA ASSUNTI NEL 2014		75%	

### Stakeholders

Regioni/enti locali



Comune di Bari

## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**

### **Esercizio 2013**

**Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC**

**Responsabile: CANTATORE ANTONIO**



## Funzionigramma

### Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

- Responsabilità del coordinamento funzionale di tutte le attività ICT, al fine dell'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e digitalizzazione dell'amministrazione, con l'espletamento dei compiti di cui all'art 17co.1 Dlgs 82/2005, come modificato dal Dlgs 235/2010 e smi
- Programmazione, coordinamento e monitoraggio dello sviluppo del sistema informativo automatizzato comunale ed in genere degli interventi di informatizzazione promossi dall'Ente, attraverso lo strumento principale del Piano Triennale di Automazione;
- Definizione delle regole e dei criteri per le interconnessioni tra i vari sottosistemi del sistema informativo comunale, e tra questo e il mondo esterno all'Ente, sia verso altri Enti della Pubblica Amministrazione centrale e locale, che verso i cittadini e gli utenti;
- Definizione delle regole e dei criteri per la qualità, l'organizzazione e la sicurezza del sistema;
- Vigilanza sull'applicazione delle norme e direttive in materia di sistemi informativi automatizzati;
- Individuazione delle opportunità di miglioramento dei sistemi informativi in esercizio, anche al fine di eliminare duplicazioni e sovrapposizioni di realizzazioni informatiche;
- Promozione, coordinamento e realizzazione di progetti di infrastruttura informatica e telematica, e di progetti intersettoriali anche in cooperazione con altre Amministrazioni Pubbliche e soggetti privati;
- Cura, nelle materie di propria competenza e per gli aspetti tecnico-operativi, dei rapporti con Digit PA, Ministero Funzione Pubblica –D.I.T., gli organi della Unione Europea, ed altri Enti della Pubblica Amministrazione;
- Supporto tecnico alle altre Unità Organizzative dell'Ente per le fasi di individuazione dei bisogni, definizione dei requisiti, acquisizione di beni e servizi, conduzione operativa, manutenzione e formazione in materia di sistemi informatici.
- Gestione di progetti in ambito e-governement e società dell'informazione: fase tecnico-progettuale, fase di esecuzione con eventuale svolgimento delle funzioni di "ufficio unico" o "ufficio comune" in caso di progetti sovra comunali, fase di rendicontazione e controllo, fase di sperimentazione, coordinamento e monitoraggio servizi prodotti;
- Adempimenti tecnici amministrativi e contabili in materia di telecomunicazioni:
  - Progettazione e gestione Rete Unitaria Comunale
  - Progettazione fornitura e gestione delle infrastrutture e servizi di fonia fissa e mobile, trasmissione dati per uffici comunali, scolastici e giudiziari
  - Gestione dei rapporti contrattuali con i gestori di servizi TLC: (affidamento in appalto di servizi e forniture, monitoraggio consumi, attivazioni, rescissioni, liquidazione canoni, assegnazione apparecchi di telecomunicazione e SIM,
  - Regolamentazione tecnica dell'uso degli strumenti TLC, in particolare fonia mobile, da parte di amministratori e dipendenti.
- Gestione progetti di sperimentazione e ricerca in ambito ICT con eventuale svolgimento di funzioni di ente coordinatore in caso di partenariato, fase di rendicontazione e controllo, fase di sperimentazione, coordinamento e monitoraggio servizi prodotti.



Comune di Bari

## Funzionigramma

- Manutenzione gestione e assistenza delle postazioni client del Sistema Informativo Unitario Comunale.
- Gestione servizi trasversali comuni quali ad esempio:
  - accesso a internet e intranet
  - posta elettronica
  - Firma Digitale
  - PEC
  - Sistema sicurezza centralizzato

Ufficio di Registrazione e rilascio di servizi di certificazione digitale



Comune di Bari

### Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2013 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Tipo</b>	<b>Numero Obiettivi</b>
Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	Obiettivo Operativo	2
	Obiettivo Organizzativo	1

#### Distribuzione degli Obiettivi

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Obiettivo di Mandato</b>	<b>N. Obiettivi Associati</b>
Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	OM11003 - La Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile	2



Comune di Bari

## Elenco Obiettivi

### Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

#### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP13150001 - BARI DIGITALE</u> bigliettazione elettronica bus e sosta	100	OM11003
<u>OP13150003 - BAREPORT</u> SEGNALAZIONI IN MOBILITÀ DA PARTE DEI CITY USERS SU PROBLEMI DI DECORO URBANO	100	OM11003

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13150001 - MONITORAGGIO E OTTIMIZZAZIONE SPESE DI TELEFONIA</u> MONITORAGGIO DELLA SPESA TELEFONICA - CONSUMI, CANONI E SERVIZI, AL FINE DI CONSENTIRE ALLE STRUTTURE COMUNALI LA VERIFICA DEI CONSUMI E LE POLITICHE DI CONTENIMENTO E CONTROLLO; NONCHE' DI INDIVIDUARE POSSIBILI OTTIMIZZAZIONI E RISPARMI MEDIANTE SOPPRESSIONE DI UTENZE O SERVIZI INUTILI O SUPERFLUI.	100



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13150001

**Responsabile:** CANTATORE ANTONIO

### Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11003

La Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11003032

ATTUAZIONE DEL PROGETTO BARI SMART CITY

**Programma R.P.P.:** 190 - Direzione Generale e Servizio informatico

**Centro di Costo:** 185 - Innovazione Tecnologica, Sistemi Informatici e TLC

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### BARI DIGITALE

bigliettazione elettronica bus e sosta

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13150001A01 - sviluppo a valle della progettazione esecutiva</b> sviluppo della soluzione sulla base della progettazione esecutiva approvata a Nov 2012; verifica aspetti di funzionalità e architetture; aspetti legati all'adozione del sistema da parte dei cittadini e degli operatori comunali. Coordinamento del GdL con Amtab/PM/trasporti/Staff Sindaco	31/05/2013					
<b>OP13150001A02 - dispiegamento del servizio</b> verifica e definizione aspetti contabili di gestione incassi; formazione dei verificatori amtab e PM; dotazione dei dispositivi di controllo per i verificatori; test dell'applicazione in ambiente reale		31/07/2013				



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13150001

**Responsabile:** CANTATORE ANTONIO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13150001A03 - esercizio</b> esercizio della soluzione; comunicazione e diffusione; definizione nuovi prodotti, monitoraggio della soluzione		31/12/2013				

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13150001A01	S	185 - Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	14132	Personale: assegni ed indennità
OP13150001A02	S	185 - Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	14132	Personale: assegni ed indennità
OP13150001A03	S	185 - Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	14132	Personale: assegni ed indennità

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13150001A01	397700	CANTATORE ANTONIO	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	25.0
	425700	CANDELORA VITO GIOVANNI	CATEGORIA D3	5.0
	828000	PETRUZZELLA SAVERIO	CATEGORIA D1	35.0
OP13150001A02	397700	CANTATORE ANTONIO	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	25.0
	425700	CANDELORA VITO GIOVANNI	CATEGORIA D3	20.0
	828000	PETRUZZELLA SAVERIO	CATEGORIA D1	35.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13150001

**Responsabile:** CANTATORE ANTONIO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
OP13150001A03	397700	CANTATORE ANTONIO	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	5.0
	828000	PETRUZZELLA SAVERIO	CATEGORIA D1	35.0

	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>		
		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Outcome</b> acquisti effettuati attraverso l'app	acquisto biglietto elettronici	7500		

<b>Stakeholders</b>
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13150003

**Responsabile:** CANTATORE ANTONIO

### Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11003

La Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11003032

ATTUAZIONE DEL PROGETTO BARI SMART CITY

**Programma R.P.P.:** 190 - Direzione Generale e Servizio informatico

**Centro di Costo:** 185 - Innovazione Tecnologica, Sistemi Informatici e TLC

Data raggiungimento prevista: 31/12/2014

Descrizione

<b>BAREPORT</b>
SEGNALAZIONI IN MOBILITÀ DA PARTE DEI CITY USERS SU PROBLEMI DI DECORO URBANO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13150003A01 - analisi e sviluppo</b> analisi e sviluppo della soluzione tecnologica sulla base della offerta presentata dalla ditta aggiudicataria dell'evoluzione del portale, e sulla base delle richieste degli stakeholders interni (dir. generale; staff sindaco; urp; amiu; rip. infrastrutture)	30/06/2013					
<b>OP13150003A02 - adozione ed esercizio della soluzione</b> definire i processi di back-office: ruoli e attori delle ripartizioni interessate; processo di gestione delle segnalazioni da parte di AMIU; messa a regime del servizio		31/12/2013				
<b>OP13150003A03 - Coordinamento strutture per organizzazione del servizio</b>				31/12/2014		



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13150003

**Responsabile:** CANTATORE ANTONIO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
definire le esigenze dei processi di back-office e assicurare che il sistema corrisponda a tali esigenze; eventuali ampliamenti del sistema a nuove casistiche di segnalazioni, con relativa formazione e definizione dei nuovi addetti e delle nuove strutture comunali				31/12/2014		
<b>OP13150003A04 - Pubblicizzazione del servizio</b> azioni di diffusione del servizio presso la cittadinanza; individuazioni forme e attori (URP, Redazione Portale comunale)				31/12/2014		

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13150003A01	S	185 - Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	2483	Spese per i servizi informatici e telematici
OP13150003A02	S	185 - Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	14132	Personale: assegni ed indennità
OP13150003A03	S	185 - Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	14132	Personale: assegni ed indennità
OP13150003A04	S	185 - Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	14132	Personale: assegni ed indennità

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13150003A01	391600	MONNO FRANCESCO ROMANA	CATEGORIA C	5.0
	397700	CANTATORE ANTONIO	QUALIFICA	20.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13150003

**Responsabile:** CANTATORE ANTONIO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	828000	PETRUZZELLA SAVERIO	UNICA DIRIGENZIALE CATEGORIA D1	30.0
OP13150003A02	397700	CANTATORE ANTONIO	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	10.0
	828000	PETRUZZELLA SAVERIO	CATEGORIA D1	20.0
OP13150003A03	356800	MASTRORILLI BIAGIO	CATEGORIA C	20.0
	397700	CANTATORE ANTONIO	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	10.0
	828000	PETRUZZELLA SAVERIO	CATEGORIA D1	20.0
OP13150003A04	356800	MASTRORILLI BIAGIO	CATEGORIA C	10.0
	397700	CANTATORE ANTONIO	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	5.0
	828000	PETRUZZELLA SAVERIO	CATEGORIA D1	10.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> disponibilità del servizio per il pubblico e del cruscotto di monitoraggio per i decisori interni	sistema BAReport in esercizio	N. 1		
<b>Outcome</b> verifica dell'uso del sistema da parte dell'utenza	Numero di cittadini che effettuano il download		N. 1000	



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13150003

**Responsabile:** CANTATORE ANTONIO

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Organi di controllo interno Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13150001

**Responsabile:** CANTATORE ANTONIO

### Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

**Programma R.P.P.:** 190 - Direzione Generale e Servizio informatico

**Centro di Costo:** 185 - Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### **MONITORAGGIO E OTTIMIZZAZIONE SPESE DI TELEFONIA**

MONITORAGGIO DELLA SPESA TELEFONICA - CONSUMI, CANONI E SERVIZI, AL FINE DI CONSENTIRE ALLE STRUTTURE COMUNALI LA VERIFICA DEI CONSUMI E LE POLITICHE DI CONTENIMENTO E CONTROLLO; NONCHE' DI INDIVIDUARE POSSIBILI OTTIMIZZAZIONI E RISPARMI MEDIANTE SOPPRESSIONE DI UTENZE O SERVIZI INUTILI O SUPERFLUI.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13150001A01 - sistema di reportistica</b> attivazione sistema di auto-reportistica per le strutture comunali		31/12/2013				
<b>OR13150001A02 - analisi e ottimizzazione linee TLC</b> analisi delle utenze e linee al fine di ottimizzare la spesa TLC dell'ente		31/12/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13150001**Responsabile:** CANTATORE ANTONIO*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13150001A0 1	S	5 - Organi istituzionali	89	Spese d'ufficio: telefoniche
OR13150001A0 2	S	5 - Organi istituzionali	89	Spese d'ufficio: telefoniche

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13150001A01	397700	CANTATORE ANTONIO	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	10.0
	425700	CANDELORA VITO GIOVANNI	CATEGORIA D3	30.0
	882900	IMPEDOVO LUIGI	CATEGORIA C	100.0
	912200	BLANCO DAVIDE	CATEGORIA C	30.0
OR13150001A02	397700	CANTATORE ANTONIO	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	10.0
	425700	CANDELORA VITO GIOVANNI	CATEGORIA D3	30.0
	882900	IMPEDOVO LUIGI	CATEGORIA C	100.0
	912200	BLANCO DAVIDE	CATEGORIA C	30.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> spesa 2013 su 2012 per i consumi tlc dell'ente	minore spesa per dimissioni e minori consumi fonia sulle centrali telefoniche (2013 su 2012)	150000		



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13150001

**Responsabile:** CANTATORE ANTONIO

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali



## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2013

### **Ripartizione Patrimonio**

**Responsabile: NARDULLI PIERINA**

Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

Responsabile: MILELLA NICOLA

Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare

Responsabile: DI GENNARO MARIA ASSUNTA

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio

Responsabile: SANNICANDRO MARIA

Settore Manutenzione e Alloggi

Responsabile: NOTARANTONIO FRANCO



Comune di Bari

## Funzionigramma

### Ripartizione Patrimonio

- Sottoscrizione contratti di locazione immobili del patrimonio comunale;
- Piani di valorizzazione del patrimonio;
- Adempimenti in materia di federalismo demaniale Dlgs 81/2010;
- Provvedimenti relativi a vulture e scambi alloggi ERP;
- Provvedimenti di affidamento di incarico a legali esterni e collegamenti con la Ripartizione Avvocatura per il contenzioso con l'inquilinato di alloggi comunali e alloggi I.A.C.P.;
- Provvedimenti relativi a liquidazione delle ditte assuntrici dei lavori di manutenzione;
- Provvedimenti di approvazione e di perizie suppletive e di variante relativi a ristrutturazione straordinaria di immobili comunali e alle manutenzioni;
- Autorizzazioni all'autogestione condominiale;
- Nomina legali per recupero coatto quote condominiali insolute e provvedimenti connessi alla gestione condominiale;
- Emissione bandi di concorso pubblico per l'assegnazione di alloggi E.R.P.;
- Istruttoria domande di partecipazione ai bandi;
- Elaborazione e Pubblicazione elenchi provvisori degli assegnatari e raccolta ricorsi con relativi adempimenti e collegamenti con la 1<sup>a</sup> Commissione Alloggi;
- Emissione di decreti di decadenza e di sanatoria;
- Verbali di scelta alloggi ed emissione decreti di assegnazione;
- Certificazione per stranieri sulla adeguatezza degli alloggi ai parametri LR 54/84 per permessi di soggiorno, ricongiungimento familiare, prestazione di garanzie;
- Programmi di vendita alloggi ERP e stipula relativi atti;
- Gestione e controllo del rapporto convenzionale e Protocollo d'intesa con IACP della Provincia di Bari;
- ;Provvedimenti relativi a programmi costruttivi ed approvazione bandi per acquisto alloggi;
- Stipula contratti di acquisto alloggi e provvedimenti relativi a liquidazioni;
- Censimento conduttori alloggi ERP;
- Contabilizzazione canoni e oneri condominiali;



Comune di Bari

## Funzionigramma

- Provvedimenti relativi a nomina commissioni di collaudo per opere di competenza e liquidazione delle competenze notarili;
- Determinazioni canoni di locazione alloggi E.R.P.;
- Calcolo canoni sociali;
- Segreteria 1<sup>a</sup> Commissione Alloggi;
- Provvedimenti amministrativi relativi a programmi costruttivi ed approvazione bandi per acquisti e vendite alloggi;
- Adempimenti relativi all'attivazione dei PIRP e progetti edificabili e bandi di assegnazione alloggi;
- Programmi costruttivi e Piano Casa Comunale: gestione, rendicontazione, predisposizione atti tecnici per affidamento servizi esterni;
- Progetti per il finanziamento di housing sociale;
- Adempimenti connessi all'emergenza abitativa.
- Predisposizione vari tipi di convenzione con enti, cooperative edilizie non proprietarie, IACP; provvedimenti relativi a programmi costruttivi ed approvazione bandi per acquisto alloggi;
- Stipula contratti di acquisto alloggi;

## Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

- Tenuta ed aggiornamenti degli inventari dei beni immobili di uso pubblico per natura o destinazione, dei beni immobili patrimoniali, dei crediti, dei debiti e delle altre passività, dei titoli, atti e documenti relativi al patrimonio e alla sua amministrazione;
- Affidamento servizio custodia immobili comunali e gestione rapporti contrattuali; in caso di affidamento del servizio ad azienda strumentale in house, predisposizione del disciplinare tecnico, programmazione e impegno della spesa, affidamento servizi aggiuntivi su istanza delle ripartizioni comunali, controllo sull'esecuzione;
- Gestione spiagge comunali in concessione demaniale passiva;
- Utenze per servizi a rete (acqua, gas, elettricità ecc.) relative a immobili comunali o comunque a carico del comune (uffici pubblici, scuole, uffici giudiziari ecc.): individuazione del fornitore e stipula del contratto, gestione rapporti contrattuali, liquidazione cartelle di pagamento, ottimizzazione delle forniture;
- Liquidazione cartelle Esattoriali relative a canoni scaduti e a tributi passivi inerenti il patrimonio comunale;
- Adempimenti amministrativi inerenti la classificazione strade comunali e rilascio certificazioni sulla natura delle strade;
- Gestione canoni patrimoniali



Comune di Bari

## Funzionigramma

- Recupero spese per danni al patrimonio comunale e liquidazione danni a terzi;
- Recupero spese per lavori di spostamento di impianti di pubblica illuminazione;
- Riscatti alloggi di proprietà comunale;
- Attività connesse allo sgombero coatto di immobili di proprietà comunale o confiscati alla criminalità organizzata.

### Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio

- Inventariazione di beni immobili (terreni e fabbricati) rivenienti da abusi edilizi, confische, espropri, lottizzazioni ed ogni altro titolo di provenienza;
  - Adempimenti relativi all'affidamento a terzi degli immobili confiscati;
  - Adempimenti concernenti acquisizioni proprietà ed alienazioni di immobili;
  - Sdemaniazioni;
  - Locazioni e concessioni attive;
  - Concessioni per occupazioni permanenti di suolo pubblico (edicole di giornali, chioschi, distributori di carburante, cavi e condotte);
  - Concessioni cimiteriali e autorizzazioni connesse;
  - Assegnazione in affitto e riscatto degli alloggi comunali;
- Accertamento entrate derivanti dalla gestione dei beni patrimoniali e demaniali comunali; riscossione a mezzo ruoli e liste di carico delle rendite patrimoniali
- Gestione finanziaria e contabile attiva del patrimonio del Comune in generale.

### Settore Manutenzione e Alloggi

- Interventi diretti di somma urgenza per lavori di manutenzione straordinaria di alloggi ERP (sopralluoghi tecnici, predisposizione preventivi di spesa, individuazione ditta esecutrice, direzione lavori, collaudo, emissione certificati di pagamento)
- Progettazione e direzione lavori per interventi di riqualificazione e risanamento complessi abitativi ERP
- Sopralluoghi e verifiche dei preventivi di spesa per interventi L.13/89 "Disposizioni per favorire il superamento ed eliminazione di barriere architettoniche negli edifici privati"
- Assistenza agli assegnatari alloggi ERP in ordine alle certificazioni occorrenti per allacciamenti ai servizi
- Rilascio certificazioni relative ai requisiti art 10 LR 54/98 mediante redazione verbali di consistenza alloggi



Comune di Bari

## Funzionigramma

- Adempimenti relativi all'assegnazione di lotti edificabili ad enti e cooperative edilizie
- Atti tecnici per attuazione Piano Casa comunale.

### **Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali**

- Aspetti giuridico-amministrativi relativi alla gestione dei Cimiteri di Bari;
- Gestione dei Servizi Cimiteriali compreso il servizio cremazione, anche mediante esternalizzazione ( gestione degli appalti e controlli);
- Gestione del servizio dei trasporti funebri nella privativa comunale (es. trasporto feti e resti mortali);
- Controllo sulla gestione del servizio trasporti funebri affidati all'esterno;
- Accreditamento e convenzionamento delle ditte di onoranze funebri;
- Gestione della meccanizzazione dei servizi cimiteriali e trasporti funebri;
- Controllo dei contratti in atto e delle convenzioni;
- Gestione integrata dei nuovi servizi derivanti dall'ampliamento delle aree cimiteriali;
- Gestione del rapporto con i cittadini utenti anche attraverso una idonea informativa;
- Gestione servizi di pulizia e manutenzione ordinaria cimiteri;
- Regolamentazione attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria, compresa regolamentazione del servizio di cremazione;
- Tenuta del registro di avvenuta cremazione e registro di consegna/tumulazione/dispersione ceneri, registro consultabile con modalità telematiche dalla POS Stato Civile.

### **Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare**

- Adempimenti relativi all'assegnazione di lotti edificabili ad enti e cooperative edilizie, anche a soggetti non proprietari dei suoli;
- Studio dei vari tipi di convenzione e stipula delle stesse con enti, cooperative edilizie ed imprese
- Controllo dei requisiti dei soci delle cooperative edilizie;
- Autorizzazione rilascio concessioni edilizie;
- Rilascio certificazioni inerenti l'edilizia economica e popolare;



Comune di Bari

## **Funzionigramma**

- Housing giovanile: gestione risorse finanziarie e progettazione; nulla osta all'edificazione sulle aree PEEP ed ex L.162;
- PIRP: adempimenti connessi alla concessione in diritto di superficie delle aree;
- Segreteria della Commissione per l'assegnazione dei suoli Segreteria 1^ Commissione Alloggi



### Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2013 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Tipo</b>	<b>Numero Obiettivi</b>
Ripartizione Patrimonio	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	2
Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali	Obiettivo Organizzativo	2
Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare	Obiettivo Organizzativo	2
Settore Gestione Patrimonio ed Inventari	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Manutenzione e Alloggi	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	3

#### Distribuzione degli Obiettivi

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Obiettivo di Mandato</b>	<b>N. Obiettivi Associati</b>
Ripartizione Patrimonio	OM11006 - La citta' Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa	1
Settore Gestione Patrimonio ed Inventari	OM11006 - La citta' Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa	1
Settore Manutenzione e Alloggi	OM11006 - La citta' Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa	1



## Elenco Obiettivi

### Patrimonio

#### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<i>OP13180001 - POTENZIAMENTO DEL SISTEMA GESTIONALE INFORMATICO DELLA RIPARTIZIONE PATRIMONIO</i> CREAZIONE DI UN SISTEMA DI DATA MINING PER L'IMPORTAZIONE DEI DATI RELATIVI AL PATRIMONIO ALLOGGIATIVO PUBBLICO GESTITO DALLO I.A.C.P. IN NOME E PER CONTO DEL COMUNE DI BARI.	100	OM11006

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR13180001 - RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA DELLA RIPARTIZIONE PATRIMONIO</i> UNIFICAZIONE SEDE PRESSO GLI UFFICI DI PIAZZA DEL FERRARESE 28 PER CONTENIMENTI COSTI	90
<i>OR13180002 - IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO PER I PIANI DI EDILIZIA POPOLARE: RIORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE</i> AI FINI DELL'EFFICIENTAMENTO DELLE PROCEDURE RIVENIENTI DAI PIANI DI EDILIZIA ECONOMICA POPOLARE, CON PARTICOLARE RIGUARDO AGLI ITER DI TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA', RIMOZIONE DI VINCOLI AI COSTI DI COMPRAVENDITA E PIANI MIX, RIQUALIFICAZIONE RISORSE UMANE ED ASSEGNAZIONE NAL SERVIZIO, FIN QUI ESTERNALIZZATO.	90

### Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR13181001 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI</i> RIORGANIZZAZIONE, ATTRAVERSO LA PRECISAZIONE DEGLI STEP AMMINISTRATIVI INFRAPROCEDIMENTALI, DEL PROCESSO AUTORIZZATORIO PRESUPPOSTO ALL'EROGAZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI	90
<i>OR13181002 - INDIVIDUAZIONE DI SOLUZIONE INNOVATIVA A FRONTE NUOVE ISTANZE DELL'UTENZA</i> PREDISPOSIZIONE ALL'INTERNO DELLA NECROPOLI DI SALA PER IL COMMiato DI LAICI O APPARTENTI AD ALTRE CONFESIONI RELIGIOSE, CON APPOSITO ALLESTIMENTO PRIVO DI SIMBOLOGIE.	100

### Edilizia Economica Popolare

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
-------------	------



Comune di Bari

### Edilizia Economica Popolare

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR13182001 - RECUPERO CREDITI</i> VERIFICA ONERI CONDOMINIALI ANTICIPATI DALL'AMMINISTRAZIONE PER CONDOMINI MOROSI ED AVVIO DELLE ATTIVITA' DI RECUPERO CON EMISSIONE DI LISTE DI CARICO ED INGIUNZIONE DI PAGAMENTO	90
<i>OR13182002 - PREDISPOSIZIONE NUOVA DISCIPLINA REGOLAMENTARE GESTIONE CONDOMINI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA.</i> ATTUAZIONE ITER AMMINISTRATIVO DI REDAZIONE DELLA DISCIPLINA PER LA GESTIONE DEI CONDOMINI E.R.P. EX LEGE N.220/2012 ENTRATA I VIGORE IL 18.06.2013 PER L'EFFICIENTAMENTO PER LA SEMPLIFICAZIONE DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO	100

### Gestione Patrimonio ed Inventari

#### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<i>OP13183001 - POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE AUTOMATIZZATA DELLA RIPARTIZIONE</i> ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DEI CONTRATTI STIPULATI DALL'ENTE QUALE PARTE ATTIVA	90	OM11006

### Gestione Patrimonio

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR13184001 - EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO CON CREAZIONE DI UN BATA BASE DEI CONTRATTI ATTIVI</i> GESTIONE INFORMATIZZATA DEI CONTRATTI ATTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE, LOCAZIONE E CONCESSIONI, CON LA PREDISPOSIZIONE DI APPOSITE SCHEDE PER IL MONITORAGGIO DELLA TEMPSTICA DI REGISTRAZIONE E RELATIVO RINNOVO	100

### Manutenzione e Alloggi

#### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<i>OP13185001 - RIORGANIZZAZIONE MODELLO DI GESTIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA</i> RICEZIONE E SMISTAMENTO DI RICHIESTE INTERVENTI MANUTENTIVI URGENTI SUL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA TRAMITE	90	OM11006



Comune di Bari

## Manutenzione e Alloggi

### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
LA CREAZIONE DI UN SERVIZIO DI RACCOLTA CENTRALIZZATO DELLE SEGNALAZIONI		

### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13185001 - RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE</u> REPERIMENTO RISORSE FINANZIARIE A SEGUITO DI CONTABILIZZAZIONE DI PRECEDENTI APPALTI CON RECUPERO DELLE ECONOMIE PER IL FINANZIAMENTO E REALIZZAZIONE DI OPERE DI RISANAMENTO DI IMMOBILI E.R.P.	90
<u>OR13185002 - RIPRISTINO IMMOBILI CONFISCATI, OCCUPATI ABUSIVAMENTE PER EMERGENZA ABITATIVA</u> INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE E RIATTAMENTO DI IMMOBILI NON DI PATRIMONIO ERP NECESSITANTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA ABITATIVA VALUTATA DALL'APPOSITO COMITATO	100
<u>OR13185003 - CONTENIMENTO DELLE SPESE ALLOCATE SUI SERVIZI ESTERNI</u> EFFETTUAZIONE DA PARTE DEI TECNICI DELLA RIPARTIZIONE DEI SOPRALLUOGHI E REDAZIONE DEI RELATIVI VERBALI PER LA VERIFICA DEI REQUISITI ABITATIVI PER LA ISTRUTTORIA DEL BANDO DI ASSEGNAZIONE ALLOGGI.	100



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13180001

**Responsabile:** NARDULLI PIERINA

### Ripartizione Patrimonio

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11006

La città Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11006004

Incentivazione della digitalizzazione degli archivi comunali

**Programma R.P.P.:** 120 - Gestione del patrimonio

**Centro di Costo:** 120 - Patrimonio

Data raggiungimento prevista: 31/03/2014

Descrizione

**POTENZIAMENTO DEL SISTEMA GESTIONALE INFORMATICO DELLA RIPARTIZIONE PATRIMONIO**  
CREAZIONE DI UN SISTEMA DI DATA MINING PER L'IMPORTAZIONE DEI DATI RELATIVI AL PATRIMONIO ALLOGGIATIVO PUBBLICO GESTITO DALLO I.A.C.P. IN NOME E PER CONTO DEL COMUNE DI BARI.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13180001A01 - IMPORTAZIONE DATI SUL SISTEMA DELLA RIPARTIZIONE PATRIMONIO</b> POTENZIAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI DATA MINING		31/12/2013	31/03/2014			



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13180001**Responsabile:** NARDULLI PIERINA*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13180001A0 1	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13180001A01	310600	ANTONACCI SILVANA ANGELA	CATEGORIA C	15.0
	384700	LISSONA LILIANA	CATEGORIA C	30.0
	408800	SARTORIO GIOVANNI PIETRO	CATEGORIA C	40.0
	426700	SCATIGNA GIOVANNI	CATEGORIA C	30.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> CREAZIONE BANCA DATI CONDIVISA COMUNE DI BARI I.A.C.P.	NUMERO UNITA' IMMOBILIARI IMPORTATE NEL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO	N. 3000		
<b>Outcome</b> CAPACITA DI CONTROLLO DEL PATRIMONIO DI E.R.P. IN ORDINE ALLA CORRISPONSIONE DEI CANONI DA PARTE DEGLI ASSEGNATARI E CONSEGUENTE CONCORDATA ATTIVAZIONE DI EVENTUALI AZIONI DI RECUPERO CREDITI	PERCENTUALE DEL PATRIMONIO MONITORABILE		100%	



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13180001

**Responsabile:** NARDULLI PIERINA

Stakeholders
Cittadini
Rappresentanze sindacali Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13180001

**Responsabile:** NARDULLI PIERINA

### Ripartizione Patrimonio

**Programma R.P.P.:** 120 - Gestione del patrimonio

**Centro di Costo:** 120 - Patrimonio

Data raggiungimento prevista: 30/05/2013

Descrizione

#### **RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA DELLA RIPARTIZIONE PATRIMONIO**

UNIFICAZIONE SEDE PRESSO GLI UFFICI DI PIAZZA DEL FERRARESE 28 PER CONTENIMENTI COSTI

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13180001A01 - ITER AMMINISTRATIVO ORGANIZZATIVO PER LA RISISTEMAZIONE LOGISTICA DELLE SEDI RIPARTIZIONE PATRIMONIO</b> INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE DEL SERVIZIO DI TRASLOCO E FACCHINAGGIO ATTRAVERSO ITER AMMINISTRATIVO SELETTIVO. ORGANIZZAZIONE LOGISTICA DELLA SEDE UNIFICATA CON SISTEMAZIONE DI TUTTO IL PERSONALE DELLA RIPARTIZIONE E L'ALLOCAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI ARCHIVIO E CABLAGGIO STRUTTURATO, NONCHE RIASETTO ELETTRICO DELL'INTERA STRUTTURA DI PIAZZA DEL FERRARESE. ALLESTIMENTO DI SEDE ARCHIVIO PRESSO GLI UFFICI DELLA NECROPOLI CON	30/05/2013					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13180001**Responsabile:** NARDULLI PIERINA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
RIUTILIZZO DI MOBILI, SCAFFALATURE E COMPUTER GIA IN DOTAZIONE.	30/05/2013					

*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13180001A0 1	S	120 - Patrimonio	1591	Spese di manutenzione e gestione degli immobili di proprietà'

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13180001A01	161100	LORUSSO GIUSEPPINA	CATEGORIA B3	20.0
	176600	LOPEZ LUCIANA	CATEGORIA D1	25.0
	181100	SANNICANDRO GIUSEPPA	CATEGORIA D1	20.0
	199600	DE SANTIS FILOMENA	CATEGORIA A	20.0
	260100	PIETANZA ANTONIA	CATEGORIA D1	20.0
	284700	DIANA VINCENZO	CATEGORIA B1	20.0
	285000	FIGLIORE GIUSEPPE	CATEGORIA B1	20.0
	285900	LORUSSO MARCO	CATEGORIA B1	20.0
	294500	D'ANCONA NICOLA	CATEGORIA C	20.0
	306900	LEUZZI VITO	CATEGORIA C	20.0
	310600	ANTONACCI SILVANA ANGELA	CATEGORIA C	20.0
	328900	DE ROSA LIDIA	CATEGORIA C	20.0
	340400	DEMOLA MOSE'	CATEGORIA A	20.0
	344700	FRISELLA MARCELLO	CATEGORIA B1	20.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13180001

**Responsabile:** NARDULLI PIERINA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	347200	DE NICOLO' CHIARA	CATEGORIA B3	20.0
	371100	LACRIOLA ROSARIA	CATEGORIA C	20.0
	373100	DE CEGLIA MICHELE	CATEGORIA B1	20.0
	374300	CONSOLE PONTRELLI ANNA	CATEGORIA B3	20.0
	384700	LISSONA LILIANA	CATEGORIA C	20.0
	392600	PATRUNO VINCENZA	CATEGORIA B1	20.0
	408800	SARTORIO GIOVANNI PIETRO	CATEGORIA C	50.0
	426700	SCATIGNA GIOVANNI	CATEGORIA C	20.0
	814200	MELAROSA ROSA	CATEGORIA B1	20.0
	834000	CALIA ISABELLA	CATEGORIA B1	20.0
	834700	CASTROVILLI MARIANTONELLA	CATEGORIA B1	20.0
	835100	CHIUSOLO ROSA	CATEGORIA B1	20.0
	838800	BRUNETTI RENATO	CATEGORIA C	20.0
	844900	LABIANCA FRANCESCO	CATEGORIA C	20.0
	858300	LAGIOIA ANNA MARIA	CATEGORIA C	20.0
	882800	DESIDERATO FLAVIA	CATEGORIA C	20.0
	890200	STRAGAPEDE DOMENICO	CATEGORIA C	20.0
	897400	MESSINA AGOSTINO	CATEGORIA C	20.0
	897500	COSENTINO RENATO	CATEGORIA C	20.0
	902900	DI SERIO FILIPPO	CATEGORIA C	20.0
	908100	DI STEFANO SAVINO	CATEGORIA C	20.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13180001

**Responsabile:** NARDULLI PIERINA

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> RIDUZIONE DEI COSTI DI LOCAZIONE PASSIVA E DELLE UTENZE, NONCHE DEGLI ONERI CONDOMINIALE E MANUTENTIVI, RELATIVI ALLA SEDE DELLA RIPARTIZIONE PATRIMONIO.	RISPARMIO SUI COSTI COMPLESSIVI DI GESTIONE ANUALI DELL'INTERA RIPARTIZIONE PATRIMONIO STIMATI IN CIRCA 234000 ANNUI ATTRAVERSO L'AZZERAMENTO DEI COSTI IMPUTABILI ALLA SEDE ACCORPATA CIRCA 117000	117000		

Stakeholders
Associazioni di volontariato
Associazioni sportive e culturali
Chiese
Cittadini
Cittadini in situazioni di disagio
Enti gestori servizi a rete
Enti no profit
Imprese
Organizzazioni/associazioni
Rappresentanze sindacali Comunali
Risorse Umane Comunali
Stranieri



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13180002

**Responsabile:** NARDULLI PIERINA

### Ripartizione Patrimonio

**Programma R.P.P.:** 370 - Edilizia residenziale pubblica

**Centro di Costo:** 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/03/2014

Descrizione

**IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO PER I PIANI DI EDILIZIA POPOLARE:  
RIOGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**  
AI FINI DELL'EFFICIENTAMENTO DELLE PROCEDURE RIVENIENTI DAI PIANI DI EDILIZIA ECONOMICA POPOLARE, CON PARTICOLARE RIGUARDO AGLI ITER DI TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA', RIMOZIONE DI VINCOLI AI COSTI DI COMPRAVENDITA E PIANI MIX, RIQUALIFICAZIONE RISORSE UMANE ED ASSEGNAZIONE NAL SERVIZIO, FIN QUI ESTERNALIZZATO.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13180002A01 - CORSO DI FORMAZIONE</b> INDIVIDUAZIONE DI UN GRUPPO DI SEI PERSONE DA RIQUALIFICARE TRAMITE APPOSITO ITER FORMATIVO SPECIFICO, PER LA RIOGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE DEDICATE AL SERVIZIO, CIASCUNA AD ESSERE ASSEGNATARIA DI ZONE DELLA CITTA' INDIVIDUATE ED INTERESSATE DALLA REALIZZAZIONE DI PIANI P.E.E.P..		31/12/2013	31/03/2014			

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13180002**Responsabile:** NARDULLI PIERINA*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13180002A0 1	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13180002A01	176600	LOPEZ LUCIANA	CATEGORIA D1	10.0
	260100	PIETANZA ANTONIA	CATEGORIA D1	10.0
	838800	BRUNETTI RENATO	CATEGORIA C	10.0
	882800	DESIDERATO FLAVIA	CATEGORIA C	10.0
	890200	STRAGAPEDE DOMENICO	CATEGORIA C	35.0
	902900	DI SERIO FILIPPO	CATEGORIA C	35.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> RIQUALIFICAZIONE RISORSE UMANE	AUMENTO NUMERICO RISORSE UMANE FORMATE E DEDICATE, PER PARTE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE ASSEGNATE, ALLE PROCEDURE P.E.E.P.: DA UN DIP. PART TIME A 6 UNITA'	N. 5		
<b>Outcome</b> RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	PERCENTUALE INCREMENTO ISTANZE EVASE NE TEMPO MEDIO DI PROCEDURA		25%	



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13180002

**Responsabile:** NARDULLI PIERINA

Stakeholders
Cittadini
Rappresentanze sindacali Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13181001

**Responsabile:** MILELLA NICOLA

Ripartizione Patrimonio

### **Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali**

**Programma R.P.P.:** 120 - Gestione del patrimonio

**Centro di Costo:** 470 - Servizio Cimiteriale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

**SEMPLIFICAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**  
RIOGANIZZAZIONE, ATTRAVERSO LA PRECISAZIONE DEGLI STEP AMMINISTRATIVI  
INFRAPROCEDIMENTALI, DEL PROCESSO AUTORIZZATORIO PRESUPPOSTO ALL'EROGAZIONE  
DEI SERVIZI CIMITERIALI

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13181001A01 - PREDISPOSIZIONE FORMAT DOCUMENTALI</b> ANALISI DEGLI ITER AMMINISTRATIVI DEL SERVIZIO CIMITERIALE, AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA, IN VIA SEMPLIFICATA, CON RIGUADO SEGNATAMENTE ALLE AUTORIZZAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DELLE TOMBE CON INDIVIDUAZIONE ESPRESSA DI TUTTI I SOGETTI AMMINISTRATIVI E PRIVATI COINVOLTI. DEFINIZIONE RESPONSABILITA' IN CASO DI VIOLAZIONE.		31/12/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13181001**Responsabile:** MILELLA NICOLA*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13181001A0 1	S	470 - Servizio Cimiteriale	5593	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13181001A01	181100	SANNICANDRO GIUSEPPA	CATEGORIA D1	30.0
	373100	DE CEGLIA MICHELE	CATEGORIA B1	30.0
	408800	SARTORIO GIOVANNI PIETRO	CATEGORIA C	30.0
	834000	CALIA ISABELLA	CATEGORIA B1	30.0
	835100	CHIUSOLO ROSA	CATEGORIA B1	30.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> RIDEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO CON SUSSEGUENTE INDIVIDUAZIONE CERTA DEGLI ATTORI E DELLE RELATIVE RESPONSABILITA'. MONITORAGGIO VIOLAZIONI	RIDUZIONE PERCENTUALE VIOLAZIONI AL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA RELATIVAMENTE ALLE DIMENSIONI TOMBE	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13181001

**Responsabile:** MILELLA NICOLA

Stakeholders
Ospedali e aziende sanitarie



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13181002

**Responsabile:** MILELLA NICOLA

Ripartizione Patrimonio

### **Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali**

**Programma R.P.P.:** 430 - Servizi necroscopici e cimiteriali

**Centro di Costo:** 470 - Servizio Cimiteriale

Data raggiungimento prevista: 31/03/2014

Descrizione

**INDIVIDUAZIONE DI SOLUZIONE INNOVATIVA A FRONTE NUOVE ISTANZE DELL'UTENZA**  
PREDISPOSIZIONE ALL'INTERNO DELLA NECROPOLI DI SALA PER IL COMMIATO DI LAICI O APPARTENTI AD ALTRE CONFESIONI RELIGIOSE, CON APPOSITO ALLESTIMENTO PRIVO DI SIMBOLOGIE.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13181002A01 - ITER TECNICO AMMINISTRATIVO.</b> DI CONCERTO CON LA RIPARTIZIONE INFRASTRUTTURE VIABILITA' E TRASPORTI, INDIVIDUAZIONE DELLO SPAZIO E DEGLI ALLESTIMENTI, CON REPERIMENTO FONDI E PREDISPOSIZIONE ATTI.		31/12/2013	31/03/2014			



## Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR13181002

Responsabile: MILELLA NICOLA

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13181002A0 1	S	470 - Servizio Cimiteriale	5581	Personale: assegni ed indennità

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13181002A01	181100	SANNICANDRO GIUSEPPA	CATEGORIA D1	25.0
	373100	DE CEGLIA MICHELE	CATEGORIA B1	30.0
	834000	CALIA ISABELLA	CATEGORIA B1	30.0
	835100	CHIUSOLO ROSA	CATEGORIA B1	25.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> INDIVIDUAZIONE SPAZIO ED ALLESTIMENTI. PREDISPOSIZIONE CONDIVISA CAPITOLATO CON RIPARTIZIONE INFRASTRUTTURE	REDAZIONE ATTO PRESUPPOSTO AGLI ADEMPIMENTI SELETTIVI ED ORGANIZZAZTIVI	N. 1		
<b>Outcome</b> SODDISFACIMENTO RICHIESTE UTENZA LAICA	CAPACITA DI SODDISFACIMENTO DELLE ISTANZE DI COMMEMORAZIONEDA PARTE DEI LAICI E DEI SOGGETTI APPARTENENTI A CONFESSIONI DIVERSE		100%	



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13181002

**Responsabile:** MILELLA NICOLA

Stakeholders
Chiese
Cittadini
Enti no profit
Organizzazioni/associazioni
Ospedali e aziende sanitarie



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13182001  
**Responsabile:** DI GENNARO MARIA ASSUNTA

Ripartizione Patrimonio

### Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare

**Programma R.P.P.:** 370 - Edilizia residenziale pubblica

**Centro di Costo:** 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### **RECUPERO CREDITI**

VERIFICA ONERI CONDOMINIALI ANTICIPATI DALL'AMMINISTRAZIONE PER CONDOMINI MOROSI ED AVVIO DELLE ATTIVITA' DI RECUPERO CON EMISSIONE DI LISTE DI CARICO ED INGIUNZIONE DI PAGAMENTO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13182001A01 - NELL'OTTICA DELL'AZIONE DI RECUPERO CREDITI ACCERTAMENTI SITUAZIONE DEBITORIA VERIFICA DELLA SITUAZIONE DEBITORIA DEGLI INQUILINI CON MONITORAGGIO DELLA CONTABILITA' GIA' DEFINITA ED IN ATTI ULTERIORMENTE ACCERTATA DI CONCERTO CON I RAPRESENTANTI DELLE GESTIONI CONDOMINIALI.</b>		31/12/2013				



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13182001  
**Responsabile:** DI GENNARO MARIA ASSUNTA

### *Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13182001A0 1	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13182001A01	294500	D'ANCONA NICOLA	CATEGORIA C	40.0
	384700	LISSONA LILIANA	CATEGORIA C	40.0
	814200	MELAROSA ROSA	CATEGORIA B1	40.0
	834700	CASTROVILLI MARIANTONELLA	CATEGORIA B1	10.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> DEFINIZIONE ITER AMMINISTRATIVO CONTABILE RECUPERO CREDITI	NUMERO LISTE DI CARICO ED INGIUIZIONI DI PAGAMENTO	N. 50		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Rappresentanze sindacali Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13182002  
**Responsabile:** DI GENNARO MARIA ASSUNTA

Ripartizione Patrimonio

### Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare

**Programma R.P.P.:** 370 - Edilizia residenziale pubblica

**Centro di Costo:** 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/03/2014

Descrizione

**PREDISPOSIZIONE NUOVA DISCIPLINA REGOLAMENTARE GESTIONE CONDOMINI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA.**  
 ATTUAZIONE ITER AMMINISTRATIVO DI REDAZIONE DELLA DISCIPLINA PER LA GESTIONE DEI CONDOMINI E.R.P. EX LEGE N.220/2012 ENTRATA I VIGORE IL 18.06.2013 PER L'EFFICIENTAMENTO PER LA SEMPLIFICAZIONE DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR13182002A01 - ATTUAZIONE ITER AMMINISTRATIVO DISCIPLINA REGOLAMENTARE CONDOMINIALE ALLA LUCE DELLA LEGGE 220/2012 PREDISPOSIZIONE IN FORMA AGGIORNATA DELLA DISCIPLINA REGOLAMENTARE DI GESTIONE DEI CONDOMINI DI E.R.P.		31/12/2013	31/03/2014			

**Scheda Obiettivo**

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13182002  
**Responsabile:** DI GENNARO MARIA ASSUNTA

*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13182002A0 1	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13182002A01	294500	D'ANCONA NICOLA	CATEGORIA C	40.0
	384700	LISSONA LILIANA	CATEGORIA C	25.0
	814200	MELAROSA ROSA	CATEGORIA B1	40.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> REDAZIONE DISCIPLINA REGOLAMENTARE E PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO PER LA RELATIVA APPROVAZIONE	NUMERO ATTI	N. 2		
<b>Outcome</b> SEMPLIFICAZIONE GESTIONALE DEL PROCESSO DI CONTROLLO NEI RAPPORTI CONDOMINIALI E DI AUTOGESTIONE DEL PATRIMONIO DI E.R.P.	UNITA' CONDOMINIALI A TRANSITARE ALLA GESTIONE SECONDO LA NUOVA MODALITA'		100%	

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13182002  
**Responsabile:** DI GENNARO MARIA ASSUNTA

Stakeholders
Rappresentanze sindacali Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13183001

**Responsabile:** NARDULLI PIERINA

Ripartizione Patrimonio

### Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11006

La città Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11006005

Sviluppo delle pratiche innovative al servizio della semplificazione

**Programma R.P.P.:** 120 - Gestione del patrimonio

**Centro di Costo:** 120 - Patrimonio

Data raggiungimento prevista: 31/03/2014

Descrizione

**POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE AUTOMATIZZATA DELLA RIPARTIZIONE**  
ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DEI CONTRATTI STIPULATI DALL'ENTE QUALE PARTE ATTIVA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13183001A01 - ATTIVITA DI DIGITALIZZAZIONE DEI CONTRATTI</b> REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA PER IL MONITORAGGIO DELLE RISCOSSIONI PATRIMONIALI ON LINE		31/12/2013	31/03/2014			

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP13183001**Responsabile:** NARDULLI PIERINA*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13183001A0 1	E	120 - Patrimonio	12201	Fitti reali di locali ad uso negozi, magazzini, rimesse
	E	120 - Patrimonio	12202	Fitti reali di proprietà diverse comunali
	S	120 - Patrimonio	1577	Personale: indennità di missione e rimborso spese

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13183001A01	392600	PATRUNO VINCENZA	CATEGORIA B1	10.0
	408800	SARTORIO GIOVANNI PIETRO	CATEGORIA C	10.0
	426700	SCATIGNA GIOVANNI	CATEGORIA C	5.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> CREAZIONE DEL DATA DASE DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE E LOCAZIONE ATTIVI DELL'ENTE	NUMERO DEI CONTRATTI INFORMATIZZATI	N. 40		
<b>Outcome</b> MONITORAGGIO ENTRATE RAPPORTI CONCESSORI E LOCATIZI ATTIVI	RIDUZIONE STIMATA NEI TEMPI DI INVIO DEI SOLLECITI DI PAGAMENTO		30%	

Stakeholders
Associazioni di volontariato
Associazioni sportive e culturali



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13183001

**Responsabile:** NARDULLI PIERINA

Stakeholders
Chiese
Cittadini
Enti no profit
Istituzioni
Organizzazioni/associazioni
Ospedali e aziende sanitarie
Rappresentanze sindacali Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13184001

**Responsabile:** SANNICANDRO MARIA

Ripartizione Patrimonio

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

### Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio

**Programma R.P.P.:** 120 - Gestione del patrimonio

**Centro di Costo:** 120 - Patrimonio

Data raggiungimento prevista: 31/03/2014

Descrizione

**EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO CON CREAZIONE DI UN BATA BASE DEI CONTRATTI ATTIVI**  
 GESTIONE INFORMATIZZATA DEI CONTRATTI ATTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE, LOCAZIONE E CONCESSIONI, CON LA PREDISPOSIZIONE DI APPOSITE SCHEDE PER IL MONITORAGGIO DELLA TEMPISTICA DI REGISTRAZIONE E RELATIVO RINNOVO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13184001A01 - INSERIMENTO DATI ED UTILIZZO FILTRO PER ESTRAZIONE INFORMAZIONI</b> ATTRAVERSO LA CONFIGURAZIONE DI UN ARCHIVIO INFORMATIZZATO SI CONSEGUE IL MONITORAGGIO TEMPESTIVO DELLE SCADENZE DEI CONTRATTI, UTILIZZANDO ANCHE ALERT MENSILI. TANTO AL FINE DI EVITARE RINNOVI TACITI DEI CONTRATTI E MORE NELLA REGISTRAZIONE A CARICO DELL'ENTE.		31/12/2013	31/03/2014			

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13184001**Responsabile:** SANNICANDRO MARIA*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13184001A0 1	E	120 - Patrimonio	12199	Fitti reali di suoli di proprietà
	E	120 - Patrimonio	12201	Fitti reali di locali ad uso negozi, magazzini, rimesse
	E	120 - Patrimonio	12202	Fitti reali di proprietà diverse comunali
	E	120 - Patrimonio	12205	Rendite patrimoniali diverse dalle precedenti
	S	120 - Patrimonio	1577	Personale: indennità di missione e rimborso spese

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13184001A01	408800	SARTORIO GIOVANNI PIETRO	CATEGORIA C	30.0
	426700	SCATIGNA GIOVANNI	CATEGORIA C	30.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> CREAZIONE DATA BASE	NUMERO SCHEDE DI CONTRATTO	N. 170		
<b>Outcome</b> RIDUZIONE DELLA INCIDENZA DELLE MORE RISPETTO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE	PERCENTUALE STIMATA RIDUZIONE RITARDI DI PAGAMENTO		30%	

Stakeholders
Amministratori Comunali
Associazioni di volontariato



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13184001

**Responsabile:** SANNICANDRO MARIA

Stakeholders
Associazioni sportive e culturali
Chiese
Cittadini
Enti no profit
Organizzazioni/associazioni
Ospedali e aziende sanitarie



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13185001  
**Responsabile:** NOTARANTONIO FRANCO

Ripartizione Patrimonio

### Settore Manutenzione e Alloggi

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11006  
 La città Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa  
**Obiettivo Strategico** Codice: OS11006005  
 Sviluppo delle pratiche innovative al servizio della semplificazione

**Programma R.P.P.:** 370 - Edilizia residenziale pubblica

**Centro di Costo:** 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/03/2014

Descrizione

**RIORGANIZZAZIONE MODELLO DI GESTIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA**  
 RICEZIONE E SMISTAMENTO DI RICHIESTE INTERVENTI MANUTENTIVI URGENTI SUL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA TRAMITE LA CREAZIONE DI UN SERVIZIO DI RACCOLTA CENTRALIZZATO DELLE SEGNALAZIONI

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13185001A01 - COSTITUZIONE DI FRONT OFFICE</b> PERFEZIONAMENTO ITER AMMINISTRATIVO E TECNICO PER LA PREDISPOSIZIONE ED ATTIVAZIONE DI FRONT OFFICE PRESSO LA SEDE DELLA RIPARTIZIONE PATRIMONIO DOVE RICEVERE E SMISTARE LE RICHIESTE DI INTERVENTO RELATIVE AGLI ALLOGGI DI E.R.P.		31/12/2013	31/03/2014			



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13185001  
**Responsabile:** NOTARANTONIO FRANCO

### *Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13185001A0 1	S	390 - E.R.P.	15740	Manutenzione straordinaria immobili ERP

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13185001A01	844900	LABIANCA FRANCESCO	CATEGORIA C	40.0
	897400	MESSINA AGOSTINO	CATEGORIA C	25.0
	897500	COSENTINO RENATO	CATEGORIA C	25.0
	908100	DI STEFANO SAVINO	CATEGORIA C	40.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> ALLESTIMENTO SEDE	ATTIVAZIONE DEL FRONT OFFICE ALL'UTENZA	N. 1		
<b>Outcome</b> SEMPLIFICAZIONE E FACILITAZIONE GESTIONE 150 INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA. RIDUZIONE TEMPI DI INTERVENTO.	PERCENTUALE RIDUZIONE DEI TEMPI DI INTERVENTO		30%	

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Rappresentanze sindacali Comunali



Comune di Bari

## **Scheda Obiettivo**

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13185001  
**Responsabile:** NOTARANTONIO FRANCO



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13185001

**Responsabile:** NOTARANTONIO FRANCO

Ripartizione Patrimonio

### Settore Manutenzione e Alloggi

**Programma R.P.P.:** 370 - Edilizia residenziale pubblica

**Centro di Costo:** 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### **RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE**

REPERIMENTO RISORSE FINANZIARIE A SEGUITO DI CONTABILIZZAZIONE DI PRECEDENTI APPALTI CON RECUPERO DELLE ECONOMIE PER IL FINANZIAMENTO E REALIZZAZIONE DI OPERE DI RISANAMENTO DI IMMOBILI E.R.P.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13185001A01 - CONTABILIZZAZIONE APPALTI CONCLUSI E RIUTILIZZO ECONOMIE</b> MONITORAGGIO APPALTI CONCLUSI, INDIVIDUAZIONI ECONOMIE, PREDISPOSIZIONE PROGETTI DI RISANAMENTO ED ITER AMMINISTRATIVO CONTABILE PER IL RIUTILIZZO		31/12/2013				



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13185001**Responsabile:** NOTARANTONIO FRANCO*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13185001A0 1	S	390 - E.R.P.	15740	Manutenzione straordinaria immobili ERP

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13185001A01	844900	LABIANCA FRANCESCO	CATEGORIA C	100.0
	897400	MESSINA AGOSTINO	CATEGORIA C	100.0
	897500	COSENTINO RENATO	CATEGORIA C	100.0
	908100	DI STEFANO SAVINO	CATEGORIA C	100.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> FINANZIAMENTO OPERE DI RISTRUTTURAZIONE PERIFERIE	NUMERO DEI PROGETTI FINANZIABILI	N. 8		

Stakeholders
Cittadini
Cittadini in situazioni di disagio
Imprese



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13185002

**Responsabile:** NOTARANTONIO FRANCO

Ripartizione Patrimonio

### Settore Manutenzione e Alloggi

**Programma R.P.P.:** 370 - Edilizia residenziale pubblica

**Centro di Costo:** 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

**RIPRISTINO IMMOBILI CONFISCATI, OCCUPATI ABUSIVAMENTE PER EMERGENZA ABITATIVA**  
INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE E RIATTAMENTO DI IMMOBILI NON DI PATRIMONIO ERP NECESSITANTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA ABITATIVA VALUTATA DALL'APPOSITO COMITATO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13185002A01 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI NON DI E.R.P.</b> ITER TECNICO AMMINISTRATIVO PER LAVORI DI URGENZA ATTI AL RIPRISTINO DI IMMOBILI NON DI E.R.P. DESTINATE DAL COMITATO PER L'EMERGENZA ABITATIVA IN VIA PROVVISORIA A NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI DI GRAVE DISAGIO SOCIO-ECONOMICO.		31/12/2013				



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13185002**Responsabile:** NOTARANTONIO FRANCO

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13185002A0 1	S	390 - E.R.P.	9494	Reinvestimento proventi per alienazioni patrimoniali zone P.E.E.P. E.12290.
	S	390 - E.R.P.	15740	Manutenzione straordinaria immobili ERP

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13185002A01	844900	LABIANCA FRANCESCO	CATEGORIA C	30.0
	897400	MESSINA AGOSTINO	CATEGORIA C	30.0
	897500	COSENTINO RENATO	CATEGORIA C	30.0
	908100	DI STEFANO SAVINO	CATEGORIA C	30.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> RIPRISTINO IMMOBILI ED INSERIMENTO PROVVISORIO NUCLEI IN GRAVE STATO DI DISAGIO	NUMERO DI ALLOGGI	N. 10		

Stakeholders
Cittadini
Cittadini in situazioni di disagio
Rappresentanze sindacali Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Patrimonio

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13185003

**Responsabile:** NOTARANTONIO FRANCO

Ripartizione Patrimonio

### Settore Manutenzione e Alloggi

**Programma R.P.P.:** 370 - Edilizia residenziale pubblica

**Centro di Costo:** 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 01/09/2013

Descrizione

#### **CONTENIMENTO DELLE SPESE ALLOCATE SUI SERVIZI ESTERNI**

EFFETTUAZIONE DA PARTE DEI TECNICI DELLA RIPARTIZIONE DEI SOPRALLUOGHI E REDAZIONE DEI RELATIVI VERBALI PER LA VERIFICA DEI REQUISITI ABITATIVI PER LA ISTRUTTORIA DEL BANDO DI ASSEGNAZIONE ALLOGGI.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13185003A01 - EFFETTUAZIONE SOPRALLUOGHI E REDAZIONE VERBALI CONSISTENZA</b> ADEMPIMENTI FINALIZZATI A VALUTARE LE CONDIZIONI IGIENICO-SANITARIE ED EVENTUALE SOVRAFFOLAMENTO IN RELAZIONE ALLA SUPERFICIE OCCUPATA.		01/09/2013				



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13185003**Responsabile:** NOTARANTONIO FRANCO*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13185003A0 1	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13185003A01	844900	LABIANCA FRANCESCO	CATEGORIA C	40.0
	897400	MESSINA AGOSTINO	CATEGORIA C	40.0
	897500	COSENTINO RENATO	CATEGORIA C	40.0
	908100	DI STEFANO SAVINO	CATEGORIA C	40.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> INTERNALIZZAZIONE ATTIVITA' DI VERIFICA E RIDUZIONE DEI COSTI	QUANTIFICAZIONE DEL RISPARMIO CONSEGUITO PER COSTI DI SERVIZI ESTERNI PER LA REDAZIONE DI 330 VERBALI	40000		

Stakeholders
Cittadini
Cittadini in situazioni di disagio
Risorse Umane Comunali



## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2013

### **Ripartizione Personale**

**Responsabile: PARTIPILO GIANCARLO MASSIMO AL**

Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni

Responsabile: SCAVO GIUSEPPE

Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio

Responsabile: GIARRATANA AMALIA

Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio

Responsabile: MANCINI FRANCESCA

Settore Gestione del Personale

Responsabile: PARTIPILO GIANCARLO MASSIMO AL

Pos. Org. Strutturale Gestione

Responsabile: MICCOLIS GRAZIELLA

Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico

Responsabile: BOEZIO MICHELA

Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure

Responsabile: CONTINI SILVIA

Pos. Org. Strutturale Pensioni

Responsabile: DE PALO MARGHERITA

Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico

Responsabile: SIGNORILE GIOVANNI



Comune di Bari

## Funzionigramma

### Ripartizione Personale

- Gestione del contenzioso in materia di lavoro sia in fase stragiudiziale (tentativo obbligatorio di conciliazione) che, d'intesa con l'Avvocatura Civica, nelle controversie relative ai rapporti di lavoro limitatamente ai giudizi di primo grado.
- Monitoraggio spesa personale dell'Ente e supporto alla Direzione competente per le attività di controllo analogo, relative al contenimento della spesa del personale delle Aziende partecipate.

### Pos. Org. Strutturale Gestione

- Istruttoria del procedimento per mutamento mansioni per inabilità fisica;
- Rappresentatività sindacale ai fini della contrattazione collettiva e conseguenti adempimenti;
- Relazioni sindacali: supporto tecnico giuridico alla delegazione trattante di parte pubblica;
- Qualificazione e controllo delle presenze/assenze e adempimenti conseguenti;
- Concessione aspettative e permessi vari, distacchi sindacali;
- Adempimenti relativi agli infortuni in servizio;
- Procedimenti per il riconoscimento di infermità dipendente da causa di servizio e liquidazione di equo indennizzo e eventuali rimborsi spese mediche;
- Individuazione beneficiari di buoni pasto, controllo utilizzo, ordinativo e conguaglio degli stessi;
- Adempimenti relativi all'articolazione dell'orario di servizio e di lavoro, degli uffici comunali, tenuto conto dei criteri di miglioramento della qualità dei servizi, dell'ampliamento della fruibilità degli stessi e all'armonizzazione dei rapporti funzionali con altre amministrazioni;
- Autorizzazioni all'espletamento di incarichi professionali esterni a anagrafe delle prestazioni;
- Adempimenti d.lgs. 81/2008 e s.m.i., connessi con la gestione del personale;
- Liquidazione indennità sostitutive delle ferie non fruita e del mancato preavviso, ai dipendenti e ai loro eredi;
- Attribuzione encomi;
- Patrocinio legale;
- Ufficio dei Procedimenti disciplinari: adempimenti consequenziali;
- Massa vestiario: istituzione e modifica delle tabelle di assegnazione, segnalazione agli uffici interessati per le forniture ecc.



Comune di Bari

## Funzionigramma

### Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico

- Applicazione Istituti contrattuali economici previsti dai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro, con conseguenti provvedimenti di inquadramento del personale dirigenziale e del comparto;
- Predisposizione ed applicazione dei contratti decentrati integrativi relativi al trattamento economico accessorio;
- Provvedimenti di attribuzione e liquidazione indennità specifiche responsabilità previste dai vigenti Contratti Nazionali;
- Stesura determinazioni dirigenziali riguardanti le indennità di turnazione, reperibilità, maggiorazione oraria, rischio, lavoro festivo e notturno, disagio, compensi incentivanti;
- Provvedimenti di attribuzione trattamento economico al personale trasferito al Comune di Bari per mobilità;
- Lavoro straordinario piano delle prestazioni, provvedimenti di autorizzazione, verifica limiti e riscontro rilevazione presenze;
- Disposizioni di attribuzione della retribuzione di posizione per i Dirigenti in servizio a tempo indeterminato e determinato;
- Disposizioni di attribuzione della retribuzione di posizione ai titolari di P.O.S., con relativa istruttoria preliminare;
- Adempimenti connessi all'attribuzione delle P.E.O e della PRODUTTIVITA'
- Progressione economica orizzontale:
  - Istruttoria preliminare con predisposizione graduatoria provvisoria;
  - verifica di eventuali ricorsi od errori della procedura;
  - stesura graduatoria definitiva;
- Produttività collettiva:
- Adempimenti connessi all'attribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti;
- Adempimenti connessi all'attribuzione della retribuzione di risultato ai titolari di Posizioni Organizzative;
- Adempimenti connessi alla applicazione del CCNL relativo al Segretario Comunale con adozione dei provvedimenti di liquidazione delle funzioni svolte dallo stesso nonché formulazione con conseguente liquidazione del provvedimento relativo alla retribuzione di Risultato;
- Adozione provvedimenti di liquidazione compenso al sostituto del Segretario Comunale nei giorni di assenza dello stesso;
- Accantonamenti delle somme non liquidate in adempimento al Codice degli appalti per “ incentivi di progettazione”
- Provvedimenti di attribuzione dell'assegno nucleo familiare;



Comune di Bari

## Funzionigramma

- Trattamento di missione al personale in trasferta; provvedimenti di autorizzazione, redazione e riscontro delle tabelle, provvedimenti di liquidazione, anticipazioni ecc.

- Adempimenti I.N.A.I.L.:
- Adempimenti annuali informatici sia per le insegnanti che per tutto il rimanente personale;
- Verifica posizione INAIL insegnanti;
- Verifica copertura assicurativa di tutto il rimanente personale;

### Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico

- Tenuta del ruolo del personale;
- Provvedimenti di modifica ed integrazione del Regolamento sullo stato giuridico ed economico del Personale;
- Provvedimenti attinenti trasferimenti di ruolo o di profilo professionale e di attribuzione funzioni e di conferimento incarichi;
- Rilascio certificati di servizio;
- Tenuta dello schedario, dei fascicoli e della rubrica del personale;
- Istruttoria per la mobilità interna del personale;
- Alloggi di servizio;
- Provvedimenti per la trasformazione rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;
- Redazione del Conto annuale per la parte relativa al numero dei dipendenti.

### Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio

- Liquidazione e predisposizione dei mandati di pagamento per stipendi ed altri emolumenti al personale dipendente (compensi per lavori straordinari, indennità di missione, proventi, diritti e compensi vari);
- Quantificazione della spesa relativa ai provvedimenti concernenti il personale;
- Determinazione della spesa annua per il personale e compilazione dell'allegato al bilancio sintetico;
- Predisposizione relazioni trimestrali per il monitoraggio della spesa del personale dei comuni e trasmissione al Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato;
- Compilazione dati retributivi del Conto Annuale sulla spesa del personale da presentare a consuntivo, tra gli altri, alla Corte dei Conti;
- Determinazione e gestione di tutti gli impegni e gli accertamenti relativi alla contabilità del personale;



Comune di Bari

## Funzionigramma

- Gestione dati individuali del personale retributivi e contributivi;
- Determinazione degli importi dei contributi e delle ritenute previdenziali e fiscali da versare mensilmente, compilazione modulistica di versamento, predisposizione mandati;
- Adempimenti relativi alle denunce contributive mensili INPDAP-INPS-INPGI
- Adempimenti relativi alle denunce annuali Mod 770 –CUD.
- Compilazione questionari per la SOSE SPA riguardanti le varie funzioni dei Comuni di cui all'art 3 del D.Lgs n 216 del 26/11/2010.
- Compilazione questionari per la predisposizione della relazione alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti sui Bilanci di previsione dell'organo di revisione contabile (art 1, commi 166-168, legge 23/12/2005 n 266)
- Compilazione questionari per la predisposizione della relazione alla Corte dei Conti sui Rendiconti della Gestione dell'Organo di revisione contabile (art 1, commi 166-168, legge 23/12/2005 n 266)
- Compilazione quadri relativi alla certificazione dei Conti di Bilancio.

## Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure

- Gestione degli adempimenti relativi al servizio di manutenzione e assistenza del sistema informatico della Ripartizione;
- Gestione software rilevazione delle presenze e delle assenze per tutto il personale dell'Amministrazione in relazione all'impostazione dell'orario di lavoro, alla sua modifica, alla verifica del corretto sviluppo giornaliero e periodico;
- Elaborazione periodica dei dati relativi alla presenza di tutto il personale finalizzata alla rilevazione statistica;
- Coordinamento delle attività dei referenti per il personale di ogni singola struttura comunale in relazione agli adempimenti connessi alla rilevazione delle presenze;
- Attività di supporto ai referenti periferici del personale per il corretto utilizzo del software;
- Gestione degli adempimenti connessi ai contratti di manutenzione per gli apparecchi di rilevazione di presenza;
- Adempimenti connessi alla richiesta dei badge alla ditta aggiudicataria e attribuzione e distribuzione degli stessi ai dipendenti.

## Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni

- Elaborazione regolamentazione in materia di accesso e di progressione in carriera e conseguenti provvedimenti;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale con esame delle richieste quantitative e qualitative di



Comune di Bari

## Funzionigramma

personale;

- Provvedimenti per l'espletamento dei concorsi e delle selezioni esterne ed interne ed adempimenti connessi (indizione concorsi, nomine commissioni giudicatrici e corresponsione compensi alle stesse, pubblicità del bando, richieste all'Ufficio di Collocamento di avvio a selezione, autorizzazione assunzioni a tempo determinato, avvisi pubblici, individuazione sedi di esame e relative autorizzazioni, fornitura materiale di cancelleria alle commissioni, ecc.);

- Segreteria delle Commissioni di concorso e di selezione;

- Provvedimenti di assunzione dei vincitori di concorso e adempimenti connessi (verifica e approvazione delle operazioni concorsuali, delle graduatorie e assunzione dei vincitori, raccolta e controllo della documentazione, lettere di assunzione, stipula contratti individuali di lavoro, conferma in servizio a seguito periodo di prova, controllo a campione dichiarazioni di autocertificazione e dichiarazioni sostitutive rese in sede concorsuale dai candidati idonei ed adempimenti conseguenti);

- Provvedimenti di assunzione personale appartenente alle categorie protette (Disabili, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata centralisti non vedenti, ecc.,

- Provvedimenti di assunzione di personale a tempo indeterminato, a tempo determinato, a tempo pieno e part-time, extra-organico, stagionale, nonché di personale proveniente da Enti soppressi;

- Ricorso a forme contrattuali flessibili;

- Provvedimenti di mobilità di personale tra Enti e mobilità in posizione di comando;

- Incombenze relative all'osservanza delle disposizioni riguardanti le assunzioni obbligatorie delle categorie protette;

- Gestione prospetti informativi diritto al lavoro dei disabili legge n.68/1999;

- Redazione dei profili attitudinali e della preparazione del personale per le mansioni tipiche;

- Addestramento e riqualificazione del personale;

- Formazione del personale (fase programmatica ed esecutiva);

- Provvedimenti di cessazioni dal servizio (dimissioni, collocamenti a riposo d'ufficio, dispense dal servizio, pensioni per inabilità al lavoro, ecc.);

- Provvedimenti di trattenimento in servizio e di revoca dei pensionamenti;

- Istruttoria domande di pensioni privilegiate;

- Provvedimenti liquidazione o pagamento indennità mancato preavviso; liquidazione indennità cessazione servizio non di ruolo; conservazione posto di lavoro senza retribuzione ex art. 14 bis CCNL;

- Redazione del Conto Annuale.

### Pos. Org. Strutturale Pensioni



Comune di Bari

## Funzionigramma

Gestione previdenziale del personale in servizio

Trasmissione on line di richieste per prestazioni ai fini pensionistici :

- Accredito figurativo:
  - a) Servizio Militare di Leva ai sensi L.274/91 art.1;
  - b) Riconoscimento maternità ai sensi D.Lgs. 151/2001 art. 25;
- Riscatti:
  - a) Corso studi universitari e corsi di formazione ai sensi della L.184/87;
  - b) Servizio militare eccedente la leva;
  - c) Maternità facoltativa ai sensi D.Lgs. 151/2001 art.35;
- Ricongiunzioni:
  - a) Servizi resi presso lo Stato ai sensi L.523/54 e 1092/73;
  - b) Periodi di iscrizione INPS ai sensi L.29/79 artt. 2 – 6;
  - c) Periodi di iscrizione agli albi professionali ai sensi L.45/90;

Trasmissione on line di richieste per prestazioni ai fini liquidazione premio fine servizio:

- Riscatti:
  - a) Servizio militare di leva;
  - b) Corso studi universitari.
- Compilazione Mod. PA 04 (certificazione contenente dati giuridici ed economici) da trasmettere all'INPS – Gestione ex INPDAP - per i richiedenti le prestazioni sopra descritte.
- Sistemazione posizione previdenziale personale nuovo assunto consistente nella richiesta, agli Enti di provenienza, di certificazione in relazione ai servizi prestati dai singoli.
- Tenuta di registro, con annotazione dei piani di ammortamento riferiti a decreti di ricongiunzione e/o riscatto emessi dall'INPS Gestione ex INPDAP e conseguente emissione mensile di mandati di pagamento relativi alle rate dei contributi trattenute ai dipendenti.
- Aggiornamento sistematico dei fascicoli individuali del personale in servizio e impianto per i nuovi assunti.
- Sistemazione delle posizioni previdenziali del personale attivo e cessando attraverso lo strumento informatico “PASS-WEB”, collegato via Internet alla banca dati INPS Gestione ex INPDAP, al fine di certificare in tempo reale, in banca dati, qualunque implementazione o correzione di posizioni assicurative.
- Controllo e compilazione, per la parte di competenza, del modulo di adesione al “Fondo Perseo” – fondo nazionale di pensione complementare per i dipendenti delle Autonomie Locali, Regioni e Sanità - e successivo inoltro all'Istituto Previdenziale e al Fondo Pensione Perseo.

Gestione previdenziale del personale cessando e cessato

- Raccolta atti amministrativi del personale pensionando e produzione, avvalendosi del programma “S7 Pensioni” INPS Gestione ex INPDAP, di certificazione utile ai fini della liquidazione della pensione e del trattamento di fine servizio;
  - Riliquidazione del trattamento di pensione a seguito applicazione dei contratti di categoria, progressioni economiche e/o liquidazione del trattamento accessorio;
  - Riliquidazione dell'indennità premio di fine servizio a seguito applicazione dei contratti di categoria e/o progressioni economiche;
  - Trasmissione di certificazione e atti amministrativi del personale cessato e transitato presso altre Amministrazioni;
  - Liquidazione trattamento di fine rapporto per il personale assunto a tempo determinato.
  - Emissione di mandati di pagamento a seguito di ricezione di ruoli emessi a vario titolo per il personale in quiescenza dall'INPS Gestione ex INPDAP.
  - Rapporti con INPS Gestione ex INPDAP - Direzione Provinciale Bari – Direzione Generale ROMA



Comune di Bari

## Funzionigramma

– Ministeri – Regioni – Province – Comuni – UU.SS.LL e utenza.

### Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio

- Gestione dati fiscali individuali del personale;
- Gestione delle operazioni di cessione del quinto dello stipendio o salario e di concessioni di prestiti diversi al personale e tenuta ed aggiornamento dello schedario delle situazioni debitorie;
- Predisposizione dei mandati di pagamento per le ritenute operate sulle retribuzioni dei dipendenti per conto terzi;
- Adempimenti relativi ai conguagli annuali delle imposte sul reddito delle persone fisiche;
- Predisposizione delle certificazioni fiscali individuali;
- Adempimenti relativi alle denunce contributive INPS annuali e mensili nonché a quella fiscale del sostituto d'imposta;
- Determinazione degli importi dei contributi e delle ritenute previdenziali INPS e fiscali da versare mensilmente, compilazione modulistica di versamento, predisposizione mandati;
- Gestione delle iscrizioni dei dipendenti alle OO.SS. – versamenti ritenuta – trasmissione tabulati iscritti – Riepiloghi numerici periodici per accertamento rappresentatività
- Dichiarazione ex art. 547 c.p.c.;
- Gestione fiscale rapporti di Co.Co.Co. attivati dalle strutture.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2013 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Tipo</b>	<b>Numero Obiettivi</b>
Ripartizione Personale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Gestione del Personale	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Gestione	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Pensioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Obiettivo di Mandato</b>	<b>N. Obiettivi Associati</b>
Ripartizione Personale	OM1 1006 - La città Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa	1
Settore Gestione del Personale	OM1 1006 - La città Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa	1



## Elenco Obiettivi

### Personale

#### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP13210001 - PROCEDURE ON-LINE PER LA GESTIONE DEI "SERVIZI A DOMANDA"</u> REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO, DI PRONTA COSULTAZIONE SULLA RETE INTRANET COMUNALE, ATTRAVERSO TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE, DEI PROCESSI DOCUMENTALI DELLA RIPARTIZIONE PERSONALE INERENTI LA GESTIONE ED I SERVIZI A DOMANDA.	100	OM11006

### Assunzioni e Cessazioni

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13211001 - CONCORSI ON LINE</u> In conformità con l'obiettivo di mandato n. 6, ovvero, La Città Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa nonché degli obiettivi strategici n. 4 e 5, la Incentivazione della digitalizzazione degli archivi comunali: accesso on line ai servizi erogati, minimizzare le attività di front office e lo Sviluppo di pratiche innovative al servizio della semplificazione, della trasparenza, dell'efficienza e dell'economicità, è stato individuato per la POS Assunzioni e Cessazioni della Ripartizione Personale l'obiettivo organizzativo della creazione della procedura on line attinente alla partecipazione ai concorsi.	100

### Contabilità fiscale personale in servizio

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13212001 - DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE A DOMANDA (detrazioni, prestiti INPDAP, ...)</u> In conformità con l'obiettivo di mandato n. 6, ovvero, La Città Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa nonché degli obiettivi strategici n. 4 e 5, la Incentivazione della digitalizzazione degli archivi comunali: accesso on line ai servizi erogati, minimizzare le attività di front office e lo Sviluppo di pratiche innovative al servizio della semplificazione, della trasparenza, dell'efficienza e dell'economicità, è stato individuato per la POS Contabilità fiscale del personale in servizio della Ripartizione Personale l'obiettivo organizzativo della digitalizzazione delle procedure a domanda riguardanti le detrazioni di imposta, le certificazioni per adozioni internazionali, i prestiti INPDAP, i prestiti bancari, la gestione delle iscrizioni dei dipendenti alle OO.SS. e al CRAL,	100

### Contabilità personale in servizio



Comune di Bari

**Contabilità personale in servizio**Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><b>OR13213001 - DEMATERIALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE A DOMANDA</b> (accredito stipendio, certificazione stipendiale, ...)</p> <p>In conformità con l'obiettivo di mandato n. 6, ovvero, La Città Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa nonché degli obiettivi strategici n. 4 e 5, la Incentivazione della digitalizzazione degli archivi comunali: accesso on line ai servizi erogati, minimizzare le attività di front office e lo Sviluppo di pratiche innovative al servizio della semplificazione, della trasparenza, dell'efficienza e dell'economicità, è stato individuato per la POS Contabilità del personale in servizio della Ripartizione Personale l'obiettivo organizzativo della digitalizzazione delle procedure a domanda riguardanti l'accredito dello stipendio, la certificazione stipendiale, il modello per il trattamento accessorio, ...</p>	100

**Gestione del Personale**Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><b>OP13214001 - Indagine sul clima e sul benessere organizzativo.</b></p> <p>In linea con le disposizioni della Commissione Indipendente per Valutazione e l'Integrità delle Pubbliche Amministrazioni - CiVIT, nonché sulla base delle migliori prassi aziendali e delle best practice già adottate in materia nelle PP.AA., verrà realizzata, nel triennio di riferimento una indagine sul benessere organizzativo del personale municipale.</p>	100	OM11006

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><b>OR13214001 - DIGITALIZZAZIONE "INCARICHI ESTERNI" DEI DIPENDENTI</b></p> <p>Implementazione dell'impianto dei dati indispensabili all'autorizzazione degli incarichi esterni, alla luce della normativa di settore ed in conformità con le procedure del portale governativo di settore.</p>	100

**Gestione**Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><b>OR13215001 - DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE A DOMANDA</b> (benefici disabili, congedi parentali, ...)</p> <p>In conformità con l'obiettivo di mandato n. 6, ovvero, La Città Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa nonché degli obiettivi strategici n. 4 e 5, la Incentivazione della digitalizzazione degli archivi comunali: accesso on line ai servizi erogati, minimizzare le attività di front office e lo Sviluppo di pratiche innovative al servizio della semplificazione, della trasparenza, dell'efficienza e dell'economicità, è stato individuato per la POS Contabilità fiscale del personale in servizio della Ripartizione Personale l'obiettivo</p>	100



Comune di Bari

**Gestione**Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
organizzativo della digitalizzazione delle procedure a domanda riguardanti benefici per i lavoratori disabili e per i dipendenti con familiari disabili, i congedi parentali, il diritto allo studio, il congedo maternità, le aspettative, le infermità dei dipendenti da cause di servizio,	

**Trattamento Economico**Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13216001 - DIGITALIAZZAZIONE PROCEDURA ANF - Assegno Nucleo Familiare</u> In conformità con l'obiettivo di mandato n. 6, ovvero, La Città Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa, nonché dell'obiettivo Strategico n. 5, lo Sviluppo di pratiche innovative al servizio della semplificazione, della trasparenza, dell'efficienza e dell'economicità, si è individuato per il Settore Trattamento Economico della Ripartizione Personale l'obiettivo organizzativo della digitalizzazione della procedura di presentazione della domanda inerente l'Assegno per Nucleo Familiare.	100

**Organizzazione delle procedure**Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13217001 - DEMATERIALIZZAZIONE SCHEDE MENSILE RILEVAZIONE PRESENZE</u> In conformità con l'obiettivo di mandato n. 6, ovvero, La Città Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa nonché degli obiettivi strategici n. 4 e 5, la Incentivazione della digitalizzazione degli archivi comunali: accesso on line ai servizi erogati, minimizzare le attività di front office e lo Sviluppo di pratiche innovative al servizio della semplificazione, della trasparenza, dell'efficienza e dell'economicità, è stato individuato per la POS Organizzazione delle procedure della Ripartizione Personale l'obiettivo organizzativo della digitalizzazione delle schede mensili di rilevazione delle presenze.	100

**Pensioni**Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13218001 - DEMATERIALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE A DOMANDA INDIVIDUALE</u> In conformità con l'obiettivo di mandato n. 6, ovvero, La Città Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa nonché degli obiettivi strategici n. 4 e 5, la Incentivazione della digitalizzazione degli archivi comunali: accesso on line ai servizi erogati, minimizzare le	100



Comune di Bari

## Pensioni

### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
attività di front office e lo Sviluppo di pratiche innovative al servizio della semplificazione, della trasparenza, dell'efficienza e dell'economicità, è stato individuato per la POS Pensioni della Ripartizione Personale l'obiettivo organizzativo della digitalizzazione delle procedure a domanda riguardanti ricongiunzioni, riscatti, accrediti figurativi, sistemazioni delle posizioni previdenziali, domande di pensioni, modelli previdenziali INPS gestione ex INPDAP,	

## Stato Giuridico

### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13219001 - FASCICOLO DEL DIPENDENTE 2.0</u> In conformità con l'obiettivo di mandato n. 6, ovvero, La Città Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa nonché degli obiettivi strategici n. 4 e 5, la Incentivazione della digitalizzazione degli archivi comunali: accesso on line ai servizi erogati, minimizzare le attività di front office e lo Sviluppo di pratiche innovative al servizio della semplificazione, della trasparenza, dell'efficienza e dell'economicità, è stato individuato per la POS Stato Giuridico della Ripartizione Personale l'obiettivo organizzativo della creazione del fascicolo digitale del dipendente.	100



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13210001**Responsabile:** PARTIPILO GIANCARLO MASSIMO AL

### Ripartizione Personale

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11006

La città Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11006004

Incentivazione della digitalizzazione degli archivi comunali

**Programma R.P.P.:** 60 - Risorse umane**Centro di Costo:** 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 30/06/2014

Descrizione

**PROCEDURE ON-LINE PER LA GESTIONE DEI "SERVIZI A DOMANDA"**

REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO, DI PRONTA COSULTAZIONE SULLA RETE INTRANET COMUNALE, ATTRAVERSO TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE, DEI PROCESSI DOCUMENTALI DELLA RIPARTIZIONE PERSONALE INERENTI LA GESTIONE ED I SERVIZI A DOMANDA.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13210001A01 - Acquisizione e trasformazione in formato digitale delle informazioni sui servizi al personale</b> In conformità con l'obiettivo di mandato n. 6, ovvero, La Città Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa, nonché degli obiettivi strategici n. 4 e 5, la Incentivazione della digitalizzazione degli archivi comunali: accesso on line ai servizi erogati, minimizzare le attività di front office e lo Sviluppo di pratiche innovative al servizio della semplificazione, della trasparenza, dell'efficienza e dell'economicità, è stato individuato per la Direzione della Ripartizione		31/12/2013	30/06/2014			

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP13210001**Responsabile:** PARTIPILO GIANCARLO MASSIMO AL

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Personale come obiettivo operativo la realizzazione di un sistema informativo di pronta consultazione sulla rete intranet comunale, attraverso ICT, dei processi documentali della Rip. Personale inerenti la gestione dei servizi a domanda. In considerazione delle tempistiche di riferimento si è proceduto		31/12/2013	30/06/2014			
<b>OP13210001A02 - Conservazione in formato digitale delle informazioni.</b> Conservazione in formato digitale delle informazioni generate (banche dati) ed acquisite attraverso le fasi della codificazione ed archiviazione.		31/12/2013	30/06/2014			
<b>OP13210001A03 - Diffusione e condivisione delle informazioni per mezzo della rete intranet.</b> Condivisione dei modelli digitali attraverso la rete intranet dell'amministrazione.		31/12/2013	30/06/2014			
<b>OP13210001A04 - Ottimizzazione del processo</b> Ottimizzazione dei tempi dei processi operativi mediante standardizzazione ed allineamento delle informazioni rese disponibili			30/06/2014			

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13210001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1172	Personale: assegni ed indennità
OP13210001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1172	Personale: assegni ed indennità
OP13210001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1172	Personale: assegni ed indennità
OP13210001A04	S	80 - Ripartizione Personale	1172	Personale: assegni ed indennità



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13210001

**Responsabile:** PARTIPILO GIANCARLO MASSIMO AL

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13210001A01	838300	SAUNA CARLA	CATEGORIA C	2.5
OP13210001A02	360800	BARBERIO FRANCESCO	CATEGORIA B1	1.25
	812300	CATACCHIO NICOLA	CATEGORIA A	2.5
OP13210001A03	405000	NISCO GIACOMA	CATEGORIA C	2.5
OP13210001A04	815100	DIANA NICOLA	CATEGORIA B1	2.5

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> Realizzazione gestione documentale digitale	Workflow di n° 8 macro processi documentali	80%		
<b>Outcome</b> PERMETTERE AI DIPENDENTI DI POTER FRUIRE CON LA MODALITA' ON-LINE, SULLA RETE INTRANET DELL'AMMINISTRAZIONE, DEI DIVERSI MODELLI RELATIVI AI SERVIZI A DOMANDA.	Feedback positivi da parte di tutti gli utenti finali nella misura non inferiore al 70% attraverso questionari ovvero attraverso l'utilizzo delle interfacce emozionali		70%	

### Stakeholders

Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13211001

**Responsabile:** SCAVO GIUSEPPE

Ripartizione Personale

### Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni

**Programma R.P.P.:** 50 - Comunicazione ai cittadini

**Centro di Costo:** 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### CONCORSI ON LINE

In conformità con l'obiettivo di mandato n. 6, ovvero, La Città Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa nonché degli obiettivi strategici n. 4 e 5, la Incentivazione della digitalizzazione degli archivi comunali: accesso on line ai servizi erogati, minimizzare le attività di front office e lo Sviluppo di pratiche innovative al servizio della semplificazione, della trasparenza, dell'efficienza e dell'economicità, è stato individuato per la POS Assunzioni e Cessazioni della Ripartizione Personale l'obiettivo organizzativo della creazione della procedura on line attinente alla partecipazione ai concorsi.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13211001A01 - Attuazione del sistema concorsi on line</b> Realizzazione e piena operatività del sistema concorsi on line per la fruizione telematica da parte dei candidati.		31/12/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13211001**Responsabile:** SCAVO GIUSEPPE*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13211001A0 1	S	80 - Ripartizione Personale	1172	Personale: assegni ed indennità
	S	80 - Ripartizione Personale	1209	Spese per le commissioni giudicatrici e varie per i concorsi a posti di ruolo ( pubblicazioni ecc.)

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13211001A01	212500	MARTINO MARIAMADDALENA	CATEGORIA D1	2.5
	302800	GIANNO DOMENICO	CATEGORIA D1	2.5
	368000	PUTIGNANO MARIA ADDOL.	CATEGORIA C	2.5
	392500	FUMAI MARIA	CATEGORIA C	2.5
	855600	FORMICOLA WILLIAM	CATEGORIA C	2.5
	867300	GRECO ANNA	CATEGORIA C	2.5

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Supporto al candidato durante tutte le fasi della candidatura	Feedback positivi da parte di tutti gli utenti finali nella misura non inferiore al 70% attraverso questionari ovvero attraverso l'utilizzo delle interfacce emozionali	70%		

<b>Stakeholders</b>
---------------------



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13211001

**Responsabile:** SCAVO GIUSEPPE

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13212001

**Responsabile:** GIARRATANA AMALIA

Ripartizione Personale

### **Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio**

**Programma R.P.P.:** 60 - Risorse umane

**Centro di Costo:** 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### **DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE A DOMANDA (detrazioni, prestiti INPDAP, ...**

In conformità con l'obiettivo di mandato n. 6, ovvero, La Città Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa nonché degli obiettivi strategici n. 4 e 5, la Incentivazione della digitalizzazione degli archivi comunali: accesso on line ai servizi erogati, minimizzare le attività di front office e lo Sviluppo di pratiche innovative al servizio della semplificazione, della trasparenza, dell'efficienza e dell'economicità, è stato individuato per la POS Contabilità fiscale del personale in servizio della Ripartizione Personale l'obiettivo organizzativo della digitalizzazione delle procedure a domanda riguardanti le detrazioni di imposta, le certificazioni per adozioni internazionali, i prestiti INPDAP, i prestiti bancari, la gestione delle iscrizioni dei dipendenti alle OO.SS. e al CRAL,

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13212001A01 - Realizzazione della soluzione</b> Realizzazione dell'impianto con il quale è stato permesso ai dipendenti il rapido accesso alla modulistica necessaria ad effettuare le richieste del caso.		31/12/2013				
<b>OR13212001A02 - Digitalizzazione dei documenti</b> Riproduzione on line della documentazione necessaria a semplificare la fruizione dei servizi ai dipendenti.		31/12/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13212001**Responsabile:** GIARRATANA AMALIARisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13212001A0 1	S	80 - Ripartizione Personale	1172	Personale: assegni ed indennità
OR13212001A0 2	S	80 - Ripartizione Personale	1172	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13212001A01	861400	CAMPANELLA VALENTINA	CATEGORIA C	2.5
	861700	DENTAMARO GIOVANNI	CATEGORIA C	1.25
OR13212001A02	837300	TRIZIO FELICIA	CATEGORIA B1	2.5
	861700	DENTAMARO GIOVANNI	CATEGORIA C	1.25

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Fruizione on line della procedura	Feedback positivi da parte di tutti gli utenti finali nella misura non inferiore al 70% attraverso questionari ovvero attraverso l'utilizzo delle interfacce emozionali	70		

**Stakeholders**

Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13213001

**Responsabile:** MANCINI FRANCESCA

Ripartizione Personale

### Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio

**Programma R.P.P.:** 60 - Risorse umane

**Centro di Costo:** 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

**DEMATERIALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE A DOMANDA (accredito stipendio, certificazione stipendiale, ...)**

In conformità con l'obiettivo di mandato n. 6, ovvero, La Città Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa nonché degli obiettivi strategici n. 4 e 5, la Incentivazione della digitalizzazione degli archivi comunali: accesso on line ai servizi erogati, minimizzare le attività di front office e lo Sviluppo di pratiche innovative al servizio della semplificazione, della trasparenza, dell'efficienza e dell'economicità, è stato individuato per la POS Contabilità del personale in servizio della Ripartizione Personale l'obiettivo organizzativo della digitalizzazione delle procedure a domanda riguardanti l'accredito dello stipendio, la certificazione stipendiale, il modello per il trattamento accessorio, ...

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13213001A01 - Realizzazione della soluzione</b> L'impianto di cui innanzi è stata realizzata in modo che il dipendente abbia rapido accesso alla modulistica necessaria ad effettuare le richieste del caso.		31/12/2013				
<b>OR13213001A02 - Digitalizzazione dei documenti</b> Realizzazione della soluzione attraverso la quale rendere operativo e fruibile a tutti i dipendenti il servizio on line.		31/12/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13213001**Responsabile:** MANCINI FRANCESCARisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13213001A0 1	S	80 - Ripartizione Personale	1172	Personale: assegni ed indennità
OR13213001A0 2	S	80 - Ripartizione Personale	1172	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13213001A01	397200	INDUDDI MARGHERITA ANTON	CATEGORIA C	2.5
	414900	FRADDOSIO MICHELE	CATEGORIA C	2.5
	892200	FRAGASSI ANGELA	CATEGORIA C	2.5
OR13213001A02	838200	VOLPICELLA GAETANA	CATEGORIA C	2.5
	858400	RESCINA MARIA CARMELA	CATEGORIA C	2.5

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Fruizione on line della procedura	Feedback positivi da parte di tutti gli utenti finali nella misura non inferiore al 70% attraverso questionari ovvero attraverso l'utilizzo delle interfacce emozionali	70%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP13214001**Responsabile:** PARTIPILO GIANCARLO MASSIMO AL

Ripartizione Personale

**Settore Gestione del Personale****Obiettivo di Mandato** Codice: OM11006

La città Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11006005

Sviluppo delle pratiche innovative al servizio della semplificazione

**Programma R.P.P.:** 60 - Risorse umane**Centro di Costo:** 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 30/06/2014

Descrizione

**Indagine sul clima e sul benessere organizzativo.**

In linea con le disposizioni della Commissione Indipendente per Valutazione e l'Integrità delle Pubbliche Amministrazioni - CIVIT, nonché sulla base delle migliori prassi aziendali e delle best practice già adottate in materia nelle PP.AA., verrà realizzata, nel triennio di riferimento una indagine sul benessere organizzativo del personale municipale.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13214001A01 - Indagine sul clima e sul benessere organizzativo</b> Al fine di ottenere utili informazioni sulle risorse interne più preziose per l'Amministrazione, le risorse umane, si procederà nel corso della prossima programmazione triennale, sulla base delle deliberazioni della CIVIT e delle migliori prassi nazionali ed internazionali, a compiere indagini sul clima organizzativo, con l'obiettivo di ricavare quelle informazioni necessarie a migliorare la performance ed il benessere del personale, nonché quelle indispensabili per eventuali procedure di riorganizzazione e piani di governance dell'Ente.		31/12/2013	30/06/2014			

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP13214001**Responsabile:** PARTIPILO GIANCARLO MASSIMO AL*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13214001A0 1	S	80 - Ripartizione Personale	1172	Personale: assegni ed indennità

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13214001A01	418200	PELLECCHIA FRANCESCO	CATEGORIA C	1.25
	844000	BOVINO AMELIA	CATEGORIA C	1.25

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> Realizzazione soluzione operativa	Creazione dell'infrastrutturazione operativa per l'attività di indagine, n. 1 workflow	15%		
<b>Outcome</b> Elaborazione, implementazione e perfezionamento dello strumento di indagine.	Creazione di n. 1 questionario per ogni indagine, di n. 2 manuali informativi ad indagine, di n. 1 matrice per le operazione di data entry e di un data base per la ricerca e l'elaborazione del dato.		100%	

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13214001  
**Responsabile:** PARTIPILO GIANCARLO MASSIMO AL

Ripartizione Personale

### Settore Gestione del Personale

**Programma R.P.P.:** 60 - Risorse umane

**Centro di Costo:** 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 30/06/2014

Descrizione

#### **DIGITALIZZAZIONE "INCARICHI ESTERNI" DEI DIPENDENTI**

Implementazione dell'impianto dei dati indispensabili all'autorizzazione degli incarichi esterni, alla luce della normativa di settore ed in conformità con le procedure del portale governativo di settore.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13214001A01 - Digitalizzazione dei documenti</b> In conformità con l'obiettivo di mandato n. 6, ovvero, La Città Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa, nonché dell'obiettivo Strategico n. 5, lo Sviluppo di pratiche innovative al servizio della semplificazione, della trasparenza, dell'efficienza e dell'economicità, è stato individuato per la Direzione del Settore Gestione del Personale della Ripartizione Personale come obiettivo organizzativo la digitalizzazione della procedura inerente gli incarichi esterni dei dipendenti.		31/12/2013	30/06/2014			

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13214001**Responsabile:** PARTIPILO GIANCARLO MASSIMO AL*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13214001A0 1	S	80 - Ripartizione Personale	1172	Personale: assegni ed indennità

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13214001A01	209600	LORITO ELEONORA	CATEGORIA C	2.5
	856500	RIZZO FRANCESCO	CATEGORIA C	2.5

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> Realizzazione archivio documentale	Riproduzione in digitale della modulistica personalizzata n. 1 per 24 Strutture	50%		
<b>Outcome</b> Gestione on line della procedura	Feedback positivi da parte di tutti gli utenti finali nella misura non inferiore al 70% attraverso questionari ovvero attraverso l'utilizzo delle interfacce emozionali		70%	

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13215001

**Responsabile:** MICCOLIS GRAZIELLA

Ripartizione Personale

Settore Gestione del Personale

### Pos. Org. Strutturale Gestione

**Programma R.P.P.:** 60 - Risorse umane

**Centro di Costo:** 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### **DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE A DOMANDA (benefici disabili, congedi parentali, ...**

In conformità con l'obiettivo di mandato n. 6, ovvero, La Città Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa nonché degli obiettivi strategici n. 4 e 5, la Incentivazione della digitalizzazione degli archivi comunali: accesso on line ai servizi erogati, minimizzare le attività di front office e lo Sviluppo di pratiche innovative al servizio della semplificazione, della trasparenza, dell'efficienza e dell'economicità, è stato individuato per la POS Contabilità fiscale del personale in servizio della Ripartizione Personale l'obiettivo organizzativo della digitalizzazione delle procedure a domanda riguardanti benefici per i lavoratori disabili e per i dipendenti con familiari disabili, i congedi parentali, il diritto allo studio, il congedo maternità, le aspettative, le infermità dei dipendenti da cause di servizio,

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13215001A01 - Realizzazione della soluzione</b> Realizzazione dell'impianto attraverso il quale il dipendente può avere immediato accesso alla modulistica necessaria ad effettuare le richieste del caso.		31/12/2013				
<b>OR13215001A02 - Digitalizzazione dei documenti</b> E' stata reso operativo e fruibile a tutti i dipendenti il servizio on line. Il processo di digitalizzazione e di		31/12/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13215001**Responsabile:** MICCOLIS GRAZIELLA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
fruizione on line del servizio è stato anticipato rispetto ai termini temporali indicati nel target. Nel corso dell'annualità corrente l'impianto complessivo, effettuato il rodaggio iniziale, è stato perfezionato e continuamente aggiornato sulla base delle disposizioni legislative, nonchè alla luce di quelle		31/12/2013				

*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13215001A0 1	S	80 - Ripartizione Personale	1172	Personale: assegni ed indennità
OR13215001A0 2	S	80 - Ripartizione Personale	1172	Personale: assegni ed indennità

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13215001A01	308500	MASTROLIA RAFFAELLA	CATEGORIA C	2.5
	420700	CIAVARELLA PATRIZIA	CATEGORIA C	2.5
OR13215001A02	2900	CATALANO GIULIA	CATEGORIA D1	2.5
	320000	CIMINALE FRANCESCO PAOLO	CATEGORIA D1	2.5
	404900	ALBEROTANZA TERESA	CATEGORIA C	2.5

Indicatore	Target		
	2013	2014	2015



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13215001

**Responsabile:** MICCOLIS GRAZIELLA

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Fruizione on line della procedura	Feedback positivi da parte di tutti gli utenti finali nella misura non inferiore al 70% attraverso questionari ovvero attraverso l'utilizzo delle interfacce emozionali	70%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13216001

**Responsabile:** BOEZIO MICHELA

Ripartizione Personale

Settore Gestione del Personale

### Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico

**Programma R.P.P.:** 60 - Risorse umane

**Centro di Costo:** 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### **DIGITALIAZZAZIONE PROCEDURA ANF - Assegno Nucleo Familiare**

In conformità con l'obiettivo di mandato n. 6, ovvero, La Città Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa, nonché dell'obiettivo Strategico n. 5, lo Sviluppo di pratiche innovative al servizio della semplificazione, della trasparenza, dell'efficienza e dell'economicità, si è individuato per il Settore Trattamento Economico della Ripartizione Personale l'obiettivo organizzativo della digitalizzazione della procedura di presentazione della domanda inerente l'Assegno per Nucleo Familiare.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13216001A01 - Realizzazione della soluzione "assegno nucleo familiare"</b> Conformazione della domanda di ANF agli standard della Ragioneria Generale dello Stato, alla luce della normativa di settore. Miglioria grafica della domanda di ANF, maggiore puntualizzazione delle modalità di compilazione, precisa indicazioni delle voci reddituali da inserire e da quale documento reperirle, nonché la lista completa della documentazione da allegare. Inserimento di una sezione riguardante le dichiarazioni di responsabilità del/la richiedente e del coniuge ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445		31/12/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13216001**Responsabile:** BOEZIO MICHELA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
artt. 46 e 47.		31/12/2013				
<b>OR13216001A02 - Attuazione on line della procedura</b> Definizione della nuova modalità di somministrazione e compilazione del modello di ANF attraverso la rete Intranet dell'Amministrazione Servizi della Ripartizione Personale Sezione Assegno Nucleo Familiare on-line. Sono stati messi a conoscenza del servizio i Direttori della Ripartizione che hanno partecipato alla sperimentazione del nuovo servizio. Grazie alla collaborazione con la Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC si è avuta la possibilità di estendere il servizio a tutto il personale dell'Ente sia attraverso la rete intranet prima e le new intranet a seguire, che anche attraverso l'Area Riservata del porta del Comune.		31/12/2013				

*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13216001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1172	Personale: assegni ed indennità
OR13216001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1172	Personale: assegni ed indennità

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13216001A01	10400	SPIZZICO MARINA	CATEGORIA C	1.25
	418200	PELLECCHIA FRANCESCO	CATEGORIA C	1.25



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13216001

**Responsabile:** BOEZIO MICHELA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	896500	GUIDO DEBORA	CATEGORIA C	1.25
OR13216001A02	10400	SPIZZICO MARINA	CATEGORIA C	1.25
	844000	BOVINO AMELIA	CATEGORIA C	1.25
	896500	GUIDO DEBORA	CATEGORIA C	1.25

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Fruizione dei servizi on-line	Feedback positivi da parte di tutti gli utenti finali nella misura non inferiore al 70% attraverso questionari ovvero attraverso l'utilizzo delle interfacce emozionali	70%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13217001

**Responsabile:** CONTINI SILVIA

Ripartizione Personale

### Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure

**Programma R.P.P.:** 60 - Risorse umane

**Centro di Costo:** 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### DEMATERIALIZZAZIONE SCHEDA MENSILE RILEVAZIONE PRESENZE

In conformità con l'obiettivo di mandato n. 6, ovvero, La Città Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa nonché degli obiettivi strategici n. 4 e 5, la Incentivazione della digitalizzazione degli archivi comunali: accesso on line ai servizi erogati, minimizzare le attività di front office e lo Sviluppo di pratiche innovative al servizio della semplificazione, della trasparenza, dell'efficienza e dell'economicità, è stato individuato per la POS Organizzazione delle procedure della Ripartizione Personale l'obiettivo organizzativo della digitalizzazione delle schede mensili di rilevazione delle presenze.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13217001A01 - Creazione dei file PDF dei rapportini</b> Creazione del c.d. rapportino digitale. Realizzazione del modello innanzi indicato, al fine che il dipendente abbia immediato accesso alle informazioni necessarie a conoscere le proprie presenze/assenze dal servizio, comprensive di tutte le causali, dei crediti/debiti orari maturati, delle ore di straordinario effettuate, dei rientri compiuti e dell'ammontare dei buoni pasto.		31/12/2013				
<b>OR13217001A02 - Accesso mediante la intranet comunale alle singole schede</b>		31/12/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13217001**Responsabile:** CONTINI SILVIA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
E' stata reso operativo e fruibile a tutti i dipendenti il servizio on line. Il processo di digitalizzazione e di fruizione on line del servizio è stato anticipato		31/12/2013				

*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13217001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1172	Personale: assegni ed indennità
OR13217001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1172	Personale: assegni ed indennità

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13217001A01	350400	ALBANESE GIUSEPPE	CATEGORIA C	2.5
	356200	GENTILE ANNA	CATEGORIA C	2.5
	895900	MAGGIORE ROSALBA	CATEGORIA C	2.5
OR13217001A02	399700	BERTOZZO PATRIZIA CLAUDIA	CATEGORIA C	1.25
	407800	ROSA GIUSEPPINA	CATEGORIA C	2.5
	857100	PEPPINO MASSIMO	CATEGORIA B3	1.25

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Fruizione dei servizi on-line	Feedback positivi da parte di tutti gli utenti finali nella misura non inferiore al 70% attraverso	70%		



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13217001

**Responsabile:** CONTINI SILVIA

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
Fruizione dei servizi on-line	questionari ovvero attraverso l'utilizzo delle interfacce emozionali			

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13218001

**Responsabile:** DE PALO MARGHERITA

Ripartizione Personale

### Pos. Org. Strutturale Pensioni

**Programma R.P.P.:** 60 - Risorse umane

**Centro di Costo:** 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### DEMATERIALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE A DOMANDA INDIVIDUALE

In conformità con l'obiettivo di mandato n. 6, ovvero, La Città Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa nonché degli obiettivi strategici n. 4 e 5, la Incentivazione della digitalizzazione degli archivi comunali: accesso on line ai servizi erogati, minimizzare le attività di front office e lo Sviluppo di pratiche innovative al servizio della semplificazione, della trasparenza, dell'efficienza e dell'economicità, è stato individuato per la POS Pensioni della Ripartizione Personale l'obiettivo organizzativo della digitalizzazione delle procedure a domanda riguardanti ricongiunzioni, riscatti, accrediti figurativi, sistemazioni delle posizioni previdenziali, domande di pensioni, modelli previdenziali INPS gestione ex INPDAP,

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13218001A01 - Realizzazione della soluzione</b> Creazione dell'impianto attraverso il quale il dipendente ha rapido accesso alla modulistica necessaria a richiedere lo specifico servizio ad istanza di parte.		31/12/2013				
<b>OR13218001A02 - Digitalizzazione dei documenti</b> E' stata reso operativo e fruibile a tutti i dipendenti il servizio on line. Il processo di digitalizzazione e di fruizione on line del servizio è stato anticipato rispetto ai termini temporali indicati nel target.		31/12/2013				



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13218001**Responsabile:** DE PALO MARGHERITARisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13218001A0 1	S	80 - Ripartizione Personale	1172	Personale: assegni ed indennità
OR13218001A0 2	S	80 - Ripartizione Personale	1172	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13218001A01	304500	STRISCIULLO MARIA	CATEGORIA D1	1.5
	899000	CARVUTTO MARINA	CATEGORIA B3	1.0
OR13218001A02	304500	STRISCIULLO MARIA	CATEGORIA D1	1.0
	899000	CARVUTTO MARINA	CATEGORIA B3	1.5

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Gestione on line delle richieste	Feedback positivi da parte di tutti gli utenti finali nella misura non inferiore al 70% attraverso questionari ovvero attraverso l'utilizzo delle interfacce emozionali	70%		

**Stakeholders**

Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Personale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13219001

**Responsabile:** SIGNORILE GIOVANNI

Ripartizione Personale

### Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico

**Programma R.P.P.:** 60 - Risorse umane

**Centro di Costo:** 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 30/06/2014

Descrizione

#### FASCICOLO DEL DIPENDENTE 2.0

In conformità con l'obiettivo di mandato n. 6, ovvero, La Città Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa nonché degli obiettivi strategici n. 4 e 5, la Incentivazione della digitalizzazione degli archivi comunali: accesso on line ai servizi erogati, minimizzare le attività di front office e lo Sviluppo di pratiche innovative al servizio della semplificazione, della trasparenza, dell'efficienza e dell'economicità, è stato individuato per la POS Stato Giuridico della Ripartizione Personale l'obiettivo organizzativo della creazione del fascicolo digitale del dipendente.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13219001A01 - Creazione del fascicolo digitale</b> Creazione del fascicolo digitale del personale di nuova assunzione e dematerializzazione dei fascicoli del restante personale.		31/12/2013	30/06/2014			
<b>OR13219001A02 - Estrazione e digitalizzazione dei documenti da fascicoli</b> Ridefinizione della modalità di gestione dei dati relativi al fascicolo del dipendente, in prospettiva della completa digitalizzazione di detta documentazione.		31/12/2013	30/06/2014			



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13219001**Responsabile:** SIGNORILE GIOVANNI

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13219001A0 1	S	80 - Ripartizione Personale	1172	Personale: assegni ed indennità
OR13219001A0 2	S	80 - Ripartizione Personale	1172	Personale: assegni ed indennità

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13219001A01	210000	LORUSSO GRAZIA	CATEGORIA D1	2.5
	317200	BRANCHIZIO MARINA	CATEGORIA C	2.5
	867400	ELIA FRANCESCO	CATEGORIA C	1.25
OR13219001A02	360800	BARBERIO FRANCESCO	CATEGORIA B1	1.25
	857100	PEPPINO MASSIMO	CATEGORIA B3	1.25
	867400	ELIA FRANCESCO	CATEGORIA C	1.25

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> Realizzazione archivio documentale	Percentuale di fascicoli digitali riprodotti e dematerializzati su 2000 fascicoli personali digitali	15%		
<b>Outcome</b> Ricerca, visualizzazione e gestione dei fascicoli digitalizzati da parte degli utenti finali	Feedback positivi nella misura minima del 70% di tutti gli utenti finali attraverso l'utilizzo delle interfacce emozionali		70%	

### Stakeholders



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13219001

**Responsabile:** SIGNORILE GIOVANNI

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2013**

### **Ripartizione Politiche Educative e Giovanili**

**Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA**

Pos. Org. Strutturale Diritto allo Studio

Responsabile: VALROSSO CATERINA

Settore I Direzione Circolo d'Infanzia

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Settore II Direzione Circolo d'Infanzia

Responsabile: SAVINO ROSA

Settore III Direzione Circolo d'Infanzia

Responsabile: PEPARELLO ROSA

Pos. Org. Strutturale Scolastica e Affari Generali

Responsabile: SANTOSPIRITO DANIELA



Comune di Bari

## Funzionigramma

### Ripartizione Politiche Educative e Giovanili

- “Consulta Cittadina degli Immigrati provenienti da Paesi appartenenti all’Unione Europea”;

Centri Interculturali: politiche ed adempimenti amministrativi per il supporto all’adempimento degli obblighi scolastici degli immigrati, e di rom, sinti e camminanti;

- Sportello Informativo per l’orientamento degli immigrati:
  - Servizi di mediazione linguistica e culturale
  - Servizi di assistenza legale
  - Network delle città interculturali
  - Progetti Interculturali

Sportello per l’educazione alla pace e alla cooperazione internazionale

- Coordinamento e organizzazione delle attività relative agli Asili Nido Comunali;
- Esplicazione adempimenti amministrativi attinenti gli Asili Nido.

### Pos. Org. Strutturale Scolastica e Affari Generali

- Gestione – limitatamente all’impiego, alla distribuzione ed ai trasferimenti – delle Insegnanti di Scuola Materna Comunale;

- Coordinamento attività Circoli d’Infanzia;

- Conferimento incarichi per supplenze del personale insegnante nelle Scuole Materne Comunali (avvisi di selezione pubblica; predisposizione delle graduatorie, stipula contratti individuali di lavoro ecc.)

- Adempimenti connessi al mantenimento di status di scuola d’infanzia paritaria ex . 62/2000;

- Modifiche al Regolamento delle S.M.C. – Adempimenti connessi al Regolamento;

- Segreteria della Commissione Scolastica – Segreteria Commissione Tecnica;

- richiesta autorizzazioni annuali per il funzionamento delle sezioni di Scuola Materna Comunale e per l’insegnamento;

- Organi scolastici collegiali – Attivazione e rinnovo; Trasferimenti docenti scuole d’infanzia comunali; altri adempimenti di cui al vigente Reg. Scuola Materne Comunali (Del. CC 253/1980 e smi);

- Collegamenti con le strutture sanitarie preposte al servizio di medicina scolastica e alla vigilanza igienico-sanitaria;

- Organizzazione di convegni di studio, corsi di aggiornamento, corsi di formazione per insegnanti Scuole Materne Comunali;

- Rapporti con l’Università degli Studi ed il Politecnico, la Regione l’Ufficio Scolastico Provinciale, l’Ufficio Scolastico Regionale e gli Organismi scolastici;



Comune di Bari

## Funzionigramma

- Adempimenti relativi alla Consulta Cittadina Studenti Universitari
- Gestione contributi ex LR 42/80 e ministeriali ex L.62/2000 e in generale concessione di contributi a Scuole ed Associazioni operanti nel campo dell'istruzione;
- Gestione appalti servizio pulizia e custodia scuole d'infanzia comunali
- Gestione appalti fornitura, trasferimento e smaltimento arredi e suppellettili, nonché pulizia straordinaria scuole d'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, di pertinenza comunale ai sensi art 3 co.2 L.23/96
- Quantificazione dei fabbisogni e utenze da attivare, di concerto con la Ripartizione Innovazione Tecnologica per i servizi TCL e con la Ripartizione Edilizia Pubblica e LL.PP., per i servizi relativi a riscaldamento, illuminazione e fornitura di acqua ed alle altre utenze per scuole d'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, di pertinenza comunale ai sensi art 3 co.2 L.23/96, in coordinamento con la Ripartizione Patrimonio competente alla stipula e gestione dei contratti di fornitura di tutti i servizi a rete e con la Ripartizione Innovazione Tecnologica per i servizi di fonia-dati;  
controllo e liquidazione delle fatture per i servizi relativi a riscaldamento, illuminazione e fornitura di acqua;
- Concessione di borse di studio: studenti di Scuola Media Superiore e Laureati (Del. CC 327/75, 1031/72 e smi).
- Adempimenti amministrativi connessi all'attivazione di tirocini di formazione e orientamento ex art 18 L.196/97 e DM 142/98
- Gestione politiche educative giovanili con l'espletamento di tutte le varie attività connesse: organizzazione eventi, mostre, progetti, gestione banca dati giovani artisti (GAI), ecc.;
- Conferimento incarichi per supplenze temporanee del personale insegnante negli asili nido (avvisi di selezione pubblica; predisposizione delle graduatorie, stipula contratti individuali di lavoro ecc.) (Del. GM 73/2007, Reg. GM 578/2007, 796/2009 e smi);
- Gestione appalti servizio pulizia e custodia asili nido;
- Gestione appalti fornitura, trasferimento e smaltimento arredi e suppellettili, giochi ecc. asili nido;
- Gestione finanziaria e patrimoniale degli asili nido comunali;
- Gestione appalto sicurezza integrata nelle scuole, nidi, Ripartizione.

## Pos. Org. Strutturale Diritto allo Studio

- Programmazione e gestione degli interventi per la realizzazione del Diritto allo Studio (LR 42/80 e smi);
- Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica;
- Organizzazione e gestione del servizio trasporto alunni normodotati;
- Organizzazione e gestione del servizio trasporto alunni diversamente abili;



Comune di Bari

## Funzionigramma

- Adempimenti amministrativi per la fornitura del materiale di arredamento, suppellettili, cancelleria, sussidi didattici (libri di testo scuole primarie, medie e superiori cittadine) e ludico-sportivi e spese d'ufficio (L:23/96);
- Interventi nel campo dell'Assistenza Scolastica – Integrazione alunni P.H. per il diritto allo studio, spese varie per assistenza alunni disabili nelle scuole cittadine; assistenza specialistica alunni disabili nelle scuole cittadine;
- Edilizia scolastica (L.23/96): programmazione di nuove scuole – adempimenti amministrativi per la progettazione di edifici scolastici in collaborazione con i Servizi Tecnici: reperimento di locali idonei per scuole e adempimenti connessi;
- Contributi e buono scuola per Scuole private paritarie;
- Borse di studio elementari, medie e superiori cittadine ex L.62/2000;
- approntamento della leva scolastica e adempimenti conseguenti;
- collegamento con la Posizione Organizzativa Anagrafe;
- rilevazione inadempimenti all'obbligo scolastico ed assunzione provvedimenti, nonché fornitura di materiale vario agli alunni recuperati appartenenti a famiglie bisognose;
- Collegamenti con le strutture sanitarie preposte al servizio di medicina scolastica e alla vigilanza igienico-sanitaria;
- Piano Regionale Diritto allo Studio LR 42/80;
- Rapporti con l'Ufficio Scolastico Provinciale, l'Ufficio Scolastico Regionale, l'Università degli Studi ed il Politecnico, la Regione e gli organismi scolastici;
- Asili nido comunali: fornitura derrate alimentari, tenuta conto postale, determinazione criteri d'accesso, determinazione tariffe, convenzioni haccp, assistenza diversamente abili, approvazione graduatorie utenti.

## Settore I Direzione Circolo d'Infanzia

- Scuola Materna “FERRANINI” – Via Ferranini Pal. C – CARBONARA - BARI
- Scuola Materna “MONTESSORI” – Corso V. Veneto, 189 – CARBONARA –
- Scuola Materna “CEGLIE - LORIS MALAGUZZI” – Via della Rai – CEGLIE - BARI
- Scuola Materna “LOSETO” – Via Valenzano, 1 – LOSETO - BARI 008
- Scuola Materna “S. MICHELE” – Via Colella, 1 - BARI
- Scuola Materna “POGGIOFRANCO” – Via A. Giovanni, 51 - BARI
- Scuola Materna “S. LIOCE” – Via Modugno Trav. XIV - BARI



Comune di Bari

## **Funzionigramma**

### **Settore II Direzione Circolo d'Infanzia**

- Scuola Materna “P. IOLANDA” – Via Carducci, 23 – BARI
- Scuola Materna “D. FRESA” –L.go S. Anselmo, 6 - BARI
- Scuola Materna “M. BUONVINO” – Via Manzoni, 228 - BARI
- Scuola Materna “P. PIEMONTE” – Via E. Fieramosca, 110 - BARI

### **Settore III Direzione Circolo d'Infanzia**

- Scuola Materna “GLICINE BIANCO” – V.le Einaudi, 15/B - BARI
- Materna “M. SPERANZA” – Par. Peucetia - BARI
- Scuola Materna “R.MARGHERITA” – P.zza Balenzano, 13 - BARI
- Scuola Materna “V. VENETO” – C.so B. Croce, 130 - BARI
  
- Scuola Materna “IL PARCO” – Via Jacini - BARI

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2013 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Tipo</b>	<b>Numero Obiettivi</b>
Ripartizione Politiche Educative e Giovanili	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Diritto allo Studio	Obiettivo Organizzativo	1
Settore I Direzione Circolo d'Infanzia	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Settore II Direzione Circolo d'Infanzia	Obiettivo Operativo	5
	Obiettivo Organizzativo	1
Settore III Direzione Circolo d'Infanzia	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Scolastica e Affari Generali	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Obiettivo di Mandato</b>	<b>N. Obiettivi Associati</b>
Ripartizione Politiche Educative e Giovanili	OM1 1005 - La Citta' solidale del benessere e della sicurezza	1
Settore I Direzione Circolo d'Infanzia	OM1 1003 - La Città della Qualita' Ambientale, Urbanistica e della Mobilita' sostenibile	1
Settore II Direzione Circolo d'Infanzia	OM1 1005 - La Citta' solidale del benessere e della sicurezza	5
Settore III Direzione Circolo d'Infanzia	OM1 1005 - La Citta' solidale del benessere e della sicurezza	1



Comune di Bari

## Elenco Obiettivi

### Politiche Educative e Giovanili

#### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<i>OP13240002 - ottimizzazione degli edifici adibiti a servizi educativi</i> Realizzazione di un nuovo nido " La Tana del Ghiro " e recupero del piano rialzato della smc. V.Veneto per allocazione sezioni primavera del nuovo nido suddetto	100	OM11005

### Diritto allo Studio

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR13241001 - Assistenza alunni diversamente abili</i> Predisposizione linee di indirizzo relative al servizio di assistenza da svolgere a favore degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I^ grado.	90

### I Direzione Circolo d'Infanzia

#### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<i>OP13242001 - Scuola-Famiglia-Territorio</i> L'idea nasce dalla considerazione che oggi più di ieri, si assiste sempre più a bambini che giungono alla scuola dell'infanzia riflettendo la precarietà e la fragilità di molte situazioni familiari e il loro precoce coinvolgimento nelle dinamiche della vita adulta. L'intento è quello di rafforzare il senso di appartenenza alla comunità scolastica proponendo 3 incontri sul tema educativo scuola-famiglia e territorio (stakeholders). Il fine è di valorizzare il ruolo della famiglia nella scuola, come primo contesto educativo del bambino, di favorire la condivisione delle responsabilità scuola-famiglia, riconoscere e supportare i ruoli reciproci e le finalità educative. 2 incontri didattico educativo dal titolo "Ti leggo una fiaba offriranno l'occasione al genitore di dedicare e condividere del tempo con il proprio figlio, attraverso la lettura e l'ascolto di una fiaba presso le scuole periferiche di Loseto e Carbonara.	90	OM11003

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR13242001 - Corso di formazione per personale docente.</i> Corso di formazione per docenti dal titolo "Globalismo affettivo", teso a potenziare le capacità educative del corpo docente, al fine di offrire all'utenza un'offerta formativa innovativa. Si tratta di una metodologia didattica, convalidata dalla direzione scolastica della regione Puglia, per l'insegnamento della letto-scrittura per bambini di età prescolare.	90



Comune di Bari

## II Direzione Circolo d'Infanzia

### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP13243001 - Potenziamento dei servizi educativi e formativi</u> Valorizzazione delle scuole d'infanzia comunale del II Settore come luoghi privilegiati di apprendimento e relazione in una città solidale del benessere e sicurezza</p>	90	OM11005
<p><u>OP13243002 - Innalzamento della qualità di assistenza ai minori affetti da spettro-autistico</u> Realizzazione nelle scuole d'infanzia comunale del II settore di un percorso di maggior qualificazione dell'azione educativa rivolta ai minori affetti da disturbo autistico attraverso l'uso di nuove tecniche riabilitative. Redazione di un protocollo di intesa tra il II circolo e la cooperativa RUAH e il dipartimento di neuropsichiatria infantile del Policlinico di Bari formulazione di schede tecniche per programmare attività mirate.</p>	90	OM11005
<p><u>OP13243003 - Costruzione di relazioni efficaci tra scuola e famiglie immigrati</u> Attuazione e progettazione di percorsi educativi finalizzati all'accoglienza, al dialogo, all'incontro e alla reciprocità. Costruzione di un patto educativo forte tra scuola e famiglie immigrate. 3° anno di realizzazione del progetto.</p>	90	OM11005
<p><u>OP13243004 - Promozione di scuola attraente nell'ottica dell'educazione alla legalità</u> promozione di maggior sensibilizzazione nelle scuole d'infanzia del II settore ai temi della legalità e del senso civico. Attuazione di un progetto didattico in rete tra scuola dell'infanzia e scuola primaria attraverso l'istituzione di laboratori metodologici innovativi utili alla formazione di docenti con alunni iperattivi. Realizzazione di seminari condotti da esperti psicologi e pedagogisti atti a formare il personale insegnante e contrastare la dispersione scolastica.</p>	90	OM11005
<p><u>OP13243005 - Bari città di mare da rispettare e tenere pulita. Acqua... amica preziosa e bene comune.</u> Sviluppare nei bambini un atteggiamento responsabile verso il consumo dell'acqua riconoscendola come bene dell'umanità utile e prezioso. Realizzazione di unità didattiche di conoscenza ambientale a supporto dell'obiettivo. La finalità prevista è quella di migliorare negli utenti la percezione dell'utilità dell'acqua e del suo consumo. Redazione di un manuale: il galateo dell'acqua, regole d'uso.</p>	90	OM11005

### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR13243001 - Corso di formazione personale docente e non docente.</u> Corso di formazione per elevare la qualità e tendere all'eccellenza del personale docente e non, del II Settore Circolo d'Infanzia. Durante la formazione effettuata da docenti della Facoltà di Psicologia dell'Università di Bari, è stata utilizzata la metodologia del Role Playing (giochi di ruolo) e la discussione in gruppo relativa alla qualità dell'offerta educativa e dei rapporti interpersonali all'interno dell'istituzione scolastica. Realizzazione di 12 incontri della durata di 3 ore ciascuno. Tematiche: importanza della comunicazione, disponibilità all'ascolto, capacità di gestione dei conflitti e dello stress, prevenzione del BURNOUT, elevazione dell'offerta formativa e didattico-educativa. Approfondimento delle strategie del problem solving (capacità di risoluzione dei problemi) e</p>	90



Comune di Bari

## II Direzione Circolo d'Infanzia

### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p>decision making (capacità di prendere decisioni) attraverso l'analisi degli eventi.                      Compilazione da parte dei partecipanti al corso di 3 questionari di autovalutazione per la raccolta di dati utili al raggiungimento dell'obiettivo proposto.                      Redazione di report da sottoporre all'utenza circa la valutazione della qualità del servizio offerto.                      Particolare attenzione è dedicata ai temi della qualità ed efficienza intesa come attenzione alle esigenze emerse da un'attenta osservazione di alunni, famiglie e contesto socio-ambientale.                      Al termine del corso viene rilasciato un attestato di frequenza a tutti i partecipanti.</p>	

## III Direzione Circolo d'Infanzia

### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><b><u>OP13244001 - "SCUOLA-TERRITORIO: BARI CITTA' FUTURA".</u></b></p> <p>L'Obiettivo "Scuola-territorio: Bari Città futura" ha forti connessioni con i diversi Obiettivi di Mandato e Strategici, in quanto tiene conto di quelle sinergie da creare a livello territoriale, indispensabili per migliorare il tessuto istituzionale e la qualità della vita della nostra città. Il primo atto a livello scolastico si configura con la costituzione di un comitato, la "Consulta Scolastica", previsto per migliorare la relazione tra docenti e genitori partendo da un punto nodale: il dialogo, il confronto.</p> <p>Di fronte alle difficoltà che spesso si rilevano e che vanno al di là delle singole competenze, ci è sembrato opportuno attivare un lavoro di rete. La rete è una risorsa che sostiene e che è formata da un insieme di punti, di nodi autonomi e però collegati. Creare delle reti è indispensabile per sostenere e tutelare i bambini e le famiglie, con la consapevolezza che gli altri possono essere ricchezza e supporto per il proprio lavoro.</p> <p>L'obiettivo è quello di attivare spazi di confronto su temi educativi comuni per arricchire le proposte educative, facilitare la relazione con i genitori, prevenire forme di disagio infantile, nel rispetto di quel principio sempre vivo di educazione permanente in grado di attivare nella scuola processi di apprendimento e socializzazione intra-familiare e intra-generazionale, secondo un modello di educazione chiamata sempre più a fare i conti con la complessità. Di conseguenza l'educazione deve promuovere un'intelligenza generale capace di riferirsi al complesso, al contesto in modo multidimensionale e al globale.</p> <p>La Consulta, che nell'ambito scolastico vedrà coinvolti il dirigente, i docenti, il personale di segreteria, gli operatori scolastici ed i genitori, consentirà un'apertura al territorio per la costituzione di una rete con i diversi partners: associazioni del Terzo Settore, volontariato, associazioni no-profit che operano anche in campo multietnico e multiculturale, Università della Terza Età, Scuole statali presenti nel territorio di pertinenza del III Settore, Istituzioni territoriali, Circoscrizioni, Autorità cittadine.</p> <p>In relazione alla programmazione didattica presente nel P.O.F. (Piano dell'Offerta Formativa) si prevedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- progetti per educare e sensibilizzare alla musica, alla letteratura, alla poesia, alle arti visive ed alla cucina (con utilizzo anche dei prodotti dell'orto-botanico presso la scuola "Il Glicine Bianco") con incontri pomeridiani riservati agli adulti;</li> <li>- laboratorio teatrale dal quale scaturiscano, come prodotto finale, rappresentazioni che coinvolgano bambini e adulti curando altresì aspetti multietnici e multiculturali per una migliore integrazione dei bambini stranieri;</li> <li>- eventi curati con la collaborazione dell'Università della Terza Età al fine di rivalorizzare il rapporto anziano-bambino;</li> <li>- dibattiti riguardanti argomenti di interesse comune nell'ambito del territorio afferente ai bacini dei plessi scolastici del III Settore;</li> </ul>	90	OM11005



Comune di Bari

### III Direzione Circolo d'Infanzia

#### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p>- mostre.</p> <p>A questi progetti se ne aggiungeranno altri riguardanti la prevenzione dell'inquinamento delle acque, lo sfruttamento indiscriminato del mare, il museo del mare, il porto ed inoltre l'istituzione di laboratori scientifici per lo studio della flora e della fauna marina, in collaborazione con il C.N.R.</p> <p>Per tali iniziative è prevista anche la messa a disposizione degli spazi presenti nei diversi plessi.</p> <p>La CONSULTA pertanto mira a costruire una serie di relazioni che, partendo dal bambino, siano in grado di attivare processi di partecipazione democratica per la risoluzione di problemi e per il conseguimento degli obiettivi.</p>		

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR13244003 - Corsi di formazione per personale docente e non docente.</u></p> <p>Corso di esecutore manovre di disostruzione delle vie aeree in età pediatrica (MDVAEP) presso la sede del Comitato Provinciale C.R.I.</p> <p>Corso di formazione di base ed informazione sulla sicurezza per tutto il personale docente e non docente.</p> <p>Corso di formazione specifica ed informazione sulla sicurezza per tutto il personale docente e non docente.</p> <p>Corso di formazione per docenti dal titolo "Globalismo affettivo", teso a potenziare le capacità educative del corpo docente, al fine di offrire all'utenza un'offerta formativa innovativa. Si tratta di una metodologia didattica, convalidata dalla direzione scolastica della regione Puglia, per l'insegnamento della letto-scrittura per bambini di età prescolare al fine di elevare la qualità e tendere all'eccellenza del personale docente e non, del III Settore Circolo d'Infanzia.</p> <p>Convegno sulla disabilità rivolto a docenti e genitori.</p> <p>Corso di formazione per elevare la qualità del personale docente e non, del III Settore Circolo d'Infanzia tendendo all'eccellenza.</p>	90

### Scolastica e Affari Generali

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR13245001 - Iscrizioni on line selezioni inserimento graduatorie supplenze</u></p> <p>Attivazione servizi on line per la presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni, per soli titoli, per l'inserimento nelle graduatorie triennali per il conferimento di supplenze temporanee negli asili nido e nelle scuole d'infanzia comunali ed elaborazione informatizzata delle graduatorie.</p>	100



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13240002

**Responsabile:** CAZZOLLA LUCIANA

### Ripartizione Politiche Educative e Giovanili

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11005

La Città' solidale del benessere e della sicurezza

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11005007

Miglioramento della dotazione di servizi educativi e socio-culturali

**Programma R.P.P.:** 400 - Asili nido

**Centro di Costo:** 445 - Asili nido

Data raggiungimento prevista: 17/09/2013

Descrizione

#### ottimizzazione degli edifici adibiti a servizi educativi

Realizzazione di un nuovo nido " La Tana del Ghiro " e recupero del piano rialzato della smc. V.Veneto per allocazione sezioni primavera del nuovo nido suddetto

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13240002A01 - ottimizzazioni dei servizi educativi</b> Monitoraggio dell'avanzamento dei lavori ; gara forniture; cessazione del contratto di locazione dell'immobile da lasciare; trasferimento utenze e suppellettili; pulizia.		17/09/2013				



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13240002

**Responsabile:** CAZZOLLA LUCIANA

### *Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13240002A0 1	S	445 - Asili nido	17766	Acquisto di beni mobili, macchine, arredi, attrezzature, ecc.

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13240002A01	172300	D'AMORE CATERINA	CATEGORIA D1	100.0
	804000	SANTOSPIRITO DANIELA	CATEGORIA D3	100.0
	831600	SCHINO TERESA	CATEGORIA D3	100.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Ottimizzazione degli edifici adibiti a servizi educativi	Percentuale di soddisfacimento della domanda al servizio asilo nido (82 domande)	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Bambini
Genitori



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13241001

**Responsabile:** VALROSSO CATERINA

Ripartizione Politiche Educative e Giovanili

### Pos. Org. Strutturale Diritto allo Studio

**Programma R.P.P.:** 260 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri

**Centro di Costo:** 465 - servizi e decentramento delle funz. educative  
Politiche socio-giovanili

Data raggiungimento prevista: 31/08/2013

Descrizione

#### Assistenza alunni diversamente abili

Predisposizione linee di indirizzo relative al servizio di assistenza da svolgere a favore degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13241001A01 - Verifica fabbisogno.</b> In questa fase si procede ad acquisire il numero di alunni diversamente abili frequentanti le scuole di pertinenza comunale e le relative diagnosi funzionali elaborate dalla ASL.	28/02/2013					
<b>OR13241001A02 - Definizione tipologia di intervento.</b> In questa fase si procede a stabilire la tipologia di interventi da attuare a favore degli alunni diversamente abili, sulla base delle acquisite diagnosi funzionali, e a fissare i relativi obiettivi da realizzare. In particolare, si dispone di effettuare la seguente tipologia di interventi: assistenza specialistica, fornitura di sussidi didattici e attrezzature, trasporto, interventi tiflo educativi e tiflo didattici di supporto specialistico per gli alunni minorati della vista.	31/05/2013					



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13241001

**Responsabile:** VALROSSO CATERINA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13241001A03 - Predisposizione modulistica</b> In questa fase si procede alla predisposizione di apposita modulistica da produrre da parte delle scuole interessate dalla presenza di alunni diversamente abili. In particolare si definiscono: schema modello di progetto da realizzare; scheda individualizzata alunno diversamente abile; schema modello di rendicontazione.		31/07/2013				
<b>OR13241001A04 - Approvazione linee guida</b> In questa fase si procede alla formale approvazione, da parte della Giunta Comunale, delle Linee di indirizzo per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado, per regolamentare i servizi di assistenza specialistica di competenza dell'Amministrazione Comunale.		30/08/2013				

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13241001A01	S	465 - Politiche socio-giovanili	18581	Servizi di assistenza in favore di portatori di handicap
OR13241001A02	S	465 - Politiche socio-giovanili	18581	Servizi di assistenza in favore di portatori di handicap
OR13241001A03	S	465 - Politiche socio-giovanili	18581	Servizi di assistenza in favore di portatori di handicap
OR13241001A04	S	465 - Politiche socio-giovanili	18581	Servizi di assistenza in favore di portatori di handicap

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13241001A01	223100	TORRENTE ANTONIETTA	CATEGORIA D1	100.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13241001

**Responsabile:** VALROSSO CATERINA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
OR13241001A02	223100	TORRENTE ANTONIETTA	CATEGORIA D1	100.0
OR13241001A03	223100	TORRENTE ANTONIETTA	CATEGORIA D1	100.0
OR13241001A04	223100	TORRENTE ANTONIETTA	CATEGORIA D1	100.0

	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>		
		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Outcome</b> Assistenza di un numero di alunni diversamente abili maggiore con l'utilizzo della medesima quantità di risorse economiche disponibili.	incremento numero di alunni assistiti rispetto ai 607 assistiti nel 2012	10%		

<b>Stakeholders</b>
Bambini



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13242001

**Responsabile:** PIRAZZOLI LOREDANA

Ripartizione Politiche Educative e Giovanili

### Settore I Direzione Circolo d'Infanzia

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11003

La Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11003015

Promozione di programmi di integrazione sociale, formativa e culturale

**Programma R.P.P.:** 270 - Scuola materna

**Centro di Costo:** 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 21/03/2014

Descrizione

#### Scuola-Famiglia-Territorio

L'idea nasce dalla considerazione che oggi più di ieri, si assiste sempre più a bambini che giungono alla scuola dell'infanzia riflettendo la precarietà e la fragilità di molte situazioni familiari e il loro precoce coinvolgimento nelle dinamiche della vita adulta. L'intento è quello di rafforzare il senso di appartenenza alla comunità scolastica proponendo 3 incontri sul tema educativo scuola-famiglia e territorio (stakeholders). Il fine è di valorizzare il ruolo della famiglia nella scuola, come primo contesto educativo del bambino, di favorire la condivisione delle responsabilità scuola-famiglia, riconoscere e supportare i ruoli reciproci e le finalità educative. 2 incontri didattico-educativi dal titolo "Ti leggo una fiaba" offriranno l'occasione al genitore di dedicare e condividere del tempo con il proprio figlio, attraverso la lettura e l'ascolto di una fiaba presso le scuole periferiche di Loseto e Carbonara.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13242001A02 - Scuola-Famiglia-Territorio - 1° inc.</b> 1° incontro: Ruolo dell'insegnante. Stile educativo dei docenti e capacità di suscitare la fiducia dei genitori e della comunità.		10/12/2013				
<b>OP13242001A03 - Scuola-Famiglia-Territorio - 2°</b>			21/03/2014			



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13242001

**Responsabile:** PIRAZZOLI LOREDANA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>inc.</b> 2° inc: Responsabilità del genitore. L'ingresso del bambino nella scuola dell'infanzia è l'occasione per prendere coscienza della responsabilità genitoriale. Mamme e papà saranno interessati a partecipare alla vita della scuola? A condividere finalità e strategie			21/03/2014			
<b>OP13242001A04 - Scuola-Famiglia-Territorio - 3° inc.</b> 3° inc.: Regole del vivere e del convivere nella comunità scolastica. La scuola quale comunità formativa promuove valori quali la fiducia, il rispetto delle regole, della diversità, elementi basilari del senso di appartenenza ad una collettività. Scuola e genitori riconoscono i reciproci ruoli? Costruiscono quell'alleanza educativa per formare cittadini consapevoli?		26/11/2013				
<b>OP13242001A05 - Scuola-Famiglia-Territorio - 4° inc.</b> 4° inc: Ti leggo una fiaba educazione alla lettura ed ascolto per genitori e bambini.			21/03/2014			

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13242001A0 2	S	265 - Assistenza Scolastica	3710	Interventi per la parità scolastica e diritto allo studio L.n.62 10/03/2000 -C.S.-
OP13242001A0 3	S	265 - Assistenza Scolastica	3710	Interventi per la parità scolastica e diritto allo studio L.n.62 10/03/2000 -C.S.-
OP13242001A0 4	S	265 - Assistenza Scolastica	3710	Interventi per la parità scolastica e diritto allo studio L.n.62 10/03/2000 -C.S.-
OP13242001A0 5	S	265 - Assistenza Scolastica	3710	Interventi per la parità scolastica e diritto allo studio L.n.62 10/03/2000 -C.S.-



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13242001

**Responsabile:** PIRAZZOLI LOREDANA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
OP13242001A02	102100	CACCIAPAGLIA COSTANZA	CATEGORIA C	100.0
	109900	FARCHI TERESA	CATEGORIA C	100.0
	176900	LUCENTE ANGELA MARIA	CATEGORIA C	100.0
	327700	RESTINO MARIA	CATEGORIA C	100.0
	381400	CARRIERI ANGELA	CATEGORIA C	100.0
	381600	DE FRONZO ANGELA ROSA	CATEGORIA C	100.0
	381700	GERNONE ANNA	CATEGORIA C	100.0
	381800	GIULIANI MIGUELITA	CATEGORIA C	100.0
	812800	LAPOMARDA MARIA	CATEGORIA A	100.0
	837000	MENOLASCINA ORONZO	CATEGORIA A	100.0
OP13242001A03	218300	PINGITORE MARIA	CATEGORIA A	100.0
	382500	RAFASCHIERI ROSALBA	CATEGORIA C	100.0
	830100	CAGGIANO BRUNA	CATEGORIA C	100.0
	830200	DONVITO LAURENZIA	CATEGORIA C	100.0
	830600	MARZULLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100.0
	837200	TEDONE GIUSEPPE	CATEGORIA A	100.0
OP13242001A04	116800	MELE GRAZIA	CATEGORIA C	100.0
	132900	VOLPE ANNA	CATEGORIA C	100.0
	199300	DE RUVO LAURA	CATEGORIA C	100.0
	200500	DI MASO ANGELA	CATEGORIA C	100.0
	211400	MANCINI OTTAVIA	CATEGORIA C	100.0
	212700	MARZANO APOLLONIA	CATEGORIA A	100.0
	214000	MINAFRA MARIA	CATEGORIA C	100.0
	215600	NOCERINO ANNAMARIA	CATEGORIA B1	100.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13242001**Responsabile:** PIRAZZOLI LOREDANA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	220900	SCARDICCHIO AGATA	CATEGORIA A	100.0
	222900	TEDESCHI CRISTINA	CATEGORIA C	100.0
	329200	FERRULLI IDA	CATEGORIA C	100.0
	813200	SOLOPERTO LEONARDA	CATEGORIA A	100.0
	823500	CAPUTO RAFFAELLA	CATEGORIA C	100.0
	842700	MIDEJA ANNA	CATEGORIA C	100.0
OP13242001A05	132300	ROSELLI GIUDITTA	CATEGORIA C	100.0
	328600	CALABRESE TERESA	CATEGORIA C	100.0
	329500	SCARAMUZZI MARIA	CATEGORIA C	100.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> partecipazione agli incontri dell'utenza scolastica e degli stakeholders	ammontare totale delle presenze agli incontri proposti.	N. 100		
<b>Outcome</b> crescita da parte dei partecipanti della fiducia nelle capacità educative del corpo docente e nella comunità scolastica.	percentuale di gradimento almeno buono dei 100 partecipanti agli incontri		60%	

Stakeholders
Associazioni di volontariato
Bambini
Chiese



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13242001

**Responsabile:** PIRAZZOLI LOREDANA

Stakeholders
Cittadini
Cittadini in situazioni di disagio
Disabili
Genitori
Organizzazioni/associazioni
Scuole e istituti di formazione
Stranieri



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13242001

**Responsabile:** PIRAZZOLI LOREDANA

Ripartizione Politiche Educative e Giovanili

### Settore I Direzione Circolo d'Infanzia

**Programma R.P.P.:** 270 - Scuola materna

**Centro di Costo:** 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 21/03/2014

Descrizione

#### Corso di formazione per personale docente.

Corso di formazione per docenti dal titolo "Globalismo affettivo", teso a potenziare le capacità educative del corpo docente, al fine di offrire all'utenza un'offerta formativa innovativa. Si tratta di una metodologia didattica, convalidata dalla direzione scolastica della regione Puglia, per l'insegnamento della letto-scrittura per bambini di età prescolare.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13242001A02 - Corso di formazione per personale docente (teoria)</b> 4 incontri teorici per docenti di 2 ore ciascuno, da tenersi in orario extrascolastico sulla metodologia didattica: "Il Globalismo affettivo" a cura del prof. Vito de Lillo, per l'insegnamento della letto-scrittura ai bambini di 4-5 anni in transito per la scuola elementare.		20/12/2013				
<b>OR13242001A03 - Corso di formazione per personale docente (pratica)</b> 8 ore di laboratorio pratico di letto-scrittura a cura del prof. Vito de Lillo, autore del metodo il Globalismo affettivo.			17/02/2014			

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13242001

Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13242001A04 - Corso di formazione per personale docente (monitoraggio)</b> Monitoraggio e valutazione dei risultati raggiunti attraverso l'uso del metodo "Il Globalismo affettivo".			21/03/2014			

*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13242001A02	S	235 - Scuola materna	3120	Acquisto di mobili, macchine, attrezzature, strumenti tecnici, ecc.
OR13242001A03	S	235 - Scuola materna	3120	Acquisto di mobili, macchine, attrezzature, strumenti tecnici, ecc.
OR13242001A04	S	235 - Scuola materna	3120	Acquisto di mobili, macchine, attrezzature, strumenti tecnici, ecc.

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13242001A02	173500	DONADIO ANNA	CATEGORIA C	100.0
	329300	MARZELLA MADDALENA	CATEGORIA C	100.0
	842900	REMI GRAZIA	CATEGORIA C	100.0
	843000	REMI MARIA ANTONIETTA	CATEGORIA C	100.0
OR13242001A03	173500	DONADIO ANNA	CATEGORIA C	100.0
	209200	LONERO GRAZIELLA	CATEGORIA C	100.0
	290600	RIZZI ANNA	CATEGORIA B1	100.0
	329300	MARZELLA MADDALENA	CATEGORIA C	100.0
	335000	MARZANO ANTONIA	CATEGORIA A	100.0
	813000	MAZZILLI TERESA	CATEGORIA A	100.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13242001

**Responsabile:** PIRAZZOLI LOREDANA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	842900	REMI GRAZIA	CATEGORIA C	100.0
	843000	REMI MARIA ANTONIETTA	CATEGORIA C	100.0
OR13242001A04	173500	DONADIO ANNA	CATEGORIA C	100.0
	209200	LONERO GRAZIELLA	CATEGORIA C	100.0
	290600	RIZZI ANNA	CATEGORIA B1	100.0
	329300	MARZELLA MADDALENA	CATEGORIA C	100.0
	335000	MARZANO ANTONIA	CATEGORIA A	100.0
	813000	MAZZILLI TERESA	CATEGORIA A	100.0
	842900	REMI GRAZIA	CATEGORIA C	100.0
	843000	REMI MARIA ANTONIETTA	CATEGORIA C	100.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> partecipazione del corpo docente che ha aderito al corso di formazione "Il Globalismo affettivo" e partecipazione del corpo docente interessato a seguire solo i 4 incontri teorici proposti.	numero totale dei partecipanti.	N. 20		
<b>Outcome</b> soddisfazione dell'utenza in relazione alla qualità della formazione del corpo docente per la didattica della letto-scrittura, appresa nel corso di formazione.	gPercentuale di valutazioni positive (giudizio medio: buono) su 100 questionari somministrati		50%	



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13242001

**Responsabile:** PIRAZZOLI LOREDANA

Stakeholders
Genitori
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13243001

**Responsabile:** SAVINO ROSA

Ripartizione Politiche Educative e Giovanili

### Settore II Direzione Circolo d'Infanzia

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11005

La Città' solidale del benessere e della sicurezza

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11005008

Valorizzazione delle scuole come luoghi di apprendimento e socializzazione

**Programma R.P.P.:** 270 - Scuola materna

**Centro di Costo:** 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 30/05/2014

Descrizione

#### Potenziamento dei servizi educativi e formativi

Valorizzazione delle scuole d'infanzia comunale del II Settore come luoghi privilegiati di apprendimento e relazione in una città solidale del benessere e sicurezza

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13243001A01 - Potenziamento dei servizi educativi e formativi</b> Valorizzazione delle scuole d'infanzia comunali del II Settore come luoghi privilegiati di apprendimento e relazione in una città solidale del benessere e della sicurezza. L'attività didattica e formativa sarà finalizzata anche al recupero di minori e famiglie a rischio attraverso seminari per docenti, genitori e attività di sostegno in sezione.	10/06/2013		30/05/2014			



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13243001

**Responsabile:** SAVINO ROSA

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13243001A0 1	S	265 - Assistenza Scolastica	3710	Interventi per la parità scolastica e diritto allo studio L.n.62 10/03/2000 -C.S.-

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13243001A01	336900	COLAPINTO VITO GIUSEPPE	CATEGORIA A	20.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> Aggiornamento del protocollo d'intesa tra le scuole del II settore e il centro polifunzionale San Nicola per il potenziamento dei servizi educativi	Numero servizi potenziati	03		
<b>Outcome</b> Incremento del recupero e integrazione di famiglie a rischio devianza che hanno iniziato un percorso assistito	Numero famiglie integrate rispetto all'anno precedente (n.8)		N. 10	

### Stakeholders

Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13243002

**Responsabile:** SAVINO ROSA

Ripartizione Politiche Educative e Giovanili

### Settore II Direzione Circolo d'Infanzia

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11005

La Città' solidale del benessere e della sicurezza

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11005008

Valorizzazione delle scuole come luoghi di apprendimento e socializzazione

**Programma R.P.P.:** 270 - Scuola materna

**Centro di Costo:** 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 20/12/2013

Descrizione

#### Innalzamento della qualità di assistenza ai minori affetti da spettro-autistico

Realizzazione nelle scuole d'infanzia comunale del II settore di un percorso di maggior qualificazione dell'azione educativa rivolta ai minori affetti da disturbo autistico attraverso l'uso di nuove tecniche riabilitative. Redazione di un protocollo di intesa tra il II circolo e la cooperativa RUAH e il dipartimento di neuropsichiatria infantile del Policlinico di Bari formulazione di schede tecniche per programmare attività mirate.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13243002A01 - Innalzamento della qualità di assistenza ai minori affetti da spettro-autistico</b> Realizzazione nelle scuole d'infanzia comunale del II settore di un percorso di maggior qualificazione dell'azione educativa rivolta ai minori affetti da disturbo autistico attraverso l'uso di nuove tecniche riabilitative. Redazione di un protocollo di intesa tra il II circolo e la cooperativa RUAH e il dipartimento di neuropsichiatria infantile del Policlinico di Bari formulazione di schede tecniche per programmare attività mirate.		20/12/2013				



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13243002

**Responsabile:** SAVINO ROSA

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13243002A0 1	S	265 - Assistenza Scolastica	3710	Interventi per la parità scolastica e diritto allo studio L.n.62 10/03/2000 -C.S.-

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13243002A01	336900	COLAPINTO VITO GIUSEPPE	CATEGORIA A	10.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Miglioramento della qualità di vita percepita dalle famiglie dei minori attraverso la partecipazione dei genitori allo sviluppo del progetto	Percentuale di gradimento medio-alto conseguito dalla somministrazione di questionari alle 12 famiglie partecipanti al progetto	80%		

### Stakeholders

Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13243003

**Responsabile:** SAVINO ROSA

Ripartizione Politiche Educative e Giovanili

### Settore II Direzione Circolo d'Infanzia

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11005

La Citta' solidale del benessere e della sicurezza

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11005008

Valorizzazione delle scuole come luoghi di apprendimento e socializzazione

**Programma R.P.P.:** 270 - Scuola materna

**Centro di Costo:** 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 18/06/2013

Descrizione

#### Costruzione di relazioni efficaci tra scuola e famiglie immigrati

Attuazione e progettazione di percorsi educativi finalizzati all'accoglienza, al dialogo, all'incontro e alla reciprocità. Costruzione di un patto educativo forte tra scuola e famiglie immigrate. 3° anno di realizzazione del progetto.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13243003A01 - Costruzione di relazioni efficaci tra scuola e famiglie immigrati</b> Attuazione e progettazione di percorsi educativi finalizzati all'accoglienza, al dialogo, all'incontro e alla reciprocità. Costruzione di un patto educativo forte tra scuola e famiglie immigrate. 3° anno di realizzazione del progetto.	18/06/2013					



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13243003

**Responsabile:** SAVINO ROSA

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13243003A0 1	S	265 - Assistenza Scolastica	3710	Interventi per la parità scolastica e diritto allo studio L.n.62 10/03/2000 -C.S.-

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13243003A01	336900	COLAPINTO VITO GIUSEPPE	CATEGORIA A	10.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> realizzazione di un patto educativo tra scuola e 20 famiglie extra comunitarie che si sono progressivamente integrate e adattate alle regole comuni	Percentuale di famiglie integrate su un totale di 20	100%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13243004

**Responsabile:** SAVINO ROSA

Ripartizione Politiche Educative e Giovanili

### Settore II Direzione Circolo d'Infanzia

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11005

La Citta' solidale del benessere e della sicurezza

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11005018

Promuovere una maggiore sensibilizzazione ed educazione nelle scuole

**Programma R.P.P.:** 270 - Scuola materna

**Centro di Costo:** 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 22/05/2014

Descrizione

#### Promozione di scuola attraente nell'ottica dell'educazione alla legalità

promozione di maggior sensibilizzazione nelle scuole d'infanzia del II settore ai temi della legalità e del senso civico. Attuazione di un progetto didattico in rete tra scuola dell'infanzia e scuola primaria attraverso l'istituzione di laboratori metodologici innovativi utili alla formazione di docenti con alunni iperattivi. Realizzazione di seminari condotti da esperti psicologi e pedagogisti atti a formare il personale insegnante e contrastare la dispersione scolastica.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13243004A01 - Promozione di scuola attraente nell'ottica dell'educazione alla legalità</b> promozione di maggior sensibilizzazione nelle scuole d'infanzia del II settore ai temi della legalità e del senso civico. Attuazione di un progetto didattico in rete tra scuola dell'infanzia e scuola primaria attraverso l'istituzione di laboratori metodologici innovativi utili alla formazione di docenti con alunni iperattivi. Realizzazione di seminari condotti da esperti psicologi e pedagogisti atti a formare il personale insegnante e contrastare la dispersione scolastica.	11/06/2013		22/05/2014			



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13243004

**Responsabile:** SAVINO ROSA

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13243004A0 1	S	265 - Assistenza Scolastica	3710	Interventi per la parità scolastica e diritto allo studio L.n.62 10/03/2000 -C.S.-

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13243004A01	336900	COLAPINTO VITO GIUSEPPE	CATEGORIA A	10.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> Realizzazione di laboratori e seminari in cui i docenti imparano strategie metodologiche per rendere la scuola attraente ed educare alla legalità	Numero docenti e non partecipanti ai corsi	N. 40		
<b>Outcome</b> Programmazione collegiale tra dirigente e docenti di un programma di sviluppo per il contrasto della dispersione scolastica	Percentuale di gradimento medio alto sulla base di questionari somministrati a 40 docenti e non		90%	

### Stakeholders

Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13243005

**Responsabile:** SAVINO ROSA

Ripartizione Politiche Educative e Giovanili

### Settore II Direzione Circolo d'Infanzia

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11005

La Città' solidale del benessere e della sicurezza

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11005018

Promuovere una maggiore sensibilizzazione ed educazione nelle scuole

**Programma R.P.P.:** 270 - Scuola materna

**Centro di Costo:** 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 20/05/2014

Descrizione

**Bari città di mare da rispettare e tenere pulita. Acqua... amica preziosa e bene comune.**

Sviluppare nei bambini un atteggiamento responsabile verso il consumo dell'acqua riconoscendola come bene dell'umanità utile e prezioso. Realizzazione di unità didattiche di conoscenza ambientale a supporto dell'obiettivo. La finalità prevista è quella di migliorare negli utenti la percezione dell'utilità dell'acqua e del suo consumo. Redazione di un manuale: il galateo dell'acqua, regole d'uso.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13243005A01 - Bari città di mare da rispettare e tenere pulita. Acqua... amica preziosa e bene comune.</b> Sviluppare nei bambini un atteggiamento responsabile verso il consumo dell'acqua riconoscendola come bene dell'umanità utile e prezioso. Realizzazione di unità didattiche di conoscenza ambientale a supporto dell'obiettivo. La finalità prevista è quella di migliorare negli utenti la percezione dell'utilità dell'acqua e del suo consumo. Redazione di un manuale: il galateo dell'acqua, regole d'uso.		31/12/2013	20/05/2014			



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13243005

**Responsabile:** SAVINO ROSA

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13243005A0 1	S	265 - Assistenza Scolastica	3710	Interventi per la parità scolastica e diritto allo studio L.n.62 10/03/2000 -C.S.-

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13243005A01	336900	COLAPINTO VITO GIUSEPPE	CATEGORIA A	10.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> Laboratori con conversazioni a tema supportate da immagini e mediazione simbolica. Laboratori con sperimentazioni ludiche: acqua fonte di vita. Laboratori di attività mimico teatrali: acqua dono della natura	Numero laboratori	N. 12		
<b>Outcome</b> I bambini riportano anche in famiglia le regole acquisite sul rispetto dell'acqua. Infatti non la sprecano più e invitano anche i familiari a farlo è migliorato anche il discorso della cura per l'igiene personale	Percentuale di gradimento medio-alta conseguita dalla somministrazione di questionari a 60 famiglie coinvolte		N. 90	

### Stakeholders

Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

## **Scheda Obiettivo**

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13243005

**Responsabile:** SAVINO ROSA



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13243001

**Responsabile:** SAVINO ROSA

Ripartizione Politiche Educative e Giovanili

### Settore II Direzione Circolo d'Infanzia

**Programma R.P.P.:** 270 - Scuola materna

**Centro di Costo:** 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 06/05/2014

Descrizione

#### **Corso di formazione personale docente e non docente.**

Corso di formazione per elevare la qualità e tendere all'eccellenza del personale docente e non, del II Settore Circolo d'Infanzia. Durante la formazione effettuata da docenti della Facoltà di Psicologia dell'Università di Bari, è stata utilizzata la metodologia del Role Playing (giochi di ruolo) e la discussione in gruppo relativa alla qualità dell'offerta educativa e dei rapporti interpersonali all'interno dell'istituzione scolastica. Realizzazione di 12 incontri della durata di 3 ore ciascuno. Tematiche: importanza della comunicazione, disponibilità all'ascolto, capacità di gestione dei conflitti e dello stress, prevenzione del BURNOUT, elevazione dell'offerta formativa e didattico-educativa. Approfondimento delle strategie del problem solving (capacità di risoluzione dei problemi) e decision making (capacità di prendere decisioni) attraverso l'analisi degli eventi. Compilazione da parte dei partecipanti al corso di 3 questionari di autovalutazione per la raccolta di dati utili al raggiungimento dell'obiettivo proposto. Redazione di report da sottoporre all'utenza circa la valutazione della qualità del servizio offerto. Particolare attenzione è dedicata ai temi della qualità ed efficienza intesa come attenzione alle esigenze emerse da un'attenta osservazione di alunni, famiglie e contesto socio-ambientale. Al termine del corso viene rilasciato un attestato di frequenza a tutti i partecipanti.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13243001A01 - Realizzazione di 12 momenti formativi di 3 ore ciascuno</b> durante i momenti formativi sono state approfondite strategie di lavoro finalizzate a sensibilizzare le insegnanti sul tema della qualità educativa da offrire	06/05/2013		06/05/2014			

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13243001**Responsabile:** SAVINO ROSA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
all'utenza, mediando e conciliando le istanze istituzionali con quelle sociali appartenenti al contesto in cui il Circolo opera attraverso programmazioni e progettazioni mirate, dell'offerta	06/05/2013		06/05/2014			

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13243001A01	S	265 - Assistenza Scolastica	3710	Interventi per la parità scolastica e diritto allo studio L.n.62 10/03/2000 -C.S.-

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13243001A01	336900	COLAPINTO VITO GIUSEPPE	CATEGORIA A	20.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> Realizzati 12 momenti formativi di 3 ore ciascuno con consegna ai corsisti di attestato di aggiornamento.	Numero momenti formativi	N. 12		
<b>Outcome</b> realizzazione di corso di formazione per docenti e non in rete con l'Università degli Studi di Bari, facoltà di Psicologia, ASL BA/4 e II Settore Circolo d'Infanzia. Personale formato n° 40. Sono stati	percentuale di gradimento alto sulla base di questionari somministrati a 40 docenti e non		N. 100	



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13243001

**Responsabile:** SAVINO ROSA

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
sottoposti a 80 genitori report sulla valutazione della qualità dell'insegnamento offerta dal II Settore Circolo Infanzia.	percentuale di gradimento alto sulla base di questionari somministrati a 40 docenti e non			

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13244001

**Responsabile:** PEPARELLO ROSA

Ripartizione Politiche Educative e Giovanili

### Settore III Direzione Circolo d'Infanzia

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11005

La Città' solidale del benessere e della sicurezza

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11005008

Valorizzazione delle scuole come luoghi di apprendimento e socializzazione

**Programma R.P.P.:** 270 - Scuola materna

**Centro di Costo:** 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 30/06/2014

Descrizione

#### **"SCUOLA-TERRITORIO: BARI CITTA' FUTURA".**

L'Obiettivo "Scuola-territorio: Bari Città futura" ha forti connessioni con i diversi Obiettivi di Mandato e Strategici, in quanto tiene conto di quelle sinergie da creare a livello territoriale, indispensabili per migliorare il tessuto istituzionale e la qualità della vita della nostra città. Il primo atto a livello scolastico si configura con la costituzione di un comitato, la "Consulta Scolastica", previsto per migliorare la relazione tra docenti e genitori partendo da un punto nodale: il dialogo, il confronto. Di fronte alle difficoltà che spesso si rilevano e che vanno al di là delle singole competenze, ci è sembrato opportuno attivare un lavoro di rete. La rete è una risorsa che sostiene e che è formata da un insieme di punti, di nodi autonomi e però collegati. Creare delle reti è indispensabile per sostenere e tutelare i bambini e le famiglie, con la consapevolezza che gli altri possono essere ricchezza e supporto per il proprio lavoro. L'obiettivo è quello di attivare spazi di confronto su temi educativi comuni per arricchire le proposte educative, facilitare la relazione con i genitori, prevenire forme di disagio infantile, nel rispetto di quel principio sempre vivo di educazione permanente in grado di attivare nella scuola processi di apprendimento e socializzazione intra-familiare e intra-generazionale, secondo un modello di educazione chiamata sempre più a fare i conti con la complessità. Di conseguenza l'educazione deve promuovere un'intelligenza generale capace di riferirsi al complesso, al contesto in modo multidimensionale e al globale. La Consulta, che nell'ambito scolastico vedrà coinvolti il dirigente, i docenti, il personale di segreteria, gli operatori scolastici ed i genitori, consentirà un'apertura al territorio per la costituzione di una rete con i diversi partners: associazioni del Terzo Settore, volontariato, associazioni no-profit che operano anche in campo multietnico e multiculturale, Università della Terza Età, Scuole statali presenti nel territorio di pertinenza del III Settore, Istituzioni territoriali, Circoscrizioni, Autorità cittadine. In relazione alla programmazione didattica presente nel P.O.F. (Piano dell'Offerta Formativa) si prevedono: - progetti per educare e sensibilizzare alla musica, alla letteratura, alla poesia, alle arti visive ed alla cucina (con utilizzo anche dei prodotti dell'orto-



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13244001

**Responsabile:** PEPARELLO ROSA

botanico presso la scuola "Il Glicine Bianco") con incontri pomeridiani riservati agli adulti; - laboratorio teatrale dal quale scaturiscano, come prodotto finale, rappresentazioni che coinvolgano bambini e adulti curando altresì aspetti multietnici e multiculturali per una migliore integrazione dei bambini stranieri; - eventi curati con la collaborazione dell'Università della Terza Età al fine di rivalorizzare il rapporto anziano-bambino; - dibattiti riguardanti argomenti di interesse comune nell'ambito del territorio afferente ai bacini dei plessi scolastici del III Settore; - mostre. A questi progetti se ne aggiungeranno altri riguardanti la prevenzione dell'inquinamento delle acque, lo sfruttamento indiscriminato del mare, il museo del mare, il porto ed inoltre l'istituzione di laboratori scientifici per lo studio della flora e della fauna marina, in collaborazione con il C.N.R. Per tali iniziative è prevista anche la messa a disposizione degli spazi presenti nei diversi plessi. La CONSULTA pertanto mira a costruire una serie di relazioni che, partendo dal bambino, siano in grado di attivare processi di partecipazione democratica per la risoluzione di problemi e per il conseguimento degli obiettivi.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13244001A01 - COLLEGIO SCOLASTICO COLLEGIO DEI DOCENTI</b> presieduto dal Dirigente Scolastico, con la partecipazione di tutte le componenti scolastiche per la condivisione dell'Obiettivo e la dedizione degli step.		01/10/2013				
<b>OP13244001A02 - CONSIGLIO DI CIRCOLO CONSIGLIO DI CIRCOLO</b> presieduto dal Dirigente Scolastico con i diversi componenti.		29/10/2013				
<b>OP13244001A03 - Elezione dei rappresentanti dei genitori.</b> Elezione dei rappresentanti dei genitori di ogni singola scuola afferente al III SETTORE - CIRCOLO INFANZIA per la CONSULTA.		15/10/2013				
<b>OP13244001A04 - Individuazione componenti della CONSULTA SCOLASTICA</b> Individuazione Enti, Istituzioni territoriali, Autorità cittadine, associazioni (culturali e sportive), cooperative sociali, onlus, associazioni del Terzo Settore, volontariato, associazioni no-profit, Università della Terza Età, per determinare i componenti della rete del III SETTORE e gli eventuali sponsor.		30/11/2013				
<b>OP13244001A05 - Ampliamento ed aggiornamento del database.</b> Ampliamento ed aggiornamento del database		29/11/2013	30/06/2014			



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13244001

**Responsabile:** PEPARELLO ROSA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
(realizzato nell'ambito dell'Obiettivo Organizzativo 1 del triennio 2010/13) con la creazione di nuove sezioni e schede riguardanti ciascuna ogni		29/11/2013	30/06/2014			
<b>OP13244001A06 - Predisposizione ed invio di schede alle varie componenti territoriali.</b> Predisposizione ed invio di schede alle varie componenti territoriali al fine di acquisire il consenso a far parte della Consulta.		30/11/2013				
<b>OP13244001A07 - Nomina docenti.</b> Nomina, nell'ambito di un Collegio dei Docenti, di due docenti referenti per ogni plesso scolastico del III SETTORE.		15/10/2013				
<b>OP13244001A08 - Istituzione della CONSULTA SCOLASTICA.</b> Istituzione della CONSULTA SCOLASTICA - Primo incontro.		31/12/2013				
<b>OP13244001A09 - Divulgazione dell'avvenuta costituzione della CONSULTA.</b> Divulgazione dell'avvenuta costituzione della CONSULTA con pubblicazione sul Portale Istituzionale, attraverso comunicati stampa a testate giornalistiche ed emittenti televisive, nonché attraverso Internet.		06/12/2013				
<b>OP13244001A10 - Incontri mensili della CONSULTA.</b> Incontri mensili della CONSULTA.			30/06/2014			



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13244001**Responsabile:** PEPARELLO ROSARisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13244001A0 1	E	265 - Assistenza Scolastica	12049	Contributo statale per la parità scolastica e diritto allo studio L.n.62 10/03/2000 - S. Cap.3713, Cap.3714
	S	265 - Assistenza Scolastica	3708	Interventi per il diritto allo studio - C.R. - E. Cap.12080
OP13244001A0 2	E	265 - Assistenza Scolastica	12049	Contributo statale per la parità scolastica e diritto allo studio L.n.62 10/03/2000 - S. Cap.3713, Cap.3714
	S	265 - Assistenza Scolastica	3708	Interventi per il diritto allo studio - C.R. - E. Cap.12080
OP13244001A0 3	E	265 - Assistenza Scolastica	12049	Contributo statale per la parità scolastica e diritto allo studio L.n.62 10/03/2000 - S. Cap.3713, Cap.3714
	S	265 - Assistenza Scolastica	3708	Interventi per il diritto allo studio - C.R. - E. Cap.12080
OP13244001A0 4	E	265 - Assistenza Scolastica	12049	Contributo statale per la parità scolastica e diritto allo studio L.n.62 10/03/2000 - S. Cap.3713, Cap.3714
	S	265 - Assistenza Scolastica	3708	Interventi per il diritto allo studio - C.R. - E. Cap.12080
OP13244001A0 5	E	265 - Assistenza Scolastica	12049	Contributo statale per la parità scolastica e diritto allo studio L.n.62 10/03/2000 - S. Cap.3713, Cap.3714
	S	265 - Assistenza Scolastica	3708	Interventi per il diritto allo studio - C.R. - E. Cap.12080
OP13244001A0 6	E	265 - Assistenza Scolastica	12049	Contributo statale per la parità scolastica e diritto allo studio L.n.62 10/03/2000 - S. Cap.3713, Cap.3714
	S	265 - Assistenza Scolastica	3708	Interventi per il diritto allo studio - C.R. - E. Cap.12080
OP13244001A0 7	E	265 - Assistenza Scolastica	12049	Contributo statale per la parità scolastica e diritto allo studio L.n.62 10/03/2000 - S. Cap.3713, Cap.3714
	S	265 - Assistenza Scolastica	3708	Interventi per il diritto allo studio - C.R. - E. Cap.12080



Comune di Bari

Ripartizione Politiche Educative e Giovanili

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13244001

**Responsabile:** PEPARELLO ROSA

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13244001A08	E	265 - Assistenza Scolastica	12049	Contributo statale per la parità scolastica e diritto allo studio L.n.62 10/03/2000 - S. Cap.3713, Cap.3714
	S	265 - Assistenza Scolastica	3708	Interventi per il diritto allo studio - C.R. - E. Cap.12080
OP13244001A09	E	265 - Assistenza Scolastica	12049	Contributo statale per la parità scolastica e diritto allo studio L.n.62 10/03/2000 - S. Cap.3713, Cap.3714
	S	265 - Assistenza Scolastica	3708	Interventi per il diritto allo studio - C.R. - E. Cap.12080
OP13244001A10	E	265 - Assistenza Scolastica	12049	Contributo statale per la parità scolastica e diritto allo studio L.n.62 10/03/2000 - S. Cap.3713, Cap.3714
	S	265 - Assistenza Scolastica	3708	Interventi per il diritto allo studio - C.R. - E. Cap.12080

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13244001A01	116100	MANCINI ROSJ	CATEGORIA C	37.0
	124900	URSO LAURA	CATEGORIA C	37.0
	129200	BISCEGLIE GIULIA	CATEGORIA C	37.0
	131100	LOZITO FILIPPINA	CATEGORIA C	37.0
	158900	CECE LAURA	CATEGORIA A	37.0
	175000	GIAMPETRUZZI ANGELA	CATEGORIA C	37.0
	177300	MANUTI MARIA	CATEGORIA C	37.0
	178300	MIOLLA LUCIA	CATEGORIA C	37.0
	179000	PAPPALEPORE GIUSEPPINA	CATEGORIA C	37.0
	180600	RAGO MARIA RITA	CATEGORIA C	37.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13244001

**Responsabile:** PEPARELLO ROSA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	184600	AMORUSO ANNA	CATEGORIA C	37.0
	202200	FAVONIO ANNA	CATEGORIA A	37.0
	204100	GATTA CARMELA	CATEGORIA A	37.0
	207300	LAMPARELLI RAFFAELLA	CATEGORIA A	37.0
	209900	LORUSSO CATERINA	CATEGORIA C	37.0
	214200	MODESTI CRESCENZA	CATEGORIA A	37.0
	222700	TAMPONE EMMA	CATEGORIA C	37.0
	293000	VASIENTI GIUSEPPE	CATEGORIA B1	37.0
	303900	FESTA ANTONIA	CATEGORIA C	37.0
	311400	MANSUETO GIOVANNI	CATEGORIA C	37.0
	330000	RIMA ANNAMARIA	CATEGORIA C	37.0
	374600	AMBRIOLA MICHELINA	CATEGORIA C	37.0
	381500	CASSANO LUIGIA	CATEGORIA C	37.0
	381900	LAGRASTA CARMELA PIA	CATEGORIA C	37.0
	382100	NOVELLI DOMENICA	CATEGORIA C	37.0
	382800	VENTRELLI ANGELA	CATEGORIA C	37.0
	392300	DAMBRUOSO SILVANA	CATEGORIA C	37.0
	393000	DI GRUSA DONATELLA	CATEGORIA C	37.0
	812500	FUMAI FILOMENA	CATEGORIA A	37.0
	830900	MASSENA BERARDINA	CATEGORIA C	37.0
	835700	LAMANUZZI ANNA	CATEGORIA A	37.0
	839800	ANILLI ROCCO	CATEGORIA A	37.0
	839900	SCIACOVELLI DAMIANO	CATEGORIA A	37.0
	842300	DEL GIUDICE NUNZIA	CATEGORIA C	37.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13244001

**Responsabile:** PEPARELLO ROSA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	842600	MELIDDO LUCIA	CATEGORIA C	37.0
	843200	SELLACH DE AMBROSIO MARIA	CATEGORIA C	37.0
	843300	VACIRCA GIOVANNA	CATEGORIA C	37.0
	851900	GIACO' GIOACCHINO	CATEGORIA C	37.0
OP13244001A02	124900	URSO LAURA	CATEGORIA C	37.0
	175000	GIAMPETRUZZI ANGELA	CATEGORIA C	37.0
	184600	AMORUSO ANNA	CATEGORIA C	37.0
	204100	GATTA CARMELA	CATEGORIA A	37.0
	382800	VENTRELLI ANGELA	CATEGORIA C	37.0
	392300	DAMBRUOSO SILVANA	CATEGORIA C	37.0
	393000	DI GRUSA DONATELLA	CATEGORIA C	37.0
	812500	FUMAI FILOMENA	CATEGORIA A	37.0
	842300	DEL GIUDICE NUNZIA	CATEGORIA C	37.0
OP13244001A03	116100	MANCINI ROSJ	CATEGORIA C	37.0
	124900	URSO LAURA	CATEGORIA C	37.0
	129200	BISCEGLIE GIULIA	CATEGORIA C	37.0
	131100	LOZITO FILIPPINA	CATEGORIA C	37.0
	158900	CECE LAURA	CATEGORIA A	15.0
	175000	GIAMPETRUZZI ANGELA	CATEGORIA C	37.0
	177300	MANUTI MARIA	CATEGORIA C	37.0
	178300	MIOLLA LUCIA	CATEGORIA C	37.0
	179000	PAPPALEPORE GIUSEPPINA	CATEGORIA C	37.0
	180600	RAGO MARIA RITA	CATEGORIA C	37.0
	184600	AMORUSO ANNA	CATEGORIA C	37.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13244001

**Responsabile:** PEPARELLO ROSA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	202200	FAVONIO ANNA	CATEGORIA A	15.0
	204100	GATTA CARMELA	CATEGORIA A	15.0
	207300	LAMPARELLI RAFFAELLA	CATEGORIA A	15.0
	209900	LORUSSO CATERINA	CATEGORIA C	37.0
	214200	MODESTI CRESCENZA	CATEGORIA A	15.0
	222700	TAMPONE EMMA	CATEGORIA C	37.0
	293000	VASIENTI GIUSEPPE	CATEGORIA B1	15.0
	303900	FESTA ANTONIA	CATEGORIA C	37.0
	311400	MANSUETO GIOVANNI	CATEGORIA C	20.0
	330000	RIMA ANNAMARIA	CATEGORIA C	37.0
	374600	AMBRIOLA MICHELINA	CATEGORIA C	37.0
	381500	CASSANO LUIGIA	CATEGORIA C	37.0
	381900	LAGRASTA CARMELA PIA	CATEGORIA C	37.0
	382100	NOVELLI DOMENICA	CATEGORIA C	37.0
	382800	VENTRELLI ANGELA	CATEGORIA C	37.0
	392300	DAMBRUOSO SILVANA	CATEGORIA C	20.0
	393000	DI GRUSA DONATELLA	CATEGORIA C	37.0
	812500	FUMAI FILOMENA	CATEGORIA A	15.0
	830900	MASSENA BERARDINA	CATEGORIA C	37.0
	835700	LAMANUZZI ANNA	CATEGORIA A	15.0
	839800	ANILLI ROCCO	CATEGORIA A	15.0
	839900	SCIACOVELLI DAMIANO	CATEGORIA A	15.0
	842300	DEL GIUDICE NUNZIA	CATEGORIA C	37.0
	842600	MELIDDO LUCIA	CATEGORIA C	37.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13244001

**Responsabile:** PEPARELLO ROSA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	843200	SELLACH DE AMBROSIO MARIA	CATEGORIA C	37.0
	843300	VACIRCA GIOVANNA	CATEGORIA C	37.0
	851900	GIACO' GIOACCHINO	CATEGORIA C	37.0
OP13244001A04	311400	MANSUETO GIOVANNI	CATEGORIA C	25.0
	392300	DAMBRUOSO SILVANA	CATEGORIA C	25.0
OP13244001A05	311400	MANSUETO GIOVANNI	CATEGORIA C	25.0
OP13244001A06	311400	MANSUETO GIOVANNI	CATEGORIA C	25.0
	392300	DAMBRUOSO SILVANA	CATEGORIA C	25.0
OP13244001A07	116100	MANCINI ROSJ	CATEGORIA C	37.0
	124900	URSO LAURA	CATEGORIA C	37.0
	129200	BISCEGLIE GIULIA	CATEGORIA C	37.0
	131100	LOZITO FILIPPINA	CATEGORIA C	37.0
	175000	GIAMPETRUZZI ANGELA	CATEGORIA C	37.0
	177300	MANUTI MARIA	CATEGORIA C	37.0
	178300	MIOLLA LUCIA	CATEGORIA C	37.0
	179000	PAPPALEPORE GIUSEPPINA	CATEGORIA C	37.0
	180600	RAGO MARIA RITA	CATEGORIA C	37.0
	184600	AMORUSO ANNA	CATEGORIA C	37.0
	204100	GATTA CARMELA	CATEGORIA A	37.0
	209900	LORUSSO CATERINA	CATEGORIA C	37.0
	222700	TAMPONE EMMA	CATEGORIA C	37.0
	303900	FESTA ANTONIA	CATEGORIA C	37.0
	311400	MANSUETO GIOVANNI	CATEGORIA C	37.0
	330000	RIMA ANNAMARIA	CATEGORIA C	37.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13244001**Responsabile:** PEPARELLO ROSA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	374600	AMBRIOLA MICHELINA	CATEGORIA C	37.0
	381500	CASSANO LUIGIA	CATEGORIA C	37.0
	381900	LAGRASTA CARMELA PIA	CATEGORIA C	37.0
	382100	NOVELLI DOMENICA	CATEGORIA C	37.0
	382800	VENTRELLI ANGELA	CATEGORIA C	37.0
	392300	DAMBRUOSO SILVANA	CATEGORIA C	37.0
	393000	DI GRUSA DONATELLA	CATEGORIA C	37.0
	830900	MASSENA BERARDINA	CATEGORIA C	37.0
	842300	DEL GIUDICE NUNZIA	CATEGORIA C	37.0
	842600	MELIDDO LUCIA	CATEGORIA C	37.0
	843200	SELLACH DE AMBROSIO MARIA	CATEGORIA C	37.0
	843300	VACIRCA GIOVANNA	CATEGORIA C	37.0
	851900	GIACO' GIOACCHINO	CATEGORIA C	37.0
OP13244001A08	311400	MANSUETO GIOVANNI	CATEGORIA C	37.0
	392300	DAMBRUOSO SILVANA	CATEGORIA C	37.0
OP13244001A09	311400	MANSUETO GIOVANNI	CATEGORIA C	25.0
OP13244001A10	311400	MANSUETO GIOVANNI	CATEGORIA C	25.0
	392300	DAMBRUOSO SILVANA	CATEGORIA C	25.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> Incontri mensili con le diverse componenti facenti parte della	Numero di incontri	N. 15		



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13244001

**Responsabile:** PEPARELLO ROSA

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
CONSULTA.	Numero di incontri			
<b>Outcome</b> Creazione di una dimensione di appartenenza al territorio in cui ognuno impara ad ascoltare, a comprendere e a sentirsi parte di un tutto. Consapevolezza di un enorme patrimonio collettivo di esperienze e professionalità in un coinvolgimento generale che porti alla risoluzione di problematiche, alla crescita culturale, alla solidarietà, alla crescita del territorio.	Percentuale di valutazioni positive su un minimo di 50 questionari somministrati		60%	

Stakeholders
Anziani
Associazioni di volontariato
Bambini
Cittadini
Disabili
Enti no profit
Genitori
Istituzioni
Organizzazioni/associazioni
Regioni/enti locali
Risorse Umane Comunali
Scuole e istituti di formazione
Stranieri



Comune di Bari

## **Scheda Obiettivo**

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13244001

**Responsabile:** PEPARELLO ROSA



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13244003

**Responsabile:** PEPARELLO ROSA

Ripartizione Politiche Educative e Giovanili

### Settore III Direzione Circolo d'Infanzia

**Programma R.P.P.:** 509 - Scuola materna

**Centro di Costo:** 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 30/06/2014

Descrizione

#### Corsi di formazione per personale docente e non docente.

Corso di esecutore manovre di disostruzione delle vie aeree in età pediatrica (MDVAEP) presso la sede del Comitato Provinciale C.R.I. Corso di formazione di base ed informazione sulla sicurezza per tutto il personale docente e non docente. Corso di formazione specifica ed informazione sulla sicurezza per tutto il personale docente e non docente. Corso di formazione per docenti dal titolo "Globalismo affettivo", teso a potenziare le capacità educative del corpo docente, al fine di offrire all'utenza un'offerta formativa innovativa. Si tratta di una metodologia didattica, convalidata dalla direzione scolastica della regione Puglia, per l'insegnamento della letto-scrittura per bambini di età prescolare al fine di elevare la qualità e tendere all'eccellenza del personale docente e non, del III Settore Circolo d'Infanzia. Convegno sulla disabilità rivolto a docenti e genitori. Corso di formazione per elevare la qualità del personale docente e non, del III Settore Circolo d'Infanzia tendendo all'eccellenza.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13244003A01 - Corso di esecutore manovre di disostruzione delle vie aeree in età pediatrica.</b> Corso di esecutore manovre di disostruzione delle vie aeree in età pediatrica (MDVAEP) presso la sede del Comitato Provinciale C.R.I. per il corpo docenti del plesso "Speranza"		06/09/2013				
<b>OR13244003A02 - Corso di esecutore manovre di disostruzione delle vie aeree in età pediatrica.</b>		10/09/2013				



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13244003**Responsabile:** PEPARELLO ROSA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Corso di esecutore manovre di disostruzione delle vie aeree in età pediatrica (MDVAEP) presso la sede del Comitato Provinciale C.R.I. per il corpo docenti dei plessi "Vittorio Veneto", "Regina Margherita", "Il		10/09/2013				
<b>OR13244003A03 - Corso di formazione di base ed informazione sulla sicurezza.</b> Corso di formazione di base ed informazione sulla sicurezza per tutto il personale docente e non docente.		27/11/2013				
<b>OR13244003A04 - Corso di formazione specifica.</b> Corso di formazione specifica ed informazione sulla sicurezza per tutto il personale docente e non docente.		04/12/2013				
<b>OR13244003A05 - Corso di formazione per docenti dal titolo "Globalismo affettivo".</b> Corso di formazione per docenti dal titolo "Globalismo affettivo", teso a potenziare le capacità educative del corpo docente, al fine di offrire all'utenza un'offerta formativa innovativa. Si tratta di una metodologia didattica, convalidata dalla direzione scolastica della regione Puglia, per l'insegnamento della letto-scrittura per bambini di età prescolare al fine di elevare la qualità e tendere all'eccellenza del personale docente e non, del III Settore Circolo d'Infanzia.		31/12/2013				
<b>OR13244003A06 - Convegno sulla disabilità rivolto a docenti e genitori.</b> Convegno sulla disabilità rivolto a docenti e genitori, organizzato gratuitamente per il III SESSORE - Circolo d'Infanzia) dall'Associazione A.I.E.Psi. (Associazione Italiana di Evoluzione e di Psicoevoluzione) presso la scuola il Glicine Bianco o altra struttura qualora il numero delle adesioni da parte dei genitori richiedesse più posti.		07/11/2013				
<b>OR13244003A07 - Corso di formazione per elevare la qualità del personale docente.</b> Corso di formazione per elevare la qualità del			30/06/2014			



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13244003

**Responsabile:** PEPARELLO ROSA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
personale docente e non, del III Settore Circolo d'Infanzia tendendo all'eccellenza. Durante la formazione effettuata da docenti della Facoltà di Psicologia dell'Università di Bari, è utilizzata la metodologia del Role Playing (giochi di ruolo) e la discussione in gruppo relativa alla qualità dell'offerta educativa e dei rapporti interpersonali all'interno dell'istituzione scolastica. Realizzazione di 12 incontri della durata di 3 ore ciascuno. Tematiche: importanza della comunicazione, disponibilità all'ascolto, capacità di gestione dei conflitti e dello stress, prevenzione del BURNOUT, elevazione dell'offerta formativa e didattico-educativa. Approfondimento delle strategie del problem solving (capacità di risoluzione dei problemi) e decision making (capacità di prendere decisioni) attraverso l'analisi degli eventi. Compilazione da parte dei partecipanti al corso di 3 questionari di autovalutazione per la raccolta di dati utili al raggiungimento dell'obbiettivo proposto. Redazione di report da sottoporre all'utenza circa la valutazione della qualità del servizio offerto. Particolare attenzione è dedicata ai temi della qualità ed efficienza intesa come attenzione alle esigenze emerse da un'attenta osservazione di alunni, famiglie e contesto socio-ambientale. Al termine del corso viene rilasciato un attestato di frequenza a tutti i			30/06/2014			



Comune di Bari

Ripartizione Politiche Educative e Giovanili

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13244003

**Responsabile:** PEPARELLO ROSA

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13244003A0 1	E	265 - Assistenza Scolastica	12049	Contributo statale per la parità scolastica e diritto allo studio L.n.62 10/03/2000 - S. Cap.3713, Cap.3714
	S	235 - Scuola materna	3128	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
OR13244003A0 2	E	265 - Assistenza Scolastica	12049	Contributo statale per la parità scolastica e diritto allo studio L.n.62 10/03/2000 - S. Cap.3713, Cap.3714
	S	235 - Scuola materna	3128	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
OR13244003A0 3	E	265 - Assistenza Scolastica	12049	Contributo statale per la parità scolastica e diritto allo studio L.n.62 10/03/2000 - S. Cap.3713, Cap.3714
	S	235 - Scuola materna	3128	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
OR13244003A0 4	E	265 - Assistenza Scolastica	12049	Contributo statale per la parità scolastica e diritto allo studio L.n.62 10/03/2000 - S. Cap.3713, Cap.3714
	S	235 - Scuola materna	3128	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
OR13244003A0 5	E	265 - Assistenza Scolastica	12049	Contributo statale per la parità scolastica e diritto allo studio L.n.62 10/03/2000 - S. Cap.3713, Cap.3714
	S	235 - Scuola materna	3128	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
OR13244003A0 6	E	265 - Assistenza Scolastica	12049	Contributo statale per la parità scolastica e diritto allo studio L.n.62 10/03/2000 - S. Cap.3713, Cap.3714
	S	235 - Scuola materna	12603	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OR13244003A0 7	E	265 - Assistenza Scolastica	12049	Contributo statale per la parità scolastica e diritto allo studio L.n.62 10/03/2000 - S. Cap.3713, Cap.3714
	S	235 - Scuola materna	3128	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13244003

**Responsabile:** PEPARELLO ROSA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
OR13244003A01	175000	GIAMPETRUZZI ANGELA	CATEGORIA C	100.0
	177300	MANUTI MARIA	CATEGORIA C	100.0
	222700	TAMPONE EMMA	CATEGORIA C	100.0
	374600	AMBRIOLA MICHELINA	CATEGORIA C	100.0
	381900	LAGRASTA CARMELA PIA	CATEGORIA C	100.0
	382100	NOVELLI DOMENICA	CATEGORIA C	100.0
	393000	DI GRUSA DONATELLA	CATEGORIA C	100.0
OR13244003A02	116100	MANCINI ROSJ	CATEGORIA C	100.0
	124900	URSO LAURA	CATEGORIA C	100.0
	129200	BISCEGLIE GIULIA	CATEGORIA C	100.0
	131100	LOZITO FILIPPINA	CATEGORIA C	100.0
	178300	MIOLLA LUCIA	CATEGORIA C	100.0
	179000	PAPPALEPORE GIUSEPPINA	CATEGORIA C	100.0
	180600	RAGO MARIA RITA	CATEGORIA C	100.0
	184600	AMORUSO ANNA	CATEGORIA C	100.0
	209900	LORUSSO CATERINA	CATEGORIA C	100.0
	303900	FESTA ANTONIA	CATEGORIA C	100.0
	330000	RIMA ANNAMARIA	CATEGORIA C	100.0
	381500	CASSANO LUIGIA	CATEGORIA C	100.0
	382800	VENTRELLI ANGELA	CATEGORIA C	100.0
	830900	MASSENA BERARDINA	CATEGORIA C	100.0
	842300	DEL GIUDICE NUNZIA	CATEGORIA C	100.0
	842600	MELIDDO LUCIA	CATEGORIA C	100.0
	843200	SELLACH DE AMBROSIO MARIA	CATEGORIA C	100.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13244003

**Responsabile:** PEPARELLO ROSA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	843300	VACIRCA GIOVANNA	CATEGORIA C	100.0
	851900	GIACO' GIOACCHINO	CATEGORIA C	100.0
OR13244003A03	116100	MANCINI ROSJ	CATEGORIA C	37.0
	124900	URSO LAURA	CATEGORIA C	37.0
	129200	BISCEGLIE GIULIA	CATEGORIA C	37.0
	131100	LOZITO FILIPPINA	CATEGORIA C	37.0
	158900	CECE LAURA	CATEGORIA A	37.0
	175000	GIAMPETRUZZI ANGELA	CATEGORIA C	37.0
	177300	MANUTI MARIA	CATEGORIA C	37.0
	178300	MIOLLA LUCIA	CATEGORIA C	37.0
	179000	PAPPALEPORE GIUSEPPINA	CATEGORIA C	37.0
	180600	RAGO MARIA RITA	CATEGORIA C	37.0
	184600	AMORUSO ANNA	CATEGORIA C	37.0
	202200	FAVONIO ANNA	CATEGORIA A	37.0
	204100	GATTA CARMELA	CATEGORIA A	37.0
	207300	LAMPARELLI RAFFAELLA	CATEGORIA A	37.0
	209900	LORUSSO CATERINA	CATEGORIA C	37.0
	214200	MODESTI CRESCENZA	CATEGORIA A	37.0
	222700	TAMPONE EMMA	CATEGORIA C	37.0
	293000	VASIENTI GIUSEPPE	CATEGORIA B1	37.0
	303900	FESTA ANTONIA	CATEGORIA C	37.0
	311400	MANSUETO GIOVANNI	CATEGORIA C	37.0
	330000	RIMA ANNAMARIA	CATEGORIA C	37.0
	374600	AMBRIOLA MICHELINA	CATEGORIA C	37.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13244003

**Responsabile:** PEPARELLO ROSA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	381500	CASSANO LUIGIA	CATEGORIA C	37.0
	381900	LAGRASTA CARMELA PIA	CATEGORIA C	37.0
	382100	NOVELLI DOMENICA	CATEGORIA C	37.0
	382800	VENTRELLI ANGELA	CATEGORIA C	37.0
	392300	DAMBRUOSO SILVANA	CATEGORIA C	37.0
	393000	DI GRUSA DONATELLA	CATEGORIA C	37.0
	812500	FUMAI FILOMENA	CATEGORIA A	37.0
	830900	MASSENA BERARDINA	CATEGORIA C	37.0
	835700	LAMANUZZI ANNA	CATEGORIA A	37.0
	839800	ANILLI ROCCO	CATEGORIA A	37.0
	839900	SCIACOVELLI DAMIANO	CATEGORIA A	37.0
	842300	DEL GIUDICE NUNZIA	CATEGORIA C	37.0
	842600	MELIDDO LUCIA	CATEGORIA C	37.0
	843200	SELLACH DE AMBROSIO MARIA	CATEGORIA C	37.0
	843300	VACIRCA GIOVANNA	CATEGORIA C	37.0
	851900	GIACO' GIOACCHINO	CATEGORIA C	37.0
OR13244003A04	116100	MANCINI ROSJ	CATEGORIA C	37.0
	124900	URSO LAURA	CATEGORIA C	37.0
	129200	BISCEGLIE GIULIA	CATEGORIA C	37.0
	131100	LOZITO FILIPPINA	CATEGORIA C	37.0
	158900	CECE LAURA	CATEGORIA A	37.0
	175000	GIAMPETRUZZI ANGELA	CATEGORIA C	37.0
	177300	MANUTI MARIA	CATEGORIA C	37.0
	178300	MIOLLA LUCIA	CATEGORIA C	37.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13244003

**Responsabile:** PEPARELLO ROSA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	179000	PAPPALEPORE GIUSEPPINA	CATEGORIA C	37.0
	180600	RAGO MARIA RITA	CATEGORIA C	37.0
	184600	AMORUSO ANNA	CATEGORIA C	37.0
	202200	FAVONIO ANNA	CATEGORIA A	37.0
	204100	GATTA CARMELA	CATEGORIA A	37.0
	207300	LAMPARELLI RAFFAELLA	CATEGORIA A	37.0
	209900	LORUSSO CATERINA	CATEGORIA C	37.0
	214200	MODESTI CRESCENZA	CATEGORIA A	37.0
	222700	TAMPONE EMMA	CATEGORIA C	37.0
	293000	VASIENTI GIUSEPPE	CATEGORIA B1	37.0
	303900	FESTA ANTONIA	CATEGORIA C	37.0
	311400	MANSUETO GIOVANNI	CATEGORIA C	37.0
	330000	RIMA ANNAMARIA	CATEGORIA C	37.0
	374600	AMBRIOLA MICHELINA	CATEGORIA C	37.0
	381500	CASSANO LUIGIA	CATEGORIA C	37.0
	381900	LAGRASTA CARMELA PIA	CATEGORIA C	37.0
	382100	NOVELLI DOMENICA	CATEGORIA C	37.0
	382800	VENTRELLI ANGELA	CATEGORIA C	37.0
	392300	DAMBRUOSO SILVANA	CATEGORIA C	37.0
	393000	DI GRUSA DONATELLA	CATEGORIA C	37.0
	812500	FUMAI FILOMENA	CATEGORIA A	37.0
	830900	MASSENA BERARDINA	CATEGORIA C	37.0
	835700	LAMANUZZI ANNA	CATEGORIA A	37.0
	839800	ANILLI ROCCO	CATEGORIA A	37.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13244003

**Responsabile:** PEPARELLO ROSA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	839900	SCIACOVELLI DAMIANO	CATEGORIA A	37.0
	842300	DEL GIUDICE NUNZIA	CATEGORIA C	37.0
	842600	MELIDDO LUCIA	CATEGORIA C	37.0
	843200	SELLACH DE AMBROSIO MARIA	CATEGORIA C	37.0
	843300	VACIRCA GIOVANNA	CATEGORIA C	37.0
	851900	GIACO' GIOACCHINO	CATEGORIA C	37.0
OR13244003A05	178300	MIOLLA LUCIA	CATEGORIA C	100.0
	842300	DEL GIUDICE NUNZIA	CATEGORIA C	100.0
OR13244003A06	116100	MANCINI ROSJ	CATEGORIA C	100.0
	124900	URSO LAURA	CATEGORIA C	100.0
	129200	BISCEGLIE GIULIA	CATEGORIA C	100.0
	131100	LOZITO FILIPPINA	CATEGORIA C	100.0
	158900	CECE LAURA	CATEGORIA A	100.0
	175000	GIAMPETRUZZI ANGELA	CATEGORIA C	100.0
	177300	MANUTI MARIA	CATEGORIA C	100.0
	178300	MIOLLA LUCIA	CATEGORIA C	100.0
	179000	PAPPALEPORE GIUSEPPINA	CATEGORIA C	100.0
	180600	RAGO MARIA RITA	CATEGORIA C	100.0
	184600	AMORUSO ANNA	CATEGORIA C	100.0
	202200	FAVONIO ANNA	CATEGORIA A	100.0
	204100	GATTA CARMELA	CATEGORIA A	100.0
	207300	LAMPARELLI RAFFAELLA	CATEGORIA A	100.0
	209900	LORUSSO CATERINA	CATEGORIA C	100.0
	214200	MODESTI CRESCENZA	CATEGORIA A	100.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13244003

**Responsabile:** PEPARELLO ROSA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	222700	TAMPONE EMMA	CATEGORIA C	100.0
	293000	VASIENTI GIUSEPPE	CATEGORIA B1	100.0
	303900	FESTA ANTONIA	CATEGORIA C	100.0
	311400	MANSUETO GIOVANNI	CATEGORIA C	100.0
	330000	RIMA ANNAMARIA	CATEGORIA C	100.0
	374600	AMBRIOLA MICHELINA	CATEGORIA C	100.0
	381500	CASSANO LUIGIA	CATEGORIA C	100.0
	381900	LAGRASTA CARMELA PIA	CATEGORIA C	100.0
	382100	NOVELLI DOMENICA	CATEGORIA C	100.0
	382800	VENTRELLI ANGELA	CATEGORIA C	100.0
	392300	DAMBRUOSO SILVANA	CATEGORIA C	100.0
	393000	DI GRUSA DONATELLA	CATEGORIA C	100.0
	812500	FUMAI FILOMENA	CATEGORIA A	100.0
	830900	MASSENA BERARDINA	CATEGORIA C	100.0
	835700	LAMANUZZI ANNA	CATEGORIA A	100.0
	839800	ANILLI ROCCO	CATEGORIA A	100.0
	839900	SCIACOVELLI DAMIANO	CATEGORIA A	100.0
	842300	DEL GIUDICE NUNZIA	CATEGORIA C	100.0
	842600	MELIDDO LUCIA	CATEGORIA C	100.0
	843200	SELLACH DE AMBROSIO MARIA	CATEGORIA C	100.0
	843300	VACIRCA GIOVANNA	CATEGORIA C	100.0
	851900	GIACO' GIOACCHINO	CATEGORIA C	100.0
OR13244003A07	116100	MANCINI ROSJ	CATEGORIA C	100.0
	124900	URSO LAURA	CATEGORIA C	100.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13244003

**Responsabile:** PEPARELLO ROSA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	129200	BISCEGLIE GIULIA	CATEGORIA C	100.0
	131100	LOZITO FILIPPINA	CATEGORIA C	100.0
	175000	GIAMPETRUZZI ANGELA	CATEGORIA C	100.0
	177300	MANUTI MARIA	CATEGORIA C	100.0
	178300	MIOLLA LUCIA	CATEGORIA C	100.0
	179000	PAPPALEPORE GIUSEPPINA	CATEGORIA C	100.0
	180600	RAGO MARIA RITA	CATEGORIA C	100.0
	184600	AMORUSO ANNA	CATEGORIA C	100.0
	209900	LORUSSO CATERINA	CATEGORIA C	100.0
	222700	TAMPONE EMMA	CATEGORIA C	100.0
	303900	FESTA ANTONIA	CATEGORIA C	100.0
	330000	RIMA ANNAMARIA	CATEGORIA C	100.0
	374600	AMBRIOLA MICHELINA	CATEGORIA C	100.0
	381500	CASSANO LUIGIA	CATEGORIA C	100.0
	381900	LAGRASTA CARMELA PIA	CATEGORIA C	100.0
	382100	NOVELLI DOMENICA	CATEGORIA C	100.0
	382800	VENTRELLI ANGELA	CATEGORIA C	100.0
	393000	DI GRUSA DONATELLA	CATEGORIA C	100.0
	830900	MASSENA BERARDINA	CATEGORIA C	100.0
	842300	DEL GIUDICE NUNZIA	CATEGORIA C	100.0
	842600	MELIDDO LUCIA	CATEGORIA C	100.0
	843200	SELLACH DE AMBROSIO MARIA	CATEGORIA C	100.0
	843300	VACIRCA GIOVANNA	CATEGORIA C	100.0
	851900	GIACO' GIOACCHINO	CATEGORIA C	100.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13244003

**Responsabile:** PEPARELLO ROSA

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> Corsi di formazione per personale docente e non docente.	Numero delle unità partecipanti.	N. 30		
<b>Outcome</b> Miglioramento delle competenze e della qualità dell'offerta. La partecipazione ai corsi determina una crescita professionale che si riflette positivamente sulla qualità del lavoro.	Percentuale di valutazioni positive ottenute su 30 questionari somministrati		60%	

Stakeholders
Bambini
Genitori
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13245001

**Responsabile:** SANTOSPIRITO DANIELA

Ripartizione Politiche Educative e Giovanili

### Pos. Org. Strutturale Scolastica e Affari Generali

**Programma R.P.P.:** 270 - Scuola materna

**Centro di Costo:** 465 - Politiche socio-giovanili

Data raggiungimento prevista: 20/09/2013

Descrizione

#### Iscrizioni on line selezioni inserimento graduatorie supplenze

Attivazione servizi on line per la presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni, per soli titoli, per l'inserimento nelle graduatorie triennali per il conferimento di supplenze temporanee negli asili nido e nelle scuole d'infanzia comunali ed elaborazione informatizzata delle graduatorie.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13245001A01 - Definizione impostazioni e funzionalità sistema informatico</b> In questa fase si procede a definire le impostazioni e le funzionalità del sistema informatico per la gestione delle iscrizioni on line ai concorsi e per l'elaborazione delle graduatorie finali. In particolare si procede a definire lo schema della domanda di partecipazione on line ai concorsi, nonché ad individuare le funzionalità da implementare affinché il sistema informatico riconosca ed elabori i dati acquisiti in fase di iscrizione ai fini della successiva attribuzione automatica dei punteggi per la predisposizione delle graduatorie definitive.	30/04/2013					
<b>OR13245001A02 - Collaudo del sistema informatico</b>	20/06/2013					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13245001**Responsabile:** SANTOSPIRITO DANIELA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
In questa fase si procede a testare le funzionalità del sistema al fine di apportare gli eventuali opportuni	20/06/2013					
<b>OR13245001A03 - Indizione selezioni ed elaborazione graduatorie definitive</b> In questa fase temporale si procede: - all'indizione delle selezioni per soli titoli per l'inserimento nelle graduatorie triennali per il conferimento di supplenze temporanee dei nidi e nelle scuole d'infanzia comunali; - all'acquisizione delle domande di partecipazione e, dunque, dei dati dichiarati on line dai candidati; - alla verifica dei titoli dichiarati dai candidati; - alla conseguente conferma o eliminazione dei punteggi attribuiti dal sistema per effetto della valutazione automatica dei titoli dichiarati dai candidati; - alla predisposizione ed approvazione delle graduatorie definitive in coincidenza con l'avvio dell'anno scolastico.		20/09/2013				

*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13245001A01	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR13245001A02	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR13245001A03	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13245001A01	180400	PROTO ANTONELLA	CATEGORIA C	20.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13245001

**Responsabile:** SANTOSPIRITO DANIELA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	188300	BOCCUTO MARIA	CATEGORIA C	20.0
	194500	COLONNA ANGELA	CATEGORIA D1	20.0
	403200	ALBEROTANZA STELLA	CATEGORIA C	20.0
OR13245001A02	180400	PROTO ANTONELLA	CATEGORIA C	20.0
	188300	BOCCUTO MARIA	CATEGORIA C	20.0
	194500	COLONNA ANGELA	CATEGORIA D1	20.0
	403200	ALBEROTANZA STELLA	CATEGORIA C	20.0
OR13245001A03	180400	PROTO ANTONELLA	CATEGORIA C	20.0
	188300	BOCCUTO MARIA	CATEGORIA C	20.0
	194500	COLONNA ANGELA	CATEGORIA D1	20.0
	403200	ALBEROTANZA STELLA	CATEGORIA C	20.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Ottimizzazione e semplificazione dell'attività del personale preposto	Percentuale di soddisfazione rilevabile tramite la somministrazione di questionari di gradimento al personale preposto alle attività	100%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2013

### **Ripartizione Ragioneria Generale**

**Responsabile: CATANESE FRANCESCO**

Settore Bilancio Comunale e AA. GG.

Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Pos. Org. Strutturale Bilancio Comunale

Responsabile: NINNI GIUSEPPE

Pos. Org. Strutturale Economato e Gestioni Speciali

Responsabile: GRITTANI ANGELA

Settore Entrate e Politiche del Debito

Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Pos. Org. Strutturale Entrate

Responsabile: DE VIRGILIO PATRIZIA

Pos. Org. Strutturale Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi

Responsabile: BELLOMO ROSALIA

Settore Impegni e Mandati

Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Pos. Org. Strutturale Pagamenti spese correnti

Responsabile: CIRILLO ROSALBA

Pos. Org. Strutturale Rilevazione contabile spese correnti

Responsabile: LUCIANNATELLI PIETRO



## Funzionigramma

### Settore Impegni e Mandati

- Attività di collaborazione con la Posizione Organizzativa Programmazione e Bilancio nella stesura dei documenti finanziari e contabili annuali e pluriennali;
- Impianto annuale e tenuta dei mastri passivi per la competenza e per i residui;
- Compilazione dell'elenco dei residui passivi al 1° gennaio di ogni anno;
- Tenuta dei partitari;
- Esame preventivo dei provvedimenti relativi alla gestione di competenza con assunzione di impegno sui mastri ed esame preventivo dei provvedimenti relativi alla gestione dei residui con conferma di impegni sui mastri;
- Operazioni di chiusura della gestione di competenza e della gestione residui;
- Riporto a nuovo esercizio dei residui passivi rivenienti dalla gestione residui;
- Compilazione del pre-consuntivo dell'esercizio per le spese di competenza e per i residui passivi e redazione del consuntivo relativo;
- Compilazione dell'elenco dei residui passivi da trasmettere al Tesoriere Comunale;
- Confronto e collegamento con il Settore Entrate con conseguente annotazione dei mandati emessi ed estinti;
- Operazioni contabili relative a variazioni di Bilancio e P.E.G., nonché al prelevamento dal fondo di riserva;
- Operazioni di liquidazioni di impegni in conto competenza e residui;
- Riscontro dei provvedimenti esecutivi e loro tenuta in ordine cronologico, soggettivo ed oggettivo;
- Impianto e svolgimento dei partitari;
- Aggiornamento degli impegni, codificazione dei creditori e verifica contabile e fiscale di tutti i provvedimenti di spesa;
- Operazioni di liquidazioni in conto competenze e residui con relativo collegamento al Conto Economico e Stato Patrimoniale;
- Tenuta del partitario dei fitti passivi ed emissione dei relativi mandati;
- Compilazione dell'allegato al bilancio dei fitti passivi;
- Tenuta ed aggiornamento delle deleghe alla riscossione;
- Tenuta ed aggiornamento delle schede finanziarie e dello schedario dei fornitori;



Comune di Bari

## Funzionigramma

- Registrazione giornaliera dei mandati sul giornale dell'uscita;
- Riscontro dei mandati emessi ed estinti con il Settore Impegni;
- Compilazione dei mandati inestinti in conto competenza ed in conto residui;
- Riscontri contabili dei conti del tesoriere e dei conti correnti di tesoreria;
- Adempimenti connessi alla stesura, tenuta e controllo del contratto di Tesoreria;

Emissione ordinativi di pagamento per l'utilizzo di aperture di credito e sistemazioni contabili contestuali;

- Operazioni di chiusura della gestione di competenza e della gestione residui.

### Pos. Org. Strutturale Rilevazione contabile spese correnti

- Istruttoria dei provvedimenti finalizzata alla rilevazione contabile dell'impegno di spesa e relativa registrazione contabile;
- Cura delle fasi relative alla registrazione degli impegni di spesa;
- Cura delle fasi riguardanti l'inserimento dei provvedimenti nel programma Lotus Notes;
- Cura delle fasi riguardanti la registrazione degli impegni pluriennali;
- Cura delle fasi riguardanti la cancellazione delle prenotazioni degli impegni per i quali entro il termine dell'esercizio non si è perfezionata l'obbligazione;
- Compilazione dell'elenco dei residui passivi al 1° gennaio di ogni anno;
- Cura delle fasi riguardanti il riaccertamento dei residui passivi;
- Attività di collaborazione con la P.O.S. Entrate nel controllo delle spese finanziate con entrate;
- Attività di collaborazione con la P.O.S. Bilancio nella stesura dei documenti finanziari e contabili annuali e pluriennali.

### Pos. Org. Strutturale Pagamenti spese correnti

- Tenuta registro di cassa e riscontro delle registrazioni con quelle del tesoriere;
- Monitoraggio e verifica dei pagamenti (carte contabili) effettuate dalla tesoreria, per i quali non sono stati emessi da parte dell'Ente i relativi mandati e richiesta alle Strutture competenti dei provvedimenti di regolarizzazione;
- Emissione dei mandati di pagamento in conto competenza e in conto residui, compresi quelli relativi al personale dipendente;



Comune di Bari

## Funzionigramma

- Elenco di trasmissione dei mandati al tesoriere;
- Verifica della rispondenza delle giornaliere di cassa con le scritture contabili dell'Ente;
- Collaborazione con la P.O.S. Programmazione e Bilancio nella programmazione e monitoraggio dei flussi di pagamenti con particolare rilievo per quelli rilevanti ai fini del Patto di Stabilità Interno.

### Pos. Org. Strutturale Economato e Gestioni Speciali

- Pagamento delle spese economali;
- Gestione dei fondi economali in carico ad altre strutture comunali;
- Vendita di valori;
- Tenuta ed aggiornamenti degli inventari dei beni mobili del Comune;
- Acquisto di piccole forniture di suppellettili, stampati, cancelleria e materiale elettrico, igienico e di pulizia aventi carattere di urgenza per gli uffici, le scuole o gli altri servizi richiedenti a mezzo minute spese;
- Manutenzione e riparazione di mobili, suppellettili, infissi, ecc., di proprietà comunale a mezzo minute spese;
- Distribuzione della massa vestiario al personale municipale cui spetta e adempimenti connessi (approntamento di preventivi, tenuta ed aggiornamento delle schede individuali di assegnazione, ecc.);
- Gestione di magazzini economali (mobili, suppellettili, macchine, vestiario, stampati, cancelleria, materiale elettrico, idraulico, igienico, di pulizia ecc.);  
Custodia in apposito magazzino, degli oggetti rinvenuti e adempimenti connessi (verbale di rinvenimento e relativa pubblicazione, restituzione ai legittimi proprietari ovvero ai rinventori, ecc.);
- Gestione di servizi suscettibili di gestione in economia;
- Programmazione e approvvigionamento di beni e servizi strumentali all'attività della Ripartizione.

### Settore Entrate e Politiche del Debito

Direttive agli uffici in conseguenza di nuove disposizioni in materia tributaria;

Gestione del ricorso all'indebitamento (analisi comparata dei prodotti finanziari e degli strumenti di finanza derivata, operazioni di finanza straordinaria es: cartolarizzazioni, ricorso al rating, ecc.)

- Istruzione di pratiche per il conseguimento di contributi statali, regionali, ecc. e rimborsi spese elettorali, per uffici giudiziari ecc.;
- Gestione della liquidità
- Istruzione delle pratiche per la accensione dei prestiti e controllo dei relativi piani di ammortamento;



Comune di Bari

## **Funzionigramma**

- Rapporti con gli enti mutuanti ed adempimenti per assicurare il relativo pagamento delle rate di rimborso;
  - Emissione dei mandati di pagamento delle rate dei mutui e conseguenti sistemazioni contabili;
  - Eventuale estinzione anticipata mutui e rinegoziazioni.
  - Confronto e collegamento con il Settore Impegni;
  - Attività di collaborazione con il Settore Programmazione e Bilancio nella stesura dei documenti finanziari e contabili annuali e pluriennali
  - Provvedimenti per variazioni di bilancio relative alle entrate;
- Emissione degli ordinativi di incasso;

### **Pos. Org. Strutturale Entrate**

- Registrazione degli accertamenti delle entrate comunali in conto competenza e in conto residui ed adempimenti contabili connessi alla riscossione ed al versamento delle stesse;
  - Impianto annuale e tenuta dei mastri attivi per la competenza e per i residui;
  - Impianto e tenuta del partitario poliennale dei residui attivi;
  - Operazioni di chiusura della gestione di competenza e della gestione residui;
  - Compilazione del pre-consuntivo dell'esercizio per le entrate di competenza e per i residui attivi e redazione del consuntivo relativo;
  - Compilazione dell'elenco dei residui attivi da trasmettere al Tesoriere Comunale;
  - Rapporti con l'Esattore;
  - Riporto a nuovo esercizio dei residui attivi rivenienti dalla gestione di competenza e dalla gestione residui;
  - Adempimenti connessi alla registrazione delle reversali estinte;
  - Tenuta del giornale delle entrate;
  - Adempimenti contabili connessi ai versamenti eseguiti sui conti correnti postali;
  - Controllo delle "giornaliere di cassa", ed aggiornamento dell'elenco delle reversali inestinte;
- Adempimenti connessi alla registrazione delle polizze fidejussorie, titoli e valori predisposizione dei buoni di carico e scarico per il deposito e custodia presso la Tesoreria Comunale.

### **Pos. Org. Strutturale Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi**

- Versamenti al Ministero delle Finanze ritenute IRPEF dovute per legge;



Comune di Bari

## Funzionigramma

- Elaborazione stampa ed invio dei certificati del sostituto d'imposta, riguardanti indennità agli Amministratori, dichiarazioni dei sostituti di imposta mod. 770;
- Trasmissione agli Uffici delle Entrate Elenco Imprese ed Associazioni percettori di contributi assoggettabili a ritenuta d'acconto;
- Predisposizione ed invio dichiarazioni periodiche ed annuali;
- Pagamenti e relative certificazioni indennità di carica agli Amministratori comunali e adempimenti concernenti il versamento degli oneri contributivi;
- Redazione documenti fiscali, pagamenti e certificazioni relativi a prestazioni professionali e occasionali assoggettabili a ritenute d'acconto;
- Redazione documenti fiscali, pagamenti e certificazioni uniche (C.U.D.) relativi ai compensi assimilati al lavoro dipendente (L.S.U., Componenti di Commissioni, Borse di Studio, Co.Co.Co., etc.);
- Elaborazione stampa e invio delle certificazioni del sostituto d'imposta;
- Versamenti all'erario alle Regioni e al Ministero dell'Interno delle ritenute IRPEF e relative addizionali regionali e comunali, comprese quelle relative al personale dipendente;
- Predisposizione, verifica, elaborazione ed invio della dichiarazione sostituto d'imposta – Mod. 770 (comprensiva dei redditi corrisposti a tutto il personale dipendente);
- Pagamenti connessi all'erogazione di contributi ad imprese ed associazioni assoggettabili a ritenuta d'acconto e trasmissione agli uffici delle entrate dei soggetti percettori;
- Rilevazione degli accertamenti, reversali, impegni e mandati per tutte le erogazioni su cui va operata la ritenuta d'acconto e/o d'imposta;
- Adempimenti concernenti l'I.V.A.;
- Versamento dell'imposta I.V.A. all'erario;
- Versamento dell'imposta I.R.A.P. alla regione – metodo commerciale e retributivo (compresi i versamenti relativi a tutto il personale dipendente);
- Predisposizione mandati relativi ai premi INAIL del personale dipendente e dei collaboratori;
- Predisposizione ed invio dichiarazioni periodiche ed annuali (Mod. Un., Mod.-GLA/C, GLA/R, etc.);
- Denuncia di inizio ed di cessazione di attività rilevanti ai fini I.V.A.

### **Settore Bilancio Comunale e AA. GG.**

- Funzioni di Autorità di Certificazione con riferimento a Programmi d'investimento assistiti da finanziamenti comunitari, ai sensi art 61 Reg.CE 1083/2006 e art 13 Reg.CE 1828/2006, ed in particolare per il Piano Strategico Metropoli Terra di Bari.



Comune di Bari

## Funzionigramma

- Attività di supporto alla Direzione nella fasi di programmazione e rendicontazione;
  - Predisposizione delle proposte di deliberazione afferenti tutto il ciclo della Programmazione finanziaria dell'Ente;
  - Analisi e recepimento nei documenti di programmazione, dei vincoli di finanza pubblica imposti da Leggi dello Stato o della Regione di appartenenza;
  - Collaborazione con la Direzione nella predisposizione e diffusione tra i Responsabili di Servizi dell'Ente, di Circolari Interne esplicative degli interventi legislativi in materia di finanza pubblica;
- Adempimento degli obblighi imposti da vincoli di Legge, Statuto, Regolamenti, Cortei dei Conti ed Organi di Controllo interni, strettamente connessi con i documenti di programmazione finanziaria;
- Verifica e monitoraggio del rapporto tra spesa del personale, comprese le Società partecipate, e spesa di parte corrente
  - controllo sugli equilibri finanziari ai sensi del capo IX del Regolamento di Contabilità

### Pos. Org. Strutturale Bilancio Comunale

- Formazione del progetto di bilancio annuale e pluriennale per il triennio;
  - Formazione del bilancio sociale;
  - Formazione del Rendiconto di gestione (Conto del Bilancio, Conto Economico, Prospetto di Conciliazione e Stato Patrimoniale);
  - Stesura di tutti gli allegati al Bilancio di Previsione per quanto di competenza;
  - Stesura di tutti gli allegati al Rendiconto di gestione per la parte di competenza;
  - Eventuali segnalazioni periodiche circa la rispondenza fra andamento della gestione e bilancio preventivo;
  - Certificazione del Bilancio di previsione;
  - Certificazione del Rendiconto di gestione;
- Verifica mensile dei flussi di cassa;
- Adempimenti per il monitoraggio e verifica del Patto di Stabilità Contabilità e rendiconti servizi elettorali;
  - Rendiconto spese per gli uffici giudiziari;
  - Tutti gli adempimenti di competenza della Ragioneria Comunale non compresi nelle funzioni degli altri settori della Ripartizione.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2013 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Tipo</b>	<b>Numero Obiettivi</b>
Ripartizione Ragioneria Generale	Obiettivo Operativo	2
Settore Bilancio Comunale e AA. GG.	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Bilancio Comunale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Economato e Gestioni Speciali	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Entrate e Politiche del Debito	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Entrate	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Impegni e Mandati	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Pagamenti spese correnti	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Rilevazione contabile spese correnti	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Obiettivo di Mandato</b>	<b>N. Obiettivi Associati</b>
Ripartizione Ragioneria Generale	OM11003 - La Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile	1
	OM11006 - La città Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa	1
Settore Impegni e Mandati	OM11003 - La Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile	1
Settore Entrate e Politiche del Debito	OM11003 - La Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile	1
Settore Bilancio Comunale e AA. GG.	OM11006 - La città Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa	1



Comune di Bari



## Elenco Obiettivi

### Ragioneria Generale

#### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP13270001 - Registrazione telematica alla piattaforma elettronica della certificazione dei crediti.</u> Registrazione quale Responsabile dell'Ente alla P.C.C.. Coordinamento delle operazioni di rilascio delle certificazioni. Gestione accentrata delle richieste telematiche di certificazione da parte dei creditori dell'Ente. Individuazione degli uffici ed incaricati al rilascio della certificazione.	100	OM11006
<u>OP13270002 - Monitoraggio mutui.</u> Monitoraggio dei mutui in essere con particolare interessamento per quelle opere pubbliche non ancora cantierizzate, per le quali l'Ente sostiene l'onere del pagamento degli interessi passivi.		OM11003

### Bilancio Comunale e AA. GG.

#### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP13271001 - Adeguamento sistema informatico di contabilità.</u> Adeguamento del sistema informatico di gestione della contabilità al fine di garantire la predisposizione dei singoli bilanci previsionali e consuntivi per Municipi.	100	OM11006

### Bilancio Comunale

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13272001 - Armonizzazione dei sistemi contabili.</u> Adozione del complesso delle misure organizzative ed implementative necessarie al corretto adempimento delle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009, n.42.	100

### Economato e Gestioni Speciali

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13273001 - Analisi e monitoraggio spese economali.</u> Esercizi finanziari 2012 e 2013 - Analisi e monitoraggio delle spese effettuate a mezzo Buono Economale al fine di migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso una migliore programmazione degli acquisti con conseguente riduzione della spesa.	100



Comune di Bari

## Entrate e Politiche del Debito

### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP13274002 - Gestione attiva della giacenza di cassa.</u> . Analisi della consistenza di cassa dell'Ente finalizzata alla definizione di un plafond utile al suo utilizzo per le finalità consentite dalla legge di cui al regime di Tesoreria Unica Mista, procedura attualmente sospesa con D.L. n. 1 24/01/2012 sino al 31/12/2014 (Gestione attiva delle giacenze di cassa esistenti in Tesoreria).		OM11003

## Entrate

### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13275001 - Velocizzazione procedura di incameramento polizze.</u> Regolamentazione delle disposizioni per la presa in carico delle polizze fidejussorie a garanzia della corretta esecuzione di appalti, servizi e forniture in ottemperanza alla vigente normativa di settore e specificatamente in ordine al rilascio di garanzie nei confronti del pubblico. Uniformazione della documentazione richiesta per l'incameramento e successivo trasferimento della polizza al Tesoriere Comunale nonchè supporto tecnico-contabile alle strutture comunali. Potenziamento della informatizzazione nella comunicazione interna ed esterna all'Ente.	90

## Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi

### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13276001 - Informatizzazione della fase di liquidazione della spesa.</u> Informatizzazione della fase di liquidazione della spesa. Introduzione delle determinazioni dirigenziali di liquidazione soggette a ritenute fiscali e contributive con firma digitale e pubblicazione automatica sul portale istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente. Controllo della documentazione fiscale allegata vistata dal Responsabile del Procedimento. Controllo contabile integrativo dell'efficacia delle determinazioni di liquidazione.	100

## Impegni e Mandati

### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP13277001 - Creazione fondo per piccoli interventi di manutenzione straordinaria.</u> Analisi ed individuazione dei residui passivi del Titolo II della spesa presenti nelle scritture contabili dell'Ente derivanti da economie di progetti, destinabili alla costituzione di un plafond	90	OM11003



Comune di Bari

## Impegni e Mandati

### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
da utilizzarsi per piccoli interventi nell'ambito del centro storico.		

## Pagamenti spese correnti

### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13278001 - Informatizzazione della fase di liquidazione della spesa.</u> Introduzione delle determinazioni dirigenziali di liquidazione con firma digitale e pubblicazione automatica sul portale istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente. Controllo contabile integrativo dell'efficacia delle determinazioni di liquidazione.	100

## Rilevazione contabile spese correnti

### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13279001 - Collaborazione agli uffici per individuazione risorse.</u> La difficile situazione della finanza pubblica e degli enti locali in particolare rende necessario intensificare azioni di contenimento della spesa dell'ente, individuare e realizzare misure di razionalizzazione della spesa e soluzioni di risparmio non solo per garantire l'equilibrio finanziario, ma soprattutto per continuare a prestare servizi essenziali. L'azione della Ragioneria mirerà principalmente a collaborare e assistere le altre Ripartizioni nell'individuare, nell'ottica del contenimento della spesa corrente, eventuali economie che potrebbero realizzarsi.	90

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP13270001**Responsabile:** CATANESE FRANCESCO**Ripartizione Ragioneria Generale****Obiettivo di Mandato** Codice: OM11006

La città Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11006005

Sviluppo delle pratiche innovative al servizio della semplificazione

**Programma R.P.P.:** 90 - Gestione finanziaria**Centro di Costo:** 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

**Registrazione telematica alla piattaforma elettronica della certificazione dei crediti.**

Registrazione quale Responsabile dell'Ente alla P.C.C.. Coordinamento delle operazioni di rilascio delle certificazioni. Gestione accentrata delle richieste telematiche di certificazione da parte dei creditori dell'Ente. Individuazione degli uffici ed incaricati al rilascio della certificazione.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13270001A01 - Gestione accentrata delle richieste telematiche di certificazione da parte dei creditori dell'Ente.</b> Accesso al Link della piattaforma, gestione delle comunicazioni PEC, coinvolgimento delle strutture competenti per materia. Rilascio telematico delle certificazioni.		31/12/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP13270001**Responsabile:** CATANESE FRANCESCO*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13270001A0 1	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13270001A01	12200	BELLOMO ROSALIA	CATEGORIA D1	2.0
	217300	PATRIMIA ROSALBA	CATEGORIA C	1.0
	338400	TROVA GIUSEPPINA	CATEGORIA B3	1.0
	415400	LUCIANNATELLI PIETRO	CATEGORIA D3	2.0
	844500	CIRILLO ROSALBA	CATEGORIA D3	5.0
	907700	DANIELE CARLO BARTOLOMEO	CATEGORIA B1	1.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Riduzione delle posizioni debitorie come alternativa al pagamento diretto al creditore, in presenza di vincoli che impediscono la gestione ordinaria della spesa	numero residui passivi liquidati/numero di certificazioni rilasciate	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13270002

**Responsabile:** CATANESE FRANCESCO

### Ripartizione Ragioneria Generale

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11003

La Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11003022

Creazione di un fondo per la manutenzione ordinaria e straordinaria

**Programma R.P.P.:** 90 - Gestione finanziaria

**Centro di Costo:** 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 30/04/2014

Descrizione

#### Monitoraggio mutui.

Monitoraggio dei mutui in essere con particolare interessamento per quelle opere pubbliche non ancora cantierizzate, per le quali l'Ente sostiene l'onere del pagamento degli interessi passivi.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13270002A01 - Verifica dei mutui concessi.</b> Verifica contabile relativa a tutti i mutui concessi e mai erogati al fine di appurare il mancato avvio dei lavori.	30/06/2013					
<b>OP13270002A02 - Acquisizione stato dell'opera.</b> Acquisire dalle Ripartizioni Comunali competenti lo stato dell'opera e le eventuali cause ostative alla loro cantierizzazione. Comunicazione all'Amministrazione Comunale della disponibilità rilevata.		31/12/2013				
<b>OP13270002A03 - Creazione nuovi capitoli di bilancio.</b> Predisposizione di appositi capitoli di bilancio per il costituendo fondo e contestuale eliminazione dei		31/12/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP13270002**Responsabile:** CATANESE FRANCESCO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
residui attivi e passivi relativi alle opere non cantierizzate rinvenienti dagli esercizi precedenti.		31/12/2013				
<b>OP13270002A04 - Valutazione documentazione.</b> Valutazione della documentazione presentata, integrazione e successiva elaborazione della richiesta di devoluzione alla Cassa DD.PP..			30/04/2014			

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13270002A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP13270002A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP13270002A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP13270002A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13270002A01	310000	FIORE LUIGI	CATEGORIA D1	1.0
	867100	DABBICCO NICOLA	CATEGORIA C	1.0
OP13270002A02	310000	FIORE LUIGI	CATEGORIA D1	1.0
	867100	DABBICCO NICOLA	CATEGORIA C	1.0
OP13270002A03	310000	FIORE LUIGI	CATEGORIA D1	1.0
	867100	DABBICCO NICOLA	CATEGORIA C	1.0
OP13270002A04	310000	FIORE LUIGI	CATEGORIA D1	1.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13270002

**Responsabile:** CATANESE FRANCESCO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	867100	DABBICCO NICOLA	CATEGORIA C	1.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> Individuazione risorse finanziarie da utilizzare.	numero posizioni attribuite ai mutui concessi e mai erogati	N. 20		
<b>Outcome</b> Svincolo delle risorse finanziarie da devolvere alla concreta realizzazione di opere pubbliche.	numero nuovi capitoli di bilancio		N. 20	

### Stakeholders

Amministratori Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13271001

**Responsabile:** CATANESE FRANCESCO

Ripartizione Ragioneria Generale

### Settore Bilancio Comunale e AA. GG.

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11006

La città Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11006001

Trasformazione dell'Circostrizioni in Municipi

**Programma R.P.P.:** 90 - Gestione finanziaria

**Centro di Costo:** 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### Adeguamento sistema informatico di contabilità.

Adeguamento del sistema informatico di gestione della contabilità al fine di garantire la predisposizione dei singoli bilanci previsionali e consuntivi per Municipi.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13271001A01 - Implementazione del software.</b> Implementazione del software.		31/12/2013				
<b>OP13271001A02 - Aggiornamento del personale.</b> Aggiornamento del personale sulle nuove funzionalità.		31/12/2013				
<b>OP13271001A03 - Sperimentazione e collaudo della nuova funzionalità.</b> Sperimentazione e collaudo della nuova funzionalità.		31/12/2013				
<b>OP13271001A04 - Messa a regime.</b> Messa a regime.		31/12/2013				



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13271001**Responsabile:** CATANESE FRANCESCO*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13271001A0 1	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP13271001A0 2	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP13271001A0 3	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP13271001A0 4	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13271001A01	310100	CACUCCI MICHELE	CATEGORIA C	1.0
	357000	NINNI GIUSEPPE	CATEGORIA D1	1.0
	393800	DANIELE MARIA	CATEGORIA C	1.0
	410800	CAMPOSEO FRANCESCA	CATEGORIA C	1.0
	912100	LUCAIOLI ENRICO	CATEGORIA D1	1.0
OP13271001A02	310100	CACUCCI MICHELE	CATEGORIA C	1.0
	357000	NINNI GIUSEPPE	CATEGORIA D1	1.0
	393800	DANIELE MARIA	CATEGORIA C	1.0
	410800	CAMPOSEO FRANCESCA	CATEGORIA C	1.0
	912100	LUCAIOLI ENRICO	CATEGORIA D1	1.0
OP13271001A03	310100	CACUCCI MICHELE	CATEGORIA C	1.0
	357000	NINNI GIUSEPPE	CATEGORIA D1	1.0
	393800	DANIELE MARIA	CATEGORIA C	1.0
	410800	CAMPOSEO FRANCESCA	CATEGORIA C	1.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13271001

**Responsabile:** CATANESE FRANCESCO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	912100	LUCAIOLI ENRICO	CATEGORIA D1	1.0
OP13271001A04	310100	CACUCCI MICHELE	CATEGORIA C	1.0
	357000	NINNI GIUSEPPE	CATEGORIA D1	1.0
	393800	DANIELE MARIA	CATEGORIA C	1.0
	410800	CAMPOSEO FRANCESCA	CATEGORIA C	1.0
	912100	LUCAIOLI ENRICO	CATEGORIA D1	1.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Nuova e trasparente modalità di lettura del bilancio locale per aggregati "Municipi".	Percentuale di gradimento rilevata presso le Circoscrizioni	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13272001

**Responsabile:** NINNI GIUSEPPE

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Bilancio Comunale e AA. GG.

### Pos. Org. Strutturale Bilancio Comunale

**Programma R.P.P.:** 90 - Gestione finanziaria

**Centro di Costo:** 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/05/2014

Descrizione

#### Armonizzazione dei sistemi contabili.

Adozione del complesso delle misure organizzative ed implementative necessarie al corretto adempimento delle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009, n.42.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13272001A01 - Aggiornamento software applicativo di contabilità.</b> Aggiornamento software applicativo di contabilità.		31/12/2013				
<b>OR13272001A02 - Aggiornamento personale di Ragioneria Generale.</b> Aggiornamento del personale di Ragioneria anche con la tenuta di sessioni formative.		31/12/2013				
<b>OR13272001A03 - Riclassificazione bilancio.</b> Riclassificazione del bilancio dell'Ente ai nuovi schemi allegati al DPCM 28/12/2011.			30/05/2014			
<b>OR13272001A04 - Predisposizione direttive.</b> Predisposizione direttive a tutti i Dirigenti Responsabili di Servizi per la corretta adozione dei			30/05/2014			

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13272001**Responsabile:** NINNI GIUSEPPE

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
provvedimenti amministrativi in base ai nuovi principi contabili in materia di Entrata e di Spesa			30/05/2014			

*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13272001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR13272001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR13272001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR13272001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13272001A01	310100	CACUCCI MICHELE	CATEGORIA C	1.0
	393800	DANIELE MARIA	CATEGORIA C	1.0
	410800	CAMPOSEO FRANCESCA	CATEGORIA C	1.0
	912100	LUCAIOLI ENRICO	CATEGORIA D1	1.0
OR13272001A02	310100	CACUCCI MICHELE	CATEGORIA C	1.0
	393800	DANIELE MARIA	CATEGORIA C	1.0
	410800	CAMPOSEO FRANCESCA	CATEGORIA C	1.0
	912100	LUCAIOLI ENRICO	CATEGORIA D1	1.0
OR13272001A03	310100	CACUCCI MICHELE	CATEGORIA C	1.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13272001

**Responsabile:** NINNI GIUSEPPE

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	393800	DANIELE MARIA	CATEGORIA C	1.0
	410800	CAMPOSEO FRANCESCA	CATEGORIA C	1.0
	912100	LUCAIOLI ENRICO	CATEGORIA D1	1.0
OR13272001A04	310100	CACUCCI MICHELE	CATEGORIA C	1.0
	393800	DANIELE MARIA	CATEGORIA C	1.0
	410800	CAMPOSEO FRANCESCA	CATEGORIA C	1.0
	912100	LUCAIOLI ENRICO	CATEGORIA D1	1.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> Adeguamento software contabile.	Numero nuove funzionalità collaudate inserite nel modulo contabilità finanziaria.	N. 10		
<b>Outcome</b> Riduzione dei disagi degli operatori in servizio presso le Ripartizioni periferiche nella stesura degli atti amministrativi secondo i nuovi principi contabili.	Numero massimo richieste di chiarimenti alle direttive predisposte dalla Ripartizione Ragioneria Generale.		10	

### Stakeholders

Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13273001

**Responsabile:** GRITTANI ANGELA

Ripartizione Ragioneria Generale

### Pos. Org. Strutturale Economato e Gestioni Speciali

**Programma R.P.P.:** 90 - Gestione finanziaria

**Centro di Costo:** 95 - Economato e gestioni speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### Analisi e monitoraggio spese economali.

Esercizi finanziari 2012 e 2013 - Analisi e monitoraggio delle spese effettuate a mezzo Buono Economale al fine di migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso una migliore programmazione degli acquisti con conseguente riduzione della spesa.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13273001A01 - Predisposizione prospetto analitico spese effettuate a mezzo Buono Economale.</b> Predisposizione in formato excel di un prospetto analitico relativo alle spese effettuate da tutte le strutture comunali suddiviso per Ripartizione/Circoscrizione/Staff e per tipologia di spesa.	28/02/2013					
<b>OR13273001A02 - Stampa elenco buoni economali emessi nell'esercizio finanziario 2012.</b> Stampa dall'Applicativo Economato dell'elenco di tutti i buoni economali emessi nell'esercizio finanziario 2012 distinti per codice Siope in modo da individuare la tipologia di spesa.	28/02/2013					



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13273001

**Responsabile:** GRITTANI ANGELA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13273001A03 - Inserimento dati esercizio finanziario 2012 nel prospetto analitico.</b> Inserimento nel prospetto analitico suddiviso per Centri di Costo e tipologia di spesa dei dati (n.ro richieste pervenute da ciascuna struttura distinte per tipologia di spesa) estrapolati dalle stampe effettuate dall'Applicativo Economato, relativi all'esercizio finanziario 2012.	31/05/2013					
<b>OR13273001A04 - Stampa elenco buoni economali emessi nell'esercizio finanziario 2013.</b> Stampa dall'Applicativo Economato dell'elenco di tutti i buoni economali emessi nell'esercizio finanziario 2013 distinti per codice Siope in modo da individuare la tipologia di spesa.		31/12/2013				
<b>OR13273001A05 - Inserimento dati esercizio finanziario 2013 nel prospetto analitico.</b> Inserimento nel prospetto analitico suddiviso per Centri di Costo e tipologia di spesa dei dati (n.ro richieste pervenute da ciascuna struttura distinte per tipologia di spesa) estrapolati dalle stampe effettuate dall'Applicativo Economato, relativi all'esercizio finanziario 2013.		31/12/2013				
<b>OR13273001A06 - estrazione delle percentuali relative agli acquisti/servizi più ricorrenti.</b> Estrazione delle percentuali relative agli acquisti/servizi più ricorrenti effettuati a mezzo buono economale negli esercizi 2012 e 2013 dalle varie strutture comunali in modo da consentire una migliore programmazione dei fabbisogni annuali.		31/12/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13273001**Responsabile:** GRITTANI ANGELARisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13273001A01	S	95 - Economato e gestioni speciali	1389	Personale: assegni ed indennità
OR13273001A02	S	95 - Economato e gestioni speciali	1389	Personale: assegni ed indennità
OR13273001A03	S	95 - Economato e gestioni speciali	1389	Personale: assegni ed indennità
OR13273001A04	S	95 - Economato e gestioni speciali	1389	Personale: assegni ed indennità
OR13273001A05	S	95 - Economato e gestioni speciali	1389	Personale: assegni ed indennità
OR13273001A06	S	95 - Economato e gestioni speciali	1389	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13273001A01	319300	GRITTANI ANGELA	CATEGORIA D1	1.0
OR13273001A02	152200	RIZZI VITANTONIO	CATEGORIA A	1.0
	287400	SCAGLIARINI MAURO GIUSEPPE	CATEGORIA B1	1.0
	391700	PANEBIANCO DOMENICO	CATEGORIA C	1.0
OR13273001A03	395600	BOTTALICO LOREDANA	CATEGORIA B1	1.0
	839400	PESCE CECILIA	CATEGORIA C	1.0
OR13273001A04	152200	RIZZI VITANTONIO	CATEGORIA A	1.0
	287400	SCAGLIARINI MAURO GIUSEPPE	CATEGORIA B1	1.0
	391700	PANEBIANCO DOMENICO	CATEGORIA C	1.0
OR13273001A05	395600	BOTTALICO LOREDANA	CATEGORIA B1	1.0
	839400	PESCE CECILIA	CATEGORIA C	1.0
OR13273001A06	839400	PESCE CECILIA	CATEGORIA C	1.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13273001

**Responsabile:** GRITTANI ANGELA

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Mappatura delle spese economali dell'Ente	Percentuale di strutture monitorate	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13274002

**Responsabile:** CATANESE FRANCESCO

Ripartizione Ragioneria Generale

### Settore Entrate e Politiche del Debito

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11003

La Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11003022

Creazione di un fondo per la manutenzione ordinaria e straordinaria

**Programma R.P.P.:** 90 - Gestione finanziaria

**Centro di Costo:** 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### Gestione attiva della giacenza di cassa

Analisi della consistenza di cassa dell'Ente finalizzata alla definizione di un plafond utile al suo utilizzo per le finalità consentite dalla legge di cui al regime di Tesoreria Unica Mista, procedura attualmente sospesa con D.L. n. 1 24/01/2012 sino al 31/12/2014 (Gestione attiva delle giacenze di cassa esistenti in Tesoreria).

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13274002A01 - Individuazione della giacenza media di cassa.</b> Individuazione della giacenza media di cassa dell'Ente attraverso l'andamento storico dei flussi finanziari rilevabile dalle scritture contabili, da destinare ad una gestione attiva della liquidità nei termini consentiti dalla legge. Individuazione delle eventuali criticità.		31/12/2013				



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13274002**Responsabile:** CATANESE FRANCESCO*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13274002A0 1	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13274002A01	310000	FIORE LUIGI	CATEGORIA D1	3.0
	423300	DE VIRGILIO PATRIZIA	CATEGORIA D3	2.0
	867100	DABBICCO NICOLA	CATEGORIA C	1.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Verificare l'esistenza della possibilità di un proficuo utilizzo delle disponibilità di cassa giacenti presso l'Ente.	Volume di risorse effettivamente utilizzabili per la gestione attiva della liquidità presso il conto di Tesoreria Comunale.	15000000.0 0		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13275001

**Responsabile:** DE VIRGILIO PATRIZIA

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Entrate e Politiche del Debito

### Pos. Org. Strutturale Entrate

**Programma R.P.P.:** 90 - Gestione finanziaria

**Centro di Costo:** 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 30/04/2014

Descrizione

#### **Velocizzazione procedura di incameramento polizze.**

Regolamentazione delle disposizioni per la presa in carico delle polizze fidejussorie a garanzia della corretta esecuzione di appalti, servizi e forniture in ottemperanza alla vigente normativa di settore e specificatamente in ordine al rilascio di garanzie nei confronti del pubblico. Uniformazione della documentazione richiesta per l'incameramento e successivo trasferimento della polizza al Tesoriere Comunale nonché supporto tecnico-contabile alle strutture comunali. Potenziamento della informatizzazione nella comunicazione interna ed esterna all'Ente.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13275001A01 - Studio della normativa.</b> Studio propedeutico della normativa di riferimento in modo da evidenziare e segnalare le principali disposizioni che regolamentano gli adempimenti e le verifiche che ogni responsabile di servizio deve porre in essere in fase di presentazione della polizza.	28/02/2013					
<b>OR13275001A02 - Predisposizione schema.</b> Predisposizione unico schema per tutte le strutture comunali da inviare in Ragioneria contenente tutte le informazioni necessarie per il corretto incameramento delle polizze.	31/05/2013					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13275001**Responsabile:** DE VIRGILIO PATRIZIA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13275001A03 - Predisposizione foglio excel.</b> Predisposizione foglio excel per l'acquisizione automatizzata delle polizze già incamerate a partire da Gennaio 2013 e di quelle da incamerare con il nuovo sistema a regime, contenente tutte le informazioni riportate nel nuovo schema al fine di creare una banca dati di facile consultazione per una migliore gestione delle polizze incamerate.		30/10/2013				
<b>OR13275001A04 - Predisposizione circolare.</b> Predisposizione e diffusione circolare esplicativa della nuova procedura.		31/12/2013				
<b>OR13275001A05 - Inserimento informatico polizze.</b> Inserimento nel prospetto analitico predisposto di tutte le polizze incamerate nel 2013 e di quelle presentate secondo il nuovo schema.			30/04/2014			

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13275001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR13275001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR13275001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR13275001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR13275001A05	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
-----------------	-----------	----------------	-----------	-----------



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13275001

**Responsabile:** DE VIRGILIO PATRIZIA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13275001A01	407000	LORUSSO ANNA	CATEGORIA B1	1.0
	427200	SAVINO DOMENICA	CATEGORIA D3	1.0
OR13275001A02	407000	LORUSSO ANNA	CATEGORIA B1	1.0
	427200	SAVINO DOMENICA	CATEGORIA D3	1.0
OR13275001A03	861500	CEGLIA ANGELANTONIO	CATEGORIA C	1.0
	867100	DABBICCO NICOLA	CATEGORIA C	1.0
OR13275001A04	423300	DE VIRGILIO PATRIZIA	CATEGORIA D3	1.0
OR13275001A05	171500	COCCIA PIERA	CATEGORIA D1	1.0
	28900	AMENDOLARE CATERINA	CATEGORIA C	1.0
	407000	LORUSSO ANNA	CATEGORIA B1	1.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> Interfaccia unica per tutti gli uffici comunali che dispongono la presa in carico di una polizza.	Percentuale disposizioni pervenute conformi allo schema	100%		
<b>Outcome</b> Velocizzazione della procedura per la presa in carico delle polizze con conseguente riduzione delle problematiche nonchè dei ritardi e maggiore trasparenza per le imprese in ordine all'iter procedurale.	Percentuale di incremento mensile del numero di polizze prese in carico rispetto al 2013		100%	

**Stakeholders**



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13275001

**Responsabile:** DE VIRGILIO PATRIZIA

Stakeholders
Imprese
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13276001

**Responsabile:** BELLOMO ROSALIA

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Entrate e Politiche del Debito

### Pos. Org. Strutturale Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi

**Programma R.P.P.:** 90 - Gestione finanziaria

**Centro di Costo:** 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### Informatizzazione della fase di liquidazione della spesa.

Informatizzazione della fase di liquidazione della spesa. Introduzione delle determinazioni dirigenziali di liquidazione soggette a ritenute fiscali e contributive con firma digitale e pubblicazione automatica sul portale istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente. Controllo della documentazione fiscale allegata vistata dal Responsabile del Procedimento. Controllo contabile integrativo dell'efficacia delle determinazioni di liquidazione.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13276001A01 - Analisi e studio di fattibilità. Valutazione di possibili soluzioni.</b> Analisi sui possibili strumenti di informatizzazione delle determinazioni di liquidazione soggette a ritenute fiscali e contributive e conseguente pubblicazione sul Portale Istituzionale. Studio delle forme di controllo esercitabili dalla Ragioneria Generale nella fase di integrazione dell'efficacia.	30/04/2013					
<b>OR13276001A02 - Gestione modulo per lo smistamento delle determinazioni di liquidazione.</b> Perfezionamento del sistema informatico per la		31/12/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13276001**Responsabile:** BELLOMO ROSALIA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
creazione di un modulo di smistamento "specifico" per l'ufficio fiscale quale sostituto di imposta.		31/12/2013				
<b>OR13276001A03 - Inserimento degli aspetti contabili nelle determinazioni di liquidazione.</b> Evidenziazione del numero di mandato emesso per ciascuna determinazione di liquidazione nell'apposita sezione relativa agli aspetti contabili visualizzabile.		31/12/2013				
<b>OR13276001A04 - Firma digitale.</b> Apposizione della firma digitale.		31/12/2013				

*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13276001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR13276001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR13276001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR13276001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13276001A01	12200	BELLOMO ROSALIA	CATEGORIA D1	10.0
	289500	COLONNA VINCENZO	CATEGORIA D1	10.0
	309200	SCHINGARO GIORGIO	CATEGORIA C	5.0
	372400	CARNIMEO ANTONIA	CATEGORIA D1	10.0
	859200	DESIDERATO ERMINIA	CATEGORIA C	10.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13276001**Responsabile:** BELLOMO ROSALIA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13276001A02	12200	BELLOMO ROSALIA	CATEGORIA D1	10.0
	289500	COLONNA VINCENZO	CATEGORIA D1	10.0
	309200	SCHINGARO GIORGIO	CATEGORIA C	5.0
	372400	CARNIMEO ANTONIA	CATEGORIA D1	10.0
	859200	DESIDERATO ERMINIA	CATEGORIA C	10.0
OR13276001A03	12200	BELLOMO ROSALIA	CATEGORIA D1	10.0
	289500	COLONNA VINCENZO	CATEGORIA D1	10.0
	309200	SCHINGARO GIORGIO	CATEGORIA C	5.0
	372400	CARNIMEO ANTONIA	CATEGORIA D1	10.0
	859200	DESIDERATO ERMINIA	CATEGORIA C	10.0
OR13276001A04	12200	BELLOMO ROSALIA	CATEGORIA D1	10.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Trasparenza e tempestività dei pagamenti in attuazione del D.Lgs. 33/13 e DL 192/2012	numero mandati emessi/numero di determinazioni di liquidazione pervenute	90%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Imprese
Organi di controllo interno Comunali
Organizzazioni/associazioni



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13276001

**Responsabile:** BELLOMO ROSALIA

Stakeholders
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13277001

**Responsabile:** CATANESE FRANCESCO

Ripartizione Ragioneria Generale

### Settore Impegni e Mandati

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11003

La Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11003022

Creazione di un fondo per la manutenzione ordinaria e straordinaria

**Programma R.P.P.:** 90 - Gestione finanziaria

**Centro di Costo:** 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### **Creazione fondo per piccoli interventi di manutenzione straordinaria.**

Analisi ed individuazione dei residui passivi del Titolo II della spesa presenti nelle scritture contabili dell'Ente derivanti da economie di progetti, destinabili alla costituzione di un plafond da utilizzarsi per piccoli interventi nell'ambito del centro storico.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13277001A01 - Ricerca dei residui tra le scritture contabili dell'Ente.</b> Ricerca dei residui tra le scritture contabili dell'Ente.	30/06/2013					
<b>OP13277001A02 - Verifica della effettiva destinabilità di ogni singolo residuo.</b> Verifica della effettiva destinabilità di ogni singolo residuo.		30/09/2013				
<b>OP13277001A03 - Creazione di un elenco di risorse disponibili.</b> Creazione di un elenco di risorse disponibili.		31/12/2013				



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13277001**Responsabile:** CATANESE FRANCESCORisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13277001A0 1	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP13277001A0 2	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP13277001A0 3	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13277001A01	174400	GAROFALO DANIELA	CATEGORIA C	1.0
	179800	PETTINATO CARMELA	CATEGORIA D1	1.0
	310900	BELLOMO ANNAMARIA	CATEGORIA D1	1.0
	377200	TANSELLA RITA	CATEGORIA C	1.0
	418500	CORRIERO SERAFINA	CATEGORIA C	1.0
	422500	CALSOLARO FRANCESCO PAOLO	CATEGORIA C	1.0
	832600	GUARINI GIOVANNI	CATEGORIA B1	1.0
OP13277001A02	174400	GAROFALO DANIELA	CATEGORIA C	100.0
	179800	PETTINATO CARMELA	CATEGORIA D1	100.0
	310900	BELLOMO ANNAMARIA	CATEGORIA D1	100.0
	377200	TANSELLA RITA	CATEGORIA C	100.0
	418500	CORRIERO SERAFINA	CATEGORIA C	100.0
	422500	CALSOLARO FRANCESCO PAOLO	CATEGORIA C	100.0
	832600	GUARINI GIOVANNI	CATEGORIA B1	100.0
OP13277001A03	174400	GAROFALO DANIELA	CATEGORIA C	1.0
	179800	PETTINATO CARMELA	CATEGORIA D1	1.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13277001**Responsabile:** CATANESE FRANCESCO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	310900	BELLOMO ANNAMARIA	CATEGORIA D1	1.0
	377200	TANSELLA RITA	CATEGORIA C	1.0
	418500	CORRIERO SERAFINA	CATEGORIA C	1.0
	422500	CALSOLARO FRANCESCO PAOLO	CATEGORIA C	1.0
	832600	GUARINI GIOVANNI	CATEGORIA B1	1.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Risoluzione di piccole problematiche di arredo urbano del centro storico attraverso il reperimento di risorse finanziarie	Percentuale di risorse poste a disposizione degli uffici tecnici demandati alla manutenzione, come da elenco dei residui esaminati e verificati con gli uffici competenti.	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13278001

**Responsabile:** CIRILLO ROSALBA

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Impegni e Mandati

### Pos. Org. Strutturale Pagamenti spese correnti

**Programma R.P.P.:** 90 - Gestione finanziaria

**Centro di Costo:** 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### **Informatizzazione della fase di liquidazione della spesa.**

Introduzione delle determinazioni dirigenziali di liquidazione con firma digitale e pubblicazione automatica sul portale istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente. Controllo contabile integrativo dell'efficacia delle determinazioni di liquidazione.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13278001A01 - Analisi e studio di fattibilità. Valutazione di possibili soluzioni.</b> Analisi sui possibili strumenti di informatizzazione delle determinazioni di liquidazione e relativa pubblicazione sul portale istituzionale. Studio delle forme di controllo esercitabili dalla Ragioneria nella fase di integrazione dell'efficacia.	30/04/2013					
<b>OR13278001A02 - Gestione modulo per lo smistamento delle determinazioni di liquidazione.</b> Assegnazione dei carichi di lavoro		31/12/2013				
<b>OR13278001A03 - Inserimento degli aspetti contabili nelle determinazioni di liquidazione.</b> Evidenziazione del numero di mandato emesso per ciascuna determinazione di liquidazione nell'apposita		31/12/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13278001**Responsabile:** CIRILLO ROSALBA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
sezione relativa agli aspetti contabili visualizzabile dagli interessati sul portale istituzionale del Comune.		31/12/2013				
<b>OR13278001A04 - Firma digitale.</b> Apposizione della firma digitale.		31/12/2013				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13278001A0 1	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR13278001A0 2	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR13278001A0 3	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR13278001A0 4	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13278001A01	844500	CIRILLO ROSALBA	CATEGORIA D3	10.0
OR13278001A02	371400	ANNOSCIA ANGELA	CATEGORIA C	10.0
OR13278001A03	365600	FORTUNATO LUCREZIA	CATEGORIA C	5.0
	371400	ANNOSCIA ANGELA	CATEGORIA C	5.0
	422900	DE FRANCESCO PAOLO	CATEGORIA C	5.0
	808500	ASCANIO STEFANIA	CATEGORIA C	5.0
	839100	COLAGRANDE RICCARDO	CATEGORIA C	5.0
	893400	RUTA BARBARA	CATEGORIA C	5.0



Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13278001

**Responsabile:** CIRILLO ROSALBA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	894100	SCAVO GIULIA	CATEGORIA C	5.0
OR13278001A04	844500	CIRILLO ROSALBA	CATEGORIA D3	20.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Trasparenza e tempestività dei pagamenti in attuazione del D.Lgs. 33/13 e DL 192/2012	numero mandati emessi/numero di determinazioni di liquidazione pervenute	90%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Organizzazioni/associazioni
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13279001

**Responsabile:** LUCIANNATELLI PIETRO

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Impegni e Mandati

### **Pos. Org. Strutturale Rilevazione contabile spese correnti**

**Programma R.P.P.:** 90 - Gestione finanziaria

**Centro di Costo:** 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### **Collaborazione agli uffici per individuazione risorse.**

La difficile situazione della finanza pubblica e degli enti locali in particolare rende necessario intensificare azioni di contenimento della spesa dell'ente, individuare e realizzare misure di razionalizzazione della spesa e soluzioni di risparmio non solo per garantire l'equilibrio finanziario, ma soprattutto per continuare a prestare servizi essenziali. L'azione della Ragioneria mirerà principalmente a collaborare e assistere le altre Ripartizioni nell'individuare, nell'ottica del contenimento della spesa corrente, eventuali economie che potrebbero realizzarsi.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13279001A01 - Individuazione economie di spesa.</b> Analisi di tutte le determinazioni dirigenziali nella fase dellistruttoria e individuazione di quelle che potrebbero generare economie		30/07/2013				
<b>OR13279001A02 - Verifica puntuale degli impegni e delle corrispondenti liquidazioni.</b> Verifica puntuale degli impegni e delle corrispondenti liquidazioni.		30/09/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13279001**Responsabile:** LUCIANNATELLI PIETRO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13279001A03 - Individuazione delle economie.</b> Verifica con le Ripartizioni competenti/proponenti dell'esistenza delle economie e quindi del loro disimpegno.		31/12/2013				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13279001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR13279001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR13279001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13279001A01	174400	GAROFALO DANIELA	CATEGORIA C	1.0
	179800	PETTINATO CARMELA	CATEGORIA D1	1.0
	310900	BELLOMO ANNAMARIA	CATEGORIA D1	1.0
	377200	TANSELLA RITA	CATEGORIA C	1.0
	418500	CORRIERO SERAFINA	CATEGORIA C	1.0
	422500	CALSOLARO FRANCESCO PAOLO	CATEGORIA C	1.0
	832600	GUARINI GIOVANNI	CATEGORIA B1	1.0
OR13279001A02	174400	GAROFALO DANIELA	CATEGORIA C	1.0
	179800	PETTINATO CARMELA	CATEGORIA D1	1.0
	310900	BELLOMO ANNAMARIA	CATEGORIA D1	1.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13279001**Responsabile:** LUCIANNATELLI PIETRO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	377200	TANSELLA RITA	CATEGORIA C	1.0
	418500	CORRIERO SERAFINA	CATEGORIA C	1.0
	422500	CALSOLARO FRANCESCO PAOLO	CATEGORIA C	1.0
	832600	GUARINI GIOVANNI	CATEGORIA B1	1.0
OR13279001A03	174400	GAROFALO DANIELA	CATEGORIA C	1.0
	179800	PETTINATO CARMELA	CATEGORIA D1	1.0
	310900	BELLOMO ANNAMARIA	CATEGORIA D1	1.0
	377200	TANSELLA RITA	CATEGORIA C	1.0
	418500	CORRIERO SERAFINA	CATEGORIA C	1.0
	422500	CALSOLARO FRANCESCO PAOLO	CATEGORIA C	1.0
	832600	GUARINI GIOVANNI	CATEGORIA B1	1.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Individuazione delle economie da riutilizzare o da far confluire nell'avanzo.	Riduzione in percentuale della spesa impegnata misurata attraverso il rapporto tra somma disimpegnata e somma impegnata di ogni singolo progetto rispetto al 2012	15%		

**Stakeholders**

Amministratori Comunali



## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2013

### **Ripartizione Segreteria Generale**

**Responsabile: MINICHELLI MARTA**

Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale

Responsabile: PAPARELLA SERAFINA

Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

Responsabile: TRAVI ANGELA

Pos. Org. Strutturale Città Metropolitana, Decentramento e Giunta Comunale

Responsabile: DI PIERRO MARIA CRISTINA

Settore Consiglio Comunale ed Affari Istituzionali

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari

Responsabile: MARINELLI RICCARDO

Pos. Org. Strutturale Progetti Speciali della Direzione Generale e Controllo di Gestione

Responsabile: AMODIO ANNARITA

Pos. Org. Strutturale Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco

Responsabile: CANNITO GRAZIANTONIO

Pos. Org. Strutturale Stampa

Responsabile: GAROFALO ROSSELLA



Comune di Bari

## Funzionigramma

### Ripartizione Segreteria Generale

Adempimenti URP:

- Servizi all'utenza per i diritti di partecipazione di cui al Capo III della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Informazione all'utenza sugli atti amministrativi, sui responsabili, sullo svolgimento e sui tempi di conclusione dei procedimenti, e sulle modalità di erogazione dei servizi;
- Ricerca ed analisi finalizzate alla conoscenza dei bisogni e proposte per il miglioramento dei rapporti con l'utenza;
- Promozione e realizzazione di iniziative di comunicazione di pubblica utilità per assicurare la conoscenza di normative, strutture pubbliche e servizi erogati e l'informazione sui diritti dell'utenza nei rapporti con le Amministrazioni;
- Promozione e realizzazione dell'art. 12, comma 4, del Decreto Legislativo n. 29 del 1993, e sulla base delle informazioni acquisite attraverso le indagini, iniziative di comunicazione di pubblica utilità, utilizzando strumenti grafici, editoriali, audiovisivi, radiotelevisivi, telematici, multimediali, pubblicitari, ai fini di assicurare la conoscenza di normative, strutture e servizi, nonché di informare sui diritti dell'utenza nei rapporti con le Amministrazioni Pubbliche;
- Partecipazione a Fiere;

Coordinamento di tutte le attività di comunicazione e immagine dell'Amministrazione

- Coordinamento e supporto per le attività di front – back office degli sportelli per i cittadini;
- Gestione della sezione del Portale Istituzionale riguardante servizi al cittadino, la Guida ai Servizi erogati dall'Ente e l'Informagiovani comunale;
- Attività d'impulso e coordinamento per la semplificazione dei procedimenti e del linguaggio amministrativo per facilitare la comunicazione interna all'Ente e con i cittadini;
- Attività di "customer care" per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti in relazione a servizi e attività dell'amministrazione, al fine di migliorare la qualità ed efficacia dei servizi pubblici, anche utilizzando forum, FAQ e newsletter ecc.;
- Collaborazione con l'ufficio stampa ed il portavoce
- Servizio di autenticazione degli atti e delle dichiarazioni relative alla alienazione di beni mobili registrati o rimorchi di cui all'art 7 L.248/2006

### Settore Consiglio Comunale ed Affari Istituzionali

Assistenza al Presidente del Consiglio Comunale, al Consiglio Comunale, alle Commissioni Consiliari, al Coordinatore delle Opposizioni, alla Conferenza dei Capigruppo

Coordinamento dell'attività di segreteria dei Gruppi Consiliari

Coordinamento delle attività per la trattazione delle interrogazioni e mozioni

Gestione del Sistema Informativo della Segreteria Generale per le seguenti funzioni:



Comune di Bari

## Funzionigramma

1. Adozione ed esecutività atti deliberativi comunali (Delibere GM, CC e Circostrizionali, Determinazioni Dirigenziali, Ordinanze);
2. Protocollo Unico Informatico;
3. Albo Pretorio on line e archivio atti;
4. Gestione documentale con riferimento ai suddetti documenti informatici.
5. Adempimenti relativi a:
  - affidamento in appalto dei servizi di manutenzione HW e SW, gestione, assistenza alla gestione (help desk) e formazione utenti;
  - rapporti contrattuali, controllo sulla regolare esecuzione delle prestazioni e liquidazioni;
  - manutenzione evolutiva del sistema, in base alle nuove esigenze organizzative, ed adeguativa, in relazione alla sopravvenienze normative: analisi delle procedure amministrativo-informatiche ed adozione circolari normative per le strutture;
  - collaudi di nuove componenti HW w SW, sotto l'aspetto funzionale ed organizzativo.

Supporto all'Ufficio dei Revisori dei Conti.

### Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari

- Predisposizione degli ordini del giorno dei lavori del Consiglio Comunale secondo le determinazioni della Conferenza dei Capi Gruppo;
  - Notifica degli ordini del giorno ai singoli Consiglieri Comunali ed invio degli stessi agli Organi Istituzionali (Prefetto, Sezione Provinciale di Controllo), agli Assessori ed Uffici Municipali;
  - Contatti con i vari Dirigenti per eventuali chiarimenti e/o integrazioni afferenti gli argomenti iscritti all'ordine del giorno;
  - Gestione delle interrogazioni, interpellanze, mozioni ed ordini del giorno presentati dai Consiglieri e/o dai gruppi politici presenti in Consiglio;
  - Redazione e cura dei verbali delle sedute consiliari;
  - Numerazione e conservazione in formato elettronico delle deliberazioni del Consiglio Comunale;
  - Perfezionamento degli atti deliberati dal Consiglio Comunale mediante l'espletamento di tutta la specifica procedura, fino alla loro esecutività e trasmissione alle singole Ripartizioni;
- Adempimenti necessari alla pubblicazione degli atti suddetti all'Albo Pretorio on line;
- Acquisizione e conservazione di atti e documentazioni inerenti le attività del Consiglio Comunale;
  - Supporto al Segretario Generale per l'espressione della consulenza giuridico-amministrativa;
  - Collaborazione con l'Ufficio del Presidente del Consiglio;
  - Collaborazione con la Conferenza dei Capi Gruppo Consiliari;
  - Acquisizione dei pareri delle Commissioni Consiliari Permanenti in osservanza alle disposizioni del Regolamento delle Adunanze del Consiglio Comunale;
- Predisposizione degli ordini del giorno delle Commissioni Consiliari secondo le istruzioni dei rispettivi Presidenti, nonché del materiale necessario per le relative riunioni;



Comune di Bari

## Funzionigramma

- Acquisizione dati attraverso rapporti interlocutori con le Ripartizioni per il perfezionamento delle proposte di deliberazione;

Gestione dell'assistenza alle Commissioni Consiliari e redazione dei relativi verbali

- Repertorio delle decisioni e delle proposte delle Commissioni;
- Status Amministratori, liquidazione gettoni di presenza e/o indennità, nonché di missione in favore dei Consiglieri Comunali;
- Rimborso spese legali in favore degli Amministratori;
- Adempimenti per il funzionamento dei Gruppi Consiliari;

Controllo e monitoraggio sul Sistema Informativo della Segreteria Generale ai fini del corretto perfezionamento, numerazione, pubblicazione ed esecutività delle Delibere CC e successiva conservazione degli atti amministrativi informatici;

- Manutenzione evolutiva del Sistema Informativo della Segreteria Generale, in base alle nuove esigenze organizzative, ed adeguativa, in relazione alla sopravvenienze normative con riferimento alle Delibere di Consiglio: analisi delle procedure amministrativo-informatiche ed adozione circolari normative per le strutture nella specifica materia;

- Adempimenti istruttori relativi all'adozione e aggiornamento della normativa regolamentare in materia di consiglio comunale, status amministratori, e altre materie di competenza della POS. (es: Reg rimborso spese legali, Reg. Consiglio Comunale ecc.);

- Rimborso degli oneri retributivi e contributivi ai datori di lavoro per permessi concessi ai propri dipendenti per partecipare a sedute di C.C, Commissioni Consiliari Permanenti e Commissioni Comunali Speciali;

- Rimborso spese di viaggio ai consiglieri comunali che risiedono stabilmente fuori del capoluogo del comune per lo svolgimento del proprio mandato;

Versamento contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi ai rispettivi istituti di previdenza (INPS, INPDAP, Cassa Nazionale Forense, Inarcassa) per gli amministratori lavoratori dipendenti collocati in aspettativa non retribuita e per gli amministratori liberi professionisti, e contatti con le relative casse di previdenza;

- Rimborso del TFR ai datori di lavoro per i dipendenti collocati in aspettativa non retribuita;
- Determinazione e liquidazione indennità di fine mandato al sindaco;
- Pubblicità della situazione patrimoniale dei consiglieri comunali, dirigenti comunali e dei titolari di cariche direttive degli enti sovvenzionati ai sensi della L.n. 441/82;
- Pubblicazione del bilancio di previsione sui quotidiani locali e nazionali ex art. 6 L.67/87;
- Comunicazione al Garante per la radiodiffusione e l'editoria delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario;
- Pignoramenti ex art. 72 bis D.P.R. 602/73;
- Attività di ricerca normativa, consultazione e formulazione di quesiti presso Anci e Ministeri, rapporti e riscontri con altri Comuni;



Comune di Bari

## Funzionigramma

- Adempimenti connessi all'anagrafe delle prestazioni degli incarichi di consulenza conferiti dal Comune di Bari;
- Art. 53 comma 14 del D.lgs 165/2001 – Comunicazione semestrale al Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi di collaborazione esterna o di consulenza conferiti a soggetti che non siano dipendenti pubblici, dopo aver chiesto e ricevuto dalle Strutture tutti i dati necessari;
- Art. 3 comma 18 della Legge 244/2007 – Comunicazione alla redazione portale, per la pubblicazione sul web, dei dati essenziali (nominativo, oggetto incarico, compenso) relativi agli incarichi di consulenza e di collaborazione esterna, conferiti dall'Amministrazione;
- Art. 34 D.L n. 223/2006, convertito in Legge 248/2006; Compilazione elenchi dei consulenti dell'Amministrazione, indicando l'oggetto, la durata ed il compenso dell'incarico, ed inserimento nelle banche dati, accessibili al pubblico per via telematica.
- Istruttorie relative ai provvedimenti di gestione delle spese per il funzionamento dei Gruppi Consiliari (Capitolo 18826) e delle Commissioni Consiliari (Capitolo 18827) e spese per acquisti (Capitolo 18825);
- Riparto delle risorse assegnate ai gruppi e alle Commissioni e tenuta dei conti delle spese;
- Spese per indennità e diverse per il Collegio dei Revisori.

### Pos. Org. Strutturale Stampa

- Rapporti con gli Organi d'informazione (stampa, radio, televisione) nazionali e locali.
- Organizzazione conferenze stampa;
- Redazione dei comunicati di stampa;
- Redazione di discorsi ufficiali;
- Redazione schede informative e tematiche per gli Organi Politici in occasione di convegni, conferenze stampa, tavole rotonde;
- Attività di comunicazione esterna e interna dell'Ente;
- Progettazione editoriale, elaborazione/redazione dei contenuti per la multicanalità;
- Gestione della redazione centrale del Portale e supporto ai settori – Ripartizioni – Circostrizioni per la redazione di contenuti (informazioni, servizi e news);
- Partecipazione a progetti di innovazione dell'informazione e comunicazione e sperimentazione nuovi Media;
- Gestione della redazione del Portale Metropolitan Multicanale e coordinamento con le redazioni dei sottocanali tematici;
- Rassegna stampa quotidiana e tematica, gestione archivio informatico delle rassegne stampa.



## Funzionigramma

### Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale

- Gestione Albo Pretorio on line (art 32 L.69/2009):
  - ricevimento richieste da parte degli Uffici Comunali e da vari Enti per affissioni all'Albo Pretorio e restituzione agli stessi degli atti pubblicati, anche in formato elettronico tramite casella PEC;
  - adozione certificati di pubblicazione sottoscritti con firma digitale;
  - Controllo e Monitoraggio sul Sistema Informativo della Segreteria Generale ai fini della corretta repertori azione, pubblicazione degli atti;
  - Manutenzione evolutiva del Sistema Informativo della Segreteria Generale, in base alle nuove esigenze organizzative, ed adeguativa, in relazione alla sopravvenienze normative con riferimento alla pubblicazione degli atti: analisi delle procedure amministrativo-informatiche ed adozione circolari normative per le strutture nella specifica materia, collaudi di nuove componenti HW e SW inerenti la pubblicazione e l'archiviazione sostitutiva degli atti;
  
- Predisposizione per la nomina di rappresentanti del Comune nei Consigli di Amministrazione di vari Enti ed Istituti, con esclusione di quelle che appartengono alla competenza specifica di altri Uffici Municipali (Revisori dei Conti, Consigli Amministrazione, Società a capitale pubblico locale e Società partecipate indirettamente ecc.);
  
- Aggiornamento degli Albi dei giudici popolari delle varie Corti;
  
- Regolamentazione giuridica dell'uso degli strumenti TCL (es. fonia mobile) da parte di amministratori e dipendenti;
  
- Adempimenti relativi alla protocollazione e archiviazione degli atti:
  - Gestione SW Protocollo Unico Informatico (DPR 445/00): controllo sul regolare funzionamento, analisi dell'organizzazione e delle esigenze degli uffici, manutenzione adeguativa ed evolutiva del SW con relativi collaudi delle nuove componenti HW e SW;
  - Organizzazione della gestione documentale con articolazione dell'ente in una o più aree organizzative omogenee; decentramento della ricezione e dell'invio della corrispondenza cartacea attraverso le UOR Protocollo delle varie Ripartizioni/Circoscrizioni; individuazione e aggiornamento UOR di protocollazione, regolamentazione accessi al sistema informatico per la protocollazione e stampa registro di protocollo, gestione registro d'emergenza, dematerializzazione corrispondenza interna ed esterna (in collaborazione con Direzione Generale e Ripartizione Innovazione Tecnologica);
  - Gestione caselle di posta interna istituzionale e della casella PEC istituzionale;
  - Adempimenti regolamentari sull'archiviazione atti (titolario di classificazione, massimario di scarto ecc.);
  - Gestione dell'archivio cartaceo di deposito e storico, nonché dell'archivio corrente della Segreteria Generale: gestione appalto per l'esternalizzazione archivio
  - Introduzione di un Sistema informatizzato di gestione documentale
  
- Ufficio Notifiche;
  
- Gestione cartelle esattoriali Equitalia:
  - Ricezione della notifica delle cartelle esattoriale ed avvisi di pagamento relativi a tributi, sanzioni, canoni riscossi a mezzo ruolo;
  - Verifica ritualità della notifica;
  - Smistamento delle cartelle, individuando in relazione al codice tributo la ripartizione competente alla liquidazione;
  - Verifica che nel termine perentorio risultante dall'atto la ripartizione competente provveda alla liquidazione ovvero all'impugnazione della cartella con sospensione dell'efficacia del titolo esecutivo;



## Funzionigramma

### Pos. Org. Strutturale Progetti Speciali della Direzione Generale e Controllo di Gestione

- Supporto al Direttore Generale nell'attività di coordinamento e impulso degli adempimenti amministrativi e regolamentari di competenza delle strutture comunali: istruttoria di supporto a tutte le strutture comunali per l'adozione di provvedimenti amministrativi, gestione e verbalizzazione conferenze di servizio interorganiche; Istruttoria, per l'attività di coordinamento e controllo sulla gestione dell'Ente, al fine di garantire livelli ottimali di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi, anche con riferimento alle aziende comunali in house: coordinamento a tal fine tra l'ufficio del Direttore Generale, la Ripartizione enti partecipati, il Nucleo di Valutazione o OdV;

- Istruttoria di provvedimenti amministrativi di competenza del Direttore Generale
- Coordinamento procedimenti amministrativi complessi che coinvolgono più strutture o più enti; risoluzione dei conflitti di competenza interorganici;
- Supporto tecnico-giuridico al Direttore Generale nello svolgimento delle funzioni di componente della delegazione trattante di parte pubblica;
- Istruttorie delle direttive del Direttore Generale che riguardano gli adempimenti di competenza delle diverse strutture, anche a seguito di nuove disposizioni normative;
- Istruttoria provvedimenti avocati dal Direttore Generale con funzioni di RUP;
- Supporto al Direttore Generale con riferimento all'organizzazione del lavoro: logistica degli uffici, introduzione di innovazioni tecnologiche ed informatizzazione delle procedure, provvedimenti di assegnazione del personale nell'ambito della dotazione organica unica comunale;
- Forniture e Servizi per l'ufficio del Direttore Generale: predisposizione di atti propedeutici ad indizione di gare, gestione procedure negoziate anche mediante accesso al MEPA, adesione a convenzioni Consip;
- Istruttoria per provvedimenti che incidono sull'organizzazione generale dell'ente (organigrammi, funzionigrammi, Reg. Organizzazione Uffici e Servizi, Piano degli Obiettivi, Sistemi di valutazione delle performance, ecc.)

### Pos. Org. Strutturale Città Metropolitana, Decentramento e Giunta Comunale

Città Metropolitana:

- Raccolta ed analisi delle proposte provenienti dagli altri assessorati comunali, da enti, istituzioni ed associazioni cittadine concernenti le seguenti materie nel cui ambito, a norma dell'art. 24 del T.U.E.L. possono essere attribuite funzioni alla Città Metropolitana:
  - pianificazione territoriale dell'Area Metropolitana;
  - Viabilità, traffico e trasporti;
  - Tutela e valorizzazione dei beni culturali e dell'ambiente;
  - Difesa del suolo, tutela idrogeologica, tutele e valorizzazione delle risorse idriche, smaltimento dei rifiuti;
  - Raccolta e distribuzione delle acque e delle fonti energetiche;
  - Servizi per lo sviluppo economico e grande distribuzione commerciale;
  - Servizi di vasta area nei settori della sanità, della scuola e della formazione professionale e degli altri servizi urbani a livello metropolitano;
- Sottoposizione ai competenti Organi del Comune dei risultati dell'attività di raccolta ed analisi delle proposte



Comune di Bari

## Funzionigramma

di cui innanzi e predisposizione dei conseguenti provvedimenti d'intesa con gli altri Uffici Comunali competenti nelle specifiche materie;

- istruttoria tecnico-giuridico propedeutica all'adozione o proposizione di atti amministrativi per la costituzione della Città Metropolitana;
- Raccolta e analisi delle proposte provenienti dagli altri assessorati comunali, enti, istituzioni, associazioni cittadine concernenti le materie nel cui ambito possono essere attribuite funzioni alla Città Metropolitana;
- Istruttoria tecnico-giuridica e predisposizione degli atti amministrativi per la trasformazione delle Circoscrizioni in Municipi e per il trasferimento agli stessi di nuovi poteri, attribuendo servizi e funzioni in base al criterio della sussidiarietà verticale;

Decentramento:

- Acquisizione e conservazione di atti e documentazione inerenti le Circoscrizioni;
- Rapporti con la Commissione Consiliare per il Decentramento collegamento e coordinamento dell'attività tra Circoscrizioni e Amministrazione Comunale centrale;
- Assistenza tecnico-giuridica e verbalizzazione per le assemblee dei Presidenti di Circoscrizione e Giunta Territoriale;
- Coordinamento, omologazione e semplificazione delle procedure amministrative gestite dalle circoscrizioni per l'esercizio delle funzioni proprie e delegate previste dal regolamento sul decentramento amministrativo;
- Monitoraggio e proposte di modifica del modello organizzativo prescelto per l'esercizio decentrato delle funzioni amministrative, in base al criterio della economicità ed efficienza ed efficacia della gestione;
- Istruttoria tecnico-giuridica per modifiche ed adeguamenti alla normativa statutaria e regolamentare del comune in materia di decentramento e Città Metropolitana;
- Pareri in materia di decentramento, procedimenti di competenza circoscrizionale, status amministratori circoscrizionali;

Adempimenti relativi allo svolgimento delle sedute della Giunta comunale:

- Istruttoria ai fini della completezza delle proposte di deliberazione da sottoporre all'esame della G.M. e di quelle rimesse con parere favorevole alla definitiva approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- Supporto al Segretario Generale per l'espressione della consulenza giuridico-amministrativa;
- Predisposizione dell'Ordine del Giorno della Giunta Municipale e trasmissione agli Assessori Municipali;
- Contatti con i Direttori di Ripartizione per eventuali chiarimenti e/o rettifiche delle proposte di deliberazione;
- Perfezionamento degli atti deliberativi della Giunta Municipale mediante l'espletamento di tutta la specifica procedura sino alla esecutività e trasmissione alle Ripartizioni interessate;
- Gestione e archiviazione allegati integranti e allegati tecnici voluminosi inseriti dalle strutture proponenti;
- Adempimenti connessi con la pubblicazione degli atti suddetti all'Albo Pretorio on line;



Comune di Bari

## Funzionigramma

- Acquisizione e conservazione di atti e documentazione inerenti la Giunta Municipale;
  - Monitoraggio sul Sistema Informativo ai fini del corretto perfezionamento, numerazione, pubblicazione ed esecutività delle Delibere GM e successiva conservazione degli atti amministrativi informatici;
- Adempimenti relativi alle Determinazioni Dirigenziali, anche Circostrizionali e Ordinanze:
- Monitoraggio sulla corretta registrazione e conservazione con sistema informativo;
  - Monitoraggio sulla corretta pubblicazione on line, con valore di pubblicità legale, e comunicazione pubblica attraverso il portale – sez. Albo on line/Archivio;
  - Trasmissione elenco Determinazioni al Segretario Generale per l'esercizio delle sue funzioni di collaborazione e assistenza nei confronti degli Organi dell'ente, con riferimento all'intera azione amministrativa;
- Attività di segreteria e attività di studio e ricerca a supporto dell'ufficio del Segretario Generale;

### Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

- Predisposizione dei servizi di rappresentanza in occasione di cerimonie, celebrazioni solenni, festeggiamenti, nonché dei viaggi del Sindaco e degli Assessori Comunali;
- Concessione di contributi in favore di Enti ed Istituzioni pubbliche o private, nei limiti di quanto stabilito dal vigente Regolamento Comunale in materia;
- Concessione di patrocinii a convegni culturali, scientifici e ad iniziative di vario rilievo;
- Pianificazione, programmazione e realizzazione di manifestazioni, convegni, ricevimenti organizzati dall'Amministrazione Comunale;
- Trattazione delle pratiche inerenti alle deleghe agli Amministratori Comunali e liquidazione in loro favore del trattamento economico di missione e delle competenze spettanti;
- Affidamento e gestione degli incarichi di consulenza esterna, ai sensi dell'art.29 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Supporto all'attività della Commissione "Pari Opportunità" – Organizzazione di manifestazioni ed eventi ed espletamento dell'attività amministrativa;
- Attività connessa alle politiche di partenariato, di coesione e di cooperazione internazionale e transfrontaliera. Stipulazione di gemellaggi e di accordi internazionali;
- Agenzia per la Famiglia: Adempimenti amministrativi relativi al forum delle famiglie e all'elaborazione di interventi e progetti inerenti le politiche familiari;

### Pos. Org. Strutturale Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco

- Esercizio degli autoveicoli di proprietà comunale, con esclusione di quelli in dotazione dell'AMAF e alla Polizia Municipale;



Comune di Bari

## **Funzionigramma**

- Manutenzione e riparazione dei suddetti veicoli;
- Gestione impianto di lavaggio degli autoveicoli e motoveicoli di proprietà comunale;
- Adempimenti amministrativi e contabili (acquisto e contabilità di carburanti, lubrificanti, pezzi di ricambio ecc., pratiche relative all'assicurazione dei mezzi, ed incidenti stradali, al pagamento delle tasse di circolazione e di trasporto merci, alle immatricolazioni ed ai collaudi annuali, all'esecuzione di lavori di riparazione presso terzi, ecc.);
- Pareri ed incombenze amministrative e tecniche inerenti l'acquisto e le permutate dei mezzi di trasporto di cui sopra;
- Incombenze relative alle attività ed adempimenti correlati al "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003;
- Adempimenti relativi all'Albo dei beneficiari di provvidenze.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2013 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Tipo</b>	<b>Numero Obiettivi</b>
Ripartizione Segreteria Generale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Città Metropolitana, Decentramento e Giunta Comunale	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Consiglio Comunale ed Affari Istituzionali	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Progetti Speciali della Direzione Generale e Controllo di Gestione	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Stampa	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Obiettivo di Mandato</b>	<b>N. Obiettivi Associati</b>
Ripartizione Segreteria Generale	OM11005 - La Citta' solidale del benessere e della sicurezza	1
Settore Consiglio Comunale ed Affari Istituzionali	OM11006 - La citta' Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa	1
Pos. Org. Strutturale Progetti Speciali della Direzione Generale e Controllo di Gestione	OM11006 - La citta' Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa	1



Comune di Bari

## Elenco Obiettivi

### Segreteria Generale

#### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP13300001 - CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE INTEGRATA PER LA DIVULGAZIONE ALLE GIOVANI GENERAZIONI II FASE</u> CONCLUSIONE DEL PROGETTO SUL SENSO CIVICO " NICOLA LO SCIENZIATO " CHE HA COMPRESO LA REALIZZAZIONE DI UN CORTOMETRAGGIO, CURATO INTERAMENTE DALL'URP, RIVOLTO AD UN TARGET DI RIFERIMENTO RAPPRESENTATO DA GIOVANI IN ETA' COMPRESA TRA I 14 E I 18 ANNI: PRESENTAZIONE E PROIEZIONI NELLE SCUOLE SECONDARIE.	90	OM11005

### Affari Generali e Gestione documentale

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13301001 - ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA</u> IL PROCESSO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI DOCUMENTI ELETTRONICI SI INSERISCE ALL'INTERNO DEL PIU' AMPIO PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI CARTACEI, CHE POSSONO ESSERE CONSERVATI NEL TEMPO CON PIENO VALORE LEGALE E CON GARANZIE DI MASSIMA EFFICIENZA E SEMPLICITA' OPERATIVA.	100

### Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13302001 - REALIZZAZIONE SEZIONE SUL PORTALE PALAZZO DI CITTA- BROCHURE IN LINGUA.</u> Progettazione e realizzazione , all'interno del Portale del Comune di Bari di una sezione dedicata al Palazzo di Città denominata Palazzo di Città: i luoghi-la storia-i simboli-foto gallery con link correlato per le richieste di prenotazione on-line di visite guidate di scolaresche anche straniere e delegazioni istituzionali. Contestuale realizzazione di una brochure illustrativa delle sale di rappresentanza in inglese e russo da distribuire ai visitatori di Palazzo di Città.	100

### Città Metropolitana, Decentramento e Giunta Comunale

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13303001 - COMUNICAZIONE TEMPESTIVA DEI PROVVEDIMENTI ADOTTATI DALLA GIUNTA COMUNALE SUL PORTALE</u>	100



Comune di Bari

### Città Metropolitana, Decentramento e Giunta Comunale

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p>Comunicare in via tempestiva, al termine delle sedute ordinarie della Giunta comunale, il contenuto dei provvedimenti assunti mediante la pubblicazione delle informazioni in una apposita sezione del portale comunale analoga a quella presente sul sito del Governo italiano - Presidenza del Consiglio dei Ministri -nella quale vengono sintetizzati i provvedimenti assunti dal Consiglio dei Ministri nelle singole riunioni.</p> <p>Lo scopo che si intende perseguire è quello di conseguire la trasparenza nell'operato della Giunta comunale mediante la conoscibilità in tempi brevi dei provvedimenti assunti dall'organo</p>	

### Consiglio Comunale ed Affari Istituzionali

#### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP13304001 - Modifica Statuto Comunale.</u></p> <p>Adeguamento dello Statuto Comunale alle recenti disposizioni legislative.</p>	100	OM11006

### Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR13305001 - Creazione di una interfaccia web dedicata e riservata.</u></p> <p>L'obiettivo che si vuole conseguire è quello di permettere ai Consiglieri Comunali di accedere in qualsiasi momento, con facilità e senza l'intervento di terze persone (operatori comunali) alle video-riprese e alle resocontazioni del Consiglio Comunale, per un migliore espletamento del loro mandato elettorale. Tale risultato si otterrà attraverso la modifica dell'attuale Capitolato concernente il servizio di che trattasi. Nel Capitolato sarà infatti prevista una nuova interfaccia web dedicata e riservata che la ditta aggiudicataria del servizio dovrà realizzare e mettere a disposizione dell'Amministrazione: nell'interfaccia saranno presenti funzionalità quali la stampa on demand dei resoconti; la ricerca dei contenuti audio-video o delle resocontazioni con campi chiave quali ad esempio la data della seduta, il nome del Consigliere, ecc. Nell'interfaccia sarà prevista, inoltre, una innovativa funzionalità che permetterà la composizione dei contenuti audio-video e delle resocontazioni e la conservazione degli stessi su supporto ottico (DVD).</p>	100

### Progetti Speciali della Direzione Generale e Controllo di Gestione

#### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

## Progetti Speciali della Direzione Generale e Controllo di Gestione

### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP13306001 - INFORMATIZZAZIONE PROCEDURA DI FORMAZIONE PDO/ PIANO DELLA PERFORMANCE</u> INFORMATIZZAZIONE DELL'INTERA PROCEDURA DI FORMAZIONE DEL PDO/ PIANO DELLA PERFORMANCE ( PRESENTAZIONE OBIETTIVI, PESATURA, VALIDAZIONE INDICATORI), COSI'COME DISCIPLINATA DAL NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE APPROVATO CON DELIBERA DI G.M. N.418/2013, E DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLA DIRIGENZA E DELLE POS.	100	OM11006

### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13306001 - APPROVAZIONE NUOVO SISTEMA.</u> Approvazione nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dell'Ente	100

## Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco

### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13307001 - Spending review a servizi invariati e migliorati.</u> L'obiettivo si propone di garantire gli stessi servizi gestiti dall'autoparco comunale ma con riduzione della percorrenza chilometrica complessiva mediante redazione e svolgimento di un piano per l'utilizzo condiviso di servizi di movimentazione.	80

## Stampa

### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13308001 - NUOVA SEZIONE DEL PORTALE</u> Creazione di una nuova sezione del portale <a href="http://www.comune.bari.it">www.comune.bari.it</a> per comunicare tutti i provvedimenti approvati dalla Giunta comunale.	100



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13300001

**Responsabile:** MINICHELLI MARTA

### Ripartizione Segreteria Generale

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11005

La Citta' solidale del benessere e della sicurezza

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11005018

Promuovere una maggiore sensibilizzazione ed educazione nelle scuole

**Programma R.P.P.:** 50 - Comunicazione ai cittadini

**Centro di Costo:** 55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Data raggiungimento prevista: 30/11/2013

Descrizione

**CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE INTEGRATA PER LA DIVULGAZIONE ALLE GIOVANI GENERAZIONI II FASE**  
CONCLUSIONE DEL PROGETTO SUL SENSO CIVICO " NICOLA LO SCIENZIATO " CHE HA COMPRESO LA REALIZZAZIONE DI UN CORTOMETRAGGIO, CURATO INTERAMENTE DALL'URP, RIVOLTO AD UN TARGET DI RIFERIMENTO RAPPRESENTATO DA GIOVANI IN ETA' COMPRESA TRA I 14 E I 18 ANNI: PRESENTAZIONE E PROIEZIONI NELLE SCUOLE SECONDARIE.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13300001A01 - PROIEZIONE NELLE SCUOLE</b> DIFFUSIONE, PROMOZIONE E PROIEZIONE NELLE SCUOLE CHE HANNO ADERITO AL PROGETTO.	30/06/2013					
<b>OP13300001A02 - CUSTOMER SATISFACTION</b> PREDISPOSIZIONE, SOMMINISTRAZIONE AI GIOVANI DESTINATARI E RIEPILOGO DI UN QUESTIONARIO DI GRADIMENTO (INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION) SOMMINISTRATO A CONCLUSIONE DI OGNI DIBATTITO E VISITA.		31/10/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP13300001**Responsabile:** MINICHELLI MARTA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13300001A03 - ANALISI</b> ANALISI DEI RISULTATI FINALIZZATA AL RAGGIUNGIMENTO DELL'ESITO IPOTIZZATO.		30/11/2013				

*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13300001A01	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OP13300001A02	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OP13300001A03	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13300001A01	177500	MARCARIO VITA	CATEGORIA D1	8.0
	313300	ANGELICO CARMELO	CATEGORIA C	15.0
	351500	SEBASTIANI VITO	CATEGORIA B1	1.0
OP13300001A02	835400	GENNARI MARIAGABRIELLA	CATEGORIA B1	15.0
	177500	MARCARIO VITA	CATEGORIA D1	2.0
	313300	ANGELICO CARMELO	CATEGORIA C	5.0
OP13300001A03	351500	SEBASTIANI VITO	CATEGORIA B1	1.0
	835400	GENNARI MARIAGABRIELLA	CATEGORIA B1	5.0
	177500	MARCARIO VITA	CATEGORIA D1	7.0
	313300	ANGELICO CARMELO	CATEGORIA C	5.0



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13300001

**Responsabile:** MINICHELLI MARTA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	351500	SEBASTIANI VITO	CATEGORIA B1	0.5
	835400	GENNARI MARIAGABRIELLA	CATEGORIA B1	5.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> INFONDERE NEI GIOVANI IL SENSO DEL BENE COMUNE, IL RISPETTO DELLE REGOLE, DEI DOVERI E DEI DIRITTI.	Percentuale di valutazioni positive su 838 questionari somministrati (n. totale dei questionari certificato da dirigenti scolastici)	60%		

Stakeholders
Studenti



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13301001

**Responsabile:** PAPARELLA SERAFINA

Ripartizione Segreteria Generale

### Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale

**Programma R.P.P.:** 70 - Segreteria Generale

**Centro di Costo:** 75 - Segreteria Generale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA

IL PROCESSO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI DOCUMENTI ELETTRONICI SI INSERISCE ALL'INTERNO DEL PIU' AMPIO PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI CARTACEI, CHE POSSONO ESSERE CONSERVATI NEL TEMPO CON PIENO VALORE LEGALE E CON GARANZIE DI MASSIMA EFFICIENZA E SEMPLICITA' OPERATIVA.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13301001A01 - STUDI E RILIEVI SU CONSERVAZIONE</b> STUDIO ATTO A RIDEFINIRE IL PROCESSO DI ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI ELTTRONICI DELLA P.A. A SEGUITO DELLE NOVITA' INTRODOTTE DAL DLGS. 33/2013 SUL CODICE DELL'AMMINISTRZIONE DIGITALE.	28/03/2013					
<b>OR13301001A02 - COLLAUDO</b> COLLAUDO DEL NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DEL PROCESSO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVO.		18/07/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13301001**Responsabile:** PAPARELLA SERAFINA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13301001A03 - CIRCOLARE</b> INVIO CIRCOLARE ESPLICATIVA DEL NUOVO PROCESSO AL PERSONALE DIRIGENZIALE E A TUTTI I SETTORI.		30/09/2013				
<b>OR13301001A04 - MESSA A REGIME</b> MESSA A REGIME DELLA COMPONENTE APPLICATIVA ARCOS.		31/12/2013				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13301001A0 1	S	75 - Segreteria Generale	1016	Spese per i servizi informatici e telematici - rete fonia dati
	S	75 - Segreteria Generale	1019	Spese per servizi informatici e telematici - SIS Atti Amministrativi -
OR13301001A0 2	S	75 - Segreteria Generale	1016	Spese per i servizi informatici e telematici - rete fonia dati
	S	75 - Segreteria Generale	1019	Spese per servizi informatici e telematici - SIS Atti Amministrativi -
OR13301001A0 3	S	75 - Segreteria Generale	1016	Spese per i servizi informatici e telematici - rete fonia dati
	S	75 - Segreteria Generale	1019	Spese per servizi informatici e telematici - SIS Atti Amministrativi -
OR13301001A0 4	S	75 - Segreteria Generale	1016	Spese per i servizi informatici e telematici - rete fonia dati
	S	75 - Segreteria Generale	1019	Spese per servizi informatici e telematici - SIS Atti Amministrativi -

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13301001A01	181600	SCARPA STEFANIA	CATEGORIA C	5.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13301001

**Responsabile:** PAPARELLA SERAFINA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	383000	TIANI ISABELLA	CATEGORIA C	5.0
	384400	CALAMITA RITA	CATEGORIA C	30.0
OR13301001A02	181600	SCARPA STEFANIA	CATEGORIA C	5.0
	383000	TIANI ISABELLA	CATEGORIA C	5.0
	384400	CALAMITA RITA	CATEGORIA C	30.0
OR13301001A03	181600	SCARPA STEFANIA	CATEGORIA C	2.0
	283200	CAPUANO NICOLA	CATEGORIA B1	1.0
	287600	SEDICINA ANTONIO	CATEGORIA B1	1.0
	290700	SCHIRALDI PASQUALE	CATEGORIA C	1.0
	299000	LOSETO ROSALIA	CATEGORIA C	1.0
	307400	CELLAMARE MAURO	CATEGORIA B1	1.0
	332800	CALABRESE ANTONIETTA	CATEGORIA A	1.0
	341400	ACCETTURA ANTONIA	CATEGORIA B1	1.0
	344100	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA A	1.0
	353100	TEDESCHI DONATO	CATEGORIA B1	1.0
	376600	VISENTINI VINCENZO	CATEGORIA B1	1.0
	382900	MANFREDI FILIPPINA	CATEGORIA B1	1.0
	383000	TIANI ISABELLA	CATEGORIA C	2.0
	384400	CALAMITA RITA	CATEGORIA C	5.0
	815900	MORELLI BASILIO	CATEGORIA A	1.0
	816700	GIRAUDO GIUSEPPE	CATEGORIA B1	1.0
	834300	SGOVIO MARIA	CATEGORIA B1	1.0
	845100	CARDINALE CAMILLA	CATEGORIA B1	1.0
	852200	CARONE ANGELA ANTONIA	CATEGORIA B1	1.0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13301001**Responsabile:** PAPARELLA SERAFINA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	894900	MACCHIA MARIA	CATEGORIA B1	1.0
	901600	DE BARI MARIA	CATEGORIA B1	1.0
OR13301001A04	181600	SCARPA STEFANIA	CATEGORIA C	5.0
	290700	SCHIRALDI PASQUALE	CATEGORIA C	5.0
	299000	LOSETO ROSALIA	CATEGORIA C	5.0
	344100	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA A	5.0
	353100	TEDESCHI DONATO	CATEGORIA B1	5.0
	383000	TIANI ISABELLA	CATEGORIA C	5.0
	384400	CALAMITA RITA	CATEGORIA C	5.0
	845100	CARDINALE CAMILLA	CATEGORIA B1	5.0
	901600	DE BARI MARIA	CATEGORIA B1	5.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> CONSERVAZIONE A NORMA NEL TEMPO DEI DOCUMENTI INFORMATICI ALL'ORIGINE. IL PROCEDIMENTO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA E' STATO AFFIDATO FORMALMENTE AL CONSERVATORE ESTERNO, COME PREVISTO DALLA LEGISLAZIONE VIGENTE IN MATERIA, CHE DIALOGHERA' CON IL SISTEMA INFORMATIVO SETTORIALE DELL'ENTE	Percentuale di atti deliberativi informatici inviati alla conservazione rispetto al totale (n.113413) dei documenti prodotti presenti nel Sistema Informativo ODE	50%		



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13301001

**Responsabile:** PAPARELLA SERAFINA

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
COMPOSTO DA SIPR WEB E ODE WEB.	Percentuale di atti deliberativi informatici inviati alla conservazione rispetto al totale (n.113413) dei documenti prodotti presenti nel Sistema Informativo ODE			

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Contribuenti
Imprese
Istituzioni
Regioni/enti locali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13302001

**Responsabile:** TRAVI ANGELA

Ripartizione Segreteria Generale

### Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

**Programma R.P.P.:** 40 - Gabinetto del Sindaco

**Centro di Costo:** 60 - Gabinetto

Data raggiungimento prevista: 30/05/2014

Descrizione

#### **REALIZZAZIONE SEZIONE SUL PORTALE PALAZZO DI CITTA- BROCHURE IN LINGUA.**

Progettazione e realizzazione , all'interno del Portale del Comune di Bari di una sezione dedicata al Palazzo di Città denominata Palazzo di Città: i luoghi-la storia-i simboli-foto gallery con link correlato per le richieste di prenotazione on-line di visite guidate di scolaresche anche straniere e delegazioni istituzionali. Contestuale realizzazione di una brochure illustrativa delle sale di rappresentanza in inglese e russo da distribuire ai visitatori di Palazzo di Città.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13302001A01 - RICERCA DATI.</b> Acquisire la documentazione relativa i beni storico-artistici inventariati a Palazzo di città.		30/11/2013				
<b>OR13302001A02 - RICERCA E RACCOLTA DI IMMAGINI FOTOGRAFICHE</b> Realizzare, acquisire e/o raccogliere immagini fotografiche degli ambienti e degli arredi di interesse artistico e storico presenti a Palazzo di città.		30/11/2013				
<b>OR13302001A03 - ANALISI ED ELABORAZIONE DEI DATI</b> Esaminare, valutare, classificare, elaborare tutto il materiale raccolto al fine di sviluppare un'idea completa di grafica e contenuti di facile fruizione			31/01/2014			



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13302001

**Responsabile:** TRAVI ANGELA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13302001A04 - INSERIMENTO DEI DATI</b> Inserimento di tutti i dati elaborati all'interno di una sezione dedicata nel sito Ufficiale del Comune di Bari denominata Palazzo di Città: i luoghi, la storia, i simboli con foto gallery e link correlato per le richieste on-line delle visite guidate, realizzata con la collaborazione della Redazione del Portale.			28/02/2014			
<b>OR13302001A05 - CONTROLLO ACCESSO DATI</b> Controllo periodico del sito per il conteggio degli accessi, la protezione da guasti e accessi indesiderati			30/05/2014			
<b>OR13302001A06 - REALIZZAZIONE BROCHURE ILLUSTRATIVA</b> Elaborazione grafica, impaginazione e traduzione in lingua inglese e russa della brochure illustrativa			30/05/2014			
<b>OR13302001A07 - STESURA DEL QUESTIONARIO DI GRADIMENTO</b> Formulazione delle domande da sottoporre ai visitatori al termine della visita guidata al Palazzo di Città.			30/05/2014			



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13302001**Responsabile:** TRAVI ANGELARisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13302001A0 1	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza
OR13302001A0 2	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza
OR13302001A0 3	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza
OR13302001A0 4	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza
OR13302001A0 5	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza
OR13302001A0 6	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza
OR13302001A0 7	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13302001A01	310700	GISSI MARTA	CATEGORIA C	0.3
	346300	MARTIRADONNA VITO	CATEGORIA B1	0.5
	380200	LAGUARAGNELLA FRANCESCO	CATEGORIA B1	0.5
	902100	MANGANO FRANCESCO	CATEGORIA B1	0.5
OR13302001A02	182300	SIGNORILE BEATRICE	CATEGORIA D1	0.2
	260400	ZOTTI ANNAMARIA	CATEGORIA D1	0.2
	28600	SOLLECITO NICOLA	CATEGORIA B1	0.2
	398900	BARBIERI LUIGI	CATEGORIA B1	0.2
	425500	MARI ANTONIO	CATEGORIA B1	0.2
OR13302001A03	169100	BOSCO VITTORIA	CATEGORIA D1	0.6
	172200	DAMMICCO DANIELA	CATEGORIA D1	0.6



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13302001**Responsabile:** TRAVI ANGELA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	182100	SEBASTIANI DANIELA	CATEGORIA D1	0.6
	338300	D'ALBA FIORELLA	CATEGORIA C	0.6
OR13302001A04	170200	CARERE EMILIA	CATEGORIA D1	0.6
	401400	BARBERA ALESSANDRA	CATEGORIA C	0.3
	852400	SCIALPI CRISTINA ANGELA	CATEGORIA C	0.3
OR13302001A05	254900	MAFFEI RITA	CATEGORIA C	0.5
	391400	IANNIELLO LUIGI	CATEGORIA C	0.5
OR13302001A06	411200	BOCCUCCI DANIELA	CATEGORIA C	0.6
	852400	SCIALPI CRISTINA ANGELA	CATEGORIA C	0.3
OR13302001A07	303000	MENGOTTI JOHN FRANK	CATEGORIA C	0.6
	310700	GISSI MARTA	CATEGORIA C	0.3

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> Approvazione menabò	N. determine adottate per approvazione Menabò	N. 1		
<b>Outcome</b> Dare l'opportunità a tutti i cittadini ed in particolare alle giovani generazioni di conoscere il patrimonio storico artistico di palazzo di città attraverso i più moderni mezzi di comunicazione multimediale.	Percentuale di gradimento sul totale dei questionari somministrati ai visitatori come risultanti dal registro visitatori		90%	

**Stakeholders**

Cittadini



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13302001

**Responsabile:** TRAVI ANGELA

Stakeholders
Giovani
Risorse Umane Comunali
Stranieri
Studenti
Turisti



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13303001

**Responsabile:** DI PIERRO MARIA CRISTINA

Ripartizione Segreteria Generale

### **Pos. Org. Strutturale Città Metropolitana, Decentramento e Giunta Comunale**

**Programma R.P.P.:** 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento

**Centro di Costo:** 196 - Strategie Metropolitane amministrative

Data raggiungimento prevista: 15/06/2014

Descrizione

**COMUNICAZIONE TEMPESTIVA DEI PROVVEDIMENTI ADOTTATI DALLA GIUNTA COMUNALE SUL PORTALE**  
Comunicare in via tempestiva, al termine delle sedute ordinarie della Giunta comunale, il contenuto dei provvedimenti assunti mediante la pubblicazione delle informazioni in una apposita sezione del portale comunale analoga a quella presente sul sito del Governo italiano - Presidenza del Consiglio dei Ministri - nella quale vengono sintetizzati i provvedimenti assunti dal Consiglio dei Ministri nelle singole riunioni. Lo scopo che si intende perseguire è quello di conseguire la trasparenza nell'operato della Giunta comunale mediante la conoscibilità in tempi brevi dei provvedimenti assunti dall'organo

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13303001A01 - Creazione team work.</b> Creazione di un team work (gruppo di lavoro) di personale appartenente alle aree aziendali interessate al progetto (POS giunta comunale /P.O.S. stampa)		16/09/2013				
<b>OR13303001A02 - Riunione gruppo di lavoro per condivisione obiettivo</b> Riunioni di definizione/condivisione da parte del gruppo di lavoro dell'obiettivo, del metodo, dei ruoli e delle metodologie di comunicazione interna.		19/09/2013				
<b>OR13303001A03 - Analisi di progetti analoghi.</b> Analisi di altri progetti analoghi a quello che si		26/09/2013				



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13303001

**Responsabile:** DI PIERRO MARIA CRISTINA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
intende sviluppare (es. Governo italiano).		26/09/2013				
<b>OR13303001A04 - Analisi esigenze dell'ente relative al lavoro della G.M.</b> Analisi delle esigenze dell'ente in rapporto alle modalità di funzionamento della Giunta comunale da operarsi mediante il confronto con il Segretario generale.		04/10/2013				
<b>OR13303001A05 - Elaborazione progetto</b> Elaborazione del progetto per la realizzazione del servizio da offrire in collaborazione con la POS stampa		25/10/2013				
<b>OR13303001A06 - Illustrazione servizio a sindaco e assessori.</b> Illustrazione del servizio al Sindaco agli Assessori ed al Segretario Generale con acquisizione di osservazioni e suggerimenti		08/11/2013				
<b>OR13303001A07 - Illustrazione servizi direttori e POS.</b> Illustrazione del servizio ai Direttori/POS con acquisizione di osservazioni e suggerimenti		08/11/2013				
<b>OR13303001A08 - Messa a punto progetto.</b> Messa a punto del progetto sulla base delle osservazioni e suggerimenti degli stakeholders interni.		29/11/2013				
<b>OR13303001A09 - Direttive applicative alle ripartizioni.</b> Direttive applicative alle Ripartizioni per il funzionamento del servizio		31/12/2013				
<b>OR13303001A10 - Comunicazione per la pubblicazione in via sperimentale</b> Comunicazione alla POS stampa per la pubblicazione in via sperimentale dei provvedimenti adottati dalla Giunta dal 1.01.2014 al 15 aprile 2014.			15/06/2014			



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13303001**Responsabile:** DI PIERRO MARIA CRISTINA

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13303001A0 1	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR13303001A0 2	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR13303001A0 3	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR13303001A0 4	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR13303001A0 5	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR13303001A0 6	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR13303001A0 7	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR13303001A0 8	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR13303001A0 9	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR13303001A1 0	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13303001A01	179200	PATARINO LOREDANA	CATEGORIA D1	0.3
	198500	DE MASTRO LUCIA	CATEGORIA D1	0.3
OR13303001A02	171200	CINQUEPALMI MARIA	CATEGORIA D1	0.8
	179200	PATARINO LOREDANA	CATEGORIA D1	0.8
	198500	DE MASTRO LUCIA	CATEGORIA D1	0.8
	2100	CAMPOREALE LUCIA	CATEGORIA C	0.8



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13303001

**Responsabile:** DI PIERRO MARIA CRISTINA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	230400	BUCCI CATALDO	CATEGORIA C	0.8
OR13303001A03	171200	CINQUEPALMI MARIA	CATEGORIA D1	1.1
	179200	PATARINO LOREDANA	CATEGORIA D1	1.1
	198500	DE MASTRO LUCIA	CATEGORIA D1	1.1
OR13303001A04	171200	CINQUEPALMI MARIA	CATEGORIA D1	1.1
	198500	DE MASTRO LUCIA	CATEGORIA D1	0.5
	2100	CAMPOREALE LUCIA	CATEGORIA C	2.7
	230400	BUCCI CATALDO	CATEGORIA C	2.7
	342200	CASSANO FELICIA	CATEGORIA C	0.5
	833600	PETRUZZELLI MARIA	CATEGORIA B1	0.5
OR13303001A05	171200	CINQUEPALMI MARIA	CATEGORIA D1	3.2
	179200	PATARINO LOREDANA	CATEGORIA D1	4.7
	198500	DE MASTRO LUCIA	CATEGORIA D1	5.3
	2100	CAMPOREALE LUCIA	CATEGORIA C	5.3
	230400	BUCCI CATALDO	CATEGORIA C	5.3
	342200	CASSANO FELICIA	CATEGORIA C	2.7
	828100	GRANDOLFO MARIA	CATEGORIA B1	2.7
	833600	PETRUZZELLI MARIA	CATEGORIA B1	2.7
OR13303001A06	171200	CINQUEPALMI MARIA	CATEGORIA D1	0.3
	179200	PATARINO LOREDANA	CATEGORIA D1	0.3
	198500	DE MASTRO LUCIA	CATEGORIA D1	0.3
	2100	CAMPOREALE LUCIA	CATEGORIA C	0.3
	230400	BUCCI CATALDO	CATEGORIA C	0.3
OR13303001A07	171200	CINQUEPALMI MARIA	CATEGORIA D1	0.3



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13303001**Responsabile:** DI PIERRO MARIA CRISTINA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	179200	PATARINO LOREDANA	CATEGORIA D1	0.3
	198500	DE MASTRO LUCIA	CATEGORIA D1	0.3
	2100	CAMPOREALE LUCIA	CATEGORIA C	0.3
	230400	BUCCI CATALDO	CATEGORIA C	0.3
OR13303001A08	171200	CINQUEPALMI MARIA	CATEGORIA D1	3.8
	179200	PATARINO LOREDANA	CATEGORIA D1	3.8
	198500	DE MASTRO LUCIA	CATEGORIA D1	3.8
	2100	CAMPOREALE LUCIA	CATEGORIA C	3.8
	230400	BUCCI CATALDO	CATEGORIA C	3.8
	342200	CASSANO FELICIA	CATEGORIA C	2.1
	828100	GRANDOLFO MARIA	CATEGORIA B1	3.2
	833600	PETRUZZELLI MARIA	CATEGORIA B1	2.1
OR13303001A09	179200	PATARINO LOREDANA	CATEGORIA D1	1.9
	198500	DE MASTRO LUCIA	CATEGORIA D1	1.9
OR13303001A10	179200	PATARINO LOREDANA	CATEGORIA D1	3.5
	198500	DE MASTRO LUCIA	CATEGORIA D1	3.5
	2100	CAMPOREALE LUCIA	CATEGORIA C	5.9
	230400	BUCCI CATALDO	CATEGORIA C	5.9

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> Conclusione delle attività propedeutiche alla pubblicazione	numero delle direttive trasmesse alle ripartizioni	N. 21		



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13303001

**Responsabile:** DI PIERRO MARIA CRISTINA

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Aumentare la trasparenza dell'azione della PA mediante la tempestiva pubblicazione della sintesi dei provvedimenti assunti dalla Giunta.	Percentuale delle sedute della Giunta Comunale comunicate		100%	

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Istituzioni
Media
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13304001

**Responsabile:** MINICHELLI MARTA

Ripartizione Segreteria Generale

### Settore Consiglio Comunale ed Affari Istituzionali

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11006

La città Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11006005

Sviluppo delle pratiche innovative al servizio della semplificazione

**Programma R.P.P.:** 20 - Consiglio comunale

**Centro di Costo:** 65 - Consiglio Comunale

Data raggiungimento prevista: 28/02/2014

Descrizione

#### Modifica Statuto Comunale.

Adeguamento dello Statuto Comunale alle recenti disposizioni legislative.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13304001A01 - Analisi statuto.</b> Analisi delle norme vigente Statuto.		31/10/2013				
<b>OP13304001A02 - Analisi modifiche.</b> Analisi delle disposizioni intervenute successivamente all'ultimo aggiornamento che producono una modifica del vigente Statuto.		29/11/2013				
<b>OP13304001A03 - Proposta aggiornata.</b> Predisposizione proposta di deliberazione contenente gli aggiornamenti statutari e trasmissione alla Giunta Comunale.		31/12/2013				
<b>OP13304001A04 - Adempimenti.</b> Adempimenti art. 86, 2° comma, del Regolamento del Consiglio Comunale e Art. 10 lett. a) del Regolamento sul Decentramento.			10/02/2014			

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP13304001**Responsabile:** MINICHELLI MARTA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13304001A05 - Invio proposta.</b> Invio proposta di deliberazione al Consiglio Comunale per l'inserimento nello.d.g.			28/02/2014			

*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13304001A01	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OP13304001A02	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OP13304001A03	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OP13304001A04	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OP13304001A05	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13304001A01	178500	MODESTI MARIA	CATEGORIA D1	0.1
	286200	MARINELLI RICCARDO	CATEGORIA D3	0.2
	384400	CALAMITA RITA	CATEGORIA C	0.1
	825000	DE TULLIO CATERINA	CATEGORIA B3	0.1
	896300	ROMITO SERGIO	CATEGORIA C	0.4
OP13304001A02	178500	MODESTI MARIA	CATEGORIA D1	0.1
	286200	MARINELLI RICCARDO	CATEGORIA D3	0.2
	384400	CALAMITA RITA	CATEGORIA C	0.1



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13304001

**Responsabile:** MINICHELLI MARTA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	825000	DE TULLIO CATERINA	CATEGORIA B3	0.1
	896300	ROMITO SERGIO	CATEGORIA C	0.4
OP13304001A03	178500	MODESTI MARIA	CATEGORIA D1	0.1
	222500	TAGLIAFERRO CONCETTA	CATEGORIA D1	0.1
	286200	MARINELLI RICCARDO	CATEGORIA D3	0.2
	384400	CALAMITA RITA	CATEGORIA C	0.1
	406300	SPAGNUOLO MARIA	CATEGORIA C	0.1
	825000	DE TULLIO CATERINA	CATEGORIA B3	0.1
	896300	ROMITO SERGIO	CATEGORIA C	0.4
OP13304001A04	178500	MODESTI MARIA	CATEGORIA D1	0.1
	222500	TAGLIAFERRO CONCETTA	CATEGORIA D1	0.1
	286200	MARINELLI RICCARDO	CATEGORIA D3	0.2
	384400	CALAMITA RITA	CATEGORIA C	0.1
	406300	SPAGNUOLO MARIA	CATEGORIA C	0.1
	825000	DE TULLIO CATERINA	CATEGORIA B3	0.1
	896300	ROMITO SERGIO	CATEGORIA C	0.4
OP13304001A05	178500	MODESTI MARIA	CATEGORIA D1	0.1
	222500	TAGLIAFERRO CONCETTA	CATEGORIA D1	0.1
	286200	MARINELLI RICCARDO	CATEGORIA D3	0.1
	384400	CALAMITA RITA	CATEGORIA C	0.1
	406300	SPAGNUOLO MARIA	CATEGORIA C	0.1
	825000	DE TULLIO CATERINA	CATEGORIA B3	0.1
	896300	ROMITO SERGIO	CATEGORIA C	0.2



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13304001

**Responsabile:** MINICHELLI MARTA

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> Predisposizione proposta e trasmissione alla Giunta Comunale	n. 1 proposta deliberazione	N. 1		
<b>Outcome</b> Inserimento allo.d.g. del Consiglio Comunale.	Iscrizione o.d.g. Consiglio Comunale		100%	

Stakeholders
Amministratori Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13305001

**Responsabile:** MARINELLI RICCARDO

Ripartizione Segreteria Generale

Settore Consiglio Comunale ed Affari Istituzionali

### **Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari**

**Programma R.P.P.:** 20 - Consiglio comunale

**Centro di Costo:** 65 - Consiglio Comunale

Data raggiungimento prevista: 30/06/2014

Descrizione

#### **Creazione di una interfaccia web dedicata e riservata.**

L'obiettivo che si vuole conseguire è quello di permettere ai Consiglieri Comunali di accedere in qualsiasi momento, con facilità e senza l'intervento di terze persone (operatori comunali) alle video-riprese e alle resocontazioni del Consiglio Comunale, per un migliore espletamento del loro mandato elettorale. Tale risultato si otterrà attraverso la modifica dell'attuale Capitolato concernente il servizio di che trattasi. Nel Capitolato sarà infatti prevista una nuova interfaccia web dedicata e riservata che la ditta aggiudicataria del servizio dovrà realizzare e mettere a disposizione dell'Amministrazione: nell'interfaccia saranno presenti funzionalità quali la stampa on demand dei resoconti; la ricerca dei contenuti audio-video o delle resocontazioni con campi chiave quali ad esempio la data della seduta, il nome del Consigliere, ecc. Nell'interfaccia sarà prevista, inoltre, una innovativa funzionalità che permetterà la composizione dei contenuti audio-video e delle resocontazioni e la conservazione degli stessi su supporto ottico (DVD).

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13305001A01 - Riunioni con il personale e recepimento indicazioni migliorative del servizio.</b> Incontri con tutto il personale per lo studio delle modifiche e/o integrazioni da apportare al servizio e recepimento delle proposte migliorative del servizio.	20/01/2013					



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13305001

**Responsabile:** MARINELLI RICCARDO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13305001A02 - Predisposizione bozza Capitolato.</b> Predisposizione della bozza del Capitolato Speciale d'Appalto " Servizio di manutenzione e assistenza tecnica degli impianti di amplificazione sonora e di votazione elettronica nella sala consiliare del Palazzo di Città, di registrazione, resocontazione, trascrizione, archiviazione on line degli atti delle sedute consiliari e trasmissione audiovisiva tramite rete internet ".	29/01/2013					
<b>OR13305001A03 - Richiesta pareri tecnici e recepimento modifiche.</b> Richiesta dei pareri tecnici sulla bozza del Capitolato alle competenti strutture comunali e recepimento delle modifiche suggerite nel testo definitivo del Capitolato.	29/03/2013					
<b>OR13305001A04 - Predisposizione e trasmissione determinazione.</b> Predisposizione della determinazione di approvazione del Capitolato, della spesa ed indizione della procedura di gara e trasmissione della stessa, in seguito all'approvazione del civico bilancio 2013, alla Rip. Stazione Unica Appaltante.			31/01/2014			
<b>OR13305001A05 - Stipulazione contratto e avvio nuovo servizio.</b> A seguito dell'aggiudicazione definitiva e alla conseguente stipulazione del contratto, si procederà alla messa a regime del nuovo servizio e alla verifica della nuova interfaccia web dedicata e riservata.			30/06/2014			



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13305001**Responsabile:** MARINELLI RICCARDORisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13305001A0 1	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR13305001A0 2	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR13305001A0 3	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR13305001A0 4	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR13305001A0 5	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13305001A01	168100	AMBRIOLA IOLANDA	CATEGORIA C	1.0
	168700	BELLOMO PRUDENZA	CATEGORIA D1	1.0
	170000	CARBONE ANTONIA	CATEGORIA C	1.0
	173300	DI PINTO ANGELA	CATEGORIA D1	1.0
	177800	MASCOLO ANNA	CATEGORIA D1	1.0
	179900	PIEDIMONTE MARIA GRAZIA	CATEGORIA D1	1.0
	196700	DE COSMO MARINA	CATEGORIA C	1.0
	209900	LORUSSO CATERINA	CATEGORIA C	1.0
	215900	NOVIELLO FLORA	CATEGORIA C	1.0
	223800	TUMOLO CAMILLA	CATEGORIA C	1.0
	287200	PURGATORIO ROSA	CATEGORIA B3	1.0
	291300	ZITO CARLO	CATEGORIA B1	1.0
	303400	CALABRESE FRANCESCO	CATEGORIA D1	1.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13305001

**Responsabile:** MARINELLI RICCARDO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	309800	NAPOLITANO PAOLA	CATEGORIA D1	1.0
	418800	DI CILLO GIUSEPPE	CATEGORIA C	1.0
	420000	SANSEVERINO ROSANNA	CATEGORIA C	1.0
	806300	L'ARAB CARLO	CATEGORIA C	1.0
	814100	INTRONA CARMELA	CATEGORIA C	1.0
	814500	PETTOELLO ANNA	CATEGORIA B1	1.0
	816400	SMALDINO FRANCESCA	CATEGORIA B1	1.0
	855400	DE GIOSA ISABELLA	CATEGORIA C	1.0
	855500	FANIZZA VINCENZA	CATEGORIA C	1.0
	856400	QUARANTA CIRA	CATEGORIA C	1.0
	874600	CALABRESE MICHELE	CATEGORIA C	1.0
	896300	ROMITO SERGIO	CATEGORIA C	1.0
OR13305001A02	170000	CARBONE ANTONIA	CATEGORIA C	1.0
	177800	MASCOLO ANNA	CATEGORIA D1	1.0
	178500	MODESTI MARIA	CATEGORIA D1	1.0
	222500	TAGLIAFERRO CONCETTA	CATEGORIA D1	1.0
	406300	SPAGNUOLO MARIA	CATEGORIA C	1.0
	814100	INTRONA CARMELA	CATEGORIA C	1.0
	825000	DE TULLIO CATERINA	CATEGORIA B3	1.0
	896300	ROMITO SERGIO	CATEGORIA C	1.5
OR13305001A03	896300	ROMITO SERGIO	CATEGORIA C	0.5
OR13305001A04	170000	CARBONE ANTONIA	CATEGORIA C	0.5
	177800	MASCOLO ANNA	CATEGORIA D1	0.5
	178500	MODESTI MARIA	CATEGORIA D1	0.5



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13305001

**Responsabile:** MARINELLI RICCARDO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	222500	TAGLIAFERRO CONCETTA	CATEGORIA D1	0.5
	406300	SPAGNUOLO MARIA	CATEGORIA C	0.5
	814100	INTRONA CARMELA	CATEGORIA C	0.5
	825000	DE TULLIO CATERINA	CATEGORIA B3	0.5
	896300	ROMITO SERGIO	CATEGORIA C	0.7
OR13305001A05	168100	AMBRIOLA IOLANDA	CATEGORIA C	0.5
	168700	BELLOMO PRUDENZA	CATEGORIA D1	0.5
	170000	CARBONE ANTONIA	CATEGORIA C	0.5
	173300	DI PINTO ANGELA	CATEGORIA D1	0.5
	177800	MASCOLO ANNA	CATEGORIA D1	0.5
	178500	MODESTI MARIA	CATEGORIA D1	0.5
	179900	PIEDIMONTE MARIA GRAZIA	CATEGORIA D1	0.5
	196700	DE COSMO MARINA	CATEGORIA C	0.5
	209900	LORUSSO CATERINA	CATEGORIA C	0.5
	215900	NOVIELLO FLORA	CATEGORIA C	0.5
	222500	TAGLIAFERRO CONCETTA	CATEGORIA D1	0.5
	223800	TUMOLO CAMILLA	CATEGORIA C	0.5
	287200	PURGATORIO ROSA	CATEGORIA B3	0.5
	291300	ZITO CARLO	CATEGORIA B1	0.5
	303400	CALABRESE FRANCESCO	CATEGORIA D1	0.5
	309800	NAPOLITANO PAOLA	CATEGORIA D1	0.5
	406300	SPAGNUOLO MARIA	CATEGORIA C	0.5
	418800	DI CILLO GIUSEPPE	CATEGORIA C	0.5
	420000	SANSEVERINO ROSANNA	CATEGORIA C	0.5



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13305001

**Responsabile:** MARINELLI RICCARDO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	4800	FAVIA VINCENZO	CATEGORIA C	0.5
	806300	L'ARAB CARLO	CATEGORIA C	0.5
	814100	INTRONA CARMELA	CATEGORIA C	0.5
	814500	PETTOELLO ANNA	CATEGORIA B1	0.5
	816400	SMALDINO FRANCESCA	CATEGORIA B1	0.5
	825000	DE TULLIO CATERINA	CATEGORIA B3	0.5
	855400	DE GIOSA ISABELLA	CATEGORIA C	0.5
	855500	FANIZZA VINCENZA	CATEGORIA C	0.5
	856400	QUARANTA CIRA	CATEGORIA C	0.5
	874600	CALABRESE MICHELE	CATEGORIA C	0.5
	896300	ROMITO SERGIO	CATEGORIA C	0.5

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> Invio determina approvazione capitolato e indizione garaal settore Appalti.	N. determinazione di indizione gara.	N. 1		
<b>Outcome</b> Permettere ai Consiglieri Comunali di accedere direttamente alle video-riprese e alle resocontazioni del Consiglio Comunale attraverso una interfaccia web dedicata e riservata, con funzione di composizione dei contenuti e conservazione degli stessi.	Incremento del numero di accessi alla interfaccia web dedicata e riservata mediante verifica dei report mensili.		100%	



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13305001

**Responsabile:** MARINELLI RICCARDO

Stakeholders
Amministratori Comunali



Comune di Bari

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP13306001**Responsabile:** AMODIO ANNARITA

Ripartizione Segreteria Generale

**Pos. Org. Strutturale Progetti Speciali della Direzione Generale e Controllo di Gestione****Obiettivo di Mandato** Codice: OM11006

La città Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11006005

Sviluppo delle pratiche innovative al servizio della semplificazione

**Programma R.P.P.:** 10 - Organi istituzionali e partecipazione dei cittadini**Centro di Costo:** 100 - Controllo di Gestione

Data raggiungimento prevista: 31/05/2014

Descrizione

**INFORMATIZZAZIONE PROCEDURA DI FORMAZIONE PDO/ PIANO DELLA PERFORMANCE**

INFORMATIZZAZIONE DELL'INTERA PROCEDURA DI FORMAZIONE DEL PDO/ PIANO DELLA PERFORMANCE ( PRESENTAZIONE OBIETTIVI, PESATURA, VALIDAZIONE INDICATORI), COSI'COME DISCIPLINATA DAL NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE APPROVATO CON DELIBERA DI G.M. N.418/2013, E DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLA DIRIGENZA E DELLE POS.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13306001A01 - ESIGENZE OPERATIVE.</b> Studio delle esigenze operative emerse in adeguamento alle sopravvenute disposizioni legislative in materia di controlli interni, anticorruzione e trasparenza	28/02/2013					
<b>OP13306001A02 - DEFINIZIONE.</b> Definizione di un piano di incontri con la ditta affidataria del servizio per approntare il nuovo software	30/04/2013					
<b>OP13306001A03 - RIMODULAZIONE.</b> Rimodulazione completa del modulo Piano degli Obiettivi	30/06/2013					



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13306001

**Responsabile:** AMODIO ANNARITA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13306001A04 - COLLAUDO.</b> Collaudo finale del nuovo software		31/07/2013				
<b>OP13306001A05 - PRESENTAZIONE NUOVO SOFTWARE.</b> Presentazione del nuovo software al personale dirigenziale e al personale incaricato di posizione organizzativa		31/07/2013				
<b>OP13306001A06 - AVVIO ATTIVITA'.</b> Avvio attività di studio e implementazione software per l'informatizzazione della procedura di valutazione dei dirigenti e delle POS		30/11/2013				
<b>OP13306001A07 - MESSA A REGIME APPLICATIVO.</b> Messa a regime del nuovo applicativo con elaborazione del primo PDO informatizzato		30/11/2013				
<b>OP13306001A08 - SPERIMENTAZIONE.</b> Sperimentazione della prima procedura di valutazione informatizzata			31/05/2014			

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP13306001**Responsabile:** AMODIO ANNARITA*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13306001A0 1	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità
OP13306001A0 2	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità
OP13306001A0 3	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità
	S	100 - Controllo di Gestione	20086	Spesa per i servizi informatici e telematici
OP13306001A0 4	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità
	S	100 - Controllo di Gestione	20086	Spesa per i servizi informatici e telematici
OP13306001A0 5	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità
OP13306001A0 6	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità
	S	100 - Controllo di Gestione	20086	Spesa per i servizi informatici e telematici
OP13306001A0 7	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità
OP13306001A0 8	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità
	S	100 - Controllo di Gestione	20086	Spesa per i servizi informatici e telematici

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13306001A01	415800	LOVASCIO ERMELINDA	CATEGORIA C	30.0
OP13306001A02	209500	LOPS GIULIA	CATEGORIA C	5.0
	384400	CALAMITA RITA	CATEGORIA C	5.0
	825400	DE FUSCO MIRELLA	CATEGORIA C	5.0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP13306001**Responsabile:** AMODIO ANNARITA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13306001A03	371600	DI GIURO CHIARA	CATEGORIA C	5.0
	415800	LOVASCIO ERMELINDA	CATEGORIA C	5.0
OP13306001A04	371600	DI GIURO CHIARA	CATEGORIA C	0.5
	415800	LOVASCIO ERMELINDA	CATEGORIA C	0.5
OP13306001A05	209500	LOPS GIULIA	CATEGORIA C	2.0
	384400	CALAMITA RITA	CATEGORIA C	2.0
	825400	DE FUSCO MIRELLA	CATEGORIA C	2.0
OP13306001A06	209500	LOPS GIULIA	CATEGORIA C	5.0
	371600	DI GIURO CHIARA	CATEGORIA C	5.0
	384400	CALAMITA RITA	CATEGORIA C	5.0
	415800	LOVASCIO ERMELINDA	CATEGORIA C	5.0
	825400	DE FUSCO MIRELLA	CATEGORIA C	5.0
OP13306001A07	371600	DI GIURO CHIARA	CATEGORIA C	10.0
OP13306001A08	209500	LOPS GIULIA	CATEGORIA C	2.0
	371600	DI GIURO CHIARA	CATEGORIA C	5.0
	384400	CALAMITA RITA	CATEGORIA C	2.0
	415800	LOVASCIO ERMELINDA	CATEGORIA C	5.0
	825400	DE FUSCO MIRELLA	CATEGORIA C	2.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> Creazione di un unico ambiente di lavoro modulare e integrato fra	% di obiettivi operativi ed organizzativi dell'Ente gestiti informaticamente	100%		



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13306001

**Responsabile:** AMODIO ANNARITA

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
obiettivi, risorse umane associate e risorse finanziarie disponibili	% di obiettivi operativi ed organizzativi dell'Ente gestiti informaticamente			
<b>Outcome</b> Incrementare in rete il fabbisogno informativo interno ed esterno all'Ente	N. procedure gestite dal modulo con esiti pubblicati sul portale istituzionale		N. 3	

Stakeholders
Cittadini
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13306001

**Responsabile:** AMODIO ANNARITA

Ripartizione Segreteria Generale

### **Pos. Org. Strutturale Progetti Speciali della Direzione Generale e Controllo di Gestione**

**Programma R.P.P.:** 10 - Organi istituzionali e partecipazione dei cittadini

**Centro di Costo:** 100 - Controllo di Gestione

Data raggiungimento prevista: 30/06/2013

Descrizione

#### **APPROVAZIONE NUOVO SISTEMA.**

Approvazione nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dell'Ente

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13306001A01 - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.</b> Studio modifiche/integrazioni al sistema di misurazione e valutazione, adottato con delibera di GM n. 162/2011, in ulteriore adeguamento al D.Lgs. 150/2009	30/04/2013					
<b>OR13306001A02 - PREDISPOSIZIONE.</b> Predisposizione proposta di deliberazione di G.M.	31/05/2013					
<b>OR13306001A03 - APPROVAZIONE.</b> Approvazione delibera	30/06/2013					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13306001**Responsabile:** AMODIO ANNARITARisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13306001A0 1	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità
OR13306001A0 2	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità
OR13306001A0 3	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13306001A01	371600	DI GIURO CHIARA	CATEGORIA C	5.0
	415800	LOVASCIO ERMELINDA	CATEGORIA C	30.0
OR13306001A02	209500	LOPS GIULIA	CATEGORIA C	5.0
	384400	CALAMITA RITA	CATEGORIA C	5.0
	825400	DE FUSCO MIRELLA	CATEGORIA C	5.0
OR13306001A03	384400	CALAMITA RITA	CATEGORIA C	0.5

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> adeguamento al D.Lgs. 150/2009 nella predisposizione del PDO, valutazione della performance dell'Ente, valorizzazione del merito ed erogazione dei premi, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate	Approvazione nuovo sistema prima della predisposizione del PDO 2013/2015 e dell'avvio procedure di valutazione relative	100%		



Comune di Bari

## **Scheda Obiettivo**

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13306001

**Responsabile:** AMODIO ANNARITA



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13307001

**Responsabile:** CANNITO GRAZIANTONIO

Ripartizione Segreteria Generale

### **Pos. Org. Strutturale Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco**

**Programma R.P.P.:** 70 - Segreteria Generale

**Centro di Costo:** 75 - Segreteria Generale

Data raggiungimento prevista: 31/05/2014

Descrizione

#### **Spending review a servizi invariati e migliorati.**

L'obiettivo si propone di garantire gli stessi servizi gestiti dall'autoparco comunale ma con riduzione della percorrenza chilometrica complessiva mediante redazione e svolgimento di un piano per l'utilizzo condiviso di servizi di movimentazione.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13307001A01 - Condivisione servizi.</b> Redazione di un piano per la condivisione dei servizi di movimentazione dell'Ente nei percorsi comuni.		20/09/2013				
<b>OR13307001A02 - Pianificazione percorrenze.</b> Definizione e pianificazione delle percorrenze massime effettuabili con le risorse economiche disponibili.		10/11/2013				
<b>OR13307001A03 - Attivazione.</b> Svolgimento di un servizio condiviso e soddisfacente rilevato con la rilevazione di customer care & satisfaction.			30/04/2014			
<b>OR13307001A04 - Riscontri.</b> Quadro sinottico riepilogativo dei servizi all'atto della richiesta e della effettuazione con rilevazione			31/05/2014			

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13307001**Responsabile:** CANNITO GRAZIANONIO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
dell'indice di soddisfazione.			31/05/2014			

*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13307001A0 1	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR13307001A0 2	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR13307001A0 3	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR13307001A0 4	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13307001A01	26100	CATALDO DOMENICO	CATEGORIA B3	10.0
	27200	FASCINA VITO	CATEGORIA C	10.0
	28300	PERFIDO VINCENZO	CATEGORIA B3	10.0
OR13307001A02	26100	CATALDO DOMENICO	CATEGORIA B3	10.0
	27200	FASCINA VITO	CATEGORIA C	10.0
	28300	PERFIDO VINCENZO	CATEGORIA B3	10.0
OR13307001A03	26100	CATALDO DOMENICO	CATEGORIA B3	80.0
	27200	FASCINA VITO	CATEGORIA C	80.0
	28300	PERFIDO VINCENZO	CATEGORIA B3	80.0
	332900	CARLUCCI BARTOLOMEO	CATEGORIA B1	80.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13307001**Responsabile:** CANNITO GRAZIANONIO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	341900	GRASSI MICHELE	CATEGORIA B1	80.0
	348200	SAVARESE PIETRO	CATEGORIA B1	80.0
	348300	MARIANO DONATO	CATEGORIA B1	80.0
	360900	DE TULLIO MICHELE	CATEGORIA B1	80.0
	425400	GIULIANI VITO	CATEGORIA B1	80.0
OR13307001A04	26100	CATALDO DOMENICO	CATEGORIA B3	4.5
	27200	FASCINA VITO	CATEGORIA C	4.5
	28300	PERFIDO VINCENZO	CATEGORIA B3	4.5

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> Maggiore economia del servizio	RIDUZIONE DELLA SPESA IMPEGNATA NEL 2013 RISPETTO AGLI IMPEGNI 2012 COME RISULTANTE DALLA CONTABILITA' UFFICIALE	25000		
<b>Outcome</b> GRADIMENTO UTENTI	PERCENTUALE DI VALUTAZIONI POSITIVE DEL SERVIZIO SUL TOTALE DEI QUESTIONARI SOMMINISTRATI AD AMMINISTRATORI E DIRIGENTI		60%	

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

## **Scheda Obiettivo**

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13307001

**Responsabile:** CANNITO GRAZIANTONIO



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13308001

**Responsabile:** GAROFALO ROSSELLA

Ripartizione Segreteria Generale

### Pos. Org. Strutturale Stampa

**Programma R.P.P.:** 40 - Gabinetto del Sindaco

**Centro di Costo:** 75 - Segreteria Generale

Data raggiungimento prevista: 30/06/2014

Descrizione

#### **NUOVA SEZIONE DEL PORTALE**

Creazione di una nuova sezione del portale [www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it) per comunicare tutti i provvedimenti approvati dalla Giunta comunale.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13308001A01 - Costituzione gruppo di lavoro</b> Costituzione gruppo di lavoro formato dal personale aree interessate al progetto (p.o.s. Stampa e p.o.s. Giunta e Decentramento)		30/09/2013				
<b>OR13308001A02 - Condivisione obiettivo, ruoli e metodologia</b> Incontri per definire e condividere l'obiettivo, i ruoli e la metodologia di comunicazione interna al gruppo.		30/09/2013				
<b>OR13308001A03 - Analisi siti ufficiali</b> Analisi modalità di comunicazione di altri siti ufficiali che già pubblicano i lavori delle giunte.		30/09/2013				
<b>OR13308001A04 - creazione bozza manuale e sezione Lavori Giunta</b> Stesura della prima bozza del manuale operativo e creazione della sezione Lavori della Giunta in home page del portale ( visibile solo agli uffici		31/10/2013				



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13308001

**Responsabile:** GAROFALO ROSSELLA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
interessati ).		31/10/2013				
<b>OR13308001A05 - Riunione con la giunta</b> Illustrazione del manuale e della nuova sezione al sindaco, agli assessori, al segretario generale: acquisizione di osservazioni e suggerimenti.		29/11/2013				
<b>OR13308001A06 - Riunione con i direttori e pos</b> Illustrazione del manuale operativo e della nuova sezione del portale ai direttori e alle p.o.s.: acquisizione di osservazioni e suggerimenti.		29/11/2013				
<b>OR13308001A07 - Revisione manuale e sezione Lavori Giunta</b> Messa a punto e revisione della sezione Lavori della Giunta e del manuale operativo sulla base delle osservazioni degli stakeholders interni.		04/12/2013				
<b>OR13308001A08 - Riunioni con le ripartizioni</b> Incontri con le Ripartizioni per illustrare le modalità di realizzazione e consegnare il manuale operativo.		20/12/2013				
<b>OR13308001A09 - Pubblicazione sperimentale</b> Pubblicazione, in via sperimentale, dei provvedimenti adottati dalla Giunta dal 1.01.2014 al 30.04.2014. Supporto alla pos Giunta e verifica attività.			30/05/2014			
<b>OR13308001A10 - Verifica attività</b> Verifica delle attività svolte e messa a punto delle procedure in vista della pubblicazione di tutti gli atti adottati a partire dall'insediamento della nuova giunta.			30/06/2014			



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13308001**Responsabile:** GAROFALO ROSSELLARisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13308001A0 1	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR13308001A0 2	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR13308001A0 3	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR13308001A0 4	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR13308001A0 5	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR13308001A0 6	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR13308001A0 7	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR13308001A0 8	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR13308001A0 9	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR13308001A1 0	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13308001A01	183100	TURI CONCETTA	CATEGORIA D1	0.8
	401400	BARBERA ALESSANDRA	CATEGORIA C	1.0
	880800	SIGNORELLO MICHELE LUCIO	CATEGORIA C	0.3
OR13308001A02	183100	TURI CONCETTA	CATEGORIA D1	1.0
	401400	BARBERA ALESSANDRA	CATEGORIA C	0.3
	880800	SIGNORELLO MICHELE LUCIO	CATEGORIA C	0.8
OR13308001A03	183100	TURI CONCETTA	CATEGORIA D1	0.8



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13308001

**Responsabile:** GAROFALO ROSSELLA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	401400	BARBERA ALESSANDRA	CATEGORIA C	0.3
	880800	SIGNORELLO MICHELE LUCIO	CATEGORIA C	1.0
OR13308001A04	183100	TURI CONCETTA	CATEGORIA D1	1.0
	401400	BARBERA ALESSANDRA	CATEGORIA C	0.8
	880800	SIGNORELLO MICHELE LUCIO	CATEGORIA C	0.8
OR13308001A05	183100	TURI CONCETTA	CATEGORIA D1	0.8
	401400	BARBERA ALESSANDRA	CATEGORIA C	1.0
	880800	SIGNORELLO MICHELE LUCIO	CATEGORIA C	0.8
OR13308001A06	183100	TURI CONCETTA	CATEGORIA D1	1.0
	401400	BARBERA ALESSANDRA	CATEGORIA C	1.0
	880800	SIGNORELLO MICHELE LUCIO	CATEGORIA C	0.8
OR13308001A07	183100	TURI CONCETTA	CATEGORIA D1	2.0
	401400	BARBERA ALESSANDRA	CATEGORIA C	1.0
	880800	SIGNORELLO MICHELE LUCIO	CATEGORIA C	0.8
OR13308001A08	183100	TURI CONCETTA	CATEGORIA D1	2.0
	401400	BARBERA ALESSANDRA	CATEGORIA C	1.25
	880800	SIGNORELLO MICHELE LUCIO	CATEGORIA C	2.0
OR13308001A09	183100	TURI CONCETTA	CATEGORIA D1	2.0
	401400	BARBERA ALESSANDRA	CATEGORIA C	2.0
	880800	SIGNORELLO MICHELE LUCIO	CATEGORIA C	1.5
OR13308001A10	183100	TURI CONCETTA	CATEGORIA D1	1.5
	401400	BARBERA ALESSANDRA	CATEGORIA C	2.0
	880800	SIGNORELLO MICHELE LUCIO	CATEGORIA C	2.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13308001

**Responsabile:** GAROFALO ROSSELLA

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> Realizzazione di una nuova sezione del portale e di un manuale operativo attraverso la condivisione della metodologia di lavoro per fornire ai cittadini una informazione corretta e puntuale dei lavori della Giunta.	N. manuali operativi per la pubblicazione dei dati sul portale inviati alle Ripartizioni	N. 21		
<b>Outcome</b> Aumentare la trasparenza dell'azione della PA mediante la pubblicazione dei provvedimenti assunti dalla Giunta al termine della seduta	Sedute di Giunta comunicate durante la sperimentazione		100%	

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Istituzioni
Media
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2013

### **Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici**

**Responsabile: RAVALLESE UMBERTO**

Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni

Responsabile: GALESÌ MATILDE

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Responsabile: VOX MARIATERESA

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici

Responsabile: LANZOLLA ISABELLA

Pos. Org. Strutturale Elettorale

Responsabile: MANODORO FRANCESCO

Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica

Responsabile: ROMAGNINI SOLFATO ANGELO

Pos. Org. Strutturale Stato Civile

Responsabile: DI COSMO CATERINA



Comune di Bari

## Funzionigramma

### Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Segreteria delle Commissioni elettorali circondariale e comunale e delle sottocommissioni

Adempimenti relativi al funzionamento delle Commissioni elettorali sottocommissioni

### Pos. Org. Strutturale Stato Civile

Annotazioni tutele, interdizioni, amministrazioni di sostegno

Rilascio certificazioni a sportello e tramite corrispondenza

Tenuta archivio di stato civile

Ricerche e smistamento di corrispondenza, proposte di annotazione e ed ogni altra attività di competenza degli uffici separati di stato civile

Compilazione schede statistiche e raccolta schede e formazione indici annuali

Trascrizione sentenze di rettifiche di atti di stato civile

Istruzione pratiche di rettifica di atti da proporre di ufficio

Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio (parte I)

Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio provenienti da altri Comuni e dall'estero

Pubblicazioni albo e rilascio relativi nulla-osta

Celebrazioni matrimoni con rito civile e relativi adempimenti

Trascrizione matrimoni con rito civile e per delega celebrati in altri comuni

Trascrizioni atti di matrimoni concordatari e di culti vari

Trasposizione di matrimoni concordatari celebrati in altri comuni (parte II serie B)

Annotazione di sentenze di cessazione degli effetti civili e scioglimento di matrimoni, di ordinanze, di dispensa o nullità di matrimonio

Dichiarazioni di efficacia e relativa trascrizione di sentenze di divorzi pronunciati all'estero (legge 218/95)

Sentenze di separazioni personali

Ricorsi per cessazioni

Improcedibilità

Formazione atti di nascita e di morte con relativi adempimenti

Trascrizione atti di nascita e di morte provenienti da altri comuni e dall'estero

Compilazione elenchi dei nati, elenchi dei morti ed elenchi dei nati immaturi, da inoltrare all'ufficio d'igiene, elenco dei morti da inoltrare alla Questura, all'Ufficio Regionale del Lavoro, certificati di morte da inviare al Casellario Giudiziario

Redazione atti di riconoscimento e relativi adempimenti

Trascrizione decreti di riconoscimenti e disconoscimenti di paternità

Trascrizione decreti, di adozione, di cambio di nomi e cognomi

Legittimazioni per susseguente matrimonio



Comune di Bari

## Funzionigramma

Trascrizioni decreti di naturalizzazione, acquisto, riacquisto o perdita della cittadinanza ed altri adempimenti concernenti la cittadinanza

Rapporti con la Procura della Repubblica e con la Prefettura ( corrispondenza, pareri, vidimazione dei registri)

Trasmissione a Procura della Repubblica e Prefettura di proposte di annotazione da apporre sulla copia dei registri di Stato Civile in loro possesso

Collegamenti con l'Anagrafe ed i Servizi Elettorali e la Statistica

- Ricezione istanze di indicazione del prenome ex art 36 DPR 396/00 e adempimenti conseguenti

Correzione atti di Stato Civile su istanza di parte e d'ufficio ex art 98 DPR 396/2000 e adempimenti conseguenti

Annotazioni matrimoni e decessi

Trascrizione di verbali di riconciliazione tra coniugi a seguito di separazioni personali

Trascrizioni sentenze straniere di divorzio

Annotazione convenzioni patrimoniali tra coniugi

Autorizzazioni al trasporto salme e adempimenti comunali inerenti i trasporti funebri

Autorizzazione alle cremazioni ed autorizzazione alla tenuta/dispersione delle ceneri

Gestione Casella PEC

Rapporti con consolati, ambasciate, casa circondariale, ospedali e case di cura per singole fattispecie

Servizio di autenticazione degli atti e delle dichiarazioni relative alla alienazione di beni mobili registrati o rimorchi di cui all'art 7 L.248/2006

## Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni

Gestione del Pubblico Registro della Popolazione residente sia informatizzato, che cartaceo, comportante la regolare tenuta delle schede di famiglia in ordine di area di circolazione, delle schede individuali in ordine alfabetico e delle schede di convivenza (artt. 20, 21, 22, 23, 24 e 25 D.P.R. 223/89)

Gestione delle schede di famiglia, individuali e di convivenza (schedario eliminati per emigrazione e/o per decesso) - artt. 20, 21, 22 e 26 D.P.R. 223/89

Gestione del Pubblico Registro dei residenti temporanei (corrispondenza con i relativi Comuni per iscrizioni e/o cancellazioni art. 32 D.P.R. 223/1989)

Gestione del Pubblico Registro dei senza fissa dimora e dei senza tetto (art. 2 L. 1228/1954 e D.G.M. n. 760/2005)

Aggiornamento e revisione dell'Anagrafe della Popolazione Residente a seguito del censimento generale della popolazione residente (art. 46 D.P.R. 223/1989)

Cancellazioni anagrafiche per trasferimento di residenza, per decesso e per irreperibilità (artt. 11 e 18 D.P.R. 223/1989)

Accettazione istanze di nuove iscrizioni anagrafiche, richiesta di accertamenti miranti a verificare il requisito della sussistenza della dimora abituale del richiedente, corrispondenza con i Comuni di provenienza, per la trasmissione della richiesta necessaria per la relativa cancellazione anagrafica (artt. 7, 13, 18 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990)

Accettazione richieste di variazione di indirizzo a seguito di trasferimenti, scissioni e/o unificazioni di nuclei familiari, richiesta di accertamenti mirante a verificare la sussistenza del requisito della dimora abituale dei richiedenti, corrispondenza con i medesimi, per la relativa consequenziale comunicazione (artt. 13 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990)

Accettazione istanze di variazioni di intestatari di schede di famiglia a seguito di trasferimento o decesso del precedente intestatario (relativa verifica)



Comune di Bari

## Funzionigramma

Richiesta di notizie necessarie alla regolare tenuta dell'Anagrafe della Popolazione Residente, anche a seguito di comunicazioni formali da parte di ufficiali giudiziari, studi legali, etc. (artt. 16 e 19 del D.P.R. 223/1989)

Rilascio di elenchi degli iscritti nell'anagrafe della popolazione residente e di dati anagrafici, necessari per fini statistici e di ricerca (art. 34 D.P.R. 223/89)

Ricorsi in materia di certificazioni anagrafiche (art. 36 D.P.R. 223/89)

Rilascio certificazione anagrafica computerizzata e storica, richiesta da privati, da Pubbliche Amministrazioni e da Gestori e/o esercenti il Pubblico Servizio, anche se richiesta tramite corrispondenza (posta ordinaria, posta elettronica, fax, etc.) (artt. 33 e 35 D.P.R. 223/89; D.P.R. 642/1972; artt. 7, 16, 40 e 41 D.P.R. 445/2000; D. LGS. 196/2003)

Rilascio carte d'identità in formato cartaceo ed elettronico (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S.- D.P.C.M. 437/1999 e D.M. INTERNO 19/07/2000 e s.m.i.; artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000; art. 54 D.LGS. 267/2000)

Redazione ed aggiornamento semestrale del Piano di Sicurezza Comunale per emissione C.I.E. (D.M. 02/08/2005)

Gestione archivio schede carte d'identità (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S. - artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000- D. LGS- 196/2003- art. 54 D.LGS. 267/2000)

Registrazione di protocollo (art. 53 e ss. D.P.R. 445/2000)

Autenticazione di copie di documenti (art. 18 D.P.R. 445/2000)

Autenticazione delle sottoscrizioni (art. 21 D.P.R. 445/2000)

Legalizzazione di fotografie (art. 34 D.P.R. 445/2000); Verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà, richieste da parte di Enti Pubblici, Gestori ed Esercenti di Pubblico Servizio (artt. 46- 47- 71- 72 D.P.R. 445/2000)

Accertamenti disposti d'ufficio e/o su istanza di parte, necessari a regolarizzare la posizione anagrafica di persone iscritte e non nell'Anagrafe della Popolazione Residente e conseguenziali comunicazioni ai soggetti interessati e/o alla competente autorità di P.S. (artt. 15, 16 e 19 D.P.R. 223/1989)

Gestione del Pubblico Registro della Popolazione Residente dei cittadini dell'Unione, afferente la libera circolazione, ingresso e soggiorno dei medesimi e dei loro familiari, anche extracomunitari, che Li accompagnano o che Li raggiungono nel territorio degli Stati membri (verifica dei previsti requisiti)

Gestione dell'Anagrafe della Popolazione dei cittadini Italiani Residenti all'Estero - A.I.R.E.-

Compilazione dei modelli A.P.R. 4 afferenti le variazioni anagrafiche verificatesi e relativo invio della stesse all'ISTAT

Aggiornamento delle schede individuali e di famiglia archiviate prima dell'istituzione dell'A.I.R.E.

Trasmissione settimanale dei dati ANAG – AIRE al Ministero dell'Interno

Corrispondenza con tutte le Sedi Consolari

Comunicazione all'ufficio centrale del Dipartimento per i Trasporti Terrestri delle variazioni anagrafiche comportanti l'aggiornamento della residenza sulle patenti e sulle carte di circolazione (art. 116, co. 11)

Adempimento degli obblighi in materia di Vigilanza Anagrafica ( art. 12 L. 1228/1954; artt. 51 e ss. D.P.R. 223/1989; art. 54 D. LGS. 267/2000)

Effettuazione e gestione periodica dell'allineamento dell'Anagrafe della Popolazione Residente con l'Anagrafe Tributaria gestita dall'Agenzia delle Entrate

Formazione, tenuta e pubblicazione della lista di leva

Formazione, tenuta ed aggiornamento dei ruoli matricolari comunali

Compilazione elenco mensile immigrati ed emigrati su Mod. 210 per il Distretto Militare e dell'elenco trimestrale dei deceduti dai 17 ai 45 anni

Pubblicazione lista dei renitenti



Comune di Bari

## Funzionigramma

Vidimazione congedi militari

Rilascio certificati esito di leva

Collegamento con l'Ufficio Militare di Leva, con il Distretto Militare e con la Capitaneria di Porto

Gestione dell'Anagrafe dei pensionati I.N.P.S. e relative comunicazioni (art. 34 L. 903/1965, art. 31 L. 289/2002, art. 46 L. 326/2003, art. 20 L.133/2008)

Gestione schedario pensionati Ministero del Tesoro e relative comunicazioni (art 23 R.D. 677/1927, art. 54 R.D. 704/1933, art. 11 L. 521/1952)

Gestione schedario pensionati I.N.P.D.A.P.- Ministero del Tesoro ed altri Enti. Comunicazioni

Afferenti i decessi ed i matrimoni dei vedovi e/o vedove che percepiscono pensione di reversibilità

Aggiornamento del Pubblico Registro della Popolazione Residente a seguito di modifica del nome (art. 36 D.P.R. 396/2000)

Gestione della partecipazione all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e dello strumento di collegamento informatico S.A.I.A. (Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico) per il costante aggiornamento di tale indice

Tenuta Registro delle Unioni Civili di cui alla delibera CC 7/2013 e rilascio di attestati di famiglia anagrafica alle unioni civili basate su vincoli affettivi

## Pos. Org. Strutturale Elettorale

Istruttoria e adempimenti esecutivi e consequenziali relativi alle iscrizioni e alle cancellazioni delle liste elettorali in occasione delle revisioni dinamiche e semestrali delle liste e della revisione straordinaria che precede ogni elezione

Compilazione dei verbali delle revisioni dinamiche e semestrali dell'Ufficiale Elettorale e delle Commissioni Elettorali Circondariali

Stampe delle liste generali e sezionali, degli elenchi di variazione delle liste

Aggiornamento delle liste Elettorali Generali per cambi di domicilio, cambi di sezione, cancellazioni per trasferimento di residenza, decesso, perdita cittadinanza, perdita diritto elettorato passivo

Aggiornamento dei fascicoli personali

Aggiornamento delle liste delle Commissioni elettorali circondariali e Commissione elettorale comunale

Cambi di indirizzo sulle schede elettorali, sulla lista generale e sezionale e aggiornamento matrimoni, titoli di studio e professioni

Variazioni delle Circostrizioni elettorali e dei collegi provinciali

Corrispondenza e altri adempimenti di carattere generale

Rilascio certificati elettorali

Tenuta ed aggiornamento dell'Albo degli scrutatori effettivi e dell'Albo degli scrutatori aggiunti

Ricezione, istruttoria ed inoltro alla Corte di Appello delle istanze degli aspiranti Presidenti di seggio

Stampa e rilascio tessere elettorali

Stampa e spedizione per variazioni delle etichette conoscitive ai cittadini

Aggiornamento delle Liste Aggiunte per le Province di Trento e Bolzano e per Regione Val D'Aosta

Aggiornamento posizione elettorale dei cittadini italiani residenti all'estero

Impianto, aggiornamento ed eliminazione delle targhette metalliche relative agli elettori



## Funzionigramma

### Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica

Svolge attività istituzionali inerenti ricerche, statistiche, studi ed analisi

Statistiche demografiche: rilevazioni concernenti il movimento della popolazione (nati e morti), il movimento migratorio, le nuzialità, la mortalità infantile e gli incidenti stradali; calcolo della popolazione residente e presente, ecc.

Statistiche per la programmazione economica

cura costante dei rapporti con l'ISTAT, il SISTAN, la Camera di Commercio, Enti, altri Comuni e privati cittadini per i servizi concessi

Soddisfacciamento di richieste aventi natura statistico-economica, effettuate da altri Enti, Assessorati e privati cittadini

Attribuzione di nuove denominazioni stradali con relativo iter amministrativo in ottemperanza alla Legge 1188 del 23.6.27; Commissione Toponomastica, Segreteria Commissione

Fornitura e posa in opera di targhe stradali (adempimenti amministrativi e assistenza tecnica per nuove attuazioni e rifacimenti)

Rilascio attestazioni per variazioni toponomastiche e comunicazioni ad Enti ed Uffici

Assegnazione numerazione civica, sopralluoghi di verifica stato dei luoghi per i diversi adempimenti ecografici

Aggiornamento continuo piano topografico, stradario, insulario, itinerari di sezione

Revisione onomastica stradale e numerazione civica

Aggiornamento periodico con relativa pubblicazione dello Stradario della Città di Bari e delle aree di circolazione suddivise per Circostrizione e conseguenti adempimenti amministrativi, relativi alla fornitura della suddetta pubblicazione

Elaborazione dati territoriali e fornitura degli stessi a chi ne faccia richiesta

Censimenti intermedi e generali dell'agricoltura, della popolazione e abitazioni industria e servizi

Raccolta, elaborazione e pubblicazione dei più importanti dati riguardanti la Città di Bari

Indagini statistiche in esecuzione al D.Lgs. n. 322 e secondo il programma previsto dal SISTAN (Sistema Statistico Nazionale)

### Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici

Organizzazione, snellimento, omogeneizzazione delle procedure e coordinamento dell'attività degli Uffici periferici facenti capo alla Ripartizione nelle materie di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Statistica e Toponomastica

Con particolare riferimento allo stato civile, le competenze delle delegazioni sono limitate ai seguenti adempimenti:

- Rilascio certificazioni a sportello e tramite corrispondenza;
- Tenuta archivio di stato civile;
- Compilazione schede statistiche e raccolta schede e formazione indici annuali;
- Trascrizione sentenze di rettifiche di atti di stato civile;
- Istruzione pratiche di rettifica di atti da proporre di ufficio;
- Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio (parte I);
- Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio provenienti da altri Comuni e dall'estero;
- Pubblicazioni albo e rilascio relativi nulla-osta;
- Celebrazioni matrimoni con rito civile e relativi adempimenti;
- Trascrizione matrimoni con rito civile e per delega celebrati in altri comuni;



## Funzionigramma

- Trascrizioni atti di matrimoni concordatari e di culti vari;
- Trasposizione di matrimoni concordatari celebrati in altri comuni (parte II serie B);
- Annotazione di sentenze di cessazione degli effetti civili e scioglimento di matrimoni, di ordinanze, di dispensa o nullità di matrimonio;
- Dichiarazioni di efficacia e relativa trascrizione di sentenze di divorzi pronunciati all'estero (legge 218/95);
- Sentenze di separazioni personali;
- Ricorsi per cessazioni;
- Improcedibilità;
- Formazione atti di nascita e di morte con relativi adempimenti;
- Trascrizione atti di nascita e di morte provenienti da altri comuni e dall'estero;
- Compilazione elenchi dei nati, elenchi dei morti ed elenchi dei nati immaturi, da inoltrare all'ufficio d'igiene, elenco dei morti da inoltrare alla Questura, all'Ufficio Regionale del Lavoro, certificati di morte da inviare al Casellario Giudiziario;
- Redazione atti di riconoscimento e relativi adempimenti;
- Trascrizione decreti di riconoscimenti e disconoscimenti di paternità;
- Trascrizione decreti, di adozione, di cambio di nomi e cognomi;
- Legittimazioni per susseguente matrimonio
- Trascrizioni decreti di naturalizzazione, acquisto, riacquisto o perdita della cittadinanza ed altri adempimenti concernenti la cittadinanza
- Rapporti con la Procura della Repubblica e con la Prefettura ( corrispondenza, pareri, vidimazione dei registri)
- Trasmissione a Procura della Repubblica e Prefettura di proposte di annotazione da apporre sulla copia dei registri di Stato Civile in loro possesso
- Collegamenti con l'Anagrafe ed i Servizi Elettorali e la Statistica
- Ricezione istanze di indicazione del prenome ex art 36 DPR 396/00 e adempimenti conseguenti
- Orrezione atti di Stato Civile su istanza di parte e d'ufficio ex art 98 DPR 396/2000 e adempimenti conseguenti
- Annotazioni tutele, interdizioni, amministrazioni di sostegno
- Annotazioni matrimoni e decessi
- Trascrizione di verbali di riconciliazione tra coniugi a seguito di separazioni personali
- Annotazione convenzioni patrimoniali tra coniugi
- Autorizzazioni al trasporto salme e adempimenti comunali inerenti i trasporti funebri
- Autorizzazione alle cremazioni ed autorizzazione alla tenuta/dispersione delle ceneri
- Rapporti con consolati, ambasciate, casa circondariale, ospedali e case di cura per singole fattispecie

Con particolare riferimento all'anagrafe le competenze delle delegazioni sono limitate ai seguenti adempimenti:

- Gestione del Pubblico Registro della Popolazione residente sia informatizzato, che cartaceo, comportante la regolare tenuta delle schede di famiglia in ordine di area di circolazione, delle schede individuali in ordine alfabetico e delle schede di convivenza (artt. 20, 21, 22, 23, 24 e 25 D.P.R. 223/89);
- Gestione delle schede di famiglia, individuali e di convivenza (schedario eliminati per emigrazione e/o per decesso) -artt. 20, 21, 22 e 26 D.P.R. 223/89;
- Gestione del Pubblico Registro dei residenti temporanei (corrispondenza con i relativi Comuni per iscrizioni e/o cancellazioni art. 32 D.P.R. 223/1989);
- Gestione del Pubblico Registro dei senza fissa dimora e dei senza tetto (art. 2 L. 1228/1954 e D.G.M. n. 760/2005);
- Aggiornamento e revisione dell'Anagrafe della Popolazione Residente a seguito del censimento generale della popolazione residente (art. 46 D.P.R. 223/1989);
- Cancellazioni anagrafiche per trasferimento di residenza, per decesso e per irreperibilità (artt. 11 e 18 D.P.R. 223/1989);
- Accettazione istanze di nuove iscrizioni anagrafiche, richiesta di accertamenti miranti a verificare il requisito della sussistenza della dimora abituale del richiedente, corrispondenza con i Comuni di provenienza, per la trasmissione della richiesta necessaria per la relativa cancellazione anagrafica (artt. 7, 13, 18 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990);
- Accettazione richieste di variazione di indirizzo a seguito di trasferimenti, scissioni e/o unificazioni di nuclei familiari, richiesta di accertamenti mirante a verificare la sussistenza del requisito della dimora abituale dei richiedenti, corrispondenza con i medesimi, per la relativa consequenziale comunicazione (artt. 13 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990);
- Accettazione istanze di variazioni di intestatari di schede di famiglia a seguito di trasferimento o decesso del precedente intestatario (relativa verifica);



Comune di Bari

## Funzionigramma

- Richiesta di notizie necessarie alla regolare tenuta dell'Anagrafe della Popolazione Residente, anche a seguito di comunicazioni formali da parte di ufficiali giudiziari, studi legali, etc. (artt. 16 e 19 del D.P.R. 223/1989);
- Rilascio di elenchi degli iscritti nell'anagrafe della popolazione residente e di dati anagrafici, necessari per fini statistici e di ricerca (art. 34 D.P.R. 223/89);
- Ricorsi in materia di certificazioni anagrafiche (art. 36 D.P.R. 223/89);
- Rilascio certificazione anagrafica computerizzata e storica, richiesta da privati, da Pubbliche Amministrazioni e da Gestori e/o esercenti il Pubblico Servizio, anche se richiesta tramite corrispondenza (posta ordinaria, posta elettronica, fax, etc.) (artt. 33 e 35 D.P.R. 223/89; D.P.R. 642/1972; artt. 7, 16, 40 e 41 D.P.R. 445/2000; D. LGS. 196/2003);
- Rilascio carte d'identità in formato cartaceo ed elettronico (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S.- D.P.C.M. 437/1999 e D.M. INTERNO 19/07/2000 e s.m.i.; artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000; art. 54 D.LGS. 267/2000);
- Redazione ed aggiornamento semestrale del Piano di Sicurezza Comunale per emissione C.I.E. (D.M. 02/08/2005);
- Gestione archivio schede carte d'identità (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S. - artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000- D. LGS- 196/2003- art. 54 D.LGS. 267/2000);
- Registrazione di protocollo (art. 53 e ss. D.P.R. 445/2000)
- Autenticazione di copie di documenti (art. 18 D.P.R. 445/2000);
- Autenticazione delle sottoscrizioni (art. 21 D.P.R. 445/2000);
- Legalizzazione di fotografie (art. 34 D.P.R. 445/2000); Verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà, richieste da parte di Enti Pubblici, Gestori ed Esercenti di Pubblico Servizio (artt. 46- 47- 71- 72 D.P.R. 445/2000);
- Accertamenti disposti d'ufficio e/o su istanza di parte, necessari a regolarizzare la posizione anagrafica di persone iscritte e non nell'Anagrafe della Popolazione Residente e consequenziali comunicazioni ai soggetti interessati e/o alla competente autorità di P.S. (artt. 15, 16 e 19 D.P.R. 223/1989).
- Gestione del Pubblico Registro della Popolazione Residente dei cittadini dell'Unione, afferente la libera circolazione, ingresso e soggiorno dei medesimi e dei loro familiari, anche extracomunitari, che Li accompagnano o che Li raggiungono nel territorio degli Stati membri (verifica dei previsti requisiti);
- Comunicazione all'ufficio centrale del Dipartimento per i Trasporti Terrestri delle variazioni anagrafiche comportanti l'aggiornamento della residenza sulle patenti e sulle carte di circolazione.

## Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Approvvigionamento e distribuzione di tutto il materiale (carte d'identità, diritti di segreteria, moduli per la certificazione, cancelleria, stampati, igienico-sanitario, etc.) e di tutti i beni mobili necessari al funzionamento della Ripartizione

Controllo dell'attività dell'Ufficio Cassa della Ripartizione in ordine alla riscossione (e relativo versamento alla Tesoreria Comunale) dei diritti incassati quotidianamente attraverso l'attività del rilascio della certificazione e delle carte d'identità

Inventariazione di tutti i beni mobili e tenuta dei relativi registri

Assistenza, attraverso operazioni di controllo e di reintegro mensile per le somme occorrenti, all'attività dell'ufficio spedizione posta della Ripartizione, dotata di affrancatura autonoma, in ordine alle spese sostenute per la spedizione della corrispondenza

Controllo dell'attività delle ditte che forniscono i beni e di quelle che provvedono alla manutenzione di tutte le attrezzature informatiche e non, in dotazione alla Ripartizione

Affari Generali: redazione atti amministrativi facenti capo alla Direzione, rilevazione attività della Ripartizione ad esempio ai fini della compilazione e trasmissione delle schede per i progetti obiettivo, compilazione e trasmissione tabelle del Conto Annuale del Personale, rilevazioni trimestrali per il controllo di gestione, rilevazioni ai fini del ciclo delle performance ecc.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2013 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Tipo</b>	<b>Numero Obiettivi</b>
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti, Economato ed Affari Generali	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Elettorale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Stato Civile	Obiettivo Organizzativo	1

*Distribuzione degli Obiettivi*

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Obiettivo di Mandato</b>	<b>N. Obiettivi Associati</b>
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici	OM11006 - La città Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa	1



Comune di Bari

## Elenco Obiettivi

### Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

#### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP13330001 - Convenzione digitalizzazione documentazione di scambio con notai distretto di Bari</u> Realizzazione di convenzione e trasmissione on line dei dati tra il Comune di Bari e i notai del Distretto notarile di Bari, relativi alle trascrizioni delle convenzioni patrimoniali a seguito di matrimoni, trascrizione di atti in formato digitale, e scambio informatico dei dati in possesso della Ripartizione	100	OM11006

### Anagrafe - Leva e Pensioni

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13331001 - digitalizzazione atti cartacei quartiere Picone anno 1992</u> Trasformazione degli atti di nascita cartacei riprodotti su registri ministeriali e relativi all'anno 1992 in formato digitale per una usufruibilità generalizzata dei dati di stato civile	100

### Approvvigionamenti, Economato ed Affari Generali

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13332001 - Riassetto organizzativo uffici centrali</u> Riorganizzazione degli uffici centrali con nuovo assetto logistico ed orari e giornate di apertura al pubblico, in favore dei cittadini svantaggiati e per sinergie settoriali, nell'ambito delle competenze di affari generali e di supporto	100

### Coordinamento Uffici periferici

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13333001 - Digitalizzazione atti cartacei quartiere Picone anno 1992</u> Trasformazione degli atti di nascita cartacei riprodotti su registri ministeriali e relativi all'anno 1992 in formato digitale per una usufruibilità generalizzata dei dati di stato civile	100

### Elettorale



Comune di Bari

## Elettorale

### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13334001 - recupero crediti elettorali anni precedenti</u> recupero crediti elettorali anni precedenti per elezioni provinciali e dello stato, per spese anticipate dal Comune	100

## Statistica e Toponomastica

### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13335001 - Censimento in pillole - analisi ed elaborazione dati</u> Pubblicazione sul portale istituzionale di elaborazione ed analisi dati rivenienti dal 15° Censimento della popolazione con report e rapporti con i precedenti censimenti.	100

## Stato Civile

### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13336001 - digitalizzazione atti cartacei quartiere Picone anno 1992</u> Trasformazione degli atti di nascita cartacei riprodotti su registri ministeriali e relativi all'anno 1992 in formato digitale per una usufruibilità generalizzata dei dati dello stato civile	100



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13330001

**Responsabile:** RAVALLESE UMBERTO

### Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11006

La citta' Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11006004

Incentivazione della digitalizzazione degli archivi comunali

**Programma R.P.P.:** 150 - Servizi demografici e dello stato civile

**Centro di Costo:** 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 30/06/2014

Descrizione

#### Convenzione digitalizzazione documentazione di scambio con notai distretto di Bari

Realizzazione di convenzione e trasmissione on line dei dati tra il Comune di Bari e i notai del Distretto notarile di Bari, relativi alle trascrizioni delle convenzioni patrimoniali a seguito di matrimoni, trascrizione di atti in formato digitale, e scambio informatico dei dati in possesso della Ripartizione

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13330001A01 - Analisi</b> Analisi e considerazioni relative alle diverse soluzioni tecnico giuridiche per addivenire all'approvazione di apposita convenzione con il Consiglio notarile di Bari	30/06/2013					
<b>OP13330001A03 - report dati interscambiati</b> Verifica e riepilogo dati scambiati tra notai e stato civile, con trasmissione in formato digitale delle convenzioni patrimoniali			31/03/2014			
<b>OP13330001A04 - Approvazione atto deliberativo e stipula convenzione</b> Redazione ed approvazione della deliberazione di Giunta Comunale relativa alla convenzione e stipula		31/12/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP13330001**Responsabile:** RAVALLESE UMBERTO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
della convenzione con il Consiglio Notarile		31/12/2013				
<b>OP13330001A05 - verifica e rimodulazione convenzione</b> verifica flusso informatico dei dati ed eventuale modifica e/o ampliamento della convenzione.			30/06/2014			

*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13330001A01	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OP13330001A03	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OP13330001A04	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OP13330001A05	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13330001A01	183800	VOX MARIATERESA	CATEGORIA D1	1.0
	203200	FRANCO NICOLETTA	CATEGORIA D1	0.5
	304400	TROTTA PAOLA	CATEGORIA C	1.0
	318400	RAO IMMACOLATA	CATEGORIA C	0.5
	337600	ZONNO LUIGI	CATEGORIA C	0.5
	423500	DI COSMO CATERINA	CATEGORIA D3	1.0
	846800	PIGNATARO MICHELANGELO	CATEGORIA C	1.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13330001

**Responsabile:** RAVALLESE UMBERTO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13330001A03	423500	DI COSMO CATERINA	CATEGORIA D3	100.0
	844100	CASSANO ROSANNA	CATEGORIA C	100.0
	846800	PIGNATARO MICHELANGELO	CATEGORIA C	100.0
OP13330001A04	304400	TROTTA PAOLA	CATEGORIA C	100.0
	423500	DI COSMO CATERINA	CATEGORIA D3	100.0
	844100	CASSANO ROSANNA	CATEGORIA C	100.0
OP13330001A05	183800	VOX MARIATERESA	CATEGORIA D1	100.0
	423500	DI COSMO CATERINA	CATEGORIA D3	100.0
	844100	CASSANO ROSANNA	CATEGORIA C	100.0
	846800	PIGNATARO MICHELANGELO	CATEGORIA C	100.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> Approvazione della deliberazione di Giunta Comunale e stipula della convenzione con il Consiglio notarile di Bari	Atti approvati - 2	N. 2		
<b>Outcome</b> Gradimento nuovo servizio con compilazione di semplice questionario da parte dei notai e dei dipendenti	percentuale di gradimento su totale questionari somministrati		oltre 50% positivo%	

### Stakeholders

Amministratori Comunali



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13330001

**Responsabile:** RAVALLESE UMBERTO

Stakeholders
Cittadini
Organizzazioni/associazioni
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13331001

**Responsabile:** GALESÌ MATILDE

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

### Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni

**Programma R.P.P.:** 150 - Servizi demografici e dello stato civile

**Centro di Costo:** 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### digitalizzazione atti cartacei quartiere Picone anno 1992

Trasformazione degli atti di nascita cartacei riprodotti su registri ministeriali e relativi all'anno 1992 in formato digitale per una usufruibilità generalizzata dei dati di stato civile

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13331001A01 - Attività propedeutica</b> Attività di raccolta, verifica e predisposizione degli atti per la digitalizzazione	30/06/2013					
<b>OR13331001A02 - Inserimento 1000 atti</b> Digitalizzazione di 1000 atti di nascita cartacei e implementazione nel software di gestione della Ripartizione		31/12/2013				



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13331001

**Responsabile:** GALES MATILDE

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13331001A0 1	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR13331001A0 2	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13331001A01	133300	FICARELLA CAMILLA	CATEGORIA B3	0.2
	168500	ARDITO CARMELA	CATEGORIA C	0.1
	174200	GALES MATILDE	CATEGORIA D1	0.5
	175800	LAMPUGNANI VINCENZA	CATEGORIA C	0.1
	176500	LONGO FRANCESCA	CATEGORIA C	0.2
	208800	LISCO MARIA	CATEGORIA C	0.2
	211500	MANCUSI CARMELINA	CATEGORIA D1	0.5
	283700	CIANCI PIETRO	CATEGORIA B3	0.2
	288900	BELVISO ROSA ANNA	CATEGORIA B1	0.2
	291200	UVA SIMEONE	CATEGORIA B1	0.2
	295300	IURINO MARIA	CATEGORIA B1	0.2
	301500	GRISANTI LUCREZIA	CATEGORIA B3	0.2
	310400	VACCARO VITANTONIO	CATEGORIA C	0.2
	318800	LOPEZ CECILIA	CATEGORIA C	0.3
	332400	ANTONACCI GIUSEPPE	CATEGORIA B1	0.2
	337400	SPAGNOLO FRANCO	CATEGORIA C	0.3
	339400	GIORELLI LUCIA	CATEGORIA B1	0.1



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13331001

**Responsabile:** GALESÌ MATILDE

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	384600	LAMACCHIA ROSA	CATEGORIA C	0.05
	402400	BINETTI DONATO	CATEGORIA B1	0.2
	417000	LADISA GIOVANNA	CATEGORIA C	0.3
	42200	BUONSANTO FRANCESCO	CATEGORIA C	0.3
	45400	FARCENIO COSIMO DAMIANO	CATEGORIA C	0.2
	54700	PICHICHERO ANGELA	CATEGORIA B3	0.2
	813400	CASCELLA VITANTONIO	CATEGORIA B1	0.05
	856200	PETROLINO DOMENICO	CATEGORIA C	0.3
	862300	RECA CATERINA	CATEGORIA C	0.02
	867500	MARINO PAOLA	CATEGORIA C	0.1
	890700	PLESCIA ANTONIO UMBERTO	CATEGORIA C	0.3
	893200	GERNONE ROSARIA	CATEGORIA C	0.2
	895700	COLAPINTO GIUSEPPE	CATEGORIA C	0.3
	897100	LOVINO FRANCESCA	CATEGORIA C	0.3
	900800	LADISA DONATA	CATEGORIA B3	0.3
OR13331001A02	133300	FICARELLA CAMILLA	CATEGORIA B3	100.0
	168500	ARDITO CARMELA	CATEGORIA C	100.0
	175800	LAMPUGNANI VINCENZA	CATEGORIA C	100.0
	176500	LONGO FRANCESCA	CATEGORIA C	100.0
	194700	COLONNA MADIA	CATEGORIA C	20.0
	208800	LISCO MARIA	CATEGORIA C	100.0
	283700	CIANCI PIETRO	CATEGORIA B3	100.0
	288900	BELVISO ROSA ANNA	CATEGORIA B1	100.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13331001**Responsabile:** GALESÌ MATILDE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	291200	UVA SIMEONE	CATEGORIA B1	100.0
	295300	IURINO MARIA	CATEGORIA B1	100.0
	310400	VACCARO VITANTONIO	CATEGORIA C	100.0
	318800	LOPEZ CECILIA	CATEGORIA C	100.0
	332400	ANTONACCI GIUSEPPE	CATEGORIA B1	100.0
	337400	SPAGNOLO FRANCO	CATEGORIA C	100.0
	339400	GIORELLI LUCIA	CATEGORIA B1	100.0
	384600	LAMACCHIA ROSA	CATEGORIA C	100.0
	402400	BINETTI DONATO	CATEGORIA B1	100.0
	417000	LADISA GIOVANNA	CATEGORIA C	100.0
	42200	BUONSANTO FRANCESCO	CATEGORIA C	100.0
	45400	FARCENIO COSIMO DAMIANO	CATEGORIA C	100.0
	54700	PICHICHERO ANGELA	CATEGORIA B3	100.0
	813400	CASCELLA VITANTONIO	CATEGORIA B1	100.0
	856200	PETROLINO DOMENICO	CATEGORIA C	100.0
	862300	RECA CATERINA	CATEGORIA C	100.0
	867500	MARINO PAOLA	CATEGORIA C	100.0
	890700	PLESCIA ANTONIO UMBERTO	CATEGORIA C	100.0
	893200	GERNONE ROSARIA	CATEGORIA C	100.0
	895700	COLAPINTO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100.0
	897100	LOVINO FRANCESCA	CATEGORIA C	100.0
	900800	LADISA DONATA	CATEGORIA B3	100.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13331001

**Responsabile:** GALES MATILDE

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> rilascio in tempo reale ed on line certificazione anno 1992 usufruendo della tecnologia di interconnessione con tutti gli uffici della Ripartizione e in risposta alle esigenze dell'utenza	Percentuale di riduzione dei tempi da 7/6 gg. a 0 gg.	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Organizzazioni/associazioni



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13332001

**Responsabile:** VOX MARIATERESA

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistiche

**Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti, Economato ed  
Affari Generali**

**Programma R.P.P.:** 150 - Servizi demografici e dello stato civile

**Centro di Costo:** 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

### Riassetto organizzativo uffici centrali

Riorganizzazione degli uffici centrali con nuovo assetto logistico ed orari e giornate di apertura al pubblico, in favore dei cittadini svantaggiati e per sinergie settoriali, nell'ambito delle competenze di affari generali e di supporto

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13332001A01 - Nuovo assetto organizzativo uffici centrali e aumento giornate di apertura al pubblico</b> Nuovo assetto organizzativo uffici centrali e aumento giornate di apertura al pubblico deli sportelli. Sistemazione logistica - insatallazione sistema elettronico elimina code collegato ai computer degli sportelli di certificazione e attività di residenza e domicilio		31/12/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13332001**Responsabile:** VOX MARIATERESARisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13332001A0 1	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13332001A01	183800	VOX MARIATERESA	CATEGORIA D1	2.0
	291000	TRAGNI NICOLA	CATEGORIA B1	0.01
	304400	TROTTA PAOLA	CATEGORIA C	1.0
	318900	PEPE MARIAGRAZIA	CATEGORIA C	1.0
	337600	ZONNO LUIGI	CATEGORIA C	1.5
	339100	ARMENISE DOMENICO	CATEGORIA B1	0.5
	344800	DE GIGLIO NICOLA	CATEGORIA B1	0.01
	373700	DE GIGLIO DONATO	CATEGORIA C	0.5
	45100	ERRIQUENZ VITANTONIO	CATEGORIA B1	0.01
	907000	TANGORRA GAETANO	CATEGORIA B1	2.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Aumento giornate di apertura al pubblico dalle precedenti 3 a 5 e rilevazione del gradimento dell'utenza della nuova sistemazione organizzativa degli uffici al piano terra, apertura di porta d'accesso senza nessuna barriera	Punteggio medio minimo conseguito su un totale di 10 punti dalla somministrazione di alimento 600 questionari di gradimento compilati e restituiti dall'utenza	N. 6		



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13332001

**Responsabile:** VOX MARIATERESA

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
architettura, installazione di eliminatorie elettroniche collegate con tutti i computer degli sportelli per la multifunzionalità. Accorpamento uffici complementari	Punteggio medio minimo conseguito su un totale di 10 punti dalla somministrazione di almeno 600 questionari di gradimento compilati e restituiti dall'utenza			

Stakeholders
Anziani
Cittadini
Disabili
Donne
Giovani
Stranieri



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13333001

**Responsabile:** LANZOLLA ISABELLA

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistiche

### Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici

**Programma R.P.P.:** 150 - Servizi demografici e dello stato civile

**Centro di Costo:** 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### Digitalizzazione atti cartacei quartiere Picone anno 1992

Traformazione degli atti di nascita cartacei riprodotti su registri ministeriali e relativi all'anno 1992 in formato digitale per una usufruibilità generalizzata dei dati di stato civile

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13333001A01 - Attività propedeutica</b> attività di raccolta, verifica e predisposizione degli atti per la digitalizzazione	30/06/2013					
<b>OR13333001A02 - Inserimento 1073 atti</b> Digitalizzazione di 1073 atti di nascita cartacei e implementazione nel software di gestione della Ripartizione		31/12/2013				



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13333001

**Responsabile:** LANZOLLA ISABELLA

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13333001A0 1	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR13333001A0 2	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13333001A01	127800	PERNIOLA ANGELA VITA	CATEGORIA B3	0.1
	133200	DE SERIO LUCIA	CATEGORIA B3	0.1
	148500	MAURANTONIO IVO	CATEGORIA C	0.1
	154900	TARANTINO ANNA ANTONIA	CATEGORIA B3	0.1
	159300	CUCCI ISABELLA	CATEGORIA D1	0.05
	162500	NUOVO GIUSEPPINA	CATEGORIA B1	0.1
	164000	SCARAMUZZI MARIA	CATEGORIA C	0.1
	167800	ACQUAFREDDA NICOLETTA	CATEGORIA D1	0.1
	174200	GALESI MATILDE	CATEGORIA D1	0.2
	175900	LANZOLLA ISABELLA	CATEGORIA D1	0.5
	176800	LORUSSO LEONARDA	CATEGORIA D1	0.2
	185700	ARESTA ADDOLORATA	CATEGORIA C	0.1
	186300	AZZONE GRAZIA	CATEGORIA C	0.2
	190600	CAROPPO CARMELA	CATEGORIA D1	0.1
	193400	CIOCE CHIARA	CATEGORIA D1	0.2
	194000	COLELLA GRAZIA	CATEGORIA D1	0.1
	195600	DAGOSTINO GIUSEPPA	CATEGORIA B3	0.1



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13333001

**Responsabile:** LANZOLLA ISABELLA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	196200	DEADESSIS TERESA	CATEGORIA C	0.1
	196300	DE BENEDICTIS MARIA	CATEGORIA C	0.1
	198100	DELVINO ANGELA	CATEGORIA C	0.1
	198800	DEMATTIA NICOLETTA	CATEGORIA C	0.1
	206300	IACOVAZZI ANGELA	CATEGORIA D1	0.2
	207200	LAMACCHIA ANGELICA	CATEGORIA C	0.1
	207700	LANZONE ANNA	CATEGORIA C	0.1
	211200	MALCANGI NICOLETTA	CATEGORIA C	0.1
	213000	MASCIOPINTO GAETANA	CATEGORIA D1	0.2
	216000	NUOVO ROSALBA	CATEGORIA B1	0.1
	216900	PALMISANO FRANCA BRIG	CATEGORIA C	0.1
	225400	VITULLI MARIA LUISA	CATEGORIA C	0.1
	285100	FORNARELLI MICHELE	CATEGORIA B1	0.1
	287700	SIGNORILE NICOLA	CATEGORIA B3	0.1
	297700	BRUNO ADALGISA	CATEGORIA C	0.1
	300000	ROMANO GRAZIA MARIA	CATEGORIA C	0.1
	303800	SANTORO MARIO	CATEGORIA B3	0.1
	309500	METTA MARIATERESA	CATEGORIA C	0.1
	309600	IACOBELLIS PALMA	CATEGORIA B3	0.1
	318200	LEPORE ELISA	CATEGORIA C	0.1
	340700	MASELLI NICOLA	CATEGORIA A	0.1
	346700	BITETTO ELEONORA	CATEGORIA B1	0.1
	346900	PALERMO MICHELE	CATEGORIA B1	0.1



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13333001

**Responsabile:** LANZOLLA ISABELLA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	350200	FRONTERRE' PATRIZIA	CATEGORIA A	0.05
	350900	FAVIA MARIA	CATEGORIA C	0.3
	362300	LOMORO TERESA	CATEGORIA C	0.2
	377000	CERVONE ANTONIETTA	CATEGORIA C	0.1
	416900	FERRACANI VINCENZA	CATEGORIA C	0.1
	43100	CRUCIATA ANTONIO	CATEGORIA B1	0.1
	45800	GIANNOTTI VINCENZA	CATEGORIA C	0.1
	871800	ATTOLICO ANNA	CATEGORIA C	0.1
	876200	FARINOLA DOROTEA	CATEGORIA C	0.2
	881400	BRUNETTI SONIA LIVIA	CATEGORIA C	0.1
	887100	FESTA ANGELA	CATEGORIA C	0.1
	899100	DI MATTEO VINCENZO	CATEGORIA C	0.1
OR13333001A02	127800	PERNIOLA ANGELA VITA	CATEGORIA B3	0.1
	133200	DE SERIO LUCIA	CATEGORIA B3	0.1
	148500	MAURANTONIO IVO	CATEGORIA C	0.1
	154900	TARANTINO ANNA ANTONIA	CATEGORIA B3	0.1
	159300	CUCCI ISABELLA	CATEGORIA D1	0.05
	162500	NUOVO GIUSEPPINA	CATEGORIA B1	0.1
	164000	SCARAMUZZI MARIA	CATEGORIA C	0.1
	167800	ACQUAFREDDA NICOLETTA	CATEGORIA D1	0.2
	174200	GALESI MATILDE	CATEGORIA D1	0.2
	175900	LANZOLLA ISABELLA	CATEGORIA D1	0.5
	176800	LORUSSO LEONARDA	CATEGORIA D1	0.2



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13333001**Responsabile:** LANZOLLA ISABELLA*Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	185700	ARESTA ADDOLORATA	CATEGORIA C	0.1
	186300	AZZONE GRAZIA	CATEGORIA C	0.1
	190600	CAROPPO CARMELA	CATEGORIA D1	0.1
	193400	CIOCE CHIARA	CATEGORIA D1	0.2
	194000	COLELLA GRAZIA	CATEGORIA D1	0.1
	195600	DAGOSTINO GIUSEPPA	CATEGORIA B3	0.1
	196200	DEADESSIS TERESA	CATEGORIA C	0.1
	196300	DE BENEDICTIS MARIA	CATEGORIA C	0.1
	198100	DELVINO ANGELA	CATEGORIA C	0.1
	198800	DEMATTIA NICOLETTA	CATEGORIA C	0.1
	206300	IACOVAZZI ANGELA	CATEGORIA D1	0.2
	207200	LAMACCHIA ANGELICA	CATEGORIA C	0.1
	207700	LANZONE ANNA	CATEGORIA C	0.1
	211200	MALCANGI NICOLETTA	CATEGORIA C	0.1
	213000	MASCIOPINTO GAETANA	CATEGORIA D1	0.2
	216000	NUOVO ROSALBA	CATEGORIA B1	0.1
	216900	PALMISANO FRANCA BRIG	CATEGORIA C	0.1
	225400	VITULLI MARIA LUISA	CATEGORIA C	0.1
	285100	FORNARELLI MICHELE	CATEGORIA B1	0.1
	287700	SIGNORILE NICOLA	CATEGORIA B3	0.1
	297700	BRUNO ADALGISA	CATEGORIA C	0.1
	300000	ROMANO GRAZIA MARIA	CATEGORIA C	0.1
	303800	SANTORO MARIO	CATEGORIA B3	0.1



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13333001

**Responsabile:** LANZOLLA ISABELLA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	309500	METTA MARIATERESA	CATEGORIA C	0.1
	309600	IACOBELLIS PALMA	CATEGORIA B3	0.1
	318200	LEPORE ELISA	CATEGORIA C	0.1
	340700	MASELLI NICOLA	CATEGORIA A	0.1
	346700	BITETTO ELEONORA	CATEGORIA B1	0.1
	346900	PALERMO MICHELE	CATEGORIA B1	0.1
	350200	FRONTERRE' PATRIZIA	CATEGORIA A	0.02
	350900	FAVIA MARIA	CATEGORIA C	0.3
	362300	LOMORO TERESA	CATEGORIA C	0.1
	377000	CERVONE ANTONIETTA	CATEGORIA C	0.1
	416900	FERRACANI VINCENZA	CATEGORIA C	0.1
	43100	CRUCIATA ANTONIO	CATEGORIA B1	0.1
	45800	GIANNOTTI VINCENZA	CATEGORIA C	0.1
	871800	ATTOLICO ANNA	CATEGORIA C	0.1
	876200	FARINOLA DOROTEA	CATEGORIA C	0.2
	881400	BRUNETTI SONIA LIVIA	CATEGORIA C	0.1
	887100	FESTA ANGELA	CATEGORIA C	0.1
	899100	DI MATTEO VINCENZO	CATEGORIA C	0.1

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Rilascio in tempo reale ed on line certificazione anno 1992 atti di nascita	Percentuale di riduzione dei tempi da 7/6 gg. a 0 gg.	100%		



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13333001

**Responsabile:** LANZOLLA ISABELLA

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
usufruendo delle tecnologie interconnesse con tutti gli uffici della ripartizione e in risposta alle esigenze dell'utenza	Percentuale di riduzione dei tempi da 7/6 gg. a 0 gg.			

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Organizzazioni/associazioni
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13334001

**Responsabile:** MANODORO FRANCESCO

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

### Pos. Org. Strutturale Elettorale

**Programma R.P.P.:** 160 - Liste elettorali e leva

**Centro di Costo:** 155 - Servizio Elettorale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### recupero crediti elettorali anni precedenti

recupero crediti elettorali anni precedenti per elezioni provinciali e dello stato, per spese anticipate dal Comune

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13334001A01 - Recupero crediti verso Provincia di Bari</b> Recupero crediti verso Provincia di Bari per somme anticipate dal Comune e non rimborsate		31/12/2013				
<b>OR13334001A02 - Recupero crediti dallo Stato</b> Recupero crediti dallo Stato per spese anticipate dal Comune di Bari per elezioni politiche e referendum anni precedenti		31/12/2013				



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13334001

**Responsabile:** MANODORO FRANCESCO

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13334001A0 1	S	155 - Servizio Elettorale	2019	Personale: assegni ed indennità
OR13334001A0 2	S	155 - Servizio Elettorale	2019	Personale: assegni ed indennità

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13334001A01	16900	ARCIULI ARALDO	CATEGORIA A	0.05
	172800	DE SANTIS PASQUA	CATEGORIA C	0.08
	172900	DI CAPUA GIUSTINA	CATEGORIA C	0.05
	318500	RAO MARIA ROSA	CATEGORIA C	0.08
	323700	LIGUORI GIOVANNA	CATEGORIA C	0.08
	342500	CACCAVALE FRANCESCO	CATEGORIA B1	0.05
	351200	MANODORO FRANCESCO	CATEGORIA D1	1.0
	355100	CASSATELLA PATRIZIA	CATEGORIA C	0.05
	390800	CARULLI PORZIA	CATEGORIA B1	0.05
	422100	ROTONDO LUIGI	CATEGORIA C	0.08
	901200	CARENZA MICHELE	CATEGORIA B1	0.05
OR13334001A02	16900	ARCIULI ARALDO	CATEGORIA A	0.05
	172800	DE SANTIS PASQUA	CATEGORIA C	0.05
	172900	DI CAPUA GIUSTINA	CATEGORIA C	0.05
	318500	RAO MARIA ROSA	CATEGORIA C	0.05
	323700	LIGUORI GIOVANNA	CATEGORIA C	0.05
	342500	CACCAVALE FRANCESCO	CATEGORIA B1	0.05



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13334001

**Responsabile:** MANODORO FRANCESCO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	351200	MANODORO FRANCESCO	CATEGORIA D1	1.0
	355100	CASSATELLA PATRIZIA	CATEGORIA C	0.05
	385800	IACOVELLI NICOLA	CATEGORIA B1	0.01
	390800	CARULLI PORZIA	CATEGORIA B1	0.05
	422100	ROTONDO LUIGI	CATEGORIA C	0.05
	901200	CARENZA MICHELE	CATEGORIA B1	0.04

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Reversali d'incasso di circa 1.000.000,00 per crediti elettorali verso la Provincia di Bari e lo Stato - assestamento risorse finanziarie comunali e possibilità di finanziamento ulteriori servizi.	Tot. crediti recuperati come da reversali d'incasso e aggiustamenti contabili del bilancio	1000000,00		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13335001  
**Responsabile:** ROMAGNINI SOLFATO ANGELO

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

### Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica

**Programma R.P.P.:** 140 - Servizio Statistico

**Centro di Costo:** 160 - Uffici di Statistica

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### Censimento in pillole - analisi ed elaborazione dati

Publicazione sul portale istituzionale di elaborazione ed analisi dati rivenienti dal 15° Censimento della popolazione con report e rapporti con i precedenti censimenti.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13335001A01 - Estrapolazione dati principali del 15° Censimento della popolazione</b> Estrapolazione dati principali del 15° Censimento della popolazione più rilevanti per la città di Bari e rapporto con precedenti censimenti.	30/06/2013					
<b>OR13335001A02 - Redazione e pubblicazione in formato digitale di analisi dati</b> Redazione e pubblicazione in formato digitale di elaborazione ed analisi dati del Censimento in pillole con confronto e report con i precedenti censimenti - Inserimento del testo sul Portale WEB istituzionale		30/12/2013				



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13335001  
**Responsabile:** ROMAGNINI SOLFATO ANGELO

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13335001A0 1	S	160 - Uffici di Statistica	2122	Personale: assegni ed indennità
OR13335001A0 2	S	160 - Uffici di Statistica	2122	Personale: assegni ed indennità

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13335001A01	164200	SCIOTI ANNA PIA	CATEGORIA C	0.1
	169700	CANNATA ELEONORA	CATEGORIA D1	1.0
	200900	DI TERLIZZI LUCIA	CATEGORIA C	0.3
	22400	D'ALFONSO SERGIO	CATEGORIA D1	0.01
	27400	GIRONE MICHELE	CATEGORIA B1	0.1
	295100	GIANNANDREA DONATO	CATEGORIA B3	0.2
	351000	FRANZI ELISABETTA	CATEGORIA C	0.1
	360300	SCARAMUZZI PASQUALE	CATEGORIA A	0.1
	386200	VIRGILIO DOMENICO	CATEGORIA B1	0.1
	55500	ROMAGNINI SOLFATO ANGELO	CATEGORIA D1	1.0
	814000	FRADDOSIO MARGHERITA	CATEGORIA B1	0.2
OR13335001A02	164200	SCIOTI ANNA PIA	CATEGORIA C	0.1
	169700	CANNATA ELEONORA	CATEGORIA D1	1.0
	200900	DI TERLIZZI LUCIA	CATEGORIA C	0.1
	27400	GIRONE MICHELE	CATEGORIA B1	0.1
	295100	GIANNANDREA DONATO	CATEGORIA B3	0.2
	351000	FRANZI ELISABETTA	CATEGORIA C	0.1



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13335001  
**Responsabile:** ROMAGNINI SOLFATO ANGELO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	360300	SCARAMUZZI PASQUALE	CATEGORIA A	0.1
	386200	VIRGILIO DOMENICO	CATEGORIA B1	0.1
	55500	ROMAGNINI SOLFATO ANGELO	CATEGORIA D1	1.0
	814000	FRADDOSIO MARGHERITA	CATEGORIA B1	0.2

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Conoscenza specifica caratteristiche censuarie della Città di Bari con esposizione per i cittadini e specifiche istituzioni (ISTAT ed Ipres) di elaborazioni originali legate anche alle valutazioni della città sostenibile	Punteggio minimo conseguito su un totale di 10 punti dal questionario somministrato all'ISTAT Regionale	N. 8		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Istituzioni
Organizzazioni/associazioni
Regioni/enti locali
Università



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13336001

**Responsabile:** DI COSMO CATERINA

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

### Pos. Org. Strutturale Stato Civile

**Programma R.P.P.:** 150 - Servizi demografici e dello stato civile

**Centro di Costo:** 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### digitalizzazione atti cartacei quartiere Picone anno 1992

Trasformazione degli atti di nascita cartacei riprodotti su registri ministeriali e relativi all'anno 1992 in formato digitale per una usufruibilità generalizzata dei dati dello stato civile

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13336001A01 - Attività propoedeutica</b> Attività di raccolta, verifica e predisposizione degli atti per la digitalizzazione	30/06/2013					
<b>OR13336001A02 - Inserimento 1000 atti</b> Digitalizzazione di 1000 atti di nascita cartacei e implementazione nel software di gestione della Ripartizione		31/12/2013				



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13336001

**Responsabile:** DI COSMO CATERINA

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13336001A0 1	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR13336001A0 2	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13336001A01	115300	LORUSSO LUCIA	CATEGORIA C	0.1
	175500	LA FORTEZZA ANGELA	CATEGORIA D1	0.1
	177600	MAROTTA ASSUNTA	CATEGORIA D1	0.1
	187700	BELLOMO RAFFAELLA	CATEGORIA C	0.1
	203200	FRANCO NICOLETTA	CATEGORIA D1	0.1
	318400	RAO IMMACOLATA	CATEGORIA C	0.1
	318600	ARCANGELI TULLIA	CATEGORIA C	0.1
	337100	BORREGGINE PAOLO	CATEGORIA B1	0.1
	337200	CAPONIO DOMENICO	CATEGORIA B1	0.1
	342300	SCATTARELLI OLGA	CATEGORIA C	0.1
	391800	SEMPREBONI ANDREA	CATEGORIA A	0.1
	423500	DI COSMO CATERINA	CATEGORIA D3	0.3
	42700	CAVALLUZZI LUCIA	CATEGORIA D1	0.1
	844100	CASSANO ROSANNA	CATEGORIA C	0.1
	846800	PIGNATARO MICHELANGELO	CATEGORIA C	0.2
	862200	QUATRARO MARIA	CATEGORIA C	0.1
OR13336001A02	115300	LORUSSO LUCIA	CATEGORIA C	0.1



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13336001**Responsabile:** DI COSMO CATERINA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	175500	LA FORTEZZA ANGELA	CATEGORIA D1	0.1
	177600	MAROTTA ASSUNTA	CATEGORIA D1	0.1
	187700	BELLOMO RAFFAELLA	CATEGORIA C	0.1
	203200	FRANCO NICOLETTA	CATEGORIA D1	0.1
	318400	RAO IMMACOLATA	CATEGORIA C	0.1
	318600	ARCANGELI TULLIA	CATEGORIA C	0.1
	337100	BORREGGINE PAOLO	CATEGORIA B1	0.1
	337200	CAPONIO DOMENICO	CATEGORIA B1	0.1
	342300	SCATTARELLI OLGA	CATEGORIA C	0.1
	391800	SEMPREBONI ANDREA	CATEGORIA A	0.1
	423500	DI COSMO CATERINA	CATEGORIA D3	0.3
	42700	CAVALLUZZI LUCIA	CATEGORIA D1	0.1
	844100	CASSANO ROSANNA	CATEGORIA C	0.1
	846800	PIGNATARO MICHELANGELO	CATEGORIA C	0.2
	862200	QUATRARO MARIA	CATEGORIA C	0.1

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> rilascio in tempo reale ed on line certificazione 1992 usufruendo delle tecnologie interconnesse con tutti gli uffici della ripartizione e in risposta alle esigenze dell'utenza	Percentuale di riduzione dei tempi da 7/6 gg. a 0 gg.	100%		



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13336001

**Responsabile:** DI COSMO CATERINA

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Organizzazioni/associazioni



Comune di Bari

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2013

### **Ripartizione Solidarietà Sociale**

**Responsabile: DE MARIA ANGELO**

Pos. Org. Strutturale Autorizzazioni, Verifiche, Controlli e Associazionismo

Responsabile: ORLANDO ANNA

Pos. Org. Strutturale Contrasto alla povertà e anziani

Responsabile: DE LUCA MARIA

Pos. Org. Strutturale Immigrazione

Responsabile: DAMIANO ANNA

Pos. Org. Strutturale Integrazione Socio-Sanitaria e Disabili

Responsabile: DELL'ANNA MICHELE

Pos. Org. Strutturale Minori adolescenti e Politiche attive del lavoro

Responsabile: LACARRA FRANCESCO

Settore Servizi Sociali

Responsabile: DE MARIA ANGELO



Comune di Bari

## Funzionigramma

### Ripartizione Solidarietà Sociale

- Gestione Casa di Riposo ex O.N.P.I.
- Infrastrutturazione Sociale;
- Informatizzazione ripartizione

### Settore Servizi Sociali

- Ufficio di Piano; programmazione interventi;
- Segretariato sociale; coordinamento sportelli presso le Circoscrizioni
- Coordinamento servizi sociali territoriali
- Coordinamento attività tecnica relativa agli strumenti di accesso al sistema integrato degli interventi socio-sanitari (PUA –UVM);
  - In caso di concessione di costruzione e gestione di strutture per minori, anziani o polifunzionali, realizzate anche mediante project financing o altri strumenti di partenariato pubblico-privato, espleta attività di controllo sui servizi pubblici a rilevanza sociale erogati dal concessionario, sulle tariffe applicate all'utenza, sulla permanenza dell'equilibrio economico-finanziario dell'investimento in fase di gestione, sulla conformità/adeguamento della struttura alle norme di settore, in raccordo con il responsabile del contratto

### Pos. Org. Strutturale Minori adolescenti e Politiche attive del lavoro

- Gestione di progetti per l'inclusione lavorativa per soggetti appartenenti alle categorie svantaggiate;
- Interventi di competenza del Comune nel campo del mercato del lavoro e di incentivi all'occupazione;
- Monitoraggio dei provvedimenti regionali, nazionali ed europei di interesse del sistema produttivo; servizi informazione e orientamento per le imprese al fine di agevolare lo sviluppo d'impresa e l'inserimento professionale;
- Gestione di progetti nel campo del mercato del lavoro e della creazione di impresa per soggetti svantaggiati di cui alla Direttiva UE 2204/02;
- Attività di programmazione riguardante forme innovative di welfare e inclusione sociale;
- Rete intercomunale delle politiche attive del lavoro;
- Coordinamento telecentri per l'impiego e portale tematico PAL
- Tavolo di concertazione permanente con la Provincia, le Università, le Associazioni di categoria ed altri Enti per le politiche attive del lavoro;



Comune di Bari

## Funzionigramma

- Adempimenti comunali ad interventi in favore dell'infanzia e dell'adolescenza (L. 285/97); rendicontazione dei finanziamenti;
- Home maker: indizione e gestione appalto;
- Adempimenti in materia di adozioni;
- Inchieste sociali ed indagini psicologiche sulle situazioni familiari a favore dei minori;
- Organizzazioni di strutture per il ricovero e lo svolgimento dell'attività educativa in favore dei minori temporaneamente allontanati dalla famiglia;
- Adempimenti in materia di tutela dei minori italiani;
- Interventi sociali per prevenire il disadattamento e la criminalità minorile, per agevolare la maturazione personale e la socializzazione del minore: individuazione delle strutture di sostegno e di recupero, stipula relative convenzioni ed impegno della spesa;
- Centri Sociali Educativi: coordinamento attività, erogazione contributi ed attività varie connesse con le Circoscrizioni, mobilità del personale Socio-Culturale;
- Adempimenti in materia di ragazze madri: programmazione e impegno della spesa ed interventi non di competenza delle Circoscrizioni;
- Gestione centro antiviolenza e casa rifugio;
- Adempimenti in materia di "prima dote" per nuovi nati.

### Pos. Org. Strutturale Autorizzazioni, Verifiche, Controlli e Associazionismo

Procedimenti amministrativi, ai sensi della L. n. 328/2000, L.R. n. 19/2006 e s. m. e i., Reg. Reg. n. 4/2007, e s. m. e i., relativi a:

- Autorizzazione al funzionamento delle strutture per minori, per disabili, per anziani, per persone con problematiche psicosociali e per persone con problematiche sociali;
- Autorizzazione all'esercizio dei servizi indicati nell'art. 46 della L.R. n. 19/2006;
- Vigilanza e controllo su strutture e servizi ai sensi della L. n. 19/2006 (art. 61) e del Reg. Reg. n. 4/2007 (art. 41)

Procedimenti amministrativi relativi a:

- Organizzazioni di volontariato;
  - Autorizzazioni all'esercizio di attività sanitarie e socio sanitarie, ai sensi della L.R. n. 8/2004 e s.m. e i., e del Reg. Reg. n.3/2005;
  - Raccordo con i servizi socio educativi territoriali;
- Istruttoria per iscrizione delle Associazioni di Promozione Sociale nell'Albo regionale (L.R. 39/2007);
- Contributi ad Enti ed Associazioni no profit.

### Pos. Org. Strutturale Integrazione Socio-Sanitaria e Disabili



Comune di Bari

## Funzionigramma

- Modalità e strumenti per l'accesso unico al sistema integrato dei servizi (PUA – UVM);
- Coordinamento attività amministrativa relativa agli strumenti di accesso al sistema integrato degli interventi socio-sanitari;
- Adempimenti in materia di integrazione socio-sanitaria;
- Interventi per la promozione dei diritti delle persone disabili e loro famiglie;
- Politiche sociali nell'area della Salute Mentale;
- Coordinamento attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona;
- Coordinamento attività amministrativa per la concessione dei benefici economici agli invalidi civili (funzione residuale, ai sensi del DL 78/09 convertito con L.102/09);
- Assegni di cura; Adempimenti in materia di invalidità civile residuali per effetto della delega soppressa con decreto Tremonti.

### Pos. Org. Strutturale Contrasto alla povertà e anziani

- Assistenza domiciliare anziani: indicazione e gestione appalto;
- Progettazione di interventi in favore di persone senza fissa dimora (L.R. n. 19/06 e Regolamento Regionale n.4/07);
- Altri interventi in tema di disagio sociale:
  - Welfare d'accesso ( Segretariato Sociale, Pronto Intervento Sociale)
  - Contributo alloggiativo;
  - Famiglie Numerose;
  - Politiche sociali nell'area delle dipendenze
    - Incombenze amministrative propedeutiche agli inserimenti anziani in RSSA e RSA da parte delle Circoscrizioni: individuazione delle strutture, convenzionamenti; individuazione soggetto gestore dei servizi di assistenza sociale nonché servizi domiciliari diretti a garantire la permanenza dell'anziano nel proprio alloggio e nel contesto sociale di appartenenza;
      - -Organizzazione di attività ricreative e culturali;
      - -Istituzione e gestione di Centri Polivalenti per anziani;
      - -Interventi in tema di assistenza sociale a favore degli extracomunitari senza fissa dimora;
- Gestione dei Piani Territoriali degli orari e degli spazi e Patti di Genere.

### Pos. Org. Strutturale Immigrazione

- Adempimenti e servizi a carattere sociale e solidaristico in materia di immigrazione:
- Sportelli per l'integrazione socio-sanitaria degli immigrati;



Comune di Bari

## Funzionigramma

- Lotta alla tratta art.18 del Decreto 286/98;
- Servizi di mediazione linguistica culturale;
- Tutela dei minori stranieri;
- Gestione Rapporti con strutture di accoglienza per ricovero minori stranieri non accompagnati;
- Rapporti con gli Uffici territoriali del Ministero degli Interni e Uffici Giudiziari in materia di politiche sociali destinate all'inclusione sociale degli immigrati;
- Orientamento richiedenti asilo;
- Rapporti con i "Rom";
- Rete integrata tra le diverse Istituzioni;
- Politiche dell'accoglienza;
- Elaborazione e realizzazione, anche in qualità di partner, di progetti per la partecipazione a bandi comunitari, ministeriali, regionali o altri soggetti pubblici e privati, per l'integrazione culturale e sociale degli immigrati;
- Infrastrutturazione sociale per l'accoglienza degli immigrati;
- Infrastrutturazione sociale per l'accoglienza di rom, sinti e camminanti.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2013 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Tipo</b>	<b>Numero Obiettivi</b>
Ripartizione Solidarietà Sociale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Autorizzazioni, Verifiche, Controlli e Associazionismo	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Contrasto alla povertà e anziani	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Immigrazione	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Integrazione Socio-Sanitaria e Disabili	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Minori adolescenti e Politiche attive del lavoro	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Servizi Sociali	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Obiettivo di Mandato</b>	<b>N. Obiettivi Associati</b>
Ripartizione Solidarietà Sociale	OM1 1005 - La Citta' solidale del benessere e della sicurezza	1
Settore Servizi Sociali	OM1 1005 - La Citta' solidale del benessere e della sicurezza	1



Comune di Bari

## Elenco Obiettivi

### Solidarietà Sociale

#### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP13360001 - Carta Acquisti Sperimentale - Nuova Social Card</u></p> <p>La Carta Acquisti Sperimentale - Social Card, operante in via sperimentale in 12 città italiane, tra cui la città di Bari, è una carta prepagata, finalizzata all'acquisto di generi alimentari e al pagamento delle bollette energetiche e delle forniture di gas, con onere a carico dello Stato. Essa ha come beneficiari i cittadini italiani, comunitari, extracomunitari soggiornanti di lungo periodo, rifugiati politici e titolari di protezione sussidiaria, ed è distinta dalla Carta Acquisti Ordinaria già esistente. Nel caso in cui i nuclei assegnatari della Carta Acquisti Sperimentale siano già in possesso della Carta Acquisti Ordinaria, dovranno rinunciare a quest'ultima come specificato nel bando.</p> <p>La Carta Acquisti Sperimentale, avente quale soggetto attuatore l'INPS, è volta al contrasto delle condizioni di povertà estrema, al reinserimento lavorativo ed inclusione sociale, ed è riservata ai nuclei familiari con minori che versano in condizioni di forte disagio economico e lavorativo, che, quindi, necessitano di un sostegno finalizzato all'uscita dalla fase di difficoltà, mediante un progetto personalizzato di presa in carico.</p> <p>L'intervento consiste nell'erogazione di un contributo monetario, differenziato secondo la numerosità del nucleo familiare beneficiario.</p> <p>La sperimentazione ha la durata di 12 mesi a decorrere dalla data dell'accredito del primo bimestre sulle Carte Acquisti Sperimentali.</p> <p>I requisiti per accedere al contributo previsto sono specificati nel bando.</p>	100	OM11005

### Autorizzazioni, Verifiche, Controlli e Associazionismo

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR13361001 - Creazione Banca Dati informatizzata delle strutture sanitarie autorizzate</u></p> <p>Predisposizione e diffusione di una banca dati su supporto informatico di tutte le strutture autorizzate all'esercizio dell'attività sanitaria ai sensi della L.R. Puglia n.8 del 28/05/2004 e s.m.i. di competenza del Comune ed operanti sul territorio cittadino, al fine di contribuire a tutelare i cittadini perché possano rivolgersi unicamente a strutture autorizzate per fruire di prestazioni sanitarie. La banca dati, che sarà trasmessa a vari uffici della Struttura comunale e ad altri Enti per la sua diffusione, comprenderà un elenco generale di tutte le strutture autorizzate all'esercizio con l'indicazione delle varie aree di attività, unitamente ad un elenco di tutte le strutture odontoiatriche autorizzate all'esercizio. Tale banca dati trasmessa agli uffici competenti consentirà il monitoraggio delle strutture autorizzate, nell'ottica di una lotta all'abusivismo nell'ambito dell'attività sanitaria esercitata sul territorio cittadino.</p>	90

### Contrasto alla povertà e anziani



Comune di Bari

**Contrasto alla povertà e anziani**Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13362001 - HOME CARE "MEGLIO A CASA"</u> E'un progetto sperimentale e innovativo di assistenza domiciliare rivolto a soggetti adulti che siano dipendenti pubblici e pensionati INPDAP, i loro coniugi conviventi e loro familiari di primo grado, non autosufficienti, residenti nell'ambito territoriale; il progetto in questione permette di allargare il target degli utenti dell'assistenza domiciliare consentendo sia il raggiungimento del relativo obiettivo di servizio, previsto nel Piano Sociale di Zona, liberando, nel contempo, le risorse del bilancio comunale nel caso in cui gli interventi di cui al progetto finanziato dall'INPDAP riguardino attuali fruitori deiservizi.	100

**Immigrazione**Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13363001 - Definizione di buone prassi per ridurre i tempi di permanenza dei MSNA in comunità oltre 18 anni</u> Riduzione nel 2013 rispetto al 2012, del tempo medio di permanenza di minori stranieri che permangono in comunità educative oltre la maggiore età, con spesa a carico del Civico Bilancio, attraverso l'attivazione di procedure per migliorare l'efficacia e l'efficienza degli interventi	90

**Integrazione Socio-Sanitaria e Disabili**Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13364001 - ISTITUZIONE SISTEMA SPERIMENTALE DI "VOUCHERIZZAZIONE" DEI SERVIZI SEMIRESIDENZIALI PER DISABILI</u> ATTRAVERSO LA STIPULA DEI CONTRATTI DI SERVIZIO CON LE STRUTTURE ISCRITTE NEL CATALOGO REGIONALE CONSENTIRE AI CITTADINI BARESÌ DI "SPENDERE" I BUONI SERVIZIO DI CONCILIAZIONE NELL'AMBITO E NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI CUI ALLE DETERMINE REGIONALI (DIRIGENTE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIALE E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA) 53 DEL 22.2.2013 E 61 DELL'8.3.2013	100

**Minori adolescenti e Politiche attive del lavoro**Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13365001 - P.I.P.P.I. Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione.</u> P.I.P.P.I. è un programma sperimentale nazionale, promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, dall'Università di Padova e da 10 città Italiane (Bari, Bologna, Firenze, Genova, Milano, Napoli, Palermo, Reggio Calabria, Torino, Venezia).	100



Comune di Bari

## Minori adolescenti e Politiche attive del lavoro

### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p>Riservato a 25 famiglie, il progetto opera su tutte le circoscrizioni del territorio della città di Bari. Il metodo operativo, inoltre, crea le condizioni perché collaborino in rete tutta una serie di servizi che pur preesistenti, interagiscono poco tra loro, inserendo P.I.P.P.I. all'interno degli assetti organizzativi e istituzionali dell'amministrazione, in particolare nei Centri aperti per le famiglie e nei Centri aperti polivalenti per minori.</p> <p>Rilevante e innovativo è il dispositivo delle famiglie di appoggio individuate tra vicini di casa e parenti che mira a fornire un sostegno sia fattivo che emotivo nella quotidianità della famiglia aiutando la stessa a "ricucire" i rapporti con l'ambiente sociale.</p>	

## Servizi Sociali

### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<p><u>OP13366001 - Progetti del Piano di Azione e Coesione (P.A.C.) per l'infanzia e gli anziani non autosufficienti</u></p> <p>I progetti che si collocano nell'ambito del Piano d'azione Coesione (PAC) riguardano i servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti. Il PAC è un programma nazionale di competenza del ministro per la Coesione Territoriale ed è stato avviato, d'intesa con la Commissione europea, per accelerare l'attuazione di programmi finalizzati a favorire la coesione tra le regioni dell'Unione europea riducendo le disparità esistenti. Ha una durata triennale, dal 2013 al 2015 e la sua attuazione è stata affidata al ministero dell'Interno, individuato quale autorità di gestione responsabile.</p> <p>Le risorse stanziare sono destinate alle 4 regioni ricomprese nell'obiettivo europeo Convergenza: Calabria, Campania, Puglia, Sicilia.</p> <p>La strategia che contraddistingue il programma è quella di mettere in campo un intervento aggiuntivo rispetto alle risorse già disponibili e i beneficiari naturali del programma sono i comuni, perché soggetti responsabili dell'erogazione dei servizi di cura sul territorio che potranno avere accesso alle risorse una volta soddisfatti i requisiti organizzativi e progettuali richiesti dai piani territoriali di riparto.</p>	100	OM11005

### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR13366001 - Piano Sociale di Zona 2013-2015</u></p> <p>A seguito della DGR n°1534/13 il Comune di Bari ha avviato le procedure per la nuova programmazione sociale 2013 - 2015. La stessa assume finalità strategica sia per le attività del Comune sia per la rimozione delle cause che determinano povertà e rischio di esclusione e marginalità per i nuclei familiari e per i cittadini baresi.</p> <p>In particolare la programmazione richiede una nuova fase organizzativa della Ripartizione. L'implementazione dei tavoli tematici, aperti alla cittadinanza ed agli operatori della rete dei servizi sociali; la sottoscrizione del patto di partecipazione con gli organismi operanti nel sociale; la costituzione di una cabina di regia con le maggiori organizzazioni sindacali ed i rappresentanti del volontariato, della cooperazione sociale e del III settore, rappresentano steps che condurranno la Ripartizione verso un nuovo assetto organizzativo maggiormente aperto verso la cittadinanza ed il territorio con i suoi bisogni e le sue necessità.</p>	100



Comune di Bari

**Servizi Sociali**

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
-------------	------



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13360001

**Responsabile:** DE MARIA ANGELO

### Ripartizione Solidarietà Sociale

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11005

La Citta' solidale del benessere e della sicurezza

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11005004

Ri-orientamento delle politiche sociali verso strumenti di sussidiarietà per le famiglie

**Programma R.P.P.:** 410 - Servizi assistenziali ai minori

**Centro di Costo:** 450 - Servizi per l'infanzia e per i minori

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### Carta Acquisti Sperimentale - Nuova Social Card

La Carta Acquisti Sperimentale - Social Card, operante in via sperimentale in 12 città italiane, tra cui la città di Bari, è una carta prepagata, finalizzata all'acquisto di generi alimentari e al pagamento delle bollette energetiche e delle forniture di gas, con onere a carico dello Stato. Essa ha come beneficiari i cittadini italiani, comunitari, extracomunitari soggiornanti di lungo periodo, rifugiati politici e titolari di protezione sussidiaria, ed è distinta dalla Carta Acquisti Ordinaria già esistente. Nel caso in cui i nuclei assegnatari della Carta Acquisti Sperimentale siano già in possesso della Carta Acquisti Ordinaria, dovranno rinunciare a quest'ultima come specificato nel bando. La Carta Acquisti Sperimentale, avente quale soggetto attuatore l'INPS, è volta al contrasto delle condizioni di povertà estrema, al reinserimento lavorativo ed inclusione sociale, ed è riservata ai nuclei familiari con minori che versano in condizioni di forte disagio economico e lavorativo, che, quindi, necessitano di un sostegno finalizzato all'uscita dalla fase di difficoltà, mediante un progetto personalizzato di presa in carico. L'intervento consiste nell'erogazione di un contributo monetario, differenziato secondo la numerosità del nucleo familiare beneficiario. La sperimentazione ha la durata di 12 mesi a decorrere dalla data dell'accredito del primo bimestre sulle Carte Acquisti Sperimentali. I requisiti per accedere al contributo previsto sono specificati nel bando.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP13360001**Responsabile:** DE MARIA ANGELO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13360001A01 - Predisposizione Avviso Pubblico</b> Attività relativa alla individuazione dei criteri da inserire nell'avviso pubblico. L'intervento viene descritto e associato a determinate finalità e obiettivi. Sono state stabilite la durata del beneficio e i requisiti per accedervi attraverso l'individuazione delle condizioni personali, economiche, familiari e lavorative. Sono state fissate le modalità di presentazione della domanda e stabilite le condizioni di precedenza. Vengono infine evidenziati i criteri per la formazione e pubblicazione della graduatoria dei beneficiari. Ulteriori aspetti considerati sono inerenti alla consegna della carta acquisti, alle modalità di predisposizione dei progetti personalizzati di presa in carico, alla valutazione della sperimentazione, alle condizioni di revoca dei benefici, alla gestione di eventuali ricorsi e alle verifiche in corso di sperimentazione.		07/07/2013				
<b>OP13360001A02 - Pubblicazione Avviso Pubblico</b> Attività obbligatoria ai sensi dell'art. 124 del TUEL relativa alla pubblicazione dell'avviso Pubblico sull'Albo Pretorio del Comune di Bari. Pubblicazione dello stesso avviso anche sul portale istituzionale dell'ente, presso gli sportelli del Servizio di Segretariato Sociale e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico U.R.P. del Comune di Bari.		07/08/2013				
<b>OP13360001A03 - Caricamento dati nel sistema informativo INPS</b> L'attività di inserimento dei dati relativi alle domande ricevute dagli aspiranti beneficiari viene svolta dagli operatori del segretariato sociale mediante imputazione delle informazioni raccolte nella piattaforma informatica predisposta dall'INPS.		25/08/2013				
<b>OP13360001A04 - Analisi istanza presentata e verifiche autodichiarazioni prodotte ai sensi della L. 445/2000</b> Una volta raccolte le istanze dagli aspiranti beneficiari, inizia la fase di analisi e valutazione delle		15/09/2013				



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13360001

**Responsabile:** DE MARIA ANGELO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
stesse da parte dell'Ufficio competente. Vengono riscontrate le risposdenze e la veridicità delle autodichiarazioni rese ai sensi della L. 445/2000 mediante incrocio con le banche dati dell'anagrafe comunale. L'attività consiste nella verifica del		15/09/2013				
<b>OP13360001A05 - Predisposizione graduatoria provvisoria</b> Al termine delle attività di verifica delle istanze presentate si predispone la graduatoria provvisoria dei beneficiari sulla base dei punteggi stabiliti nell'avviso pubblico, applicati secondo i criteri prefissati. Tale graduatoria resterà in vigore per il periodo di un mese entro il quale sarà possibile presentare ricorsi da parte degli istanti.		30/09/2013				
<b>OP13360001A06 - Gestione di eventuali ricorsi amministrativi e giurisdizionali</b> Nel periodo di validità della graduatoria provvisoria possono essere presentati eventuali ricorsi amministrativi e giurisdizionali da parte degli istanti che dovranno essere valutati dall'Ufficio competente con riferimento alla ricevibilità o inammissibilità degli stessi. Al termine dell'istruttoria dovrà essere prodotto apposito provvedimento amministrativo per il recepimento di tale attività.		31/10/2013				
<b>OP13360001A07 - Predisposizione graduatoria definitiva</b> Ultimate le attività di valutazione degli eventuali ricorsi presentati dagli istanti, dopo aver recepito gli esiti attraverso un atto amministrativo è possibile procedere alla stesura della graduatoria definitiva che sarà adottata con determinazione dirigenziale e inviata all'INPS per l'erogazione del contributo.		03/11/2013				
<b>OP13360001A08 - Predisposizione progetti personalizzati per i soggetti beneficiari</b> Dopo la formazione della graduatoria definitiva dei soggetti beneficiari, si procede con l'attività di realizzazione dei progetti personalizzati per il 50% degli stessi attraverso la definizione della famiglia		04/12/2013				



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13360001

**Responsabile:** DE MARIA ANGELO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
target. Si intende attuare così una metodologia per il superamento della condizione di povertà e per il reinserimento lavorativo finalizzato all'inclusione sociale per almeno la metà e non oltre i due terzi dei nuclei familiari beneficiari. I componenti del nucleo familiare, a seguito della presa in carico da parte dei servizi socio educativi circoscrizionali, si impegnano a svolgere una serie di attività quali la frequena di contatti con i competenti servizi del Comune responsabili del progetto, atti di ricerca attiva di lavoro, adesione a progetti di formazione e inclusione lavorativa, frequenza e impegno scolastico e comportamenti di prevenzione e cura volti alla tutela		04/12/2013				
<b>OP13360001A09 - Assegnazione social card da parte dell'INPS</b> A seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva dei nuclei familiari beneficiari, l'INPS comunica per via telematica al Gestore del Servizio Poste Italiane S.p.A. la disponibilit� finanziaria da accreditare su ciascuna carta acquisto, determinata in base alla numerosit� del nucleo familiare. Il Gestore del servizio comunica successivamente a ciascun beneficiario lo sportello postale presso cui ritirare la card.		31/12/2013				



Comune di Bari

Ripartizione Solidarietà Sociale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13360001

**Responsabile:** DE MARIA ANGELO

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13360001A0 1	S	460 - Solidarietà sociale	5476	Personale: assegni ed indennità
OP13360001A0 2	S	460 - Solidarietà sociale	5476	Personale: assegni ed indennità
OP13360001A0 3	S	460 - Solidarietà sociale	5476	Personale: assegni ed indennità
OP13360001A0 4	S	460 - Solidarietà sociale	5476	Personale: assegni ed indennità
OP13360001A0 5	S	460 - Solidarietà sociale	5476	Personale: assegni ed indennità
OP13360001A0 6	S	460 - Solidarietà sociale	5476	Personale: assegni ed indennità
OP13360001A0 7	S	460 - Solidarietà sociale	5476	Personale: assegni ed indennità
OP13360001A0 8	S	460 - Solidarietà sociale	5476	Personale: assegni ed indennità
OP13360001A0 9	S	460 - Solidarietà sociale	5476	Personale: assegni ed indennità

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13360001A01	388100	CAMPIOTO ANNA	CATEGORIA D1	20.0
	852900	LA GRASTA MAURO	CATEGORIA D1	20.0
	855300	LAMARCA DANIELA MARIA	CATEGORIA D3	50.0
	877100	RUTA GIUSEPPE	CATEGORIA C	30.0
	896600	TERRONE PAOLA	CATEGORIA B1	20.0
	897200	SCARCELLI PAOLO	CATEGORIA C	40.0
OP13360001A02	388100	CAMPIOTO ANNA	CATEGORIA D1	20.0
	852900	LA GRASTA MAURO	CATEGORIA D1	20.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13360001

**Responsabile:** DE MARIA ANGELO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	855300	LAMARCA DANIELA MARIA	CATEGORIA D3	50.0
	877100	RUTA GIUSEPPE	CATEGORIA C	20.0
	896600	TERRONE PAOLA	CATEGORIA B1	20.0
	897200	SCARCELLI PAOLO	CATEGORIA C	40.0
OP13360001A03	388100	CAMPIOTO ANNA	CATEGORIA D1	20.0
	852900	LA GRASTA MAURO	CATEGORIA D1	20.0
	855300	LAMARCA DANIELA MARIA	CATEGORIA D3	50.0
	877100	RUTA GIUSEPPE	CATEGORIA C	30.0
	896600	TERRONE PAOLA	CATEGORIA B1	20.0
	897200	SCARCELLI PAOLO	CATEGORIA C	40.0
OP13360001A04	388100	CAMPIOTO ANNA	CATEGORIA D1	20.0
	852900	LA GRASTA MAURO	CATEGORIA D1	20.0
	855300	LAMARCA DANIELA MARIA	CATEGORIA D3	50.0
	877100	RUTA GIUSEPPE	CATEGORIA C	30.0
	896600	TERRONE PAOLA	CATEGORIA B1	20.0
	897200	SCARCELLI PAOLO	CATEGORIA C	40.0
OP13360001A05	388100	CAMPIOTO ANNA	CATEGORIA D1	20.0
	852900	LA GRASTA MAURO	CATEGORIA D1	20.0
	855300	LAMARCA DANIELA MARIA	CATEGORIA D3	50.0
	877100	RUTA GIUSEPPE	CATEGORIA C	30.0
	896600	TERRONE PAOLA	CATEGORIA B1	20.0
	897200	SCARCELLI PAOLO	CATEGORIA C	40.0
OP13360001A06	388100	CAMPIOTO ANNA	CATEGORIA D1	20.0
	852900	LA GRASTA MAURO	CATEGORIA D1	20.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13360001

**Responsabile:** DE MARIA ANGELO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	855300	LAMARCA DANIELA MARIA	CATEGORIA D3	50.0
	877100	RUTA GIUSEPPE	CATEGORIA C	30.0
	896600	TERRONE PAOLA	CATEGORIA B1	20.0
	897200	SCARCELLI PAOLO	CATEGORIA C	40.0
OP13360001A07	388100	CAMPIOTO ANNA	CATEGORIA D1	20.0
	852900	LA GRASTA MAURO	CATEGORIA D1	20.0
	855300	LAMARCA DANIELA MARIA	CATEGORIA D3	50.0
	877100	RUTA GIUSEPPE	CATEGORIA C	30.0
	896600	TERRONE PAOLA	CATEGORIA B1	20.0
	897200	SCARCELLI PAOLO	CATEGORIA C	40.0
OP13360001A08	388100	CAMPIOTO ANNA	CATEGORIA D1	20.0
	852900	LA GRASTA MAURO	CATEGORIA D1	20.0
	855300	LAMARCA DANIELA MARIA	CATEGORIA D3	50.0
	877100	RUTA GIUSEPPE	CATEGORIA C	30.0
	896600	TERRONE PAOLA	CATEGORIA B1	20.0
	897200	SCARCELLI PAOLO	CATEGORIA C	40.0
OP13360001A09	388100	CAMPIOTO ANNA	CATEGORIA D1	20.0
	852900	LA GRASTA MAURO	CATEGORIA D1	20.0
	855300	LAMARCA DANIELA MARIA	CATEGORIA D3	50.0
	877100	RUTA GIUSEPPE	CATEGORIA C	30.0
	896600	TERRONE PAOLA	CATEGORIA B1	20.0
	897200	SCARCELLI PAOLO	CATEGORIA C	40.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13360001

**Responsabile:** DE MARIA ANGELO

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Miglioramento delle condizioni di povertà attraverso l'inclusione sociale di famiglie appartenenti al target individuato attraverso progetti personalizzati di presa in carico	Numero di famiglie prese in carico cui è stata rilasciata la social card	N. 400		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini in situazioni di disagio
Enti no profit
Istituzioni
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Solidarietà Sociale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13361001

**Responsabile:** ORLANDO ANNA

Ripartizione Solidarietà Sociale

### **Pos. Org. Strutturale Autorizzazioni, Verifiche, Controlli e Associazionismo**

**Programma R.P.P.:** 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di

**Centro di Costo:** 460 - <sup>assistenza.</sup> Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### **Creazione Banca Dati informatizzata delle strutture sanitarie autorizzate**

Predisposizione e diffusione di una banca dati su supporto informatico di tutte le strutture autorizzate all'esercizio dell'attività sanitaria ai sensi della L.R. Puglia n.8 del 28/05/2004 e s.m.i. di competenza del Comune ed operanti sul territorio cittadino, al fine di contribuire a tutelare i cittadini perché possano rivolgersi unicamente a strutture autorizzate per fruire di prestazioni sanitarie. La banca dati, che sarà trasmessa a vari uffici della Struttura comunale e ad altri Enti per la sua diffusione, comprenderà un elenco generale di tutte le strutture autorizzate all'esercizio con l'indicazione delle varie aree di attività, unitamente ad un elenco di tutte le strutture odontoiatriche autorizzate all'esercizio. Tale banca dati trasmessa agli uffici competenti consentirà il monitoraggio delle strutture autorizzate, nell'ottica di una lotta all'abusivismo nell'ambito dell'attività sanitaria esercitata sul territorio cittadino.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13361001A01 - Riorganizzazione archivio pratiche</b> Attività di selezione e riorganizzazione archivio pratiche relative all'attività sanitaria di competenza della Ripartizione Solidarietà Sociale dall'anno 2007, per il reperimento delle informazioni necessarie alla predisposizione della banca dati.		30/09/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13361001**Responsabile:** ORLANDO ANNA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13361001A02 - Predisposizione elenco in formato elettronico.</b> Predisposizione elenco generale di tutte le strutture autorizzate dal 2007 al 31/12/2012 ed elenco delle strutture odontoiatriche autorizzate al 31/12/2012. Inserimento dati da supporto cartaceo a supporto elettronico.		30/11/2013				
<b>OR13361001A03 - Monitoraggio banca dati, aggiornamento e diffusione agli enti istituzionali.</b> Aggiornamento elenchi con le autorizzazioni rilasciate nell'anno 2013 e trasmissione degli stessi per la diffusione in ambito cittadino a URP, ASL, Polizia municipale, Regione Puglia ecc.		31/12/2013				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13361001A01	S	460 - Solidarietà sociale	5476	Personale: assegni ed indennità
OR13361001A02	S	460 - Solidarietà sociale	5476	Personale: assegni ed indennità
OR13361001A03	S	460 - Solidarietà sociale	5476	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13361001A01	290900	TALARICO ARMANDO	CATEGORIA B3	30.0
	358000	SCARIMBOLO MARIA	CATEGORIA C	100.0
	834600	TRENTADUE LUIGINA	CATEGORIA B1	30.0
OR13361001A02	290900	TALARICO ARMANDO	CATEGORIA B3	30.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13361001

**Responsabile:** ORLANDO ANNA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	358000	SCARIMBOLO MARIA	CATEGORIA C	100.0
	834600	TRENTADUE LUIGINA	CATEGORIA B1	30.0
OR13361001A03	290900	TALARICO ARMANDO	CATEGORIA B3	30.0
	358000	SCARIMBOLO MARIA	CATEGORIA C	100.0
	834600	TRENTADUE LUIGINA	CATEGORIA B1	30.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Garantire, attraverso la diffusione della banca dati delle strutture sanitarie autorizzate all'esercizio, che i cittadini possano rivolgersi a queste strutture per fruire di prestazioni sanitarie, nella prospettiva del miglioramento della qualità di vita degli stessi.	n. strutture/enti alle quali trasmettere la banca dati per la diffusione	N. 4		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Organi di controllo interno Comunali
Organizzazioni/associazioni
Ospedali e aziende sanitarie
Regioni/enti locali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13362001

**Responsabile:** DE LUCA MARIA

Ripartizione Solidarietà Sociale

### Pos. Org. Strutturale **Contrasto alla povertà e anziani**

**Programma R.P.P.:** 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di

**Centro di Costo:** 460<sup>assistenza</sup> - Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### **HOME CARE "MEGLIO A CASA"**

E' un progetto sperimentale e innovativo di assistenza domiciliare rivolto a soggetti adulti che siano dipendenti pubblici e pensionati INPDAP, i loro coniugi conviventi e loro familiari di primo grado, non autosufficienti, residenti nell'ambito territoriale; il progetto in questione permette di allargare il target degli utenti dell'assistenza domiciliare consentendo sia il raggiungimento del relativo obiettivo di servizio, previsto nel Piano Sociale di Zona, liberando, nel contempo, le risorse del bilancio comunale nel caso in cui gli interventi di cui al progetto finanziato dall'INPDAP riguardino attuali fruitori deiservizi.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13362001A01 - ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE CON RELATIVA SELEZIONE E VERIFICA</b> RICEZIONE DELLE RICHIESTE DEL BENEFICIO DA PARTE DEL PERSONALE DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE PRESENTE NELLE NOVE CIRCOSCRIZIONI COMUNALI; IL SERVIZIO SOCIALE CIRCOSCRIZIONALE HA, INOLTRE, DEFINITO L'AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE PRESENTATE.	28/02/2013					



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13362001

**Responsabile:** DE LUCA MARIA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13362001A02 - COMPILAZIONE PAI (PROGETTO ASSISTENZIALE INDIVIDUALIZZATO) ED ULTERIORE ESAME DELLE DOMANDE</b> LE DOMANDE DEI BENEFICIARI SONO FILTRATE DALLA " PORTA UNICA DI ACCESSO" IN SEGUITO SULLA BASE DELLA PROPOSTA ELABORATA DAL SERVIZIO SOCIALE CIRCOSCRIZIONALE L'UNITA DI VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE DEFINISCE IL PAI, LO STESSO VIENE CONDIVISO CON IL RICHIEDENTE E LA SUA FAMIGLIA E SOTTOPOSTO A VERIFICHE PERIODICHE,	31/05/2013					
<b>OR13362001A03 - COMMISSIONE UVM TECNICOSOCIALE</b> LA COMMISSIONE RICEVUTE LE RICHIESTE DALLE CIRCOSCRIZIONE LE VALUTA E PREDISPONE LA GRADUATORIA PROVVISORIA DEI BENEFICIARI; VERIFICA FINALE DEI REQUISITI CON L'INPDAP E, A SEGUITO DELLE OPPORTUNE RIUNIONI TECNICHE, SI REDIGE LA GRADUATORIA DEFINITIVA.		30/09/2013				
<b>OR13362001A04 - PAGAMENTI AI CITTADINI AVENTI DIRITTO</b> PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA E CORRESPONSIONE, A SEGUITO DEL PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE, DEI "BONUS GIALLI ROSSI E VERDI" AGLI AVENTI DIRITTO		31/12/2013				



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13362001**Responsabile:** DE LUCA MARIARisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13362001A0 1	E	460 - Solidarietà sociale	12695	Contributo INPDAP per progetto "Home Care Premium 2011" - S. cap.18727
	S	460 - Solidarietà sociale	18727	Utilizzo contributo INPDAP per progetto "Home Care Premium 2011" - E. cap.12695
OR13362001A0 2	E	460 - Solidarietà sociale	12695	Contributo INPDAP per progetto "Home Care Premium 2011" - S. cap.18727
	S	460 - Solidarietà sociale	18727	Utilizzo contributo INPDAP per progetto "Home Care Premium 2011" - E. cap.12695
OR13362001A0 3	E	460 - Solidarietà sociale	12695	Contributo INPDAP per progetto "Home Care Premium 2011" - S. cap.18727
	S	460 - Solidarietà sociale	18727	Utilizzo contributo INPDAP per progetto "Home Care Premium 2011" - E. cap.12695
OR13362001A0 4	S	460 - Solidarietà sociale	18727	Utilizzo contributo INPDAP per progetto "Home Care Premium 2011" - E. cap.12695

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13362001A01	205700	GRIECO ISABELLA	CATEGORIA D1	70.0
	206800	LACALENDOLA ROSA	CATEGORIA D1	70.0
	369100	TACCARELLI ROSALIA	CATEGORIA C	70.0
	410700	PELLECCHIA PAOLA	CATEGORIA D1	70.0
	831700	DE FANO ANTONELLA	CATEGORIA D3	70.0
	887800	GIORGIO STEFANIA	CATEGORIA D1	70.0
	896400	ZAMBETTI ANNA RITA	CATEGORIA C	70.0
OR13362001A02	205700	GRIECO ISABELLA	CATEGORIA D1	70.0
	206800	LACALENDOLA ROSA	CATEGORIA D1	70.0
	369100	TACCARELLI ROSALIA	CATEGORIA C	70.0
	410700	PELLECCHIA PAOLA	CATEGORIA D1	70.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13362001**Responsabile:** DE LUCA MARIA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	831700	DE FANO ANTONELLA	CATEGORIA D3	70.0
	887800	GIORGIO STEFANIA	CATEGORIA D1	70.0
	896400	ZAMBETTI ANNA RITA	CATEGORIA C	70.0
OR13362001A03	205700	GRIECO ISABELLA	CATEGORIA D1	70.0
	206800	LACALENDOLA ROSA	CATEGORIA D1	70.0
	369100	TACCARELLI ROSALIA	CATEGORIA C	70.0
	410700	PELLECCHIA PAOLA	CATEGORIA D1	70.0
	831700	DE FANO ANTONELLA	CATEGORIA D3	70.0
	887800	GIORGIO STEFANIA	CATEGORIA D1	70.0
	896400	ZAMBETTI ANNA RITA	CATEGORIA C	70.0
OR13362001A04	205700	GRIECO ISABELLA	CATEGORIA D1	75.0
	206800	LACALENDOLA ROSA	CATEGORIA D1	80.0
	369100	TACCARELLI ROSALIA	CATEGORIA C	80.0
	410700	PELLECCHIA PAOLA	CATEGORIA D1	80.0
	831700	DE FANO ANTONELLA	CATEGORIA D3	45.0
	887800	GIORGIO STEFANIA	CATEGORIA D1	70.0
	896400	ZAMBETTI ANNA RITA	CATEGORIA C	70.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> ALLARGARE IL TARGET DEGLI UTENTI DELL'ASSISTENZA DOMICILIARE A BENEFICIO DEL RAGGIUNGIMENTO DEL	AUMENTO NUMERO DEGLI ASSISTITI CON MINOR COSTO DI GESTIONE	N. 87		



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13362001

**Responsabile:** DE LUCA MARIA

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
RELATIVO OBIETTIVO DI SERVIZIO PREVISTO NEL PIANO SOCIALE DI ZONA , NONCHE' LIBERARE RISORSE DEL BILANCIO COMUNALE EVITANDO L'ISTITUZIONALIZZAZIONE DEI CITTADINI ANZIANI DISABILI.	AUMENTO NUMERO DEGLI ASSISTITI CON MINOR COSTO DI GESTIONE			

Stakeholders
Amministratori Comunali
Anziani
Cittadini
Disabili
Istituzioni
Organi di controllo interno Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13363001

**Responsabile:** DAMIANO ANNA

Ripartizione Solidarietà Sociale

### Pos. Org. Strutturale Immigrazione

**Programma R.P.P.:** 410 - Servizi assistenziali ai minori

**Centro di Costo:** 450 - Servizi per l'infanzia e per i minori

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

**Definizione di buone prassi per ridurre i tempi di permanenza dei MSNA in comunità oltre 18 anni**

Riduzione nel 2013 rispetto al 2012, del tempo medio di permanenza di minori stranieri che permangono in comunità educative oltre la maggiore età, con spesa a carico del Civico Bilancio, attraverso l'attivazione di procedure per migliorare l'efficacia e l'efficienza degli interventi

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13363001A01 - Razionalizzazione dell'organizzazione del lavoro</b> Razionalizzazione dell'organizzazione del lavoro Sociale e Amministrativo del personale dell'ufficio immigrazione coinvolto nelle procedure e nella presa in carico dei MSNA, attraverso la ricognizione dell'esistente e riunioni operative mirate a definire le modalità per il raggiungimento dell'obiettivo.	31/01/2013					
<b>OR13363001A02 - Predisposizione di una scheda on line</b> 1) Predisposizione di una scheda on line che dettaglia i tempi e descrive le fasi di realizzazione del Progetto Educativo Individualizzato (P.E.I.); 2) rilevazione delle eventuali condizioni ostative alle dimissioni dalla comunità di accoglienza al 18° anno; 3)	28/02/2013					



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13363001

**Responsabile:** DAMIANO ANNA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
proposte per ridurre il tempo di permanenza oltre la maggiore età	28/02/2013					
<b>OR13363001A03 - Collaborazione con referenti delle strutture di accoglienza</b> Condivisione dell'obiettivo e rafforzamento della collaborazione con i referenti delle strutture di accoglienza per la realizzazione di interventi mirati alla conclusione del Progetto Educativo Individualizzato entro il 18° anno di età e definizione delle modalità per il superamento delle condizioni ostative alle dimissioni	28/02/2013					
<b>OR13363001A04 - Monitoraggio e verifica degli interventi</b> Monitoraggio e verifica degli interventi sul totale dei neo maggiorenni accolti in strutture educative		31/12/2013				
<b>OR13363001A05 - Rilevazione ed elaborazione dei dati</b> Rilevazione ed elaborazione dei dati sui tempi di permanenza dei MSNA in strutture residenziali oltre il 18° anno di età rispetto all'anno precedente. Comunicazione dei risultati raggiunti		31/12/2013				



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13363001**Responsabile:** DAMIANO ANNARisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13363001A0 1	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18172	Interventi di accoglienza in favore di minori e nuclei monofamiliari immigrati
OR13363001A0 2	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18172	Interventi di accoglienza in favore di minori e nuclei monofamiliari immigrati
OR13363001A0 3	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18172	Interventi di accoglienza in favore di minori e nuclei monofamiliari immigrati
OR13363001A0 4	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18172	Interventi di accoglienza in favore di minori e nuclei monofamiliari immigrati
OR13363001A0 5	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18172	Interventi di accoglienza in favore di minori e nuclei monofamiliari immigrati

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13363001A01	310500	GENOVESI GUGLIELMO	CATEGORIA C	80.0
	389100	SERINI SILVANA	CATEGORIA D1	80.0
	392900	DE RENZIO ANGELA MARIA	CATEGORIA D1	80.0
	833000	LACRIOLA NATALE	CATEGORIA B1	30.0
	837400	GALLO ANNA	CATEGORIA B1	40.0
	862100	MANZARI CATERINA	CATEGORIA C	70.0
	887300	BACCHI ANTONELLA	CATEGORIA D1	80.0
	898000	PROSPERI LUCIANA	CATEGORIA C	70.0
OR13363001A02	310500	GENOVESI GUGLIELMO	CATEGORIA C	80.0
	389100	SERINI SILVANA	CATEGORIA D1	80.0
	392900	DE RENZIO ANGELA MARIA	CATEGORIA D1	80.0
	887300	BACCHI ANTONELLA	CATEGORIA D1	80.0
OR13363001A03	310500	GENOVESI GUGLIELMO	CATEGORIA C	80.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13363001

**Responsabile:** DAMIANO ANNA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	389100	SERINI SILVANA	CATEGORIA D1	80.0
	392900	DE RENZIO ANGELA MARIA	CATEGORIA D1	80.0
	833000	LACRIOLA NATALE	CATEGORIA B1	30.0
	837400	GALLO ANNA	CATEGORIA B1	40.0
	862100	MANZARI CATERINA	CATEGORIA C	60.0
	887300	BACCHI ANTONELLA	CATEGORIA D1	80.0
	898000	PROSPERI LUCIANA	CATEGORIA C	60.0
OR13363001A04	310500	GENOVESI GUGLIELMO	CATEGORIA C	80.0
	389100	SERINI SILVANA	CATEGORIA D1	80.0
	392900	DE RENZIO ANGELA MARIA	CATEGORIA D1	80.0
	833000	LACRIOLA NATALE	CATEGORIA B1	30.0
	837400	GALLO ANNA	CATEGORIA B1	40.0
	862100	MANZARI CATERINA	CATEGORIA C	60.0
	887300	BACCHI ANTONELLA	CATEGORIA D1	80.0
	898000	PROSPERI LUCIANA	CATEGORIA C	60.0
OR13363001A05	310500	GENOVESI GUGLIELMO	CATEGORIA C	80.0
	389100	SERINI SILVANA	CATEGORIA D1	80.0
	392900	DE RENZIO ANGELA MARIA	CATEGORIA D1	80.0
	833000	LACRIOLA NATALE	CATEGORIA B1	30.0
	837400	GALLO ANNA	CATEGORIA B1	40.0
	862100	MANZARI CATERINA	CATEGORIA C	60.0
	887300	BACCHI ANTONELLA	CATEGORIA D1	80.0
	898000	PROSPERI LUCIANA	CATEGORIA C	60.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13363001

**Responsabile:** DAMIANO ANNA

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Riduzione del tempo medio di permanenza in strutture educative residenziali di neo maggiorenni con spesa a carico del Civico Bilancio e miglioramento della qualità degli interventi a beneficio degli stessi.	Percentuale di riduzione, nel 2013, rispetto al 2012, del tempo medio di permanenza in comunità oltre il 18° anno	10%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Giovani
Istituzioni
Organi di controllo interno Comunali
Regioni/enti locali
Risorse Umane Comunali
Stranieri



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Solidarietà Sociale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13364001

**Responsabile:** DELL'ANNA MICHELE

Ripartizione Solidarietà Sociale

### **Pos. Org. Strutturale Integrazione Socio-Sanitaria e Disabili**

**Programma R.P.P.:** 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di

**Centro di Costo:** 460 - <sup>assistenza.</sup> Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

**ISTITUZIONE SISTEMA SPERIMENTALE DI "VOUCHERIZZAZIONE" DEI SERVIZI SEMIRESIDENZIALI PER DISABILI**  
ATTRAVERSO LA STIPULA DEI CONTRATTI DI SERVIZIO CON LE STRUTTURE ISCRITTE NEL CATALOGO REGIONALE CONSENTIRE AI CITTADINI BARESI DI "SPENDERE" I BUONI SERVIZIO DI CONCILIAZIONE NELL'AMBITO E NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI CUI ALLE DETERMINE REGIONALI (DIRIGENTE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIALE E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA) 53 DEL 22.2.2013 E 61 DELL'8.3.2013

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13364001A01 - STUDIO NORMATIVA DI RIFERIMENTO CON CONTESTUALIZZAZIONE NELLA REALTA' LOCALE</b> ESAME DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI REGIONALI 53 E 62/2013 E VERIFICA DEI POTENZIALI EFFETTI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE NELLA CITTA'DI BARI	01/06/2013					
<b>OR13364001A03 - SOTTOSCRIZIONE DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI TRA REGIONE PUGLIA E COMUNE DI BARI</b>		10/07/2013				



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13364001

**Responsabile:** DELL'ANNA MICHELE

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PRODROMICI ALLA STIPULA DEL DISCIPLINARE DA PARTE DELL'ASSESSORE AL WELFARE, QUALE		10/07/2013				
<b>OR13364001A04 - ACCERTAMENTO IN ENTRATA E IMPEGNO DELLA SPESA</b> ADOZIONE D.D. PER ACCERTARE IN ENTRATA E IMPEGNARE IL 35% DELL'IMPORTO ASSEGNATO AL COMUNE DI BARI DALLA REGIONE PUGLIA		31/07/2013				
<b>OR13364001A05 - ISCRIZIONE PROCEDURA AL SISTEMA CUP</b> ESSENDO IL FINANZIAMENTO REGIONALE ATTIVATO NELL'AMBITO DEI FONDI DEL PO FESR 2007/2013 RISULTA NECESSARIO PROCEDERE ALLA ISCRIZIONE DEL PROGETTO AL SISTEMA CUP		31/07/2013				
<b>OR13364001A06 - CONTRATTAZIONE CON I RESPONSABILI DELLE STRUTTURE PER LA DEFINIZIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZIO</b> ACCORDO CON LE STRUTTURE SUI TERMINI DEL CONTRATTO DI SERVIZIO, OVE OCCORRA MODIFICANDO LO SCHEMA TIPO ELABORATO DALLA REGIONE		20/12/2013				
<b>OR13364001A07 - STIPULA ALMENO N.4 CONTRATTI DI SERVIZIO</b> SOTTOSCRIZIONE DI MINIMO 4 CONTRATTI DI SERVIZIO (SECONDO LO SCHEMA APPROVATO CON D.D.)		31/12/2013				



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13364001**Responsabile:** DELL'ANNA MICHELERisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13364001A0 1	E	460 - Solidarietà sociale	19084	Contributo Regionale per Buoni Servizio di Conciliazione per persone con disabilità e per persone anziane - S. cap.18732
	S	460 - Solidarietà sociale	18732	Utilizzo Trasferimento Regionale per Buoni Servizio di Conciliazione per persone con disabilità e per persone anziane - E. cap.19084
OR13364001A0 3	E	460 - Solidarietà sociale	19084	Contributo Regionale per Buoni Servizio di Conciliazione per persone con disabilità e per persone anziane - S. cap.18732
	S	460 - Solidarietà sociale	18732	Utilizzo Trasferimento Regionale per Buoni Servizio di Conciliazione per persone con disabilità e per persone anziane - E. cap.19084
OR13364001A0 4	E	460 - Solidarietà sociale	19084	Contributo Regionale per Buoni Servizio di Conciliazione per persone con disabilità e per persone anziane - S. cap.18732
	S	460 - Solidarietà sociale	18732	Utilizzo Trasferimento Regionale per Buoni Servizio di Conciliazione per persone con disabilità e per persone anziane - E. cap.19084
OR13364001A0 5	E	460 - Solidarietà sociale	19084	Contributo Regionale per Buoni Servizio di Conciliazione per persone con disabilità e per persone anziane - S. cap.18732
	S	460 - Solidarietà sociale	18732	Utilizzo Trasferimento Regionale per Buoni Servizio di Conciliazione per persone con disabilità e per persone anziane - E. cap.19084
OR13364001A0 6	E	460 - Solidarietà sociale	19084	Contributo Regionale per Buoni Servizio di Conciliazione per persone con disabilità e per persone anziane - S. cap.18732
	S	460 - Solidarietà sociale	18732	Utilizzo Trasferimento Regionale per Buoni Servizio di Conciliazione per persone con disabilità e per persone anziane - E. cap.19084
OR13364001A0 7	E	460 - Solidarietà sociale	19084	Contributo Regionale per Buoni Servizio di Conciliazione per persone con disabilità e per persone anziane - S. cap.18732
	S	460 - Solidarietà sociale	18732	Utilizzo Trasferimento Regionale per Buoni Servizio di Conciliazione per persone con disabilità e per persone anziane - E. cap.19084

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13364001**Responsabile:** DELL'ANNA MICHELE*Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
OR13364001A01	193900	COLELLA FLORA	CATEGORIA D1	100.0
	349300	FORTE LUCIA	CATEGORIA C	100.0
	355200	CIANCIOTTA LETIZIA	CATEGORIA C	100.0
	411800	CASADIBARI ROSA	CATEGORIA C	100.0
	813700	ANGIULI ITALIA	CATEGORIA B1	100.0
	861600	D'ARGENTO LOREDANA	CATEGORIA C	100.0
OR13364001A03	349300	FORTE LUCIA	CATEGORIA C	100.0
	813700	ANGIULI ITALIA	CATEGORIA B1	100.0
	861600	D'ARGENTO LOREDANA	CATEGORIA C	100.0
OR13364001A04	861600	D'ARGENTO LOREDANA	CATEGORIA C	100.0
OR13364001A05	861600	D'ARGENTO LOREDANA	CATEGORIA C	100.0
OR13364001A06	349300	FORTE LUCIA	CATEGORIA C	100.0
	861600	D'ARGENTO LOREDANA	CATEGORIA C	100.0
OR13364001A07	813700	ANGIULI ITALIA	CATEGORIA B1	100.0
	861600	D'ARGENTO LOREDANA	CATEGORIA C	100.0
	9141	LOPOLITO PORZIA	CATEGORIA D1	100.0

	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>		
		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Outcome</b> MESSA A DISPOSIZIONE DEI CITTADINI DISABILI BARESI DI ALMENO 40 POSTI (MESSI A CATALOGO DALLE STRUTTURE) DOVE SPENDERE I BUONI	N. NUOVI POTENZIALI ACCESSI	N. 40		



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13364001

**Responsabile:** DELL'ANNA MICHELE

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
SERVIZIO PER LA FREQUENZA DEI CENTRI DIURNI	N. NUOVI POTENZIALI ACCESSI			

Stakeholders
Cittadini
Cittadini in situazioni di disagio
Disabili
Genitori
Imprese



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Solidarietà Sociale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13365001

**Responsabile:** LACARRA FRANCESCO

Ripartizione Solidarietà Sociale

### **Pos. Org. Strutturale Minori adolescenti e Politiche attive del lavoro**

**Programma R.P.P.:** 410 - Servizi assistenziali ai minori

**Centro di Costo:** 450 - Servizi per l'infanzia e per i minori

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### **P.I.P.P.I. Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione.**

P.I.P.P.I. è un programma sperimentale nazionale, promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, dall'Università di Padova e da 10 città Italiane (Bari, Bologna, Firenze, Genova, Milano, Napoli, Palermo, Reggio Calabria, Torino, Venezia). Riservato a 25 famiglie, il progetto opera su tutte le circoscrizioni del territorio della città di Bari. Il metodo operativo, inoltre, crea le condizioni perché collaborino in rete tutta una serie di servizi che pur preesistenti, interagiscono poco tra loro, inserendo P.I.P.P.I. all'interno degli assetti organizzativi e istituzionali dell'amministrazione, in particolare nei Centri aperti per le famiglie e nei Centri aperti polivalenti per minori. Rilevante e innovativo è il dispositivo delle famiglie di appoggio individuate tra vicini di casa e parenti che mira a fornire un sostegno sia fattivo che emotivo nella quotidianità della famiglia aiutando la stessa a "ricucire" i rapporti con l'ambiente sociale.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13365001A01 - Programmazione, monitoraggio e valutazione del progetto P.I.P.P.I.</b> Costituzione di tre team di lavoro: 1) Gruppo Territoriale (GT); 2) Equipe Multidisciplinari e integrate (EM); 3) Gruppo Scientifico (GS). Il GT è formato da professionalità che concertano e rispondono delle attività svolte nel territorio. L'EM è composto da operatori del territorio (Comune, ASL e		31/12/2013				



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13365001

**Responsabile:** LACARRA FRANCESCO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
privato sociale), famiglie target, famiglie d'appoggio che hanno la funzione di coordinamento e di realizzazione del programma. Il GS è composto dai referenti dell'Università di Padova e del Ministero del Lavoro e cura la formazione e il tutoraggio degli operatori, la progettazione e valutazione, raccolta e		31/12/2013				
<b>OR13365001A02 - Consulenza psicologica individuale, di coppia e familiare</b> Le famiglie, le coppie e i genitori, anche individualmente, vengono sostenute dal punto di vista psicologico periodicamente nella loro capacità genitoriale per tutto il programma		31/12/2013				
<b>OR13365001A03 - Rafforzamento dell'area socioeducativa</b> Rafforzamento della rete sociale attraverso l'individuazione e la supervisione delle famiglie d'appoggio, una per ogni famiglia target.		31/12/2013				
<b>OR13365001A04 - Rafforzamento dell'area educativa</b> Il rafforzamento dell'area educativa avviene attraverso una serie di azioni e di attività: scuola genitori rivolta alle famiglie target e alle famiglie di appoggio; affiancamento domiciliare delle famiglie; realizzazione di laboratori intergenerazionale per nonni genitori e bambini; laboratorio socioeducativo e sportivo per bambini e adolescenti; laboratori di aggregazione per mamme e papà.		31/12/2013				
<b>OR13365001A05 - Rafforzamento dell'area assistenziale</b> Il rafforzamento dell'area assistenziale è rivolta a rispondere ai bisogni di base attraverso spazi di orientamento al lavoro, sostegno ed intervento al mantenimento dell'alloggio e in particolari situazioni di rischio, sostegno economico attraverso progetti personalizzati.		31/12/2013				
<b>OR13365001A06 - Giornate P.I.P.P.I.</b> Sono state ideate cinque giornate P.I.P.P.I.		31/12/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13365001**Responsabile:** LACARRA FRANCESCO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
raccogliendo i desideri delle famiglie rivolti alla creazione di momenti di condivisione e spazi di confronto tra famiglie target, famiglie di appoggio e		31/12/2013				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13365001A0 1	E	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	19705	Contributo ministeriale progetto P.I.P.P.I. (pippi) - S.cap.18713
	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18713	Utilizzo contributo ministeriale progetto P.I.P.P.I. (pippi) - E. Cap.19705
OR13365001A0 2	E	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	19705	Contributo ministeriale progetto P.I.P.P.I. (pippi) - S.cap.18713
	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18713	Utilizzo contributo ministeriale progetto P.I.P.P.I. (pippi) - E. Cap.19705
OR13365001A0 3	E	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	19705	Contributo ministeriale progetto P.I.P.P.I. (pippi) - S.cap.18713
	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18713	Utilizzo contributo ministeriale progetto P.I.P.P.I. (pippi) - E. Cap.19705
OR13365001A0 4	E	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	19705	Contributo ministeriale progetto P.I.P.P.I. (pippi) - S.cap.18713
	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18713	Utilizzo contributo ministeriale progetto P.I.P.P.I. (pippi) - E. Cap.19705
OR13365001A0 5	E	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	19705	Contributo ministeriale progetto P.I.P.P.I. (pippi) - S.cap.18713
	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18713	Utilizzo contributo ministeriale progetto P.I.P.P.I. (pippi) - E. Cap.19705
OR13365001A0 6	E	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	19705	Contributo ministeriale progetto P.I.P.P.I. (pippi) - S.cap.18713
	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18713	Utilizzo contributo ministeriale progetto P.I.P.P.I. (pippi) - E. Cap.19705



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13365001

**Responsabile:** LACARRA FRANCESCO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
OR13365001A01	182600	STRAGAPEDE FRANCA	CATEGORIA C	100.0
	388100	CAMPIOTO ANNA	CATEGORIA D1	80.0
	394100	CARONE MARIA GRAZIA	CATEGORIA C	100.0
	80400	INTRONA VITO	CATEGORIA C	50.0
	852900	LA GRASTA MAURO	CATEGORIA D1	80.0
	855300	LAMARCA DANIELA MARIA	CATEGORIA D3	50.0
	871400	INTRONA VITO	CATEGORIA C	100.0
	877100	RUTA GIUSEPPE	CATEGORIA C	70.0
	894400	SOLDANO RICCARDINA	CATEGORIA C	100.0
	896600	TERRONE PAOLA	CATEGORIA B1	80.0
	897200	SCARCELLI PAOLO	CATEGORIA C	60.0
	898900	SOLDANO LUCIA	CATEGORIA C	100.0
OR13365001A02	182600	STRAGAPEDE FRANCA	CATEGORIA C	100.0
	388100	CAMPIOTO ANNA	CATEGORIA D1	80.0
	394100	CARONE MARIA GRAZIA	CATEGORIA C	100.0
	852900	LA GRASTA MAURO	CATEGORIA D1	80.0
	855300	LAMARCA DANIELA MARIA	CATEGORIA D3	100.0
	871400	INTRONA VITO	CATEGORIA C	100.0
	877100	RUTA GIUSEPPE	CATEGORIA C	70.0
	894400	SOLDANO RICCARDINA	CATEGORIA C	100.0
	896600	TERRONE PAOLA	CATEGORIA B1	80.0
	897200	SCARCELLI PAOLO	CATEGORIA C	60.0
	898900	SOLDANO LUCIA	CATEGORIA C	100.0
OR13365001A03	182600	STRAGAPEDE FRANCA	CATEGORIA C	100.0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13365001**Responsabile:** LACARRA FRANCESCO*Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	388100	CAMPIOTO ANNA	CATEGORIA D1	80.0
	394100	CARONE MARIA GRAZIA	CATEGORIA C	100.0
	852900	LA GRASTA MAURO	CATEGORIA D1	80.0
	855300	LAMARCA DANIELA MARIA	CATEGORIA D3	50.0
	871400	INTRONA VITO	CATEGORIA C	100.0
	877100	RUTA GIUSEPPE	CATEGORIA C	70.0
	894400	SOLDANO RICCARDINA	CATEGORIA C	100.0
	896600	TERRONE PAOLA	CATEGORIA B1	80.0
	897200	SCARCELLI PAOLO	CATEGORIA C	60.0
	898900	SOLDANO LUCIA	CATEGORIA C	100.0
OR13365001A04	182600	STRAGAPEDE FRANCA	CATEGORIA C	100.0
	388100	CAMPIOTO ANNA	CATEGORIA D1	80.0
	394100	CARONE MARIA GRAZIA	CATEGORIA C	100.0
	852900	LA GRASTA MAURO	CATEGORIA D1	80.0
	855300	LAMARCA DANIELA MARIA	CATEGORIA D3	50.0
	871400	INTRONA VITO	CATEGORIA C	100.0
	877100	RUTA GIUSEPPE	CATEGORIA C	70.0
	894400	SOLDANO RICCARDINA	CATEGORIA C	100.0
	896600	TERRONE PAOLA	CATEGORIA B1	80.0
	897200	SCARCELLI PAOLO	CATEGORIA C	60.0
	898900	SOLDANO LUCIA	CATEGORIA C	100.0
OR13365001A05	182600	STRAGAPEDE FRANCA	CATEGORIA C	100.0
	388100	CAMPIOTO ANNA	CATEGORIA D1	80.0
	394100	CARONE MARIA GRAZIA	CATEGORIA C	100.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13365001**Responsabile:** LACARRA FRANCESCO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	852900	LA GRASTA MAURO	CATEGORIA D1	80.0
	855300	LAMARCA DANIELA MARIA	CATEGORIA D3	50.0
	871400	INTRONA VITO	CATEGORIA C	100.0
	877100	RUTA GIUSEPPE	CATEGORIA C	70.0
	894400	SOLDANO RICCARDINA	CATEGORIA C	100.0
	896600	TERRONE PAOLA	CATEGORIA B1	80.0
	897200	SCARCELLI PAOLO	CATEGORIA C	60.0
	898900	SOLDANO LUCIA	CATEGORIA C	100.0
OR13365001A06	182600	STRAGAPEDE FRANCA	CATEGORIA C	100.0
	388100	CAMPIOTO ANNA	CATEGORIA D1	80.0
	394100	CARONE MARIA GRAZIA	CATEGORIA C	100.0
	852900	LA GRASTA MAURO	CATEGORIA D1	80.0
	855300	LAMARCA DANIELA MARIA	CATEGORIA D3	50.0
	871400	INTRONA VITO	CATEGORIA C	100.0
	877100	RUTA GIUSEPPE	CATEGORIA C	70.0
	894400	SOLDANO RICCARDINA	CATEGORIA C	100.0
	896600	TERRONE PAOLA	CATEGORIA B1	80.0
	897200	SCARCELLI PAOLO	CATEGORIA C	60.0
	898900	SOLDANO LUCIA	CATEGORIA C	100.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Lotta alla discriminazione infantile	Numero di famiglie che hanno migliorato le condizioni di	N. 15		



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13365001

**Responsabile:** LACARRA FRANCESCO

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
attraverso misure di promozione alla partecipazione socio-culturale dei Servizi Sociali e socio educativi.	relazione all'interno del nucleo e nella comunità rilevato attraverso questionari di gradimento			

Stakeholders
Amministratori Comunali
Associazioni di volontariato
Bambini
Cittadini
Enti no profit
Genitori
Istituzioni
Organi di controllo interno Comunali
Organizzazioni/associazioni
Rappresentanze sindacali Comunali
Risorse Umane Comunali
Università



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13366001

**Responsabile:** DE MARIA ANGELO

Ripartizione Solidarietà Sociale

### Settore Servizi Sociali

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11005

La Citta' solidale del benessere e della sicurezza

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11005004

Ri-orientamento delle politiche sociali verso strumenti di sussidiarietà per le famiglie

**Programma R.P.P.:** 410 - Servizi assistenziali ai minori

**Centro di Costo:** 450 - Servizi per l'infanzia e per i minori

Data raggiungimento prevista: 14/12/2013

Descrizione

#### Progetti del Piano di Azione e Coesione (P.A.C.) per l'infanzia e gli anziani non autosufficienti

I progetti che si collocano nell'ambito del Piano d'azione Coesione (PAC) riguardano i servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti. Il PAC è un programma nazionale di competenza del ministro per la Coesione Territoriale ed è stato avviato, d'intesa con la Commissione europea, per accelerare l'attuazione di programmi finalizzati a favorire la coesione tra le regioni dell'Unione europea riducendo le disparità esistenti. Ha una durata triennale, dal 2013 al 2015 e la sua attuazione è stata affidata al ministero dell'Interno, individuato quale autorità di gestione responsabile. Le risorse stanziare sono destinate alle 4 regioni ricomprese nell'obiettivo europeo Convergenza: Calabria, Campania, Puglia, Sicilia. La strategia che contraddistingue il programma è quella di mettere in campo un intervento aggiuntivo rispetto alle risorse già disponibili e i beneficiari naturali del programma sono i comuni, perché soggetti responsabili dell'erogazione dei servizi di cura sul territorio che potranno avere accesso alle risorse una volta soddisfatti i requisiti organizzativi e progettuali richiesti dai piani territoriali di riparto.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13366001A01 - Costituzione Tavoli di concertazione</b> Vengono costituiti dei tavoli di concertazione con il privato sociale e le organizzazioni sindacali al fine della definizione o condivisione delle progettualità.		14/12/2013				



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13366001

**Responsabile:** DE MARIA ANGELO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13366001A02 - Predisposizione Accordo di Programma</b> Gli indirizzi del Ministero dell'Interno impongono agli ambiti territoriali sociali di realizzare un apposito Accordo di Programma con la ASL territorialmente competente che identifichi attività e risorse da utilizzare nell'ambito dell'assistenza domiciliare integrata.		14/12/2013				
<b>OP13366001A03 - Approvazione progetti in conferenza istituzionale</b> In ottemperanza agli indirizzi del Ministero dell'Interno, i progetti, preventivamente al loro deposito, devono essere approvati e condivisi con le diverse Istituzioni presenti (Provincia di Bari, ASL e Regione Puglia) nella Conferenza Istituzionale.		14/12/2013				
<b>OP13366001A04 - Presentazione progetti al Ministero dell'Interno</b> Al termine delle attività di progettazione e dell'iter procedurale per la condivisione dei progetti stessi, essi saranno depositati presso il Ministero dell'Interno.		14/12/2013				



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13366001**Responsabile:** DE MARIA ANGELORisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13366001A0 1	E	460 - Solidarietà sociale	19706	Contributo Statale per QCS e progetti FAS in favore di anziani . S. cap.18119
	E	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	19707	Contributo Statale QCS e progetti FAS in favore di minori - S. cap.18721
	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18721	Utilizzo Trasferimento Statale QCS e progetti FAS in favore di minori - E. cap.19707
	S	460 - Solidarietà sociale	18119	Utilizzo Trasferimento Statale per QCS e progetti FAS in favore di anziani - E. cap.19706
OP13366001A0 2	E	460 - Solidarietà sociale	19706	Contributo Statale per QCS e progetti FAS in favore di anziani . S. cap.18119
	E	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	19707	Contributo Statale QCS e progetti FAS in favore di minori - S. cap.18721
	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18721	Utilizzo Trasferimento Statale QCS e progetti FAS in favore di minori - E. cap.19707
	S	460 - Solidarietà sociale	18119	Utilizzo Trasferimento Statale per QCS e progetti FAS in favore di anziani - E. cap.19706
OP13366001A0 3	E	460 - Solidarietà sociale	19706	Contributo Statale per QCS e progetti FAS in favore di anziani . S. cap.18119
	E	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	19707	Contributo Statale QCS e progetti FAS in favore di minori - S. cap.18721
	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18721	Utilizzo Trasferimento Statale QCS e progetti FAS in favore di minori - E. cap.19707
	S	460 - Solidarietà sociale	18119	Utilizzo Trasferimento Statale per QCS e progetti FAS in favore di anziani - E. cap.19706
OP13366001A0 4	E	460 - Solidarietà sociale	19706	Contributo Statale per QCS e progetti FAS in favore di anziani . S. cap.18119
	E	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	19707	Contributo Statale QCS e progetti FAS in favore di minori - S. cap.18721
	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18721	Utilizzo Trasferimento Statale QCS e progetti FAS in favore di minori - E. cap.19707
	S	460 - Solidarietà sociale	18119	Utilizzo Trasferimento Statale per QCS e progetti FAS in favore di anziani - E. cap.19706



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13366001

**Responsabile:** DE MARIA ANGELO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13366001A01	172600	DE LUCA MARIA	CATEGORIA D1	30.0
	847800	LACARRA FRANCESCO	CATEGORIA D3	30.0
OP13366001A02	172600	DE LUCA MARIA	CATEGORIA D1	30.0
	847800	LACARRA FRANCESCO	CATEGORIA D3	30.0
OP13366001A03	172600	DE LUCA MARIA	CATEGORIA D1	30.0
	847800	LACARRA FRANCESCO	CATEGORIA D3	30.0
OP13366001A04	172600	DE LUCA MARIA	CATEGORIA D1	30.0
	847800	LACARRA FRANCESCO	CATEGORIA D3	30.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Incremento delle conoscenze sui temi degli anziani non autosufficienti e dell'infanzia	Soggetti (minori e anziani) coinvolti nelle progettualità	N. 388		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Anziani
Bambini
Cittadini
Enti no profit
Genitori
Istituzioni



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13366001

**Responsabile:** DE MARIA ANGELO

<b>Stakeholders</b>
Organi di controllo interno Comunali
Organizzazioni/associazioni
Ospedali e aziende sanitarie
Rappresentanze sindacali Comunali
Regioni/enti locali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13366001

**Responsabile:** DE MARIA ANGELO

Ripartizione Solidarietà Sociale

### Settore Servizi Sociali

**Programma R.P.P.:** 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di

**Centro di Costo:** 460<sup>assistenza</sup> - Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 30/06/2014

Descrizione

#### Piano Sociale di Zona 2013-2015

A seguito della DGR n°1534/13 il Comune di Bari ha avviato le procedure per la nuova programmazione sociale 2013 - 2015. La stessa assume finalità strategica sia per le attività del Comune sia per la rimozione delle cause che determinano povertà e rischio di esclusione e marginalità per i nuclei familiari e per i cittadini baresi. In particolare la programmazione richiede una nuova fase organizzativa della Ripartizione. L'implementazione dei tavoli tematici, aperti alla cittadinanza ed agli operatori della rete dei servizi sociali; la sottoscrizione del patto di partecipazione con gli organismi operanti nel sociale; la costituzione di una cabina di regia con le maggiori organizzazioni sindacali ed i rappresentanti del volontariato, della cooperazione sociale e del III settore, rappresentano steps che condurranno la Ripartizione verso un nuovo assetto organizzativo maggiormente aperto verso la cittadinanza ed il territorio con i suoi bisogni e le sue necessità.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13366001A01 - Indizione della concertazione con i vari soggetti del privato sociale</b> Dopo l'approvazione, da parte della Regione Puglia, del Piano Regionale delle Politiche Sociali per il triennio 2013/2015, si deve attivare il percorso di progettazione partecipata degli interventi che struttureranno per il triennio 2013-2015 il nuovo Piano sociale di Zona della Città di Bari. L'indizione è un'attività propedeutica alla redazione del		31/10/2013				



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13366001

**Responsabile:** DE MARIA ANGELO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
principale strumento di pianificazione e programmazione delle politiche sociali cittadine e di costruzione del sistema integrato di interventi e servizi		31/10/2013				
<b>OR13366001A02 - Costituzione dei tavoli tematici</b> Vengono indetti tavoli tematici per la coprogettazione degli interventi per ogni singola area (anziani, minori, azioni trasversali, disabilità, immigrati) da inserire nel Piano Sociale di Zona.		15/11/2013				
<b>OR13366001A03 - Patto di partecipazione</b> Viene sottoscritto con tutti i soggetti e gli organismi operanti nel settore delle politiche sociali (autorità, cittadini, associazioni di volontariato, cooperazione sociale, terzo settore, associazioni di promozione sociale) il patto di partecipazione. In tale documento vengono definite le modalità di consultazione periodica per la fase di predisposizione e valutazione del Piano Sociale di Zona.		30/11/2013				
<b>OR13366001A04 - Costituzione Cabina di Regia</b> Viene costituita la Cabina di Regia con i rappresentanti delle categorie interessate al Piano di Zona, le istituzioni pubbliche, le OO.SS. più rappresentative ed una rappresentanza delle organizzazioni del terzo settore. Tale cabina si riunisce periodicamente, lungo l'intero triennio, per assicurare il monitoraggio e la valutazione delle fasi attuative nonché la necessaria partecipazione alle eventuali fasi di riprogrammazione.		30/11/2013				
<b>OR13366001A05 - Predisposizione bozza Piano di Zona 2013-2015</b> Stesura del documento di programmazione, a valenza triennale, per le attività di carattere sociale, inclusione lavorativa e sociale e contrasto alle povertà.		31/12/2013				
<b>OR13366001A06 - Predisposizione atti amministrativi di approvazione PdZ</b> Vengono predisposti tutti gli atti amministrativi propedeutici e prodromi all'approvazione del Piano di		31/12/2013				



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13366001

**Responsabile:** DE MARIA ANGELO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Zona.		31/12/2013				
<b>OR13366001A07 - Indizione conferenza di servizi decisoria</b> Ai sensi della legge regionale 19/2006, il Piano di Zona viene approvato in sede di conferenza di servizi a cui partecipano: il Comune di Bari, la Provincia di Bari, la ASL Bari e la Regione Puglia.		31/12/2013				
<b>OR13366001A08 - Attuazione del Piano Sociale di Zona</b> Le attività programmate vengono attuate secondo gli interventi previsti nelle diverse aree (minori e famiglia, anziani, disabili e povertà e disagio adulti)			30/06/2014			



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13366001

**Responsabile:** DE MARIA ANGELO

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13366001A0 1	E	460 - Solidarietà sociale	12126	Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - II Piano Sociale di Zona - S. cap. 18129
	E	460 - Solidarietà sociale	12128	Fondo Nazionale Non Autosufficienze (FNA) - II Piano Sociale di Zona - S. cap. 18127
	E	460 - Solidarietà sociale	12129	Premialità anno 2010 sul Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - S. Cap.18167
	E	460 - Solidarietà sociale	12127	Fondo Globale Socio Assistenziale (FGSA) - II Piano Sociale di Zona - S.cap. 18128
	S	460 - Solidarietà sociale	18127	Fondo Nazionale Non Autosufficienze (FNA) - II Piano Sociale di Zona - E. Cap.12128
	S	460 - Solidarietà sociale	18128	Fondo Globale Socio Assistenziale (FGSA) - II Piano Sociale di Zona - E. cap.12127
	S	460 - Solidarietà sociale	18129	Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - II Piano Sociale di Zona - E. cap. 12126
	S	460 - Solidarietà sociale	18167	Premialità anno 2010 sul Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - E. Cap.12129
OR13366001A0 2	E	460 - Solidarietà sociale	12126	Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - II Piano Sociale di Zona - S. cap. 18129
	E	460 - Solidarietà sociale	12128	Fondo Nazionale Non Autosufficienze (FNA) - II Piano Sociale di Zona - S. cap. 18127
	E	460 - Solidarietà sociale	12129	Premialità anno 2010 sul Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - S. Cap.18167
	E	460 - Solidarietà sociale	12127	Fondo Globale Socio Assistenziale (FGSA) - II Piano Sociale di Zona - S.cap. 18128
	S	460 - Solidarietà sociale	18127	Fondo Nazionale Non Autosufficienze (FNA) - II Piano Sociale di Zona - E. Cap.12128
	S	460 - Solidarietà sociale	18128	Fondo Globale Socio Assistenziale (FGSA) - II Piano Sociale di Zona - E. cap.12127
	S	460 - Solidarietà sociale	18129	Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - II Piano Sociale di Zona - E. cap. 12126
	S	460 - Solidarietà sociale	18167	Premialità anno 2010 sul Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - E. Cap.12129
OR13366001A0 3	E	460 - Solidarietà sociale	12126	Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - II Piano Sociale di Zona - S. cap. 18129
	E	460 - Solidarietà sociale	12128	Fondo Nazionale Non Autosufficienze (FNA) - II Piano Sociale di Zona - S. cap. 18127



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13366001

**Responsabile:** DE MARIA ANGELO

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
	E	460 - Solidarietà sociale	12129	Premialità anno 2010 sul Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - S. Cap.18167
	E	460 - Solidarietà sociale	12127	Fondo Globale Socio Assistenziale (FGSA) - II Piano Sociale di Zona - S.cap. 18128
	S	460 - Solidarietà sociale	18127	Fondo Nazionale Non Autosufficienze (FNA) - II Piano Sociale di Zona - E. Cap.12128
	S	460 - Solidarietà sociale	18128	Fondo Globale Socio Assistenziale (FGSA) - II Piano Sociale di Zona - E. cap.12127
	S	460 - Solidarietà sociale	18129	Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - II Piano Sociale di Zona - E. cap. 12126
	S	460 - Solidarietà sociale	18167	Premialità anno 2010 sul Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - E. Cap.12129
OR13366001A0 4	E	460 - Solidarietà sociale	12126	Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - II Piano Sociale di Zona - S. cap. 18129
	E	460 - Solidarietà sociale	12128	Fondo Nazionale Non Autosufficienze (FNA) - II Piano Sociale di Zona - S. cap. 18127
	E	460 - Solidarietà sociale	12129	Premialità anno 2010 sul Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - S. Cap.18167
	E	460 - Solidarietà sociale	12127	Fondo Globale Socio Assistenziale (FGSA) - II Piano Sociale di Zona - S.cap. 18128
	S	460 - Solidarietà sociale	18127	Fondo Nazionale Non Autosufficienze (FNA) - II Piano Sociale di Zona - E. Cap.12128
	S	460 - Solidarietà sociale	18128	Fondo Globale Socio Assistenziale (FGSA) - II Piano Sociale di Zona - E. cap.12127
	S	460 - Solidarietà sociale	18129	Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - II Piano Sociale di Zona - E. cap. 12126
	S	460 - Solidarietà sociale	18167	Premialità anno 2010 sul Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - E. Cap.12129
OR13366001A0 5	E	460 - Solidarietà sociale	12126	Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - II Piano Sociale di Zona - S. cap. 18129
	E	460 - Solidarietà sociale	12128	Fondo Nazionale Non Autosufficienze (FNA) - II Piano Sociale di Zona - S. cap. 18127
	E	460 - Solidarietà sociale	12129	Premialità anno 2010 sul Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - S. Cap.18167
	E	460 - Solidarietà sociale	12127	Fondo Globale Socio Assistenziale (FGSA) - II Piano Sociale di Zona - S.cap. 18128



Comune di Bari

Ripartizione Solidarietà Sociale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13366001

**Responsabile:** DE MARIA ANGELO

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
	S	460 - Solidarietà sociale	18127	Fondo Nazionale Non Autosufficienze (FNA) - II Piano Sociale di Zona - E. Cap.12128
	S	460 - Solidarietà sociale	18128	Fondo Globale Socio Assistenziale (FGSA) - II Piano Sociale di Zona - E. cap.12127
	S	460 - Solidarietà sociale	18129	Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - II Piano Sociale di Zona - E. cap. 12126
	S	460 - Solidarietà sociale	18167	Premialità anno 2010 sul Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - E. Cap.12129
OR13366001A0 6	E	460 - Solidarietà sociale	12126	Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - II Piano Sociale di Zona - S. cap. 18129
	E	460 - Solidarietà sociale	12128	Fondo Nazionale Non Autosufficienze (FNA) - II Piano Sociale di Zona - S. cap. 18127
	E	460 - Solidarietà sociale	12129	Premialità anno 2010 sul Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - S. Cap.18167
	E	460 - Solidarietà sociale	12127	Fondo Globale Socio Assistenziale (FGSA) - II Piano Sociale di Zona - S.cap. 18128
	S	460 - Solidarietà sociale	18127	Fondo Nazionale Non Autosufficienze (FNA) - II Piano Sociale di Zona - E. Cap.12128
	S	460 - Solidarietà sociale	18128	Fondo Globale Socio Assistenziale (FGSA) - II Piano Sociale di Zona - E. cap.12127
	S	460 - Solidarietà sociale	18129	Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - II Piano Sociale di Zona - E. cap. 12126
	S	460 - Solidarietà sociale	18167	Premialità anno 2010 sul Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - E. Cap.12129
OR13366001A0 7	E	460 - Solidarietà sociale	12126	Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - II Piano Sociale di Zona - S. cap. 18129
	E	460 - Solidarietà sociale	12128	Fondo Nazionale Non Autosufficienze (FNA) - II Piano Sociale di Zona - S. cap. 18127
	E	460 - Solidarietà sociale	12129	Premialità anno 2010 sul Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - S. Cap.18167
	E	460 - Solidarietà sociale	12127	Fondo Globale Socio Assistenziale (FGSA) - II Piano Sociale di Zona - S.cap. 18128
	S	460 - Solidarietà sociale	18127	Fondo Nazionale Non Autosufficienze (FNA) - II Piano Sociale di Zona - E. Cap.12128
	S	460 - Solidarietà sociale	18128	Fondo Globale Socio Assistenziale (FGSA) - II Piano Sociale di Zona - E. cap.12127



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13366001**Responsabile:** DE MARIA ANGELORisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
	S	460 - Solidarietà sociale	18129	Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - II Piano Sociale di Zona - E. cap. 12126
	S	460 - Solidarietà sociale	18167	Premialità anno 2010 sul Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - E. Cap.12129
OR13366001A08	E	460 - Solidarietà sociale	12126	Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - II Piano Sociale di Zona - S. cap. 18129
	E	460 - Solidarietà sociale	12128	Fondo Nazionale Non Autosufficienze (FNA) - II Piano Sociale di Zona - S. cap. 18127
	E	460 - Solidarietà sociale	12129	Premialità anno 2010 sul Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - S. Cap.18167
	E	460 - Solidarietà sociale	12127	Fondo Globale Socio Assistenziale (FGSA) - II Piano Sociale di Zona - S.cap. 18128
	S	460 - Solidarietà sociale	18127	Fondo Nazionale Non Autosufficienze (FNA) - II Piano Sociale di Zona - E. Cap.12128
	S	460 - Solidarietà sociale	18128	Fondo Globale Socio Assistenziale (FGSA) - II Piano Sociale di Zona - E. cap.12127
	S	460 - Solidarietà sociale	18129	Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - II Piano Sociale di Zona - E. cap. 12126
	S	460 - Solidarietà sociale	18167	Premialità anno 2010 sul Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - E. Cap.12129

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13366001A01	172600	DE LUCA MARIA	CATEGORIA D1	30.0
	284200	DAMIANO ANNA	CATEGORIA D1	30.0
	423400	DELL'ANNA MICHELE	CATEGORIA D3	30.0
	817200	ORLANDO ANNA	CATEGORIA D3	30.0
	847800	LACARRA FRANCESCO	CATEGORIA D3	30.0
OR13366001A02	172600	DE LUCA MARIA	CATEGORIA D1	30.0
	284200	DAMIANO ANNA	CATEGORIA D1	30.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13366001

**Responsabile:** DE MARIA ANGELO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	423400	DELL'ANNA MICHELE	CATEGORIA D3	30.0
	817200	ORLANDO ANNA	CATEGORIA D3	30.0
	847800	LACARRA FRANCESCO	CATEGORIA D3	30.0
OR13366001A03	172600	DE LUCA MARIA	CATEGORIA D1	30.0
	284200	DAMIANO ANNA	CATEGORIA D1	30.0
	423400	DELL'ANNA MICHELE	CATEGORIA D3	30.0
	817200	ORLANDO ANNA	CATEGORIA D3	30.0
	847800	LACARRA FRANCESCO	CATEGORIA D3	30.0
OR13366001A04	172600	DE LUCA MARIA	CATEGORIA D1	30.0
	284200	DAMIANO ANNA	CATEGORIA D1	30.0
	423400	DELL'ANNA MICHELE	CATEGORIA D3	30.0
	817200	ORLANDO ANNA	CATEGORIA D3	30.0
	847800	LACARRA FRANCESCO	CATEGORIA D3	30.0
OR13366001A05	172600	DE LUCA MARIA	CATEGORIA D1	30.0
	284200	DAMIANO ANNA	CATEGORIA D1	30.0
	423400	DELL'ANNA MICHELE	CATEGORIA D3	30.0
	817200	ORLANDO ANNA	CATEGORIA D3	30.0
	847800	LACARRA FRANCESCO	CATEGORIA D3	30.0
OR13366001A06	172600	DE LUCA MARIA	CATEGORIA D1	30.0
	284200	DAMIANO ANNA	CATEGORIA D1	30.0
	423400	DELL'ANNA MICHELE	CATEGORIA D3	30.0
	817200	ORLANDO ANNA	CATEGORIA D3	30.0
	847800	LACARRA FRANCESCO	CATEGORIA D3	30.0
OR13366001A07	172600	DE LUCA MARIA	CATEGORIA D1	30.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13366001

**Responsabile:** DE MARIA ANGELO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	284200	DAMIANO ANNA	CATEGORIA D1	30.0
	423400	DELL'ANNA MICHELE	CATEGORIA D3	30.0
	817200	ORLANDO ANNA	CATEGORIA D3	30.0
	847800	LACARRA FRANCESCO	CATEGORIA D3	30.0
OR13366001A08	172600	DE LUCA MARIA	CATEGORIA D1	30.0
	284200	DAMIANO ANNA	CATEGORIA D1	30.0
	423400	DELL'ANNA MICHELE	CATEGORIA D3	30.0
	817200	ORLANDO ANNA	CATEGORIA D3	30.0
	847800	LACARRA FRANCESCO	CATEGORIA D3	30.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> Il documento di programmazione impatta in maniera diretta con l'assetto organizzativo della Ripartizione Solidarietà Sociale. La realizzazione del documento programmatico impone una interazione con il territorio efficace ed efficiente.	Documenti programmatici approvati	N. 1		
<b>Outcome</b> Incremento del gradimento dei servizi attuati relativamente al Piano Sociale di Zona programmato, mediante somministrazione di questionari a campione	Percentuale di gradimento rilevata su un campione di utenti mediante questionari		50%	



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13366001

**Responsabile:** DE MARIA ANGELO

Stakeholders
Amministratori Comunali
Associazioni di volontariato
Cittadini
Enti no profit
Istituzioni
Organi di controllo interno Comunali
Organizzazioni/associazioni
Rappresentanze sindacali Comunali
Regioni/enti locali
Risorse Umane Comunali
Università



Comune di Bari

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2013

### **Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.**

**Responsabile: LUPELLI MARISA**

Pos. Org. Strutturale Gare

Responsabile: FERRARA NICOLA

Settore Edilizia Pubblica

Responsabile: ANTONUCCI GIOVANNA

Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie

Responsabile: DE MARCO PAOLO

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Responsabile: LUPELLI MARISA

Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie

Responsabile: LUPELLI MARISA

Pos. Org. Strutturale Fitti e Assicurazioni

Responsabile: D'ONCHIA NICOLA

Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi Economali

Responsabile: VALERIO PIETRO



Comune di Bari

## Funzionigramma

### Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Protocollazione e gestione corrispondenza

Procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di contratti pubblici

Istruttoria e definizione gestione degli atti di concessione in uso beni e suoli demaniali (demanio ferroviario e marittimo, ecc.)

Predisposizione di tutti i contratti nella forma pubblica amministrativa che il Comune stipula con terzi, qualunque sia il loro oggetto (appalti convenzioni, concessioni e comodati, locazioni attive ecc.), e loro registrazione e trascrizione ed eventuali ulteriori adempimenti

Sottoscrizione dei contratti di concessione di costruzione e gestione d'opera, locazione finanziaria d'opera, contratti di disponibilità o altri strumenti di partenariato pubblico-privato per la realizzazione di opere o servizi pubblici di cui all'art 3 co.15 ter Dlgs 165/2001, unitamente alla struttura competente rationae officii alla realizzazione dell'opera pubblica o all'erogazione del servizio; gestione del rapporto contrattuale: coordinamento e impulso degli adempimenti relativi al controllo sull'esecuzione del contratto di competenza delle varie strutture comunali, adozione di atti negoziali o provvedimenti conseguenti all'inadempimento del contraente (es: diffide ad adempiere, risoluzione per inadempimento, escussione polizze, ecc.)

Provvedimenti di dialogo competitivo, per la stipula di Accordi Quadro e per procedure dinamiche di acquisizione

Gestione e contabilità dei depositi per spese contrattuali che i terzi sono chiamati a costituire presso la Tesoreria e del fondo appositamente costituito per le spese contrattuali a carico del Comune; Fondo spese contrattuali ed altre esigenze: imposta di bollo, registro, spese contrattuali a carico del Comune, conservatoria, ecc. La gestione del Fondo comprende la predisposizione di atti deliberativi necessari alla costituzione annuale del fondo ed alle reintegre infra annuali

Assistenza alle procedure di cartolarizzazione ed esecuzione dei susseguenti procedimenti di alienazione

Collaborazione con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alle procedure per l'affidamento di appalti comunali e sovracomunali

Studio delle innovazioni legislative in materia di appalti, adeguamento atti regolamentari comunali e predisposizione di circolari normative per l'adeguamento delle procedure

Direttive alle strutture comunali riguardante l'applicazione del Codice dei Contratti e adempimenti relativi al sistema informativo per la gestione degli appalti comunali; attività di consulenza e supporto alle strutture, anche in fase di esecuzione del contratto, con riferimento a vicende estintive del rapporto per nullità annullabilità del contratto ovvero per risoluzione o decadenza

Attività di supporto allo Staff Società partecipate nell'attività di controllo sull'attività contrattuale delle aziende nei settori ordinari e nei settori speciali

### Settore Edilizia Pubblica

Istruttoria e predisposizione provvedimenti amministrativi finalizzati all'approvazione del Piano Triennale delle OO.PP. e sua modifica (art 128 Dlgs 163/06) nonché adempimenti di cui ai DD.MM. Infrastrutture e Trasporti 22.06.2004 e 09.06.05

Provvedimenti amministrativi relativi alla progettazione, costruzione ed esecuzione di opere pubbliche (scuole, mercati, cimiteri, altri edifici destinati ai servizi comunali, impianti igienici, parchi, giardini, canali, lame, porti, fontane, edifici di interesse architettonico, ecc.); in particolare:

- Approvazione studi di fattibilità, progetti preliminari (anche in variante strumenti urbanistici e con avvio procedura espropriativa), definitivi (pure contenenti la dichiarazione pubblica utilità a fini espropriativi) ed esecutivi, con correlato finanziamento della spesa per l'esecuzione dell'opera
- Approvazione capitolati speciali, indicazione della relative gare, adempimenti richiesti dall'Autorità di



Comune di Bari

## Funzionigramma

Vigilanza, ecc.;

- Determina a contrarre con procedure negoziate ai sensi degli artt.56 e 57 e 122 ovvero mediante cottimi fiduciari ai sensi dell'art 125 Dlgs 163/06, su proposta del RUP previa verifica dei presupposti di legge;
- Approvazione perizie di variante e lavori extracontrattuali
- Incarichi a professionisti esterni per progettazione, direzione lavori, tenuta contabilità, direzione operativa, Collaudo statico e amministrativo,, coordinamento della sicurezza e relativa spesa
- Atti inerenti l'esecuzione del contratto (garanzie fideiussorie, liquidazione SAL, contabilità finale, liste in economia, parcelle professionali, risoluzioni contrattuali, ecc.);
- Autorizzazione al subappalto o subconcessione; cessione del credito
- Approvazione atti di collaudo, anche in corso d'opera e contabilità finali
- Nuovi allacciamenti alle reti e somministrazione energia elettrica, gas, utilizzo rete fognaria e pluviale, e di telecomunicazioni
- Approvazione riserve, accordi bonari, risoluzioni e recessi contrattuali, adeguamento prezzi
- Gestione e risoluzione contenzioso (approvazione transazioni, erogazione somme liquidate in sentenza, liquidazione parcelle professionali, dichiarazioni di terzo ex art547 cpc, liquidazione spese per registrazione sentenze, nomina consulenti tecnici di parte ecc.)

Provvedimenti amministrativi, di cui al precedente punto, finalizzati alla manutenzione di scuole, mercati, cimiteri, altri edifici destinati ai servizi comunali, parchi, giardini, impianti igienici, impianti tecnologici (illuminazione, riscaldamento, climatizzazione, telecomunicazione, anti-intrusione, antincendio, ascensori ecc.)

Provvedimenti amministrativi di cui al precedente punto, per l'adeguamento edifici scolastici al DM 26.08.92 per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi, all'adeguamento igienico-sanitario dei mercati alle norme del OMS aprile 2002, all'adeguamento edifici comunali alle norme di sicurezza igiene e agibilità di cui all L.439/91 e in generale per la messa a norma di edifici pubblici

Provvedimenti amministrativi, di cui al precedente punto, per l'affidamento di:

- concorsi di progettazione,
- concorsi di idee,
- concessioni di lavori pubblici di sola costruzione o costruzione e gestione, anche mediante project financing, di opere pubbliche ( di urbanizzazione primaria e secondaria),
- locazione finanziaria di opere pubbliche,
- contratti di disponibilità
- altri strumenti di partenariato pubblico-privato per la realizzazione o gestione di opere pubbliche

Provvedimenti amministrativi per impianti di riscaldamento e fornitura di gasolio per edifici pubblici

Provvedimenti amministrativi per lavori di allestimento seggi elettorali

Provvedimenti amministrativi per Lavori di esecuzione in danno con recupero spese

Provvedimenti amministrativi per Manutenzione impianti fognatura nera e pluviale

Liquidazioni per verifiche effettuate a norma di legge dalla A.S.L. BA/4 e dall'ISPESL

Provvedimenti amministrativi per la prevenzione e la tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex Dlgs 81/2008

Gestione servizio prevenzione protezione: provvedimenti amministrativi per eventuale esternalizzazione e gestione rapporto contrattuale

Provvedimenti amministrativi per affidamento incarichi per redazione DUVRI

Provvedimenti amministrativi per affidamento incarichi per redazione DVR per immobili comunali, sedi scolastiche ecc. e servizi connessi

Supporto per compilazione dati per Osservatorio LL.PP.

Provvedimenti amministrativi per la liquidazione del fondo incentivante la progettazione interna, riferito a ogni singolo lavoro effettuato

Recupero crediti per esecuzioni lavori in danno per immobili abusivi o pericolanti o lavori di riduzione in pristino per occupazioni abusive strade ed aree pubbliche



Comune di Bari

## Funzionigramma

Rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti, con il Ministero LL.PP., l'Ufficio del Genio Civile, il Provveditorato alle OO.PP., la Regione, la Provincia, altri Comuni, ecc.

Informatizzazione gestione lavori pubblici

Gestione e informatizzazione dell'albo dei professionisti per i servizi di cui al Capo V Dlgs 163/2006 ed eventuali albi necessari per la gestione di lavori in economia e procedure negoziate

### Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie

Provvedimenti amministrativi relativi alla progettazione, costruzione ed esecuzione di

- Strade, marciapiedi e parcheggi
- impianti di pubblica illuminazione
- Impianti di, di metanizzazione
- impianti idrico-fognanti
- fognatura nera e pluviale
- relative manutenzioni ordinarie e straordinarie

Atti propedeutici alla realizzazione delle suddette opere:

- Affidamenti incarichi di progettazione (preliminare, definitiva, esecutiva), coordinamento della sicurezza (in fase di progettazione ed esecuzione), direzione lavori, misura e contabilità, collaudo;
- Liquidazione e pagamento dei suddetti incarichi
- Approvazione capitolati speciali con la procedura di cui all'art 54 Dlgs 163/06 e indizione della relativa gara, adempimenti richiesti dall'Autorità di Vigilanza, ecc.;
- Determina a contrarre con procedure negoziate ai sensi degli artt.56 e 57 e 122 ovvero mediante cottimi fiduciari ai sensi dell'art 125 Dlgs 163/06, su proposta del RUP previa verifica dei presupposti di legge;
- Approvazione studi di fattibilità, progetti (preliminari, definitivi, esecutivi), atti di collaudo e contabilità finale, perizie di variante in corso d'opera,
- Provvedimenti liquidazione e pagamento degli stati di avanzamento lavori e saldi finali;
- Atti inerenti l'esecuzione del contratto (garanzie fideiussorie, risoluzioni contrattuali, eventuali estensioni contrattuali ecc.)
- Provvedimenti di autorizzazione al subappalto; cessioni di credito
- Approvazione riserve, accordi bonari, risoluzioni e recessi contrattuali, adeguamento prezzi
- Gestione e risoluzione contenzioso (approvazione transazioni, erogazione somme liquidate in sentenza, liquidazione parcelle professionali, dichiarazioni di terzo ex art547 cpc, liquidazione spese per registrazione sentenze, nomina consulenti tecnici di parte ecc.)

Rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti, con il Ministero Infrastrutture e Trasporti, Ministero dell'Economia., l'Ufficio del Genio Civile, il Provveditorato alle OO.PP., la Regione, la Provincia, altri Comuni, AQP. , E.N.E.L., ecc.

Adempimenti amministrativi relativi allo spostamento di impianti di pubblica illuminazione e pulizia degli impianti

### Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

• Adozione provvedimenti amministrativi e adempimenti connessi, relativi a tutte le procedure espropriative, ai sensi del D.P.R. n. 327/01 e della L.R. n. 3/05, inerenti sia opere pubbliche realizzate dalla Civica Amministrazione nel campo delle urbanizzazioni primarie e secondarie, sia opere di pubblica utilità su iniziativa di terzi, nelle quali il Comune di Bari risulti esso stesso Autorità Espropriante:

- comunicazioni di avvio procedimento ai sensi degli artt. 11 e 16 D.P.R. n. 327/01 ed art. 9 L.R. n. 3/05;
- decreti di accesso ex art. 15 D.P.R. n. 327/01;
- comunicazioni ex artt. 17 e 20 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di offerta di indennità provvisoria di espropriazione;



## Funzionigramma

- decreti di determinazione urgente dell'indennità di occupazione anticipata preordinata all'espropriazione ex art. 22 bis D.P.R. n. 327/01;
- decreti di determinazione urgente di indennità provvisoria e decreti di espropriazione ex art. 22 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di esproprio ex artt. 23 e 24 D.P.R. n. 327/01;
- pagamento diretto o deposito indennità provvisorie alla Cassa Depositi e Prestiti ex art. 26 D.P.R. n. 327/01;
- pagamenti deposito indennità definitiva ex art. 27 D.P.R. n. 327/01;
- nomina collegio arbitrale ex art. 21 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di svincolo indennità depositate alla Cassa Depositi e Prestiti;
- cessioni volontarie ex artt. 20 co. 9 e 45 D.P.R. n. 327/01;
- decreti ex art. 43 D.P.R. n. 327/01;
- concordamenti bonari e/o transazioni.

• Gestione incombenze amministrative relative al contenzioso in materia di espropriazioni e rapporti con l'Avvocatura Comunale (delibere Consiglio Comunale di riconoscimento debiti fuori bilancio per maggiori oneri espropriativi per esecuzione sentenze o transazioni; pagamento oneri registrazioni sentenze);

• Gestione rapporti con i Concessionari e Promotori dell'attività espropriativa ed Enti vari (IACP, Acquedotto Pugliese s.p.a., Enel s.p.a., Cooperative, Imprese, Amministrazione Provinciale ecc.);

• Gestione rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti, l'Agenzia delle Entrate, l'Ufficio del Registro per:

- adempimenti di registrazione;
- trascrizione e voltura dei decreti di espropriazione definitiva;
- vidimazione quadrimestrale del Registro di Repertorio dei decreti di espropriazione definitiva;

Adempimenti connessi ai rapporti di servizio con Prefettura, Uffici e Corti Giudiziarie, nonché con la Commissione Provinciale Espropri per la determinazione della indennità definitiva di espropriazione.

## Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie

• Predisposizione di provvedimenti amministrativi relativi a procedure espropriative ai sensi del D.P.R. n. 327/2002 e della L.R. n. 3/05, inerenti opere pubbliche realizzate dalla Civica Amministrazione:

- nel campo delle urbanizzazioni primarie (strade, pubblica illuminazione, acqua e fogna);
- nel campo delle urbanizzazioni secondarie (scuole, mercati, cimiteri, impianti sportivi, porti ecc.)

• Il procedimento espropriativo comprende nello specifico:

- comunicazioni di avvio procedimento ai sensi degli artt. 11 e 16 D.P.R. n. 327/01 ed art. 9 L.R. n. 3/05;

- decreti di accesso ex art. 15 D.P.R. n. 327/01;
- comunicazioni ex artt. 17 e 20 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di offerta di indennità provvisoria di espropriazione;
- decreti di determinazione urgente dell'indennità di occupazione anticipata preordinata all'espropriazione ex art. 22 bis D.P.R. n. 327/01;
- decreti di determinazione urgente di indennità provvisoria e decreti di espropriazione ex art. 22 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di esproprio ex artt. 23 e 24 D.P.R. n. 327/01;
- pagamento diretto o deposito indennità provvisorie alla Cassa Depositi e Prestiti ex art. 26 D.P.R. n. 327/01;
- pagamenti deposito indennità definitiva ex art. 27 D.P.R. n. 327/01;
- nomina collegio arbitrale ex art. 21 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di svincolo indennità depositate alla Cassa Depositi e Prestiti;
- cessioni volontarie ex artt. 20 co. 9 e 45 D.P.R. n. 327/01;
- decreti ex art. 43 D.P.R. n. 327/01;
- concordamenti bonari e/o transazioni.



Comune di Bari

## Funzionigramma

- Espletamento procedimenti amministrativi relativi a contenziosi in materia di espropriazioni effettuate dal Comune;
- Adempimenti connessi alla gestione dei rapporti con Legali, Notai ecc., nonché con Istituzioni estranee alla Civica Amministrazione ( Agenzia del Territorio, Agenzia delle Entrate, Ufficio del Registro).

### Pos. Org. Strutturale Gare

- Banca-dati gare
- gestione informatizzata delle procedure di affidamento
- Rapporti con le PP.AA. finalizzate al rilascio delle attestazioni per l'affidamento di appalti e contratti
- Rapporti con l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici: richieste pareri, monitoraggio gare e trasmissione dati per procedure indette dalla ripartizione
- Attività di supporto e consulenza alle strutture comunali per la predisposizione di delibere/determinazioni, progetti, capitolati e atti propedeutici a procedure ad evidenza pubblica e procedure negoziate per l'affidamento in appalto di servizi lavori e forniture, ed in particolare accertamento della rispondenza degli stessi alle disposizioni di legge in materia
- gestione della gara ufficiosa
- Predisposizione bandi di gara, lettere invito ed adempimenti connessi all'affidamento degli appalti o concessioni, di servizi, lavori e forniture, con con procedure ad evidenza pubblica e procedure negoziate con pubblicazione di bando
- Gestione delle procedure negoziate senza pubblicazione di bando ed in economia per l'affidamento di lavori pubblici (ricerca di mercato, selezione degli operatori da invitare con verifica requisiti soggettivi, invio lettere d'invito, presentazione delle offerte, scelta del contraente sulla base dei criteri indicati nella lettera d'invito), e adempimenti successivi Pubblicazione bandi ed esiti di gara ed avvisi di postinformazione
- Predisposizione delle relazioni a supporto dell'attività legale in caso di contenzioso sugli appalti

### Pos. Org. Strutturale Fitti e Assicurazioni

Locazioni passive immobili:

- Istruttoria e definizione atti deliberativi e contrattuali per l'assunzione in locazione di immobili (per scuole, uffici comunali, uffici giudiziari in collaborazione con POS provveditorato uffici giudiziari ecc.),
- Istruttoria e definizione atti deliberativi di proroga di locazioni con relative denunce ai fini fiscali per la loro registrazione, nonché atti di rinnovi, disdette, risarcimento danni;
- Adeguamento canoni di locazione con relativi accertamenti e liquidazioni;
- Accertamento e liquidazione di spese condominiali;

Assicurazioni:

- Istruttoria per razionalizzare e unificare in unico Capitolato per ciascuna categoria di rischio le varie esigenze assicurative ed affidare, previo esperimento gara, il servizio a compagnie assicuratrici;
- Gestione polizze assicurative per i seguenti rischi:



Comune di Bari

## Funzionigramma

- Responsabilità Civile Generale (RCT/RCO)
  - Incendio e Furto
  - Danni derivanti dall'uso del mezzo proprio (Kasko)
  - Responsabilità civile circolazione veicoli comunali (RC Auto obbligatoria)
  - Responsabilità patrimoniale dell'ente (più appendice polizza progettisti)
  - Tutela legale organi politici e personale comunale
  - Altre polizze assicurative consentite dalla legge
- 
- Atti di incarico a legali esterni indicati e pagati dalla società di assicurazione
  - Gestione sinistri non rientranti nella polizza responsabilità civile generale o sotto franchigia ad eccezione di quelli relativi all'infortunistica stradale (di competenza della Ripartizione Polizia Municipale);
    - Procedimento per recupero sinistri attivi (es. risarcimento a carico di terzi danneggianti il patrimonio comunale)

### Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi Economici

- Programmazione dei fabbisogni di forniture e servizi di competenza dell'ente previsti nel regolamento economico
- Servizio pulizia Uffici Comunali e Uffici Giudiziari (in collaborazione con POS provveditorato Uffici Giudiziari): programmazione, procedure per l'individuazione del contraente, gestione del contratto
- Programmazione, analisi ed elaborazione dei fabbisogni per l'acquisizione di:
  - beni mobili
  - veicoli, ricambi ed accessori per veicoli,
  - carburanti e lubrificanti,
  - macchine ed attrezzature per l'ufficio (fotocopiatrici, pc, stampanti ecc.)
  - Materiale d'uso e consumo (stampati, cancelleria, materiale elettrico, idraulico, igienico e di pulizia nonché di ogni altro materiale necessario per gli uffici, le scuole e gli altri servizi cui provvede il Comune)
    - beni e servizi previsti nel regolamento economico

Trasloco, consegna e sistemazione di mobili, suppellettili ed altro materiale degli uffici comunali, giudiziari, scuole ed altri servizi municipali ;

- Attività di facchinaggio;
- Attrezzature e allestimenti per concorsi, cerimonie e manifestazioni;
- Acquisizione beni e servizi per funzionamento seggi elettorali;
- Gestione delle procedure di approvvigionamento mediante ricorso al MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi economici di importo inferiore alla soglia comunitaria
- Gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi in economia secondo le procedure previste nel Regolamento comunale
- Contratti per adesione a convenzioni Consip attive per le forniture e servizi oggetto di programmazione; gestione del contratto.
- Gestione dei contratti e liquidazione delle spese relative alle forniture e servizi suddetti



Comune di Bari

## Funzionigramma

- Liquidazione dei canoni di noleggio macchine fotocopiatrici;

Attività di supporto e consulenza alle strutture comunali per predisposizione di capitolati di fornitura, predisposizione atti propedeutici a procedure negoziate senza pubblicazione di bando, procedure in economia e ricorso al MEPA per forniture, in conformità con le disposizioni normative;

Rilascio pareri di legittimità in relazione al Codice della Strada, anche in conferenza di servizi, relativi a: occupazioni di suolo pubblico (art 20 CdS), concessione passi carrabili (art 22 CdS), installazione pubblicità (art 23 CdS), installazione segnaletica stradale (art 7 CdS), istituzione posti per disabili (art 7 CdS)

- Rilascio permessi ZTL ZSR (art 7 CdS)

Provvedimenti per la riserva di limitati spazi alla sosta di particolari categorie veicolari, per motivi di pubblico interesse (art.7 Cds)

- Predisposizione ordinanze per manifestazioni sportive o di spettacolo in genere (art 7 CdS)

Convocazione e gestione della Commissione Arredo Urbano (Del. GM 480/01), quale conferenza di servizi interorganica per l'espressione dei pareri per l'occupazione suolo pubblico con manufatti che incidono sull'arredo urbano (pubblici esercizi); gestione del relativo archivio documentale.

- Collocazione transenne e segnaletica temporanea (art 6,6,7 CdS).

- Rapporti con le Ripartizioni comunali

- Aggiornamento e formazione interna del Personale;

• Supporto alla Ripartizione Sviluppo Economico per gli accertamenti propedeutici all'esercizio delle funzioni ex U.M.A.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2013 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Tipo</b>	<b>Numero Obiettivi</b>
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Gare	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Edilizia Pubblica	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Fitti e Assicurazioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi Economici	Obiettivo Organizzativo	1

*Distribuzione degli Obiettivi*

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Obiettivo di Mandato</b>	<b>N. Obiettivi Associati</b>
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.	OM1 1006 - La città' Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa	1
Settore Edilizia Pubblica	OM1 1003 - La Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile	1
Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa	OM1 1002 - Città' della conoscenza e della cultura	1



Comune di Bari

## Elenco Obiettivi

### Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

#### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP13390001 - Implementazione sistema informativo per la gestione degli adempimenti introdotti dalla L. 190/2012</u> Implementazione sistema informativo per la gestione degli adempimenti introdotti dall'art. 1, comma 32 della L. 190/2012 (c.d. legge anticorruzione) con estensione dell'utilizzo, previa apposita formazione a cura della Ripartizione, a tutte le strutture comunali che effettuano affidamenti di lavori, servizi e forniture.	100	OM11006

### Gare

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13391001 - Contenimento costi di gestione delle procedure di gara</u> Contenimento dei costi di gestione delle procedure di gara con particolare riguardo alle spese postali mediante l'invio della corrispondenza a mezzo PEC o altri sistemi telematici, in luogo dei tradizionali sistemi (posta ordinaria e raccomandate, implicanti, oltre ai costi postali, costi per carta/buste, tempo operatori del protocollo, ecc.)	100

### Edilizia Pubblica

#### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP13392002 - Riqualificazione periferie</u> Riqualificazione periferie: Gestione amministrativa della procedura concernente il progetto di riqualificazione della Piazza Capitaneo a Palese.	100	OM11003

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13392001 - Sistema informatico procedure amministrative</u> Sistema informatico per archiviazione, gestione e controllo/monitoraggio delle procedure amministrative in itinere	100

### Urbanizzazioni Primarie

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
-------------	------



Comune di Bari

## Urbanizzazioni Primarie

### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13397001 - Sistema informatico procedure amministrative</u> Sistema informatico per archiviazione, gestione e controllo/monitoraggio delle procedure amministrative in itinere attraverso la digitalizzazione ed elaborazione della documentazione cartacea	100

## Espropriazioni e Gestione Amministrativa

### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP13393001 - Proposta di riequilibrio PEF per variazione valore di esproprio</u> Proposta di riequilibrio PEF per intervenuto contenzioso sulla stima del valore di esproprio dell'area oggetto della procedura ablatoria delegata relativa all'acquisizione della proprietà del suolo su cui è stato realizzato il Centro Direzionale al Quartiere San Paolo	100	OM11002

## Espropriazioni proprie

### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13394001 - Archivio informatico procedure espropriative</u> gestione archivio condiviso atti digitalizzati con utilizzo chiavi logiche in sinergia con obiettivo organizzativo del settore espropriazioni e gestione amministrativa	100

## Fitti e Assicurazioni

### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13395001 - Sistema informatico per archiviazione, gestione e monitoraggio di contratti di locazione passiva</u> Realizzazione di un sistema informatico per l'archiviazione, la gestione ed il controllo/monitoraggio dei contratti passivi di locazione relativi ad immobili sede di uffici e servizi comunali, scuole e uffici giudiziari	100

## Forniture e Servizi Economici

### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
-------------	------



Comune di Bari

## Forniture e Servizi Economici

### Obiettivo Organizzativo

<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>
<u>OR13396001 - Sviluppo acquisti verdi</u> Sviluppo acquisti verdi mediante l'acquisizione di carta in risme e apparecchiature informatiche rispondenti ai "criteri minimi ambientali" previsti dalla normativa vigente	100



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti  
e Gestione LL.PP.

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13390001

**Responsabile:** LUPELLI MARISA

### Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11006

La citta' Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11006005

Sviluppo delle pratiche innovative al servizio della semplificazione

**Programma R.P.P.:** 536 - Contratti ed appalti

**Centro di Costo:** 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

**Implementazione sistema informativo per la gestione degli adempimenti introdotti dalla L. 190/2012**  
Implementazione sistema informativo per la gestione degli adempimenti introdotti dall'art. 1, comma 32 della L. 190/2012 (c.d. legge anticorruzione) con estensione dell'utilizzo, previa apposita formazione a cura della Ripartizione, a tutte le strutture comunali che effettuano affidamenti di lavori, servizi e forniture.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13390001A01 - Implementazione del software</b> Implementazione del software per la gestione degli adempimenti di cui all'articolo 1, comma 32, della Legge 190/2012 mediante aggiornamento e personalizzazione del software per la gestione delle gare di appalto già in uso presso la Ripartizione Stazione Unica Appaltante		30/09/2013				
<b>OP13390001A02 - Formazione per utilizzo software</b> Formazione dei referenti delle strutture comunali interessate all'utilizzo del software		31/12/2013				



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti  
e Gestione LL.PP.

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13390001

**Responsabile:** LUPELLI MARISA

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13390001A0 1	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OP13390001A0 2	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13390001A01	310800	VALERIO PIETRO	CATEGORIA D1	3.0
	406200	FERRARA NICOLA	CATEGORIA D3	3.0
	424600	LAZZO VIVIANA	CATEGORIA C	5.0
OP13390001A02	184300	ALTOMARE PIA	CATEGORIA C	10.0
	318100	BALDASSARRE LUISA	CATEGORIA C	10.0
	320400	ALTAMURA ALBA	CATEGORIA C	10.0
	344900	SAVINO GIOVANNI	CATEGORIA C	10.0
	424600	LAZZO VIVIANA	CATEGORIA C	20.0
	861200	BAVOSO NICOLA	CATEGORIA C	10.0
	868300	MORRA CLAUDIA	CATEGORIA C	10.0
	877000	GRITTANI FRANCESCA	CATEGORIA C	10.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13390001

**Responsabile:** LUPELLI MARISA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	880600	CANTATORE MARIA GRAZIA	CATEGORIA C	10.0
	883000	MARAZIA ALESSANDRA	CATEGORIA C	10.0
	896200	PERILLO MARCO	CATEGORIA C	10.0

	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>		
		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Outcome</b> Attuazione Trasparenza negli appalti mediante formazione degli utenti di tutte le strutture comunali - all'uopo individuati dai Responsabili delle medesime - per l'utilizzo del software necessario all'inserimento delle informazioni richieste dalla normativa stessa	Percentuale di gradimento espressa attraverso la positiva valutazione in questionari somministrati a tutti i dipendenti formati ed ai rispettivi Dirigenti e POS del Comune.	60%		

<b>Stakeholders</b>
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13391001

**Responsabile:** FERRARA NICOLA

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

### Pos. Org. Strutturale Gare

**Programma R.P.P.:** 536 - Contratti ed appalti

**Centro di Costo:** 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### Contenimento costi di gestione delle procedure di gara

Contenimento dei costi di gestione delle procedure di gara con particolare riguardo alle spese postali mediante l'invio della corrispondenza a mezzo PEC o altri sistemi telematici, in luogo dei tradizionali sistemi (posta ordinaria e raccomandate, implicanti, oltre ai costi postali, costi per carta/buste, tempo operatori del protocollo, ecc.)

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13391001A01 - Trasmissione corrispondenza in modalità telematica</b> Trasmissione corrispondenza in modalità telematica		31/12/2013				



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti  
e Gestione LL.PP.

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13391001

**Responsabile:** FERRARA NICOLA

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13391001A0 1	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13391001A01	183300	TURI ROSAMARIA	CATEGORIA D1	2.0
	206500	ILLUZZI MARIA PRUDENZA	CATEGORIA D1	2.0
	208300	LEO LAURA	CATEGORIA D1	1.0
	260200	RONDINELLA ANTONIA	CATEGORIA B3	1.0
	318100	BALDASSARRE LUISA	CATEGORIA C	2.0
	319100	ZOMPI' RIZZI ANNA	CATEGORIA C	1.0
	320400	ALTAMURA ALBA	CATEGORIA C	2.0
	345200	SAMELE ANNA	CATEGORIA C	2.0
	385300	VELARDI GIUSEPPE	CATEGORIA B3	1.0
	424600	LAZZO VIVIANA	CATEGORIA C	2.0
	814700	CUCCOVILLO ANNAMARIA	CATEGORIA B1	1.0
	816300	SERAFINI ANNA	CATEGORIA A	1.0
	820800	PARTIPILO VITA	CATEGORIA B1	1.0
	861200	BAVOSO NICOLA	CATEGORIA C	2.0
	868300	MORRA CLAUDIA	CATEGORIA C	2.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13391001

**Responsabile:** FERRARA NICOLA

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	877000	GRITTANI FRANCESCA	CATEGORIA C	2.0
	880600	CANTATORE MARIA GRAZIA	CATEGORIA C	2.0
	896200	PERILLO MARCO	CATEGORIA C	2.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> PEC trasmesse: si evidenzia che ogni PEC trasmessa in luogo di una raccomandata AR dà luogo ad un risparmio medio per l'Amministrazione stimato in 5,00 e, pertanto, l'Ufficio mira ad ottenere un risparmio di 27.500,00	PEC trasmesse	N. 5500		

Stakeholders
Cittadini
Imprese



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti  
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13392002

**Responsabile:** ANTONUCCI GIOVANNA

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

### Settore Edilizia Pubblica

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11003

La Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11003014

Realizzazione di interventi di arredo urbano e di verde pubblico

**Programma R.P.P.:** 390 - Verde pubblico e suo decentramento

**Centro di Costo:** 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2014

Descrizione

#### Riqualificazione periferie

Riqualificazione periferie: Gestione amministrativa della procedura concernente il progetto di riqualificazione della Piazza Capitano a Palese.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13392002A01 - Adempimenti amministrativi</b> Adempimenti amministrativi: Approvazione atti tecnici e successivi adempimenti volti all'affidamento dei lavori		31/12/2013				
<b>OP13392002A02 - Gestione contratto e pagamento SAL</b> Gestione contratto e pagamento SAL				31/12/2014		

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP13392002**Responsabile:** ANTONUCCI GIOVANNARisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13392002A0 1	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OP13392002A0 2	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	430 - Parchi e giardini	15509	Riqualficazione Piazza Capitaneo a Palese

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13392002A01	896000	MONFREDA RITA	CATEGORIA C	10.0
OP13392002A02	896000	MONFREDA RITA	CATEGORIA C	10.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> Affidamento dei lavori: conclusione procedura selettiva e stipula contratto, con conseguente consegna del cantiere	Consegna del cantiere	N. 1		
<b>Outcome</b> Fruibilità della piazza	Inaugurazione opera		N. 1	



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13392002

**Responsabile:** ANTONUCCI GIOVANNA

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Imprese
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti  
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti  
e Gestione LL.PP.

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13392001

**Responsabile:** ANTONUCCI GIOVANNA

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

### Settore Edilizia Pubblica

**Programma R.P.P.:** 701 - ATTIVITA' GENERALI DI AMMINISTRAZIONE,

**Centro di Costo:** 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

DI GESTIONE E DI CONTROLLO

Data raggiungimento prevista: 15/12/2013

Descrizione

#### Sistema informatico procedure amministrative

Sistema informatico per archiviazione, gestione e controllo/monitoraggio delle procedure amministrative in itinere

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13392001A01 - Implementazione e avvio sistema</b> Implementazione e avvio sistema: Studio del sistema con predisposizione strumentazione informatica ed istituzione fascicolo digitale		15/12/2013				



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13392001

**Responsabile:** ANTONUCCI GIOVANNA

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13392001A0 1	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13392001A01	171600	COLAIANNI CARMELA	CATEGORIA D1	15.0
	204000	GARGANO MADDALENA	CATEGORIA C	15.0
	259800	SCIACQUA ROSALIA	CATEGORIA D1	15.0
	260000	PETRUZZI ANNA MARIA	CATEGORIA D1	15.0
	312000	DE LUCIA PIETRO	CATEGORIA C	15.0
	359500	DEL RE LEONARDO	CATEGORIA B1	15.0
	379700	TRIGGIANI ROSA	CATEGORIA C	15.0
	392000	SCIACQUA CHIARA	CATEGORIA C	15.0
	817400	FALCOLINI CECILIA	CATEGORIA C	15.0
	874700	FIORETTI MICHELA	CATEGORIA C	15.0
	893500	SCARAMUZZI ROSA	CATEGORIA C	15.0
	896000	MONFREDA RITA	CATEGORIA C	15.0
	898300	DELLE FONTANE DAVIDE	CATEGORIA C	15.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13392001

**Responsabile:** ANTONUCCI GIOVANNA

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Rapida acquisizione di informazioni sullo stato del procedimento con conseguente attività di controllo e monitoraggio	Percentuale fascicoli digitali rispetto ai procedimenti 2013	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti  
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13397001

**Responsabile:** DE MARCO PAOLO

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Edilizia Pubblica

### Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie

**Programma R.P.P.:** 701 - ATTIVITA' GENERALI DI AMMINISTRAZIONE,  
DI GESTIONE E DI CONTROLLO

**Centro di Costo:** 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### Sistema informatico procedure amministrative

Sistema informatico per archiviazione, gestione e controllo/monitoraggio delle procedure amministrative in itinere attraverso la digitalizzazione ed elaborazione della documentazione cartacea

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13397001A01 - Implementazione e avvio sistema</b> Redazione di manuale operativo contenente istruzioni in merito alla attuazione dell'obiettivo con predisposizione strumentazione informatica e digitalizzazione atti cartacei		30/09/2013				
<b>OR13397001A02 - Archiviazione interattiva</b> Archiviazione degli atti digitalizzati ed elaborazione degli atti digitalizzati in modalità report, consistente nella predisposizione di compiute relazioni sull'istruttoria procedurale e la visualizzazione immediata degli atti richiamati attraverso appositi collegamenti ipertestuali		31/12/2013				



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti  
e Gestione LL.PP.

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13397001

**Responsabile:** DE MARCO PAOLO

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13397001A0 1	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OR13397001A0 2	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13397001A01	137100	CAPUTO LEONARDO	CATEGORIA A	1.0
	19700	DE GIOSA MARIA	CATEGORIA D1	10.0
	227600	PAOLICELLI ANNUNZIATA	CATEGORIA D1	15.0
	290000	DE FRONZO BRUNO	CATEGORIA C	15.0
	347000	INGEGNATTI MARIA	CATEGORIA C	15.0
	392200	DE BAROLO ANNAMARIA	CATEGORIA C	15.0
	880400	MAFFEI ROSSANA	CATEGORIA C	15.0
OR13397001A02	137100	CAPUTO LEONARDO	CATEGORIA A	1.0
	19700	DE GIOSA MARIA	CATEGORIA D1	10.0
	227600	PAOLICELLI ANNUNZIATA	CATEGORIA D1	10.0
	254900	MAFFEI RITA	CATEGORIA C	10.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13397001

**Responsabile:** DE MARCO PAOLO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	290000	DE FRONZO BRUNO	CATEGORIA C	10.0
	347000	INGEGNATTI MARIA	CATEGORIA C	10.0
	392200	DE BARTOLO ANNAMARIA	CATEGORIA C	10.0

	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>		
		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Outcome</b> Rapida acquisizione, per ogni singola procedura, di informazioni sullo stato della stessa con conseguente attività di controllo e monitoraggio	Report elaborati in rapporto alle procedure in itinere	100%		

<b>Stakeholders</b>
Amministratori Comunali
Imprese
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti  
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13393001

**Responsabile:** LUPELLI MARISA

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

### Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11002

Citta' della conoscenza e della cultura

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11002011

Riqualficazione e rilancio di porzioni urbane

**Programma R.P.P.:** 95 - Riqualficazione Urbana e Sviluppo Territoriale

**Centro di Costo:** 170 - <sup>Sostenibile</sup> Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2014

Descrizione

#### Proposta di riequilibrio PEF per variazione valore di esproprio

Proposta di riequilibrio PEF per intervenuto contenzioso sulla stima del valore di esproprio dell'area oggetto della procedura ablatoria delegata relativa all'acquisizione della proprietà del suolo su cui è stato realizzato il Centro Direzionale al Quartiere San Paolo

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13393001A01 - Studio ed analisi della procedura</b> Studio ed analisi della procedura		31/12/2013				
<b>OP13393001A02 - Verifica del Piano Economico Finanziario e delle condizioni di equilibrio dello stesso</b> Verifica del Piano Economico Finanziario e delle condizioni di equilibrio dello stesso a seguito del contenzioso promosso presso la Corte d'Appello da alcune ditte espropriate				31/12/2014		

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP13393001**Responsabile:** LUPELLI MARISARisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13393001A0 1	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OP13393001A0 2	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13393001A01	311000	ZINGARELLI RICCARDO	CATEGORIA C	100.0
OP13393001A02	311000	ZINGARELLI RICCARDO	CATEGORIA C	10.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> Relazione sullo stato della procedura	Relazione	N. 1		
<b>Outcome</b> Proposta di riequilibrio del piano economico finanziario della concessione tenuto conto del valore di esproprio riveniente dalla consulenza espressa nel contenzioso	Proposta di riequilibrio		N. 1	



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13393001

**Responsabile:** LUPELLI MARISA

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti  
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti  
e Gestione LL.PP.

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13394001

**Responsabile:** LUPELLI MARISA

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

### Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie

**Programma R.P.P.:** 170 - Contratti ed appalti

**Centro di Costo:** 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### Archivio informatico procedure espropriative

gestione archivio condiviso atti digitalizzati con utilizzo chiavi logiche in sinergia con obiettivo organizzativo del settore espropriazioni e gestione amministrativa

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13394001A01 - Predisposizione di report</b> Predisposizione di report per singole procedure con indicazione degli sviluppi delle connesse istruttorie		31/12/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13394001**Responsabile:** LUPELLI MARISARisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13394001A0 1	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13394001A01	175200	GRIMALDI PAOLA	CATEGORIA C	15.0
	213900	MILILLI ANGELA	CATEGORIA C	15.0
	311000	ZINGARELLI RICCARDO	CATEGORIA C	15.0
	340600	LOGRIECO GAETANO	CATEGORIA A	15.0
	351800	ATLANTE TERESA	CATEGORIA B1	15.0
	874800	MAIONE ANTONIETTA	CATEGORIA C	15.0
	895800	LAFRONZA ELISABETTA	CATEGORIA C	15.0
	911800	VIRGILIO FRANCESCO	CATEGORIA C	15.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Rapida acquisizione, per ogni singola procedura, di informazioni sullo stato della stessa con conseguente attività di controllo e monitoraggio	N. dei report delle procedure informatizzate rispetto al totale delle procedure pendenti	N. 100		



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13394001

**Responsabile:** LUPELLI MARISA

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti  
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13395001

**Responsabile:** D'ONCHIA NICOLA

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

### Pos. Org. Strutturale Fitti e Assicurazioni

**Programma R.P.P.:** 170 - Contratti ed appalti

**Centro di Costo:** 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### **Sistema informatico per archiviazione, gestione e monitoraggio di contratti di locazione passiva**

Realizzazione di un sistema informatico per l'archiviazione, la gestione ed il controllo/monitoraggio dei contratti passivi di locazione relativi ad immobili sede di uffici e servizi comunali, scuole e uffici giudiziari

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13395001A01 - Implementazione del sistema con digitalizzazione dei fascicoli</b> Implementazione del sistema con digitalizzazione dei fascicoli: attività che comprende la progettazione del sistema informatico, previo riordino dei fascicoli cartacei, e la sua completa realizzazione.		31/12/2013				



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti  
e Gestione LL.PP.

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13395001

**Responsabile:** D'ONCHIA NICOLA

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13395001A0 1	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13395001A01	319200	ZIPPO MARIA ANGELA	CATEGORIA B3	1.0
	345800	MANZO NICOLA	CATEGORIA C	1.0
	414600	DI MOLFETTA GIORGIA	CATEGORIA C	2.0
	865500	GIUSTA CATALDO	CATEGORIA C	1.0
	868800	ROMAGNINI SOLFATO PAOLA	CATEGORIA C	5.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Rapida acquisizione di informazioni concernenti i contratti di locazione passiva	Percentuale fascicoli digitali contratti di locazione in essere	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

## **Scheda Obiettivo**

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13395001

**Responsabile:** D'ONCHIA NICOLA



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti  
e Gestione LL.PP.



Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti  
e Gestione LL.PP.

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13396001

**Responsabile:** VALERIO PIETRO

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

### Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi Economici

**Programma R.P.P.:** 170 - Contratti ed appalti

**Centro di Costo:** 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### Sviluppo acquisti verdi

Sviluppo acquisti verdi mediante l'acquisizione di carta in risme e apparecchiature informatiche rispondenti ai "criteri minimi ambientali" previsti dalla normativa vigente

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13396001A01 - Sviluppo acquisti verdi</b> Analisi dei decreti ministeriali che stabiliscono i criteri ambientali minimi (C.A.M.) relativi agli acquisti verdi (carta in risme e apparecchiature informatiche). Redazione disciplinari prestazionali ed espletamento delle relative procedure di acquisto		31/12/2013				



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13396001

**Responsabile:** VALERIO PIETRO

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13396001A0 1	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13396001A01	184300	ALTOMARE PIA	CATEGORIA C	10.0
	344900	SAVINO GIOVANNI	CATEGORIA C	10.0
	377700	PAPARELLA MICHELE	CATEGORIA A	10.0
	883000	MARAZIA ALESSANDRA	CATEGORIA C	10.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Incremento degli acquisti verdi nei settori merceologici precisi dal G.P.P. (Green Public Procurement)	Rapporto tra n. complessivo di affidamenti degli appalti di fornitura delle categorie merceologiche "gpp" e n. di affidamenti "verdi" del 2013	100%		

Stakeholders
Cittadini
Risorse Umane Comunali



Comune di Bari

## **Scheda Obiettivo**

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13396001

**Responsabile:** VALERIO PIETRO



Comune di Bari

## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2013**

### **Ripartizione Sviluppo Economico**

**Responsabile: MARZULLI NICOLA**

Pos. Org. Strutturale Attività Produttive

Responsabile: DIANA ANGELO

Pos. Org. Strutturale Commercio

Responsabile: MONDELLI LUIGI

Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS

Responsabile: CURCI IDA



## Funzionigramma

### Ripartizione Sviluppo Economico

#### SPORTELLINO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE:

- Front office per la ricezione delle istanze e gestione del procedimento unico con rilascio del provvedimento finale per l'insediamento di attività economiche e produttive, anche comportanti opere ed interventi edilizi, quali a titolo esemplificativo:

1. Antenne per i servizi di telecomunicazione;
2. Distributori carburanti;
3. Installazioni impianti fotovoltaici e/o di energie alternative (per attività produttive);
4. Interventi connessi con attività commerciali di vicinato e di insediamento di medie strutture di vendita ai sensi della L.R. 11/03 come m.e i. dalla L.R. 5/2008;
5. Autorizzazioni impianti pubblicitari;
6. Interventi per pubblici esercizi;
7. Interventi per usi turistico-ricettivi;
8. Interventi connessi alle autorizzazioni demaniali ( stabilimenti balneari, centri di depurazione e spedizione molluschi eduli - lamellibranchi, pescherie etc.);
9. Interventi in area A.S.I.;
10. Interventi per attività artigianali;
11. Interventi per attività agricole;
12. Interventi per attività bancarie e/o finanziarie;
13. Concessioni di suolo pubblico per chioschi ed edicole;
14. Concessioni di suolo pubblico per passi carrabili, per occupazioni con elementi di arredo urbano, per occupazioni sovrasuolo e sottosuolo da parte di gestori servizi a rete ecc., strumentali ad attività economiche e produttive

(NB: Resta ferma la competenza istruttoria delle diverse strutture comunali, come risultante dal presente funzionigramma, per l'istruttoria tecnica endoprocedimentale dei suddetti procedimenti);

- Predisposizione di atti di natura regolamentare per la disciplina del procedimento di cui al DPR 447/1998 e convenzioni con uffici comunali ed enti coinvolti nel procedimento unico; attivazione e gestione di conferenze di servizio di cui alla L.241/90

- Funzioni di carattere informativo: diffusione presso i cittadini e il mondo delle imprese:

1. delle informazioni finalizzate alla presentazione delle domande allo sportello unico, e sullo stato di avanzamento della pratica.
2. delle informazioni sulle opportunità di finanziamenti,
3. delle informazioni sulla disponibilità di aree e di incentivi alla localizzazione di nuove imprese.

- Funzioni di assistenza e consulenza: attività di supporto a favore delle imprese e dell'utenza in genere consistenti, per lo più, in colloqui di orientamento e di valutazione delle idee imprenditoriali, nella messa a punto di check-list per la definizione del piano di impresa, nell'eventuale attivazione di moduli e formativi.

- Funzioni di marketing territoriale: per la diffusione e la migliore conoscenza delle opportunità e potenzialità esistenti per lo sviluppo economico del territorio

- Adempimenti in materia di artigianato;

- Competenze in materia di agricoltura rivenienti dall'apposita legge regionale.

- Adempimenti comunali in materia di farmacie

PREDISPOSIZIONE ORDINANZE EX ART 3 co.16 L.94/2009 in caso di occupazione abusive di suolo pubblico da parte di attività commerciali o pubblici esercizi

FUNZIONI EX U.M.A. di cui al D.P.G.R. 75/2010



Comune di Bari

## Funzionigramma

### Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS

- Assegnazione numero di matricola per ascensori e montacarichi in servizio privato;
- Concessione della licenza per rappresentazioni teatrali e cinematografiche, accademie, feste da ballo, corse di cavalli, altri simili spettacoli o trattenimenti, per aperture di esercizio di circoli, scuole di ballo e sale pubbliche di audizione;
- Licenza per pubblici trattenimenti, esposizioni di rarità, persone, animali, gabinetti ottici ed altri oggetti di curiosità o per dare audizioni all'aperto;
- Licenza di agibilità per teatri o luoghi di pubblico spettacolo;
- Segreteria Commissione comunale di vigilanza pubblico spettacolo;
- Piscine;
- Licenze ex art 69 TULPS per spettacoli viaggianti;
- Licenze piccoli trattenimenti;
- Istituzione e rilascio occupazione suolo pubblico per c.d. mercatino delle pulci;
- DIA Agenzia pubblica d'affari;
- Licenza istruttore e/o direttore di tiro;
- Licenza punta e taglio;
- Licenza forchino DIA Lotteria;
- Rilascio di licenza per sale pubbliche, per biliardi o per altri giochi leciti;
- Licenze per stabilimenti balneari;
- Licenze per esercizi di rimessa di autoveicoli o di vettura e simili;
- Rilascio autorizzazione per agibilità ed uso temporaneo di suolo pubblico (spettacoli viaggianti, circhi equestri e parchi di divertimento) ed occupazione temporanea di suolo pubblico per ambulanti, gare, processioni, luminarie, traslochi (quest'ultima competenza verrà trasferita alle Circoscrizioni con il nuovo Reg. decentramento);
- Nulla osta preventivo per installazione materiale pubblicitario su suolo pubblico;
- Adempimenti relativi alla disciplina del servizio di autovetture da piazza, autovetture ed autobus da noleggio: da rimessa con conducente in applicazione di leggi Statali, Regionali e dei Regolamenti Comunali in materia;



Comune di Bari

## Funzionigramma

- Adozione dei provvedimenti amministrativi (diffide, determinazioni dirigenziali, ordinanze) conseguenti alle violazioni delle norme del TULPS e di quelle contenute nel Regolamento di Polizia Urbana e nei Regolamenti speciali per il servizio da piazza (taxi) e di noleggio da rimessa con conducente;
- Contenzioso relativo alla omessa o tardiva denuncia della cessione in uso di immobili (denunce di locazione) ex art. 12 legge 191/78;
- Contenzioso amministrativo ex TULPS;
- Rilascio del contrassegno speciale per invalidi.

## Pos. Org. Strutturale Attività Produttive

- provvedimenti relativi a comunicazioni di esercizi di vicinato e forme speciali di vendita ( art 23-26 LR 11/2003);
- provvedimenti (autorizzazioni all'apertura, trasferimento, ampliamento di superficie, revoche) relativi a medie strutture di vendita (art 5 co.3 lett.b LR 11/2003); comunicazioni di sub ingresso, variazione, gestione di reparto, proroga, sospensione e cessazione;
- statistiche e tenuta registro medie e grandi strutture;
- conferenze di servizi Comune-regione per grandi strutture di vendita;
- consultazione associazioni e organizzazioni di categoria;
- proposta Piano Triennale di Commercio;
- proposta indirizzi consiliari e ordinanze sindacali ex art 50 co.7 TUEL;
- adempimenti in materia di vendite straordinarie;
- istruttoria e controllo su comunicazioni tabaccai e farmacie;
- controllo comunicazioni parafarmacie;
- autorizzazioni e revoche edicole;
- provvedimenti relativi a istanze di imprenditori agricoli per la vendita su aree private;
- disciplina orari turni di chiusura e ferie distributori di carburante;
- adempimenti amministrativi relativi all'osservanza delle disposizioni in materia di commercio su aree private;
- Provvedimenti relativi a pubblici esercizi per somministrazione alimenti e bevande (autorizzazioni all'apertura, trasferimento, ampliamento, cessazioni e revoche);
- Tenuta del registro delle licenze di pubblico esercizio;



Comune di Bari

## Funzionigramma

- Provvedimenti per attività alberghiere ed extralberghiere (bed and breakfast, case protette, motel ecc.);
- Tenuta e aggiornamento albo bed and breakfast;
- DIA per acconciatori barbieri ed estetisti;
- Contributi ministeriali per finanziamenti alle imprese artigiane e commerciali (accertamento in entrata, impegni e liquidazioni, predisposizione bandi per l'assegnazione, esame domande anche mediante apposite commissioni, approvazione graduatorie, verifica spese e rendicontazione);
- Finanziamenti P.O.R.. (accertamento in entrata, impegni e liquidazioni, predisposizione bandi per l'assegnazione, esame domande anche mediante apposite commissioni, approvazione graduatorie, verifica spese e rendicontazione).

Adempimenti amministrativi, relativi alla vigilanza sull'osservanza delle prescrizioni imposte da leggi o regolamenti dello Stato, Regione e Comune in materia di Polizia Amministrativa, Annonaria e Commerciale

## Pos. Org. Strutturale Commercio

- Rilascio e revoca di autorizzazioni amministrative per l'espletamento dell'attività di ambulato su aree pubbliche (coperte e scoperte);
- Ricezione delle comunicazioni di sospensione e dichiarazioni di cessazione di attività ambulante e relativi controlli;
- Tenuta dello schedario degli esercizi di ambulato attivi, nominativo e per tabelle e degli schedari dei cessati, stradale e numerico;
- Modifiche di autorizzazioni amministrative di ambulato per trasferimenti ed aggiunzioni di tabelle merceologiche;
- Regolamentazione esercizi commerciali in sede ambulante;
- Provvedimenti di concessione, di trasferimento e di revoca dei posteggi nei mercati giornalieri e settimanali nonché nelle fiere periodiche;
- Provvedimenti per l'istituzione, il funzionamento dei mercati giornalieri e settimanali e delle fiere periodiche;
- Controllo dei pagamenti, rimborsi e contenzioso canoni posteggi mercati coperti;
- Gestione del Demanio marittimo (con esclusione delle concessioni di cui è titolare il comune di Bari): rilascio rinnovo e revoca delle concessioni, subentri nelle concessioni; concessioni suppletive, autorizzazione all'affidamento in gestione della concessione o delle attività secondarie ad essa collegate, autorizzazioni all'utilizzo del demanio marittimo inferiori a 30 gg., quantificazione ed accertamento canoni demaniali, autorizzazione ad eseguire lavori alle strutture in concessione, gestione dei Porti di S. Spirito, porto Vecchio di Bari e Torre a Mare; gestione del contenzioso derivante dall'utilizzo del demanio marittimo; coordinamento dell'attività di controllo sul demanio marittimo in collaborazione con la Ripartizione Edilizia e Urbanistica, Ripartizione Polizia Municipale, Settore Edilizia Abusiva della Rip. Edilizia pubblica e Ripartizione Igiene e Ambiente.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2013 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Tipo</b>	<b>Numero Obiettivi</b>
Ripartizione Sviluppo Economico	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Attività Produttive	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Commercio	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS	Obiettivo Organizzativo	1

*Distribuzione degli Obiettivi*

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Obiettivo di Mandato</b>	<b>N. Obiettivi Associati</b>
Ripartizione Sviluppo Economico	OM11001 - Citta dell'Acqua	1



Comune di Bari

## Elenco Obiettivi

### Sviluppo Economico

#### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP13420001 - Consegna gratuita al Comune di aree demaniali marittime ubicate lungo il litorale cittadino</u> Previo rilevamento delle aree demaniali marittime da parte dei competenti uffici tecnici comunali, la ripartizione Sviluppo Economico predisporre gli atti di richiesta consegna gratuita da produrre al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti tramite la Capitaneria di Porto e, acquisita l'Autorizzazione Ministeriale alla consegna, procede alla formalizzazione dei verbali di consegna gratuita.	90	OM11001

### Attività Produttive

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13421001 - Bando per la concessione di agevolazioni finanziarie alle piccole imprese in aree di degrado urbano</u> Dopo aver reperito in bilancio risorse finanziarie per 2.126.477,35 euro, derivanti da finanziamenti ministeriali, si ritiene di riapprovare il programma comunale di intervento, prevedendo nuovi criteri di selezione e valutazione da inserire nel bando in corso di espletamento, per incentivare, in particolare, imprese di nuova costituzione; artigiane, creative o di vicinato; legate al mondo dell'arte, cultura e tradizioni; che esercitano attività aventi un positivo impatto ambientale o promuovono prodotti tipici locali o equo-solidali; che effettuano nuove assunzioni; avviate da giovani, donne o lavoratori in mobilità o cassa integrazione; che hanno sede nelle periferie o recuperano fabbricati fatiscenti o realizzano interventi strutturali a favore di soggetti diversamente abili o di arredo urbano; che offrono corsi di formazione o qualificazione professionale, lingua straniera e informatica al proprio personale dipendente	100

### Commercio

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13422001 - Predisposizione del bando per l'assegnazione dei posteggi nei mercati.</u> Predisposizione del bando per l'assegnazione dei posteggi nei mercati, acquisizione istanze anche via pec, adozione graduatoria provvisoria e pubblicazione in internet, acquisizione osservazioni, predisposizione graduatoria definitiva e pubblicazione in internet, rilascio concessioni di posteggio e autorizzazioni commerciali. Tali modalità di notificazione agli utenti, consentono di ridurre i tempi da circa gg. 360 a circa gg. 60.	90

### Servizi amministrativi ex TULPS



Comune di Bari

**Servizi amministrativi ex TULPS**

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<p><u>OR13423001 - CONTROLLO SICUREZZA STRUTTURE PUBBLICO</u> <u>TRATTENIMENTO</u> Attuazione dell'art. 141 lettera e) del R.D. 6 maggio 1940 n. 635 di esecuzione del T.U.L.P.S., così come recepito dal D.P.R. 28 maggio 2001 n. 311 che prevede testualmente: . per l'applicazione dell'art. 80 della legge sono istituite commissioni di vigilanza aventi i seguenti compiti:.. e)controllare con frequenza che vengano osservate le norme e le cautele imposte e che i meccanismi di sicurezza funzionino regolarmente, suggerendo all'autorità competente gli eventuali provvedimenti.In quanto dall'esame della documentazione trasmessa dalla Prefettura di Bari è emerso che le strutture prese in esame erano in possesso di un'agibilità risalente agli anni '80. Pertanto, per la sicurezza dei fruitori delle stesse si è ritenuto di procedere alla verifica dell'adeguamento alla normativa vigente.</p>	100



Comune di Bari

Ripartizione Sviluppo Economico

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13420001

**Responsabile:** MARZULLI NICOLA

### Ripartizione Sviluppo Economico

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11001

Citta dell'Acqua

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11001002

Riqualificazione definitiva e congiunta dei lungomari San Girolamo e Torre a Mare

**Programma R.P.P.:** 440 - Mercati e servizi connessi allo sviluppo economico

**Centro di Costo:** 225 - Servizi diversi di Polizia Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 30/06/2014

Descrizione

#### Consegna gratuita al Comune di aree demaniali marittime ubicate lungo il litorale cittadino

Previo rilevamento delle aree demaniali marittime da parte dei competenti uffici tecnici comunali, la ripartizione Sviluppo Economico predispone gli atti di richiesta consegna gratuita da produrre al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti tramite la Capitaneria di Porto e, acquisita l'Autorizzazione Ministeriale alla consegna, procede alla formalizzazione dei verbali di consegna gratuita.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13420001A01 - Consegna gratuita al Comune del tratto di lungomare San Girolamo</b> Rilevazione delle aree demaniali marittime ricadenti nel tratto di Lungomare IX Maggio, da parte dell'ufficio tecnico comunale, predisposizione della relativa richiesta di consegna gratuita ed inoltro della stessa al Ministero delle Infrastrutture e Trasporto tramite la Capitaneria di Porto, sottoscrizione del verbale di consegna gratuita previa autorizzazione ministeriale.		31/12/2013				
<b>OP13420001A02 - Consegna gratuita al Comune del tratto di lungomare San Giorgio - Torre a</b>			30/05/2014			

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP13420001**Responsabile:** MARZULLI NICOLA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>Mare</b> Rilevazione delle aree demaniali marittime ricadenti nel tratto di Lungomare San Giorgio - Torre a Mare, da parte dell'ufficio tecnico comunale, predisposizione della relativa richiesta di consegna gratuita ed inoltro della stessa al Ministero delle Infrastrutture e Trasporto tramite la Capitaneria di Porto, sottoscrizione del verbale di consegna gratuita			30/05/2014			

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13420001A0 1	S	225 - Servizi diversi di Polizia Amministrativa	14242	Spese per le funzioni amministrative in materia di demanio marittimo - E. Cap.12037 + Cap.12669
OP13420001A0 2	S	225 - Servizi diversi di Polizia Amministrativa	14242	Spese per le funzioni amministrative in materia di demanio marittimo - E. Cap.12037 + Cap.12669

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13420001A01	412000	CONTE VALERIA	CATEGORIA C	5.0
	424300	MONDELLI LUIGI	CATEGORIA D3	80.0
	833300	NEVIERA VITANTONIO	CATEGORIA B1	5.0
OP13420001A02	898600	MANZARI GIUSEPPE	CATEGORIA C	10.0
	412000	CONTE VALERIA	CATEGORIA C	5.0
	424300	MONDELLI LUIGI	CATEGORIA D3	80.0
	833300	NEVIERA VITANTONIO	CATEGORIA B1	5.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13420001

**Responsabile:** MARZULLI NICOLA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	898600	MANZARI GIUSEPPE	CATEGORIA C	10.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> Predisposizione al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti della richiesta di consegna gratuita, previa redazione degli elaborati tecnici da parte dell'ufficio tecnico comunale, acquisizione dell'autorizzazione della consegna da parte del Ministero, redazione e sottoscrizione del verbale di consegna con la Capitaneria di Porto.	Redazione e sottoscrizione del verbale di consegna per un'estensione di circa mq 29.421,62 (S. Girolamo)	100%		
<b>Outcome</b> Riduzione dei tempi per lespletamento dei procedimenti riguardanti la gestione e manutenzione delle aree che si acquisiscono in consegna	Riduzione dei tempi da circa gg. 180 a circa gg. 15		100%	

Stakeholders
Cittadini
Regioni/enti locali



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Sviluppo Economico

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13421001

**Responsabile:** DIANA ANGELO

Ripartizione Sviluppo Economico

### Pos. Org. Strutturale Attività Produttive

**Programma R.P.P.:** 230 - Incentivazione delle attività economiche

**Centro di Costo:** 510 - Servizio Commercio

Data raggiungimento prevista: 30/06/2014

Descrizione

#### **Bando per la concessione di agevolazioni finanziarie alle piccole imprese in aree di degrado urbano**

Dopo aver reperito in bilancio risorse finanziarie per 2.126.477,35 euro, derivanti da finanziamenti ministeriali, si ritiene di riapprovare il programma comunale di intervento, prevedendo nuovi criteri di selezione e valutazione da inserire nel bando in corso di espletamento, per incentivare, in particolare, imprese di nuova costituzione; artigiane, creative o di vicinato; legate al mondo dell'arte, cultura e tradizioni; che esercitano attività aventi un positivo impatto ambientale o promuovono prodotti tipici locali o equo-solidali; che effettuano nuove assunzioni; avviate da giovani, donne o lavoratori in mobilità o cassa integrazione; che hanno sede nelle periferie o recuperano fabbricati fatiscenti o realizzano interventi strutturali a favore di soggetti diversamente abili o di arredo urbano; che offrono corsi di formazione o qualificazione professionale, lingua straniera e informatica al proprio personale dipendente

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13421001A01 - Variazione programma di intervento in Giunta</b> Predisposizione proposta ed approvazione con deliberazione da parte della Giunta delle modifiche al programma comunale di intervento, sempre nell'ambito del VI programma ministeriale, con <b>INTRODUZIONE DI NUOVI CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI</b> , che mirano ad incentivare le attività	31/01/2013					



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13421001**Responsabile:** DIANA ANGELO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
artigianali, creative o di vicinato; le imprese giovanili e femminili; che effettuano nuove assunzioni; aprono nelle periferie; recuperano immobili fatiscenti; realizzano interventi in favore dei diversamente abili o di arredo urbano; investono in formazione (ELEMENTO FORTEMENTE INNOVATIVO RISPETTO ALLA SCORSA EDIZIONE DEL	31/01/2013					
<b>OR13421001A02 - Approvazione bando</b> Previa riapprovazione del programma di intervento, approvazione con provvedimento dirigenziale del nuovo bando e relativi allegati per la presentazione delle domande di partecipazione	05/02/2013					
<b>OR13421001A03 - Pubblicazione bando</b> Impegno di spesa e pubblicazione del bando, per estratto nel B.U.R.P., mediante avviso su tre giornali, manifesti e locandine, oltre che, in versione integrale, completa di allegati, scaricabili on-line nella sezione "SUAP" e "Bandi e Concorsi" del sito istituzionale dell'Ente (ELEMENTO INNOVATIVO, QUEST'ULTIMO, DI MAGGIORE TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE DELLA PROCEDURA RISPETTO ALLA SCORSA EDIZIONE DEL BANDO)	15/02/2013					
<b>OR13421001A04 - Informazioni, chiarimenti e promozione bando</b> Risposte a quesiti, chiarimenti e informazioni da parte dell'ufficio e dell'URP, sia in sede, che a mezzo mail, sulle modalità e i termini di partecipazione al bando. Organizzazione di un apposito incontro informativo con imprenditori, associazioni di categoria e professionisti, in collaborazione con I.U.R.P. (ELEMENTO INNOVATIVO, DI MAGGIORE TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE DELLA PROCEDURA RISPETTO ALLA SCORSA EDIZIONE DEL BANDO)	15/05/2013					
<b>OR13421001A05 - Acquisizione domande da parte</b>	14/06/2013					



## Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR13421001

Responsabile: DIANA ANGELO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>dellufficio</b> Acquisizione, protocollazione e custodia dei plichi contenenti le domande di partecipazione da parte	14/06/2013					
<b>OR13421001A06 - Nomina Commissione</b> Nomina Commissione con provvedimento dirigenziale	14/06/2013					
<b>OR13421001A07 - Esame e verifica formale in Commissione</b> Insediamento Commissione, acquisizione dei plichi con le domande ed espletamento della prima fase di esame e verifica sotto il profilo dellammissibilità formale in applicazione degli "elementi" espressamente prescritti dal bando (art.12, c.1) (ELEMENTO INNOVATIVO, DI MAGGIORE TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE DELLA PROCEDURA RISPETTO ALLA SCORSA EDIZIONE DEL BANDO)		31/07/2013				
<b>OR13421001A08 - Comunicazione esito verifica formale</b> Comunicazione alle imprese escluse a seguito della verifica formale per una maggiore trasparenza della procedura e la possibilità di riammissione in autotutela a seguito di istanza motivata di parte (ELEMENTO FORTEMENTE INNOVATIVO, DI MAGGIORE TRASPARENZA, PARTECIPAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELLA PROCEDURA RISPETTO ALLA SCORSA EDIZIONE DEL BANDO, ANCHE CON FINALITA' DI DEFLAZIONE DEL CONTENZIOSO)		15/08/2013				
<b>OR13421001A09 - Valutazione di merito e formazione graduatoria</b> Esame preliminare da parte della Commissione di eventuali motivate istanze di riammissione in autotutela da parte di imprese escluse a seguito della verifica formale e passaggio alla fase successiva di selezione e valutazione nel merito, con attribuzione		30/11/2013				



## Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR13421001

Responsabile: DIANA ANGELO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
dei relativi punteggi e formazione della graduatoria provvisoria, con l'ausilio di un sistema di calcolo automatico dei punteggi, realizzato in economia dall'ufficio e utilizzato dalla Commissione per lo svolgimento dei suoi lavori e la verbalizzazione (ELEMENTO FORTEMENTE INNOVATIVO, DI MAGGIORE TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E ACCELERAZIONE DELLA PROCEDURA RISPETTO ALLA SCORSA		30/11/2013				
<b>OR13421001A10 - Approvazione graduatoria</b> Esame dei verbali e di tutti gli atti della Commissione ed, in particolare, della graduatoria e loro approvazione definitiva con provvedimento dirigenziale nel rispetto dei nuovi adempimenti sulla trasparenza		15/12/2013				
<b>OR13421001A11 - Comunicazione a mezzo PEC alle imprese ammesse in graduatoria</b> Comunicazione a tutte le imprese ammesse in graduatoria ed, in particolare, a quelle prime classificate ed aventi diritto al contributo in base allo stanziamento iniziale, con utilizzo generalizzato dello strumento della PEC del SUAP per una sensibile accelerazione e semplificazione della procedura (ELEMENTO INNOVATIVO RISPETTO ALLA SCORSA EDIZIONE DEL BANDO)		31/12/2013				
<b>OR13421001A12 - Verifica avvio sul territorio dei primi progetti ammessi</b> Entro 90 giorni dal ricevimento della comunicazione di ammissione al contributo, le imprese devono avviare i loro progetti e l'ufficio procedere alle prescritte corrispondenti verifiche, con elaborazione finale di un'apposita indagine statistica sugli elementi caratterizzanti dei progetti, riconosciuti dalla Commissione meritevoli di punteggio			30/06/2014			
<b>OR13421001A13 - Eventuali scorrimenti della graduatoria</b> In caso di reperimento di ulteriori risorse rispetto allo stanziamento iniziale, revoche, rinunce o			30/06/2014			



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13421001

**Responsabile:** DIANA ANGELO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
rideterminazioni dei contributi assegnati alle imprese prime classificate, si procederà allo scorrimento della graduatoria, in virtù dell'assunzione in bilancio di un apposito subimpegno dedicato, una sorta di "salvadanaio", per un'immediata contabilizzazione e recupero di eventuali risparmi di spesa ed un loro			30/06/2014			



## Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR13421001

Responsabile: DIANA ANGELO

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13421001A0 1	S	510 - Servizio Commercio	20568	Utilizzo contributo M.S.E. per agevolazioni agli investimenti delle imprese - L. 266/97 art. 14
OR13421001A0 2	S	510 - Servizio Commercio	20568	Utilizzo contributo M.S.E. per agevolazioni agli investimenti delle imprese - L. 266/97 art. 14
OR13421001A0 3	S	510 - Servizio Commercio	20568	Utilizzo contributo M.S.E. per agevolazioni agli investimenti delle imprese - L. 266/97 art. 14
OR13421001A0 4	S	510 - Servizio Commercio	20568	Utilizzo contributo M.S.E. per agevolazioni agli investimenti delle imprese - L. 266/97 art. 14
OR13421001A0 5	S	510 - Servizio Commercio	20568	Utilizzo contributo M.S.E. per agevolazioni agli investimenti delle imprese - L. 266/97 art. 14
OR13421001A0 6	S	510 - Servizio Commercio	20568	Utilizzo contributo M.S.E. per agevolazioni agli investimenti delle imprese - L. 266/97 art. 14
OR13421001A0 7	S	510 - Servizio Commercio	20568	Utilizzo contributo M.S.E. per agevolazioni agli investimenti delle imprese - L. 266/97 art. 14
OR13421001A0 8	S	510 - Servizio Commercio	20568	Utilizzo contributo M.S.E. per agevolazioni agli investimenti delle imprese - L. 266/97 art. 14
OR13421001A0 9	S	510 - Servizio Commercio	20568	Utilizzo contributo M.S.E. per agevolazioni agli investimenti delle imprese - L. 266/97 art. 14
OR13421001A1 0	S	510 - Servizio Commercio	20568	Utilizzo contributo M.S.E. per agevolazioni agli investimenti delle imprese - L. 266/97 art. 14
OR13421001A1 1	S	510 - Servizio Commercio	20568	Utilizzo contributo M.S.E. per agevolazioni agli investimenti delle imprese - L. 266/97 art. 14
OR13421001A1 2	S	510 - Servizio Commercio	20568	Utilizzo contributo M.S.E. per agevolazioni agli investimenti delle imprese - L. 266/97 art. 14



Comune di Bari

Ripartizione Sviluppo Economico

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13421001

**Responsabile:** DIANA ANGELO

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13421001A1 3	S	510 - Servizio Commercio	20568	Utilizzo contributo M.S.E. per agevolazioni agli investimenti delle imprese - L. 266/97 art. 14

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13421001A01	174100	FUMAROLA EUGENIA	CATEGORIA D1	30.0
	347800	POMES FRANCESCO	CATEGORIA D1	30.0
	860300	DIANA ANGELO	CATEGORIA D3	40.0
OR13421001A02	174100	FUMAROLA EUGENIA	CATEGORIA D1	30.0
	347800	POMES FRANCESCO	CATEGORIA D1	30.0
	860300	DIANA ANGELO	CATEGORIA D3	40.0
OR13421001A03	174100	FUMAROLA EUGENIA	CATEGORIA D1	30.0
	347800	POMES FRANCESCO	CATEGORIA D1	30.0
	860300	DIANA ANGELO	CATEGORIA D3	40.0
OR13421001A04	174100	FUMAROLA EUGENIA	CATEGORIA D1	30.0
	347800	POMES FRANCESCO	CATEGORIA D1	30.0
	860300	DIANA ANGELO	CATEGORIA D3	40.0
OR13421001A05	174100	FUMAROLA EUGENIA	CATEGORIA D1	20.0
	347800	POMES FRANCESCO	CATEGORIA D1	20.0
	837700	VICECONTI APOLLONIA IDA	CATEGORIA A	30.0
	852300	LITTERIO OLGA	CATEGORIA B1	30.0
OR13421001A06	174100	FUMAROLA EUGENIA	CATEGORIA D1	30.0
	347800	POMES FRANCESCO	CATEGORIA D1	30.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13421001

**Responsabile:** DIANA ANGELO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	860300	DIANA ANGELO	CATEGORIA D3	40.0
OR13421001A07	174000	FERRI GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	3.0
	174100	FUMAROLA EUGENIA	CATEGORIA D1	20.0
	177200	MANOBIANCA ANNA MARIA	CATEGORIA D1	3.0
	293700	ARMENISE AGOSTINO	CATEGORIA C	3.0
	347800	POMES FRANCESCO	CATEGORIA D1	20.0
	856300	PIZZI STEFANO	CATEGORIA C	3.0
	860300	DIANA ANGELO	CATEGORIA D3	30.0
	898800	ROMITA LUIGI ANTONIO	CATEGORIA C	15.0
	98100	FANELLI ISABELLA	CATEGORIA D1	3.0
OR13421001A08	174100	FUMAROLA EUGENIA	CATEGORIA D1	50.0
	347800	POMES FRANCESCO	CATEGORIA D1	50.0
OR13421001A09	174100	FUMAROLA EUGENIA	CATEGORIA D1	25.0
	347800	POMES FRANCESCO	CATEGORIA D1	25.0
	860300	DIANA ANGELO	CATEGORIA D3	30.0
	898800	ROMITA LUIGI ANTONIO	CATEGORIA C	20.0
OR13421001A10	174100	FUMAROLA EUGENIA	CATEGORIA D1	30.0
	347800	POMES FRANCESCO	CATEGORIA D1	30.0
	860300	DIANA ANGELO	CATEGORIA D3	40.0
OR13421001A11	174100	FUMAROLA EUGENIA	CATEGORIA D1	50.0
	347800	POMES FRANCESCO	CATEGORIA D1	50.0
OR13421001A12	174000	FERRI GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	3.0
	174100	FUMAROLA EUGENIA	CATEGORIA D1	20.0
	177200	MANOBIANCA ANNA MARIA	CATEGORIA D1	3.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13421001**Responsabile:** DIANA ANGELO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	293700	ARMENISE AGOSTINO	CATEGORIA C	3.0
	347800	POMES FRANCESCO	CATEGORIA D1	20.0
	856300	PIZZI STEFANO	CATEGORIA C	3.0
	860300	DIANA ANGELO	CATEGORIA D3	30.0
	898800	ROMITA LUIGI ANTONIO	CATEGORIA C	15.0
	98100	FANELLI ISABELLA	CATEGORIA D1	3.0
OR13421001A13	174100	FUMAROLA EUGENIA	CATEGORIA D1	30.0
	347800	POMES FRANCESCO	CATEGORIA D1	30.0
	860300	DIANA ANGELO	CATEGORIA D3	40.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> Approvazione graduatoria definitiva e comunicazione di ammissione al contributo sia alle imprese prime classificate che alle altre in graduatoria, che resta valida per 18 mesi con possibilità di scorrimento	Pubblicazione graduatoria su ODE WEB	100%		
<b>Outcome</b> Sviluppo locale attraverso l'effettiva apertura di nuove imprese	Percentuale delle imprese che avviano il progetto rispetto ai soggetti ammessi al finanziamento (primi trenta)		70%	

**Stakeholders**

Cittadini



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13421001

**Responsabile:** DIANA ANGELO

Stakeholders
Commercianti e albergatori
Disabili
Donne
Giovani
Imprese
Organizzazioni/associazioni



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13422001

**Responsabile:** MONDELLI LUIGI

Ripartizione Sviluppo Economico

### Pos. Org. Strutturale Commercio

**Programma R.P.P.:** 440 - Mercati e servizi connessi allo sviluppo economico

**Centro di Costo:** 500 - Altri mercati, fiere, etc.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### **Predisposizione del bando per lassegnazione dei posteggi mercati.**

Predisposizione del bando per lassegnazione dei posteggi nei mercati, acquisizione istanze anche via pec, adozione graduatoria provvisoria e pubblicazione in internet, acquisizione osservazioni, predisposizione graduatoria definitiva e pubblicazione internet, rilascio concessioni di posteggio e autorizzazioni commerciali. Tali modalità di notificazione agli utenti, consentono di ridurre i tempi da circa gg. 360 a circa gg. 60.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13422001A01 - RICOGNIZIONE POSTEGGI</b> ricognizione dei posteggi disponibili (box o stalli) nei mercati cittadini	20/04/2013					
<b>OR13422001A02 - predisposizione del bando</b> Predisposizione bando con definizione delle tipologie merceologiche che potranno essere vendute presso i posteggi, in considerazione delle tipologie merceologiche presenti nel mercato o che potrebbero soddisfare le esigenze degli utenti, con acquisizione parere dei consorzi di gestione dei mercati, ove presenti. Indicazione nel bando della data di adozione della graduatoria provvisoria e definitiva, del termine di presentazione delle osservazioni alla graduatoria provvisoria	30/04/2013					



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13422001

**Responsabile:** MONDELLI LUIGI

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13422001A03 - predisposizione graduatoria provvisoria</b> Verifica istanze pervenute, controllo ufficio delle autocertificazioni prodotte, formulazione graduatoria per ciascun posteggio di ogni mercato; adozione graduatoria provvisoria, con pubblicazione al sito istituzionale del Comune, assumendo tale pubblicazione come notificazione agli interessati.		08/08/2013				
<b>OR13422001A04 - approvazione graduatoria definitiva</b> acquisizione eventuali osservazioni e documentazione integrativa, approvazione della graduatoria definitiva pubblicata al sito istituzionale del Comune, assumendo tale pubblicazione come notificazione agli interessati.		10/09/2013				
<b>OR13422001A05 - rilascio concessione posteggio e autorizzazioni commerciali</b> Acquisizione cauzioni per i posteggi costituiti da box. Rilascio della concessione del posteggio e della relativa autorizzazione amministrativa e consegna del posteggio		31/12/2013				



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13422001**Responsabile:** MONDELLI LUIGI

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13422001A0 1	E	500 - Altri mercati, fiere, etc.	12189	Ricavi e proventi dei mercati rionali
OR13422001A0 2	E	500 - Altri mercati, fiere, etc.	12189	Ricavi e proventi dei mercati rionali
OR13422001A0 3	E	500 - Altri mercati, fiere, etc.	12189	Ricavi e proventi dei mercati rionali
OR13422001A0 4	E	500 - Altri mercati, fiere, etc.	12189	Ricavi e proventi dei mercati rionali
OR13422001A0 5	E	500 - Altri mercati, fiere, etc.	12189	Ricavi e proventi dei mercati rionali

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13422001A01	403000	MONACELLI ANGELA MARIA	CATEGORIA B1	15.0
	424300	MONDELLI LUIGI	CATEGORIA D3	40.0
	861100	ALLEGRETTA ANTONIO	CATEGORIA C	5.0
	862000	LOSITO PIETRO	CATEGORIA C	5.0
	898600	MANZARI GIUSEPPE	CATEGORIA C	35.0
OR13422001A02	403000	MONACELLI ANGELA MARIA	CATEGORIA B1	15.0
	424300	MONDELLI LUIGI	CATEGORIA D3	40.0
	861100	ALLEGRETTA ANTONIO	CATEGORIA C	5.0
	862000	LOSITO PIETRO	CATEGORIA C	5.0
	898600	MANZARI GIUSEPPE	CATEGORIA C	35.0
OR13422001A03	403000	MONACELLI ANGELA MARIA	CATEGORIA B1	15.0
	424300	MONDELLI LUIGI	CATEGORIA D3	40.0
	861100	ALLEGRETTA ANTONIO	CATEGORIA C	5.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13422001**Responsabile:** MONDELLI LUIGI*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	862000	LOSITO PIETRO	CATEGORIA C	5.0
	898600	MANZARI GIUSEPPE	CATEGORIA C	35.0
OR13422001A04	403000	MONACELLI ANGELA MARIA	CATEGORIA B1	15.0
	424300	MONDELLI LUIGI	CATEGORIA D3	40.0
	861100	ALLEGRETTA ANTONIO	CATEGORIA C	5.0
	862000	LOSITO PIETRO	CATEGORIA C	5.0
	898600	MANZARI GIUSEPPE	CATEGORIA C	35.0
OR13422001A05	403000	MONACELLI ANGELA MARIA	CATEGORIA B1	15.0
	424300	MONDELLI LUIGI	CATEGORIA D3	40.0
	861100	ALLEGRETTA ANTONIO	CATEGORIA C	5.0
	862000	LOSITO PIETRO	CATEGORIA C	5.0
	898600	MANZARI GIUSEPPE	CATEGORIA C	35.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Riduzione tempi del procedimento	Riduzione dei tempi di conclusione del procedimento da 360 gg. a 60 gg., a fronte dei 90 gg. previsti dalla L.R. 18/2001	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13423001

**Responsabile:** CURCI IDA

Ripartizione Sviluppo Economico

### Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS

**Programma R.P.P.:** 240 - Servizi di Polizia Amministrativa

**Centro di Costo:** 225 - Servizi diversi di Polizia Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 30/06/2014

Descrizione

#### **CONTROLLO SICUREZZA STRUTTURE PUBBLICO TRATTENIMENTO**

Attuazione dell'art. 141 lettera e) del R.D. 6 maggio 1940 n. 635 di esecuzione del T.U.L.P.S., così come recepito dal D.P.R. 28 maggio 2001 n. 311 che prevede testualmente: . per l'applicazione dell'art. 80 della legge sono istituite commissioni di vigilanza aventi i seguenti compiti:.. e)controllare con frequenza che vengano osservate le norme e le cautele imposte e che i meccanismi di sicurezza funzionino regolarmente, suggerendo all'autorità competente gli eventuali provvedimenti. In quanto dall'esame della documentazione trasmessa dalla Prefettura di Bari è emerso che le strutture prese in esame erano in possesso di un'agibilità risalente agli anni '80. Pertanto, per la sicurezza dei fruitori delle stesse si è ritenuto di procedere alla verifica dell'adeguamento alla normativa vigente.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13423001A01 - Acquisizione dei fascicoli</b> Acquisizione dei fascicoli dei locali di pubblico trattenimento (cinema, teatri, discoteche etc.) dalla Prefettura.	30/04/2013					
<b>OR13423001A02 - Richiesta documenti agli interessati</b> Si è provveduto ad informare con un congruo preavviso i titolari dei suddetti locali, della necessità di adeguarsi alla normativa vigente in materia di sicurezza, allegando all'uopo alla comunicazione,		31/12/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13423001**Responsabile:** CURCI IDA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
un elenco della documentazione da produrre in sede di sopralluogo, documentazione stabilita dalla		31/12/2013				
<b>OR13423001A03 - Effettuazione sopralluoghi, partendo dalle strutture che hanno lagibilità più datata.</b> Effettuazione sopralluoghi, partendo dalle strutture che hanno lagibilità più datata, con eventuale conferma dell'agibilità già in essere o fermo dell'attività sino a adeguamento alla normativa vigente.			30/06/2014			

*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13423001A01	S	225 - Servizi diversi di Polizia Amministrativa	14235	Spese per commissioni varie
OR13423001A02	S	225 - Servizi diversi di Polizia Amministrativa	14235	Spese per commissioni varie
OR13423001A03	S	225 - Servizi diversi di Polizia Amministrativa	14235	Spese per commissioni varie

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13423001A01	186100	AURELIO IVANA	CATEGORIA C	2.0
	195400	CURCI IDA	CATEGORIA D1	50.0
	868200	DE CARNE ANNALISA	CATEGORIA C	24.0
	874900	SCAGLIUSI GIULIANA	CATEGORIA C	24.0
OR13423001A02	186100	AURELIO IVANA	CATEGORIA C	2.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13423001

**Responsabile:** CURCI IDA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	195400	CURCI IDA	CATEGORIA D1	50.0
	868200	DE CARNE ANNALISA	CATEGORIA C	24.0
	874900	SCAGLIUSI GIULIANA	CATEGORIA C	24.0
OR13423001A03	186100	AURELIO IVANA	CATEGORIA C	2.0
	195400	CURCI IDA	CATEGORIA D1	50.0
	868200	DE CARNE ANNALISA	CATEGORIA C	24.0
	874900	SCAGLIUSI GIULIANA	CATEGORIA C	24.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> Strutture sottoposte a procedimento istruttorio	N. di strutture	N. 43		
<b>Outcome</b> Sicurezza delle strutture di pubblico trattenimento in applicazione dell'art. 141 lettera e) del R.D. 06/05/1940 n. 635 di esecuzione al TULPS	Percentuale di strutture che risultano effettivamente adeguate a seguito di sopralluoghi di verifica della commissione di vigilanza con esito positivo		80%	

Stakeholders
Cittadini
Imprese



Comune di Bari

## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2013**

### **Ripartizione Tributi**

**Responsabile: FICARELLA FRANCESCO**

Settore Contenzioso - Affari Generali

Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Pos. Org. Strutturale I.C.I. e I.M.U.

Responsabile: ALONGI ANTONIA

Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni

Responsabile: RAGUSEO ROSA

Pos. Org. Strutturale Tributi Comunali Vari e Gestione Ruoli

Responsabile: IACOBONE LEONARDO



## Funzionigramma

### Ripartizione Tributi

- Competenze inerenti la gestione dell'imposta di scopo;
  - Predisposizione di regolamenti e di deliberazioni inerenti l'applicazione dell'imposta di scopo;
- Gestione della banca dati dei contribuenti interessati dall'applicazione dell'imposta di scopo;
- Competenze inerenti la gestione dell'imposta di soggiorno;
  - Predisposizione di regolamenti e di deliberazioni inerenti l'applicazione dell'imposta di soggiorno;
  - Gestione della banca dati dei contribuenti interessati dall'applicazione dell'imposta di soggiorno;
  - Rapporti con gli Enti e soggetti interessati alla gestione del tributo (sia dell'imposta di scopo che di soggiorno);
  - Servizi di front-office e di back-office per la gestione del tributo (sia dell'imposta di scopo che di soggiorno);
  - Competenze inerenti l'attribuzione al Comune del gettito o quote del gettito derivante dai seguenti tributi erariali: imposta di registro ed imposta di bollo; imposte ipotecaria e catastale; imposta sul reddito delle persone fisiche in relazione ai redditi fondiari; imposta di registro ed imposta di bollo sui contratti di locazione relativi ad immobili; tributi speciali catastali; tasse ipotecarie; cedolare secca sugli affitti; imposta sul reddito delle società;
- Competenze inerenti l'attribuzione al Comune della compartecipazione al gettito I.V.A.;
- Competenze inerenti la collaborazione con gli uffici del Territorio per la scoperta degli immobili non denunciati in catasto;
  - Adempimenti relativi alla gestione ed applicazione dell'Addizionale Comunale all'IRPEF;
  - Competenze inerenti l'attività di contrasto all'evasione fiscale sia dei tributi propri comunali che erariali;
  - Predisposizione di regolamenti e di deliberazioni inerenti programmi di attività di contrasto all'evasione fiscale;
  - Gestione dei sistemi di interscambio dei dati del sistema informativo della fiscalità, finalizzato al rafforzamento dell'attività di recupero dell'evasione ed alla partecipazione del Comune all'attività di accertamento tributario relativo ai tributi erariali; Gestione SIT con riferimento alle informazioni di natura fiscale;
  - Predisposizione di atti deliberativi e adozione delle opportune misure organizzative per gestire la futura imposta municipale propria, in vigore dal primo gennaio 2014;
  - Predisposizione di atti deliberativi e adozione delle opportune misure organizzative per gestire la futura imposta municipale secondaria, in vigore dal primo gennaio 2014;
  - Adempimenti relativi alla gestione delle convenzioni stipulate con l'Agenzia delle Entrate, l'Agenzia del Territorio, l'Inps ed altri Enti ed Organismi pubblici, finalizzate all'interscambio di dati e sistemi informativi ed al contrasto all'evasione fiscale.



Comune di Bari

## Funzionigramma

### Pos. Org. Strutturale Tributi Comunali Vari e Gestione Ruoli

- Competenze inerenti la gestione della Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni (Tarsu) di cui al D. Lgs. n. 507/93 e s.m.i. ed ai vigenti regolamenti comunali;
- Adozione delle opportune misure organizzative per la gestione del Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi (Tares), istituito con D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito in L. 22/12/2011, n. 214, in vigore dal 01/01/2013;
- Gestione della banca dati dei contribuenti
- Istruttoria delle denunce originarie e di variazione del tributo
- Istruttoria delle istanze di agevolazione del tributo
- Accertamenti
- Discarichi
- Rateizzazioni del tributo
- Attività di recupero dell'evasione del tributo
- Formazione dei ruoli/elenchi del tributo
- Predisposizione di regolamenti inerenti l'applicazione del tributo
- Predisposizione di deliberazioni tariffarie
- Predisposizione di determinazioni inerenti i ruoli/elenchi del tributo
- Predisposizione di determinazioni inerenti i discarichi ed i rimborsi
- Rapporti con l'Agente della Riscossione e con gli Enti interessati alla gestione del tributo
- Servizi di front-office e di back-office per la gestione del tributo
- Istruttoria di istanze in autotutela e di accertamenti con adesione relativi al tributo
- Competenze inerenti la gestione della Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Tosap) di cui al D. Lgs. N. 507/93 e s.m.i. ed ai vigenti regolamenti comunali;
- Adempimenti relativi alla gestione delle convenzioni stipulate con l'Agenzia delle Entrate, l'Agenzia del Territorio, l'Inps ed altri Enti ed Organismi pubblici, finalizzate all'interscambio di dati e sistemi informativi ed al contrasto all'evasione fiscale;
- Competenze inerenti l'attribuzione al Comune del gettito o quote del gettito derivante dai seguenti tributi erariali: imposta di registro ed imposta di bollo; imposte ipotecaria e catastale; imposta sul reddito delle persone fisiche in relazione ai redditi fondiari; imposta di registro ed imposta di bollo sui contratti di locazione relativi ad



Comune di Bari

## Funzionigramma

immobili; tributi speciali catastali; tasse ipotecarie; cedolare secca sugli affitti, imposta sul reddito delle società.

### Pos. Org. Strutturale I.C.I. e I.M.U.

- Competenze inerenti la gestione dell'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) di cui al D. Lgs. n. 504/92 e s.m.i. ed ai vigenti regolamenti comunali;
- Adozione delle opportune misure organizzative per la gestione dell'Imposta Municipale Unica (IMU/IMP), istituita con D. Lgs. 14/03/2011, n. 23 ed in vigore dal 01/01/2012, ai sensi del D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito in L. 22/12/2011, n. 214;
- Tenuta dello schedario dei contribuenti;
- Predisposizione di deliberazioni regolamentari dell'imposta;
- Elaborazione flussi informatici degli atti di compravendita, di donazione, delle denunce di successione, dei versamenti (spontanei e da violazione), nonché di ogni altra informazione relativa all'applicazione dell'imposta;
- Aggiornamento in tempo reale delle situazioni immobiliari;
- Interrogazioni on line (Sister, ispezioni ipotecarie, Camera di Commercio, etc.);
- Bonifica banca-dati (nuovi indirizzi, decessi, etc.);
- Individuazione contribuenti morosi;
- Produzione puntuale o massiva di avvisi di accertamento;
- Evasione istanze in autotutela di annullamento di avvisi o cartelle;
- Evasione di istanze di rimborso e redazione dei relativi atti di determinazione;
- Evasione di istanze di compensazione e di cumulo giuridico;
- Controlli dichiarazioni riapertura termini ed aggiornamenti relativi (inserimenti unità immobiliari e versamenti);
- Gestione dei rapporti con il curatori fallimentari in relazione all'applicazione dell'imposta sugli immobili interessati dalla procedura fallimentare;
- Attività di collaborazione con il Settore Contenzioso;
- Gestione transazioni;
- Monitoraggio andamento riscossioni e trasferimenti statali;
- Evasione di istanze di interpello;



Comune di Bari

## Funzionigramma

- Predisposizione ruoli;
- Gestione Ruoli e discarichi totali e parziali;
- Applicazione imposta su aree edificabili: esame dei permessi di costruire comunicati dall'U.T., emissione accertamenti d'ufficio e accertamenti con adesione;
- Rapporti con l'Agente della Riscossione e con gli Enti e soggetti interessati alla gestione dell'imposta;
- Evasione istanze per il riconoscimento delle agevolazioni previste dai regolamenti;
- Competenze relative all'accertamento, riscossione e rateizzazione dell'imposta;
- Adempimenti fiscali passivi relativi agli immobili del patrimonio comunale (dichiarazioni, denunce di variazione, autoliquidazioni e pagamenti);

### Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni

- Collaborazione con la Ripartizione Urbanistica per la gestione impiantistica pubblicitaria ;
- Collaborazione con la Ripartizione Urbanistica per l'aggiornamento Piano Generale degli Impianti Pubblicitari;
- Rilascio autorizzazioni all'installazione di insegne pubblicitarie (competenza che passerà alla Ripartizione Urbanistica con il nuovo Regolamento pubblicità);
- Rilascio autorizzazioni per la pubblicità temporanea e su ponteggi;
- Rilascio autorizzazioni pubblicità sui veicoli;
- Servizi di front-office e di back-office sia per la gestione delle autorizzazioni sia per la gestione dell'Imposta sulla Pubblicità;
- Istruttoria delle pratiche concernenti l'applicazione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (I.C.P.) ai sensi del D.Lgs. n. 507/1993;
- Tenuta schedario contribuenti ed aggiornamento banca dati;
- Gestione e riscossione diretta imposta tramite c/c postali;
- Liquidazione dell'imposta;
- Emissione e definizione avvisi di accertamento;
- Elaborazione ed emissione dei Ruoli coattivi dell'I.C.P.;
- Discarichi, rimborsi;



Comune di Bari

## **Funzionigramma**

- Predisposizione di Determinazioni inerenti i discarichi e i rimborsi;
- Rapporti con l'Agente della Riscossione coattiva;
- Predisposizione Regolamento inerente l'applicazione dell'I.C.P.;
- Predisposizione Deliberazioni inerenti tariffe I.C.P.;
- Emissione ordinanze ingiunzione per pagamento sanzioni amministrative per pubblicità abusiva;
- Riscossione coattiva a mezzo ruolo delle sanzioni amministrative per le violazioni concernenti la pubblicità (sia permanente che temporanea);
- Predisposizione di Determinazioni inerenti i Ruoli Coattivi;
- Collaborazione con il Settore Contenzioso della Ripartizione Tributi nella gestione dei Ricorsi sia amministrativi sia tributari;
- Aggiornamento programma delle applicazioni informatiche inerenti il tributo in collaborazione con la Società gestore del software;
- Servizio delle pubbliche affissioni e gestione del relativo diritto a mezzo bollettini di c/c postali.

### **Settore Contenzioso - Affari Generali**

- Adempimenti relativi a tutte le pratiche di contenzioso tributario per tributi comunali ovvero tributi passivi;
- Funzioni consultive nei confronti degli uffici preposti all'applicazione di tributi;
- Istruttoria e deduzioni su ricorsi alla Direzione delle Entrate, già Intendenza di Finanza, ed al Ministero delle Finanze per i Tributi vigenti;
- Istruttoria e deduzioni alle Commissioni Tributarie anche per controversie in materia di altri tributi soppressi;
- Adempimenti relativi a quote indebite ed inesigibili;
- Statistiche per la documentazione e valutazione della pressione fiscale;
- Difesa in giudizio del Comune di Bari per ricorsi avverso cartelle esattoriali che riguardano violazioni del codice della strada, sulla base dell'attività istruttoria della Ripartizione Corpo di Polizia Municipale;
- Espletamento pratiche relative a rimborsi addizionale IRPEF.

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2013 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Tipo</b>	<b>Numero Obiettivi</b>
Ripartizione Tributi	Obiettivo Operativo	1
Settore Contenzioso - Affari Generali	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale I.C.I. e I.M.U.	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Tributi Comunali Vari e Gestione Ruoli	Obiettivo Organizzativo	1

*Distribuzione degli Obiettivi*

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Obiettivo di Mandato</b>	<b>N. Obiettivi Associati</b>
Ripartizione Tributi	OM1 1006 - La città Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa	1
Settore Contenzioso - Affari Generali	OM1 1006 - La città Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa	1



## Elenco Obiettivi

### Tributi

#### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP13450001 - Invio ed accettazione telematica istanze esenzione TARES e iscrizioni TARES commerciale</u> Al fine di minimizzare le attività di front-office e favorire l'accesso on line dei servizi, nel pieno rispetto del CAD, si procederà all'accettazione delle domande di esenzione TARES per l'anno di imposta 2013 mediante utilizzo dei CAF convenzionati e delle iscrizioni per l'anno di imposta 2013 delle utenze TARES non domestiche, entrambe con firma digitale e trasmissione mediante Portale.	100	OM11006

### Contenzioso - Affari Generali

#### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP13451001 - Maggior recupero crediti tributari per TARSU, ICI ed ICP nelle procedure concorsuali</u> Maggior recupero crediti tributari per TARSU, ICI ed ICP nelle procedure concorsuali attraverso implementazione della Banca dati informatica (sistema GITRI) ed incrocio della stessa con il sistema informatico della Camera di Commercio	100	OM11006

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13451001 - Elaborazione di un sistema informatico relativo alle scadenze processuali tributarie</u> Elaborazione di un sistema informatico finalizzato a digitalizzare le scadenze processuali tributarie, interagendo con gli uffici giudiziari tramite PEC	100

### I.C.I. e I.M.U.

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13452001 - Reperimento maggiori entrate IMU 2012</u> Reperimento maggiori entrate mediante attività di recupero IMU 2012, grazie all'impiego di strumenti informatici aggiornati ed una più efficiente organizzazione delle risorse umane.	100

### Pubblicità e Affissioni



Comune di Bari

### **Publicità e Affissioni**

#### Obiettivo Organizzativo

<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>
<u>OR13453001 - Reperimento entrate ICP</u> Reperimento maggiori entrate con recupero di imposta evasa, mediante impiego di strumenti informatici ottimizzando l'utilizzo delle risorse umane.	100

### **Tributi Comunali Vari e Gestione Ruoli**

#### Obiettivo Organizzativo

<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>
<u>OR13454001 - Reperimento maggiori entrate TARSU anni pregressi.</u> Reperimento di maggiori entrate mediante attività di recupero TARSU annualità pregresse, utilizzando un modello organizzativo basato sull'impiego di risorse informatiche e sull'ottimizzazione dei tempi di lavoro.	100



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13450001**Responsabile:** FICARELLA FRANCESCO

### Ripartizione Tributi

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11006

La città Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11006004

Incentivazione della digitalizzazione degli archivi comunali

**Programma R.P.P.:** 110 - Tributi**Centro di Costo:** 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

**Invio ed accettazione telematica istanze esenzione TARES e iscrizioni TARES commerciale**

Al fine di minimizzare le attività di front-office e favorire l'accesso on line dei servizi, nel pieno rispetto del CAD, si procederà all'accettazione delle domande di esenzione TARES per l'anno di imposta 2013 mediante utilizzo dei CAF convenzionati e delle iscrizioni per l'anno di imposta 2013 delle utenze TARES non domestiche, entrambe con firma digitale e trasmissione mediante Portale.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13450001A01 - Predisposizione regolamento TARES</b> Predisposizione regolamento TARES		31/08/2013				
<b>OP13450001A02 - Approvazione regolamento TARES</b> Approvazione regolamento TARES		30/09/2013				
<b>OP13450001A03 - Convenzionamento CAF</b> Convenzionamento CAF per la presentazione delle istanze di esenzione TARES		30/09/2013				
<b>OP13450001A04 - Predisposizione Portale</b> Predisposizione della piattaforma informatica per la trasmissione al Portale delle istanze di esenzione ed		30/11/2013				



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13450001

**Responsabile:** FICARELLA FRANCESCO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
iscrizione		30/11/2013				
<b>OP13450001A05 - Acquisizione ed elaborazione dei dati trasmessi telematicamente</b> Acquisizione ed elaborazione dei dati trasmessi telematicamente		31/12/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP13450001**Responsabile:** FICARELLA FRANCESCO*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13450001A0 1	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP13450001A0 2	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP13450001A0 3	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP13450001A0 4	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP13450001A0 5	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13450001A01	861900	LORUSSO GIANCARLO	CATEGORIA C	20.0
OP13450001A02	360500	FICARELLA ROSA	CATEGORIA C	20.0
OP13450001A03	391100	COLONNA MARIA	CATEGORIA B1	20.0
OP13450001A04	213100	MASCIOPINTO ROSA	CATEGORIA C	20.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13450001**Responsabile:** FICARELLA FRANCESCO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	832200	ACQUAFREDDA GIACOMO	CATEGORIA B1	20.0
OP13450001A05	317300	BORGO MARIA	CATEGORIA D1	20.0
	811700	BRISCESE MARCO	CATEGORIA C	20.0
	832000	ACCETTURA ISABELLA	CATEGORIA B1	20.0
	832300	CAMASTA MARIA	CATEGORIA B1	20.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Semplificazione delle procedure amministrative	Contribuenti che non si recheranno al front-office	N. 10000		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP13451001**Responsabile:** VALENTINI VALENTINO

Ripartizione Tributi

**Settore Contenzioso - Affari Generali****Obiettivo di Mandato** Codice: OM11006

La città Policentrica della Trasparenza e dell'Efficienza Amministrativa

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11006004

Incentivazione della digitalizzazione degli archivi comunali

**Programma R.P.P.:** 110 - Tributi**Centro di Costo:** 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

**Maggior recupero crediti tributari per TARSU, ICI ed ICP nelle procedure concorsuali**

Maggior recupero crediti tributari per TARSU, ICI ed ICP nelle procedure concorsuali attraverso implementazione della Banca dati informatica (sistema GITRI) ed incrocio della stessa con il sistema informatico della Camera di Commercio

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13451001A01 - Incrocio dei dati tra banche dati</b> Incrocio dei dati tra banche dati Gitri e Camera di Commercio. Insinuazione nelle procedure concorsuali.	30/06/2013					
<b>OP13451001A02 - Trasmissione dati ai curatori fallimentari tramite PEC</b> Trasmissione dati ai curatori fallimentari tramite PEC		31/12/2013				
<b>OP13451001A03 - Accertamento contabile delle maggiori entrate a seguito di insinuazione.</b> Accertamento contabile delle maggiori entrate a seguito di insinuazione.		31/12/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP13451001**Responsabile:** VALENTINI VALENTINO*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13451001A0 1	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP13451001A0 2	S	110 - Tributi	1498	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OP13451001A0 3	E	110 - Tributi	12005	Imposta comunale immobili (I.C.I.)
	E	110 - Tributi	12026	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani - gettito arretrato lotta all'evasione -

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13451001A01	345000	BOZZI PIETRO	CATEGORIA B1	20.0
OP13451001A02	835500	CIOCE MARIAROSA	CATEGORIA B1	20.0
OP13451001A03	855100	FICARELLA FABIO	CATEGORIA D3	20.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Maggiori entrate rinvenienti da tempestive insinuazioni fallimentari	Importo delle maggiori entrate	300000,00		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

## **Scheda Obiettivo**

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13451001

**Responsabile:** VALENTINI VALENTINO



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Tributi

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13451001

**Responsabile:** VALENTINI VALENTINO

Ripartizione Tributi

### Settore Contenzioso - Affari Generali

**Programma R.P.P.:** 110 - Tributi

**Centro di Costo:** 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### **Elaborazione di un sistema informatico relativo alle scadenze processuali tributarie**

Elaborazione di un sistema informatico finalizzato a digitalizzare le scadenze processuali tributarie, interagendo con gli uffici giudiziari tramite PEC

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13451001A01 - Predisposizione agenda legale informatica</b> Predisposizione agenda legale informatica		31/12/2013				
<b>OR13451001A02 - Digitalizzazione dati</b> Predisposizione dello schema delle udienze con digitalizzazione di sezioni, ruolo e scadenze ulteriori.		31/12/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13451001**Responsabile:** VALENTINI VALENTINO*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13451001A0 1	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR13451001A0 2	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13451001A01	300300	PRICCI DOMENICA	CATEGORIA C	20.0
OR13451001A02	836600	RUTA RAFFAELE	CATEGORIA B1	20.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Informatizzazione delle scadenze	Completamento schema udienze	100%		

Stakeholders
Istituzioni



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Tributi

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13452001

**Responsabile:** ALONGI ANTONIA

Ripartizione Tributi

**Pos. Org. Strutturale I.C.I. e I.M.U.**

**Programma R.P.P.:** 110 - Tributi

**Centro di Costo:** 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

### Reperimento maggiori entrate IMU 2012

Reperimento maggiori entrate mediante attività di recupero IMU 2012, grazie all'impiego di strumenti informatici aggiornati ed una più efficiente organizzazione delle risorse umane.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13452001A01 - Incrocio banca dati IMU con banche dati esterne</b> Incrocio banca dati IMU con banche dati esterne (Agenzia Territorio, Agenzia Entrate, Ripartizione Edilizia, ....)		30/08/2013				
<b>OR13452001A02 - Sviluppo dell'imposta da recuperare</b> Sulla scorta delle attività di incrocio tra banche dati interna ed esterna, evidenziazione dell'imposta da recuperare.		30/11/2013				
<b>OR13452001A03 - Accertamento contabile relativo ad avvisi prodotti e notificati</b> Produzione e notificazione degli avvisi di accertamento prodotti e conseguente accertamento contabile.		31/12/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13452001**Responsabile:** ALONGI ANTONIARisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13452001A0 1	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR13452001A0 2	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR13452001A0 3	E	110 - Tributi	11901	IMU Gettito arretrato lotta evasione
	E	110 - Tributi	12029	Entrate derivanti da infrazioni alle norme tributarie

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13452001A01	422700	CIOCIA ANNALISA	CATEGORIA C	20.0
	832500	BARILE GIUSEPPE	CATEGORIA B1	20.0
	836500	DE RENZO SILVANA	CATEGORIA B1	20.0
	838000	ZAZA VINCENZO	CATEGORIA B1	20.0
OR13452001A02	374000	LORUSSO MICHELE ANGEL	CATEGORIA C	20.0
	424000	LORUSSO LORENZO	CATEGORIA C	20.0
	829800	DE GIOSA DONATO	CATEGORIA C	20.0
	835200	GELSOMINI ANTONIO	CATEGORIA B1	20.0
OR13452001A03	162800	PAPARELLA MARIA	CATEGORIA B3	20.0
	177900	MAUROGIOVANNI MADDALENA	CATEGORIA D1	20.0
	299500	RUSSO MIRELLA ANNA	CATEGORIA C	20.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13452001

**Responsabile:** ALONGI ANTONIA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	427900	MASTROVITI FRANCESCO	CATEGORIA C	20.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Reperimento maggiori entrate grazie a recupero IMU 2012	Importo degli avvisi prodotti	500000,00		



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Tributi

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13453001

**Responsabile:** RAGUSEO ROSA

Ripartizione Tributi

### Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni

**Programma R.P.P.:** 110 - Tributi

**Centro di Costo:** 485 - Affissioni e Pubblicità

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### Reperimento entrate ICP

Reperimento maggiori entrate con recupero di imposta evasa, mediante impiego di strumenti informatici ottimizzando l'utilizzo delle risorse umane.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13453001A01 - incrocio banca-dati ente con banche-dati esterne e con verifiche sul territorio</b> incrocio banca-dati ente con banche-dati esterne e con verifiche sul territorio	30/06/2013					
<b>OR13453001A02 - Sviluppo delle risultanze dell'incrocio tra banche-dati</b> Sviluppo delle risultanze dell'incrocio tra banche-dati	30/06/2013					
<b>OR13453001A03 - Elaborazione informatica del ruolo coattivo</b> Elaborazione informatica del ruolo coattivo e spedizione telematica al concessionario Equitalia con relativo accertamento contabile		31/12/2013				



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13453001**Responsabile:** RAGUSEO ROSARisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13453001A0 1	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5755	Personale: contributi
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5756	Personale: fondo trattamento accessorio
OR13453001A0 2	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5755	Personale: contributi
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5756	Personale: fondo trattamento accessorio
OR13453001A0 3	E	485 - Affissioni e Pubblicità	12009	Imposta sulla pubblicità -gettito arretrato da ruoli-

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13453001A01	272600	CHIARULLI GIANFRANCO	CATEGORIA D1	5.0
	285500	LANAVE ALESSANDRO	CATEGORIA C	5.0
	296200	ANTONINO BIAGIO	CATEGORIA A	5.0
	296500	DI BARI GIUSEPPE	CATEGORIA A	5.0
	296600	GRASSI FORTUNATO	CATEGORIA A	5.0
	296700	PARADISO VINCENZO	CATEGORIA A	5.0
	296800	TESEO FRANCESCO	CATEGORIA A	5.0
	296900	FARELLA VITO	CATEGORIA A	5.0
	297000	PEDOTA GIUSEPPE	CATEGORIA A	5.0
	317000	SIGNORILE VITANTONIO	CATEGORIA A	5.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13453001

**Responsabile:** RAGUSEO ROSA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	369400	TRENTADUE FRANCESCO	CATEGORIA C	20.0
	834500	SIGNORILE GIUSEPPE	CATEGORIA B1	20.0
	834800	VITERBO DOMENICA	CATEGORIA B1	10.0
OR13453001A02	317800	GUALARIO MARIA	CATEGORIA C	20.0
	834800	VITERBO DOMENICA	CATEGORIA B1	10.0
OR13453001A03	364700	DELLE FOGLIE GIUSEPPE	CATEGORIA C	20.0
	835000	FAVIA MICHELE	CATEGORIA B1	20.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> reperimento maggiori entrate	partite iscritte a ruolo	N. 3000		



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Tributi

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13454001

**Responsabile:** IACOBONE LEONARDO

Ripartizione Tributi

### **Pos. Org. Strutturale Tributi Comunali Vari e Gestione Ruoli**

**Programma R.P.P.:** 539 - Tributi

**Centro di Costo:** 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### **Reperimento maggiori entrate TARSU anni pregressi.**

Reperimento di maggiori entrate mediante attività di recupero TARSU annualità pregresse, utilizzando un modello organizzativo basato sull'impiego di risorse informatiche e sull'ottimizzazione dei tempi di lavoro.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13454001A01 - Incrocio banche dati</b> Incrocio della banca dati dell'Ente con banche dati esterne, utilizzando strumenti informatici.	30/06/2013					
<b>OR13454001A02 - Sviluppo delle evidenze del tributo da recuperare</b> Sviluppo delle evidenze del tributo da recuperare		31/12/2013				
<b>OR13454001A03 - Produzione e spedizione degli avvisi di accertamento</b> Produzione e spedizione degli avvisi di accertamento per il recupero del tributo, con relativo accertamento contabile.		31/12/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13454001**Responsabile:** IACOBONE LEONARDORisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13454001A0 1	E	110 - Tributi	12026	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani - gettito arretrato lotta all'evasione -
	E	110 - Tributi	12029	Entrate derivanti da infrazioni alle norme tributarie
OR13454001A0 2	E	110 - Tributi	12026	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani - gettito arretrato lotta all'evasione -
	E	110 - Tributi	12029	Entrate derivanti da infrazioni alle norme tributarie
OR13454001A0 3	E	110 - Tributi	12026	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani - gettito arretrato lotta all'evasione -
	E	110 - Tributi	12029	Entrate derivanti da infrazioni alle norme tributarie

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13454001A01	345100	TANZI GIOVANNI	CATEGORIA A	20.0
	402800	CALDARULO ARCANGELO	CATEGORIA C	20.0
	423000	DE FRANCESCO PIETRO	CATEGORIA C	20.0
	833700	BRATTICO ANTONIO	CATEGORIA B1	20.0
	835300	CIOCE LEONARDO	CATEGORIA B1	20.0
OR13454001A02	173100	DI MOLFETTA ANNA MARIA	CATEGORIA D1	20.0
	309400	CASADIBARI ANNA	CATEGORIA D1	20.0
	423600	FANIZZI GIOVANNI	CATEGORIA C	20.0
	837600	GAUDIOSO MARIA	CATEGORIA B1	20.0
	871300	DE GIOSA ARCANGELA	CATEGORIA C	20.0
OR13454001A03	343900	RONZULLI NUNZIATA	CATEGORIA B3	20.0
	366800	MAIELLARO GIUSEPPE	CATEGORIA C	20.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13454001

**Responsabile:** IACOBONE LEONARDO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	384900	PAPARELLA VITO	CATEGORIA C	20.0
	832900	INGRAVALLE LEONARDO	CATEGORIA B1	20.0
	833900	SALIANI GIOVANNA	CATEGORIA B1	20.0
	836300	MASSAI ANTONELLA	CATEGORIA B1	20.0
	837800	VIGNALE LIVIO	CATEGORIA B1	20.0

	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>		
		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Outcome</b> Reperimento maggiori entrate	Numero avvisi di accertamento prodotti	N. 1500		



Comune di Bari

## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**

### **Esercizio 2013**

**Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità**

**Responsabile: CAMPANARO VINCENZO**

Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene

Responsabile: BUSANO SERAFINA

Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque

Responsabile: VENTRELLA GIOVANNI BATTIS



Comune di Bari

## Funzionigramma

### Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

- Prevenzione randagismo;
- Rapporti con Servizio Veterinario ASL BA in tema randagismo;
- Rapporti con associazioni animaliste - Convenzioni – Contributi;
- Rapporti con ditte ed Enti gestori del canile sanitario e dei canili rifugio;
- Interventi finalizzati ad affido cani randagi;
- Campagne di sensibilizzazione finalizzate all'adozione, alla microchippatura e alla sterilizzazione degli animali;
- Campagne di sensibilizzazione finalizzate ad aumentare la responsabilità ed il senso civico di detentori di cani/animali da affezione;
- Predisposizione di schemi di regolamento comunale sulla tutela degli Animali e disciplinante la presenza di cani nelle aree pubbliche, di uso pubblico e/o aperte al pubblico;
- Ricezione informazione di presenza cani randagi (da autorità e cittadini) e segnalazione ad ASL BA;
- Adempimenti conseguenti all'applicazione dell'art. 6 della deliberazione della Giunta Regionale n. 3820 dell'8.8.96 - Acquisto Microchips;
- Attuazione normativa in tema di randagismo - Realizzazione canile sanitario (L. R. 12/95 e L. R. 26/06);
- Adempimenti amministrativi e contabili in materia di affidamento del servizio di ricovero e mantenimento di cani randagi gestiti dalle strutture private in convenzione con il Comune di Bari;
- Attività di coordinamento con Enti Pubblici (ASL BA – Servizio Veterinario, Università di Bari), Strutture Private (Ospedali Veterinari ) e Associazioni Animaliste per il progetto di sterilizzazione di gatti randagi e per interventi chirurgici su cani e gatti randagi gestiti dalle associazioni animaliste;
- Attività di coordinamento con Enti Pubblici (ASL BA – Servizio Veterinario) e Associazioni Animaliste per il progetto di sterilizzazione di cani randagi gestiti dalle associazioni animaliste;
- Adempimenti amministrativi e contabili a seguito di sequestri canili abusivi;
- Attività di coordinamento finalizzata alla realizzazione di canili–rifugio e canile sanitario
- Rapporti con ASL BA – Servizio Veterinario per l'Osservatorio Sperimentale Urbano;
- Realizzazione Progetto Parco attrezzato per cani (deliberazione G.M.n.259 del 02.4.2009)
- Competenze in materia di organizzazione del Sistema Idrico Integrato di cui alla L. 36/94 e art. 5 L.R. 28/99; Istruttoria tecnica per la partecipazione del Rappresentante del Comune all'A.T.O. Acqua; pagamento quota di



Comune di Bari

## Funzionigramma

partecipazione del Comune di Bari all'ATO fino alla soppressione dell'organismo ai sensi L.42/2010; esercizio delle funzioni che verranno eventualmente attribuite al Comune dalla Regione Puglia in luogo dell'autorità d'ambito soppressa;

- Istruttoria tecnica per la partecipazione del Rappresentante del Comune all'A.T.O. per la gestione unitaria del ciclo Rifiuti di cui al Dlgs 152/2006 e pagamento quota di partecipazione del Comune di Bari all'ATO fino alla soppressione dell'organismo ai sensi L.42/2010; esercizio delle funzioni che verranno eventualmente attribuite al Comune dalla Regione Puglia in luogo dell'autorità d'ambito soppressa;
- Pareri su pratiche riguardanti terzi, in relazione alle disposizioni contro l'inquinamento e sul contenimento dei consumi energetici
- Adempimenti conseguenti all'applicazione del D.lgs.n.152/2006 in materia di bonifiche di siti inquinati;
- Attività tecniche relative a bonifica di aree con presenza di amianto;
- Progettazione e responsabilità di procedimento di interventi di bonifica su siti inquinati ed in generale di opere di rilevanza ambientale;
- Pulizia litorali in concessione demaniale;
- Coordinamento della attività connesse all'affidamento di aree a verde appartenenti al patrimonio comunale;
- Adempimenti relativi al contenimento e alla riduzione dell'inquinamento acustico

## Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene

- Adempimenti del Comune in materia di industrie insalubri;
  - Attività di coordinamento tra il Comune (Sindaco come autorità sanitaria locale) , la ASL BA ed ARPA Puglia;
  - Redazione di atti amministrativi e regolamentari di natura igienico-ambientale;
- Adempimenti in materia d'inquinamento acustico (legge quadro n.447/1995; L.R.3/2002) – Predisposizione autorizzazioni in deroga alla normativa vigente; Misurazione e rilevazione della rumorosità, Regolamento attività Rumorose, Piano Comunale di classificazione acustica
- Attuazione normativa in tema di elettromagnetismo (legge quadro 36/2002; L.R. 5/2002);
  - Predisposizione ordinanze-ingiunzioni di pagamento relative a verbali di illeciti amministrativi su tematiche igienico - ambientali emesse da Polizia Ecologica e Sanitaria;
  - Istruttoria contenzioso attivato dai destinatari dei provvedimenti autoritativi;
  - Attività di difesa ex art 23 c. 4 d.lgs. 689 del 1981 dinanzi alla Autorità Giudiziaria Competente – Tribunale;
  - Adempimenti in tema di rilascio autorizzazione per raccolta funghi;
  - Gestione amministrativa e contabile di progetti finalizzati alla riqualificazione e rivalutazione del Parco



Comune di Bari

## Funzionigramma

Naturale Regionale Lama Balice, di cui il Comune di Bari è Ente Capofila (L.R.15/2007) e convenzione sottoscritta il 01.08.2008 con Comune di Bitonto e Provincia di Bari;

- Attività di coordinamento con Enti Pubblici (Ministero, Regione, Università degli studi, ecc.) per la gestione del Parco;
- Provvedimenti comunali in materia di farmacie.

### Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque

Adempimenti in tema di valutazioni impatto ambientale ex L.R.11/2001 e s.m.i e coordinamento tavolo comunale

Collaborazione con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alla normativa VAS delle opere e infrastrutture previste nel programma

Adempimenti in tema di autorizzazione integrata ambientale ex L.59/05

Attuazione della normativa in tema di tutela delle acque (D.lgs.152/2006) – coordinamento con Acquedotto Pugliese

Adempimenti in attuazione della normativa in tema di balneazione (DPR 470/82 e ss.mm.ii.) – predisposizione schemi ordinanze divieto e revoca

Rete comunale di monitoraggio della qualità dell'aria

Competenze comunali in tema di autorizzazioni emissioni in atmosfera (ex DPR 203/88 ora TU. Ambiente)

Valutazioni tecnico-economiche sulle attività svolte dall'Azienda AMIU spa-Controllo contratto di servizio con attività amministrativa riservata al Settore Società Partecipate; istruttori tecnica per contratti di servizio per il servizio di raccolta RSU e connesse prestazioni

Gestione di inconvenienti igienico-ambientali. Attivazione di procedure per la rimozioni di rifiuti da parte dei privati

Adempimenti in tema di rifiuti, con particolare riferimento alle attività di supporto al Sindaco, quale Presidente del Consorzio ATO BA/2

Gestione SIT Ambiente

Campagne di sensibilizzazione di informazione su tematiche igienico-ambientali

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2013 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Tipo</b>	<b>Numero Obiettivi</b>
Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque	Obiettivo Organizzativo	1

*Distribuzione degli Obiettivi*

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Obiettivo di Mandato</b>	<b>N. Obiettivi Associati</b>
Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità	OM11003 - La Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile	1



Comune di Bari

## Elenco Obiettivi

### Tutela Ambiente Igiene e Sanità

#### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP13480001 - App per Bari Più Pulita</u> Realizzazione App gratuita Davanti a casa tua Servizi e Segnalazioni Per Bari Più Pulita per smartphone/tablet/PC. Attività di governance partecipativa per - la diffusione di informazioni in tema di igiene urbana (es.: modalità e orari conferimento, calendario servizi periodici, centri raccolta, ecc.) - la richiesta di servizi (es.: prenotazione ritiro ingombranti) - il miglioramento del monitoraggio dei servizi di igiene urbana erogati dal gestore (entro 30m da casa segnalazione cestini/cassonetti rotti/sporchi, deiezioni, siringhe, zanzare/blatte ecc.). Anche per le successive valutazioni in relazione alla conformità del servizio svolto al contratto.	100	OM11003

### Sanità e Igiene

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13481001 - Metodo delocalizzazione farmacie</u> Costruzione di un metodo per individuare posizioni di delocalizzazione di sedi farmaceutiche sul territorio cittadino	100

### Suolo, Sottosuolo, Acque

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13482001 - App monitoraggio suoli</u> Realizzazione App gratuita Monitoraggio suoli per smartphone/tablet/PC. Attività di governance partecipativa finalizzata al monitoraggio, con la collaborazione diretta dei cittadini, delle attività di igiene urbana svolte dal gestore riferite al diserbamento suoli comunali non recintati. Anche per le successive valutazioni in relazione alla conformità del servizio svolto al contratto	100



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13480001  
**Responsabile:** CAMPANARO VINCENZO

### Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11003  
 La Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile  
**Obiettivo Strategico** Codice: OS11003032  
 ATTUAZIONE DEL PROGETTO BARI SMART CITY

**Programma R.P.P.:** 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

**Centro di Costo:** 435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene

Data raggiungimento prevista: 31/10/2014

Descrizione

#### App per Bari Più Pulita

Realizzazione App gratuita Davanti a casa tua Servizi e Segnalazioni Per Bari Più Pulita per smartphone/tablet/PC. Attività di governance partecipativa per - la diffusione di informazioni in tema di igiene urbana (es.: modalità e orari conferimento, calendario servizi periodici, centri raccolta, ecc.) - la richiesta di servizi (es.: prenotazione ritiro ingombranti) - il miglioramento del monitoraggio dei servizi di igiene urbana erogati dal gestore (entro 30m da casa segnalazione cestini/cassonetti rotti/sporchi, deiezioni, siringhe, zanzare/blatte ecc.). Anche per le successive valutazioni in relazione alla conformità del servizio svolto al contratto.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13480001A01 - Indagine ricognitiva</b> Individuazione di: a) informazioni da diffondere in tema di igiene urbana b) ambiti di criticità segnalabili da parte dei cittadini via smartphone/tablet		31/10/2013				
<b>OP13480001A02 - Elaborazione capitolato tecnico - Affidamento realizzazione software</b> Elaborazione capitolato tecnico per realizzazione applicazione di concerto con Ripartizione Inn.Tecn. Affidamento, a soggetto specializzato, della		31/12/2013				



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13480001

**Responsabile:** CAMPANARO VINCENZO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
realizzazione del software		31/12/2013				
<b>OP13480001A03 - Fornitura servizio e startup</b> Fornitura del servizio e startup dell'applicazione. Sopralluoghi di personale ufficio e simulazioni in collaborazione con gestore e P.M.			31/03/2014			
<b>OP13480001A04 - Pubblicizzazione e diffusione App</b> Pubblicizzazione e diffusione della app gratuita a mezzo sito istituzionale, URP ecc.			30/04/2014			
<b>OP13480001A05 - Gestione segnalazioni</b> Gestione delle segnalazioni da parte degli operatori della Ripartizione in sinergia con il gestore e P.M.				30/09/2014		
<b>OP13480001A06 - Costruzione archivio e valutazioni</b> Costruzione di archivio eventi utile a successive valutazioni della conformità del servizio svolto dal gestore				31/10/2014		

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP13480001**Responsabile:** CAMPANARO VINCENZORisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13480001A0 1	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP13480001A0 2	E	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	12642	Sanzioni derivanti da violazioni a norme in materia ambientale D.Lgs 22/97 - S. Cap.16667
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	16667	Utilizzo sanzioni derivanti da violazioni a norme in materia ambientale D.Lgs 22/97 - E. Cap.12642
OP13480001A0 3	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP13480001A0 4	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP13480001A0 5	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP13480001A0 6	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13480001A01	285700	LISCO FILOMENA	CATEGORIA D3	5.0
	341600	DI GIGLIO MARIO	CATEGORIA C	5.0
	393200	GALLO PIETRO	CATEGORIA C	10.0
	399500	D'ELIA MAURIZIO	CATEGORIA C	10.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13480001

**Responsabile:** CAMPANARO VINCENZO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	399600	TATEO MARCO ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	405700	VENTRELLA GIOVANNI BATTIS	CATEGORIA D3	10.0
	832700	GUGLIELMI MICHELE	CATEGORIA B1	5.0
	839300	FANELLI GIUSEPPE	CATEGORIA B1	5.0
OP13480001A02	285700	LISCO FILOMENA	CATEGORIA D3	5.0
	341600	DI GIGLIO MARIO	CATEGORIA C	5.0
	393200	GALLO PIETRO	CATEGORIA C	10.0
	399500	D'ELIA MAURIZIO	CATEGORIA C	10.0
	399600	TATEO MARCO ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	405700	VENTRELLA GIOVANNI BATTIS	CATEGORIA D3	10.0
	832700	GUGLIELMI MICHELE	CATEGORIA B1	5.0
	839300	FANELLI GIUSEPPE	CATEGORIA B1	5.0
OP13480001A03	285700	LISCO FILOMENA	CATEGORIA D3	5.0
	341600	DI GIGLIO MARIO	CATEGORIA C	5.0
	393200	GALLO PIETRO	CATEGORIA C	10.0
	399500	D'ELIA MAURIZIO	CATEGORIA C	10.0
	399600	TATEO MARCO ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	405700	VENTRELLA GIOVANNI BATTIS	CATEGORIA D3	10.0
	832700	GUGLIELMI MICHELE	CATEGORIA B1	5.0
	839300	FANELLI GIUSEPPE	CATEGORIA B1	5.0
OP13480001A04	285700	LISCO FILOMENA	CATEGORIA D3	5.0
	341600	DI GIGLIO MARIO	CATEGORIA C	5.0
	393200	GALLO PIETRO	CATEGORIA C	10.0
	399500	D'ELIA MAURIZIO	CATEGORIA C	10.0

**Scheda Obiettivo**

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13480001  
**Responsabile:** CAMPANARO VINCENZO

*Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	399600	TATEO MARCO ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	405700	VENTRELLA GIOVANNI BATTIS	CATEGORIA D3	10.0
	832700	GUGLIELMI MICHELE	CATEGORIA B1	5.0
	839300	FANELLI GIUSEPPE	CATEGORIA B1	5.0
OP13480001A05	285700	LISCO FILOMENA	CATEGORIA D3	5.0
	341600	DI GIGLIO MARIO	CATEGORIA C	5.0
	393200	GALLO PIETRO	CATEGORIA C	10.0
	399500	D'ELIA MAURIZIO	CATEGORIA C	10.0
	399600	TATEO MARCO ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	405700	VENTRELLA GIOVANNI BATTIS	CATEGORIA D3	10.0
	832700	GUGLIELMI MICHELE	CATEGORIA B1	5.0
	839300	FANELLI GIUSEPPE	CATEGORIA B1	5.0
OP13480001A06	285700	LISCO FILOMENA	CATEGORIA D3	5.0
	341600	DI GIGLIO MARIO	CATEGORIA C	5.0
	393200	GALLO PIETRO	CATEGORIA C	10.0
	399500	D'ELIA MAURIZIO	CATEGORIA C	10.0
	399600	TATEO MARCO ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	405700	VENTRELLA GIOVANNI BATTIS	CATEGORIA D3	10.0
	832700	GUGLIELMI MICHELE	CATEGORIA B1	5.0
	839300	FANELLI GIUSEPPE	CATEGORIA B1	5.0

<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>		
	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13480001

**Responsabile:** CAMPANARO VINCENZO

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> Elaborazione a cura di apposito gruppo di lavoro delle specifiche finalizzate alla realizzazione dell'App e affidamento della realizzazione del software a soggetto specializzato	Affidamento della realizzazione del software	100%		
<b>Outcome</b> Miglioramento qualità servizio di igiene urbana attraverso lefficientamento delle comunicazioni verso/da i cittadini	Numero segnalazioni gestite		N. 50	

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Organi di controllo interno Comunali
Società partecipate
Società partecipate in house



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13481001

**Responsabile:** BUSANO SERAFINA

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

### Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene

**Programma R.P.P.:** 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

**Centro di Costo:** 435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene

Data raggiungimento prevista: 31/03/2014

Descrizione

#### Metodo delocalizzazione farmacie

Costruzione di un metodo per individuare posizioni di delocalizzazione di sedi farmaceutiche sul territorio cittadino

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13481001A01 - Ricognizione bacini utenza farmacie</b> Individuazione delle porzioni di territorio che costituiscono bacino di utenza delle attuali sedi farmaceutiche		31/10/2013				
<b>OR13481001A02 - Calcolo del numero di residenti di ciascun bacino</b> Calcolo del numero di residenti di ciascun bacino		31/10/2013				
<b>OR13481001A03 - Geolocalizzazione ambulatori e ospedali</b> Localizzazione posizioni studi ambulatoriali di medicina generica e presidi ospedalieri		31/10/2013				
<b>OR13481001A04 - Raccolta dati e integrazione GIS</b> Raccolta importi di fatturato per ciascuna sede farmaceutica ed integrazione in strato informativo		30/11/2013				



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13481001

**Responsabile:** BUSANO SERAFINA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
GIS		30/11/2013				
<b>OR13481001A05 - Digitalizzazione pianta organica farmacie</b> Digitalizzazione dell'attuale pianta organica delle farmacie nel Comune di Bari (D.G.R. Puglia n. 707 del 15/03/2010)		31/12/2013				
<b>OR13481001A06 - Suddivisione aree territoriali vie comunicazione</b> Suddivisione in aree territoriali definite dalle grandi vie di comunicazione (strade statali, ferrovie)		31/12/2013				
<b>OR13481001A07 - Individuazione criterio per la delocalizzazione di sedi farmaceutiche</b> Individuazione di un criterio per la delocalizzazione di sedi farmaceutiche		31/12/2013				
<b>OR13481001A08 - Individuazione di posizioni impiegabili come sedi di delocalizzazione</b> Individuazione di posizioni impiegabili come sedi di delocalizzazione			31/01/2014			
<b>OR13481001A09 - Prime valutazioni di ricadute economiche sulle farmacie</b> Prime valutazioni di ricadute economiche sulle farmacie in funzione del numero di residenti nei nuovi bacini			28/02/2014			
<b>OR13481001A10 - Confronto con ordine dei farmacisti per redazione proposta delocalizzazione</b> Avvio del confronto con Ordine dei Farmacisti anche con eventuali sopralluoghi congiunti per possibili sedi di delocalizzazione redazione proposta			31/03/2014			



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13481001

**Responsabile:** BUSANO SERAFINA

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13481001A0 1	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR13481001A0 2	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR13481001A0 3	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR13481001A0 4	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR13481001A0 5	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR13481001A0 6	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR13481001A0 7	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR13481001A0 8	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR13481001A0 9	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR13481001A1 0	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
-----------------	-----------	----------------	-----------	-----------



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13481001

**Responsabile:** BUSANO SERAFINA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
OR13481001A01	210400	LOSITO ANNAROSA	CATEGORIA C	5.0
	347700	MUSCATO GIUSEPPE	CATEGORIA B1	5.0
	374400	PANZA MARIA GRAZIA	CATEGORIA B3	5.0
	399600	TATEO MARCO ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	84300	MAIORANO NICOLA	CATEGORIA D1	5.0
	901100	ALBERGO NUNZIA	CATEGORIA B1	5.0
	906900	LONARDELLI MARIANNA	CATEGORIA B1	5.0
OR13481001A02	210400	LOSITO ANNAROSA	CATEGORIA C	5.0
	347700	MUSCATO GIUSEPPE	CATEGORIA B1	5.0
	374400	PANZA MARIA GRAZIA	CATEGORIA B3	5.0
	399600	TATEO MARCO ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	84300	MAIORANO NICOLA	CATEGORIA D1	5.0
	901100	ALBERGO NUNZIA	CATEGORIA B1	5.0
	906900	LONARDELLI MARIANNA	CATEGORIA B1	5.0
OR13481001A03	210400	LOSITO ANNAROSA	CATEGORIA C	5.0
	347700	MUSCATO GIUSEPPE	CATEGORIA B1	5.0
	374400	PANZA MARIA GRAZIA	CATEGORIA B3	5.0
	399600	TATEO MARCO ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	84300	MAIORANO NICOLA	CATEGORIA D1	5.0
	901100	ALBERGO NUNZIA	CATEGORIA B1	5.0
	906900	LONARDELLI MARIANNA	CATEGORIA B1	5.0
OR13481001A04	210400	LOSITO ANNAROSA	CATEGORIA C	5.0
	347700	MUSCATO GIUSEPPE	CATEGORIA B1	5.0
	374400	PANZA MARIA GRAZIA	CATEGORIA B3	5.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13481001

**Responsabile:** BUSANO SERAFINA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	399600	TATEO MARCO ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	84300	MAIORANO NICOLA	CATEGORIA D1	5.0
	901100	ALBERGO NUNZIA	CATEGORIA B1	5.0
	906900	LONARDELLI MARIANNA	CATEGORIA B1	5.0
OR13481001A05	210400	LOSITO ANNAROSA	CATEGORIA C	5.0
	347700	MUSCATO GIUSEPPE	CATEGORIA B1	5.0
	374400	PANZA MARIA GRAZIA	CATEGORIA B3	5.0
	399600	TATEO MARCO ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	84300	MAIORANO NICOLA	CATEGORIA D1	5.0
	901100	ALBERGO NUNZIA	CATEGORIA B1	5.0
	906900	LONARDELLI MARIANNA	CATEGORIA B1	5.0
OR13481001A06	210400	LOSITO ANNAROSA	CATEGORIA C	5.0
	347700	MUSCATO GIUSEPPE	CATEGORIA B1	5.0
	374400	PANZA MARIA GRAZIA	CATEGORIA B3	5.0
	399600	TATEO MARCO ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	84300	MAIORANO NICOLA	CATEGORIA D1	5.0
	901100	ALBERGO NUNZIA	CATEGORIA B1	5.0
	906900	LONARDELLI MARIANNA	CATEGORIA B1	5.0
OR13481001A07	210400	LOSITO ANNAROSA	CATEGORIA C	5.0
	347700	MUSCATO GIUSEPPE	CATEGORIA B1	5.0
	374400	PANZA MARIA GRAZIA	CATEGORIA B3	5.0
	399600	TATEO MARCO ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	84300	MAIORANO NICOLA	CATEGORIA D1	5.0
	901100	ALBERGO NUNZIA	CATEGORIA B1	5.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13481001

**Responsabile:** BUSANO SERAFINA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	906900	LONARDELLI MARIANNA	CATEGORIA B1	5.0
OR13481001A08	210400	LOSITO ANNAROSA	CATEGORIA C	5.0
	347700	MUSCATO GIUSEPPE	CATEGORIA B1	5.0
	374400	PANZA MARIA GRAZIA	CATEGORIA B3	5.0
	399600	TATEO MARCO ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	84300	MAIORANO NICOLA	CATEGORIA D1	5.0
	901100	ALBERGO NUNZIA	CATEGORIA B1	5.0
	906900	LONARDELLI MARIANNA	CATEGORIA B1	5.0
OR13481001A09	210400	LOSITO ANNAROSA	CATEGORIA C	5.0
	347700	MUSCATO GIUSEPPE	CATEGORIA B1	5.0
	374400	PANZA MARIA GRAZIA	CATEGORIA B3	5.0
	399600	TATEO MARCO ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	84300	MAIORANO NICOLA	CATEGORIA D1	5.0
	901100	ALBERGO NUNZIA	CATEGORIA B1	5.0
	906900	LONARDELLI MARIANNA	CATEGORIA B1	5.0
OR13481001A10	210400	LOSITO ANNAROSA	CATEGORIA C	5.0
	347700	MUSCATO GIUSEPPE	CATEGORIA B1	5.0
	374400	PANZA MARIA GRAZIA	CATEGORIA B3	5.0
	399600	TATEO MARCO ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	84300	MAIORANO NICOLA	CATEGORIA D1	5.0
	901100	ALBERGO NUNZIA	CATEGORIA B1	5.0
	906900	LONARDELLI MARIANNA	CATEGORIA B1	5.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13481001

**Responsabile:** BUSANO SERAFINA

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> Definizione di criterio di delocalizzazione	Esiti determinazione del criterio	100%		
<b>Outcome</b> Proposta nuova pianta organica e individuazione zone di decentramento	Gradimento dell'Ordine dei farmacisti espresso in un questionario di valutazione su un totale di punti 10		N. 6	

Stakeholders
Cittadini
Imprese



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13482001  
**Responsabile:** VENTRELLA GIOVANNI BATTIS

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

### Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque

**Programma R.P.P.:** 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

**Centro di Costo:** 435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene

Data raggiungimento prevista: 31/10/2014

Descrizione

#### App monitoraggio suoli

Realizzazione App gratuita Monitoraggio suoli per smartphone/tablet/PC. Attività di governance partecipativa finalizzata al monitoraggio, con la collaborazione diretta dei cittadini, delle attività di igiene urbana svolte dal gestore riferite al diserbamento suoli comunali non recintati. Anche per le successive valutazioni in relazione alla conformità del servizio svolto al contratto

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13482001A01 - Indagine ricognitiva</b> Ricognizione negli atti dufficio e sul territorio per la costruzione/aggiornamento di banca dati delle aree pubbliche da trattare		31/10/2013				
<b>OR13482001A02 - Elaborazione capitolato tecnico - Affidamento realizzazione software</b> Elaborazione capitolato tecnico per realizzazione applicazione. Individuazione soggetto specializzato per la realizzazione del software		15/12/2013				
<b>OR13482001A03 - Fornitura servizio e startup</b> Fornitura del servizio e startup dell'applicazione. Sopralluoghi di personale dufficio e simulazioni in collaborazione con gestore e P.M.			31/03/2014			



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13482001

**Responsabile:** VENTRELLA GIOVANNI BATTIS

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13482001A04 - Pubblicizzazione e diffusione App</b> Pubblicizzazione e diffusione della app gratuita a mezzo sito istituzionale, URP ecc.			30/04/2014			
<b>OR13482001A05 - Gestione segnalazioni</b> Gestione delle segnalazioni da parte degli operatori della Ripartizione in sinergia con il gestore e P.M.				30/09/2014		
<b>OR13482001A06 - Costruzione archivio e valutazioni</b> Costruzione di archivio eventi utile a successive valutazioni della conformità del servizio svolto dal gestore				31/10/2014		

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13482001**Responsabile:** VENTRELLA GIOVANNI BATTIS*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13482001A0 1	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR13482001A0 2	E	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	12642	Sanzioni derivanti da violazioni a norme in materia ambientale D.Lgs 22/97 - S. Cap.16667
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	16667	Utilizzo sanzioni derivanti da violazioni a norme in materia ambientale D.Lgs 22/97 - E. Cap.12642
OR13482001A0 3	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR13482001A0 4	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR13482001A0 5	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR13482001A0 6	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13482001A01	172100	D'AMBROSIO ANGELA	CATEGORIA C	5.0
	225200	VINCIGUERRA MARIA	CATEGORIA C	5.0
	393200	GALLO PIETRO	CATEGORIA C	5.0
	399500	D'ELIA MAURIZIO	CATEGORIA C	10.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13482001

**Responsabile:** VENTRELLA GIOVANNI BATTIS

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	399600	TATEO MARCO ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	839300	FANELLI GIUSEPPE	CATEGORIA B1	5.0
	845200	DORIA MASSIMO	CATEGORIA D1	5.0
OR13482001A02	172100	D'AMBROSIO ANGELA	CATEGORIA C	5.0
	225200	VINCIGUERRA MARIA	CATEGORIA C	5.0
	393200	GALLO PIETRO	CATEGORIA C	5.0
	399500	D'ELIA MAURIZIO	CATEGORIA C	10.0
	399600	TATEO MARCO ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	839300	FANELLI GIUSEPPE	CATEGORIA B1	5.0
	845200	DORIA MASSIMO	CATEGORIA D1	5.0
OR13482001A03	172100	D'AMBROSIO ANGELA	CATEGORIA C	5.0
	225200	VINCIGUERRA MARIA	CATEGORIA C	5.0
	393200	GALLO PIETRO	CATEGORIA C	5.0
	399500	D'ELIA MAURIZIO	CATEGORIA C	10.0
	399600	TATEO MARCO ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	839300	FANELLI GIUSEPPE	CATEGORIA B1	5.0
	845200	DORIA MASSIMO	CATEGORIA D1	5.0
OR13482001A04	172100	D'AMBROSIO ANGELA	CATEGORIA C	5.0
	225200	VINCIGUERRA MARIA	CATEGORIA C	5.0
	393200	GALLO PIETRO	CATEGORIA C	5.0
	399500	D'ELIA MAURIZIO	CATEGORIA C	10.0
	399600	TATEO MARCO ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	839300	FANELLI GIUSEPPE	CATEGORIA B1	5.0
	845200	DORIA MASSIMO	CATEGORIA D1	5.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13482001

**Responsabile:** VENTRELLA GIOVANNI BATTIS

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13482001A05	172100	D'AMBROSIO ANGELA	CATEGORIA C	5.0
	225200	VINCIGUERRA MARIA	CATEGORIA C	5.0
	393200	GALLO PIETRO	CATEGORIA C	5.0
	399500	D'ELIA MAURIZIO	CATEGORIA C	10.0
	399600	TATEO MARCO ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	839300	FANELLI GIUSEPPE	CATEGORIA B1	5.0
	845200	DORIA MASSIMO	CATEGORIA D1	5.0
OR13482001A06	172100	D'AMBROSIO ANGELA	CATEGORIA C	5.0
	225200	VINCIGUERRA MARIA	CATEGORIA C	5.0
	393200	GALLO PIETRO	CATEGORIA C	5.0
	399500	D'ELIA MAURIZIO	CATEGORIA C	10.0
	399600	TATEO MARCO ANTONIO	CATEGORIA C	10.0
	839300	FANELLI GIUSEPPE	CATEGORIA B1	5.0
	845200	DORIA MASSIMO	CATEGORIA D1	5.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> Elaborazione a cura di apposito gruppo di lavoro delle specifiche tecniche finalizzate alla realizzazione dell'App e affidamento della realizzazione del software a soggetto specializzato	Affidamento della realizzazione del software	100%		
<b>Outcome</b> Miglioramento qualità servizio di igiene urbana attraverso l	Numero segnalazioni gestite		N. 50	



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13482001  
**Responsabile:** VENTRELLA GIOVANNI BATTIS

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
efficientamento delle comunicazioni verso/da i cittadini	Numero segnalazioni gestite			

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Organi di controllo interno Comunali
Società partecipate in house



## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2013

### **Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata**

**Responsabile: CURCURUTO ANNA MARIA**

Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riutilizzo del Territorio

Responsabile: CASANOVA LAURA

Settore Pianificazione del Territorio - P.R.G.

Responsabile: CEA LUIGI

Pos. Org. Strutturale Varianti al P.R.G.

Responsabile: CANTA ALDO

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Responsabile: CURCURUTO ANNA MARIA

Pos. Org. Strutturale Condono - D.I.A.

Responsabile: GRECO ANTONIO

Pos. Org. Strutturale Controllo del territorio e vigilanza urbanistica edilizia

Responsabile: RUCCI ELENA

Pos. Org. Strutturale Titoli abilitativi - Permessi di costruire

Responsabile: BIANCOFIORE GIOVANNI

Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

Responsabile: CURCURUTO ANNA MARIA

Pos. Org. Strutturale Piani di Lottizzazione

Responsabile: CRABA NUNZIA



Comune di Bari

## Funzionigramma

### Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Redazione, controllo e gestione rapporti convenzionali relativi a programmi complessi di riqualificazione urbana, di iniziativa pubblica o mista, con finanziamenti nazionali regionali e comunitari es:

- programmi integrati di intervento (P.I.I.);
- programmi di recupero urbano (P.R.U.);
- programmi di riqualificazione urbana (P.Ri.U.);
- Programmi Integrati di Riqualificazione Periferie (PIRP);
- contratti di quartiere (C.d.Q.);
- programmi di riqualificazione urbana e sviluppo sostenibile del territorio (PRUSST);
- patti territoriali e contratti d'area

Direzione ufficio di scopo per l'attuazione di programmi innovativi in ambito urbano

Supporto alla formazione e gestione della Società di Trasformazione Urbana

Valutazione e approvazione progetti, piani e programmi pubblici, privati e misti in variante al Piano Generale, istruttoria tecnica PUE

Convenzioni con i privati ex art 32 – 43 - 52 NTA PRG con realizzazione diretta di servizi di interesse pubblico (di concerto con la Ripartizione competente in relazione al servizio da erogare)

Coordinamento degli adempimenti per l'acquisizione da parte del comune di immobili destinati a servizi di interesse pubblico previsti in programmi complessi (rapporti con Ripartizione patrimonio e con le altre Ripartizioni che devono prendere in gestione l'immobile in relazione al servizio da erogare)

Predisposizione atti e provvedimenti amministrativi relativi

Gestione P.E.G.

### Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Rapporti con soggetti privati ed altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto della richiesta di permesso di costruire o DIA (art 5 T.U.edilizia) o SCIA, o altre procedimenti per interventi edilizi

Esame, sopralluogo istruttoria e rilascio permessi di costruire

Controllo DIA e SCIA

Attività libera: ricezione CIL

Tenuta dell'archivio progetti e dei condoni edilizi

Calcoli oneri di urbanizzazione e costo costruzione e loro rateizzazioni

Aggiornamento e scomputo oneri concessori

Recupero oneri concessori

Istruttoria, sopralluoghi e rilascio certificati d'uso, di agibilità ecc.

Istruttoria per il rilascio di concessioni e autorizzazioni in deroga

Rilascio certificazioni di sussistenza o meno di vincoli D.lgs 42/2004

Istruttoria e pareri su progetti per la attuazione P.P. Città Vecchia

Decoro edilizio (autorizzazioni e pareri afferenti il decoro edilizio in applicazione di leggi e regolamenti in materia edilizia)

Verifica preliminare di atti pubblici e/o privati connessi con il rilascio del permesso di costruire e DIA



Comune di Bari

## **Funzionigramma**

Istruttoria per la cessione gratuita suoli stradali e rapporti con il Patrimonio

Pareri su progetti di opere pubbliche e di interesse pubblico (cimiteri ecc.) conformi al PRG

Adempimenti in materia di condono edilizio: istruttoria e rilascio di concessioni in sanatoria e dinieghi di condono; recupero oneri concessori

Coordinamento vigilanza edilizia

Controllo sull'attività urbanistico-edilizia sul territorio

Provvedimenti repressivi in relazione alle varie tipologie di abusi edilizi e sanzioni amministrative in materia edilizia: ordinanze, ordinanze - ingiunzioni, recupero coattivo crediti

Rilascio certificazioni d'uso

Accettazione Depositi tipi mappali e tipi di frazionamento

Regolamento Edilizio

Adempimenti LR 36/2008 (es. front office per deposito progettazioni e calcoli per realizzazione strutture, 1^ controllo dei documenti, trasmissione alla provincia)

Adempimenti art 12 Cod. Nav. per rilascio concessioni demaniali

Adempimenti amministrativi connessi alle attività del Settore

Collegamento con SUAP per rilascio titoli abilitativi edilizi ad insediamenti economico produttivi

Autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie LR 8/2004

Adempimenti relativi all'installazione di distributori di carburanti ed impianti similari

### **Pos. Org. Strutturale Titoli abilitativi - Permessi di costruire**

Procedure tecnico-amministrative di competenza dello sportello unico per l'edilizia

Adempimenti tecnici per rilascio permessi di costruire in deroga

Aggiornamento, scomputo, recupero oneri concessori

Interventi di privati in aree a servizio della residenza in conformità al PRG

Adempimenti tecnico-amministrativi propedeutici al rilascio del titolo abilitativo edilizio

### **Pos. Org. Strutturale Condono - D.I.A.**

Istruttoria e riscontro tecnico delle pratiche di condono

Denunce di inizio attività, SCIA, attività liberalizzata

### **Pos. Org. Strutturale Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia**

Predisposizione di provvedimenti di sospensione e diffida a demolire e di acquisizione gratuita opere abusive

Applicazione sanzioni pecuniarie

Liquidazione e recupero spese per demolizioni in danno e recupero crediti

Provvedimenti di ingiunzioni di pagamento conseguenti a depenalizzazioni e per sanzioni amministrative



Comune di Bari

## **Funzionigramma**

Controllo della regolarità di esecuzione dei lavori, individuazione e contravvenzioni delle difformità

Coordinamento nucleo Istruttori Vigilanza Edilizia

Gestione del P.E.G.

Istruttoria, sopralluoghi e rilascio certificati d'uso, di agibilità, etc.

Accertamento di abusivi utilizzi del demanio marittimo demaniali

Adempimenti amministrativi connessi alle attività del Settore

### **Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici**

Istruttoria tecnica, redazione e provvedimenti amministrativi per l'adozione e gestione dei piani attuativi di iniziativa pubblica e privata e loro varianti: piani particolareggiati, piani di zona, piani per insediamenti produttivi, piani di edilizia economica e popolare, lottizzazioni

Piani attuativi: riporto grafico e aggiornamento cartografico

Piani parcellari di espropriazione per l'edilizia economica e popolare, PIP, per piani particolareggiati di iniziativa comunale

Predisposizione e stipula atti di convenzionamento per l'attuazione dei PUE privati

Tenuta archivio atti PUE

Rilascio certificazioni PUE

Atti di cessione, pubblicazioni, bandi edilizi, convenzioni per la realizzazione di opere di urbanizzazione ai sensi dell'art 32 Dlgs 163/2006 ecc.

Per la realizzazione dei mix nei piani attuativi, determinazione del corrispettivo delle aree da cedere a cooperative non proprietarie, sulla base della stima dei suoli ceduti/espropriati e delle opere di urbanizzazione da realizzare effettuata dalla Ripartizione Infrastrutture Viabilità e OO.PP.

Predisposizione atti amministrativi per l'approvazione di progetti di OO.PP. o di interesse pubblico in deroga al P.R.G.

### **Pos. Org. Strutturale Piani di Lottizzazione**

Gestione tecnico-amministrativa dei piani attuativi di iniziativa privata e pubblica, dal convenzionamento alla completa attuazione

Predisposizione convenzioni per l'attuazione di piani e progetti

### **Settore Pianificazione del Territorio - P.R.G.**

Gestione del Piano Urbanistico Generale – Ufficio di Piano

Esecuzioni di varianti al Piano Generale; adeguamento al PUTT/ PPTR

Pareri sull'uso del territorio in relazione al P.G.

Caducazione vincoli di PG – ritipizzazioni

Attività di coordinamento per la programmazione delle grandi opere infrastrutturali e di servizio a valenza urbana e metropolitana

Intermodalità: nodo di Bari – ferrovie concesse – grande viabilità – Porto, aeroporto, interporto

Valutazione e approvazione di piani e progetti pubblici o privati in variante al PG (vincoli, verde, servizi,



Comune di Bari

## Funzionigramma

infrastrutture, zoning acustico, siti archeologici ecc.

- Accordi di programmi in variante al PG
- Rilevazione di campagna, misurazioni, rilevazioni fotografiche, riporto grafico e aggiornamento cartografico;
- gestione Sistema Informativo Territoriale; Informatizzazione PG e PRG;
- Tracciamenti e allineamenti delle zone di piano regolatore e di viabilità di PG e delimitazione di zone a diversa destinazione urbanistica;
- Rilascio certificati di destinazione urbanistica;
- Predisposizione e coordinamento atti e provvedimenti amministrativi relativi ai piani e varianti di competenza del settore

### Pos. Org. Strutturale Varianti al P.R.G.

- Organizzazione e gestione varianti al P.G.
- Ufficio di Piano: organizzazione attività

### Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riutilizzo del Territorio

Redazione di piani di salvaguardia ambientale

Valutazioni ambientali e schedatura territoriale

Rilascio titoli abilitativi (autorizzazioni paesaggistiche ecc) ed altri provvedimenti di competenza comunale, propria o delegata, di cui al Dlgs 42/2004 in materia di beni culturali e ambientali

Verifica conformità a PUTT e al PPTR

Istituzione, rinnovo, assistenza alla Commissione per il Paesaggio

Verifica conformità al Piano Paesaggistico Regionale Paesaggio

Arredo urbano (autorizzazioni e pareri afferenti installazioni di manufatti che costituiscono elementi di arredo urbano cittadino da parte di soggetti pubblici e privati)

Redazione e gestione Piano Generale degli Impianti Pubblicitari (PGIP) e varianti

Istruttoria delle pratiche concernenti il rilascio, il rinnovo o la variazione dell'autorizzazione per la pubblicità permanente e rilascio di autorizzazioni temporanee nelle more dell'entrata in vigore del PGIP

Censimento impianti pubblicitari e accertamento di pubblicità abusiva o difforme, anche mediante accertamenti con adesione

Ordinanze ingiunzione pagamento sanzioni amministrative o archiviazione dei verbali per la pubblicità permanente abusiva

Georeferenziazione degli impianti pubblicitari già esistenti e di quelli nuovi

Sponsorizzazioni per restauro e pubblicità effettuata dallo sponsor

Aggiornamento dei regolamenti comunali inerenti attività comportanti trasformazioni del territorio, cartellonistica pubblicitaria, arredo urbano, occupazione temporanea suolo pubblico, etc.) di concerto con le altre Ripartizioni competenti per materia

**Obiettivi affidati alla Struttura**

In base alla programmazione dell'ente per il 2013 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Tipo</b>	<b>Numero Obiettivi</b>
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riutilizzo del Territorio	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	2
Settore Pianificazione del Territorio - P.R.G.	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Varianti al P.R.G.	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Sportello Unico per l'Edilizia	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Condoni - D.I.A.	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Titoli abilitativi - Permessi di costruire	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Piani di Lottizzazione	Obiettivo	0

Distribuzione degli Obiettivi

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Obiettivo di Mandato</b>	<b>N. Obiettivi Associati</b>
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata	OM1 1003 - La Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile	1
Settore Sportello Unico per l'Edilizia	OM1 1003 - La Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile	1
Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici	OM1 1003 - La Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile	1
Settore Pianificazione del Territorio - P.R.G.	OM1 1003 - La Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile	1



Comune di Bari

Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riutilizzo del Territorio	OM11003 - La Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile	1
---	---	---



## Elenco Obiettivi

### Urbanistica ed Edilizia Privata

#### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP13510001 - NODO FERROVIARIO DI BARI</u> Attuazione del Programma Innovativo Urbano (art. 5 D.M. 27/12/2001 Programmi Innovativi). È un programma innovativo per le aree circostanti la stazione ferroviaria, da finanziare con fondi del Minist. Infrastrutture e Trasporti ed il finanziamento della progettazione attuativa del programma stesso. Il programma punta sull'attuazione di una visione strategica e complessiva del nodo ferroviario e delle potenzialità offerte dalle aree ferroviarie da riqualificare, con la revisione integrale del nodo ferroviario. Il programma ministeriale include il project financing della caserma Rossani e la costituzione di un Urban Centre, oggetto di distinti obiettivi s t r a t e g i c i . N.B. I tempi di esame e di adozione degli atti del consiglio e degli altri enti istituzionali influiscono sul cronoprogramma.	100	OM11003

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13510001 - Creazione di una banca dati</u> Creazione di una banca dati Piani Attuativi previa ricognizione, verifica dello stato di attuazione e aggiornamento con l'ausilio dei sussidi informatici e cartografazione, anche ai fini della redazione del PUG e dei certificati di destinazione urbanistica.	100

### Paesaggio Ambiente, Recupero e Riutilizzo del Territorio

#### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP13511001 - Redazione della variante del P.R.G. di adeguamento dello strumento urbanistico generale al PUTT/P.</u> Redazione della variante del P.R.G. di adeguamento dello strumento urbanistico generale al PUTT/P ai sensi dell'art. 5.06 delle N.T.A. dello stesso P.U.T.T/P.	100	OM11003

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13511001 - Catalogazione delle opere di architettura moderna del territorio comunale.</u> ATTIVITÀ' DI RILIEVO FOTOGRAFICO E DI RICERCA DELLE OPERE DI ARCHITETTURA MODERNA E CONTEMPORANEA DA ASSOGGETTARE A TUTELA AI SENSI DELLA LR PUGLIA 14/2008. SHCEDATURA DI OGNI SINGOLA OPERA DI ARCHITETTURA E SUA INDIVIDUAZIONE SUL SIT E SUL PRG. REDAZIONE DI DELIBERAZIONE DI C.C. PER LA VARIANTE AL PRG. N.B. I TEMPI DI ESAME E DI ADOZIONE DEGLI ATTI DI CONSIGLIO E DEGLI ALTRI ENTI ISTITUZIONALI INFLUISCONO SUL CRONOPROGRAMMA	100



Comune di Bari

## Paesaggio Ambiente, Recupero e Riutilizzo del Territorio

### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<b>OR13511002 - INFORMATIZZAZIONE GENERALE DEI PROCEDIMENTI</b> INFORMATIZZAZIONE GENERALE DEI PROCEDIMENTI. TRASMISSIONE PER VIA INFORMATICA DELLA AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE; ESAME, AGGIORNAMENTO CONTINUO ALLE VARIAZIONI NORMATIVE INTERVENUTE, INFORMAZIONI E RILASCIO TITOLI PER VIA TELEMATICA	100

## Pianificazione del Territorio - P.R.G.

### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<b>OP13512001 - Elaborazione studi e procedure per l'adozione del nuovo piano urbanistico generale.</b> Elaborazione studi e procedure per l'adozione del nuovo piano urbanistico generale, nella forma del Piano Strutturale e programmatico. La necessità di un nuovo strumento generale deriva dall'evoluzione della normativa urbanistica che incentiva l'uso di strumenti di programmazione negoziata che necessitano a monte di un piano strutturale chiaro e di nuove regole, che garantiscano la salvaguardia del territorio e la sua governabilità. L'informatizzazione del territorio, costituiscono base aggiornata per le operazioni tecniche successive. Il nuovo PUG, costituirà strumento generale di pianificazione coerente con il Piano Strategico, per il governo del territorio e lo sviluppo sostenibile delle sue suscettività, in coerenza con la tutela e la valorizzazione ambientale. Si identifica con l'obiettivo di mandato n. 3 ed integra in una gran parte degli obiettivi strategici. Il raggiungimento dell'obiettivo è fortemente condizionato dalla partecipazione politica. N.B. I tempi di esame e di adozione degli atti del consiglio e degli altri enti Istituzionali influiscono sul cronoprogramma.	100	OM11003

## Varianti al P.R.G.

### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<b>OR13513001 - Determinazione fabbricati non sostituibili</b> Determinazione fabbricati non sostituibili ( ART. 47 NTA Libertà - Madonnella) preliminare ad attività di rigenerazione urbana - Implementato con determinazione fabbricati non sostituibili (ex D.G.R. n. 774/2012) Libertà	90

## Sportello Unico per l'Edilizia

### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<b>OP13514001 - URBAN CENTER</b> COSTITUZIONE DI LABORATORIO URBANO -URBAN CENTER-FINALIZZATO ALLA CONCERTAZIONE E PARTECIPAZIONE CON LA CITTADINANZA ATTRAVERSO LA	100	OM11003



Comune di Bari

### Sportello Unico per l'Edilizia

#### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
PRESENTAZIONE DELLE ATTIVITA'IN ATTO E DA PROMUOVERE IN CAMPO URBANISTICO E DEI LL.PP.PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LO SVILUPPO DELLA CITTA'.		

### Condono - D.I.A.

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13515001 - Informatizzazione generale dei procedimenti SCIA, DIA, CIL, CEL</u> Informatizzazione generale dei procedimenti SCIA, DIA, CIL, CEL. Trasmissione per via informatica di DIA ,SCIA e CIL ; esame, aggiornamento continuo alle variazioni normative intervenute, informazioni e rilascio titoli per via telematica.	100

### Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13516001 - Monitoraggio proc. Sanzionatori pregressi</u> Monitoraggio proc. Sanzionatori pregressi conseguentemente alla definizione dei procedimenti di condono ai sensi delle leggi n.47/85 e n.724/94, conseguente archiviazione in esito all'adozione di P.D.C. in sanatoria; conseguente adozione di provvedimenti sanzionatori in esito al diniego di condono (6000 pratiche circa). L'attività comporta uno studio qualificato dei procedimenti pendenti con approfondimenti delle lunghe e complesse procedure amministrative in corso.	90

### Titoli abilitativi - Permessi di costruire

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13517001 - INFORMATIZZAZIONE GENERALE DEI PROCEDIMENTI PDC</u> TRASMISSIONE PER VIA INFORMATICA DI PDC; ESAME, AGGIORNAMENTO CONTINUO ALLE VARIAZIONI NORMATIVE INTERVENUTE, INFORMAZIONE ED ISTRUZIONE DELL'UTENZA.	100

### Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici



Comune di Bari

### Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

#### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP13518002 - Approvazione atto di indirizzo aree ad Est ed Ovest dello Stadio S. Nicola</u> A seguito della Delib. G.M. n. 543 del 04/08/2010 di "Approvazione atto di indirizzo per lo sviluppo del comprensorio delle aree poste ad Est ed Ovest dello Stadio S. Nicola", è stato definito nuovo obiettivo "prioritario" la predisposizione di Piani Particolareggiati per lo sviluppo dell'asse ad Ovest del tondo comprendenti le magli 18, 19, 20, 50, 51, 52, 53 secondo criteri di sostenibilità ambientale. Analogamente è prioritaria la maglia di piano particolareggiato n. 21 per la presenza del 40% di mix residenziale. N.B. I tempi di esame e di adozione degli atti del Consiglio e degli altri Enti istituzionali influiscono sul cronoprogramma.	90	OM11003



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13510001  
**Responsabile:** CURCURUTO ANNA MARIA

### Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11003  
La Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile  
**Obiettivo Strategico** Codice: OS11003028  
Realizzazione del riassetto del nodo ferroviario di Bari

**Programma R.P.P.:** 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

**Centro di Costo:** 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 30/06/2014

Descrizione

#### **NODO FERROVIARIO DI BARI**

Attuazione del Programma Innovativo Urbano (art. 5 D.M. 27/12/2001 Programmi Innovativi). È un programma innovativo per le aree circostanti la stazione ferroviaria, da finanziare con fondi del Minist. Infrastrutture e Trasporti ed il finanziamento della progettazione attuativa del programma stesso. Il programma punta sull'attuazione di una visione strategica e complessiva del nodo ferroviario e delle potenzialità offerte dalle aree ferroviarie da riqualificare, con la revisione integrale del nodo ferroviario. Il programma ministeriale include il project financing della caserma Rossani e la costituzione di un Urban Centre, oggetto di distinti obiettivi strategici. N.B. I tempi di esame e di adozione degli atti del consiglio e degli altri enti istituzionali influiscono sul cronoprogramma.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13510001A01 - ANALISI PROPOSTE</b> ANALISI DELLE 10 PROPOSTE DI CONCORSO	23/04/2013					
<b>OP13510001A02 - PUBBLICAZIONE</b> PUBBLICAZIONE ESITI CONCORSO	10/06/2013					
<b>OP13510001A03 - ORGANIZZAZIONE</b> ORGANIZZAZIONE MOSTRA E REDAZIONE CATALOGO	08/05/2013					

**Scheda Obiettivo**

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13510001  
**Responsabile:** CURCURUTO ANNA MARIA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13510001A04 - REPERIMENTO FONDI</b> REPERIMENTO FONDI PER AFFIDAMENTO INCARICHI		16/09/2013				
<b>OP13510001A05 - AFFIDAMENTO INCARICO</b> AFFIDAMENTO INCARICO PER VARIANTE PIANIFICAZIONE GENERALE ATTUATIVA			31/01/2014			

*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13510001A01	S	146 - Progetto speciale per lo sviluppo urbano	15912	Programma innovativo in ambito urbano
OP13510001A02	S	146 - Progetto speciale per lo sviluppo urbano	15912	Programma innovativo in ambito urbano
OP13510001A03	S	146 - Progetto speciale per lo sviluppo urbano	15912	Programma innovativo in ambito urbano
OP13510001A04	S	146 - Progetto speciale per lo sviluppo urbano	15912	Programma innovativo in ambito urbano
OP13510001A05	S	146 - Progetto speciale per lo sviluppo urbano	15912	Programma innovativo in ambito urbano

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13510001A01	188800	BONANTE ADDOLORATA	CATEGORIA C	10.0
	227300	MARINELLI FRANCESCO	CATEGORIA D1	10.0
	406000	BIANCOFIORE GIOVANNI	CATEGORIA D3	10.0
	817300	CASANOVA LAURA	CATEGORIA D3	10.0
	838400	PAPARELLA ONOFRIO	CATEGORIA A	3.0
	857600	CIRELLI ANNA PAOLA	CATEGORIA C	5.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13510001  
**Responsabile:** CURCURUTO ANNA MARIA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	896100	PALDERA DANIELE	CATEGORIA C	5.0
OP13510001A02	188800	BONANTE ADDOLORATA	CATEGORIA C	5.0
	227300	MARINELLI FRANCESCO	CATEGORIA D1	10.0
	406000	BIANCOFIORE GIOVANNI	CATEGORIA D3	5.0
	817300	CASANOVA LAURA	CATEGORIA D3	5.0
	829400	SASANELLI NICOLA	CATEGORIA C	5.0
	838400	PAPARELLA ONOFRIO	CATEGORIA A	10.0
	857600	CIRELLI ANNA PAOLA	CATEGORIA C	10.0
	896100	PALDERA DANIELE	CATEGORIA C	5.0
OP13510001A03	188800	BONANTE ADDOLORATA	CATEGORIA C	5.0
	227300	MARINELLI FRANCESCO	CATEGORIA D1	5.0
	406000	BIANCOFIORE GIOVANNI	CATEGORIA D3	5.0
	817300	CASANOVA LAURA	CATEGORIA D3	5.0
	829400	SASANELLI NICOLA	CATEGORIA C	5.0
	838400	PAPARELLA ONOFRIO	CATEGORIA A	10.0
	857600	CIRELLI ANNA PAOLA	CATEGORIA C	10.0
	896100	PALDERA DANIELE	CATEGORIA C	5.0
OP13510001A04	188800	BONANTE ADDOLORATA	CATEGORIA C	5.0
	227300	MARINELLI FRANCESCO	CATEGORIA D1	10.0
	406000	BIANCOFIORE GIOVANNI	CATEGORIA D3	5.0
	817300	CASANOVA LAURA	CATEGORIA D3	5.0
	829400	SASANELLI NICOLA	CATEGORIA C	5.0
	838400	PAPARELLA ONOFRIO	CATEGORIA A	3.0
	857600	CIRELLI ANNA PAOLA	CATEGORIA C	10.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13510001  
**Responsabile:** CURCURUTO ANNA MARIA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	896100	PALDERA DANIELE	CATEGORIA C	5.0
OP13510001A05	188800	BONANTE ADDOLORATA	CATEGORIA C	10.0
	227300	MARINELLI FRANCESCO	CATEGORIA D1	10.0
	403800	CURCURUTO ANNA MARIA	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	20.0
	406000	BIANCOFIORE GIOVANNI	CATEGORIA D3	10.0
	407300	CORTONE NICOLA	CATEGORIA C	10.0
	817300	CASANOVA LAURA	CATEGORIA D3	10.0
	829400	SASANELLI NICOLA	CATEGORIA C	10.0
	838400	PAPARELLA ONOFRIO	CATEGORIA A	10.0
	857600	CIRELLI ANNA PAOLA	CATEGORIA C	10.0
	896100	PALDERA DANIELE	CATEGORIA C	10.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> Organizzazione mostra e pubblicazione catalogo progetti	progetti presentati	10		
<b>Outcome</b> Gradimento Ferrovie dello Stato	Concertazione con le Ferrovie		N. 1	

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13510001

**Responsabile:** CURCURUTO ANNA MARIA

### Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

**Programma R.P.P.:** 890 - Urbanistica e gestione del territorio

**Centro di Costo:** 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2014

Descrizione

#### Creazione di una banca dati

Creazione di una banca dati Piani Attuativi previa ricognizione, verifica dello stato di attuazione e aggiornamento con l'ausilio dei sussidi informatici e cartografazione, anche ai fini della redazione del PUG e dei certificati di destinazione urbanistica.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13510001A01 - inserimento nel SIT</b> inserimento nel SIT e pubblicità atti		31/12/2013				
<b>OR13510001A02 - cartografazione dei piani urbanistici</b> cartografazione dei piani urbanistici esecutivi approvati nel periodo 2008/2008-2013		31/12/2013				
<b>OR13510001A03 - informazione informatizzata all'utenza</b> informazione informatizzata all'utenza per le modalità di presentazione PUE via Web				31/07/2014		

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13510001**Responsabile:** CURCURUTO ANNA MARIARisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13510001A0 1	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR13510001A0 2	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR13510001A0 3	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13510001A01	34400	MAGGISTRO DOMENICO	CATEGORIA D1	10.0
	413400	MASCIOPINTO VINCENZO	CATEGORIA C	10.0
	817500	NARDELLA ANNA MARIA	CATEGORIA C	10.0
OR13510001A02	34400	MAGGISTRO DOMENICO	CATEGORIA D1	10.0
	413400	MASCIOPINTO VINCENZO	CATEGORIA C	10.0
	817500	NARDELLA ANNA MARIA	CATEGORIA C	10.0
OR13510001A03	34400	MAGGISTRO DOMENICO	CATEGORIA D1	10.0
	413400	MASCIOPINTO VINCENZO	CATEGORIA C	5.0
	817500	NARDELLA ANNA MARIA	CATEGORIA C	5.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> riporto cartografico e inserimento dati sul sito WEB e SIT	inserimento dati Piani Urbanistici Esecutivi	14		
<b>Outcome</b> Gradimento cittadini	Numero di accessi al SIT		N. 20	



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13510001

**Responsabile:** CURCURUTO ANNA MARIA

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13511001

**Responsabile:** CASANOVA LAURA

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

### Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11003

La Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11003004

Avvio riqualificazione territorio tra Bari e Torre a Mare

**Programma R.P.P.:** 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

**Centro di Costo:** 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2014

Descrizione

**Redazione della variante del P.R.G. di adeguamento dello strumento urbanistico generale al PUTT/P.**

Redazione della variante del P.R.G. di adeguamento dello strumento urbanistico generale al PUTT/P ai sensi dell'art. 5.06 delle N.T.A. dello stesso P.U.T.T/P.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13511001A01 - ADEGUAMENTO ELABORATI SCRITTO-GRAFICI.</b> ADEGUAMENTO ELABORATI SCRITTO-GRAFICI ALLE OSSERVAZIONI REGIONALI.	30/06/2013					
<b>OP13511001A02 - Predisposizione atti</b> Predisposizione definitiva per il Consiglio degli atti approvati dalla Regione		31/12/2013				
<b>OP13511001A03 - Aggiornamento cartografia comunale</b> Aggiornamento cartografia comunale				31/12/2014		
<b>OP13511001A04 - inserimento atti scrittografici nel SIT</b> inserimento atti scrittografici nel SIT				31/12/2014		



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13511001**Responsabile:** CASANOVA LAURARisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13511001A0 1	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	15871	Utilizzo proventi concessori condono edilizio - L. 326/2003 - E. Cap.12599
	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	15760	Incarichi professionali per riqualificazione aree costiere da p.zza Gramsci a S. Giorgio
OP13511001A0 2	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP13511001A0 3	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP13511001A0 4	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13511001A01	188800	BONANTE ADDOLORATA	CATEGORIA C	5.0
	227300	MARINELLI FRANCESCO	CATEGORIA D1	5.0
	330500	CANTA ALDO	CATEGORIA D3	5.0
	356300	LANDI MARCO	CATEGORIA D1	10.0
	393100	TREMATORE CESARE	CATEGORIA D3	10.0
	406000	BIANCOFIORE GIOVANNI	CATEGORIA D3	10.0
	407300	CORTONE NICOLA	CATEGORIA C	10.0
	45900	GIORDANO EVELINA	CATEGORIA D1	5.0
	829400	SASANELLI NICOLA	CATEGORIA C	5.0
	853500	CREANZA GIOVANNI	CATEGORIA C	10.0
	857600	CIRELLI ANNA PAOLA	CATEGORIA C	5.0
	896100	PALDERA DANIELE	CATEGORIA C	5.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13511001**Responsabile:** CASANOVA LAURA*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13511001A02	188800	BONANTE ADDOLORATA	CATEGORIA C	10.0
	227300	MARINELLI FRANCESCO	CATEGORIA D1	20.0
	356300	LANDI MARCO	CATEGORIA D1	5.0
	45900	GIORDANO EVELINA	CATEGORIA D1	5.0
	857600	CIRELLI ANNA PAOLA	CATEGORIA C	10.0
OP13511001A03	393100	TREMATORE CESARE	CATEGORIA D3	10.0
	407300	CORTONE NICOLA	CATEGORIA C	10.0
	829400	SASANELLI NICOLA	CATEGORIA C	10.0
	853500	CREANZA GIOVANNI	CATEGORIA C	10.0
OP13511001A04	356300	LANDI MARCO	CATEGORIA D1	10.0
	853500	CREANZA GIOVANNI	CATEGORIA C	10.0
	899200	VACCA MARIESA VALENTINA	CATEGORIA C	5.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> cartografia aggiornata vincoli paesaggistici adottati	inserimento cartografico sul SIT e sito tavole e schede.	N. 60		
<b>Outcome</b> Nuova cartografia della variante al PUTT aggiornata all'approvazione Regionale	N.accessi SIT		N. 100	

**Stakeholders**

Cittadini



Comune di Bari

## **Scheda Obiettivo**

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13511001

**Responsabile:** CASANOVA LAURA



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13511001

**Responsabile:** CASANOVA LAURA

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

### **Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio**

**Programma R.P.P.:** 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

**Centro di Costo:** 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 30/06/2014

Descrizione

#### **Catalogazione delle opere di architettura moderna del territorio comunale.**

ATTIVITA' DI RILIEVO FOTOGRAFICO E DI RICERCA DELLE OPERE DI ARCHITETTURA MODERNA E CONTEMPORANEA DA ASSOGGETTARE A TUTELA AI SENSI DELLA LR PUGLIA 14/2008. SHCEDATURA DI OGNI SINGOLA OPERA DI ARCHITETTURA E SUA INDIVIDUAZIONE SUL SIT E SUL PRG. REDAZIONE DI DELIBERAZIONE DI C.C. PER LA VARIANTE AL PRG. N.B. I TEMPI DI ESAME E DI ADOZIONE DEGLI ATTI DI CONSIGLIO E DEGLI ALTRI ENTI ISTITUZIONALI INFLUISOCNO SUL CRONOPROGRAMMA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13511001A01 - REDAZIONE DI DELIBERAZIONE</b> REDAZIONE DI DELIBERAZIONE DI C.C. PER LA VARIANTE AL P.R.G.		31/12/2013				
<b>OR13511001A02 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI</b> ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'APPROVAZIONE CONSILIARE		31/12/2013				
<b>OR13511001A03 - INSERIMENTO NEL SIT</b> INSERIMENTO NEL SIT		31/12/2013				



Comune di Bari

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13511001

**Responsabile:** CASANOVA LAURA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13511001A04 - APPROVAZIONE DELLA REGIONE PUGLIA</b> APPROVAZIONE DELLA REGIONE PUGLIA DELLA VARIANTE AL PRG AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N.14/2008			30/06/2014			

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13511001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR13511001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR13511001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR13511001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13511001A01	188800	BONANTE ADDOLORATA	CATEGORIA C	10.0
	227300	MARINELLI FRANCESCO	CATEGORIA D1	10.0
	817300	CASANOVA LAURA	CATEGORIA D3	20.0
	853500	CREANZA GIOVANNI	CATEGORIA C	5.0
OR13511001A02	188800	BONANTE ADDOLORATA	CATEGORIA C	10.0
	227300	MARINELLI FRANCESCO	CATEGORIA D1	10.0
	817300	CASANOVA LAURA	CATEGORIA D3	20.0
	853500	CREANZA GIOVANNI	CATEGORIA C	10.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13511001

**Responsabile:** CASANOVA LAURA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13511001A03	356300	LANDI MARCO	CATEGORIA D1	10.0
	817300	CASANOVA LAURA	CATEGORIA D3	20.0
	853500	CREANZA GIOVANNI	CATEGORIA C	10.0
OR13511001A04	188800	BONANTE ADDOLORATA	CATEGORIA C	10.0
	227300	MARINELLI FRANCESCO	CATEGORIA D1	10.0
	356300	LANDI MARCO	CATEGORIA D1	10.0
	853500	CREANZA GIOVANNI	CATEGORIA C	10.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> REDAZIONE DELIBERA C.C.	INSERIMENTO DELLA DELIBERA DI C.C.	N. 1		
<b>Outcome</b> INFORMAZIONE DELL'UTENZA	NUMERO ACCESSI AL SIT		N. 100	



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13511002

**Responsabile:** CASANOVA LAURA

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

### **Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio**

**Programma R.P.P.:** 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

**Centro di Costo:** 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2014

Descrizione

#### **INFORMATIZZAZIONE GENERALE DEI PROCEDIMENTI**

INFORMATIZZAZIONE GENERALE DEI PROCEDIMENTI. TRASMISSIONE PER VIA INFORMATICA DELLA AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE; ESAME, AGGIORNAMENTO CONTINUO ALLE VARIAZIONI NORMATIVE INTERVENUTE, INFORMAZIONI E RILASCIO TITOLI PER VIA TELEMATICA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13511002A01 - AGGIORNAMENTO MODULISTICA</b> AGGIORNAMENTO CONTINUO DELLA MODULISTICA INFORMATIVA PER ADEGUARLA ALLE SOPRAVVENUTE MODIFICHE LEGISLATIVE		31/12/2013				
<b>OR13511002A02 - ISTRUZIONE PROFESSIONISTI</b> ISTRUZIONE PROFESSIONISTI ALLE PROCEDURE PER L'INOLTRO VIA WEB DI AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE (CONDIVISO CON POS TITOLI ABILITATIVI E POS CONDONO)		31/12/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13511002**Responsabile:** CASANOVA LAURA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13511002A03 - ATTIVAZIONE SERVIZIO</b> ATTIVAZIONE SERVIZIO PER AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE (condiviso con POS Titoli abilitativi e POS Condono). PROCEDURE DI PRE - INOLTRO VIA WEB			30/06/2014			
<b>OR13511002A04 - ACCREDITAMENTO</b> <b>PROFESSIONISTI</b> ACCREDITAMENTO PROFESSIONISTI ALL'ACCESSO PER L'INOLTRO VIA WEB (condiviso con POS Condono e POS Paesaggio)		31/12/2013				
<b>OR13511002A05 - RISCOSSIONE ONLINE</b> riscossione online diritti di segreteria			30/06/2014			

*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13511002A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR13511002A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR13511002A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR13511002A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR13511002A05	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13511002A01	188800	BONANTE ADDOLORATA	CATEGORIA C	5.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13511002

**Responsabile:** CASANOVA LAURA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	356300	LANDI MARCO	CATEGORIA D1	5.0
	817300	CASANOVA LAURA	CATEGORIA D3	20.0
	853500	CREANZA GIOVANNI	CATEGORIA C	10.0
	899200	VACCA MARIESA VALENTINA	CATEGORIA C	10.0
OR13511002A02	356300	LANDI MARCO	CATEGORIA D1	10.0
	381000	DE PADOVA ANIELLO	CATEGORIA D3	10.0
	399700	BERTOZZO PATRIZIA CLAUDIA	CATEGORIA C	5.0
	817300	CASANOVA LAURA	CATEGORIA D3	15.0
	853500	CREANZA GIOVANNI	CATEGORIA C	5.0
OR13511002A03	188800	BONANTE ADDOLORATA	CATEGORIA C	25.0
	399700	BERTOZZO PATRIZIA CLAUDIA	CATEGORIA C	25.0
	817300	CASANOVA LAURA	CATEGORIA D3	25.0
	853500	CREANZA GIOVANNI	CATEGORIA C	25.0
	857900	GRIMALDI MONICA GRAZIA	CATEGORIA C	25.0
	899200	VACCA MARIESA VALENTINA	CATEGORIA C	25.0
OR13511002A04	356300	LANDI MARCO	CATEGORIA D1	10.0
	817300	CASANOVA LAURA	CATEGORIA D3	10.0
	853500	CREANZA GIOVANNI	CATEGORIA C	10.0
	857900	GRIMALDI MONICA GRAZIA	CATEGORIA C	5.0
	899200	VACCA MARIESA VALENTINA	CATEGORIA C	5.0
OR13511002A05	356300	LANDI MARCO	CATEGORIA D1	10.0
	381000	DE PADOVA ANIELLO	CATEGORIA D3	10.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13511002

**Responsabile:** CASANOVA LAURA

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> accredito professionisti	Numero professionisti	N. 1000		
<b>Outcome</b> Gradimento utenti	Adesione al servizio dei professionisti		N. 70	



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13512001

**Responsabile:** CEA LUIGI

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

### Settore Pianificazione del Territorio - P.R.G.

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11003

La Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11003016

Elaborazione di un Piano Territoriale dei Tempi e degli Spazi di Bari

**Programma R.P.P.:** 890 - Urbanistica e gestione del territorio

**Centro di Costo:** 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 30/06/2014

Descrizione

#### Elaborazione studi e procedure per l'adozione del nuovo piano urbanistico generale.

Elaborazione studi e procedure per l'adozione del nuovo piano urbanistico generale, nella forma del Piano Strutturale e programmatico. La necessità di un nuovo strumento generale deriva dall'evoluzione della normativa urbanistica che incentiva l'uso di strumenti di programmazione negoziata che necessitano a monte di un piano strutturale chiaro e di nuove regole, che garantiscano la salvaguardia del territorio e la sua governabilità. L'informatizzazione del territorio, costituiscono base aggiornata per le operazioni tecniche successive. Il nuovo PUG, costituirà strumento generale di pianificazione coerente con il Piano Strategico, per il governo del territorio e lo sviluppo sostenibile delle sue suscettività, in coerenza con la tutela e la valorizzazione ambientale. Si identifica con l'obiettivo di mandato n. 3 ed integra in una gran parte degli obiettivi strategici. Il raggiungimento dell'obiettivo è fortemente condizionato dalla partecipazione politica. N.B. I tempi di esame e di adozione degli atti del consiglio e degli altri enti Istituzionali influiscono sul cronoprogramma.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13512001A01 - ATTIVAZIONE PROCEDURA DI GARA</b> ATTIVAZIONE PROCEDURA DI GARA - INDIVIDUAZIONE PROGETTISTI	30/06/2013					
<b>OP13512001A02 - AFFIDAMENTO INCARICO</b>	30/06/2013					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP13512001**Responsabile:** CEA LUIGI

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
AFFIDAMENTO INCARICO DI PIANIFICAZIONE GENERALE	30/06/2013					
<b>OP13512001A03 - STIPULA CONTRATTO</b> STIPULA CONTRATTO		31/12/2013				
<b>OP13512001A04 - FORNITURA MATERIALE CARTOGRAFICO E DATI DI BASE</b> FORNITURA MATERIALE CARTOGRAFICO E DATI DI BASE		31/12/2013				
<b>OP13512001A05 - ATTIVITA'DI CONCERTAZIONE CITTADINA</b> ATTIVITA'DI CONCERTAZIONE CITTADINA			30/06/2014			
<b>OP13512001A06 - ASSISTENZA E SUPPORTO AI PROGETTISTI DA PARTE DELL'UFFICIO DI PIANO</b> ASSISTENZA E SUPPORTO AI PROGETTISTI DA PARTE DELL'UFFICIO DI PIANO			30/06/2014			

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13512001A0 1	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	15760	Incarichi professionali per riqualificazione aree costiere da p.zza Gramsci a S. Giorgio
OP13512001A0 2	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	15760	Incarichi professionali per riqualificazione aree costiere da p.zza Gramsci a S. Giorgio
OP13512001A0 3	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	15760	Incarichi professionali per riqualificazione aree costiere da p.zza Gramsci a S. Giorgio
OP13512001A0 4	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	15760	Incarichi professionali per riqualificazione aree costiere da p.zza Gramsci a S. Giorgio
OP13512001A0 5	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	15760	Incarichi professionali per riqualificazione aree costiere da p.zza Gramsci a S. Giorgio
OP13512001A0 6	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	15760	Incarichi professionali per riqualificazione aree costiere da p.zza Gramsci a S. Giorgio



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13512001

**Responsabile:** CEA LUIGI

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
OP13512001A01	188800	BONANTE ADDOLORATA	CATEGORIA C	10.0
	227300	MARINELLI FRANCESCO	CATEGORIA D1	15.0
	838400	PAPARELLA ONOFRIO	CATEGORIA A	10.0
	857600	CIRELLI ANNA PAOLA	CATEGORIA C	15.0
OP13512001A02	188800	BONANTE ADDOLORATA	CATEGORIA C	10.0
	227300	MARINELLI FRANCESCO	CATEGORIA D1	20.0
	838400	PAPARELLA ONOFRIO	CATEGORIA A	5.0
	857600	CIRELLI ANNA PAOLA	CATEGORIA C	20.0
OP13512001A03	188800	BONANTE ADDOLORATA	CATEGORIA C	15.0
	227300	MARINELLI FRANCESCO	CATEGORIA D1	15.0
	838400	PAPARELLA ONOFRIO	CATEGORIA A	5.0
	857600	CIRELLI ANNA PAOLA	CATEGORIA C	15.0
OP13512001A04	188800	BONANTE ADDOLORATA	CATEGORIA C	10.0
	227300	MARINELLI FRANCESCO	CATEGORIA D1	10.0
	406000	BIANCOFIORE GIOVANNI	CATEGORIA D3	15.0
	838400	PAPARELLA ONOFRIO	CATEGORIA A	5.0
	857600	CIRELLI ANNA PAOLA	CATEGORIA C	10.0
OP13512001A05	188800	BONANTE ADDOLORATA	CATEGORIA C	10.0
	227300	MARINELLI FRANCESCO	CATEGORIA D1	10.0
	45900	GIORDANO EVELINA	CATEGORIA D1	10.0
	857600	CIRELLI ANNA PAOLA	CATEGORIA C	10.0
OP13512001A06	188800	BONANTE ADDOLORATA	CATEGORIA C	10.0
	227300	MARINELLI FRANCESCO	CATEGORIA D1	10.0
	406000	BIANCOFIORE GIOVANNI	CATEGORIA D3	15.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13512001

**Responsabile:** CEA LUIGI

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	817300	CASANOVA LAURA	CATEGORIA D3	10.0
	829400	SASANELLI NICOLA	CATEGORIA C	10.0
	853500	CREANZA GIOVANNI	CATEGORIA C	10.0
	857600	CIRELLI ANNA PAOLA	CATEGORIA C	10.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> AFFIDAMENTO INCARICO PIANIFICAZIONE PUG	STIPULA CONTRATTO	N. 1		
<b>Outcome</b> Sensibilizzazione e coinvolgimento della cittadinanza nel procedimento urbanistico	Numero dei presenti alla conferenza cittadina di presentazione della bozza P.U.G.		N. 100	

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13513001

**Responsabile:** CANTA ALDO

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Pianificazione del Territorio - P.R.G.

### Pos. Org. Strutturale Varianti al P.R.G.

**Programma R.P.P.:** 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

**Centro di Costo:** 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### Determinazione fabbricati non sostituibili

Determinazione fabbricati non sostituibili ( ART. 47 NTA Libertà - Madonnella) preliminare ad attività di rigenerazione urbana - Implementato con determinazione fabbricati non sostituibili (ex D.G.R. n. 774/2012) Libertà

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13513001A01 - ESAME OSSERVAZIONI</b> esame osservazioni (ex art. 47 N.T.A.)	30/06/2013					
<b>OR13513001A02 - INFORMATIZZAZIONE DATI</b> INFORMATIZZAZIONE DATI PER L'UTENZA ED INSERIMENTO NEL SITO WEB (EX ART. 47 N.T.A.)	30/06/2013					
<b>OR13513001A03 - DETERMINAZIONE CRITERI E RIPORTO CARTOGRAFICO</b> DETERMINAZIONE CRITERI E RIPORTO CARTOGRAFICO FABBRICATI LIBERTA' E MADONNELLA EX DGM 754/2012	30/06/2013					

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13513001**Responsabile:** CANTA ALDO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13513001A04 - CONFRONTO DATI</b> CONFRONTO DATI SUI VINCOLI STATALI E REGIONALI LIBERTA' E MADONNELLA (EX DGM N. 754/2012)	30/06/2013					
<b>OR13513001A05 - PREDISPOSIZIONE ATTI</b> PREDISPOSIZIONE ATTI PER LA GIUNTA (EX DGM N. 754/2012)		31/12/2013				
<b>OR13513001A06 - INFORMATIZZAZIONE DATI</b> INFORMATIZZAZIONE DATI PER L'UTENZA ED INSERIMENTO NEL SITO WEB (EX DGM n. 754/2012)		31/12/2013				

*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13513001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR13513001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR13513001A03	S	146 - Progetto speciale per lo sviluppo urbano	15912	Programma innovativo in ambito urbano
OR13513001A04	S	146 - Progetto speciale per lo sviluppo urbano	15912	Programma innovativo in ambito urbano
OR13513001A05	S	146 - Progetto speciale per lo sviluppo urbano	15912	Programma innovativo in ambito urbano
OR13513001A06	S	146 - Progetto speciale per lo sviluppo urbano	15912	Programma innovativo in ambito urbano

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13513001A01	330500	CANTA ALDO	CATEGORIA D3	20.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13513001

**Responsabile:** CANTA ALDO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	406000	BIANCOFIORE GIOVANNI	CATEGORIA D3	10.0
	817300	CASANOVA LAURA	CATEGORIA D3	10.0
OR13513001A02	227300	MARINELLI FRANCESCO	CATEGORIA D1	15.0
	330500	CANTA ALDO	CATEGORIA D3	15.0
	383700	VACCA ORESTE	CATEGORIA C	15.0
	829400	SASANELLI NICOLA	CATEGORIA C	15.0
	857600	CIRELLI ANNA PAOLA	CATEGORIA C	15.0
	896100	PALDERA DANIELE	CATEGORIA C	15.0
OR13513001A03	292200	GRECO ANTONIO	CATEGORIA D1	10.0
	330500	CANTA ALDO	CATEGORIA D3	10.0
	406000	BIANCOFIORE GIOVANNI	CATEGORIA D3	10.0
	817300	CASANOVA LAURA	CATEGORIA D3	10.0
	859300	AMORUSO ANDREA	CATEGORIA C	10.0
	860200	RANIERI LORENZO	CATEGORIA D1	10.0
OR13513001A04	330500	CANTA ALDO	CATEGORIA D3	20.0
	406000	BIANCOFIORE GIOVANNI	CATEGORIA D3	15.0
	817300	CASANOVA LAURA	CATEGORIA D3	15.0
	857600	CIRELLI ANNA PAOLA	CATEGORIA C	10.0
	860200	RANIERI LORENZO	CATEGORIA D1	10.0
OR13513001A05	227300	MARINELLI FRANCESCO	CATEGORIA D1	20.0
	292200	GRECO ANTONIO	CATEGORIA D1	10.0
	330500	CANTA ALDO	CATEGORIA D3	20.0
	896100	PALDERA DANIELE	CATEGORIA C	20.0
OR13513001A06	330500	CANTA ALDO	CATEGORIA D3	20.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13513001

**Responsabile:** CANTA ALDO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	356300	LANDI MARCO	CATEGORIA D1	10.0
	381000	DE PADOVA ANIELLO	CATEGORIA D3	10.0
	406000	BIANCOFIORE GIOVANNI	CATEGORIA D3	10.0
	817300	CASANOVA LAURA	CATEGORIA D3	10.0
	824200	SCIANCELEPORE SERGIO	CATEGORIA B3	10.0
	829400	SASANELLI NICOLA	CATEGORIA C	10.0
	857600	CIRELLI ANNA PAOLA	CATEGORIA C	10.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Possibilità della P.A. di effettuare una pianificazione attuativa aderente alla qualità storico-architettonica del patrimonio edilizio	Adozione delibera di G.M.	N. 1		



Comune di Bari



Comune di Bari

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13514001  
**Responsabile:** CURCURUTO ANNA MARIA

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

### Settore Sportello Unico per l'Edilizia

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11003  
La Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11003018  
Costituzione di un laboratorio urbano di sviluppo sostenibile della città (Urban Centre)

**Programma R.P.P.:** 890 - Urbanistica e gestione del territorio

**Centro di Costo:** 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 30/06/2014

Descrizione

#### URBAN CENTER

COSTITUZIONE DI LABORATORIO URBANO -URBAN CENTER-FINALIZZATO ALLA CONCERTAZIONE E PARTECIPAZIONE CON LA CITTADINANZA ATTRAVERSO LA PRESENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ IN ATTO E DA PROMUOVERE IN CAMPO URBANISTICO E DEI LL.PP. PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LO SVILUPPO DELLA CITTÀ'.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP13514001A01 - INDIVIDUAZIONE SEDE INDIVIDUAZIONE DELLA SEDE ATTRAVERSO LA CONCERTAZIONE	30/06/2013					
OP13514001A02 - INDIVIDUAZIONE DEI PATNERS FINANZIATORI INDIVIDUAZIONE DEI PATNERS FINANZIATORI		31/12/2013				
OP13514001A03 - ALLESTIMENTO SEDE ALLESTIMENTO SEDE		31/12/2013				
OP13514001A04 - ATTIVAZIONE DELLA			30/06/2014			



Comune di Bari

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13514001  
**Responsabile:** CURCURUTO ANNA MARIA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>PARTECIPAZIONE</b> ATTIVAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE			30/06/2014			

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13514001A0 1	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP13514001A0 2	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP13514001A0 3	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4705	Personale: fondo trattamento accessorio
OP13514001A0 4	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13514001A01	188800	BONANTE ADDOLORATA	CATEGORIA C	5.0
	227300	MARINELLI FRANCESCO	CATEGORIA D1	5.0
	330600	DE PALO MICHELE	CATEGORIA D3	5.0
	393100	TREMATORE CESARE	CATEGORIA D3	5.0
	407300	CORTONE NICOLA	CATEGORIA C	5.0
	45900	GIORDANO EVELINA	CATEGORIA D1	5.0
	817300	CASANOVA LAURA	CATEGORIA D3	5.0
	829400	SASANELLI NICOLA	CATEGORIA C	5.0
	857600	CIRELLI ANNA PAOLA	CATEGORIA C	5.0
	896100	PALDERA DANIELE	CATEGORIA C	5.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13514001  
**Responsabile:** CURCURUTO ANNA MARIA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
OP13514001A02	188800	BONANTE ADDOLORATA	CATEGORIA C	5.0
	227300	MARINELLI FRANCESCO	CATEGORIA D1	5.0
	330600	DE PALO MICHELE	CATEGORIA D3	5.0
	393100	TREMATORE CESARE	CATEGORIA D3	5.0
	407300	CORTONE NICOLA	CATEGORIA C	5.0
	45900	GIORDANO EVELINA	CATEGORIA D1	5.0
	817300	CASANOVA LAURA	CATEGORIA D3	5.0
	829400	SASANELLI NICOLA	CATEGORIA C	5.0
	857600	CIRELLI ANNA PAOLA	CATEGORIA C	5.0
	896100	PALDERA DANIELE	CATEGORIA C	5.0
OP13514001A03	188800	BONANTE ADDOLORATA	CATEGORIA C	5.0
	227300	MARINELLI FRANCESCO	CATEGORIA D1	5.0
	330600	DE PALO MICHELE	CATEGORIA D3	5.0
	393100	TREMATORE CESARE	CATEGORIA D3	5.0
	407300	CORTONE NICOLA	CATEGORIA C	5.0
	45900	GIORDANO EVELINA	CATEGORIA D1	5.0
	817300	CASANOVA LAURA	CATEGORIA D3	5.0
	829400	SASANELLI NICOLA	CATEGORIA C	5.0
	857600	CIRELLI ANNA PAOLA	CATEGORIA C	5.0
	896100	PALDERA DANIELE	CATEGORIA C	5.0
OP13514001A04	188800	BONANTE ADDOLORATA	CATEGORIA C	5.0
	227300	MARINELLI FRANCESCO	CATEGORIA D1	5.0
	330600	DE PALO MICHELE	CATEGORIA D3	5.0
	393100	TREMATORE CESARE	CATEGORIA D3	5.0



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13514001  
**Responsabile:** CURCURUTO ANNA MARIA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	407300	CORTONE NICOLA	CATEGORIA C	5.0
	45900	GIORDANO EVELINA	CATEGORIA D1	5.0
	817300	CASANOVA LAURA	CATEGORIA D3	5.0
	829400	SASANELLI NICOLA	CATEGORIA C	5.0
	857600	CIRELLI ANNA PAOLA	CATEGORIA C	5.0
	896100	PALDERA DANIELE	CATEGORIA C	5.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> INAUGURAZIONE SEDE	CONFERENZA STAMPA	N. 1		
<b>Outcome</b> Gradimento dei cittadini e delle associazioni	N. partecipanti alla conferenza cittadina		N. 100	

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13515001

**Responsabile:** GRECO ANTONIO

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

### Pos. Org. Strutturale Condonò - D.I.A.

**Programma R.P.P.:** 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

**Centro di Costo:** 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2014

Descrizione

#### Informatizzazione generale dei procedimenti SCIA, DIA, CIL, CEL

Informatizzazione generale dei procedimenti SCIA, DIA, CIL, CEL. Trasmissione per via informatica di DIA, SCIA e CIL ; esame, aggiornamento continuo alle variazioni normative intervenute, informazioni e rilascio titoli per via telematica.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13515001A01 - AGGIORNAMENTO MODULISTICA</b> AGGIORNAMENTO CONTINUO DELLA MODULISTICA INFORMATIVA PER ADEGUARLA ALLE SOPRAVVENUTE MODIFHCE LEGISLATIVE		30/12/2013				
<b>OR13515001A02 - ISTRUZIONE PROFESSIONISTI</b> ISTRUZIONE PROFESSIONISTI ALLE PROCEDURE PER L'INOLTRO VIA WEB di SCIA, DIA, CIL, CEL		30/12/2013				
<b>OR13515001A03 - ATTIVAZIONE SERVIZIO</b> ATTIVAZIONE SERVIZIO PER SCIA, DIA, CIL e CEL PROCEDURE DI PREINOLTRO VIA WEB		31/12/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13515001**Responsabile:** GRECO ANTONIO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13515001A04 - ACCREDITAMENTO PROFESSIONISTI</b> ACCREDITAMENTO PROFESSIONISTI ALL'ACCESSO PER L'INOLTRO VIA WEB		31/12/2013				
<b>OR13515001A05 - RISCOSSIONE ON LINE</b> RISCOSSIONE ON LINE DIRITTI DI SEGRETRIA E CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE		31/12/2013				

*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13515001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR13515001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR13515001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR13515001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR13515001A05	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13515001A01	169000	BONERBA BENEDETTA	CATEGORIA D1	20.0
	356300	LANDI MARCO	CATEGORIA D1	20.0
	383700	VACCA ORESTE	CATEGORIA C	20.0
OR13515001A02	169000	BONERBA BENEDETTA	CATEGORIA D1	10.0
	356300	LANDI MARCO	CATEGORIA D1	10.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13515001**Responsabile:** GRECO ANTONIO*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	383700	VACCA ORESTE	CATEGORIA C	10.0
OR13515001A03	169000	BONERBA BENEDETTA	CATEGORIA D1	75.0
	377900	GIULIANI LORENZO	CATEGORIA C	75.0
	383700	VACCA ORESTE	CATEGORIA C	75.0
	404700	FANELLI ANNA	CATEGORIA C	75.0
	812400	DE GIGLIO BENEDETTO	CATEGORIA B1	75.0
	824200	SCIANCELEPORE SERGIO	CATEGORIA B3	75.0
	859300	AMORUSO ANDREA	CATEGORIA C	75.0
	860600	VITELLA FRANCESCO	CATEGORIA C	75.0
	902800	DIFINO VITO	CATEGORIA C	75.0
OR13515001A04	356300	LANDI MARCO	CATEGORIA D1	10.0
	381000	DE PADOVA ANIELLO	CATEGORIA D3	10.0
OR13515001A05	356300	LANDI MARCO	CATEGORIA D1	10.0
	381000	DE PADOVA ANIELLO	CATEGORIA D3	10.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> Accredito professionisti e SCIA, DIA, CIL on line	Professionisti	N. 1000		
<b>Outcome</b> Gradimento utenti	Maggior numero di adesioni al servizio con presentazione on line DIA, SCIA e CIL rispetto al 2013.		N. 3000	



Comune di Bari

## **Scheda Obiettivo**

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13515001

**Responsabile:** GRECO ANTONIO



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13516001

**Responsabile:** RUCCI ELENA

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

### **Pos. Org. Strutturale Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia**

**Programma R.P.P.:** 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

**Centro di Costo:** 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2014

Descrizione

#### **Monitoraggio proc. Sanzionatori pregressi**

Monitoraggio proc. Sanzionatori pregressi conseguentemente alla definizione dei procedimenti di condono ai sensi delle leggi n.47/85 e n.724/94, conseguente archiviazione in esito all'adozione di P.D.C. in sanatoria; conseguente adozione di provvedimenti sanzionatori in esito al diniego di condono (6000 pratiche circa). L'attività comporta uno studio qualificato dei procedimenti pendenti con approfondimenti delle lunghe e complesse procedure amministrative in corso.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13516001A01 - RIORGANIZZAZIONE ARCHIVIO</b> RIORGANIZZAZIONE ARCHIVIO IN RELAZIONE AI CONDONI CONCLUSI E DA CONCLUDERE		31/12/2013				
<b>OR13516001A02 - ANALISI PROCEDIMENTI</b> ANALISI PROCEDIMENTI PREGRESSI RELATIVI A CONDONI RILASCIATI		31/12/2013				
<b>OR13516001A03 - ANALISI PROCEDIMENTI PREGRESSI</b>		31/12/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13516001**Responsabile:** RUCCI ELENA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
ANALISI PROCEDIMENTI PREGRESSI RELATIVI A CONDONI NEGATI		31/12/2013				
<b>OR13516001A04 - CHIUSURA ED ARCHIVIAZIONE</b> CHIUSURA ED ARCHIVIAZIONE DEFINITIVA PROCEDIMENTI RELATIVI A CONDONI RILASCIATI			30/06/2014			
<b>OR13516001A05 - PROCEDIMENTI SANZIONATORI</b> AVVIO NUOVI PROCEDIMENTI SANZIONATORI A SEGUITO DEI DINIEGHI			30/06/2014			

*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13516001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR13516001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR13516001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR13516001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR13516001A05	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13516001A01	171800	COSTANTINO MARIA	CATEGORIA C	10.0
	175700	LAMONACA GIOVANNA	CATEGORIA C	40.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13516001

**Responsabile:** RUCCI ELENA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	189400	BUCCIOLI GERMANA	CATEGORIA C	20.0
	320800	ADESSO PAOLO	CATEGORIA C	20.0
	363700	CARAVELLA TOMMASO	CATEGORIA C	20.0
	370700	CUCCOVILLO GIOVANNI	CATEGORIA C	20.0
	386900	LONIGRO MICHELE	CATEGORIA C	20.0
	387200	SCARCIELLO GIULIO	CATEGORIA C	20.0
	387300	VERNA ROBERTO	CATEGORIA C	20.0
	393500	PACILLI DOMENICO	CATEGORIA C	20.0
	420800	MANCIPINTO MARIELLA	CATEGORIA C	20.0
	421200	CASSANO GIACOMO	CATEGORIA C	20.0
	426500	BENEDETTO VITO	CATEGORIA C	20.0
	872200	VENTURA ELISABETTA MARIA	CATEGORIA C	30.0
	898500	LAGIOIA CARLO	CATEGORIA C	30.0
OR13516001A02	175700	LAMONACA GIOVANNA	CATEGORIA C	40.0
	189400	BUCCIOLI GERMANA	CATEGORIA C	20.0
	320800	ADESSO PAOLO	CATEGORIA C	20.0
	363700	CARAVELLA TOMMASO	CATEGORIA C	20.0
	370700	CUCCOVILLO GIOVANNI	CATEGORIA C	20.0
	386900	LONIGRO MICHELE	CATEGORIA C	20.0
	387200	SCARCIELLO GIULIO	CATEGORIA C	20.0
	387300	VERNA ROBERTO	CATEGORIA C	20.0
	393500	PACILLI DOMENICO	CATEGORIA C	20.0
	420800	MANCIPINTO MARIELLA	CATEGORIA C	20.0
	421200	CASSANO GIACOMO	CATEGORIA C	20.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13516001

**Responsabile:** RUCCI ELENA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	426500	BENEDETTO VITO	CATEGORIA C	20.0
	872200	VENTURA ELISABETTA MARIA	CATEGORIA C	20.0
	898500	LAGIOIA CARLO	CATEGORIA C	20.0
	906800	CENERINO GIOVANNI	CATEGORIA B1	10.0
OR13516001A03	171800	COSTANTINO MARIA	CATEGORIA C	10.0
	175700	LAMONACA GIOVANNA	CATEGORIA C	20.0
	189400	BUCCIOLI GERMANA	CATEGORIA C	10.0
	320800	ADESSO PAOLO	CATEGORIA C	20.0
	363700	CARAVELLA TOMMASO	CATEGORIA C	20.0
	370700	CUCCOVILLO GIOVANNI	CATEGORIA C	20.0
	386900	LONIGRO MICHELE	CATEGORIA C	20.0
	387200	SCARCIELLO GIULIO	CATEGORIA C	20.0
	387300	VERNA ROBERTO	CATEGORIA C	20.0
	393500	PACILLI DOMENICO	CATEGORIA C	20.0
	420800	MANCIPINTO MARIELLA	CATEGORIA C	20.0
	421200	CASSANO GIACOMO	CATEGORIA C	20.0
	426500	BENEDETTO VITO	CATEGORIA C	20.0
	872200	VENTURA ELISABETTA MARIA	CATEGORIA C	30.0
	898500	LAGIOIA CARLO	CATEGORIA C	30.0
OR13516001A04	171800	COSTANTINO MARIA	CATEGORIA C	10.0
	175700	LAMONACA GIOVANNA	CATEGORIA C	30.0
	189400	BUCCIOLI GERMANA	CATEGORIA C	10.0
	320800	ADESSO PAOLO	CATEGORIA C	10.0
	363700	CARAVELLA TOMMASO	CATEGORIA C	10.0

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13516001**Responsabile:** RUCCI ELENA*Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	370700	CUCCOVILLO GIOVANNI	CATEGORIA C	10.0
	386900	LONIGRO MICHELE	CATEGORIA C	10.0
	387200	SCARCIELLO GIULIO	CATEGORIA C	10.0
	387300	VERNA ROBERTO	CATEGORIA C	10.0
	393500	PACILLI DOMENICO	CATEGORIA C	10.0
	420800	MANCIPINTO MARIELLA	CATEGORIA C	10.0
	421200	CASSANO GIACOMO	CATEGORIA C	10.0
	426500	BENEDETTO VITO	CATEGORIA C	10.0
	872200	VENTURA ELISABETTA MARIA	CATEGORIA C	10.0
	898500	LAGIOIA CARLO	CATEGORIA C	10.0
	906800	CENERINO GIOVANNI	CATEGORIA B1	10.0
OR13516001A05	171800	COSTANTINO MARIA	CATEGORIA C	10.0
	175700	LAMONACA GIOVANNA	CATEGORIA C	10.0
	189400	BUCCIOLI GERMANA	CATEGORIA C	10.0
	320800	ADESSO PAOLO	CATEGORIA C	20.0
	363700	CARAVELLA TOMMASO	CATEGORIA C	20.0
	370700	CUCCOVILLO GIOVANNI	CATEGORIA C	20.0
	386900	LONIGRO MICHELE	CATEGORIA C	20.0
	387300	VERNA ROBERTO	CATEGORIA C	20.0
	393500	PACILLI DOMENICO	CATEGORIA C	20.0
	420800	MANCIPINTO MARIELLA	CATEGORIA C	20.0
	421200	CASSANO GIACOMO	CATEGORIA C	20.0
	426500	BENEDETTO VITO	CATEGORIA C	20.0
	872200	VENTURA ELISABETTA MARIA	CATEGORIA C	30.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13516001

**Responsabile:** RUCCI ELENA

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	898500	LAGIOIA CARLO	CATEGORIA C	30.0
	906800	CENERINO GIOVANNI	CATEGORIA B1	10.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> Istruttoria e chiusura procedimenti conseguenti a condono/dinieghi	n. pratiche archiviate+procedimenti sanzionatori emessi	N. 90		
<b>Outcome</b> controllo generalizzato del territorio	numero ordinanze demolizioni ritualmente notificate e accompagnate dai verbali di inottemperanza, trasmesse per l'esecuzione in danno alla Rip. IVOPrispetto al numero complessivo di dinieghi di condono emessi nel 2012-2013		30%	



Comune di Bari



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13517001

**Responsabile:** BIANCOFIORE GIOVANNI

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

### Pos. Org. Strutturale Titoli abilitativi - Permessi di costruire

**Programma R.P.P.:** 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

**Centro di Costo:** 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2014

Descrizione

#### INFORMATIZZAZIONE GENERALE DEI PROCEDIMENTI PDC

TRASMISSIONE PER VIA INFORMATICA DI PDC; ESAME, AGGIORNAMENTO CONTINUO ALLE VARIAZIONI NORMATIVE INTERVENUTE, INFORMAZIONE ED ISTRUZIONE DELL'UTENZA.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13517001A01 - AGGIORNAMENTO MODULISTICA</b> AGGIORNAMENTO CONTINUO DELLA MODULISTICA INFORMATIVA PER ADEGUARLA ALLE SOPRAVVENUTE MODIFICHE LEGISLATIVE	30/06/2013					
<b>OR13517001A02 - ISTRUZIONE PROFESSIONISTI</b> ISTRUZIONE PROFESSIONISTI ALLE PROCEDURE PER L'INOLTRO VIA WEB DI PDC (condiviso con POS CONDONO e DIA e POS PAESAGGIO)			30/06/2014			
<b>OR13517001A03 - ATTIVAZIONE SERVIZIO PER PDC</b>				31/12/2014		

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13517001**Responsabile:** BIANCOFIORE GIOVANNI

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
ATTIVAZIONE SERVIZIO PER PDC PROCEDURE DI PRE-INOLTRO VIA WEB				31/12/2014		
<b>OR13517001A04 - ACCREDITAMENTO PROFESSIONISTI</b> ACCREDITAMENTO PROFESSIONISTI PER L'ACCESSO ALL'INOLTRO VIA WEB (condiviso con POS CONDONO e DIA e POS PAESAGGIO)				31/12/2014		
<b>OR13517001A05 - RISCOSSIONE</b> RISCOSSIONE ONLINE DIRITTI DI SEGRETERIA				31/12/2014		

*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13517001A0 1	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4698	Personale di ruolo addetto all'assegnazione del territorio: assegni ed indennità al personale
	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR13517001A0 2	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4698	Personale di ruolo addetto all'assegnazione del territorio: assegni ed indennità al personale
	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR13517001A0 3	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR13517001A0 4	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR13517001A0 5	E	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	12143	Diritti di segreteria.
	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13517001**Responsabile:** BIANCOFIORE GIOVANNI*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13517001A01	374200	SANCILIO LORENZO	CATEGORIA C	10.0
	406000	BIANCOFIORE GIOVANNI	CATEGORIA D3	15.0
	829400	SASANELLI NICOLA	CATEGORIA C	10.0
	865700	MESSINA ARTURO RAFFAELE GIOV	CATEGORIA C	10.0
OR13517001A02	374200	SANCILIO LORENZO	CATEGORIA C	10.0
	406000	BIANCOFIORE GIOVANNI	CATEGORIA D3	20.0
	829400	SASANELLI NICOLA	CATEGORIA C	10.0
	865700	MESSINA ARTURO RAFFAELE GIOV	CATEGORIA C	10.0
OR13517001A03	356300	LANDI MARCO	CATEGORIA D1	15.0
	374200	SANCILIO LORENZO	CATEGORIA C	10.0
	406000	BIANCOFIORE GIOVANNI	CATEGORIA D3	15.0
	829400	SASANELLI NICOLA	CATEGORIA C	10.0
	865700	MESSINA ARTURO RAFFAELE GIOV	CATEGORIA C	10.0
OR13517001A04	406000	BIANCOFIORE GIOVANNI	CATEGORIA D3	100.0
OR13517001A05	169000	BONERBA BENEDETTA	CATEGORIA D1	10.0
	292200	GRECO ANTONIO	CATEGORIA D1	10.0
	406000	BIANCOFIORE GIOVANNI	CATEGORIA D3	10.0
	824200	SCIANCELEPORE SERGIO	CATEGORIA B3	10.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> ACCREDITO PROEFSSIONISTI	PROFESSIONISTI	N. 1000		



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13517001

**Responsabile:** BIANCOFIORE GIOVANNI

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Gradimento professionisti	Adesioni a nuovo servizio con rilascio PDC on line		N. 50	

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13518002  
**Responsabile:** CURCURUTO ANNA MARIA

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

### Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11003  
 La Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11003006  
 Attuazione del piano-programma di recupero delle aree del perimetro urbano

**Programma R.P.P.:** 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

**Centro di Costo:** 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2014

Descrizione

**Approvazione atto di indirizzo aree ad Est ed Ovest dello Stadio S. Nicola**

A seguito della Delib. G.M. n. 543 del 04/08/2010 di "Approvazione atto di indirizzo per lo sviluppo del comprensorio delle aree poste ad Est ed Ovest dello Stadio S. Nicola", è stato definito nuovo obiettivo "prioritario" la predisposizione di Piani Particolareggiati per lo sviluppo dell'asse ad Ovest del tondo comprendenti le maglie 18, 19, 20, 50, 51, 52, 53 secondo criteri di sostenibilità ambientale. Analogamente è prioritaria la maglia di piano particolareggiato n. 21 per la presenza del 40% di mix residenziale. N.B. I tempi di esame e di adozione degli atti del Consiglio e degli altri Enti istituzionali influiscono sul cronoprogramma.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13518002A01 - PREDISPOSIZIONE ATTI PREDISPOSIZIONE ATTI PER APPROVAZIONE PIANO PARTICOLAREGGIATO MAGLIE 52-53</b>		31/12/2013				
<b>OP13518002A02 - CONVEZIONAMENTO MAGLIA 20</b> CONVEZIONAMENTO MAGLIA 20		31/12/2013				
<b>OP13518002A03 - PREDISPOSIZIONE ATTI PREDISPOSIZIONE ATTI PER APPROVAZIONE PIANO PARTICOLAREGGIATO MAGLIA N. 21</b>		31/12/2013				

**Scheda Obiettivo**

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13518002  
**Responsabile:** CURCURUTO ANNA MARIA

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13518002A04 - CONVENZIONAMENTO MAGLIA 21</b> CONVENZIONAMENTO MAGLIA 21				31/12/2014		
<b>OP13518002A05 - INFORMAZIONE SUL WEB</b> INFORMAZIONE SUL WEB DELLE ATTIVITA'				31/12/2014		

*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13518002A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP13518002A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP13518002A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP13518002A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP13518002A05	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13518002A01	171900	CRABA NUNZIA	CATEGORIA D1	10.0
	330600	DE PALO MICHELE	CATEGORIA D3	10.0
	34400	MAGGISTRO DOMENICO	CATEGORIA D1	10.0
	393100	TREMATORE CESARE	CATEGORIA D3	10.0
	413400	MASCIOPINTO VINCENZO	CATEGORIA C	10.0
	817500	NARDELLA ANNA MARIA	CATEGORIA C	10.0

**Scheda Obiettivo**

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13518002  
**Responsabile:** CURCURUTO ANNA MARIA

*Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
OP13518002A02	171900	CRABA NUNZIA	CATEGORIA D1	10.0
	330600	DE PALO MICHELE	CATEGORIA D3	10.0
	34400	MAGGISTRO DOMENICO	CATEGORIA D1	10.0
	393100	TREMATORE CESARE	CATEGORIA D3	10.0
	413400	MASCIOPINTO VINCENZO	CATEGORIA C	10.0
	817500	NARDELLA ANNA MARIA	CATEGORIA C	10.0
OP13518002A03	171900	CRABA NUNZIA	CATEGORIA D1	10.0
	330600	DE PALO MICHELE	CATEGORIA D3	10.0
	34400	MAGGISTRO DOMENICO	CATEGORIA D1	10.0
	393100	TREMATORE CESARE	CATEGORIA D3	10.0
	413400	MASCIOPINTO VINCENZO	CATEGORIA C	10.0
	817500	NARDELLA ANNA MARIA	CATEGORIA C	10.0
OP13518002A04	171900	CRABA NUNZIA	CATEGORIA D1	10.0
	330600	DE PALO MICHELE	CATEGORIA D3	10.0
	34400	MAGGISTRO DOMENICO	CATEGORIA D1	10.0
	393100	TREMATORE CESARE	CATEGORIA D3	10.0
	413400	MASCIOPINTO VINCENZO	CATEGORIA C	10.0
	817500	NARDELLA ANNA MARIA	CATEGORIA C	10.0
OP13518002A05	171900	CRABA NUNZIA	CATEGORIA D1	20.0
	330600	DE PALO MICHELE	CATEGORIA D3	20.0
	34400	MAGGISTRO DOMENICO	CATEGORIA D1	10.0
	393100	TREMATORE CESARE	CATEGORIA D3	10.0
	413400	MASCIOPINTO VINCENZO	CATEGORIA C	5.0
	817500	NARDELLA ANNA MARIA	CATEGORIA C	5.0



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13518002  
**Responsabile:** CURCURUTO ANNA MARIA

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> CONVENZIONAMENTO	STIPULA ATTI	N. 2		
<b>Outcome</b> PIANIFICAZIONE COMPARTI SUDOVEST SUDEST	CONVENZIONAMENTO MAGLIE 20 e 21		N. 2	

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

Circoscrizione Carbonara - Ceglie Loseto

## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2013**

**Circoscrizione Carbonara - Ceglie Loseto**

**Responsabile: LAQUALE GIUSEPPE**



## Funzionigramma

### Circoscrizione Carbonara - Ceglie Loseto

#### ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI PROPRIE:

Per Attività culturali e ricreative:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

Per Attività sportive:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici”
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

Per Attività scolastiche e parascolastiche:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.

Per i Servizi sociali:

- Anziani: ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); gestione di centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani;
- Minori: interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: assistenza economica, utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale.
- Disabili: soggiorni estivi per disabili,

Per i Lavori pubblici:

- Espletamento delle procedure di affidamento, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, per la manutenzione ordinaria – nei limiti delle risorse assegnate - di edifici scolastici, Per gli interventi citati le Circoscrizioni opereranno con il supporto tecnico del Settore Edilizia Scolastica e Uffici Tecnici decentrati, che nei capitoli di spesa relativi a tale funzione sarà indicato come “responsabile di attività”.

Per il Verde Pubblico:



Comune di Bari

## Funzionigramma

- l'adozione di spazi a verde urbano, l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico.

### ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE:

Per il Commercio, artigianato e mercati:

- Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

- Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio, ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.

- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;

- Chioschi ed edicole;

- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Circoscrizioni;

- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale

- Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.

Per il traffico e la viabilità di esclusivo interesse circoscrizionale:

- Segnalazioni agli uffici centrali inerenti la viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici ,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale

### ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DI ALTRE FUNZIONI:

Mercati saltuari: (funzione attiva ai sensi dell'art.30 del Regolamento approvato con D.C.C. n.15/2009 "Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche riguardanti mercati e fiere):

- - istituzione;

- - ubicazione e spostamento;

- - determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area;

- criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

### ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

- Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Circoscrizionali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti Circoscrizionali e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse circoscrizionale e delegate;

- Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Circoscrizionali;

- Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

### ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

1. Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente (art.16 reg. dec.);

2. Gestione Albo Pretorio, Protocollo e archivio;

3. per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza circoscrizionale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, la Circoscrizione:

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;



Comune di Bari

### **Funzionigramma**

- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.



### Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2013 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Tipo</b>	<b>Numero Obiettivi</b>
Circoscrizione Carbonara - Ceglie Loseto	Obiettivo Operativo	2
	Obiettivo Organizzativo	1

#### Distribuzione degli Obiettivi

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Obiettivo di Mandato</b>	<b>N. Obiettivi Associati</b>
Circoscrizione Carbonara - Ceglie Loseto	OM11005 - La Citta' solidale del benessere e della sicurezza	2



Comune di Bari

Circoscrizione Carbonara - Ceglie Loseto

## Elenco Obiettivi

### Carbonara - Ceglie Loseto

#### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<i>OP13540001 - PROGETTO SOCIALE 2013 "INIZIATIVE ESTIVE IN FAVORE DI DISABILI"</i> IL PROGETTO E' FINALIZZATO A FAVORIRE L'INTEGRAZIONE SOCIALE DEI PARTECIPANTI ED AIUTARE LE RELATIVE FAMIGLIE, ANCHE CON ATTIVITA' LUDICO-RICREATIVE DA SVOLGERSI PREFERIBILMENTE IN SPAZI APERTI.	80	OM11005
<i>OP13540002 - INTEGRAZIONE MINORI A RISCHIO DEVIANZA E SUPPORTO SCOLASTICO</i> IL PROGETTO RIENTRA NEGLI INTERVENTI PER LA SICUREZZA E LA PREVENZIONE DELLA CRIMINALITA' E DEL RISCHIO DEVIANZA MEDIANTE IL SERVIZIO DI TUTORAGGIO SCOLASTICO.	90	OM11005

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<i>OR13540001 - ATTIVAZIONE DEL PORTALE CIRCOSCRIZIONALE</i> ATTIVAZIONE DEL PORTALE CIRCOSCRIZIONALE PREVIA CREAZIONE DELL'UTENZA PER LA GESTIONE DEI CONTENUTI DEL PORTALE, FORMAZIONE DEL PERSONALE PREPOSTO PER L'ALIMENTAZIONE DEI DATI, CARICAMENTO CONTENUTI MINIMI, VERIFICA DEI CONTENUTI, RICHIESTA ALLA RIPARTIZIONE INNOVAZIONE DI ACCENSIONE DEL PORTALE.	90



Comune di Bari

Circoscrizione Carbonara - Ceglie Loseto

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13540001

**Responsabile:** LAQUALE GIUSEPPE

### Circoscrizione Carbonara - Ceglie Loseto

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11005

La Citta' solidale del benessere e della sicurezza

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11005016

Promozione dei Servizi Sociali su scala Circostrizionale

**Programma R.P.P.:** 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di

**Centro di Costo:** 25 - <sup>assistenza:</sup> Circostrizionale IV Carbonara-Ceglie

Data raggiungimento prevista: 30/09/2013

Descrizione

#### **PROGETTO SOCIALE 2013 "INIZIATIVE ESTIVE IN FAVORE DI DISABILI"**

IL PROGETTO E' FINALIZZATO A FAVORIRE L'INTEGRAZIONE SOCIALE DEI PARTECIPANTI ED AIUTARE LE RELATIVE FAMIGLIE, ANCHE CON ATTIVITA' LUDICO-RICREATIVE DA SVOLGERSI PREFERIBILMENTE IN SPAZI APERTI.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13540001A01 - DEFINIZIONE E CONDIVISIONE DEL PROGETTO</b> STESURA DEL PROGETTO NELLE SINGOLE FASI ATTUATIVE E APPROVAZIONE DELLA COMMISSIONE CIRCOSCRIZIONALE PERMANENTE COMPETENTE.		11/07/2013				
<b>OP13540001A02 - APPROVAZIONE PROGETTO E RELATIVO DISCIPLINARE</b> APPROVAZIONE PROGETTO E RELATIVO DISCIPLINARE DI GARA		12/08/2013				
<b>OP13540001A03 - ESPLETAMENTO DELLA GARA PUBBLICA</b> ESPLETAMENTO DELLA GARA. NOMINA COMMISSIONE ED ESAME DELLE PROPOSTE		14/08/2013				



Comune di Bari

Circoscrizione Carbonara - Ceglie Loseto

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13540001

**Responsabile:** LAQUALE GIUSEPPE

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
PROGETTUALI. AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA. AGGIUDICAZIONE		14/08/2013				
<b>OP13540001A04 - COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO</b> COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO		22/08/2013				
<b>OP13540001A05 - VERIFICHE E RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA</b> VERIFICHE SULL'ESECUZIONE DEL PROGETTO E RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE IN MERITO AL PROGETTO ED ALLA SUA ESECUZIONE, MEDIANTE SOMMINISTRAZIONE DI QUESTIONARI DI GRADIMENTO.		30/09/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP13540001**Responsabile:** LAQUALE GIUSEPPERisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13540001A0 1	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18696	Interventi a favore dei minori per la sicurezza e per la prevenzione della criminalità, del disagio, della devianza, ecc. IV CIRC.NE
OP13540001A0 2	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18696	Interventi a favore dei minori per la sicurezza e per la prevenzione della criminalità, del disagio, della devianza, ecc. IV CIRC.NE
OP13540001A0 3	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18696	Interventi a favore dei minori per la sicurezza e per la prevenzione della criminalità, del disagio, della devianza, ecc. IV CIRC.NE
OP13540001A0 4	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18696	Interventi a favore dei minori per la sicurezza e per la prevenzione della criminalità, del disagio, della devianza, ecc. IV CIRC.NE
OP13540001A0 5	S	25 - Circoscrizione IV Carbonara-Ceglie	389	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13540001A01	286900	PARADISO ANTONIA	CATEGORIA D1	0.5
	388200	CATENA ANNAMARIA	CATEGORIA D1	0.5
OP13540001A02	167900	ALBERGA GRAZIA ROSA	CATEGORIA C	0.5
	171300	CLARIZIO MARIA CARMELA	CATEGORIA C	0.5
	286900	PARADISO ANTONIA	CATEGORIA D1	0.5
	388200	CATENA ANNAMARIA	CATEGORIA D1	0.5
OP13540001A03	171300	CLARIZIO MARIA CARMELA	CATEGORIA C	0.5
	286900	PARADISO ANTONIA	CATEGORIA D1	0.5
	388200	CATENA ANNAMARIA	CATEGORIA D1	0.5
OP13540001A04	286900	PARADISO ANTONIA	CATEGORIA D1	0.5



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13540001

**Responsabile:** LAQUALE GIUSEPPE

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	388200	CATENA ANNAMARIA	CATEGORIA D1	0.5
OP13540001A05	286900	PARADISO ANTONIA	CATEGORIA D1	0.5
	388200	CATENA ANNAMARIA	CATEGORIA D1	0.5
	389500	DICEGLIE ELISA	CATEGORIA D1	0.5
	881300	PACILLO ANGELA	CATEGORIA D1	0.5
	887500	DEBERNARDIS ANGELA	CATEGORIA D1	0.5
	887700	DI RIENZO MARIA PAOLA	CATEGORIA D1	0.5
	911300	ABBASCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	0.5

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Soddisfazione dell'utenza interessata - disabili - e delle loro famiglie rilevata attraverso la somministrazione di questionari di gradimento	Valutazione minima medio-alta rispetto a 25 questionari somministrati	100%		

Stakeholders
Disabili
Genitori



Comune di Bari



Comune di Bari

Circoscrizione Carbonara - Ceglie Loseto

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13540002

**Responsabile:** LAQUALE GIUSEPPE

### Circoscrizione Carbonara - Ceglie Loseto

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11005

La Citta' solidale del benessere e della sicurezza

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11005017

Promozione dell'istruzione e dell'occupazione come leva per l'emarginazione

**Programma R.P.P.:** 785 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri

**Centro di Costo:** 25 - <sup>servizi</sup> Circoscrizione IV Carbonara-Ceglie

Data raggiungimento prevista: 30/06/2014

Descrizione

#### **INTEGRAZIONE MINORI A RISCHIO DEVIANZA E SUPPORTO SCOLASTICO**

IL PROGETTO RIENTRA NEGLI INTERVENTI PER LA SICUREZZA E LA PREVENZIONE DELLA CRIMINALITA' E DEL RISCHIO DEVIANZA MEDIANTE IL SERVIZIO DI TUTORAGGIO SCOLASTICO.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13540002A01 - DEFINIZIONE ATTI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL PROGETTO</b> REDAZIONE ED APPROVAZIONE ATTI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL PROGETTO	31/01/2013					
<b>OP13540002A02 - ESPLETAMENTO GARA ED AFFIDAMENTO DEL PROGETTO</b> ESPLETAMENTO GARA ED AFFIDAMENTO DEFINITIVO DEL PROGETTO		31/12/2013				
<b>OP13540002A03 - COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO</b> COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA'			31/05/2014			

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP13540002**Responsabile:** LAQUALE GIUSEPPE

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO			31/05/2014			
<b>OP13540002A04 - VERIFICHE E RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA INTERESSATA.</b> VERIFICHE SULL'ESECUZIONE E RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE IN MERITO AL PROGETTO ED ALLA SUA ESECUZIONE MEDIANTE SOMMINISTRAZIONE DI QUESTIONARI DI GRADIMENTO.			30/06/2014			

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13540002A01	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18696	Interventi a favore dei minori per la sicurezza e per la prevenzione della criminalità, del disagio, della devianza, ecc. IV CIRC.NE
OP13540002A02	S	25 - Circoscrizione IV Carbonara-Ceglie	389	Personale: assegni ed indennità
OP13540002A03	S	25 - Circoscrizione IV Carbonara-Ceglie	389	Personale: assegni ed indennità
OP13540002A04	S	25 - Circoscrizione IV Carbonara-Ceglie	389	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13540002A01	167900	ALBERGA GRAZIA ROSA	CATEGORIA C	0.35
	171300	CLARIZIO MARIA CARMELA	CATEGORIA C	0.35
OP13540002A02	167900	ALBERGA GRAZIA ROSA	CATEGORIA C	0.5



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13540002**Responsabile:** LAQUALE GIUSEPPE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	171300	CLARIZIO MARIA CARMELA	CATEGORIA C	0.5
	286900	PARADISO ANTONIA	CATEGORIA D1	0.5
	389500	DICEGLIE ELISA	CATEGORIA D1	0.5
OP13540002A03	286900	PARADISO ANTONIA	CATEGORIA D1	0.5
	389500	DICEGLIE ELISA	CATEGORIA D1	0.5
OP13540002A04	286900	PARADISO ANTONIA	CATEGORIA D1	0.25
	389500	DICEGLIE ELISA	CATEGORIA D1	0.25

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO DI AFFIDAMENTO DEL PROGETTO	PROVVEDIMENTO DI AFFIDAMENTO	100%		
<b>Outcome</b> SODDISFAZIONE DEI MINORI COINVOLTI NEL PROGETTO E DEI RELATIVI GENITORI	VALUTAZIONE MINIMA MEDIO ALTA RISPETTO A 60 QUESTIONARI SOMMINISTRATI.		90%	

Stakeholders
Genitori
Organizzazioni/associazioni
Studenti



Comune di Bari



Comune di Bari

Circoscrizione Carbonara - Ceglie Loseto

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13540001

**Responsabile:** LAQUALE GIUSEPPE

### Circoscrizione Carbonara - Ceglie Loseto

**Programma R.P.P.:** 532 - Decentramento amministrativo

**Centro di Costo:** 25 - Circoscrizione IV Carbonara-Ceglie

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### **ATTIVAZIONE DEL PORTALE CIRCOSCRIZIONALE**

ATTIVAZIONE DEL PORTALE CIRCOSCRIZIONALE PREVIA CREAZIONE DELL'UTENZA PER LA GESTIONE DEI CONTENUTI DEL PORTALE, FORMAZIONE DEL PERSONALE PREPOSTO PER L'ALIMENTAZIONE DEI DATI, CARICAMENTO CONTENUTI MINIMI, VERIFICA DEI CONTENUTI, RICHIESTA ALLA RIPARTIZIONE INNOVAZIONE DI ACCENSIONE DEL PORTALE.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13540001A01 - CREAZIONE UTENZA PER LA GESTIONE DEI CONTENUTI DEL PORTALE</b> ACQUISIZIONE DELLE CREDENZIALI DI ACCESSO AL PROGRAMMA VALIDO PER L'AUTORIZZAZIONE AD OPERARE		30/09/2013				
<b>OR13540001A02 - FORMAZIONE DEL PERSONALE</b> MEDIANTE LE CREDENZIALI OTTENUTE IL PERSONALE INDIVIDUATO OPERA CON IL SOFTWARE "VALIDO" E VISIONA IL PORTALE. LA FORMAZIONE E' SUL CAMPO CON L'UTILIZZO DEL SOFTWARE, CON LA SUPERVISIONE DEL DIRIGENTE.		31/10/2013				



## Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR13540001

Responsabile: LAQUALE GIUSEPPE

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13540001A03 - CARICAMENTO CONTENUTI MINIMI</b> CARICAMENTO CONTENUTI MINIMI: ORGANI POLITICI, PERSONALE, BANNER, NOTIZIE.		15/11/2013				
<b>OR13540001A04 - VERIFICA DEI CONTENUTI</b> VERIFICA DEI CONTENUTI E DELLE IMPOSTAZIONI CON LA REDAZIONE DEL PORTALE COMUNALE DELLA CORRETTEZZA E DELL'IMPOSTAZIONE DELLE NOTIZIE E DEI CONTENUTI		30/11/2013				
<b>OR13540001A05 - PUBBLICAZIONE DEL PORTALE CIRCOSCRIZIONALE</b> RICHIESTA ALLA RIPARTIZIONE INNOVAZIONE DI PUBBLICAZIONE DEL PORTALE CIRCOSCRIZIONALE ATTIVANDO IL LINK NEL PORTALE COMUNALE "VISITA IL SITO"		31/12/2013				

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13540001A01	S	25 - Circoscrizione IV Carbonara-Ceglie	389	Personale: assegni ed indennità
OR13540001A02	S	25 - Circoscrizione IV Carbonara-Ceglie	389	Personale: assegni ed indennità
OR13540001A03	S	25 - Circoscrizione IV Carbonara-Ceglie	389	Personale: assegni ed indennità
OR13540001A04	S	25 - Circoscrizione IV Carbonara-Ceglie	389	Personale: assegni ed indennità
OR13540001A05	S	25 - Circoscrizione IV Carbonara-Ceglie	389	Personale: assegni ed indennità



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13540001**Responsabile:** LAQUALE GIUSEPPE*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13540001A01	282700	BASILICO FRANCESCO	CATEGORIA C	0.5
	874500	LEPORE VITO	CATEGORIA C	0.5
OR13540001A02	167900	ALBERGA GRAZIA ROSA	CATEGORIA C	0.5
	171300	CLARIZIO MARIA CARMELA	CATEGORIA C	0.5
	282700	BASILICO FRANCESCO	CATEGORIA C	0.5
	342100	BUONO MICHELE	CATEGORIA C	0.5
	375000	MANGIALARDI GIACINTA	CATEGORIA B3	0.35
	874500	LEPORE VITO	CATEGORIA C	0.5
OR13540001A03	167900	ALBERGA GRAZIA ROSA	CATEGORIA C	0.5
	171300	CLARIZIO MARIA CARMELA	CATEGORIA C	0.5
	342100	BUONO MICHELE	CATEGORIA C	0.5
	874500	LEPORE VITO	CATEGORIA C	0.5
OR13540001A04	342100	BUONO MICHELE	CATEGORIA C	0.5
	874500	LEPORE VITO	CATEGORIA C	0.5
OR13540001A05	282700	BASILICO FRANCESCO	CATEGORIA C	0.2
	874500	LEPORE VITO	CATEGORIA C	0.2

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> MAGGIORE INFORMAZIONE, TRASPARENZA E DIVULGAZIONE IN TEMPO REALE DELLE ATTIVITA' CIRCOSCRIZIONALI	Numero di accessi sul portale istituzionale	N. 100		



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13540001

**Responsabile:** LAQUALE GIUSEPPE

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

Circoscrizione Japigia - Torre a Mare - Carrassi -  
S.Pasquale e Madonnella

## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2013**

**Circoscrizione Japigia - Torre a Mare - Carrassi - S.Pasquale e Madonnella**

**Responsabile: PATICCHIO PASQUALE**



Comune di Bari

Circoscrizione Japigia - Torre a Mare - Carrassi -  
S.Pasquale e Madonnella

## Funzionigramma

### Circoscrizione Japigia - Torre a Mare - Carrassi - S.Pasquale e Madonnella

#### ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI PROPRIE:

Per Attività culturali e ricreative:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

Per Attività sportive:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici”
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina ( Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

Per Attività scolastiche e parascolastiche:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.

Per i Servizi sociali:

- Anziani: ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); gestione di centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani;
- Minori: interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: assistenza economica, utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale.
- Disabili: soggiorni estivi per disabili,

Per i Lavori pubblici:

- Espletamento delle procedure di affidamento, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, per la manutenzione ordinaria – nei limiti delle risorse assegnate - di edifici scolastici, Per gli interventi citati le Circoscrizioni opereranno con il supporto tecnico del Settore Edilizia Scolastica e Uffici Tecnici decentrati, che nei capitoli di spesa relativi a tale funzione sarà indicato come “responsabile di attività”.

Per il Verde Pubblico:



Comune di Bari

Circoscrizione Japigia - Torre a Mare - Carrassi -  
S.Pasquale e Madonnella

## Funzionigramma

- l'adozione di spazi a verde urbano, l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico.

### ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE:

Per il Commercio, artigianato e mercati:

- Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);
- Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio, ad eccezione di quelle concernenti :
  - Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.
  - Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;
  - Chioschi ed edicole;
  - Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Circoscrizioni;
  - Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale

- Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.

Per il traffico e la viabilità di esclusivo interesse circoscrizionale:

- Segnalazioni agli uffici centrali inerenti la viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici ,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale

### ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DI ALTRE FUNZIONI:

Mercati saltuari: (funzione attiva ai sensi dell'art.30 del Regolamento approvato con D.C.C. n.15/2009 "Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche riguardanti mercati e fiere):

- - istituzione;
- - ubicazione e spostamento;
- - determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area;
- - criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

### ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

- Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Circoscrizionali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti Circoscrizionali e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse circoscrizionale e delegate;
  - Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Circoscrizionali;
  - Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

### ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

1. Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente (art.16 reg. dec.);
2. Gestione Albo Pretorio, Protocollo e archivio;
3. per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza circoscrizionale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, la Circoscrizione:



Comune di Bari

Circoscrizione Japigia - Torre a Mare - Carrassi -  
S.Pasquale e Madonnella

### **Funzionigramma**

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.



Comune di Bari

Circoscrizione Japigia - Torre a Mare - Carrassi -  
S.Pasquale e Madonnella

### Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2013 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Tipo</b>	<b>Numero Obiettivi</b>
Circoscrizione Japigia - Torre a Mare - Carrassi - S.Pasquale e Madonnella	Obiettivo Operativo	3
	Obiettivo Organizzativo	1

#### Distribuzione degli Obiettivi

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Obiettivo di Mandato</b>	<b>N. Obiettivi Associati</b>
Circoscrizione Japigia - Torre a Mare - Carrassi - S.Pasquale e Madonnella	OM11005 - La Citta' solidale del benessere e della sicurezza	3



Comune di Bari

Circoscrizione Japigia - Torre a Mare - Carrassi -  
S.Pasquale e Madonnella

## Elenco Obiettivi

### Japigia - Torre a Mare - Carrassi - S.Pasquale e Madonnella

#### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP13550001 - Realizzazione di progetti sociali per minori e disabili della ex V Circoscrizione.</u> Realizzazione di progetti sociali destinati a minori e disabili nonché alle scuole del territorio della ex V Circoscrizione.	80	OM11005
<u>OP13550002 - Realizzazione di progetti sociali destinati a minori, anziani e disabili della ex VI Circoscrizione.</u> Realizzazione di progetti sociali destinati a minori, anziani e disabili del territorio della ex VI Circoscrizione: - progetto EDUCAMP rivolto a minori normodotati e disabili; - laboratori di computer rivolto ad anziani iscritti presso il Centro Sociale circoscrizionale.	80	OM11005
<u>OP13550003 - Realizzazione dei progetti sociali destinati a minori e disabili della ex VII Circoscrizione.</u> Realizzazione dei progetti sociali destinati a minori e disabili del territorio della ex VII Circoscrizione: - lezioni di canto e teoria musicale; - giochi d'estate, attività estive per persone disabili; - soggiorno montano per minori.	80	OM11005

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13550001 - Attivazione del portale circoscrizionale della ex V Circoscrizione.</u> Attivazione del portale circoscrizionale della ex V Circoscrizione.	90



Comune di Bari

Circoscrizione Japigia - Torre a Mare - Carrassi -  
S.Pasquale e Madonnella

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13550001

**Responsabile:** PATICCHIO PASQUALE

### Circoscrizione Japigia - Torre a Mare - Carrassi - S.Pasquale e Madonnella

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11005

La Citta' solidale del benessere e della sicurezza

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11005016

Promozione dei Servizi Sociali su scala Circostrizionale

**Programma R.P.P.:** 710 - ATTIVITA' NEL SETTORE SOCIALE

**Centro di Costo:** 30 - Circoscrizione V Torre a Mare-Japigia

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### Realizzazione di progetti sociali per minori e disabili della ex V Circoscrizione.

Realizzazione di progetti sociali destinati a minori e disabili nonchè alle scuole del territorio della ex V Circoscrizione.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13550001A01 - Redazione dei progetti.</b> Redazione dei progetti.	31/01/2013					
<b>OP13550001A02 - Approvazione e finanziamento dei progetti.</b> Approvazione e finanziamento dei progetti.	31/03/2013					
<b>OP13550001A03 - Espletamento delle procedure di affidamento dei progetti.</b> Espletamento delle procedure di affidamento dei progetti.		30/09/2013				
<b>OP13550001A04 - Realizzazione dei progetti.</b> Realizzazione dei progetti.		31/12/2013				
<b>OP13550001A05 - Conclusione e verifica dei risultati dei progetti.</b> Conclusione e verifica dei risultati dei progetti.		31/12/2013				



Comune di Bari

Circoscrizione Japigia - Torre a Mare - Carrassi -  
S.Pasquale e Madonnella

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13550001

**Responsabile:** PATICCHIO PASQUALE

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13550001A0 1	S	30 - Circoscrizione V Torre a Mare-Japigia	485	Personale: assegni ed indennità
OP13550001A0 2	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18697	Interventi a favore dei minori per la sicurezza e per la prevenzione della criminalità, del disagio, della devianza, ecc. V CIRC.NE
	S	460 - Solidarietà sociale	14543	Spese di funzionamento dei centri sociali V CIRC.NE
	S	460 - Solidarietà sociale	18546	Spese per la gestione dei centri socio-educativi diurni
OP13550001A0 3	S	30 - Circoscrizione V Torre a Mare-Japigia	485	Personale: assegni ed indennità
OP13550001A0 4	S	30 - Circoscrizione V Torre a Mare-Japigia	485	Personale: assegni ed indennità
OP13550001A0 5	S	30 - Circoscrizione V Torre a Mare-Japigia	485	Personale: assegni ed indennità

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13550001A01	283500	CASTELLANO SILVANA	CATEGORIA D1	0.4
	284300	DELL'ERBA MARIA SAVERIA	CATEGORIA D1	0.4
	284400	DEL RE MARIA TERESA	CATEGORIA D1	0.4
	387800	ABBATTISTA ANNA	CATEGORIA D1	0.4
	389200	ABBRUZZESE ROSA	CATEGORIA D1	0.4
	890100	SAMBATI ANTONIETTA	CATEGORIA D1	0.4
OP13550001A02	177600	MAROTTA ASSUNTA	CATEGORIA D1	0.1
	208500	LETTINI ANGELA	CATEGORIA D1	0.2
	309900	MINAFRA ROSA	CATEGORIA C	0.1



Comune di Bari

Circoscrizione Japigia - Torre a Mare - Carrassi -  
S.Pasquale e Madonnella

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13550001

**Responsabile:** PATICCHIO PASQUALE

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	428100	MOLA LUIGI ROBERTO	CATEGORIA C	0.1
	901300	CECCONI LUIGIA	CATEGORIA B1	0.1
OP13550001A03	167700	ABBATTISTA ANGELA ERMINIA	CATEGORIA C	0.1
	208500	LETTINI ANGELA	CATEGORIA D1	0.1
	283500	CASTELLANO SILVANA	CATEGORIA D1	0.1
	284300	DELL'ERBA MARIA SAVERIA	CATEGORIA D1	0.1
	284400	DEL RE MARIA TERESA	CATEGORIA D1	0.1
	298800	LELLA VITTORIA	CATEGORIA C	0.1
	388700	MENGA LUIGIA	CATEGORIA D1	0.1
	389200	ABBRUZZESE ROSA	CATEGORIA D1	0.1
	890100	SAMBATI ANTONIETTA	CATEGORIA D1	0.1
OP13550001A04	283500	CASTELLANO SILVANA	CATEGORIA D1	0.1
	284300	DELL'ERBA MARIA SAVERIA	CATEGORIA D1	0.1
	284400	DEL RE MARIA TERESA	CATEGORIA D1	0.1
	387800	ABBATTISTA ANNA	CATEGORIA D1	0.1
	388700	MENGA LUIGIA	CATEGORIA D1	0.1
	389200	ABBRUZZESE ROSA	CATEGORIA D1	0.1
	890100	SAMBATI ANTONIETTA	CATEGORIA D1	0.1
OP13550001A05	283500	CASTELLANO SILVANA	CATEGORIA D1	0.1
	284300	DELL'ERBA MARIA SAVERIA	CATEGORIA D1	0.1
	284400	DEL RE MARIA TERESA	CATEGORIA D1	0.1
	387800	ABBATTISTA ANNA	CATEGORIA D1	0.1
	388700	MENGA LUIGIA	CATEGORIA D1	0.1



Comune di Bari

Circoscrizione Japigia - Torre a Mare - Carrassi -  
S.Pasquale e Madonnella

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13550001

**Responsabile:** PATICCHIO PASQUALE

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	389200	ABBRUZZESE ROSA	CATEGORIA D1	0.1
	890100	SAMBATI ANTONIETTA	CATEGORIA D1	0.1

	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>		
		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Outcome</b> Percentuale di esecuzione dei progetti	Percentuale di gradimento (almeno buono) degli utenti (minori) rispetto a n. 43 questionari somministrati	80%		

<b>Stakeholders</b>
Cittadini in situazioni di disagio
Disabili
Giovani
Scuole e istituti di formazione



Comune di Bari

Circoscrizione Japigia - Torre a Mare - Carrassi -  
S.Pasquale e Madonnella



Comune di Bari

Circoscrizione Japigia - Torre a Mare - Carrassi -  
S.Pasquale e Madonnella

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13550002

**Responsabile:** PATICCHIO PASQUALE

### Circoscrizione Japigia - Torre a Mare - Carrassi - S.Pasquale e Madonnella

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11005

La Citta' solidale del benessere e della sicurezza

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11005016

Promozione dei Servizi Sociali su scala Circostrizionale

**Programma R.P.P.:** 710 - ATTIVITA' NEL SETTORE SOCIALE

**Centro di Costo:** 35 - Circostrizionale VI Carrassi-S.Pasquale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### **Realizzazione di progetti sociali destinati a minori, anziani e disabili della ex VI Circostrizionale.**

Realizzazione di progetti sociali destinati a minori, anziani e disabili del territorio della ex VI Circostrizionale:  
- progetto EDUCAMP rivolto a minori normodotati e disabili; - laboratori di computer rivolto ad anziani iscritti presso il Centro Sociale circostrizionale.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13550002A01 - Redazione dei progetti.</b> Redazione dei progetti.		14/07/2013				
<b>OP13550002A02 - Approvazione, eventuale finanziamento e affidamento dei progetti.</b> Approvazione, eventuale finanziamento e affidamento dei progetti.		28/08/2013				
<b>OP13550002A03 - Realizzazione dei progetti.</b> Realizzazione dei progetti.		02/08/2013				
<b>OP13550002A04 - Conclusione e verifica dei risultati dei progetti.</b> Conclusione e verifica dei risultati dei progetti.		31/12/2013				



Comune di Bari

Circoscrizione Japigia - Torre a Mare - Carrassi -  
S.Pasquale e Madonnella

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13550002

**Responsabile:** PATICCHIO PASQUALE

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13550002A0 1	S	30 - Circoscrizione V Torre a Mare-Japigia	485	Personale: assegni ed indennità
OP13550002A0 2	S	30 - Circoscrizione V Torre a Mare-Japigia	485	Personale: assegni ed indennità
OP13550002A0 3	S	30 - Circoscrizione V Torre a Mare-Japigia	485	Personale: assegni ed indennità
OP13550002A0 4	S	30 - Circoscrizione V Torre a Mare-Japigia	485	Personale: assegni ed indennità

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13550002A01	172400	DE LETTERIIS ROSA	CATEGORIA D1	0.1
	286000	LUPO MARIA LUISA	CATEGORIA D1	0.1
	294000	PETRAFESA LUIGIA	CATEGORIA D1	0.1
	388500	MARIANO TERESA	CATEGORIA D1	0.1
	389700	GUSMAN ROSSELLA	CATEGORIA D1	0.1
	854300	LACETERA ANNA	CATEGORIA D1	0.1
OP13550002A02	181500	SCALERA GIULIETTA	CATEGORIA D1	0.2
	295600	ORESTE ANTONELLA	CATEGORIA C	0.2
	360200	PEROTTI LORETA	CATEGORIA C	0.2
	395700	CALEANDRO MARIA	CATEGORIA B1	0.1
	407500	BRUNO ADDOLORATA	CATEGORIA B1	0.1
OP13550002A03	172400	DE LETTERIIS ROSA	CATEGORIA D1	0.2
	283300	CARADONNA VINCENZA	CATEGORIA D1	0.2
	314000	LIUZZI ANGELO PIETRO	CATEGORIA C	0.1



Comune di Bari

Circoscrizione Japigia - Torre a Mare - Carrassi -  
S.Pasquale e Madonnella

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13550002

**Responsabile:** PATICCHIO PASQUALE

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	360100	PARLATI FLAVIO	CATEGORIA B1	0.2
	901400	CIOCE VINCENZO	CATEGORIA B1	0.1
OP13550002A04	172400	DE LETTERIIS ROSA	CATEGORIA D1	0.2
	215700	NOYA FRANCESCA	CATEGORIA D1	0.1
	286000	LUPO MARIA LUISA	CATEGORIA D1	0.1
	294000	PETRAFESA LUIGIA	CATEGORIA D1	0.1
	360200	PEROTTI LORETA	CATEGORIA C	0.1
	388500	MARIANO TERESA	CATEGORIA D1	0.1
	389700	GUSMAN ROSSELLA	CATEGORIA D1	0.1
	854300	LACETERA ANNA	CATEGORIA D1	0.1

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Percentuale globale di esecuzione dei progetti.	Percentuale di gradimento (almeno buono) degli utenti rispetto a n. 31 (minori) + 15 (anziani) questionari somministrati	80%		

Stakeholders
Anziani
Cittadini in situazioni di disagio
Disabili
Giovani



Comune di Bari

Circoscrizione Japigia - Torre a Mare - Carrassi -  
S.Pasquale e Madonnella



Comune di Bari

Circoscrizione Japigia - Torre a Mare - Carrassi -  
S.Pasquale e Madonnella

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13550003

**Responsabile:** PATICCHIO PASQUALE

### Circoscrizione Japigia - Torre a Mare - Carrassi - S.Pasquale e Madonnella

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11005

La Citta' solidale del benessere e della sicurezza

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11005016

Promozione dei Servizi Sociali su scala Circoscrizionale

**Programma R.P.P.:** 710 - ATTIVITA' NEL SETTORE SOCIALE

**Centro di Costo:** 40 - Circoscrizione VII Madonnella

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### Realizzazione dei progetti sociali destinati a minori e disabili della ex VII Circoscrizione.

Realizzazione dei progetti sociali destinati a minori e disabili del territorio della ex VII Circoscrizione: - lezioni di canto e teoria musicale; - giochi d'estate, attività estive per persone disabili; - soggiorno montano per minori.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13550003A01 - Redazione dei progetti.</b> Redazione dei progetti.	31/01/2013					
<b>OP13550003A02 - Approvazione, impegno di spesa e procedure d'affidamento.</b> Approvazione, impegno di spesa e procedure d'affidamento.		31/07/2013				
<b>OP13550003A03 - Esecuzione del progetto.</b> Esecuzione del progetto.		31/12/2013				
<b>OP13550003A04 - conclusione e verifica dei risultati dei progetti.</b> conclusione e verifica dei risultati dei progetti.		31/12/2013				



Comune di Bari

Circoscrizione Japigia - Torre a Mare - Carrassi -  
S.Pasquale e Madonnella

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13550003

**Responsabile:** PATICCHIO PASQUALE

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13550003A0 1	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18699	Interventi a favore dei minori per la sicurezza e per la prevenzione della criminalità, del disagio, della devianza, ecc. VII CIRC.NE
OP13550003A0 2	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18699	Interventi a favore dei minori per la sicurezza e per la prevenzione della criminalità, del disagio, della devianza, ecc. VII CIRC.NE
OP13550003A0 3	S	30 - Circoscrizione V Torre a Mare-Japigia	485	Personale: assegni ed indennità
OP13550003A0 4	S	30 - Circoscrizione V Torre a Mare-Japigia	485	Personale: assegni ed indennità

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13550003A01	289300	CHIMENTI GAETANA	CATEGORIA D1	0.2
	389300	CAPONIO VITA MARIA	CATEGORIA D1	0.2
	394500	GIAMPETRUZZI ANGELA	CATEGORIA D1	0.2
OP13550003A02	171100	CINQUEPALMI MARIA	CATEGORIA D1	0.2
	176400	LOGROSCINO ANNA MARIA	CATEGORIA D1	0.2
	179500	PELLECCHIA LUIGIA	CATEGORIA D1	0.2
	303700	MARTIRADONNA GIUSEPPE	CATEGORIA B1	0.05
	829900	MOSCA LUIGI	CATEGORIA D3	0.05
	835900	COSTANZO VINCENZO	CATEGORIA B1	0.05
	893900	SETTE CARLO	CATEGORIA C	0.05
	902400	PINTO VITO	CATEGORIA B1	0.05
OP13550003A03	289300	CHIMENTI GAETANA	CATEGORIA D1	0.1
	389300	CAPONIO VITA MARIA	CATEGORIA D1	0.1



Comune di Bari

Circoscrizione Japigia - Torre a Mare - Carrassi -  
S.Pasquale e Madonnella

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13550003

**Responsabile:** PATICCHIO PASQUALE

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	394500	GIAMPETRUZZI ANGELA	CATEGORIA D1	0.1
	898100	PIZZULLI MARIA CARMELA	CATEGORIA D1	0.1
OP13550003A04	171100	CINQUEPALMI MARIA	CATEGORIA D1	0.2
	176400	LOGROSCINO ANNA MARIA	CATEGORIA D1	0.2
	179500	PELLECCHIA LUGIA	CATEGORIA D1	0.2
	289300	CHIMENTI GAETANA	CATEGORIA D1	0.2
	389300	CAPONIO VITA MARIA	CATEGORIA D1	0.2
	394500	GIAMPETRUZZI ANGELA	CATEGORIA D1	0.2
	898100	PIZZULLI MARIA CARMELA	CATEGORIA D1	0.2

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Percentuale di realizzazione dei progetti.	Percentuale di gradimento (almeno buono) degli utenti (minori) rispetto a n. 30 questionari somministrati	80%		

Stakeholders
Cittadini in situazioni di disagio
Disabili
Giovani



Comune di Bari

Circoscrizione Japigia - Torre a Mare - Carrassi -  
S.Pasquale e Madonnella



Comune di Bari

Circoscrizione Japigia - Torre a Mare - Carrassi -  
S.Pasquale e Madonnella

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13550001

**Responsabile:** PATICCHIO PASQUALE

### **Circoscrizione Japigia - Torre a Mare - Carrassi - S.Pasquale e Madonnella**

**Programma R.P.P.:** 50 - Comunicazione ai cittadini

**Centro di Costo:** 30 - Circoscrizione V Torre a Mare-Japigia

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

**Attivazione del portale circoscrizionale della ex V Circoscrizione.**

Attivazione del portale circoscrizionale della ex V Circoscrizione.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13550001A01 - Attivazione utenza per la gestione dei contenuti del portale.</b> Attivazione utenza per la gestione dei contenuti del portale.		30/09/2013				
<b>OR13550001A02 - Formazione del personale preposto all'alimentazione del portale.</b> Formazione del personale preposto all'alimentazione del portale.		31/10/2013				
<b>OR13550001A03 - Caricamento contenuti minimi: Organi Politici, organizzazione dell'Ufficio, orari di apertura, ecc.</b> Caricamento contenuti minimi: Organi Politici, organizzazione dell'Ufficio, orari di apertura, notizie.		15/11/2013				
<b>OR13550001A04 - Verifica dei contenuti e dell'impostazione del portale con la Redazione del Portale Comunale.</b>		30/11/2013				



Comune di Bari

Circoscrizione Japigia - Torre a Mare - Carrassi -  
S.Pasquale e Madonnella

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13550001

**Responsabile:** PATICCHIO PASQUALE

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Verifica dei contenuti e dell'impostazione del portale con la Redazione del Portale Comunale.		30/11/2013				
<b>OR13550001A05 - Richiesta di attivazione del Portale Circoscrizionale alla Ripartizione Innovazione Tecnologica.</b> Richiesta di attivazione del Portale Circoscrizionale alla Ripartizione Innovazione Tecnologica.		30/11/2013				

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13550001A01	S	30 - Circoscrizione V Torre a Mare-Japigia	485	Personale: assegni ed indennità
OR13550001A02	S	30 - Circoscrizione V Torre a Mare-Japigia	485	Personale: assegni ed indennità
OR13550001A03	S	30 - Circoscrizione V Torre a Mare-Japigia	485	Personale: assegni ed indennità
OR13550001A04	S	30 - Circoscrizione V Torre a Mare-Japigia	485	Personale: assegni ed indennità
OR13550001A05	S	30 - Circoscrizione V Torre a Mare-Japigia	485	Personale: assegni ed indennità

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13550001A01	298800	LELLA VITTORIA	CATEGORIA C	0.1
	310200	QUARTO ISABELLA	CATEGORIA C	0.1
	347400	MADIO SIMONE	CATEGORIA B1	0.1
OR13550001A02	298800	LELLA VITTORIA	CATEGORIA C	0.2
	310200	QUARTO ISABELLA	CATEGORIA C	0.2



Comune di Bari

Circoscrizione Japigia - Torre a Mare - Carrassi -  
S.Pasquale e Madonnella

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13550001

**Responsabile:** PATICCHIO PASQUALE

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	347400	MADIO SIMONE	CATEGORIA B1	0.2
OR13550001A03	298800	LELLA VITTORIA	CATEGORIA C	0.2
	310200	QUARTO ISABELLA	CATEGORIA C	0.2
	347400	MADIO SIMONE	CATEGORIA B1	0.2
OR13550001A04	186500	BALDASSARRE ANGELA	CATEGORIA C	0.1
	298800	LELLA VITTORIA	CATEGORIA C	0.2
	299100	MAGNIFICO TERESA	CATEGORIA C	0.1
	310200	QUARTO ISABELLA	CATEGORIA C	0.2
	347400	MADIO SIMONE	CATEGORIA B1	0.2
OR13550001A05	298800	LELLA VITTORIA	CATEGORIA C	0.1
	310200	QUARTO ISABELLA	CATEGORIA C	0.1
	347400	MADIO SIMONE	CATEGORIA B1	0.1

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Informazione, trasparenza e divulgazione delle attività della Circoscrizione.	N. accessi sul portale	N. 100		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

Circoscrizione Palese - S. Spirito

## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**

### **Esercizio 2013**

**Circoscrizione Palese - S. Spirito**

**Responsabile: NITTI VITO**



## Funzionigramma

### Circoscrizione Palese - S. Spirito

#### ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI PROPRIE:

Per Attività culturali e ricreative:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

Per Attività sportive:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici”
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

Per Attività scolastiche e parascolastiche:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.

Per i Servizi sociali:

- Anziani: ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); gestione di centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani;
- Minori: interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: assistenza economica, utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale.
- Disabili: soggiorni estivi per disabili,

Per i Lavori pubblici:

- Espletamento delle procedure di affidamento, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, per la manutenzione ordinaria – nei limiti delle risorse assegnate - di edifici scolastici, Per gli interventi citati le Circoscrizioni opereranno con il supporto tecnico del Settore Edilizia Scolastica e Uffici Tecnici decentrati, che nei capitoli di spesa relativi a tale funzione sarà indicato come “responsabile di attività”.

Per il Verde Pubblico:

- l'adozione di spazi a verde urbano, l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico.



Comune di Bari

Circoscrizione Palese - S. Spirito

## Funzionigramma

### ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE:

Per il Commercio, artigianato e mercati:

- Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

- Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio, ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.

- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;

- Chioschi ed edicole;

- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Circoscrizioni;

- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale

- Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.

Per il traffico e la viabilità di esclusivo interesse circoscrizionale:

- Segnalazioni agli uffici centrali inerenti la viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici ,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale

### ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DI ALTRE FUNZIONI:

Mercati saltuari: (funzione attiva ai sensi dell'art.30 del Regolamento approvato con D.C.C. n.15/2009 "Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche riguardanti mercati e fiere):

- - istituzione;

- - ubicazione e spostamento;

- - determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area;

- - criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

### ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

- Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Circoscrizionali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti Circoscrizionali e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse circoscrizionale e delegate;

- Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Circoscrizionali;

- Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

### ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

1. Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente (art.16 reg. dec.);

2. Gestione Albo Pretorio, Protocollo e archivio;

3. per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza circoscrizionale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, la Circoscrizione:

- espletta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;



Comune di Bari

### **Funzionigramma**

- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.



### Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2013 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Tipo</b>	<b>Numero Obiettivi</b>
Circoscrizione Palese - S. Spirito	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

#### Distribuzione degli Obiettivi

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Obiettivo di Mandato</b>	<b>N. Obiettivi Associati</b>
Circoscrizione Palese - S. Spirito	OM11003 - La Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile	1



Comune di Bari

Circoscrizione Palese - S. Spirito

## Elenco Obiettivi

### Palese - S. Spirito

#### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP13560001 - IMPARARE OPERANDO</u> Creare contatti fra il mondo urbano e quello rurale per un maggiore rispetto per l'ambiente e la cultura del territorio, attraverso : l'osservazione della natura e del lavoro agricolo; l'apprendimento e la comprensione dei fenomeni naturali e dei cicli biologici; riscoperta del mondo agricolo con esperienze vissute	80	OM11003

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13560001 - ATTIVAZIONE PORTALE CIRCOSCRIZIONALE</u> Il Comune di Bari ha implementato i portali circoscrizionali. Per la 1^ Circoscrizione il portale non è stato reso accessibile al pubblico per mancanza di risorse disponibili all'alimentazione dello stesso e per mancanza di un'adeguata formazione del personale preposto. Solo uno sforzo di tutto il personale, con la distribuzione di quest'ulteriore carico di lavoro, può consentire l'accensione del portale circoscrizionale. La formazione sarà effettuata con l'utilizzo pratico dei programmi e con la guida del personale che ha più familiarità alle procedure telematiche. L'alimentazione del portale, una volta pubblicato, avverrà da parte di tutto il personale, ciascuno per quanto attiene i contenuti correlati alle proprie funzioni.	90



Comune di Bari

Circoscrizione Palese - S. Spirito

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13560001

**Responsabile:** NITTI VITO

### Circoscrizione Palese - S. Spirito

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11003

La Città della Qualità Ambientale, Urbanistica e della Mobilità sostenibile

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11003015

Promozione di programmi di integrazione sociale, formativa e culturale

**Programma R.P.P.:** 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento

**Centro di Costo:** 10 - <sup>amministrativo</sup> Circoscrizione I S.Spirito - Palese

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### IMPARARE OPERANDO

Creare contatti fra il mondo urbano e quello rurale per un maggiore rispetto per l'ambiente e la cultura del territorio, attraverso : osservazione della natura e del lavoro agricolo; apprendimento e la comprensione dei fenomeni naturali e dei cicli biologici; riscoperta del mondo agricolo con esperienze vissute

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13560001A01 - Redazione proposta progettuale</b> Gli assistenti sociali e l'educatrice professionale della circoscrizione, formulano diverse ipotesi di attività, fra le quali viene scelto il progetto da proporre e ne approfondiscono i dettagli anche di tipo finanziario per determinare le risorse necessarie attraverso la redazione di un piano economico finanziario	26/04/2013					
<b>OP13560001A02 - Affidamento del servizio</b> Viene redatto e approvato il disciplinare prestazionale e il bando di gara - viene pubblicato il bando di gara - entro la scadenza dei termini vengono accettate le offerte - viene nominata la commissione		22/07/2013				



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13560001

**Responsabile:** NITTI VITO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
giudicatrice. Anche se i servizi a carattere sociale non sono assoggettati al Codice degli appalti, per una maggiore trasparenza si procede secondo analoghe		22/07/2013				
<b>OP13560001A03 - Selezione dell'offerta aggiudicataria</b> La commissione nominata, composta da il presidente (il direttore) due componenti e un segretario, procedono alla valutazione delle offerte pervenute, previa apertura dei plichi in seduta pubblica per verificare la completezza della documentazione amministrativa contenuta. Anche se i servizi a carattere sociale non sono assoggettati al Codice degli appalti, per una maggiore trasparenza si procede secondo analoghe procedure		31/07/2013				
<b>OP13560001A04 - Coordinamento con l'aggiudicatario</b> Si procede al coordinamento con la cooperativa aggiudicataria per i tempi e i criteri di selezione dei minori beneficiari con formulazione del fac-simile di istanza di partecipazione		23/08/2013				
<b>OP13560001A05 - Coordinamento con le famiglie</b> Si organizza un incontro degli assistenti sociali ed i referenti della cooperativa aggiudicataria con le famiglie dei minori beneficiari per l'illustrazione delle modalità operative di attuazione del progetto e per le comunicazioni di servizio.		02/09/2013				
<b>OP13560001A06 - Attuazione del progetto</b> Si avviano le attività previste dal progetto con l'ausilio della cooperativa aggiudicataria		08/09/2013				
<b>OP13560001A07 - Verifiche</b> Nel corso dello svolgimento del servizio, gli assistenti sociali effettuano verifiche periodiche. Al termine viene redatto un report sulle attività svolte ed i risultati ottenuti. Sulla base delle verifiche si procede alla liquidazione del servizio.		14/09/2013				
<b>OP13560001A08 - Evento di chiusura</b> Al termine del progetto viene organizzata una		21/09/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP13560001**Responsabile:** NITTI VITO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
manifestazione conclusiva per la consegna ai minori e alle loro famiglie del materiale video e fotografico raccolto durante le attività svolte. Nel corso dell'evento si procede alla distribuzione delle schede di gradimento al fine di valutare l'efficacia dell'intervento proposto ed il livello di		21/09/2013				

*Risorse Finanziarie delle Attività*

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13560001A01	S	10 - Circoscrizione I S.Spirito - Palese	103	Personale: assegni ed indennità
OP13560001A02	S	10 - Circoscrizione I S.Spirito - Palese	103	Personale: assegni ed indennità
OP13560001A03	S	10 - Circoscrizione I S.Spirito - Palese	103	Personale: assegni ed indennità
OP13560001A04	S	10 - Circoscrizione I S.Spirito - Palese	103	Personale: assegni ed indennità
OP13560001A05	S	10 - Circoscrizione I S.Spirito - Palese	103	Personale: assegni ed indennità
OP13560001A06	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18693	Interventi a favore dei minori per la sicurezza e per la prevenzione della criminalità, del disagio, della devianza, ecc. I CIRC.NE
OP13560001A07	S	10 - Circoscrizione I S.Spirito - Palese	103	Personale: assegni ed indennità
OP13560001A08	S	10 - Circoscrizione I S.Spirito - Palese	103	Personale: assegni ed indennità

*Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13560001A01	389000	PAPPAGALLO DOMENICA	CATEGORIA D1	1.2



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13560001

**Responsabile:** NITTI VITO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	390000	SCARAMUZZI EUFRASIA	CATEGORIA D1	1.2
	390100	MAIORANO LUCREZIA	CATEGORIA D1	1.2
	841000	ALTAMURA LUCIA ANTONIETTA	CATEGORIA D1	1.2
	853000	DI CORATO AGATA	CATEGORIA D1	1.2
	888400	VISTA MARTA MARIA	CATEGORIA D1	1.2
OP13560001A02	184900	AMORUSO RAFFAELLA	CATEGORIA D1	1.2
	290500	PALLAMOLLA ACHILLE	CATEGORIA C	0.2
OP13560001A03	184900	AMORUSO RAFFAELLA	CATEGORIA D1	1.2
	853000	DI CORATO AGATA	CATEGORIA D1	1.2
	888400	VISTA MARTA MARIA	CATEGORIA D1	1.2
OP13560001A04	389000	PAPPAGALLO DOMENICA	CATEGORIA D1	0.4
	390000	SCARAMUZZI EUFRASIA	CATEGORIA D1	0.4
	390100	MAIORANO LUCREZIA	CATEGORIA D1	0.4
	841000	ALTAMURA LUCIA ANTONIETTA	CATEGORIA D1	0.4
	853000	DI CORATO AGATA	CATEGORIA D1	0.4
	888400	VISTA MARTA MARIA	CATEGORIA D1	0.4
OP13560001A05	389000	PAPPAGALLO DOMENICA	CATEGORIA D1	0.2
	390000	SCARAMUZZI EUFRASIA	CATEGORIA D1	0.2
	390100	MAIORANO LUCREZIA	CATEGORIA D1	0.2
	841000	ALTAMURA LUCIA ANTONIETTA	CATEGORIA D1	0.2
	853000	DI CORATO AGATA	CATEGORIA D1	0.2
	888400	VISTA MARTA MARIA	CATEGORIA D1	0.2
OP13560001A06	184900	AMORUSO RAFFAELLA	CATEGORIA D1	0.01
OP13560001A07	184900	AMORUSO RAFFAELLA	CATEGORIA D1	0.4



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13560001

**Responsabile:** NITTI VITO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	389000	PAPPAGALLO DOMENICA	CATEGORIA D1	1.2
	390000	SCARAMUZZI EUFRASIA	CATEGORIA D1	1.2
OP13560001A08	389000	PAPPAGALLO DOMENICA	CATEGORIA D1	0.2
	390000	SCARAMUZZI EUFRASIA	CATEGORIA D1	0.2
	390100	MAIORANO LUCREZIA	CATEGORIA D1	0.2
	841000	ALTAMURA LUCIA ANTONIETTA	CATEGORIA D1	0.2
	853000	DI CORATO AGATA	CATEGORIA D1	0.2
	888400	VISTA MARTA MARIA	CATEGORIA D1	0.2

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Attraverso le attività previste, i minori coinvolti nel progetto sono sensibilizzati ad un maggiore rispetto per l'ambiente e apprendimento della cultura del territorio. Con esperienze dirette e socializzanti i minori imparano a valorizzare anche mestieri semplici e la manualità artigianale, in un ambiente rurale che favorisce il contatto con i fenomeni naturali e cicli biologici non percepibili nelle aree urbanizzate. Sulla base delle risorse disponibili per l'attivazione dei servizi necessari, si ritiene di poter coinvolgere 30 minori residenti nel territorio della 1^ Circoscrizione, riservando la partecipazione alla fascia di età compresa fra gli 8 e i 12 anni.	Gradimento delle attività da parte dei minori e dei genitori rilevato attraverso la compilazione di schede che tramutate in punteggi misurano l'indice di gradimento dell'esperienza con un punteggio di almeno 30 su un totale di 40	80%		



Comune di Bari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13560001

**Responsabile:** NITTI VITO

Stakeholders
Bambini



Comune di Bari



Comune di Bari

Circoscrizione Palese - S. Spirito

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13560001

**Responsabile:** NITTI VITO

### Circoscrizione Palese - S. Spirito

**Programma R.P.P.:** 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento

**Centro di Costo:** 10 - <sup>amministrativo</sup> Circoscrizione I S.Spirito - Palese

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### ATTIVAZIONE PORTALE CIRCOSCRIZIONALE

Il Comune di Bari ha implementato i portali circoscrizionali. Per la 1<sup>^</sup> Circoscrizione il portale non è stato reso accessibile al pubblico per mancana di risorse disponibili all'alimentazione dello stesso e per mancanza di un'adeguata formazione del personale preposto. Solo uno sforzo di tutto il personale, con la distribuzione di quest'ulteriore carico di lavoro, può consentire l'accensione del portale circoscrizionale. La formazione sarà effettuare con l'utilizzo pratico dei programmi e con la guida del personale che ha più familiarità alle procedure telematiche. L'alimentazione del portale, una volta pubblicato, avverrà da parte di tutto il personale, ciascuno per quanto attiene i contenuti correlati alle proprie funzioni.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13560001A01 - Creazione Utenze per la gestione dei contenuti del portale</b> E' necessario acquisire le credenziali di accesso al programma VALIDO per essere autorizzati ad operare		30/09/2013				
<b>OR13560001A02 - Formazione del personale</b> Con le credenziali tutto il personale coinvolto può operare con VALIDO e visionare il proprio operato visionando il portale con il Link non visibile al pubblico. La formazione, pertanto avverrà con l'applicazione diretta del programma da parte di		15/11/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13560001**Responsabile:** NITTI VITO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
ciascuno, sotto la guida del dirigente e del personale con più dimestichezza all'uso delle procedure		15/11/2013				
<b>OR13560001A03 - Alimentazione iniziale del portale</b> Caricamento dei contenuti minimi: Organi politici, personale, banner, Notizie		29/11/2013				
<b>OR13560001A04 - Verifica contenuti</b> Caricati i dati minimi, si procederà alla verifica, con la Redazione del portale centrale, della correttezza dell'impostazione delle notizie e dei contenuti		06/12/2013				
<b>OR13560001A05 - Accensione portale circoscrizionale</b> Si procederà, quindi, a chiedere alla Ripartizione Innovazione tecnologica, la pubblicazione del portale circoscrizionale attivando il link nel portale comunale "visita il sito"		13/12/2013				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13560001A01	S	10 - Circoscrizione I S.Spirito - Palese	103	Personale: assegni ed indennità
OR13560001A02	S	10 - Circoscrizione I S.Spirito - Palese	103	Personale: assegni ed indennità
OR13560001A03	S	10 - Circoscrizione I S.Spirito - Palese	103	Personale: assegni ed indennità
OR13560001A04	S	10 - Circoscrizione I S.Spirito - Palese	103	Personale: assegni ed indennità
OR13560001A05	S	10 - Circoscrizione I S.Spirito - Palese	103	Personale: assegni ed indennità



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13560001

**Responsabile:** NITTI VITO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
OR13560001A01	184900	AMORUSO RAFFAELLA	CATEGORIA D1	0.1
OR13560001A02	184900	AMORUSO RAFFAELLA	CATEGORIA D1	1.2
	284900	D'ORONZO RUGGIERO	CATEGORIA B1	1.2
	331400	LASORSA ANNA	CATEGORIA C	1.2
	355800	DEL GIUDICE GIOVANNA	CATEGORIA C	1.2
	391300	GRIESI CATERINA	CATEGORIA C	1.2
	410000	GIULIANI GIUSEPPE	CATEGORIA C	1.2
	428500	MUSCO GIUSEPPE	CATEGORIA C	1.2
	428900	DE LUCA ATTANASIA	CATEGORIA C	1.2
	836200	DE GABRIELI LUIGI	CATEGORIA B1	1.2
OR13560001A03	184900	AMORUSO RAFFAELLA	CATEGORIA D1	0.4
	284900	D'ORONZO RUGGIERO	CATEGORIA B1	0.4
	331400	LASORSA ANNA	CATEGORIA C	0.6
	355800	DEL GIUDICE GIOVANNA	CATEGORIA C	0.6
	391300	GRIESI CATERINA	CATEGORIA C	0.6
	410000	GIULIANI GIUSEPPE	CATEGORIA C	0.6
	428500	MUSCO GIUSEPPE	CATEGORIA C	0.6
	428900	DE LUCA ATTANASIA	CATEGORIA C	0.6
	836200	DE GABRIELI LUIGI	CATEGORIA B1	0.4
OR13560001A04	184900	AMORUSO RAFFAELLA	CATEGORIA D1	0.2
OR13560001A05	184900	AMORUSO RAFFAELLA	CATEGORIA D1	0.1



Comune di Bari

Circoscrizione Palese - S. Spirito

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13560001

**Responsabile:** NITTI VITO

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Informazione, trasparenza e divulgazione in tempo reale delle attività della Circoscrizione	Numero accessi sul portale	N. 100		

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

Circoscrizione San Paolo - Stanic - Villaggio del  
Lavoratore - Libertà Marconi - S.Girolamo -  
Fesca

## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**

### **Esercizio 2013**

**Circoscrizione San Paolo - Stanic - Villaggio del Lavoratore - Libertà Marconi - S.Girolamo - Fesca**  
**Responsabile: BORRELLI GIORGIO**



Comune di Bari

Circoscrizione San Paolo - Stanic - Villaggio del  
Lavoratore - Libertà Marconi - S.Girolamo -  
Fesca

## Funzionigramma

### Circoscrizione San Paolo - Stanic - Villaggio del Lavoratore - Libertà Marconi - S.Girolamo -

#### ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI PROPRIE:

Per Attività culturali e ricreative:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
  - istituzione e gestione di centri socio-culturali;
  - programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
  - mostre di produzioni artigianali;
  - svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
  - iniziative di turismo sociale;
  - iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti

Per Attività sportive:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici"
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

Per Attività scolastiche e parascolastiche:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.

Per i Servizi sociali:

- Anziani: ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); gestione di centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani;
- Minori: interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: assistenza economica, utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale.
- Disabili: soggiorni estivi per disabili,

Per i Lavori pubblici:

- Espletamento delle procedure di affidamento, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, per la manutenzione ordinaria – nei limiti delle risorse assegnate - di edifici scolastici, Per gli interventi citati le Circoscrizioni opereranno con il supporto tecnico del Settore Edilizia Scolastica e Uffici Tecnici decentrati, che nei capitoli di spesa relativi a tale funzione sarà indicato come "responsabile di attività".

Per il Verde Pubblico:



Comune di Bari

Circoscrizione San Paolo - Stanic - Villaggio del  
Lavoratore - Libertà Marconi - S.Girolamo -  
Fesca

## Funzionigramma

- l'adozione di spazi a verde urbano, l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico.

### ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE:

Per il Commercio, artigianato e mercati:

- Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);
- Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio, ad eccezione di quelle concernenti :
  - Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.
  - Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;
  - Chioschi ed edicole;
  - Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Circoscrizioni;
  - Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale

- Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.

Per il traffico e la viabilità di esclusivo interesse circoscrizionale:

- Segnalazioni agli uffici centrali inerenti la viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici ,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale

### ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DI ALTRE FUNZIONI:

Mercati saltuari: (funzione attiva ai sensi dell'art.30 del Regolamento approvato con D.C.C. n.15/2009 "Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche riguardanti mercati e fiere):

- - istituzione;
- - ubicazione e spostamento;
- - determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area;
- - criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

### ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

- Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Circoscrizionali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti Circoscrizionali e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse circoscrizionale e delegate;
  - Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Circoscrizionali;
  - Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

### ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

1. Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente (art.16 reg. dec.);
2. Gestione Albo Pretorio, Protocollo e archivio;
3. per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza circoscrizionale e nei limiti dell'ambito



Comune di Bari

Circoscrizione San Paolo - Stanic - Villaggio del  
Lavoratore - Libertà Marconi - S.Girolamo -  
Fesca

## **Funzionigramma**

territoriale di riferimento, la Circoscrizione:

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.



Comune di Bari

Circoscrizione San Paolo - Stanic - Villaggio del  
Lavoratore - Libertà Marconi - S.Girolamo -  
Fesca

### Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2013 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Tipo</b>	<b>Numero Obiettivi</b>
Circonscrizione San Paolo - Stanic - Villaggio del Lavoratore - Libertà Marconi - S.Girolamo - Fesca	Obiettivo Operativo	2
	Obiettivo Organizzativo	2

#### Distribuzione degli Obiettivi

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Obiettivo di Mandato</b>	<b>N. Obiettivi Associati</b>
Circonscrizione San Paolo - Stanic - Villaggio del Lavoratore - Libertà Marconi - S.Girolamo - Fesca	OM11005 - La Citta' solidale del benessere e della sicurezza	2



Comune di Bari

Circoscrizione San Paolo - Stanic - Villaggio del  
Lavoratore - Libertà Marconi - S.Girolamo -  
Fesca

## Elenco Obiettivi

**San Paolo - Stanic - Villaggio del Lavoratore - Libertà Marconi - S.Girolamo - Fesca**

### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP13570001 - ATTIVITA' SPERIMENTALI INNOVATIVE ALL'INTERNO DELLE SCUOLE EX VIII CIRCOSCRIZIONE</u> REALIZZAZIONE DI UN GIOCO DA TAVOLA (MODELLO GIOCO DEL'OCA) REALIZZATO CON IL TOTALE COINVOLGIMENTO DI 4 GRUPPI CLASSE PREFERIBILMENTE DI QUINTA ELEMENTARE. I RAGAZZI, GUIDATI DA ESPERTI, DEVONO INDIVIDUARE TEMI, DOMANDE APERTE E CHIUSE, RISPOSTE MULTIPLE, PENALITA', PREMI E DI CONSEGUENZA LE REGOLE DEL GIOCO. I TEMI SPECIFICI INERENTI LA LEGALITA' RIGUARDERANNO L'AMBIENTE, L'ALIMENTAZIONE, LE RELAZIONI PERSONALI, L'EDUCAZIONE STRADALE, I DIRITTI UMANI, I BENI CONFISCATI, LE VITTIME DI MAFIA, I REATI MAGGIORMENTE DIFFUSI E CHE SONO A CONOSCENZA DEI RAGAZZI (FURTI, PIZZO E ALTRO). OGNI CASELLA AVRA' UN'IMMAGINE CHE SARA' REALIZZATA SEMPRE DAI RAGAZZI COINVOLTI. IL PRODOTTO FINALE CHE CONSISTERA' NELLA PRODUZIONE IN SERIE DEL GIOCO, SARA' DISTRIBUITO AD ALTRE CLASSI, QUINDI AD ALTRI GRUPPI DI COETANEI E PERMETTERA' LA CONTINUITA', LA SOSTENIBILITA' DEL GIOCO NEGLI ANNI FUTURI. IN QUESTA MANIERA, IL GIOCO SUI TEMI DELLA LEGALITA' CREATO DA UN GRUPPO VIENE PASSATO, TRASFERITO COME UNA SORTA DI SFAFFETTA, AD ALTRI BAMBINI AD ALTRI GRUPPI IN UNA FORMA DI CONTAMINAZIONE DI PORTATORI SANI DI	80	OM11005
<u>OP13570002 - INTERVENTI MIRATI ALLA PREVENZIONE DEL DISAGIO</u> PROGETTO DI SOSTEGNO SCOLASTICO E RECUPERO DIDATTICO-EDUCATIVO COMPRENSIVO DI TRE GITE E LABORATORIO DI CARTAPESTA-ARTE-MANIPOLAZIONI	80	OM11005

### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13570001 - ATTIVAZIONE PORTALE CIRCOSCRIZIONALE</u> ATTIVAZIONE PORTALE EX VIII CIRCOSCRIZIONE	90
<u>OR13570002 - ATTIVAZIONE PORTALE CIRCOSCRIZIONALE</u> ATTIVAZIONE PORTALE EX II CIRCOSCRIZIONE	90



Comune di Bari

Circoscrizione San Paolo - Stanic - Villaggio del  
Lavoratore - Libertà Marconi - S.Girolamo -  
Fesca

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13570001

**Responsabile:** BORRELLI GIORGIO

### **Circoscrizione San Paolo - Stanic - Villaggio del Lavoratore - Libertà Marconi - S.Girolamo - Fesca**

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11005

La Citta' solidale del benessere e della sicurezza

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11005018

Promuovere una maggiore sensibilizzazione ed educazione nelle scuole

**Programma R.P.P.:** 532 - Decentramento amministrativo

**Centro di Costo:** 45 - Circoscrizione VIII Libertà

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

**ATTIVITA' SPERIMENTALI INNOVATIVE ALL'INTERNO DELLE SCUOLE EX VIII CIRCOSCRIZIONE**

REALIZZAZIONE DI UN GIOCO DA TAVOLA (MODELLO GIOCO DEL'OCA) REALIZZATO CON IL TOTALE COINVOLGIMENTO DI 4 GRUPPI CLASSE PREFERIBILMENTE DI QUINTA ELEMENTARE. I RAGAZZI, GUIDATI DA ESPERTI, DEVONO INDIVIDUARE TEMI, DOMANDE APERTE E CHIUSE, RISPOSTE MULTIPLE, PENALITA', PREMI E DI CONSEGUENZA LE REGOLE DEL GIOCO. I TEMI SPECIFICI INERENTI LA LEGALITA' RIGUARDERANNO L'AMBIENTE, L'ALIMENTAZIONE, LE RELAZIONI PERSONALI, L'EDUCAZIONE STRADALE, I DIRITTI UMANI, I BENI CONFISCATI, LE VITTIME DI MAFIA, I REATI MAGGIORMENTE DIFFUSI E CHE SONO A CONOSCENZA DEI RAGAZZI (FURTI, PIZZO E ALTRO). OGNI CASELLA AVRA' UN'IMMAGINE CHE SARA' REALIZZATA SEMPRE DAI RAGAZZI COINVOLTI. IL PRODOTTO FINALE CHE CONSISTERA' NELLA PRODUZIONE IN SERIE DEL GIOCO, SARA' DISTRIBUITO AD ALTRE CLASSI, QUINDI AD ALTRI GRUPPI DI COETANEI E PERMETTERA' LA CONTINUITA', LA SOSTENIBILITA' DEL GIOCO NEGLI ANNI FUTURI. IN QUESTA MANIERA, IL GIOCO SUI TEMI DELLA LEGALITA' CREATO DA UN GRUPPO VIENE PASSATO, TRASFERITO COME UNA SORTA DI SFAFFETTA, AD ALTRI BAMBINI AD ALTRI GRUPPI IN UNA FORMA DI CONTAMINAZIONE DI PORTATORI SANI DI LEGALITA'.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.



Comune di Bari

Circoscrizione San Paolo - Stanic - Villaggio del  
Lavoratore - Libertà Marconi - S.Girolamo -  
Fesca

## Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP13570001

Responsabile: BORRELLI GIORGIO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13570001A01 - ATTIVAZIONE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO RICHIESTA DISPONIBILITA' ALLA COOPERATIVA SOCIALE IL NUOVO FANTARCA AD ESPLETARE IL PROGETTO MEDIANTE PROCEDURA PREVISTA DALL'ART.125 COMMA 11 CODICE CONTRATTI PUBBLICI</b>	15/04/2013					
<b>OP13570001A02 - INCONTRO REFERENTI SCUOLE</b> ILLUSTRAZIONE NEL DETTAGLIO DEL PROGETTO ALLE REFERENTI SCUOLE ELEMENTARI COIUNVOLTE	16/05/2013					
<b>OP13570001A03 - RIUNIONI</b> RIUNIONI MENSILI DI VERIFICA E CONFRONTO		31/12/2013				
<b>OP13570001A04 - EVENTO FINALE</b> IL PERCORSO PROGETTUALE SI CONCLUDERA' CON L'EVENTO FINALE DEL TORNEO DELLA LEGALITA'		31/12/2013				
<b>OP13570001A05 - QUESTIONARI DI VERIFICA</b> AL TERMINE DEL PROGETTO VERRANNO SOMMINISTRATI AGLI ALUNNI E AI DOCENTI DEI QUESTIONARI DI VERIFICA SULLA VALIDITA' E POSITIVITA' DELL'INIZIATIVA		20/12/2013				



Comune di Bari

Circoscrizione San Paolo - Stanic - Villaggio del  
Lavoratore - Libertà Marconi - S.Girolamo -  
Fesca

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13570001

**Responsabile:** BORRELLI GIORGIO

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13570001A0 1	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18705	Interventi a favore dei minori per la sicurezza e per la prevenzione della criminalità, del disagio, della devianza, ecc. VIII CIRC.NE
OP13570001A0 2	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18705	Interventi a favore dei minori per la sicurezza e per la prevenzione della criminalità, del disagio, della devianza, ecc. VIII CIRC.NE
OP13570001A0 3	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18705	Interventi a favore dei minori per la sicurezza e per la prevenzione della criminalità, del disagio, della devianza, ecc. VIII CIRC.NE
OP13570001A0 4	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18705	Interventi a favore dei minori per la sicurezza e per la prevenzione della criminalità, del disagio, della devianza, ecc. VIII CIRC.NE
OP13570001A0 5	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18705	Interventi a favore dei minori per la sicurezza e per la prevenzione della criminalità, del disagio, della devianza, ecc. VIII CIRC.NE

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13570001A01	284100	CORSO MICHELINA	CATEGORIA D1	100.0
	289200	CENTRONE FRANCESCO	CATEGORIA C	100.0
OP13570001A02	284100	CORSO MICHELINA	CATEGORIA D1	100.0
	288100	TEDESCHI ELISABETTA	CATEGORIA D1	100.0
	389400	DE CANDIA GIACOMO	CATEGORIA D1	100.0
	852800	ARCIERI ANTONELLA	CATEGORIA D1	100.0
OP13570001A03	284100	CORSO MICHELINA	CATEGORIA D1	100.0
	288100	TEDESCHI ELISABETTA	CATEGORIA D1	100.0
	389400	DE CANDIA GIACOMO	CATEGORIA D1	100.0



Comune di Bari

Circoscrizione San Paolo - Stanic - Villaggio del  
Lavoratore - Libertà Marconi - S.Girolamo -  
Fesca

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13570001

**Responsabile:** BORRELLI GIORGIO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13570001A04	284100	CORSO MICHELINA	CATEGORIA D1	100.0
	389400	DE CANDIA GIACOMO	CATEGORIA D1	100.0
OP13570001A05	284100	CORSO MICHELINA	CATEGORIA D1	100.0
	288100	TEDESCHI ELISABETTA	CATEGORIA D1	100.0
	389400	DE CANDIA GIACOMO	CATEGORIA D1	100.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> MAGGIORE IMPEGNO CIVICO E SENSIBILIZZAZIONE AI TEMI DELLA LEGALITA'-GIUSTIZIA- NON VIOLENZA	Percentuale di gradimento medio/alto su un totale di 100 questionari somministrati	80%		

Stakeholders
Studenti



Comune di Bari

Circoscrizione San Paolo - Stanic - Villaggio del  
Lavoratore - Libertà Marconi - S.Girolamo -  
Fesca



Comune di Bari

Circoscrizione San Paolo - Stanic - Villaggio del  
Lavoratore - Libertà Marconi - S.Girolamo -  
Fesca

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13570002

**Responsabile:** BORRELLI GIORGIO

### Circoscrizione San Paolo - Stanic - Villaggio del Lavoratore - Libertà Marconi - S.Girolamo - Fesca

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11005

La Citta' solidale del benessere e della sicurezza

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11005007

Miglioramento della dotazione di servizi educativi e socio-culturali

**Programma R.P.P.:** 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento

**Centro di Costo:** 15 - <sup>amministrativo</sup> Circonscrizione II S.Paolo-Stanic

Data raggiungimento prevista: 31/10/2013

Descrizione

**INTERVENTI MIRATI ALLA PREVENZIONE DEL DISAGIO**  
PROGETTO DI SOSTEGNO SCOLASTICO E RECUPERO DIDATTICO-EDUCATIVO COMPRENSIVO  
DI TRE GITE E LABORATORIO DI CARTAPESTA-ARTE-MANIPOLAZIONI

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13570002A01 - DEFINIZIONE FASI</b> DEFINIZIONE FASI PROGETTUALI:INDIVIDUAZIONE MINORI- CONTATTO SCUOLE- RICHIESTA DISPONIBILITA' ALLE FAMIGLIE	31/01/2013					
<b>OP13570002A02 - AVVIO ATTIVITA'</b> AVVIO ATTIVITA' DI SOSTEGNO SCOLASTICO ALL'INTERNO DELLA SEDE CIRCOSCRIZIONALE	30/06/2013					
<b>OP13570002A03 - INCONTRO INSEGNANTI CURRICULARI</b> INCONTRI CON LE INSEGNANTI CURRICULARI PER LA DEFINIZIONE DEI PEI E	28/02/2013					



Comune di Bari

Circoscrizione San Paolo - Stanic - Villaggio del  
Lavoratore - Libertà Marconi - S.Girolamo -  
Fesca

## Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP13570002

Responsabile: BORRELLI GIORGIO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
PER EVIDENZIARE LE ABILITA' DA POTENZIARE O DA RECUPERARE	28/02/2013					
<b>OP13570002A04 - INCONTRI FAMIGLIE</b> INCONTRI MENSILI CON LE FAMIGLIE PER VERIFICARE A MEDIO E LUNGO TERMINE L'ANDAMENTO DEL PROGETTO		30/09/2013				
<b>OP13570002A05 - QUESTIONARI DI VERIFICA</b> AL TERMINE DEL PROGETTO VERRANNO SOMMINISTRATI ALLE FAMIGLIE E ALLE INSEGNANTI DEI QUESTIONARI DI VERIFICA SUI RISULTATI CONSEGUITI		31/10/2013				

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13570002A01	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18694	Interventi a favore dei minori per la sicurezza e per la prevenzione della criminalità, del disagio, della devianza, ecc. II CIRC.NE
OP13570002A02	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18694	Interventi a favore dei minori per la sicurezza e per la prevenzione della criminalità, del disagio, della devianza, ecc. II CIRC.NE
OP13570002A03	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18694	Interventi a favore dei minori per la sicurezza e per la prevenzione della criminalità, del disagio, della devianza, ecc. II CIRC.NE
OP13570002A04	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18694	Interventi a favore dei minori per la sicurezza e per la prevenzione della criminalità, del disagio, della devianza, ecc. II CIRC.NE
OP13570002A05	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18694	Interventi a favore dei minori per la sicurezza e per la prevenzione della criminalità, del disagio, della devianza, ecc. II CIRC.NE



Comune di Bari

Circoscrizione San Paolo - Stanic - Villaggio del  
Lavoratore - Libertà Marconi - S.Girolamo -  
Fesca

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13570002

**Responsabile:** BORRELLI GIORGIO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
OP13570002A01	190300	CARBONE ANNA MARIA	CATEGORIA C	100.0
	288800	ANTONICELLI NATALIZIA	CATEGORIA D1	100.0
	389800	MEZZINA GIOVANNI	CATEGORIA D1	100.0
	888300	ROSSIELLO MARIAROSARIA	CATEGORIA D1	100.0
	897000	RAGNO EMILIA	CATEGORIA D1	100.0
OP13570002A02	288800	ANTONICELLI NATALIZIA	CATEGORIA D1	100.0
	389800	MEZZINA GIOVANNI	CATEGORIA D1	100.0
	888300	ROSSIELLO MARIAROSARIA	CATEGORIA D1	100.0
	897000	RAGNO EMILIA	CATEGORIA D1	100.0
OP13570002A03	288800	ANTONICELLI NATALIZIA	CATEGORIA D1	100.0
	389800	MEZZINA GIOVANNI	CATEGORIA D1	100.0
OP13570002A04	288800	ANTONICELLI NATALIZIA	CATEGORIA D1	100.0
	290800	STRIPPOLI ANGELA	CATEGORIA D1	100.0
	389800	MEZZINA GIOVANNI	CATEGORIA D1	100.0
	395200	MATTIA ANTONIA	CATEGORIA D1	100.0
	853200	FALLACARA MARIANNA	CATEGORIA D1	100.0
	887600	DE NAPOLI ROSA	CATEGORIA D1	100.0
	888300	ROSSIELLO MARIAROSARIA	CATEGORIA D1	100.0
	893800	STRAMAGLIA ANGELA	CATEGORIA D1	100.0
	897000	RAGNO EMILIA	CATEGORIA D1	100.0
OP13570002A05	288800	ANTONICELLI NATALIZIA	CATEGORIA D1	100.0
	897000	RAGNO EMILIA	CATEGORIA D1	100.0



Comune di Bari

Circostrizione San Paolo - Stanic - Villaggio del  
Lavoratore - Libertà Marconi - S.Girolamo -  
Fesca

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13570002

**Responsabile:** BORRELLI GIORGIO

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> RIDUZIONE DEL RISCHIO DI ABBANDONO SCOLASTICO	Percentuale di promozioni conseguite su un totale di 24 alunni coinvolti	90%		

Stakeholders
Genitori
Scuole e istituti di formazione
Studenti



Comune di Bari

Circoscrizione San Paolo - Stanic - Villaggio del  
Lavoratore - Libertà Marconi - S.Girolamo -  
Fesca



Comune di Bari

Circoscrizione San Paolo - Stanic - Villaggio del  
Lavoratore - Libertà Marconi - S.Girolamo -  
Fesca

## Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR13570001

Responsabile: BORRELLI GIORGIO

**Circoscrizione San Paolo - Stanic - Villaggio del  
Lavoratore - Libertà Marconi - S.Girolamo - Fesca**

**Programma R.P.P.:** 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento

**Centro di Costo:** 45 - <sup>amministrativo</sup> - Circoscrizione VIII Libertà

Data raggiungimento prevista: 30/11/2013

Descrizione

**ATTIVAZIONE PORTALE CIRCOSCRIZIONALE**  
ATTIVAZIONE PORTALE EX VIII CIRCOSCRIZIONE

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13570001A01 - CREAZIONE UTENZA</b> CREAZIONE UTENZA PER LA GESTIONE DEI CONTENUTI DEL PORTALE		30/09/2013				
<b>OR13570001A02 - FORMAZIONE PERSONALE</b> FORMAZIONE DEL PERSONALE PREPOSTO ALL'ALIMENTAZIONE DEL PORTALE		18/10/2013				
<b>OR13570001A03 - CARICAMENTO</b> <b>CONTENUTI</b> CARICAMENTO CONTENUTI MINIMI:ORGANI POLITICI-PERSONALE-BANNER-NOTIZIE		30/11/2013				
<b>OR13570001A04 - VERIFICA CONTENUTI</b> VERIFICA DEI CONTENUTI E DELL'IMPOSTAZIONE CON LA REDAZIONE DEL PORTALE COMUNALE		30/11/2013				



Comune di Bari

Circoscrizione San Paolo - Stanic - Villaggio del  
Lavoratore - Libertà Marconi - S.Girolamo -  
Fesca

## Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR13570001

Responsabile: BORRELLI GIORGIO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13570001A05 - RICHIESTA ACCENSIONE PORTALE</b> RICHIESTA DI ACCENSIONE DEL PORTALE CIRCOSCRIZIONALE ALLA RIPARTIZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA		30/11/2013				

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13570001A01	S	45 - Circoscrizione VIII Libertà	768	Personale: assegni ed indennità
OR13570001A02	S	45 - Circoscrizione VIII Libertà	768	Personale: assegni ed indennità
OR13570001A03	S	45 - Circoscrizione VIII Libertà	768	Personale: assegni ed indennità
OR13570001A04	S	45 - Circoscrizione VIII Libertà	768	Personale: assegni ed indennità
OR13570001A05	S	45 - Circoscrizione VIII Libertà	768	Personale: assegni ed indennità

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13570001A01	284100	CORSO MICHELINA	CATEGORIA D1	100.0
	289200	CENTRONE FRANCESCO	CATEGORIA C	100.0
OR13570001A02	284100	CORSO MICHELINA	CATEGORIA D1	100.0
	289200	CENTRONE FRANCESCO	CATEGORIA C	100.0
OR13570001A03	284100	CORSO MICHELINA	CATEGORIA D1	100.0



Comune di Bari

Circoscrizione San Paolo - Stanic - Villaggio del  
Lavoratore - Libertà Marconi - S.Girolamo -  
Fesca

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13570001

**Responsabile:** BORRELLI GIORGIO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	289200	CENTRONE FRANCESCO	CATEGORIA C	100.0
OR13570001A04	284100	CORSO MICHELINA	CATEGORIA D1	100.0
	289200	CENTRONE FRANCESCO	CATEGORIA C	100.0
OR13570001A05	289200	CENTRONE FRANCESCO	CATEGORIA C	100.0

	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>		
		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Outcome</b> INFORMAZIONE, TRASPARENZA E DIVULGAZIONE IN TEMPO REALE DELLE ATTIVITA' DELLA CIRCOSCRIZIONE	Numero di accessi sul portale	N. 100		

<b>Stakeholders</b>
Cittadini



Comune di Bari

Circoscrizione San Paolo - Stanic - Villaggio del  
Lavoratore - Libertà Marconi - S.Girolamo -  
Fesca



Comune di Bari

Circoscrizione San Paolo - Stanic - Villaggio del  
Lavoratore - Libertà Marconi - S.Girolamo -  
Fesca

## Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR13570002

Responsabile: BORRELLI GIORGIO

**Circoscrizione San Paolo - Stanic - Villaggio del  
Lavoratore - Libertà Marconi - S.Girolamo - Fesca**

**Programma R.P.P.:** 532 - Decentramento amministrativo

**Centro di Costo:** 15 - Circoscrizione II S.Paolo-Stanic

Data raggiungimento prevista: 30/11/2013

Descrizione

**ATTIVAZIONE PORTALE CIRCOSCRIZIONALE**  
ATTIVAZIONE PORTALE EX II CIRCOSCRIZIONE

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13570002A01 - CREAZIONE UTENZA</b> CREAZIONE UTENZA PER LA GESTIONE DEI CONTENUTI DEL PORTALE		30/09/2013				
<b>OR13570002A02 - FORMAZIONE PERSONALE</b> FORMAZIONE DEL PERSONALE PREPOSTO ALL'ALIMENTAZIONE DEL PORTALE		18/10/2013				
<b>OR13570002A03 - CARICAMENTO</b> <b>CONTENUTI</b> CARICAMENTO CONTENUTI MINIMI:ORGANI POLITICI-PERSONALE-BANNER-NOTIZIE		31/10/2013				
<b>OR13570002A04 - VERIFICA CONTENUTI</b> VERIFICA DEI CONTENUTI E DELL'IMPOSTAZIONE CON LA REDAZIONE DEL PORTALE COMUNALE		30/11/2013				



Comune di Bari

Circoscrizione San Paolo - Stanic - Villaggio del  
Lavoratore - Libertà Marconi - S.Girolamo -  
Fesca

## Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR13570002

Responsabile: BORRELLI GIORGIO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13570002A05 - RICHIESTA ACCENSIONE PORTALE</b> RICHIESTA DI ACCENSIONE DEL PORTALE CIRCOSCRIZIONALE ALLA RIPARTIZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA		30/11/2013				

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13570002A01	S	15 - Circoscrizione II S.Paolo-Stanic	201	Personale: assegni ed indennità
OR13570002A02	S	15 - Circoscrizione II S.Paolo-Stanic	201	Personale: assegni ed indennità
OR13570002A03	S	15 - Circoscrizione II S.Paolo-Stanic	201	Personale: assegni ed indennità
OR13570002A04	S	15 - Circoscrizione II S.Paolo-Stanic	201	Personale: assegni ed indennità
OR13570002A05	S	15 - Circoscrizione II S.Paolo-Stanic	201	Personale: assegni ed indennità

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13570002A01	366400	LIEGGI MARIA	CATEGORIA C	100.0
	385200	ORFINO ROSANNA	CATEGORIA C	100.0
	412800	LAMPARELLI ANGELA	CATEGORIA C	100.0
	861800	DI GIROLAMO REGINA	CATEGORIA C	100.0
OR13570002A02	366400	LIEGGI MARIA	CATEGORIA C	100.0



Comune di Bari

Circoscrizione San Paolo - Stanic - Villaggio del  
Lavoratore - Libertà Marconi - S.Girolamo -  
Fesca

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13570002

**Responsabile:** BORRELLI GIORGIO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	385200	ORFINO ROSANNA	CATEGORIA C	100.0
	412800	LAMPARELLI ANGELA	CATEGORIA C	100.0
	861800	DI GIROLAMO REGINA	CATEGORIA C	100.0
OR13570002A03	366400	LIEGGI MARIA	CATEGORIA C	100.0
	385200	ORFINO ROSANNA	CATEGORIA C	100.0
	412800	LAMPARELLI ANGELA	CATEGORIA C	100.0
	861800	DI GIROLAMO REGINA	CATEGORIA C	100.0
OR13570002A04	366400	LIEGGI MARIA	CATEGORIA C	100.0
	385200	ORFINO ROSANNA	CATEGORIA C	100.0
	412800	LAMPARELLI ANGELA	CATEGORIA C	100.0
	861800	DI GIROLAMO REGINA	CATEGORIA C	100.0
OR13570002A05	366400	LIEGGI MARIA	CATEGORIA C	100.0
	385200	ORFINO ROSANNA	CATEGORIA C	100.0
	412800	LAMPARELLI ANGELA	CATEGORIA C	100.0
	861800	DI GIROLAMO REGINA	CATEGORIA C	100.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> INFORMAZIONE, TRASPARENZA E DIVULGAZIONE IN TEMPO REALE DELLE ATTIVITA' DELLA CIRCOSCRIZIONE	Numero di accessi sul portale	N. 100		



Comune di Bari

Circoscrizione San Paolo - Stanic - Villaggio del  
Lavoratore - Libertà Marconi - S.Girolamo -  
Fesca

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13570002

**Responsabile:** BORRELLI GIORGIO

Stakeholders
Cittadini



Comune di Bari

Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone -  
Poggiofranco

## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**

### **Esercizio 2013**

**Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone - Poggiofranco**

**Responsabile: MARCHILLO MARIO**



## Funzionigramma

### Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone - Poggiofranco

#### ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI PROPRIE:

Per Attività culturali e ricreative:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

Per Attività sportive:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici"
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina ( Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

Per Attività scolastiche e parascolastiche:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
  - gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.

Per i Servizi sociali:

- Anziani: ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); gestione di centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani;
- Minori: interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: assistenza economica, utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale.
- Disabili: soggiorni estivi per disabili,

Per i Lavori pubblici:

- Espletamento delle procedure di affidamento, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, per la manutenzione ordinaria – nei limiti delle risorse assegnate - di edifici scolastici, Per gli interventi citati le Circoscrizioni opereranno con il supporto tecnico del Settore Edilizia Scolastica e Uffici Tecnici decentrati, che nei capitoli di spesa relativi a tale funzione sarà indicato come “responsabile di attività”.

Per il Verde Pubblico:

l'adozione di spazi a verde urbano, l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico



## Funzionigramma

### ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE:

Per il Commercio, artigianato e mercati:

- Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);
- Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio, ad eccezione di quelle concernenti :
- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.
- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;
- Chioschi ed edicole;
- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Circoscrizioni;
- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale
- Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.

Per il traffico e la viabilità di esclusivo interesse circoscrizionale:

- Segnalazioni agli uffici centrali inerenti la viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici ,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale

### ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DI ALTRE FUNZIONI:

Mercati saltuari: (funzione attiva ai sensi dell'art.30 del Regolamento approvato con D.C.C. n.15/2009 "Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche riguardanti mercati e fiere):

- - istituzione;
- - ubicazione e spostamento;
- - determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area;
- - criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

### ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

- Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Circoscrizionali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti Circoscrizionali e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse circoscrizionale e delegate;
- Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Circoscrizionali;
- Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

### ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

1. Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente (art.16 reg. dec.);
2. Gestione Albo Pretorio, Protocollo e archivio;
3. per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza circoscrizionale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, la Circoscrizione:
  - espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
  - stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di



Comune di Bari

Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone -  
Poggiofranco

## **Funzionigramma**

proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;

- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.



Comune di Bari

Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone -  
Poggiofranco

### Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2013 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Tipo</b>	<b>Numero Obiettivi</b>
Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone - Poggiofranco	Obiettivo Operativo	5
	Obiettivo Organizzativo	2

#### Distribuzione degli Obiettivi

<b>Struttura Organizzativa</b>	<b>Obiettivo di Mandato</b>	<b>N. Obiettivi Associati</b>
Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone - Poggiofranco	OM11005 - La Citta' solidale del benessere e della sicurezza	5



Comune di Bari

Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone -  
Poggiofranco

## Elenco Obiettivi

### S.Nicola Murat - Picone - Poggiofranco

#### Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
<u>OP13580004 - Realizzazione attività 3° anno del Centro di documentazione Antonino Caponnetto</u> Realizzazione attività 3° anno del Centro di documentazione Antonino Caponnetto , primo luogo fisico della memoria antimafia nella città di Bari con sede presso la III Circoscrizione in collaborazione con LAgenzia per la lotta non repressiva alla criminalità organizzata del Comune di Bari, finalizzate alla promozione, alla diffusione dei valori di cittadinanza democratica, della legalità, della responsabilità civica, della conoscenza dei diritti umani e civili e a sviluppare la comprensione dei fenomeni criminali e mafiosi contribuendo alla lotta contro la criminalità organizzata.	90	OM11005
<u>OP13580005 - Progetto in - mezzo</u> Progetto in - mezzo Promozione e sviluppo di percorsi di inclusione sociale ed interculturale della comunità di etnia ROM con interventi prioritari mirati ad offrire opportunità formative ed educative e a favorire la piena istruzione e scolarizzazione dei bambini/ragazzi rom. Anno scolastico 2013/2014	90	OM11005
<u>OP13580006 - Progetto Nauted</u> Progetto Nauted per il recupero di n. 24 minori della Citta vecchia attraverso laboratori di costruzione di barche ed avvio delle tecniche di navigazione.	90	OM11005
<u>OP13580007 - Progetto Boethio</u> Progetto Boethio rivolto a n. 9 soggetti adulti che versano in situazione di grave povertà ed emarginazione e che non possono accedere ad altre forme di aiuto economico	90	OM11005
<u>OP13580008 - Progetto studio e sport</u> Progetto studio e sport. Attività di sostegno e recupero scolastico e attività laboratoriali sportive per la durata di n. 9 mesi, dal lunedì al venerdì, dalle ore 15,30 alle ore 18,30, rivolte a minori a rischio di devianza e dispersione scolastica a n. 12 minori da 06 a 13 anni di cui n. 2 con lieve disabilità.	90	OM11005

#### Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
<u>OR13580001 - EMERSIONE DEL FENOMENO ELUSIVO DI OCCUPAZIONE DI SUOLO</u> EMERSIONE DEL FENOMENO ELUSIVO DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PRIVATO SOGGETTO A SERVITU DI PUBBLICO PASSAGGIO DA PARTE DI ESERCIZI PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE.	90
<u>OR13580002 - Adeguamento attività commerciali al vigente Regolamento sulle occupazioni di suolo pubblico</u> Adeguamento attività commerciali al vigente Regolamento sulle occupazioni di suolo pubblico (Delibera C.C. n. 51/2011): Riduzione dei casi di abusivismo edilizio e/o illeciti amministrativi da parte dei titolari di concessione di suolo pubblico relativamente ad attività commerciali.	80



Comune di Bari

Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone -  
Poggiofranco



Comune di Bari

Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone -  
Poggiofranco

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13580004

**Responsabile:** MARCHILLO MARIO

### Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone - Poggiofranco

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11005

La Citta' solidale del benessere e della sicurezza

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11005016

Promozione dei Servizi Sociali su scala Circoscrizionale

**Programma R.P.P.:** 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento

**Centro di Costo:** 20 - <sup>amministrativo</sup> Circoscrizione III Picone-Poggiofranco

Data raggiungimento prevista: 30/09/2013

Descrizione

#### Realizzazione attività 3° anno del Centro di documentazione Antonino Caponnetto

Realizzazione attività 3° anno del Centro di documentazione Antonino Caponnetto , primo luogo fisico della memoria antimafia nella città di Bari con sede presso la III Circoscrizione in collaborazione con LAgenzia per la lotta non repressiva alla criminalità organizzata del Comune di Bari, finalizzate alla promozione, alla diffusione dei valori di cittadinanza democratica, della legalità, della responsabilità civica, della conoscenza dei diritti umani e civili e a sviluppare la comprensione dei fenomeni criminali e mafiosi contribuendo alla lotta contro la criminalità organizzata.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13580004A01 - Implementazione sviluppo e promozione del Centro " Antonino Caponnetto"</b> Coordinamento e collaborazione per implementazione sviluppo e promozione dell'archivio del Centro con raccolta e catalogazione documentazione prodotte dal Centro dalle scuole dalle associazioni, per Biblioteca, Emeroteca, Videoteca . Apertura al Pubblico, consulenza utenti per consultazione archivio.		30/09/2013				



Comune di Bari

Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone -  
Poggiofranco

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13580004

**Responsabile:** MARCHILLO MARIO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13580004A02 - Coordinamento e collaborazione per attivazione del nuovo sito web</b> Coordinamento e collaborazione per attivazione del nuovo sito web con creazione di n. 11 voci specifiche del menù. Aggiornamento continuo su iniziative ed inserimento di materiale presente nell'archivio (schede film, DVD, foto).		30/09/2013				
<b>OP13580004A03 - Coordinamento e collaborazione per promozione delle attività e degli eventi</b> Coordinamento e collaborazione per promozione delle attività e degli eventi su face book, sul sito del centro, sul portale del Comune di Bari e su quello della Circoscrizione, produzione e diffusione di materiale pubblicitario, comunicati stampa, stampa di 200 brochure di presentazione del Centro.		30/09/2013				
<b>OP13580004A04 - Coordinamento e collaborazione per realizzazione laboratori, incontri, proiezioni, ecc</b> Coordinamento e collaborazione per realizzazione laboratorio video e teatrale In-Con-Tra presso Istituto Fornelli Bari con partecipazione studenti istituti superiori Circoscrizione e ragazzi ospiti dell'istituto; n. 2 Laboratori realizzati con le scuole del territorio in n. 19 incontri; N. 3 eventi : Favolosamente legali con la scrittrice Anna Sarfatti; Presentazione libro Criminali di Puglia ;Proiezione Mediometraggio Convitto Falcone con regista e produttrice . Partecipazione Centro a seminari e incontri.		30/09/2013				
<b>OP13580004A05 - verifiche progetto</b> Verifiche tecnico-sociali- amministrative del progetto		30/09/2013				



Comune di Bari

Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone -  
Poggiofranco

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13580004

**Responsabile:** MARCHILLO MARIO

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13580004A0 1	S	20 - Circoscrizione III Picone-Poggiofranco	295	Personale: assegni ed indennità
	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18695	Interventi a favore dei minori per la sicurezza e per la prevenzione della criminalità, del disagio, della devianza, ecc. III CIRC.NE
OP13580004A0 2	S	20 - Circoscrizione III Picone-Poggiofranco	295	Personale: assegni ed indennità
	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18695	Interventi a favore dei minori per la sicurezza e per la prevenzione della criminalità, del disagio, della devianza, ecc. III CIRC.NE
OP13580004A0 3	S	20 - Circoscrizione III Picone-Poggiofranco	295	Personale: assegni ed indennità
	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18695	Interventi a favore dei minori per la sicurezza e per la prevenzione della criminalità, del disagio, della devianza, ecc. III CIRC.NE
OP13580004A0 4	S	20 - Circoscrizione III Picone-Poggiofranco	295	Personale: assegni ed indennità
	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18695	Interventi a favore dei minori per la sicurezza e per la prevenzione della criminalità, del disagio, della devianza, ecc. III CIRC.NE
OP13580004A0 5	S	20 - Circoscrizione III Picone-Poggiofranco	295	Personale: assegni ed indennità
	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18695	Interventi a favore dei minori per la sicurezza e per la prevenzione della criminalità, del disagio, della devianza, ecc. III CIRC.NE

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13580004A01	176200	LOBALSAMO MARIA	CATEGORIA D1	3.0
	182700	TENERELLI MARIA	CATEGORIA D1	1.0
OP13580004A02	176200	LOBALSAMO MARIA	CATEGORIA D1	3.0



Comune di Bari

Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone -  
Poggiofranco

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13580004

**Responsabile:** MARCHILLO MARIO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13580004A03	176200	LOBALSAMO MARIA	CATEGORIA D1	3.0
	400800	SALZEDO LOREDANA	CATEGORIA D1	1.0
OP13580004A04	176200	LOBALSAMO MARIA	CATEGORIA D1	4.0
	182700	TENERELLI MARIA	CATEGORIA D1	2.0
	184700	AMORUSO ANTONIA	CATEGORIA D1	1.0
OP13580004A05	176200	LOBALSAMO MARIA	CATEGORIA D1	3.0
	182700	TENERELLI MARIA	CATEGORIA D1	2.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Creazione memoria storica della comunità e di una rete operativa delle tante esperienze nel campo della legalità come patto sociale e culturale legato da norme condivise ed impegno ed educazione alla responsabilità civica	nuovi contatti unici sul sito web del Centro	N. 4500		

### Stakeholders

Associazioni di volontariato

Cittadini



Comune di Bari

Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone -  
Poggiofranco

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13580004

**Responsabile:** MARCHILLO MARIO

Stakeholders
Organizzazioni/associazioni
Scuole e istituti di formazione
Studenti



Comune di Bari

Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone -  
Poggiofranco



Comune di Bari

Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone -  
Poggiofranco

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13580005

**Responsabile:** MARCHILLO MARIO

### Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone - Poggiofranco

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11005

La Citta' solidale del benessere e della sicurezza

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11005017

Promozione dell'istruzione e dell'occupazione come leva per l'emarginazione

**Programma R.P.P.:** 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento

**Centro di Costo:** 20 - <sup>amministrativo</sup> Circoscrizione III Picone-Poggiofranco

Data raggiungimento prevista: 30/06/2014

Descrizione

#### Progetto in - mezzo

Progetto in - mezzo Promozione e sviluppo di percorsi di inclusione sociale ed interculturale della comunità di etnia ROM con interventi prioritari mirati ad offrire opportunità formative ed educative e a favorire la piena istruzione e scolarizzazione dei bambini/ragazzi rom. Anno scolastico 2013/2014

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13580005A01 - Analisi contesto e programmazione integrata degli interventi</b> Analisi contesto e censimento dei nuclei familiari e dei minori in età dellobbbligo scolastico. Programmazione integrata degli interventi da parte della rete interistituzionale e della comunità rom .		31/08/2013				
<b>OP13580005A02 - Azioni di sostegno ed accompagnamento</b> Azioni di sostegno ed accompagnamento socio-educativo e sanitario equipe integrata nell'accesso alle scuole primarie e secondarie ( iscrizione, trasporto, buoni libro , materiale didattico,frequenza, risultati) e di contrasto all'abbandono scolastico dei			30/06/2014			



Comune di Bari

Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone -  
Poggiofranco

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13580005

**Responsabile:** MARCHILLO MARIO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
bambini/ragazzi rom con il coinvolgimento delle famiglie.			30/06/2014			
<b>OP13580005A03 - Promozione socializzazione</b> Promozione socializzazione positiva con attivazione attività extra scolastiche (attività sportive, ludico ricreative, culturali di supporto scolastico) con il coinvolgimento delle famiglie.			30/06/2014			
<b>OP13580005A04 - Sensibilizzazione del territorio</b> Sensibilizzazione del territorio e delle famiglie alle tematiche interculturali, conoscenza reciproca e scambio di culture differenti attraverso confronto/arricchimento reciproco.			30/06/2014			
<b>OP13580005A05 - Coordinamento e raccordo rete interistituzionale</b> Coordinamento e raccordo rete interistituzionale( Comune,Circoscrizione, Scuole, ASL, Centro per le Famiglie, comunità rom) Verifiche periodiche e valutazione del progetto.			30/06/2014			

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13580005A0 1	S	20 - Circoscrizione III Picone-Poggiofranco	295	Personale: assegni ed indennità
OP13580005A0 2	S	20 - Circoscrizione III Picone-Poggiofranco	295	Personale: assegni ed indennità
OP13580005A0 3	S	20 - Circoscrizione III Picone-Poggiofranco	295	Personale: assegni ed indennità
OP13580005A0 4	S	20 - Circoscrizione III Picone-Poggiofranco	295	Personale: assegni ed indennità
OP13580005A0 5	S	20 - Circoscrizione III Picone-Poggiofranco	295	Personale: assegni ed indennità



Comune di Bari

Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone -  
Poggiofranco

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13580005

**Responsabile:** MARCHILLO MARIO

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13580005A01	176200	LOBALSAMO MARIA	CATEGORIA D1	5.0
	184700	AMORUSO ANTONIA	CATEGORIA D1	1.0
OP13580005A02	176200	LOBALSAMO MARIA	CATEGORIA D1	5.0
OP13580005A03	176200	LOBALSAMO MARIA	CATEGORIA D1	5.0
OP13580005A04	176200	LOBALSAMO MARIA	CATEGORIA D1	5.0
	184700	AMORUSO ANTONIA	CATEGORIA D1	1.0
OP13580005A05	176200	LOBALSAMO MARIA	CATEGORIA D1	5.0
	184700	AMORUSO ANTONIA	CATEGORIA D1	1.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Output</b> Conoscenza del numero dei minori in obbligo di istruzione, iscrizione, inserimento e accoglienza nelle scuole con coinvolgimento diretto delle famiglie.	Report censimento. Numero minori iscritti. Protocolli di accoglienza PEI	N. 16		
<b>Outcome</b> Innalzamento dell'accesso al sistema educativo e dei livelli di istruzione e di successo scolastico dei bambini/ragazzi rom. Integrazione scolastica e sociale e maggiore sensibilizzazione del territorio e delle reti istituzionali e non , all'incontro alla comunicazione e al confronto interculturale. Miglioramento condizioni di vita campo.	Riduzione frequenza irregolare ed abbandono scolastico (percentuale) come certificato dal dirigente scolastico		50%	



Comune di Bari

Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone -  
Poggiofranco

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13580005

**Responsabile:** MARCHILLO MARIO

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
	Riduzione frequenza irregolare ed abbandono scolastico (percentuale) come certificato dal dirigente scolastico			

Stakeholders
Cittadini
Stranieri



Comune di Bari

Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone -  
Poggiofranco



Comune di Bari

Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone -  
Poggiofranco

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13580006

**Responsabile:** MARCHILLO MARIO

### Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone - Poggiofranco

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11005

La Citta' solidale del benessere e della sicurezza

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11005016

Promozione dei Servizi Sociali su scala Circostrizionale

**Programma R.P.P.:** 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento

**Centro di Costo:** 50 - <sup>amministrativo</sup> Circostrizionale IX S.Nicola-Murat

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### Progetto Nauted

Progetto Nauted per il recupero di n. 24 minori della Citta vecchia attraverso laboratori di costruzione di barche ed avvio delle tecniche di navigazione.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13580006A01 - Audizione dell'Associazione CE.DI.S.A.</b> Audizione dell'Associazione CE.DI.S.A. da parte della Commissione Circostrizionale Cultura a seguito di verifica economie del progetto.	31/01/2013					
<b>OP13580006A02 - Rimodulazione progetto</b> Approvazione rimodulazione progetto Delibera Circostrizionale n. 05 del 22.01.2013	28/02/2013					
<b>OP13580006A03 - Avvio Attività</b> Avvio Attività con elaborazione schede anamnestiche individuali ; contratti con le famiglie; report mensili e finale; incontri operatori e famiglie tutor scuole; elaborazione Piani Educativi Personalizzati.		31/12/2013				



Comune di Bari

Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone -  
Poggiofranco

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13580006

**Responsabile:** MARCHILLO MARIO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13580006A04 - Avvio del progetto</b> Attuazione del progetto		31/12/2013				
<b>OP13580006A05 - Coordinamento e verifica</b> Coordinamento, supervisione, verifiche mensili delle attività		31/12/2013				
<b>OP13580006A06 - Verifica finale</b> Verifica finale tecnico-sociale- amministrativa del progetto		31/12/2013				

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13580006A01	S	50 - Circoscrizione IX S.Nicola-Murat	863	Personale: assegni ed indennità
OP13580006A02	S	50 - Circoscrizione IX S.Nicola-Murat	863	Personale: assegni ed indennità
OP13580006A03	S	50 - Circoscrizione IX S.Nicola-Murat	863	Personale: assegni ed indennità
OP13580006A04	S	50 - Circoscrizione IX S.Nicola-Murat	863	Personale: assegni ed indennità
OP13580006A05	S	50 - Circoscrizione IX S.Nicola-Murat	863	Personale: assegni ed indennità
OP13580006A06	S	50 - Circoscrizione IX S.Nicola-Murat	863	Personale: assegni ed indennità

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13580006A01	210600	LUCCHESI RAFFAELLA	CATEGORIA D1	2.0
	389600	DIPIERRO CHIARA MARIA	CATEGORIA D1	2.0
OP13580006A02	210600	LUCCHESI RAFFAELLA	CATEGORIA D1	3.0



Comune di Bari

Circostrizione S.Nicola Murat - Picone -  
Poggiofranco

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13580006

**Responsabile:** MARCHILLO MARIO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	260800	LOIACONO MARIA CARLA	CATEGORIA C	3.0
	389600	DIPIERRO CHIARA MARIA	CATEGORIA D1	3.0
OP13580006A03	170800	CHIAPPERINI LUCIA	CATEGORIA D1	3.0
	210600	LUCCHESI RAFFAELLA	CATEGORIA D1	3.0
	340500	GROSSI MARIA GIUSEPPINA	CATEGORIA C	1.0
	389600	DIPIERRO CHIARA MARIA	CATEGORIA D1	3.0
	819700	GATTUSO ASSUNTA	CATEGORIA B1	1.0
	854200	CUSANNO ANGELA	CATEGORIA D1	3.0
	888100	MOSCA ANGELA	CATEGORIA D1	3.0
	888200	PAFETTA CRISTINA	CATEGORIA D1	3.0
	897800	D'ELIA ROMUALDO	CATEGORIA D1	3.0
	901700	DI CEGLIE GIUSEPPE	CATEGORIA B1	1.0
OP13580006A04	170800	CHIAPPERINI LUCIA	CATEGORIA D1	3.0
	210600	LUCCHESI RAFFAELLA	CATEGORIA D1	3.0
	389600	DIPIERRO CHIARA MARIA	CATEGORIA D1	3.0
	854200	CUSANNO ANGELA	CATEGORIA D1	3.0
	888100	MOSCA ANGELA	CATEGORIA D1	3.0
	888200	PAFETTA CRISTINA	CATEGORIA D1	3.0
	897800	D'ELIA ROMUALDO	CATEGORIA D1	3.0
OP13580006A05	210600	LUCCHESI RAFFAELLA	CATEGORIA D1	3.0
	389600	DIPIERRO CHIARA MARIA	CATEGORIA D1	3.0
OP13580006A06	210600	LUCCHESI RAFFAELLA	CATEGORIA D1	2.0
	260800	LOIACONO MARIA CARLA	CATEGORIA C	2.0



Comune di Bari

Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone -  
Poggiofranco

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13580006

**Responsabile:** MARCHILLO MARIO

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Miglioramento della qualità della vita socio-relazionale dei minori e riduzione difficoltà apprendimento, inserimento, e dell'abbandono scolastico	Gradimento espresso dal dirigente scolastico su un totale di 10 punti	N. 6		

Stakeholders
Bambini
Genitori



Comune di Bari

Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone -  
Poggiofranco



Comune di Bari

Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone -  
Poggiofranco

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13580007

**Responsabile:** MARCHILLO MARIO

### Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone - Poggiofranco

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11005

La Citta' solidale del benessere e della sicurezza

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11005016

Promozione dei Servizi Sociali su scala Circostrizionale

**Programma R.P.P.:** 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento

**Centro di Costo:** 50 - <sup>amministrativo</sup> Circostrizione IX S.Nicola-Murat

Data raggiungimento prevista: 30/06/2013

Descrizione

#### Progetto Boethio

Progetto Boethio rivolto a n. 9 soggetti adulti che versano in situazione di grave povertà ed emarginazione e che non possono accedere ad altre forme di aiuto economico

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13580007A01 - Avvio del progetto</b> Avvio del progetto sulla proposta del servizio sociale e incontri di rete con il Privato sociale e parrocchia al fine di organizzare le attività volontariato da far svolgere agli utenti individuati dal Servizio Sociale	31/01/2013					
<b>OP13580007A02 - Coordinamento, supervisione</b> Coordinamento, supervisione, verifiche mensili delle attività	30/06/2013					
<b>OP13580007A03 - Verifica finale</b> Verifica finale tecnico-sociale- amministrativa del progetto	30/06/2013					



Comune di Bari

Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone -  
Poggiofranco

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13580007

**Responsabile:** MARCHILLO MARIO

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13580007A0 1	S	50 - Circoscrizione IX S.Nicola-Murat	863	Personale: assegni ed indennità
	S	460 - Solidarietà sociale	18510	Contributi diversi di assistenza IX CIRC.NE
OP13580007A0 2	S	50 - Circoscrizione IX S.Nicola-Murat	863	Personale: assegni ed indennità
	S	460 - Solidarietà sociale	18510	Contributi diversi di assistenza IX CIRC.NE
OP13580007A0 3	S	50 - Circoscrizione IX S.Nicola-Murat	863	Personale: assegni ed indennità
	S	460 - Solidarietà sociale	18510	Contributi diversi di assistenza IX CIRC.NE

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13580007A01	170800	CHIAPPERINI LUCIA	CATEGORIA D1	3.0
	210600	LUCCHESI RAFFAELLA	CATEGORIA D1	3.0
	260800	LOIACONO MARIA CARLA	CATEGORIA C	3.0
	340500	GROSSI MARIA GIUSEPPINA	CATEGORIA C	1.0
	389600	DIPIERRO CHIARA MARIA	CATEGORIA D1	3.0
	819700	GATTUSO ASSUNTA	CATEGORIA B1	1.0
	854200	CUSANNO ANGELA	CATEGORIA D1	3.0
	888100	MOSCA ANGELA	CATEGORIA D1	3.0
	888200	PAFETTA CRISTINA	CATEGORIA D1	3.0
	897800	D'ELIA ROMUALDO	CATEGORIA D1	3.0
	901700	DI CEGLIE GIUSEPPE	CATEGORIA B1	1.0
OP13580007A02	170800	CHIAPPERINI LUCIA	CATEGORIA D1	1.0



Comune di Bari

Circostrizione S.Nicola Murat - Picone -  
Poggiofranco

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13580007

**Responsabile:** MARCHILLO MARIO

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	210600	LUCCHESI RAFFAELLA	CATEGORIA D1	3.0
	389600	DIPIERRO CHIARA MARIA	CATEGORIA D1	3.0
	854200	CUSANNO ANGELA	CATEGORIA D1	1.0
	888100	MOSCA ANGELA	CATEGORIA D1	1.0
	888200	PAFETTA CRISTINA	CATEGORIA D1	1.0
	897800	D'ELIA ROMUALDO	CATEGORIA D1	1.0
OP13580007A03	210600	LUCCHESI RAFFAELLA	CATEGORIA D1	2.0
	260800	LOIACONO MARIA CARLA	CATEGORIA C	2.0
	389600	DIPIERRO CHIARA MARIA	CATEGORIA D1	2.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Acquisizione di senso di responsabilità, dignità e valorizzazione dell'autostima. Miglioramento della qualità della vita socio-economica.	Percentuale di valutazione positiva delle famiglie	100%		

### Stakeholders

Cittadini in situazioni di disagio



Comune di Bari

Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone -  
Poggiofranco



Comune di Bari

Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone -  
Poggiofranco

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13580008

**Responsabile:** MARCHILLO MARIO

### Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone - Poggiofranco

**Obiettivo di Mandato** Codice: OM11005

La Citta' solidale del benessere e della sicurezza

**Obiettivo Strategico** Codice: OS11005016

Promozione dei Servizi Sociali su scala Circoscrizionale

**Programma R.P.P.:** 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento

**Centro di Costo:** 50 - <sup>amministrativo</sup> Circoscrizione IX S.Nicola-Murat

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### Progetto studio e sport

Progetto studio e sport. Attività di sostegno e recupero scolastico e attività laboratoriali sportive per la durata di n. 9 mesi, dal lunedì al venerdì, dalle ore 15,30 alle ore 18,30, rivolte a minori a rischio di devianza e dispersione scolastica a n. 12 minori da 06 a 13 anni di cui n. 2 con lieve disabilità.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OP13580008A01 - Affidamento realizzazione progetto</b> Affidamento realizzazione progetto	28/02/2013					
<b>OP13580008A02 - Informazione , organizzazione</b> Informazione , organizzazione, raccolta domande di partecipazione predisposizione elenchi	31/03/2013					
<b>OP13580008A03 - Avvio attività</b> Avvio attività - coordinamento e verifiche singole attività		31/12/2013				
<b>OP13580008A04 - Coordinamento e verifiche</b> Verifiche tecnico-sociale e amministrative del progetto		31/12/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Operativo** Codice: OP13580008**Responsabile:** MARCHILLO MARIORisorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP13580008A0 1	S	50 - Circoscrizione IX S.Nicola-Murat	863	Personale: assegni ed indennità
	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18703	Interventi a favore dei minori per la sicurezza e per la prevenzione della criminalità, del disagio, della devianza, ecc. IX CIRC.NE
OP13580008A0 2	S	50 - Circoscrizione IX S.Nicola-Murat	863	Personale: assegni ed indennità
	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18703	Interventi a favore dei minori per la sicurezza e per la prevenzione della criminalità, del disagio, della devianza, ecc. IX CIRC.NE
OP13580008A0 3	S	50 - Circoscrizione IX S.Nicola-Murat	863	Personale: assegni ed indennità
	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18703	Interventi a favore dei minori per la sicurezza e per la prevenzione della criminalità, del disagio, della devianza, ecc. IX CIRC.NE
OP13580008A0 4	S	50 - Circoscrizione IX S.Nicola-Murat	863	Personale: assegni ed indennità
	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18703	Interventi a favore dei minori per la sicurezza e per la prevenzione della criminalità, del disagio, della devianza, ecc. IX CIRC.NE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP13580008A01	210600	LUCCHESI RAFFAELLA	CATEGORIA D1	3.0
	260800	LOIACONO MARIA CARLA	CATEGORIA C	3.0
	389600	DIPIERRO CHIARA MARIA	CATEGORIA D1	3.0
OP13580008A02	170800	CHIAPPERINI LUCIA	CATEGORIA D1	3.0
	210600	LUCCHESI RAFFAELLA	CATEGORIA D1	3.0
	340500	GROSSI MARIA GIUSEPPINA	CATEGORIA C	1.0



Comune di Bari

Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone -  
Poggiofranco

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13580008

**Responsabile:** MARCHILLO MARIO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	389600	DIPIERRO CHIARA MARIA	CATEGORIA D1	3.0
	819700	GATTUSO ASSUNTA	CATEGORIA B1	1.0
	854200	CUSANNO ANGELA	CATEGORIA D1	3.0
	888100	MOSCA ANGELA	CATEGORIA D1	3.0
	888200	PAFETTA CRISTINA	CATEGORIA D1	3.0
	897800	D'ELIA ROMUALDO	CATEGORIA D1	3.0
	901700	DI CEGLIE GIUSEPPE	CATEGORIA B1	1.0
OP13580008A03	170800	CHIAPPERINI LUCIA	CATEGORIA D1	2.0
	210600	LUCCHESI RAFFAELLA	CATEGORIA D1	3.0
	260800	LOIACONO MARIA CARLA	CATEGORIA C	3.0
	389600	DIPIERRO CHIARA MARIA	CATEGORIA D1	3.0
	854200	CUSANNO ANGELA	CATEGORIA D1	2.0
	888100	MOSCA ANGELA	CATEGORIA D1	2.0
	888200	PAFETTA CRISTINA	CATEGORIA D1	2.0
	897800	D'ELIA ROMUALDO	CATEGORIA D1	2.0
OP13580008A04	210600	LUCCHESI RAFFAELLA	CATEGORIA D1	2.0
	260800	LOIACONO MARIA CARLA	CATEGORIA C	2.0
	389600	DIPIERRO CHIARA MARIA	CATEGORIA D1	2.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Prevenzione della dispersione ed evasione scolastica. Miglioramento dei	Rapporto tra partecipanti al corso (12) e minori che proseguono la frequenza scolastica, come rilevato	80%		



Comune di Bari

Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone -  
Poggiofranco

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo** Codice: OP13580008

**Responsabile:** MARCHILLO MARIO

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
risultati scolastici. Sviluppo della capacità relazionali e di socializzazione	dal dirigente scolastico			

Stakeholders
Bambini



Comune di Bari

Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone -  
Poggiofranco



Comune di Bari

Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone -  
Poggiofranco

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13580001

**Responsabile:** MARCHILLO MARIO

### Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone - Poggiofranco

**Programma R.P.P.:** 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento

**Centro di Costo:** 20 - amministrativo  
- Circoscrizione III Picone-Poggiofranco

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### **EMERSIONE DEL FENOMENO ELUSIVO DI OCCUPAZIONE DI SUOLO**

EMERSIONE DEL FENOMENO ELUSIVO DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PRIVATO SOGGETTO A SERVITU DI PUBBLICO PASSAGGIO DA PARTE DI ESERCIZI PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13580001A01 - Incontri organizzativi</b> Incontri con la Polizia Municipale per l'inquadramento, anche giurisprudenziale, del fenomeno consolidatosi nel tempo su aree condominiali	30/06/2013					
<b>OR13580001A02 - Incontri con la Direzione Generale</b> Incontri con la Direzione Generale a seguito dei quali è stata emanata apposita Direttiva prot. 125322 del 27/05/13	30/06/2013					
<b>OR13580001A03 - Trasmissione documentazione</b> Trasmissione dei verbali di contestazione sanzionatoria all'AIPA per l'applicazione della tassa dovuta		31/12/2013				



Comune di Bari

Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone -  
Poggiofranco

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13580001

**Responsabile:** MARCHILLO MARIO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13580001A04 - Regolarizzazione delle occupazioni abusive</b> Regolarizzazione delle occupazioni abusive attraverso la ricezione delle istanze in conformità al Nuovo Regolamento sulle Occupazioni di suolo pubblico		31/12/2013				

### Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13580001A01	S	20 - Circoscrizione III Picone-Poggiofranco	295	Personale: assegni ed indennità
OR13580001A02	S	20 - Circoscrizione III Picone-Poggiofranco	295	Personale: assegni ed indennità
OR13580001A03	S	20 - Circoscrizione III Picone-Poggiofranco	295	Personale: assegni ed indennità
OR13580001A04	S	20 - Circoscrizione III Picone-Poggiofranco	295	Personale: assegni ed indennità

### Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13580001A01	249200	SABATO FRANCESCO	CATEGORIA D1	3.0
	307200	BASILICO ROSA LUCIA	CATEGORIA C	3.0
	319400	CASSANO ANGELA	CATEGORIA D1	3.0
	400800	SALZEDO LOREDANA	CATEGORIA D1	3.0
OR13580001A02	249200	SABATO FRANCESCO	CATEGORIA D1	3.0
	307200	BASILICO ROSA LUCIA	CATEGORIA C	3.0
	319400	CASSANO ANGELA	CATEGORIA D1	3.0



Comune di Bari

Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone -  
Poggiofranco

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13580001

**Responsabile:** MARCHILLO MARIO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	400800	SALZEDO LOREDANA	CATEGORIA D1	3.0
OR13580001A03	187500	BARRACANO ROSA	CATEGORIA C	1.0
	249200	SABATO FRANCESCO	CATEGORIA D1	3.0
	307200	BASILICO ROSA LUCIA	CATEGORIA C	3.0
	319400	CASSANO ANGELA	CATEGORIA D1	3.0
	378100	CARINGELLA LUCA	CATEGORIA A	1.0
	400800	SALZEDO LOREDANA	CATEGORIA D1	3.0
	813900	CATRAMBONE GREGORIO	CATEGORIA B1	1.0
OR13580001A04	187500	BARRACANO ROSA	CATEGORIA C	1.0
	249200	SABATO FRANCESCO	CATEGORIA D1	3.0
	307200	BASILICO ROSA LUCIA	CATEGORIA C	3.0
	319400	CASSANO ANGELA	CATEGORIA D1	3.0
	378100	CARINGELLA LUCA	CATEGORIA A	1.0
	400800	SALZEDO LOREDANA	CATEGORIA D1	3.0
	813900	CATRAMBONE GREGORIO	CATEGORIA B1	1.0

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Recupero dellevasione e conformità degli arredi anche in aree private	Occupazioni regolarizzate	N. 19		

**Stakeholders**



Comune di Bari

Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone -  
Poggiofranco

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13580001

**Responsabile:** MARCHILLO MARIO

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Turisti



Comune di Bari

Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone -  
Poggiofranco



Comune di Bari

Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone -  
Poggiofranco

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13580002

**Responsabile:** MARCHILLO MARIO

### Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone - Poggiofranco

**Programma R.P.P.:** 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento

**Centro di Costo:** 50 - amministrativo - Circoscrizione IX S.Nicola-Murat

Data raggiungimento prevista: 31/12/2013

Descrizione

#### Adeguamento attività commerciali al vigente Regolamento sulle occupazioni di suolo pubblico

Adeguamento attività commerciali al vigente Regolamento sulle occupazioni di suolo pubblico (Delibera C.C. n. 51/2011): Riduzione dei casi di abusivismo edilizio e/o illeciti amministrativi da parte dei titolari di concessione di suolo pubblico relativamente ad attività commerciali.

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
<b>OR13580002A01 - Verifica elenco titolari di concessione di suolo pubblico</b> Verifica elenco relativo ai titolari di concessione di suolo pubblico in regime transitorio già notiziati con raccomandata a/r.	31/01/2013					
<b>OR13580002A02 - Trasmissione elenco</b> Trasmissione elenco alla Ripartizione Polizia Municipale Settore Annona	28/02/2013					
<b>OR13580002A03 - Ricezione verbali</b> Attività di ricezione dei verbali di accertamento da parte della Polizia Municipale e Ripartizione Edilizia Privata, con conseguente inoltro all' Aipa S.p.a. e Ripartizione Tributi.	30/06/2013					
<b>OR13580002A04 - Regolarizzazione delle occupazioni</b>		31/12/2013				

**Scheda Obiettivo****Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13580002**Responsabile:** MARCHILLO MARIO

Attività	2013		2014		2015	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Regolarizzazione delle occupazioni ex regime transitorio attraverso approvazione ed adeguamento delle occupazioni in conformità al nuovo		31/12/2013				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR13580002A0 1	S	50 - Circoscrizione IX S.Nicola-Murat	863	Personale: assegni ed indennità
OR13580002A0 2	S	50 - Circoscrizione IX S.Nicola-Murat	863	Personale: assegni ed indennità
OR13580002A0 3	S	50 - Circoscrizione IX S.Nicola-Murat	863	Personale: assegni ed indennità
OR13580002A0 4	S	50 - Circoscrizione IX S.Nicola-Murat	863	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR13580002A01	173800	FARACO GRAZIA	CATEGORIA C	1.0
	190800	CARRISI GRAZIA	CATEGORIA C	1.0
	282500	ARMENISE GIOVANNI	CATEGORIA B1	1.0
	283800	CIPRIANI NICOLA	CATEGORIA B3	1.0
	373000	VACCARO MICHELE	CATEGORIA D1	3.0
	816000	PATRUNO GIOVANNI	CATEGORIA A	1.0
	897300	TACCARDI ROSANNA	CATEGORIA C	3.0
OR13580002A02	173800	FARACO GRAZIA	CATEGORIA C	1.0



Comune di Bari

Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone -  
Poggiofranco

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13580002

**Responsabile:** MARCHILLO MARIO

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

<b>Codice Attività</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Impiego</b>
	190800	CARRISI GRAZIA	CATEGORIA C	1.0
	282500	ARMENISE GIOVANNI	CATEGORIA B1	1.0
	283800	CIPRIANI NICOLA	CATEGORIA B3	1.0
	373000	VACCARO MICHELE	CATEGORIA D1	3.0
	816000	PATRUNO GIOVANNI	CATEGORIA A	1.0
	897300	TACCARDI ROSANNA	CATEGORIA C	3.0
OR13580002A03	173800	FARACO GRAZIA	CATEGORIA C	1.0
	190800	CARRISI GRAZIA	CATEGORIA C	1.0
	282500	ARMENISE GIOVANNI	CATEGORIA B1	1.0
	283800	CIPRIANI NICOLA	CATEGORIA B3	1.0
	373000	VACCARO MICHELE	CATEGORIA D1	3.0
	816000	PATRUNO GIOVANNI	CATEGORIA A	1.0
	897300	TACCARDI ROSANNA	CATEGORIA C	3.0
OR13580002A04	173800	FARACO GRAZIA	CATEGORIA C	1.0
	190800	CARRISI GRAZIA	CATEGORIA C	1.0
	282500	ARMENISE GIOVANNI	CATEGORIA B1	1.0
	283800	CIPRIANI NICOLA	CATEGORIA B3	1.0
	373000	VACCARO MICHELE	CATEGORIA D1	3.0
	816000	PATRUNO GIOVANNI	CATEGORIA A	1.0
	897300	TACCARDI ROSANNA	CATEGORIA C	3.0

<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>		
	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>



Comune di Bari

Circoscrizione S.Nicola Murat - Picone -  
Poggiofranco

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR13580002

**Responsabile:** MARCHILLO MARIO

	Indicatore	Target		
		2013	2014	2015
<b>Outcome</b> Adeguamento degli arredi in conformità al nuovo regolamento per tutte le occupazioni di carattere commerciale	Concessioni con occupazione adeguata	N. 20		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Turisti

# Indice

Direttore Generale	4
Segretario Generale	19
Gabinetto del Sindaco	24
Avvocatura Civica	26
Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile	29
Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport	130
Enti Partecipati e Fondi Comunitari	155
Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	178
Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	283
Patrimonio	300
Personale	358
Politiche Educative e Giovanili	409
Ragioneria Generale	486
Segreteria Generale	542
Servizi Demografici, Elettorali e Statistici	612
Solidarietà Sociale	658
Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.	723
Sviluppo Economico	770
Tributi	801
Tutela Ambiente Igiene e Sanità	833
Urbanistica ed Edilizia Privata	860
Carbonara - Ceglie Loseto	930
Japigia - Torre a Mare - Carrassi - S.Pasquale e Madonnella	949
Palese - S. Spirito	971
San Paolo - Stanic - Villaggio del Lavoratore - Libertà Marconi - S.Girolamo - Fesca	988
S.Nicola Murat - Picone - Poggiofranco	1012