



CITTA' DI BARI

MUNICIPIO I

SESSIONE D'URGENZA

DELIBERAZIONE N. 2024/00008 DEL 23/01/2024

OGGETTO : PARERE AI SENSI DELL'ART.55 REG. DEC. ISTITUTIVO DEI MUNICIPI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSILIARE AVENTE AD OGGETTO “DELIBERAZIONE DI G.C. N. 1129 DEL 29/12/2023. ESAME ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2024/2026 E DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026”.

L'anno duemilaventiquattro il giorno 23 del mese di gennaio, alle ore 15:35 ,con continuazione nei locali del Municipio, regolarmente convocato, si è riunito in seduta pubblica

IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO

All'inizio della trattazione dell'argomento specificato in oggetto, sono presenti:

IL PRESIDENTE

LEONETTI SIG. LORENZO

I CONSIGLIERI

N	COGNOME E NOME	Pres
1	BOCCASILE Sig. Cosimo	SI

N	COGNOME E NOME	Pres
11	MANZARI Francesco	NO

2	BUX Annamaria	NO	12	MARI Cosimo	NO
3	CASSANO Sig. Vito	SI	13	MILANO Sig. Stefano	SI
4	CIPRIANI Sig. Michele	NO	14	PERNA Sig.ra Angela	SI
5	COLELLA Gaetano	NO	15	PIANCALDINI Sig. Vittorio	SI
6	CORCELLI Sig. Giuseppe	SI	16	SCIACOVELLI Sig. Michele	SI
7	DE TULLIO Sig.ra Cinzia	SI	17	SISTO Fabio	NO
8	GALLO Alessio	SI	18	VALENTINI Fabrizio	SI
9	IMPEDOVO Sig.ra Rosaria	SI	19	VENTRELLA Francesco	SI
10	IUSCO Claudio	SI			

Assiste alla seduta, con funzioni di Segretario, il Dirigente Anna Valla .

Totale presenti: n. 13 su n. 19 consiglieri assegnati

Assenti : Annamaria Bux Michele Cipriani Gaetano Colella Francesco Manzari Cosimo Mari Fabio Sisto

Il Presidente del Municipio I, Lorenzo Leonetti, relaziona:

Premesso che con nota prot. n. 0440277 del 29.12.2023, ivi allegata, la Ripartizione Servizio Finanziario, ha trasmesso, per l'espressione del parere ai sensi dell'art. 55 del vigente Regolamento sul Decentramento Amministrativo, la proposta di deliberazione consiliare avente ad oggetto la "*Deliberazione di G.C. n. 1129 del 29/12/2023. Esame ed approvazione dello schema di nota di aggiornamento al DUP 2024/2026 e dello Schema di Bilancio di Previsione 2024/2026*".

DATO ATTO CHE

- la richiesta del parere ai sensi dell'art. 55 del vigente Regolamento sul Dec. Amm. avente ad oggetto la "*Deliberazione di G.C. n. 1129 del 29/12/2023. Esame ed approvazione dello schema di nota di aggiornamento al DUP 2024/2026 e dello Schema di Bilancio di Previsione 2024/2026*" è stata trasmessa alla competente Commissione Consiliare Permanente in data 03.01.2024;
- la 1^a C.C.P., allo scopo riunitasi, nella seduta del 12.01.2024, come da verbale, ivi allegato, ha esaminato l'argomento di che trattasi ed espresso: "**Parere favorevole**";

CONSIDERATO CHE quanto premesso si rimette all'esame del Consiglio per le definitive determinazioni di competenza;

IL CONSIGLIO MUNICIPALE

RIUNITO nella sede del I Municipio in Bari giusta convocazione avente prot. nr. 24504 del 19.01.2024;

PRESO ATTO CHE:

- la proposta di deliberazione di cui trattasi, con i relativi allegati, è stata regolarmente depositata presso la Segreteria del Municipio ai sensi dell'art. 51 del Regolamento sul decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi, con avviso di convocazione regolarmente pubblicato sul sito web Istituzionale del Municipio 1;
- gli atti relativi agli argomenti iscritti all'ordine del giorno sono visionabili da parte dei Consiglieri del Municipio mediante il sistema informatizzato delle delibere;
- Eventuali allegati voluminosi non inseriti nel sistema informatizzato delle delibere, sono depositati presso la Direzione del Municipio.

UDITA la relazione del Presidente;

UDITI gli interventi dei Consiglieri, come da verbale di registrazione della seduta, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 55 del Regolamento sul decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi;

LETTA la nota prot. n. 0440277 del 29.12.2023;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/00 sulla proposta di deliberazione di che trattasi è stato omesso il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore del Municipio trattandosi di atti istruttori non provvedimentali;

RITENUTO di omettere il parere di regolarità contabile, in quanto l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

CON n. 12 favorevoli e con n. 2 astenuti su n. 14 consiglieri (compreso il Presidente) presenti e votanti espressi per alzata di mano

DELIBERA

- 1. DI ESPRIMERE** PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione consiliare avente ad oggetto la "*Deliberazione di G.C. n. 1129 del 29/12/2023. Esame ed approvazione dello schema di nota di aggiornamento al DUP 2024/2026 e dello Schema di Bilancio di Previsione 2024/2026*";
- 2. DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ad intervenuta esecutività all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, Ufficio di Presidenza Comunale, Ripartizione Segretaria Generale, Direzione Generale, Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali, Ripartizione Servizio Finanziario.
- 3. DI PUBBLICARE** la presente deliberazione sul sito del Municipio al fine di dare alla utenza la massima pubblicità e trasparenza.

Di seguito

IL **PRESIDENTE** propone l'immediata eseguibilità del presente provvedimento stante l'urgenza.

IL CONSIGLIO

ADERENDO alla suddetta proposta ad unanimità dei consiglieri presenti e votanti (14 Consiglieri compreso il Presidente) espressi con chiamata nominale.

DELIBERA

RENDERE immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.L. n.267/2000.

PARERI ESPRESSI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.49 COMMA 1° DEL D.LGS.267/2000, SULLA ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

1) **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

PARERE :

Bari,

IL DIRETTORE DEL MUNICIPIO

()

2) **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

PARERE :

Bari,

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

()



COMUNE DI BARI

Ripartizione Servizio Finanziario

N. PROT.:
Risposta a nota:
Allegati: 1

Bari,

Questo documento viene trasmesso
esclusivamente a mezzo e-mail
(art. 47 Codice Amministrazione Digitale
D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.)

Ai Sigg.ri Presidenti dei Municipi
1 - 2 - 3 - 4 - 5
Ai Sigg.ri Direttori dei Municipi
1 - 2 - 3 - 4 - 5
e, p.c. Al Sig. Sindaco
Al Sig. Presidente del Consiglio Comunale
Al Sig. Assessore alle Risorse Finanziarie
Al Sig. Segretario Generale
Al Collegio di Revisione
LORO SEDI

OGGETTO: Deliberazione di G.C. n. 1129 del 29/12/2023. Esame ed Approvazione dello Schema di Nota di Aggiornamento al DUP 2024/2026 e dello Schema di Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati tra i quali anche la proposta consiliare di approvazione del Programma triennale dei LL.PP. 2024/2026 ed elenco annuale. Richiesta Parere.

Si informano le SS.LL. che con Deliberazione della G.C. n. 1129 del 29/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato lo Schema di Nota di Aggiornamento al DUP 2024/2026 e lo Schema di Bilancio 2024/2026 con i relativi allegati, compresa la proposta consiliare di approvazione del Programma triennale dei LL.PP. 2024/2026 e relativo elenco annuale.

La predetta deliberazione di G.C., unitamente a tutti gli allegati, è estraibile dall' ODE WEB.

Con la presente, pertanto, si richiede, ai sensi dell'art. 55 del vigente Regolamento sul decentramento amministrativo, l'espressione del predetto parere nel termine ridotto di dieci giorni stante l'esigenza di assicurare quanto prima l'approvazione del Bilancio di Previsione, ridurre al minimo il periodo di esercizio provvisorio e scongiurare rallentamenti nelle procedure amministrativo/contabili connesse con l'attuazione delle numerose misure PNRR e PNC.

Si resta, pertanto, in attesa di ricevere nel predetto termine di dieci giorni, le deliberazioni dei Consigli (o, in ogni caso, il dispositivo ed il numero della deliberazione) affinché possano essere allegare alla proposta di deliberazione consiliare 2023/140/00031 (atto istruttorio non provvedimento) di approvazione del Bilancio 2024/2026 che si allega alla presente.

Si ringrazia sin d'ora per la proficua collaborazione.
Cordialità.

IL DIRETTORE
Dott. Giuseppe Ninni

Firmato digitalmente da: Giuseppe Ninni
Organizzazione: COMUNE DI
BARI/00268080728
Data: 29/12/2023 17:03:44



COMUNE DI BARI

Proposta di Deliberazione

2023/140/00031

Ripartizione Servizio Finanziario

Data Redazione Proposta: 28/12/2023
Assessore: Alessandro D'Adamo
Altri Settori:

Estensore: Estensore Rag
Responsabile Proponente: Giuseppe Ninni

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2024/2026 E DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 DEL COMUNE DI BARI E RELATIVI ALLEGATI REDATTO CON GLI SCHEMI DI CUI AL DLGS 118/2011

Responsabili procedimento	Data Visto
Dirigenti	Data Firma Digitale
Assessori	Data Firma Digitale

Su proposta dell'Assessore alle Risorse Finanziarie Dott. Alessandro D'Adamo e sulla base dell'istruttoria condotta dal Direttore della Ripartizione Servizio Finanziario Dott. Giuseppe Ninni

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la relazione dell'Assessore alle Risorse Finanziarie Dott. Alessandro D'Adamo;

VISTO il decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;

VISTI:

- l'art. 162 del TUOEL che dispone che il Comune deliberi annualmente il Bilancio di previsione riferito almeno ad un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati, allegati al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- l'art. 174 del D.Lgs. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il quale prevede che lo schema di Bilancio di previsione e il Documento Unico di Programmazione siano predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati;
- la legge 27 dicembre 2006, n. 296, che all'art. 1 comma 169 e ss.mm.ii., dispone:
“il termine per deliberare le tariffe, aliquote ..., è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione...”;
- l'art. 1, comma 683 della legge 27 dicembre 2013, n. 147 che dispone:
“Il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani,

redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia.”;

- *l’art. 3, comma 5-quinquies del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228 convertito in legge 15/2022 che dispone: “A decorrere dall’anno 2022, i comuni, in deroga all’articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno. Nell’ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia prorogato a una data successiva al 30 aprile dell’anno di riferimento, il termine per l’approvazione degli atti di cui al primo periodo coincide con quello per la deliberazione del bilancio di previsione. In caso di approvazione o di modifica dei provvedimenti relativi alla TARI o alla tariffa corrispettiva in data successiva all’approvazione del proprio bilancio di previsione, il comune provvede ad effettuare le conseguenti modifiche in occasione della prima variazione utile”;*

RICHIAMATO il Decreto 25/07/2023 del Ministero dell’Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell’Interno e la Presidenza del Consiglio dei Ministri, che al fine di favorire l’approvazione del bilancio di previsione da parte degli Enti Locali entro i termini previsti dalla legge, ha introdotto nel Principio contabile applicato concernente la programmazione, una specifica disciplina contenuta ai paragrafi 9.3.1 e seguenti, dedicata al processo di Bilancio;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n.684 del 14/09/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale risultano fissati gli indirizzi operativi, anche temporali, alle direzioni comunali per la predisposizione delle previsioni di entrata e spesa da allibrare nel Bilancio di Previsione 2024/2026 e per assicurare l’adozione dello schema di Bilancio da sottoporre ad approvazione del Giunta Comunale entro e non oltre il 14 novembre 2023, ultima data utile ai fini della definitiva approvazione consiliare entro il 31 dicembre 2023;

DATO ATTO che non appena ricevuti i riscontri dalla direzioni comunali competenti per materia, da ultimo il Programma Triennale delle OOPP 2024/2026, e delineate le principali misure di finanza pubblica contenute nel disegno di legge di

Bilancio 2024 approvato dal Senato della Repubblica soltanto in data 22 dicembre 2023, risulta elaborato il definitivo schema di Bilancio 2024/2026;

RICHIAMATA la nota del 20/11/2023 con la quale l'ANCI e l'UPI hanno chiesto il differimento al 31 marzo 2024 del termine per l'approvazione del Bilancio 2024/2026 da parte degli Enti locali, a causa dell'incertezza degli effetti finanziari della regolazione finale delle risorse Covid, dei notevoli oneri connessi con l'accantonamento delle risorse per rinnovi contrattuali del personale del comparto, e dei ritardi nell'erogazione delle anticipazioni delle risorse PNRR;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2023 con il quale, in accoglimento della succitata richiesta dell'ANCI e dell'UPI, risulta differito il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 al 15 marzo 2024, con conseguente autorizzazione all'esercizio provvisorio del Bilancio sino a tale data;

DATO ATTO, che le medesime motivazioni contenute nel Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2023 oltre che gli effetti sul bilancio comunale delle principali misure di finanza pubblica contenute nel disegno di legge di Bilancio 2024 in corso di definitiva approvazione, non hanno consentito la definitiva deliberazione del Bilancio entro il termine del 31/12/2023, per cui ci si avvale del differimento dei termini di approvazione e dell'esercizio provvisorio del Bilancio autorizzati con il succitato decreto Ministeriale;

VISTA, la deliberazione G.C. ____ del 29/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato esaminato e approvato lo schema di Nota di Aggiornamento al DUP 2024/2026 ed esaminato e approvato lo schema di Bilancio di previsione 2024/2026 del Comune di Bari e relativi allegati redatto con gli schemi di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

VISTE le seguenti deliberazioni e proposte di deliberazioni afferenti le tariffe ed aliquote d'imposta per i tributi locali e per i servizi locali:

- Proposta di deliberazione G.C. n. 2023.140.00029 del 27/12/2023 ad oggetto: "Esercizio finanziario 2024 - Determinazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale";

- Deliberazione Consiliare n. 42 del 31/07/2012 ad oggetto: “Determinazione Addizionale comunale all’imposta sul reddito delle persone fisiche Anno 2012” **che espressamente si conferma per il 2024;**
- Deliberazione G.C. n. 1045 del 15/12/2023 ad oggetto: “Approvazione delle tariffe 2024 relative al Canone Unico Patrimoniale di concessione, occupazione o esposizione pubblicitaria (art. 1 commi da 816 a 836 della legge 160/2019)”;
- Deliberazione G.C. n. 294 del 06/05/2022 ad oggetto: “Approvazione delle tariffe 2022 relative al Canone di Concessione per l’occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate (art. 1 commi 837 e ss. legge 160/2019)” **che espressamente si conferma per il 2024;**
- Deliberazione Consiliare n. 47 del 15/06/2020 avente ad oggetto: “I.M.U. 2020- Legge 27.12.2019 N.160 - Approvazione aliquote, agevolazioni e regolamento nuova IMU” **che espressamente si conferma per il 2024;**
- Deliberazione Consiliare n. 42 del 29/06/2022 avente ad oggetto: “Presenza d’atto della determina AGER n. 267 del 24/06/2022, della relazione relativa alla procedura di validazione, del PEF 2022_2025 validato per il Comune di Bari, e determinazione delle tariffe TARI (TASSA RIFIUTI) 2022” **che espressamente si conferma per il 2024,** dando atto che ove si rendesse necessario un adeguamento del corrispettivo per il servizio rifiuti per l’anno 2024, anche in ragione di eventuali maggiori oneri connessi con il servizio PAP, si provvederà ad approvare, ex art. 3, comma 5-quinquies, D.L. 228/2021, entro il 30 aprile 2024 o il termine ultimo di differimento di approvazione del Bilancio 2024/2026, se successivo, le tariffe 2024 della TARI, sulla base dell’aggiornamento biennale del piano economico finanziario del servizio di gestione dei rifiuti 2022/2025, provvedendo ad effettuare le conseguenti modifiche al presente bilancio di previsione in occasione della prima variazione utile;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 640 del 24/08/2023 avente ad oggetto “Imposta di soggiorno - approvazione tariffe”;

VISTA la proposta di deliberazione consiliare n. 2023/160/00501 del 27/12/2023 di approvazione del programma triennale dei lavori pubblici 2024/2026 e del relativo elenco annuale, dando atto che le schede di riferimento risultano recepite nella Nota di Aggiornamento al DUP 2024/2026 ai sensi del Paragrafo 8.2 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 890 del 15/11/2023, di approvazione del Programma Triennale 2024/2026 degli acquisti di beni e servizi adottato ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. 36/2023, dando atto che le schede di riferimento risultano

recepite nella Nota di Aggiornamento al DUP 2024/2026 ai sensi del Paragrafo 8.2 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio e che lo stesso piano, con ulteriori deliberazioni di G.C., potrà subire i necessari aggiornamenti in conseguenza delle variazioni al Bilancio e al PEG adottate nel corso della gestione con gli strumenti di flessibilità offerti dall'ordinamento finanziario e contabile vigente;

VISTO il DUP 2024/2026 approvato con deliberazione consiliare n. 133 del 13/12/2023, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la Nota di Aggiornamento al DUP 2024/2026 predisposta secondo i principi previsti dall'allegato 4/1 al D.Lgs 118/2011 e corredata con tutti gli ulteriori strumenti di programmazione dell'Ente, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

ACCERTATO che i succitati documenti di programmazione finanziaria sono stati predisposti in conformità a quanto previsto e disciplinato dal predetto D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., dalla legislazione vigente in materia di finanza locale e di contabilità pubblica e che il bilancio di previsione 2024/2026 presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE	CASSA	COMPETENZA		
	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026
Fondo di Cassa Presunto all'inizio dell'esercizio	294.981.616,44			
Fondo Pluriennale Vincolato		19.559.309,38	5.697.255,24	5.025.968,67
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	273.639.003,82	258.934.326,64	259.934.326,64	259.934.326,64
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	332.793.587,72	253.006.403,80	224.214.119,64	199.911.344,37
Titolo 3 - Entrate extratributarie	55.545.478,40	58.083.190,41	58.083.190,41	58.083.190,41
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	909.413.472,10	645.705.136,87	624.424.498,67	107.626.522,80
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	16.747.039,37			
Titolo 6 - Accensione prestiti				
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	30.987.413,95	30.987.413,95	30.987.413,95	30.987.413,95
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	130.593.653,04	118.890.315,00	118.890.315,00	118.890.315,00
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		32.743.338,57		
TOTALE	2.044.701.264,84	1.417.909.434,62	1.322.231.119,55	780.459.081,84
SPESE	CASSA	COMPETENZA		
	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026
Titolo 1 - Spese correnti	669.170.226,50	583.468.837,00	543.686.409,49	518.611.764,85
Titolo 2 - Spese in conto capitale	929.508.661,23	679.428.031,38	625.571.656,48	108.773.680,61
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	12.108,97			
Titolo 4 - Rimborso prestiti	5.134.837,29	5.134.837,29	3.095.324,63	3.195.907,43
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	30.987.413,95	30.987.413,95	30.987.413,95	30.987.413,95
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	131.645.885,59	118.890.315,00	118.890.315,00	118.890.315,00
Disavanzo di amministrazione				
Fondo di Cassa Finale Presunto	278.242.131,31			
TOTALE	2.044.701.264,84	1.417.909.434,62	1.322.231.119,55	780.459.081,84

DATO ATTO che, nella predisposizione dei documenti finanziari di cui innanzi, risultano rispettati i principi di bilancio e assicurati, altresì, il pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e garantito un fondo di cassa finale non negativo, ai sensi e per gli effetti dell' art. 162 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

VISTO il paragrafo 9.4 del Principio Contabile applicato concernente la programmazione, che disciplina la struttura del Bilancio di previsione come segue:

- le entrate del Bilancio di previsione sono classificate in titoli e tipologie, secondo le modalità individuate dal glossario del piano dei conti per le voci corrispondenti;
- le spese del Bilancio di previsione sono classificate in missioni e programmi secondo le modalità individuate dal glossario delle missioni e dei programmi;

DATO ATTO che, giusta art. 165, comma 6, del DLgs 267/2000, per ciascuna unità di voto, costituita dalla tipologia di entrata e dal programma di spesa, il Bilancio di previsione indica:

- a) l'ammontare presunto dei residui attivi o passivi alla chiusura dell'esercizio precedente a quello del triennio cui il Bilancio si riferisce;
- b) l'importo definitivo delle previsioni di competenza e di cassa dell'anno precedente il triennio cui si riferisce il Bilancio, risultanti alla data di elaborazione del Bilancio di previsione;
- c) l'ammontare delle entrate che si prevede di accertare o delle spese di cui si autorizza l'impegno in ciascuno degli esercizi cui il Bilancio si riferisce;
- d) l'ammontare delle entrate che si prevede di riscuotere e delle spese di cui si autorizza il pagamento nel primo esercizio del triennio, senza distinzioni tra riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui;

RICHIAMATA l'attenzione dei Dirigenti Comunali:

- alla corretta e responsabile programmazione e gestione delle rispettive procedure di entrata al fine di assicurare la loro completa realizzazione e il conseguimento a rendiconto di un risultato di competenza non negativo;
- alla corretta e responsabile programmazione e gestione delle rispettive procedure di spesa nei rigorosi stanziamenti autorizzati con il presente

Bilancio al fine di scongiurare in ogni modo la formazione di posizioni debitorie fuori bilancio;

- a fornire specifici indirizzi alle Società partecipate volti ad incentivare l'economicità, efficienza e il contenimento della spesa nelle rispettive gestioni e ad operare nei limiti dei corrispettivi decisi con il presente Bilancio, al fine di scongiurare disallineamenti nelle rispettive posizioni debitorie creditorie con l'Ente e la conseguente formazione di debiti fuori bilancio;

RILEVATO

- che i trasferimenti erariali iscritti in Bilancio sono stati riportati secondo quanto previsto dalla normativa in tema di federalismo fiscale municipale ex D.Lgs. n. 23/2011 e tenuto conto delle assegnazioni e riduzioni di risorse disposte con i provvedimenti legislativi di finanza pubblica vigenti;
- che i trasferimenti regionali iscritti in Bilancio sono stati riportati secondo le previsioni effettuate a legislazione vigente, sulla base delle comunicazioni delle Ripartizioni competenti per materia;
- che per le entrate tributarie ed extratributarie, le previsioni sono state formulate al fine di salvaguardare l'equilibrio finanziario generale di bilancio e tenuto conto delle corrispondenti deliberazioni di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale da adottarsi entro il termine di approvazione del Bilancio;

DATO ATTO

- che i proventi derivanti dal rilascio dei permessi a costruire e delle relative sanzioni previste dal Testo Unico di cui al D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 sono stati previsti e destinati nel triennio 2024/2026 per le finalità previste dall'art.1, commi 460 e 461 della Legge n. 232/2016;
- che non sono previste entrate derivanti dal ricorso all'indebitamento e che in ogni caso risultano rispettati i limiti di indebitamento di cui all' art. 204 del succitato D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTE, altresì, le seguenti deliberazioni che si allegano al presente atto:

- Deliberazione G.C. n. 683 del 14/09/2023 ad oggetto “Verifica quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie - ai sensi delle leggi 18 aprile 1962, n.167, 22 ottobre 1971, n.865 e 5 agosto 1978, n.457, che potranno essere ceduti in proprietà od in diritto di superficie e determinazione del prezzo di cessione per ciascun tipo di area o di fabbricato”;

- Deliberazione G.C. n. 742 del 27/09/2023 ad oggetto “Verifica quantità e qualità aree da destinarsi ad insediamenti produttivi ex L. n.22 ottobre 1971, n.865, ai sensi e per gli effetti dell’art.172, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000. Determinazione prezzo di cessione. Provvedimento propedeutico all’approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026”;
- Deliberazione G.C. n. 1088 del 21/12/2023 ad oggetto “Integrazione al “Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari del Comune di Bari”, art. 58 D.L. 112/2008 conv. con modificazioni dalla L. n. 133/2008, come sostituito dall’art. 27, comma 1, del D.L.201/2011, conv. con modificazioni nella Legge n.214/2011, triennio 2024/2026, di cui alla Delibera di Giunta n.562 del 19 luglio 2023 avente ad oggetto l’approvazione”;

DATO ATTO che, per ciascuna annualità contenuta nel Bilancio 2024/2026, risulta determinato il fondo crediti di dubbia esigibilità il cui dettaglio è fornito nell’allegato al Bilancio denominato “Composizione dell’accantonamento al Fondo Crediti di dubbia esigibilità” e che, lo stesso, risulta conforme alle indicazioni contenute nel Principio Contabile Applicato concernente la contabilità finanziaria allegato al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA l’attenzione dei Dirigenti Comunali sull’improcrastinabile esigenza di accelerare i processi di riscossione delle entrate di rispettiva competenza al fine di ridurre la formazione di residui attivi, la percentuale di accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità ed assicurare la salvaguardia degli equilibri complessivi del Bilancio comunale;

VISTO il prospetto allegato al Bilancio 2024/2026 denominato “Equilibri di Bilancio 2024/2026” contenente le previsioni di competenza triennali di entrata e di spesa che al termine dell’esercizio dovranno assicurare il conseguimento di un risultato di competenza non negativo da rilevarsi dal prospetto di verifica degli equilibri che sarà allegato al Rendiconto di gestione 2024, come previsto dall’art.1, comma 821, della Legge 30 dicembre 2018, n.145 (Legge di Bilancio 2019);

RICHIAMATA l’attenzione dei Dirigenti Comunali sulla necessità di programmare/gestire correttamente e responsabilmente le procedure di spesa di rispettiva competenza:

- adottando e presentando, per quelle correlate ad entrate a specifica destinazione, i tempestivi provvedimenti di rendicontazione al fine di conseguire immediato e integrale ristoro delle somme anticipate dall'Ente;
- intraprendendo idonee misure finalizzate al conseguimento di ulteriori risparmi di spesa corrente;

DATO ATTO che il Bilancio di previsione, ai sensi dell'art. 164 del TUOEL, ha carattere autorizzatorio, per cui tutte le previsioni di spesa ivi incluse costituiscono limite tassativo agli impegni di spesa con le sole eccezioni delle previsioni riguardanti i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria e le partite di giro;

RICHIAMATA, conseguentemente, l'attenzione dei Dirigenti Comunali affinché la rispettiva attività preordinata all'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, sia improntata al rigoroso rispetto degli stanziamenti decisi con il presente atto per l'annualità 2024 e successive 2025 e 2026;

DATO ATTO che per l'anno 2023 il Comune di Bari non ha avuto l'obbligo di accantonamento al FGDC previsto per gli enti non in regola con gli indicatori di riduzione del debito pregresso e di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art.1, comma 859, lettere a) e b) della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, avendo conseguito al termine dell'esercizio finanziario 2022 un rapporto percentuale tra l'ammontare delle fatture ricevute nel corso dell'esercizio e il debito residuo al termine dello stesso nonché un indicatore annuale del tempo di ritardo dei pagamenti, ampiamente inferiori ai rispettivi valori soglia e che per il 2024 solo al termine dell'esercizio 2023 il consolidamento dei dati contabili permetterà di verificare l'attivazione o meno del Fondo nel rispetto delle regole e delle procedure innanzi esposte;

RICHIAMATA, in ogni caso l'attenzione dei Dirigenti Comunali affinché pongano in essere ogni utile comportamento, anche organizzativo, idoneo ad assicurare nel corso del 2024 la liquidazione dei debiti dell'Ente entro i termini di cui all'art. 4 del D.Lgs. 231/2002, operando, nel contempo, con l'obiettivo di ridurre progressivamente lo stock del debito accumulato anche attraverso l'efficiente

gestione della piattaforma dei crediti commerciali (PCC) per le fatture di rispettiva competenza;

RILEVATO che al Bilancio 2024/2026 risulta allegato, altresì, il prospetto del risultato di amministrazione presunto;

VISTO l'art. 187 del D.Lgs. 267/2000, norma che legittima l'iscrizione dell'avanzo di amministrazione accantonato e vincolato nel Bilancio di previsione;

RILEVATO, quindi, che nel Bilancio di previsione 2024/2026 è stato iscritto per € 32.743.338,57 parte dell'avanzo di amministrazione presunto vincolato e accantonato, la cui finalizzazione che si approva con il presente atto è dettagliata nella nota integrativa;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 70 del 27/06/2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Rendiconto di gestione 2022 e la deliberazione del C.C. n. 134 del 13/12/2023 di approvazione del Bilancio consolidato 2022 che risultano pubblicate sul sito internet del Comune di Bari al seguente indirizzo:
<https://www.comune.bari.it/web/trasparenza/esercizio-finanziario-2022>;

VISTO l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei rendiconti 2022 delle società partecipate e i documenti contabili che non risultano pubblicati, che si allegano al presente atto;

VISTA la Programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni del personale 2024/2026, di cui all'allegato 5 alla Nota di Aggiornamento al DUP 2024/2026;

DATO ATTO che la suddetta programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni del personale per il periodo 2024/2026 e i suoi eventuali aggiornamenti dovrà, in sede di applicazione, risultare coerente con le linee programmatiche dell'Ente e tale da assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, nonché una riduzione della spesa attraverso il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale, per assicurare il rispetto dei limiti di spesa vigenti;

ACCERTATO che la spesa del personale presente nel Bilancio 2024/2026 è stata determinata e prevista sulla base del personale in servizio all'1/01/2024, giusta richiesta motivata avanzata dal Responsabile del Servizio competente, acquisita agli atti, tenendo conto degli incrementi connessi con gli adeguamenti contrattuali maturati e maturandi per il medesimo triennio;

RITENUTO, inoltre, ai sensi dell'art. 46 del D.L. 112/2008 che il limite massimo di spesa annua per incarichi di collaborazione autonoma comunque denominati è fissato per ciascuna annualità 2024/2026 nel limite massimo del 1,00% della spesa corrente e che l'eventuale affidamento da parte dell'Ente dei suddetti incarichi potrà avvenire unicamente con riferimento alla sola attività istituzionale attribuita dalla legge ovvero nell'ambito del programma approvato dal Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42, comma 2 lettera b) del D. Lgs. 267/2000;

RAVVISATA l'esigenza di reiterare il formale incarico ai Dirigenti Comunali:

- della corretta e responsabile programmazione e gestione delle rispettive procedure, di entrata al fine di assicurare la loro completa realizzazione e il conseguimento a rendiconto di un risultato di competenza non negativo;
- della corretta e responsabile programmazione e gestione delle rispettive procedure di spesa nei rigorosi stanziamenti autorizzati con il presente Bilancio al fine di scongiurare in ogni modo la formazione di posizioni debitorie fuori bilancio;
- di fornire specifici indirizzi alle Società partecipate volti ad incentivare l'economicità, efficienza e il contenimento della spesa nelle rispettive gestioni e ad operare nei limiti dei corrispettivi decisi con il presente Bilancio, al fine di scongiurare disallineamenti nelle rispettive posizioni debitorie creditorie con l'Ente e la conseguente formazione di debiti fuori bilancio;
- di accelerare i processi di riscossione e recupero delle entrate di rispettiva competenza al fine di ridurre la formazione di residui attivi, la percentuale di accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità, che riduce sensibilmente la capacità di spesa dell'Ente, e assicurare la salvaguardia degli equilibri complessivi del Bilancio;
- di programmare/gestire correttamente e responsabilmente le procedure di spesa di rispettiva competenza, adottando e presentando, per quelle correlate ad entrate a specifica destinazione, i tempestivi provvedimenti di rendicontazione al fine di conseguire immediato e integrale ristoro delle somme anticipate dall'Ente, e intraprendendo per quelle finanziate con il civico Bilancio idonee misure finalizzate al conseguimento di ulteriori risparmi di spesa corrente;

- di improntare la rispettiva attività preordinata all'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, al rigoroso rispetto degli stanziamenti decisi con il presente atto per l'annualità 2024 e le successive 2025 e 2026;
- di porre in essere ogni utile comportamento, anche organizzativo, idoneo ad assicurare la liquidazione dei debiti dell'Ente entro i termini di cui all'art. 4 del D.Lgs. 231/2002, operando, nel contempo, con l'obiettivo di ridurre progressivamente lo stock del debito accumulato anche attraverso l'efficiente gestione della piattaforma dei crediti commerciali (PCC) per le fatture di rispettiva competenza;

VISTE le relazioni previsionali delle società partecipate disponibili al servizio finanziario alla data di redazione del presente schema di Bilancio che sono recepite nel Bilancio di Previsione 2024/2026 nei limiti delle specifiche decisioni di spesa programmate in quanto compatibili con le primarie esigenze di salvaguardia degli equilibri finanziari complessivi dell'Ente, alle quali dovranno conformarsi gli organi amministrativi. Eventuali aggiornamenti delle predette Relazioni saranno valutati e approvati, anche in termini di sostenibilità, con specifici provvedimenti consiliari nei quali, ove necessario, saranno apportate le opportune modifiche al Bilancio dell'Ente;

VISTA la Nota Integrativa al Bilancio 2024/2026 che costituisce allegato al Bilancio di previsione 2024/2026;

VISTO il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio 2024/2026 che costituisce allegato al Bilancio di previsione 2024/2026;

VISTA la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale allegata al Bilancio di previsione 2024/2026;

VISTE le previsioni di spesa 2024/2026 suddivise per Municipio allegate al presente atto ex art. 13 del Regolamento di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 23/06/2011 n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 41 dello Statuto Comunale e dell'art. 16 del Regolamento di Contabilità in data 29/12/2023 si è tenuta la Conferenza Cittadina sul Bilancio di previsione 2024/2026 al fine di assicurare la conoscenza dei contenuti significativi del Bilancio e dei suoi allegati;

VISTO il parere obbligatorio del Collegio dei Revisori reso in data _____;

VISTA la richiesta di parere, giusto art. 55 del Regolamento sul Decentramento Amministrativo, formalizzata nei confronti dei Municipi con nota prot. ____ del _____;

VISTI i seguenti pareri resi dai Municipi pervenuti entro la data di adozione del presente atto:

DATO ATTO che per assicurare il rispetto del termine perentorio di approvazione del Bilancio di previsione, occorre avvalersi della facoltà concessa dell'art.134, c.4, del D.Lgs. 267/2000;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile agli atti espressi ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il parere della C.C.P. competente in data _____;

VISTA, altresì, la scheda di consulenza del Segretario Generale che forma parte integrante del presente provvedimento;

RITENUTO il Bilancio di previsione 2024/2026 corredato dei relativi allegati e la Nota di Aggiornamento al DUP 2024/2026 meritevoli di approvazione;

DATO ATTO che ciascuna unità di voto, costituita dalla tipologia di entrata e dal programma di spesa del Bilancio 2024/2026 risultano letti ed approvati singolarmente e nel loro complesso;

DELIBERA

- 1. APPROVARE** la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 predisposta secondo i principi previsti dall'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 nelle risultanze definitive come rilevabili dall'elaborato allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante;
- 2. APPROVARE** il Bilancio di previsione 2024/2026 e relativi allegati, redatto secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 come integrato dal principio contabile applicato concernente la programmazione, nelle risultanze contabili in premessa specificate così come rilevabile dall'elaborato allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3. CONFERMARE**, per l'anno 2024 l'aliquota e la soglia di esenzione relative all'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche così come determinate con deliberazione consiliare n. 42 del 31/07/2012;

4. **CONFERMARE** per l'anno 2024 le aliquote e agevolazioni IMU così come approvate con deliberazione Consiliare n. 47 del 15/06/2020;
5. **CONFERMARE** per l'anno 2024 le Tariffe TARI approvate con deliberazione consiliare n.42 del 29/06/2022 nella misura risultante nell'allegato B alla medesima deliberazione, idonee a coprire il corrispettivo del servizio rifiuti assestato 2023 e confermato per il 2024, dando atto che ove si rendesse necessario un adeguamento del suddetto corrispettivo per l'anno 2024, anche in ragione di eventuali maggiori oneri connessi con il servizio PAP, si provvederà ad approvare, ex art. 3, comma 5-quinquies, D.L. 228/2021, entro il 30 aprile 2024 o il termine ultimo di differimento di approvazione del Bilancio 2024/2026, se successivo, le tariffe 2024 della TARI, sulla base dell'aggiornamento biennale del piano economico finanziario del servizio di gestione dei rifiuti 2022/2025, provvedendo ad effettuare le conseguenti modifiche al presente bilancio di previsione in occasione della prima variazione utile;
6. **CONFERMARE** per l'anno 2024 le tariffe relative al Canone di Concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate (art. 1 commi 837 e ss. legge 160/2019) così come approvato con Deliberazione G.C. n. 294 del 06/05/2022;
7. **DARE ATTO** che al Bilancio di Previsione 2024/2026, così predisposto, sono altresì allegati:
 - i documenti di cui all'art. 172 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
 - il piano triennale delle Opere Pubbliche per il triennio 2024/2026 e l'elenco annuale dei lavori;
 - il prospetto denominato "Equilibri di Bilancio 2024/2026" contenente le previsioni di competenza triennali di entrata e di spesa che al termine dell'esercizio dovranno assicurare il conseguimento di un risultato di competenza non negativo da rilevarsi dal prospetto di verifica degli equilibri che sarà allegato al Rendiconto di gestione 2024, come previsto dall'art.1, comma 821, della Legge 30 dicembre 2018, n.145 (Legge di Bilancio 2019);
 - il Piano degli Indicatori e dei risultati attesi di Bilancio 2024/2026;
 - la Nota Integrativa al Bilancio 2024/2026;
 - le Relazioni Previsionali delle Società in house;
 - la Tabella dei parametri di deficitarietà strutturale;
 - le previsioni 2024/2026 di competenza di ciascun Municipio;

- 8. DARE ATTO** che con l'approvazione del PEG 2024/2026 da parte della G.C. o con gli altri strumenti di flessibilità previsti dall'ordinamento vigente, potranno essere assegnate ulteriori risorse ai Municipi in applicazione delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento in materia di decentramento amministrativo;
- 9. DARE ATTO** che nel Bilancio di previsione 2024/2026 è stato iscritto per € 32.743.338,57 parte dell'avanzo di amministrazione presunto vincolato e accantonato, la cui finalizzazione che si approva con il presente atto è dettagliata nella nota integrativa;
- 10. APPROVARE** il Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni immobiliari, redatto con deliberazione della G.C. n. 1088 del 21/12/2023, dando atto che lo stesso costituisce allegato al Bilancio di previsione 2024/2026, ex art. 58, comma 1 del D.L. 112/2008, e dando mandato alla Ripartizione Patrimonio di procedere il più celermente possibile nello svolgimento delle procedure relative alle alienazioni previste nel suddetto piano e di comunicare gli esiti delle singole fasi alle Ripartizioni IVOP e SUA per la corretta gestione degli investimenti correlati;
- 11. STABILIRE**, ai sensi dell'art. 46 del D.L. 112/2008 che il limite massimo di spesa annua per incarichi di collaborazione autonoma comunque denominati è fissato nel limite massimo del 1,00% della spesa corrente e che l'eventuale affidamento da parte dell'Ente dei suddetti incarichi potrà avvenire con riferimento alla sola attività istituzionale attribuita dalla legge ovvero nell'ambito del programma approvato dal Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42, comma 2 lettera b) del D. Lgs. 267/2000;
- 12. DARE ATTO** che le relazioni previsionali disponibili al servizio finanziario alla data di redazione dello schema di Bilancio sono recepite nel Bilancio di Previsione 2024/2026 nei limiti delle specifiche decisioni di spesa programmate in quanto compatibili con le primarie esigenze di salvaguardia degli equilibri finanziaria complessivi dell'Ente, alle quali dovranno conformarsi gli organi amministrativi. Eventuali aggiornamenti delle predette Relazioni saranno valutati e approvati, anche in termini di sostenibilità, con specifici provvedimenti consiliari nei quali, ove necessario, saranno apportate le opportune modifiche al Bilancio dell'Ente;
- 13. DARE ATTO**, che con Decreto del Ministero dell'Interno 22 dicembre 2023 risulta differito al 15 marzo 2024 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 ed autorizzato sino a tale data l'esercizio provvisorio

del Bilancio, e che per le medesime motivazioni ivi contenute è stato possibile avvalersi di tale differimento con conseguente gestione del bilancio sino a tale data, in esercizio provvisorio ex art.163, comma 2, del TUEL;

14. INCARICARE i Dirigenti Comunali:

- della corretta e responsabile programmazione e gestione delle rispettive procedure, di entrata al fine di assicurare la loro completa realizzazione e il conseguimento a rendiconto di un risultato di competenza non negativo;
- della corretta e responsabile programmazione e gestione delle rispettive procedure di spesa nei rigorosi stanziamenti autorizzati con il presente Bilancio al fine di scongiurare in ogni modo la formazione di posizioni debitorie fuori bilancio;
- di fornire specifici indirizzi alle Società partecipate volti ad incentivare l'economicità, efficienza e il contenimento della spesa nelle rispettive gestioni e ad operare nei limiti dei corrispettivi decisi con il presente Bilancio, al fine di scongiurare disallineamenti nelle rispettive posizioni debitorie creditorie con l'Ente e la conseguente formazione di debiti fuori bilancio;
- di accelerare i processi di riscossione delle entrate di rispettiva competenza al fine di ridurre la formazione di residui attivi, la percentuale di accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità, che riduce sensibilmente la capacità di spesa dell'Ente, ed assicurare la salvaguardia degli equilibri complessivi del Bilancio comunale;
- di programmare/gestire correttamente e responsabilmente le procedure di spesa di rispettiva competenza, adottando e presentando, per quelle correlate ad entrate a specifica destinazione, i tempestivi provvedimenti di rendicontazione al fine di conseguire immediato e integrale ristoro delle somme anticipate dall'Ente, e intraprendendo, per quelle finanziate con il civico Bilancio, idonee misure finalizzate al conseguimento di ulteriori risparmi di spesa corrente;
- di improntare la rispettiva attività preordinata all'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno al rigoroso rispetto degli stanziamenti decisi con il presente atto per l'annualità 2024 e le successive 2025 e 2026;
- di porre in essere ogni utile comportamento, anche organizzativo, idoneo ad assicurare la liquidazione dei debiti dell'Ente entro i termini di cui all'art. 4 del D.Lgs. 231/2002, operando, nel contempo, con l'obiettivo di ridurre

progressivamente lo stock del debito accumulato anche attraverso l'efficiente gestione della piattaforma dei crediti commerciali (PCC) per le fatture di rispettiva competenza.



* * * * *

Municipio 1

Murat – San Nicola – Libertà – Madonnella – Japigia – Torre a Mare

1° COMMISSIONE ORDINARIA PERMANENTE "QUALITÀ DELLA VITA" VERBALE DEL 12/01/2024

L'anno duemilaventiquattro il giorno **12** del mese di **gennaio** convocata con nota prot. 440028 del 29/12/2023, per le ore **9.10** si è riunita in audio-videoconferenza ovvero modalità mista ai sensi dell'art. 37-bis del Regolamento sul decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi in Bari nella Sede del I Municipio, la I[^] Commissione Consiliare Ordinaria Permanente.

Funge da segretario verbalizzante: Francesca Andronaco

Il Segretario verbalizzante dà atto che sono presenti in Commissione alle ore **9.11** i consiglieri:

Consiglieri	Pres.	Ora Entrata	Ora Uscita	Firma
Presidente Perna Angela	si	09.13	09,45	video
Vice presidente Impedovo Rosaria	si	09.11	09,45	sede

Componenti	Pres.	Ora Entrata	Ora Uscita	Firma
Cipriani Michele	no			assente
Colella Gaetano	si	09.11	09,45	sede
Corcelli Giuseppe		09,16	09,45	video
Mari Cosimo Giammarco	no			assente
Piancaldini Vittorio	si	09,11	09,45	sede
Sciacovelli Michele	si	09,14	09,45	video

Il vice Presidente Impedovo, constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore **9.11** per discutere sul seguente o.d.g.:

- 1. *Valutazioni e criticità derivanti da sopralluogo nel territorio municipio 1;*
- 2. *Varie ed eventuali.*

In apertura di seduta si dà lettura del verbale della seduta precedente.

La commissione ad unanimità approva il verbale della seduta precedente.

Nella giornata di ieri, avendo trovato all'ingresso del municipio, la pavimentazione indecorosa dal punto di vista igienico sanitario, la commissione per il tramite del presidente Perna ha prontamente segnalato lo stato dei luoghi al Presidente Pate che ha garantito ed effettuato l'intervento da parte dell'amiu, comunicando per vie brevi, al presidente Perna che il servizio di spazzamento e lavaggio meccanizzato è stato previsto e calendarizzato anche per i quartieri Libertà e Madonella.

I consiglieri, come scritto al verbale precedente, prendono visione dell'allegato del Bilancio di previsione 2024-2025 previsioni per i municipi art.13 del Regolamento di Contabilità.

Nel documento sono descritti le spese correnti ed in particolare: servizi istituzionali generali e di gestione; istruzione e diritto allo studio; tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali; politiche giovanili sport e tempo libero; turismo trasporti e diritto alla mobilità; diritti sociali e famiglia

Completata la lettura, la commissione si esprime in merito alla proposta nel modo di seguito indicato:

I consiglieri Perna, Sciacovelli Piancaldini e Corcelli favorevole;

Invece i consiglieri Impedovo e Colella astenuti.

Il consigliere Colella si riserva di esprimere il proprio parere e considerazione in sede di consiglio.

La commissione inoltre comunica che le commissioni di ogni martedì e giovedì fino a fine mese vengono postate alle ore 09.40.

La commissione dichiara la chiusura dei lavori alle ore **09.45**.

Il Segretario ne dà atto a verbale.

Il Segretario

Francesca Andronaco

Il Presidente

Avv. Angela Perna

Segretario

Approvato all'unanimità.

Presidente

Grazie. Punto n.5 all'Ordine del Giorno: parere ai sensi dell'art.55, decreto istitutivo dei Municipi sulla proposta della deliberazione consiliare avente ad oggetto: deliberazione della legge 1129 del 29.12.2023 (Incomprensibile) approvazione dello schema di nota e di aggiornamento del DUP 2024 - 2206 e dello schema di bilancio di previsione 2024 - 2026. Prego, Consigliere.

Consigliera Perna

Angela Perna, Decaro Sindaco, 15:51. Grazie, Presidente. Sì, sostanzialmente evidenziare, ovviamente dato il tecnicismo dell'argomento, non approfondirò, però evidenziare che nonostante i tempi ristretti, la Commissione si è adoperata per esprimere insomma un parere nei tempi e ci siamo soffermati come ogni anno innanzitutto sulla proposta di delibera a firma dell'Assessore Sandro D'Adamo, poi abbiamo ripercorso un po' tutti i riferimenti normativi ed evidenziato e, diciamo, preso atto che sostanzialmente rispetto a questa votazione che ci andiamo ad apprestare e rispetto agli anni precedenti è stato riconfermato un po' tutto considerato i fondi, noi ci siamo soffermati anche su quelle che sono le spese, le entrate e le

uscite nell'ambito del territorio del Primo Municipio pe poi votare con un parere favorevole che ha visto anche l'astensione di qualche Consigliere nel deliberato, quindi abbiamo approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, del DUP, approvato il bilancio di previsione 2024 - 2026 e tutti i relativi allegati, in particolar modo ci siamo ad esempio soffermati sulla riconferma delle tariffe Tari approvate con la delibera consiliare del 2022, le tariffe relative al canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al Demanio. La Commissione si è espressa in senso favorevole. Grazie.

Presidente

Grazie, Consigliera Perna. Ci sono interventi? Se non ci sono interventi, pongo in votazione esame ed approvazione dello schema di nota di aggiornamento del DUP 2024 - 2026, dello schema di bilancio di previsione 2024 - 2026.

Direttore

Contrari? Astenuti? Favorevoli? Passa con 12 favorevoli.

Presidente

Vista l'importanza del documento ai fini del bilancio, chiedo l'immediata eseguibilità del punto all'Ordine del Giorno n.5.

Direttore

Contrari? Astenuti? Favorevoli? Passa come sopra.

Presidente

Ordine del Giorno n.6: proposta di deliberazione 2020/150/15 del 20.12.2023, modifiche al regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria adottata con delibera del Consiglio Comunale n.9 del 2021. Prego, Consigliera Perna.

Consigliera Perna

Angela Perna, Decaro Sindaco, ore 15:55. Sì, anche nel caso di specie la Commissione ha letto in maniera analitica. Sostanzialmente le modifiche apportate, sono state effettuate delle modifiche, delle integrazioni e delle, definiamole così, delle cassazioni di alcune parole o di alcuni riferimenti relativamente ad alcuni articoli del regolamento in questione. Un esempio per tutti: all'art.30 il testo modificato riporta, occupazioni ed esposizioni pubblicitarie non assoggettate al canone. Il testo vigente: occupazioni non assoggettate al canone quindi ci siamo soffermati anche sulle altre modifiche relative a pochi articoli quindi, in sostanza, non è che ci sia un cambiamento radicale e sostanziale, è solo un cambiamento relativo ad alcune parole, ad alcuni commi degli articoli e

Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge:

IL PRESIDENTE
F.to Lorenzo Leonetti

IL DIRIGENTE
F.to Anna Valla

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal 21/02/2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario verbalizzante
Isabella Loconte

Bari, 21/02/2024

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal 21/02/2024 al 06/03/2024.

L'incaricato

Bari,

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di pubblicazione di cui all'art. 134 TUEL.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://albo.comune.bari.it>