



CITTA' DI BARI

MUNICIPIO I

SESSIONE D'URGENZA

DELIBERAZIONE N. 2023/00057 DEL 20/12/2023

OGGETTO : PARERE AI SENSI DELL'ART.55 REG. DEC. ISTITUTIVO DEI MUNICIPI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSILIARE AVENTE AD OGGETTO “REGOLAMENTO DI AGGIORNAMENTO DELLA NORMATIVA SULLA PUBBLICITÀ E LA TRASPARENZA DELLO STATO PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI INDIRIZZO POLITICO”.

L'anno duemilaventitre il giorno 20 del mese di dicembre, alle ore 11:17 ,con continuazione nei locali del Municipio, regolarmente convocato, si è riunito in seduta pubblica

IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO

All'inizio della trattazione dell'argomento specificato in oggetto, sono presenti:

IL PRESIDENTE

LEONETTI SIG. LORENZO

I CONSIGLIERI

N	COGNOME E NOME	Pres
1	BOCCASILE Sig. Cosimo	SI

N	COGNOME E NOME	Pres
12	MANZARI Francesco	SI

2	BUX Annamaria	SI	13	MARI Cosimo	NO
3	CASSANO Sig. Vito	NO	14	MILANO Sig. Stefano	SI
4	CIPRIANI Sig. Michele	NO	15	PERNA Sig.ra Angela	SI
5	COLELLA Gaetano	SI	16	PIANCALDINI Sig. Vittorio	SI
6	CORCELLI Sig. Giuseppe	SI	17	SCIACOVELLI Sig. Michele	SI
7	DE TULLIO Sig.ra Cinzia	SI	18	SISTO Fabio	SI
8	FERRIERI Francesco	NO	19	VALENTINI Fabrizio	SI
9	GALLO Alessio	SI	20	VENTRELLA Francesco	SI
10	IMPEDOVO Sig.ra Rosaria	NO			
11	IUSCO Claudio	SI			

Assiste alla seduta, con funzioni di Segretario, il Dirigente Anna Valla .

Totale presenti: n. 15 su n. 20 consiglieri assegnati

Assenti : Vito Cassano Michele Cipriani Francesco Ferrieri Rosaria Impedovo Cosimo Mari

Il Presidente del Municipio I, Lorenzo Leonetti, relaziona:

Premesso che con nota prot. n. 0404241 del 29.11.2023, ivi allegata, lo Staff Controlli Interni, ha trasmesso, per l'espressione del parere ai sensi dell'art. 55 del vigente Regolamento sul Decentramento Amministrativo, la proposta di deliberazione consiliare avente ad oggetto la *"Regolamento di aggiornamento della normativa sulla Pubblicità e la Trasparenza dello Stato Patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di indirizzo politico."*

DATO ATTO CHE la 3^a C.C.P., allo scopo riunitasi, nella successiva seduta del 14.12.2023, come da verbale, ivi allegato, ha esaminato l'argomento di che trattasi ed espresso ad **unanimità**: "Parere Favorevole" in merito istituzione del predetto evento;

CONSIDERATO CHE quanto premesso si rimette all'esame del Consiglio per le definitive determinazioni di competenza;

AD UNANIMITÀ dei consiglieri presenti e votanti (nr. 16 Consiglieri compreso il Presidente) espressi per alzata di mano.

IL CONSIGLIO

RIUNITO nella sede del I Municipio in Bari giusta convocazione avente prot. nr. 429840 del 19.12.2023;

PRESO ATTO che:

- la proposta di deliberazione di cui trattasi, con i relativi allegati, è stata regolarmente depositata presso la Segreteria del Municipio ai sensi dell'art. 51 del Regolamento sul decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi, con avviso di convocazione regolarmente pubblicato sul sito web Istituzionale del Municipio 1;
- gli atti relativi agli argomenti iscritti all'ordine del giorno sono visionabili da parte dei Consiglieri del Municipio mediante il sistema informatizzato delle delibere;
- Eventuali allegati voluminosi non inseriti nel sistema informatizzato delle delibere, sono depositati presso la Direzione del Municipio.

UDITA la relazione del Presidente;

UDITI gli interventi dei Consiglieri, come da verbale di registrazione della seduta, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 55 del Regolamento sul decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi;

LETTA la nota prot. n. 361574 del 26.10.2023 ;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/00 sulla proposta di deliberazione di che trattasi è stato omesso il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore del Municipio trattandosi di atti istruttori non provvedimenti;

RITENUTO di omettere il parere di regolarità contabile, in quanto l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

DELIBERA

- 1. DI ESPRIMERE** PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione consiliare avente ad oggetto la "*Regolamento di aggiornamento della normativa sul la Pubblicità e la Trasparenza dello Stato Patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di indirizzo politico*";
- 2. DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ad intervenuta esecutività all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, Ufficio di Presidenza Comunale, Ripartizione Segreteria Generale, Direzione Generale, Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali, Assessore con delega alla Città dei diritti, alla Partecipazione, alla Trasparenza e alla Legalità, al Decentramento, ai Rapporti con il Consiglio Comunale ai Beni confiscati, al Patrimonio, alla Emergenza abitativa, alla Edilizia Residenziale Pubblica, ai Contratti e Appalti e al Personale, Staff Controlli Interni.
- 3. DI PUBBLICARE** la presente deliberazione sul sito del Municipio al fine di dare alla utenza la massima pubblicità e trasparenza.

Di seguito

IL **PRESIDENTE** propone l'immediata eseguibilità del presente provvedimento stante l'urgenza.

IL CONSIGLIO

ADERENDO alla suddetta proposta ad unanimità dei consiglieri presenti e votanti (16 Consiglieri compreso il Presidente) espressi con chiamata nominale.

DELIBERA

RENDERE immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.L. n.267/2000.

PARERI ESPRESSI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.49 COMMA 1° DEL D.LGS.267/2000, SULLA ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

1) **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

PARERE :

Bari,

IL DIRETTORE DEL MUNICIPIO

()

2) **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

PARERE :

Bari,

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

()



COMUNE DI BARI

Staff Controlli Interni

Agli Egregi Presidenti
Dei Municipi 1, 2, 3, 4 e 5
Agli Egregi Direttori dei Municipi 1,2,3,4 e 5
E p.c.

Egregio Signor Direttore Generale
Egregio Signor Segretario Generale
Egregio Signor Assessore con delega alla Città dei diritti,
alla Partecipazione, alla Trasparenza e alla Legalità,
al Decentramento, ai Rapporti con il Consiglio Comunale
ai Beni confiscati, al Patrimonio, alla Emergenza abitativa,
alla Edilizia Residenziale Pubblica,
ai Contratti e Appalti e al Personale
Spettabile Odv

L O R O S E D I

OGGETTO: Trasmissione proposta di Regolamento di aggiornamento della normativa sulla Pubblicità e la Trasparenza dello Stato Patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di indirizzo politico.

Con riferimento all'oggetto si trasmette il testo della proposta in oggetto, ai fini del rilascio del parere previsto ai sensi dell'articolo 55 del vigente Regolamento sul Decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi.

Cordialità e distinti saluti.

Il Dirigente
Staff Controlli Interni
Avv. Valentino VALENTINI



COMUNE DI BARI

Proposta di Deliberazione

2023/175/00002

Staff Controlli Interni ed Internal Auditing

Data Redazione Proposta: 24/11/2023

Assessore: Vito Lacoppola

Altri Settori:

Estensore: Valentino Valentini

Responsabile Proponente: Valentino Valentini

OGGETTO: REGOLAMENTO DI AGGIORNAMENTO DELLE DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PER LA PUBBLICITÀ E ALLA TRASPARENZA DELLO STATO PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI INDIRIZZO POLITICO

Responsabili procedimento	Data Visto
Dirigenti	Data Firma Digitale
Assessori	Data Firma Digitale

Sulla base dell'istruttoria condotta dal Responsabile dell'Ufficio Staff Controlli Interni e Internal Auditing Avv. Valentino Valentini di intesa con il RCPCT dottor Nicola D'Onchia,, l'Assessore con delega alla Città dei diritti, alla Partecipazione, alla Trasparenza e alla Legalità, al Decentramento, ai Rapporti con il Consiglio Comunale, ai Beni confiscati, al Patrimonio, alla Emergenza abitativa, alla Edilizia Residenziale Pubblica, ai Contratti e Appalti e al Personale, Avv. Vito Lacoppola riferisce:

Con il presente provvedimento l'Amministrazione Comunale intende aggiornare il Regolamento per la Pubblicità e la Trasparenza dello Stato Patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di indirizzo politico, in relazione all'obiettivo organizzativo 2023 dell'Ufficio Staff Controlli Interni e Internal Auditing. In particolare, si rileva che:

la legge 441 del 5 luglio 1982 ha introdotto la disciplina volta a garantire la trasparenza delle situazioni patrimoniali di coloro che ricoprono cariche elettive e di indirizzo politico;

il successivo Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 ha previsto obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, disponendo la pubblicazione in conformità dello schema dallo stesso decreto prestabilito, nei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni, dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti, tra l'altro, i titolari di cariche politiche;

con deliberazione del C.C. n. 7 del 24.3.2014, il Comune di Bari, si è dotato del Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dei titolari di cariche elettive e di indirizzo politico; l'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche) ha approvato con delibera n. 241 dell'8 marzo 2017 nuove Linee Guida recanti indicazioni sull'attuazione dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013;

l'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche) ha approvato con delibera n. 438 del 12 maggio 2021 il "*Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio ai sensi dell'articolo 47 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97*".

Su tali basi, pertanto, si è ritenuto di adeguare la precedente normativa regolamentare alla luce delle innovazioni intervenute a seguito dell'intervento dell'ANAC del 2021; in particolare l'intervento di modifica si è basato sia sul testo della Determinazione ANAC numero 241 dell' 8 marzo 2017, sia sul Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio ai sensi dell'articolo 47 del Decreto legislativo del 14 marzo 2013 numero 33, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016 numero 97- testo consolidato con le modifiche agli articoli 1, 4 7 e 8 approvate con delibera ANAC numero 438 del 12 maggio 2021.

Dato Atto che

L'Ufficio di Staff Controlli Interni e Internal Auditing ha redatto il documento in corso allegato al presente provvedimento e facente parte integrante e sostanziale del medesimo quale Regolamento di aggiornamento delle disposizioni relative alla per la Pubblicità e alla Trasparenza dello Stato Patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di indirizzo politico

Tutto ciò premesso,

IL CONSIGLIO COMUNALE

- **Udita** la relazione dell'Assessore con delega alla Città dei diritti, alla Partecipazione, alla Trasparenza e alla Legalità, al Decentramento, ai Rapporti con il Consiglio Comunale, ai Beni confiscati, al Patrimonio, alla Emergenza abitativa, alla Edilizia Residenziale Pubblica, ai Contratti e Appalti e al Personale sulla base dell'istruttoria condotta dal Direttore dell'Ufficio Staff Controlli interni e Internal Auditing di intesa con il RTPCT
- **Visti** gli allegati di riferimento;
- **Visto** il T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 267/ 2000 e leggi successive;
- **Visto** ai sensi dell'articolo 49 del Decreto legislativo 267/2000 il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso dal Responsabile del servizio interessato e non essendo necessario il parere di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio Economico – Finanziario per l'assenza di ricadute dirette ed indirette sul Civico Bilancio;
- **PRESO ATTO** che in ordine alla presente proposta di deliberazione non sono previsti impegni di spesa, trattandosi di atto di indirizzo a contenuto generale

DELIBERA

APPROVARE LA PRESENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE QUALE REGOLAMENTO DI AGGIORNAMENTO DELLE DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PER LA PUBBLICITÀ E ALLA TRASPARENZA DELLO STATO PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI INDIRIZZO POLITICO

DISPORRE LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE ATTO SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE AI SENSI DELLA LEGGE 190/2012;

DICHIARARE IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 134, 4° COMMA DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000

Si allega la seguente documentazione:

- **TESTO REGOLAMENTO;**

- **ALLEGATO A - DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA CONSISTENZA DELLO STATO PATRIMONIALE ALLE SPESE SOSTENUTE PER L'ATTIVITA' ELETTORALE ALLA DOCUMENTAZIONE SULLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI E A EVENTUALI INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI E SUI CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI SOSTENUTI O RICEVUTI IN PROPRIO FAVORE;**
- **ALLEGATO A1 - AUTOCERTIFICAZIONE CONCERNENTE I CONTRIBUTI E I FINANZIAMENTI IN QUALSIASI FORMA O MODO EROGATI RICEVUTI PER LA CAMPAGNA ELETTORALE;**
- **ALLEGATO A2 - DICHIARAZIONE DI ESONERO DALL'OBBLIGO DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI;**
- **ALLEGATO A VAR- DICHIARAZIONE DELLA CONSISTENZA PATRIMONIALE, VARIAZIONE ANNUALE;**
- **ALLEGATO B- DICHIARAZIONE CONCERNENTE L'ASSUNZIONE DI CARICHE O INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI E PRIVATI O CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA E RELATIVI COMPENSI;**
- **ALLEGATO B VAR -DICHIARAZIONE CONCERNENTE LE VARIAZIONI INTERVENUTE SULLE CARICHE O INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI E PRIVATI O CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA E RELATIVI COMPENSI;**
- **ALLEGATO C -DICHIARAZIONE CONCERNENTE LA SITUAZIONE PATRIMONIALE E REDDITUALE DEL CONIUGE NON SEPARATO E DEI PARENTI ENTRO IL SECONDO GRADO DEL TITOLARE DI CARICA POLITICA;**
- **ALLEGATO C VAR - DICHIARAZIONE CONCERNENTE LA VARIAZIONE DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE E REDDITUALE DEL CONIUGE NON SEPARATO E DEI PARENTI ENTRO IL SECONDO GRADO DEL TITOLARE DI CARICA POLITICA;**
- **ALLEGATO D - DICHIARAZIONE DELLA CONSISTENZA REDDITUALE E PATRIMONIALE ALLA FINE DEL MANDATO;**
- **ALLEGATO D1 - DICHIARAZIONE CONCERNENTE LA SITUAZIONE PATRIMONIALE E REDDITUALE DEL CONIUGE NON SEPARATO E DEI PARENTI ENTRO IL SECONDO GRADO CONSEGUENTE ALLA CESSAZIONE DEL MANDATO DEL TITOLARE DI CARICA POLITICA.**



COMUNE DI BARI

..... COMUNE DI BARI

**REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITA' E LA TRASPARENZA
DELLO STATO PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE
ELETTIVE E DI INDIRIZZO POLITICO**

(L. 441/1982 e D. Lgs. 14/03/2013 n° 33)

INDICE

CAPO I

Articolo 1 – Oggetto

Articolo 2 – Ambito di applicazione

CAPO II

Articolo 3 – Dichiarazione di inizio mandato

Articolo 4 – Situazione patrimoniale e reddituale del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado

Articolo 5 – Dichiarazioni annuali

Articolo 6 – Dichiarazioni conseguenti alla cessazione del mandato

Articolo 7 – Modulistica ufficiale del Comune di Bari

CAPO III

Articolo 8 – Modalità e termini del procedimento

Articolo 9 – Modalità di comunicazione dei dati

CAPO IV

Articolo 10 – Violazione degli obblighi di comunicazione a carico dei titolari di cariche politiche

Articolo 11 – Diffida ad adempiere da parte del RPCT al titolare di carica politica inadempiente. Segnalazione all'Anac

Articolo 12 – Segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione dei titolari di cariche politiche inadempienti

Articolo 13 – Procedimento sanzionatorio. Rinvio

Articolo 14 – Raccolta, tenuta, aggiornamento e pubblicazione dei dati

Articolo 15 – Entrata in vigore – disposizioni transitorie

Articolo 16 – Norme di rinvio. Disposizioni finali

CAPO I

Articolo 1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina le modalità di pubblicità e trasparenza dello stato reddituale e patrimoniale dei titolari di carica politica, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico di competenza del Comune di Bari ai sensi di quanto disposto dalla legge 5 luglio 1982 n. 441, nel testo vigente, e come modificata dal Decreto Legislativo 14.03.2013 n° 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*

Articolo 2 – Ambito di applicazione

Le disposizioni del presente regolamento si applicano al Sindaco, agli Assessori, ai Consiglieri Comunali, ai Consiglieri e Presidenti dei Municipi, nel prosieguo denominati anche “titolare/i di carica politica”.

Le disposizioni del presente regolamento si applicano altresì, ove vi sia il consenso, al coniuge non separato ed ai parenti entro il secondo grado di un titolare di carica politica (il figlio, il genitore, il fratello/sorella, il nipote in linea retta, il nonno/a)

CAPO II

Articolo 3 – Dichiarazione di inizio mandato (art. 2 L. n. 441/82)

1) I titolari di carica politica, sono tenuti a rendere disponibile, entro tre mesi dalla data della proclamazione, della nomina o della surrogazione con le modalità di cui all’art. 9, la seguente documentazione:

a) una dichiarazione concernente lo stato patrimoniale e le spese sostenute in campagna elettorale da rendersi in conformità all’Allegato A, riportante:

- 1) il possesso di diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri;
 - 2) il possesso di azioni di società possedute e/o di quote di partecipazione in società;
 - 3) l’esercizio di eventuali funzioni in qualità di amministratore o sindaco di società e titolarità di imprese;
- inoltre, la dichiarazione delle spese sostenute e le obbligazioni assunte con la propaganda elettorale ovvero l’attestazione di non averne sostenute oppure di essersi avvalso esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte.

I beni di cui ai punti 1) e 2) vanno dichiarati anche se in comproprietà o in cointestazione.

La dichiarazione allegato A deve concludersi con la formula “Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero” e deve essere sottoscritta e datata dal dichiarante.

I titolari di carica politica eletti, anche se successivamente dimissionari perché nominati Assessori, dovranno produrre l'autocertificazione, da rendersi in conformità all'allegato A1, concernente la dichiarazione dei contributi e dei finanziamenti in qualsiasi forma o modo erogati ricevuti per la campagna elettorale.

La dichiarazione di cui al punto a) del comma 1 dovrà riportare in allegato:

- copia autentica dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sul reddito delle persone fisiche (Mod. Unico/mod.730) o certificazione (CUD) dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche per i soggetti non tenuti alla presentazione della dichiarazione dei redditi;
- nel caso di esonero dall'obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi, il titolare di carica politica deve sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000, relativa alla predetta circostanza allegato A2.

b) una dichiarazione, da rendersi in conformità all'allegato B, concernente:

- l'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti.

c) il Curriculum vitae.

L'atto di nomina, i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica e gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici, saranno resi disponibili dagli uffici comunali preposti alla gestione dei relativi organi.

Articolo 4 – Situazione patrimoniale e reddituale del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado

I titolari di cariche politiche, sono tenuti a rendere disponibili, ove sussista il consenso alla comunicazione dei dati, la dichiarazione concernente la situazione patrimoniale del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, la copia della loro ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sul reddito delle persone fisiche (Mod. Unico/mod. 730) o certificazione (CUD) dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche per i soggetti non tenuti alla presentazione della dichiarazione dei redditi.

La dichiarazione concernente la situazione patrimoniale e reddituale del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado dovrà essere redatta in conformità all'allegato C.

I titolari di cariche politiche, qualora il coniuge non separato ed i parenti entro il secondo grado non consentano alla comunicazione della loro situazione patrimoniale e reddituale, sono tenuti comunque a produrre una dichiarazione dalla quale emerga il mancato consenso dell'obbligo.

La dichiarazione concernente il diniego del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, alla comunicazione dei dati di cui alla L. 441/82 dovrà essere redatta in conformità all'Allegato C.

Verrà data in ogni caso evidenza, sul portale comunale, del mancato consenso del coniuge o dei parenti, alla comunicazione dei dati patrimoniali e reddituali loro concernenti.

Articolo 5 – Dichiarazioni annuali (art. 3 L. n. 441/82)

Entro un mese dall'avvenuta scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi delle persone fisiche, i titolari di carica politica sono tenuti a rendere disponibile al Comune di Bari, un'attestazione concernente le eventuali variazioni della situazione patrimoniale e reddituale, di cui al precedente articolo 3, intervenute nell'anno precedente, in conformità all'allegato A-var.

Tale dichiarazione dovrà essere resa annualmente nel corso del mandato e dovrà essere resa disponibile altresì copia dell'ultima dichiarazione dei redditi (o CUD laddove non vi sia obbligo di dichiarazione dei redditi) del titolare di carica politica.

Gli adempimenti di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo concernono anche il coniuge non separato ed i parenti entro il secondo grado di parentela dei titolari di carica politica. L'attestazione in variazione della situazione patrimoniale e reddituale dovrà essere fatta in conformità allegato C-var.

Qualora il coniuge non separato ed i parenti entro il secondo grado di parentela dei titolari di carica politica non siano consenzienti alla comunicazione dei dati loro concernenti il loro diniego sarà redatto in conformità dell'allegato C-var.

Qualora il coniuge non separato ed i parenti entro il secondo grado di parentela dei titolari di carica politica non siano consenzienti vale quanto disposto dal comma 3 dell'art. 4.

I titolari di carica politica sono tenuti, inoltre, a rendere disponibile una dichiarazione concernente le variazioni intervenute sulle cariche o incarichi presso enti pubblici e privati finanziati con oneri a carico della finanza pubblica e relativi compensi, in conformità dell'allegato B-var.

Articolo 6 – Dichiarazioni conseguenti alla cessazione del mandato (art. 4 L. n. 441/82)

Entro e non oltre i tre mesi successivi dalla cessazione dalla carica, i titolari di carica politica sono tenuti a depositare presso la Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali o presso le Direzioni dei Municipi per gli organi di decentramento, una dichiarazione concernente la consistenza della situazione patrimoniale alla fine del mandato. La predetta dichiarazione dovrà essere redatta in conformità all'allegato D.

L'adempimento di cui al comma 1 concerne anche la situazione patrimoniale del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado dei titolari di carica politica allegato D1.

Entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi, i soggetti di cui all'art. 2 sono tenuti a presentare copia della propria ultima dichiarazione relativa ai redditi delle persone fisiche – o CUD, laddove non vi sia obbligo di dichiarazione dei redditi – unitamente a copia della dichiarazione dei redditi del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado di parentela dei titolari di carica politica.

Qualora il coniuge non separato ed i parenti entro il secondo grado di parentela dei titolari di carica politica non siano consenzienti, vale quanto disposto dal comma 3 dell'art. 4.

Verrà data in ogni caso evidenza sul portale comunale del mancato consenso del coniuge o dei parenti alla comunicazione delle variazioni definitive dei dati patrimoniali e reddituali loro concernenti.

Le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 del presente articolo non si applicano nel caso di rielezione o conferma del soggetto cessato dalla carica per il rinnovo degli organi elettivi, fatti salvi gli adempimenti di cui ai precedenti articoli 3 e 4.

Articolo 7 – Modulistica ufficiale del Comune di Bari

Le dichiarazioni e le produzioni documentali previste dal presente regolamento devono essere effettuate in conformità agli allegati A, A1, A2, A-var, B, B-var, C, C-var, D e D1 che formano parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

La Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali, al fine di agevolare gli adempimenti dei titolari di carica politica, metterà a disposizione, sul sito web istituzionale del Comune, l'apposita modulistica che sarà oggetto di compilazione.

CAPO III

Articolo 8 – Modalità e termini del procedimento

La Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali entro due mesi dalla convalida degli eletti o dalla nomina, notifica ai titolari di carica politica di cui all'art. 2 il presente regolamento al fine di renderli edotti sugli obblighi di pubblicazione previsti a loro carico dalla legge.

All'esclusivo scopo di agevolare l'osservanza degli obblighi di denuncia previsti dal presente regolamento, la direzione della Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali e le direzioni dei Municipi comunicheranno ai soggetti di cui all'articolo 2, almeno 30 giorni prima della scadenza, la documentazione che devono rendere disponibile all'Ente e i termini entro i quali provvedere.

Le modalità di compilazione dei moduli, di invio della documentazione agli uffici preposti e di pubblicazione dei dati sono indicate all'art. 9.

Il mancato invio o la mancata ricezione della documentazione non esonera i titolari di carica politica dall'assolvimento degli obblighi previsti dal presente regolamento.

Altresì, la direzione della Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali e le direzioni dei Municipi, provvederanno ad effettuare controlli circa l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge con cadenza semestrale, in modo da accertare eventuali violazioni, di cui all'art. 10 del presente regolamento.

Articolo 9 – Modalità di comunicazione e pubblicazione dei dati

Tutte le dichiarazioni ed attestazioni di cui al presente regolamento comprese quelle del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, comprese quelle di mancato consenso, sono poste in capo ai titolari di carica politica.

Il titolare di carica politica connesso alla Intranet Comunale sarà abilitato a procedere alla autopubblicazione della documentazione iniziale prevista dagli artt. 3 e 4 e della documentazione di aggiornamento prevista dall'art. 5, attraverso la compilazione online della modulistica che sarà resa disponibile. Sarà abilitato mediante password di ingresso a gestire i propri allegati che saranno successivamente, previa validazione degli uffici comunali competenti, pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Bari in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione loro ascritti dall'art. 14 del Dlgs. 33/2013. Gli uffici comunali competenti alla validazione dei suddetti allegati avvisano formalmente i titolari di carica politica in caso di irregolarità della compilazione degli stessi, richiedendo di porre in essere i rimedi necessari al fine di procedere alla validazione.

Gli uffici comunali competenti, successivamente alla validazione degli allegati oggetto di autopubblicazione da parte dei titolari di carica politica, provvedono invece alla pubblicazione delle informazioni, in possesso dell'Amministrazione, ovvero: atto di nomina, spese di viaggi di servizio e di missione pagate con fondi pubblici, compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, e a pubblicare la documentazione prevista dall'art. 6 inerente i titolari di incarico politico cessati dal mandato.

Nella compilazione della modulistica richiesta così come nella pubblicazione della dichiarazione dei redditi, gli utenti abilitati all'autopubblicazione sono tenuti ad oscurare i dati sensibili ai sensi della legislazione in materia di privacy (decreto legislativo 30.6.2003 n.196, Regolamento UE 2016/679).

CAPO IV

Articolo 10 – Violazione degli obblighi di comunicazione a carico dei titolari di cariche politiche

Decorsi i termini di scadenza previsti dagli art. 3, 4, 5 e 6 del regolamento, l'Ente, a mezzo del soggetto incaricato del monitoraggio delle pubblicazioni, e cioè il Dirigente pro tempore della Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali, per gli organi di indirizzo politico comunali, ed i dirigenti pro tempore dei Municipi per gli organi di indirizzo politico dei Municipi, comunica formalmente al titolare di carica politica inadempiente, mediante alternativamente raccomandata A.R. o P.E.C. a provvedere entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento.

Nella comunicazione dovrà essere indicato che l'eventuale ulteriore inadempimento comporterà la segnalazione dello stesso al RPCT per la successiva diffida ad adempiere.

Articolo 11 – Diffida ad adempiere da parte del RPCT al titolare di carica politica inadempiente.

Segnalazione all'Anac

Nel caso in cui la violazione degli obblighi di comunicazione a carico dei titolari di cariche politiche persista alla scadenza del termine comunicato ai sensi dell'art. 10 del presente Regolamento, gli uffici responsabili alla verifica del suddetto adempimento, e cioè il Dirigente pro tempore della Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali per gli organi di indirizzo politico comunali, ed i dirigenti pro tempore dei Municipi per gli organi di indirizzo politico dei Municipi, segnalano tale inadempimento al RPCT.

Il RPCT, previa verifica dello stato di inadempienza del titolare di carica politica, diffida quest'ultimo ad adempiere all'obbligo di comunicazione previsto dagli artt. 3, 4, 5 e 6 del presente Regolamento nel termine di venti giorni, con l'avviso che in mancanza la violazione sarà segnalata all'Autorità Nazionale Anticorruzione, con eventuale irrogazione della sanzione amministrativa, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs 33 del 2013.

Articolo 12 – Segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione dei titolari di cariche politiche inadempienti

In caso di persistente inadempienza degli obblighi di pubblicazione previsti agli artt. 3, 4, 5 e 6 del presente Regolamento alla scadenza del termine indicato nella diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 11 del presente Regolamento, il RPCT provvede a predisporre la documentazione necessaria per la segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione della violazione degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.Lgs 33 del 2013.

La suddetta documentazione è composta:

- a) elenco dei dati identificativi, degli indirizzi di posta certificata personale (PEC) e degli indirizzi di residenza dei titolari di carica politica inadempienti;
- b) tutte le comunicazioni e le iniziative intraprese dall'Amministrazione al fine di adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.Lgs 33 del 2013;

- c) da parte dell'OIV, ai sensi dell'art. 14 lettera g) del D.Lgs 150/2009, dello stato di pubblicazione dei dati riferiti alle fattispecie sanzionabili.

Il RPCT può richiedere ulteriori atti e/o documenti necessari alla predisposizione della suddetta documentazione agli organi responsabili della verifica dell'adempimento di pubblicazione individuati dall'art. 10 del presente Regolamento.

Completata l'istruttoria propedeutica alla raccolta di tutta la documentazione necessaria, il RPCT provvede all'invio all'Autorità Nazionale Anticorruzione della segnalazione delle situazioni di inadempimento dell'osservanza delle disposizioni di cui agli artt. 14 e 47 del D.Lgs 33 del 2013 da parte dei soggetti titolari di cariche politiche.

Articolo 13 – Procedimento sanzionatorio. Rinvio

Sulla base delle indicazioni fornite dal RPCT previste dall'art. 12 del presente Regolamento, l'Autorità Nazionale Anticorruzione provvede all'apertura del procedimento sanzionatorio, ai sensi delle disposizioni normative del *“Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio ai sensi dell'art. 47 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n.33, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97”* dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Articolo 14 – Raccolta, tenuta, aggiornamento e pubblicazione dei dati

Le dichiarazioni e i documenti previsti agli articoli 3, 4, 5 e 6 del presente regolamento, sono caricati e pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale del Comune di Bari. Nella medesima sezione sono altresì pubblicati i seguenti documenti ed informazioni relativi ai soggetti indicati all'articolo 2 del presente regolamento:

- a) l'atto di proclamazione, di nomina, di convalida, di surroga, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
- b) il curriculum vitae da cui si evinca la professione o l'occupazione al momento dell'assunzione della carica;
- c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici.

Le dichiarazioni, i documenti di cui ai precedenti articoli 3, 4, 5 e 6 e i dati contenuti nel comma 2 del presente articolo sono pubblicati entro i termini ivi previsti e per i tre anni successivi alla cessazione del mandato o dell'incarico del titolare di carica politica di cui all'articolo 2 del presente regolamento.

Sono fatte salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale del titolare dell'incarico politico e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o mandato.

I documenti, le informazioni e i dati oggetto del presente regolamento sono pubblicati in osservanza a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14.03.2013, n. 33, secondo quanto previsto dagli artt. 7, 9 e 14.

Tutti i documenti, le informazioni e i dati di cui al presente regolamento, in quanto oggetto di pubblicazione obbligatoria, sono pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli o di fruirne gratuitamente, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettare l'integrità.

Articolo 15 – Entrata in vigore-Disposizioni transitorie

1. Il presente regolamento entrerà in vigore ad intervenuta esecutività della relativa deliberazione di adozione.

2. La Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali e le Direzioni dei Municipi per gli organi di decentramento, all'esclusivo scopo di agevolarne l'applicazione, curano la consegna a tutti i soggetti di cui all'articolo 2 di copia del presente regolamento entro 5 giorni dall'entrata in vigore dello stesso.

Successivamente diverrà operativo il disposto di cui all'art. 8 del presente regolamento.

Articolo 16 – Norma di rinvio. Disposizioni finali

1. Per tutto quanto qui non previsto si fa rinvio alla normativa vigente nel tempo in materia, nonché ai regolamenti e alle linee guida dell'Anac.

2. Le disposizioni recate dal presente regolamento si intendono sostituite, a mezzo di automatico adeguamento, dalla normativa di legge eventualmente sopravvenuta e di immediata e diretta applicazione per gli Enti locali.

3. Con l'entrata in vigore del presente regolamento è abrogata ogni disposizione regolamentare comunale già vigente in materia.



COMUNE DI BARI

Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali

ALLEGATO A

Il sottoscritto _____ in qualità di:

- Sindaco pro-tempore
- Assessore pro-tempore
- Consigliere comunale pro-tempore
- Presidente del Municipio..... pro-tempore
- Consigliere del Municipio.....pro-tempore

del Comune di Bari, nato a _____, il _____,
residente a _____ ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2 della legge
441/1982 così come modificata dal D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013, e nel rispetto delle previsioni di cui all'art.
13 del Regolamento UE 2016, n. 679

DICHIARO

1. a) di essere proprietario dei seguenti beni immobili:

b) di essere titolare dei seguenti diritti reali parziali sui beni immobili:
(comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca)

c) di essere proprietario dei seguenti beni mobili registrati:

2.a) di possedere le seguenti azioni societarie:



COMUNE DI BARI

Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali

b) di possedere le seguenti quote di partecipazioni in società:

3.a) di essere titolare delle imprese:

b) di essere investito delle seguenti cariche di amministratore e di sindaco nelle seguenti società:

Dichiaro, inoltre, che per la propaganda elettorale per la mia elezione

ho sopportato le seguenti spese ed ho assunto le seguenti obbligazioni:

non ho sopportato spese;

OPPURE

Dichiaro, inoltre, che per la propaganda elettorale per la mia elezione mi sono avvalso esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica di appartenenza.

Alla presente dichiarazione:

- Allego copia della dichiarazione dei redditi mod. 730/___ (redditi___) o Unico/___(redditi___).
- Allego dichiarazione concernente l'assunzione di cariche o incarichi presso enti pubblici e privati o con oneri a carico della finanza pubblica e relativi compensi (All. B).
- Allego autocertificazione concernente i contributi e i finanziamenti, in qualsiasi forma o modo erogati, ricevuti per la campagna elettorale (art.4 comma 3 l. 659/81) (All. A1).

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Bari, li _____

Il Dichiarante



COMUNE DI BARI

Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali

ALLEGATO A1

AUTOCERTIFICAZIONE CONCERNENTE I CONTRIBUTI E I FINANZIAMENTI IN QUALSIASI FORMA O MODO EROGATI RICEVUTI PER LA CAMPAGNA ELETTORALE

Io sottoscritto _____ in qualità di:

- Sindaco pro-tempore
- Consigliere nominato Assessore pro-tempore
- Consigliere comunale pro-tempore
- Presidente del Municipio..... pro-tempore
- Consigliere del Municipio..... pro-tempore

del Comune di Bari nato a _____, il _____ ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2 della legge 441/1982 così come modificata dal D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze e responsabilità anche penali nel caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 19,46 e 47 D.P.R. 445/2000, e nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016, n. 679

DICHIARA

quanto di seguito si riporta:

- di NON aver ricevuto in campagna elettorale finanziamenti e contributi in qualsiasi forma e modo erogati anche indirettamente compresa la messa a disposizione di servizi;
- di aver ricevuto in campagna elettorale, anche indirettamente, i seguenti finanziamenti e contributi in qualsiasi forma e modo erogati compresa la messa a disposizione di servizi:

Soggetto erogante	Soggetto beneficiario	Importo contributo

Bari, li _____

Il Dichiarante

N.B. Alla presente dichiarazione allegare copia del documento di identità del sottoscrittore.



COMUNE DI BARI

Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali

Allegato A-var

Oggetto: Dichiarazione della consistenza patrimoniale, variazione annuale.

Il sottoscritto (specificare nel relativo rigo nome e cognome)

- Sindaco pro-tempore _____
- Assessore pro-tempore _____
- Consigliere comunale pro-tempore _____
- Presidente del Municipio..... pro-tempore _____
- Consigliere del Municipio..... pro-tempore _____

ATTESTO

- che nessuna variazione è intervenuta nella mia situazione patrimoniale quale risulta dalla dichiarazione ALL. A pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet del Comune di Bari

o

- che sono intervenute le seguenti variazioni nella mia situazione patrimoniale quale risulta dalla dichiarazione ALL. A pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet del Comune di Bari:

1.a) di essere divenuto proprietario dei seguenti beni immobili:

1. b) di essere divenuto titolare dei seguenti diritti reali parziali sui beni immobili:
(comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca)

1.c) di essere divenuto proprietario dei seguenti beni mobili registrati:



COMUNE DI BARI

Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali

2.a) di aver acquisito le seguenti azioni societarie:

b) di aver acquisito le seguenti quote di partecipazioni in società:

3.a) di essere titolare delle imprese:

b) di essere investito delle seguenti cariche di amministratore e di sindaco nelle seguenti società:

ALLEGRO altresì

- copia della dichiarazione dei redditi mod. 730/____ redditi____ o Unico/____ redditi ____ o CUD/ _____

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Bari, li _____

Il Dichiarante



COMUNE DI BARI

Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali

ALLEGATO B

Oggetto: Dichiarazione concernente l'assunzione di cariche o incarichi presso enti pubblici e privati o con oneri a carico della finanza pubblica e relativi compensi.

Il sottoscritto _____ in qualità di:

- Sindaco pro-tempore
- Assessore pro-tempore
- Consigliere comunale pro-tempore
- Presidente del Municipio..... pro-tempore
- Consigliere del Municipio..... pro-tempore

del Comune di Bari, nato a _____, il _____, residente a _____ ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14 lett. d) Dlgs. 33/2013 sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze e responsabilità anche penali nel caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000, e nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016, n. 679

DICHIARO

1. di essere titolare delle seguenti altre cariche/incarichi presso enti pubblici o privati e di percepire i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti:

.....
.....
.....

2. di essere titolare di altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di aver percepito i seguenti compensi:

.....
.....
.....

Bari, li _____

Il Dichiarante

N.B. Alla presente dichiarazione allegare copia del documento di identità del sottoscrittore.



COMUNE DI BARI

Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali

ALLEGATO B-var

Oggetto: Dichiarazione concernente le variazioni intervenute sulle cariche o incarichi presso enti pubblici e privati o con oneri a carico della finanza pubblica e relativi compensi.

Il sottoscritto _____ in qualità di:

- Sindaco pro-tempore
- Assessore pro-tempore
- Consigliere comunale pro-tempore
- Presidente del Municipio..... pro-tempore
- Consigliere del Municipio..... pro-tempore

del Comune di Bari, nato a _____, il _____, residente a _____ ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8 Dlgs. 33/2013 sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze e responsabilità anche penali nel caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000, e nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016, n. 679

DICHIARO

- Che nessuna variazione è intervenuta rispetto alla dichiarazione concernente gli incarichi presso enti pubblici o privati quale risulta dall' ALL. B pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet del Comune di Bari;

o

- di essere divenuto titolare delle seguenti cariche/incarichi presso enti pubblici o privati o incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (specificare decorrenza e carica/incarico)

.....
.....
.....

di aver percepito per le suddette cariche/incarichi i seguenti compensi a qualsiasi titolo corrisposti (specificare carica/incarico e compenso lordo)

.....
.....
.....

Bari, li _____

Il Dichiarante



COMUNE DI BARI

Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali

ALLEGATO C

Oggetto: Dichiarazione concernente la situazione patrimoniale e reddituale del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado del titolare di carica politica.

Il sottoscritto (specificare nel relativo rigo nome e cognome) _____

- Sindaco pro-tempore _____
- Assessore pro-tempore _____
- Consigliere comunale pro-tempore _____
- Presidente del Municipio..... pro-tempore _____
- Consigliere del Municipio..... pro-tempore _____

del Comune di Bari, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione di cui all'art. 14 lett. f) dlgs 33/2013 ed art. 2 L. 441/82 inerenti il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, e nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016, n. 679

ATTESTA CHE

- coniuge non separato _____
- Figlio/a _____
- Genitore _____
- Fratello/sorella _____
- Nipote in linea retta _____
- Nonno/a in linea retta _____

- NON consentono di comunicare la situazione patrimoniale e reddituale iniziale e le successive variazioni annuali;**

OPPURE

(va compilata una dichiarazione per singolo componente specificando nel rigo nome e cognome del parente)

- coniuge non separato _____
- Figlio/a _____
- Genitore _____
- Fratello/sorella _____
- Nipote in linea retta _____
- Nonno/a in linea retta _____



COMUNE DI BARI

Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali

1. a) è proprietario dei seguenti beni immobili:

1.b) è titolare dei seguenti diritti reali parziali sui beni immobili:
(comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca)

1.c) è proprietario dei seguenti beni mobili registrati:

2.a) possiede le seguenti azioni societarie:

2.b) possiede le seguenti quote di partecipazioni in società:

3.a) è titolare delle imprese

b) è investito delle seguenti cariche di amministratore e di sindaco nelle seguenti società:

- di aver presentato
- di non aver presentato



COMUNE DI BARI

Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali

all'Agenzia delle Entrate dichiarazione **separata** dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche.

ALLEGRO altresì

- copia della dichiarazione dei redditi del parente per il quale si effettua la dichiarazione (mod. 730.....redditi o Unico..... redditio CUD.....)

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Bari, li _____

Firma _____



COMUNE DI BARI

Ripartizione Organi istituzionali e Affari Generali

ALLEGATO C-var

Oggetto: Dichiarazione concernente la variazione della situazione patrimoniale e reddituale del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado del titolare di carica politica.

Il sottoscritto (specificare nel relativo rigo nome e cognome) _____

- Sindaco pro-tempore _____
- Assessore pro-tempore _____
- Consigliere comunale pro-tempore _____
- Presidente del Municipio..... pro-tempore _____
- Consigliere del Municipio..... pro-tempore _____

del Comune di Bari, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione di cui all'art. 14 lett. f) dlgs 33/2013 ed art. 3 L. 441/82 inerenti il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, e nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016, n. 679

ATTESTA CHE

- coniuge non separato _____
 - Figlio/a _____
 - Genitore _____
 - Fratello/sorella _____
 - Nipote in linea retta _____
 - Nonno/a in linea retta _____
- NON consentono di comunicare le variazioni intervenute rispetto all'ultima attestazione della situazione patrimoniale iniziale;**
- NON sono intervenute variazioni** rispetto all'ultima attestazione della situazione patrimoniale iniziale;
- SONO intervenute variazioni** rispetto all'ultima attestazione della situazione patrimoniale iniziale; e, pertanto, dichiara:

1. a) di essere proprietario dei seguenti beni immobili:



COMUNE DI BARI

Ripartizione Organi istituzionali e Affari Generali

1.b) di essere titolare dei seguenti diritti reali parziali sui beni immobili:
(comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca)

1.c) di essere proprietario dei seguenti beni mobili registrati:

2.a) di possedere le seguenti azioni societarie:

2.b) di possedere le seguenti quote di partecipazioni in società:

3.a) di essere titolare delle imprese

b) di essere investito delle seguenti cariche di amministratore e di sindaco nelle seguenti società:

- di aver presentato
- di non aver presentato

all'Agenzia delle Entrate dichiarazione **separata** dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche.



COMUNE DI BARI

Ripartizione Organi istituzionali e Affari Generali

ALLEGRO altresì

- copia della dichiarazione dei redditi del parente per il quale si effettua la dichiarazione(mod. 730/___ redditi ___ o Unico/___ redditi ___ o CUD/___)

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Firma_____

Bari, li _____



COMUNE DI BARI

Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali

ALLEGATO D

Oggetto: Dichiarazione della consistenza reddituale e patrimoniale alla fine del mandato

CESSATO DALLA CARICA IL _____

Il sottoscritto (specificare nel relativo rigo nome e cognome)

- Sindaco pro-tempore _____
- Assessore pro-tempore _____
- Consigliere comunale pro-tempore _____
- Presidente del Municipio..... pro-tempore _____
- Consigliere del Municipio..... pro-tempore _____

del Comune di Bari, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione di cui all'art. 14 lett. f) Dlgs 33/2013 ed art. 4 L. 441/1982, sotto la propria personale responsabilità, e nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016, n. 679

DICHIARA

- Che NON sono intervenute variazioni** rispetto all'ultima attestazione della situazione patrimoniale iniziale;
- Che SONO intervenute variazioni** rispetto all'ultima attestazione della situazione patrimoniale iniziale; e, pertanto, dichiara:

1. a) di essere proprietario dei seguenti beni immobili:

b) di essere titolare dei seguenti diritti reali parziali su beni immobili:

(comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca)



COMUNE DI BARI

Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali

c) di essere proprietario dei seguenti beni mobili registrati:

2. a) di possedere le seguenti azioni societarie:

b) di possedere le seguenti quote di partecipazioni in società:

3. a) di essere titolare delle imprese

b) di essere investito delle seguenti cariche di amministratore e di sindaco nelle seguenti società:

- di aver presentato
- di non aver presentato

all'Agenzia delle Entrate dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche



COMUNE DI BARI

Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali

Allega altresì:

Nel caso di cessazione dell'incarico dopo il termine di scadenza per la presentazione della dichiarazione dei redditi

- la copia della dichiarazione dei redditi (mod. 730/____redditi____ o Unico/____redditi____ o CUD/____);

Nel caso di cessazione del mandato antecedente la scadenza dei termini per la presentazione della dichiarazione dei redditi nell'anno di cessazione

- Mi riservo di depositare, entro un mese dal termine di scadenza, copia della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sul reddito delle persone fisiche dello scrivente.

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Bari, li _____

Firma



COMUNE DI BARI

Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali

ALLEGATO D/1

Oggetto: Dichiarazione concernente la situazione patrimoniale e reddituale del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado conseguente alla cessazione del mandato del titolare di carica politica.

Il sottoscritto (specificare nel relativo rigo nome e cognome)

- Sindaco pro-tempore _____
- Assessore pro-tempore _____
- Consigliere comunale pro-tempore _____
- Presidente del Municipio..... pro-tempore _____
- Consigliere del Municipio..... pro-tempore _____

del Comune di Bari, cessato dalla carica il..... ai fini dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione di cui all'art. 14 lett. f) dlgs 33/2013 ed art. 4 L. 441/82 inerenti il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, e nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016, n. 679

ATTESTA CHE

- coniuge non separato _____
- Figlio/a _____
- Genitore _____
- Fratello/sorella _____
- Nipote in linea retta _____
- Nonno/a in linea retta _____

- NON consentono di comunicare le variazioni intervenute rispetto all'ultima attestazione della situazione patrimoniale iniziale;**
- NON sono intervenute variazioni** rispetto all'ultima attestazione della situazione patrimoniale iniziale;
- SONO intervenute variazioni** rispetto all'ultima attestazione della situazione patrimoniale iniziale; e, pertanto dichiara:

1. a) di essere proprietario dei seguenti beni immobili:



COMUNE DI BARI

Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali

b) di essere titolare dei seguenti diritti reali parziali sui beni immobili:
(comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca)

c) di essere proprietario dei seguenti beni mobili registrati:

2. a) di possedere le seguenti azioni societarie:

b) di possedere le seguenti quote di partecipazioni in società:

3. a) di essere titolare delle imprese

b) di essere investito delle seguenti cariche di amministratore e di sindaco nelle seguenti società:

- di aver presentato
- di non aver presentato

all'Agenzia delle Entrate dichiarazione **separata** dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche.



COMUNE DI BARI

Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali

ALLEGRO altresì

nel caso di cessazione dell'incarico politico dopo il termine di scadenza per la presentazione della dichiarazione dei redditi

- copia della dichiarazione dei redditi (mod. 730/____ redditi____ o Unico/____ redditi ____ o CUD/____)

nel caso di cessazione del mandato antecedente la scadenza dei termini per la presentazione della dichiarazione dei redditi nell'anno di cessazione

- Mi riservo di presentare copia della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sul reddito delle persone fisiche **entro il mese successivo alla scadenza del relativo termine.**

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Firma_____

Bari, li _____



Municipio 1

Murat – San Nicola – Libertà – Madonnella – Japigia – Torre a Mare

3° COMMISSIONE ORDINARIA PERMANENTE "LAVORI PUBBLICI"

VERBALE DEL 14/12/2023

L'anno duemilaventitre il giorno **14** del mese di **Dicembre**, convocata con nota prot. N. 393594 del 21/11/2023, per le ore **09:30** si è riunita in audio-videoconferenza ovvero modalità mista ai sensi dell'art. 37-bis del Regolamento sul decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi in Bari nella Sede del I Municipio, la III^a Commissione Consiliare Ordinaria Permanente.

Funge da segretario verbalizzante l'istruttore amministrativo: Dott.ssa Carolina D'Antonio

Alle ore **09:31** il segretario verbalizzante attesta che sono presenti i Consiglieri :

Consiglieri	Pres.	Ora Entrata	Ora Uscita	Firma
Presidente Dott. Valentini Fabrizio	si	9:32		audio-videoconferenza
Vice presidente Dott. Gallo Alessio	si	9:31		In sede

Componenti Consiglieri	Pres.	Ora Entrata	Ora Uscita	Firma
Avv. Ventrella Francesco	si	9:39		In sede
Bux Annamaria	si	9:32		audio-videoconferenza
Iusco Claudio	si	9:31		In sede
De Tullio Cinzia	si	9:31		audio-videoconferenza

Il vice Presidente Gallo, constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, **dichiara aperta la seduta alle ore 09:31**

O.d.g.: *Trasmissione proposta di regolamento di aggiornamento della normativa sulla Pubblicità e la Trasparenza dello Stato Patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di indirizzo politico.*

In apertura di seduta si dà lettura del verbale della seduta precedente, il quale viene approvato all'unanimità dei presenti.

La Commissione prosegue la discussione sull'Odg in oggetto. Dopo ampia discussione il Presidente chiede alla commissione di esprimere il parere. La commissione ad unanimità esprime parere FAVOREVOLE all'Odg : *Trasmissione proposta di regolamento di aggiornamento della normativa sulla Pubblicità e la Trasparenza dello Stato Patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di indirizzo politico.*

Prende la parola il consigliere Ventrella il quale preso atto della nota prot. n. 34917 del 17/10/2023 si propone quale candidato a partecipare in veste di consigliere municipale all'elezione del consiglio di circolo del Circolo di Infanzia Comunale "Speranza" in Via Peucetia n. 4.

Prende la parola il consigliere Iusco il quale anch'esso si candida in qualità di consigliere municipale per l'elezione del consiglio di Circolo presso Circolo di Infanzia comunale "Regina Margherita" Largo Carabellese 1 - Plesso Balilla.

Prende la parola il consigliere Gallo il quale si propone quale candidato a partecipare in veste di consigliere municipale all'elezione del consiglio di circolo del Circolo di Infanzia Comunale "Manzari-Buonvino" in Via Manzoni n. 228.

La commissione chiede al segretario verbalizzante di trasmettere il presente verbale alla Segreteria Politica per i successivi adempimenti di competenza.

Al termine della discussione il Presidente dà lettura del verbale .

Il Presidente **dichiara la chiusura dei lavori** di Commissione alle ore **10:00**.

Il Segretario

Dott.ssa D'Antonio Carolina

il Presidente

Dott. Fabrizio Valentini

Presidente

Secondo punto all'ordine del giorno: Parere istitutivo sui Municipi, sul regolamento di aggiornamento della normativa sulla pubblicità e la trasparenza dello Stato Patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di indirizzo politico. Prego Presidente Valentini.

Presidente Valentini

Buongiorno Presidente, Valentini Decaro per Bari. Questo ordine del giorno nasce dalla necessità di adeguare l'attuale regolamento che è stato approvato dal Comune di Bari, il 24 marzo 2014, con il quale nello stesso comune si è dotato del regolamento per la pubblicità e trasparenza dei titolari di cariche elettive ad indirizzo politico. In breve è quello che, l'adempimento che noi dobbiamo effettuare entro fine anno, è necessario e anche sanzionato. Da qui è importante dire, che l'ANAC, l'Autorità Nazionale Anticorruzione, per la valutazione trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche, ha introdotto successivamente all'approvazione di questo, del regolamento da parte del Consiglio Comunale, tra virgolette delle novità, infatti ha approvato con delibera 241 dell'8 marzo 2017, le nuove linee guida, recanti le indicazioni sull'attuazione dell'art. 14 D.LGS 33/2013 sul quale si era basato anche il nostro regolamento iniziale.

Successivamente sempre l'ANAC ha approvato con Delibera 438 del 13 maggio 2021 i regolamenti in materia di esercizio del potere sanzionatorio, ai sensi dell'art. 47 del DLGS del 14 marzo 2013 numero 33, come modificato dal DLGS 25 maggio 2016 97, da qui anche in materia sanzionatoria, ci sono state delle modifiche. Quindi l'ordine del giorno, di cui la Commissione ha dato parere favorevole, riguarda espressamente un adeguamento del nostro regolamento a queste modifiche intervenute successivamente. Grazie Presidente.

Presidente

Grazie. Ci sono interventi? Prego Consigliere Colella.

Consigliere Colella

Gaetano Colella, Movimento Cinque Stelle. Un semplice chiarimento, signor Presidente. È stato affidato la trattazione dell'ordine del giorno, alla Terza Commissione, quindi è una mia curiosità, come mai non è stata trattata nella Seconda, che ha tra le sue deleghe quella del decentramento?

Presidente Valentini

È un regolamento di affari generali, non è prettamente legato. Il fatto che sia riferito all'art. 55 del

regolamento decentramento amministrativo, sono tutti pareri fanno riferimento all'art. 55, invece quando la materia riguarda una questione di carattere generale come questa, l'abbiamo data a loro, come solitamente accade.

(Intervento svolto lontano dal microfono)

Consigliere Colella

Volevo ringraziare per il chiarimento, senza nulla togliere ovviamente al lavoro effettuato dalla Terza Commissione.

Presidente

Grazie, ci sono altri interventi? Se non ci sono altri interventi, dichiarazioni di voto?

Dirigente

Contrari? Astenuti? Favorevoli? Approvato all'unanimità.

(Intervento svolto lontano dal microfono)

Presidente

In considerazione del fatto, che il parere c'era stato chiesto, lo stiamo dando un po' in ritardo per ragioni di carattere organizzativo, chiedo l'immediata eseguibilità dello stesso.

Dirigente

Procediamo con la votazione. Contrari? Astenuti?
Favorevoli?

Presidente

Approvato all'unanimità. Terzo punto all'ordine del giorno:
Designazione rappresentanti del Consiglio di circolo scuole
di infanzia. Come tutti quanti già sapete, siamo chiamati
anche a partecipare ai Consigli di circolo delle scuole
dell'infanzia comunale. A seguito di un vostro confronto,
tra i Consiglieri, si è venuti a capo di un elenco, che ora
vi leggo: Regina Margherita, al primo circolo didattico
Regina Margherita, Consigliere Colella, Milano, Iusco.
Principessa Iolanda, Consigliere Colella, Milano, Iusco.
Circolo secondo, Speranza, scuola Speranza: Consiglieri
Perna, Boccasile, Ventrella. Terzo Circolo Didattico,
plesso Manzari Bonvino: Corcelli, Manzari, Gallo. Queste
sono le organizzazioni che noi daremo al referente del PEG,
per quanto riguarda la nostra disponibilità nel merito.

(Intervento svolto lontano dal microfono)

Presidente

Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge:

IL PRESIDENTE
F.to Lorenzo Leonetti

IL DIRIGENTE
F.to Anna Valla

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal 19/01/2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario verbalizzante
Isabella Loconte

Bari, 19/01/2024

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal 19/01/2024 al 02/02/2024.

L'incaricato

Bari,

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di pubblicazione di cui all'art. 134 TUEL.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://albo.comune.bari.it>