



COMUNE DI BARI

Ripartizione Personale

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA COMPENSATIVA, RISERVATA AI DIPENDENTI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO SPECIALISTA TECNICO - APPARTENENTE ALL'AREA FUNZIONARI E ELEVATA QUALIFICAZIONE.**

(art. 30 D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e art. 13 Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari)

## IL DIRETTORE DI RIPARTIZIONE

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il D.Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTA** la vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari, nonché la specifica regolamentazione ivi prevista in materia di mobilità volontaria tra Enti, come modificata con D.G.C. n. 601 del 3/8/2023;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 986 del 20/12/2022 per la programmazione dei fabbisogni di personale del periodo 2023-2025;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. R.G. n. 12339 del 09/08/2023, con cui è stata disposta l'indizione del bando di mobilità volontaria esterna, riservata ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di Funzionario Specialista Tecnico, appartenente all'Area Funzionari e Elevata Qualificazione (ex categoria D), ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e dell'art. 13 della vigente D.A.I. del Comune di Bari;

**VISTI** i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto "Funzioni Locali" e da ultimo il C.C.N.L. 2019-2021, stipulato in data 16/11/2022;

**VISTO** l'art. 3, comma 7, della legge n. 56/20219, come disposto dall'art. 2 del D.L. n. 36/2022 che dispone la pubblicazione dei bandi di selezione di personale sul Portale Nazionale del Reclutamento *InPA* del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**VISTO** l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 in ordine agli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti nei propri siti informatici delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personale, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

# RENDE NOTO

## Art. 1 – Indizione avviso

E' indetta procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., ex art. 13 della vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari, come modificato con D.G.C. n. 601 del 3/8/2023, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di **Funzionario Specialista Tecnico**, appartenente all'Area Funzionari e Elevata Qualificazione (ex categoria D), famiglia professionale tecnica, come appresso indicato relativamente ai suddetti posti:

Area Funzionari e Elevata Qualificazione (ex categoria D)			
n. posti	Profilo	Famiglia Professionale	Posizione Lavorativa (n.)
1	FUNZIONARIO SPECIALISTA TECNICO	TECNICA	1 – Rip. Infrastrutture Viabilità Opere Pubbliche <b>(n. 1)</b>
1	FUNZIONARIO SPECIALISTA TECNICO	TECNICA	1 – Rip. Governo e Sviluppo Strategico del Territorio. <b>(n. 2)</b>

La copertura dei suddetti posti è subordinata all'esito definitivo dei procedimenti selettivi di mobilità volontaria avviati ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165;

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale, con apposito provvedimento dirigenziale, di sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

## Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi alla procedura di mobilità i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a **tempo pieno** in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'inquadramento nell'area giuridica (ex categoria), il profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire a tempo indeterminato e a tempo pieno, come indicati all'art. 1, ovvero in caso di provenienza da altri comparti del pubblico impiego, l'area ed il profilo professionale equivalenti a quello del posto da conferire, ai sensi del DPCM 26/5/2015;
- titolo di studio ed eventuali titoli specifici come appresso indicati; ovvero, in caso di mobilità per interscambio, il titolo di studio previsto dall'Allegato B della vigente D.A.I.:

Area Funzionari e Elevata Qualificazione (ex categoria D)	
PROFILO	DIPLOMA DI LAUREA e titoli specifici
FUNZIONARIO SPECIALISTA TECNICO	Diploma di Laurea (L) o Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in una della seguenti discipline: Ingegneria o Architettura o Urbanistica

- l'esperienza di lavoro nell'ambito della pubblica amministrazione e/o le competenze richieste in relazione alla effettiva posizione lavorativa da ricoprire indicata al precedente art. 1, secondo il vigente funzionigramma comunale, di cui allo stralcio allegato al presente bando;
- l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- l'assenza di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore al rimprovero verbale;

- g. l'assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento;
- h. l'idoneità fisica all'impiego senza prescrizioni alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.
- l. maturazione dei requisiti **ordinamentali** per il pensionamento d'ufficio per limiti di servizio o per limiti di età (65 anni di età o 40 anni di servizio) dopo almeno 10 anni dalla data di scadenza del bando.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità

### **Art. 3 – Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione deve essere presentata **esclusivamente** in via telematica utilizzando, il Portale Unico di Reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/> entro il termine di scadenza.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura di mobilità volontaria dovranno accedere al suddetto portale di reclutamento ed effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater - 2 nonies, del D.lgs. 82/2005 (SPID, CNS e CIE). In caso venissero presentate più di una domanda da parte dello stesso candidato verrà presa in considerazione, e quindi valutata, *solo l'ultima domanda trasmessa* cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature": essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo invio, da effettuarsi entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il bando di mobilità selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito un *codice ID associato in maniera univoca* alla singola candidatura. **L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.** Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale "InPA" in quanto il *curriculum vitae* che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale stesso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale "InPA" o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune di Bari, secondo modalità diverse da quella descritta nel presente bando o che dovessero risultare incomplete. Il Comune, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine.

Gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 78 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito per le comunicazioni, comprensivo dell'indirizzo pec e del recapito telefonico fisso e/o mobile;

- b) l'indicazione del posto previsto dal bando di mobilità che intendono ricoprire, di cui all'art. 1);
- c) la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/01 presso la quale prestano servizio a tempo indeterminato e a tempo pieno ed il relativo Comparto di appartenenza;
- d) l'inquadramento nell'area giuridica e nella posizione economica posseduta;
- e) l'esatta denominazione del titolo di studio necessario per l'accesso, con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione ottenuta, dell'università presso cui è stato conseguito e relativa sede, oltre al possesso di eventuali ulteriori titoli specifici richiesti all'art. 2;
- f) il profilo professionale rivestito corrispondente al posto da ricoprire, ovvero in caso di provenienza da altri comparti del pubblico impiego, la categoria ed il profilo professionale equivalenti a quello del posto da conferire, ai sensi del DPCM 26/5/2015;
- g) il periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di provenienza;
- h) l'esperienza di lavoro e/o le competenze richieste, in relazione alla effettiva posizione da coprire (ufficio di assegnazione) indicata al precedente art. 1;
- i) l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- j) l'assenza di provvedimenti disciplinari irrogate nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore al rimprovero verbale;
- k) l'assenza di controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento e alla mansione ricoperta;
- l) l'idoneità fisica senza prescrizioni alle mansioni del posto da ricoprire, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.
- m) di maturare i requisiti ordinamentali per il pensionamento d'ufficio per limiti di servizio o per limiti di età dopo almeno 10 anni dalla data di scadenza del bando (65 anni di età o 40 anni di servizio);
- n) il consenso al trattamento dei dati personali forniti, nel rispetto del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della presente procedura di mobilità;
- o) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Bari per tutte le comunicazioni inerenti l'avviso pubblico;
- p) di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità volontaria, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura.

Non saranno ritenute valide tutte le domande di mobilità volontaria presentate presso l'Ente precedentemente alla data di pubblicazione dei relativi bandi. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente bando.

Alla domanda deve essere allegato, pena l'esclusione dalla selezione, il nullaosta preventivo o parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza, ovvero dell'attestazione dell'insussistenza della ipotesi in cui la vigente normativa prescrive il predetto assenso, **rilasciato nell'anno in corso**, ai sensi dell'art. 13 della vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 13 commi 8 e 44 della vigente D.A.I. i candidati hanno l'obbligo di permanenza di tre anni presso il Comune di Bari prima di poter chiedere il trasferimento presso altra Amministrazione.

#### **Art. 4 – Ammissibilità delle domande**

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di mobilità volontaria:

- la mancanza di uno dei requisiti di cui all'articolo 2;

- la mancata presentazione della domanda entro il termine di cui al comma 8 dell'art. 13 della D.A.I.;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancata presentazione dell'assenso preventivo al trasferimento rilasciato dalla pubblica amministrazione di appartenenza, ovvero dell'attestazione dell'insussistenza delle ipotesi in cui la vigente normativa prescrive il predetto assenso (mobilità compensativa);

#### **Art. 5 - Termini e modalità presentazione domande e documenti**

Per essere ammessi alla presente procedura di mobilità gli aspiranti devono presentare la **domanda in via telematica** utilizzando il predetto Portale Unico di Reclutamento "InPA", entro e non oltre il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando sul predetto portale e all'Albo Pretorio del Comune di Bari e cioè entro e non oltre il **02/11/2023 alle ore 14.00**.

La presentazione delle domande e dei documenti, alle stesse allegati da parte dei candidati, deve avvenire secondo le modalità indicate ed entro il suddetto termine perentorio, a pena di esclusione:

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

#### **Art. 6 – Esame del curriculum e svolgimento del colloquio (Area Funzionari e Elevata Qualificazione – ex categoria D)**

La procedura comparativa di mobilità volontaria relativa ai predetti posti appartenenti alla ex categoria D, sarà effettuata tramite valutazione del curriculum professionale e di un colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze e delle attitudini possedute dai candidati.

Per i posti dell'area funzionari ed elevata qualificazione la valutazione del curriculum e del successivo colloquio sarà effettuata tenendo conto, altresì, del possesso di capacità organizzative e di direzione; conoscenze in materia di ordinamento degli enti locali, di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; competenza in relazione alla effettiva posizione da coprire.

Al predetto colloquio selettivo saranno ammessi i candidati che abbiano conseguito il giudizio di idoneità in sede di esame del curriculum. Il colloquio è finalizzato a verificare la qualificazione professionale dei candidati in relazione al posto direttivo da ricoprire, sia in termini di specifiche competenze nei relativi ambiti, che di capacità manageriali, gestionali, organizzative, di orientamento al risultato, di relazione, oltre al grado di motivazione al trasferimento, secondo i seguenti parametri valutativi:

- a) conoscenze teoriche ed operative nelle materie attinenti al posto da ricoprire;
- b) aspetti attitudinali e capacità gestionale necessari al ruolo da ricoprire;
- c) orientamento all'innovazione organizzativa e allo snellimento delle procedure;
- d) aspetti motivazionali al trasferimento.

La procedura di mobilità si considera superata ove il concorrente abbia conseguito il giudizio di idoneità in sede di esame del curriculum ed una votazione di almeno **24/30** in sede di valutazione del predetto colloquio.

#### **Art. 7 – Commissione Selezionatrice**

La Commissione Selezionatrice del procedimento di mobilità volontaria sarà nominata con separato provvedimento del Dirigente competente, in conformità delle norme stabilite dall'art. 13 della citata D.A.I. del Comune di Bari.

## **Art. 8 – Assunzione in servizio**

L'Amministrazione procederà all'assunzione per mobilità del candidato selezionato per ciascuna posizione lavorativa che avrà conseguito il maggior punteggio senza formulare alcuna graduatoria finale, a seguito delle determinazioni assunte dalla Commissione per la mobilità volontaria. A parità di punteggio tra candidati, la preferenza è determinata in favore del partecipante in possesso della minore età.

La data e la sede di svolgimento dell'eventuale colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi allo stesso, saranno rese note mediante pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento "InPA" e nella sezione avvisi dei concorsi pubblicati sul sito comunale ***www.comune.bari.it***. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica per legge.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata, a tutti gli effetti, come rinuncia alla procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa.

L'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati individuati a seguito delle procedure di mobilità, ad accertamenti fisico-funzionali presso il Medico Competente, di cui al Decreto Legislativo 9/4/2008, n. 81 ed in caso di giudizio negativo, esso costituisce causa di decadenza dall'assunzione per mobilità.

Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione delle risultanze all'Albo Pretorio, il Dirigente competente comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Bari, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza del candidato, il Dirigente della Ripartizione Personale ne dà comunicazione all'interessato convocandolo entro venti giorni per il perfezionamento della cessione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta il termine di cui al precedente comma si considera rinunciatario a tutti gli effetti.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato selezionato, il suddetto Dirigente può individuare, nell'ambito dei candidati utilmente selezionati e, seguendo obbligatoriamente il maggior punteggio conseguito dagli stessi, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso l'Ente.

Le risultanze della selezione approvata dal Dirigente competente sono utilizzabili esclusivamente per la copertura del posto per il quale è stato emanato il bando di mobilità e, comunque, entro il termine decadenziale di tre mesi dalla data di esecutività del relativo provvedimento.

L'immissione in servizio del candidato selezionato è subordinata alla condizione che lo stesso abbia superato positivamente il periodo di prova previsto dal CCNL di riferimento nell'amministrazione di provenienza; qualora alla data concordata per l'immissione in servizio, il periodo di prova non sia ancora concluso, il dipendente trasferito dovrà completarlo presso il Comune di Bari, previo giudizio positivo sul relativo periodo lavorativo presso l'Amministrazione di appartenenza, formalmente certificato.

E' fatta salva la competenza del Comune di Bari di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati selezionati. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La cessione del contratto di lavoro è, comunque, subordinata alla preventiva verifica della possibilità di assunzione secondo le vigenti disposizioni in materia di

limitazioni alle assunzioni e contenimento della spesa del personale, nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.

I candidati selezionati sottoscriveranno il verbale di cessione del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Gli interessati non potranno chiedere un nuovo trasferimento presso altre Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, prima di tre anni di permanenza presso il Comune di Bari.

### **Art. 9 – Trattamento dati personali**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno oggetto di trattamento svolto, con o senza l'ausilio di sistemi informatici, esclusivamente per gli scopi previsti dal bando stesso, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti, il titolare dei dati forniti è il Comune di Bari.

### **Art. 10 – Norme finali e di rinvio**

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura di mobilità saranno pubblicate esclusivamente sul Portale Unico di Reclutamento "InPA" e sul sito internet del Comune di Bari nella sezione "bandi di concorso". Tutte le comunicazioni della procedura di mobilità pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'esclusione dei concorrenti dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero in ogni altro caso in cui la vigente D.A.I. disponga l'esclusione, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente del Settore competente.

Si applicano alla presente selezione le norme della predetta disciplina regolamentare, per le parti compatibili con le procedure di mobilità previste dall'art. 13 della D.A.I.

Il bando di selezione è reso pubblico mediante affissione sul Portale Unico di Reclutamento "InPA", all'Albo Pretorio on line del Comune, oltre alla pubblicazione di apposito avviso sul sito internet [www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it), ai sensi dell'art. 13 della vigente D.A.I. del Comune di Bari.

Ai sensi della legge n. 125 del 10.4.1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss..mm. e ii., il Comune di Bari garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il funzionario incaricato della **PoEQ "Assunzioni e Cessazioni"** della Ripartizione Personale – Via A. Ballestrero n. 62 (*indirizzo pec: concorsi.comunebari@pec.rupar.puglia.it*), ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 241/1990 e successive integrazioni e modificazioni.

Bari, lì 03/10/2023

**IL DIRETTORE DI RIPARTIZIONE**

(Nardulli)



**INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD - Regolamento Generale Protezione Dati UE 679/2016**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Bari - in qualità di **Titolare** del trattamento per mezzo del Direttore della Ripartizione Personale *pro tempore* - Via Anastasio Ballestrero 62 - 70126 - Bari (Italia) - Tel. 080/5773025 email: [rip.personale@comune.bari.it](mailto:rip.personale@comune.bari.it) - PEC [personale.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:personale.comunebari@pec.rupar.puglia.it) - esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure concorsuali e/o di mobilità e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. La base giuridica per il trattamento dei dati personali è l'obbligo legale ex art. 6 p. 1 lett. c) ed e) e art. 9 p.2 lett. b) RGPD. Il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali è l'Avv. Iaria Rizzo - Direttore della Segreteria Generale - C.so Vittorio Emanuele 84 - Bari - Tel. 0805772251 - 0805772245 - email [privacy@comune.bari.it](mailto:privacy@comune.bari.it) - PEC [privacy.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:privacy.comunebari@pec.rupar.puglia.it).

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Bari anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Bari nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del RGPD ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli Enti Locali e per effetto del provvedimento sindacale di conferimento dell'incarico dirigenziale, al Direttore della Ripartizione Personale del Comune di Bari, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati della propria struttura organizzativa (RPD), Via A. Ballestrero n. 62 - 70125 Bari, al seguente indirizzo di posta elettronica: [personale.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:personale.comunebari@pec.rupar.puglia.it).

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia 11, IT-00187 - Roma (Email: [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it), PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it), centralino +39 06.696771)