



COMUNE DI BARI

Presidenza del Consiglio

- ✓ Al Sindaco
- ✓ Ai Consiglieri Comunali
- ✓ Agli Assessori
- ✓ Al Segretario Generale
- ✓ Al Direttore della Ripartizione della Segreteria Generale

e, p.c.

- ✓ A S.E. il Prefetto di Bari
- ✓ Ai Presidenti dei Municipi
- ✓ Al Collegio dei Revisori dei Conti
- ✓ Ai Dirigenti Comunali

Oggetto: Disciplinare recante “*Norme per lo svolgimento delle sedute del Consiglio comunale, della Conferenza dei Capigruppo e della Conferenza dei Presidenti delle commissioni della Città di Bari in modalità telematica*” ai sensi dell’art. 73 del d.l. n. 18 del 17.03.2020. Adozione.

### ***Il Presidente del Consiglio Comunale***

Visto l’art. 73 del Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18 (GU Serie Generale n.70 del 17-03-2020) che impone alle Amministrazioni Locali, per tutta la durata dell’emergenza sanitaria in corso, l’adozione di provvedimenti volti ad assicurare la gestione delle sedute consiliari in modalità telematica, al fine di contemperare le esigenze di contrazione del numero di spostamenti sul territorio e la necessità di assicurare il corretto espletamento delle funzioni di indirizzo politico degli Enti.

Vista la determinazione dirigenziale n. 2020/04037, con cui è stata predisposta dal Direttore della Ripartizione Segreteria Generale una proposta di disciplinare recante “*Norme per lo svolgimento delle sedute del Consiglio comunale, della Conferenza dei Capigruppo e della Conferenza dei Presidenti delle commissioni della Città di Bari in modalità telematica*” ai sensi dell’art. 73 del d.l. n. 18 del 17.03.2020.

Preso atto del parere del Direttore della Ripartizione Innovazione Tecnologia, reso con nota prot. n. 84242 del 06.04.2020.

Preso atto dell’informativa privacy, ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679, redatta dal Data Protection Officer (DPO) del Comune di Bari.

### **ADOTTA**

il Disciplinare recante “*Norme per lo svolgimento delle sedute del Consiglio comunale, della Conferenza dei Capigruppo e della Conferenza dei Presidenti delle commissioni della Città di Bari in modalità telematica*” allegato al presente atto

### **DISPONE**

- la pubblicazione del presente atto, col disciplinare allegato, all’Albo Pretorio dell’Ente per 15 giorni consecutivi e l’inserimento nell’apposita sezione di raccolta degli atti normativi presente sul sito internet istituzionale del Comune di Bari.
- la notifica a mezzo pec ai Consiglieri Comunali, e l’invio al Sindaco, al Segretario Generale, agli Assessori, ai Presidenti di Municipio, ai Dirigenti comunali, nonché alla Prefettura di Bari del presente atto con il disciplinare ad esso allegato.

Il Presidente del Consiglio Comunale

Dott. Michelangelo Cavone

**DISCIPLINARE RECANTE “NORME PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE, DELLA CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO E DELLA CONFERENZA DEI PRESIDENTI DELLE COMMISSIONI DELLA CITTÀ DI BARI IN MODALITÀ TELEMATICA” ai sensi dell’art. 73 del D.L. n. 18 del 17.03.2020.**

**ART. 1 – OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. Il presente disciplinare, ai sensi dell'articolo 73 del Decreto-Legge 17 marzo 2020 n. 18, regola lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Consiglio Comunale, della Conferenza dei Capigruppo e della Conferenza dei Presidenti delle Commissioni della Città Bari. La seduta è valida in videoconferenza, anche in sedi diverse dal Comune, pertanto la sede è virtuale.

**ART. 2 – DEFINIZIONI DELLA MODALITÀ TELEMATICA**

1. Ai fini del presente disciplinare sono definite “sedute in modalità telematica” le riunioni del Consiglio comunale, della Conferenza dei Capigruppo, della Conferenza dei Presidenti delle Commissioni e delle Commissioni Consiliari che si svolgono con la seguente modalità:

in forma telematica, mediante lo strumento della videoconferenza, comunque in modalità sincrona, con la possibilità che tutti i Consiglieri, gli Assessori, il Sindaco, il Segretario Generale o il suo vicario e gli ulteriori soggetti regolarmente invitati a partecipare alla seduta siano messi nelle condizioni di intervenire da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo contestuale e in tempo reale.

2. Per lo svolgimento delle sedute nella modalità telematica, saranno utilizzati dei programmi reperibili nel mercato, in via prioritaria liberi e senza oneri aggiuntivi per l’Amministrazione, con strumenti nelle diretta disponibilità degli interessati (ad es. p.c., smartphone, tablet, webcam, microfoni, piattaforme *on line*) idonei a garantire la tracciabilità dell’utenza, ovvero l’identità dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi; In assenza, al fine di garantire a tutti il diritto a partecipare alle sedute degli organi collegiali di cui al presente disciplinare, provvederà il Comune alla fornitura temporanea dei dispositivi tecnologici necessari.

**ART. 3 - REQUISITI TECNICI MINIMI E DISCIPLINA DEL FLUSSO DOCUMENTALE**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo collegiale, nelle ipotesi di cui all’art. 2, presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:

- la pubblicità della seduta;
- l’identificazione degli intervenuti;
- la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell’organo di partecipare in tempo reale a due vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;

- la visione degli atti della riunione;
- lo scambio di documenti;
- la visione dei documenti mostrati dal Presidente e oggetto di votazione;
- la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.

2. La seduta è valida in videoconferenza, anche in sedi diverse dal Comune, pertanto la sede è virtuale, con la possibilità che tutti i componenti siano collegati in videoconferenza.

3. La presenza alla seduta si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza, secondo le modalità indicate nel presente atto.

#### **ART. 4 – CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE**

1. La convocazione della seduta avviene secondo le modalità stabilite dagli artt. 11 e 32 del Regolamento del Consiglio Comunale, nell'avviso di convocazione sarà indicato che la seduta si svolgerà in videoconferenza.

2. Le credenziali, le istruzioni tecniche e ogni altra informazione utile per la partecipazione alla videoassemblea saranno fornite dalla Ripartizione Segreteria Generale a ciascun Consigliere, sulla base del materiale tecnico all'uopo prodotto e reso disponibile dalla Ripartizione Innovazione Tecnologica.

3. Per le sedute del Consiglio comunale la pubblicità sarà garantita con un collegamento dedicato in streaming e/o altra forma equivalente, assicurando la visione da parte dei cittadini senza possibilità d'intervento.

4. Ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Presidente e al Segretario Generale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno, tutti in modalità simultanea.

5. Il Segretario Generale attesta la presenza dei componenti degli organi mediante appello nominale per coloro che sono collegati via telematica, in funzione delle competenze, ex art. 97, comma 4, lettera a) del D.lgs. n. 267/2000. Durante l'appello nominale i consiglieri devono comparire frontalmente davanti alla videocamera per permettere il riconoscimento.

6. La seduta, dopo l'appello nominale da parte del Segretario Generale, è dichiarata dal Presidente valida con una verifica del collegamento simultaneo di tutti i presenti, secondo i quorum previsti dal regolamento consiliare, dallo statuto e dalla legge.

7. La documentazione degli argomenti posti all'o.d.g. viene trasmessa ai Consiglieri contestualmente all'invio dell'avviso di convocazione della seduta consiliare mediante l'invio di una email o pec all'indirizzo eletto dal Consigliere comunale, in

manca da quello assegnato dall'Amministrazione, ovvero mediante strumenti di condivisione, piattaforme cloud-based.

8. Le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Presidente, esponendo a coloro che sono collegati in videoconferenza le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione mediante le modalità di cui all'art. 5.

9. La seduta può avvenire solo in videoconferenza e tale modalità viene indicata nell'avviso di convocazione del Consiglio comunale.

10. Al termine della votazione il Presidente dichiara l'esito.

11. La seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Presidente dell'ora di chiusura.

12. Si applicano le norme previste dallo Statuto della Città di Bari e dal Regolamento del Consiglio Comunale nei limiti della loro compatibilità con la modalità della seduta in videoconferenza.

#### **ART. 5 – MANIFESTAZIONE DEL VOTO**

1. Il voto è espresso mediante il sistema di votazione elettronico della piattaforma utilizzata per la videoassemblea; in assenza di strumenti idonei all'uso certificati oppure in caso di problemi tecnici del sistema, la manifestazione del voto di chi partecipa alla seduta con il mezzo della videoconferenza deve avvenire in modo palese, per appello nominale, secondo le modalità previste dall'art. 69 del Regolamento. Durante l'appello nominale i consiglieri devono comparire frontalmente davanti alla videocamera per permettere il riconoscimento.

2. In assenza di strumenti idonei all'uso certificati, laddove l'ordine del giorno preveda che una delibera debba essere assunta con voto esclusivamente segreto, il punto è rinviato alla prima seduta utile che possa svolgersi in presenza.

#### **ART. 6 – ORDINI DEL GIORNO, EMENDAMENTI, MOZIONI E RISOLUZIONI**

1. Gli Ordini del Giorno e gli emendamenti ( 55 del Regolamento), le mozioni urgenti (art. 60 del Regolamento), le Risoluzioni (art. 65 del Regolamento) ed ogni altro atto o documento debbono essere redatti per iscritto, firmati e depositati, all'indirizzo **ufficio.presidenzaconsiglio@comune.bari.it**, successivamente numerati secondo l'ordine di presentazione e l'orario risultante dalla email dell'Ufficio di Presidenza e presentati almeno 24 ore prima della data ed ora fissate per la seduta.

2. Gli atti e documenti di cui al comma precedente, saranno trasmessi ai consiglieri via email prima dell'inizio della seduta e/o saranno disponibili sulla piattaforma digitale utilizzata per la videoassemblea.

#### **ART. 7 – PROBLEMI TECNICI DI CONNESSIONE**

1. Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici, non imputabili alla

piattaforma condivisa, che rendano impossibile il collegamento di alcuni consiglieri, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito ovvero vi sono problemi tecnici imputabili alla piattaforma tali da impedire il regolare svolgimento della seduta, l'adunanza dovrà essere rinviata ad altro giorno come stabilito nell'avviso di convocazione.

2. Qualora impossibilitato al collegamento sia il Presidente del Consiglio, la funzione di Presidente sarà svolta dal Vice Presidente del Consiglio Comunale ovvero dal Consigliere Anziano in base a quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento.

#### **ART. 8 – CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO, CONFERENZA DEI PRESIDENTI DELLE COMMISSIONI E COMMISSIONI CONSILIARI**

1. Ai fini della convocazione, dello svolgimento e della validità delle sedute della Conferenza dei Capigruppo (art. 11 del Regolamento) e della Conferenza dei Presidenti delle Commissioni (art. 17 del Regolamento) si applicano le norme previste dai precedenti articoli del presente disciplinare oltre alle disposizioni, nei limiti della loro applicabilità, dello Statuto della Città di Bari e del Regolamento del Consiglio Comunale.

2. Relativamente alle Commissioni consiliari, fatto salvo il rispetto dei principi previsti dal presente disciplinare e dall'art. 73 del D.L. 17 marzo 2020 n. 18, si fa rinvio ad un disciplinare separato, che sarà adottato dalla Conferenza dei Presidenti delle Commissioni, su proposta del Presidente del Consiglio Comunale, che conterrà le norme per il loro funzionamento.

#### **ART. 9 - ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente disciplinare entra in vigore ed esplica i suoi effetti dal giorno successivo alla sottoscrizione da parte del Presidente del Consiglio Comunale, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020.

2. Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi e inserito nell'apposita sezione di raccolta degli atti normativi presente sul sito internet istituzionale del Comune di Bari.

3. Il presente disciplinare sarà notificato a mezzo pec ai Consiglieri Comunali, ed inviato al Sindaco, al Segretario Generale, agli Assessori, ai Presidenti di Municipio, ai Dirigenti comunali, nonché alla Prefettura di Bari.

Dato a Bari, addì 07 aprile 2020

Il Presidente del Consiglio Comunale  
Dott. Michelangelo Cavone

