

**DISCIPLINARE PER IL FUNZIONAMENTO INTERNO DEL COMITATO DI INDIRIZZO  
EX ART. 14 DEL REGOLAMENTO COMUNALE  
PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO**

**ART. 1 - OGGETTO DEL DISCIPLINARE**

Il presente disciplinare definisce l'assetto organizzativo e le modalità di funzionamento del Comitato di Indirizzo, previsto dall'art. 14 del Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta di soggiorno (D.C.C. n. 84/2023).

**ART. 2 - COMPOSIZIONE E DURATA**

Il Comitato di Indirizzo è costituito da n. 7 componenti:

- un Presidente, le cui funzioni sono svolte dal Direttore della Ripartizione Culture, Religioni, Pari opportunità, Marketing territoriale e Sport;
- n. 3 rappresentanti delle associazioni di categoria maggiormente rappresentative;
- n. 3 tecnici ed esperti in campo turistico, culturale e tributario.

In sede di prima applicazione, al fine di garantire la più ampia partecipazione delle categorie produttive, la designazione dei rappresentanti avverrà come segue:

- quanto a n. 2 rappresentanti, vi provvederanno le associazioni di categoria rappresentative del settore turistico come individuate con decreto del Presidente della Giunta Regionale nell'ambito della ricognizione sulla rappresentanza economica ai fini della formazione del Consiglio della CCIAA di Bari ai sensi della L. n. 580/1993 e del Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n. 156/2011;
- quanto a n. 1 un rappresentante, vi provvederà la Camera di Commercio Industria ed Artigianato di Bari in modo da ampliare la partecipazione alle associazioni di categoria interessate indirettamente allo sviluppo turistico.

Sempre in fase di prima applicazione, i nominativi dei tecnici ed esperti in campo turistico, culturale e tributario, saranno individuati dal Direttore Generale dell'Ente tra il personale in servizio presso il Comune di Bari, tenendo conto – nel complesso – del principio di parità di genere.

Ciascuno dei soggetti cui spetta la potestà designativa provvederà all'indicazione dei nominativi entro 30 giorni dall'apposita richiesta formulata dalla Ripartizione Culture, Religioni, Pari opportunità, Marketing territoriale e Sport. Decorso tale termine, il Direttore della citata Ripartizione provvederà, con proprio atto, alla costituzione del Comitato sulla base delle designazioni pervenute. In caso di ritardo nella designazione di uno o più componenti, il Comitato potrà essere integrato con atti successivi.

Il Comitato deve intendersi come regolarmente costituito ove risulti nominata la maggioranza dei componenti.

Nessun emolumento è dovuto ai componenti del Comitato.

Il Comitato resta in carica per un periodo di quattro anni, al termine del quale continua ad esercitare le proprie funzioni fino alla costituzione di un nuovo Comitato.

I componenti del Comitato possono essere rinnovati.

**ART. 3 - COMPETENZE**

Per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 14 del Regolamento per l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno, il Comitato può proporre alle Ripartizioni comunali competenti per materia la realizzazione di indagini, studi e ricerche, anche in collaborazione con Enti, Istituti e Comitati aventi analoghe finalità.

**ART. 4 - MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO**

Il Comitato si riunisce periodicamente, almeno una volta all'anno e, comunque, ogniqualvolta l'Amministrazione ne ravvisi la necessità. Le riunioni hanno luogo in locali messi a disposizione dall'Ente e possono svolgersi anche in modalità telematica.

Il Comitato è convocato dal Presidente, il quale si occupa anche delle attività di indirizzo e coordinamento dei relativi lavori. In caso di assenza o impedimento, le suddette attività competono a un Vicepresidente, nominato dal Presidente nel corso della prima riunione del Comitato.

La convocazione, unitamente all'ordine del giorno, è trasmessa ai componenti a mezzo posta elettronica certificata, almeno cinque giorni lavorativi prima della data della riunione; tale termine potrà essere ridotto a tre giorni in caso di urgenza.

Il Comitato è validamente costituito in presenza del Presidente e della metà più uno dei componenti.

I componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni sono tenuti a darne comunicazione al Presidente in tempi congrui. In caso di reiterata assenza, senza giustificazioni, il Comitato lo comunica al Direttore della Ripartizione Culture, Religioni, Pari opportunità, Marketing territoriale e Sport. Questi, dichiarata la decadenza del componente, provvede alla relativa sostituzione conformandosi agli stessi principi adottati in sede di prima individuazione. La sostituzione ha luogo, altresì, quando un componente presenti le proprie dimissioni, motivate e per iscritto. Il Comitato ne prende atto alla prima seduta successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni e comunica al Direttore di Ripartizione perché proceda alla sostituzione.

Nel corso delle riunioni, il Segretario – nominato dal Presidente durante il primo incontro del Comitato – provvede a verbalizzare le discussioni, indicando le presenze, gli argomenti discussi, le posizioni e le proposte espresse dai componenti. I verbali sono sottoscritti dal Presidente e dal Segretario e sono trasmessi telematicamente ai membri assenti affinché ne prendano visione.

Il Segretario provvede, altresì, a custodire gli originali dei verbali, unitamente ad eventuali allegati. I verbali del Comitato sono trasmessi alla Direzione Generale dell'Ente, per l'assegnazione alle ripartizioni comunali competenti per materia.

#### **ART. 5 - VALIDITÀ E MODIFICHE DEL DISCIPLINARE**

Il presente Disciplinare è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bari ed entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line.

Le modifiche al presente Disciplinare sono proposte dalla Giunta Comunale. Le modifiche sono pubblicate anch'esse sul sito istituzionale dell'Amministrazione ed entrano in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione sull'albo pretorio dell'Amministrazione.

#### **ART. 6 - FORO COMPETENTE - CONTROVERSIE.**

Il Foro di Bari sarà competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in applicazione del presente disciplinare.

#### **ART. 7 - ADEMPIMENTI N MATERIA DI PRIVACY**

In relazione ai dati forniti, nell'ambito delle attività del Comitato, il relativo trattamento sarà effettuato nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) e del Regolamento comunale per la protezione dei dati personali approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 114 del 16/11/2020 funzionale all'attuazione del regolamento europeo.