



COMUNE DI BARI

REGOLAMENTO SUL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE

INDICE

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Contingenti

Art. 3 – Ambito soggettivo di applicazione

Art. 4 – Ambito oggettivo di applicazione

Art. 5 – Tipologie di part-time

Art. 6 – Percentuali di part-time

Art. 7 – Attività extraistituzionale

Art. 8 – Istanza di trasformazione

Art. 9 – Scadenze e decorrenze

Art. 10 – Modifiche del rapporto di lavoro a tempo parziale

Art. 11 – Durata del part-time

Art. 12 – Rientro al tempo pieno

Art. 13 – Norma transitoria

Art. 14 – Disposizioni finali

ALLEGATO 1
<i>ISTANZA DI TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A PART-TIME</i>
ALLEGATO 2
<i>ISTANZA DI MODIFICA DEL RAPPORTO DI LAVORO PART-TIME</i>
ALLEGATO 3
<i>ISTANZA DI RIENTRO AL TEMPO PIENO</i>

Art. 1 – OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina le procedure per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno (*full time*) a tempo parziale (*part-time*), per il rientro al tempo pieno, nonché per il passaggio da una tipologia di part-time ad un'altra.
2. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si rinvia alle norme legislative e contrattuali vigenti.

Art. 2 – CONTINGENTI

1. Il numero di rapporti di lavoro a tempo parziale non può eccedere il 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno di ciascuna categoria.
2. Fermo restando il predetto limite percentuale, al fine di garantire la funzionalità degli uffici, il numero di rapporti di lavoro a tempo parziale non può superare il 25% del personale a tempo pieno in servizio presso ciascuna Ripartizione.

Art. 3 – AMBITO SOGGETTIVO DI APPLICAZIONE

1. Il presente regolamento si applica al personale a tempo indeterminato del Comune di Bari, ad eccezione delle posizioni di lavoro di seguito indicate:
 - a) personale di qualifica dirigenziale;
 - c) titolari di Posizione Organizzativa Strutturale (POS);
 - e) dipendenti in periodo di prova;
2. Il personale titolare di Posizione Organizzativa Strutturale può ottenere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale solo a seguito di espressa rinuncia all'incarico ricoperto.

Art. 4 - AMBITO OGGETTIVO DI APPLICAZIONE

1. Le norme contenute nel presente regolamento si applicano ai rapporti di lavoro a tempo parziale instaurati successivamente alla data di entrata in vigore del regolamento stesso.

Art. 5 – TIPOLOGIE DI PART-TIME

1. Il rapporto di lavoro a tempo parziale può essere di tipo:

- a) **orizzontale**, con prestazione lavorativa svolta tutti i giorni ma con orario ridotto rispetto al tempo pieno;
- b) **verticale**, con prestazione lavorativa svolta a tempo pieno ma limitatamente a periodi predeterminati nel corso della settimana (*verticale settimanale*), del mese (*verticale mensile*) o dell'anno (*verticale annuale*);
- c) **misto**, con combinazione delle due precedenti tipologie;

Art. 6 – PERCENTUALI DI PART-TIME

1. Sono individuate le seguenti percentuali di part-time, assumendo come base di riferimento l'orario di lavoro previsto dal vigente C.C.N.L.:
 - a) **33,33%** (12 ore settimanali);
 - b) **50,00%** (18 ore settimanali);
 - c) **55,55%** (20 ore settimanali);
 - d) **66,67%** (24 ore settimanali);
 - e) **75,00%** (27 ore settimanali);
 - f) **83,33 %** (30 ore settimanali) o (verticale 2 mesi)
 - g) **90,28%** (32 ore settimanali e 30 minuti)
 - h) **91,67%** (33 ore settimanali) o (verticale 1 mese)
2. Per il part-time *verticale* sono, altresì, consentite le seguenti percentuali: **87,50%**, **95,83%** e **97,22%**, corrispondenti ad un periodo di astensione, pari, rispettivamente, a 45, 15 e 10 giorni.
3. In caso di part-time *orizzontale* o *misto settimanale* le ore lavorative giornaliere non possono essere inferiori a 3.
4. In caso di part-time *verticale annuale* i periodi di astensione devono essere chiaramente indicati, non possono essere superiori a due nell'anno solare e decorrono dal 1° o 15° giorno del mese.
5. Qualora vi sia la combinazione di part-time orizzontale e verticale si deroga alle percentuali sopra stabilite.

Art. 7 – ATTIVITÀ EXTRAISTITUZIONALE

1. Per il personale in regime di *part-time* con prestazione lavorativa **pari o inferiore al 50%** di quella a tempo pieno trova applicazione quanto stabilito dall'art. 9 del regolamento recante "*disciplina delle incompatibilità e criteri per le autorizzazioni allo svolgimento di incarichi*", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 378 del 10/06/2013.

Art. 8 – ISTANZA DI TRASFORMAZIONE

1. I dipendenti interessati alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale devono presentare apposita istanza al Direttore della Ripartizione Personale, utilizzando il modello di cui all' **all'ALLEGATO 1**, corredata dal parere, obbligatorio e vincolante, del Direttore della Ripartizione di appartenenza.
2. L'istanza deve contenere le seguenti indicazioni:
 - a) la tipologia di part-time prescelta (orizzontale, verticale o misto);
 - b) la percentuale di part-time, nell'ambito di quelle previste all'art. 6;
 - c) la specifica articolazione dell'orario di lavoro;
 - d) il periodo di decorrenza prescelto ai sensi del successivo art. 9;
 - e) l'eventuale ulteriore attività lavorativa, subordinata o autonoma, che il dipendente intende svolgere in caso di richiesta di part-time con prestazione lavorativa pari o inferiore al 50% di quella a tempo pieno;
3. Il Direttore della Ripartizione presso la quale il dipendente presta servizio, ricevuta la domanda debitamente compilata in ogni sua parte, può:
 - a) esprimere parere favorevole;
 - b) esprimere parere favorevole, ma richiedere, per specifiche e motivate esigenze di servizio, una diversa tipologia o percentuale di part-time, nell'ambito di quelle previste dagli artt. 5 e 6, o una diversa articolazione dell'orario di lavoro rispetto a quella indicata dal dipendente, o un periodo di decorrenza diverso da quello prescelto, nell'ambito di quelli previsti dal successivo art. 9; in tal caso, se il dipendente concorda con la modifica proposta, presenta una nuova istanza;
 - c) esprimere parere negativo adeguatamente motivato nel caso in cui la trasformazione del rapporto di lavoro comporti, in relazione alle mansioni e alla posizione ricoperta dal dipendente, pregiudizio alla funzionalità dell'amministrazione ;
 - d) esprimere parere negativo in caso di istanza presentata per lo svolgimento di una seconda attività di lavoro, subordinato o autonomo, che risulti in conflitto di interessi con la specifica attività di servizio ai sensi dell'art. 9 della "*Disciplina delle incompatibilità e criteri per le autorizzazioni allo svolgimento di incarichi*";
4. I lavoratori affetti da patologie oncologiche o da gravi patologie cronico-degenerative ingravescenti, così come individuate dall'art. 8, comma 3, del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, *hanno diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale*; in tali casi l'istanza di trasformazione può essere presentata anche in deroga alle scadenze e decorrenze previste dal successivo art. 9.

Art. 9 – SCADENZE E DECORRENZE

1. La trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale ha le seguenti scadenze e decorrenze:

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	DECORRENZA DELLA TRASFORMAZIONE
--	--

Entro il 31 dicembre	Dal 1° o 15° giorno di uno dei mesi successivi
Entro il 30 giugno	Dal 1° o 15° giorno di uno dei mesi successivi

2. Per il personale appartenente ai profili professionali di seguito indicati, considerata la peculiarità delle funzioni e dei servizi resi e l'esigenza di garantire la continuità degli stessi nel corso dell'anno scolastico, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale decorre, in ogni caso, dal **1° settembre** di ogni anno: 1) *Funzionario asilo nido*; 2) *Istruttore Direttivo Servizi educativi*; 3) *Pedagogista*; 4) *Esperto Dietista*; 5) *Insegnante Scuola Materna*; 3) *Insegnante Scuola Materna di sostegno*; 4) *Assistente all'Infanzia*; 5) *Cuoco*.

Art. 10 – MODIFICHE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE

1. Il dipendente che ha ottenuto la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale può richiedere una modifica della tipologia o della percentuale di part-time, nell'ambito di quelle previste dagli artt. 5 e 6, o dell'articolazione dell'orario di lavoro non prima di **1 anno** dalla prima trasformazione o dall'ultima modifica, con la medesima procedura e le stesse decorrenze previste dagli artt. 8 e 9; il dipendente utilizza a tal fine il modello di cui all'**ALLEGATO 2**.
2. In caso di modifiche del rapporto di lavoro a tempo parziale si procede alla stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro.

Art. 11 – DURATA DEL PART-TIME

1. I rapporti di lavoro a tempo parziale instaurati con la procedura sopra descritta si intendono autorizzati per un termine massimo di **3 anni**, non prorogabili, decorsi i quali occorre presentare una nuova istanza di trasformazione ai sensi dell'art. 8, a pena di automatica trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.

Art. 12 – RIENTRO AL TEMPO PIENO

1. Il dipendente che ha ottenuto la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale ha diritto di ritornare al tempo pieno, utilizzando il modello di cui all'**ALLEGATO 3**, alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero, riassorbibile con le successive vacanze in organico.
2. Il rientro al tempo pieno può avvenire anche prima della scadenza del biennio a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico.
3. Per il rientro al tempo pieno valgono le medesime scadenze e decorrenze previste per l'istanza di trasformazione;

4. Il personale rientrato al tempo pieno non può richiedere di ritornare al tempo parziale prima che sia trascorso **1 anno**, salvo gravi e comprovate ragioni.

Art. 13 - NORMA TRANSITORIA

1. I rapporti di lavoro a tempo parziale in essere alla data di entrata in vigore del presente regolamento si intendono prorogati per il termine di **2 anni** dall'entrata in vigore del regolamento stesso, decorso il quale si ha l'automatica trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.
2. Prima della scadenza del termine di cui al comma 1 è comunque possibile presentare istanza di trasformazione secondo la procedura e le decorrenze stabilite dal presente regolamento.

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Del presente regolamento è data ampia diffusione al personale dipendente, mediante pubblicazione sulla intranet comunale, nonché tramite trasmissione via e-mail al personale con rapporto di lavoro part-time in essere al momento della sua entrata in vigore.
2. Ogni dirigente vigila sul rispetto, da parte dei dipendenti ad esso assegnati, delle norme contenute nel presente regolamento.



COMUNE DI BARI

ALLEGATO 1

ISTANZA DI TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A PART-TIME

Al Direttore della Ripartizione Personale

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____, dipendente a tempo indeterminato di questo Comune presso la Ripartizione _____, con il profilo professionale di _____, cat. _____,

C H I E D E

di poter TRASFORMARE il proprio rapporto di lavoro *da tempo pieno a tempo parziale*, di tipo:

ORIZZONTALE **VERTICALE** **MISTO** (barrare la voce che interessa),

con la seguente percentuale, nell'ambito di quelle previste dall'art. 6 del Regolamento (barrare la voce che interessa):

- 33,33%** (12 ore settimanali);
- 50,00%** (18 ore settimanali);
- 55,55 %** (20 ore settimanali);
- 66,67 %** (24 ore settimanali);
- 75,00%** (27 ore settimanali);
- 83,33%** (30 ore settimanali) o (verticale pari a 2 mesi di astensione)
- 87,50%** (verticale pari a 1 mese e 15 gg. di astensione)
- 90,28%** (32 ore settimanali e 30 minuti)
- 91,67%** (33 ore settimanali) o (verticale pari a 1 mese di astensione)
- 95,83%** (verticale pari a 15 gg. di astensione);
- 97,22%** (verticale pari a 10 gg. di astensione);

nessuna delle precedenti (in caso di combinazione tra orizzontale e verticale)

con la seguente articolazione oraria:

_____;

con decorrenza dal (barrare la voce che interessa):

- 1° giorno** **15° giorno** **del mese** _____ (per le istanze presentate entro il 31 dicembre);
- 1° giorno** **15° giorno** **del mese** _____ (per le istanze presentate entro il 30 giugno);
- 1° settembre** (per il personale appartenente ai profili professionali indicati all'art. 9, comma 2, del Regolamento);

PRECISA

(barrare solo in caso di richiesta di part-time pari o inferiore al 50%)

- che non intende intraprendere altra attività lavorativa
- che vuole espletare la seguente attività di lavoro subordinato/autonomo (*indicare gli elementi caratterizzanti l'attività quali tempi, luogo di svolgimento, soggetto nei cui confronti l'attività viene svolta*):

_____;

Data _____

Firma

PARERE DEL DIRETTORE DELLA RIPARTIZIONE DI APPARTENENZA:

FAVOREVOLE

FAVOREVOLE, ma con richiesta motivata della seguente tipologia di part-time e/o percentuale di part-time e/o articolazione oraria e/o periodo di decorrenza:

NEGATIVO nel caso in cui la trasformazione del rapporto di lavoro comporti, in relazione alle mansioni e alla posizione ricoperta dal dipendente, pregiudizio alla funzionalità dell'amministrazione (indicare le ragioni del pregiudizio):

NEGATIVO (in caso di richiesta di part-time pari o inferiore al 50%), per le seguenti ragioni:

FIRMA DEL DIRETTORE



COMUNE DI BARI

ALLEGATO 2

ISTANZA DI MODIFICA DEL RAPPORTO DI LAVORO PART-TIME

Al Direttore della Ripartizione Personale

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____, dipendente a tempo indeterminato di questo Comune presso la Ripartizione _____, con il profilo professionale di _____, cat. _____,

C H I E D E

di poter MODIFICARE il proprio rapporto di lavoro a tempo parziale nel seguente tipo:

ORIZZONTALE **VERTICALE** **MISTO** (barrare la voce che interessa),

con la seguente percentuale, nell'ambito di quelle previste dall'art. 6 del Regolamento (barrare la voce che interessa):

- 33,33%** (12 ore settimanali);
- 50,00%** (18 ore settimanali);
- 55,55 %** (20 ore settimanali);
- 66,67 %** (24 ore settimanali);
- 75,00%** (27 ore settimanali);
- 83,33%** (30 ore settimanali) o (verticale pari a 2 mesi di astensione)
- 87,50%** (verticale pari a 1 mese e 15 gg. di astensione)
- 90,28%** (32 ore settimanali e 30 minuti)
- 91,67%** (33 ore settimanali) o (verticale pari a 1 mese di astensione)
- 95,83%** (verticale pari a 15 gg. di astensione);
- 97,22%** (verticale pari a 10 gg. di astensione);

nessuna delle precedenti (in caso di combinazione tra orizzontale e verticale)

con la seguente articolazione oraria:

con decorrenza dal (barrare la voce che interessa):

- 1° giorno** **15° giorno** **del mese** _____ (per le istanze presentate entro il 31 dicembre);
- 1° giorno** **15° giorno** **del mese** _____ (per le istanze presentate entro il 30 giugno);
- 1° settembre** (per il personale appartenente ai profili professionali indicati all'art. 9, comma 2, del Regolamento);

PRECISA

(barrare solo in caso di richiesta di part-time pari o inferiore al 50%)

che non intende intraprendere altra attività lavorativa

che vuole espletare la seguente attività di lavoro subordinato/autonomo (*indicare gli elementi caratterizzanti l'attività quali tempi, luogo di svolgimento, soggetto nei cui confronti l'attività viene svolta*):

Data _____

Firma

PARERE DEL DIRETTORE DELLA RIPARTIZIONE DI APPARTENENZA:

FAVOREVOLE

FAVOREVOLE, ma con richiesta motivata della seguente tipologia di part-time e/o percentuale di part-time e/o articolazione oraria e/o periodo di decorrenza:

NEGATIVO nel caso in cui la trasformazione del rapporto di lavoro comporti, in relazione alle mansioni e alla posizione ricoperta dal dipendente, pregiudizio alla funzionalità dell'amministrazione (indicare le ragioni del pregiudizio):

NEGATIVO (in caso di richiesta di part-time pari o inferiore al 50%), per le seguenti ragioni:

FIRMA DEL DIRETTORE



COMUNE DI BARI

ALLEGATO 3

ISTANZA DI RIENTRO AL TEMPO PIENO

Al Direttore della Ripartizione Personale

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____, dipendente a tempo indeterminato di questo Comune presso la Ripartizione _____, con il profilo professionale di _____, cat. _____,

CHIEDE

di poter TRASFORMARE il proprio rapporto di lavoro *da tempo parziale a tempo pieno*, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento, a decorrere dal:

- 1° giorno** **15° giorno** **del mese** _____ (per le istanze presentate entro il 31 dicembre);
- 1° giorno** **15° giorno** **del mese** _____ (per le istanze presentate entro il 30 giugno);
- 1° settembre** (per il personale appartenente ai profili professionali indicati all'art. 9, comma 2, del Regolamento);

Data _____

Firma
