

POC Città Metropolitane 2014-2020

Avviso Pubblico di co-progettazione per l'attivazione di partenariati per la realizzazione del progetto "Rete delle Biblioteche di Bari"

Allegato 6 – Schema convenzione con il beneficiario

Progetto POC_BA_I.3.1.n

CUP J99J22000960001



Bari





POC CITTA' METROPOLITANE 2014 – 2020 Progetto POC_BA_I.3.1.n "RETE DELLE BIBLIOTECHE" - ATTO DI CONVENZIONE TRA COMUNE DI BARI E L'ETS/ATS/ATI_____ PER LA REALIZZAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE DENOMINATA _____

TRA

L'Avv. Roberta Lorusso, nata a ---- il ----, Codice Fiscale ----- domiciliata per la carica di direttore p.t. della Ripartizione Politiche Educative Giovanili e del Lavoro, in rappresentanza del Comune di Bari, a norma dell'art. 107 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000----

E

il/la Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ il _____ e residente in _____ alla via _____ n. _____, Codice Fiscale _____, il/la quale interviene nel presente atto nella qualità di legale rappresentante dell'ETS/ATS/ATI---- con sede legale in ---- C.F./P.IVA .-----

PREMESSO:

- che il Comune di Bari è destinatario di risorse finanziarie derivanti dal Programma Nazionale Complementare "Città Metropolitane" (POC Metro 2014-2020) al PON Città Metropolitane ed elaborato in conformità con quanto disposto dalla delibera CIPE n. 10 del 28 gennaio 2015 in relazione ai c.d. Programmi di azione e coesione (P.A.C.) e riguardante le aree urbane delle sei Città metropolitane (Bari, Catania, Messina, Napoli, Palermo e Reggio Calabria) ubicate nei territori



delle regioni meno sviluppate, finanziato con le risorse del Fondo di rotazione di cui alla legge 16 aprile 1987, n. 183, provenienti dalla differenza tra tasso di cofinanziamento teorico e tasso di cofinanziamento effettivo ascrivibile all'omologo programma operativo nazionale co-finanziato dai fondi SIE;-----

- che in data 20.12.2017 è stato digitalmente sottoscritto tra l'Agenzia per la Coesione Territoriale in qualità di Amministrazione titolare del Programma Operativo Complementare di azione e coesione Città Metropolitane 2014-2020 (di seguito "POC Metro") ed il Comune di Bari l'atto di delega delle funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito del Programma operativo complementare di azione e coesione Città Metropolitane 2014-2020;-----

- che il Programma – come precisato nella versione 3.0 del 4 dicembre 2020, approvata dal Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e lo Sviluppo Sostenibile (CIPESS), con Delibera n. 33 del 29 aprile 2021 e pubblicata sulla GURI serie generale n. 199 del 20 agosto 2021 - opera in sinergia e complementarità con il Programma operativo nazionale "Città Metropolitane" 2014 -2020 FESR/FSE (PON Metro), anche in funzione di completamento e di rafforzamento degli interventi in esso previsti, rispetto ai quali può costituire, ai fini di un maggior impatto e di una più efficiente esecuzione finanziaria degli stessi, un bacino di progetti overbooking;-----

- che originariamente, il POC METRO si suddivideva in n. 3 Ambiti, di cui l'Ambito 1 "Azioni complementari alla strategia del PON Metro" e l'Ambito 3 "Assistenza tecnica" ad attuazione diretta da parte degli Organismi Intermedi e l'Ambito 2 "Progetti pilota" attraverso l'Autorità di Gestione del POC e/o le Autorità Urbane;-----

- che il CIPESS (Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo



sostenibile, già CIPE), nella seduta del 29 aprile 2021, ha approvato la modifica del POC Metro 2014-2020, la cui copertura operativa è adesso estesa a tutte le Città metropolitane; in particolare, la nuova versione del Programma complementare, in recepimento delle disposizioni di cui all'art. 242 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020, ha previsto al suo interno un nuovo Ambito prioritario di intervento (l'Ambito IV), destinato ad assicurare la prosecuzione di tutti gli impegni già assunti dalle Autorità Urbane nell'ambito dell'omologo programma finanziato con risorse comunitarie (Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane o "PON Metro 2014-2020") a fronte di operazioni la cui copertura finanziaria è stata sostituita per consentire l'utilizzo dei Fondi SIE per il finanziamento di spese emergenziali già anticipate a carico del bilancio dello Stato per il contrasto agli effetti della pandemia;-----

- che per l'attuazione di entrambi i suddetti programmi, la Giunta Comunale ha approvato (e nel tempo aggiornato) dei Piani Operativi che individuano i progetti da realizzarsi a valere sui fondi del PON Metro e del POC Metro;-----

- che, in particolare, per il PON Metro, con deliberazione n. 512 del 26 luglio 2017, la Giunta Comunale ha approvato il primo Piano Operativo stabilendo, altresì al punto 3 della stessa, che lo stesso può essere oggetto di successive modifiche a cura dell'Organismo Intermedio su proposta dei responsabili di Ambito senza approvazione da parte della Giunta Municipale per tutte le modifiche che non determinano variazioni tra interventi dal punto di vista finanziario e/o l'introduzione/soppressione di interventi e/o variazioni nelle finalità generali degli interventi;-----

- che in virtù della su riportata previsione, con determinazione dirigenziale n. 2018/176/00011 del 02.05.2018, il suddetto Piano Operativo è stato aggiornato nella versione 1.1, poi ulteriormente aggiornato con determinazione dirigenziale n. 2018/176/00035 del 30.07.2018 nella versione 1.2,

- che prevedeva, tra le altre, la scheda del progetto "Rete delle biblioteche di Bari";-----
- che successivamente, la Giunta Comunale ha approvato ulteriori aggiornamenti del Piano Operativo del PON Metro (con delibera n. 346 del 19.04.2019 la versione 2.0; con delibera n. 1044 del 30.12.2019 la versione 3.0; con delibera n. 1044 del 30.12.2019 la versione 3.0; con delibera n. 683 del 31.12.2020 la versione 4.0); con delibera n. 507 del 12.08.2021 la Giunta Comunale ha approvato la versione 5.0, dando atto che alcuni progetti, tra cui quello relativo alla "Rete delle biblioteche di Bari", sarebbero stati allocati nell'Ambito I ovvero nel nuovo ambito di intervento del POC Metro (Ambito IV), istituito a seguito della modifica approvata al programma dal CIPESS (Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile, già CIPE), nella seduta del 29 aprile 2021;-----
 - che per il POC Metro, invece, con deliberazione n. 244 del 12 aprile 2018 la Giunta Comunale ha approvato il primo Piano Operativo, di seguito aggiornato con deliberazione n. 436 del 22 maggio 2019 nella versione 2.0.;-----
 - che, in data 05.11.2021, la Giunta Comunale ha operato, quindi, una riprogrammazione complessiva dei due programmi, approvando con delibera n. 718 l'aggiornamento del Piano Operativo del PON Metro nella versione 6.0 e con delibera n. 710 l'aggiornamento del Piano Operativo del POC Metro nella versione 3.0 che prevede, tra gli altri, nell'ambito I, Azione I.3.1 "Interventi di inclusione sociale e contrasto al degrado urbano", il Progetto "Rete delle biblioteche di Bari", originariamente compreso nell'asse 3, Azione 3.3.1 del PON Metro dell'importo di € 830.000,00;-----
 - che entrambe le suddette azioni condividono l'obiettivo specifico di generare l'aumento della legalità nelle aree ad alta esclusione sociale e il miglioramento del tessuto urbano nelle aree a

basso tasso di legalità attraverso azioni di coinvolgimento dei cittadini residenti anche attraverso l'attivazione di servizi di prossimità e animazione territoriale;-----

- che l'approccio proposto è multidisciplinare/integrato e si basa sulla cooperazione tra diversi soggetti (enti pubblici, terzo settore, volontariato, singoli individui, imprese) assieme ad un coinvolgimento attivo e responsabile della cittadinanza;-----

- che l'intervento "Rete delle biblioteche di Bari" è ascrivibile all'Ambito I del POC Metro "Azioni complementari alla strategia del PON Metro" ed alla priorità di investimento "9b – Fornire sostegno alla rigenerazione fisica, economica e sociale delle comunità sfavorite nelle zone urbane e rurali" – Risultato atteso "Aumento della legalità nelle aree ad alta esclusione sociale e miglioramento del tessuto urbano nelle aree a basso tasso di legalità [RA 9.6]";-----

- che con determinazione dirigenziale n. 2022/176/00010 del 24.01.2022 lo Staff Autorità Urbana ha approvato, ai sensi del punto 5 della Delibera di Giunta Comunale n. 244 del 12 aprile 2018, l'aggiornamento della scheda del progetto POC_BA_I.3.1.n "Rete delle Biblioteche di Bari", autorizzando il finanziamento a valere sulla corrispondente azione I.3.1 – Interventi di inclusione sociale e contrasto al degrado urbano del POC Metro per l'importo di € 830.000,00;-----

- che, con determinazione dirigenziale n° 2022/210/00243 del 15/02/2022, è stata indetta procedura comparativa ad evidenza pubblica di individuazione degli Enti del Terzo settore per l'attivazione di un partenariato volto alla realizzazione del progetto POC_BA_I.3.1.n denominato "Rete delle biblioteche di Bari", mediante pubblicazione di un avviso di interesse con cui si rende nota la volontà dell'Amministrazione di procedere alla co-progettazione e al cofinanziamento del progetto con le risorse finanziarie, a valere sul POC METRO 2014 – 2020, che ammontano a complessivi € 750.700,00;-----

- che, a far data dal ----- sino al -----, il suddetto Avviso, completo di tutti gli allegati necessari alla partecipazione, è stato pubblicato sul sito istituzionale www.comune.bari.it sezione "Bandi e concorsi", "Altri avvisi";-----

- che successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, con determinazione dirigenziale n. ----- del -----, è stata nominata la Commissione Esaminatrice;-----

che, in esito alla procedura valutativa svolta dalla Commissione Esaminatrice, con determinazione dirigenziale n. ----- del-----

-, sono state approvate le risultanze della suddetta procedura e, per l'effetto, la graduatoria finale recante il punteggio complessivo totalizzato da ciascuna progettualità candidata;-----

- che l'art. 6 del bando prevede, in esito alla procedura comparativa e valutativa e a conclusione della fase di co-progettazione, l'erogazione di un contributo finanziario a fondo perduto in relazione alla biblioteca prescelta ed un cofinanziamento almeno del 15% da parte del proponente;-----

- che, per l'effetto, con determinazione dirigenziale n. ----- del ----- è stato concesso il contributo di € _____, a valere sul Progetto "Rete delle Biblioteche" POC_BA_I.3.1.n del POC CITTA' METROPOLITANE 2014 – 2020 per il finanziamento della proposta progettuale candidata dall'ETS/ATS/ATI----- collocato al n. ---- della graduatoria finale;-----

TUTTO CIÒ PREMESSO-----

Fra le parti costituite si addivene alla stipula della presente convenzione, in virtù della quale si conviene e si accetta quanto segue.-----

Articolo 1 - La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione.-----

Articolo 2 – Oggetto 1. L'ETS/ATS/ATI _____ si impegna, in virtù della presente Convenzione, a realizzare la proposta progettuale denominata "----" a fronte del contributo di € _____ concesso con determinazione dirigenziale n. ----- del -----, alle condizioni in essa contenute e fatte salve le eventuali variazioni di cui all'art. 8.5 dell'avviso pubblico.-----

Articolo 3 – Tempi e modalità di svolgimento del progetto ammesso a contributo 1.

L'avvio delle attività – come descritte nella proposta progettuale - deve avvenire entro 15 giorni dalla data di sottoscrizione della presente convenzione; -----

2. Nel termine innanzi detto, il soggetto attuatore deve comunicare formalmente la data di avvio delle attività.-----

3. La fase di implementazione del progetto dovrà avere una durata di 36 mesi continuativi dalla data di avvio delle attività.-----

4. Entro 40 giorni dalla conclusione delle attività oggetto della proposta progettuale, a seguito dell'avvenuta rendicontazione finale delle spese sostenute, l'ETS/ATS/ATI _____ dovrà presentare una relazione conclusiva contenente la descrizione delle attività realizzate.-----

Articolo 4 – Sostegno finanziario 1. Per la realizzazione della proposta progettuale, il Comune

di Bari riconosce all'ETS/ATI/ATS _____ un contributo di € _____, a valere sul Progetto "Rete delle Biblioteche" POC_BA_I.3.1.n del POC CITTA' METROPOLITANE 2014 – 2020.-----

2. Il contributo sarà erogato a fondo perduto e non costituisce pagamento a fronte di cessione di beni o prestazione di servizi in favore della Civica Amministrazione.-----

3. Il Comune di Bari – in via propedeutica all'erogazione del contributo – acquisirà le dichiarazioni relative alla situazione fiscale di ciascun partner destinatario dello stesso, onde poter procedere

all'applicazione della ritenuta di acconto del 4% ex art. 28 del D.P.R. n. 600/1973, ove dovuta.--

Articolo 5 - Modalità di erogazione del contributo 1. A seguito della sottoscrizione della

convenzione e della comunicazione di avvio delle attività, il contributo verrà erogato in tre

tranche come di seguito indicato:-----

- una prima tranche pari al 40% del contributo come anticipazione, a seguito di ricezione della comunicazione di avvio delle attività di cui all'art. 5 dell'avviso pubblico e della presentazione di una garanzia di pari importo, rilasciata da una banca o da qualunque altro istituto finanziario o assicurativo ovvero, in alternativa, dietro presentazione, con esito positivo, della rendicontazione per il corrispondente importo;-----

- una seconda tranche del 40% del contributo al raggiungimento minimo del 40% della spesa complessiva comprensiva del cofinanziamento, debitamente documentata e quietanzata, unitamente alla relazione sulle attività svolte;-----

- una terza ed ultima tranche del 20% a saldo al raggiungimento del 100% della spesa complessiva comprensiva del cofinanziamento, a seguito dell'avvenuta rendicontazione finale delle spese sostenute e della presentazione e validazione di una relazione dettagliata delle attività da presentare entro il termine di 40 giorni dalla chiusura del progetto.-----

2. Il pagamento delle sopraindicate tranches è subordinato:-----

→ con particolare riferimento all'anticipazione, alla ricezione della documentazione di cui al comma 1 dell'art. 13 dell'avviso pubblico;-----

→ alla verifica di conformità delle prestazioni rispetto a quanto indicato nel progetto e nel relativo cronoprogramma ed alla presentazione della documentazione giustificativa;-----

→ alla verifica di conformità rispetto alle prescrizioni dell'avviso pubblico;-----

→ alla verifica di correttezza contributiva e fiscale, ove applicabile.-----

Articolo 6 – Garanzia sull’anticipazione 1. L’erogazione dell’anticipazione del contributo è subordinata alla presentazione di una garanzia di pari importo, rilasciata da una banca o da qualunque altro istituto finanziario o assicurativo ovvero, in alternativa, dietro presentazione, con esito positivo, della rendicontazione per il corrispondente importo.-----

Articolo 7 – Rendicontazione 1. La corretta rendicontazione delle spese sostenute costituisce presupposto inderogabile all’erogazione del contributo. La rendicontazione dovrà avvenire secondo le modalità indicate nell’avviso pubblico, nonché in conformità alle eventuali ulteriori indicazioni fornite nel documento informativo predisposto dalla Ripartizione Politiche Educative Giovanili e del Lavoro del Comune di Bari.-----

2. Al fine di consentire la tracciabilità delle spese oggetto di contributo, tutti i pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente con le seguenti modalità: - bonifico bancario (da conto corrente bancario la cui titolarità sia in capo all’ente beneficiario); - carta di credito aziendale (la cui titolarità sia in capo all’ente beneficiario).-----

3. Tutti i pagamenti dovranno inoltre essere disposti apponendo alla causale di pagamento: - la dicitura POC CITTA’ METROPOLITANE 2014 – 2020; - il codice e titolo del progetto: POC_BA_I.3.1.n “RETE DELLE BIBLIOTECHE DI BARI”; - il codice identificativo CUP J99J22000960001 assegnato dal Comune di Bari al progetto.-----

4. I documenti contabili dovranno essere intestati al soggetto beneficiario del contributo.-----

Articolo 8 – Variazioni del budget di progetto 1. Durante la fase di attuazione delle progettualità, i soggetti partner sono autorizzati, purché sia funzionale a perseguire meglio l’obiettivo progettuale e coerente con i criteri di ammissibilità del presente avviso, a rimodulare il

budget della proposta progettuale presentato in fase di domanda di contributo, una sola volta e fino ad un limite del 20% dei costi ammissibili tra le diverse voci di bilancio, nel rispetto dei vincoli ove previsti, senza che ciò sia considerato come una modifica del progetto approvato. Tali modifiche dovranno essere comunicate al Comune di Bari tramite comunicazione scritta al seguente indirizzo di posta elettronica: retedellebiblioteche@comune.bari.it.-----

2. Per modifiche superiori al 20% dei costi ammissibili, la richiesta di variazione dovrà pervenire almeno 30 giorni prima del termine di conclusione delle attività e sarà necessaria un'autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione.-----

Articolo 9 – Obblighi del soggetto beneficiario 1. **L'ETS/ATS/ATI** _____ si impegna ad osservare tutte le prescrizioni di cui all'avviso pubblico a cui si fa integrale rinvio.-----

2. **L'ETS/ATS/ATI** _____ risponde dell'attuazione del progetto e del corretto utilizzo del contributo concesso ed erogato a valere sulle risorse del POC CITTA' METROPOLITANE 2014 – 2020.-----

3. **L'ETS/ATS/ATI** _____ dovrà dimostrare il rispetto degli indicatori di output previsti dal POC CITTÀ METROPOLITANE 2014-2020 , indicando nelle relazioni periodiche sulle attività svolte il numero di partecipanti che hanno beneficiato delle attività.-----

4. **L'ETS/ATS/ATI** _____ , inoltre, si impegna:-----

→ al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;-----

→ ad assicurare al personale impiegato per le attività in questione il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL di categoria e dalla vigente normativa;-----

→ ad osservare le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.);-----

- a garantire che l'organico, per tutta la durata del progetto, debba essere per quantità, qualità professionale, mansioni e livello, coerente con il progetto di organizzazione del lavoro concordato in fase di co-progettazione, con limitazione del turn over alle ipotesi di pensionamento, dimissioni, gravidanza, malattia, infortunio, licenziamento;-----
- a vigilare sullo svolgimento dei servizi, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità degli utenti e che le attività siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore;-----
- a osservare le disposizioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014, in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;-----
- a rispettare degli obblighi in materia di protezione dei dati personali, a norma di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e.s.m.i.;-----
- a rispettare tutta la normativa vigente in materia di contenimento della pandemia da Covid-19;-----
- a sollevare il Comune di Bari da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a terzi, cose e persone, e a prestatori di lavoro, compresi i volontari impegnati nel servizio, derivanti dallo svolgimento delle attività.-----

5. L'ETS/ATS/ATI _____, infine, si impegna ad accollarsi gli oneri annui relativi alle utenze internet e alle utenze telefoniche, nonché a stipulare apposita convenzione con il Dirigente dell'Istituzione Scolastica ove è ubicata la biblioteca o con il Dirigente comunale competente, per le biblioteche ubicate presso immobili diversi dalle istituzioni scolastiche, intesa a disciplinare le modalità di utilizzo dell'immobile sede di biblioteca nel rispetto delle regole in materia di sicurezza e di misure di contenimento del contagio da Sars-Cov-2.-----

Articolo 10 – Obblighi assicurativi 1. L'ETS/ATS/ATI _____ ha prodotto al RUP le polizze assicurative richieste ai sensi dell'art. 17 dell'avviso pubblico.-----

Articolo 11 – Revoche e rinunce 1. Il contributo concesso potrà essere revocato totalmente o parzialmente nei casi e secondo le seguenti procedure, con conseguente obbligo di restituzione totale o parziale dell'importo erogato, oltre agli interessi e le sanzioni previste dalla normativa di riferimento. Il contributo potrà essere revocato totalmente o parzialmente nei seguenti casi:-----

- assenza originaria dei requisiti soggettivi di ammissibilità (revoca totale);-----
- perdita dei requisiti soggettivi di ammissibilità (revoca totale);-----
- mancato rispetto degli obblighi dei beneficiari (revoca parziale);-----
- presentazione di dichiarazioni mendaci riguardanti requisiti o fatti essenziali per la concessione (revoca totale);-----
- non veridicità delle dichiarazioni e informazioni di carattere contabile, amministrativo e gestionale prodotte (revoca totale);-----
- quando dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti emergano inadempimenti rispetto agli obblighi previsti dal bando, dal provvedimento di concessione del contributo e dalla normativa di riferimento (revoca parziale);-----
- quando a seguito della verifica finale (o di verifiche in loco) venga accertato o riconosciuto un importo di spese ammissibili inferiore alle spese previste nel budget della proposta progettuale ammessa a finanziamento, ovvero si riscontrino l'irregolarità dell'operazione realizzata, della documentazione di spesa presentata e/o irregolarità collegate ai requisiti di ammissibilità relativi al beneficiario o alle spese sostenute (revoca parziale);-----
- quando il destinatario finale non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i

documenti richiesti in sede di verifica (revoca totale);-----

→ quando il beneficiario abbia alienato, ceduto a qualunque titolo, distolto dall'uso originario i beni acquistati o realizzati nell'ambito dell'intervento finanziato nei 36 mesi successivi alla concessione del contributo, fatta salva la possibilità di sostituire impianti o attrezzature obsoleti o guasti (revoca parziale);-----

→ quando il beneficiario, durante l'esecuzione del progetto, oppure prima che siano trascorsi 3 anni dalla concessione del contributo, sia soggetto a fallimento, a liquidazione coatta amministrativa, a concordato fallimentare o a concordato preventivo salve le ipotesi di continuità aziendale ex art. 186-bis R.D. 16/3/1942 n. 267, ad altre procedure concorsuali (revoca parziale);-

→ quando il beneficiario, durante l'esecuzione del progetto, oppure prima che siano trascorsi 3 anni dalla concessione del contributo, si trovi in stato di liquidazione volontaria, scioglimento, cessazione, inattività dell'azienda di fatto o di diritto (revoca parziale).-----

2. In caso di concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186-bis R.D. 16/3/1942 n. 267, oltre ai requisiti previsti per legge, per il mantenimento dell'agevolazione è necessario che il piano di concordato e/o la relazione del professionista incaricato dal Giudice esprimano una ragionevole probabilità di soddisfacimento degli impegni assunti dal destinatario finale in conseguenza dell'ammissione all'agevolazione.-----

3. Alle condizioni su indicate, l'agevolazione potrà essere mantenuta anche nel caso in cui il concordato preveda la cessione dell'azienda o di un ramo della stessa ad una società cessionaria purché la società cessionaria rispetti i requisiti previsti del bando. Eventuali casi di richiesta di subentro (ad es.: a seguito di cessioni del ramo d'azienda o dell'azienda, fusione mediante incorporazione, ...) verranno valutati dal Comune di Bari.-----

4. Nel caso in cui il partner beneficiario – a seguito di comunicazione dell'avvenuta ammissione a finanziamento – intenda rinunciare al contributo concesso, dovrà comunicarlo al Comune di Bari a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: peg.comunebari@pec.rupar.puglia.it entro 15 giorni da tale comunicazione. In tal caso, il Comune procederà ad individuare un nuovo progetto finanziabile – ove esistente – mediante scorrimento della graduatoria.-----

5. Nel caso in cui il beneficiario – nella fase attuativa del progetto – intenda rinunciare al completamento dello stesso, dovrà restituire le somme già ricevute a titolo di contributo.-----

Articolo 12 – Risoluzione delle controversie 1. Per eventuali controversie relative alla presente convenzione è competente il Foro di Bari.-----

Articolo 13 – Spese di registrazione 1. La presente costituisce scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, ai sensi D.P.R. 26 aprile 1986, n.131.-----

Articolo 14 – Trattamento dati personali 1. Le parti si impegnano a rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei Dati Personali, disposta dal Regolamento UE 2016/679 integrata ed aggiornata conformemente a quanto previsto dal Decreto Legislativo numero 101/2018 e ss.mm.ii, che adegua il Codice Privacy al Regolamento UE 679/2016 – GDPR. e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. e ss.mm.ii.-----

2. Il Comune di Bari per mezzo del Ripartizione Politiche Educative Giovanili e del Lavoro, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 (c.d. "Codice Privacy") e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (c.d. "GDPR"), informa il Contraente che i dati personali contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.-----

3. Con la presente convenzione, ed in esecuzione dei succitati "Codice Privacy" e "GDPR 2016/679" si stabilisce l'obbligo a carico del Contraente di accettare la nomina di Responsabile del trattamento dati personali (c.d. RPD) al momento della consegna delle attività affinché metta in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a rispettare tutti gli obblighi previsti nel GDPR. Il Responsabile Unico del Procedimento individuerà, al momento della consegna delle attività, la materia, la durata, la natura, la finalità del trattamento dei dati personali, il tipo di dati da trattare, la categoria degli interessati e comunque tutti gli obblighi previsti a suo carico.-----

La presente convenzione si compone di n. 14 articoli e, dopo la conferma delle parti che il contenuto è la precisa e fedele espressione della loro volontà, viene come appresso sottoscritto.---

Bari,

PER IL COMUNE DI BARI

Il Direttore p.t. della Ripartizione Politiche Educative Giovanili e del Lavoro

Avv. Roberta Lorusso_____

PER L'ETS/ATS/ATI

Il legale rappresentante

Sig./Sig.ra_____









