



**COMUNE DI BARI**  
**RIPARTIZIONE SEGRETERIA GENERALE**

**Regolamento per il trattamento  
dei Dati Sensibili e Giudiziari**

- Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 20 febbraio 2006
- Modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 08 del 10 febbraio 2009

- **Regolamento**
- **Norme che individuano le finalità di rilevante interesse pubblico (stralcio)**
- **Indice dei trattamenti**
- **Schede relative ai trattamenti**



# COMUNE DI BARI

RIPARTIZIONE SEGRETERIA GENERALE

## Articolo 1

### **Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento in attuazione del D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, identifica i tipi di dati sensibili e giudiziari e le operazioni eseguibili da parte del Comune nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

## Articolo 2

### **Individuazione dei tipi di dati e di operazioni eseguibili**

In attuazione delle disposizioni di cui agli artt. 20, comma 2, e 21, comma 2, del D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, le tabelle che formano parte integrante del presente Regolamento, contraddistinte dai numeri da 1 a 35, identificano i tipi di dati sensibili e giudiziari per cui è consentito il relativo trattamento, nonché le operazioni eseguibili in riferimento alle specifiche finalità di rilevante interesse pubblico perseguite nei singoli casi ed espressamente elencate nel D. lgs. n. 196/2003 (artt. 59, 60, 62-73, 86, 95, 98 e 112).

I dati sensibili e giudiziari individuati dal presente regolamento sono trattati previa verifica della loro pertinenza, completezza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, specie nel caso in cui la raccolta non avvenga presso l'interessato.

Le operazioni di interconnessione, raffronto, comunicazione e diffusione individuate nel presente regolamento sono ammesse soltanto se

indispensabili allo svolgimento degli obblighi o compiti di volta in volta indicati, per il perseguimento delle rilevanti finalità di interesse pubblico specificate e nel rispetto delle disposizioni rilevanti in materia di protezione dei dati personali, nonché degli altri limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

I raffronti e le interconnessioni con altre informazioni sensibili e giudiziarie detenute dal Comune sono consentite soltanto previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi ed indicazione scritta dei motivi che ne giustificano l'effettuazione. Le predette operazioni, se effettuate utilizzando banche di dati di diversi titolari del trattamento, nonché la diffusione di dati sensibili e giudiziari, sono ammesse

esclusivamente previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi e nel rispetto dei limiti e con le modalità stabiliti dalle disposizioni legislative che le prevedono (art. 22 del D. lgs. n. 196/2003).

Sono inutilizzabili i dati trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali (artt. 11 e 22, comma 5, del D. lgs. n. 196/2003).

### Articolo 3

#### **Riferimenti normativi**

Al fine di una maggiore semplificazione e leggibilità del presente regolamento, le disposizioni di legge, citate nella parte descrittiva delle "fonti normative" delle schede, si intendono come recanti le successive modifiche e integrazioni.

**STRALCIO NORME INSERITE NEL d. lgs. 196**  
**“CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI”**  
**CONTENENTI LE FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE**  
**PUBBLICO**

Articolo 59

**Accesso a documenti amministrativi**

1. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 60, i presupposti, le modalità, i limiti per l'esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi contenenti dati personali, e la relativa tutela giurisdizionale, restano disciplinati dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e dalle altre disposizioni di legge in materia, nonché dai relativi regolamenti di attuazione, anche per ciò che concerne i tipi di dati sensibili e giudiziari e le operazioni di trattamento eseguibili in esecuzione di una richiesta di accesso. Le attività finalizzate all'applicazione di tale disciplina si considerano di rilevante interesse pubblico.

Articolo 60

**Dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale**

1. Quando il trattamento concerne dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale, il trattamento è consentito se la situazione giuridicamente rilevante che si intende tutelare con la richiesta di accesso ai documenti amministrativi è di rango almeno pari ai diritti dell'interessato, ovvero consiste in un diritto della personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale e inviolabile.

Articolo 61

**Utilizzazione di dati pubblici**

1. Il Garante promuove, ai sensi dell'articolo 12, la sottoscrizione di un codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali provenienti da archivi, registri, elenchi, atti o documenti tenuti da soggetti pubblici, anche individuando i casi in cui deve essere indicata la fonte di acquisizione dei dati e prevedendo garanzie appropriate per l'associazione di dati provenienti da più archivi, tenendo presente quanto

previsto dalla Raccomandazione n. R (91)10 del Consiglio d'Europa in relazione all'articolo 11.

**2.** Agli effetti dell'applicazione del presente codice i dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, che devono essere inseriti in un albo professionale in conformità alla legge o ad un regolamento, possono essere comunicati a soggetti pubblici e privati o diffusi, ai sensi dell'articolo 19, commi 2 e 3, anche mediante reti di comunicazione elettronica. Può essere altresì menzionata l'esistenza di provvedimenti che dispongono la sospensione o che incidono sull'esercizio della professione.

**3.** L'ordine o collegio professionale può, a richiesta della persona iscritta nell'albo che vi ha interesse, integrare i dati di cui al comma 2 con ulteriori dati pertinenti e non eccedenti in relazione all'attività professionale.

**4.** A richiesta dell'interessato l'ordine o collegio professionale può altresì fornire a terzi notizie o informazioni relative, in particolare, a speciali qualificazioni professionali non menzionate nell'albo, ovvero alla disponibilità ad assumere incarichi o a ricevere materiale informativo a carattere scientifico inerente anche a convegni o seminari.

## Articolo 62

### **Dati sensibili e giudiziari**

**1.** Si considerano di rilevante interesse pubblico, ai sensi degli articoli 20 e 21, le finalità relative alla tenuta degli atti e dei registri dello stato civile, delle anagrafi della popolazione residente in Italia e dei cittadini italiani residenti all'estero, e delle liste elettorali, nonché al rilascio di documenti di riconoscimento o al cambiamento delle generalità.

## Articolo 73

### **Altre finalità in ambito amministrativo e sociale**

**1.** Si considerano di rilevante interesse pubblico, ai sensi degli articoli 20 e 21, nell'ambito delle attività che la legge demanda ad un soggetto pubblico, le finalità socio-assistenziali, con particolare riferimento a:

a) interventi di sostegno psico-sociale e di formazione in favore di giovani o di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare;

- b) interventi anche di rilievo sanitario in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto;
- c) assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie;
- d) indagini psico-sociali relative a provvedimenti di adozione anche internazionale;
- e) compiti di vigilanza per affidamenti temporanei;
- f) iniziative di vigilanza e di sostegno in riferimento al soggiorno di nomadi;
- g) interventi in tema di barriere architettoniche.

**2.** Si considerano, altresì, di rilevante interesse pubblico, ai sensi degli articoli 20 e 21, nell'ambito delle attività che la legge demanda ad un soggetto pubblico, le finalità:

- a) di gestione di asili nido;
- b) concernenti la gestione di mense scolastiche o la fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
- c) ricreative o di promozione della cultura e dello sport, con particolare riferimento all'organizzazione di soggiorni, mostre, conferenze e manifestazioni sportive o all'uso di beni immobili o all'occupazione di suolo pubblico;
- d) di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;
- e) relative alla leva militare;
- f) di polizia amministrativa anche locale, salvo quanto previsto dall'articolo 53, con particolare riferimento ai servizi di igiene, di polizia mortuaria e ai controlli in materia di ambiente, tutela delle risorse idriche e difesa del suolo;
- g) degli uffici per le relazioni con il pubblico;
- h) in materia di protezione civile;
- i) di supporto al collocamento e all'avviamento al lavoro, in particolare a cura di centri di iniziativa locale per l'occupazione e di sportelli-lavoro;
- l) dei difensori civici regionali e locali.

## Articolo 86

### **Altre finalità di rilevante interesse pubblico**

**1.** Fuori dei casi di cui agli articoli 76 e 85, si considerano di rilevante interesse pubblico, ai sensi degli articoli 20 e 21, le finalità, perseguite mediante trattamento di dati sensibili e giudiziari, relative alle attività amministrative correlate all'applicazione della disciplina in materia di:

a) tutela sociale della maternità e di interruzione volontaria della gravidanza, con particolare riferimento a quelle svolte per la gestione di consultori familiari e istituzioni analoghe, per l'informazione, la cura e la degenza delle madri, nonché per gli interventi di interruzione della gravidanza;

b) stupefacenti e sostanze psicotrope, con particolare riferimento a quelle svolte al fine di assicurare, anche avvalendosi di enti ed associazioni senza fine di lucro, i servizi pubblici necessari per l'assistenza socio-sanitaria ai tossicodipendenti, gli interventi anche di tipo preventivo previsti dalle leggi e l'applicazione delle misure amministrative previste;

c) assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate effettuati, in particolare, al fine di:

1) accertare l'handicap ed assicurare la funzionalità dei servizi terapeutici e riabilitativi, di aiuto personale e familiare, nonché interventi economici integrativi ed altre agevolazioni;

2) curare l'integrazione sociale, l'educazione, l'istruzione e l'informazione alla famiglia del portatore di handicap, nonché il collocamento obbligatorio nei casi previsti dalla legge;

3) realizzare comunità-alloggio e centri socio riabilitativi;

4) curare la tenuta degli albi degli enti e delle associazioni ed organizzazioni di volontariato impegnati nel settore.

**2.** Ai trattamenti di cui al presente articolo si applicano le disposizioni di cui all'articolo 85, comma 4.

## Articolo 95

### **Dati sensibili e giudiziari**

**1.** Si considerano di rilevante interesse pubblico, ai sensi degli articoli 20 e 21, le finalità di istruzione e di formazione in ambito scolastico,

professionale, superiore o universitario, con particolare riferimento a quelle svolte anche in forma integrata.

#### Articolo 98

##### **Finalità di rilevante interesse pubblico**

**1.** Si considerano di rilevante interesse pubblico, ai sensi degli articoli 20 e 21, le finalità relative ai trattamenti effettuati da soggetti pubblici:

#### Articolo 112

##### **Finalità di rilevante interesse pubblico**

**1.** Si considerano di rilevante interesse pubblico, ai sensi degli articoli 20 e 21, le finalità di instaurazione e gestione da parte di soggetti pubblici di rapporti di lavoro di qualunque tipo, dipendente o autonomo, anche non retribuito o onorario o a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.



N° scheda	<b>Denominazione del trattamento</b>
<u>1</u>	<b>Personale</b> - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune
<u>2</u>	<b>Personale</b> - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile per il personale e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa
<u>3</u>	<b>Servizi Demografici / Anagrafe</b> - gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)
<u>4</u>	<b>Servizi Demografici / Stato Civile</b> - Attività di gestione dei registri di stato civile
<u>5</u>	<b>Servizi Demografici / Elettorale</b> - attività relativa all'elettorato attivo e passivo
<u>6</u>	<b>Servizi Demografici / Elettorale</b> - attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio
<u>7</u>	<b>Servizi Demografici / Elettorale</b> - attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari
<u>8</u>	<b>Servizi Demografici / Leva</b> - attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza
<u>9</u>	<b>Servizi Demografici / Leva</b> - attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari
<u>10</u>	<b>Servizi Sociali</b> - Attività relativa all'assistenza domiciliare
<u>11</u>	<b>Servizi Sociali</b> - Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
<u>12</u>	<b>Servizi Sociali</b> - Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc
<u>13</u>	<b>Servizi Sociali</b> - Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale
<u>14</u>	<b>Servizi Sociali</b> - Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)
<u>15</u>	<b>Servizi Sociali</b> - Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.)
<u>16</u>	<b>Servizi Sociali</b> - Attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto
<u>17</u>	<b>Servizi Sociali</b> - Attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione)
<u>18</u>	<b>Servizi Sociali</b> - Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affidamento e di adozione dei minori
<u>19</u>	<b>Servizi Sociali</b> - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)

<u>20</u>	<b>Servizi Sociali</b> - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
<u>21</u>	<b>Istruzione e Cultura</b> - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie
<u>22</u>	<b>Istruzione e Cultura</b> - Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio
<u>23</u>	<b>Istruzione e Cultura</b> - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione
<u>24</u>	<b>Polizia Municipale</b> - Attività relativa all'infortunistica stradale
<u>25</u>	<b>Polizia Municipale</b> - Gestione delle procedure sanzionatorie
<u>26</u>	<b>Polizia Municipale</b> - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa
<u>27</u>	<b>Polizia Municipale</b> - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria
<u>28</u>	<b>Polizia Municipale</b> - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi
<u>29</u>	<b>Sviluppo Economico</b> - Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
<u>30</u>	<b>Avvocatura / Polizia Municipale</b> - Attività relative alla consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione
<u>31</u>	<b>Politiche del lavoro</b> - Gestione delle attività relative all'incontro domanda /offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale
<u>32</u>	<b>Segreteria Generale / Tutte le 9 Circoscrizioni</b> - Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
<u>33</u>	<b>Segreteria Generale / Tutte le 9 Circoscrizioni</b> - Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali
<u>34</u>	<b>Segreteria Generale / Tutte le 9 Circoscrizioni</b> - Attività del difensore civico comunale
<u>35</u>	<b>Segreteria Generale / Tutte le 9 Circoscrizioni</b> - Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta
<u>36</u>	<b>Servizi Demografici Elettorali e Statistici</b> - Trattamenti per scopi statistici effettuati da soggetti SISTAN (ufficio comunale di statistica)
<u>37</u>	<b>Accoglienza e Pace</b> - Attività relativa all'accoglienza dei richiedenti asilo e rifugiati da parte degli enti locali partecipanti al "Sistema di protezione dei richiedenti asilo e rifugiati"

## Comune di Bari

- Ripartizione Segreteria Generale -  
Direttore di Ripartizione – avv. Chiara Lonero Baldassarra  
- Posizione Organizzativa Strutturale Protezione dei Dati Personali -  
Titolare Dott. Graziano Cannito  
Allegati al regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari  
Secondo lo schema tipo concordato tra ANCI e GARANTE

### SCHEDA NR. 31

**STRUTTURE DOVE SONO TRATTATI I DATI: Ripartizione Personale – Ripartizione Solidarietà Sociale - Staff Sindaco - Ripartizione Politiche Educative e Giovanili - 1<sup>^</sup> - 2<sup>^</sup> - 3<sup>^</sup> - 4<sup>^</sup> - 5<sup>^</sup> - 6<sup>^</sup> - 7<sup>^</sup> - 8<sup>^</sup> - 9<sup>^</sup> Circoscrizione**

#### Denominazione del trattamento

**Politiche del lavoro - Gestione delle attività relative all'incontro domanda/ offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale**

#### Fonte normativa

L. 8.11.1991, n. 381; l. 24.06.1997, n. 196; d.lg. 23.12.1997, n. 469; l. 12.03.1999, n. 68; l. 17.05.1999, n. 144; l. 20.02.2003, n. 30; d.lg. 10.09.2003, n. 276; d.lg. 31.03.1998, n. 112; d.lg. 21.04.2000, n. 181; d.lg. 15.04.2005, n. 76; d.lg. 25.07.1998, n. 286; leggi regionali

#### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Supporto al collocamento e all'avviamento al lavoro, in particolare a cura del centro di iniziativa locale per l'occupazione e di sportelli-lavoro art. 73, comma 2, lett. i) del d.lg. n. 196/2003

#### Tipi di dati trattati

- origine:  razziale,  etnica
- stato di salute:  patologie attuali,  patologie pregresse
- dati di carattere giudiziario art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003

#### Operazioni eseguite

##### Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge - Interconnessioni e raffronti, comunicazioni

##### Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione, raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati

provincia per il coordinamento degli sportelli anagrafe del lavoro e degli sportelli decentrati (ai sensi del d.lg. 469/1997), nonché regione ed operatori pubblici e privati accreditati o autorizzati nell'ambito della Borsa continua nazionale del lavoro (ai sensi del d.lg. n. 276/2003) limitatamente alle informazioni indispensabili all'instaurazione di un rapporto di lavoro.

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

Centri di formazione professionale, associazioni e cooperative terzo settore, aziende per inserimento al lavoro o alla formazione (limitatamente alle informaz. indispensabili all'instaurazione del rapporto di lavoro).

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne tutti i dati utili ad inserire gli utenti in un percorso di orientamento/formazione all'occupazione; i dati possono essere altresì utilizzati per la predisposizione di corsi di formazione, tirocini o colloqui di orientamento. I dati pervengono dagli interessati ovvero sono raccolti su sua richiesta da terzi. Possono essere effettuati interconnessioni con la provincia, la regione e gli operatori pubblici e privati ai fini dell'attuazione della disciplina in materia di collocamento e mercato del lavoro. I dati, inoltre, vengono comunicati a centri di formazione professionale, associazioni e cooperative del terzo settore ed aziende che gestiscono programmi di inserimento al lavoro o di formazione ai fini dell'attuazione della disciplina in materia di formazione professionale.

### Annotazioni delle strutture

Ripartizione Personale – Direttore di settore dott. Giuseppe Ferri: La struttura di cui alla scheda 31 non rientra nel settore diretto dallo stesso.

## Comune di Bari

- Ripartizione Segreteria Generale -

Direttore di Ripartizione – Avv. Chiara Lonero Baldassarra

- Posizione Organizzativa Strutturale Protezione dei Dati Personali -

Titolare dott. Graziano Cannito

Allegati al regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari

Secondo lo schema tipo concordato tra ANCI e GARANTE

### SCHEDA NR. 32

**STRUTTURE DOVE SONO TRATTATI I DATI: Ripartizione Segreteria Generale - 1<sup>^</sup> - 2<sup>^</sup> - 3<sup>^</sup> - 4<sup>^</sup> - 5<sup>^</sup> - 6<sup>^</sup> - 7<sup>^</sup> - 8<sup>^</sup> - 9<sup>^</sup> Circoscrizione**

#### Denominazione del trattamento

**Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni**

#### Fonte normativa

D.lg. 18.08.2000, n. 267 (artt. 55 e ss.); l. 25.03.1993, n. 81; l. 30.04.1999, n. 120; l. 5.07.1982, n. 441; d.P.R. 16.05.1960, n. 570; l. 19.03.1990, n. 55 (art. 15); l. 14.04.1982, n. 164

#### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, esercizio del mandato degli organi rappresentativi e di affidamento di incarichi di rappresentanza in enti, aziende e istituzioni art. 65, comma 1, lett. a), 2, lett. c) ed e), d.lg. n. 196/2003 nonché accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine a cariche direttive di persone giuridiche art. 69 d.lg. n. 196/2003

#### Tipi di dati trattati

- |  |                                     |  |                                     |                   |
|--|-------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------|
| ■ origine:   | <input checked="" type="checkbox"/> | razziale,                              | <input checked="" type="checkbox"/> | etnica            |
| ■ convinzioni:   | <input checked="" type="checkbox"/> | religiose,                             | <input checked="" type="checkbox"/> | d'altro genere    |
| ■ convinzioni:   | <input checked="" type="checkbox"/> | politiche,                             | <input checked="" type="checkbox"/> | sindacali         |
| ■ stato di salute:   | <input checked="" type="checkbox"/> | patologie attuali,                     | <input checked="" type="checkbox"/> | terapie in corso, |
| ■ vita sessuale:   | <input checked="" type="checkbox"/> | (in caso di eventuale cambio di sesso) |                                     |                   |
| ■ dati di carattere giudiziario art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003 | <input checked="" type="checkbox"/> |  |                                     |                   |

#### Operazioni eseguite

##### Trattamento "ordinario" dei dati

- |                 |                                     |                        |                                     |                             |
|-----------------|-------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| ■ Raccolta:     | <input checked="" type="checkbox"/> | presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> | presso terzi                |
| ■ Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> | in forma cartacea      | <input checked="" type="checkbox"/> | con modalità informatizzate |

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge-Comunicazioni, diffusione

#### Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:  
Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'art. 17 del d.m. 31.05.1999, n.164 e nel rispetto dell'art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600) e al Ministero dell'Interno per l'anagrafe degli amministratori locali (ex art. 76 d.lg. n. 267/2000);
- Diffusione:  
pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità (d.lg. n. 267/2000); anagrafe degli amministratori locali (d.lg. n. 267/2000)

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Al fine di valutare eventuali cause ostative alla candidatura dei singoli soggetti, così come per la pronuncia di decadenza di diritto (preventiva o successiva) dall'incarico, vengono acquisiti i dati giudiziari dalla Procura della

Repubblica, dall'Ufficio elettorale centrale presso il Tribunale, dalla Prefettura e dal Ministero dell'Interno. Le decisioni in materia di candidabilità, contenenti in particolare la sigla politica di appartenenza dell'interessato, vengono pubblicate all'albo pretorio. Oltre alle informazioni di carattere politico, sindacale, religioso e di altro genere, il comune tratta i dati sanitari degli organi istituzionali al fine di verificare la loro partecipazione alle attività dell'ente. I dati vengono diffusi nei casi previsti dalla normativa in vigore (pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità ai sensi d.lg. n. 267/2000; pubblicità dell'anagrafe degli amministratori locali ai sensi del citato d.lg. n. 267/2000). Con riferimento alla nomina del difensore civico, la valutazione del dato politico e giudiziario, in relazione alla presentazione dei curricula, avviene sia a livello politico (da parte dei gruppi consiliari e dei relativi uffici di supporto), sia a livello amministrativo (da parte degli organi del comune, deputati all'istruttoria e alla verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi). Il trattamento è altresì finalizzato all'accertamento dei requisiti di professionalità ed onorabilità dei candidati alle nomine presso enti, aziende e istituzioni. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.

# Comune di Bari

- Ripartizione Segreteria Generale -  
Direttore di Ripartizione – avv. Chiara Lonero Baldassarra  
- Posizione Organizzativa Strutturale Protezione dei Dati Personali -  
Titolare dott. Graziano Cannito  
Allegati al regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari  
Secondo lo schema tipo concordato tra ANCI e GARANTE

## SCHEDA NR. 33

**STRUTTURE DOVE SONO TRATTATI I DATI: Ripartizione Segreteria Generale - 1<sup>^</sup> - 2<sup>^</sup> - 3<sup>^</sup> - 4<sup>^</sup> - 5<sup>^</sup> - 6<sup>^</sup> - 7<sup>^</sup> - 8<sup>^</sup> - 9<sup>^</sup> Circoscrizione**

### Denominazione del trattamento

**Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali**

### Fonte normativa

D. lg. 18.08.2000, n. 267; statuto e regolamento comunale

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di controllo, di indirizzo politico e di sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale di organi pubblici artt. 65, comma 1, lett. b) e 4, e 67, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003

### Tipi di dati trattati

- origine:  razziale,  etnica
- convinzioni:  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- convinzioni:  politiche,  sindacali
- stato di salute:  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  anamnesi familiare
- vita sessuale:
- dati di carattere giudiziario art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003

### Operazioni eseguite

#### Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge - comunicazioni e diffusione

### Particolari forme di elaborazione

- Comunicazioni: ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: amministrazioni interessate o coinvolte nelle questioni oggetto dell'attività politica, di controllo e di sindacato ispettivo
- Diffusione: limitatamente ai dati indispensabili ad assicurare la pubblicità dei lavori dei consigli comunali, delle commissioni e degli altri organi comunali (d.lg. n. 267/2000)

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Nell'ambito delle proprie prerogative, i consiglieri comunali possono formulare atti sia di indirizzo politico (quali mozioni, ordini del giorno e risoluzioni), sia di sindacato ispettivo (presentando interrogazioni ed interpellanze alla Giunta comunale), secondo le modalità stabilite dallo Statuto, dal regolamento interno del Consiglio comunale. Le predette attività possono comportare il trattamento di dati sensibili e giudiziari riguardanti le persone oggetto di mozioni, ordini del giorno, risoluzioni, interrogazioni o interpellanze. Queste informazioni, eccetto quelle idonee a rivelare lo stato di salute, possono inoltre essere diffuse ai sensi del d.lg. n. 267/2000 in ottemperanza al regime di pubblicità degli atti e delle sedute dei consigli comunali, delle commissioni e degli altri organi comunali (art. 65, comma 5, d.lg. n. 196/2003).

### Integrazioni normative indicate dalle strutture

- ↳ 6<sup>^</sup> Circoscrizione – Statuto Comunale – Titolo III artt. da 22 a 33 – Regolamento Decentramento amministrativo Titolo V artt. 40 – 41 - 42

# Comune di Bari

- Ripartizione Segreteria Generale -  
Direttore di Ripartizione – Avv. Chiara Lonero Baldassarra  
- Posizione Organizzativa Strutturale Protezione dei Dati Personali -  
Titolare dott. Graziano Cannito  
Allegati al regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari  
Secondo lo schema tipo concordato tra ANCI e GARANTE

## SCHEDA NR. 34

**STRUTTURE DOVE SONO TRATTATI I DATI: Ripartizione Segreteria Generale - 1^ - 2^ - 3^ - 4^ - 5^ - 6^ - 7^ - 8^ - 9^ Circoscrizione**

### Denominazione del trattamento

**Attività del difensore civico comunale**

### Fonti normative

l. 502/1992, n. 104; d. lgs. 18.08.2000 n.267 (art. 11); leggi regionali; Statuto e Regolamento Comunale

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività dei difensori civici locali art. 73, comma 2, lett. l), d.lg. n. 196/2003

### Tipi di dati trattati

- origine:  razziale,  etnica
- convinzioni:  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- convinzioni:  politiche,  sindacali
- stato di salute:  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  anamnesi familiare
- vita sessuale:
- dati di carattere giudiziario art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003

### Operazioni eseguite

#### Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge - comunicazioni

### Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità  
pubbliche amministrazioni, enti e soggetti privati, gestori o concessionari di pubblico servizio interessati o coinvolti nell'attività istruttoria (l. n. 104/1992; d.lg. n. 267/2000)

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono raccolti, sia dall'interessato, sia da terzi, al fine di attivare interventi di difesa civica a seguito di istanza dei cittadini o di propria iniziativa, in riferimento a provvedimenti, atti, fatti, omissioni, ritardi o irregolarità compiuti da uffici e servizi dell'amministrazione Comunale. I dati utilizzati possono essere comunicati a pubbliche amministrazioni, enti e soggetti privati, gestori o concessionari di pubblico servizio interessati o coinvolti nell'attività istruttoria.



## Comune di Bari

- Ripartizione Segreteria Generale -  
Direttore di Ripartizione – avv. Chiara Lonero Baldassarra  
- Posizione Organizzativa Strutturale Protezione dei Dati Personali -  
Titolare Dott. Graziano Cannito  
Allegati al regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari  
Secondo lo schema tipo concordato tra ANCI e GARANTE

### SCHEDA NR. 35

**STRUTTURE DOVE SONO TRATTATI I DATI: Ripartizione Segreteria Generale - 1<sup>^</sup> - 2<sup>^</sup>  
- 3<sup>^</sup> - 4<sup>^</sup> - 5<sup>^</sup> - 6<sup>^</sup> - 7<sup>^</sup> - 8<sup>^</sup> - 9<sup>^</sup> Circoscrizione**

#### Denominazione del trattamento

**Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta**

#### Fonti normative

d. lgs. 18.08.2000 n.267 (art. 11); Statuto e Regolamento Comunale

#### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Esercizio dell'iniziativa popolare, richieste di referendum e presentazione di petizioni, verifica della relativa regolarità art. 65, comma 2, lett. b), e d), d.lg. n. 196/2003

#### Tipi di dati trattati

- origine:  razziale,  etnica  
■ convinzioni:  religiose,  filosofiche,  d'altro genere  
■ convinzioni:  politiche,  sindacali  
■ dati di carattere giudiziario art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003

#### Operazioni eseguite

##### Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi  
■ Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati sensibili possono essere trattati nell'ambito delle diverse procedure attivabili per l'iniziativa popolare, le richieste di referendum, il deposito di petizioni: dalla natura delle varie richieste possono infatti emergere orientamenti filosofici, religiosi, d'altro genere, politici o sindacali dei relativi sottoscrittori. Il trattamento dei dati di soggetti che presentano petizioni (le quali generalmente recano solo le generalità dell'interessato e la residenza) è meno complesso, in quanto le informazioni personali non sono né certificate, né verificate.

# Comune di Bari

- Ripartizione Segreteria Generale -  
Direttore di Ripartizione - Avv. Chiara Lonero Baldassarra  
- Posizione Organizzativa Strutturale Protezione dei Dati Personali -  
Titolare dott. Graziano Cannito

Integrazione Allegati al regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari Deliberazione C.C. nr. 14 del  
23/02/2006 secondo lo schema tipo concordato tra l'Unione Statistica Comuni Italiani e l'Autorità Garante

## SCHEDA NR. 36

### STRUTTURE DOVE SONO TRATTATI I DATI: Ripartizione Servizi Demografici – Elettorali e Statistici

#### Denominazione del trattamento

Trattamenti per scopi statistici effettuati da soggetti **SI STAN** (Ufficio Comunale di Statistica)

#### Fonte normativa

D.Lgs. 322/89 (Sistema statistico nazionale) D. Lgs. 267/2000 (artt. 12, 13, 14, 54) Provvedimento del Garante n. 13 del 31 luglio 2002 (Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale) - Allegato A) del D.Lgs. 196/03

#### ALTRE FONTI

- ISTAT. Deliberazioni del Comitato di indirizzo e coordinamento dell'informazione statistica pubblicate in Gazzetta Ufficiale
- ISTAT. Circolari pubblicate in Gazzetta Ufficiale
- Piano annuale delle rilevazioni statistiche comunali, o altro atto similare idoneo, adottato sentito il Garante, che individui le rilevazioni e le elaborazioni effettuate dall'ufficio comunale di statistica, non facenti parte del Programma Statistico Nazionale che richiedono il trattamento di dati sensibili e giudiziari, specificando i tipi di dati sensibili e giudiziari trattati e le operazioni eseguibili.

#### Finalità del trattamento

Trattamenti effettuati da soggetti pubblici che fanno parte del Sistema statistico nazionale. Art.98 - D.Lgs 196/03.

#### Tipologia dei dati trattati

##### Dati

Origine razziale ed etnica

##### convinzioni:

religiose,  filosofiche  d'altro genere

##### opinioni politiche:

Adesione a partiti, sindacati, associazioni ed organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale

##### stato di salute:

attuale  pregresso

##### Vita sessuale

##### Dati giudiziari

##### Modalità di trattamento dei dati:

automatizzato  manuale

#### Tipologia delle Operazioni eseguite

##### Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:  diretta presso gli interessati  acquisizione da altri soggetti esterni

**Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione, distruzione.**

**Operazioni Particolari:**

Interconnessioni e raffronti con altri trattamenti o archivi:

- del Comune (stesso titolare)  - Archivi statistici ed amministrativi con annotazione scritta dei motivi;
- di altro titolare  - Archivi statistici ed amministrativi (laddove sia previsto da specifiche disposizioni di legge) – Con annotazione scritta dei motivi

**Particolari forme di elaborazione****■ Comunicazione**

Soggetti facenti parte del Sistema statistico nazionale, nei limiti e con le garanzie di cui al D.Lgs 322/89, al Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale - Allegato A del D.Lgs. 196/03, alla Deliberazione ISTAT del Comitato di indirizzo e coordinamento dell'informazione statistica 20.4.2004, Criteri e modalità per la comunicazione dei dati personali nell'ambito del Sistema statistico nazionale. (Direttiva n. 9/Comstat) in GU 23 dicembre 2004, n. 300.

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

Il trattamento di dati personali è effettuato per la produzione di informazione statistica per il perseguimento delle finalità istituzionali e in conformità dell'ambito istituzionale del Comune, fatte salve le specifiche normative di settore. Il trattamento è effettuato dall'ufficio comunale di statistica.

I trattamenti di .dati personali sensibili e giudiziari devono essere previsti dal Piano annuale delle rilevazioni statistiche comunali, o altro atto similare idoneo, adottato sentito il Garante, che individui le rilevazioni effettuate dall'ufficio comunale di statistica, anche associato, non facenti parte del Programma Statistico Nazionale, che richiedono il trattamento di dati sensibili, quali tipi di dati sensibili e giudiziari sia necessario trattare, le modalità di tale trattamento.

Il trattamento riguarda indagini statistiche dirette, totali o campionarie; indagini continue e longitudinali; indagini di controllo, di qualità e di copertura; definizione di disegni campionari e selezione di unità di rilevazione; costituzione di archivi delle unità statistiche e di sistemi informativi; elaborazioni statistiche su archivi amministrativi regionali; elaborazioni su archivi statistici o amministrativi di altri soggetti pubblici o privati, acquisiti nel rispetto del Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale - Allegato A del D.Lgs. 196/03, e delle direttive del COMSTAT.

# Comune di Bari

- Ripartizione Segreteria Generale -  
Direttore di Ripartizione - Avv. Chiara Lonero Baldassarra  
- Posizione Organizzativa Strutturale Protezione dei Dati Personali -  
Titolare dott. Graziano Cannito

Integrazione Allegati al regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari Deliberazione C.C. nr. 12 del  
23/02/2006 secondo lo schema tipo concordato tra ANCI e GARANTE

## SCHEMA NR. 37

### STRUTTURE DOVE SONO TRATTATI I DATI: RIPARTIZIONE POLITICHE EDUCATIVE - GIOVANILI - POLITICHE PER L'INFANZIA- ACCOGLIENZA E PACE

#### Denominazione del trattamento

**Immigrazione e condizione dello straniero: attività relativa all'accoglienza dei richiedenti asilo e rifugiati da parte degli enti locali partecipanti al "Sistema di protezione dei richiedenti asilo e rifugiati"**

#### Fonte normativa

D.l. 30/12/1989 n. 416, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 28.02.1990 n. 39 (art. 1-sexies); D. Lg. 30.05.2005, n. 140 (art. 8).

#### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi di carattere socio-assistenziale, anche di rilievo sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto art. 73, comma 1, lett. b) D. Lg. N. 196/2003

#### Tipi di dati trattati

- origine:  etnica.
- convinzioni:  religiose.
- stato di salute:  patologie attuali  patologie pregresse,  terapie in corso
- dati di carattere giudiziario art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003

#### Operazioni eseguite

##### Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge - comunicazioni

#### Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
  - A) Ministero dell'Interno (Servizio centrale di informazione, promozione, consulenza, monitoraggio e supporto tecnico agli enti locali che prestano servizi di accoglienza - Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione - Direzione centrale dei servizi per l'immigrazione e l'asilo) al fine di razionalizzare ed ottimizzare il sistema di protezione erogato dai servizi di accoglienza prestati dagli enti locali (art. 1-sexies, comma 4, del citato D. Lg. 416/1989);
  - B) ASL competente per territorio, al fine di garantire specifiche misure assistenziali ed un adeguato supporto psicologico finalizzato alle particolari esigenze della persona.
- Diffusione:

## Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne i dati idonei a rivelare l'origine etnica, le convinzioni religiose, nonché lo stato di salute dell'interessato, indispensabile per l'erogazione dei servizi erogati, da parte del singolo centro di accoglienza istituito presso il comune che ha provveduto ad attivare i servizi speciali di accoglienza per i richiedenti asilo e dei rifugiati portatori di esigenze particolari (art. 8, comma 3, del D. Lg. 30.05.2005 n. 140) e che, avendo ottenuto l'accesso alla ripartizione delle disponibilità del fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo di cui all'art. 1 – septies del D. L. 30.12.1989, n. 416, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. n. 28.02.1990, n. 39, partecipa al “Sistema di protezione dei richiedenti asilo e rifugiati”. I dati idonei a rivelare l'origine etnica e le convinzioni religiose vengono trattati al solo fine di predisporre strutture e servizi idonei ad accogliere ed allocare i beneficiari, anche al fine di effettuare scelte per il servizio di mensa. I dati idonei a rivelare lo stato di salute (patologie attuali e pregresse, nonché terapie in corso) vengono trattati nei limiti strettamente necessari per erogare servizi di carattere socio-assistenziale. Le predette informazioni possono essere comunicate all'AUSL competente per territorio, laddove tale operazione si renda indispensabile per garantire le specifiche misure assistenziali e l'adeguato supporto psicologico finalizzato alle particolari esigenze della persona di cui all'art. 8, comma 2, del D. Lg. 30.05.2005, n. 140. I dati vengono raccolti sia presso l'interessato, sia in relazione a segnalazioni effettuate dal “servizio centrale” del Ministero dell'Interno ai singoli Comuni. Sui dati raccolti vengono effettuate le operazioni ordinarie di trattamento. Inoltre, i dati vengono comunicati dal Comune, per via telematica, alla banca di dati del “sistema di protezione per i richiedenti asilo e rifugiati” di cui all'art. 1-sexies, comma 5, lettera A, del citato D. L. n. 416/1989. La predetta operazione, avente ad oggetto i dati identificativi e sensibili sopra individuati, è indispensabile per permettere al, “servizio centrale” del ministero dell'interno di svolgere le attività istituzionali, in particolare di informazione, monitoraggio, coordinamento e razionalizzazione dei servizi di accoglienza prestati dagli enti locali su tutto il territorio nazionale (anche attraverso eventuali riallocazioni degli interessati in altri servizi di accoglienza locali), attività che non possono essere adempiute mediante il trattamento di dati anonimi o dati personali di natura diversa (art. 1-sexies, comma 4, del citato D. L. n. 416/1989). Detta comunicazione al “servizio centrale” è inoltre indispensabile per verificare la corretta gestione del contributo economico erogato dal fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo ai sensi dell'art. 11 e ss. Del D. M. 28.11.2005, anche al fine di evitare casi di duplicazione degli interventi socio-assistenziali erogati da diversi Comuni alla medesima persona.

# Comune di Bari

- Ripartizione Segreteria Generale -  
Direttore di Ripartizione – avv. Chiara Lonerò Baldassarra  
- Posizione Organizzativa Strutturale Protezione dei Dati Personali -  
Titolare Dott. Graziano Cannito  
Allegati al regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari  
Secondo lo schema tipo concordato tra ANCI e GARANTE

## SCHEDA NR. 21

**STRUTTURE DOVE SONO TRATTATI I DATI:** Ripartizione Politiche educative e Giovanili -Circolo d'Infanzia "Carrassi"- Circolo D'Infanzia Borgo Antico – Circolo D'Infanzia Poggiofranco – Circolo D'Infanzia Murat-Libertà - Circolo d'infanzia Carbonara-Ceglie-Loseto – Asilo Nido "Villari"

### Denominazione del trattamento

**Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne, elementari e medie**

### Fonte normativa

L. 6.12.1971, n. 1044; d.lg. 31.03.1998, n. 112 (art. 139); l. 5.02.1992, n. 104 (art. 13)

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Gestione di asili nido e delle scuole per l'infanzia art. 73, comma 2, lett. a), d.lg. n. 196/2003

### Tipi di dati trattati

- origine:  razziale,  etnica
- convinzioni:  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- stato di salute:  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,
- dati di carattere giudiziario art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003

### Operazioni eseguite

#### Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge - comunicazioni

### Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità  
gestori esterni delle mense e società di trasporto (per garantire l'erogazione del servizio)

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati sensibili degli alunni, relativi alle specifiche situazioni patologiche del minore, possono essere comunicati direttamente dalla famiglia. Inoltre, alcune particolari scelte per il servizio di mensa (pasti vegetariani o rispondenti a determinati dettami religiosi) possono essere idonee a rivelare le convinzioni (religiose, filosofiche o di altro genere) dei genitori degli alunni. Infine, il dato sull'origine etnica si potrebbe desumere dalla particolare nazionalità dell'interessato. Le informazioni raccolte possono essere comunicate sia ad eventuali gestori esterni del servizio mensa, che provvedono all'erogazione del servizio sia a società che effettuano il servizio di trasporto scolastico.

## Comune di Bari

- Ripartizione Segreteria Generale -  
Direttore di Ripartizione – avv. Chiara Lonerò Baldassarra  
- Posizione Organizzativa Strutturale Protezione dei Dati Personali -  
Titolare dott. Graziano Cannito  
Allegati al regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari  
Secondo lo schema tipo concordato tra ANCI e GARANTE

### SCHEDA NR. 22

**STRUTTURE DOVE SONO TRATTATI I DATI: Ripartizione Politiche educative e Giovanili.**

#### Denominazione del trattamento

**Istruzione e cultura - Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio**

#### Fonte normativa

D.P.R. 24.07.1977, n. 616; d.lg. 31.03.1998, n. 112 (art. 139); leggi regionali

#### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Istruzione e formazione in ambito scolastico, superiore o universitario (art. 95 del d.lg. n. 196/2003)

#### Tipi di dati trattati

- convinzioni:  religiose,
- stato di salute:  patologie attuali
- dati di carattere giudiziario art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003

#### Operazioni eseguite

##### Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge - comunicazioni

#### Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità  
gestori esterni del servizio di trasporto scolastico

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Formazione degli allievi disabili: le certificazioni mediche d'invalidità vengono fornite dagli interessati per organizzare i corsi di formazione professionale o scolastica, ovvero per l'inserimento lavorativo dei disabili. Servizio per gli adolescenti in difficoltà: i dati relativi ai minori sottoposti a procedimenti penali, civili e amministrativi vengono forniti dal Tribunale per i minorenni, al fine di elaborare un progetto educativo scolastico/lavorativo coordinato con i Servizi della giustizia minorile e il suddetto Tribunale. **Scuole civiche:** i dati sanitari sugli alunni disabili vengono forniti dalle famiglie alle scuole civiche per elaborare un progetto educativo integrato da parte degli organi collegiali delle scuole stesse. I dati sulla religione degli alunni sono forniti dalle famiglie per giustificare eventuali assenze dalle lezioni.

# Comune di Bari

- Ripartizione Segreteria Generale -

Direttore di Ripartizione – Avv. Chiara Lonero Baldassarra

- Posizione Organizzativa Strutturale Protezione dei Dati Personali -

Titolare dott. Graziano Cannito

Allegati al regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari

Secondo lo schema tipo concordato tra ANCI e GARANTE

## SCHEDA NR. 23

**STRUTTURE DOVE SONO TRATTATI I DATI: Ripartizione Politiche educative e Giovanili - 6^ Circoscrizione – 7^ Circoscrizione**

### Denominazione del trattamento

**Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione**

### Fonte normativa

D.lg. 31.03.1998, n. 112; d.P.R. 24.07.1977, n. 616; d.lg. 22.01.2004, n. 42

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di promozione della cultura art. 73, comma 2, lett. c), d.lg. n. 196/2003

### Tipi di dati trattati

- convinzioni:  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- convinzioni:  politiche,  sindacali
- stato di salute:  patologie attuali

### Operazioni eseguite

#### Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:  presso gli interessati
- Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Alcuni dati sulle condizioni di salute possono essere acquisiti in relazione ai singoli servizi offerti all'utente (es. assistenza per il superamento di barriere architettoniche ovvero utilizzo di particolari supporti); altri dati sensibili sono trattati in relazione alle informazioni ricavabili dalle richieste relative ai singoli volumi, ai film ovvero ai documenti presi in visione o in prestito. Ulteriori dati sensibili potrebbero essere acquisiti a seguito di colloqui volti ad accertare le esigenze di studio dei richiedenti, che intendono accedere a talune sale riservate per le quali è previsto l'accesso limitato.



## Comune di Bari

- Ripartizione Segreteria Generale -  
Direttore di Ripartizione – avv. Chiara Lonero Baldassarra  
- Posizione Organizzativa Strutturale Protezione dei Dati Personali -  
Titolare dott. Graziano Cannito  
Allegati al regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari  
Secondo lo schema tipo concordato tra ANCI e GARANTE

**SCHEMA NR. 24**

### STRUTTURE DOVE SONO TRATTATI I DATI: Polizia municipale

#### Denominazione del trattamento

**Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale**

#### Fonte normativa

D.lg. 30.04.1992, n. 285 (artt. 11 – 12); d.P.R. 16.12.1992, n. 495

#### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003

#### Tipi di dati trattati

- stato di salute:  patologie attuali,  terapie in corso,  
■ dati di carattere giudiziario art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003

#### Operazioni eseguite

##### Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi  
■ Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge  
- Comunicazioni

#### Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità
- Dipartimento per i trasporti terrestri e Prefettura (per comunicare le sanzioni elevate o per trasmettere gli elementi necessari per la decisione dei ricorsi art. 223 del d.lg. n. 285/1992);
  - alle imprese di assicurazione (nei casi consentiti dalla legge);
  - in alcuni casi, anche ai familiari delle persone coinvolte

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti in occasione della rilevazione di incidenti e/o infortuni; gli stessi servono per l'individuazione delle persone coinvolte e l'accertamento dei fatti. Vengono verbalizzati i fatti e contestate le eventuali sanzioni amministrative ed in caso di illeciti penali, o che comportino provvedimenti sui permessi di guida, i dati rilevati sono trasmessi agli enti competenti (Dipartimento per i trasporti terrestri, Prefettura).

## Comune di Bari

- Ripartizione Segreteria Generale -  
Direttore di Ripartizione – avv. Chiara Lonero Baldassarra  
- Posizione Organizzativa Strutturale Protezione dei Dati Personali -  
Titolare Dott. Graziano Cannito  
Allegati al regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari  
Secondo lo schema tipo concordato tra ANCI e GARANTE

**SCHEDA NR. 25**

### STRUTTURE DOVE SONO TRATTATI I DATI: Polizia Municipale

#### Denominazione del trattamento

**Polizia municipale - Gestione delle procedure sanzionatorie**

#### Fonte normativa

L. 24.11.1981, n. 689; d.lg. 30.04.1992, n. 285 (art. 116); d.P.R. 16.12.1992, n. 495; d.lg. 18.08.2000, n. 267

#### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Applicazione delle norme in materia di sanzioni amministrative e ricorsi art. 71, comma 1, d.lg. n. 196/2003

#### Tipi di dati trattati

stato di salute:  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  relative ai familiari dell'interessato

dati di carattere giudiziario art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003

#### Operazioni eseguite

##### Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi  
 Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge  
- Comunicazioni

#### Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità  
Prefettura, Dipartimento per i trasporti terrestri (art. 223 d.lgs. 285/1992)

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti tramite i verbali elevati da enti e Forze dell'ordine e/o ispezioni effettuate dagli organi addetti al controllo; tuttavia essi possono essere reperiti anche direttamente dagli interessati, qualora gli stessi presentino dei ricorsi.

## Comune di Bari

- Ripartizione Segreteria Generale -  
Direttore di Ripartizione – Avv. Chiara Lonero Baldassarra  
- Posizione Organizzativa Strutturale Protezione dei Dati Personali -  
Titolare dott. Graziano Cannito  
Allegati al regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari  
Secondo lo schema tipo concordato tra ANCI e GARANTE

### SCHEDA NR. 26

#### STRUTTURE DOVE SONO TRATTATI I DATI: Polizia Municipale

##### Denominazione del trattamento

**Polizia municipale / Sviluppo economico - Attività di polizia annonaria, commerciale e amministrativa**

##### Fonte normativa

R.d. 18.06.1931, n. 773 (artt. 5 e 75); l. 28.03.1991, n. 112; d.lg. 31.03.1998, n. 114; d.P.R. 30.4.1999, n. 162; d.P.R. 26.10.2001, n. 430; d.P.R. 24.07.1977, n. 616 (art. 19); regolamento comunale

##### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene art. 73, comma 2, lett. f, d.lg. n. 196/2003

##### Tipi di dati trattati

- stato di salute:  patologie attuali
- dati di carattere giudiziario art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003

##### Operazioni eseguite

##### Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

##### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati (in particolare quelli contenuti nel c.d. "certificato antimafia") vengono acquisiti dagli interessati al momento della presentazione delle domande per le licenze o per le autorizzazioni amministrative; gli stessi vengono poi esaminati al fine di verificare l'esistenza dei requisiti richiesti. I dati sulla salute vengono trattati, in particolare, al fine di verificare i requisiti richiesti nel caso di soggetti preposti alla gestione di determinate attività, come ad esempio la rivendita di generi alimentari. I dati possono essere anche acquisiti attraverso i controlli svolti presso l'esercizio o l'attività dell'interessato, al fine di verificare le autorizzazioni e la relativa regolarità; in tal caso viene redatto un verbale di ispezione, cui segue una verifica presso gli uffici comunali competenti.

##### Annotazioni delle strutture

- ↪ La struttura Sviluppo Economico non tratta i dati relativi a questa scheda.

## Comune di Bari

- Ripartizione Segreteria Generale -  
Direttore di Ripartizione – avv. Chiara Lonero Baldassarra  
- Posizione Organizzativa Strutturale Protezione dei Dati Personali -  
Titolare Dott. Graziano Cannito  
Allegati al regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari  
Secondo lo schema tipo concordato tra ANCI e GARANTE

### SCHEDA NR. 27

#### STRUTTURE DOVE SONO TRATTATI I DATI: Polizia Municipale – Igiene e Ambiente - Territorio e Qualità Edilizia

##### Denominazione del trattamento

**Polizia municipale / Territorio e Qualità edilizia / Polizia edilizia - Attività di vigilanza edilizia in materia di ambiente e sanità nonché polizia mortuaria**

##### Fonte normativa

L. 28.02.1985, n. 47; d.lg. 5.02.1997, n. 22; d.lg. 29.10.1999, n. 490; d.P.R. 10.09.1990, n. 285; regolamento comunale

##### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene, di polizia mortuaria e ai controlli in materia di ambiente, tutela delle risorse idriche e difesa del suolo art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003

##### Tipi di dati trattati

- convinzioni:  religiose
- stato di salute:  patologie attuali
- dati di carattere giudiziario art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003

##### Operazioni eseguite

###### Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge  
- Interconnessioni e raffronti, Comunicazioni

##### Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione, raffronti di dati:  
 con altri soggetti pubblici o privati  
Amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:  
a) ISTAT (per le rilevazioni annuali delle cause di morte);  
b) ASL (per l'aggiornamento del registro delle cause di morte);  
c) all'ente gestore degli alloggi mortuari (per l'erogazione del servizio)

##### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati giudiziari e sulla salute vengono acquisiti attraverso i controlli svolti sul territorio, che sono effettuati su iniziativa d'ufficio, ovvero su richiesta di privati, di enti e di associazioni; oltre alla verifica in loco, vengono avviati i necessari accertamenti presso gli uffici competenti, al termine dei quali viene predisposta una relazione finale con l'indicazione delle eventuali violazioni in materia sanitaria o ambientale riscontrate. In tal caso, si procede a trasmetterle alle competenti autorità amministrative o penali. Vengono, inoltre, effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. Per quanto concerne l'attività di polizia mortuaria, ed i connessi servizi cimiteriali, i dati vengono forniti direttamente dagli interessati, dai familiari o dal rappresentante della comunità religiosa, che presentano apposita domanda al Comune al fine di ottenere delle

particolari forme di sepoltura. I dati sulla salute vengono trattati in quanto i medici debbono denunciare al sindaco la malattia che, a loro giudizio, sarebbe stata la causa di morte di persona da loro assistita. Il comune a sua volta comunica le cause di morte all'ISTAT per le rilevazioni annuali, nonché alla ASL competente per territorio per l'aggiornamento del registro delle cause di morte.

#### Integrazioni normative indicate dalle strutture

- ↳ Ripartizione Igiene e Ambiente: R.D. 27.07.1934 n. 1265; regolamento di igiene e sanità comunale approvato con delibera del Consiglio Podestarile n. 1301 del 30.07.1938 – D.M. 25.10.1999 n. 471 – Legge 26.10.1995 n. 447 – Legge 24.11.1981 n. 689 – D. Lgs. 11.05.1999 n. 152 – L. 22.02.2001 n. 36

#### Annotazioni delle strutture

- ↳ Ripartizione Igiene e Ambiente:
- Integrazione comunicazione a soggetti pubblici per le seguenti finalità:
- alla P.M. per la verifica della ottemperanza alle OO.SS emesse a tutela dell'igiene e della salute pubblica;
  - all'ARPA Puglia e al Servizio Igiene e Sanità Pubblica (AUSL BA/4) per le verifiche;
  - ETR - ex SESIT - (gestore servizio di riscossione in caso di iscrizione a ruolo delle ordinanze-ingiunzioni di pagamento emesse ai sensi della Legge 689/1981)

# Comune di Bari

- Ripartizione Segreteria Generale -  
Direttore di Ripartizione – Avv. Chiara Lonero Baldassarra  
- Posizione Organizzativa Strutturale Protezione dei Dati Personali -  
Titolare Dott. Graziano Cannito  
Allegati al regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari  
Secondo lo schema tipo concordato tra ANCI e GARANTE

## SCHEDA NR. 28

### STRUTTURE DOVE SONO TRATTATI I DATI: Sviluppo Economico – Polizia Municipale

#### Denominazione del trattamento

**Polizia municipale / Edilizia pubblica / Circoscrizioni / Sviluppo Economico / Mobilità Urbana e Traffico - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi**

#### Fonte normativa

D.P.R. 16.12.1992, n. 495 (art. 381); d. lg. 30.04.1992 n. 285 (art. 188)

#### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa locale art. 73, comma 2, lett. f), d.l. n. 196/2003)

#### Tipi di dati trattati

- stato di salute:  patologie attuali
- dati di carattere giudiziario art. 4, comma 1, lett. e), d. lg. n. 196/2003

#### Operazioni eseguite

##### Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge  
- Comunicazioni

#### Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità
- Autorità giudiziaria, autorità di pubblica sicurezza (per accertamenti di carattere giudiziario);
  - A.S.L. (per evasione delle richieste di accertamento sul contrassegno invalidi)

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti attraverso la domanda presentata dall'interessato, che contiene anche il certificato del medico legale. I dati vengono inoltre comunicati all'Autorità giudiziaria e a quella di pubblica sicurezza con riferimento ai soggetti disabili coinvolti in indagini di polizia giudiziaria per contraffazione e/o duplicazione del contrassegno rilasciato dall'Amministrazione comunale, nonché alle A.S.L., che provvedono a fornire le necessarie informazioni per l'accertamento dell'invalidità dell'interessato. In seguito all'esame della richiesta, si procede ad adottare una decisione relativamente alla possibilità di rilasciare o meno il permesso.

#### Annotazioni delle strutture

- ↪ La Ripartizione Edilizia Pubblica ha annotato che le problematiche inerenti la materia non sono di competenza della struttura bensì sono trattate dalla Ripartizione Mobilità e Traffico
- ↪ Corpo di Polizia Municipale – Annotazione di trattamento con la specificazione che trattasi di "concessione di posteggi" e non di rilascio di permessi.
- ↪ Ripartizione Mobilità Urbana e Traffico; I dati non vengono raccolti presso gli interessati.

## Comune di Bari

- Ripartizione Segreteria Generale -

Direttore di Ripartizione – avv. Chiara Lonero Baldassarra

- Posizione Organizzativa Strutturale Protezione dei Dati Personali -

Titolare dott. Graziano Cannito

Allegati al regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari

Secondo lo schema tipo concordato tra ANCI e GARANTE

### SCHEDA NR. 29

#### STRUTTURE DOVE SONO TRATTATI I DATI: Sviluppo Economico

##### Denominazione del trattamento

Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza

##### Fonte normativa

D.lg. 31.03.1998, n. 114 (commercio); l. 15.01.1992, n. 21 (taxi); l. 29.03.2001, n. 135 (turismo), d.P.R. 24.07.1977, n. 616; R.D. 18.06.1931, n. 773 (T.U.L.P.S.); l. 25.08.1991, n. 287 (insediamento e attività dei pubblici esercizi); d.P.R. 4.04.2001, n. 235 (somministrazione di alimenti e bevande da parte di circoli privati); d.P.R. 6.04.2001, n. 218 (vendite sottocosto, a norma dell'art. 15, comma 8, del d.lg. 31.03.1998, n. 114); l. 5.12.1985, n. 730 (agriturismo); l. 8.08.1985, n. 443 (artigianato); l. 14.02.1963, n. 161 (attività di barbieri, parrucchiere ed affini); l. 4.01.1990, n. 1 (attività di estetista); d.P.R. 24.07.1977, n. 616 (giornali); codice penale (artt. 515; 516; 517; 517 bis; 665; 666 668; 699); leggi regionali

##### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria art. 68, comma 2, lett. g), d.lg. n. 196/2003

##### Tipi di dati trattati

dati di carattere giudiziario art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003

##### Operazioni eseguite

##### Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi  
 Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

##### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti

# Comune di Bari

- Ripartizione Segreteria Generale -

Direttore di Ripartizione – avv. Chiara Lonero Baldassarra

- Posizione Organizzativa Strutturale Protezione dei Dati Personali -

Titolare dott. Graziano Cannito

Allegati al regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari

Secondo lo schema tipo concordato tra ANCI e GARANTE

**SCHEDA NR. 30**

**STRUTTURE DOVE SONO TRATTATI I DATI: Avvocatura – Corpo di Polizia Municipale  
Tributi (contenzioso tributario)**

## Denominazione del trattamento

**Avvocatura / Contratti - Attività relative alla consulenza giuridica, al patrocinio, alla difesa in giudizio dell'amministrazione, nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione**

## Fonte normativa

Codice civile; Codice penale; Codice di procedura civile; Codice di procedura penale; leggi sulla giustizia amministrativa (fra le altre: R.D. 17.08.1907, n. 642; R.D. 26.06.1924, n. 1054; R.D. 12.07.1934, n. 1214; l. 6.12.1971, n. 1034; l. 14.11.1994, n. 19); d.lg. 18.08.2000, n. 267; d.lg. 30.03.2001, n. 165; d.P.R. 29.10.2001, n. 461

## Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria art. 71 del d.lg. n. 196/2003

## Tipi di dati trattati

- origine:  razziale,  etnica
- convinzioni:  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- convinzioni:  politiche,  sindacali
- stato di salute:  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  relativi al familiare del dipendente
- vita sessuale:
- dati di carattere giudiziario art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003

## Operazioni eseguite

### Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:  presso gli interessati,  presso terzi
- Elaborazione:  in forma cartacea,  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge - Interconnessioni e raffronti, comunicazioni

## Particolari forme di elaborazione

■ Interconnessione, raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati:

Amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000

■ Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati dall'Autorità giudiziaria, Enti previdenziali (Inail, Inps, Inpdap), enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di riscossione tributi/sanzioni, consulenti della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi);
- b) società assicuratrici (per la valutazione e la copertura economica degli indennizzi per la responsabilità



civile verso terzi);

c) struttura sanitaria e Comitato di verifica per le cause di servizio (per la relativa trattazione amministrativa ai sensi del d.P.R. n. 461/2001);

d) alle amministrazioni coinvolte nel caso in cui venga presentato il ricorso straordinario al Capo dello Stato (per la relativa trattazione, ai sensi della legge n. 1199/1971)

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito di pareri resi all'Amministrazione, di scritti difensivi prodotti in giudizio, così come nell'ambito delle richieste di indennizzo e/o danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione. Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. Gli stessi possono essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa, all'Autorità giudiziaria (che può anche comunicarli all'ente), al professionista per un'eventuale attribuzione di incarico; agli Enti previdenziali (Inail, Inps, Inpdap), agli enti di patronato ed ai sindacati (incaricati di indagini difensive proprie e altrui); alle società di riscossione tributi/sanzioni, nonché al consulente della controparte e al consulente nominato dall'Autorità giudiziaria (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi). I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso.

#### Integrazioni normative indicate dalle strutture

- ↳ Ripartizione Tributi: Regolamento Comunale in materia di diritti del contribuente – Delibera Consiliare n. 26/2005 – Regolamento generale delle entrate tributarie – Delibera Consiliare n. 27/2005 – Regolamento ICI Delibera Consiliare n. 28/2005 – Regolamento TARSU Delibera Consiliare n. 29/2005 – Regolamento Pubblicità Delibera Consiliare n. 122/2005 – Regolamento TOSAP Delibera Consiliare n. 53/2000.

#### Annotazioni delle strutture

- ↳ Ripartizione Gabinetto: Non rientrano nel settore di competenza della Ripartizione
- ↳ Corpo di Polizia Municipale – Annotazione di trattamento
- ↳ Ripartizione Contratti – Limitatamente alle attività relative alla consulenza giuridica nelle materie di competenza della Ripartizione nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione. In questo ambito – assicurazione di responsabilità civile verso terzi – sono trattati dati sensibili nella forma di certificati medici presentati da coloro i quali richiedono risarcimenti al Comune (codice Civile, codice di procedura Civile, D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e D. lgs. 165 del 31.03.2001. – Per quanto concerne le materie non comprese nell'elenco, è necessario precisare che nella gestione delle polizze assicurative comunali a garanzia di amministratori e personale "Responsabilità Civile patrimoniale" e "Tutela Legale" sono trattati dati personali idonei a rivelare la qualità di imputato o di indagato. Tale trattamento è autorizzato dal D. Lgs. 267/2000 e dai C.C.N.L. Personale Regioni e Autonomie Locali del 14.09.2000 e C.C.N.L. Dirigenti Regioni e Autonomie Locali del 23.12.1999. Nella procedura ad evidenza pubblica sono trattati dati giudiziari sia ai sensi della normativa antimafia (L. n. 575/1965 e D. Lgs. n.490/1994) sia ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione alle gare, con riguardo ai profili di moralità professionale e personale, in conformità a quanto disposto dalle vigenti normative di settore (D. Lgs. n.157/1995, D.Lgs. n.358/1992, D.P.R. n. 554/1999).

# Comune di Bari

- Ripartizione Segreteria Generale -  
Direttore di Ripartizione avv. Chiara Lonero Baldassarra  
- Posizione Organizzativa Strutturale Protezione dei Dati Personali -  
Titolare dott. Graziano Cannito  
Allegati al regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari  
Secondo lo schema tipo concordato tra ANCI e GARANTE

## SCHEDA NR. 11

**STRUTTURE DOVE SONO TRATTATI I DATI:** Ripartizione Solidarietà Sociale - Staff Sindaco \_  
Ripartizione Politiche Educative e Giovanili – 1^ - 2^ - 3^ - 4^ - 5^ - 6^ - 7^ - 8^ - 9^ Circoscrizione

### Denominazione del trattamento

**Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale**

### Fonte normativa

Codice civile (art. 403); d.P.R. 24.07.1977, n. 616; l. 5.02.1992, n. 104; l. 8.11.2000, n. 328

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Integrazione sociale ed istruzione del portatore di handicap art. 86, comma 1, lett. c), d.lg. n. 196/2003

### Tipi di dati trattati

stato di salute:  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  relative ai familiari dell'interessato  
 dati di carattere giudiziario art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003

### Operazioni eseguite

#### Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi  
 Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge - comunicazioni

### Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità  
a) Circoscrizioni, Istituti scolastici, enti convenzionati (per l'erogazione dei servizi)  
b) Centro servizi regionali ( per lo scambio delle informazioni ai fini di monitoraggio e rendicontazione)

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato o da terzi (ASL, Scuole dell'infanzia e Istituti di istruzione). Le informazioni necessarie sono comunicate agli enti convenzionati che effettuano l'intervento ed agli istituti scolastici, nonché alle regioni a fini di rendicontazione e monitoraggio dell'attività; sono, inoltre, comunicati alla ASL competente per il riconoscimento del grado di invalidità.

### Integrazioni Normative Indicate Dalle Strutture

↳ Ripartizione solidarietà Sociale: Legge n. 162/98 – legge Regionale 26/97 – Piano sociale Regionale - Delibera della Giunta Regionale n.1104 del 04.08.2004 (Piano Regionale Politiche Sociali) – Legge Regionale 17/2003 – Piano Sociale di Zona – Legge Regionale 10/97 – L. n. 162/98 – Delibera Consiglio Comunale n. 51/2005

### Annotazioni delle strutture

↳ Ripartizione Gabinetto: Non rientrano nel settore di competenza della Ripartizione  
↳ Ripartizione Solidarietà Sociale: Comunicazioni anche ad organismi quali osservatorio – Consulta Handicap

## Comune di Bari

- Ripartizione Segreteria Generale -  
Direttore di Ripartizione – Avv. Chiara Lonero Baldassarra  
- Posizione Organizzativa Strutturale Protezione dei Dati Personali -  
Titolare dott. Graziano Cannito  
Allegati al regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari  
Secondo lo schema tipo concordato tra ANCI e GARANTE

### SCHEDA NR. 12

**STRUTTURE DOVE SONO TRATTATI I DATI: Ripartizione Solidarietà Sociale – Staff  
Sindaco – 1^ - 2^ - 3^ - 4^ - 5^ - 6^ - 7^ - 8^ e 9^ Ciorcoscrizione**

#### Denominazione del trattamento

**Servizi sociali - Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc.**

#### Fonte normativa

Codice civile art. 403; d.P.R. 24.07.1977, n. 616; l. 8.11.2000, n. 328; leggi regionali

#### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi, anche di carattere sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci art. 73, comma 1, d.lg. n. 196/2003

#### Tipi di dati trattati

- origine:  razziale,  etnica
- convinzioni:  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- stato di salute:  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  anamnesi familiare
- dati di carattere giudiziario art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003

#### Operazioni eseguite

##### Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge - interconnessioni e raffronti; comunicazioni

#### Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione, raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati:  
Amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
- a) Autorità giudiziaria (per avviare le procedure di ricovero relative ai soggetti interdetti o inabilitati);
  - b) ASL ed Aziende ospedaliere, (per trasmettere le informazioni, di carattere sanitario, relative all'interessato);
  - c) gestori delle case di riposo, alla direzione delle strutture residenziali (per l'erogazione del servizio)

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti da terzi (medico di base, ASL, Polizia municipale e Forze di polizia, Autorità giudiziaria) o dall'interessato, che presenta un'apposita istanza, o d'ufficio (dalle ASL e/o Aziende ospedaliere per valutare lo

stato di non autosufficienza psico-fisica e per reperire le informazioni, di carattere sanitario, relative all'interessato), attraverso l'operato degli assistenti sociali: la domanda deve essere corredata della documentazione (anche sanitaria) necessaria. I dati possono essere comunicati alle ASL competenti e all'Autorità giudiziaria, al fine di avviare le procedure necessarie per il ricovero del soggetto interdetto o inabilitato presso gli istituti di cura. I dati vengono altresì comunicati ai gestori delle case di riposo ed alla direzione delle strutture residenziali, al fine di garantire l'erogazione del servizio in favore del soggetto ricoverato. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

#### **Integrazioni normative delle strutture**

- ↳ Ripartizione Solidarietà Sociale Legge Regionale n. 49/1981 – LEGGE Regionale 1/83 – Legge Regionale n. 17/2003 - - legge Regionale 1/1997 – Regolamento Comunale n.213 del 2003 – Delibera di Consiglio Comunale

#### **Annotazioni delle strutture**

- ↳ Ripartizione Solidarietà Sociale – Comunicazione a organismi interni: Consulta anziani.
- ↳ Ripartizione Gabinetto: Non rientrano nel settore di competenza della Ripartizione
- ↳ 5^ Circoscrizione - Non tratta i dati relativi all'origine, alle convinzioni ed alla vita sessuale anche se non si esclude la possibilità che siano trattati in futuro, ove risulti indispensabile

# Comune di Bari

- Ripartizione Segreteria Generale -  
Direttore di Ripartizione – Avv. Chiara Lonero Baldassarra  
- Posizione Organizzativa Strutturale Protezione dei Dati Personali -  
Titolare dott. Graziano Cannito  
Allegati al regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari  
Secondo lo schema tipo concordato tra ANCI e GARANTE

## SCHEDA NR. 13

**STRUTTURE DOVE SONO TRATTATI I DATI: Ripartizione Solidarietà Sociale – Staff  
Sindaco – 1^ - 2^ - 3^ - 4^ - 5^ - 6^ - 7^ - 8^ - 9^ Circoscrizione**

### Denominazione del trattamento

**Servizi sociali - Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale**

### Fonte normativa

L. 8.11.2000, n. 328; l. 6.03.1998, n. 40; leggi regionali e Piano triennale servizi sociali regionali

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale; promozione della cultura e dello sport; iniziative di vigilanza e di sostegno in riferimento al soggiorno dei nomadi art. 73, comma 1, lett. f) del d.lg. n. 196/2003

### Tipi di dati trattati

- origine:  razziale,  etnica  
 convinzioni:  religiose,  
 stato di salute:  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  
 dati di carattere giudiziario art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003

### Operazioni eseguite

#### Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi  
 Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge - interconnessioni e raffronti; comunicazioni

### Particolari forme di elaborazione

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta un'apposita istanza per la fruizione dei servizi corredata della necessaria documentazione sanitaria. Questi vengono comunicati all'Ente, alle imprese ovvero alle associazioni convenzionate, alle cooperative sociali, agli organismi di volontariato ed alle ASL che provvedono all'erogazione del servizio. Per quanto concerne le attività in favore dei nomadi, i dati vengono forniti direttamente dall'interessato o segnalati dalla Questura; le informazioni necessarie vengono comunicate alle associazioni del terzo settore che effettuano gli interventi.

### Integrazioni normative indicate dalle strutture

- ↳ Ripartizione Solidarietà Sociale Legge Regionale n.-17/2003 – Legge 285/1997 – Piano Sociale di zona – Regolamento Comunale – Delibera Consiglio Comunale n. 122/1991 – Piano Sociale Regionale

### Annotazioni delle strutture

- ↳ Ripartizione Gabinetto: Non rientrano nel settore di competenza della Ripartizione

## Comune di Bari

- Ripartizione Segreteria Generale -

Direttore di Ripartizione – Avv. Chiara Lonero Baldassarra

- Posizione Organizzativa Strutturale Protezione dei Dati Personali -

Titolare dott. Graziano Cannito

Allegati al regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari

Secondo lo schema tipo concordato tra ANCI e GARANTE

### SCHEDA NR. 14

**STRUTTURE DOVE SONO TRATTATI I DATI: Ripartizione Solidarietà Sociale – Staff  
Sindaco – 1^ - 2^ - 3^ - 4^ - 5^ - 6^ - 7^ - 8^ - 9^ Circoscrizione**

#### Denominazione del trattamento

**Servizi sociali - Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)**

#### Fonte normativa

L. 5.12.1992, n. 104; d.lg. 31.03.1998, n. 112 e relative disposizioni di attuazione; d.lg. 18.08.2000, n. 267; leggi regionali

#### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività socio-assistenziali art. 73 del d. lg. n. 196/2003

#### Tipi di dati trattati

- origine:  razziale,  etnica
- convinzioni:  religiose,  filosofiche
- stato di salute:  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  anamnesi familiare
- dati di carattere giudiziario art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003

#### Operazioni eseguite

##### Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

#### Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione, raffronti di dati:  
 con altri soggetti pubblici o privati:  
Amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. 445/2000
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:  
all'istituto che fornisce la prestazione ai sensi della legge 328/2000

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato, previa presentazione dell'istanza per accedere al contributo e/o al ricovero, ovvero da terzi (ASL o tutore, per predisporre una relazione di valutazione dello stato di non autosufficienza psico-fisica relativa all'interessato). Le informazioni sulla salute sono comunicate unicamente all'istituto presso il quale viene effettuato il ricovero, in particolare viene comunicata l'ammissione del beneficiario, il grado di invalidità e le particolari patologie dell'interessato, al fine di garantire un'assistenza mirata. Le eventuali convinzioni religiose e filosofiche possono invece rilevare ai fini dell'erogazione di particolari regimi alimentari. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

#### Integrazioni normative indicate dalle strutture

- ↳ Ripartizione Solidarietà Sociale Legge Regionale legge n.-17/2003 - Piano Sociale Regionale –Piano Sociale di zona Regolamento Comunale – Delibera Consiglio Comunale n. 831/87 Regolamento C.C. n.213/2003

#### Annotazioni delle strutture

- ↳ Ripartizione Gabinetto: Non rientrano nel settore di competenza della Ripartizione

↳ 5^ Circostrizione - Non tratta i dati relativi all'origine, alle convinzioni ed alla vita sessuale anche se non si esclude la possibilità che siano trattati in futuro, ove risulti indispensabile

# Comune di Bari

- Ripartizione Segreteria Generale -

Direttore di Ripartizione – Avv. Chiara Lonero Baldassarra

- Posizione Organizzativa Strutturale Protezione dei Dati Personali -

Titolare dott. Graziano Cannito

Allegati al regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari

Secondo lo schema tipo concordato tra ANCI e GARANTE

## SCHEDA NR. 15

**STRUTTURE DOVE SONO TRATTATI I DATI:** Ripartizione Solidarietà Sociale –  
Ripartizione Politiche Educative e giovanili - Staff Sindaco - 1<sup>^</sup> - 2<sup>^</sup> - 3<sup>^</sup> - 4<sup>^</sup> - 5<sup>^</sup> - 6<sup>^</sup> - 7<sup>^</sup> - 8<sup>^</sup> -  
9<sup>^</sup> Circoscrizione

### Denominazione del trattamento

**Servizi sociali - Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.)**

### Fonte normativa

L. 28.08.1997, n. 285; l. 8.11.2000, n. 328; l. 5.02.1992, n. 104; leggi regionali

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi di sostegno psico-sociale e di formazione in favore di giovani o altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare art. 73, comma 1, lett. a, d. lg. n. 196/2003); integrazione sociale e istruzione del portatore di handicap art. 86, comma 1, lett. c), d. lg. n. 196/2003

### Tipi di dati trattati

- origine:  razziale,  etnica
- stato di salute:  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,

### Operazioni eseguite

#### Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge - interconnessioni e raffronti; comunicazioni

### Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione, raffronti di dati:
- con altri soggetti pubblici o privati:  
Amministrazioni certificanti
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:  
enti, imprese o associazioni in convenzione, istituti scolastici (per attuare le misure necessarie a garantire l'inserimento del soggetto bisognoso e l'erogazione del servizio)

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta un'apposita istanza per la fruizione dei servizi, corredata della necessaria documentazione anche sanitaria. Le informazioni vengono quindi comunicate all'ente, all'impresa o all'associazione che provvede all'erogazione del servizio, nonché agli istituti scolastici per l'integrazione sociale, l'istruzione e l'erogazione del servizio in favore del soggetto portatore di handicap. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.*

### Integrazioni normative indicate dalle strutture

- ↳ Legge Regionale n. 17/2003 Piano Sociale Regionale e Piano Sociale di Zona.

### Annotazioni delle strutture

- ↳ Ripartizione Gabinetto: Non rientrano nel settore di competenza della Ripartizione;
- ↳ 5<sup>^</sup> Circoscrizione: - Non tratta i dati relativi all'origine, alle convinzioni ed alla vita sessuale anche se non si esclude la possibilità che siano trattati in futuro, ove risulti indispensabile.



## Comune di Bari

- Ripartizione Segreteria Generale -  
Direttore di Ripartizione – Avv. Chiara Lonero Baldassarra  
- Posizione Organizzativa Strutturale Protezione dei Dati Personali -  
Titolare dott. Graziano Cannito  
Allegati al regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari  
Secondo lo schema tipo concordato tra ANCI e GARANTE

### SCHEDA NR. 16

**STRUTTURE DOVE SONO TRATTATI I DATI:** Ripartizione Solidarietà Sociale – Staff  
Sindaco 1^ - 2^ - 3^ - 4^ - 5^ - 6^ - 7^ - 8^ - 9^ Circonscrizione

#### Denominazione del trattamento

**Servizi sociali - Attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto**

#### Fonte normativa

L. 5.02.1992, n. 104; l. 8.11.2000, n. 328; leggi regionali

#### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi anche di rilievo sanitario in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto art. 73, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003

#### Tipi di dati trattati

■ stato di salute:  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,

#### Operazioni eseguite

##### Trattamento "ordinario" dei dati

■ Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi  
■ Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

#### Particolari forme di elaborazione

■ Interconnessione, raffronti di dati:  
 con altri soggetti pubblici o privati:  
Amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000  
■ Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:  
enti, imprese o associazioni convenzionati che gestiscono il servizio di trasporto (per garantire l'erogazione del servizio)

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*I dati vengono forniti dall'interessato, ovvero dai suoi tutori o dai suoi curatori, i quali presentano un'apposita istanza corredata della necessaria documentazione sanitaria. Alcune informazioni possono essere acquisite anche dalla ASL in quanto i comuni, d'intesa con le aziende unità sanitarie locali, possono predisporre su richiesta dell'interessato, un progetto individuale di integrazione e sostegno sociale. I dati vengono comunicati all'ente, all'impresa o all'associazione che effettua il servizio di trasporto. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.*

#### Integrazioni normative indicate dalle strutture

↪ Ripartizione Solidarietà Sociale: Legge Regionale n. 17/2003 – Piano Sociale di zona;  
↪ Regolamento comunale – Delibera di Consiglio Comunale n.193 del 23.11.1994.

#### Annotazioni delle strutture

↪ Ripartizione gabinetto: Non rientrano nel settore di competenza della Ripartizione;  
↪ 6^ Circonscrizione: Non trattati dalla struttura

## Comune di Bari

- Ripartizione Segreteria Generale -  
Direttore di Ripartizione – avv. Chiara Lonerò Baldassarra  
- Posizione Organizzativa Strutturale Protezione dei Dati Personali -  
Titolare dott. Graziano Cannito  
Allegati al regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari  
Secondo lo schema tipo concordato tra ANCI e GARANTE

### SCHEDA NR. 17

**STRUTTURE DOVE SONO TRATTATI I DATI: Ripartizione Solidarietà Sociale – Staff  
Sindaco 1^ - 2^ - 3^ - 4^ - 5^ - 6^ - 7^ - 8^ - 9^ Circoscrizione**

#### Denominazione del trattamento

**Servizi sociali - Attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione)**

#### Fonte normativa

D.P.R. 9.10.1990, n. 309 (artt. 3 e ss.); l. 8.11.2000, n. 328

#### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Prevenzione, cura e riabilitazione degli stati di tossicodipendenza art. 86, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003

#### Tipi di dati trattati

- stato di salute:  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  anamnesi familiare  
■ vita sessuale:   
■ dati di carattere giudiziario art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003

#### Operazioni eseguite

##### Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi  
■ Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate



Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge - interconnessioni e raffronti; comunicazioni

#### Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità  
Asl poiché gli interventi del comune devono essere concertati con le predette strutture sanitarie

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Nella rilevazione delle condizioni della persona interessata possono venire in evidenza – oltre ai dati sulla salute – anche le informazioni sulla sfera sessuale e i dati di carattere giudiziario. Le informazioni, raccolte sia presso l'interessato, sia presso ASL e soggetti privati operanti nel settore del sostegno sociale (comunità terapeutiche) vengono gestite dai servizi sociali; è prevista unicamente la comunicazione alle ASL per concertare gli interventi.

#### Integrazioni normative indicate dalle strutture

- ↳ Ripartizione Solidarietà Sociale Legge Regionale n.- 17/2003 – Legge Regionale n. 45/1999 – Regolamento Regionale n. 1/2000 – Piano Sociale di Zona – Piano Sociale Regionale.

#### Annotazioni delle strutture

- ↳ Ripartizione Gabinetto: Non rientrano nel settore di competenza della Ripartizione  
↳ VII Circoscrizione: La Circoscrizione non ha – al momento il compito istituzionale di occuparsi di tale settore dei Servizi Sociali  
↳ 5^ Circoscrizione – Trattasi di materie non delegate e pertanto i relativi dati non vengono trattati

## Comune di Bari

- Ripartizione Segreteria Generale -  
Direttore di Ripartizione – Avv. Chiara Lonero Baldassarra  
- Posizione Organizzativa Strutturale Protezione dei Dati Personali -  
Titolare dott. Graziano Cannito  
Allegati al regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari  
Secondo lo schema tipo concordato tra ANCI e GARANTE

### SCHEDA NR. 18

**STRUTTURE DOVE SONO TRATTATI I DATI:** Ripartizione Solidarietà Sociale - Staff  
Sindaco - 1<sup>a</sup> - 2<sup>a</sup> - 3<sup>a</sup> - 4<sup>a</sup> - 5<sup>a</sup> - 6<sup>a</sup> - 7<sup>a</sup> - 8<sup>a</sup> - 9<sup>a</sup> Circoscrizione – Ripartizione Gabinetto

#### Denominazione del trattamento

**Servizi sociali - Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affido e di adozione dei minori**

#### Fonte normativa

Codice civile (artt. 400-413); d.P.R. 24.07.1977, n. 616; l. 4.05.1983, n. 184; l. 8.11.2000, n. 328; l. 28.3.2001, n. 149 (art. 40); leggi regionali e regolamenti comunali

#### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie art. 73, comma 1, lett. c), d.lg. n. 196/2003; vigilanza per affidamenti temporanei e indagini psico-sociali relative a provvedimenti di adozione anche internazionale art. 73, comma 1, lett. d) ed e), d.lg. n. 196/2003

#### Tipi di dati trattati

- origine:  razziale,  etnica  
■ convinzioni:  religiose,  
■ stato di salute:  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  anamnesi familiare  
■ dati di carattere giudiziario art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003

#### Operazioni eseguite

##### Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi  
■ Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge - interconnessioni e raffronti; comunicazioni

#### Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione, raffronti di dati:  
 con altri soggetti pubblici o privati:  
Amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000  
■ Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:  
a) Autorità giudiziaria (Procura della Repubblica presso il Tribunale dei minori e Tribunale dei minori per ottenere l'assenso al procedimento);  
b) Regioni (per aggiornare la banca dati minori dichiarati adottabili)

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Gli esiti dell'indagine, relativa allo stato di abbandono o di adottabilità del minore, svolta dal Comune o dalla ASL, sono comunicati al Tribunale dei minori e, in caso di affidamento, al giudice tutelare, nonché alle regioni al fine di procedere all'aggiornamento della banca dati dei minori adottabili (D.M. n. 91/2004). I dati così raccolti confluiscono, quindi, nel provvedimento emanato dall'Autorità giudiziaria. Inoltre, nell'ambito della ricerca della famiglia affidataria, possono essere valutati anche specifici precedenti giudiziari, nonché le convinzioni di carattere religioso. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

#### **Integrazioni normative indicate dalle strutture**

- ↳ Ripartizione Solidarietà Sociale Legge Regionale n.-17/2003 – Regolamento Comunale – Delibera Consiglio Comunale n. 191 del 23.11.1994 – Delibera Giunta Municipale n. 7153 del 22.12.1989
- ↳ 4^ Circoscrizione: Legge 31.12.1998, n. 476 (Adozione Internazionale)

#### **Annotazioni delle strutture**

- ↳ Ripartizione Gabinetto: Il procedimento istruttorio non rientra nelle competenze della struttura -: Tuttavia la Ripartizione garantisce l'attuazione di tutte le procedure relative alla tutela dei dati sensibili contenuti nel provvedimento sindacale

# Comune di Bari

- Ripartizione Segreteria Generale -  
Direttore di Ripartizione – avv. Chiara Lonero Baldassarra  
- Posizione Organizzativa Strutturale Protezione dei Dati Personali -  
Titolare dott. Graziano Cannito  
Allegati al regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari  
Secondo lo schema tipo concordato tra ANCI e GARA NTE

## SCHEDA NR. 19

**STRUTTURE DOVE SONO TRATTATI I DATI:** Ripartizione Igiene e Ambiente –  
Ripartizione Solidarietà Sociale - - Staff Sindaco - 1<sup>^</sup> - 2<sup>^</sup> - 3<sup>^</sup> - 4<sup>^</sup> - 5<sup>^</sup> - 6<sup>^</sup> - 7<sup>^</sup> - 8<sup>^</sup> -  
9<sup>^</sup> Circoscrizione – Ripartizione Gabinetto - Corpo di Polizia Municipale

### Denominazione del trattamento

**Servizi sociali/ Igiene e tutela del territorio - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)**

### Fonte normativa

L. 13.05.1978, n. 180; l. 23.12.1978, n. 833

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi di rilievo sanitario art. 73, comma 1, d.lg. n. 196/2003

### Tipi di dati trattati

- stato di salute:  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  anamnesi familiare
- dati di carattere giudiziario art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003

### Operazioni eseguite

#### Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge - comunicazioni

### Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità
- sindaco della città di residenza (per effettuare le annotazioni di legge);
  - giudice tutelare ed, eventualmente, sindaco del comune di residenza, nonché al Ministero dell'interno, e al consolato competente, tramite il prefetto nel caso di cittadini stranieri o di apolidi (per la convalida del provvedimento);
  - luoghi di ricovero (per l'effettuazione della prestazione)

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti sia mediante la certificazione medica trasmessa dal servizio di igiene mentale sia tramite comunicazioni di soggetti terzi (Polizia municipale, Forze di polizia); in seguito alla redazione dell'ordinanza, viene individuato il luogo di ricovero del paziente ed inviata l'opportuna comunicazione al giudice tutelare per la convalida del provvedimento, di cui ne viene altresì data comunicazione al sindaco della città di residenza dell'interessato, che procede ad eseguire le annotazioni di legge nel registro anagrafico ovvero al Ministero dell'interno, e al consolato competente, tramite il prefetto nel caso di cittadini stranieri o di apolidi.

### Integrazioni normative indicate dalle strutture

- ↳ Ripartizione Solidarietà Sociale Legge Regionale n.-17/2003 – Piano Sociale Regionale e di zona – D.P.C.M. del 14.02.01 – D.P.C.M. 29.11.2001

### Annotazioni delle strutture

- ↳ Ripartizione Gabinetto: Il procedimento istruttorio non rientra nelle competenze della struttura - Tuttavia la Ripartizione garantisce l'attuazione di tutte le procedure relative alla tutela dei dati sensibili contenuti nel provvedimento sindacale
- ↳ VII Circoscrizione: La Circoscrizione non ha, al momento, il compito istituzionale di occuparsi di tale settore dei

## Servizi Sociali



5^ Circoscrizione – Trattasi di materie non delegate e pertanto i relativi dati non vengono trattati

Corpo di Polizia Municipale – Annotazione di trattamento

Ripartizione Igiene e Ambiente: Comunicazione a) al giudice tutelare per la convalida ai sensi dell'art. 3 legge 180/78; b) al luogo di degenza ovvero struttura sanitaria pubblica (servizio psichiatrico di diagnosi e cura per l'effettuazione della prestazione/trattamento obbligatorio); c) al sindaco della città di residenza se diverso dal Sindaco che ha ordinato il TSO nonché al Ministero. I dati vengono acquisiti sia mediante la certificazione medica trasmessa dal servizio di igiene mentale o da altra struttura sanitaria pubblica. Dell'ordinanza sindacale con la quale viene data comunicazione al giudice tutelare per la convalida o meno del provvedimento, nonché al Sindaco del Comune di residenza del paziente, se diverso dall'autorità che ha emesso l'ordinanza. Se il provvedimento è adottato nei confronti di cittadini stranieri o di apolidi ne va data comunicazione al Ministero dell'interno e al consolato competente, tramite il prefetto (art. 3 comma 3 legge 180/78)

# Comune di Bari

- Ripartizione Segreteria Generale -  
Direttore di Ripartizione – avv. Chiara Lonero Baldassarra  
- Posizione Organizzativa Strutturale Protezione dei Dati Personali -  
Titolare dott. Graziano Cannito  
Allegati al regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari  
Secondo lo schema tipo concordato tra ANCI e GARANTE

## SCHEDA NR. 20

**STRUTTURE DOVE SONO TRATTATI I DATI:** Ripartizione Patrimonio ERP - Ripartizione Solidarietà Sociale – Staff Sindaco -1^ - 2^ - 3^ - 4^ - 5^ - 6^ - 7^ - 8^ - 9^ Circoscrizione – Ripartizione Gabinetto – Ripartizione Tributi – Corpo di Polizia Municipale

### Denominazione del trattamento

**Patrimonio E.R.P./ Servizi sociali/ Tributi - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario**

### Fonte normativa

L. 15.02.1980, n. 25; d.lg. 30.12.1992, n. 504; d.lg. 25.07.1998 n. 286 (art. 40); l. 9.12.1998, n. 431 (art. 11, c. 8); d.lg. 30.12.1992, n. 504; d.lg. 15.11.1993, n. 507; leggi regionali, regolamento comunale

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività dirette all'applicazione, anche tramite concessionari, delle disposizioni in materia di tributi art. 66 d.lg. n. 196/2003; concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti ed abilitazioni art. 68, d.lg. n. 196/2003; assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica art. 73, comma 2, lett. d), d.lg. n. 196/2003

### Tipi di dati trattati

- origine:  razziale,  etnica
- stato di salute:  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  relativi ai familiari dell'interessato
- dati di carattere giudiziario art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003

### Operazioni eseguite

#### Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: interconnessioni e raffronti, comunicazioni, diffusione

### Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione, raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati:  
Amministrazione certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:  
all'ente gestore degli alloggi (per la relativa assegnazione)

■ Diffusione: pubblicazione delle delibere ai sensi del d.P.R. n. 118/2000, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute ai sensi degli artt. 22, comma 8, e 68, c. 3, del d.lg. n. 196/2003

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (che comprende anche l'attività di valutazione dei requisiti ai fini dell'eventuale riduzione dei canoni di locazione degli alloggi di proprietà comunale), nonché alle esenzioni di carattere tributario, il trattamento di dati sensibili si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione stessa, sia per la predisposizione delle graduatorie dei beneficiari. Le informazioni relative alla terapia in corso vengono trattate durante la fase istruttoria riguardante l'erogazione di contributi per sostenere l'acquisto di farmaci. I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, che presentano apposita domanda al Comune, oppure da terzi (anagrafe, autorità giudiziaria, ASL, provincia, altri servizi comunali, i quali effettuano dei servizi di sostegno in favore dell'utente che versa in stato di indigenza). I dati vengono comunicati, in particolare, all'ente gestore degli alloggi che procede alla relativa assegnazione. Vengono, inoltre, effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, sia in campo sociale che nel campo dello sviluppo economico, il trattamento dei dati si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione degli stessi, sia per la predisposizione delle graduatorie, che vengono rese pubbliche ove previsto dalla relativa normativa, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute ai sensi degli artt. 22, comma 8, e 68, comma 3, del d.lg. n. 196/2003.

### Integrazioni normative indicate dalle strutture

1. Ripartizione Patrimonio – Settore ERP:
  - a) Con riferimento alle assegnazioni di alloggi di e.r.p. deve farsi riferimento esplicito alla Legge Regionale n.54 del 30/12/1984. Nella finalità devono ritenersi ricomprese, oltre a quelle già indicate nelle schede, anche tutte le attività conseguenti e connesse all'assegnazione (gestione oneri accessori, gestione canoni di locazione, contenzioso, decadenza, rilascio, subentri, accertamento occupazioni senza titolo, ecc.).
  - b) L'Ufficio si occupa dei procedimenti relativi alla gestione amministrativa della manutenzione degli alloggi, svolta in via tecnica dal Settore Manutenzione, con particolare riferimento agli interventi di somma urgenza, di urgenza o programmati. Il riferimento normativo è costituito dalla Legge 109/94 e D.P.R. 554/99..L'Ufficio si occupa inoltre del rilascio di certificazioni, relative agli standard ex L.R.54/84 di alloggi privati, in favore di stranieri ai fini del ricongiungimento o della carta di soggiorno. La normativa di riferimento è il D.L.40/98 e D.L.286/98.
2. Ripartizione Solidarietà Sociale – Legge Regionale n.17/2003 –Piano Sociale di zona – Regolamento Comunale delibera di C.C. n. 213 del 2003.
3. Ripartizione Tributi: Regolamento Comunale in materia di diritti del contribuente – Delibera Consiliare n. 26/2005 – Regolamento generale delle entrate tributarie – Delibera Consiliare n. 27/2005 – Regolamento ICI Delibera Consiliare 28/2005 – Regolamento TARSU Delibera Consiliare n. 29/2005 – Regolamento Pubblicità Delibera Consiliare n. 122/2005 – Regolamento TOSAP Delibera Consiliare n. 53/2000.
4. 4<sup>a</sup> Circostrizione Legge 23.12.1998 n.448 e successive integrazioni e modificazioni (Assegni nucleo familiare e maternità)

### Annotazioni delle strutture

1. Ripartizione Gabinetto: Il procedimento istruttorio non rientra nelle competenze della struttura -: Tuttavia la Ripartizione garantisce l'attuazione di tutte le procedure relative alla tutela dei dati sensibili contenuti nel provvedimento sindacale
2. 5<sup>a</sup> Circostrizione - Non tratta i dati relativi all'origine, alle convinzioni ed alla vita sessuale anche se non si esclude la possibilità che siano trattati in futuro, ove risulti indispensabile
3. Corpo di Polizia Municipale – Annotazione di trattamento



# Comune di Bari

- Ripartizione Segreteria Generale -  
Direttore di Ripartizione – Avv. Chiara Lonero Baldassarra  
- Posizione Organizzativa Strutturale Protezione dei Dati Personali -  
Titolare dott. Graziano Cannito  
Allegati al regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari  
Secondo lo schema tipo concordato tra ANCI e GARANTE

## SCHEDA NR. 1

STRUTTURE DOVE SONO TRATTATI I DATI: TUTTE LE UNITA' OPERATIVE DELL'ENTE

### Denominazione del trattamento

**Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune**

### Fonti normative

**Fonte normativa** Codice civile artt. 2094-2134; d.P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 20.05.1970, n. 300; l. 7.02.1990, n. 19; d.lg. 19.09.1994, n. 626; l. 12.03.1999, n. 68; legge 8.03.2000, n. 53; d.lg. 18.08.2000, n. 267; d.lg. 30.03.2001 n. 165; d.lg. 26.03.2001, n. 151; l. 6.03.2001, n. 64; d.P.R. 28.12.2000, n. 445; d.lg. 15.08.1991, n. 277; l. 14.04.1982, n. 164; CCNL; Contratto collettivo decentrato di ogni singolo ente; Regolamenti comunali

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato (art. 112, d.lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

- origine:  razziale,  etnica
- convinzioni:  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- convinzioni:  politiche,  sindacali
- stato di salute:  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  anamnesi familiare
- vita sessuale:
- dati di carattere giudiziario art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003

### Operazioni eseguite

#### Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge - interconnessioni e raffronti; comunicazioni

### Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione, raffronti di dati:
- con altri trattamenti o banche dati dello stesso ente:  
anagrafe e stato civile per verificare le dichiarazioni rese dal dipendente sia al momento dell'assunzione, sia in costanza del rapporto di lavoro
- con altri soggetti pubblici o privati: *amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :
- a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai

dipendenti che hanno rilasciato delega;

b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro;

c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (d.lg. n. 165/2001);

d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette";

e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (art. 5, l. n. 300/1970 e CCNL);

f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata per definire il trattamento retributivo del dipendente;

g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'art. 17 del d.m. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600);

h) all'ISPELS (ex art. 70 d.lg. n. 626/1994)

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze; vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose; quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle *dichiarazioni* sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

# Comune di Bari

- Ripartizione Segreteria Generale -  
Direttore di Ripartizione avv. Chiara Lonero Baldassarra  
- Posizione Organizzativa Strutturale Protezione dei Dati Personali -  
Titolare dott. Graziano Cannito  
Allegati al regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari  
Secondo lo schema tipo concordato tra ANCI e GARANTE

## SCHEDA NR. 2

### STRUTTURE DOVE SONO TRATTATI I DATI: RIPARTIZIONE PERSONALE

#### Denominazione del trattamento

**Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune – attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile ed all'invalidità derivante da causa di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa**

#### Fonti normative

**Fonte normativa** D.P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 24.05.1970, n. 336; legge 5.02.1992, n. 104; l. 12.03.1999, n. 68; d.P.R. 29.10.2001, n. 461; l. 8.08.1995, n. 335; l. 8.03. 1968, n. 152; legge regionale; regolamento comunale in materia di organizzazione del personale

#### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Concessione, liquidazione modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, emolumenti art. 68 d.lg. n. 196/2003

#### Tipi di dati trattati

stato di salute:  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  anamnesi familiare

#### Operazioni eseguite

##### Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi (Provincia, per la consultazione dell'elenco dei disabili)  
 Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:  
- interconnessioni e raffronti; comunicazioni

#### Particolari forme di elaborazione

Interconnessione, raffronti di dati:  
 con altri soggetti pubblici o privati: amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000  
 Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti dall'interessato e da terzi previa richiesta dell'interessato (in particolare dalla Commissione medico ospedaliera territorialmente competente per l'accertamento delle condizioni di idoneità al servizio e dal Comitato di verifica per le cause di servizio in caso di richiesta di riconoscimento di invalidità dipendente da causa di servizio e/o equo indennizzo). In caso di richiesta di pensione privilegiata, i dati vengono trasmessi all'Inpdap per l'erogazione del trattamento pensionistico. Uguale trasmissione si ha nell'ipotesi di richiesta di riconoscimento alla contribuzione figurativa di cui all'art. 80, l. n. 388/2000. Esperita l'istruttoria, la determinazione dirigenziale relativa al riconoscimento dell'invalidità viene comunicata all'INPS o alle Regioni (per gli accertamenti connessi alla liquidazione ai sensi dell'art. 130 d.lg. n. 112/1998). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

# Comune di Bari

- Ripartizione Segreteria Generale -  
Direttore di Ripartizione – avv. Chiara Lonerò Baldassarra  
- Posizione Organizzativa Strutturale Protezione dei Dati Personali -  
Titolare dott. Graziano Cannito  
Allegati al regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari  
Secondo lo schema tipo concordato tra ANCI e GARANTE

## SCHEDA NR. 3

### STRUTTURE DOVE SONO TRATTATI I DATI: RIPARTIZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI – ELETTORALI – STATISTICI

#### Denominazione del trattamento

**Servizi demografici/ Anagrafe - Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AI RE)**

#### Fonti normative

Codice civile (artt. 43-47); l. 24.12.1954, n. 1228; d.P.R. 30.05.1989, n. 223; l. 27.10.1988, n. 470; d.P.R. 06.09.1989, n. 323; l. 15.5.1997, n. 127; legge 27.12.2001, n. 459; l. 23.10.2003 n. 286; l. 14.04.1982, n. 164; d.P.R. 2.04.2003, n. 104

#### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Tenuta delle anagrafi della popolazione residente in Italia e di cittadini italiani residenti all'estero art. 62, d.lg. n. 196/2003

#### Tipi di dati trattati

- |   |                                     |   |
|---|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> origine:   | <input checked="" type="checkbox"/> | razziale, (iscrizioni avvenute negli anni 1938-43),           |
| <input type="checkbox"/> convinzioni:   | <input checked="" type="checkbox"/> | religiose, (iscrizioni avvenute negli anni 1938-43)           |
| <input type="checkbox"/> stato di salute:   | <input checked="" type="checkbox"/> | patologie pregresse,  |
| <input type="checkbox"/> vita sessuale:   | <input checked="" type="checkbox"/> | (soltanto in caso di rettificazione di attribuzione di sesso) |
| <input type="checkbox"/> dati di carattere giudiziario art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003 | <input checked="" type="checkbox"/> |   |

#### Operazioni eseguite

##### Trattamento "ordinario" dei dati

- |  |                                     |                        |                                     |                             |
|--|-------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Raccolta:     | <input checked="" type="checkbox"/> | presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> | presso terzi                |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> | in forma cartacea      | <input checked="" type="checkbox"/> | con modalità informatizzate |

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" concernono solo le informazioni sull'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (art. 3, r.d.l. n. 25/1944); le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere altresì presenti dati sulle patologie pregresse, in considerazione del fatto che fino al 1968 le schede anagrafiche riportavano le cause di decesso.

# Comune di Bari

- Ripartizione Segreteria Generale -  
Direttore di Ripartizione – Avv. Chiara Lonero Baldassarra  
- Posizione Organizzativa Strutturale Protezione dei Dati Personali -  
Titolare dott. Graziano Cannito  
Allegati al regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari  
Secondo lo schema tipo concordato tra ANCI e GARANTE

## SCHEDA NR. 4

STRUTTURE DOVE SONO TRATTATI I DATI: RIPARTIZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALI - STATISTICI

### Denominazione del trattamento

**Servizi demografici/ Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile**

### Fonte normativa

Codice civile artt. 84 e ss.; artt. 106 e ss.; 423-430; l. 14.04.1982, n. 164; d.P.R. 3.11.2000, n. 396; d.P.R. 10.09.1990, n. 285

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Tenuta degli atti e dei registri dello stato civile (art. 62, d.lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

- origine:  razziali, (iscrizioni avvenute negli anni 1938/44)
- convinzioni:  religiose, (iscrizioni avvenute negli anni 1938/44)
- stato di salute:  patologie attuali ,  patologie pregresse,
- vita sessuale:  (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)
- dati di carattere giudiziario art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003

### Operazioni eseguite

#### Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge - comunicazioni

### Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:  
ASL per l'aggiornamento del registro delle cause di morte;

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" sono quelli concernenti l'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (art. 3, r.d.l. n. 25/1944); ulteriori informazioni sull'origine razziale o etnica possono essere desunte dagli atti relativi alle adozioni internazionali. Altri dati sensibili contenuti in tali archivi possono essere raccolti anche da terzi e comunicati all'Autorità giudiziaria per le cause di interdizione e decesso, alla ASL per l'aggiornamento del registro delle cause di morte. Vengono altresì trattati dati di carattere giudiziario; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.

# Comune di Bari

- Ripartizione Segreteria Generale -  
Direttore di Ripartizione – Avv. Chiara Lonero Baldassarra  
- Posizione Organizzativa Strutturale Protezione dei Dati Personali -  
Titolare dott. Graziano Cannito  
Allegati al regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari  
Secondo lo schema tipo concordato tra ANCI e GARANTE

## SCHEDA NR. 5

**STRUTTURE DOVE SONO TRATTATI I DATI: Ripartizione Servizi demografici - Elettorali - Statistici**

### Denominazione del trattamento

**Servizi demografici/ Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo**

### Fonte normativa

D.P.R. 20.03.1967, n. 223; l. 5.05.1992, n. 104; d.lgs. 18.08.2000, n. 267

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Tenuta delle liste elettorali e gestione delle consultazioni elettorali (art. 62, d.lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

- convinzioni:  religiose,  politiche,
- stato di salute:  patologie attuali (per permettere ai soggetti disabili di esercitare il proprio diritto di voto),
- dati di carattere giudiziario art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003

### Operazioni eseguite

#### Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge - comunicazioni

### Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:  
Commissione elettorale circondariale (per l'eventuale cancellazione dagli elenchi per la revisione semestrale delle liste elettorali dei cittadini che non siano in possesso dei requisiti per ottenere l'iscrizione nelle liste elettorali ai sensi del d.P.R. n. 223/1967)
- Diffusione:  
in caso di acquisto o riacquisto del diritto elettorale per cessazione di cause ostative, la deliberazione della Commissione elettorale comunale, unitamente all'elenco degli elettori iscritti ed alla relativa documentazione, viene depositata nella Segreteria del Comune (o presso l'Ufficio elettorale) nei primi cinque giorni del mese successivo ed ogni cittadino può prenderne visione (art. 32, comma 6, del d.P.R. n. 223/1967). Sono inoltre depositati per dieci giorni nell'Ufficio Elettorale gli atti relativi alla revisione semestrale delle liste elettorali ed ogni cittadino ha diritto di prenderne visione: tali atti possono riguardare provvedimenti dell'autorità giudiziaria adottati nei confronti di minori che non vengono proposti per l'iscrizione (art. 18, comma 2, del d.P.R. n. 223/1967).

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il procedimento finalizzato all'iscrizione nelle liste elettorali di chi abbia acquistato la residenza nel Comune inizia con la comunicazione, da parte dell'Ufficio Anagrafe, dell'avvenuta iscrizione di un cittadino nel registro della popolazione residente o nell'AIRE (anagrafe degli italiani residenti all'estero), ovvero con la rilevazione periodica dei cittadini che compiranno la maggiore età nel semestre successivo. L'eventuale esistenza di cause ostative di carattere giudiziario viene comunicata dal Comune di precedente residenza, che trasmette il fascicolo personale del cittadino trasferito o, per i residenti che acquisteranno la maggiore età, viene accertata

attraverso la certificazione appositamente richiesta al Casellario giudiziale. I predetti dati vengono altresì comunicati alla Commissione elettorale circondariale al fine di aggiornare gli elenchi per la revisione semestrale delle liste elettorali. Coloro che non sono mai stati iscritti nelle liste elettorali o ne sono stati cancellati per cause ostative vengono iscritti o reinscritti d'ufficio al termine del periodo di incapacità. Per coloro che sono già iscritti nelle liste elettorali, le comunicazioni riguardanti provvedimenti che possono determinare la perdita del diritto elettorale pervengono dall'Autorità giudiziaria, dalla Questura o dall'Ufficio Territoriale del Governo. I dati sulla salute sono trattati al fine di permettere ai soggetti disabili di esercitare il proprio diritto di voto; mentre quelli religiosi rilevano in quanto nel territorio, nel quale esercitano il loro ufficio, gli ecclesiastici ed i ministri di culto, che hanno giurisdizione e cura di anime e coloro che ne fanno ordinariamente le veci; non possono ricoprire cariche elettive (art. 60 d.lg. n. 267/2000).

## Comune di Bari

- Ripartizione Segreteria Generale -  
Direttore di Ripartizione – Avv. Chiara Lonero Baldassarra  
- Posizione Organizzativa Strutturale Protezione dei Dati Personali -  
Titolare dott. Graziano Cannito  
Allegati al regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari  
Secondo lo schema tipo concordato tra ANCI e GARANTE

### SCHEDA NR. 6

**STRUTTURE DOVE SONO TRATTATI I DATI: Ripartizione Servizi Demografici – Elettorali  
- Statistici**

#### Denominazione del trattamento

**Servizi demografici/ Elettorale - Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio**

#### Fonte normativa

D.P.R. 20.03.1967, n. 223; l. 21.03.1990, n. 53 (presidenti); l. 30.04.1999, n. 120 (scrutatori)

#### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Svolgimento delle consultazioni elettorali; richieste di referendum, relative consultazioni e verifica della regolarità (art. 65, comma 1, d.lg. n. 196/2003)

#### Tipi di dati trattati

- stato di salute:  patologie attuali
- dati di carattere giudiziario art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003

#### Operazioni eseguite

##### Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato; la commissione elettorale comunale procede ad un'estrazione pubblica dei componenti del seggio; vengono confrontati con le liste di leva per la verifica del diritto al voto; vengono stampate le notifiche per gli scrutatori e redatti i verbali delle nomine. I dati sulla salute si riferiscono esclusivamente a quelli rinvenibili nei certificati medici che gli scrutatori sono tenuti a presentare in caso di indisponibilità per motivi di salute.



## Comune di Bari

- Ripartizione Segreteria Generale -  
Direttore di Ripartizione – Avv. Chiara Lonero Baldassarra  
- Posizione Organizzativa Strutturale Protezione dei Dati Personali -  
Titolare dott. Graziano Cannito  
Allegati al regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari  
Secondo lo schema tipo concordato tra ANCI e GARANTE

### SCHEDA NR. 7

#### STRUTTURE DOVE SONO TRATTATI I DATI: Ripartizione Segreteria Generale

##### Denominazione del trattamento

**Segreteria Generale/ Affari Generali - Attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari**

##### Fonte normativa

Legge 10.04.1951, n. 287

##### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività dirette alla tenuta degli elenchi dei giudici popolari art. 65, comma 1, lett. a), d.lg. n. 196/2003

##### Tipi di dati trattati

dati di carattere giudiziario art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003

##### Operazioni eseguite

###### Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi  
 Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge - comunicazioni

##### Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:  
al Tribunale competente per territorio (per effettuare la verifica sui carichi pendenti)

##### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta una domanda contenente il titolo di studio e la professione, oppure vengono estratti casualmente dalle liste elettorali; vengono controllati i requisiti prescritti dalla legge e richieste le certificazioni necessarie anche a terzi. Viene quindi formato l'elenco provvisorio che è trasmesso al Tribunale; questo ultimo procede ad una verifica sui carichi pendenti e restituisce l'elenco al Comune per la pubblicazione e la formazione dell'elenco definitivo.

##### Annotazioni delle strutture

↳ Ripartizione demografici: Trattasi di attività di esclusiva competenza della Ripartizione Segreteria generale

## Comune di Bari

- Ripartizione Segreteria Generale -  
Direttore di Ripartizione – Avv. Chiara Lonero Baldassarra  
- Posizione Organizzativa Strutturale Protezione dei Dati Personali -  
Titolare dott. Graziano Cannito  
Allegati al regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari  
Secondo lo schema tipo concordato tra ANCI e GARA NTE

### SCHEDA NR. 8

**STRUTTURE DOVE SONO TRATTATI I DATI: Ripartizione Servizi demografici, elettorali, statistici**

#### Denominazione del trattamento

**Servizi demografici/ Leva - Attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza**

#### Fonte normativa

Legge 8.07.1998, n. 230

#### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Volontariato ed obiezione di coscienza art. 70 comma 2 D. lgs. N. 196/2003

#### Tipi di dati trattati

- convinzioni:  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- stato di salute:  patologie attuali,  patologie pregresse
- dati di carattere giudiziario: art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003

#### Operazioni eseguite

##### Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:  presso gli interessati
- Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge - interconnessioni e raffronti; comunicazioni

#### Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione, raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati

Con le amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- al distretto militare di appartenenza dell'obiettore;
- alla Presidenza del Consiglio dei Ministri (in caso di mancata idoneità al servizio);
- soggetti esterni autorizzati ad inglobare gli obiettori di coscienza nel proprio organico.

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il procedimento inizia con una lettera della Presidenza del Consiglio dei Ministri con la comunicazione del nome dell'obiettore; viene quindi costituito il fascicolo contenente la modulistica compilata dall'obiettore, allegando il certificato medico di idoneità; vengono gestite le richieste di congedi, di permessi e le certificazioni mediche di malattia. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

#### Annotazioni delle strutture

↳ Ripartizione Demografici: Trattasi di attività effettuata mediante annotazione sul registro dei ruoli matricolari

## Comune di Bari

- Ripartizione Segreteria Generale -

Direttore di Ripartizione – Avv. Chiara Lonero Baldassarra

- Posizione Organizzativa Strutturale Protezione dei Dati Personali -

Titolare dott. Graziano Cannito

Allegati al regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari

Secondo lo schema tipo concordato tra ANCI e GARANTE

### SCHEDA NR. 9

**STRUTTURE DOVE SONO TRATTATI I DATI: Ripartizione Servizi Demografici – Elettorali  
- Statistici**

#### Denominazione del trattamento

**Servizi demografici/ Leva - Attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari**

#### Fonte normativa

D.P.R. 14.02.1964, n. 237; l. 31.05.1975, n. 191; d.lg. 18.08.2000, n. 267

#### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività relative alla leva militare art.73, comma 2, lett. e, d.lg. n. 196/2003

#### Tipi di dati trattati

■ stato di salute:  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso

■ dati di carattere giudiziario art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003

#### Operazioni eseguite

##### Trattamento "ordinario" dei dati

■ Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi

■ Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge - interconnessioni e raffronti; comunicazioni

#### Particolari forme di elaborazione

■ Interconnessione, raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati: *amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

■ Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità

- Distretto militare di appartenenza ( per le procedure di arruolamento);
- Altri Comuni e distretti militari (per l'aggiornamento dei ruoli matricolari)

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il procedimento inizia con la formazione della lista di leva del Comune stesso e la successiva comunicazione dei soggetti iscritti nelle liste di leva al Distretto militare, quindi vengono costituite le liste di leva ed i registri dei ruoli matricolari. L'Ufficio leva riceve dal distretto militare, le comunicazioni relative agli iscritti di leva dichiarati renitenti, rivedibili e riformati dalle competenti autorità militari al fine di effettuare le pertinenti annotazioni sulla lista di leva e sui registri dei ruoli matricolari, nonché per procedere all'adozione di determinazioni ministeriali concernenti i nominativi dei soggetti dichiarati espulsi dall'esercito, cancellati dai ruoli matricolari, ecc.. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. I dati vengono comunicati al Distretto militare di appartenenza al fine di consentire l'effettuazione delle procedure di arruolamento.

## Comune di Bari

- Ripartizione Segreteria Generale -  
Direttore di Ripartizione – Avv. Chiara Lonero Baldassarra  
- Posizione Organizzativa Strutturale Protezione dei Dati Personali -  
Titolare dott. Graziano Cannito  
Allegati al regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari  
Secondo lo schema tipo concordato tra ANCI e GARANTE

### SCHEDA NR. 10

**STRUTTURE DOVE SONO TRATTATI I DATI: Ripartizione Solidarietà Sociale – Staff  
Sindaco – 1^ - 2^ - 3^ 4^ - 5^ - 6^ - 7^ - 8^ - 9^ Circoscrizione**

#### Denominazione del trattamento

**Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare**

#### Fonte normativa

D.lg. 3.05.2000, n. 130; l. 8.11.2000, n. 328; art. 406 C.C.; regolamenti comunali

#### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi di carattere socio-assistenziale, anche di rilievo sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto art. 73, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003

#### Tipi di dati trattati

- stato di salute:  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  relative ai familiari dell'interessato
- dati di carattere giudiziario art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003

#### Operazioni eseguite

##### Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge - comunicazioni

#### Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
- alle ASL, aziende ospedaliere e Regioni (per comunicare l'evoluzione della situazione, i controlli e le verifiche periodiche, il monitoraggio dell'attività);
  - alle cooperative sociali e ad altri enti (cui vengono affidate le attività di assistenza)

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, i quali presentano apposita domanda al Comune ovvero da terzi (Polizia municipale e Forze di polizia; INPS, ASL, azienda ospedaliera, IPAB, medici di base; scuola dell'infanzia e Istituti di istruzione). Il Comune comunica le informazioni alle ASL, alle Aziende ospedaliere, alle Regioni, nonché alle cooperative sociali ed ad altri enti che effettuano i singoli interventi di sostegno e assistenza. I dati vengono trasmessi anche all'Autorità giudiziaria per l'eventuale adozione di un provvedimento di interdizione, di inabilitazione o la nomina di un amministratore di sostegno.

#### Integrazioni Normative Indicate Dalle Strutture

Ripartizione solidarietà Sociale: Delibera della Giunta Regionale n.1104 del 04.08.2004 (Piano Regionale Politiche Sociali) – Legge Regionale 17/2003 – Piano Sociale di Zona – Legge Regionale 10/97 – l. n. 162/98 – Delibera Consiglio Comunale n. 51/2005

### Integrazioni delle strutture

- ↔ Ripartizione Solidarietà Sociale: Comunicazioni anche ad organismi quali Osservatorio – Consulta Handicap
- ↔ Ripartizione Gabinetto: Non rientrano nel settore di competenza della Ripartizione



Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge:

IL PRESIDENTE  
F.to Giuseppe De Santis

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Mario D'Amelio

---

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal 18/02/2009 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Responsabile dell'Albo Pretorio  
Serafina Paparella

Bari, 18/02/2009

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del comune dal 18/02/2009 al 04/03/2009.

L'incaricato

Bari, 05/03/2009

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva, con la pubblicazione, per decorrenza dei termini di cui all'art. 134 TUEL.

Responsabile dell'Albo  
Pretorio---  
Serafina Paparella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet  
<http://albo.comune.bari.it>