



## RIPARTIZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

“ALLEGATO A”

### AVVISO PUBBLICO per la formazione di Elenchi (short list) di:

A) “Esperti in processi partecipativi (facilitatori)”

B) “Esperti in rendicontazione”

#### PREMESSO che:

La Giunta Municipale con Del. N. 294/2013 e successiva n. 80/2017 ha approvato l’istituzione di un laboratorio urbano della Città – denominato “Urban Center”, attualmente ubicato in una palazzina facente parte del Complesso dell’ex Caserma Rossani, quale luogo della partecipazione e di dialogo tra amministratori, cittadini singoli e associati sulle politiche di sviluppo urbanistico della città e di progettazione del suo futuro. In ottemperanza a quanto disposto dalla G.C., l’Urban Center ha sempre funzionato come spazio di condivisione, all’interno del quale sono stati tenuti incontri pubblici di confronto, iniziative di partecipazione civica e mostre di progetti di trasformazione urbana per la città.

Il Comune di Bari ha partecipato all’Avviso pubblico bandito dalla Regione Puglia di cui alla L.R. n. 28/2017 “Puglia Partecipa”, candidando la proposta redatta dal Settore Pianificazione del territorio e PRG della Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata dal titolo “**Urban Center Bari come casa della partecipazione**” con l’obiettivo di rafforzare e consolidare l’attività già sperimentata presso l’Urban Center e definire in modo partecipato le linee strategiche di gestione. La Regione Puglia a conclusione della procedura di valutazione, con D.D. n.19 del 18/04/2019, ha approvato la graduatoria provvisoria ed ha comunicato l’ammissione del Comune di Bari alla candidatura in questione. Successivamente con D.D. 22 del 07/05/2019 del Dirigente regionale è stata approvata la graduatoria definitiva, confermando il co-finanziamento del progetto.

La Giunta Municipale con Del. N. 489 del 7.06.2019, visto l’esito del bando regionale e il relativo finanziamento, ha approvato il co-finanziamento del progetto finalizzato alla selezione delle proposte di processi partecipativi da ammettere a sostegno regionale nell’ambito del Programma annuale della partecipazione della Regione Puglia, di cui alla L.R. n.28/2017.

#### PREMESSO altresì che

Il Comune di Bari è destinatario dei Fondi del Programma Operativo Nazionale Città metropolitane (PON Metro 2014-2020), successivamente integrato con i fondi del Programma Nazionale Complementare “Città metropolitane – POC METRO 2014-2020, e che con Del. di G.M. n.244 del 12.04.2018 è stato adottato il Piano operativo per l’utilizzo delle risorse assegnate. Tra gli interventi previsti dal Piano Operativo della Città di Bari e in coerenza con i criteri di ammissibilità del POC METRO vi è l’operazione “**Rigenerazioni Creative**” che ha l’obiettivo di rifunzionalizzare aree pubbliche in abbandono con interventi di greening e arte pubblica per costruire spazi di relazione e rafforzare le esperienze analoghe in corso sulla città.

#### CONSIDERATO che

- Particolare rilievo assume il ruolo della partecipazione per raccogliere le istanze dal basso e orientare le scelte dell’Amministrazione e per incentivare la costruzione della comunità verso uno sviluppo sostenibile del territorio, prevedendo forme e modi opportuni di coinvolgimento dei cittadini, del mondo dell’associazionismo, i professionisti, gli operatori, i diversi portatori di interesse, le scuole, i Municipi nonché la Consulta per l’Ambiente.
- Al fine di conseguire tale obiettivo nei termini previsti dal bando regionale sulla partecipazione relativamente al progetto candidato “*Urban Center Bari come casa della partecipazione*” e per la corretta attuazione del progetto “*Rigenerazioni creative*” con l’obiettivo di rifunzionalizzare le aree e gli immobili abbandonati, assegnando i contributi del finanziamento PON, è necessario individuare



## RIPARTIZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

professionalità esperte sia nell'ambito dei processi partecipative che di rendicontazione economica, tenuto conto che non risultano disponibili dipendenti dell'Amministrazione per supportare la Ripartizione e in particolare il Settore Pianificazione del Territorio e PRG, mediante il reclutamento di professionalità tecniche "esterne".

La ricerca delle professionalità esterne, avverrà a mezzo di procedura selettiva mediante comparazione di curricula. Gli esperti che dovranno svolgere il supporto al Responsabile del Procedimento sono i seguenti:

- n. 2 Esperti in materia processi partecipativi-(facilitatori).
- n. 1 Esperto in materia di rendicontazione
- Gli incarichi sono distinti in diversi profili professionali A) e B) come di seguito indicato.
- Il presente avviso è corredato di due allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:
- Allegato A1 – Modello di domanda di partecipazione alla selezione pubblica
- Allegato A2 – Modello per le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o sostitutive dell'atto di notorietà

### CONSIDERATO ALTRESI' CHE:

- le stesse deliberazioni sopracitate n.489/2019 di approvazione del progetto "Urban Center Bari" e n.244/2018 di approvazione del Piano operativo del POC e in particolare il progetto "Rigenerazioni creative", prevedono competenze del RP per la gestione degli oneri per la fornitura di servizi relativi alla conduzione dei processi partecipativi e alla loro rendicontazione, si ritiene necessario provvedere ad avviare le seguenti attività:

- integrare l'ufficio dell'Urban Center nel transitorio nelle more del perfezionamento delle procedure per le nuove assunzioni di personale e previo esperimento di procedure ad evidenza pubblica - di professionalità "esterne" che svolgano attività di supporto nella fase di partecipazione dei processi di partecipazione, al fine di attivare, attraverso l'ausilio dei facilitatori, attività di ascolto attivo della cittadinanza e degli stakeholder al processo di conoscenza del territorio e di condivisione della trasformazione delle aree abbandonate e degli immobili già assegnati ai diversi soggetti;

- supportare il personale dipendente per la rendicontazione economica dei due progetti "Urban Center Bari" e "Rigenerazione creativa".

### RILEVATA LA NECESSITA':

- di assicurare l'efficace svolgimento delle attività correlate ai procedimenti su esposti relativi alla conclusione di attività tecnico amministrative, garantendo il rispetto della tempistica procedurale prevista dalle vigenti disposizioni normative ed assicurando al contempo, il buon andamento e l'imparzialità dell'azione amministrativa, in coerenza con dettato costituzionale di cui all'art. 97;

### TUTTO CIÒ PREMESSO,

Si ritiene di dover provvedere con apposito **Avviso Pubblico** di seguito precisato:



## RIPARTIZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

### **Art. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO:**

L'oggetto del presente Avviso pubblico è la formazione di appositi elenchi (short list), distinti in ragione delle qualifiche individuate:

- A) Esperti in processi partecipativi con esperienza di applicazione delle metodologie partecipative nell'ambito di processi di rigenerazione urbana (Facilitatori);
- B) Esperto in materia di rendicontazione.

**Per i progetti indicati in premessa, i professionisti dovranno svolgere le seguenti attività:**

**A)** Per l'incarico di **Esperti in materia di processi di partecipazione (facilitatori)** (codice di candidatura A) al candidato sarà richiesto di svolgere le seguenti attività:

#### **A1)**

- supporto al Responsabile del Procedimento per il coordinamento operativo del progetto "*Rigenerazioni creative*" e delle proposte finanziate che saranno realizzate nelle aree e negli immobili di cui alle due linee di intervento, compreso il sopralluogo nei diversi siti e le relazioni con gli altri uffici comunali interessati dal procedimento;
- verifica e monitoraggio dell'andamento dei processi partecipativi e di rigenerazione creativa;
- supporto ai beneficiari in relazione alle esigenze tecnico-amministrative;
- facilitazione dei processi di dialogo e networking tra i beneficiari;
- reportistica in merito all'andamento generale del progetto in relazione alle diverse proposte;
- supporto all'ideazione grafica (immagine coordinata) e alla comunicazione e divulgazione dei progetti sia negli incontri pubblici che attraverso i canali social, compreso la redazione di idonee presentazioni grafiche e digitali.

#### **A2)**

- supporto al Responsabile del Procedimento per il coordinamento operativo del progetto "*Urban Center Bari, come casa della partecipazione*" per la ricognizione e il coordinamento dei processi partecipativi, per la raccolta delle istanze dei diversi soggetti ;
- verifica e monitoraggio dell'andamento dei processi partecipativi;
- supporto informativo ai soggetti coinvolti nei processi partecipativi supporto all'organizzazione e progettazione dei momenti di riflessione condivisa nel corso degli incontri pubblici tra Amministrazione e cittadini;
- facilitazione dei processi di dialogo e networking tra i soggetti;
- reportistica in merito all'andamento generale del progetto in relazione alle diverse proposte;
- supporto all'ideazione grafica (immagine coordinata) e alla comunicazione e divulgazione dei processi sia negli incontri pubblici che attraverso i canali social, compreso la redazione di idonee presentazioni grafiche e digitali.

**B)** Per l'incarico di **Esperto in materia di rendicontazione** (codice di candidatura B) al candidato sarà richiesto di svolgere le seguenti attività:

- analisi, monitoraggio e valutazione degli output dei progetti ammessi;
- supporto tecnico-amministrativo e finanziario ai beneficiari;
- verifica di congruità e ammissibilità delle spese rendicontate;
- rendicontazione di progetto e inserimento dei dati di rendicontazione sulla piattaforma del PON Metro per ogni singolo soggetto ammesso al contributo;
- supporto alla predisposizione delle relazioni, note, comunicazioni, richieste dall'Autorità Urbana del PON Metro.



## **RIPARTIZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

### **Art. 2 - COMPETENZE e REQUISITI RICHIESTI per la formazione delle short list:**

#### **Requisiti di carattere generale per entrambe le professionalità:**

- Laurea
- Cittadinanza italiana, di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di Paesi Terzi secondo quanto riportato nella domanda di partecipazione;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e penali, nonché di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Inesistenza delle condizioni che impediscono a contrarre con la P.A. a norma di legge;
- Conoscenza della normativa, delle metodologie e delle procedure, nell'ambito relativo al profilo per cui si concorre, utilizzabili per l'espletamento dell'incarico;
- l'Inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso, ivi incluse condizioni di conflitto di interesse;
- Non avere incarichi in corso con il Comune di Bari, nè aver avuto altri incarichi nei dodici mesi precedenti alla data del presente avviso;
- Essere in regola con gli adempimenti contributivi, previdenziali e fiscali;

#### **Requisiti specifici di carattere tecnico-professionale:**

##### **Elenco A – Esperti in processi partecipativi (Facilitatori)**

- Titolo di studio: Laurea Vecchio Ordinamento (DL), o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in Architettura, Pianificazione Territoriale, Ingegneria Civile, Scienze agrarie, Scienze forestali o titoli equipollenti, in discipline umanistiche, sociali, economiche Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo di appartenenza;
- Qualificata esperienza di almeno 3 (tre) anni, nell'ambito della libera professione o nell'ambito della Pubblica Amministrazione correlata a:
  1. gestione di processi partecipativi, metodi e tecniche per l'ascolto e il coinvolgimento dei cittadini e degli stakeholder, con particolare riferimento al campo della trasformazione territoriale, progettazione urbana e rigenerazione urbana e con esperienze nazionali e internazionali;
  2. costruzione di partenariati e coinvolgimento degli stakeholder nella progettazione e gestione degli interventi di trasformazione urbana;
  3. laboratori di progettazione partecipata;
  4. capacità di utilizzo dei principali programmi informatici di office automation;
  - 5 conoscenza del territorio.

##### **Elenco B – Esperti in rendicontazione**

- Titolo di studio: Laurea Vecchio Ordinamento (DL), o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in Economia e commercio, Ingegneria Gestionale, Giurisprudenza, Scienze Politiche e Statistica,
- Qualificata esperienza di almeno 3 (tre) anni, maturata in tema di consulenza e supporto tecnico-amministrativo e finanziario per la rendicontazione di progetti per le pubbliche amministrazioni e/o per soggetti privati nell'ambito di programmi finanziati da fondi regionali, nazionali ed europei.



## **RIPARTIZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

I requisiti di carattere tecnico-professionale e amministrativo, devono essere attestati mediante produzione di dettagliato curriculum professionale, sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/2000, da cui si evinca la tipologia delle attività e prestazioni svolte, la posizione (responsabilità diretta o in supporto), il committente, il progetto di riferimento e l'eventuale fonte di finanziamento, le caratteristiche del progetto sviluppato (descrizione sintetica).

Il possesso del requisito inerente la "comprovata esperienza professionale correlata al contenuto della prestazione richiesta", deve essere esplicitato nel "Modello di domanda di partecipazione alla selezione" di cui all'Allegato A1 e nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal candidato di cui all'allegato A2.

Il periodo di esperienza, per lo svolgimento di ciascun incarico oggetto di selezione è pari a 3 anni. Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale, si considerano gli anni di esperienza, espressi in mesi, maturati a partire dal conseguimento della laurea magistrale, specialistica o V. O., anche non continuativi. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

Sono cumulabili esperienze lavorative svolte nello stesso periodo per soggetti/Enti diversi.

Si precisa che, ai fini della dimostrazione del possesso del requisito di esperienza professionale minima richiesta di 3 anni, i candidati dovranno indicare nel proprio Curriculum Vitae la durata in mesi, specificando data di avvio ed ultimazione, degli incarichi coerenti coi i predetti profili. Saranno considerati idonei i candidati che dichiareranno, ed eventualmente documenteranno su richiesta del Comune qualora lo si ritenga necessario, incarichi anche non continuativi per almeno 36 mesi.

### **Art. 3 - MODALITA' DI ISCRIZIONE AGLI ELENCHI**

I professionisti interessati potranno inviare la propria domanda di ammissione alla selezione, presentando una sola domanda di partecipazione riferita ad un solo codice candidatura (A- Esperto in materia dei processi partecipati -Facilitatori o B- Esperto in rendicontazione).

L'Istanza di partecipazione alla selezione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. 30 giugno 2006 n.196 e ss.mm.ii., deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta, con strumenti informatici conformemente allo schema di "Modello di istanza di partecipazione alla selezione" di cui all' Allegato 1 al presente Avviso;
- essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile) o firma digitale;
- essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:
- Curriculum Vitae in formato europeo (CV), datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile) o con firma digitale, dal quale risultino le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste dal presente Avviso, in un unico file separato dalla domanda e dagli altri allegati.
- Dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà per l'autocertificazione dei titoli accademici e dei titoli di servizio/esperienze professionali maturate (Allegato 2).
- Copia del documento di identità in corso di validità.

Il CV, in lingua italiana, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass) e deve, inoltre, riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini di successivi controlli da parte dell'Amministrazione, in caso di affidamento dell'incarico.



## RIPARTIZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Sia la domanda che tutti gli allegati devono essere prodotti in formato PDF o P7M.

**La domanda deve essere trasmessa, unitamente agli allegati (Curriculum, Dichiarazione e copia documento) esclusivamente per via telematica e nei formati su indicati a mezzo PEC, all'indirizzo: [urbanistica.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:urbanistica.comunebari@pec.rupar.puglia.it)- entro e non oltre le ore 13.00 del 20° (ventesimo) giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo pretorio del Comune di Bari, utilizzando gli Allegato 1 "ISTANZA DI AMMISSIONE" e Allegato 2 – Modello per le DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE che costituiscono parte integrante del presente Avviso.**

- **Istanza di iscrizione** redatta secondo lo schema - Allegato 1;
- **Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo**, debitamente datato e firmato, dal quale dovranno chiaramente evincersi le esperienze professionali effettuate e le relative competenze professionali maturate in coerenza con l'oggetto del presente Avviso. Per ogni esperienza/incarico dovrà essere indicato periodo di espletamento, durata e committente.

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione**, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, corredata da una fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, che attesti il possesso di documenti, titoli e pubblicazioni relativi ad esperienze formative, lavorative e professionali. L'Amministrazione potrà disporre, in qualunque fase della procedura, una verifica sulla correttezza formale e sostanziale dei titoli prodotti ed eventualmente, procedere alla esclusione dall'Elenco per assenza dei requisiti prescritti, secondo il modello – Allegato 2;

- **Copia firmata di un documento d'identità** in corso di validità del soggetto che sottoscrive la domanda.

Sia le prestazioni che le competenze indicate in ogni curriculum, sia i corsi o le abilitazioni possedute, dovranno essere strettamente inerenti le qualifiche professionali richieste dal presente avviso.

Ai fini dell'ammissibilità farà fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione riportato sulla PEC dell'Ente.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura "Cognome e Nome del Candidato - Avviso pubblico per la selezione dell'incarico professionale – Indicando il profilo selezionato A o B -".

In caso di allegati di dimensione complessiva superiore ai 10 Mbyte il candidato può suddividere la documentazione, in più mail PEC di dimensione inferiore indicando lo stesso oggetto. In tal caso farà fede l'orario di ricezione dell'ultima PEC.

Il candidato ha l'obbligo di utilizzare una casella di posta elettronica certificata della quale detiene i diritti di accesso.

Il Comune di Bari non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della PEC da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: [urbanistica.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:urbanistica.comunebari@pec.rupar.puglia.it)

In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune di Bari (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena o non funzionante, etc. ), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.



## **RIPARTIZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Il presente Avviso e/o l'esito positivo della selezione e/o l'utile inserimento in graduatoria, non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Bari.

La formazione delle graduatorie non impegna in alcun modo il Comune di Bari al conferimento dei predetti incarichi professionali.

Il bando non è aperto ai dipendenti del Comune di Bari in quanto l'Amministrazione ha già espletato, con esito negativo, la ricognizione interna di professionalità disponibili.

### **Art. 4 - PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE E VERIFICA DEI REQUISITI**

Scaduti i termini per la presentazione delle candidature, il Direttore della Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata nominerà per la valutazione delle stesse, apposita Commissione Giudicatrice composta da tre (3) membri effettivi, di cui uno con funzioni di Presidente, oltre ad un Segretario, che verificherà la regolarità delle candidature pervenute ossia che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite dal presente Avviso.

L'individuazione dei soggetti ai quali conferire gli incarichi in argomento avverrà mediante una comparazione dei curricula presentati, da parte della Commissione di cui sopra, volta ad accertare la professionalità dei candidati con particolare riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere.

La Commissione espleta l'attività valutativa dei CV, compilando apposito verbale di valutazione, sulla base degli esiti redige, per ciascun Codice di candidatura, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

L'Ente si riserva la possibilità di scorrere la graduatoria nel caso in cui uno dei professionisti incaricati si trovi nella condizione di non potere più dare seguito alla collaborazione ferma restando l'effettuazione dei controlli di rito.

Inoltre, a tali graduatorie finali potrà ricorrersi per l'attivazione di ulteriori incarichi di prestazione professionale, per analoghi profili derivanti da altri fabbisogni, fermo restando le procedure di cui al Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bari.

Ai candidati non presenti nella graduatoria non verrà data alcuna comunicazione personale. Gli interessati potranno richiedere la motivazione dell'esclusione a mezzo PEC (quella eletta ai fini della procedura) all'indirizzo: [urbanistica.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:urbanistica.comunebari@pec.rupar.puglia.it).

Il Comune di Bari si riserva la facoltà di procedere prima della eventuale stipula del contratto a idonei controlli, ai sensi della vigente normativa sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dei vincitori e si riserva la possibilità di procedere ai medesimi controlli anche nei confronti dei soggetti non vincitori, previa estrazione a campione. Si applicheranno, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte dell'esperto di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse e incompatibilità, l'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità, previste dal D.Lgs n. 39 dell'8 aprile 2013 e ss.mm.ii,



## **RIPARTIZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

nonché lo svolgimento di altri incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

### **Art. 5 - TERMINI DI PRESENTAZIONE ISTANZA**

Il termine per la presentazione delle ISTANZE DI AMMISSIONE è fissato **entro le ore 13,00 del 20° (ventesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso all'Albo Pretorio del Comune di Bari**, e precisamente entro le **ore 13,00 del 22 ottobre 2019**.

A maggior chiarimento si precisa che il termine di scadenza è perentorio e si riferisce alla data di arrivo della domanda, presso la predetta Ripartizione.

Si precisa, altresì, che in caso di invio tramite pec fa fede il momento temporale riportato sulla attestazione di invio.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il 20° (ventesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso all'Albo Pretorio del Comune di Bari.

### **Art. 6 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**

L'inserimento negli Elenchi non comporta alcun diritto ad ottenere incarichi professionali con questa Amministrazione.

Gli incarichi saranno conferiti - con apposito provvedimento dirigenziale - agli esperti inseriti negli elenchi sulla base della valutazione comparativa del curriculum vitae, a cura della Commissione.

L'incarico sarà regolato da un apposito atto di conferimento nel quale saranno definite modalità, durata e compenso relativo alla prestazione.

Si rende noto che:

- gli Elenchi redatti non costituiscono graduatoria, attribuzione di punteggi, o classificazioni di merito;
- i criteri per la comparazione dei curricula terranno conto del voto di laurea e della rispondenza alle competenze ed ai requisiti richiesti;
- l'istanza di partecipazione ha lo scopo di manifestare la disponibilità dell'istante al conferimento di eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni del presente Avviso.

L'incarico di lavoro autonomo risulta legato alle esigenze di attuazione dei progetti indicati in premessa e avranno la durata di 24 mesi.

L'importo lordo fisso onnicomprensivo (Iva e oneri come per legge) è pari ad **€ 14.500,00 per ciascun profilo della candidatura A1 e A2** – Esperti in processi partecipati (Facilitatori) ed **€ 10.500,00 per il profilo B** – Esperto in attività di rendicontazione, determinato in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, del profilo professionale richiesto e della durata stimata del Progetto, ferma restando la possibilità che l'incarico venga esteso, senza incremento di importo, allorché il termine di ultimazione del progetto venga prorogato per consentire il raggiungimento degli obiettivi progettuali.

Possono essere ammesse proroghe alla durata, non onerose, nei limiti di cui alla normativa vigente e della chiusura del Programma.

Agli eventuali incaricati individuati con la presente procedura, è richiesta l'immediata disponibilità operativa, su richiesta di inizio attività da parte del Comune di Bari.

I termini, le modalità e le ulteriori condizioni di espletamento dell'incarico sono specificati nel contratto che regola il rapporto di lavoro. L'incarico è sottoposto a valutazione periodica, da parte dell'Amministrazione, ai fini della conferma dello stesso.

La stipula dei contratti e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia nonché di pubblicità degli stessi.

Quanto prodotto dai professionisti incaricati, nel corso dell'incarico, resterà di proprietà piena ed assoluta del Comune di Bari, che potrà utilizzarla come crede, come pure introdurvi, nei modi e con i mezzi che riterrà





## **RIPARTIZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dall'incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta.

### **Art. 7 - VALIDITA' DEGLI ELENCHI**

Gli Elenchi avranno validità di 24 mesi dalla data di pubblicazione.

I curricula inseriti negli Elenchi rimarranno a disposizione dell'Amministrazione per il conferimento di incarichi attinenti alle attività indicate dall'Avviso e/o ulteriori incarichi che prevedano i profili individuati.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico nell'Elenchi distinti per profili. Non è prevista la predisposizione di graduatorie.

### **Art. 8 - ENTE DI RIFERIMENTO:**

COMUNE DI BARI - Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Via F. S. Abbrescia, 86 - 70121 BARI

[www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it)

[urbanistica.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:urbanistica.comunebari@pec.rupar.puglia.it)

tel 080.5773145 – 5773144

### **Art. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Bari;

Responsabile del procedimento: l'Ing. Pompeo Colacicco - Direttore Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata.

### **Art. 10 - INFORMAZIONE E PUBBLICITA'**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Bari e sul sito Web istituzionale nell'apposita sezione "Altri avvisi".

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente, tramite mail all'indirizzo P.E.C.: [urbanistica.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:urbanistica.comunebari@pec.rupar.puglia.it) entro e non oltre le ore 13.00 del 20° giorno dalla data di pubblicazione dell'Avviso, e precisamente entro il 22 Ottobre 2019.

Per tutto quanto non previsto dalla presente selezione si applica la normativa vigente in materia.

Il Comune di Bari si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio senza l'obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i candidati partecipanti possano accampare pretese di sorta o richiedere alcun rimborso di spese.

### **Art. 11 TRATTAMENTO DEI DATI**

Titolare del trattamento è il Comune di Bari. I dati personali forniti nelle domande di partecipazione saranno trattati, nel rispetto del D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 (codice di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii., ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti connessi al presente Avviso.

### **ALLEGATI**

Allegato 1 – Domanda di partecipazione;

Allegato 2 - Modello per le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o sostitutive dell'atto di notorietà

Il Direttore di Ripartizione  
Responsabile del Procedimento  
Ing. Pompeo Colacicco