



COMUNE DI BARI N. 2018/00052 D'ORDINE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

SEDUTA DEL 26 LUGLIO 2018

O G G E T T O

VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI INSERITI NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018/2020. APPROVAZIONE

L'ANNO DUEMILADICIOTTO IL GIORNO VENTISEI DEL MESE DI LUGLIO, ALLE ORE 09,30 CON CONTINUAZIONE IN BARI, NELLA SALA DELLE ADUNANZE "E. DALFINO" APERTA AL PUBBLICO SITA AL CORSO V. EMANUELE, SI È RIUNITO, IN SECONDA CONVOCAZIONE

IL CONSIGLIO COMUNALE

SOTTO LA PRESIDENZA DEL SIG. CAVONE DOTT. MICHELANGELO - PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E CON L'ASSISTENZA DEL DOTT. DONATO SUSCA - SEGRETARIO GENERALE ALL'INIZIO DELLA TRATTAZIONE DELL'ARGOMENTO SPECIFICATO IN OGGETTO, RISULTA ASSENTE IL SINDACO SIG. DECARO ING. ANTONIO E SONO PRESENTI I SEGUENTI CONSIGLIERI COMUNALI:

N	COGNOME E NOME	Pres
1	ALBENZIO Sig. Pietro	NO
2	ANACLERIO Rag. Alessandra	SI
3	BRONZINI Ing. Marco	SI
4	CAMPANELLI Avv. Salvatore	NO
5	CARADONNA Dott. Michele	NO
6	CARRIERI Avv. Giuseppe	SI
7	CASCELLA Dott. Giuseppe	SI
8	CAVONE Dott. Michelangelo	SI
9	COLELLA Rag. Francesco	NO
10	CONTURSI Dott.ssa Francesca	SI
11	D'AMORE Sig. Giorgio	NO
12	DE ROBERTIS Dott.ssa Ilaria	NO
13	DELLE FOGLIE Dott. Silvestro	NO
14	DI GIORGIO Sig. Giuseppe	SI
15	DI PAOLA Ing. Domenico	NO
16	DI RELLA Sig. Pasquale	NO
17	FINOCCHIO Sig. Pasquale	NO
18	GIANNUZZI Sig. Francesco	SI

N	COGNOME E NOME	Pres
19	LACOPPOLA Avv. Vito	SI
20	LAFORGIA Dott. Renato	NO
21	LOSITO Sig. Fabio	SI
22	MAIORANO Sig. Massimo	SI
23	MANGANO Geom. Sabino	SI
24	MARIANI Dott. Antonio	SI
25	MAURODINOIA Dott.ssa Anna	SI
26	MELCHIORRE Dott. Filippo	SI
27	MELINI Dott.ssa Irma	NO
28	MUOLO Avv. Giuseppe	SI
29	NEVIERA Geom. Giuseppe	SI
30	PICARO Dott. Michele	NO
31	PISICCHIO Prof. Alfonsino	NO
32	RANIERI Rag. Romeo	SI
33	ROMITO Dott. Fabio Saverio	SI
34	SCIACOVELLI Dott. Nicola	SI
35	SISTO Sig. Livio	SI
36	SMALDONE Avv. Giovanni Lucio	SI

Su proposta dell'Assessore al Bilancio e Programmazione Economica e sulla base dell'istruttoria condotta dalla Direzione Generale e dal Direttore della Ripartizione Ragioneria Generale

Con la presente deliberazione il Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 147-ter del D.Lgs 267/2000, delibera l'approvazione della verifica dello Stato di Attuazione dei Programmi inseriti nel DUP 2018/2020.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 66 del 31/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale risulta approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP 2018/2020;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione consiliare n. 22 del 28/03/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale risulta approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2018/2020 e il Bilancio di Previsione 2018/2020 del Comune di Bari;

VISTE le disposizioni contenute al Titolo VI, capo III del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs 267/2000 (TUOEL), dedicate ai controlli interni;

VISTO in particolare l'art. 147-ter del TUOEL, che prevede che l'unità preposta al controllo strategico, che è posta sotto la direzione del direttore generale, deve elaborare rapporti periodici da sottoporre all'organo esecutivo e al consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 che introduce il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;

VISTA la lettera a) del paragrafo 4.2 del citato principio contabile applicato della programmazione, che raccomanda di presentare al Consiglio, contestualmente alla presentazione del DUP, anche lo stato di attuazione dei programmi, considerato che l'elaborazione del citato documento unico di programmazione presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, da effettuare ai sensi dell'art. 147-ter del TUOEL;

CONSIDERATO che è stata effettuata, a cura della Direzione Generale, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi contenuti nel DUP 2018/2020 e relativa Nota di Aggiornamento i cui esiti, integrati con le schede finanziarie per

programma predisposte dalla Ripartizione Ragioneria Generale, sono riportati nel documento allegato al presente provvedimento quale parte integrante;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Bari e sul sistema integrato dei controlli interni;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs 267/2000;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs 267/2000;

VISTA, altresì, la scheda di consulenza del Segretario Generale che forma parte integrante del presente provvedimento;

VISTO il parere della Commissione Consiliare competente;

RICHIAMATO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazione ed integrazioni;

RITENUTA la propria competenza ai sensi e per gli effetti degli articoli 42 e 147-ter del D.Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente richiamato

1. **DI APPROVARE** la verifica dello Stato di Attuazione dei Programmi contenuti nel DUP 2018/2020 e relativa Nota di Aggiornamento, allegata al presente provvedimento quale parte integrante.

Esito Votazione

Il Consiglio Comunale,

con n. 24 presenti, come da scheda allegata, di cui:

n. 19 favorevoli (Antonio Decaro, Alessandra Anaclerio, Marco Bronzini, Giuseppe Cascella, Michelangelo Cavone, Francesca Contursi, Silvestro Delle Foglie, Giuseppe Di Giorgio, Francesco Giannuzzi, Vito Lacoppola, Fabio Losito, Massimo Maiorano, Antonio Mariani, Anna Maurodinoia, Giuseppe Muolo, Giuseppe Neviera, Romeo Ranieri, Livio Sisto, Giovanni Lucio Smaldone)

n. 5 contrari (Giuseppe Carrieri, Sabino Mangano, Filippo Melchiorre, Michele Picaro, Fabio Saverio Romito)

n. 0 astenuti

approva la proposta

Indi il Presidente propone l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, stante l'urgenza;

IL CONSIGLIO

Aderendo alla suddetta proposta;

Con n. 19 voti favorevoli (Anaclerio, Bronzini, Cascella, Cavone, Contursi, Decaro, Delle Foglie, Di Giorgio, Giannuzzi, Lacoppola, Losito, Maiorano, Mariani, Maurodinoia, Muolo, Neviera, Ranieri, Sisto, Smaldone),

n. 5 contrari (Carrieri, Mangano, Melchiorre, Picaro, Romito);

DELIBERA

RENDERE immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 comma 4 T.U.E.L. 18 agosto 2000, n.267.

PARERI ESPRESSI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.49 COMMA 1° DEL D.LGS.267/2000, SULLA ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

1) **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

Positivo

Favorevole

Bari, 19/07/2018

Il responsabile
(Giuseppe Ninni)

2) **VISTO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RAGIONERIA:**

Positivo

Favorevole

Bari, 19/07/2018

Il Responsabile procedimento di Ragioneria

Giuseppe Ninni

3) **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

Favorevole

Bari, 19/07/2018

(Giuseppe Ninni)



CITTA' DI BARI

CONSIGLIO COMUNALE MINUTA DI DELIBERAZIONE

N. 2018/00052

del 26/07/2018

OGGETTO: VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI INSERITI NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018/2020. APPROVAZIONE

SCHEDA TECNICA

TIPO PROPOSTA G.M. X C.C.

PARERE TECNICO: Positivo Favorevole

VISTO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RAGIONERIA: Positivo Favorevole

PARERE CONTABILE: Positivo Favorevole

COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICA-AMMINISTRATIVA DEL SEGRETARIO GENERALE AI SENSI DELL'ART. 97 DECRETO LEGISLATIVO N. 267 DEL 18.8.2000.

ANNOTAZIONI :

Positivo PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA CONNESSA ALLA PRESENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE E SULLA BASE DEI PARERI TECNICO E CONTABILE COSI' COME ESPRESSI AI SENSI DI LEGGE.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Donato Susca)

- Dato della decisione della GM che nella seduta del 19/07/2018 così si è espressa: "Si al Consiglio Comunale";

Presiede: il Presidente CAVONE MICHELANGELO

OGGETTO SINTETICO: Odg 2

OGGETTO ESTESO: Proposta di deliberazione n. 2018/140/00017

VOTAZIONE PALESE NOMINALE SEDUTA 0533 ORE: 21:54 26-07-2018

RISULTATO DELLA VOTAZIONE

PRESENTI	: 024
VOTANTI	: 024
VOTI FAVOREVOLI	: 019
VOTI CONTRARI	: 005
ASTENUTI	: 000

IL CONSIGLIO APPROVA

VOTANO SI

003 ANACLERIO ALESSANDRA	015 DI GIORGIO GIUSEPPE	028 MAURODINOIA ANNA
004 BRONZINI MARCO	019 GIANNUZZI FRANCESCO	021 MUOLO GIUSEPPE
008 CASCELLA GIUSEPPE	022 LACOPPOLA VITO	031 NEVIERA GIUSEPPE
009 CAVONE MICHELANGELO	040 LOSITO FABIO	034 RANIERI ROMEO
027 CONTURSI FRANCESCA	024 MAIORANO MASSIMO	037 SISTO LIVIO
001 DECARO ANTONIO	026 MARIANI ANTONIO	014 SMALDONE GIOVANNI LUCIO
012 DELLE FOGLIE SILVESTRO		

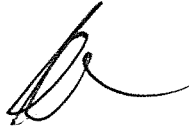
VOTANO NO

007 CARRIERI GIUSEPPE	029 MELCHIORE FILIPPO	035 ROMITO FABIO SAVERIO
025 MANGANO SABINO	032 PICARO MICHELE	

ASTENUTI

ASSENTI

002 ALBENZIO PIETRO	013 DE ROBERTIS ILARIA	023 LAFORGIA RENATO
005 CAMPANELLI SALVATORE	016 DI PAOLA DOMENICO	030 MELINI IRMA
006 CARADONNA MICHELE	017 DI RELLA PASQUALE	033 PISICCHIO ALFONSINO
010 COLELLA FRANCESCO	018 FINOCCHIO PASQUALE	036 SCIACOVELLI NICOLA
011 D'AMORE GIORGIO		


IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Donato Susca

Presiede: il Presidente CAVONE MICHELANGELO

OGGETTO SINTETICO: Odg 2 i.e.

OGGETTO ESTESO: Proposta di deliberazione n. 2018/140/00017 i.e.

VOTAZIONE PALESE NOMINALE SEDUTA 0533 ORE: 21:55 26-07-2018

RISULTATO DELLA VOTAZIONE

PRESENTI : 024
VOTANTI : 024
VOTI FAVOREVOLI : 019
VOTI CONTRARI : 005
ASTENUTI : 000

IL CONSIGLIO APPROVA

VOTANO SI

003 ANACLELIO ALESSANDRA	015 DI GIORGIO GIUSEPPE	028 MAURODINOIA ANNA
004 BRONZINI MARCO	019 GIANNUZZI FRANCESCO	021 MUOLO GIUSEPPE
008 CASCELLA GIUSEPPE	022 LACOPPOLA VITO	031 NEVIERA GIUSEPPE
009 CAVONE MICHELANGELO	040 LOSITO FABIO	034 RANIERI ROMEO
027 CONTURSI FRANCESCA	024 MAIORANO MASSIMO	037 SISTO LIVIO
001 DECARO ANTONIO	026 MARIANI ANTONIO	014 SMALDONE GIOVANNI LUCIO
012 DELLE FOGLIE SILVESTRO		

VOTANO NO

007 CARRIERI GIUSEPPE	029 MELCHIORRE FILIPPO	035 ROMITO FABIO SAVERIO
025 MANGANO SABINO	032 PICARO MICHELE	

ASTENUTI

ASSENTI

002 ALBENZIO PIETRO	013 DE ROBERTIS ILARIA	023 LAFORGIA RENATO
005 CAMPANELLI SALVATORE	016 DI PAOLA DOMENICO	030 MELINI IRMA
006 CARADONNA MICHELE	017 DI RELLA PASQUALE	033 PISICCHIO ALFONSINO
010 COLELLA FRANCESCO	018 FINOCCHIO PASQUALE	036 SCIACOVELLI NICOLA
011 D'AMORE GIORGIO		

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Donato Susca

Susca



COMUNE DI BARI

Ripartizione Segreteria Generale
II^ Commissione Consiliare Permanente
Bilancio, Tributi, Società Partecipate, Sviluppo Economico e
Città Metropolitana

Oggetto: Proposta di Deliberazione Consiliare n. 2018/140/00017 avente ad oggetto: "VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI INSERITI NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018/2020. APPROVAZIONE".

Al Presidente Consiglio Comunale

SEDE

Si comunica che questa Commissione Consiliare, nella odierna seduta del 25.07.2018 con riferimento alla proposta di deliberazione consiliare in oggetto specificata, **si è espressa come di seguito si riporta:**

Francesco Giannuzzi Presidente: **assente;**

Michele Picaro Vice Presidente: **non favorevole;**

Giuseppe Carrieri Consigliere: **non favorevole;**

Giuseppe Muolo Consigliere: **assente;**

Alfonsino Piscichio Consigliere: **assente.**

Si restituisce la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, unitamente a tutti gli atti allegati.

Distinti saluti.

Il Vice Presidente
Michele Picaro

DELIBERAZIONE N. 52 DEL 26/07/2018

DIBATTITO

PRESIDENTE: nessun astenuto. Il Consiglio approva la sussistenza dei motivi di urgenza.

Do la parola al proponente, assessore D'Adamo, per l'illustrazione. Prego.

ASSESSORE D'ADAMO: Ricordo che l'articolo 147 ter del Testo Unico degli Enti locali prevede che l'unità preposta al controllo strategico, che è posta sotto la direzione del Direttore Generale, elabora rapporti periodici, da sottoporre all'Organo esecutivo e al Consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.

Il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, che introduce il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, alla lettera a) del paragrafo 4.2, raccomanda di presentare al Consiglio, contestualmente alla presentazione del DUP, anche lo stato di attuazione dei programmi, considerato che l'elaborazione del citato Documento Unico di Programmazione presuppone, appunto, una verifica dello stato di attuazione dei programmi contenuti nel DUP vigente, ovvero quello relativo al triennio 2018-2020.

Per tale ragione, la Direzione Generale e la Direzione Ragioneria, nel mese di maggio, hanno avviato la consueta ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi contenuti nel DUP 2018-2020 e relativa nota di aggiornamento, richiedendo a tutte le direzioni comunali e ai relativi Assessori di riferimento la resa di specifiche relazioni descrittive sull'andamento e sulla realizzazione dei programmi operativi di rispettiva competenza, anche con riguardo alle occorrenze e agli obiettivi strategici di mandato.

Le predette relazioni, opportunamente integrate con le schede finanziarie per programma, predisposte dalla Ripartizione Ragioneria Generale, sono riportate nel documento allegato al provvedimento in discussione quest'oggi e dimostrano un'intensa attività di tutti gli Assessorati comunali e delle rispettive tecno-strutture nell'ambito della missione istituzionale cui sono preposti indirizzi strategici e linee di mandato approvate. Complessivamente l'approvazione del bilancio di previsione 2018-20, nel mese di marzo 2018, in graduale anticipo rispetto agli anni precedenti, ha consentito di ridurre sensibilmente le criticità connesse con l'esercizio provvisorio, che tipicamente comprime le potenzialità della macchina amministrativa a discapito della comunità amministrata. Ad esempio, a parte la possibilità di riferire la gestione finanziaria e quindi la possibilità di spesa alle decisioni di bilancio effettivamente approvate dal Consiglio e non agli stanziamenti contenuti nella seconda annualità di bilancio triennale precedente.

La tempestiva approvazione del principale documento di programmazione ha contribuito a ridurre gli impatti negativi sugli equilibri di competenza e di cassa conseguenti alla tardiva riscossione dei tributi propri. O ancora: l'occasione di potere valutare, in un maggiore lasso di tempo, efficaci manovre finanziarie finalizzate alla realizzazione e riduzione delle spese. Un segnale in tal senso è riveniente dalla manovra di equilibrio e assestamento, nella quale si è reso possibile destinare le risorse in favore di talune direzioni, sfruttando le economie registrate su alcuni capitoli di spesa e di funzionamento, diretta conseguenza di una sobria ma efficace politica di contenimento della spesa intrapresa dall'Ente. Come la possibilità di attivare, in presenza dello strumento autorizzatorio, fonti di finanziamento nazionali e comunitarie da destinare a interventi di investimento, senza correre il rischio di dover rinunciare ai conferimenti assegnati. Nonostante la cristallizzazione [...] sull'erogazione statale, operata negli anni scorsi a livello centrale, gli effetti negativi sul fondo di solidarietà comunale 2018, diretta conseguenza della maggiore incidenza della capacità fiscale

desumibile dai fabbisogni standard, l'impossibilità di agire sulla politica fiscale, anche mediante la redistribuzione del prelievo, il significativo accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità previsto dall'armonizzazione contabile, che sino a quando non vi sarà una [...] miglioramento della capacità di riscossione di talune importanti entrate, compromette le potenzialità di spesa dell'Ente, le attività poste in essere e le iniziative intraprese, gli interventi realizzati, le progettualità in cantiere e i servizi resi dall'Ente, così come desumibili dalle relazioni allegare alla proposta di deliberazione in discussione, denotano un soddisfacente stato di attuazione dei programmi e legittimano la ragionevole attesa che, entro il termine dell'esercizio, saranno utilmente conseguiti tutti gli obiettivi programmati dall'ente con il DUP 2018-2020 e la relativa nota di aggiornamento.

Non potendo fornire lettura completa di tutte le relazioni contenute in allegato alla proposta di deliberazione in discussione, illustro il programma di interesse ed altri rapporti forniti dalle direzioni e Assessorati competenti.

Programma n. 25, Direzione Generale, Controlli e Avvocatura. Risulta rafforzata la funzione dei controlli interni; risulta inoltre potenziato anche il controllo in materia di anticorruzione.

Programma n. 30, Decentramento Amministrativo. È stata istituita, sotto il diretto coordinamento del direttore della Ripartizione [...], la posizione organizzativa uffici tecnici decentrati, anche al fine di arginare la scarsa movimentazione dei [...] di rilevazione circoscrizionale, assicurando alla struttura amministrativa di ciascun municipio il supporto tecnico e di coordinamento delle concertazioni realizzate nei diversi [...] della Ripartizione [...].

Programma n. 60, Risorse Umane. Si è data esecuzione al piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2017-2019, avviando plurimi bandi di mobilità volontaria, ex articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001, l'indizione di quattro concorsi pubblici, oltre a portare a completamento i concorsi pubblici indetti nelle precedenti annualità. Programma n. 90, Gestione Finanziaria. L'attività posta in essere dalla Direzione di Ragioneria ha assicurato il conseguimento infrannuale delle finalità da conseguire programmate, tra le quali un effetto positivo e un maggiore coinvolgimento di tutte le direzioni dell'Ente nella corretta applicazione dei nuovi principi di contabilità pubblica. Programma n. 110, Tributi. Tra le numerose azioni della Ripartizione Tributi è da segnalare la piena esecuzione della delibera di Consiglio comunale n. 113 dell'1 dicembre 2017, in relazione agli esiti del controllo sul Rendiconto di gestione 2014, quindi sono state individuate tutte le azioni e le misure correttive tese a superare le criticità segnalate e proseguire nel percorso virtuoso di autocorrezione e di perseguimento dei corretti standard gestionali. Le attività poste in essere hanno, ad esempio, consentito un importante miglioramento nel grado di riscossione della TARI, che nell'anno 2017 si attesta intorno all'80 per cento, quindi con quasi 10 punti in più rispetto al 2016. Programma n. 120, Gestione del Patrimonio. Risulta affidato, nel corso del 2018, il servizio di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali della Ripartizione Patrimonio, con [...] e relativo contratto, dal quale è prevedibile attendersi un cambio di rotta nella gestione della morosità.

Programma n. 175, Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche. L'attività condotta nel corso dell'esercizio si è prefissata prioritariamente di dare corso al completamento delle opere in corso, principalmente quelle finalizzate alla realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria programmata.

Programma n. 190, Innovazione tecnologica ed informatica. Nel corso del primo semestre 2018, lo stato di attuazione dell'Agenda Digitale è nel pieno della sua fase realizzativa e in ciascun ambito tematico descritto nel documento programmatico, ossia cittadinanza digitale, servizio al cittadino, città intelligente, amministrazione *smart*.

Programma n. 200, Programmazione economica e Politiche comunitarie. Il settore ha gestito direttamente i progetti finalizzati a valere su risorse extrabilancio, comunitarie, nazionali e regionali, relative alla programmazione 2007-2013, oltre a occuparsi efficacemente del rapporto con gli uffici comunali interessati alla progettazione europea.

Programma n. 220, Polizia municipale. Tra le principali attività, interventi finalizzati alla prevenzione e recupero del senso del decoro urbano, con il conseguente miglioramento delle condizioni di vita dei cittadini; potenziamento del nucleo di agenti di polizia turistica nelle aree di maggiore presenza di cittadini stranieri; costante controllo del territorio; presidi di piazza, edifici e giardini pubblici e luoghi di aggregazione. Programma n. 225, Sviluppo economico e Attività produttive. Nell'ambito del DUP è stato elaborato il documento di visione di Bari, il progetto di rilancio del commercio nella città di Bari e attuazione del DUC.

Programma n. 245, Sport e Promozione sociale. Ci sono state numerose iniziative dedicate allo sport e alle discipline sportive. Inoltre vi sono state diverse iniziative a sostegno della salute.

Programma n. 280, Iniziative culturali e loro decentramento. L'Assessorato alle Culture e Marketing, attraverso il proprio sostegno finanziario, ha disciplinato una convenzione triennale e ha promosso il rafforzamento del Tric, garantendo il sistema integrato dello spettacolo teatrale e di posa, che favorisce un dialogo in rete fra i teatri cittadini dell'Area metropolitana.

Programma n. 315, Servizi demografici, statistici ed elettorali. La direzione, di recente insediatasi, sta proseguendo nel complesso processo di riordino della situazione logistica degli uffici demografici per le 13 delegazioni dislocate sul territorio che subiscono maggiormente gli effetti negativi delle drastiche riduzioni del personale disponibile, soprattutto per quanto riguarda la materia anagrafica e di stato civile.

Programma n. 320, Servizi e Manifestazioni turistiche. L'Assessorato ha operato per valorizzare l'immagine del San Nicola, realizzazione di campagne promozionali turistiche della città, miglioramento della qualità e dell'integrazione dei servizi offerti a cittadini e turisti.

Programma n. 330, Viabilità, Mobilità urbana, Traffico e Servizi connessi. Sono in fase di avvio gli accordi quadro per i lavori di manutenzione ordinaria a tutela della pubblica incolumità e reperibilità, interventi di emergenza delle strade e dei marciapiedi nella città di Bari relativi al triennio 2018-2020, articolati in cinque lotti afferenti ai territori dei singoli municipi. Sono inoltre in fase di redazioni i progetti per dieci accordi quadro (due per ogni municipio) dell'importo complessivo di 10 milioni, per lavori di adeguamento, riqualificazione e sistemazione di strade e marciapiedi. È stato aggiudicato l'appalto per il programma di eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA) ed è stata avviata la progettazione del primo intervento pilota relativo all'abbattimento delle barriere architettoniche in largo Chiurlia nella Città Vecchia.

Programma n. 360, Urbanistica. L'Assessorato è stato impegnato nelle seguenti attività: studi e procedure per l'adozione del nuovo Piano Urbanistico Generale; redazione della variante al PRG di adeguamento allo Strumento Urbanistico Generale; adozione del Piano comunale Coste; aggiornamento del Documento programmatico di Rigenerazione urbana e redazione dei Piani esecutivi di Riqualificazione; nuovo Regolamento Edilizio. Programma n. 370, Edilizia Residenziale Pubblica. È stato pubblicato, in data 13 marzo 2018 con scadenza 14 maggio, il nuovo bando generale ai sensi della legge regionale n. 10 per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica.

È in corso la gara, con il sistema MePA, per l'esternalizzazione delle attività di [...] e gestione [...] con la previsione di un sistema di verifiche sui dati forniti in autocertificazione dai cittadini. Si è proceduto, inoltre, a predisporre e pubblicare un bando pubblico per il nome degli amministratori condominiali ERP.

Programma n. 380, Igiene pubblica e tutela ambiente. Tra le principali attrattività, messa in sicurezza permanente del sito di interesse nazionale ex Fibronit, lavori di bonifica dell'area ex Gasometro, Madonella della Grotta, realizzazione nel territorio comunale nella città di Bari di un sistema di videosorveglianza per il controllo di siti oggetto di scarico abusivo di rifiuti.

Programma n. 405. Abbiamo il progetto PBC, Bari Blu; è stato avviato il progetto Accademia di Cinema ragazzi di Enzitetto, finalizzato al coinvolgimento dei ragazzi del quartiere San Pio; rafforzamento dei servizi sociali; interventi socio-educativi e di attivazione lavorativa; promozione di accordi di collaborazione in rete.

Programma n. 415, Welfare Urbano. Conferimento all'area di contrasto alla povertà estrema, la Ripartizione Servizi alla Persona ha costituito un tavolo permanente di confronto con la rete del privato sociale, delle associazioni di volontariato, degli enti ecclesiastici.

Programma n. 430. Con determina n. 120 del 2018 sono stati approvati gli atti di gara per la gestione e la manutenzione ordinaria dell'impianto crematorio del cimitero di Bari e dell'annessa camera mortuaria, nelle more della verifica delle proposte di finanza e di progetto. Si sta procedendo per quanto riguarda il servizio di illuminazione relativo alle lampade votive ed è stata istituita presso il cimitero una sezione per defunti di religione islamica. Grazie.

PRESIDENZA DEL PRESIDENTE PASQUALE FINOCCHIO

PRESIDENTE: Grazie, assessore D'Adamo ...

(Intervento fuori microfono)

PRESIDENTE: Prego.

CONSIGLIERE ROMITO: Presidente, siccome se non sbaglio stiamo parlando di linee programmatiche, quindi del punto nevralgico di tutta la discussione di questo Consiglio comunale, perché noi facciamo la radiografia dell'attuazione del programma dell'Amministrazione comunale, io vedo in aula pochissimi Consiglieri di maggioranza e vedo ancor meno Assessori. Ora, siccome l'attuazione del programma viene messa in atto e messa in campo dagli Assessori della Giunta, poiché non abbiamo uno strumento per chiedere la verifica del numero legale degli Assessori (anche questa è una cosa che noi un giorno dovremo

fare, chiedere la verifica del numero legale degli Assessori), intanto però mi accingo a chiedere la verifica del numero legale dei Consiglieri comunali, che il Regolamento del Consiglio comunale ci consente.

Proprio per far partecipare tutti a questa importante discussione, chiedo di volerlo verificare. Inoltre, mi consenta, anche se non è previsto dal Regolamento, però chieda anche agli altri Assessori di partecipare a questa discussione, perché stiamo parlando del loro lavoro, per il quale vengono lautamente pagati.

PRESIDENZA DEL PRESIDENTE MICHELANGELO CAVONE

PRESIDENTE: Avviamo la verifica del numero legale. Chiederò agli Assessori presenti, quelli non giustificati, di essere in aula sia per la verifica sullo stato di attuazione del programma sia per il DUP.

Il Presidente invita il Segretario Generale a procedere all'appello nominale dei Consiglieri per la verifica del numero legale.

<i>Sindaco</i>	DECARO Antonio	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	ALBENZIO Pietro	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	ANACLERIO Alessandra	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	BRONZINI Marco	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	CAMPANELLI Salvatore	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	CARADONNA Michele	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	CARRIERI Giuseppe	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	CASCELLA Giuseppe	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	CAVONE Michelangelo	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	COLELLA Francesco	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	CONTURSI Francesca	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	D'AMORE Giorgio	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	DELLE FOGLIE Silvestro	ASSENTE

<i>Consigliere</i>	DE ROBERTIS Ilaria	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	DI GIORGIO Giuseppe	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	DI PAOLA Domenico	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	DI RELLA Pasquale	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	FINOCCHIO Pasquale	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	GIANNUZZI Francesco	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	LACOPPOLA Vito	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	LAFORGIA Renato	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	LOSITO Fabio	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	MAIORANO Massimo	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	MANGANO Sabino	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	MARIANI Antonio	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	MAURODINOIA Anna	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	MELCHIORRE Filippo	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	MELINI Irma	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	MUOLO Giuseppe	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	NEVIERA Giuseppe	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	PICARO Michele	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	PISICCHIO Alfonsino	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	RANIERI Romeo	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	ROMITO Fabio Saverio	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	SCIACOVELLI Nicola	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	SISTO Livio	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	SMALDONE Giovanni Lucio	PRESENTE

Consiglieri presenti: 21

PRESIDENTE: Verificata la persistenza del numero legale, la seduta può andare avanti. È chiaro che continua a sussistere, non c'è soluzione di continuità, però ritengo fondata la segnalazione, la denuncia del consigliere Romito. Tra l'altro, mi risulta al momento pervenuta al mio ufficio solo la giustificazione del Sindaco e dell'assessore Galasso che mi avevano già comunicato la loro assenza, degli altri Assessori non mi è pervenuta alcuna giustificazione...

(Intervento fuori microfono)

PRESIDENTE: È in quel di Ceglie, però io devo essere avvertito. Il Presidente, per una questione di rispetto nei confronti dell'aula, deve essere avvertito perché io poi a mia volta devo comunicare le loro assenze al Consiglio.

Consigliere Picaro, chiede di intervenire nel merito?

CONSIGLIERE PICARO: No, per mozione d'ordine.

PRESIDENTE: Prego.

CONSIGLIERE PICARO: A me fa piacere che lei stesso riconosca l'importanza di questa proposta di delibera e che quindi rappresenti il fatto che vi debba essere la Giunta al completo o quasi; così come ritengo che il primo cittadino, che è quello che ha redatto questo programma, debba essere presente. Siccome il consigliere Bronzini ha comunicato che il Sindaco alle ore 17.20 avrebbe preso l'aereo da Roma e ora sono le 18.35, può essere che sia...

(Intervento fuori microfono)

CONSIGLIERE PICARO: Perfetto, infatti io chiedo...

(Interventi fuori microfono)

PRESIDENTE: Consiglieri, un attimo, non apriamo la polemica...

(Interventi fuori microfono)

PRESIDENTE: Chiedo scusa. Consigliere Bronzini...

(Intervento fuori microfono)

PRESIDENTE: No, assolutamente. Io ho più volte detto che...

(Interventi fuori microfono)

PRESIDENTE: Chiedo scusa, consigliere Picaro, le chiedo scusa.

Consigliere Bronzini, abbia rispetto per gli altri.

Consigliere Carrieri, glielo abbiamo ripetuto più volte che il Sindaco non è a Roma per una vacanza, è a Roma a rappresentare l'ANCI per una cosa molto importante: per l'accordo con il Ministero degli Interni che sarà propedeutico alle ordinanze che lei più volte ha chiesto sulla sicurezza urbana. Per cui, appena arriverà qui in aula, il Sindaco sicuramente avrà modo anche di raccontare l'esito del suo incontro istituzionale molto importante. Non è un andato a fare una vacanza, questo lo dobbiamo dire a chi ci ascolta.

Consigliere Picaro, lo chiedo di nuovo scusa e le concedo la parola.

CONSIGLIERE PICARO: Presidente, questa volta direi... perché, voglio dire, in questo momento, se sta intervenendo un Consigliere, il suo compito è quello di richiamare gli altri al silenzio e far sì che chi ha il diritto di parola possa manifestare i suoi intendimenti e non di certo anche lei, anziché redarguire i Consiglieri, aprire una discussione. Non lo dico con spirito polemico, però è un dato di fatto. Ero io che avevo chiesto la parola, lei doveva solo redarguire il consigliere Bronzini e il consigliere Carrieri e darmi il diritto di parola, invece abbiamo fatto questo intermezzo, va bene...

PRESIDENTE: Consigliere, non le ho tolto la parola e le sto consentendo di fare il suo intervento, non sia polemico. Il mio lavoro lo gestisco io, non ho bisogno di consigli. Prego.

CONSIGLIERE PICARO: Presidente, se io ho la parola, lei deve semplicemente richiamare all'ordine, invece ha aperto una discussione. Non volevo polemizzare, volevo semplicemente dire che il suo compito in questo momento era quello di dire "silenzio, rispettiamo chi sta intervenendo". No, non è questo? Cioè io, quindi, ho il diritto di parola e mi viene sospesa e si apre una discussione che lei stesso anima anziché redarguire Carrieri e Bronzini?

PRESIDENTE: Il Presidente, da Regolamento, può intervenire quando lo ritiene e può interrompere anche i Consiglieri durante il loro intervento. È prescritto dal Regolamento, quindi, Consigliere, evitiamo polemiche, vada avanti.

CONSIGLIERE PICARO: Io vedo cose strane, comunque andiamo avanti come dice lei.

A me sinceramente non appassionava avere le motivazioni o le giustificazioni del perché il Sindaco al momento non fosse ancora in aula, ma interessava semplicemente far sì che, data l'importanza della proposta di delibera – che, tra l'altro, rappresenta "Verifica stato di attuazione dei programmi DUP 2018/2020", che ha quale primo firmatario il primo cittadino, perché è stato lui che ha redatto questo programma – e dato che, da informazioni assunte dal consigliere Bronzini, lo stesso Sindaco a breve dovrebbe raggiungere l'aula... ritengo che sia opportuno – quindi non è il mio primo intervento, è una mozione d'ordine – chiedere la sospensione dei lavori e attendere che arrivi il Sindaco.

Inoltre mi auguro, Presidente, che, come lei aveva detto inizialmente, si invitino gli altri Assessori attualmente assenti, che non hanno giustificato la loro assenza, a recarsi presso l'aula consiliare per poter essere compartecipi di un programma dove, per quanto riguarda le loro ripartizioni, vengono scritte una serie di parole, in maniera tale che possa essere resa proficua la seduta odierna e in particolar modo questo punto che rappresenta il programma e lo stato di attuazione dello stesso da parte del Sindaco.

Invito, quindi, il Consiglio a voler prendere in considerazione la possibilità di sospendere i lavori nell'attesa che arrivi il Sindaco, anche per un rispetto di colui il quale dovrebbe rappresentarla questa proposta, considerato che lo stesso consigliere Bronzini ha appena dichiarato che si trova all'altezza di Bitonto e quindi sicuramente arriverà a momenti.

PRESIDENTE: Devo mettere in votazione la proposta, avanzata dal consigliere Picaro, di sospensione. Però formalizzi meglio la sua richiesta; chiede la sospensione sino all'arrivo del Sindaco?

CONSIGLIERE PICARO: Io chiederei la sospensione sino all'arrivo del Sindaco o, in alternativa, se ci sono altri punti all'ordine del giorno o delle mozioni da affrontare nel mentre arrivi, io sono favorevole...

PRESIDENTE: Consigliere, è irricevibile questa...

CONSIGLIERE PICARO: Chiedo la sospensione di un'ora.

PRESIDENTE: Benissimo, la proposta è di sospendere per un'ora i lavori del Consiglio comunale. Io ho iscritto il consigliere Romito... il consigliere Romito non c'è. Consigliere Mangano.

CONSIGLIERE MANGANO: Presidente, sono assolutamente d'accordo con la richiesta del consigliere Picaro perché, seguendo l'ordine dei lavori, avete anticipato tutti i punti per permettere la discussione...

(Intervento fuori microfono)

CONSIGLIERE MANGANO: Non so se tutto ciò sia normale, cioè mentre un Consigliere parla, assistere allo *show...*

PRESIDENTE: Consigliere Bronzini, la invito a evitare polemiche.

CONSIGLIERE MANGANO: ... allo *show* del Capogruppo del PD che gira l'aula con un foglio che mostra le coordinate del luogo in cui si trova adesso il Sindaco di Bari in volo o in fase di atterraggio. Io non so se tutto ciò sia normale, veramente siamo arrivati a un livello incredibile!

Ora, dicevo, concordo. Visto che il Capogruppo del PD ha anticipato ogni punto all'ordine del giorno per permettere la discussione, credo, alla presenza del Sindaco, del Documento unico di programmazione, a questo punto sospendiamo i lavori per un'ora – sperando che il Sindaco arrivi in aula prima di inaugurare la torre in largo Giannella, perché se dovesse accadere il contrario, sarei veramente molto preoccupato per la città di Bari visto che dobbiamo parlare di cose serie in Consiglio comunale – perlomeno riusciremo a fare un dibattito alla presenza del Sindaco, che auspico risponderà anche al dibattito da parte delle opposizioni, altrimenti abbiamo aspettato dalle 9.00 fino alle 18.42 per poter dire cosa ne pensiamo del Documento unico di programmazione senza il Sindaco e senza molti Assessori. Il mio voto, quindi, è favorevole alla proposta.

PRESIDENTE: Grazie, consigliere Mangano. C'è un intervento contrario alla proposta? Consigliere Bronzini, prego.

CONSIGLIERE BRONZINI: Grazie, signor Presidente. Naturalmente non contrario, contrarissimo, perché qui si perde di vista cosa sono i ruoli istituzionali. Noi abbiamo il Vicesindaco e in ogni caso l'Assessore che rappresentano questa amministrazione, per cui voterò e voteremo, come maggioranza, contro la sospensione e vi invitiamo a dire quello che volete dire perché finora stiamo perdendo un po' di tempo in chiacchiere per cui l'invito che vi faccio è di procedere. Il Sindaco, quando arriverà, se lo riterrà opportuno... perché a questo punto io gli chiederei di non venire, io gli chiederei di non venire, perché abbiamo qui chi lo rappresenta. Sono convinto che verrà il Sindaco, per cui cominciate a parlare se avete qualcosa da dire, perché siamo tutti qui interessati a sentirvi e in particolare il Sindaco c'è, non lo vedete, ma la miopia vi caratterizza.

PRESIDENTE: Pongo in votazione la richiesta avanzata dal consigliere Picaro di sospensione della seduta per un'ora. Invito i Consiglieri ad entrare in aula, prego.

Dichiaro aperta la votazione.

VOTAZIONE

PRESIDENTE: Dichiaro chiusa la votazione.

Presenti 24, favorevoli 6, contrari 18, nessuno astenuto. Il Consiglio non approva.

(Intervento fuori microfono)

PRESIDENTE: Nel merito oppure...

(Intervento fuori microfono)

PRESIDENTE: Una pregiudiziale, prego.

CONSIGLIERE CARRIERI: Presidente io mi accingo a chiedere all'Aula di rinviare ad altra seduta questa proposta di deliberazione, perché come è stato ricordato e forse ad alcuni sfugge, noi stiamo trattando, o meglio voi volete che venga trattata in questo momento una proposta di delibera sullo stato di attuazione del DUP 2018/2020. Lo stato di attuazione riporta quello che ha fatto il Sindaco e la sua Giunta nell'anno passato insieme all'Amministrazione e quali obiettivi sono stati o meno raggiunti. Con tutto il rispetto per il Vicesindaco, non è possibile discutere con quattro Assessori e Vicesindaco, non si può, perché ripeto il nostro dibattito è uno dei dibattiti su una delle proposte di delibera più importanti che riguarda l'attività che hanno svolto gli Assessori e il Sindaco, se questi non ci sono non si può discutere di questa delibera, peraltro non ci siete neanche voi che dovrete assicurare non dico la totalità ma la gran parte dei Consiglieri comunali. Colleghi io non capisco perché voi stasera in assenza del Sindaco e della Giunta volete discutere di questo provvedimento, mi è oscuro, quindi vi propongo di... siccome non credo che ci siano delle scadenze particolari rinviando questo punto, anche perché sono passate nove ore da quando ci siamo insediati ad un'altra volta, quando ci sarà il Sindaco, quando potremo fare un dibattito completo e sereno perché mi è oscura la vostra pervicacia di dire noi vogliamo trattare questo punto, ce ne andiamo dall'Aula e veniamo solo quando chiamate il numero legale, senza il Sindaco perché non è obbligatorio che ci sia, senza gli Assessori che non ci sono. Assessori – parentesi – collega Bronzini di cui uno è certificato che in questo momento è al Palamartino che ha convocato delle famiglie con dei minorenni per parlare del Bari Calcio, uno è l'Assessore Petruzzelli, due, c'è scritto – e lo ha ricordato il collega Mangano – che siccome noi siamo l'ultima ruota del carro e questa Istituzione è vilipesa, c'è scritto su internet che il Sindaco alle 19.00

è atteso a Largo Giannella perché deve fare il giro sulla torre panoramica, e questo Presidente lei non lo può accettare. Ripeto, se accade una cosa del genere è una cosa gravissima, nel momento in cui il Consiglio comunale chiede la presenza del Sindaco sta trattando non di un debito fuori bilancio da 500 euro ma dello stato di attuazione, gli Assessori se ne fregano e si vanno a fare altri incontri, di altri non si ha notizia, Maselli appare e scompare, il Sindaco – ribadisco – se ne è andato a Roma e questo è ancora più grave perché non mi interessa che è andato a Roma a discutere dell'ANCI, sapeva che oggi c'era un Consiglio comunale, o veniva rinviato o veniva trattato ieri in Consiglio comunale oppure il Sindaco diceva che purtroppo aveva un adempimento inderogabile, come la presentazione alla città dello stato di attuazione dei programmi, non perché a Roma c'è una riunione dell'ANCI questo supera tutto, perché prima c'è Bari, la città e i suoi problemi, poi c'è l'ANCI. Il Sindaco invece, e speriamo che faccia la fine di Fassino, ha deciso di fare l'opposto, prima l'ANCI e i problemi romani, le stanze romane e i rapporti romani, poi le manifestazioni sulle attrazioni e infine in ultimo, ma proprio se avanza un po' di tempo ci occupiamo dei problemi di Bari, andiamo in Aula a capire se dobbiamo difendere o meno le delibere che presentiamo.

Vorrei ricordare colleghi che questa proposta di delibera Presidente non l'abbiamo presentata noi, l'ha presentata l'Amministrazione, quindi credo che l'Amministrazione la prima cosa che debba fare quando presenta una proposta è essere in Aula a difendere quella proposta, altrimenti – ripeto – se fosse una proposta di iniziativa del Consiglio comunale va bene può anche non starci, ma quando la proposta viene da parte del Sindaco il Sindaco deve stare in Aula e ma non interessa che il Sindaco sta a Roma, doveva declinare quell'invito e quell'appuntamento. Mi sembra chiarissima la situazione, quindi rinnovo la richiesta di rinvio ad altra data di questa proposta di delibera.

PRESIDENTE: Grazie Consigliere Carrieri, anche in questo caso rispetto alla sua richiesta di rinvio è previsto un intervento a favore e un intervento contro. Ricordo a tutti che però io ho stigmatizzato l'assenza di alcuni Consiglieri non giustificati, la proposta è stata presentata al Consiglio dall'Assessore D'Adamo che è il firmatario, quindi il proponente, non è il Sindaco ma è l'Assessore D'Adamo, c'è il Vicesindaco e soprattutto si è parlato di qualcosa che non è ancora accaduto, la presenza del Sindaco ad una manifestazione. Aspettiamo di vedere quale sarà l'atteggiamento del Sindaco e poi eventualmente lei potrà protestare. Un intervento a favore e un intervento contro. Melchiorre prego.

CONSIGLIERE MELCHIORRE: Grazie Presidente. Noi non possiamo che ringraziarla rispetto all'intervento fatto qualche minuto fa a proposito delle assenze non giustificate di alcuni Assessori, perché è giusto che quando anche un rappresentante della maggioranza, che in questo momento rappresenta l'Aula come Presidente del Consiglio, fa e dice delle cose giuste, eque, noi siamo al suo fianco perché bisogna riconoscere per onestà intellettuale. Lei qualche minuto fa, rivolgendosi al collega Carrieri giustificava l'assenza del Sindaco in virtù del fatto che il Sindaco è anche Presidente dell'ANCI. Noi questo aspetto lo abbiamo contestato sin da subito, perché abbiamo detto che il Presidente dell'ANCI ovviamente è impegnato due – tre giorni alla settimana fuori dalla propria città e quindi non avrebbe potuto, cosa che si sta verificando, essere presente nella città di Bari, ecco perché noi lo abbiamo contestato.

Prima il Consigliere Carrieri diceva, richiamando un altro Presidente dell'ANCI, autorevole, è stato Segretario del Partito all'epoca più importante, qui riferisco a Fassino, l'essere diventato Presidente dell'ANCI gli ha fatto perdere le amministrative a Torino, stessa cosa è avvenuto anche per un sindaco di destra, mi riferisco a Gianni Alemanno, anche lui ha perso da Presidente dell'ANCI, lo stesso dicasi per

Bianco, Presidente del Consiglio nazionale ANCI, anche lui ha perso, ecco perché noi ovviamente auspichiamo il meglio per la città e quindi auspichiamo che il Sindaco Decaro la prossima volta non ce la faccia. Il fatto che su un documento così importante dopo nove ore, dieci ore, anche sfibrante dal punto di vista fisico per molti di noi essere in Aula e confrontarsi ci spiace che il Sindaco non sia presente, ci spiace come lei ha sottolineato che gli Assessori non siano presenti, perché questo è poco rispettoso dell'Aula e mi meraviglia che molti Consiglieri comunali di maggioranza si comportano un po' come l'effetto branco, come in sociologia si definisce l'effetto branco, cioè si comportano e subiscono passivamente l'assenza dell'Amministrazione, che è un fatto grave perché se rispetto a un documento così importante i Consiglieri non si arrabbiano nei confronti della loro Amministrazione perché l'Amministrazione non è presente è un fatto gravissimo, perché vuol dire che da parte vostra vi è una sfiducia nei confronti dell'Amministrazione, una rassegnazione, un qualche cosa che la città sta vivendo giorno per giorno. Il fatto stesso che i Consiglieri di maggioranza non siano arrabbiati per il fatto che gli Assessori non siano presenti vuol dire che sono pronti, caro Giuseppe, caro Fabio, caro Michele e caro Sabino ad una disfatta, cioè sono consapevoli del fatto che fra qualche mese, quando ci saranno le elezioni con il disfacimento del Partito Democratico, con il disfacimento della sinistra che si è visto alle ultime politiche, perderanno in maniera cogente. Il fatto che non ci siano è un po' come... anche altri Assessori hanno abbandonato l'Aula, a me sembra un po'...

(Interventi fuori microfono)

CONSIGLIERE MELCHIORRE: Ci sono solo due Assessori, solo due, e mi sembra un po'...

(Interventi fuori microfono)

CONSIGLIERE MELCHIORRE: Presidente mi sembra un po' come un film, poi l'operatore inquadrerà il fatto che in Aula ci sono solo...

(Interventi fuori microfono)

PRESIDENTE: Consiglieri sta intervenendo il collega Melchiorre, ma perché ci dobbiamo sovrapporre?

(Interventi fuori microfono)

CONSIGLIERE MELCHIORRE: Ragazzi cerchiamo di mantenere la calma, mi rendo conto che è un fatto brutto che tutti gli Assessori abbiano abbandonato l'Aula, che ci siano solamente due Assessori, è un fatto brutto nei confronti dei Consiglieri comunali, di maggioranza e di opposizione, però i Consiglieri di maggioranza evidenti sono pronti a prendere questi schiaffi in faccia, noi no. Rispetto a questo dico mi

sembra di vedere un film, un film che è diventato famoso, un film tragico, drammatico, che è il Titanic, dove la nave scendeva e come giustamente mi suggerisce il Capogruppo del Partito Democratico Bronzini e c'era chi suonava il pianoforte ed era contento di questo inabissamento dell'Amministrazione Decaro.

Noi stiamo assistendo a questo, cioè l'Amministrazione sta fallendo, sta morendo e voi siete contenti di questo fallimento, noi no perché vogliamo bene alla città e mancano pochi mesi alla vostra disfatta.

PRESIDENTE: Un intervento contro, prego.

(Interventi fuori microfono)

PRESIDENTE: Consiglieri cerchiamo di non trasformare...

CONSIGLIERE LOSITO: State dando vita ad una pantomima...

PRESIDENTE: La richiesta è quella di rinvio della proposta di delibera. Prego Consigliere Losito, consentiamo al Consigliere Losito di fare il proprio intervento.

CONSIGLIERE LOSITO: Io reputo che il Consiglio abbia tutti gli elementi per poter deliberare in questa occasione, abbiamo l'Assessore proponente, abbiamo il Vicesindaco, abbiamo un pezzo importante di Giunta, penso che tutto quello che diremo in questa sede sarà poi riportato all'attenzione degli amministratori ma soprattutto degli elettori. Dato che siete sicuri che la percezione della cittadinanza rispetto all'operato di questa Amministrazione sia così negativo, noi riteniamo invece che così non sia e quindi vogliamo andare avanti con i lavori, con la discussione sulla quale ci avete portato a perdere ore, ore e ore come al solito con richieste di numero legale eccetera, per cui noi portiamo avanti il nostro lavoro tranquillamente senza esimerci dal criticare anche l'operato della nostra Amministrazione perché comunque è importante che la città veda i propri Consiglieri al lavoro e alla fine capaci di portare a casa i risultati.

(Interventi fuori microfono)

PRESIDENTE: Dobbiamo prima votare.

(Intervento fuori microfono)

PRESIDENTE: Viene proposta da cinque Consiglieri... non dobbiamo interloquire, è una richiesta legittima fatta da cinque Consiglieri, Consiglieri Mangano, Melchiorre, Picaro, Carrieri e Romito.

(Intervento fuori microfono)

PRESIDENTE: Consigliere Carrieri non mi costringete a richiamare ai sensi del regolamento alcun collega Consigliere, non mi costringete. Procediamo alla votazione. Consigliere Losito può sedersi al suo posto?

(Intervento fuori microfono)

PRESIDENTE: Anche voi dovete essere per rispettosi dell'Aula, state trasformando l'Aula, tutti, in un mercato. È ammesso l'appello nominale rispetto alla proposta avanzata da cinque Consiglieri dell'opposizione sulla richiesta di rinvio dell'ordine del giorno, della proposta di delibera. Prego Segretario.

(Interventi fuori microfono)

PRESIDENTE: Se intendete provocare le reazioni della maggioranza io questo non lo posso consentire.

(Interventi fuori microfono)

PRESIDENTE: Consigliere Bronzini come intende votare?

CONSIGLIERE BRONZINI: Contrarissimo.

(Interventi fuori microfono)

PRESIDENTE: Consigliere Romito il suo atteggiamento è disdicevole, assolutamente. Non mi costringa... io devo continuare i lavori, non mi costringa a richiamarla.

(Intervento fuori microfono)

PRESIDENTE: Va bene, deve manifestare la sua posizione. Segretario può esprimere il suo voto dicendo contrarissimo?

(Intervento fuori microfono)

PRESIDENTE: Assolutamente sì, quindi cerchiamo di non alimentare questa polemica. Prego.

(Intervento fuori microfono)

PRESIDENTE: Non è possibile avere questo atteggiamento, a microfono deve dire.

(Intervento fuori microfono)

PRESIDENTE: Consigliere Picaro se lei continua io la richiamo, non è possibile continuare ad avere questo atteggiamento, non è un atteggiamento istituzionalmente accettabile in quest'Aula.

SEGRETARIO GENERALE:

Votazione per appello nominale

PRESIDENTE: Contrari 19 Consiglieri e favorevoli 5 Consiglieri. La proposta non è accolta, si può procedere con la discussione, chi si iscrive a parlare? Consigliere Mangano prego.

CONSIGLIERE MANGANO: Presidente siccome non è possibile continuare in questo modo a sbeffeggiare le opposizioni nell'attesa che il Sindaco arrivi con comodità all'interno del Consiglio comunale per ribattere sul Documento Unico di Programmazione, personalmente finché non sarà presente il Sindaco propongo trenta minuti di sospensione, perché dovrebbe essere nei pressi del Palazzo di Città, mi auguro, per permettere la discussione con la presenza del Sindaco. La mia proposta è di sospendere per trenta minuti e credo che anche questa richiesta è da eseguire con appello nominale. Grazie.

PRESIDENTE: Ritengo che non possa essere accolta questa proposta, questa richiesta di rinvio, perché il Consiglio già si è espresso.

(Interventi fuori microfono)

PRESIDENTE: Sul rinvio si è espresso, poterò mi avvalgo del supporto giuridico del Segretario generale.

SEGRETARIO GENERALE: Sì, io ricordo a tutti i Consiglieri che abbiamo l'obbligo di applicare un regolamento che per definizione è sul funzionamento del Consiglio comunale. Ora chiaramente la proposta di rinvio c'è stata e il Consiglio si è espresso, se teniamo in considerazione che si è espresso solamente su un'ora ma non sulla mezz'ora, potremo a questo punto...

(Intervento fuori microfono)

SEGRETARIO GENERALE: Sì ma non è questo, perché il regolamento è sul funzionamento del Consiglio, che prevede la possibilità di prendere in considerazione il rinvio, ma non in questi termini altrimenti si chiamerebbe regolamento sul non funzionamento del Consiglio.

(Interventi fuori microfono)

PRESIDENTE: Chi interviene? Su questo l'Aula non si esprimerà.

(Intervento fuori microfono)

PRESIDENTE: La maggioranza non ritiene in linea di principio di dover, e lo ha affermato con quella votazione, rinviare ma è quindi per la discussione immediata, è questa la differenza, altrimenti poi possiamo rimanere ore, ore e ore a chiedere il rinvio per minuti, per secondi, e questo credo non ce lo possiamo permettere, ed è uno spettacolo indecoroso che stiamo dando a chi ci guarda, perché noi siamo nelle condizioni di poterci esprimere su questa proposta. Ripeto, c'è sia l'Assessore sia il Vicesindaco, quindi sia l'Assessore proponente che il Vicesindaco, quindi io vi richiamo ad andare avanti nella discussione.

(Intervento fuori microfono)

PRESIDENTE: No, l'Aula non si esprime perché non c'è nessun dubbio interpretativo.

(Intervento fuori microfono)

PRESIDENTE: Consigliere Romito lei non mi dice ora verifica il numero legale, deve avere rispetto per chi in questo momento presiede l'Aula, abbia rispetto, lei ha detto...

(Intervento fuori microfono)

PRESIDENTE: Lo sto facendo ma non mi deve assolutamente dire ora verifichi...

(Intervento fuori microfono)

PRESIDENTE: Lei ha detto: ora verifica il numero legale.

(Intervento fuori microfono)

PRESIDENTE: È una polemica assolutamente inutile, il mio compito è quello di portare avanti e di portare in discussione le delibere. Partiamo con la procedura per la verifica del numero legale, parta il *timer*.

Sono decorsi i tre minuti, invito il Segretario generale a procedere all'appello per la verifica della sussistenza del numero legale.

Il Presidente invita il Segretario Generale a procedere all'appello nominale dei Consiglieri per la verifica del numero legale.

<i>Sindaco</i>	DECARO Antonio	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	ALBENZIO Pietro	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	ANACLERIO Alessandra	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	BRONZINI Marco	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	CAMPANELLI Salvatore	PRESENTE

<i>Consigliere</i>	CARADONNA Michele	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	CARRIERI Giuseppe	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	CASCELLA Giuseppe	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	CAVONE Michelangelo	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	COLELLA Francesco	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	CONTURSI Francesca	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	D'AMORE Giorgio	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	DELLE FOGLIE Silvestro	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	DE ROBERTIS Ilaria	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	DI GIORGIO Giuseppe	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	DI PAOLA Domenico	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	DI RELLA Pasquale	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	FINOCCHIO Pasquale	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	GIANNUZZI Francesco	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	LACOPPOLA Vito	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	LAFORGIA Renato	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	LOSITO Fabio	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	MAIORANO Massimo	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	MANGANO Sabino	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	MARIANI Antonio	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	MAURODINOIA Anna	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	MELCHIORRE Filippo	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	MELINI Irma	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	MUOLO Giuseppe	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	NEVIERA Giuseppe	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	PICARO Michele	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	PISICCHIO Alfonsino	ASSENTE

Consigliere	RANIERI Romeo	PRESENTE
Consigliere	ROMITO Fabio Saverio	PRESENTE
Consigliere	SCIACOVELLI Nicola	PRESENTE
Consigliere	SISTO Livio	ASSENTE
Consigliere	SMALDONE Giovanni Lucio	PRESENTE

Consiglieri presenti: 24 il Sindaco è presente.

PRESIDENTE: Verificata la sussistenza del numero legale, si può procedere con la seduta.

È aperta la discussione. È iscritto a parlare il consigliere Mangano. Ne ha facoltà.

CONSIGLIERE MANGANO: Grazie, Presidente. Ben ritrovato al Sindaco di Bari, Antonio Decaro, che finalmente è in aula; lo attendevamo dalle ore 9.00 di stamattina, comprendiamo gli impegni istituzionali, però oggi c'era Consiglio comunale e i Consiglieri di opposizione attendevano in aula il Sindaco.

Sindaco, abbiamo provato in tutti i modi, ci siamo riusciti proprio *last second* ad averla in aula per dibattere ...

(Brusio in aula)

CONSIGLIERE MANGANO: Scusate, colleghi. Grazie.

Assessore, lei ha letto la relazione sullo stato di attuazione del DUP ...

Presidente, devo alzare la voce per sentirmi ... è incredibile.

PRESIDENTE: Sì, ma in questo momento guardi chi le sta dando le spalle; devo fare i nomi? Li faccia lei ...

CONSIGLIERE MANGANO: Li deve richiamare lei; è lei il Presidente del Consiglio, lei conduce i lavori, l'ha appena detto, quindi o fa tacere i Consiglieri in aula (se non sono interessati, escano dall'aula), altrimenti io blocco il mio intervento e mi riprendo i 20 minuti. Grazie.

DUP 2018-2020. Ascoltare la relazione fatta dall'Assessore proponente fa venire la pelle d'oca, perché sembra che lei, Assessore, abbia letto la relazione di un'altra città, non quella di Bari. Andrò con ordine, non mi soffermerò nemmeno a leggere nei particolari quanto è stato detto in aula poco fa, ma andrò

semplicemente a prendere l'indice di questa relazione e a smontare in maniera plateale, in questi 18 minuti, tutto ciò che non avete fatto finora e che invece dichiarate con maestosa tranquillità di aver fatto.

Direzione Generale, Controlli, Avvocatura. Leggendo il Programma n. 25, pagina 7, sembra che siete stati bravissimi e che fino ad ora problemi di sorta dal punto di vista della Segreteria Generale, della direzione, controlli strategici, controllo di gestione del Comune di Bari, sembra che vada tutto perfettamente bene, compresa l'Avvocatura, che ricordo essere la stessa Avvocatura che dal 2014 ad oggi ha portato circa 30 milioni di euro di debiti fuori bilancio in aula.

Non solo ma è la stessa Avvocatura che di fronte a un appello di associazioni, comitati di cittadini, Comitato Parco del Castello, è la stessa Avvocatura, signor Sindaco, che ha consigliato al Comune di Bari di non diventare parte attiva in un ricorso al Consiglio di Stato per quanto riguarda la palazzina costruita all'interno dell'area portuale e che – udite, udite, cari (pochi) Consiglieri presenti in aula in questo momento ...

(Intervento fuori microfono)

CONSIGLIERE MANGANO: lo guardo sempre avanti, mai a destra e a sinistra, guardo avanti ...

(Intervento fuori microfono)

CONSIGLIERE MANGANO: Cortesemente non mi interrompa, perché io ascolto gli altri ...

(Intervento fuori microfono)

CONSIGLIERE MANGANO: Non è un problema, io parlo al Sindaco di Bari, ho atteso il Sindaco da stamattina, parlo e ...

(Intervento fuori microfono)

CONSIGLIERE MANGANO: Certo, non c'è neanche la sua maggioranza in aula, signor Sindaco.

(Intervento fuori microfono)

CONSIGLIERE MANGANO: Dov'è? Non c'è nessuno. Parlando al Sindaco di Bari, gli ricordo che aveva addirittura detto, perché consigliato male dall'Avvocatura, che un ricorso al Consiglio di Stato sulla questione di quella palazzina non era assolutamente nelle corde dell'Amministrazione, perché sicuramente sarebbe stata una causa persa. Questo diceva l'Avvocatura. Peccato che circa 48 ore fa abbiamo appreso una notizia splendida, splendida. A tal proposito devo ringraziare l'unica persona presente in aula che merita un ringraziamento, l'assessore Tedesco, che ha in prima fase dato tutta la documentazione che è servita a far valere un ricorso che oggi concluda che la palazzina costruita all'interno dell'area portuale è abusiva per una serie di considerazioni (non ho qui la sentenza). Fatto sta che abbiamo perso una grande opportunità come città, visto che parliamo, anzi parlate sempre di essere un'Amministrazione che combatte per garantire l'assoluta legalità, una gravissima occasione, perché quella palazzina è stata dichiarata inammissibile, quindi assolutamente abusiva dal Consiglio di Stato. Pertanto, mi aspetto che qualcuno prenda provvedimenti immediati per abbatterla. Sarà la nostra prossima battaglia, perché quella palazzina non ha modo di esistere per come è stata fatta. Altre situazioni non mi interessano.

I cittadini, un gruppo di cittadini ha avuto ragione: Davide ha vinto nuovamente contro Golia. Si prenda atto di questa sconfitta e mi auguro che da oggi in poi si guardi diversamente alla consistenza e ai dubbi che pongono i cittadini.

Il parco del castello si deve realizzare, perché sentire ancora oggi che il provveditorato dice che le giostrine non si possono spostare da quella piazza all'interno di quell'area perché lì c'è il nostro parcheggio, se queste persone non comprendono che quel palazzo va abbattuto, come sono stati abbattuti i palazzi di Punta Perotti, anche quello è abusivo e va abbattuto, quell'area diventi parco, per procedere con il nostro, che è quello del parco del castello, che ricordo il Consiglio all'unanimità ha approvato in aula (giusto per promemoria).

Passiamo al decentramento amministrativo. Purtroppo ho pochi minuti, ma mi verrebbe voglia di leggere questo capitolo sul decentramento amministrativo: è una vergogna, è vergognoso leggere quanto vi è scritto, sembra quasi che tutto vada bene.

Ricordo che il Consiglio monotematico sul decentramento non si è ancora attuato; che i municipi ricevono da quattro anni a questa parte la stessa elemosina, quando dovrebbero avere una propria autonomia e non hanno un bel nulla.

Ho sollevato il problema di alcune figure professionali (geometri) che in questo momento sono in Ripartizione e che non c'entrano nulla con la loro funzione. Ricevo risposte del tipo: "Servono lì". Io ho chiesto al Direttore Generale di fornire al Movimento 5 Stelle i carichi di lavoro di queste persone, perché se un dipendente del Comune di Bari dichiara che non ha da lavorare, che sta lì per non fare nulla, quando invece servono geometri ai municipi, l'unica cosa che può provare il contrario è il carico di lavoro per vedere quanto queste persone sono caricate dal punto di vista professionale all'interno del Comune di Bari. Attenderò con ansia una risposta a questi documenti.

Comunicazione ai cittadini. Siete bravissimi ... Fantastico: il Sindaco è appena uscito dall'aula, ha ascoltato i miei primi sei minuti di intervento.

Tributi. È assurdo, è assurdo. Comuni del Movimento 5 Stelle, non grandi come il Comune di Bari, ma che sono partiti con la raccolta differenziata porta a porta in maniera quasi globale all'interno della città, stranamente abbassano la TARI del 30 per cento (quando aumenta la raccolta differenziata, la TARI si abbassa). Noi siamo l'unico Comune che aumentando la raccolta differenziata, partendo con la raccolta

porta a porta, aumenta il centro di costo dell'AMTAB, dove ricordo che non c'è ancora il contratto di servizio, dove ricordo che non c'è ancora la carta dei servizi sul sito dell'azienda, per cui oggi un cittadino non può contestare quello che viene fatto o non viene fatto; dove quest'anno c'è stato un aumento ancorché sensibile, ma non così poco sensibile sulla TARI. Immaginiamo quello che avverrà quando l'AMIU coprirà tutta la città in termini di raccolta differenziata. Vogliamo delle risposte certe, perché se questo Comune ogni volta che fa qualcosa in più spende il triplo rispetto agli altri, qualcosa non va.

Controllo di gestione, controllo sulle società partecipate. Perché siamo gli unici ad aumentare le tariffe aumentando la raccolta differenziata? Vogliamo capire e dire ai cittadini che ogni volta che aumentiamo la differenziata il rifiuto differenziato viene pesato, viene fatturato e sono soldi che entrano nelle casse del Comune di Bari? Perché non si abbassano le tariffe, ma paghiamo anche di più? Dovete spiegarlo oggi, non basta leggere una relazione, Assessore, vogliamo dei chiarimenti certi.

Gestione del patrimonio. Ci siamo ritrovati a dovere affrontare la questione del tribunale, perché? Perché il costo di mandato, ricordo perfettamente quando la responsabilità di quegli uffici è passata dal Comune di Bari al Governo, ma prima sbaglio o avete governato voi a Bari? Prima, quando in quel tribunale si chiedeva chiarezza e trasparenza sullo stato della manutenzione, i responsabili eravate voi come Amministrazione?

Allora sì che, grazie al federalismo demaniale, si poteva prendere e fare cambio, si potevano aprire altri siti, si poteva scegliere il mondo, si poteva adeguare il mondo per il tribunale e non arrivare alla tendopoli, allo spostamento. Questa è una vostra responsabilità.

Trasporto pubblico. Un altro "milioncino" di euro anticipato sul contratto di servizio. Scusate, ma il controllo di gestione delle aziende partecipate chi lo sta facendo? Se sono aumentati i biglietti e gli incassi, questa azienda quando comincerà a lavorare in maniera normale? Basta con gli *spot*, per cortesia! Spiegateci perché dobbiamo sempre andare a rimpinguare soldi.

Infrastrutture, viabilità e opere pubbliche. Mi spiegate quale follia vi ha colto il giorno in cui vi siete messi in testa di aumentare la viabilità, di raddoppiare la viabilità su via Amendola? L'allargamento di via Amendola è la più grande cavolata, per non dire un termine più brutto e pesante, che potevate fare per la città di Bari, perché le automobili non devono entrare in città, più le strade sono larghe e più ospitano mezzi. Le automobili devono fermarsi prima, fuori dalle città ci devono essere i *park and ride*, scelta giusta, utilizzata da tanti cittadini, per cui si parcheggia l'auto e si prende un mezzo che porta in città. Vorrò vedere il tasso di inquinamento su via Amendola, dove c'è un ospedale pediatrico; vorrò vedere con l'allargamento della strada che cosa accadrà su via Amendola. L'allargamento che va dall'uscita della statale 100 fino alla rotatoria del ponte di via Omodeo a che cosa serve? Vedremo un po' di carte su quei lavori; se le carte dimostreranno che il centro di costo come quello delle rotatorie di Japigia che aspettano ancora qualcuno che vada a piantumare gli alberi che avete tolto per fare quelle rotatorie, ci sarà sempre l'"omino" che andrà a rivoltare il terreno? Ed è quella l'opera pubblica che intendete voi, per 2,5 milioni di euro? Una rotatoria piccolina, fatta anche male, dove c'è l'edicola su viale Japigia? E l'altra più avanti, quella grande sulla discesa del ponte, con la genialità che a breve quel ponte verrà chiuso perché bisogna fare dei lavori manutentivi. A che cosa è servito fare quell'opera? Diventava un incrocio a "T" fino alla fine dei lavori. Soprattutto, ripeto, il centro di costo di quell'opera è elevatissimo, domandatelo a chi volete. Non è che scopriamo qualcosa come il palazzo della Regione Puglia, dove i lavori da 30 milioni sono passati a 94 milioni perché qualcuno ha deciso di cambiare le plafoniere da 30 euro per mettere quelle da 1200 euro.

Adesso guarderemo tutti i documenti relativi alle opere pubbliche che cominciate ad avviare sulla città di Bari, perché per noi non sono sensate, non hanno alcuna logica, peggioreranno la viabilità, hanno un centro di costo esoso. Chi ha gli interessi? Dove sono gli interessi di quelle opere pubbliche?

Sport e promozione sociale. Mi dispiace tornare sull'argomento, però siete direttamente responsabili della questione stadio San Nicola. Se aveste ascoltato quei "fessi" del Movimento 5 Stelle che nel 2015 vi consigliavano di inserire all'interno della convenzione, della proroga, la richiesta del DURC della società che prendeva in gestione lo stadio, forse – dico forse – qualcuno si sarebbe accorto dopo pochi mesi che qualcosa non andava in quella società, invece di arrivare all'ultima settimana per dichiarare il presunto fallimento della società, facendo deflagrare una bomba emotiva in città, perché comunque è una questione che riguarda la tifoseria, i cittadini affezionati ai colori del Bari, ma soprattutto un'economia che gira intorno a quel discorso.

Vi sembra normale che da alcuni dati che rivengono ... per fortuna ci sono alcune testate che ci passano i dati. Io sto aspettando ancora dal Sindaco – dopo un appello che ho fatto – di capire chi sono i soggetti che hanno presentato un'offerta o una possibilità quando c'era ancora del tempo disponibile. Nessuna comunicazione, tutto nelle segrete stanze, nulla alla luce del sole, salvo fare la manifestazione allo Stadio della Vittoria con tanta commozione per ciò che è accaduto. E ci credo che c'è commozione, c'è da piangere davvero, ma quelle però sono lacrime di coccodrillo, permettetemi.

Oggi l'unica certezza è che abbiamo un mattone che ci costa 1 milione all'anno di manutenzione, che non sappiamo chi dovrà mantenerlo, non sappiamo più nulla.

Un bando che è stato fatto con scadenza il 31, speriamo che qualcuno aiuti la società, quindi la tifoseria e i cittadini baresi, ma soprattutto il discorso stadio.

Non venite più a raccontarmi, come ho sentito in radio l'assessore Petruzzelli che diceva: "Abbiamo fatto di tutto e di più per agevolare la società dell'FC Bari, concedendo lo stadio". Concedendo lo stadio? Lo stadio è un bene pubblico, non è di proprietà dell'Assessore o del Sindaco. Se si voleva concedere lo stadio, si doveva fare un contratto formale e sottoscritto con un centro di costo di affitto. Io non posso sentire che il gestore dello stadio, chi utilizzava lo stadio, pare risultino transazioni da 10 mila euro al mese, dove è coinvolta forse la tifoseria, dove è coinvolto il DS della società, subito dopo il concerto che c'è stato a Bari. Ma ci rendiamo conto che abbiamo fatto spremere come un limone quell'impianto e adesso abbiamo oltre 1 milione di crediti sui tributi, lo stadio è in condizioni penose e nessuno di voi si è dato da fare per risolvere questa situazione? Siete responsabili e complici di quella situazione, altroché lacrime di coccodrillo!

Iniziative culturali e loro decentramento. Scusate, ma qui non ce la faccio proprio. Presidente, quali iniziative culturali? L'Assessore è andato via, forse è andato anche lui a inaugurare l'unica attrazione dell'estate. Tra la ruota panoramica e il saliscendi della torre panoramica, farete venire la nausea ai cittadini baresi, più di quella che avete fatto venire loro in quattro anni, aumenterà la nausea praticamente.

Mi parlate del cartellone estivo degli eventi del Comune di Bari? Che cosa sta accadendo a Bari in estate? Che cosa possono vedere i cittadini e i turisti? È mai possibile che io debba spostarmi di 30 chilometri per andare ad assistere a festival, a belle serate organizzate bene? A Bari, alla fiera, devo avere come attrazione la torre che va su e giù? Bellissima, per carità, ma quella è, non c'è altro. L'assessore Maselli, che è andato via, che si vede di più sui giornali e in qualche intervista che non in aula, ci può raccontare qual è il cartellone estivo del Comune di Bari? Non lo sappiamo! È questo il DUP? È questa la programmazione? Questa è la mancata programmazione.

Servizi e manifestazioni turistiche. Voi dovete ringraziare – ringraziare! – quelle poche associazioni che nella Città Vecchia stanno organizzando i *tour* per i turisti, stanno organizzando l'ospitalità per i turisti. Ieri sono andato a una conferenza stampa nella Città Vecchia, che era stracolma di turisti, peccato che c'era un piccolo problema: si guardavano intorno e non sapevano dove andare e che cosa vedere. Nessuno ha pensato come accogliere i turisti. Il turista che va via da Bari e passa dalla Città Vecchia avrà il ricordo di qualche scaglio, di qualche popizza e della focaccia, di San Nicola e quant'altro. Non potrà vedere le edicole, non potrà vedere i vari vicoli della città, se non grazie a qualche privato, a qualche associazione che fornisce servizi di accoglienza.

Il Comune di Bari che cosa sta facendo per il turismo? Altro che città turistica! Immaginate che basterà il Margherita e il mercato del pesce, quando verranno inaugurati, prima delle elezioni? Io sono già che voi state lavorando sodo per preparare quelle dodici, tredici inaugurazioni ad aprile/maggio. Purtroppo per voi, però, la gente di Bari non ha più la memoria del pesciolino rosso, ricorda tutto quello che ha vissuto nei cinque anni di Amministrazione, non basterà inaugurare qualcosa per far dimenticare quello che non avete fatto. Presidente, prendo anche gli altri minuti.

Illuminazione pubblica. Ho sentito più volte in questi anni, nel Piano triennale delle opere, parlare di passaggio totale al led. Io di led in città vedo ben poco, vedo ben poco, vedo ancora lampade alogene che hanno un consumo elevatissimo.

Imparate a risparmiare. Ci sono i *project financing*, c'è il mondo per poter passare al led, che cosa aspettate?

Urbanistica. Questa è un'altra cosa incredibile: dopo quattro anni, l'urbanistica a Bari è totalmente ferma, non sappiamo nulla. Come mi sono complimentato prima con l'assessore Tedesco, così adesso le devo tirare le orecchie: è mai possibile che non si sappia nulla a livello urbanistico di ciò che si intende fare a Bari? Immaginate che bastino dei plastici, dei grafici, delle dichiarazioni a mezzo stampa su come verrà il lungomare sud e su come verrà la piazzetta? Che cosa diventerà Bari da qui ai prossimi dieci anni? Avete un'idea di qualcosa a livello di sviluppo urbanistico? O siamo ancora legati ai piani degli anni Sessanta e Settanta? Non lo so, dovete dirmelo voi nella vostra risposta.

Igiene pubblica e tutela ambientale. Nel 2018, dopo quattro anni di consiliatura, tre cose vi avevamo detto, sempre parlando di turismo e di città: raccolta porta a porta, va bene, l'avete avviata, ma guardare una fila infinita di bidoni su corso Vittorio Emanuele, punto di passeggio dei turisti che vengono a Bari, bidoni che puzzano, perennemente pieni di spazzatura, come non si può organizzare un recupero due, tre volte al giorno, direttamente presso gli esercenti? Perché quell'immondizia non è degli abitanti, è spazzatura dei locali, ma quei locali devono lavorare. Allora mettiamoli nelle condizioni di tenerla all'interno e di organizzare il ritiro due volte al giorno, in maniera tale da eliminare i bidoni che sono orrendi da vedere, ma soprattutto il cattivo odore, il cattivo odore che aleggia in città.

Mercato ortofrutticolo. Non vorrei sostituirmi alla collega Melini sul MAAB, ma ci sarebbe da dire tantissimo: è tutto fermo come quattro anni fa.

Servizio demografico, statistico ed elettorale. È mai possibile che per una necessità, ma io ritengo più una cattiva organizzazione, dobbiamo avere gli uffici anagrafe chiusi per settimane? Una persona che ha bisogno di un documento deve andare dall'altra parte di Bari (magari anche anziana), deve spostarsi anche dal centro di Bari a Torre a Mare perché mancano le risorse. In tempi di guerra ci si attrezzò. Quando ha avuto luogo la manifestazione del G7 a Bari, vi siete attrezzati per garantire funzionalità dell'URP del

Comune di Bari facendo un'estensione del servizio esternalizzato dell'URP, avete chiesto all'azienda di aumentare il numero delle risorse umane fornite al Comune di Bari per gestire l'emergenza. Scusate, nel frattempo che il piano delle assunzioni, perché vorrei anche capire dal dirigente Partipilo, che è un'ombra che aleggia in questi palazzi, lo convochiamo nelle Commissioni, è come una persona che aleggia nei palazzi, però soluzioni e risposte non vengono mai date. Nell'attesa che qualcuno si svegli e prepari un piano delle assunzioni con concorsi in maniera rapida, perché abbiamo bisogno di personale, visto che adesso non abbiamo più difficoltà nel produrre i concorsi, perché il Comune di Bari non immagina di estendere i servizi come quello dell'URP, aggiungendo risorse agli uffici anagrafe, a Torre a Mare, basterebbe mettere una risorsa per punto per garantire l'apertura degli uffici, affianca la risorsa del Comune di Bari, ma almeno abbiamo gli uffici aperti. È così difficile farlo, Assessore? Possiamo avere una risposta? Manca l'Assessore al ramo? Non c'è neanche il Vicesindaco, il Sindaco è impegnato al telefono. È così difficile dire: "Esternalizziamo i servizi perché siamo in un momento di urgenza?". Ovviamente non a 146 euro per mezza giornata *part-time* come abbiamo fatto con l'URP, perché siamo bravi anche noi a leggere le carte, con centri di costo funzionali. Se siamo in difficoltà, esternalizziamo finché non abbiamo le risorse, ma non possiamo bloccare una città, non possiamo bloccare i servizi ai cittadini, perché voi, non voi come Giunta, i dirigenti responsabili non sono stati in grado di programmare il piano delle assunzioni nei tempi giusti e logici?

Politiche socio-giovanili e del lavoro. Assessore Romano, finita l'epoca dei cantieri di cittadinanza, finita l'enfasi di Porta Futuro, che di futuro ha portato veramente poco a tantissime persone, perché o lei oggi in aula conclama i numeri prodotti da Porta Futuro, altrimenti li tiro fuori io i numeri del centro di costo di Porta Futuro, un totale fallimento, totale fallimento, milioni di euro per sostituire un ufficio che non aveva fondi, ma grazie al governo attuale si sono sbloccati 160 milioni di euro per i centri per l'impiego, finalmente, magari li facciamo funzionare a dovere.

Ma vi prego, basta! In questo ultimo anno non fate più danni. Avete fatto un altro bando per il *front office* e il *back office*, un altro milione e mezzo di euro, per produrre che cosa? Non lo sappiamo, perché lei non ci ha mai conclamato i numeri. Ci ha detto sommariamente che, secondo il suo punto di vista, non è importante la produzione del lavoro che vi è stata all'interno di Porta Futuro, quanto i servizi forniti.

Assessore, noi non siamo un'azienda che fornisce servizi, noi siamo un ente pubblico, in quanto tale noi dobbiamo produrre risultati tangibili per la città, non potenziali risultati con quei centri di costo.

Assessore al Welfare, possiamo comprendere qualcosa in più sul Piano Sociale di Zona che vive un ritardo ...

(Intervento fuori microfono)

CONSIGLIERE MANGANO: Meno male che siamo uno dei primi: da gennaio ad oggi non abbiamo ancora

(Intervento fuori microfono)

CONSIGLIERE MANGANO: Allora mi dia notizie perché ad oggi la Regione Puglia sta boccheggiando su questo tipo di discorso. Io voglio comprendere da lei, così lo diciamo anche pubblicamente, il Comune di Bari, sul Piano Sociale di Zona, come è organizzato? Come sta partendo? Se è partito, quali sono le aspettative? Però voglio sentirlo con le mie orecchie, è in aula, è il momento migliore per poter dibattere.

Presidente, chiudo qui il mio intervento per riservarmi un minuto per una potenziale replica. Grazie.

PRESIDENTE: Ha chiesto di intervenire, per mozione d'ordine, il consigliere Carrieri. Ne ha facoltà.

CONSIGLIERE CARRIERI: Presidente, io stasera non mi arrenderò. Se i colleghi intendono trattare questo punto per motivi che io non conosco assolutamente, i colleghi devono essere qui. Io speravo che il Sindaco, che finalmente, dopo 10 ore che noi siamo in aula, è arrivato avesse la possibilità, ecco la mozione d'ordine che volevo fare, di esporre lo stato di attuazione del programma, in modo tale che noi avessimo una possibilità di interlocuzione con il Sindaco.

Presidente, io davvero non capisco come lei non abbia un sussulto: il Sindaco è entrato, è stato cinque minuti e se n'è andato. Perché dobbiamo vilipendere in questo modo quest'aula e questa Istituzione? Per quale motivo? Qual è la ragione di tutto questo? Qual è la ragione per cui il Sindaco, finalmente arriva, dice: "Sono arrivato, eccomi qua", sta tre minuti e se ne va", e non sappiamo dove è andato. Io sono sicuro che è fuori da questo palazzo, molto probabilmente. Ma qual è la ragione per cui i colleghi di maggioranza, in numero di nove, ritengono che stasera dobbiamo parlare di questo argomento, però il numero legale non lo vogliono assicurare? Presidente, per quale motivo?

(Intervento fuori microfono)

CONSIGLIERE CARRIERI: Sì, per sfregio, tanto per dire: "Dobbiamo farlo per forza perché abbiamo deciso così". Però, se uno decide così, poi deve fare le cose per bene.

Io avrei auspicato, stavo leggendo la delibera, che fosse motivo di orgoglio schierare il Direttore Generale, il Sindaco, gli Assessori, tutti i Consiglieri, per esporre le tante cose – dal vostro punto di vista – che avete fatto nel corso dell'anno e gli obiettivi raggiunti. Credevo che potesse essere un momento di grandissima gratificazione, invece la situazione è tale per cui la maggioranza vuole per forza trattare il punto.

Faccio la mozione d'ordine, Presidente, nella speranza che quando torna glielo dica lei, sarebbe utile che il Sindaco dicesse qualcosa, in qualità di Consigliere comunale, quindi può intervenire come Consigliere comunale, su questa delibera, in modo tale che poi noi si possa fare un bel dibattito. Ma il senso di questa sera qual è? Il senso di dire: "Rimaniamo in sette, otto; il Sindaco va e viene, gli Assessori [...]?", qual è? Portare a casa un adempimento burocratico? È un gran peccato, perché – ribadisco – secondo me è un'occasione, se uno ha qualcosa da rivendicare, per dire: "Eccoci schierati, questo è quello che abbiamo fatto per la città nel corso dell'anno".

Io non mi arrendo, perché non è possibile, non è scritto da nessuna parte che deve essere fatto stasera; se lo volete fare stasera, lo facciamo bene, con tutti i crismi; diversamente lo rinviemo a un'altra sera ... Ecco, il Sindaco è rientrato, quindi ometto di chiedere la verifica del numero legale. La mia mozione d'ordine è in questi sensi: possiamo ipotizzare che il Sindaco intervenga come consigliere?

PRESIDENTE: No, io non posso costringere il Sindaco ad intervenire; se vorrà farlo, lo farà autonomamente ...

(Brusio in aula)

CONSIGLIERE CARRIERI: Forse non è chiaro, forse ho detto che "dobbiamo"? Ho detto: "Possiamo ipotizzare?", non ho detto che dobbiamo comandare ...

PRESIDENTE: È un'ipotesi ...

CONSIGLIERE CARRIERI: Ecco, possiamo ipotizzare che il Sindaco intervenga come Consigliere, racconti qual è, secondo lui, lo scenario di questo stato di attuazione, in modo che noi possiamo avere un'interlocuzione con lui piuttosto che con l'assessore D'Adamo, che non c'entra niente (ma questo lo dirò nel merito di questa delibera).

PRESIDENTE: Qual è la mozione d'ordine?

CONSIGLIERE CARRIERI: I nostri lavori possono proseguire nel senso che interviene il Sindaco ...

PRESIDENTE: ... questa non è una mozione d'ordine ...

CONSIGLIERE CARRIERI: Vada a rivedersi che cosa dice l'articolo 64 del Regolamento ...

PRESIDENTE: Lo so bene che cosa dice ...

CONSIGLIERE CARRIERI: Dice che il modo in cui viene condotta la discussione su una certa proposta di deliberazione ...

PRESIDENTE: ... quindi costringendo il Sindaco ...

CONSIGLIERE CARRIERI: ... nessuna costrizione.

PRESIDENTE: Ma non è una mozione d'ordine ...

CONSIGLIERE CARRIERI: Come non è una mozione d'ordine ...

PRESIDENTE: Consigliere, allora si legga l'articolo 64, la mozione d'ordine è quando si decide che ordine dare al Consiglio. Lei sta esprimendo l'auspicio che il Sindaco intervenga, ma questa non è una mozione d'ordine.

CONSIGLIERE CARRIERI: Presidente, ora mi fermo, vado a prendere il Regolamento e glielo faccio vedere ...

PRESIDENTE: Vuole intervenire nel merito?

CONSIGLIERE CARRIERI: No, mi fermo, vado a prendere il Regolamento.

PRESIDENTE: Perfetto. È iscritto a parlare il consigliere Picaro. Ne ha facoltà.

CONSIGLIERE PICARO: Grazie, Presidente. Stato di attuazione del programma, DUP 2018-2020, ci sono – lo dico per chi non ha avuto modo se non altro di visionare l'indice della proposta di delibera – trentadue paragrafi, in cui l'Amministrazione ha rappresentato che cosa è stato fatto in questo anno e quali sono le prospettive. Io partirei proprio da questo per evidenziare alcuni tratti particolari di questa Amministrazione, che dimostra anche ...

(Brusio in aula)

CONSIGLIERE PICARO: Posso continuare? Perché state litigando? Che cosa è successo?

(Brusio in aula)

(Richiami del Presidente)

CONSIGLIERE PICARO: Presidente, l'intervento del consigliere Mariani era costruttivo.

(Intervento fuori microfono)

CONSIGLIERE PICARO: Certo, vedere certe scene non fa piacere, ma riguarda il consigliere Mariani.

(Intervento fuori microfono)

(Richiami del Presidente)

CONSIGLIERE PICARO: Vorrei iniziare a parlare del Programma n. 30 avente ad oggetto il decentramento amministrativo. Questa Amministrazione, da quando si è insediata, ha sempre rappresentato la necessità di avviare una democrazia partecipata, una forma di consultazione con le varie forme di rappresentanza partendo dai cittadini per arrivare a tutti gli organi di riferimento. In quattro anni di Amministrazione Decaro, il decentramento amministrativo nel programma che oggi il Sindaco sta rappresentando per bocca dell'assessore D'Adamo si concentra in parole che io considero offensive e che dimostrano la totale incapacità dei presidenti di municipio che, in quattro anni, hanno accompagnato il Sindaco Decaro. Se lo stato di attuazione del programma, signor Sindaco, per quanto riguarda il decentramento amministrativo, si manifesta nel rappresentare che "con la riorganizzazione della Ripartizione IVOP, attraverso la modifica dell'organigramma e del funzionigramma comunale, in ottemperanza agli indirizzi della Giunta comunale [...] sono stati istituiti gli uffici tecnici decentrati che hanno avuto la (sola) capacità, per il decentramento amministrativo, di superare le criticità derivanti dalla presenza nei municipi dei mutui non movimentati", io rimango completamente basito. In quattro anni, per l'Amministrazione Decaro, il decentramento amministrativo significa avere avviato un percorso per stimolare i presidenti di municipio, eletti nel centro-sinistra, quindi con il Sindaco Decaro, a movimentare i mutui. In quattro anni è questo il decentramento amministrativo? Ho difficoltà a crederci.

Si parlava di funzioni delegate, si parlava di decentrare una serie di uffici, invece in quattro anni l'Amministrazione interviene rispetto all'incapacità dei municipi di movimentare e di utilizzare le risorse che provengono dagli anni scorsi. È questo il risultato di quattro anni di decentramento amministrativo? Non dico altro, io rimango basito. Signor Sindaco, quando va in giro dicendo che lei è un sindaco che ascolta, che applica la democrazia partecipata a tutti i livelli, quando formalmente lei stesso scrive che ha fatto questo

in materia di decentramento amministrativo, parlano i fatti: non ha fatto assolutamente niente, non ha delegato niente, non ha ripartito alcun ufficio nei vari municipi, ha avuto cinque municipi con presidenti capaci neanche di spendere le risorse che venivano loro attribuite per legge e per regolamento. Lei non ha fatto alcun tipo di atto quantomeno di stimolo nei confronti di questi presidenti di municipio a che operassero diversamente.

Andiamo avanti e parliamo di AMIU Puglia. Quando avete presentato il bilancio e avete parlato delle tariffe, avete detto: "Nessun aumento per i cittadini baresi, la TARI non aumenta neanche quest'anno". Io ho sempre detto che queste affermazioni non rappresentavano la realtà dei fatti. Fortunatamente l'avete scritto voi, nel senso che voi stessi scrivete: "Anche per l'annualità 2018 – salto le varie riflessioni inutili – l'Amministrazione ha inteso sopperire all'incremento dei costi relativi all'implementazione del servizio di raccolta porta a porta – di cui parlerò successivamente – riscontrabile per detto esercizio – cioè per il 2018 – pari a 4 milioni 392 mila euro, con la concessione di un'agevolazione sulle tariffe TARI". Sono soldi che non avete chiesto direttamente ai cittadini, ma che avete sottratto sempre ai cittadini, perché provengono dal bilancio e provengono dagli utili che l'AMIU ha fatto per le attività private, che quindi avrebbero potuto essere spesi in altre attività.

Faccio presente che con l'avvento della raccolta porta a porta in altri comuni, nella stessa annualità, le amministrazioni sono stati capaci di ridurre il costo della TARI; invece a Bari, come voi stessi affermate, questo costo non solo non si riduce ma aumenta.

L'anno prossimo non so come farete a superare questa manovra elusiva di non caricare direttamente sui cittadini, che a quel punto si renderanno conto di quanto sto dicendo.

Per quanto riguarda i tributi voi stessi dite – non mi soffermo sulle tariffe applicate al massimo, perché ne abbiamo parlato abbondantemente – che a seguito della ...

(Vari interventi fuori microfono)

CONSIGLIERE PICARO: Consigliere Bronzini, vorrei capire se ha il piacere di comprendere quali sono le prospettive e le proposte oppure se non vuole ascoltare i Consiglieri, ne prendiamo atto. Vuol dire che chiederemo la verifica del numero legale. Noi siamo stati ore a chiedere la presenza del Sindaco, il Sindaco fa la presenza ...

(Intervento fuori microfono)

CONSIGLIERE PICARO: Va bene, chiedo la verifica del numero legale. Grazie.

PRESIDENTE: Il Consigliere Picaro ha chiesto la verifica del numero legale. Si proceda in tal senso.

Il Presidente invita il Segretario Generale a procedere all'appello nominale dei Consiglieri per la verifica del numero legale.

<i>Sindaco</i>	DECARO Antonio	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	ALBENZIO Pietro	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	ANACLERIO Alessandra	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	BRONZINI Marco	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	CAMPANELLI Salvatore	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	CARADONNA Michele	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	CARRIERI Giuseppe	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	CASCELLA Giuseppe	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	CAVONE Michelangelo	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	COLELLA Francesco	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	CONTURSI Francesca	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	D'AMORE Giorgio	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	DELLE FOGLIE Silvestro	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	DE ROBERTIS Ilaria	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	DI GIORGIO Giuseppe	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	DI PAOLA Domenico	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	DI RELLA Pasquale	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	FINOCCHIO Pasquale	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	GIANNUZZI Francesco	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	LACOPPOLA Vito	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	LAFORGIA Renato	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	LOSITO Fabio	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	MAIORANO Massimo	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	MANGANO Sabino	PRESENTE

Consigliere	MARIANI Antonio	PRESENTE
Consigliere	MAURODINOIA Anna	PRESENTE
Consigliere	MELCHIORRE Filippo	PRESENTE
Consigliere	MELINI Irma	ASSENTE
Consigliere	MUOLO Giuseppe	PRESENTE
Consigliere	NEVIERA Giuseppe	PRESENTE
Consigliere	PICARO Michele	PRESENTE
Consigliere	PISICCHIO Alfonsino	ASSENTE
Consigliere	RANIERI Romeo	PRESENTE
Consigliere	ROMITO Fabio Saverio	PRESENTE
Consigliere	SCIACOVELLI Nicola	ASSENTE
Consigliere	SISTO Livio	ASSENTE
Consigliere	SMALDONE Giovanni Lucio	PRESENTE

Consiglieri presenti: 22; il Sindaco è presente.

PRESIDENTE: Verificata la persistenza del numero legale, la seduta può procedere.

Stava intervenendo il consigliere Picaro, a cui do la parola. Prego.

CONSIGLIERE PICARO: Grazie, Presidente. Evito di fare riflessioni su quello che è accaduto prima; alcune volte ci rimango male non a livello umano e personale, ma per il ruolo che ognuno di noi ricopre. Se dobbiamo avere un rispetto istituzionale, cosa che quotidianamente cerco di fare, e devo sentire certe cose ... andiamo avanti, non è successo niente.

Stavamo parlando dei tributi. Evidenzio che, anche in questo caso, il programma, a mio modo di vedere, non potrà essere oggetto di condivisione da parte del Consiglio comunale, nella parte in cui prevede che il regolamento per la concessione di rateizzazioni per il pagamento delle entrate tributarie, con la previsione massima di dilazione del pagamento, arrivi a non oltre le 36 rate rispetto alle 120 previste. Così come, per quanto riguarda il regolamento TARI, lo dite nello stato di attuazione, e vorrei essere smentito, visto che vi è una volontà diversa, che prevederà la possibilità di anticipare le emissioni degli avvisi di pagamento TARI per l'anno di competenza, sulla scorta delle tariffe deliberate nell'anno precedente. Voi state dicendo ai cittadini che la possibilità di rateizzare passerà da 120 a 36 rate e che dall'anno prossimo chiederete loro l'acconto della TARI, sulla scorta del costo della TARI dell'anno precedente, a partire da gennaio. Posto che

chiedete la TARI sempre e comunque oltre i termini stabiliti, questo è un altro aspetto che magari approfondiremo in un'altra seduta.

Programma di manutenzione urbana, manutenzione del verde pubblico. Signor Sindaco, se mi vuole ascoltare, le faccio presente che molti giardini – la invito, se non ne ha avuto contezza, a verificare le interrogazioni e gli interventi che ho fatto – sono completamente abbandonati a se stessi. Non parlo solo dell'aspetto della guardiania, parlo anche della manutenzione del verde pubblico. Ci sono stati casi di rami che, staccatisi, sono rimasti sulla terra, dove vanno a giocare i bambini, per mesi, senza che nessuno andasse a rimuoverli. Allo stesso modo i cestini portarifiuti, divelti dai soliti vandali, vengono lasciati per terre per mesi con le relative carte all'interno, denotando la mancata pulizia periodica dei giardini. Io dico queste piccole cose perché è dalle piccole cose che si inizia a offrire ai cittadini una città vivibile, una città normale.

Se mi si parla di questo tipo di manutenzione, che non esiste nella città di Bari per quanto riguarda il verde e i giardini pubblici, mi dispiace doverlo rappresentare.

Programma n. 145, Trasporto pubblico. La cosa che mi lascia perplesso, signor Sindaco, sempre se mi vuole ascoltare, è che all'interno di questo programma non sia stata inserita neanche una lettera, una parola, un'idea, una proposta per quanto riguarda il piano di rilancio. Voi avete solo detto che il piano di rilancio vi ha dato la possibilità di dare all'AMTAB 6 milioni di euro, più 4 milioni in prestito, ma di tutte le proposte e le attività che l'AMTAB avrebbe dovuto porre in essere noi non sappiamo alcunché.

La delibera l'avete approvata voi, Consiglieri di maggioranza, ma non avete avuto neanche la volontà di chiedere quali fossero i miglioramenti di quell'azienda, che nuoce ai cittadini baresi, che ad oggi non ha ancora dato le dovute risposte.

Le ricordo, signor Sindaco, che la delibera del piano di rilancio chiedeva e rappresentava un aggiornamento puntuale e costante di ciò che il piano di rilancio avrebbe dovuto porre in essere per la città di Bari.

Contratto di servizio AMIU per quanto riguarda la gestione dei rifiuti. Ad oggi non abbiamo ancora avuto l'opportunità di vedere il contratto rinnovato; abbiamo visto applicata la nuova modalità di raccolta porta a porta che, grazie a tanti cittadini volenterosi, sta dando dei frutti positivi. L'Amministrazione, però, non sopperisce alle criticità che determinate realtà stanno patendo. In questo caso mi riferisco sia ai poveri cittadini che girando per le strade sono soliti vedere le buste di immondizia lanciate dagli incivili in prossimità della statale, ma anche nel centro, messe in corrispondenza dei cestini portarifiuti, rispetto ai quali mi sarei aspettata un'attività rigorosa da parte di quest'Amministrazione nell'individuare i responsabili e debellare il fenomeno, che invece è abbandonato e lasciato a se stesso, ma anche delle misure correttive rispetto a coloro i quali, essendo titolari di un'attività commerciale, sono obbligati a conferire in orari che molto spesso li costringono a recarsi nuovamente presso l'attività, dopo che magari hanno lavorato per 20 ore, oppure ad avere questi carrelli fuori dal locale e che sicuramente non restituiscono una bella immagine dell'attività, nel caso in cui ci vadano gli avventori. In tal senso avevo più volte evidenziato l'opportunità di creare dei centri di raccolta quantomeno per queste attività commerciali, per snellirle dei rifiuti che non possono tenere all'interno dei locali. Ovviamente di questo non si parla assolutamente. Rimango dispiaciuto nel notare come non si vogliano ascoltare le riflessioni che tendono a migliorare la qualità della vita della città e soprattutto dare la possibilità a chi versa le esose tariffe che voi richiedete per quanto riguarda la TARI o per quanto riguarda gli altri tributi comunali che sono oltre la media nazionale, a operare nel migliore dei modi al fine di aumentare i ricavi e contestualmente la possibilità di versare le tasse.

Le aree wi-fi del circuito "Bari Wireless" attive sono le seguenti. Se vi citassi le reti wireless attive, scopriremmo che l'80 per cento delle stesse non funzionano, cioè avete scritto una cosa che non corrisponde alla realtà. Faccio qualche esempio: Torre a Mare, piazza Umberto a Carbonara, Parco 2 Giugno, spiaggia di Pane e Pomodoro, Pineta San Francesco, piazza Europa a San Paolo, lungomare di Santo Spirito, piazza Don Tonino Bello, piazza Diaz. Secondo me, nell'80 per cento delle aree che avete citato il servizio wireless non funziona.

Edilizia scolastica. L'assessore Romano è a conoscenza del fatto – anche perché le è stato rappresentato dal sottoscritto – che una serie di strutture che ancora a settembre non vedranno la risoluzione dei problemi che lei ha dichiarato a mezzo stampa che sarebbero stati risolti (poi riprenderò quell'articolo), che hanno le finestre non a norma, che non hanno neanche le tapparelle e che, a distanza di un anno e mezzo, faccio degli esempi specifici, diretti, umani perché là ci vanno i bambini, che ancora oggi non hanno avuto risoluzione. È questa l'attività di edilizia scolastica che si sta ponendo in essere nella città di Bari, mentre si vuol far credere che siano state fatte chissà quali opere faraoniche?

Servizio demografico, statistico ed elettorale. Un grande buco nell'acqua quello che avete rappresentato, creando danni e disagi ai cittadini per quanto riguarda i servizi di concessione dei cambi di residenza e di domicilio a carico dei Caf, che non sono stati istruiti, ai quali avevate previsto la corresponsione di 1 euro a fronte di almeno 40 minuti di tempo per espletare una pratica, che a distanza di quattro mesi avete sottratto agli stessi, lasciando in balia delle onde i cittadini che vogliono cambiare il domicilio o i nuovi cittadini che vogliono risiedere o che devono risiedere nel Comune di Bari.

Oggi fare un cambio di residenza o di domicilio è diventata un'utopia. Nel 2018 è una vergogna che il servizio demografico, in una città capoluogo di Regione, arrechi dei disagi disumani ai cittadini.

Programma di viabilità, mobilità urbana, traffico e servizi connessi. Io penso che i 10 milioni di euro per lavori di adeguamento, riqualificazione e sistemazione di strade e marciapiedi siano sotto gli occhi di tutti, perché una cifra di tale portata a fronte di strade dissestate e marciapiedi divelti in ogni dove rappresenta plasticamente l'incapacità di corrispondere a un costo di una certa importanza il relativo servizio a vantaggio della comunità.

Edilizia Residenziale Pubblica. Sull'edilizia residenziale pubblica si dice semplicemente che è stato pubblicato, in data 13 marzo 2018, il nuovo bando generale – Presidente, prendo il tempo del secondo intervento, grazie – per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica. In quattro righe avete detto qual è la vostra programmazione o che cosa è stato fatto per quanto riguarda l'edilizia residenziale pubblica, questo è tutto.

Andiamo avanti, evito di soffermarmi su quanto (poco) è stato fatto in merito ai canoni di locazione. Avete emanato 1300 avvisi di accertamento chiedendo ai cittadini assegnatari di alloggi di presentare il bollettino per comprovare l'avvenuto versamento per cinque annualità, perché voi, che avreste dovuto averli in possesso, non ne avevate più copia, nel senso che li avete persi, creando disagi e allarmismi a danno di persone che vivono in condizioni disagiate sotto l'aspetto economico, per non dire dei disagi alla Ripartizione, che ha dovuto farsi carico di una fila enorme di cittadini che sono andati allarmati da quanto avevate richiesto, per poi sentirsi dire dagli stessi: "Riceverà chissà quando e come – secondo me l'Amministrazione dovrebbe rispondere entro 30 giorni dalla richiesta ingiustificata ed errata – la risposta che è tutto a posto". Ma dove siamo? Nel 2018 un'amministrazione chiede al cittadino: "Mi dai conferma che hai versato il canone alloggiativo?" A 1300 cittadini, senza neanche dare la risposta nei 30 giorni. Ma

dove siamo? Signor Sindaco, so che non le interessa, ma questa è la realtà, questo è accaduto presso la Ripartizione Patrimonio.

Igiene pubblica e tutela ambientale. Si parla delle opere di messa in sicurezza, eccetera. Evito di entrare nel merito di come viene garantita l'igiene nella nostra città, perché è sotto gli occhi di tutti, l'abbiamo detto e ridetto, non voglio essere ripetitivo, bastano i fatti.

Randagismo e tutela dei diritti degli animali. Aree di sgambamento per cani, sono quattro anni che glieli chiedo in maniera logica e puntuale, per dare un servizio ai cittadini e per separare l'area a verde dove possono andare i bambini e gli anziani dalle aree dedicate allo sgambamento dei cani.

Concludo il mio intervento evidenziando altre esternazioni che ho fatto puntualmente quotidianamente da quattro anni a questa parte con riferimento ad altre criticità che non hanno ancora avuto risposta, dopo quattro anni.

Parliamo degli interventi, per quanto riguarda, mi rivolgo all'assessore Tedesco, la Zona 2 di Santo Spirito, con un'interrogazione fatta quattro anni fa appena insediati che non ha ancora avuto una risposta pratica. Allargamento di via Amendola: ho più volte cercato di rappresentarvi due aspetti. Il primo: realizzare tre rotonde a distanza di 100 metri l'una dall'altra creerà disagi e non migliorerà la situazione, perché si andranno ad intasare le autovetture; il secondo: i lavori di via Amendola, che oggi non stanno interessando la carreggiata, ma che hanno sottratto dei posti di parcheggio ai tanti avventori o ai tanti lavoratori che orbitano in quella zona (lì c'è l'Executive), avrebbe necessitato di un'organizzazione – signor Sindaco, se mi vuole ascoltare, parlo nell'interesse della comunità ovviamente, sempre che le interessi – tale che prevedesse un servizio di trasporto specifico per quanto riguarda i *park and ride* presenti nei vari punti della città di Bari; la possibilità di stipulare convenzioni con l'unico parcheggio presente, quello di via Diomede Fresa; la possibilità di anticipare i lavori con il parcheggio di via Tridente, che ancora oggi non vede risoluzione.

Faccio un altro esempio: piazza San Francesco, sono quattro anni che la piazza non ha le panchine, non ha le panchine! Avete realizzato una piazza e non avete messo le panchine! Questi sono esempi plastici e quotidiani di come questa Amministrazione non riesca a garantire servizi minimali ai cittadini.

Inoltre, il problema atavico della fogna bianca, che non vede sollievo in nessun quartiere della città di Bari. Io rimango basito di come oggi, con i disagi e i pericoli che subiscono i cittadini, questa Amministrazione non abbia previsto "un piano Marshall" per la fogna bianca, benché il problema derivi da anni e anni di disinteresse, in maniera inequivocabile. Ma ad oggi questo non è stato ancora realizzato, aspettiamo che ci scappi il morto? Concludo ricordando al Sindaco, che non c'è, che il contratto di servizio AMTAB scadrà il 31 dicembre 2018. Ad oggi non abbiamo ancora avuto alcun tipo di risposta rispetto agli intendimenti di questa Amministrazione, anche perché vi è l'ipotesi che venga messo a bando di concerto con la Città metropolitana. Siamo a luglio e l'Amministrazione non sa ancora che cosa deve fare per quanto riguarda il contratto di servizio dell'AMTAB. Questo dimostra come ovviamente questo programma non sia stato attuato o quando è stato realizzato ha creato più danni che benefici. In alcuni passaggi, per onestà intellettuale, coloro i quali lo hanno redatto non hanno potuto testimoniare quel poco che è stato fatto o gli errori che sono stati posti in essere o le incapacità a cui questa Amministrazione, a distanza di quattro anni, non è stata capace di sopperire.

PRESIDENTE: Ha chiesto di intervenire il consigliere Romito. Ne ha facoltà.

CONSIGLIERE ROMITO: Grazie, Presidente. Il collega Picaro è stato assolutamente puntuale e preciso nella disamina delle linee programmatiche del Sindaco Decaro.

A me non resta che svilupparne ulteriori punti. Prima di tutto, siccome sono le ore 20.20 dell'anno del signore 2018 del 26 del mese di luglio e noi siamo in Consiglio comunale da quasi 11 ore, io devo prendere atto, prima ancora di entrare nel merito delle linee programmatiche, che anche questo punto all'ordine del giorno è visto dai signori che governano questa città non come un momento importante in cui confrontarsi, anche in maniera aspra, su ciò che è stato fatto dall'Amministrazione comunale, ma né più né meno che come un adempimento formale, una rottura di scatole a cui ci si deve sottoporre perché così è previsto.

Se dovessi fare una premessa di carattere generale alla discussione di questa delibera, direi che parte molto male, perché parte con un'aula consiliare semivuota, stanca e con pochi Assessori che vi partecipano. Per quanto ci riguarda, questa non è una seccatura e non è neppure una formalità. La discussione delle linee programmatiche dell'Amministrazione è uno dei momenti più alti di democrazia per il Consiglio comunale, perché ci dà la possibilità di rappresentare a voi che siete a casa e che ci avete portato le cose che sono state fatte a fronte di quelle che erano state promesse. A tal proposito, consentitemi una digressione. Io vedo – in parte me ne rallegro e in parte me ne rattristo – che mentre a Roma il Governo sta mantenendo ogni singola promessa che ha fatto al popolo italiano, dall'abolizione dei vitalizi all'abolizione dell'“Air Force Renzi”, con 150 milioni di euro che sono stati cancellati dal Governo del cambiamento, a tutela dei risparmiatori italiani; a Roma vedo un governo che sta provando a fare il suo dovere e a mantenere le promesse che aveva fatto all'elettorato italiano, a Bari invece, purtroppo, continuo a vedere un governo cittadino che, in primo luogo, tradisce le promesse che aveva fatto ai cittadini baresi; in secondo luogo, quando non le tradisce peggiora la situazione.

Il documento che la città di Bari sta avendo dall'azione amministrativa di questi signori è forse ancor più grave del documento che ogni giorno noi siamo costretti a registrare a causa del loro immobilismo.

Anziché fare un'enunciazione meramente numerica dei dati e delle cose che loro non hanno fatto rispetto quelle che hanno proposto, voglio partire esattamente dal contrario, cioè vorrei provare a sintetizzare ciò che la mia esperienza di Consigliere comunale mi ha suggerito essere le esperienze, quindi anche le necessità della città di Bari, e rispetto a queste verificare che cosa hanno fatto e che cosa intendono fare.

Una delle prime emergenze che mi viene in mente è quella abitativa. L'abbiamo detto qualche giorno fa: nella nostra città ci sono decine di migliaia di famiglie che non hanno l'opportunità di vivere in maniera dignitosa in un alloggio.

Abbiamo decine di migliaia di famiglie che, pur avendo i requisiti per poter richiedere e ottenere una casa popolare, la stanno aspettando da secoli, da millenni, ma questa casa popolare non si è mai materializzata. Inoltre, abbiamo una linea grigia, un cono d'ombra costituito da tutte quelle famiglie che non rientrano nei parametri che la legge prevede per poter avanzare una richiesta di alloggio popolare, ma che comunque non hanno le risorse economiche necessarie per potersene pagare uno a condizioni di mercato.

Badate, colleghi, questa è un'emergenza vera, perché noi corriamo il rischio di fare la fine che stanno facendo tanti piccoli comuni della nostra provincia, che si stanno desertificando, e non soltanto perché ci sono poche nascite, ma anche perché molto spesso i cittadini sono costretti ad andare via.

In questa città sta trovando grandissima difficoltà, sta arrancando, è in micidiale affanno anche la classe media, un'intera fetta di popolazione che prima poteva costruirsi il proprio futuro su basi solide e che oggi invece non ha più neppure la possibilità di sperare e di sognare. Rispetto a tutto questo, rispetto all'emergenza e all'esigenza di decine di migliaia di cittadini baresi di avere una casa, noi abbiamo bloccato l'edilizia delle cooperative. L'abbiamo bloccata in *toto*, abbiamo bloccato ogni genere di iniziativa edificatoria che potesse dare risposta non soltanto a quei cittadini baresi che, buon per loro, hanno l'opportunità di acquistare immobili a 3500, 3600, 2800 euro al metro quadro, ma abbiamo bloccato la speranza di tutti quei cittadini che appartengono alla classe media che oggi avrebbero più che mai necessità di vedere sbloccato tutto il comparto dell'edilizia delle cooperative, abbiamo intere maglie che sono ferme da ventenni e che con voi continuano ad essere ferme; abbiamo un comparto gigantesco, quello di Sant'Anna, dove la gente è difficoltà. Voi a questa difficoltà, a questa disperazione di intere classi di cittadini rispondete con un emendamento di 250 mila euro, cioè un'insalata attribuita non si sa bene per fare che cosa e non si sa bene per raggiungere quale obiettivo, peraltro dividendo, anziché unire, intere famiglie di cittadini che oggi sono in grandissima difficoltà. E questa è una cosa ancora più grave, perché voi state scatenando una pericolosa guerra fra poveri, che molto, ma molto più pericolosa di ciò che sta accadendo in tante parti della città e che voi tacciate come fenomeni razzisti e xenofobi, ma che non sono altro che la rappresentazione della grandissima difficoltà in cui versano ormai decine di migliaia di cittadini baresi dimenticati da questa Amministrazione. Rispetto a tutto questo, quindi rispetto alla necessità di edificare nuove costruzioni a prezzi di mercato, rispetto alla necessità di sbloccare l'edilizia delle cooperative, rispetto alla necessità di dare dignità alle famiglie baresi, il vostro piano si limita a registrare lo scorrimento delle graduatorie per l'edilizia residenziale pubblica e null'altro. Per quanto riguarda la programmazione urbanistica, che avrebbe dovuto caratterizzare questa Amministrazione, perché ricordo a me stesso che quando siamo stati eletti eravamo convinti tutti quanti – tutti quanti – che questo Consiglio comunale avrebbe finalmente adottato lo strumento urbanistico di cui questa città ha estrema necessità per potersi sviluppare. Ebbene, con riferimento a questo importantissimo compito, a questa incombenza che era una delle priorità dell'Amministrazione, a poco meno di 10 mesi dalla fine del mandato, siamo ancora in altissimo mare.

Io non chiamo soltanto l'assessore Tedesco a rispondere di questa circostanza, perché ha avuto a che fare con cambi di dirigenti, con una marea di difficoltà, dipendenti che sono andati via; io chiamo a rispondere il Sindaco di Bari della responsabilità di aver bloccato ancora una volta, di aver immobilizzato ancora una volta tutto il comparto dell'edilizia a Bari, peraltro non l'edilizia dei ricchi e dei superricchi, ma di tante famiglie normali, famiglie medie che hanno il coraggio di rivendicare dei diritti che in questa città ormai vengono misconosciuti.

Io parto da un'altra emergenza, da un'altra dichiarazione di intenti che voi avete fatto quando siete andati a prendervi i voti nella città di Bari e che avete disatteso completamente, mi riferisco all'emergenza dei giovani di questa città.

Assessore Romano, gli ultimi dati pubblicati dall'Istat dipingono una situazione disastrosa per quanto concerne la città di Bari, con un aumento della percentuale di giovani che non studiano e non cercano più lavoro che è arrivata a cifre esorbitanti, ha superato il 28 per cento; con percentuali di disoccupazione giovanile che superano di gran lunga il 55/60 per cento, cioè più di sei giovani su dieci a Bari non hanno lavoro.

Non si contano più i giovani baresi costretti ad andare a studiare fuori, perché qui non trovano più non un futuro, ma non trovano più neppure la speranza di potersi costruire un futuro. Rispetto a tutto questo,

Assessore, lei scrive che avete avviato attività promozionali mediante l'allestimento e realizzazione di mostre, come per esempio la mostra fotografica "Omo River: il cuore antico dell'Africa nera", di Cristina Garzone; la mostra "San Nicola e l'Onda"; la mostra di pittura e fotografia "La mia Arte Infinita, il mio Creare". Ma che cosa vuole che gliene freggi ai giovani baresi della mostra "La mia Arte Infinita, il mio Creare"?

Assessore Romano, nella sua intelligenza, nel suo sentimento di amministratore, come diavolo pensa che fare un bando e spendere 150 mila euro per creare la figura professionale dell'istruttore di surf possa in qualche modo dare una risposta concreta al disagio occupazionale dei giovani baresi.

Assessore Romano, voi avete scaraventato dalla finestra milioni di euro per quella dannata idea che si chiama Porta Futuro, che – lo ripeto – quando sarà il centro-destra a governare sarà chiusa nel giro di dieci giorni. Voi ci avete fatto buttare dalla finestra milioni di euro, per la ristrutturazione, per il *back-office*, per il *front office*, per l'*office* non dico di che cosa, per dare quali risultati? Non ci è dato sapere quali sono i risultati. Sono quattro anni che li chiedo. Se un cittadino sente i Consigli comunali, dice: "Questo è rimbambito a trent'anni; avrà qualcosa che non va perché dice sempre le stesse cose". Mi volete dare questi benedetti dati: quanti giovani hanno trovato lavoro grazie a Porta Futuro? E non è vero che quello non è un centro per l'impiego, perché in un'intervista rilasciata a un quotidiano locale è il suo Sindaco a parlare di Porta Futuro come centro per l'impiego. Lo avete fatto voi, non l'ho fatto io, quindi pretendo di sapere quanti posti di lavoro sono stati creati grazie a Porta Futuro. Lo voglio sapere.

Io sono un amministratore pubblico di opposizione e mi faccio tutti questi problemi; voi che siete in maggioranza dovrete ricordare un principio elementare: quando si impiegano le risorse pubbliche, le risorse di quelle persone che stanno seguendo il Consiglio comunale, l'unico principio che vi deve guidare, prima ancora di dire: "è bello, non è bello; mi piace, non mi piace", è un principio elementare si chiama "costo/beneficio", quanto mi costa quest'idea? Quale beneficio può portare alla cittadinanza? Se il rapporto costo/beneficio è positivo, la intraprendo; se il rapporto costo/beneficio non è buono, non è positivo, io, anche se ne sono innamorato, devo abbandonare l'idea. I milioni di euro che voi avete scaraventato fuori dalla finestra non sono vostri, sono dei cittadini baresi.

Assessore Romano, io me le farei due domande se i dati relativi all'occupazione giovanile a Bari sono peggiorati anziché migliorati. Insomma, una qualche forma di responsabilità ce l'avete? Oppure noi vi diamo 6000 euro al mese per non fare niente? O semplicemente per fare la mostra "San Nicola e l'Onda" (lo dico con san Nicola sempre nel cuore), la mostra fotografica "Omo river", la mostra di pittura "La mia Arte Infinita". Ma io per questo vi pago? L'ha scritto lei, non mi guardi come un visionario, l'avete scritto voi.

Voi avete buttato i soldi dalla finestra per formare gli istruttori di windsurf. Io sono rimbambito, l'ho detto all'inizio: Bari ha bisogno degli istruttori di windsurf; quando avremo formato diecimila istruttori di windsurf, avremo risolto il problema occupazionale di Bari. A quel punto, però, dovremo anche regalare a quei ragazzi qualche biglietto per la California, per le Hawaii o per Honolulu, perché diecimila istruttori di windsurf è difficile che a Bari possano trovare lavoro.

In tutte le altre amenità che voi avete partorito, ché sono amenità quelle che voi avete partorito o, per meglio dire, che avete abortito, come per esempio l'incubatore start-up tecnologiche che vorreste finanziare con soldi pubblici, quando, assessore Romano, le do questa notizia, ci sono degli imprenditori baresi, giovani, della mia e della sua età, non hanno settant'anni, hanno la mia e la sua età, che hanno investito capitali propri per finanziare le start-up e nei cosiddetti "incubatori" (altro termine che vi piace

tanto: incubatore, dice tutto e non dice niente). Ma ne avete fatte tante di queste cose, per avere quali risultati? Zero. Se fossi al suo posto, me le porrei due domande, certamente me le porrei due domande se tutti gli indicatori con riferimento alle sue competenze sono precipitati. Dopo arriveremo a fare ulteriori disamine rispetto a tutta un'altra serie di bandi che la sua Ripartizione ha preparato e che con i Consiglieri di opposizione avremo modo di esaminare molto attentamente.

Per quanto mi riguarda, un'altra priorità di questa città ... l'abbiamo detto tutti, Bari è una città bellissima, noi siamo il capoluogo della Regione Puglia, noi non siamo il Comune di Canicattì, noi siamo la città di Bari, teoricamente noi potremmo vivere di turismo almeno cinque mesi all'anno, per cinque mesi all'anno noi potremmo vivere di turismo. Ebbene, voi che cosa avete fatto? Che cosa avete inventato per valorizzare il ruolo turistico di Bari? Badate, noi siamo così fortunati che senza che tocchiamo palla, siccome abbiamo un santo straordinario che si chiama san Nicola, i turisti da noi comunque ci vengono. Immaginate se avessimo fatto qualcosa. A tal proposito prendo spunto da Antonio Cassano, il quale diceva: "Io sono matto e sono arrivato a giocare al Real Madrid; se fossi stato normale che cosa avrei fatto? Avrei giocato su Marte da solo?". Per Bari vale lo stesso discorso: tanto è bella e tanto è attraente, per tutti coloro che non sono amministratori di questa città, che è visitata dai turisti, nonostante gli autobus scassati, le persone che si recano alle sette di sera, gli scippi, la criminalità, non abbiamo uno straccio di politica turistica. Nonostante tutto questo i turisti ce li abbiamo lo stesso. Forti di questa nostra fortuna, che tale va chiamata, voi che cosa fate? Organizzate i festeggiamenti popolari e religiosi. Ma io dico: il corteo storico di San Nicola si può mai mettere tra gli obiettivi raggiunti nelle linee programmatiche? E che ci volete togliere anche il corteo storico? Allora toglieteci pure il corteo storico. Se anche il corteo storico arrivate a metterlo, a pagina 131, perché noi siamo dei rompiscatole che leggono tutte le pagine, vostro malgrado, se voi inserite anche il corteo storico negli obiettivi raggiunti dall'Amministrazione, vuol dire che non è che non devo fare il Consigliere comunale e il Consigliere di circoscrizione, io non devo proprio parlare, perché la normalità abita da un'altra parte, non abita nel Comune di Bari.

Voi mettete tra gli obiettivi raggiunti la registrazione del marchio "Bari Never Ends", un altro atto di scienza dell'Amministrazione. Chiedo a tutti i cittadini che ci stanno ascoltando: ma voi il marchio "Bari Never Ends" lo avete mai visto? Faccio un'altra domanda a quei quattro o cinque che l'hanno visto "Bari Never Ends" che cosa vi trasmette? Perché devo usare un marchio che non dice niente, svuotato di qualsiasi genere di significato, accompagnato da uno *spot* – che voi mettete nelle linee programmatiche, ma d'altronde siete l'Amministrazione dei *selfie*, è giusto che mettiate nelle linee programmatiche gli *spot* – agghiacciante che non dice assolutamente niente della città di Bari, che dipinge la storiella di una famiglia e fa vedere di straforo quattro o cinque immagini del campanile, della basilica, eccetera. Sono queste le azioni che avete fatto in materia di turismo?

Ancora: avete svolto l'attivazione e avete reso operativa la Bari Guest Card 2.0, che mi spiegherete a chi e a che cosa è servita. Avete raccolto 15 mila euro di finanziamento per dedicare uno spazio all'informazione e accoglienza turistica. La città di Bari, 320 mila abitanti, sesto ateneo d'Italia, capoluogo della Regione Puglia, secondo il *National Geographic* la regione più bella del mondo, spende 15 mila euro – 15 mila euro su 400 milioni! – per dire ai turisti dove devono andare e che cosa devono fare.

Ancora, nell'anno del Signore 2018, a fine luglio, non sappiamo e non abbiamo la fortuna di aver preso parte neppure a mezzo spettacolo artistico che abbia accompagnato i baresi da giugno a luglio. Ci sono altri comuni – Polignano su tutti – che organizzano continuamente eventi, manifestazioni, festival, tutte cose che possono dare lustro a un paese, a un comune. Noi non abbiamo bisogno neanche di fare cose mondiali, perché siamo una città splendida, ma voi non siete in grado neanche di raggiungere il livello della

sufficienza. Voi sareste rinviati a settembre con delle matite né blu né rosse, sarebbero di un altro colore, per esempio verdi per quanto siete stati fino ad oggi assolutamente incapaci di gestire la cosa pubblica.

Lo stesso dicasi per iniziative culturali e decentramento. Siccome partiamo sempre dal presupposto che io sono “spostato”, ma voi avete avuto l’opportunità di godere di qualche manifestazione culturale degna di nota? Che non sia la giornata di studio su “Oltre il borgo murattiano. Tutela del Moderno e trasformazione della città”, che avuto luogo l’11 maggio 2018, oppure la selezione finale dei cortometraggi del “Très courts” International film festival, che ha avuto luogo l’8 giugno 2018, oppure la collaborazione con l’Alliance française di Bari per la mostra fotografica “Nel cuore del Maggio ’68”. Possono mai essere queste le iniziative da mettere nelle linee programmatiche? Possono mai essere questi i risultati da portare a consuntivo nel Consiglio comunale di Bari per dire: “Guardate che cosa stiamo facendo in materia turistica e culturale”? Io credo assolutamente di no.

Per quanto riguarda la gestione dello sport, la solita storiella della politica degli anni Settanta: cinquecentomila contributi dati a pioggia, senza una *ratio*, senza un’idea di programmazione, dimenticando che lo sport è una vera e propria professione; che dalle attività sportive si può fare lucro, si può guadagnare.

La nostra città può diventare, anche da questo punto di vista, un centro, un faro nel Mediterraneo. Se invece continuate a dare 1500 euro a quella associazione, le coppe e altre due fesserie a quell’altra, 3000 euro al canottaggio, non andremo da nessuna parte, perché continuerete a raggiungere i risultati pestilenziali che avete raggiunto fino ad ora.

Per arrivare al paradosso di pagina 103 della relazione, dove l’assessore Petruzzelli, che in questo momento sta incontrando le famiglie dei giovani calciatori baresi, perché dopo non aver mosso un dito per la squadra di calcio, dopo aver consentito al presidente Giancaspro di fare esattamente quello che voleva per tre anni, facendoci fallire e facendoci arrivare in serie D, dopo aver cagionato più di un danno, che fa? Mette nella relazione – non sto scherzando, lo specifico perché qualcuno potrebbe davvero prendermi per matto – a pagina 103 gli eventi che ha organizzato il Palaflorio scrivendo: Concerto di Biagio Antonacci, 8, 9 e 11 maggio; Campionato Super Lega Pallavolo Maschile (questa è una cosa buona che evidentemente qualcuno ha lottato per avere); concerto Francesco Renga, Max Pezzali e Nek (mi fate fare anche l’antipatico, invece a me piacciono sia Nek che Max Pezzali), concerto di Gianni Morandi, concerto di Biagio Antonacci. Secondo voi, i concerti che ha organizzato un privato, per i quali il privato si è messo i soldi in tasca, possono mai essere inclusi nelle linee programmatiche? Ma voi siete impazziti (perché lo avete fatto con il Palaflorio).

A questo punto voglio l’assessore Petruzzelli in aula perché mi deve spiegare che cosa gli è passato per il cervello quando ha messo nelle linee programmatiche, nelle cose realizzate, i concerti organizzati dagli altri e per cui gli altri hanno preso i soldi.

Allora sapete che cosa c’è di bello? Che io domani mattina faccio le linee programmatiche e ci metto il concerto di Vasco Rossi? Perché lo abbiamo fatto a Bari e perché io sono un “fissato” di Vasco Rossi. Siccome io sono “fissato” con Vasco Rossi, lo metto tra i risultati da portare all’attenzione della città di Bari. Voi siete – lo ripeto – impazziti, voi siete del tutto impazziti.

E continuo con tutte le amenità di cui si è reso protagonista sempre l’assessore Petruzzelli, con contributi e contributini dati a destra e a sinistra che hanno prodotto per la città di Bari sviluppo pari a zero, anzi uno sviluppo c’è stato: la squadra è retrocessa in serie D. Finora – attenzione! – noi non abbiamo detto una parola, prima sentivo il consigliere Bronzini parlare di propaganda. Capiamoci: siccome siamo tutti tifosi e

siamo tutti incazzati perché l'anno prossimo non andremo a vedere la squadra di calcio, non abbiamo detto una parola. Però non venite a sfortarci, altrimenti ci costringerete a dire tutte le cose che non avete fatto, tutte le dimenticanze, tutti gli atti amministrativi assolutamente sconclusionati che avete predisposto per farci arrivare a questa splendida conclusione. Non ci sfortate dunque, perché noi siamo sì buoni, ma non "fessi".

Dovrò essere più morbido con la Ripartizione Sviluppo economico e Attività produttive, se non altro perché l'assessore Palone, a differenza di molti altri suoi colleghi, è stata in aula dall'inizio del dibattito, quindi dovrò usare nei suoi confronti una cortesia istituzionale solo per questo. Tuttavia, assessore Palone, voi avete fatto molto poco per le attività produttive di Bari, sia voi che Confcommercio (se io fossi un commerciante, la tessera di Confcommercio non la rinnoverei, ma questa è una mia idea).

Per le attività produttive di Bari avete fatto poco e niente. Sa perché lo dico? Perché nell'ultimo anno il saldo tra nuove aperture e chiusure è pari a 1780 attività, non in più, in meno, cioè hanno chiuso 1780 botteghe. Ogni volta che chiude una bottega, il commercialista, l'avvocato, il dipendente, l'operaio, la ditta delle pulizie, un intero mondo subisce un colpo ogni volta che una bottega chiude i battenti. E questo è successo perché probabilmente, oltre a non essere stati bravi a incentivare le nuove aperture con una tassazione di favore per chi fa nuove aperture, per chi assume o per chi non licenzia, l'abbiamo chiesto sotto il profilo della TARI per eliminare le incombenze burocratiche. Io non mi devo stare a fasciare la testa se devo cambiare l'insegna o se devo mettere un piccolo mezzo pubblicitario per esporre le attività che faccio o i beni che produco, è impossibile tutto questo. Se a questo ci abbiniamo la mancanza completa di controlli sotto altro genere di attività [...]. Un servizio televisivo di una testata giornalistica che ho visto poco ha documentato un'impresa cinese che offriva a dei dipendenti italiani un compenso di 2,00 euro all'ora, compresa la domenica mattina, per lavorare ed è evidente che io tengo qualche commerciante e imprenditore che paga 2,00 euro all'ora i dipendenti, come fa il commerciante barese che non li paga 2,00 euro all'ora, anzi, se non li paga il giusto va all'ispettorato del lavoro, come è giusto che sia, il WWF, la guardia di finanza, James Bond. In sostanza, noi abbiamo la categoria dei commercianti baresi, poveri disgraziati e tutta un'altra categoria di persone che, invece, operano molto spesso nell'ambiguità. Vorrei chiederle (e lo farò) conto dei controlli che avete svolto in attività commerciali appartenenti ai cittadini cinesi.

Consigliera Palone, lo voglio chiedere e voglio saperlo. Ho ancora quattro minuti per parlare delle buche stradali e del trasporto pubblico che, però, non utilizzerò perché poiché io ho l'ambizione di essere sempre ottimista, vedo già prenotato un Consigliere di maggioranza, Fabio Losito, aspetterò che qualcun altro si prenoti per controbattere eventualmente negli ultimi quattro minuti che mi sono mantenuto.

PRESIDENTE: Tre minuti, due minuti e quaranta secondi. La parola al consigliere Losito.

CONSIGLIERE LOSITO: Stiamo finalmente discutendo di un documento fondamentale. Questo è un momento di verifica ed è anche il momento in cui andiamo a tracciare il programma dell'ultimissimo scorcio di questa consiliatura, una consiliatura alla quale ho partecipato da spettatore per un lunghissimo periodo, dopo aver convintamente la candidatura del Sindaco Decaro ed essere stato espressione di quella Sinistra barese che, evidentemente, non mi ha dato la fiducia necessaria per entrare in Consiglio comunale fin dal primo momento, ma probabilmente una qualche forma di fiducia l'ha riposta in me piuttosto che in

altri. Ho avuto modo di seguire buona parte di questa consiliatura dall'esterno e apprezzare le politiche che trovavano elementi di concretizzazione, soprattutto partendo dalla competenza principale del nostro Sindaco, che è un ingegnere e ha dato un impulso assolutamente inedito a quella che era un'opera di progettazione di interventi pubblici che era stata svolta dal Centrosinistra fino all'avvento di questa consiliatura che ha avuto un'enorme capacità di intercettare finanziamenti per cantierizzare le opere in programma. Penso, quindi, che tutti i cittadini baresi abbiano la possibilità di verificare e imprecare per la quantità dei cantieri che stanno letteralmente trasformando e innovando la nostra città. Io ritengo che il bilancio complessivo di quest'Amministrazione che volge al termine sia estremamente positivo per gli elementi di trasformazione materiale che hanno interessato la città.

Io, tuttavia, provengo dal mondo dell'immateriale e molti di coloro che hanno voluto qui la mia presenza operano nel settore culturale, della produzione culturale e della creatività. Su questo, purtroppo, si sono verificate le più grandi delusioni rispetto al programma di quest'Amministrazione, che, tra le altre cose, si era data l'obiettivo di restituire alla città una figura che si occupasse in via esclusiva del settore immateriale che prevede anche degli interventi di natura materiale, infrastrutturali, ma che dovrebbe facilitare lo sviluppo e la crescita del tessuto socioculturale barese. Io su questo, al di là di quelle che possono essere le percezioni, voglio stare sul punto perché noi stiamo votando un documento che approverò insieme alla maggioranza, quindi voglio analizzare, anche per rispetto di quelli che hanno pensato che votarmi fosse utile, il programma di mandato, il punto 280, voce 0501 "Valorizzazione dei beni di interesse storico". Noi abbiamo una previsione di 250 mila euro, a fronte della quale è stato impegnato zero, mentre per ciò che attiene le attività culturali e gli interventi diversi, abbiamo una previsione di 4 milioni 150 mila euro, dei quali impegnati un milione 410 mila euro, in percentuale il 33 per cento e di questo 33 per cento abbiamo pagato il 33 per cento, ovvero gli operatori culturali ad oggi di questi 4 milioni 153 mila euro ne hanno visti 455, il 10 per cento. Un po' meglio va sulle opere infrastrutturali: come dicevo, grazie all'impegno del Sindaco, procedono.

Per ciò che attiene le attività di attrazione turistiche, programma di mandato 320, abbiamo una previsione sulle spese correnti per l'investimento su attività che dovrebbero attrarre i turisti di un milione 61 mila euro, dei quali abbiamo impegnato 244 mila euro, pari al 23 per cento, e di questi 244 mila abbiamo pagato, ad oggi, 8 mila 161 euro, pari al 3,34 per cento dell'impegnato, quindi allo 0,00 della previsione.

A fronte di questo dato sconcertante preannuncio un emendamento sulla delibera successiva che niente di meno prevede l'introduzione, il varo della tassa di soggiorno che non era scritta da nessun parte nel programma del Sindaco e che non si giustifica nel momento in cui vi è la totale incapacità di dispiegare la seppur minima azione per intercettare quel flusso turistico che, consigliere Romito, non è frutto della fortuna, ma di investimenti, di una scelta politica precisa operata dalla Regione Puglia che da tredici anni a questa parte investe sul turismo, sulla nostra Regione e sulle bellezze e gli snodi aeroportuali. Bari è una città che ha visto crescere esponenzialmente i numeri del proprio aeroporto. A fronte di questo, l'Assessore che avrebbe avuto l'unica missione di intercettare risorse e mettere in campo azioni per determinare una ricaduta economica importante sulla città di Bari, invece, evidentemente, tutte le ricerche che ha messo in campo non erano tese a raggiungere questo obiettivo, ma altri suoi obiettivi personali che a noi possono interessare molto relativamente.

E' chiaro che gli elettori del Centrosinistra per il prossimo mandato chiederanno impegni che non si limitino a enunciare un'attenzione al mondo della cultura, ma definiscano una strategia per rimettere Bari al centro dell'area metropolitana e della Regione perché, pur facendo parte di questa maggioranza con convinzione, convinti che non esista un'alternativa a questa classe dirigente in questa città, sono convinto che l'abdicare

al ruolo di capoluogo di Regione abbia assolutamente prodotto la sfiducia di un intero settore e di tutti coloro che hanno visto nel Centrosinistra il propulsore e il sostenitore di un movimento culturale che è stato determinante per determinare il cambiamento in una Regione che oggi raccoglie i frutti di quella scelta politica e di quell'investimento e che, però, sconta le difficoltà che singoli personaggi producono nell'ambito della vita amministrativa.

Ripeto, nonostante questo forte distinguo e nonostante non sia stato uno dei protagonisti di quest'Amministrazione, voterò favorevolmente questa proposta di delibera e contestualmente proporrò un emendamento sulla successiva proposta di deliberazione.

PRESIDENTE: La parola al consigliere Carrieri.

CONSIGLIERE CARRIERI: E' molto difficile carpire l'attenzione dei colleghi Consiglieri dopo questo fiume di parole, soprattutto su un documento che è molto burocratico, quindi assolverò tutti coloro i quali ancora una volta non presteranno attenzione alle mie parole. Speravo ardentemente di poter avere il Sindaco di Bari in Aula perché ho detto che dal mio punto di vista questo momento per chi ha fatto molto e per chi, come ha detto il collega Losito, ha sicuramente operato bene in città dal suo punto di vista, doveva essere un momento in cui con orgoglio si rivendicavano gli obiettivi raggiunti e i risultati portati a casa. Se, invece, i banchi della Giunta sono desolatamente vuoti e il Sindaco non ritiene di schierare la sua Giunta e i suoi più stretti collaboratori, tra cui il Direttore Generale, su quei banchi per rivendicare dei risultati, evidentemente, collega Losito, i risultati li vede soltanto chi ha l'obbligo politico di difendere un'Amministrazione. Ripeto, io sarei stato il primo, se fossi orgoglioso dei risultati raggiunti, a essere in Aula e rivendicarli con tutta la Giunta schierata.

Abbiamo qui la strana condizione che questo particolare provvedimento, lo stato di attuazione dei programmi DUP 2018 – 2020 non sia presentato dal Sindaco o dal Vicesindaco, ma dall'Assessore al bilancio che non c'entra niente con questo ed è affiancato dal Direttore della Ripartizione Ragioneria che non c'entra niente con questi argomenti, se non perché mi sembra abbia il compito di scrivere ai vari dirigenti e avere dei report, ma non è sicuramente l'Assessore al bilancio il collettore e la persona più indicata a esporre questo provvedimento.

Io denuncio l'assenza del Direttore Generale, la persona preposta in Aula perché lui è il coordinatore di tutti i dirigenti, e l'assoluta sciattezza con la quale anche questo argomento importante è trattato. Se uno non si vergogna della propria attività e dei propri risultati, ci mette la faccia ed è pronto a rivendicare il percorso amministrativo fatto nel corso dell'anno, collega Losito, perché, lo ripeto, è facile dire che abbiamo fatto bene e che chiunque può vedere quello che è fatto in città, se è vero quello che è detto, uno sta qui con la sua faccia e la sua Giunta a snocciolare alcuni dati. Io non ho eletto un Sindaco per fare l'ingegnere per fare i lavori pubblici, bensì per amministrare una città, che è una cosa molto più complessa di fare qualche lavoro pubblico, qualche rotatoria piuttosto che qualche piazzetta, piuttosto che qualche asfaltatura, poche cose che sono fatte in questa città. Questa è manutenzione urbana ordinaria, non ci sarebbe bisogno di un Sindaco. Il Sindaco deve raccontare alla città e cercare di portare dei risultati su una visione.

Io vorrei (l'ho detto quando il Sindaco presentò il suo programma di mandato) capire da voi e dai cittadini: qualcuno sa, Antonio Decaro, Sindaco pro tempore di Bari, che città ha in mente? Una città universitaria, una città turistica, una città industriale, una città che si sviluppa sulla Green Economy, una città che

potenzia l'area di sviluppo industriale? Qualcuno di voi è in grado di dire qual è la visione di questo Sindaco? Non il fatto che il Sindaco, come dice il collega Losito, fa un sacco di cantieri, tant'è che ci lamentiamo dei troppi cantieri. Lo ripeto, questo lo fa il Direttore dei lavori, non il Sindaco di una città capoluogo di Regione di una Regione piuttosto importante come la Puglia.

Io non vedo questa visione che dovrebbe essere raccontata nel programma del Sindaco e nel DUP che ogni anno condensa i programmi attuativi delle linee di mandato. Se poi qualcuno me la racconta, come il collega Maiorano che è uno dei pochi che è sempre in Aula, se lui ci può dire quel'è la prospettiva e la visione che portate avanti e che tutti quanti sanno in città, ovvero che si sta lavorando per far diventare la città di Bari la città più turistica del Mezzogiorno, allora a quel punto mi illumino anche io e so su cosa stiamo lavorando.

Questa è, a mio parere, una bella dimensione e discussione che in qualche modo volevo fare con il Sindaco di Bari perché, lo ripeto, una delle più grandi lacune che intravedo nella sua Amministrazione è che non ci racconta e non fa partecipare i dirigenti, i Consiglieri, la città nel suo obiettivo di sviluppo, di crescita e benessere di Bari perché Bari secondo me più di tutti i problemi che possiede ne ha uno che ha riscontrato l'ISTAT qualche giorno fa. Bari e le famiglie pugliesi, purtroppo, sono in una gravissima condizione di povertà. Si calcola che circa il 20 per cento della popolazione dell'area metropolitana di Bari, quindi di Bari, siano sotto la soglia di povertà, meno di mille euro al mese per poter permettere a un capofamiglia con due figli. Questa è la fotografia che non ho scattato io, ma l'ISTAT, sulle famiglie pugliesi tra le più povere d'Italia. Di fronte a questo enorme disagio sociale questi sono i disagi sociali, l'estrema condizione di fragilità e povertà, la risposta che viene data è per me inesistente. C'è l'Assessore allo Sviluppo economico, io non ricordo un'azione potente di sviluppo economico di questa città, non lo ricordo, sotto il profilo industriale, commerciale, turistico, dei servizi, non ricordo nulla, piccole cose estemporanee. Non ricordo nulla che possa sostenere veramente le famiglie, come abbiamo detto prima, agevolando le tariffe dei servizi pubblici del Comune di Bari, non ricordo serie politiche che possono accompagnare questa potentissima crisi di povertà delle famiglie pugliesi e baresi. Dal mio punto di vista questo è il grande avversario che abbiamo in questa città, l'estrema condizione di povertà di alcune famiglie, data dalla disoccupazione piuttosto che dai risparmi e non è stato per nulla affrontato dal Sindaco di Bari o almeno io non me ne sono accorto e mi piacerebbe che questa discussione servisse affinché il Sindaco dicesse "Guarda che noi, invece, abbiamo fatto questo, questo e quest'altro".

Quello che ha fatto il Sindaco di Bari l'anno scorso per attuare le sue linee di mandato è contenuto in queste pagine che ci sono state consegnate e che sono titolate "Stato di attuazione dei programmi, DUP 2018 e 2020". L'hanno già detto alcuni colleghi, noi dobbiamo andare a vedere qui dentro che cosa c'è scritto.

Qui, come al solito, questa sera mi rivolgo al Segretario Generale perché, purtroppo, il Direttore Generale non c'è. Io volevo dire che questa legge sconosciuta non dice che questo deve essere il rendiconto che ha fatto ogni singolo Assessorato. L'assessore Bottalico con il suo dirigente scrive tutte le cose che ha fatto. L'assessore Palone con il suo Dirigente scrive tutte le cose che ha fatto. Come ha detto il collega Romito, Petruzzelli si mette a scrivere tutte le cose che sono state fatte a Bari. Questo non è il rendiconto, questo è lo stato di attuazione del DUP. Il DUP diceva "Quest'anno dobbiamo fare A, B, C e D" e questo deve dire "Rispetto agli obiettivi prefissati abbiamo raggiunto il 100 per cento dell'A, l'80 per cento del B e il 30 per cento del C" su tutte le ripartizioni. Questo è il lavoro che prevede la legge, non un rendiconto, un elenco delle cose fatte, perché questa è un'altra cosa. Io mi permetto di dire che, in assenza del Direttore Generale, qualcuno gli riferisca che è questo il lavoro che secondo me deve essere fatto, se ho letto bene le

disposizioni di legge. Diversamente mi piacerebbe che il Direttore Generale si alzasse e dicesse “No, guarda, è sbagliato, questo deve essere il rendiconto di gestione”.

Chi c'è in Aula? Pochi assessori. Mi dispiace che non ci sia la Romano, volevo dedicare un po' delle mie attenzioni anche a lei, speriamo che torni. Vede, Presidente, è molto difficile ora poter articolare una discussione perché se volessi in qualche modo stigmatizzare l'assenza di risultati rispetto agli obiettivi prefissati dell'assessore Romano, l'assessore Romano non c'è e non ha la possibilità (che io penso possa essere senz'altro data) di rispondere. Lo ribadisco, in questo momento particolare tutti gli Assessori dovrebbero avere la possibilità di poter difendere il loro operato non per bocca dell'assessore D'Adamo che nulla sa di quello che c'è scritto qui dentro, assolutamente niente, ma non per colpa sua, bensì perché è soltanto una prassi burocratica che, non so perché, impone a lui di portare in aula questo. Anche su questo spero che il Segretario Generale il prossimo anno (non so se ci saremo ancora noi) possa indicare che sia il Sindaco a portare in Aula lo stato di attuazione del programma.

Parlerò alle telecamere e ai cittadini in assenza dei miei interlocutori. Gestione dei rifiuti, una paginetta divisa a metà tra Amiu e Amgas, nonostante l'Amiu drena ogni anno 70 milioni di euro al Comune di Bari una delle più grandi poste di bilancio, eppure quello che ha fatto l'anno scorso in materia di gestione dei rifiuti è racchiuso in una mezza paginetta in cui qualcuno ha scritto anche che si sta lavorando per contenere gli incrementi degli oneri di gestione e degli aumenti tariffari. E' una cosa parzialmente vera sugli aumenti tariffari perché con artifici contabili di bilancio si è evitato l'aumento della TARI, ma in nessun modo sta facendo quello che c'è scritto qui, ovvero contenere nel tempo gli incrementi degli oneri di gestione. L'Amiu ogni anno ci costa sempre di più ed è esattamente l'opposto di quello che è stato scritto, tanto per evidenziare come i documenti vengono fatti solo perché devono essere un adempimento burocratico piuttosto che, effettivamente, devono darci una traccia della buona o cattiva Amministrazione. L'Assessore Romano è una delle persone che ritengo abbia le più grandi lacune all'interno della Giunta. Basterebbe guardare pagina 109 di questo documento che racconta che cosa è stato fatto per l'edilizia scolastica l'anno scorso a Bari, non gli obiettivi raggiunti secondo il DUP, ma il rendiconto di gestione. Mezza paginetta sta qui ed è anche difficile commentare, considerato che, al di là del progetto preliminare per i lavori del recupero della scuola Rodari (non c'è neanche l'accento) piuttosto che l'approvazione del piano di dimensionamento scolastico, che è una cosa burocratica, e la predisposizione di atti finalizzati all'ottenimento all'autorizzazione al funzionamento degli asili comunali, null'altro è riportato. Sono stati effettuati lavori in sostituzione degli infissi presso la scuola materna San Michele. Se questo può essere non lo stato di attuazione del programma sull'edilizia scolastica, ma addirittura un rendiconto, c'è da dire che questo è un fallimento totale, perché se uno ha lavorato un anno a 6 mila euro al mese per portare questi risultati, quando le scuole di Bari cadono a pezzi, uno dovrebbe soltanto fare una cosa, se avesse un po' di dignità: dovrebbe dire “Sindaco, mi dimetto, non solo non ho raggiunto i risultati, ma ho portato cose fatte pari a zero”. Ripeto, assessore Romano, che purtroppo non c'è, si vada a vedere pagina 109 cosa ha scritto in riferimento a quello che ha fatto per l'edilizia scolastica. Il nulla assoluto! Non voglio neanche dire, perché sarei noioso, le condizioni delle scuole di Bari, mi viene anche da ridere. Non so l'Assessore, ma io che ho dei figli e li ho accompagnati a scuola e nel loro bagno, mi sono vergognato per loro, per gli Assessori! Conoscendo che faccio il Consigliere comunale, ho dovuto nascondermi agli occhi delle maestre per le condizioni indecorose di quei bagni, piuttosto che delle aule. La totale assenza di informatizzazione, hanno anche la difficoltà ad aver un piccolo wi-fi. Teniamo i bambini come li tenevamo nel 1800, con banchi vecchi, aule sfondate e senza un minimo di informatizzazione. L'assessore Romano non ha la dignità e il pudore di dire “Sindaco, ho fallito, devo andare a casa, perché i suoi obiettivi di mandato, che spero dovevano essere quelli di rammodernare le strutture scolastica sono completamente falliti”.

Sempre l'assessore Romano racconta a pagina 111 di questo provvedimento che cosa è stato fatto per la refezione scolastica. I nostri bambini, i più piccoli, non solo vanno nelle scuole che ho descritto, ma poi, a volte, mangiano anche a scuola e l'assessore racconta che la refezione è stata regolarmente effettuata in regime di appalto pubblico, in favore delle scuole dell'infanzia e primarie. E' stata istituita una nuova figura, l'esperto dietista, che ha preso in carico le esigenze dell'utenza e ha effettuato i controlli presso i refettori. E' stata inoltre espletata da parte di una Commissione giudicatrice formata da esperti la procedura di gara pubblica, improntata alla sostenibilità ambientale, quindi rivolta a favore dell'uso degli impianti sull'ambiente, tutte cose assolutamente smentibili se è vero, come è vero, caro collega Losito, che non ci sei neanche tu, che l'altro giorno sul corriere del Mezzogiorno è apparso un articolo che dice che è stata fatta un'indagine sulla qualità delle mense scolastiche italiane. La qualità delle mense scolastiche di Bari è tale che noi siamo in quarantacinquesima posizione, tra gli ultimi in Italia (l'ha detto un'indagine fatta da un'apposita struttura) perché qualità, frequenza e varietà degli alimenti delle nostre mense scolastiche dei bambini non sono in linea con le raccomandazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità. Ecco perché noi siamo al quarantacinquesimo posto. Questo è, invece, quello che aveva detto l'Assessore sulle mense scolastiche. L'Assessore si pregia di dire che ci sono stati adempimenti finalizzati all'appalto pubblico del trasporto scolastico e si pregia di un risultato portato a casa su questo punto specifico. L'altro giorno la stampa ci informa che il TAR Puglia ha annullato il bando sul trasporto scolastico fatto dal Comune di Bari, quindi ora ci è arrivata una lettera da parte dell'avvocato che ha detto "Per favore, non fate niente perché sta iniziando l'anno scolastico e noi tenderemo in tutti i modi in Consiglio di Stato di avere la sospensiva di questa sentenza perché, in teoria, tra trenta giorni chi ha vinto questo bando non può operare, quindi gli uffici comunali diretti dall'assessore Romano hanno fatto un bando per quest'anno scolastico che è stato dichiarato illegittimo dal TAR e noi tra trenta giorni non sappiamo come fare per il trasporto scolastico e abbiamo un Assessore che non solo ci racconta frottole, non solo non è presente in aula, ma, lo ripeto, dal mio punto di vista non ha il pudore e il buon gusto di dire al Sindaco che non è per lei fare l'assessore, che, peraltro, è un lavoro molto ben pagato dai cittadini baresi.

Concludo dicendo che è veramente desolante poter argomentare su cose così serie in un'aula così deserta, quindi, poiché abbiamo detto dall'inizio che questa discussione pretesa dalla maggioranza deve consentire all'opposizione di parlare davanti ad almeno dodici Consiglieri comunali, visto che il Sindaco ha detto che non ha partecipato, vorrei verificare insieme a lei, Presidente, se esiste il numero legale.

PRESIDENTE: Sta confermando la richiesta di verifica del numero legale. Si proceda con la verifica del numero legale. Sono decorsi tre minuti, chiedo al Segretario Generale di procedere all'appello.

Il Presidente invita il Segretario Generale a procedere all'appello nominale dei Consiglieri per la verifica del numero legale.

<i>Sindaco</i>	DECARO Antonio	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	ALBENZIO Pietro	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	ANACLERIO Alessandra	PRESENTE

<i>Consigliere</i>	BRONZINI Marco	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	CAMPANELLI Salvatore	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	CARADONNA Michele	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	CARRIERI Giuseppe	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	CASCELLA Giuseppe	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	CAVONE Michelangelo	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	COLELLA Francesco	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	CONTURSI Francesca	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	D'AMORE Giorgio	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	DELLE FOGLIE Silvestro	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	DE ROBERTIS Ilaria	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	DI GIORGIO Giuseppe	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	DI PAOLA Domenico	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	DI RELLA Pasquale	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	FINOCCHIO Pasquale	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	GIANNUZZI Francesco	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	LACOPPOLA Vito	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	LAFORGIA Renato	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	LOSITO Fabio	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	MAIORANO Massimo	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	MANGANO Sabino	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	MARIANI Antonio	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	MAURODINOIA Anna	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	MELCHIORRE Filippo	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	MELINI Irma	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	MUOLO Giuseppe	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	NEVIERA Giuseppe	PRESENTE

Consigliere	PICARO Michele	ASSENTE
Consigliere	PISICCHIO Alfonsino	ASSENTE
Consigliere	RANIERI Romeo	PRESENTE
Consigliere	ROMITO Fabio Saverio	PRESENTE
Consigliere	SCIACOVELLI Nicola	ASSENTE
Consigliere	SISTO Livio	PRESENTE
Consigliere	SMALDONE Giovanni Lucio	PRESENTE

Consiglieri presenti: 21

PRESIDENTE: Verificata l'esistenza del numero legale, la seduta può procedere regolarmente.

La parola al consigliere Melchiorre.

CONSIGLIERE MELCHIORRE: Grazie Presidente. Quanto tempo? Trenta minuti?

(Intervento fuori microfono: otto minuti)

CONSIGLIERE MELCHIORRE: Lo utilizzerò nel migliore dei modi.

Consiglieri Carrieri, Picaro, Romito, Mangano, noi ci siamo lamentati nel corso della seduta per una serie di circostanze, un po' perché non c'era il Sindaco, un po' perché non c'erano molti Assessori, però noi dobbiamo fissarci degli obiettivi futuri. Consigliere Mangano, mi auguro che lei la prossima volta sia all'Opposizione, ma abbia un'opposizione qualificata, il Centrosinistra sia un'opposizione un po' risicata e il Centrodestra possa governare. Il prossimo obiettivo è che questo documento possa essere discusso cercando di ridare il sorriso a tutti i Consiglieri comunali e Assessori. In che modo si può dare il sorriso? Guardando i volti di tutti i Consiglieri comunali non mi sembra che ci sia il sorriso. Si può ridare il sorriso cercando di dare un ruolo ai Consiglieri comunali e a tutti gli Assessori, perché io mi rendo conto che molti Assessori abbiano oggi assistito al Consiglio comunale guardandoci spesso con insofferenza e talvolta anche con un fare ansioso perché mi rendo conto che loro in Aula sono venuti solo ad ascoltare, mentre sarebbe stato bello da parte di tutti gli Assessori (questo deve essere il nostro obiettivo per la prossima Amministrazione di Centrodestra) che, anche in pochi minuti, utilizzando i tempi europei, avevamo detto dieci minuti, si possano offrire alla città gli obiettivi che ogni Assessore ha raggiunto. Se io fossi Assessore o Sindaco di questa città, sarei felice di raccontare in tempi europei quello che ho fatto, l'anima che ho cercato di dare a questa città, la mia visione della città, la visione commerciale. Molte aziende stanno chiudendo e viene da piangere girare per la città.

Per la visione dei lavori pubblici, come ha detto il collega Losito, per esempio, quando ha parlato di cultura e ha fatto pubblica ammenda rispetto a quello che non si è fatto a proposito di marketing turistico, voglio immaginare che cosa può pensare (forse i Baresi non lo guardano più) per correre il corso Vittorio Emanuele, che dovrebbe essere tra le più importanti della città. Se voi andate su corso Vittorio Emanuele, dal Margherita all'altra sponda, verificherete che ci sono tanti tipi di marciapiedi, dei colori più disparati, con i mattoni più disparati. Se voi pensate che un turista, percorrendo quella città, possa pensare che Bari è una città civile, siamo molto lontano da questa idea! Il corso principale di Bari ha almeno venti tipi di varietà di marciapiede, dal bianco rosso davanti alla Pignata, al bucherellato davanti a Borsalino e via via dicendo. Questa è estetica? Questo è decoro? Basta pensare, invece, a come si presenta il Palazzo di Città. Palazzo di Città sulla parte adiacente che si affaccia su corso Vittorio Emanuele è più o meno in un aspetto abbastanza decoroso, ma basta andare su via Cairoli, sulle strade immediatamente vicine, su via Piccini e vedrete un Palazzo di Città molto simile a quel film in cui le persone si mettevano la camicia e la cravatta e sotto non avevano nulla, come dire che molto si basa sull'estetica apparente, ma non a tutto tondo. Vi ricorderete che questo Palazzo di Città è stato rifatto in occasione della visita di Putin perché l'allora prefetto Schilardi chiese al Sindaco Emiliano di aggiustare un po' il decoro. Pensate che solamente perché Putin percorse Corso Vittorio Emanuele e non via Cairoli, la parte anteriore era ben messa e la parte che circondava il palazzo aveva una situazione indecorosa.

Pensate ai cimiteri. L'assessore D'Adamo ha chiuso il suo intervento sui cimiteri. Pensate al cimitero di Loseto e di Palese. Presidente Cavone, lei che è di Palese mi potrà dare ragione. Pensate a come un cimitero che è l'ultimo posto nel quale si dovrebbe dare dignità alle persone quando muoiono in che condizioni è. Pensate a come sia sporca la città. Noi spesso non ce ne accorgiamo, ma, scendendo da Palazzo di Città, dopo tredici ore di Consiglio Comunale, vi invito ad andare davanti all'arcivescovado, l'ho detto più volte in Consiglio Comunale. Di fronte a dove si affaccia l'arcivescovo, uscendo dal suo palazzo vedrete che c'è un angolo sotto la scuola in cui la gente continua a buttare rifiuti non nei cassonetti, ma per terra. L'ho detto più volte, ho invitato anche il comandante dei vigili a essere più attento, ma si continua a fare così perché culturalmente questa è una città che non vuole crescere. Considerato che quello è un simbolo della città, se le persone continuano a sporcare e non si vuole fare nulla nei confronti di coloro che vanno a sporcare perché, evidentemente, appartengono a qualche famiglia di qualche boss o di qualcuno appartenente alle belle famiglie della città, io chiedo al Sindaco, che gira con la scorta e noi no, e sfido l'assessore Petruzzella, l'ho chiesto più volte, ma anche su quello si fa poco.

Caro Giuseppe, tu prima chiedevi "qual è la visione?" E' la visione di una città commerciale? Non mi sembra. Basta percorrere le strade della nostra città. E' una visione di una città industriale? No, perché se uno va a fare una passeggiata nella zona industriale [...]. L'altro giorno tornavo da Terlizzi e percorrevo Bitonto e tutte le zone adiacenti alla zona industriale barese e vedevo, quasi piangendo, quante aziende e industrie hanno chiuso nella nostra città e pensavo a quanto si poteva fare per tentare di non farle chiudere e a quante famiglie sono oggi sul lastrico. Prima Giuseppe faceva riferimento ai dati ISTAT, al 20 per cento delle famiglie sotto la soglia di povertà. E' un dato di fatto. Io avrei potenziato di più i servizi sociali, avrei dato più risorse e possibilità di supportare la genitorialità, visto che in questa città e in Italia non si fanno più figli, non si contribuisce più ad aumentare l'indice di natalità. Questo è il motivo per cui l'ho fatto nei dieci minuti che avevo promesso, sono una persona d'onore e quando dico le cose, anche informalmente, le mantengo.

Concludo con il tema della sicurezza. A Bari ci sono i mercati e più volte ho sollecitato anche il sindaco pubblicamente e privatamente di intervenire su un mercato, quello nei pressi di via Omodeo, dove il giovedì si tiene il mercato e ogni giovedì stazionano delle bancarelle che vendono frutta abusivamente,

posizionandosi di fronte al mercato comunale, quello che è nei pressi dell'Ipercoop, dove i commercianti pagano le tasse e si vedono di fronte gli abusivi. Io penso che quello sia uno schiaffo ai cittadini baresi onesti, a coloro i quali decidono in questa città di osservare le regole. Ci sono dei commercianti ambulanti, evidentemente abusivi perché vendono la frutta davanti alla scuola Re David e le zone adiacenti, nei confronti dei quali le forze dell'ordine fanno finta di niente. C'è indifferenza, così come sta avvenendo sul lungomare di San Girolamo (devo prendere i trenta secondi che mi ha rubato il Presidente) dove ci sono dei commercianti che vendono dei prodotti in maniera abusiva e non si fa nulla, dove ci sono dei ragazzi che rompono il cordone e il Sindaco si diverte a pubblicare il video, ma non fa nulla per garantire la sicurezza. Lì non c'è polizia, non ci sono carabinieri e vigili urbani. Guardate, il *waterfront* di San Girolamo è la vera sfida della città. Se dimostrerete (fino ad ora non l'avete fatto) che quello deve essere un presidio di legalità e non un luogo dello spaccio e nel quale l'illegalità regna sovrana, allora la vera sfida la vinceremo tutti quanti.

Io manderò al Prefetto una nota in cui chiederò ufficialmente di essere attento per far presidiare lo Stato perché l'antistato lì è forte. Quella è una battaglia di tutti, maggioranza e opposizione, perché quando le cose vanno male a noi dispiace più di voi, anche se siamo dall'altro lato, ma prendiamo atto dell'incapacità politica da parte di tutta la Giunta e tutti gli Assessori, anche attraverso la loro assenza e l'assenza del Sindaco a non voler bene a questa città. Questo è il motivo per il quale l'anno prossimo, cari amici dell'Opposizione, noi lavoreremo per far sì che tutti quanti gli Assessori abbiano un ruolo e possano onorare il loro mandato.

Ho concluso, mantenendo più o meno i tempi e mi aspetto da parte della Maggioranza il dovuto ringraziamento.

PRESIDENTE: La parola al consigliere Mangano per l'ultimo minuto del secondo intervento, deve concentrare tutto in sessanta secondi.

CONSIGLIERE MANGANO: Grazie, Presidente. Colleghi, concedetemi almeno il silenzio in questi sessanta secondi, semplicemente per raccontare a chi ascolta e soprattutto al Sindaco, mi dispiace che non sia presente, ma gli arriverà il messaggio, starà sicuramente seguendo nella sua stanza la diretta del Consiglio, che nel mio precedente intervento di ventinove minuti avevo omesso una cosa importante che tenevo spiegare, ovvero quella relativa alla Cassa di Prestanza nell'ambito del personale dipendente. L'altro giorno so che c'è stata un'assemblea convocata dal Sindaco e dall'Assessore competente, nonché Presidente della Cassa, dove, però, mi sono sorte notizie poco piacevoli, ovvero che la responsabilità di questo stallo dipende dal fatto che il Movimento 5 Stelle ha adottato una denuncia, un esposto alla Corte dei Conti.

Chiudo dicendo che non c'è una responsabilità, c'è una forma di responsabilità nei confronti dei dipendenti nell'aver sollevato questo pentolone bollente che nessuno ha sollevato negli anni all'interno del Comune di Bari, quindi cortesemente, mando un messaggio al Sindaco, ma l'avrei fatto di persona, non si ripeta più un'affermazione di questo tipo che ritengo molto grave e offensiva nei confronti di chi sta cercando di fare chiarezza e tutelare i dipendenti del Comune di Bari.

PRESIDENTE: Ci sono altri interventi? Nessuno. Dichiaro chiusa la discussione. Ci sono dichiarazioni di voto?

CONSIGLIERE MANGANO: Presidente, come abbiamo raccontato durante questo Consiglio (mi dispiace che nemmeno alle dichiarazioni di voto risulti presente il Sindaco di Bari, poteva almeno ascoltare la versione delle Opposizioni in questa ultima parte del Consiglio), giova ricordare che gran parte dei Consiglieri di opposizione hanno oggi raccontato esattamente quello che non avete fatto durante quest'anno, ma soprattutto quello che non farete in questo ultimo anno. Abbiamo parlato di tutto, di trasporti, di azioni legate alla viabilità, di azioni legate alla pubblica istruzione, nonché all'edilizia scolastica. L'auspicio è che vi fermiate a non fare più nulla perché, purtroppo, quello che bisogna raccontare ai baresi è che nell'ultimo anno di governo di una città, se si programma qualcosa a lungo termine, come l'Assessore al bilancio e il Dirigente sanno perfettamente, purtroppo eventuali impegni di spesa ed eventuali progetti plurimi per i prossimi anni ricadranno su chi andrà ad amministrare la città di Bari nel prossimo quinquennio. Poiché non c'è certezza, voi siete molto convinti di amministrare Bari anche la prossima consiliatura, ma io ho forti dubbi per quello che recepisco al di fuori del Palazzo di Città, perlomeno vi faccio un invito: fermatevi, mettete uno zippo, come si dice a Bari, dove siete arrivati e non fate più nulla, semplicemente perché non vorremmo ritrovarci noi o qualsiasi altra forza politica a dover subire eventuali debiti fuori bilancio, essere fermi e imbavagliati nella gestione di quella forbice poco aperta che ci ritroveremo nel bilancio del Comune per impegni di spesa che voi avete preso in maniera pluriennale nel tempo, quindi l'auspicio è di fermarvi, soprattutto su quelle grandi opere che vi abbiamo detto, via Amendola (non sappiamo a chi serve) e altre progettazioni che avete in testa. Vi prego, fermatevi, altrimenti sarà davvero complesso.

Il messaggio che mando al signor Sindaco è che è assurdo che il Comune di Bari abbia come azienda partner una società che si chiama Amiu Puglia che ad oggi, luglio 2018, non c'è alcun tipo di contratto di servizio rispetto al precedente, non c'è contratto in essere, non c'è la carta dei servizi, ci si sta lanciando nella raccolta porta a porta con un aumento di circa il 16 per cento sul costo della TARI, ormai conclamato e che arriverà ai cittadini baresi. Veramente, fermatevi, non fate più nulla, almeno terminate di fare danni. Questo è l'appello che faccio all'Amministrazione Decaro e alla Giunta, almeno abbiamo un anno per poter risanare quello che avete combinato e voi avete un anno per riflettere su quello che volete fare da qui alla prossima campagna elettorale e alla prossima Amministrazione, se sarete voi ad amministrare, ma vi prego, fermatevi, perché ogni cosa che state facendo e programmando in questi ultimi mesi andrà a inficiare le attività politiche e amministrative di coloro che andranno ad amministrare Bari per i prossimi cinque anni, se non di più. Questo è l'invito che faccio, signor Presidente. E' vero, oggi ci siamo dilungati negli interventi, ma è anche vero che le Opposizioni hanno diritto a essere ascoltate, soprattutto dalla figura apicale del Sindaco di Bari. Non me ne voglia il Vice Sindaco, con il massimo rispetto nei suoi confronti, però il Sindaco è colui che è sceso in campo nel 2014 con n. liste civiche a sostegno, un programma e quant'altro. Vederlo presente oggi, impegni istituzionali permettendo, ma perlomeno da quando è tornato, per solo pochi minuti in Aula è secondo me una forma di mancanza di rispetto. Bisogna essere Sindaci anche sapendo ascoltare perché secondo il mio punto di vista ascoltare le Opposizioni non fa mai male. Forse qualcosa di positivo si può trovare anche nelle chiacchiere che dicono le Opposizioni e può essere qualcosa che può essere preso in considerazione e tradotto in programmazione, come qualche volta è stato fatto. Poiché il Movimento 5 Stelle ha oggi dimostrato massima responsabilità nell'approvare provvedimenti che non aveva nemmeno sottoscritto, ma che riteneva utili per la città di Bari. Il voto su questa proposta sarà, ovviamente, contrario.

PRESIDENTE: La parola al consigliere Carrieri.

CONSIGLIERE CARRIERI: Annuncio il mio voto totalmente contrario a questa proposta di delibera, era un'ovvietà, così come è un'ovvietà dire che è stato un bruttissimo dibattito consigliere che è stato viziato dalla totale assenza del Sindaco. Me ne dispiace moltissimo perché, lo ripeto, come dicevi tu, caro Sabino, è vero che chi si loda si sbroda, ma io in stanza ho un piccolo fascicoletto di tutte le cose che le opposizioni hanno detto in questi anni e che poi, puntualmente, si sono verificate, quindi non si tratta soltanto di sentire delle critiche, ma delle argomentazioni e proposte che poi si ritrovano e possono contribuire a rendere questa città più bella, ricca, efficiente e più vivibile, che penso sia l'obiettivo di tutti quanti noi.

Quando noi ci siamo candidati per amministrare la città di Bari, l'abbiamo fatto perché ciascuno di noi riteneva di poter dare il suo contributo e, soprattutto, voleva contribuire al benessere di questa città.

Io posso rivendicare che in tutti questi anni e in tutti gli interventi, compreso quello che sto facendo ora, ho tentato di dare sempre un'indicazione, una traccia e un suggerimento in base alle mie competenze e alla mia preparazione. Mi dispiace moltissimo che il dibattito di questa sera, al di là del collega Losito che è intervenuto e ha voluto dare il suo contributo, non abbia visto la partecipazione di nessun Consigliere di maggioranza, la totale assenza del Sindaco e di parte della Giunta che, lo ripeto per l'ultima volta, dimostra ancora una volta che non si ha la forza di rivendicare un percorso amministrativo, non si ha la forza di dire alla città che si sta operando bene, quindi questa sera siamo qui a dire che il programma del Sindaco si sta attuando e abbiamo fatto una serie di cose che hanno migliorato questa città.

Come diceva Filippo Melchiorre, la città è sporca, è purtroppo governata da undici clan criminali, è in condizioni di estrema povertà, vede chiudere i suoi esercizi commerciali e le sue imprese, non ha la manutenzione urbana, non accoglie bene i turisti, ha strade scassate e ha società partecipate che, invece di portare a casa dei servizi più efficienti per i cittadini e tariffe minori, vede società partecipate che drenano continuamente risorse pubbliche e non danno servizi efficaci. La città ha purtroppo come Sindaco Antonio Decaro, la ciliegina su questa brutta torta che è confezionata per i cittadini baresi che non meritano senz'altro questo perché, come abbiamo ricordato in tutti questi anni, Bari in queste condizioni ha nell'ordine l'IMU ai massimi di legge, l'addizionale IRPEF ai massimi di legge, la TARI tra le più alte d'Italia, oneri di urbanizzazione che in qualche modo disincentivano le costruzioni edili in questa città e, quindi, anche un livello di tassazione che è esattamente opposto ai servizi che offre e al benessere che assicura ai propri cittadini.

Sono molto dispiaciuto della totale e assoluta assenza del Sindaco, lo ritengo l'ennesimo sgarbo istituzionale e quando il Sindaco ci dice che noi non siamo corretti nei suoi confronti, lo attacchiamo e siamo i primi, dal suo punto di vista, che non abbiamo correttezza istituzionale, gli rispondo che chi semina vento raccoglie sempre tempesta. Il Sindaco Decaro dal primo giorno del suo mandato non è mai riuscito a capire che una grande città si governa anche con il consenso di chi non è stato eletto in maggioranza. Ha declamato disponibilità, ha detto alcune cose e ha fatto cose completamente opposte, e lo ha fatto in quest'Aula e posso certificare che ha fatto le stesse cose in Città metropolitana, dove ha sempre lanciato ponti a parole, ma nei fatti si è isolato nella sua torre con i suoi quattro – cinque consulenti per fare i disastri che sono sotto gli occhi dei cittadini di Bari e di quelli metropolitani.

PRESIDENTE: Consigliere Romito, prego.

CONSIGLIERE ROMITO: Contrariamente a quanto ha detto qualcuno, io credo che questa non sia affatto una buona Giunta; credo al contrario che sia una delle Giunte peggiori che la città di Bari nella sua storia abbia conosciuto. La mia opinione, che può essere evidentemente parziale, oggi ha trovato un riscontro fattuale e documentale nel documento che voi ci avete preparato.

Abbiamo provato a leggerne qualche pagina, io ne ho lette diverse e i colleghi di opposizione che mi hanno preceduto ne hanno lette altre ancora; finalmente Pietro Petruzzelli, che ricordo essere quello delle attività sportive, i quindicimila piccoli contributi dati a macchia di leopardo, è rientrato dal suo incontro che ha fatto fuori da Palazzo di Città. votare oggi favorevolmente rispetto all'avanzamento del programma di Antonio Decaro vuol dire nei fatti assumere una corresponsabilità rispetto a tutto quanto non è stato fatto fino ad oggi e tutto quanto è stato fatto male fino ad oggi.

Oggi i Consiglieri comunali che si assumeranno la responsabilità di votare favorevolmente questo provvedimento si assumeranno anche la responsabilità di dire alle decine di migliaia di cittadini baresi che stanno soffrendo, che stanno ormai versando in condizioni disperate dal punto di vista occupazionale, sociale e abitativo, oltre che da quello familiare, che a Bari va tutto bene. Rispetto a questo, in una grandissima confusione che abbiamo purtroppo registrato oggi in Aula e nella quasi totalità di assenza da parte degli Assessori e di molti Consiglieri comunali, abbiamo provato a dire la nostra, le cose che non andavamo prima e che continuano a non andare oggi...

(Intervento fuori microfono)

CONSIGLIERE ROMITO: Signor Vicesindaco, io le faccio merito di essere stato in Aula al posto del Sindaco, che è vero che è rientrato alle 19.00, come il consigliere Bronzini ci ha costantemente narrato, quasi fosse il Bruno Pizzul del Consiglio comunale, ma è altrettanto vero che forse lo abbiamo visto sporadicamente qualche minuto perché è andato a fare altro.

Rispetto a qualche altro collega di opposizione, non me dispiaccio; a me non interessa se il Sindaco è presente in Aula, perché tanto in questi ultimi quattro anni ha dimostrato con i fatti che, sia che partecipa alle discussioni sia che invece non le ascolta affatto, il risultato è esattamente lo stesso, cioè disastroso. Personalmente – sarò pure autoreferenziale – non mi interessa se il Sindaco è in Aula ad ascoltarci o meno, perché in ogni caso il risultato non cambia. È come la proprietà commutativa, che il consigliere Bronzini dovrebbe conoscere bene.

Rispetto a tutto questo è del tutto evidente che il mio voto sarà assolutamente e convintamente contrario rispetto a quello che ci avete proposto perché è esattamente contrario a quello che voi avete fatto, e soprattutto non avete fatto, in questi quattro anni. L'auspicio è che un cambio di rotta necessario dopo quindici anni di monocolorismo possa ridare speranza alla città di Bari e dignità a tanti cittadini che reclamano sicurezza e il diritto a vivere in una città che si possa dire veramente civile. Dal momento che dieci mesi passano in fretta, il mio auspicio è quello di poter cambiare quanto prima il colore politico di questa amministrazione, che da quindici anni soffoca le iniziative della città di Bari, e che soprattutto si possa ridare speranza, dignità e coraggio a tanti cittadini che hanno anche votato precedentemente il centrosinistra, ma che sono esausti dell'assoluta negligenza con cui questi signori hanno amministrato la città di Bari da quattordici anni, prossimi quindici.

Assume la Presidenza il Vicepresidente Maiorano

VICEPRESIDENTE: Grazie consigliere Romito. Per dichiarazione di voto, la parola al consigliere Melchiorre.

CONSIGLIERE MELCHIORRE: Grazie Presidente Maiorano. Sarò molto breve e annuncio ovviamente il voto contrario da parte di Fratelli d'Italia, com'è chiaro anche rispetto agli interventi precedenti. Ringrazio il Vicesindaco Introna, l'Assessore Bottalico e l'Assessore D'Adamo, gli unici Assessori presenti dall'inizio alla fine. Non ringrazio tutti gli altri Assessori, che hanno considerato l'appuntamento di oggi uno dei tanti appuntamenti occasionali che non aveva un'importanza strategica, e noi ne siamo fortemente rammaricati.

Il documento di oggi, colleghi, mi sembrava quello di un'azienda che consegna le carte in tribunale quando sta per fallire o è fallita. Questo documento di fatto sancisce questo fallimento, un po' come è avvenuto sul Bari, sul Palazzo di giustizia e su tutti gli altri temi che riguardano la città, che voi avete tentato di narrare oggi, ma ovviamente non avete raggiunto tutti gli obiettivi che vi eravate prefissati. Ne avete raggiunti veramente pochi e l'assenza degli Assessori oggi è un elemento plastico di questo vostro fallimento.

Fratelli d'Italia per questo convintamente voterà negativamente a questo atto perché ritiene che la vostra Amministrazione abbia fallito in maniera inesorabile. Grazie.

Riassume la Presidenza il Presidente Cavone

PRESIDENTE: Grazie consigliere Melchiorre. Ci sono altre dichiarazioni di voto? No, quindi pongo in votazione la proposta n. 2018/140/00017, avente ad oggetto: "Verifica stato di attuazione dei programmi inseriti nel Documento Unico di Programmazione 2018/2020". Invito i Consiglieri a entrare in Aula.

È aperta la votazione.

VOTAZIONE

PRESIDENTE: È chiusa la votazione. Presenti 24 consiglieri, 19 favorevoli, 5 contrari, zero astenuti. Il Consiglio approva.

Pongo in votazione l'immediata eseguibilità.

È aperta la votazione.

VOTAZIONE

PRESIDENTE: È chiusa la votazione. Presenti 24 consiglieri, 19 favorevoli, 5 contrari, zero astenuti. Il Consiglio approva l'immediata eseguibilità.

Comune di Bari
**Assessorato al Bilancio
E Programmazione Economica**

Direzione Generale
Ripartizione Ragioneria Generale



STATO DI ATTUAZIONE

DEI PROGRAMMI

DUP 2018/2020

INDICE

1.	Programma 15 – Organi Istituzionali, Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco.....	3
2.	Programma 25 – Direzione Generale, Controlli, Avvocatura.....	7
3.	Programma 30 – Decentramento Amministrativo	11
4.	Programma 50 – Comunicazione ai Cittadini	16
5.	Programma 60 – Risorse Umane	18
6.	Programma 90 – Gestione Finanziaria.....	44
7.	Programma 110 – Tributi.....	2;
8.	Programma 120 – Gestione del Patrimonio	56
9.	Programma 135 – Manutenzione Urbana	36
10.	Programma 145 – Trasporto Pubblico	41
11.	Programma 155 –Gestione dei Rifiuti	43
12.	Programma 170 – Contratti e Appalti	45
13.	Programma 175 – Infrastrutture, Viabilita’ e Opere Pubbliche	57
14.	Programma 190 – Innovazione Tecnologica Ed Informatica	61
15.	Programma 200 – Programmazione Economica e politiche Comunitarie	78
16.	Programma 220 – Polizia Municipale.....	83
17.	Programma 225 – Sviluppo Economico ed Attivita’ Produttive	90
18.	Programma 245 – Sport e Promozione Sociale.....	98
19.	Programma 250 – Edilizia Scolastica	109
20.	Programma 275 – Politiche Educative e Scuola	111
21.	Programma 280 – Iniziative Culturali e Loro Decentramento.....	118
22.	Programma 315 – Servizio Demografico, Statistico ed Elettorale	122
23.	Programma 320 – Servizi e Manifestazioni Turistiche.....	131
24.	Programma 330 – Viabilita’, Mobilità Urbana, Traffico e servizi Connessi.....	133

25.	Programma 340 – Illuminazione Pubblica.....	138
26.	Programma 360 – Urbanistica, Gestione del Territorio ed Edilizia Privata	140
27.	Programma 370 – Edilizia Residenziale Pubblica	152
28.	Programma 380 – Igiene Pubblica e Tutela Ambientale	154
29.	Programma 405 – Politiche Socio-giovanili e Del Lavoro	165
30.	Programma 415 – Welfare Urbano	172
31.	Programma 430 – Servizi Necroscopici e Cimiteriali	180
32.	Programma 450 – Mercato Ortofrutticolo	182

1. PROGRAMMA 15 – ORGANI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA GENERALE, GABINETTO DEL SINDACO

SEGRETERIA GENERALE

Nel rispetto dell'obbligo di risparmio della spesa pubblica, imposto dalle normative vigenti e nella necessità di dover assicurare uguali servizi ai cittadini si è proceduto, con l'adozione di una agenda dinamica e una metodologia di servizio a staffetta, ad una maggiore razionalizzazione servizio di mobilità interno assicurando supporto a tutte le attività amministrative ed istituzionali nonché a tutte le attività dei servizi minimi essenziali di assistenza svolte dalle assistenti sociali su tutto il territorio cittadino, nonché il servizio di accompagnamento minori e/o famiglie disagiate presso strutture di accoglienza anche ubicate in altre province.

Relativamente alla Protezione dei Dati personali, sempre nella prospettiva di aggiornarsi e prepararsi alle nuove disposizioni imposte dal Regolamento Europeo, sono state realizzate due giornate formative per i dipendenti comunali al fine di rafforzare la conoscenza della nuova normativa europea e i cambiamenti che la stessa introduce in ambito Privacy. Sono state anche avviate le procedure utili all'adeguamento al Regolamento UE 2016/679.

Archivio e Gestione Documentale: L'appalto riguardante il servizio di conservazione e gestione del patrimonio archivistico del Comune di Bari, prosegue con linearità con l'ATI CNI-Organizzazione Aprile, aggiudicataria del servizio.

Aggiornamento Albi Giudici Popolari: L'iter per la formazione e l'aggiornamento degli elenchi dei giudici popolari, iscrivendi alla Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello, per il biennio 2017/2019 si è concluso, avendo provveduto a pubblicare gli elenchi integrativi dell'Albo dei Giudici Popolari, approvati dalla Commissione Circondariale, dal 14/02/2018 sino 24/02/2018.

Servizio di spedizione della posta: E' in corso il contratto di noleggio della macchina affrancatrice digitale, dotata del servizio di affrancaposta, che garantisce la notificazione degli atti giudiziari per mezzo di Poste Italiane.

Fatturazione Elettronica: Il 18 maggio 2018 si è provveduto a trasmettere al fornitore CONSIP, con pec recante il prot. nr. 134641 il Piano dei Fabbisogni, redatto in armonia con la Ripartizione Innovazione Tecnologica, nell'ambito del contratto quadro Lotto 3 per l'affidamento di servizi in ambito dei Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni per la gestione, manutenzione e sviluppo della piattaforma Fatt@PA attualmente in uso all'Ente, relativa alla gestione del ciclo passivo della fatturazione elettronica.

Gestione dell'Albo Online: Si provvede con puntualità a garantire la pubblicità legale dei provvedimenti amministrativi sul sito istituzionale dell'Ente, ampliando le potenzialità dell'Albo Online, ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità, per il mutevole quadro legislativo; a riguardo, si segnala che sino a maggio 2018 sono stati pubblicati nr. 7402 atti amministrativi;

Notificazione atti: L'ufficio Notifiche cura con regolarità la notifica di atti amministrativi per conto dell'Ente e di altri enti pubblici, provvedendo con cadenza semestrale a richiedere il rimborso delle somme dovute dai vari Enti per le notifiche effettuate; a riguardo si evidenzia che nell'anno in corso sono stati già notificati nr. 2615 atti amministrativi, pervenuti dalle varie Prefetture, Enti Locali e dalle varie sezioni territoriali dell'Agenzia delle Entrate, oltre che dagli uffici interni;

CONSIGLIO COMUNALE

La diffusione dei lavori delle sedute del Consiglio Comunale contribuisce all'attuazione dei principi generali di trasparenza e di pubblicità dell'azione amministrativa, in quanto consente di rafforzare le modalità e le forme di comunicazione, in ossequio al principio di buon andamento dell'azione amministrativa.

In tale ottica è stata ideata, predisposta ed installata una infrastruttura tecnologica finalizzata al servizio di proiezione e visualizzazione nell'Aula Consiliare, di contenuti multimediali (presentazioni, contenuti audio/video, ecc.), ad integrazione delle esposizioni dei partecipanti al Consiglio Comunale durante le sedute dello stesso organo.

Tale infrastruttura tecnologica, perfettamente funzionante, ha reso molto più chiara la comprensione degli argomenti delle sedute consiliari sia per i Consiglieri Comunali che per i cittadini spettatori.

Grazie alla nuova infrastruttura, installata nella Sala delle adunanze E. Dalfino, è ora possibile proiettare e visualizzare, durante i lavori del Consiglio Comunale, contenuti multimediali (immagini, video, file pdf, file audio, presentazioni PowerPoint, ...), mediante l'uso di smartphone, tablet e notebook.

GABINETTO DEL SINDACO

L'Ufficio Stampa ha garantito e potenziato l'informazione sull'attività dell'amministrazione comunale, ampliando la quantità di notizie e di comunicati, a disposizione sia dei cittadini che della stampa.

L'ufficio prosegue inoltre la collaborazione con le diverse strutture comunali per la promozione della riorganizzazione, miglioramento e la razionalizzazione dei contenuti e dei servizi del portale in vista della integrazione informativa con i social, al fine di condividere sempre meglio obiettivi risorse e patrimonio informativo

In riferimento alle azioni messe in campo per garantire una sempre maggiore visibilità dell'attività del Consiglio Comunale, come previsto è stata realizzata sul portale web e viene costantemente aggiornata la sezione in cui con cadenza mensile, vengono pubblicati gli estratti di tutti i verbali delle riunioni quotidiane delle Commissioni Consiliari e le presenze dei consiglieri, oltre alle "Mozioni ordini del giorno e risoluzioni".

Numerosissime sono le manifestazioni e le iniziative che impegnano l'ufficio stampa, in collaborazione con lo Staff del Sindaco e con l'Ufficio Relazioni con il pubblico, nei rispettivi differenti ruoli(valgano come esempio la visita della nave Cavour e il villaggio Coldiretti.

Attività, progetti e iniziative dell'amministrazione sono documentate attraverso i comunicati stampa che prodotti quotidianamente, sono pubblicati, praticamente in

tempo reale, nella sezione Ufficio stampa/Comunicati del portale e in collaborazione con l'URP rilanciati sui social.

Pos Cerimoniale e Pubbliche Relazioni: In linea con il programma di governo, sono state attivate le attività funzionalmente legate ad accrescere il prestigio dell'Amministrazione comunale, intesa come promozione di Bari all'estero e valorizzazione della presenza della città nel contesto internazionale.

Nonostante l'oramai consolidato obbligo di risparmio della spesa pubblica, imposto dalle normative vigenti, la struttura si è adoperata per garantire costantemente tutti i servizi di cerimoniale, legati all'organizzazione di eventi sempre più a carattere internazionali e a soddisfare le numerose esigenze istituzionali, spesso non programmabili, con l'unica finalità programmatica di offrire opportunità di visibilità della città di Bari, con conseguenti ricadute positive, sull'economia turistica

Sono stati, inoltre, intrapresi parecchi percorsi propedeutici all'attivazione di forme di cooperazione internazionale decentrata ed alla sottoscrizione di gemellaggi istituzionali., finalizzati al reciproco scambio di buone pratiche.

La struttura è stata impegnata nell'organizzazione delle c.d "cerimonie ricorrenti" civili, militari e religiose, nell' Assistenza al Sindaco nell'attività di rappresentanza in occasione di incontri istituzionali e visite ufficiali di alte personalità, nella organizzazione organizzazione di convegni, giornate di approfondimento ed altri eventi promossi dalla Città di Bari, nella loro fase di programmazione ed attuazione.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 015 - Organi Istituzionali, Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco

Responsabile: RIZZO ILARIA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0101 - Organi istituzionali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.054.737,21	3.842.190,53	76,01	1.462.099,12	38,05
Totale Programma: 0101	5.054.737,21	3.842.190,53		1.462.099,12	

Programma: 0102 - Segreteria generale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.713.126,63	4.897.604,28	85,73	1.605.163,35	32,77
Totale Programma: 0102	5.713.126,63	4.897.604,28		1.605.163,35	
Totale Missione: 01	10.767.863,84	8.739.794,81		3.067.262,47	

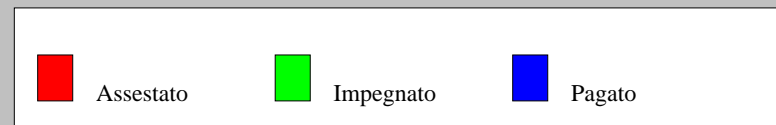
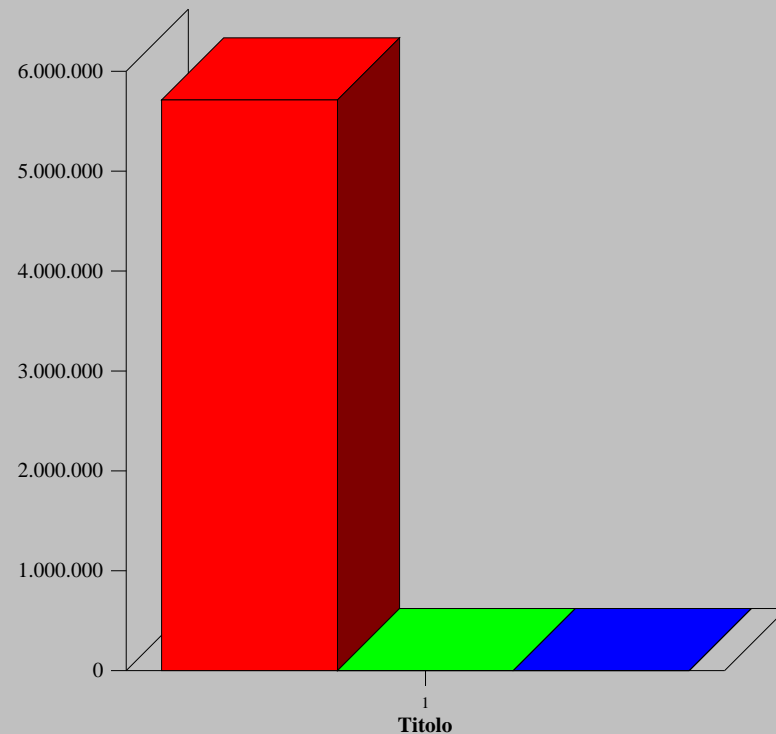
Missione: 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma: 2001 - Fondo di riserva

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	795.816,84		0,00		
Totale Programma: 2001	795.816,84				

Programma: 2003 - Altri Fondi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	9.580,46		0,00		
Totale Programma: 2003	9.580,46				
Totale Missione: 20	805.397,30				
Totale Progr. di Mandato: 015	11.573.261,14	8.739.794,81		3.067.262,47	



2. PROGRAMMA 25 – DIREZIONE GENERALE, CONTROLLI, AVVOCATURA

In questi primi mesi del 2018 la funzione dei controlli interni è risultata rafforzata dalla implementazione degli strumenti utilizzati dalla struttura comunale (staff) ad essa specificamente dedicata.

I controlli successivi di legittimità, sotto la responsabilità del Segretario comunale come da previsione dell'art. 147 bis comma 3 del tuel sono proseguiti con il previsto supporto dell'Unità di controllo, appositamente nominata dal Direttore generale. I report semestrali sono stati inviati regolarmente agli organi interni (Consiglio comunale, Organismo di valutazione, etc.) ed hanno registrato, sulla base di un congruo numero di provvedimenti scrutinati – circa 200 per anno -, un netto miglioramento della qualità degli atti. In particolare dal referto relativo all'anno 2017, definito a maggio 2018, gli atti risultati irregolari sono stati dieci.

L'aggiornamento del quadro normativo ha visto la concreta realizzazione delle profonde modifiche della disciplina del sistema di prevenzione della corruzione, con i relativi obblighi di trasparenza da attuare. Infatti, secondo la riforma avviata dalla l. n. 124/2015, in particolare per quanto attiene alla semplificazione in materia di obblighi strumentali agli obiettivi di legalità, sono state attuate le norme di cui al d. lgs. 97/2016 (di riforma della l. 190/2012 e del d. lgs. 33/2013), che tra le modifiche più importanti ha previsto un maggiore coinvolgimento degli organi di indirizzo nella politica preventiva dell'Ente, nonché l'unificazione in unico documento (cd. PTPCT) delle misure di prevenzione della corruzione e della disciplina degli obblighi di trasparenza. Conseguentemente, è in fase istruttoria la nuova proposta di deliberazione al fine di dotare il sistema delle indicazioni dell'organo consiliare, che approverà gli obiettivi strategici dell'Ente in materia, e si è previsto un sempre maggior coordinamento tra il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e gli altri documenti programmatici dell'amministrazione. Nel merito ha senz'altro giovato l'utilizzo per questi particolari controlli della nuova piattaforma informatica di gestione di tutto il "ciclo", che è avviato con l'adozione del PTPCT da parte della Giunta Comunale, con la partecipazione diretta di tutti i dirigenti responsabili all'implementazione delle misure di prevenzione, con intervento diretto nello strumento informatico.

In particolare per il controllo di gestione di cui all'art. 147 co. 2 lett. a) del Tuel è stata utilizzata, insieme al sistema gestionale e contabile della Ragioneria comunale, anche una nuova piattaforma informatica ad hoc (modulo Contabilità Armonizzata della piattaforma StrategicPa) che ha permesso già una prima implementazione di tale fondamentale tipo di attività di secondo grado.

Con l'adozione del programma annuale 2018 dei controlli successivi di legittimità e l'approvazione del nuovo PTPCT 2018-2020 (quest'ultimo prevede il monitoraggio del Responsabile della prevenzione della corruzione in materia di partecipazione e rispetto delle misure di prevenzione e di trasparenza previste a carico dei dirigenti), si sono avviati i controlli di cui all'art. 147 bis comma 3 del tuel e quelli finalizzati al sistema dell'anticorruzione.

È stato così impostato, con il supporto delle previste risorse umane e strumentali, un sistema integrato dei controlli funzionale ad una sempre maggiore efficacia dell'attività amministrativo-gestionale dell'Ente.

Al fine di procedere al potenziamento del controllo strategico attraverso la predisposizione di un "modello" di rilevazione dello stato di attuazione e dei risultati conseguiti dalle politiche comunali di intervento a supporto dei processi di pianificazione strategica e di indirizzo politico-amministrativo, applicato in via sperimentale alla Ripartizione Servizi alla Persona, si è proceduto alla creazione di una cabina di regia (costituita da: POS Coordinamento Politiche sociali Povertà ed Anziani, POS Coordinamento Politiche sociali Minori e Famiglie, POS Coordinamento Politiche sociali per la Non Autosufficienza, POS Immigrazione, POS Controllo Strategico e Qualità dei Servizi e ANCI Puglia) per l'avvio delle attività tese all'individuazione di indicatori per il controllo strategico applicato al Welfare e per la definizione degli strumenti di raccolta dei dati (Sistema Informativo Welfare, Segretariato Sociale e PUA, dati customer ecc).

E' conseguita l'elaborazione di statistiche dei bisogni espressi e servizi proposti all'utenza e l'individuazione di un primo set di indicatori di impatto (misurabili a far data dal 2017) che sono stati pubblicati sul portale istituzionale del Comune di Bari nell'area tematica "Servizi alla Persona".

Nel corso del 2018 si sta procedendo a consolidare tale nuova metodologia per il controllo strategico, applicata in via sperimentale sulla Ripartizione Servizi alla Persona, procedendo alla misurazione degli indicatori definiti e quantificazione dei target per l'anno 2017 (anno zero dal quale partire per la rappresentazione del trend della performance).

Parallelamente, nell'ottica della definizione di un'impostazione metodologica da seguire per l'esercizio del controllo sulla qualità dei servizi resi al cittadino - intesa sia come qualità percepita dall'utente (rilevabile tramite indagini di customer satisfaction), sia come qualità effettiva del servizio (rilevabile attraverso indicatori che ne misurino l'accessibilità, la tempestività, la trasparenza e l'efficacia) – prosegue, nel corso del 2018, l'attività di monitoraggio e verifica periodica delle performance sui soggetti aggiudicatari/convenzionati erogatori di servizi alla persona da parte dei Nuclei di Controllo, quali organi permanenti preposti alle seguenti attività:

- controllo della regolarità nella gestione delle strutture;
- verifica della performance delle prestazioni e della qualità del servizio erogato;
- rispetto dei parametri, dei termini e delle condizioni determinati al momento dell'aggiudicazione.

Per quanto attiene l'Avvocatura Civica, si è perseguito, sia in sede giudiziaria che consultiva, la tutela degli interessi pubblici della P.A., mediante pareri legali e difese che consentano l'attuazione del programma politico ed il conseguimento degli obiettivi fissati dalle diverse strutture in sede di amministrazione attiva.

A fronte di n. 203 atti giudiziari pervenuti all'Avvocatura, di cui n. 183 notificati alla P.A. nel periodo di riferimento, i Legali dell'Avvocatura Civica hanno garantito la difesa in giudizio della Civica Amministrazione in n. 150 giudizi, dei quali n. 18 introdotti quale parte attrice.

Solo in 5 cause, di cui 2 liti attive, la P.A. si è costituita a mezzo di legali esterni all'Ente, prevalentemente in "continuità " di un mandato già conferito per i gradi precedenti ovvero per ragioni esclusivamente tecniche o di carichi di lavoro.

Nell'ambito del totale degli atti giudiziari innanzi richiamati sono ricomprese n. 62 citazioni riguardanti richieste di risarcimento danni in materia di infortunistica stradale, di valore non superiore alla franchigia della polizza assicurativa stipulata dalla P.A. per la responsabilità civile, per le quali l'Amministrazione Comunale ha provveduto alla costituzione in giudizio a mezzo dei legali dell'Avvocatura in 14 cause incardinate dinanzi al Tribunale di Bari ed ha conferito, per le cause dinanzi al Giudice di Pace di Bari, n.48 incarichi a legali esterni, scelti nell'ambito dell'elenco aperto, approvato con DD. 2015/05333, formato da avvocati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico di cui alla DD 2015/01743.

Sono pervenute n. 68 sentenze a definizione dei relativi giudizi ed 1 atto di Precetto.

Continuazione del processo di innovazione delle procedure lavorative attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche: conseguente all'innovazione del processo lavorativo nonché alla entrata in vigore del processo civile telematico, si è proseguito nell'attività di formazione ed autoformazione e aggiornamento continuo rivolta agli avvocati, al fine di perseguire l'integrazione effettiva tra il sistema di gestione documentale in uso.

L'utilizzo del sistema Sistema Egov, per la protocollazione degli atti in ingresso/uscita interno all'Ente, ha richiesto un crescente impegno anche del personale amministrativo dell'Avvocatura, coinvolto nell'attività di scansione documentale, dematerializzazione ed archiviazione informatica dei documenti, al fine di una razionalizzazione e riduzione delle comunicazioni cartacee, con conseguente ulteriore riduzione delle spese postali.

E' stato, altresì, garantito lo svolgimento dei compiti d'istituto (formalizzazione di proposte di deliberazione da sottoporre all'esame della Giunta Comunale, nonché di determinazioni dirigenziali ed atti di liquidazione, seguiti e curati nelle diverse fasi di perfezionamento, fino all'esecutività degli stessi).



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 025 - Direzione Generale, Controlli, Advocatura

Responsabile: AMODIO ANNARITA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0102 - Segreteria generale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	841.839,34	778.650,31	92,49	166.195,23	21,34
Totale Programma: 0102	841.839,34	778.650,31		166.195,23	

Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	534.435,04	474.939,90	88,87	195.964,24	41,26
Totale Programma: 0103	534.435,04	474.939,90		195.964,24	

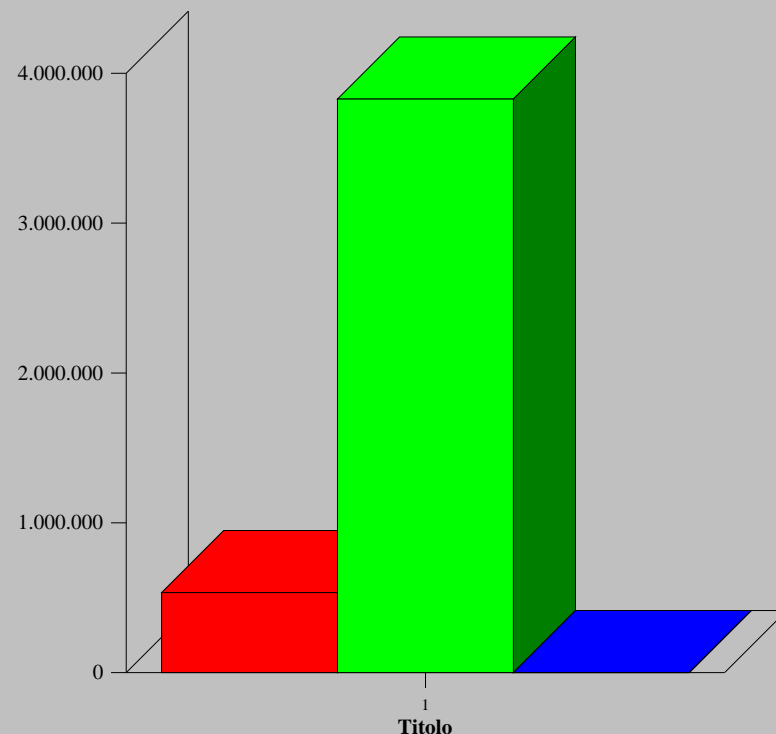
Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.991.184,73	3.827.792,98	76,69	918.865,79	24,01
Totale Programma: 0111	4.991.184,73	3.827.792,98		918.865,79	
Totale Missione: 01	6.367.459,11	5.081.383,19		1.281.025,26	

Missione: 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma: 2003 - Altri Fondi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	292.147,00		0,00		
Totale Programma: 2003	292.147,00				
Totale Missione: 20	292.147,00				
Totale Progr. di Mandato: 025	6.659.606,11	5.081.383,19		1.281.025,26	



3. PROGRAMMA 30 – DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO

La Ripartizione Segreteria Generale opera a supporto della Direzione Generale nell'attività di trasferimento ai Municipi delle funzioni previste dall'art. 53 del regolamento sul decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi nell'ottica di garantire l'uniformità dell'azione amministrativa svolta dai Municipi nei differenti territori in cui si articola il decentramento.

Con la riorganizzazione della Ripartizione IVOP attraverso la modifica dell'organigramma e del funzionigramma comunale ed in ottemperanza agli indirizzi della Giunta comunale è stata istituita, sotto il diretto coordinamento del Direttore della Ripartizione IVOP, la Posizione organizzativa "Uffici tecnici decentrati" con funzioni di coordinamento e supporto all'istruttoria tecnica, strumentale all'adozione di provvedimenti dei Municipi e supporto alla Direzione nello svolgimento delle mansioni istituzionali, anche al fine di arginare la scarsa movimentazione dei mutui di derivazione circoscrizionale.

E' stata pertanto assicurata alla struttura amministrativa del Municipio il supporto tecnico e di coordinamento delle progettazioni realizzate dalle diverse POS della Ripartizione IVOP.

Tale organizzazione ha consentito ai Municipi di contare su un riferimento chiaro a cui rivolgersi per le necessità dei territori e di superare le criticità derivanti dalla presenza nei Municipi dei mutui non movimentati.

Sul punto il Consiglio comunale con Deliberazione n. 96 del 30.08.2016 concernente la presa d'atto della Pronuncia n. 132/PRSP/2016 della Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per la Puglia - relativa ai rendiconti della gestione 2012-2013 ha individuato misure preventive idonee a superare le criticità tese a rafforzare la sana gestione giuridico- contabile, in attuazione dei principi contabili del D.Lgs. 118/2011.

Il lavoro compiuto si è concentrato sulla movimentazione contabile dei mutui assunti in annualità precedenti per finanziare opere principalmente connesse all'arredo urbano delle ex Circoscrizioni, suggerendo ai Municipi, nelle ipotesi in cui i mutui non fossero stati accompagnati da progettazione o fossero stati assunti con scopi non più attuali, un diverso utilizzo degli stessi compatibili con gli obiettivi dei consigli dei Municipi e dell'Ente.

Le misure adottate con la predetta deliberazione sono state in parte confermate con la successiva Deliberazione di Consiglio comunale n. 113 del 01.12.2017 adottata in attuazione della pronuncia della Sezione Regionale di Controllo per la Puglia n. 121/PRSP/2017, resa in relazione agli esiti del controllo sul rendiconto di gestione 2014. Pronuncia che tuttavia non contiene rilievi specifici in merito alla movimentazione dei mutui.

Attraverso una azione di impulso e coordinamento dato alle Ripartizioni maggiormente interessate dai rilievi evidenziati, si è cercato di sensibilizzare il superamento delle criticità collegate alle predette pronunce in modo da compulsare la movimentazione dei

mutui, in apprezzabile miglioramento, e monitorare l'adozione di tutte le misure individuate dall'organo consiliare.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 030 - Decentramento amministrativo

Responsabile: RIZZO ILARIA

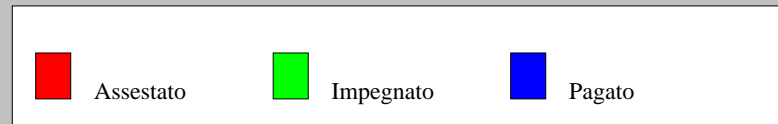
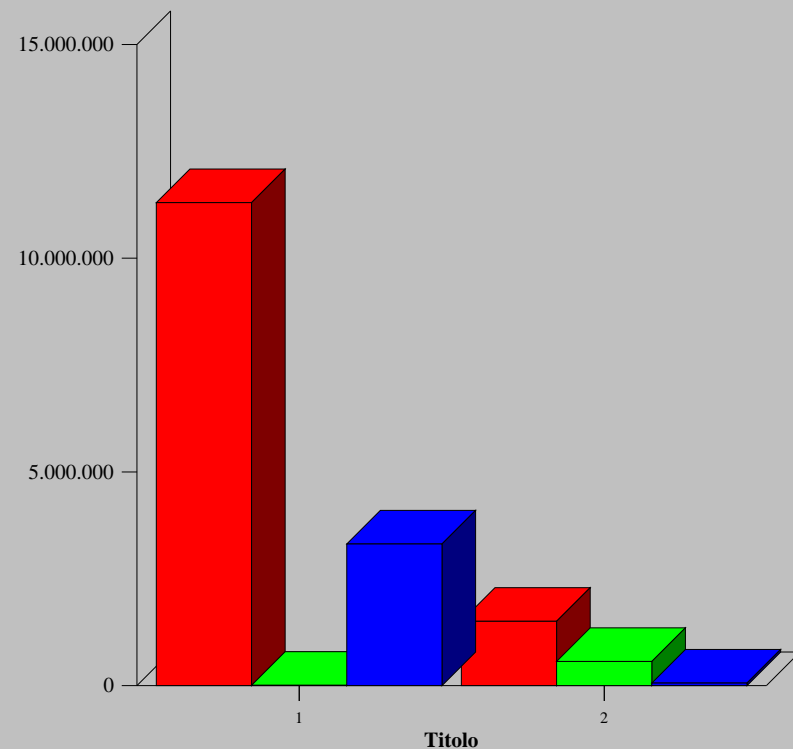
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0101 - Organi istituzionali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	11.299.214,47	10.176.252,24	90,06	3.315.204,04	32,58
2 - Spese in conto capitale	1.505.172,53	564.086,44	37,48	59.311,75	10,51
Totale Programma: 0101	12.804.387,00	10.740.338,68		3.374.515,79	

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	10.669,13	8.841,15	82,87	500,00	5,66
Totale Programma: 0111	10.669,13	8.841,15		500,00	
Totale Missione: 01	12.815.056,13	10.749.179,83		3.375.015,79	
Totale Progr. di Mandato: 030	12.815.056,13	10.749.179,83		3.375.015,79	



4. PROGRAMMA 50 – COMUNICAZIONE AI CITTADINI

Le politiche di accoglienza e marketing territoriale poste in essere dall'attuale amministrazione, ha visto focalizzarsi l'interesse sulla città di Bari che registra un crescente sviluppo turistico e culturale.

Bari, quindi, quale palcoscenico di eventi e manifestazioni di rilievo nazionale ed internazionale, quali: il BiFest, la visita della nave Ammiraglia 'Cavour' della Marina Militare, l'evento Coldiretti, le celebrazioni Nicolaiane, giusto per citarne alcuni, richiede stringenti sinergie tra le diverse strutture interne dell'Ente coinvolte nell'organizzazione di tali eventi e i vertici delle istituzioni locali. Il coordinamento per la gestione della sicurezza, della logistica, della viabilità, della movimentazione di merci e persone e quindi della comunicazione di pubblica utilità e dell'informazione turistica è stata ottimizzata grazie all'uso dei social network. In particolare, con la regia della Direzione Generale, sono stati attivati gruppi di whatsapp interni per gestire l'organizzazione e risolvere in tempo reale eventuali criticità con i responsabili di Prefettura, AMTAB, AMIU, Autorità portuale, Marina Militare, Forze di Polizia, Vigili del Fuoco, URP, Ufficio Stampa, esercenti delle zone interessate dagli eventi ecc. La funzione broadcast di whatsapp si è rivelata invece particolarmente utile per diffondere info di pubblica utilità a gruppi di visitatori circa i dettagli delle manifestazioni, i luoghi di interesse turistico, le aree di parcheggio dedicate, le aree ristoro, etc.

L'Ufficio Relazioni con il pubblico ha partecipato ai gruppi ed ai broadcast per seguire le attività di coordinamento interne ed amplificare e diffondere gli aggiornamenti delle news in tempo reale attraverso i social network Facebook e Twitter. Ha inoltre testato ed utilizzato con successo la piattaforma per gestione di eventi e tiketing 'Eventbrite' per organizzare e monitorare le prenotazioni dei turni di visita del pubblico alla nave Cavour.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

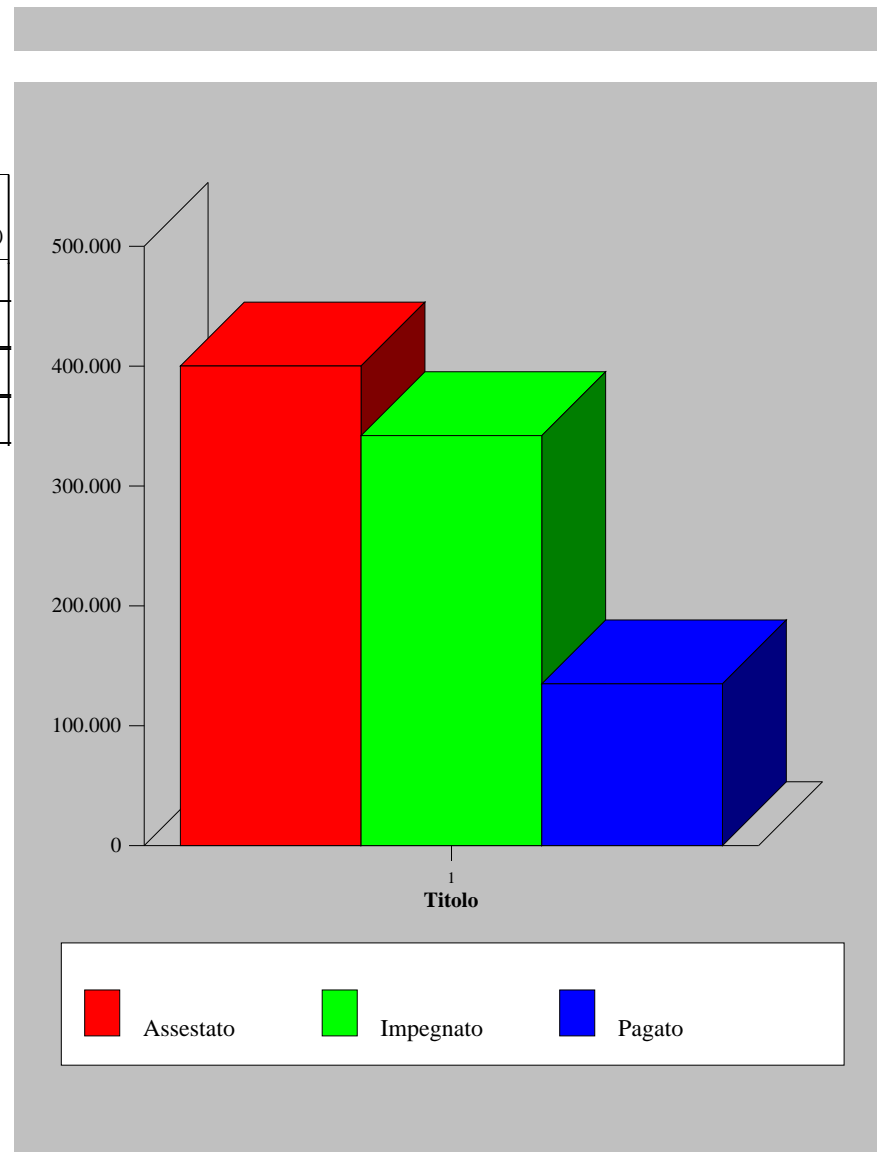
Progr. di Mandato: 050 - Comunicazione ai cittadini

Responsabile: RIZZO ILARIA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	400.162,26	342.032,39	85,47	134.982,98	39,46
Totale Programma: 0111	400.162,26	342.032,39		134.982,98	
Totale Missione: 01	400.162,26	342.032,39		134.982,98	
Totale Progr. di Mandato: 050	400.162,26	342.032,39		134.982,98	



5. PROGRAMMA 60 – RISORSE UMANE

In conformità agli obiettivi di ricerca delle soluzioni organizzative più idonee al migliore funzionamento degli uffici, al potenziamento e alla riqualificazione delle risorse umane, nonché all'incentivazione delle stesse, mediante l'utilizzo degli strumenti contrattuali e normativi a tal fine destinati e nell'intento di assicurare efficacia e buon andamento dell'attività amministrativa, si rappresenta di seguito lo stato di attuazione dei programmi richiamati in oggetto.

ASSUNZIONI

Il Piano triennale del fabbisogno di personale per periodo 2017/2019, nel rispetto dei vincoli della vigente legislazione finanziaria e compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente, tenuto conto delle restrizioni rivenienti dalla legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015), del decreto legge 19/6/2015 n. 78, convertito con modificazioni nella legge n. 125 del 6/8/2015, ha comportato, nell'anno 2018, l'avviamento di plurimi bandi di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, come recepita dall'art. 13 della vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari, l'indizione di n. 4 concorsi pubblici oltre ad essere stati portati a completamento i concorsi pubblici indetti nella precedenti annualità.

In esecuzione della predetta programmazione per il reclutamento di personale ed a seguito del ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione per il personale della polizia locale e, successivamente, di tutte le categorie di personale, a seguito della pubblicazione di specifiche circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, in attuazione dell'art. 1, comma 234 della legge n. 208/2015, al termine delle procedure di ricollocazione presso le Amministrazioni Pubbliche interessate, del personale in soprannumero degli enti di area vasta, ai sensi dell'articolo 1, comma 234, della legge n. 208 del 2015, sono state assunte a tempo indeterminato, complessivamente, nell'anno 2018, n. 34 unità di personale con diversi profili professionali appartenenti al personale del comparto

FORMAZIONE

Al piano di formazione universitaria, avviato negli anni precedenti, hanno proseguito l'attività formativa anche nell'A.A. 2016/2017 i dipendenti comunali che hanno aderito al piano di formazione universitario, predisponendo i relativi adempimenti amministrativi e contabili,

MOBILITA' INTERNA

Sono stati predisposti, in attuazione delle direttive del Direttore Generale, numerosi ordini di servizio.

PART-TIME E MUTAMENTI DI PROFILO PROFESSIONALE

Sono stati predisposti n. 8 provvedimenti per mutamento di profilo professionale e n. 11 provvedimenti per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e viceversa.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

Si è proceduto a dare attuazione al decentramento amministrativo a seguito dell'adozione di provvedimenti di modifica del Funzionigramma ed Organigramma del Comune, adeguando le competenze degli Uffici e le nuove Strutture comunali alle sopravvenute disposizioni normative.

Infine, la costante attività di monitoraggio della rispondenza dell'assetto organizzativo alle esigenze di miglioramento del funzionamento degli uffici e dei servizi, tenuto conto degli indirizzi programmatici dell'amministrazione comunale, ha comportato l'adozione di ulteriori provvedimenti organizzatori.

CONTABILITÀ DEL PERSONALE

Verifica straordinaria flussi Uniemens Lista Pos Pa.

L'ufficio Stipendi, attraverso incontri e corrispondenza con il personale degli Uffici INPS territoriali ha iniziato la verifica straordinaria e la correzione degli errori risultanti sulle dichiarazioni mensili Uniemens ListaPosPa dall'anno 2012 a tutto il 2017. Inoltre, si è provveduto nel corso dei primi mesi del 2018 ad inviare già le correzioni delle suddette denunce per la quadratura degli Estratti Conto Azienda Inps degli anni predetti.

Piano di razionalizzazione dei processi lavorativi infra-settoriali.

La Ripartizione Personale – Ufficio Stipendi provvede, mensilmente, alla predisposizione dei mandati riguardanti i pagamenti delle spettanze ed altri emolumenti al personale dipendente (compensi per lavori straordinari, indennità di missione, proventi, diritti e compensi vari) e ai pagamenti degli oneri riflessi relativi.

Il processo oggi è frammentato dal punto di vista dei sistemi informativi utilizzati dai singoli operatori.

Ristrutturando il processo lavorativo e rendendo integrabili i due sistemi operativi utilizzati dall'Ufficio Stipendi e dall'Ufficio Mandati, anche grazie ad un upgrade dei sistemi informativi, l'Ufficio Stipendi sarà in grado, al termine del processo di elaborazione delle buste paga, di creare una serie di flussi informatici contenente tutti i dati relativi ai mandati da emettere che verranno inviati all'Ufficio Mandati della Ragioneria che provvederà ad inserirli nel proprio programma di contabilità fino all'emissione dei Mandati elettronici da inviare in Tesoreria.

Nel corso dei primi mesi del 2018 abbiamo provveduto all'analisi del processo lavorativo, con particolare attenzione al monitoraggio delle informazioni contabili e dei tempi complessivi di lavorazione. Inoltre, abbiamo definito la procedura più idonea per disporre di dati contabili corretti, per generare le informazioni che alimentino il sistema informativo di Ragioneria, per ribaltare il dato degli stipendi nella contabilità generale, passaggio fondamentale per generare speditamente l'iter dei flussi di pagamento. Nel corso dei prossimi mesi applicheremo il nuovo processo lavorativo, verificando l'andamento della sperimentazione.

Si è proceduto con la gestione e la messa a regime della contabilità integrata che porterà, al termine del processo, alla creazione di mandati elettronici prelevando i dati presenti mensilmente nel programma di contabilità delle buste paga per inviarli direttamente alla Ripartizione Ragioneria in formato elettronico, abbandonando così l'uso della carta. Il processo è stato condotto con l'ausilio della Ripartizione Ragioneria Generale.

Si è proceduto ad affiancare la Ripartizione Avvocatura ai fini della difesa in giudizio delle ragioni della C.A. per vari ricorsi esperiti da dipendenti ed ex dipendenti, tramite effettuazione di conteggi, relazioni, atti, documenti e notizie utili per contrastare nell'an e nel quantum le richieste dei ricorrenti.

In particolare sono stati effettuati conteggi per n. 31 ricorsi promossi da dipendenti della Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile.

L'ufficio è stato impegnato nella produzione di copie conformi di cedolini relativi ad anni precedenti, per evadere le numerose richieste da parte dei dipendenti al fine di promuovere ricorsi contro il Comune di Bari.

Inoltre, si è proceduto alla correzione dei numerosi errori relativi alla ListaPosPA che confluisce nel flusso UNIEMENS (denuncia mensile per comunicare i dati che alimentano la posizione contributiva, determina il calcolo del dovuto contributivo da parte degli Enti e delle Amministrazioni e consente di costituire ed alimentare le posizioni di previdenza complementare per i lavoratori aderenti ai relativi fondi) ex DMA.

CONTRATTAZIONE

L'attività ordinaria dell'Ufficio Trattamento Economico consiste in adempimenti collegati all'applicazione dei contratti nazionali e decentrati relativi a tutto il personale dipendente, oltre che al Segretario Generale, e altri adempimenti relativi alla registrazione delle posizioni INAIL, all'attribuzione degli assegni per il nucleo familiare e alla predisposizione degli atti di impegno e liquidazione relativi ai corsi di aggiornamento per il personale facente capo alla Ripartizione Personale.

Si è conclusa la procedura relativa alla realizzazione della piattaforma on line per l'inserimento delle domanda di attribuzione degli Assegni per Nucleo Familiare che si è provveduto a implementare prevedendo anche l'acquisizione dei dati direttamente nel programma di contabilità del personale al fine di ridurre il lavoro di data entry e potenziare le altre attività attribuite a questo ufficio, in modo particolare relativamente al contenzioso maturato con dipendenti del Corpo dei Vigili Urbani.

Sempre al fine di ridurre i tempi di elaborazione del trattamento accessorio, si è anche proceduto ad informatizzare il sistema di calcolo dei premi di risultato per dipendenti titolari di posizione organizzativa e dirigenti.

Inoltre, durante l'anno, particolare impegno è stato dedicato all'analisi dei fondi risorse decentrate del comparto e della dirigenza al fine di riscontrare le richieste formulate a seguito degli accertamenti ispettivi.

AREA PREVIDENZA

L'attività del settore ha riguardato la sistemazione delle posizioni assicurative nel sistema informatico pass-web (Inps) per i dipendenti per i quali erano in corso le lavorazioni delle prestazioni di riscatto/ricongiunzioni/servizio militare di leva/accredito figurativo della maternità, inserendo alla data della domanda, i dati relativi alle retribuzioni (ultimo miglio) ai fini della quantificazione dell'onere da pagare.

Nel contempo si è continuato ad aggiornare l'invio dei lotti inviati dall'Inps.

L'attività ordinaria del settore ha riguardato, inoltre:

- istruttoria del fascicolo previdenziale e invio di tutta la documentazione all’Inps (Gestione ex Inpdap) di 54 cessati dell’anno 2015;
- n° 61 riliquidazioni di pensione a seguito pagamento competenze accessorie 2015;
- la compilazione di n° 136 modelli di liquidazione T.F.R. e note di trasmissione del personale assunto a tempo determinato e non (insegnanti scuola materna e assistenti all’infanzia) ;
- la compilazione di n° 63 modelli di liquidazione Inadel del personale in regime di IPS;
- n° 69 istanze agli enti di appartenenza del personale assunto in mobilità, al fine di acquisire la documentazione utile per la ricostruzione dell’attività lavorativa pregressa;
- n° 12 trasmissioni di documentazione inerenti il servizio svolto dal personale transitato presso altre amministrazioni;
- consulenza inerente la gestione del Fondo Perseo-Sirio con l’accettazione, sottoscrizione e invio attraverso posta certificata della relativa iscrizione; trasmissione al settore stipendi per gli opportuni adempimenti.

Si è provveduto, inoltre, ad emettere mandati di pagamento per rate di riscatto e/o di ricongiunzione, nonché per rate relative ai piani di ammortamento per benefici in sede di pensione, in favore dell’Inps gestione pubblica.

AREA FISCALE

L’attività del settore si è così articolata:

sono stati compilati oltre n. 160 certificati di stipendio per uso prestito (cessione e/o delega di pagamento) e n. 15 dichiarazioni ex art. 547 c.p.c..

Per le richieste di prestiti on line con l’ INPS (ex INPDAP), già attive nel 2014, la maggioranza dei dipendenti ha necessitato del supporto tecnico dell’ ufficio;

Sono stati elaborati e trasmessi nei termini previsti all’Agenzia delle Entrate, con la nuova procedura on line, n. 1987 certificazioni uniche relative ai redditi 2017.

Il personale dell’ufficio ha partecipato a corsi formativi utili alla compilazione della certificazione unica e alla gestione dei dati fiscali comunicati dai dipendenti.

Si è, inoltre, proceduto alla liquidazione del saldo dei proventi di cui al fondo ex art.208 del C.d.s. per circa n. 500 VV.UU. e alla emissione dei mandati di pagamento alle società assicuratrici che gestiscono la previdenza complementare dei VV.UU.

Ha avuto buon esito la digitalizzazione delle richieste sia di natura creditizia che fiscale.

L’ufficio ha gestito centinaia di richieste dovute a variazioni di detrazioni per carichi familiari e per la gestione del bonus di cui al D.L. 66/2014 (bonus RENZI).

ORGANIZZAZIONE DELLE PROCEDURE

L’attività di lavoro ha continuato ad essere svolta nella ormai già consolidata tempistica e modalità di espletamento, anche se il gruppo ha sopportato la perdita di una unità

lavorativa nel mese di giugno ed ha subito, di conseguenza, l' aumento del carico di lavoro per ogni singolo elemento.

Particolarmente gravoso è stato l'impegno profuso per assicurare il corretto espletamento degli adempimenti relativi alle due consultazioni referendarie tenutesi nei mesi di aprile e dicembre, sia in termini di tempo dedicato sia per l' attività espletata;

È stato portato a termine il lavoro avviato nell'anno precedente relativo all'attuazione della banca delle ore che ha comportato, soprattutto nella prima metà dell'anno, un frequente contatto con i referenti periferici del personale ed anche con singoli dipendenti, finalizzato ai chiarimenti applicativi dell'istituto ed alla correzione dei dati immessi;

Si è continuato nell'adeguamento del software delle presenze alle sopraggiunte esigenze di carattere organizzativo, testandone la positività dei risultati.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

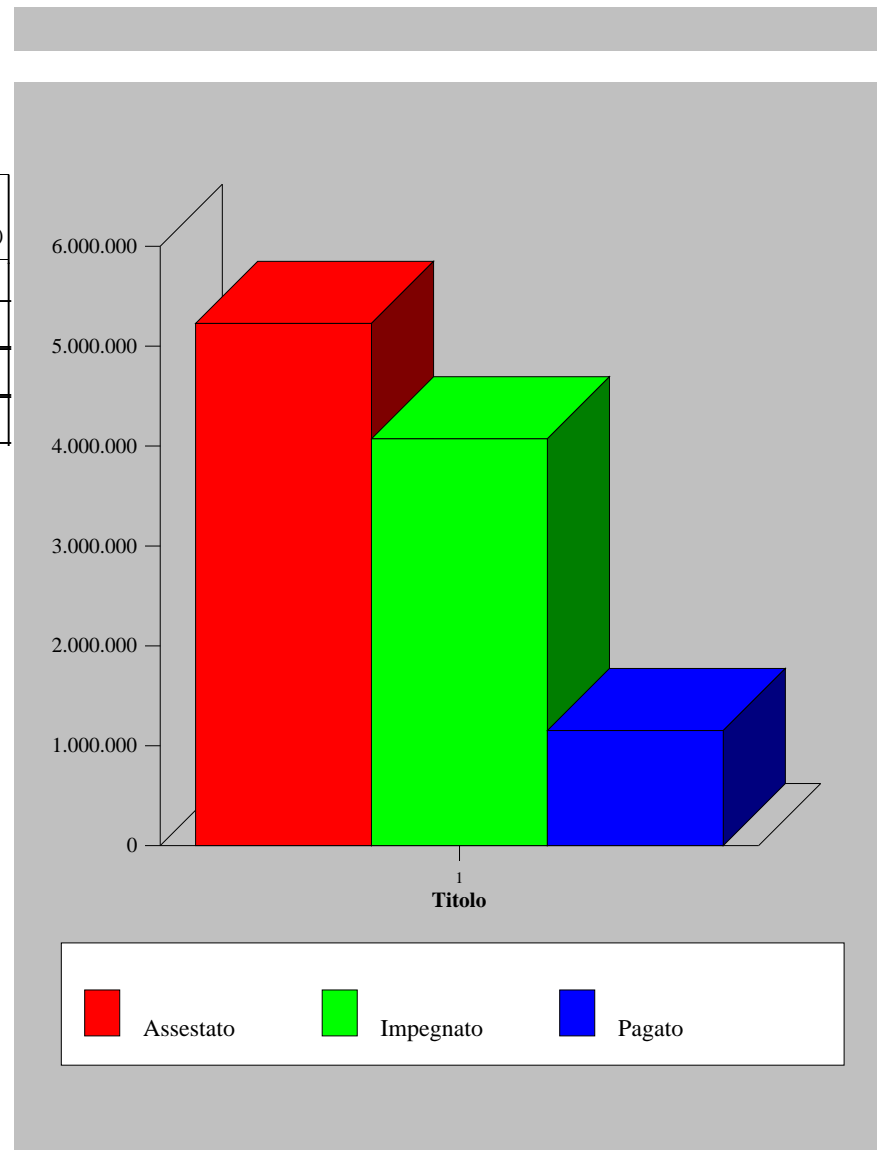
Progr. di Mandato: 060 - Risorse umane

Responsabile: PARTIPILO GIANCARLO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0110 - Risorse umane

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.228.229,04	4.072.030,54	77,89	1.151.768,14	28,28
Totale Programma: 0110	5.228.229,04	4.072.030,54		1.151.768,14	
Totale Missione: 01	5.228.229,04	4.072.030,54		1.151.768,14	
Totale Progr. di Mandato: 060	5.228.229,04	4.072.030,54		1.151.768,14	



6. PROGRAMMA 90 – GESTIONE FINANZIARIA

Con il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 e con il Bilancio di Previsione 2018/2020 esplicitato in termini gestionali nel PEG 2018/2020 integrato con il Piano degli Obiettivi e Piano della Performance, tra i diversi programmi operativi è stato individuato quello relativo alla “gestione finanziaria”.

Per il raggiungimento delle correlate finalità, l’attività posta in essere è stata principalmente quella della gestione finanziaria dell’Ente secondo la disciplina tracciata dall’ordinamento finanziario contenuta nel D.Lgs 267/2000 come modificato e integrato dal D.Lgs118/2011, dalle norme di finanza pubblica vigenti, nonché il rispetto degli indirizzi forniti dall’amministrazione.

Per via del differimento del termine di approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2018/2020, come negli anni precedenti, nonostante le direttive per la programmazione della Direzione di Ragioneria siano stata diramate a tutti i responsabili in tempo utile per assicurare il rispetto del termine del 31 dicembre 2017, anche i primi mesi dell’anno 2018 sono stati caratterizzati dalla straordinaria concomitanza di due adempimenti obbligatori ed estremamente complessi. La gestione delle attività riguardanti la predisposizione del rendiconto di gestione 2017 con scadenza 30 aprile e quelle riguardanti l’approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020 entro il termine del 28 febbraio 2018.

E’ accaduto, quindi, come per l’esercizio finanziario 2017 e precedenti, che ancora una volta, tutte le direzioni dell’ente compresa la Ragioneria Generale, si sono dovute districare nell’assolvimento contemporaneo di attività propedeutiche alla elaborazione dello schema Rendiconto di gestione 2017 e di altre, completamente differenti, propedeutiche alla elaborazione del Bilancio di previsione 2018/2020.

Come illustrato nel programma operativo inserito nel DUP, la Ragioneria coordina senza soluzione di continuità l’attività di tutte le Direzioni finalizzata al concorso dell’Ente all’attuazione degli impegni assunti dall’Italia in sede comunitaria con il Saldo di finanza pubblica ed alla conseguente realizzazione dei correlati obiettivi, anche in fase previsionale, fissati dal legislatore per il triennio 2018/2020.

Numerose le norme approvate in questi anni con effetti sul bilancio e sulla gestione amministrativa degli enti locali, norme prevalentemente improntate al controllo della spesa pubblica e a un miglioramento della qualità della spesa, che hanno amplificato anche nel corrente anno 2018 gli adempimenti in capo al Servizio Finanziario . Fra i principali provvedimenti si ricordano il D.L. 78 del 31/5/2010 “Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica” convertito con L. 122/2010, il Dlg 216/2010 “Determinazione dei costi e dei fabbisogni standard dei Comuni”, il Dlg 95/2012 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012, convertito dalla L. 135/2012, il Dlg 174/2012 “Disposizioni urgenti in materia di Enti locali” convertito dalla Lg 213/2012, la Lg 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, il D.Lgs. 192/2012 “Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l’integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell’articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180”, la L. 228/2012 legge di stabilità 2013, il D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e

diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, del D.L. 179/2012, il c.d. “Decreto Crescita 2.0”, che novellando il CAD, il Codice dell’Amministrazione Digitale, il D.Lgs 82/2005, ha introdotto nuove forme di pagamenti elettronici, oggi confluite in “PagoPA”, il Dlg 35/2013” Disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione, per il riequilibrio finanziario degli enti territoriali, nonché in materia di versamento di tributi degli enti locali”, convertito dalla Lg 135/2012, il Dlg 54/2013 “Interventi urgenti in tema di sospensione dell’imposta municipale propria, di rifinanziamento degli ammortizzatori sociali in deroga, di proroga in materia di lavoro a tempo determinato presso le pubbliche amministrazioni e di eliminazione degli stipendi dei parlamentari membri del governo” convertito dalla Lg 85/2013, il Dlg 69/2013 “ Disposizioni urgenti per il rilancio dell’economia” convertito dalla Lg 98/2013, il Dlg 76/2013 “Primi interventi urgenti per la promozione dell’occupazione, in particolare giovanile, della coesione sociale, nonché in materia di Imposta sul valore aggiunto (IVA) e altre misure finanziarie urgenti” convertito con Lg 196/2013, il Dlg 101/2013 “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni” convertito dalla Lg 125/2013, il Dlg 102/2013 “Disposizioni urgenti in materia di Imu, di altra fiscalità immobiliare, di sostegno alle politiche abitative e di finanza locale, nonché di cassa integrazione guadagni e di trattamenti pensionistici” convertito dalla Lg 124/2013, il Dlg 120/2013 “Misure urgenti di riequilibrio della finanza pubblica nonché in materia di immigrazione” convertito dalla Lg 137/2013, il Dlg 133/2013 “Disposizioni urgenti concernenti l’IMU, l’alienazione di immobili pubblici e la Banca d’Italia” convertito dalla Lg 5/2014, la L. 147/2013 legge di stabilità 2014, il Dlg 150/2013 “Proroga dei termini previsti da disposizioni legislative” convertito dalla Lg15/2014, il D.M. 55/2013, il Regolamento in materia di fatturazione elettronica, il DL 16/2014 “Disposizioni urgenti in materia di finanza locale, nonché misure volte a garantire la funzionalità dei servizi svolti nelle istituzioni scolastiche” convertito dalla Lg 68/2014, il DI 66/2014 “Misure urgenti per la competitività e giustizia sociale”, convertito il Lg 89/2014, il D.L. 90/2014 “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli Uffici Giudiziari”, convertito dalla L.114/2014, la Legge 190/2014 “legge di stabilità per il 2015, il DL 78/2015 “Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali”. Nel corso del 2016, nelle more della definitiva attuazione delle norme sugli equilibri di bilancio e sulla sostenibilità del debito di cui alla legge n. 243/2012, la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), ha ridefinito le nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che hanno sostituito la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali e i previgenti vincoli delle regioni a statuto ordinario e, nello specifico, agli enti territoriali coinvolti è stato richiesto di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali. In seguito, sempre nel corso del 2016, è entrata in vigore la legge 164/2016, con la quale sono state introdotte modifiche di rilievo agli articoli 9, 10, 11, 12 e 18 della legge 243/2012. Con esse, sono stati introdotti importanti margini di flessibilità nella gestione dei bilanci degli enti. Il novellato articolo 9, allineandosi a quanto già disposto dalla L. 208/2015, prevede che i bilanci degli enti locali si considerano in equilibrio quando, sia in fase di previsione che di rendiconto, conseguono un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali. E’ previsto che le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio. Già a partire dalla programmazione 2017-2019, la Legge di bilancio 2017 ha previsto la possibilità di considerare nella determinazione del saldo di finanza pubblica il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dall’indebitamento, mentre a decorrere dall’esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è

incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali, elemento, quest'ultimo, che inciderà sulle condizioni di assorbimento degli avanzi e richiederà una maggiore capacità programmatica delle opere. Così come, dal 2017, nel computo del saldo finale, non rileva la quota del fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

Misure confermate per il triennio 2018/2020 dalla Legge di Bilancio 2018 con l'aggiunta di qualche novità di rilievo in materia di saldo di finanza pubblica, al fine di stemperare gli effetti derivanti da alcune sentenze della Corte Costituzionale (in particolare la 247 e 252 del 2017) che hanno scosso l'impostazione delle regole soprattutto per quanto attiene alle limitazioni all'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione e del Fondo Pluriennale Vincolato.

Ci si riferisce in particolare:

- 1) Alle disposizioni che confermano la regola introdotta con l'art.1), commi 463 e seguenti della Legge di Bilancio 2017, in base alla quale gli enti territoriali devono conseguire UN SALDO NON NEGATIVO IN TERMINI DI COMPETENZA, TRA LE ENTRATE FINALI ASCRIVIBILI AI TITOLO 1,2,3,4 E 5 E LE SPESE FINALI ASCRIVIBILI AI TITOLI 1,2 E 3 DELLO SCHEMA DI BILANCIO PREVISTO DAL D.LGS 118/2011.
- 2) Alle disposizioni che confermano per gli anni 2018/2019 che nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza E' CONSIDERATO il FPV, di entrata e di spesa, AL NETTO della quota riveniente da ricorso all'indebitamento. A decorrere dal 2020, tra le entrate e le spese finali è considerato il FPV di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali. Quindi tutto il FPV al netto unicamente della quota finanziata dal ricorso all'indebitamento e da eventuali quote derivanti da mutui e prestiti confluiti in avanzo.
- 3) All'art.1, comma 880 che prevede la possibilità di non portare in economia (Avanzo) le risorse accantonate nel FPV di spesa esercizio 2016 e iscritto in entrata nel 2017 per finanziare la realizzazione di un investimento per Lavori Pubblici, senza tuttavia che al termine del 2017 risultino assunti i relativi impegni di spesa. In questo modo, con il riaccertamento ordinario è possibile reimputare al 2018 la spesa ed entro tale esercizio dovrà perfezionarsi l'obbligazione (aggiudicazione). Naturalmente, come previsto dal punto 5.4 del principio contabile applicato, deve trattarsi di spese contenute nei quadri economici relativi ad opere per le quali risulti già avviato la procedura di scelta del contraente o si disponga del progetto esecutivo completo del cronoprogramma di spesa.
- 4) All'art.1, comma 785 che chiarisce che nel prospetto dimostrativo del rispetto del saldo sono escluse le previsioni di spesa relative al FCDE e ai Fondi spese e rischi futuri destinati a confluire nel risultato di amministrazione così come stanziati in bilancio.
- 5) All'art.1, comma 785 che con l'abrogazione dell'ultimo periodo dell'art.1, comma 468 della Legge di Bilancio 2017, introduce una evidente semplificazione della gestione di bilancio degli enti locali, che rispetto al passato non hanno più l'obbligo di allegare alle deliberazioni di variazione di bilancio il prospetto dimostrativo del rispetto del saldo. Tale dimostrazione rimane obbligatoria unicamente in sede di approvazione del bilancio e a consuntivo. A parte l'alleggerimento documentale, la disposizione dovrebbe ridurre fortemente la formazione del c.d. **overshooting** che ha caratterizzato la gestione degli

investimenti degli enti territoriali e anche del Comune di Bari negli ultimi anni. Ovvero eccessivi risparmi (risorse sprecate) attraverso un eccesso di rispetto dei vincoli di finanza pubblica accertati solo a consuntivo, per via della diffusa lentezza da parte degli enti di cadenzare le procedure di spesa in tempi idonei ad evitare la formazione di avanzo di amministrazione vincolato che a sua volta ingessa la programmazione dei bilanci successivi.

- 6) Alle disposizioni che confermano e perfezionano i Patti Regionali e Statali ai fini delle cessioni di spazi utili ai fini del rispetto del Saldo finale.

Nell'ambito dell'attività di monitoraggio assicurata dall'inizio dell'anno, in occasione delle verifiche sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio, e nel seguito sino alla chiusura dell'esercizio, rimane prioritario e fondamentale ai fini del rispetto a consuntivo dell'obiettivo di finanza pubblica 2018 che i dirigenti pongano particolare attenzione sulla necessità di programmare correttamente le spese di investimento in funzione della tempistica di acquisizione delle relative entrate riducendo il più possibile la formazione di avanzo di amministrazione vincolato, accelerino le procedure finalizzate alla realizzazione in termini di cassa dei crediti vantati dall'Ente, ed assicurino la completa attuazione in termini di competenza delle entrate correnti previste in Bilancio. Nel contempo, pur potendosi ammettere una maggiore flessibilità nell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione da parte dell'Ente non sussistendo più l'obbligo di allegare alle deliberazioni di variazione il prospetto dimostrativo del saldo di finanza pubblica in termini previsionali, la coerenza della manovra di riequilibrio dovrà essere valutata nella ragionevole previsione del completo realizzo delle entrate correnti previste nell'annualità 2018 rilevanti ai fini del saldo di finanza pubblica e della fisiologica formazione di economie di spesa corrente 2018 in termini di competenza nonché di avanzo di amministrazione vincolato di competenza valutata anche in base alla pregressa esperienza e statistica basate sul trend dell'ultimo biennio 2016/2017.

La Ripartizione di Ragioneria ha continuato nel corso del 2018 a promuovere e a migliorare la corretta applicazione dei principi contabili che sorreggono l'attività degli enti locali, fornendo il necessario ausilio a tutte le altre strutture dell'Ente, attraverso l'emanazione di direttive e il contatto diretto con gli uffici.

La Ragioneria, oltre che alla registrazione dei fatti e degli accadimenti gestionali in termini finanziari, si occupa anche della loro rilevazione sotto l'aspetto economico patrimoniale, nel rispetto del principio contabile della contabilità economico patrimoniale, al fine di redigere al termine dell'esercizio finanziario il conto economico e lo stato patrimoniale. La tenuta della contabilità economico-patrimoniale costituisce anche la base per la corretta predisposizione del Bilancio Consolidato per il quale, sin dal mese di maggio, sono state avviate le attività propedeutiche alla sua predisposizione. Per la redazione di questo importante documento si confida nell'imprescindibile e proficuo coinvolgimento dei rispettivi organi amministrativi soprattutto con riferimento al rispetto della tempistica da rispettare.

Ai fini della verifica dello stato di attuazione del programma operativo "90 Gestione Finanziaria", come innanzi detto l'attività posta in essere dalla Direzione di Ragioneria ha assicurato il conseguimento delle "finalità da conseguire" contenute nel predetto programma approvato con il DUP 2018/2020 e continuerà a svolgersi in modo da assicurare entro il termine dell'esercizio i seguenti risultati:

-
- predisposizione e presentazione al Consiglio Comunale di tutti i documenti contabili compreso il rendiconto della gestione secondo i nuovi schemi e nel rispetto della tempistica stabilita dai nuovi principi contabili generali ed applicati di cui al D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii e dal D.Lgs 267/2000 modificato ed integrato con il predetto decreto legislativo. Il risultato finale ha risentito della tempistica di trasmissione da parte delle Direzioni dell'Ente delle informazioni e dei documenti propedeutici;
 - maggiore coinvolgimento di tutte le Direzioni dell'Ente con riferimento alla corretta applicazione dei nuovi principi di contabilità pubblica; maggiore sensibilizzazione di tutte le Direzioni dell'Ente nell'attività di riaccertamento dei residui attivi e passivi in occasione della rendicontazione dei risultati in modo da agevolare la corretta costituzione del Fondo Crediti di dubbia esigibilità e creare maggiori disponibilità nella parte non vincolata del Risultato di Amministrazione, nella corretta gestione e impiego delle risorse secondo i principi di economicità, efficienza e buona amministrazione;
 - evoluzione delle procedure informatiche di contabilità finalizzate a recepire le numerose novità introdotte dai provvedimenti di finanza pubblica, con particolare riferimento alla rilevazione del Fondo Pluriennale Vincolato e alla gestione delle entrate a specifica destinazione e con vincolo di reimpiego anche ai fini, di una più semplice gestione delle operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi e una più agevole determinazione;
 - formazione del personale sulla base di quanto emerge dall'attività di gestione in base alla evoluzione nuovi principi contabili ed alle nuove norme e prassi in materia economico/finanziaria ed organizzativa;
 - collaborazione con la Ripartizione Enti Partecipati nella definizione del Bilancio Consolidato;
 - maggiore coinvolgimento di tutte le Direzioni dell'Ente per una più attenta verifica circa l'effettiva esigibilità dei crediti (residui attivi) per una più incisiva azione di recupero;
 - perfezionamento della riclassificazione dei capitoli di entrata e di spesa ai pertinenti conti del Piano dei conti integrato allegato al D. Lgs. 118/2011 al fine di fornire un utile contributo all'applicazione delle disposizioni contenute negli articoli 196 e 197 del TUOEL che disciplinano le modalità del controllo di gestione, attribuendo a ciascun centro di costo del PEG l'esatta previsione di spesa con conseguente possibilità di effettuare, in ogni momento, verifiche sull'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e facilitare il percorso verso la quantificazione del costo di funzioni e servizi per la razionalizzazione della spesa pubblica;
 - analisi della soggettività passiva dell'Ente, anche al fine di individuare e attivare soluzioni organizzative e gestionali idonee al conseguimento di risparmi ed alla reingegnerizzazione dei processi e delle funzioni afferenti il ciclo fiscale del Comune di Bari, in linea con gli obiettivi di mandato finalizzati alla valorizzazione della spesa pubblica e delle competenze del personale comunale e alla corretta gestione dei servizi pubblici.
-

In conclusione, sulla scorta dell'analisi sullo stato di attuazione del Programma 90 – Gestione Finanziaria condotta si rileva che lo stesso, al momento, rispetti appieno la tempistica prefissata per la sua realizzazione.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 090 - Gestione finanziaria

Responsabile: NINNI GIUSEPPE

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.582.028,26	3.016.708,05	65,84	1.016.518,28	33,70
2 - Spese in conto capitale	9.063,59	9.063,59	100,00		0,00
Totale Programma: 0103	4.591.091,85	3.025.771,64		1.016.518,28	
Totale Missione: 01	4.591.091,85	3.025.771,64		1.016.518,28	

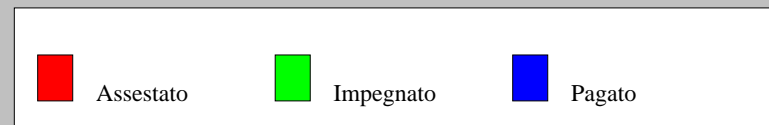
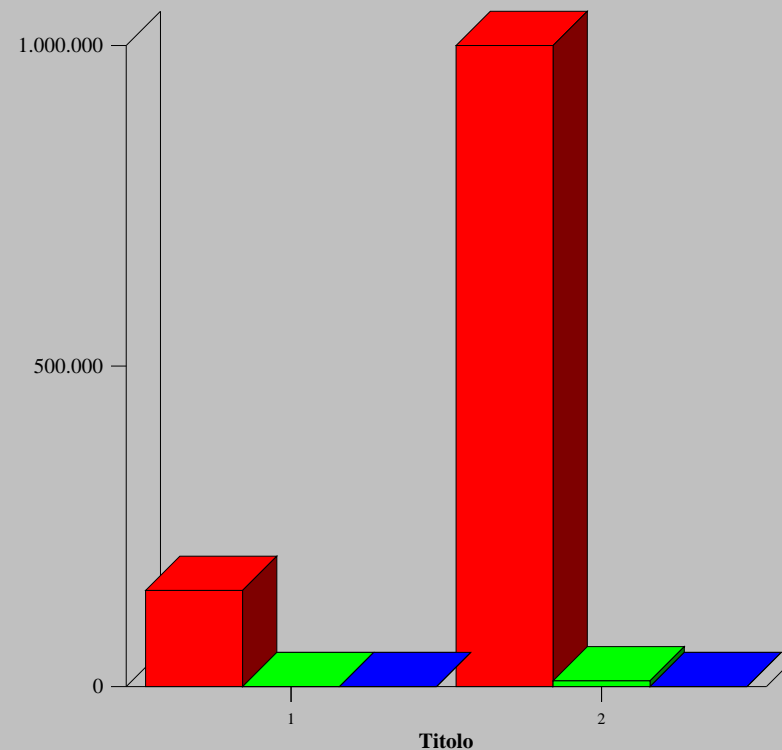
Missione: 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma: 2002 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	28.083.468,22		0,00		
2 - Spese in conto capitale	1.000.000,00		0,00		
Totale Programma: 2002	29.083.468,22				

Programma: 2003 - Altri Fondi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	150.000,00		0,00		
Totale Programma: 2003	150.000,00				
Totale Missione: 20	29.233.468,22				
Totale Progr. di Mandato: 090	33.824.560,07	3.025.771,64		1.016.518,28	



7. PROGRAMMA 110 – TRIBUTI

Il programma della Ripartizione Tributi, contenuto nel DUP 2018/2020 approvato dal Consiglio Comunale, è fondato su un quadro normativo in tema di tributi locali ormai stabilizzato, dopo i numerosi interventi effettuati dal Legislatore nei decorsi esercizi.

In tale ambito, le azioni della Ripartizione sono state rivolte nei primi mesi dell'anno a definire la manovra tributaria ed a perfezionare i relativi atti da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale, nell'osservanza dei principi contabili sanciti dal D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., ma con tutti i limiti derivanti dall'impossibilità – confermata anche per il 2018, così come per i decorsi esercizi - di incrementare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, ad eccezione della Tari.

I risultati di tali attività si sono concretizzati con le adozioni da parte del Consiglio Comunale delle seguenti deliberazioni:

- n. 19 del 26/03/2018, con la quale sono state approvate le aliquote e le detrazioni per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (I.M.U.) per l'anno 2018; nell'ambito di tale provvedimento, si rilevano le riduzioni previste dalla L. 208/2015 (legge stabilità 2016), ovvero la riduzione al 75% dell'imposta per gli immobili locati a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431, nonché la riduzione al 50% della base imponibile per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale;
- n. 18 del 26/03/2018, con la quale è stata approvata l'aliquota TASI del 2,5 per mille per gli immobili residuali non soggetti a tale tributo in virtù della Legge di Stabilità 2016 e non soggetti ad IMU; tali immobili residuali sono rappresentati dai soli fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati;
- n. 17 del 26/03/2018, con la quale sono stati approvati il PEF (Piano Economico Finanziario) e le Tariffe TARI 2018.

Per quest'ultimo tributo si rileva che i primi mesi del 2018, in continuazione con le attività già avviate fin dal 2017, sono stati contraddistinti da frequenti riunioni del Gruppo di Lavoro, appositamente costituito con disposizione di servizio del Direttore Generale e formato dai rappresentanti delle Strutture – ivi compresa la Ripartizione Tributi - competenti nell'istruttoria per l'elaborazione del PEF e delle Tariffe Tari 2018, sulla base delle direttive tracciate dall'Amministrazione.

Tale sinergia ha consentito di addivenire, prima del termine stabilito dalla legge per l'approvazione del Bilancio, alla redazione ed all'approvazione da parte della competente ARO 3 BA del citato PEF redatto da Amiu Puglia Spa, successivamente alla quale la Direzione della Ripartizione Tributi, in uno con le Direzioni della Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari e della Ripartizione Tutela Ambiente, Sanità e Igiene, ha redatto la proposta di delibera per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale sia del citato PEF che delle conseguenti tariffe Tari 2018, proposta adottata in data 26/03/2018 al n. 17, come innanzi premesso.

Il quadro economico del PEF ha recepito la volontà dell'Amministrazione comunale di estendere nell'anno 2018, a nuovi quartieri delle Città, il servizio di raccolta dei rifiuti porta a porta, già avviato a partire dal 2017.

Tale servizio rientra nel piano per lo sviluppo della raccolta differenziata per una nuova gestione dei rifiuti, con lo scopo di raggiungere e superare il 65% di rifiuto differenziato raccolto e di puntare ai nuovi target di riciclo e recupero.

L'obiettivo è di raggiungere nel futuro percentuali di raccolta che permettano di migliorare l'ambiente e di non incorrere nelle sanzioni dell'ecotassa, nonché di ridurre i costi per il conferimento in discarica.

Anche per l'annualità 2018, verificata l'esistenza di un utile riveniente dalla gestione AMIU Puglia SpA disponibile e distribuibile nell'ambito del Civico Bilancio, l'Amministrazione ha inteso sopperire all'incremento dei costi relativi all'implementazione del servizio di raccolta porta a porta riscontrabile per detto esercizio, pari ad euro 4.392.803,43, con la concessione di un'agevolazione sulle tariffe Tari di pari importo, assicurando la relativa copertura con risorse derivanti dalla fiscalità generale del Comune, così come previsto dal comma 660 dell'articolo 1 della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013, così da mantenere sostanzialmente invariato il carico tributario complessivo applicato nell'annualità 2017, e ciò sia per le utenze domestiche che per quelle non domestiche;

Per effetto di tale agevolazione, le tariffe Tari applicate nel 2018, sono rimaste sostanzialmente invariate rispetto all'anno precedente.

Anche le aliquote e le tariffe dei restanti tributi, ovvero l'Imposta Comunale sulla Pubblicità, i Diritti sulle Pubbliche Affissioni, l'Addizionale Comunale all'Irpef e la Tosap, sono state riconfermate per l'anno 2018, così come sono state riconfermate tutte le agevolazioni dei tributi comunali in favore delle categorie di cittadini in situazioni di disagio socio-economico, nonché di cittadini ed anche di imprese che adottano procedure virtuose per ridurre il rifiuto o avviarlo al suo riutilizzo.

Al momento, nel 2018 non è stato oggettivamente possibile completare la procedura ad evidenza pubblica per l'esternalizzazione mediante appalto di servizi delle attività di supporto alla riscossione, sia volontaria che coattiva, dei principali tributi comunali (IMU e TARI), in esecuzione della volontà espressa dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 5 del 21/01/2016 di esternalizzare la gestione di tutti i tributi, in risposta all'acclarata carenza di personale ed alle necessità di velocizzare la riscossione delle entrate.

Infatti, i primi mesi del 2018 sono stati caratterizzati da due ricorsi dinanzi al TAR, che di fatto hanno sospeso e ritardato la procedura. Si ritiene, però, che la stessa possa ragionevolmente concludersi entro il corrente anno, al fine di poter definitivamente avviare il nuovo servizio a partire dal mese di gennaio 2019, in considerazione delle evoluzioni imminenti dell'istanza cautelare dinanzi al TAR e delle attività avviate dalla Commissione di Gara, regolarmente insediatasi, in tema di valutazione delle offerte tecnico economiche.

Fino ad allora la riscossione coattiva dei predetti tributi continuerà ad essere effettuata dall'Agenzia delle Entrate – Riscossione, che a partire dal 1° luglio 2017 è subentrata a titolo universale ad Equitalia, soppressa a decorrere da tale data.

La Direzione della Ripartizione Tributi ha compiutamente dato esecuzione, per quanto di propria competenza, alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 113 del 01/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale - in attuazione della pronuncia della Sezione Regionale di Controllo per la Puglia n. 121/PRSP/2017, resa in relazione agli esiti del controllo sul Rendiconto di Gestione 2014 - sono state individuate le azioni e le misure correttive tese a superare le criticità segnalate e proseguire nel percorso virtuoso di autocorrezione e di perseguimento di corretti standard gestionali, coinvolgendo tutti i Dirigenti dell'Ente, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, sotto il coordinamento del Direttore Generale, del Segretario Generale, ed il controllo dell'Organo di Revisione.

In particolare, vista anche la Direttiva del Direttore Generale prot. 15676 del 18/01/2018, questa Direzione ha predisposto, prima del termine di approvazione del Rendiconto di Gestione 2017, ma altresì anche prima del termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020, apposita proposta di modifica:

- del “Regolamento per la concessione di rateizzazioni per il pagamento delle entrate Tributarie”, con previsione massima di dilazione del pagamento non oltre 36 mesi;
- del “Regolamento Tari”, prevedendo la possibilità di anticipare l'emissione degli avvisi di pagamento Tari per l'anno di competenza, sulla scorta delle tariffe deliberate l'anno precedente.

Tale proposta, predisposta entro il termine suddetto, è – allo stato della redazione della presente relazione – in corso di disamina da parte del competente Consiglio Comunale, con discussione già aperta.

Sempre in esecuzione della suindicata deliberazione del Consiglio Comunale n. 113 del 01/12/2017, nonché della conseguente Direttiva del Direttore Generale prot. 15676 del 18/01/2018, la Ripartizione Tributi nel corso del primo semestre 2018 ha dato corso alle attività previste dal Progetto Obiettivo, predisposto da questa Direzione ed adottato dalla Giunta Comunale con provvedimento n. 736 del 17/11/2017, finalizzato al miglioramento del grado di riscossione dei tributi, con particolare riferimento alla Tari, anche mediante un invio straordinario di atti impositivi relativi al recupero delle annualità pregresse.

Le attività progettuali espletate, in uno con la gestione della riscossione della Tari 2017 (per la quale l'invio degli inviti al pagamento è stato anticipato rispetto al 2016 e che, in riferimento alla Tari 2018, quest'anno è stato ulteriormente anticipato rispetto all'anno precedente) hanno consentito un importante miglioramento del grado di riscossione, che per l'anno 2017 si è attestato all' 80,73 %, con quasi 10 punti percentuali in più rispetto all'anno 2016 (71,56 %), come rilevato dai dati forniti dalla Ripartizione Ragioneria Generale, dato percentuale che si prevede ulteriormente di incrementare per l'anno 2018 rispetto al 2017.

Si è proseguito, con riferimento alla fase della riscossione, nell'attività ricognitiva del contenzioso in cui è parte l'Agenzia delle Entrate – Riscossione per i ruoli di propria competenza, al fine di verificare quali strumenti di tutela dell'ente siano adottabili allorquando sia risultata nei giudizi tributari la perdita del tributo dell'Ente per condotte ascrivibili esclusivamente all'Agente della Riscossione. Si è così proceduto ad interessare la Civica Avvocatura per l'adozione degli strumenti legali più idonei a

salvaguardare gli interessi dell'Ente in casi palesemente evidenti riscontrati in esecuzione di tale attività ricognitoria posta in essere da parte dell'Ufficio.

Alla data della presente relazione, per quanto concerne l'aggiornamento del personale, si sono già tenute giornate di formazione, soprattutto sulle novità normative in materia di tutela della Privacy, nonché corsi motivazionali e di promozione del benessere organizzativo.

Il Settore Contenzioso, conformemente a quanto indicato nel programma di cui al DUP 2018/2020, ha proseguito nell'attività deflattiva del contenzioso tributario, usufruendo degli strumenti legislativi a disposizione (attività di conciliazione ex art 48 e ss. D.Lgs. n.546/92 – rafforzamento dell'istituto della mediazione ex art.17-bis D.Lgs. n.546/92, con estensione ai percorsi di valore non superiore a € 50.000,00 – definizione agevolata delle liti giusta art.11 D.L. n.50/2017 come recepito dal Regolamento Comunale approvato con Deliberazione C.C. n.72 del 29.08.2017 - “rottamazione” avvisi di accertamento e cartelle di pagamento) al fine di addivenire ad un rapporto tra Amministrazione e contribuente più sereno e dialogante che escluda la fase contenziosa propriamente detta, anche attraverso il rafforzamento di strumenti di collaborazione, recuperando un rapporto con il contribuente improntato alla correttezza e alla trasparenza in materia tributaria.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 110 - Tributi

Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

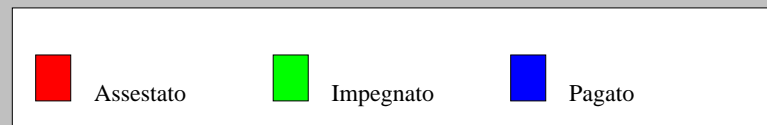
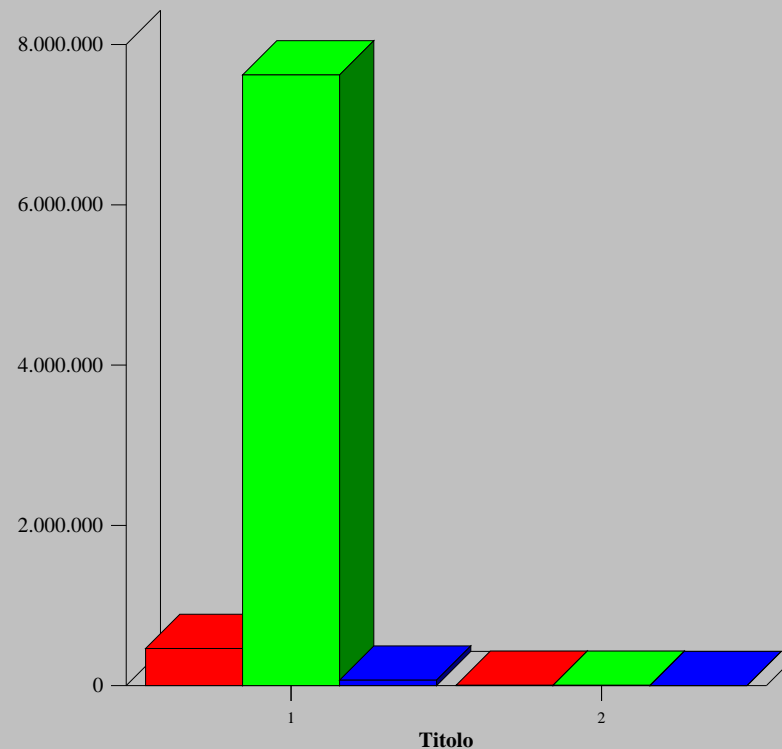
Programma: 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	8.290.512,52	7.621.192,21	91,93	1.140.150,30	14,96
Totale Programma: 0104	8.290.512,52	7.621.192,21		1.140.150,30	
Totale Missione: 01	8.290.512,52	7.621.192,21		1.140.150,30	

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	463.015,16	305.853,56	66,06	68.462,78	22,38
2 - Spese in conto capitale	3.632,29	3.632,29	100,00		0,00
Totale Programma: 1404	466.647,45	309.485,85		68.462,78	
Totale Missione: 14	466.647,45	309.485,85		68.462,78	
Totale Progr. di Mandato: 110	8.757.159,97	7.930.678,06		1.208.613,08	



8. PROGRAMMA 120 – GESTIONE DEL PATRIMONIO

Attraverso il sistema informativo di gestione del patrimonio immobiliare in uso presso la Ripartizione Patrimonio si sta profilando la gestione attiva del patrimonio comunale basata su schede analitiche abbinata a ciascun immobile comunale.

Tali schede relative agli immobili sono collegate con il database dei contratti attivi di godimento degli immobili comunali e con quello del nodo dei pagamenti del sistema PAGO PA.

L'obiettivo principale è avere in tempo reale la situazione aggiornata dei rapporti in essere e dello stato dei pagamenti delle spettanze a favore del Comune di Bari, in modo da porre in essere misure adeguate a tutela delle entrate e dell'integrità del patrimonio comunale.

Oltre alla pregnante finalità sopra evidenziata, vi è anche quella di più lungo periodo: fare dialogare i sistemi informativi comunali che interagiscono nella gestione del patrimonio immobiliare (si pensi ai software e database dei lavori pubblici, contabilità, urbanistica) per rendere più salde, coerenti ed efficienti le attività di programmazione, controllo, rendicontazione e revisione organizzativa che riguardano la gestione del patrimonio .

Sempre sul fronte delle entrate, è stato affidato il servizio di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali della Ripartizione Patrimonio ed in data 29/04/2018 si è proceduto alla stipula del relativo contratto. Si sta procedendo alla formale consegna del servizio con contestuale trasferimento dei tracciati in formato elettronico relativamente ai crediti da riscuotere coattivamente.

In coerenza con i principi di razionale gestione del patrimonio immobiliare sono in corso di svolgimento operazioni immobiliari di permuta che sopperiscono all'esigenza di acquisire taluni immobili per finalità istituzionali senza caricare il civico bilancio di ulteriori spese.

Venendo alla valorizzazione degli immobili, si sta procedendo ad una revisione del Regolamento Comunale dei beni comuni, preso atto dell'esito positivo della sperimentazione attuata negli ultimi due anni.

Sono in corso di progressiva acquisizione al patrimonio dell'Ente n. 63 unità immobiliari confiscate alla criminalità organizzata rivenienti dall'accordo siglato in conferenza di servizi simultanea su piattaforma telematica del 27.03.2017 con l'Ufficio Territoriale di Governo e l'Agenzia dei Beni Confiscati alla Criminalità Organizzata. Una considerevole parte del patrimonio immobiliare così acquisito è stato utilizzato per assegnazioni temporanee di alloggi destinati a fronteggiare l'emergenza abitativa, che affligge la parte più indigente della cittadinanza.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 120 - Gestione del patrimonio

Responsabile: PADOVANO ONOFRIO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

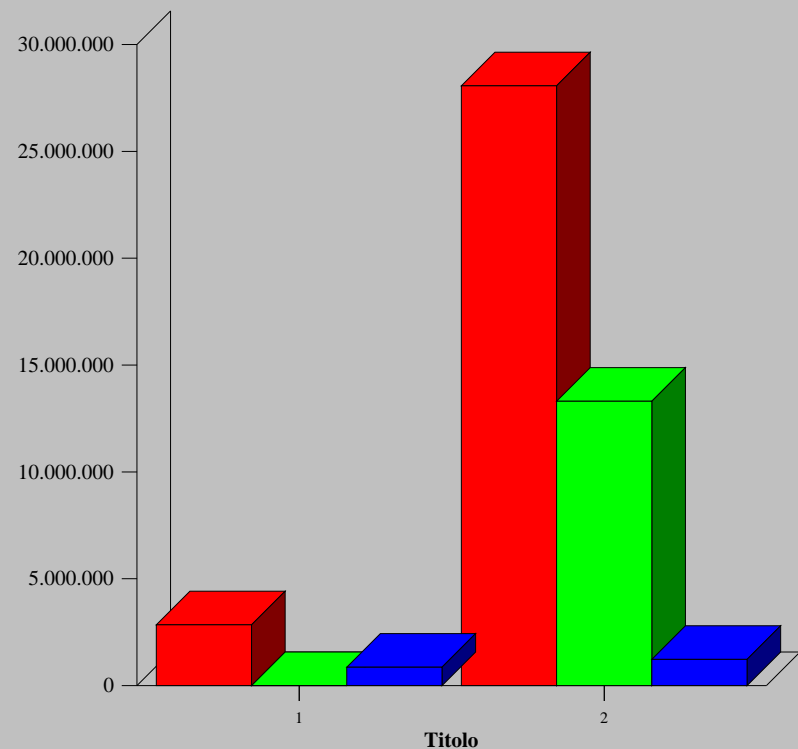
Programma: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.846.189,53	2.420.805,52	85,05	859.949,69	35,52
2 - Spese in conto capitale	28.071.163,47	13.309.788,77	47,41	1.228.483,80	9,23
Totale Programma: 0105	30.917.353,00	15.730.594,29		2.088.433,49	
Totale Missione: 01	30.917.353,00	15.730.594,29		2.088.433,49	

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1206 - Interventi per il diritto alla casa

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	3.000.000,00		0,00		
Totale Programma: 1206	3.000.000,00				
Totale Missione: 12	3.000.000,00				
Totale Progr. di Mandato: 120	33.917.353,00	15.730.594,29		2.088.433,49	



9. PROGRAMMA 135 – MANUTENZIONE URBANA

Il Consiglio di Amministrazione della Società ha approvato il Piano economico gestionale 2017-2022 ove sono indicati i criteri su cui si poggia ed eventuali ulteriori attività che potrebbero essere svolte anche successivamente alla sottoscrizione della convenzione

Alla luce della “Modifica del Funzionigramma e dell’Organigramma comunale” approvato con delibera di G.M. n. 733 del 11/11/2016, si è reso necessario estrapolare dai Disciplinari di cui alla convenzione vigente le attività afferenti la Manutenzione dell’arredo e decoro urbano e racchiuderle in un Disciplinare regolante le modalità di esecuzione delle stesse attività sotto la diretta responsabilità del Direttore di Settore competente ratione materiae;

In data 08/01/2018 è stato sottoscritto la nuova convenzione generale che rinvia la definizione delle modalità di svolgimento delle attività, i relativi corrispettivi e gli ulteriori elementi non previsti agli specifici “Disciplinari” predisposti dai dirigenti competenti ratione materiae, con riferimento a:

- Manutenzione delle componenti edili ed impiantistiche degli immobili comunali;
- Manutenzione del Verde pubblico
- Manutenzione dell’arredo e decoro urbano;
- Servizio di custodia polifunzionale degli immobili relativi a strutture comunali



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 135 - Manutenzione Urbana

Responsabile: NITTI VITO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0101 - Organi istituzionali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	350.411,21	350.411,21	100,00	60.000,00	17,12
Totale Programma: 0101	350.411,21	350.411,21		60.000,00	

Programma: 0102 - Segreteria generale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	3.736,10	3.736,10	100,00	3.736,10	100,00
Totale Programma: 0102	3.736,10	3.736,10		3.736,10	

Programma: 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

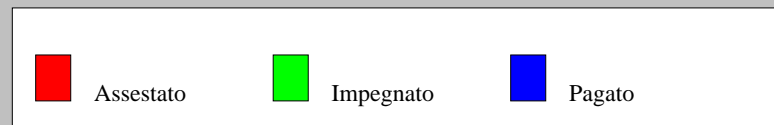
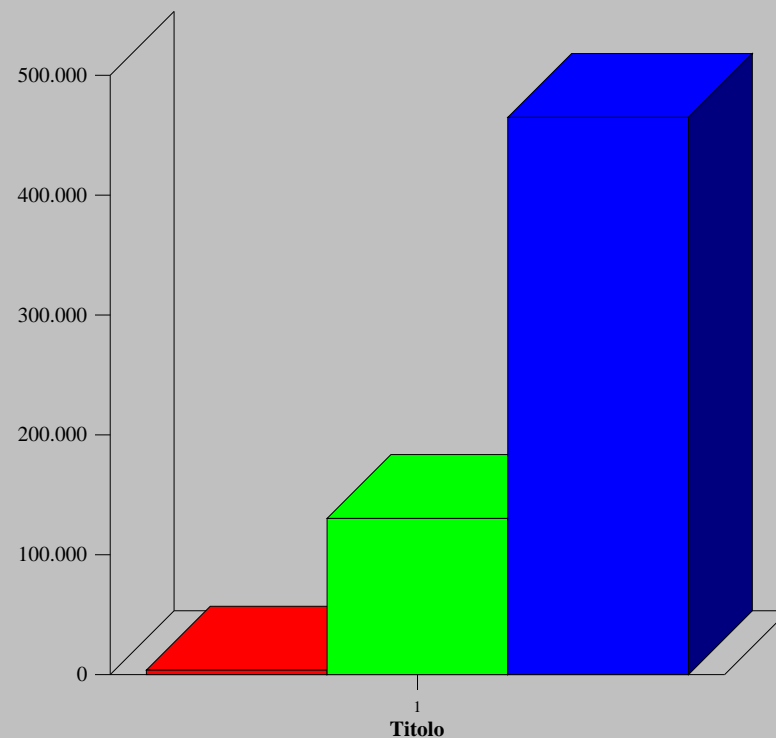
Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	130.313,81	130.313,81	100,00		0,00
Totale Programma: 0104	130.313,81	130.313,81			

Programma: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	855.145,57	855.145,39	100,00	464.864,95	54,36
Totale Programma: 0105	855.145,57	855.145,39		464.864,95	

Programma: 0106 - Ufficio tecnico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	114.608,93	114.608,93	100,00		0,00
Totale Programma: 0106	114.608,93	114.608,93			





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 135 - Manutenzione Urbana

Responsabile: NITTI VITO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	115.157,35	115.157,35	100,00		0,00
Totale Programma: 0107	115.157,35	115.157,35			

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	324.489,60	324.489,60	100,00	194.371,25	59,90
Totale Programma: 0111	324.489,60	324.489,60		194.371,25	
Totale Missione: 01	1.893.862,57	1.893.862,39		722.972,30	

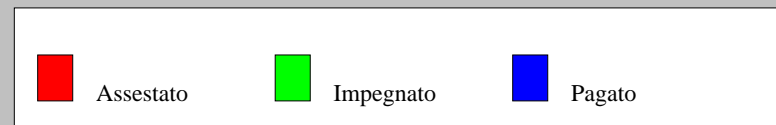
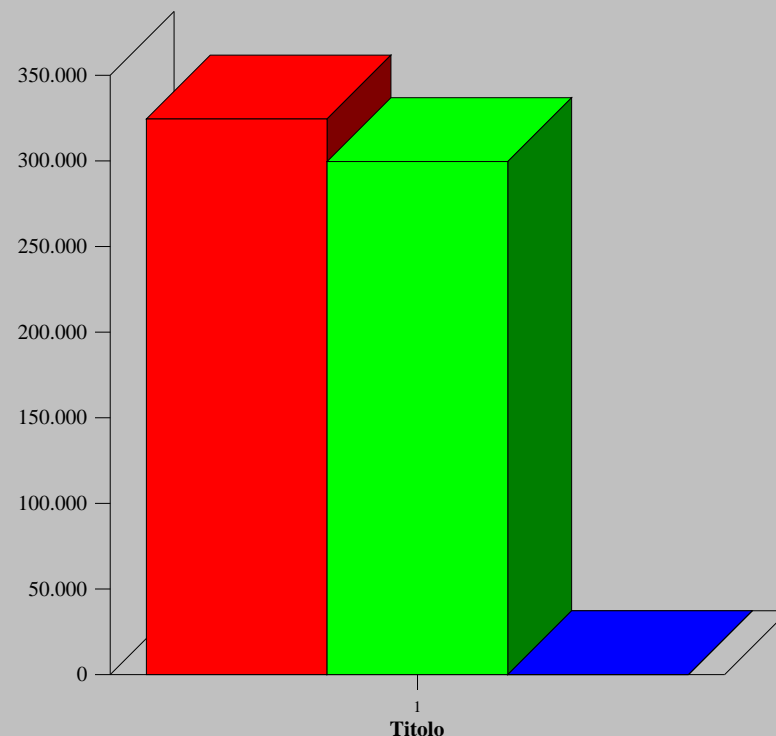
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 0401 - Istruzione prescolastica

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	299.591,47	299.591,47	100,00	299.591,47	100,00
Totale Programma: 0401	299.591,47	299.591,47		299.591,47	

Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.794.471,34	1.794.471,34	100,00		0,00
Totale Programma: 0402	1.794.471,34	1.794.471,34			
Totale Missione: 04	2.094.062,81	2.094.062,81		299.591,47	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 135 - Manutenzione Urbana

Responsabile: NITTI VITO

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma: 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	14.000,00	14.000,00	100,00		0,00
Totale Programma: 0502	14.000,00	14.000,00			
Totale Missione: 05	14.000,00	14.000,00			

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 0601 - Sport e tempo libero

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	32.579,23	32.579,23	100,00	32.579,23	100,00
Totale Programma: 0601	32.579,23	32.579,23		32.579,23	
Totale Missione: 06	32.579,23	32.579,23		32.579,23	

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

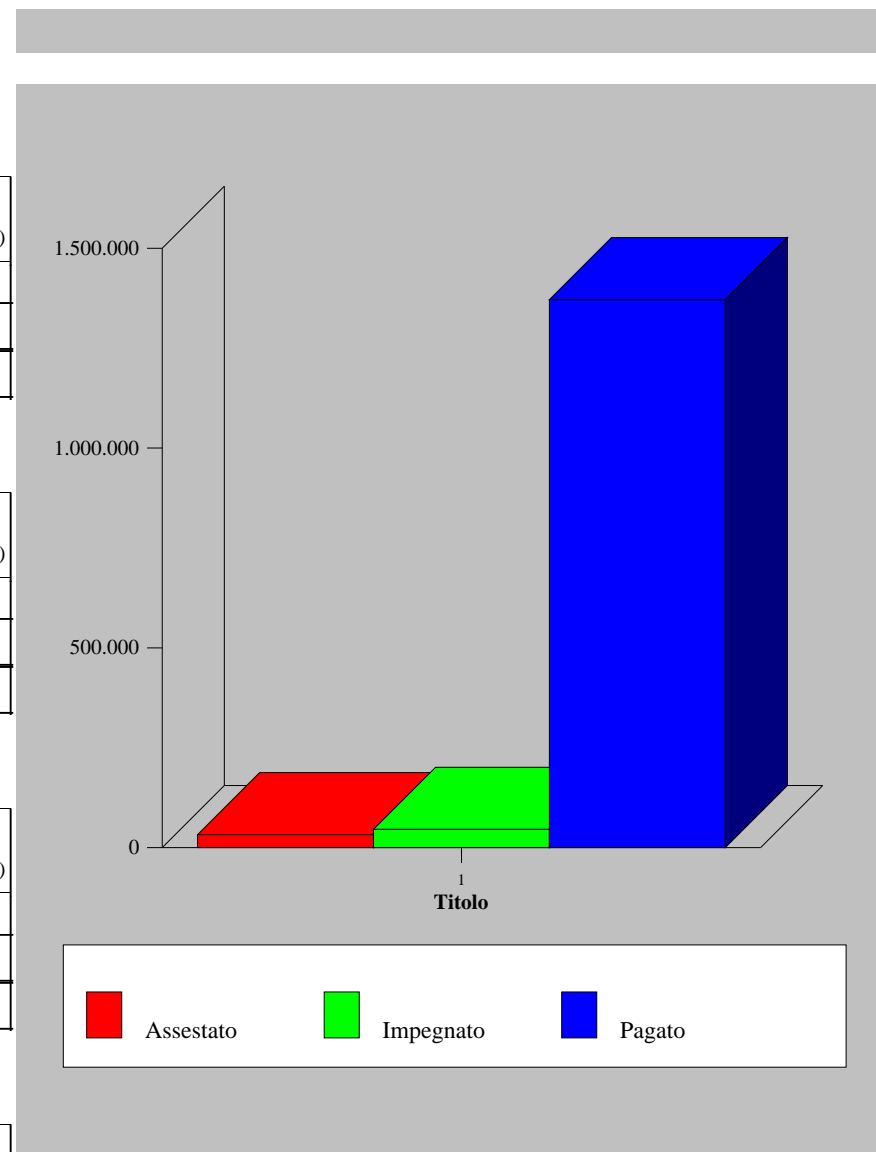
Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	45.524,48	45.524,48	100,00		0,00
Totale Programma: 0801	45.524,48	45.524,48			
Totale Missione: 08	45.524,48	45.524,48			

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.670.688,80	4.670.688,80	100,00	1.371.539,59	29,36
Totale Programma: 0902	4.670.688,80	4.670.688,80		1.371.539,59	
Totale Missione: 09	4.670.688,80	4.670.688,80		1.371.539,59	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 135 - Manutenzione Urbana

Responsabile: NITTI VITO

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	38.252,60	38.252,60	100,00	38.252,60	100,00
Totale Programma: 1201	38.252,60	38.252,60		38.252,60	

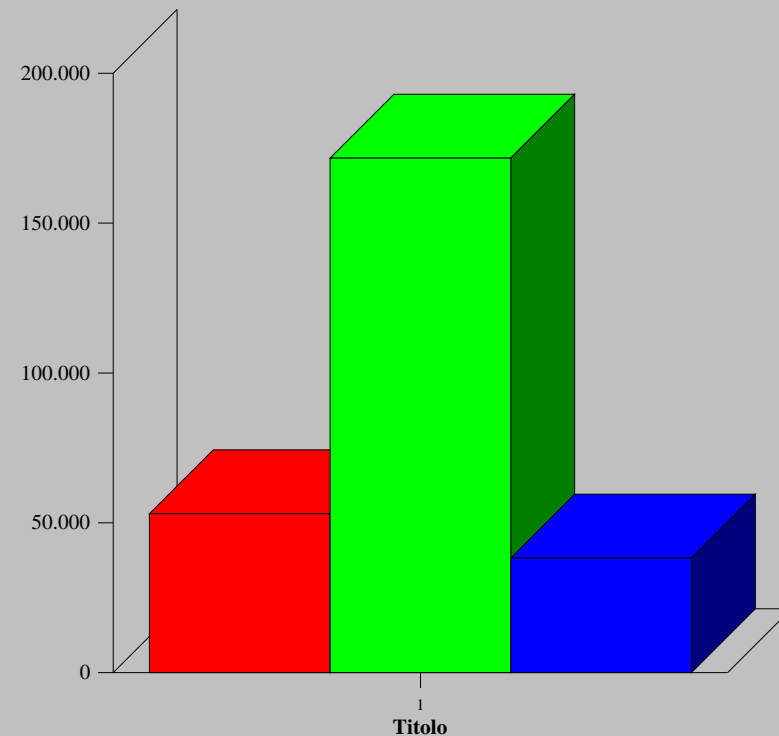
Programma: 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	53.024,50	53.024,50	100,00		0,00
Totale Programma: 1209	53.024,50	53.024,50			
Totale Missione: 12	91.277,10	91.277,10		38.252,60	

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	171.690,43	171.690,43	100,00	64.383,81	37,50
Totale Programma: 1402	171.690,43	171.690,43		64.383,81	
Totale Missione: 14	171.690,43	171.690,43		64.383,81	
Totale Progr. di Mandato: 135	9.013.685,42	9.013.685,24		2.529.319,00	



■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

10. PROGRAMMA 145 – TRASPORTO PUBBLICO

Malgrado sia molto migliorata, la situazione finanziaria della società non può dirsi ottimale, persistendo un elevato debito verso i fornitori ed altri debiti da onorare a breve. A ciò si aggiungano i lavori urgenti da effettuare per ingenti importi che, impattando per più anni sul conto economico, hanno ricadute sul piano finanziario. L'incremento di capitale per sei milioni di euro ha risolto l'emergenza degli anni scorsi, ma per il 2018 onde evitare il ricorso agli istituti bancari (scoperto c/c, sconto fatture, prestiti chirografari) si è provveduto a concedere una anticipazione sul corrispettivo del contratto di servizio erogata a maggio a valere sulle mensilità di maggio, giugno e luglio.

Tali finanziamenti si rendono indispensabili in quanto alcune criticità sopraggiunte successivamente alla redazione del piano, ma anche ai successivi aggiornamenti dei documenti di programmazione (vedasi da ultimo il budget 2018-2020), potrebbero impattare negativamente sulle finanze aziendali.

L'Osservatorio della qualità ha preso atto dello stato dei rapporti contrattuali con Amtab S.p.a.e e dell'articolazione del sistema di controllo della qualità dei servizi pubblici, con particolare riferimento all'implementazione del sistema di valutazione della performance di dirigenti e quadri aziendali e la redazioni della Carta dei servizi, per il 2018. Considerando che la stipula dei contratti di servizio per il TPL e la gestione della sosta è avvenuta a novembre 2016, il 2017 è stato il primo anno di applicazione del sistema di controllo della qualità dei servizi, i cui esiti sono stati illustrati alla Consulta dei Consumatori, nell'ambito dell'Osservatorio sulla qualità dei servizi del Comune di Bari.

I rappresentanti della Consulta hanno auspicato un incremento del livello qualitativo del servizio con riguardo agli utenti con disabilità.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

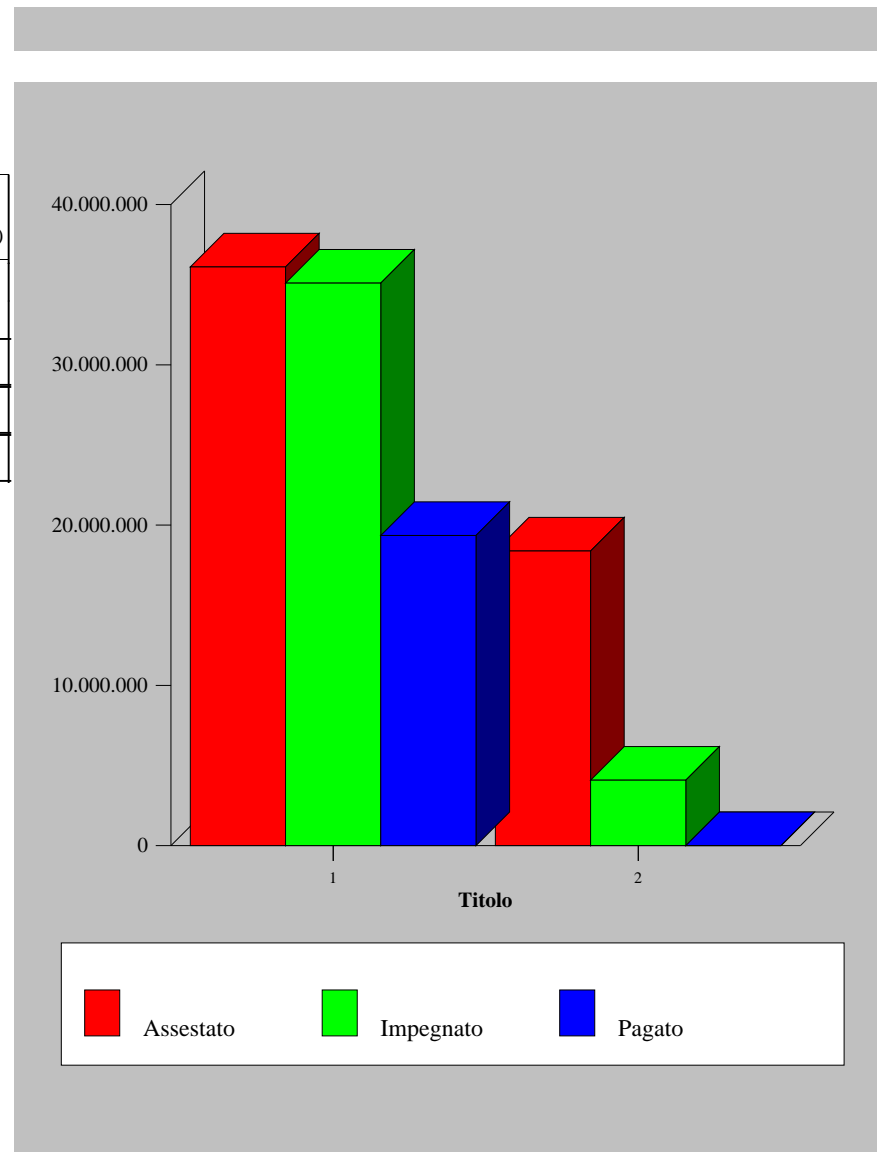
Progr. di Mandato: 145 - Trasporto Pubblico

Responsabile: NITTI VITO

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1002 - Trasporto pubblico locale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	36.108.435,76	35.094.290,93	97,19	19.347.201,31	55,13
2 - Spese in conto capitale	18.385.580,00	4.085.580,00	22,22		0,00
Totale Programma: 1002	54.494.015,76	39.179.870,93		19.347.201,31	
Totale Missione: 10	54.494.015,76	39.179.870,93		19.347.201,31	
Totale Progr. di Mandato: 145	54.494.015,76	39.179.870,93		19.347.201,31	



11. PROGRAMMA 155 –GESTIONE DEI RIFIUTI

La società AMIU Spa sta procedendo con il miglioramento del servizio di Raccolta Differenziata, con lo scopo di potenziare il servizio, quale obiettivo strategico dell'A.C.. Le azioni in corso sono l'estensione in altre zone cittadine la modalità di raccolta <porta a porta>, l'introduzione di un sistema di sorveglianza per i reati contro l'ambiente, iniziative di sensibilizzazione rivolte all'utenza. Di particolare importanza l'attuazione del piano degli investimenti dell'azienda, volto al miglioramento del trattamento della frazione organica attraverso specifiche piattaforme impiantistiche ed al potenziamento della raccolta differenziata tramite l'avvio del servizio porta a porta. Particolare attenzione è stata data dall'A.C. alla determinazione dell'aggiornamento del Contratto di Servizio e del PEF (Piano Economico Finanziario) per la determinazione dei tributi locali (TARI), al fine di contenere nel tempo gli incrementi degli oneri di gestione e gli aumenti tariffari.

È in fase di aggiornamento il Contratto di servizio in ordine alle schede tecniche.

L'Osservatorio della qualità dei servizi del Comune di Bari ha preso atto dello stato dei rapporti contrattuali con Amiu Puglia S.p.A., dell'articolazione del sistema di controllo della qualità del servizio di igiene urbana e del coinvolgimento dello stesso osservatorio, in particolare della Consulta Regionale dei Consumatori, in relazione a :

- 1) Individuazione degli standard quali-quantitativi da indicare nel contratto di servizio;
- 2) Emanazione (aggiornamento) delle carte della qualità dei servizi;
- 3) Avvio del sistema di monitoraggio periodico e sessione annuale di verifica.

La società dovrà porre in essere tutte le operazioni necessarie alla corretta e ottimale partecipazione alla gara stessa. E' in corso, pertanto, la procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del partner industriale con cui AZIENDA MUNICIPALE GAS S.p.A. parteciperà alla gara d'ambito per il servizio di distribuzione del gas.

La Società AMGAS S.p.A., si è dotata di un Piano Economico Finanziario, finalizzato alla valutazione della struttura economico-finanziaria del progetto di gestione della concessione nell'ambito Bari 1, e nella prospettiva di partecipare autonoma alla gara. In definitiva il PEF acquisito offre una prima immagine del posizionamento competitivo della società, quale embrione di quello che sarà il PEF di gara che andrà perfezionandosi dopo la pubblicazione del bando di gara e al perfezionarsi della normativa di settore.

Gli esiti del PEF valorizzano la tesi della convenienza, sia dal punto di vista del Gestore che da quello dell'Ente, del conferimento alla Società delle reti di proprietà comunale.

A seguito delle decisioni di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 88/2017 di revisione straordinaria delle partecipazioni, Retegas Bari sta curando le operazioni di cessione delle quote previste di AMGAS S.r.l. nel rispetto del cronoprogramma presentato all'Ente e i cui esiti saranno oggetto di valutazione nell'ambito della delibera annuale di aggiornamento del piano di razionalizzazione.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

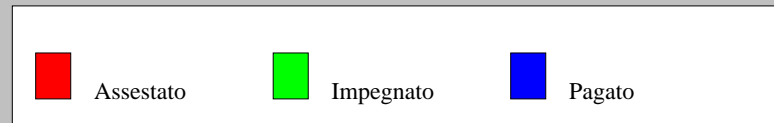
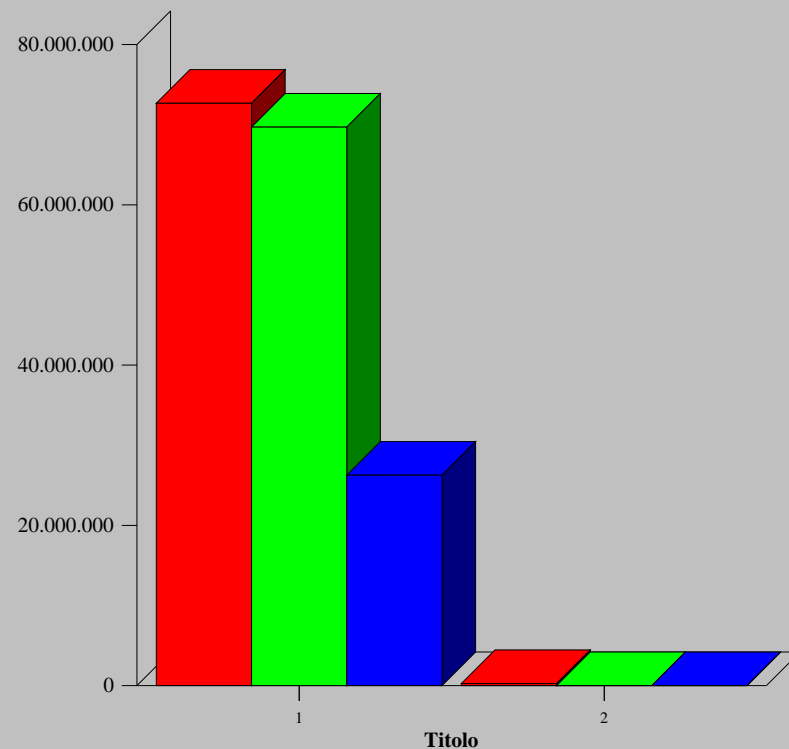
Progr. di Mandato: 155 - Gestione dei rifiuti

Responsabile: NITTI VITO

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0903 - Rifiuti

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	72.662.731,83	69.686.001,83	95,90	26.259.473,80	37,68
2 - Spese in conto capitale	250.000,00		0,00		
Totale Programma: 0903	72.912.731,83	69.686.001,83		26.259.473,80	
Totale Missione: 09	72.912.731,83	69.686.001,83		26.259.473,80	
Totale Progr. di Mandato: 155	72.912.731,83	69.686.001,83		26.259.473,80	



12. PROGRAMMA 170 – CONTRATTI E APPALTI

La Ripartizione S.U.A., nell'ambito dell'iter di digitalizzazione e dematerializzazione delle procedure di gara, prescritto dal nuovo Codice degli Appalti, D. Lgs. n. 50/2016, ha proseguito, con grande successo e in applicazione dei principi di efficacia ed economicità l'effettuazione delle procedure di gara per lavori, con aggiudicazione al massimo ribasso, in modalità telematica.

La sperimentazione ha dato ottimi risultati, come reso evidente dal numero dei concorrenti - nella media di 200 - che hanno concorso a ciascuna procedura, con assenza totale di contenzioso.

In conformità agli obiettivi così posti è stata predisposta la modulistica, va da sé aggiornata alle disposizioni del nuovo Codice degli Appalti, nonché svolto l'intero iter di gara, sin dalla fase di ammissione, in via digitale. Come upgrade del software in uso "Alice" è stato aggiornato il "Modulo offerta economica" e la correlata "Dichiarazione assoluzione imposta di bollo ai sensi dell'art.16 del D.P.R. n. 955/82 e s.m.i." per espletamento in via esclusivamente telematica delle procedure di gara per affidamento di lavori di importo fino ad € 2.000.000,00. Si è attivata, così, l'acquisizione automatica e contemporanea delle offerte economiche con azzeramento dei tempi di lettura manuale delle stesse e corrispondente eliminazione dell'errore umano di lettura e trascrizione

Ancora, il detto software è stato implementato ulteriormente con:

- integrazione con il software Digital P.A. per la digitalizzazione dell'attività contrattualistica dell'Ente;
- interazione con il sistema del Progetto Musica, curato dalla Ripartizione Innovazione Tecnologica, per la gestione e la pubblicazione dei dati relativi alle Opere Pubbliche;
- integrazione con il sistema Cipel, ai fini del tempestivo e corretto monitoraggio del ciclo economico degli appalti, con ogni ulteriore effetto sulla puntuale e tempestiva gestione della piattaforma di raccolta dati ai sensi della L. 190/2012.

Quanto innanzi sta assicurando una gestione efficace del processo gare e contratti, che si connota per la evidente trasversalità ed il coinvolgimento, quindi, di plurime Strutture.

Nella ribadita e perseguita ottica di efficientamento delle attività di competenza, si è proceduto a stigmatizzare le novelle normative introdotte dal D.Lgs. 50 e s.m.i., nonché dalle Linee Guida ANAC, con la predisposizione di n. 10 disciplinari-tipo. Di questi, due con la doppia valenza sia per forniture sia per servizi. Detti schemi contengono, in ragione della procedura selettiva optata e del criterio di affidamento a scegliersi tra minor prezzo ed offerta economicamente più vantaggiosa, oltre che le clausole essenziali del disciplinare di gara, altresì esplicazioni delle norme via via richiamate, alla luce del correttivo del Codice degli Appalti D.Lgs. 56/2017.

E' stato realizzato uno strumento di lavoro omogeneo, volto alla semplificazione procedurale ed alla certezza dei processi selettivi, a conclusione e perfezionamento di un'attività di formazione circolarizzata in materia di appalti, già iniziata nel 2016 dalla

scrivente Dirigente con la predisposizione e diffusione di un "manuale d'uso" del D.Lgs. 50/2016.

Inoltre, si è realizzata l'auspicata separazione tra i capitolati tecnici/d'oneri - recanti le norme negoziali a valle dell'appalto - ed i disciplinari di gara, invece contenenti le norme specificamente attinenti la procedura di gara ed integrativi del bando.

Il tutto nell'ottica di una semplificazione procedurale, non solo rispetto agli stakeholders interni, ma anche rispetto agli esterni, utenti del servizio gare, posta a tutela della massima concorrenzialità. Detti disciplinari-tipo sono attualmente utilizzati dalle Strutture dell'Ente, con indubbia semplificazione e, quindi, velocizzazione delle procedure di stesura degli atti di gara e delle susseguenti attività di controllo e monitoraggio.

La riorganizzazione radicale del servizio gare ha comportato la riduzione ad 1/3 della relativa tempistica procedimentale, nel 2015 quantificata pari a 330 giorni e nel 2017/2018 ridotta a 120 giorni.

Pari modalità operativa connota il servizio erogato dalla P.O.S. Forniture che - alla luce delle disposizioni normative intervenute, tenuto conto altresì della variegata giurisprudenza e dottrina espresse in materia di affidamenti sotto soglia - ha redatto apposito Regolamento per gli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, con predisposizione altresì della relativa modulistica, attualmente all'esame del Consiglio Comunale.

La modalità operativa intrapresa concorre all'obiettivo della disciplina omogenea di una materia, alquanto complessa, in cui si innesta altresì la cogenza del ricorso al MEPA.

Ancora, si prosegue l'attività già avviata con riguardo alla programmazione biennale di acquisti di forniture e servizi, misura altresì prevista nel vigente Piano Trasparenza ed Anticorruzione.

L'Ufficio, sulla base dei dati forniti dalle varie Strutture, ha redatto - condividendolo altresì con la Ripartizione Ragioneria Generale al fine di verificarne la coerenza con i documenti programmatori dell'Ente e con le previsioni di bilancio - il piano dei fabbisogni di forniture e servizi, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, obbligatorio per le Amministrazioni a far data dall'1.1.2018.

In via sperimentale e pure in assenza dei modelli - tipo attesi dal MEF, è stato predisposto il Piano degli acquisti di beni e servizi, con proiezione biennale, costituito da:

- Programma degli acquisti di beni e servizi di costo unitario stimato superiore a 1 milione di euro;
- Programma degli acquisti di beni e servizi vari di costo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro ed inferiore ad un milione di euro;
- Programma degli acquisti di servizi per i tributi di costo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro ed inferiore ad un milione di euro;
- Programma degli acquisti dei servizi sociali di costo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro ed inferiore ad un milione di euro;
- Programma degli acquisti dei servizi cimiteriali di costo unitario stimato pari o

superiore a 40.000,00 euro ed inferiore ad un milione di euro;

- Programma degli acquisti dei servizi di ingegneria di costo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro ed inferiore ad un milione di euro;
- Programma degli acquisti dei servizi informatici della Ripartizione Innovazione Tecnologica di costo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro ed inferiore ad un milione di euro.

All'esito è stato predisposto il provvedimento deliberativo per l'approvazione in Giunta, propedeutico all'approvazione consiliare dei documenti programmatori.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 13 del 24.01.2018 ha approvato il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi del Comune di Bari.

Con il che si è realizzato uno strumento idoneo, previa pianificazione degli acquisti, a monitorare le spese e le susseguenti economie, anche ai fini della corretta gestione di Bilancio.

In proposito, altresì si rappresenta che con il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16/01/2018 - concernente “Il regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali ed aggiornamenti annuali”, adottato in attuazione dell’art. 21, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016 - sono state pubblicate, quali allegati, le schede utili ai fini della programmazione biennale per l’acquisizione di forniture e servizi.

Nel prendere atto del decreto in argomento, l’Ufficio, allo stato, sta predisponendo il formato editabile delle schede stesse, al fine di sottoporle all’attenzione delle varie Strutture comunali, nonché di elaborare il programma biennale 2019 – 2020, da condividere con la Ripartizione Ragioneria Generale, al fine di verificarne la coerenza con le previsioni di bilancio, nonché con i documenti di programmazione dell’Ente.

Nell’ottica di incrementare l’utilizzo di strumenti di informatizzazione e dematerializzazione delle procedure di gara per le acquisizioni di beni e servizi, la POS Servizi e Forniture sta inoltre procedendo all’approfondimento sia teorico, sia pratico-operativo circa il funzionamento del Me.Pa., alla luce delle modifiche intervenute alla piattaforma stessa con decorrenza dallo scorso mese di febbraio, al fine di redigere un manuale operativo sull’utilizzo del Mercato Elettronico stesso, con approfondimento sulle tipologie di procedure esperibili e delle correlate norme che regolano gli appalti di servizi e forniture, da diffondere a tutte le Strutture dell’Ente, mediante pubblicazione in Intranet.

Si evidenzia, poi, con riguardo alla POS Fitti e Assicurazioni della Ripartizione Stazione Unica Appaltante che l'attività espletata nel 2017 - che ha portato, in modo del tutto innovativo, alla elaborazione dei dati attinenti alla sinistrosità nell'ambito della responsabilità civile, con particolare riguardo alla individuazione delle fattispecie di danno maggiormente ricorrenti ed alla relativa incidenza nei singoli territori municipali - ha consentito di acquisire e condividere, con le altre Strutture dell'Ente coinvolte nel processo della responsabilità civile dell'Ente verso terzi, informazioni di dettaglio sulle relative criticità, anche nell’ottica del miglioramento della programmazione degli interventi manutentivi/preventivi.

Tanto, oltre a portare una implementazione della qualità dei servizi correlati ai sinistri in modo economico, efficace ed informatizzato, costituisce uno degli strumenti per l'attuazione di un nuovo modello organizzativo per il Comune di Bari incentrato sulla semplificazione e celerità delle procedure e sull'immediato reperimento di ogni informazione utile al fine di consentire, mediante la pubblicazione del report contenente i dati sull'andamento della sinistrosità, la condivisione dei dati con gli uffici tecnici e con gli altri stakeholders interni coinvolti nel processo, in piena conformità agli obiettivi della dematerializzazione mediante la digitalizzazione e della informatizzazione.

Inoltre, al fine di fornire un adeguato supporto per l'ottemperanza agli obblighi assicurativi previsti dalla normativa vigente, è in corso di svolgimento il Servizio Insurance Consulting, ossia un servizio di consulenza in materia assicurativa in favore di Uffici e dipendenti dell'Ente volto a soddisfare specifiche richieste in materia di polizze mediante l'assistenza qualificata di un referente specializzato per problematiche assicurative e la pubblicazione sulla Intranet di quadri sinottici sui contratti assicurativi e delle polizze vigenti per l'anno 2018, al fine di garantire, in modo economico, efficace ed informatizzato, maggiore tempestività di risposte.

Sulla base di quanto innanzi nonché della attenta gestione e valutazione dello storico, sono state individuate condizioni di polizza più vantaggiose per l'Ente, sia sotto il profilo dell'ampliamento delle coperture assicurative, sia dell'abbattimento dei costi dei premi di polizza, a seguito di gara, nonché nella correlativa gestione.

Nell'ambito della gestione dei sinistri sotto franchigia della polizza R.C. Generale - che comporta la trattazione di numerosissime pratiche – grazie al monitoraggio costante ed alla efficace interazione con la società esterna specializzata a supporto della gestione stragiudiziale, i sinistri sono in costante decrescita, con evidente risparmio per il Civico Bilancio.

Altresì prosegue la massiva attività di recupero crediti e, quindi, di riduzione della partita di residui attivi, tramite il ricorso ad ingiunzione fiscale, utilizzando altresì la convenzione in essere tra Comune di Bari e l'Agenzia per le Riscossioni. In luogo dell'affidamento a legali esterni dell'attività di recupero delle spese di registrazione delle sentenze e delle spese legali al cui pagamento sia stata condannata controparte, si consegue un innegabile risparmio di spesa per l'Ente, ove solo si consideri che l'esternalizzazione di siffatta attività renderebbe necessario il ricorso a procedimenti monitori (ricorso per decreto ingiuntivo, ndr.) volti alla costituzione di titoli esecutivi sui quali fondare l'eventuale esecuzione forzosa in danno dei debitori morosi.

La Ripartizione S.U.A., d'intesa con la Civica Avvocatura e in considerazione dell'impossibilità per la stessa di assumere in carico il contenzioso in parola (con conseguente necessità di fare ricorso ad affidamenti di incarichi a legali esterni), prosegue, in via diretta, alla costituzione in giudizio ex artt. 82 - 317 c.p.c., per cause di valore inferiore ad Euro 1.100,00, mediante proprio personale dotato di adeguata esperienza, competenza e professionalità (comprovata, tra l'altro, dalla acquisita abilitazione all'esercizio dell'attività forense), al quale è possibile assegnare, sotto le esclusive direttive della scrivente, oltre che i consueti compiti di istruttoria delle pratiche di cui trattasi, anche la predisposizione di atti giudiziari e lo svolgimento di attività di udienza.

Ciò ha comportato la considerevole riduzione dei costi in termini di costituzione in

giudizio, ovvero di spese legali passive.

SETTORE ESPROPRIAZIONI E GESTIONE AMMINISTRATIVA:

In riferimento all'attività del Settore Espropriazione e Gestione Amministrativa, si rileva che l'obiettivo costante della gestione delle procedure volte all'acquisizione delle aree funzionali alla realizzazione di opere di natura pubblica, è quello di semplificarne e velocizzarne la realizzazione.

Le modalità, volte al conseguimento del superamento delle criticità emerse, passano necessariamente attraverso l'efficientamento delle competenze derivanti dall'attività espropriativa, tanto rispetto all'utenza interna (altri Uffici dell'Ente), quanto rispetto alle posizioni, rappresentate dalle controparti interessate dalle procedure espropriative.

Si evidenziano di seguito gli elementi che attestano il raggiungimento dei risultati all'attualità relativi al programma dell'Amministrazione comunale.

Nell'ambito del processo di informatizzazione archivistico-procedurale già avviato nello scorso anno, si è consolidato l'incremento delle informazioni disponibili nei fascicoli digitali, anche attraverso l'utilizzo del sistema protocollare e di gestione documentale AVMTB e ODEWEB, utilizzate quali specifiche banche dati create dallo stesso ufficio, per mezzo di un sistema di codificazione di ogni procedura istruita dall'ufficio.

Tale sistema di codifica, dopo aver determinato gli elementi minimi ritenuti indispensabili per l'univoca individuazione della pratica (ovvero, numero progressivo di catalogazione, ubicazione della pratica cartacea ed estensore degli atti inerenti), ha consentito all'ufficio di associare ad ogni fascicolo trattato, una codificazione univoca sia al fascicolo cartaceo che a quello digitale, già esistente o da costituire.

Ad oggi sono state codificate ben 72 procedure per le quali è possibile una immediata, completa e condivisa visione di ciascun atto e documento inerente la pratica codificata sia nella fase ordinaria di gestione amministrativa del procedimento espropriativo, sia nella eventuale fase susseguente della pronuncia giurisdizionale .

La prosecuzione delle attività di riorganizzazione del Settore ha previsto, poi, un migliore utilizzo degli strumenti tecnologici e informatici a disposizione, tale da consentire di affinare le conoscenze e le specifiche competenze per rendere più proficua l'azione amministrativa, nonché per assolvere tempestivamente agli obblighi di trasparenza e pubblicità previsti dal legislatore.

In tale ottica, e proprio nell'ambito del processo di trasparenza, si è inteso consolidare l'incremento delle informazioni disponibili al cittadino attraverso la messa a disposizione della banca dati in formato digitale di tutti i decreti di esproprio dall'anno 1980 all'anno 2017 con creazione di un filtro di ricerca per facilitarne la consultazione. Si tratta di una banca dati di almeno 400 decreti emessi dall'Amministrazione e che saranno messi a disposizione per la consultazione.

Tutti gli obiettivi da perseguire sono orientati all'analisi delle risorse finanziarie ancora reperibili per l'Ente, in relazione a pregresse procedure espropriative e all'attenta analisi dei costi da prevedere nei quadri economici di spesa degli interventi a farsi, in modo da non sottostimare le somme necessarie e consentire la definizione bonaria delle posizioni espropriative, evitando il più possibile lunghi e costosi contenziosi sulle indennità di stima.

Ispirandosi a tale obiettivo fondamentale, tutte le azioni amministrative sono state volte al perseguimento del risparmio di spesa, attraverso l'utilizzo delle migliori competenze già acquisite e ulteriormente incrementate nella materia, da parte del personale dell'ufficio, al fine di soddisfare le ragioni debitorie dell'Ente nei confronti degli espropriati/controparti, pur nel dovuto rispetto della legittimità dell'azione amministrativa, nel massimo rigore possibile nella gestione delle risorse finanziarie.

A tal fine l'aggiornamento e la partecipazione a un corso di formazione, ha consentito l'affinamento e la condivisione a tutto il personale dell'ufficio, di tecniche contabili attuative dei diversi orientamenti giurisprudenziali, in attuazione delle specifiche statuizioni giurisdizionali, conseguenti a contenziosi instaurati, non sempre di univoca interpretazione e conseguente quantificazione, pur nella pari dignità giuridica delle singole posizioni reclamate da ciascuna delle parti in causa, consentendo in taluni casi di addivenire alla stipula di transazioni con notevole risparmio di spesa per l'Ente e reciproca soddisfazione delle parti.

Sempre la stessa ottica, ha ispirato, pure la definizione, nell'ambito delle iniziative di partenariato pubblico-privato (soggetto pubblico, titolare della potestà ablatoria e soggetti privati attuatori dei piani di lottizzazione), dei protocolli operativi tra soggetto attuatore e ufficio deputato alle procedure espropriative, nel rispetto della normativa vigente, finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche funzionali alle iniziative private.

Infatti, sulla base dell'esperienza di deleghe di funzioni già in essere presso l'ufficio e alle criticità emerse nella fase di gestione delle attività delegate ai soggetti terzi, si è ormai proceduto a poter standardizzare l'individuazione e la definizione delle attività endoprocedimentali che risultano essere non solo necessarie, ma soprattutto compatibili con l'esecuzione diretta a carico dei soggetti attuatori e la potestà ablatoria in capo all'Ente, evitando ritardi o sovrapposizioni di competenze, causa anche di possibili contenziosi con il soggetto delegato.

ALTRE ATTIVITA' SVOLTE DAL SETTORE ESPROPRIAZIONI E GESTIONE AMMINISTRATIVA

Le attività istruttorie finalizzate alla acquisizione delle aree destinate alla realizzazione di opere di pubblica utilità ed alla definizione di diverse procedure ablatorie già avvenute, sono state avviate e proseguite, con l'adozione dei relativi provvedimenti di competenza, secondo l'iter amministrativo stabilito dalla Legge.

Il Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa ha provveduto a porre in essere una serie di attività tra cui si segnalano in particolare:

- n.1 pronuncia di espropriazione definitiva (Decreto di esproprio n.428 del 15/02/2018 "Decreto di espropriazione degli immobili interessati dalla realizzazione dei lavori di sistemazione a verde attrezzato ed a parcheggio dell'area sita in Bari al Largo 2 Giugno, tra via della Costituente e via della Resistenza) per un totale di n.12 intestatari catastali
- n. 1 decreto di liquidazione in favore di espropriati (Decreto di liquidazione n.1 del 12/01/2018 "Decreto di avvio della procedura di liquidazione delle indennità provvisorie di espropriazione degli immobili necessaria all'allargamento e sistemazione di via Amendola nel tratto compreso tra via Conte Giusso e Via

Omodeo nell'ambito del SI-SA-PU -I stralcio") per un totale di n.6 intestatari catastali.

- n.4 decreti di occupazione temporanea delle aree non soggette ad esproprio ma necessarie per i lavori di allargamento e sistemazione di via Amendola nel tratto compreso tra via Conte Giusso e Via Omodeo nell'ambito del SI-SA-PU -I stralcio per un totale di n.6 intestatari catastali
- n.8 decreti di nulla – osta allo svincolo delle somme depositate presso il M.E.F. - Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari (già Cassa DD.PP.) a titolo di indennità provvisoria di espropriazione offerta, per un totale di 14 proprietari degli immobili interessati da diverse procedure espropriative.
- n.2 decreti di deposito presso il M.E.F. - Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari (già Cassa DD.PP.) a titolo di indennità provvisoria di espropriazione delle somme offerte e non accettate dalle ditte proprietarie degli immobili interessate da procedure espropriative, per un totale di n.3 intestatari catastali.
- n.4 liquidazioni di imposte di registrazione sentenze a carico dell'Ente.
- n.3 procedure per collegi arbitrali.
- n.2 comunicazioni ex art.17 comma 2 del d.p.r. 8 giugno 2001 n.327 di approvazione del progetto di variante delle opere di urbanizzazione esterne ai comparti 1 – 2- 3 della Maglia di espansione C 2 n.22 Japigia – località Sant'Anna con applicazione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità ai sensi dell'art.12 del d.p.r.n.327/01, per un totale di n.2 intestatari catastali.
- n.1 sottoscrizione di verbale di concordamento bonario (espropriazione degli immobili interessati dalla realizzazione dei lavori di sistemazione a verde attrezzato ed a parcheggio dell'area sita in Bari al Largo 2 Giugno, tra via della Costituente e via della Resistenza) per un totale di n.2 intestatari catastali
- n.4 procedure di riconoscimento di debiti fuori bilancio in itinere.

Non sono mancate, ad oggi trattative per giungere ad accordi bonari con la sottoscrizione di atti di transazione, per la definizione di procedure ancora in corso e non definite, al fine di evitare contenziosi dall'esito incerto:

Realizzazione dell'Asse Nord-Sud dal porto alla tangenziale - tondo di Carbonara - Asse Est-Ovest dalla S.S. 271 alla Via Giulio Petroni 1° lotto funzionale. approvazione schema dell'atto di transazione tra Comune di Bari, Salini Impregilo s.p.a. Milella Nicola e altri (eredi di Milella Luigi), in esecuzione della sentenza Corte di Appello di Bari n. 712/2016 e giudizi pendenti in Cassazione.

Realizzazione dell'Asse Nord-Sud dal porto alla tangenziale - tondo di Carbonara - Asse Est-Ovest dalla S.S. 271 alla Via Giulio Petroni 1° lotto funzionale. approvazione schema dell'atto di transazione tra Comune di Bari, Salini Impregilo s.p.a.e Milco 82 Cooperativa Edilizia a r.l., in esecuzione della sentenza Corte di Appello di Bari n. 711/2016 e giudizi pendenti in Cassazione.

Sono attualmente in fase di predisposizione e/o di proposta, altre due transazioni.

È stata portata a compimento l'espropriazione per la realizzazione di verde attrezzato e parcheggio nell'area sita in Largo 2 Giugno.

Continua inoltre l'attività svolta all'interno del Settore per portare a compimento le procedure avviate e/o già in corso nell'anno 2017, solo alcune tra le più importanti:

- Lavori per la “Realizzazione della viabilità a servizio della lottizzazione n. 196/96 “Tronco B” di Via Amendola.
- Lavori di riqualificazione area posta nel centro abitato di Torre a Mare-Bari da destinare a parco urbano;
- Lavori per la costruzione della fognatura nera in via Gentile;
- Realizzazione e sistemazione a verde attrezzato tra via Tridente e viale Einaudi;
- Realizzazione del piano di lottizzazione in variante per il comparto C del Piano particolareggiato della zona per insediamenti produttivi di tipo B artigianato e deposito - a Sud della S.S. 16 e delle opere di urbanizzazione;
- Aree delle ditte catastali non aderenti al “Consorzio Edilizio S. Anna 2” del comparto 2 del Piano Particolareggiato della zona di espansione C/2 - maglia n. 22 - Japigia – Sant'Anna;
- SI.SA.PU. piano straordinario di interventi per la riqualificazione dell'assistenza sanitaria della Città di Bari e Taranto a norma della legge n. 488/98 art. 71. progetto per l'allargamento e la sistemazione di Via Amendola nel tratto compreso tra Via Conte Giusso e Via Omodeo – I stralcio Cia conte Giusso-Viale Luigi Einaudi”;
- Lavori di allargamento e sistemazione della Via Gorizia in Bari S.P.80 – Bari - Valenzano ed i quartiere P.E.E.P. di Ceglie. Integrazione ai sensi del comma 14 art. 16, DPR- 327/2001;
- Lavori di mitigazione della pericolosità idraulica del canale Valenzano;
- Lavori di mitigazione della pericolosità idraulica delle aree di lottizzazione del comparto Sant'Anna maglie 21 e 22.

Infine e in affiancamento alle attività amministrative tipiche della procedura espropriativa, viene costantemente svolta tutta l'attività amministrativa-contabile volta alla predisposizione e approvazione di determinazioni di impegno, liquidazione, accertamento entrate.

SETTORE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI CONNESSI

Il Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi ha proseguito l'attività di riorganizzazione volta a migliorare e rendere più efficiente ed efficace l'attività amministrativa svolta, tanto rispetto all'utenza interna (collaborazione con gli altri Uffici dell'Ente), quanto rispetto all'utenza esterna (rapporti con imprese e professionisti).

A seguito dell'attenzione posta negli ultimi anni dal legislatore ai temi relativi alla finanza pubblica, nell'ottica di un procedimento di taglio, razionalizzazione e riqualificazione della spesa per gli enti locali e sulla base dell'esperienza acquisita con la sottoscrizione con la Banca Popolare di Bari di un contratto di sponsorizzazione che ha portato alla riqualificazione di un'area su corso Cavour, il Settore sta aggiornando la regolamentazione comunale in materia, rendendola più efficace e creando una maggiore

comunicabilità tra uffici e un servizio più efficiente per i privati interessati a finanziare opere pubbliche. Tanto al fine di conseguire notevoli risparmi di spesa a fronte di un ampliamento dei servizi offerti alla cittadinanza.

L'attività volta alla candidatura di progetti ai bandi regionali e nazionali per il finanziamento della realizzazione di OO.PP., che costituisce già un obiettivo dell'Amministrazione al quale il Settore partecipa attivamente, anche mediante il coordinamento del cd. fondo rotativo per la progettazione, è stata implementata grazie alla continua collaborazione tra uffici di staff e ripartizioni competenti, sì da poter addivenire ad una valorizzazione del patrimonio non solo edilizio, ma anche culturale della città di Bari.

Sempre nell'ottica del contenimento della spesa pubblica, si è proceduto all'individuazione di tutti i mutui concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti Spa, devoluzioni e diversi utilizzi, all'analisi dei dati acquisiti al fine della redazione di report sullo stato dei finanziamenti, in coerenza con l'obiettivo volto a reperire fondi per finanziare opere pubbliche, riducendo, tra l'altro, il ricorso all'indebitamento della P.A. ed il numero di residui attivi.

Oltre all'individuazione dei mutui si sta procedendo a migliorare la loro gestione attraverso l'informatizzazione, in modo da attuare un reale coordinamento con le ripartizioni che co-gestiscono i mutui, e di disporre di uno strumento, costantemente aggiornato, che illustrerà la situazione degli stessi, permetterà di indicare ed esaminare le posizioni non movimentate, al fine di valutare le conseguenti attività da porre in essere, e fornirà le informazioni necessarie per procedere al diverso utilizzo e alla devoluzione, riducendo, così, il ricorso ad ulteriore indebitamento.

Lo sviluppo del processo di informatizzazione ha riguardato anche altri ambiti di competenza, come, ad esempio, gli affidamenti dei servizi di ingegneria e di architettura di importo inferiore a € 100.000,00 e gli affidamenti agli operatori economici dei lavori al di sotto di Euro 40.000,00. La gestione informatizzata di entrambi gli elenchi sta consentendo di espletare le procedure di gara in modalità telematica in tempi più celeri, ma anche e soprattutto agevolare notevolmente l'attività di verifica del rispetto dei criteri e dei principi che governano l'affidamento dei contratti pubblici, con particolare riguardo al criterio di rotazione. Tale modalità, inoltre, sta comportando un notevole risparmio di spesa per l'Amministrazione e sta facilitando notevolmente gli adempimenti legati al rispetto delle disposizioni sulla trasparenza attraverso l'invio di un unico flusso di informazioni al portale istituzionale.

L'entrata in vigore del D. lgs. 50/2016 e del correttivo ha innovato la normativa in materia di contratti pubblici; pertanto, il Settore continua a svolgere un'attività di studio e analisi delle modifiche introdotte, specie con riferimento alla fase di programmazione, alle modalità di individuazione dei contraenti e all'esecuzione dei contratti.

A seguito di tanto, si è provveduto ad aggiornare e/o predisporre modelli di provvedimenti e schemi di contratto al fine di uniformare l'attività amministrativa svolta, che si sostanzia nella realizzazione di opere pubbliche.

Tali modelli forniscono un supporto di immediato utilizzo per la redazione degli atti e dei contratti da stipulare, rendendosi comunque adattabili (fatte salve le clausole obbligatorie) in funzione della specificità dell'attività oggetto del contratto; tanto,

soprattutto in relazione alle prestazioni da eseguire, che, naturalmente, possono richiedere una maggiore definizione o specificazione di aspetti di dettaglio a cura del Responsabile Unico del Procedimento.

Nell'ambito del processo di informatizzazione già avviato, si continua a rafforzare la gestione condivisa dell'attività lavorativa e l'incremento delle informazioni disponibili tramite l'ulteriore digitalizzazione e riordino sistematico delle pratiche.

Inoltre, alla luce dei continui interventi legislativi nelle materie trattate da questo Settore, continua l'attività di formazione e aggiornamento dei dipendenti, di condivisione delle problematiche che possono insorgere nella trattazione delle pratiche e di risoluzione partecipata delle stesse.

Infatti, le risorse umane, tramite il consolidamento e l'accrescimento del proprio know-how, sono in grado di innovarsi e di sviluppare nuove idee e potenzialità a volte inespresse. Il Settore, sta stimolando, con le risorse a propria disposizione, l'attività di team building, favorendo la collaborazione e l'integrazione tra i dipendenti, nonché la condivisione delle informazioni e delle esperienze. Operando in maniera strutturata, sviluppando un programma di learning organization, è possibile migliorare il lavoro e raggiungere livelli di produttività sempre maggiori.

La complessità delle attività svolte richiede con tutta evidenza che ciò venga svolto in collaborazione e coordinamento anche con le altre strutture comunali, mediante, ad esempio, la partecipazione a tavoli tecnici che favoriscano la comunicazione all'interno dell'Amministrazione, e l'emanazione di circolari interne indirizzate agli uffici tecnici, volte a regolamentare i terreni d'azione comune e ad uniformare, per quanto possibile, i processi conformandoli ai principi giuscontabili.

L'approvazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche continua ad essere funzionalmente svolta dal Settore, che sottopone al Consiglio Comunale la proposta di deliberazione e l'allegato piano. Il provvedimento richiede una necessaria collaborazione costante e continua con la Ripartizione IVOP, la Ripartizione Ragioneria Generale e con il Gabinetto del Sindaco in relazione all'inserimento di interventi finanziati con fondi provenienti da enti terzi. Inoltre, a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale dell'anzidetto programma, il Settore cura gli adempimenti connessi alla pubblicazione dello stesso nell'apposita sezione del sito web istituzionale, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza. In considerazione di ciò appare indiscutibile il ruolo rivestito nella programmazione economica e finanziaria ricoperto.

Di tutta evidenza è l'importanza dell'attività svolta da questo Settore fornendo supporto al RSPP in ordine alle attività di coordinamento amministrativo tra i Direttori di Ripartizione, Municipi e Asili Nido per lo svolgimento del Servizio di gestione integrata della prevenzione e protezione in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/08, permettendo così il pieno assolvimento degli obblighi di legge.

Si dà atto, infine, che tutte le attività poste in essere dalla Ripartizione e di cui fin qui si è data contezza sono state svolte utilizzando il personale e le risorse strumentali già assegnati.

Si dà atto, infine, che tutte le attività poste in essere dalla Ripartizione e di cui fin qui si

è data contezza sono state svolte utilizzando il personale e le risorse strumentali già assegnati, riducendo al minimo il ricorso a risorse finanziarie ulteriori.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

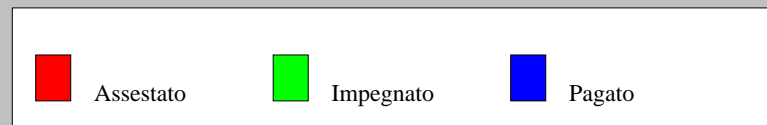
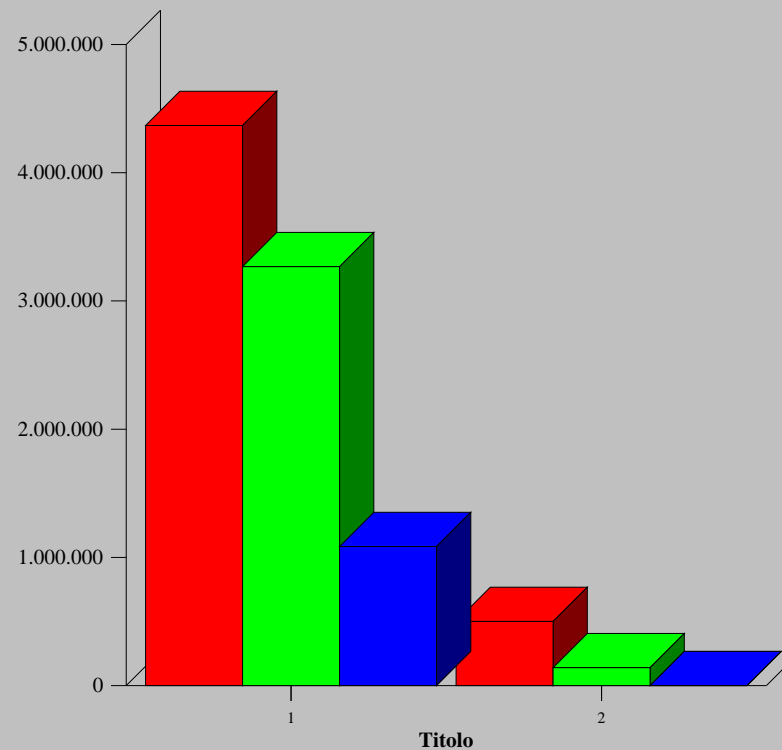
Progr. di Mandato: 170 - Contratti ed appalti

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.368.671,39	3.267.433,74	74,79	1.084.820,28	33,20
2 - Spese in conto capitale	500.000,00	139.497,42	27,90		0,00
Totale Programma: 0111	4.868.671,39	3.406.931,16		1.084.820,28	
Totale Missione: 01	4.868.671,39	3.406.931,16		1.084.820,28	
Totale Progr. di Mandato: 170	4.868.671,39	3.406.931,16		1.084.820,28	



13. PROGRAMMA 175 – INFRASTRUTTURE, VIABILITA' E OPERE PUBBLICHE

L'attuazione del programma si è prefissa prioritariamente di dar corso al completamento delle opere in corso.

La programmazione adottata ha tenuto conto principalmente alla realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata.

In special modo gli interventi programmati sono stati quelli di ristrutturazione di immobili di proprietà comunale da adibire a uffici e/o ad altre attività (sportive, educative, scolastiche e culturali), nonché quelli a salvaguardia della pubblica incolumità.

In linea con la programmazione adottata sono stati posti in essere progettazioni di nuove opere e l'esecuzione di interventi affidati.

Il programma ha previsto il potenziamento del patrimonio immobiliare sul territorio urbano e delle strutture destinate a servizi al cittadino, dislocate anche nelle periferie, con conseguenti ritorni economici sulle locazioni. Soddiscimento delle esigenze scolastiche, culturali, sportive e sociali, rapportate agli interventi di natura edilizia

In ultimo in coerenza con altri strumenti di pianificazione regionale e/o di settore sono stati attuati e programmati interventi di realizzazione e recupero del patrimonio edilizio comunale in linea con i principali programmi regionali ed europei (PON METRO, PATTO PER BARI, FONDI REGIONALI E STATALI-PRUSST-PRIU-CONTRATTI DI QUARTIERE).

Le risorse pubbliche derivanti dai suddetti programmi Regionali, Statali ed Europei unitamente a risorse private hanno dato modo di avviare un processo di sviluppo sostenibile della città.

Interventi sul Territorio

Sul territorio cittadino è stata effettuata la manutenzione ordinaria a straordinaria di canali artificiali e torrenti e interventi a vario titolo a tutela della costa e degli arenili.

Si è portato in avanti, in sinergia con altri Uffici Comunali, l'attività di redazione di Piani Particolareggiati di Esproprio.

Si è continuato ad effettuare le procedure tecnico-amministrative di rilascio di pareri tecnici (ex DGM 725/2012 e s.m.i.) sulle opere di urbanizzazione da realizzarsi nell'ambito di piani attuativi o programmi complessi a scomputo degli oneri di urbanizzazione e l'acquisizione al patrimonio comunale delle opere di urbanizzazione collaudate e ritenute conformi.

Si è continuato ad attuare le procedure tecniche-amministrative di allineamento catastali e di rilevazione di quote stradali per edifici pubblici e privati.

Si è continuata la periodica esecuzione di interventi a tutela della pubblica incolumità per edifici pericolanti e l'esecuzione di interventi di demolizione di abusi edilizi.

Urbanizzazioni Primarie

Gli interventi attuati sono stati finalizzati in particolar modo sull'arredo urbano, nel

senso lato, prevedendo non solo: la progettazione, l'esecuzione e la manutenzione degli spazi pubblici, ma anche l'implementazione degli arredi urbani e delle attività ludiche, quali aree attrezzate per l'infanzia, per gli anziani e per la cittadinanza non attiva. Coerentemente sono state previste aree attrezzate per le attività sportive e spazi di aggregazione sociale.

A completamento delle aree su descritte sono stati posizionati impianti di arredo tecnologici e a tutela del patrimonio comunale sono stati installati impianti per la videosorveglianza.

Con riferimento agli impianti di smaltimento delle acque bianche, è stata avviata un'attività sistematica per la manutenzione della rete di fogna bianca anche attraverso l'implementazione di un catasto informatico delle segnalazioni e della consistenza puntuale di tutti gli elementi quali caditoie, pozzetti, bocche di lupo, collettori, etc.

Urbanizzazioni Secondarie

Il programma è stato finalizzato prioritariamente al mantenimento del patrimonio immobiliare comunale esistente, ma anche all'incremento di quello esistente.

La manutenzione è consistita in interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata, opere di adeguamento alle normative sismiche, antincendio ed efficientamento energetico nelle scuole.

Gli interventi sono stati mirati alla manutenzione degli immobili destinati alle varie attività (impiantistica sportiva e cimiteriale, edilizia scolastica e anonaria, recupero dei contenitori culturali e dei beni storici architettonici, sedi di uffici e servizi sociali).

Sono stati eseguiti interventi per la gestione del patrimonio impiantistico del Comune e sono programmati e realizzati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per l'adeguamento funzionale e normativo degli impianti tecnologici a servizio degli edifici del patrimonio comunale.

L'incremento immobiliare in linea con il programma delle opere pubbliche, è stato finalizzato alla redazione delle progettazioni preliminari, definitive ed esecutive delle opere in funzione della tipologia di intervento.

Giardini – Verde Pubblico

Gli interventi sono mirati principalmente alla manutenzione ordinaria programmata e straordinaria delle aree a verde ed al mantenimento e l'accrescimento del verde.

Relativamente alla parte botanica, sono stati posti in essere interventi di riqualificazione di aree attrezzate a verde e la realizzazione di nuove aree attrezzate a verde, i cui progetti sono stati appaltati, non si è tralasciato la redazione di progettualità di incremento del verde.

Sempre relativamente alla parte botanica, sono stati, inoltre, programmati interventi di riqualificazione di piazze, giardini e piazze-giardini, come luoghi di aggregazione e coesione sociale e di restituzione all'uso pubblico di aree verdi fruibili dai cittadini.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Responsabile: TONDO DOMENICO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0106 - Ufficio tecnico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.042.140,07	3.752.990,39	74,43	1.190.742,46	31,73
2 - Spese in conto capitale	5.186.557,94	2.807.419,85	54,13	72.061,44	2,57
Totale Programma: 0106	10.228.698,01	6.560.410,24		1.262.803,90	
Totale Missione: 01	10.228.698,01	6.560.410,24		1.262.803,90	

Missione: 02 - Giustizia

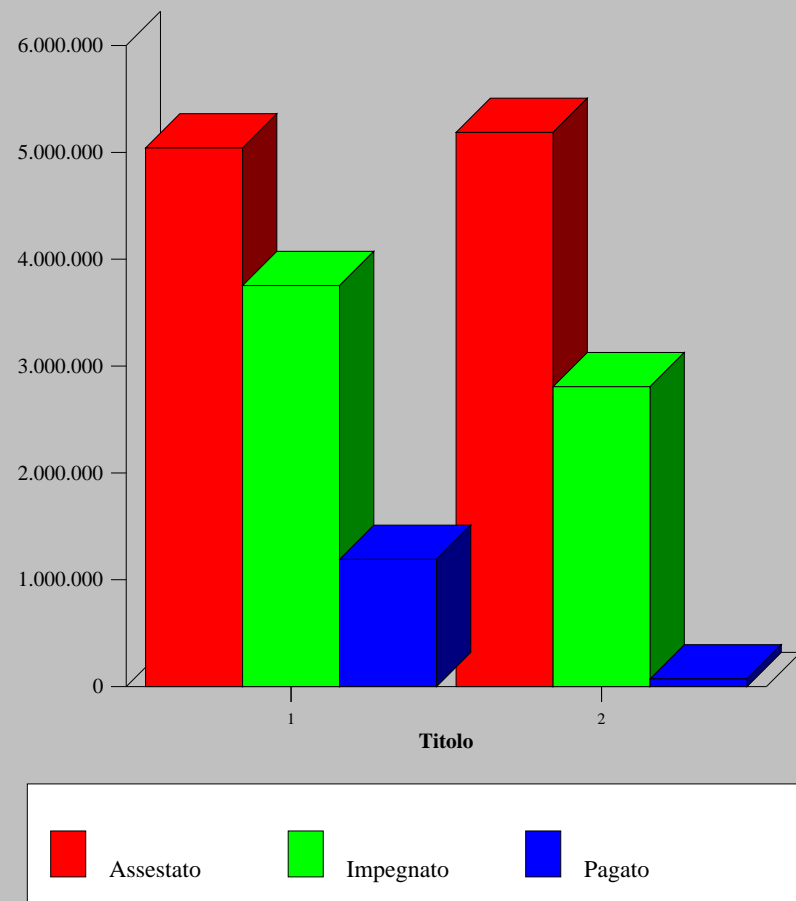
Programma: 0201 - Uffici giudiziari

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	409.897,46	381.001,22	92,95	92.291,36	24,22
Totale Programma: 0201	409.897,46	381.001,22		92.291,36	
Totale Missione: 02	409.897,46	381.001,22		92.291,36	

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma: 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	11.224,00	11.224,00	100,00		0,00
Totale Programma: 0501	11.224,00	11.224,00			
Totale Missione: 05	11.224,00	11.224,00			





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Responsabile: TONDO DOMENICO

Missione: 07 - Turismo

Programma: 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	8.359.332,29	5.908.481,81	70,68	238.585,75	4,04
Totale Programma: 0701	8.359.332,29	5.908.481,81		238.585,75	
Totale Missione: 07	8.359.332,29	5.908.481,81		238.585,75	

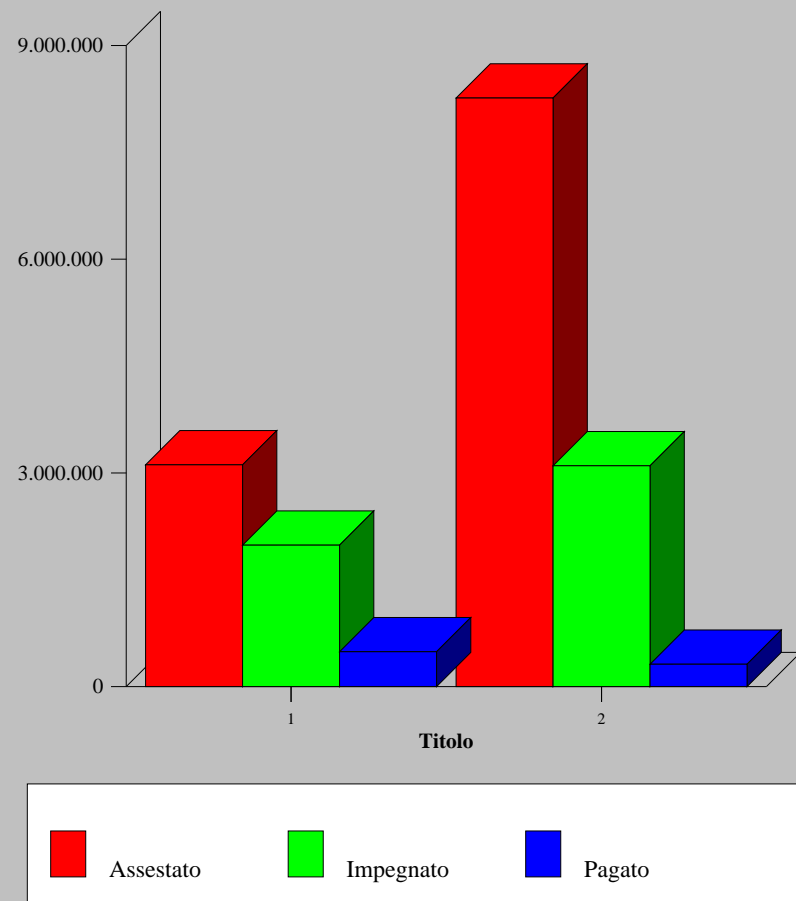
Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	3.113.099,14	1.985.668,92	63,78	489.773,59	24,67
2 - Spese in conto capitale	8.263.894,28	3.101.034,59	37,53	314.458,27	10,14
Totale Programma: 0902	11.376.993,42	5.086.703,51		804.231,86	

Programma: 0904 - Servizio idrico integrato

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	538.809,37	538.589,27	99,96	124.234,55	23,07
Totale Programma: 0904	538.809,37	538.589,27		124.234,55	
Totale Missione: 09	11.915.802,79	5.625.292,78		928.466,41	
Totale Progr. di Mandato: 175	30.924.954,55	18.486.410,05		2.522.147,42	



14. PROGRAMMA 190 – INNOVAZIONE TECNOLOGICA ED INFORMATICA

1. PROGRAMMAZIONE DELL'INFORMATIZZAZIONE

Nel corso del primo semestre del 2018 lo stato di attuazione dell'Agenda Digitale è nel pieno della sua fase realizzativa in ciascun ambito tematico descritto nel documento programmatico, ossia Cittadinanza Digitale, E-Government e servizi al cittadino, Città Intelligente, Amministrazione Smart.

Nell'ambito della Cittadinanza Digitale, le evoluzioni progettuali sono le seguenti:

- Progetto 'Piattaforma Civica Casa del Cittadino', finanziato in ambito PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, in fase di realizzazione
- Progetto 'BrandGnu 2', in corso di realizzazione e alla data del 6/6/2018 sono stati ritirati dall'ente 325 Personal Computer e consegnati in tutto, di cui 65 a cittadini e 55 ad associazioni

Nell'ambito dell'EGovernment e dei Servizi al Cittadino, le evoluzioni progettuali sono le seguenti:

- Progetto 'E-Gov2', finanziato in ambito PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, in fase di attuazione.
- Progetto Welfare 'Casa, Lavoro e Servizi Sociali', finanziato nell'ambito del progetto 'E-Gov2' del PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, in fase di attuazione
- Progetto 'Area Vasta Metropoli Terra di Bari', è stato aggiudicata la manutenzione del progetto alla l'A.T.I. capogruppo MUNICIPIA SPA di Trento associata con PLANETEK ITALIA SRL - CLE SRL – TECNOLOGICA SRL
- Portale Istituzionale, pubblicazione di nuovi contenuti e nuovi servizi online

Nell'ambito Città Intelligente:

- Progetto M.U.S.I.C.A., in esercizio da Dicembre 2017. Sono in corso migliorie applicative ed evoluzione di nuovi servizi utilizzando economie di progetto
- Progetto Città Connessa, in fase di realizzazione

Nel mese di Marzo, abbiamo risposto ad un questionario dell'Agenzia per l'Italia Digitale sulla Rilevazione delle spese ICT a consuntivo per l'anno 2016 e 2017 ed a preventivo per gli anni 2018 e 2019, a seguito del quale è stato predisposto dalla stessa AgID un report specifico per il Comune di Bari. comunali, confermando la strategia di risparmio già implementata con la vigente Agenda Digitale del Comune di Bari.

Si rimanda il dettaglio dei suddetti progetti, oltre che ai riferimenti dei progetti in ambito Amministrazione Smart, nelle sezioni specifiche del presente documento.

2. SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO COMUNALE (SIUC)

2.1 Servizi infrastrutturali

2.1.1 La Rete Comunale, servizi di interoperabilità e tlc

a) Gestione della Rete unitaria comunale (RUC) e Data Center.

Nel primo semestre 2018 sono stati creati nuovi sistemi finalizzati ai seguenti progetti:

- Sistema di Video Analisi (Kireti) per Video Sorveglianza (4 Virtual Machine – VM): febbraio 2018;
- Sistema di telemetria per la Pubblica Illuminazione denominato MAESTRO (2 VM): aprile 2018;
- Ambiente di Collaudo per Casa del Cittadino (4 VM): maggio 2018;
- Ambiente di virtualizzazione per App, finalizzato alla realizzazione della Extranet su tecnologia Citrix (5 VM): maggio 2018;
- Nuovo ambiente per servizi demografici, integrazione con ANPR (3 VM): giugno 2018.

È stata inoltre virtualizzata una postazione in uso dalla Rip. Personale, con sistema operativo Windows Xp, in quanto necessario per il funzionamento di un applicativo legacy rilasciato dall'INPS (Aprile 2018). Tale operazione, oltre ad eliminare possibili problemi sull'hardware, con conseguenti difficoltà di ripristino in caso di rotture, ha permesso di procedere con l'aggiornamento delle postazioni di lavoro facendo l'upgrade alle nuove versioni di sistema operativo (Windows 7 come riferimento consolidato per le PDL e aggiornamento a Windows 10 che è in corso).

Nel primo trimestre 2018 sono stati completati i test relativi all'abilitazione del nuovo servizio proxy, implementato attraverso i firewall Fortigate 900-D, disponibili nei servizi di connettività e sicurezza perimetrali stipulati con l'accordo quadro Community Network RUPAR Puglia. Il passaggio del ruolo di proxy, direttamente sui sopraccitati Firewall, permetterà di dismettere l'obsoleta tecnologia attualmente utilizzata per tale operazione (Microsoft Windows TMG) e completare l'alta disponibilità, con sito di disaster recovery presso la sede di via Aquilino (sede principale DataCenter di via Cairoli), per il servizio di connettività ad Internet – accesso a RUPAR – Infranet. Da Aprile 2018 è iniziato il rilascio graduale del nuovo proxy per le varie ripartizioni / servizi.

Da Maggio 2018 è in corso l'installazione di apparati per l'ammodernamento della LAN tra le varie sedi comunali (36 Switch da 24 e 48 porte + 40 UPS).

a.1) Gestione della Rete delle aree pubbliche del Comune di Bari. E' proseguita la gestione di una rete dedicata esterna alla intranet (telecentri PIT3, URP, Piazze WiFi del circuito BariWireless). La gestione è stata affidata ad Exprivia nell'ambito del servizio di gestione della rete comunale per ciò che riguarda gli apparati che irradiano il segnale wifi. Per fine giugno 2018 è prevista la migrazione dei servizi di connettività delle aree wifi da Linkem e Fastweb verso l'aggiudicatario della gara Rugar SPC: Telecom Italia.

b) Razionalizzazione della spesa Tlc. E' proseguito nel 2018, nell'ambito delle convenzioni Consip TF4 e Mobile 6, il servizio di gestione delle reti dati e di fonia fissa e mobile degli uffici comunali e scuole. Per quanto riguarda la rete comunale è stata completata al 95% la migrazione dei circuiti di rete dati da Consip TF4 verso Rugar SPC, con l'obiettivo di riduzione dei costi e potenziamento della banda di trasmissione.

c) Gestione e manutenzione dei centralini telefonici. Nell'ambito della Convenzione Consip denominata SGM (servizi di gestione e manutenzione) è attivo e funzionante con l'aggiudicatario RTI Fatsweb Maticmind il servizio di manutenzione e gestione delle centrali telefoniche, dei servizi fonia e dell'applicazione di documentazione addebiti telefonici. Inoltre entro fine giugno 2018 si concluderanno le installazioni di nuove batterie a servizio dei gruppi di continuità delle centrali telefoniche.

d) R.U.P.A.R. (Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione Regionale): per quanto concerne i servizi di trasporto, sicurezza ed interoperabilità

E' proseguito nel 2018 con l'aggiudicata a TIM della gara RUPAR-SPC la gestione dei servizi di connettività per la Community Network RUPAR Puglia, nell'ambito del "Sistema Pubblico di Connettività – SPC". I servizi riguardano il trasporto dati tra le diverse sedi comunali, sia su portante elettrica che su portante ottica, la connessione su Internet, Infranet, RSR-RUPAR (Rete Servizi Regionale – RUPAR) e la sicurezza perimetrale. Il nuovo accordo garantisce un netto miglioramento dei servizi a disposizione, fornendo per buona parte delle sedi comunali (esclusi gli istituti scolastici) collegamenti interni a 100 Mbps.

La banda di navigazione è passata da 60 Mbps a 500 Mbps per la connettività su Internet, Infranet e RSR-RUPAR.

Inoltre, facendo seguito alle richieste della Ripartizione IVOP si è inoltre proceduto alla attivazione di n. 50 circuiti di rete dati per la connettività delle telecamere di videosorveglianza installate nel territorio del Comune di Bari, l'attivazione è avvenuta in occasione dell'evento G7 tenutosi a Bari a Maggio 2017.

Nel primo semestre 2018 sono inoltre state avviate le procedure per l'interconnessione della nuova sede della biblioteca del Municipio 2 alla rete comunale e l'interconnessione di nuovi apparati di videosorveglianza alla rete di telecamere gestite dalla Polizia Municipale.

e) Sistema di Sicurezza Perimetrale Antispam / Antivirus: E' proseguito nel 2018 la gestione del sistema di sicurezza perimetrale (Antispam / Antivirus) per la Posta Elettronica . Il sistema ha aumentato i livelli di protezione, riducendo il numero di e-mail infette che sono veicolate attraverso posta elettronica e impedendo fenomeni di spam in outbound, causato dal furto di credenziali di utenti interni.

f) Posta elettronica certificata (PEC) – gestore RUPAR Puglia: a giugno 2018 risultano attive n. 156 caselle PEC rilasciate attraverso il Centro Tecnico RUPAR Puglia ed assegnate a tutte le strutture comunali (incluse n. 51 PEC personali assegnate ai RUP per le comunicazioni con l'ANAC).

g) Gestione servizi di Firma digitale. Il servizio è svolto dall'Ufficio di Registrazione e rilascio di servizi di certificazione digitale, istituito presso la Ripartizione Innovazione Tecnologica giusta Del. G.C. n.4/2009, previo Accordo stipulato tra InfoCert SpA ed il Comune di Bari per lo svolgimento delle attività connesse. Le attività afferenti all'Ufficio di Registrazione riguardano in particolare l'emissione, il rinnovo, la revoca e/o sospensione di certificati digitali e sono svolte da personale interno alla Rip. IT (n.4 incaricati RAO - Registration Authority Officer).

A Gennaio '18 si è provveduto, mediante OdA su Mepa, all'acquisto di nuovi kit di firma digitale (servizi di certificazione per n. 60 smart card di firma digitale di tipo

“12061...” e relativi lettori), mentre si prosegue nella graduale sostituzione dei dispositivi di firma digitale obsoleti (smart card di tipo “1203...” e “1204...”, tuttora in uso e validi sino alla loro naturale scadenza).

Attualmente risultano attive presso l'Ente circa 200 smart card di firma digitale assegnate ai diversi Responsabili di firma (Amministratori, Dirigenti, Ufficiali di anagrafe e/o stato civile, RUP, ecc.).

2.1.2. Automazione di base e servizi di supporto

Gestione centralizzata del parco PC comunale. Nell'ambito della convenzione Consip denominata SGM, aggiudicataria RTI Fastweb Maticmind, che fornisce un servizio di gestione e manutenzione delle Postazioni di Lavoro sono stati appaltati a partire da settembre 2017 per quattro anni, i servizi di gestione, assistenza e manutenzione degli elaboratori e periferiche del sistema informativo unitario comunale. Attualmente il servizio è erogato per complessive n.1600 postazioni di lavoro, 80 server, 50 notebook e 50 stampanti di rete. Nel primo semestre 2018 è prevista la conclusione delle attività di installazione di n. 70 nuove postazioni di lavoro, a gennaio 2018 è stata avviata la procedura di upgrade a windows 10 delle postazioni di lavoro compatibili con il nuovo sistema operativo.

Supporto alle strutture comunali: verifica e controllo del processo relativo all'informatizzazione dell'Amministrazione comunale, pareri su richiesta delle strutture, invio schede tecniche per l'acquisto di beni informatici, collaudo dei sistemi informativi acquistati e monitoraggio dei lavori.

Automazione d'ufficio di tipo open source denominato Libre Office: la Ripartizione IT fornisce un costante supporto tecnico alle strutture interessate dalla migrazione a Libre Office, così da garantire la continuità dell'attività istituzionale su tutte le postazioni di lavoro in base ai pacchetti SW utilizzati.

Sopralluoghi e pareri di competenza finalizzati alla acquisizione di nuove apparecchiature, ovvero dismissione di apparecchiature informatiche obsolete.

2.1.3. Il sistema Sicurezza

Gestione servizio Antivirus DeskTop centralizzato: E' proseguita nel 2018 la gestione del sistema di sicurezza degli EndPoint (antivirus, antispyware) e antispam ed antivirus della posta elettronica.

Nell'ambito del servizio di gestione centralizzata della rete comunale viene eseguito altresì il periodico monitoraggio, verifica e applicazione delle politiche di sicurezza adottate dall'Ente.

Nel primo trimestre 2018 sono state completate le analisi relative alle Misure Minime di Sicurezza, con redazione conclusiva del documento.

Nell'ambito del nuovo regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR) è stata avviato con l'aggiudicatario del contratto quadro SPC Cloud Sicurezza Lotto 2: RTI Leonardo-Finmeccanica S.p.A, IBM Italia S.p.A. , FASTWEB S.p.A. e Sistemi Informativi S.r.l. la definizione di un piano dei fabbisogni che prevede una Gap analysis, un sistema di vulnerability management ed un Security Administrator Management per la gestione del data breach. Strumenti ritenuti indispensabili per adeguare le infrastrutture tecnologiche al nuovo regolamento europeo.

L'implementazione dei nuovi sistemi di sicurezza è prevista nel secondo semestre 2018

All'interno della nuova gara RUPAR-SPC è previsto un servizio di Vulnerability Assessment e Penetration Test che verrà eseguito entro il primo semestre 2018.

Per quanto riguarda gli impianti di climatizzazione, UPS e sistema antincendio dei locali che ospitano il Datacenter comunale è stato affidato alla ditta incaricata dalla Ripartizione IVOP il servizio di manutenzione dell'impianto di climatizzazione; mentre per la gestione e manutenzione dell'UPS e del sistema antincendio si è proceduto con l'affidamento del servizio a Ditta individuata su MEPA.

2.2 Informatizzazione istituzionale

2.2.1 Sistemi Informativi Settoriali (S.I.S.): coordinamento, progettazione, monitoraggio e collaudo

SIS Popolazione (sistema Ascot Web APR): da giugno'18 vige il nuovo contratto relativo ai servizi di gestione, manutenzione ed assistenza del sistema; di seguito si indicano le attività di supporto svolte dall'ufficio scrivente da gennaio'18:

Da gennaio'18 sono stati rilasciati i pareri di competenza in merito alla proroga tecnica del servizio, rispettivamente per il periodo gennaio-marzo'18 ed aprile-maggio'18.

Supporto informatico alla Rip. Anagrafe per Consultazioni elettorali del 4 marzo 2018. Nell'ambito delle consultazioni elettorali 2018 sono state allestite le postazioni di lavoro, predisposta e configurata infrastruttura di rete e server virtuale e software di validazione per la raccolta dei risultati elettorali. Inoltre è stata predisposta la rete telefonica, basata su radiomobili, per le comunicazioni tra gli uffici di collegamento presso i 315 seggi elettorali e i gruppi di raccolta dati presso l'ufficio elettorale.

Subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente). A fine maggio'18, a seguito dell'imminente avvio del nuovo regime contrattuale, si è fornito il supporto di competenza al fine di riprogrammare le attività propedeutiche al subentro in ANPR, comprendente interventi tecnici di adeguamento tecnologico ed attività formativa degli utenti per l'allineamento della base dati locale all'ANPR.

SIS Ragioneria (sistema CIPEL): nell'ambito del vigente contratto relativo ai servizi di gestione, manutenzione ed assistenza, è stata eseguita una istruttoria tecnica finalizzata al rilascio a marzo 2018 di una integrazione all'interfaccia del web service in cooperazione applicativa con la piattaforma di Fatturazione Elettronica per la lettura del campo "Identificativo SdI", necessario ad assicurare la sperimentazione dei flussi con il nuovo protocollo introdotto da SIOPE+.

Nuovo appalto: a seguito dell'attivazione in Consip del Contratto quadro "Sistemi Gestionali Integrati Lotto 3 (CQ SGI 3)", cui è possibile aderire per l'affidamento dei servizi in parola, a gennaio'18 sono state avviate, di concerto con la Ripartizione Ragioneria, le attività finalizzate alla redazione del Piano dei Fabbisogni da sottoporre al RTI aggiudicatario del Contratto Quadro SGI lotto 3 per la redazione del Progetto Esecutivo; in particolare, a valle di un incontro specifico con l'RTI, a fine gennaio'18, una versione in bozza del Piano dei Fabbisogni è stata anticipata al RTI per le valutazioni preliminari e per consentire eventuali approfondimenti tecnici. Il Piano dei Fabbisogni è stato quindi formalmente trasmesso al RTI nel Marzo'18. Cio nondimeno, la RTI non ha trasmesso nei termini di cui all'art. 7.2 del Contratto Quadro citato, il

proprio Progetto esecutivo. Perso atto di tanto, la Rip. Ragioneria ha avviato l'iter per l'indizione di gara pubblica, con capitolato d'appalto redatto dall'ufficio scrivente.

SIS Personale (sistema GIPEL): Nel corso del 2018 sono stati rilasciati i pareri di competenza in merito alle seguenti implementazioni del sistema:

Modulo Pensioni: implementazione di un nuovo modulo web nativo del SIS Personale, denominato "Pensioni", fruibile sia all'interno della intranet comunale che da internet, per la gestione delle informazioni rilevanti ai fini previdenziali e dell'anzianità di servizi. Il progetto comprende inoltre funzioni per la gestione digitalizzata del fascicolo personale del dipendente.

Moduli o funzionalità esistenti: implementazioni e modifiche al modulo relativo ai servizi per benefici ex L. 104/92; nuova funzionalità per la gestione Uniemens lista PosPA e PosContributiva; nuova funzionalità per gestire la cancellazione di una assenza già trattenuta economicamente, con contestuale rimborso e relativa procedura per la sistemazione delle tipologie di assenze gestite, con riflessi su cedolini paga.

Modulo Front-end Concorsi: a giugno '18, al fine di rendere celermente fruibile il Front-end Concorsi Politiche Educative, in modo da superare l'attuale disallineamento con il nuovo ambiente tecnologico in esercizio presso il Portale comunale, si è valutato di procedere con l'allestimento temporaneo di un server dedicato per il Front-end Concorsi Politiche Educative, con installato lo stack tecnologico necessario al suo funzionamento; inoltre, per l'accesso al front-end, sarà adottato il sistema di autenticazione tramite SPID del Portale.

Nuovo appalto: analogamente a quanto avvenuto per il nuovo appalto del SIS Ragioneria, a gennaio '18 sono state avviate, di concerto con la Ripartizione Personale, le attività propedeutiche alla redazione del Piano dei Fabbisogni per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione ed assistenza, da sottoporre al RTI aggiudicatario del Contratto Quadro SGI lotto 3 per la redazione del Progetto Esecutivo. In particolare, una prima versione in bozza del Piano dei Fabbisogni è stata anticipata al RTI già a fine gennaio '18; inoltre, a febbraio '18 si è tenuta presso la Rip. Personale una demo di una soluzione software proposta dal RTI nell'ambito del CQ SGI 3. Il Piano dei Fabbisogni è stato formalmente inviato dalla Rip. Personale al RTI ad aprile '18. Cio nondimeno, la RTI non ha trasmesso nei termini di cui all'art. 7.2 del Contratto Quadro citato, il proprio Progetto esecutivo.

SIS Pratiche Edilizie: a Gennaio 2018 la Ripartizione IT ha rilasciato alla Rip. Urbanistica ed Edilizia Privata il parere di competenza in merito alla valutazione tecnico-economica negativa dell'Offerta per servizi atti a garantire l'importazione dello "Storico Agibilità ed altro" nella piattaforma Civilia WEB della Ditta Dedagroup Spa (rif. prot. n. 11954 del 16/01/2018) poiché, nelle more del passaggio al nuovo prodotto SUE del Progetto Area Vasta per la gestione de-materializzata delle pratiche edilizie, si è ritenuto non ammissibile fare ulteriori investimenti su sistemi esistenti in via di sostituzione

SIS Atti amministrativi (sistema OdeWeb): l'attuale contratto è relativo ai servizi di gestione, manutenzione ed assistenza (periodo Gennaio-Dicembre '18). In proposito, a febbraio '18 è stato rilasciato parere tecnico-economico negativo in merito all'offerta per l'erogazione dei servizi per l'anno 2018, formulata alle medesime condizioni

contrattuali ed economiche in essere nell'anno precedente, fatta salva la cessazione dei servizi inerenti il sistema di protocollo Sipr; l'offerta è risultata incongrua rispetto sia ai valori di mercato, che agli obiettivi di risparmio e graduale riduzione della spesa IT nella P.A. invocati dalla normativa vigente. Si è pertanto esortato la Ripartizione competente ad indirizzarsi verso i nuovi e più vantaggiosi ambiti contrattuali costituiti da Contratto Quadro Consip (CQ SGI 3), ovvero Accordo Quadro Area Vasta. Conseguentemente, ad aprile'18, la Ripartizione Segreteria Generale ha richiesto alla scrivente Rip. Innovazione tecnologica il supporto, rispettivamente, per:

- l'attivazione del Contratto Quadro Consip (CQ SGI 3) ai fini della presa in carico del sistema di gestione degli Atti Ode Web alla scadenza del vigente contratto (nelle more della sostituzione del sistema OdeWeb con altro sw);
- l'adesione all'Accordo Quadro Area Vasta, per l'adozione, entro il 30/6/2019, di un nuovo software di gestione degli Atti amministrativi comunali, fornito contrattualmente nell'ambito del progetto Egov di Area Vasta MTB.

A maggio'18 si è tenuto un incontro con la Ripartizione Segreteria Generale ed i rappresentanti dei Fornitori interessati, per procedere con gli approfondimenti necessari finalizzati alla definizione dei nuovi ambiti contrattuali.

SIS Gestione Asset Pubblici (S.G.A.P.): Sviluppato nel contesto del progetto M.U.S.I.C.A., nel primo semestre 2018 sono state perfezionate e completate le integrazioni con i SIS Alice, CIPEL e Patrimonio affinché la gestione dell'asset venisse centralizzata all'interno di un unico processo di funzionamento.

SIS Gare, Lavori e Contratti (sistema ALICE): Nel corso del 2018 sono stati rilasciati i pareri di competenza in merito a:

- Fornitura codice sorgente software ALICE;
- Offerta per l'erogazione del servizio di gestione, manutenzione ed assistenza del sistema per il periodo aprile-giugno 2018;
- Offerta per l'implementazione del modulo "Elenchi Operatori Economici" per le esigenze dello Staff Autorità urbana e della Ripartizione Culture, in modo da poter gestire un Elenco Telematico degli Operatori Culturali ed un Elenco Telematico di esperti per le attività di assistenza tecnica nell'ambito dei principali programmi europei di finanziamento.

Nuovo appalto: similmente ai nuovi appalti relativi al SIS Ragioneria ed al SIS Personale, a gennaio'18 sono state avviate, di concerto con la Ripartizione Stazione Unica Appaltante, le attività propedeutiche alla redazione del Piano dei Fabbisogni per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione ed assistenza, da sottoporre al RTI aggiudicatario del Contratto Quadro SGI Lotto 3 per la redazione del Progetto Esecutivo. Il Piano dei Fabbisogni, redatto dall'ufficio scrivente, è stato formalmente inviato al RTI ad aprile'18 da parte della Ripartizione Stazione Unica Appaltante; a tale invio non è seguito il riscontro previsto nei termini dei 15 giorni di cui all'art. 7.2 del Contratto Quadro citato, mediante la trasmissione dell'atteso Progetto Esecutivo.

SIS Fatturazione Elettronica (sistema FattPA): l'attuale contratto è relativo ai soli servizi di gestione e manutenzione (periodo Luglio-Giugno 2018) acquistati con ricorso al MePA in continuità a quanto già fatto per l'approvvigionamento iniziale della

piattaforma web-based ed open source, denominata FattPA@BARI, in esercizio dal 31 Marzo 2015 (rif. Offerta - Codice Articolo Fornitore: FE_LINKS_01, Denominazione commerciale: FATTURAZIONE ELETTRONICA LINKS della Ditta LINKS MANAGEMENT AND TECHNOLOGY SPA). Nel corso del 2017 la RIT aveva redatto il Capitolato Speciale di Appalto per l'affidamento delle seguenti attività: servizio di gestione e manutenzione del sistema (a canone); servizio di manutenzione evolutiva (a consumo) ed implementazione di funzionalità avanzate ma poiché la RIT ha evidenziato l'opportunità di avvalersi del Contratto Quadro Consip "Sistemi Gestionali Integrati Lotto 3 (CQ SGI 3)" per l'affidamento dei medesimi servizi, da Febbraio 2018 si sono tenuti diversi incontri tecnici in seno al GDL multi-disciplinare che hanno portato a maggio 2018 all'invio mezzo PEC del Piano dei Fabbisogni, necessario per attivare l'adesione al contratto quadro di cui sopra.

Istruttorie tecniche e pareri su implementazioni di vari SIS:

A maggio 2018 sono state eseguite nuove implementazioni riguardanti il sw di gestione del servizio di trasporto scolastico (modifica del form di iscrizione per permettere all'utente di: allegare Attestazione ISEE per i redditi inferiori a 35.000 (escluso) e allegare Carta di Identità del richiedente) e il sw di gestione del servizio di iscrizione online agli asili nido comunali (es. Modifica del range di date per i minori e per le fasce di età, Modifica del form di iscrizione, Modifica della scelta della scuola).

In occasione delle consultazioni elettorali "Elezioni Politiche 2018", sono state progettate e realizzate in economia, da parte del personale tecnico della Rip. IT, alcune procedure informatiche basate sulla predisposizione di files Excel condivisi, per automatizzare la raccolta dei dati da trasmettere alla Prefettura avendone prima verificato la "quadratura". I dati ufficiosi al termine della conclusione delle operazioni di scrutinio sono stati pubblicati sul portale Open Data comunale.

Da Settembre 2017 è in corso un tavolo di lavoro in merito a "Controllo Automatico dati Anagrafici assegnatari Alloggi ERP" (rif. prot. n. 228835 del 19/09/2017), coordinato dalla Direzione Generale, per trovare le più idonee soluzioni organizzative e tecnologiche per agevolare le operazioni ispettive della Polizia Municipale segnalando tempestivamente situazioni di variazioni anagrafiche degli aventi diritto al contributo alloggiativo.

Progetto "Colibrì – Rete delle Biblioteche di Bari" ammesso a finanziamento nell'ambito dell'avviso pubblico Regione Puglia "Community Library": da marzo'18, l'ufficio scrivente è coinvolto per il supporto alla Ripartizione Politiche Educative e Giovanili, unitamente allo Staff del Sindaco, per la messa a punto di schede tecniche per l'acquisizione di numerose attrezzature tecnologiche; sono inoltre in corso di definizione i requisiti tecnici per l'acquisizione di un software per la gestione di biblioteche.

2.2.2. Sistema Informativo Territoriale (SIT)

Piano di migrazione e adeguamenti del SIT della Ditta Dedagroup (ex Sinergis): a seguito della conclusione dell'istruttoria tecnica per la definizione e condivisione con l'appaltatore SIT e la Rip. Urbanistica delle modalità tecniche per migrare le attuali componenti applicative ed effettuare un aggiornamento di prodotto, nel corso del 2018 sono seguite le attività di configurazione e perfezionamento delle componenti installate.

Da Aprile 2018 è in corso il completamento della configurazione del modulo NDR (Navigatore Dati Relazionali) per l'integrazione con le banche dati precedentemente gestite dal modulo SW equivalente, denominato Nautilus. Ad Aprile 2018 la Rip. IT ha espresso parere di congruità tecnico-economica di competenza per l'offerta-progetto "Attività di supporto SIT 2018" per attività legate alla Migrazione dati da SDE (formato dati spaziali della ESRI) a SDO (formato dati spaziali della Oracle), all'Aggiornamento Base Dati Catastale ed all'attività di profilazione degli utenti SIT (accesso/autorizzazioni) allineata al sistema LDAP comunale.

SIT AVMTB – la Rip. Urbanistica ha richiesto una estensione delle attuali funzionalità del SIT di Area Vasta che permetta di replicare quanto oggi disponibile sulla piattaforma SIT – Dedagroup, il cui contratto di assistenza e manutenzione scadrà a fine 2018. All'uopo la RIT ha svolto diversi incontri tecnici e raccolto i requisiti tecnico-funzionali dei Comuni di Area Vasta per commissionare sviluppi evolutivi che siano realizzabili e condivisibili tra tutti gli utenti interessati. In conformità a quanto previsto dall'Accordo quadro per l'affidamento dei servizi applicativi cloud in modalità SaaS per la manutenzione e la conduzione dei sistemi applicativi di e-government in dotazione agli enti dell'Area Vasta Metropoli di Bari e relativi servizi di housing per IaaS e Paas, all'ATI aggiudicataria sono stati richiesti servizi di manutenzione evolutiva on demand e servizi di supporto al caricamento e/o gestione dei dati cartografici.

2.2.3 Progetto PagoPA

A seguito del complesso ed articolato lavoro condotto nel corso del 2017 rivolto alla definizione di un piano graduale di attivazione dei servizi sul nodo dei pagamenti ed alla re-ingegnerizzazione dei processi organizzativi interni nei confronti della gestione di pagamenti, con la conseguente predisposizione di nuovi modelli di gestione del processo contabile che siano adeguati a recepire le innovazioni introdotte del sistema pagoPA e che si concretizzino in soluzioni software da realizzarsi nel medio-lungo termine, a Febbraio 2018 si sono condivisi con la Direzione Generale obiettivi strategici ed operativi.

A Maggio 2018 si è conclusa la collaborazione con l'Osservatorio eGovernment 2017-2018 della School of Management del Politecnico di Milano per contribuire con dei casi di studio reali al Survey Pagamenti rivolti alla Pubblica Amministrazione Locale, che verrà presentato a fine mese in Banca d'Italia.

L'Autorità di Gestione (AdG) con PEC del 20.03.2018 in seguito alla pubblicazione della graduatoria finale avvenuta in data 13 marzo u.s. sul sito web del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, "Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020" (Fonte di finanziamento: PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Asse 3 – Obiettivo Specifico 3.1 – Azione 3.1.1), ha comunicato che il progetto PayFlowPA presentato dal Comune di Bari capofila, collocato utilmente nella graduatoria finale di cui sopra al posto 23°, è formalmente ammesso a finanziamento per un importo concesso pari all'importo richiesto di euro 683.500. La proposta progettuale PayFlowPA prevede il riuso di una buona pratica che, concepita come una soluzione gestionale integrata, si propone come piattaforma abilitante per una gestione efficiente dell'intero ciclo di vita dei pagamenti a favore delle PA, e che, in linea con gli obiettivi dell'Agenda Digitale del Comune di Bari 2016

– 2018, permetterebbe di completare il processo di adesione del Comune di Bari a PagoPA permettendo l’attuazione del piano graduale di attivazione di tutti i servizi di pagamento.

Il Comune di Bari risulta quale Ente Capofila di un ampio partenariato costituito da 3 Enti cedenti la buona pratica oggetto dell’Avviso (Regione Toscana, Regione Veneto e AgID) e 7 Enti riusanti la buona pratica (Reg. Sicilia, Reg. Campania, Reg. Puglia, Reg. Umbria, Prov. Aut. Trento, Città Metropolitana di Roma, Reg. Lombardia). Nell’ambito del Sistema pagoPA, la Reg. Toscana ha sviluppato la soluzione “GePos” che consente di aggregare i pagamenti da eseguire in favore della singola PA sulla base del nominativo del debitore, mentre la Reg. Veneto ha sviluppato la soluzione “MyPivot” che consente alla singola PA di eseguire una riconciliazione automatica e analitica degli incassi ricevuti tramite pagoPA. Il PayFlowPA prevede il riuso delle due soluzioni già sviluppate (MyPivot e GePos) in una soluzione integrata e vede il supporto di AgID che, quale ideatore e gestore di pagoPA, garantisce che PayFlowPA sia conforme agli standard di pagoPA e coerente al raggiungimento dei suoi obiettivi.

Le attività sono iniziate il 03.05.2018, con la ricezione della Convenzione controfirmata dal’AdG ed avranno una durata temporale di 12 mesi. È in corso la predisposizione di tutti gli atti amministrativi per completare la prima rendicontazione bimestrale e gli incontri tecnici per la definizione del piano di attuazione e di gestione delle risorse.

2.3 Progetti di Formazione

Corso Gestione Documentale e certificazione AICA – l’Associazione Italiana per l’informatica ed il Calcolo Automatico (AICA) dispone di un portfolio di proposte di certificazioni informatiche rivolte ai dipendenti della PA e degli Enti Locali e che, all’interno del percorso formativo in oggetto poiché rispondente ai vari temi trattati, è stata presentata la certificazione Informatica Giuridica (Diritto e ICT) – <http://www.aicanet.it/informaticagiuridica>. La suddetta certificazione prevede il superamento di quattro prove d’esame relative ai seguenti moduli:

- Protezione Dati Personali Privacy e Sicurezza
- Firma Digitale e Posta Elettronica Certificata
- E-Governance e Amministrazione Digitale
- Gestione Documentale e dematerializzazione

Poiché i moduli elencati sono strettamente in linea con i contenuti informativi trattati al Corso di Formazione “Digitalizzazione della PA” - Dematerializzazione, Gestione Documentale e Conservazione, conclusosi ad Ottobre 2017, la RIT ha richiesto alla Rip.ne Personale l’attivazione del percorso di certificazione suddetto.

3. E-government e open government

3.1 Portale della Città

La nuova piattaforma di e-government del Comune di Bari, già online da luglio 2017, ed integrata con il sistema SPID, per l’accesso a tutti i servizi online erogati da detto portale, nel corso del 2018 non ha subito manutenzioni evolutive. Per incrementare l’utilizzo dei servizi messi a disposizione dei cittadini mediante in portale, con delibera n° 290 del 02-05-2018, la Giunta Comunale ha deliberato di concedere una postazione

di front office presso le aree tra quelle a maggiore afflusso di utenza, individuate in Anagrafe, Tributi, Urp, Scuole, Municipi, a tutti i fornitori accreditati AgID che volessero istituire uno sportello per l'identificazione e il rilascio delle credenziali SPID.

A gennaio 2018 è stato attivato BariAlerta, il Servizio di invio Comunicazioni di allerta meteo ed emergenze di protezione civile ai Cittadini da parte dell'Amministrazione Comunale. Il servizio è stato realizzato estendendo il CMS del nuovo portale del Comune di Bari basato sul framework Web Content Management di Liferay per consentire all'utente di definire, contestualmente all'inserimento del contenuto, anche Canali e Sezioni di pubblicazione e Livelli di Urgenza. I messaggi sono inviati su più canali tra cui il portale comunale, le APP Barisolve e Barinforma, i social facebook e twitter, sistemi Whatsapp e telegram, email.

3.2 Progetto di area vasta POR FESR linea 1.5 e-Government

Dopo la gara pubblica aggiudicata per l'affidamento del servizio di manutenzione dell'infrastruttura sviluppata, mediante accordo quadro multiente, si sono chiesti interventi per la manutenzione evolutiva per i servizi relativi all'Anagrafe, Tributi, Protocollo, Gestione Atti, Statistiche.

3.3 Bari Digitale 2.0

La sperimentazione coordinata dalla Ripartizione Innovazione Tecnologica è cessata il 31/12/2017. L'esercizio della applicazione a far data dal 1/1/2018 è stato demandato alla competente AMTAB S.p.A..

3.4 Open Data

Il Comune di Bari dispone di un Portale OpenData per la pubblicazione dei dataset da settembre 2012 e nel corso degli anni sono stati realizzati diversi interventi evolutivi. Il nostro catalogo ha anche superato i test di harvesting condotti a Gennaio 2017 in occasione delle attività di re-ingegnerizzazione del portale dati.gov.it condotte da AgID e la piattaforma si è arricchita ad Aprile 2018 di un nuovo servizio di auto-pubblicazione di dataset, attualmente alimentato dal Progetto MUSICA.

La piattaforma raccoglie i dataset comunali, ad oggi 94 quasi tutti di livello 3, in accordo al "Modello a cinque stelle per i dati aperti sul Web", di cui 1 rilasciato da AMTAB, che è il gestore del trasporto pubblico locale (TPL) di Bari. Si tratta comunque in gran parte di dataset strutturati che, pertanto, risultano facilmente accessibili, riusabili e ricercabili.

Da Febbraio 2017 la RIT collabora con il Team Trasformazione Digitale per definire modelli standard e condivisi per la produzione di dataset di qualità che siano compliant con il profilo nazionale DCAT-AP_IT. All'uopo è in corso di collaudo una estensione dell'attuale piattaforma Open data che preveda installazione del componente Openlink Virtuoso per la gestione di dataset di tipo linked (livello 4 e 5) e la realizzazione di un endpoint SPARQL; mentre, è in corso di verifica tecnico-funzionale l'adozione di un nuovo modulo SW che permetta la gestione dei metadati secondo il profilo DCAT-AP_IT.

Sono in corso attività di analisi tecnico-funzionali per valutare la realizzazione di meccanismi di standardizzazione e auto-pubblicazione dei dati in accordo alle linee guida nazionali predisposte dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) per la

valorizzazione del patrimonio informativo pubblico. Tali meccanismi andranno ad arricchire i servizi di harvesting esistenti con l'obiettivo di promuovere la condivisione dell'informazione, in applicazione del principio "Open Data by Default", e definire modelli standard e condivisi per la produzione di dataset di qualità per ciascun asset di riferimento. Obiettivo della RIT è quello di disporre di numero sempre più elevato di dataset di qualità (sfruttando meccanismi di auto-pubblicazione e tools di verifica), usabili (c.d. "data on-demand") e con meta-dati valorizzati efficacemente.

3.5 BaRisolve

Barisolve (app + web): il servizio consente al cittadino di inviare una segnalazione, visualizzare lo stato d'avanzamento dell'iter di risoluzione attivato dall'ente, visualizzare l'elenco delle proprie segnalazioni, consultare su mappa le segnalazioni vicine, commentare l'operato dell'ente per le segnalazioni chiuse. Per ogni tipologia di segnalazione si attiva un procedimento (workflow) totalmente informatizzato che coinvolge l'URP e le ripartizioni interessate nella gestione dell'iter con strumenti integrati nella sezione operativa della Intranet comunale.

Il servizio è in esercizio e tenuto costantemente aggiornato per le piattaforme Android ed Ios, nell'ambito del contratto di gestione e manutenzione della piattaforma eGovernment comunale.

3.6 Progetto Brand Gnu 2

Progetto finalizzato al recupero di pc obsoleti, riciclo in ambiente open source, e redistribuzione a basso costo sul territorio; a seguito indagine di mercato con Det.n. 26 del 01/03/2017, è stato affidato il servizio alla ditta Rehardwareing Soc.Coop arl.

Il Progetto ha la durata di tre anni, durante il quale si ipotizza di rigenerare n.500 pc.

Il Progetto prevede il ritiro dei pc dismessi dalle strutture comunali e la rigenerazione di pc che verranno consegnati, attraverso eventi pubblici di cadenza semestrale, alla cittadinanza dopo un percorso formativo effettuato da associazioni ed enti opportunamente selezionati dall'Amministrazione.

A tutt'oggi sono stati ritirati dalle varie strutture comunali n.325 pc obsoleti.

I primi pc sono stati consegnati in data 21/12/2017.

A tutt'oggi sono stati rigenerati e consegnati n. 65 pc ai Cittadini e n. 55 pc alle Associazioni.

3.7 BariWireless: Sistema delle piazze WiFi di Bari

Prosegue la gestione della infrastruttura di rete dedicata a fornire l'accesso Internet gratuito per cittadini e turisti mediante: telecentri PIT3, URP, Piazze WiFi del circuito BariWireless.

Le aree wifi del circuito BARIWIRELESS attive sono le seguenti:

1. Parco 2 Giugno (zona prato centrale);
2. Spiaggia di Pane Pomodoro;
3. Torre a Mare (nella zona antistante edificio del Comune);
4. Piazza Umberto a Carbonara;

5. Lungomare Santo Spirito
6. Piazza Europa al San Paolo;
7. Pineta San Francesco;
8. Piazza Cesare Battisti (area limitrofa all'Ateneo);
9. Piazza Risorgimento.
10. Parco Don Tonino Bello
11. Piazza Diaz
12. Corso Vittorio Emanuele II (area compresa tra piazza Libertà e via Sparano);
13. Piazza del Ferrarese;
14. Piazza Moro
15. Fortino S. Antonio
16. Piazza Mirko Bellini Palese

Inoltre, la stessa rete BARIWIRELESS è disponibile “indoor” presso le seguenti sedi comunali, aperte al pubblico:

17. Sala Murat
18. Sala Consiliare Palese
19. Porta Futuro Via Crisanzio 183
20. Telecentro Municipio I Piano Terra di Via Garruba, 51
21. Telecentro Municipio II Via Zaccaro, spostato ad Aprile 2017 presso i locali a Piano Terra di Via Luigi Pinto
22. Telecentro Municipio III Via V. Ricchioni
23. Area spazi aperti al pubblico Palazzo di Città (es. Sala Consiglio)

A Febbraio 2018 è stato affidato a TIM, nell'ambito dei servizi RUPAR, il progetto di potenziamento della connettività a servizio delle aree wifi, la cui implementazione è prevista entro il primo semestre 2018. Per alcune piazze che ospitano gli apparati di rete non su sedi fisiche ma su pali è stata prevista l'installazione di un armadio rack dati per garantire la protezione degli apparati di rete ed una corretta circolazione d'aria ed alimentazione elettrica.

E' stato inoltre traslocato l'access point di piazza Umberto a Carbonara dal locale bar sulla piazza al palo installato per la videosorveglianza, al fine di svincolare l'Amministrazione dall'utilizzo dell'energia elettrica messa a disposizione dal locale commerciale. A seguire verranno realizzati interventi analoghi anche per le sedi Pane e Pomodoro e Piazza Europa al San Paolo.

E' infine previsto per la fine giugno 2018 la realizzazione di 2 nuove aree wifi presso piazzetta Cavour e la biblioteca del Municipio II di Via Colella.

A Maggio 2018 l'Amministrazione Comunale ha aderito ad “WiFi4EU | Wi-fi gratuito per gli europei” con il quale l'EU intende promuovere le connessioni wi-fi gratuite per i cittadini e i visitatori in spazi pubblici quali parchi, piazze, edifici pubblici, biblioteche,

musei e centri sanitari in tutta l'Europa.

L'iniziativa prevede l'erogazione di un voucher di € 15.000,00 per la fornitura ed installazione di apparati, con l'esclusione dei servizi di connettività, per realizzare nuove aree wifi. Il Comune di Bari è in attesa di conoscere se la propria candidatura è stata ammessa al finanziamento.

3.8 Progetto MUSICA

In esercizio dal mese di Dicembre 2017, nel primo semestre 2018 sono state portate migliorie applicative alla componente dell'Urban Control Center e sviluppati nuovi indicatori negli ambiti tematici della Sicurezza, Energia, Ambiente e Mobilità.

Nel corso del primo semestre di manutenzione ordinaria, sono stati aperti circa 30 ticket di assistenza e poi risolti dalla RTI per quanto di propria competenza.

Nel mese di Gennaio, è stato fatto un incontro tecnico tra la S.A. e la RTI, con i seguenti punti all'ordine del giorno:

SIS Gestione Asset Pubblici e integrazione con ALICE e Patrimonio

Pubblicazione automatica su portale Open Data

Al termine del suddetto incontro, è stato redatto verbale dove sono stati definiti gli obiettivi specifici per ogni singolo punto affrontato. In particolare la RTI ha rivisto e ridisegnato la componente di pubblicazione automatica dei dataset sul portal Open Data, e definito i requisiti per lo sviluppo del SIS S.G.A.P.

Nel mese di Giugno è stato pianificato e svolto il Collaudo finale del progetto, con particolare riferimento alle componenti del SIS Gestione Asset Pubblici e integrazioni con flussi SIS Patrimonio e SIS Stazione Unica Appaltante, realizzazione di nuovi Indicatori e Dashboard che, unitamente ai rilasci e alle verifiche di progetto precedenti, permettono di ultimare le attività progettuali.

Nel mese di Maggio sono state avviate da parte della RTI le attività previste per la formazione al personale dell'ente, con particolare riferimento a incontri tecnici di approfondimento sulle funzionalità delle varie componenti software che costituiscono il progetto MUSICA (dalla ingestione delle fonti dati fino alla costruzione e visualizzazione di indicatori sul crocchio web).

Nel mese di Maggio, la RTI ha condiviso il prospetto delle Fonti Dati finale, indicante l'elenco di tutti i dati integrati nell'Urban Control Center.

Nel mese di Giugno, la Regione Puglia – Sezione Infrastrutture Energetiche e Digitali, ha inviato alla S.A. il riscontro in merito all'utilizzo delle economie di gara, approvando l'intervento 'Migliorare l'accesso, l'impiego e la qualità delle TIC' e la rimodulazione del quadro economico e relativo cronoprogramma, con particolare riferimento alle seguenti attività:

ORM1: Realizzazione componente Sentiment Analysis

ORM2: Integrazione Identity Server con altri sistemi informativi in uso nel Comune di Bari

ORM3: Evoluzione Cooperazione Applicativa con fonti dati

ORM4: Comunicazione e diffusione

ORM5: Project Management

Nel mese di Giugno, il progetto M.U.S.I.C.A. è stato presentato al PA Social Day organizzato dal Comune di Bari presso la Città Metropolitana di Bari.

In linea con gli obiettivi di progetto relativamente alla fase di comunicazione, è stato predisposto l'allestimento multimediale presso l'Urban Center (ex Caserma Rossani), a seguito del quale si è ulteriormente predisposto la messa in sicurezza dello stesso ambiente attraverso un sistema di sorveglianza.

3.9 PON Metro 2014-2020

Nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014 – 2020 (PON Metro), nel primo semestre del 2018 sono state individuate ed attuate le procedure amministrative più idonee all'attuazione dei progetti previsti nel Piano Operativo approvato dall'Autorità di Gestione contenente le schede di progetto definitive relative all'Asse 1 – Agenda Digitale Metropolitana. In particolare i progetti ad oggi avviati sono:

Piattaforma civica 'Casa del Cittadino': in fase di realizzazione

Città Connessa: in fase di realizzazione

E-Gov 2: in fase di attuazione

Scuola Digitale: in fase di progettazione

Turismo Digitale: in fase di progettazione

Sistema Tracciamento Rifiuti: in fase di attuazione

3.9.1 Piattaforma Civica 'Casa del Cittadino'

Il progetto 'Casa del Cittadino', PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, è in fase di realizzazione e si prevede la sua conclusione entro la fine del 2018. In particolare, è stata attivata la convenzione CONSIP – SPC Lotto 4 'Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line', con invio del documento del 'Piano dei Fabbisogni' e ricezione del relativo 'Progetto dei Fabbisogni' nel mese di Aprile, a valle del quale è stato sottoscritto il Contratto Esecutivo in data 31/5/2018.

Nel mese di Maggio è stato anche inviato un Piano dei Fabbisogni per la parte cloud computing del progetto verso CONSIP – SPC Lotto 1 Cloud Computing, e si è in attesa del relativo Progetto dei Fabbisogni.

Nel mese di Maggio, il progetto è stato premiato al ForumPA 2018 nell'ambito del 'Premio PA Sostenibile, 100 progetti per raccogliere gli obiettivi dell'Agenda 2030'.

3.9.2 E-Gov 2

Il progetto 'EGov2', PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, è in fase di avvio. In particolare:

è stata attivata la convenzione CONSIP – SPC Lotto 4 'Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line', con invio del documento del 'Piano dei Fabbisogni' nel mese di Maggio per la realizzazione di un Competence Center e sviluppi di nuovi servizi online da attivare sulla piattaforma egov.ba.it

è stata incaricata la RTI dell'Accordo Quadro per il progetto Area Vasta per realizzare

una serie di interventi di manutenzione evolutiva sui servizi esistenti nella piattaforma egov.ba.it

3.9.2 Città Connessa

I principali obiettivi del progetto “Città Connessa”, PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, sono i seguenti: a) costruzione del Catasto Digitale Urbano; b) definizione di un piattaforma cartografica per le attività di monitoraggio e manutenzione urbana mediante l'associazione di dispositivi contactless agli oggetti fisici della città che permetteranno il recupero veloce, sicuro ed efficiente delle informazioni ad essi associati (dati strutturali, interventi, stato concessioni, ecc.); c) adozione di un modello architetturale di tipo Internet of Things (IoT) che fornisca un'infrastruttura modulare, sicura, affidabile per supportare dispositivi eterogenei, tramite protocolli standard e distribuzioni open-source, capace di integrarsi facilmente con altri servizi e moduli software, così da risultare scalabile e personalizzabile sia per altri contesti urbani dell'area metropolitana di Bari sia per altre proposte progettuali legate all'ambito Smart City.

Il progetto ‘Città Connessa’ è in fase di realizzazione e si prevede la sua conclusione entro la fine del 2019. In particolare, è stata attivato il Contratto Quadro CONSIP Sistema Pubblico di Connettività (SPC) LOTTO 3 – “Servizi di interoperabilità per i dati e di cooperazione applicativa” che offre i servizi di Cooperazione Applicativa (L3.S2, L3.S3 e L3.S4) e Big Data (L3.S6) idonei ad assicurare la realizzazione applicativa della piattaforma IoT di “Città Connessa”. È in corso la sottoscrizione del Contratto Esecutivo.

Mentre è in corso di redazione il Piano dei Fabbisogni per il Contratto Quadro CONSIP Sistema Pubblico di Connettività (SPC) LOTTO 1 – “Servizi di Cloud Computing per la Pubblica Amministrazione” che offre i servizi di tipo Infrastructure as a Service (IaaS) e Backup as a Service (BaaS), idonei a realizzare l'infrastruttura HW/SW su cui si dispiegherà in esercizio la soluzione applicativa della piattaforma IoT di “Città Connessa”.

3.9.3 Scuola Digitale

Il progetto è in fase di progettazione interna all'ente. E' stata individuata la convenzione CONSIP – SPC Lotto 4 ‘Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line’ come la procedura più idonea alla fase realizzativa del progetto e nelle prossime settimane è previsto l'invio del documento del ‘Piano dei Fabbisogni’.

3.9.4 Turismo Digitale

Il progetto è in fase di progettazione interna all'ente. E' stata individuata la convenzione CONSIP – SPC Lotto 4 ‘Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line’ come la procedura più idonea alla fase realizzativa del progetto e nelle prossime settimane è previsto l'invio del documento del ‘Piano dei Fabbisogni’.

3.9.5 Sistema Tracciamento Rifiuti

Il progetto è in fase di progettazione interna all'ente. E' stata individuata la convenzione CONSIP – SPC Lotto 4 ‘Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line’ come la procedura più idonea alla fase realizzativa del progetto e nelle prossime settimane è previsto l'invio del documento del ‘Piano dei Fabbisogni’.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

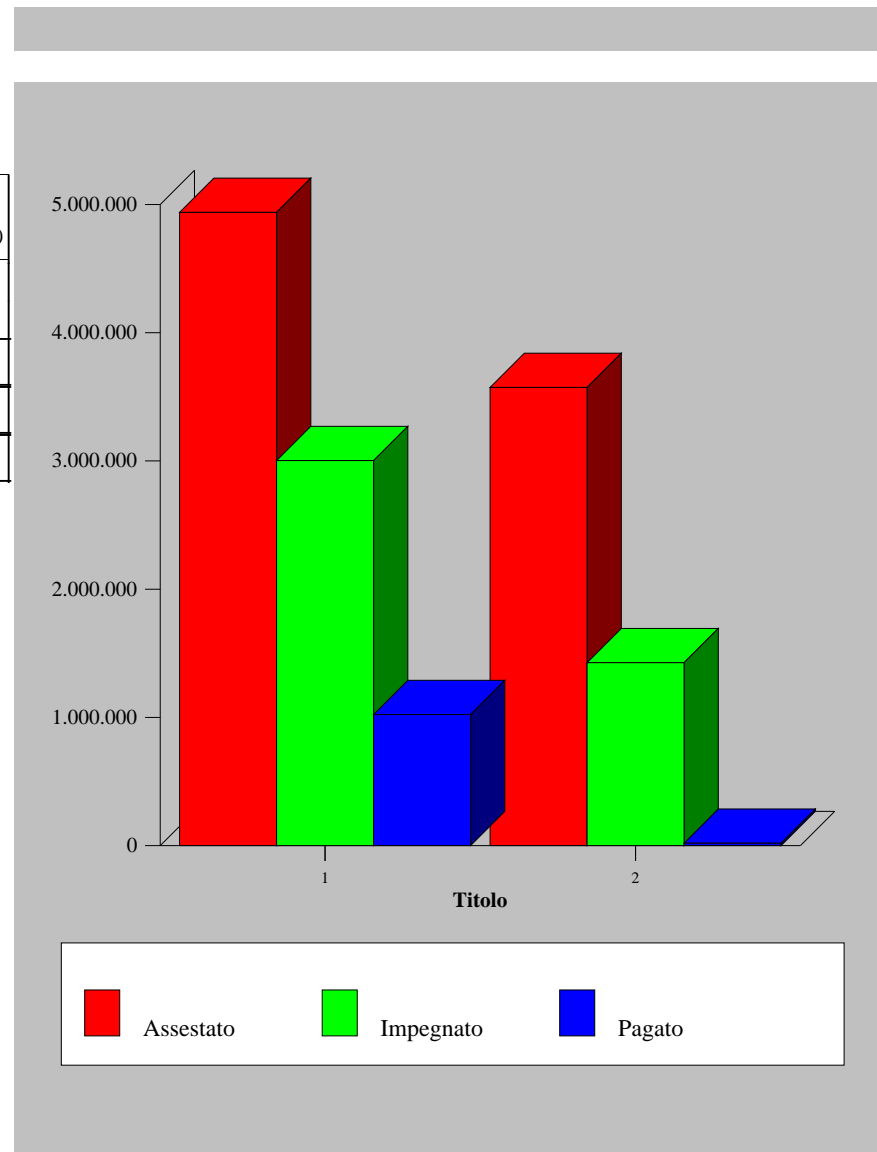
Progr. di Mandato: 190 - Innovazione tecnologica ed informatica

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.938.906,00	3.003.295,98	60,81	1.022.507,87	34,05
2 - Spese in conto capitale	3.573.532,44	1.426.571,82	39,92	18.544,00	1,30
Totale Programma: 0108	8.512.438,44	4.429.867,80		1.041.051,87	
Totale Missione: 01	8.512.438,44	4.429.867,80		1.041.051,87	
Totale Progr. di Mandato: 190	8.512.438,44	4.429.867,80		1.041.051,87	



15. PROGRAMMA 200 – PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E POLITICHE COMUNITARIE

PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA

Sviluppo di azioni a supporto della programmazione economica delle varie ripartizioni dell'Ente anche attraverso la selezione di opportunità di sviluppo offerte a livello comunitario, nazionale, regionale e locale.

Si è occupato delle relazioni istituzionali e contrattuali con il governo nazionale e con la Regione Puglia predisponendo una rete di rapporti utili a partenariati economici e sociali al fine di sviluppare una strategia di sviluppo del territoriale che sfruttasse l'impiego di risorse finanziarie europee di tipo diretto ed indiretto.

E' stata efficacemente svolta l'attività di coordinamento, informazione ed orientamento in materia di Politiche Comunitarie nei confronti anche degli uffici comunali che ha avuto culmine con l'organizzazione di percorsi formativi sulle conoscenze e sulle modalità di gestione dei fondi europei

Il Settore ha gestito direttamente progetti finanziati a valere su risorse extra- bilancio comunitarie, nazionali e regionali relativi alla programmazione 2007-2013.

Per il Programma Interreg Italia - Grecia 2007-2013: sono stati portati a compimento i quattro progetti: Cielo realizzazione di una pista ciclabile; WaS4D realizzazione della Casa dell'Acqua ed il PAL (piano di azione locale), Summit realizzazione di un sistema di mobilità sostenibile e No Barrier creazione di strutture ad uso di persone disabili. Il Settore in collaborazione con gli uffici tecnici competenti ha effettuato le attività di gestione amministrativa dei progetti. E' in corso di effettuazione l'attività di rendicontazione delle attività svolte e la relativa finale attività di omologazione della spesa.

Per quello che concerne il prosieguo, attualmente è in corso una interlocuzione con la Regione Puglia da parte del Settore, che con nota protocollo 63250 del 7 marzo 2018 ha chiesto all'Ente Regione, per il tramite del suo Dirigente responsabile, dottor Giuseppe RUBINO, notizie in merito alla erogazione da parte della Regione Puglia delle quote di spettanza del Comune a titolo di residuo attivo; l'intero finanziamento dei progetti Interreg Italia/Grecia è attualmente sospeso in attesa di un accordo tra Regione Puglia ed Autorità Ellenica sulle modalità di rifinanziamento dei medesimi rispetto agli importi originariamente previsti;

FONDI POR-PUGLIA 2000-2006 - Ufficio PIT (Progetti Integrati Territoriali) n.3:

MISURA 4.2: "Interventi di completamento e miglioramento delle infrastrutture di supporto e qualificazione dei bacini logistici dei sistemi produttivi locali". ha svolto efficacemente l'attività istruttoria che ha portato alla delibera di chiusura del PIT3 ed è in fase di definizione esclusivamente la modalità di gestione legate alla operatività degli interventi realizzati.

MISURA 6.2 Azione C): "Società dell'Informazione"- Progetto PMM e Progetti correlati "IDT, PAL, ECO, SQV". Il settore ha effettuato efficacemente l'attività di propria competenza per il funzionamento degli interventi realizzati, nell'ambito della

problematica relativa al PMM, il Settore ha collaborato con l'Autorità di gestione (Regione Puglia) nell'attività di rendicontazione sulla parte relativa alle risorse liberate per quel che concerne il progetto in questione.

A conclusione del progetto, è stata effettuata attività di verbalizzazione delle attività svolte, con il documento finale redatto dal Direttore Settore Fondi Comunitari e i responsabili del monitoraggio della Regione Puglia in data 20 giugno 2017, al quale ha fatto seguito la determina dirigenziale numero 1344 dell'11 agosto 2017, con la quale, preso atto del completamento del progetto, veniva erogata l'ultima parte del finanziamento per l'importo di Euro 309.505,12= incassato dal Comune di Bari con le reversali numero 26013 e 26014 del 3 novembre 2017, per gli importi rispettivi di Euro 291.230,39= e 18.274,73= ; in forza di tanto, il relativo residuo attivo è stato cancellato dalle poste contabili di bilancio del Settore.

PROGETTO INFOCITY – rafforzamento del il Sistema ITS (Intelligent Transport System) del Comune di Bari e realizzazione del portale regionale della Mobilità. Il settore ha efficacemente effettuato tutte le attività di rendicontazione finale propedeutiche all'erogazione del finanziamento definitivo.

In merito a tale progetto, la Città Metropolitana di Napoli ha segnalato, con nota protocollo 0012221 del 18 gennaio 2018 su specifica richiesta del settore Fondi Comunitari, che l'ambito complessivo del finanziamento da parte di detto Ente veniva individuato in complessivi Euro 121.805,00= della quale l'ultima tranche di Euro 24.361,02= veniva erogata con determina dirigenziale del 6 giugno 2017 a completamento della erogazione complessiva, mentre il residuo di Euro 13.534,00= del quale si chiedeva conto da parte del settore Fondi Comunitari in termini di erogazione, doveva considerarsi riassorbita dalla quota di cofinanziamento interno o dalla quota di cofinanziamento regionale per ogni singolo progetto.

Il Settore ha segnalato tale circostanza alla Ripartizione Ragioneria, con nota protocollo 016814 del 19 gennaio 2018, invitando la medesima a cancellare il residuo attivo.

Il progetto pertanto può dirsi concluso.

Il settore, , per la chiusura delle programmazione comunitarie pregresse e delle relative certificazioni di spesa imposte, al fine di procedere all'attuazione ed al completamento dei progetti non conclusi e non operativi finanziati in tutto o in parte con le risorse comunitarie in scadenza, si è occupato di reperire Strumenti Finanziari diversi a valenza straordinaria utili al perfezionamento dei progetti che altrimenti non sarebbero conclusi. Il Settore si è occupato dell'individuazione e del recupero di spazi finanziari attraverso il finanziamento straordinario di progetti già realizzati (Riconoscimento progetti coerenti POI Energia).

Il Settore peraltro si è posto tale attività all'interno dell'obiettivo operativo 2016.

Con determina numero 2017/086/00118 si è disposto l'accertamento in entrata della somma di Euro 1.404.197,82= per la quale il Ministero dello Sviluppo Economico aveva vidimato le fatture relative ai progetti correlati.

SVILUPPO PROGETTUALE

Il settore si è occupato efficacemente del raccordo con gli uffici comunali interessati alla progettazione europea, dei rapporti con le istituzioni comunitarie, con i vari Enti

europei, nazionali e regionali, Ministeri e Regione Puglia, attraverso l'analisi delle opportunità offerte dai fondi europei, ed informazioni su politiche strategie comunitarie; Progettazione di interventi da finanziare con Fondi europei; Supporto ai diversi settori dell'Ente nella risposta ai bandi, nella progettazione, nel monitoraggio e nella rendicontazione dei progetti; Ricerca di partner per la partecipazione a bandi comunitari.

La Struttura si è occupata, inoltre, dell'aggiornamento della short list di esperti a supporto del Settore per le attività finanziate da risorse europee, attraverso l'affidamento di servizi di supporto attinenti la redazione di piani, progetti o programmi complessi propedeutici al fund raising, project management, la rendicontazione tecnico contabile e validazione, la comunicazione di progetto. Tale lista costituisce valido strumento per il lancio e il rafforzamento delle attività connesse con la proposizione, gestione, rendicontazione e disseminazione azioni programmatiche comunitarie.

A tal proposito si segnala che con determinazione 2017/086/00053 si è provveduto a pubblicare gli elenchi aggiornati al primo semestre 2017 con l'implementazione dei nominativi dei nuovi richiedenti che avevano formulato richiesta in tal senso a seguito della riapertura dei termini di pubblicazione.

Con determinazioni dirigenziali numero 2017/086/00101 del 2 ottobre 2017, 2017/086/00127 del 15 dicembre 2017, 2018/086/00028 del 13 marzo 2018 si è provveduto:

a) con la prima determina, ad aggiornare gli elenchi delle short list al secondo semestre 2017;

b) e c) con la seconda e la terza determinazione, si è provveduto a mantenere in proroga, per il periodo di un trimestre ciascuna, l'efficacia della determina di cui al punto a), in attesa di nuove determinazioni da parte della Civica Amministrazione sul nuovo sistema di reclutamento da parte delle short list.

Il settore si è adoperato per creare un ambiente in cui progettare, insieme ai rappresentanti della società e del mondo imprenditoriale, soluzioni ed idee per un modello sostenibile di sviluppo urbano, identificando i bandi dell'Unione europea, creando partenariati anche internazionali e partecipando alle presentazioni di proposte progettuali regionali, nazionali e comunitarie, risulta ammesso a finanziamento. Il progetto "Share&Shake" presentato dal Comune di Bari in risposta alla call "Erasmus+ Sport- Collaborative Partnership", per la realizzazione della "Settimana europea dello sport". Bari sarà una delle 8 città in Europa in cui si svolgerà "European week of sport 2016". Il settore si è occupato del coordinamento delle attività progettuali attraverso l'individuazione delle ripartizioni competenti e dell'individuazione delle attività di pertinenza "ratio materiae".

Il personale della struttura è stato costantemente coinvolto nella partecipazione a formazione on the job e specialistica su temi di interesse comunitario occupandosi anche dell'organizzazione di seminari tematici e di aggiornamento.

Attualmente si è in fase di interlocuzione con i vari partners per l'attività di certificazione e rendicontazione finale.

Inoltre, con delibera numero 2017/086/00007 nell'ambito del progetto IASDA programma italo albanese di cooperazione allo sviluppo e presa d'atto della

partecipazione del Comune di Bari al progetto Mind to the Gap New model for social inclusion si è provveduto alla nomina del RUP e conseguente istituzione del gruppo tecnico di lavoro.

Attività di coordinamento e monitoraggio dei progetti dell'Area Vasta.

Intervento linea 1.5 - progetto E-government Coordinamento e monitoraggio. Sono stati attuati tutti gli adempimenti tecnico-amministrativi propedeutici all'approvazione del progetto esecutivo, all'avvio della gara d'appalto e all'aggiudicazione Il Comune di Bari ha implementato la piattaforma e-gov.ba con diverse applicazioni, fra le quali la Protocollazione e gestione documentale, già in parte avviata..

Nuove attività nell'ambito del 2018

In particolare, ci si richiama al contenuto della nota del, nella quale si evidenziava tra l'altro che:

considerato che nell'ambito del nuovo Programma transfrontaliero IPA II Italia Albania Montenegro nell'ambito dello scenario di cooperazione in area adriatica per il periodo 2014/2020 che si inserisce all'interno delle previsioni di cui ai punti a) b) e c) richiamati in precedenza, il Settore fondi Comunitari propriamente inteso ha espresso il proprio parere tecnico in merito a sei progetti all'interno del detto programma, e precisamente:

- a) progetto "development of a system of social hubs providing services for social innovation in urban environments to facilitate enterprises creation, change and competitiveness (delibera di GM numero 367 del 30 maggio 2017);
- b) progetto Searoutes (delibera di GM 368 del 30 maggio 2017);
- c) progetto Palnforfuture (delibera di GM numero 369 del 30 maggio 2017);
- d) progetto NQT-Network of the quality of tourism (delibera di GM numero 370 del 30 maggio 2017);
- e) progetto EDWOC (delibera di GM numero 371 del 30 maggio 2017),
- f) progetto Natforcool (delibera di GM numero 372 del 30 maggio 2017)

tutte oggetto di approvazione e relativa pubblicazione,

segnala pertanto che, i detti progetti all'interno programma transfrontaliero IPA II Italia Albania Montenegro possono essere inseriti nell'ambito dei programmi operativi di cui al DUP 2018/2020, e rileva che:

quanto alle finalità, l'intento è quello di forza alla cooperazione IPA nell'area del basso Adriatico, sostenendo uno sviluppo intelligente e sostenibile;

quanto alle risorse umane da destinare, trattandosi di progetti relativi a: trasporti e mobilità, sostenibilità energetica e rispetto dell'ambiente, turismo sostenibile, l'attività verrà svolta dai RUP designati dai Dirigenti delle Ripartizione competenti per materia.

Le somme ammesse e riconosciute sono relative a spese per progetti già realizzati e finanziati con risorse del civico bilancio e/o mutuo.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 200 - Programmazione Economica e Politiche Comunitarie

Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	573.910,40	445.737,36	77,67	119.723,38	26,86
Totale Programma: 0103	573.910,40	445.737,36		119.723,38	

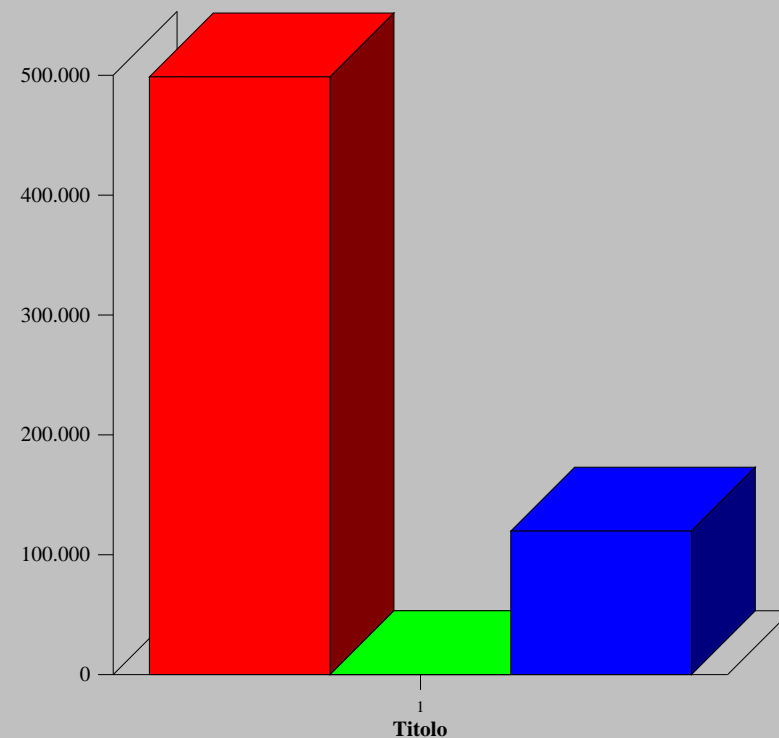
Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	498.680,09	37.444,80	7,51	1.927,05	5,15
Totale Programma: 0111	498.680,09	37.444,80		1.927,05	
Totale Missione: 01	1.072.590,49	483.182,16		121.650,43	

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	325.000,00		0,00		
Totale Programma: 1005	325.000,00				
Totale Missione: 10	325.000,00				
Totale Progr. di Mandato: 200	1.397.590,49	483.182,16		121.650,43	



■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

16. PROGRAMMA 220 – POLIZIA MUNICIPALE

Il presente programma è stato significativamente attuato attraverso specifiche attività finalizzate, come sempre, ad assicurare la sicurezza e la legalità nell'intero territorio cittadino, attraverso i servizi di controllo e di presidio della viabilità, della tutela ambientale e urbana.

Tutto ciò è stato realizzato grazie ad una serie di interventi finalizzati alla prevenzione e recupero del senso di decoro urbano, con il conseguente miglioramento delle condizioni di vita dei cittadini.

Al fine di contribuire allo sviluppo di un turismo sicuro e sostenibile nella nostra città, è stato ulteriormente potenziato il nucleo di agenti di Polizia Turistica nelle aree di maggiore presenza di cittadini stranieri comandati lungo l'intera costa barese; tali nuclei, come ben noto composto da Agenti opportunamente formati anche attraverso l'avvio di corsi di formazione in lingua straniera, in particolare inglese e russo e marketing culturale, ha svolto funzioni di prevenzione ed eventuale repressione sia dei fenomeni di degrado urbano nonchè funzioni di informazioni ed assistenza ai turisti.

Controllo del territorio, presidi di piazze, edifici, giardini pubblici e luoghi di aggregazione sono state le principali priorità concretizzate dal Gen. Marzulli Dr. Nicola secondo anche specifiche indicazioni tecniche ed operative indicate nelle linee guida dettate dal Ministro dell'Interno all'indomani della nuova normativa in materia di Sicurezza Urbana ossia la legge 48/2017; a tal proposito è doveroso fare preciso riferimento ai grandi eventi svoltisi nella nostra città nel corso del 2017, primi fra tutti, il G7 FINANZE e MEDIMEX attuati attraverso specifiche misure di Safety e Security previste dalla suddetta normativa.

Si precisa, altresì, che la Città di Bari, per far fronte alle esigenze imposte in termine di sicurezza, ha redatto una apposita Ceck List di Safety ossia l'insieme delle indicazioni operative utili alla concreta applicazione delle linee guida prefettizie e delle circolari ministeriali attinenti alla "safety" (dispositivi e misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone) ed alla "security" (servizi di ordine e sicurezza pubblica), nonchè all'individuazione delle cosiddette "vulnerabilità".

Nell'ambito dell' Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro, si è dato seguito al corposo obiettivo strategico avviato dal Gen. Marzulli già Dirigente di questa Ripartizione; un progetto di digitalizzazione di tutto il procedimento sanzionatorio e di gestione dei processi amministrativi-gestionali correlati basato su di un sistema altamente tecnologico composto principalmente da dispositivi hardware, di comunicazione, middleware e relativo software applicativo che affiancano il Comando della Polizia Locale nell'espletamento delle proprie attività, nel monitoraggio e controllo dell'intero iter procedurale afferenti le tipologie di violazioni al Codice della Strada e di illecito amministrativo.

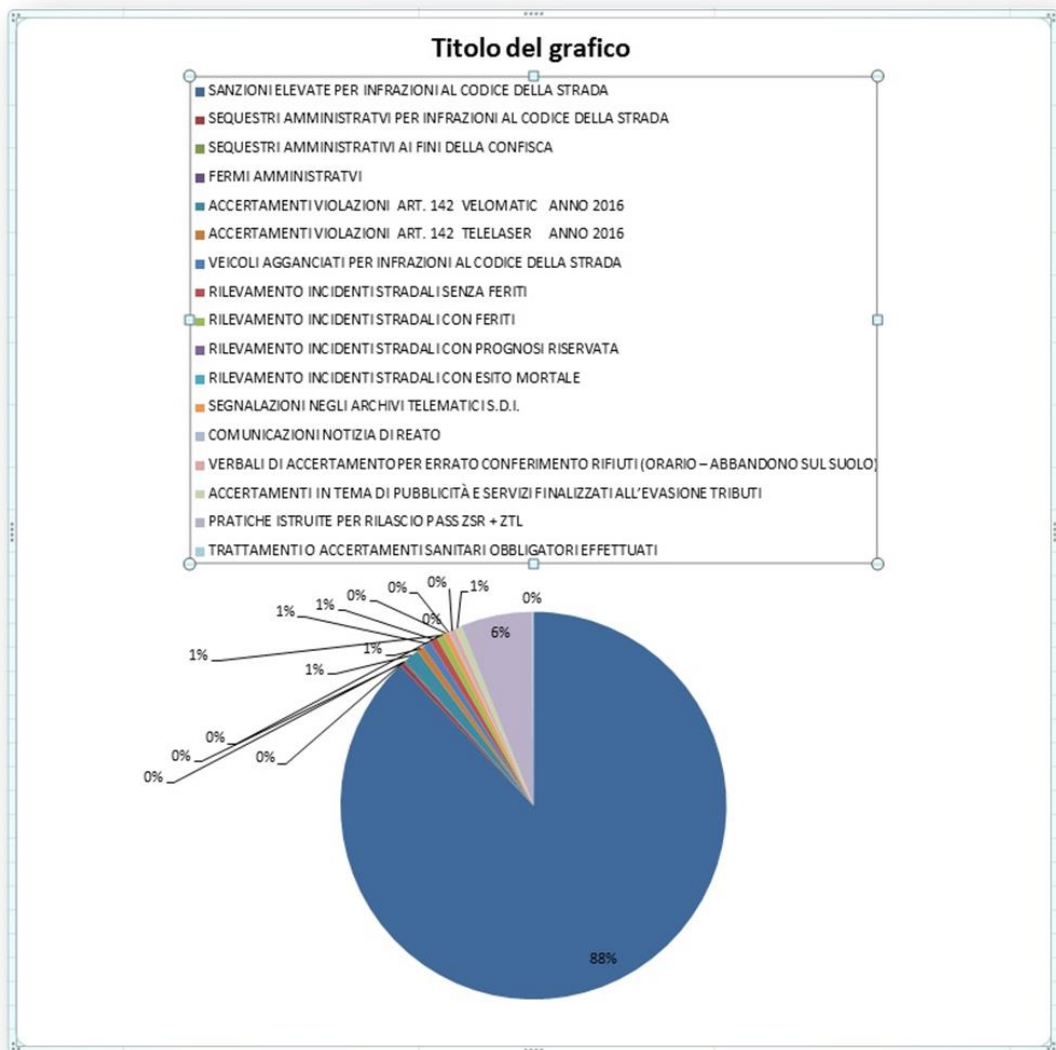
Un modello gestionale, quindi, più vicino alle esigenze dei cittadini; celerità nello scambio di informazioni anche grazie all'utilizzo di devices mobili multifunzione (palmari, tablet, smartphone, mobile pos, etc..) corredati e/o integrati con apposita stampante termica e relativi accessori.

In materia di Polizia Stradale, sono stati potenziati i servizi di controllo nelle zone ZSR e ZTL, controllo della viabilità all'interno dei presidi ospedalieri, lungo gli assi di scorrimento, asse nord/sud, commercio in aree pubbliche e su sedi fisse, pubblici servizi, ambiente (controlli anche sull'attività delle aziende pubbliche) e abusivismo in generale mediante l'adozione di politiche di prevenzione e di educazione del senso civico nonché attraverso una precisa attività di repressione i cui risultati sono di seguito indicati.

REPORT RIASSUNTIVO PRINCIPALI ATTIVITA' ISTITUZIONALI ANNO DI RIFERIMENTO 2017

SERVIZI ESTERNI DI POLIZIA STRADALE	
SANZIONI ELEVATE PER INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA (Preavvisi accertati dagli Agenti, Preavvisi accertati dagli Ausiliari, Contestati accertati dagli Agenti, Contestati accertati dagli Ausiliari, Accertamenti con Autovelox, Accertamenti con Street Control, Accertamenti varchi ZTL, Accertamenti con Telelaser)	201.226
SEQUESTRI AMMINISTRATIVI PER INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	877
SEQUESTRI AMMINISTRATIVI AI FINI DELLA CONFISCA	41
FERMI AMMINISTRATIVI Revisione (veicolo sospeso circolazione), Destinazione d'uso veicoli, Veicolo non abilitato a taxi, Ciclomotore senza contrassegno di identificazione, Motociclo con targa impropria, Requisiti psicofisici del conducente, Guida senza patente, Inosservanza modalità di guida di ciclomotori, Mancato uso del casco protettivo, Guida in stato di ebbrezza, Circolazione con documenti ritirati, Circolazione con patente ritirata, Sanzioni accessorie per guida senza patente, sequestri cautelari ex art. 13 legge 689/81	224
ACCERTAMENTI VIOLAZIONI ART. 142 VELOMATIC	3.056
ACCERTAMENTI VIOLAZIONI ART. 142 TELELASER	1.357
VEICOLI AGGANCIATI PER INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	1.580
RILEVAMENTO INCIDENTI STRADALI SENZA FERITI	1.478
RILEVAMENTO INCIDENTI STRADALI CON FERITI	1.396
RILEVAMENTO INCIDENTI STRADALI CON PROGNOSI RISERVATA	31
RILEVAMENTO INCIDENTI STRADALI CON ESITO MORTALE	7

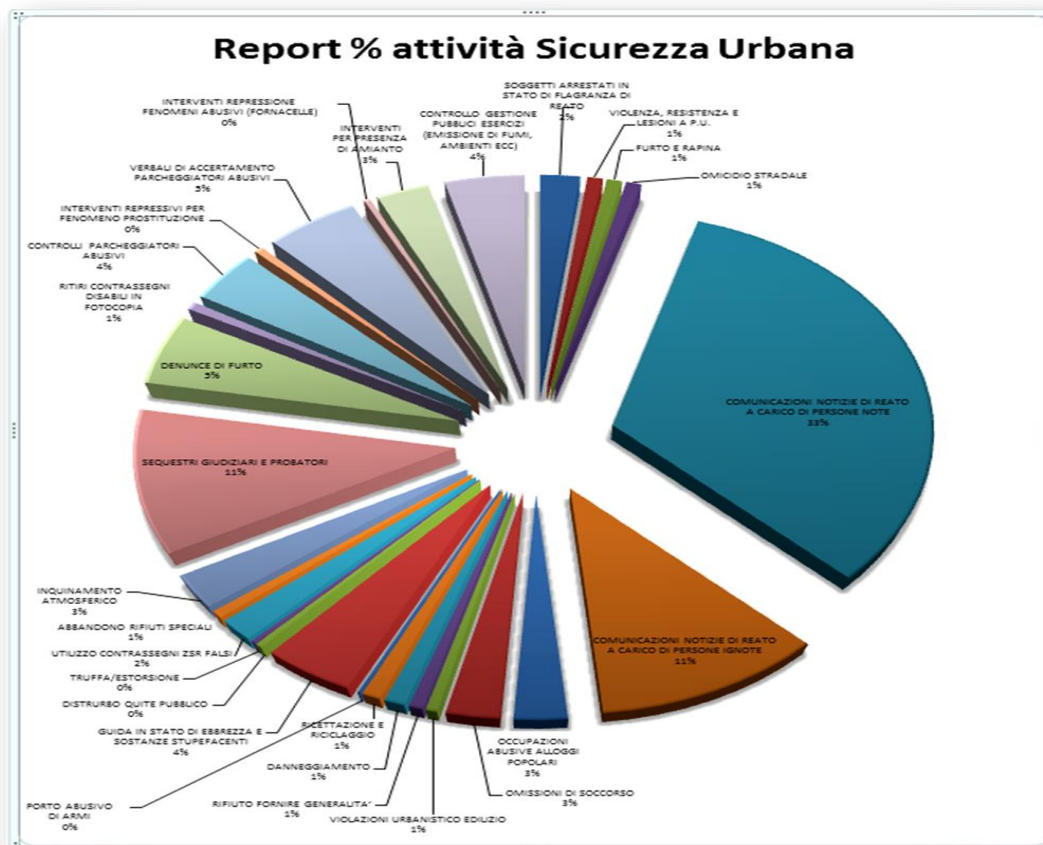
ALTRE ATTIVITA'	
SEGNALAZIONI NEGLI ARCHIVI TELEMATICI S.D.I.	934
COMUNICAZIONI NOTIZIA DI REATO	384
VERBALI DI ACCERTAMENTO PER ERRATO CONFERIMENTO RIFIUTI (ORARIO – ABBANDONO SUL SUOLO)	1.066
ACCERTAMENTI IN TEMA DI PUBBLICITÀ E SERVIZI FINALIZZATI ALL'EVASIONE TRIBUTI	1.350
PRATICHE ISTRUITE PER RILASCIO PASS ZSR + ZTL	13.757
TRATTAMENTI O ACCERTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI EFFETTUATI	218



REPORT RIASSUNTIVO PRINCIPALI ATTIVITA' ISTITUZIONALE IN
MATERIA DI SICUREZZA URBANA ANNO DI RIFERIMENTO 2017

SOGGETTI ARRESTATI IN STATO DI FLAGRANZA DI REATO	18
VIOLENZA, RESISTENZA E LESIONI A P.U.	7
FURTO E RAPINA	7
OMICIDIO STRADALE	7
COMUNICAZIONI NOTIZIE DI REATO A CARICO DI PERSONE NOTE	285
COMUNICAZIONI NOTIZIE DI REATO A CARICO DI PERSONE IGNOTE	98
OCCUPAZIONI ABUSIVE ALLOGGI POPOLARI	23
OMISSIONI DI SOCCORSO	23
VIOLAZIONI URBANISTICO EDILIZIO	5
RIFIUTO FORNIRE GENERALITA'	6
DANNEGGIAMENTO	9
RICETTAZIONE E RICICLAGGIO	8
PORTO ABUSIVO DI ARMI	1
GUIDA IN STATO DI EBBREZZA E SOSTANZE STUPEFACENTI	39
DISTRURBO QUITE PUBBLICO	3
TRUFFA/ESTORSIONE	2
UTILIZZO CONTRASSEGNI ZSR FALSI	15
ABBANDONO RIFIUTI SPECIALI	5
INQUINAMENTO ATMOSFERICO	23
SEQUESTRI GIUDIZIARI E PROBATORI	94
DENUNCE DI FURTO	45
RITIRI CONTRASSEGNI DISABILI IN FOTOCOPIA	5
CONTROLLI PARCHEGGIATORI ABUSIVI	33
INTERVENTI REPRESSIVI PER FENOMENO PROSTITUZIONE	4
VERBALI DI ACCERTAMENTO PARCHEGGIATORI ABUSIVI	43
ATTIVITA' DI RICHIESTA SISTEMA INTERFORZE DI INDAGINI	902
INTERVENTI REPRESSIONE FENOMENI ABUSIVI (FORNACELLE)	3

INTERVENTI PER PRESENZA DI AMIANTO	24
CONTROLLO GESTIONE PUBBLICI ESERCIZI (EMISSIONE DI FUMI, AMBIENTI ECC)	36



Per quanto riguarda il corretto conferimento dei rifiuti, riferito al rispetto dell'orario di conferimento nei cassonetti R.S.U., alla corretta raccolta differenziata ed al rispetto del divieto di conferimento nelle giornate festive, sono state elevate complessivamente 1462 sanzioni a seguito dei relativi controlli.

Inoltre, per prevenire il fenomeno dell'abbandono indiscriminato di rifiuti, si è provveduto anche a fare installare a cura della ditta "Elettrosecurity", convenzionata con A.M.I.U. Puglia, in località individuate a cura del comando di P.L. n. quattro foto trappole.

Al termine dei 265 accertamenti effettuati con l'uso delle foto trappole si è riusciti ad individuare n. 194 persone che si erano rese responsabili di abbandoni indiscriminati di rifiuti.

ILLECITO ACCERTATO / ATTIVITÀ SVOLTA	n° controlli	n° sanzioni
Controlli per corretta raccolta delle deiezioni canine	65	65
Controlli per iscrizione anagrafe canina	697	90

Controlli per corretta tenuta cani – guinzaglio e/o museruola	80	80
Corretto conferimento dei rifiuti rivenienti dalle <u>utenze domestiche</u> , riferito agli orari, alla raccolta differenziata ed al divieto di conferimento in giornata festiva	1462	1462
Controlli effettuati mediante l'installazione di foto-trappole	265	194
Controlli nelle aree di maggiore aggregazione, atti a prevenire e contrastare fenomeni legati al bullismo e azioni di prevaricazione dei soggetti più deboli	80	58
Controlli di degrado ambientale	566	
Controllo delle Società Partecipate in particolare AMIU e verifica dei Servizi di Igiene Urbana	830	
Totali	4045	1949

Infine, il Settore PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA URBANA E LOTTA NON REPRESSIVA ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA, ha istituito un'attività di supporto, e consulenza con il personale della PM, in particolare con quello operante nel settore della viabilità, nell'ottica della riduzione dei costi della gestione del contenzioso amministrativo e giurisdizionale.

Tutto ciò allo scopo di prevenire le opposizioni ai verbali elevati per illeciti amministrativi ai sensi del codice della strada, che sono viziati da errori in cui sono incorsi gli operatori della P.M. durante la redazione dei medesimi verbale.

Tale attività, partendo dall'analisi di casi concreti, si è sviluppata, in diverse modalità che hanno coinvolto dal singolo operatore a tutto il personale della PM, attraverso seminari, incontri individuali, o ordini di servizio inviati tramite un software interno di gestione e-mail, già in uso presso il Corpo della PM per l'inoltro dei servizi giornalieri.

In particolare, in tale sede, preme sottolineare che tutti i servizi posti in essere per espletare questa attività di supporto e consulenza sono stati organizzati e gestiti direttamente dall'ufficio contenzioso, con personale appartenente all'Ente, all'interno della struttura della PM., in orario di servizio senza costi aggiuntivi.

Il risultato della attività descritta si è manifestato essenzialmente nel riscontrare che il numero dei ricorsi relativi ai verbali sopra evidenziati, è diminuito rispetto al 2016 di una percentuale maggiore del 20%.

Inoltre, si rileva che l'ufficio contenzioso, sempre nell'ottica della riduzione dei costi della propria gestione, ha, per le sue comunicazioni, incentivato l'utilizzo della pec rispetto al formato cartaceo, al fine di ridurre le spese postali, come dimostra il fatto che nel 2017 si è registrato un incremento di n. 257 pec rispetto a n. 88 inviate nel 2016, a fronte di una diminuzione del numero di raccomandate pari a n. 50. rispetto a n. 80 spedite nel 2016.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 220 - Polizia Municipale

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

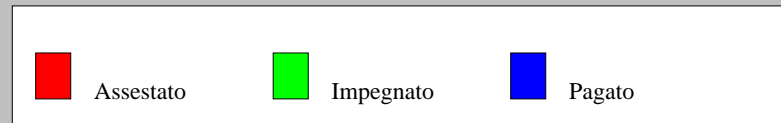
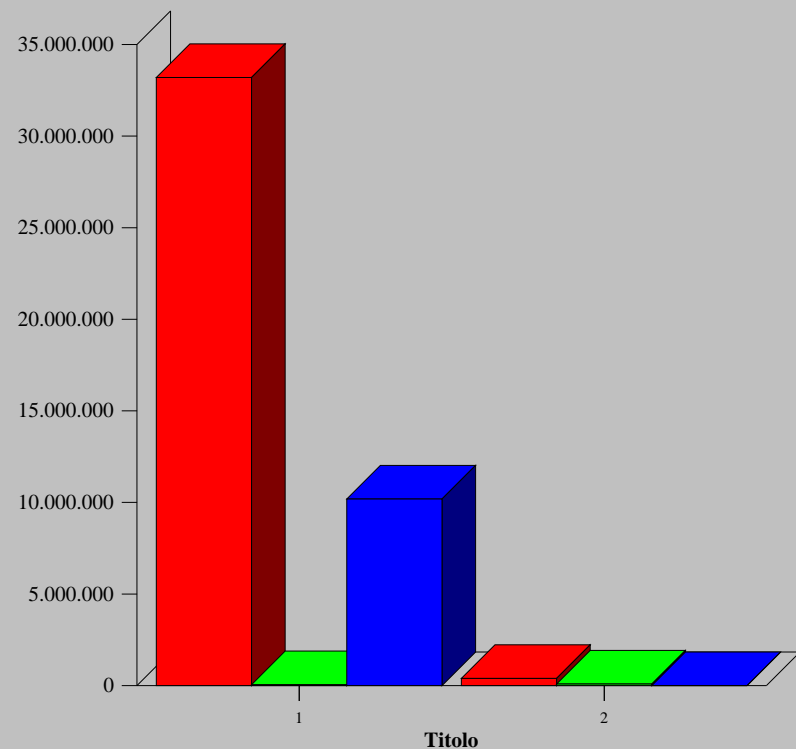
Programma: 0301 - Polizia locale e amministrativa

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	33.198.395,65	30.281.742,37	91,21	10.189.590,61	33,65
2 - Spese in conto capitale	395.805,44	91.288,57	23,06		0,00
Totale Programma: 0301	33.594.201,09	30.373.030,94		10.189.590,61	
Totale Missione: 03	33.594.201,09	30.373.030,94		10.189.590,61	

Missione: 11 - Soccorso civile

Programma: 1101 - Sistema di protezione civile

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	100.000,00	49.531,55	49,53	41.567,25	83,92
Totale Programma: 1101	100.000,00	49.531,55		41.567,25	
Totale Missione: 11	100.000,00	49.531,55		41.567,25	
Totale Progr. di Mandato: 220	33.694.201,09	30.422.562,49		10.231.157,86	



17. PROGRAMMA 225 – SVILUPPO ECONOMICO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

Con riferimento alle attività svolte nell'ambito dell'istituzione dei Distretti Urbani del Commercio, in un'ottica di consolidamento di un sistema di offerta commerciale diffusa, integrata e fondata sui principi di cooperazione tra soggetti economici che possa specializzare in una logica di distretto le varie porzioni urbane, qualificando il comparto sotto il profilo del marketing e dell'attrattività, si segnala che, a seguito dell'affidamento dell'incarico alla società Co.Mo.Do. Soc. Coop. circa lo svolgimento delle attività di istituzione del DUC – Distretto Urbano del Commercio barese – in materia di definizione e realizzazione del piano di azioni, interventi e obiettivi prioritari, è stato elaborato il Documento di Visione “d_Bari”, progetto di rilancio del commercio della città di Bari e di attuazione dei DUC.

In data 20.11.2017 è stato illustrato il progetto “d_Bari”, associazione del Distretto Metropolitan del Commercio, nel corso di una conferenza stampa in cui vi hanno preso parte l'Assessore allo Sviluppo Economico, dott.ssa Carla Palone, il presidente della ConfCommercio regionale Sandro Ambrosi e il presidente di Confesercenti regionale Benny Campobasso.

Cogliendo l'opportunità offerta dal bando regionale per l'avvio di progetti per la costituzione dei Distretti urbani del commercio, il Comune di Bari, assieme ai partner datoriali Confcommercio e Confesercenti, ha presentato alla Regione Puglia una candidatura per la costituzione dell'Associazione d_Bari del Distretto Metropolitan del Commercio di Bari e il relativo primo progetto condiviso da realizzare a valere su risorse regionali e partenariali.

Il progetto in questione vede tra i primi partner il Comune di Bari e le due associazioni di categorie presenti in conferenza.

La logica sottesa alla formulazione del progetto di Distretto Metropolitan del Commercio della città di Bari è stata quella di sviluppare - in questa prima fase di rilancio del commercio cittadino -una serie di attività propedeutiche all'istituzione di una cabina di regia che dovrà coordinare tutte le fasi di analisi ed implementazione dei singoli progetti declinati sui singoli territori per valorizzare le diverse polarità e identità commerciali esistenti nella città di Bari.

Le attività che si prevedono di realizzare nell'ambito del progetto partenariale sono le seguenti:

- la redazione di studi e analisi finalizzati all'elaborazione del Documento Strategico del Commercio comprendente la generazione di urban data sperimentali (a partire dalla misurazione di flussi pedonali) e il popolamento degli stessi all'interno del digital hub integrato d-Bari/MUSICA su cui il Comune di Bari sta già lavorando con proprie risorse a valere sul PON Metro;
- la redazione di un piano operativo del Distretto;
- il coordinamento di spese per pubblicità, eventi e gestione social;

- la realizzazione di attività di animazione territoriale (d_Bari) che riguarderanno tutti i Municipi della città di Bari;
- la realizzazione di una sperimentazione, denominata “Smart Murattiamo”, di un sistema integrato di tecnologie innovative (comprese quelle che consentiranno di effettuare un monitoraggio dei flussi pedonali) all’interno di uno specifico perimetro corrispondente ad una porzione dell’area murattiana della città di Bari;
- la generazione di urban open data attraverso la sperimentazione “Smart Murattiamo District”,
- la rifunzionalizzazione della piattaforma d_Bari, per il dialogo sociale, al fine di condividere con gli operatori commerciali, i residenti ed i city users gli open data distrettuali e la sua integrazione funzionale con la piattaforma MUSICA;
- la realizzazione di test di funzionalità della piattaforma MUSICA a partire dall’inserimento in essa degli urban data generati attraverso le attività distrettuali.

Le attività sopraindicate sono coerenti con l’esigenza di voler sviluppare una conoscenza fondata su dati oggettivi, al momento non disponibili nella città, che consenta di conoscere l’entità dei flussi pedonali, le aspettative e/o la soddisfazione dei consumatori oltre che le esigenze esprimibili da parte degli operatori commerciali, tutte informazioni propedeutiche a qualsiasi intervento di rigenerazione fisica e sociale che veda congiuntamente impegnati gli stakeholders dell’associazione d_Bari Distretto Metropolitan del Commercio di Bari.

Si segnala che in data 09.02.2017 è stato siglato il Protocollo d’Intesa tra l’Assessore Palone, in rappresentanza del Comune di Bari, la Regione Puglia e i rappresentanti delle associazioni di categoria Confcommercio e Confesercenti, che disciplina il rapporto tra i due Enti per l’attuazione di un progetto di valorizzazione commerciale in attuazione del R.R. n. 15 del 15.07.2011, "I Distretti Urbani del Commercio".

Finalità comuni ai due Enti sono quelle di attuare un programma di sviluppo per la valorizzazione del commercio attraverso il marketing territoriale, la promozione del territorio con le sue eccellenze turistiche ed enogastronomiche e la realizzazione di progetti strategici che favoriscano la ripresa degli investimenti e dei consumi, qualificano le aree urbane ed evitino l’impoverimento della rete commerciale di prossimità.

Nel dettaglio, gli obiettivi dell’accordo siglato riguardano:

- il miglioramento dei luoghi di interesse commerciale, enogastronomico, della produzione artistica e creativa anche attraverso lo sviluppo dei servizi di accoglienza turistica;
- la valorizzazione dei centri urbani e delle periferie anche attraverso la realizzazione di spazi, oggetti e prodotti creativi capaci di attrarre i turisti;
- il contrasto alla desertificazione dei centri storici quali zone delle città a tradizionale vocazione commerciale;
- la valorizzazione delle associazioni di imprese già costituite, dei distretti urbani del commercio, delle associazioni di via quali centri commerciali naturali ivi compresi i mercati su aree pubbliche;

- il favoreggiamento dell'innovazione tecnologica anche attraverso l'e-commerce e sistemi di sicurezza innovativi;
- il sostegno a progetti che contribuiscono alla tutela dell'ambiente e delle risorse naturali;
- la promozione di azioni di riqualificazione professionale degli addetti, operatori e dipendenti.

Con deliberazione di G.C. n. 139 del 13.03.2018 è stato approvato il nuovo schema di Accordo Territoriale tra Comune di Bari, Confcommercio Imprese per l'Italia-Puglia e Confesercenti Puglia, per l'attuazione di progetti di valorizzazione commerciale finalizzati all'avvio delle attività di costituzione dei Distretti Urbani del Commercio, ai sensi del Regolamento Regionale n. 15/2011.

Con il medesimo atto, inoltre, è stato approvato lo schema di atto costitutivo dell'Associazione Temporanea di Scopo, i cui partners sono Comune di Bari, Confcommercio Provincia di Bari-BAT e Confesercenti Puglia, quale organismo autonomo di Distretto, fino all'approvazione del Distretto Strategico del Commercio.

Infine, in un'ottica di promozione e sostegno delle attività commerciali ed artigianali, con deliberazione di G.C. n. 924 del 28.12.2016 è stato approvato il Bando per l'assegnazione di contributi a fondo perduto per l'installazione di impianti di videosorveglianza, al fine di tutelare sia la sicurezza di proprietari e conduttori di attività commerciali ed artigianali ubicate nel territorio del Comune di Bari, intenzionati a collocare sistemi di videosorveglianza presso i propri locali, sia la sicurezza delle aree limitrofe.

In considerazione della valenza sociale dell'intervento, è stata l'Amministrazione Comunale a finanziare il progetto, mettendo a disposizione una dotazione finanziaria complessiva pari a € 40.000,00 per l'erogazione dei suindicati contributi, concessi in favore di ciascun partecipante fino al 50% del costo complessivo delle spese sostenute e documentate al netto dell'IVA e comunque non superiore a € 500,00.

A seguito della riapertura dei termini del Bando, approvata con determinazione dirigenziale n. 2017/01137 del 09.02.2017, sono pervenute n. 74 istanze, delle quali n. 13 rigettate in quanto:

- n. 4 istanze trasmesse con modalità di invio differente rispetto a quelle previste dal Bando;
- n. 4 istanze avente ad oggetto l'esercizio di attività non previste dal Bando;
- n. 4 istanze per le quali non è pervenuta l'integrazione documentale, debitamente richiesta;
- n. 1 istanza pervenuta oltre i termini.

Le restanti n. 61 istanze sono state regolarmente ammesse al contributo, delle quali:

- n. 1 istante ha prodotto comunicazione di rinuncia;
- n. 20 istanti hanno prodotto la documentazione finale richiesta per l'erogazione del contributo.

Il contributo a fondo perduto per l'installazione di impianti di videosorveglianza è stato tempestivamente erogato in favore del 100% dei soggetti che hanno regolarmente prodotto la documentazione richiesta a tal fine.

Altresì, per quanto attiene la finalità perseguita in materia di recupero coattivo dei crediti, si segnala relazione segue.

Nell'ambito delle attività di competenza della Ripartizione Sviluppo Economico si sono formate le seguenti tipologie di crediti non riscossi:

- crediti per il recupero del finanziamento alle attività produttive, distribuiti alle piccole imprese con il Bando MAP;
- mancati pagamenti dei canoni di concessione dei box mercatali;
- mancati pagamenti della quota parte di competenza del Comune di Bari dell'imposta regionale sulle concessioni demaniali marittime.

L'obiettivo che si è inteso perseguire al 31.12.2017 attiene all'interruzione del termine quinquennale di prescrizione dei crediti, nonché alla predisposizione di almeno il 50% degli atti necessari per la successiva azione legale di esecuzione forzata, rispetto al totale delle posizioni creditorie rilevate con l'attività di ricognizione espletata nel corso del I semestre dell'anno 2017.

A seguito della Delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 26.06.2017, con la quale il Comune di Bari ha affidato ai sensi dell'art. 2, co. 2, del D.L. n. 193/2016, così come convertito dalla L. n. 225/2016, al nuovo unico soggetto preposto alla riscossione nazionale di cui all'art. 1 e, in generale, del Capo I del citato decreto, denominato Agenzia delle Entrate-Riscossione, l'attività di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali, tributarie e patrimoniali, a decorrere dal 1° luglio 2017, si sono svolti alcuni incontri con i referenti/responsabili della citata Agenzia, a cui hanno partecipato tutti gli Uffici della Ripartizione Sviluppo Economico.

Nel corso di tali incontri sono state illustrate le modalità procedurali di formazione e trasmissione della minuta di ruolo via web; altresì sono state esaminate le peculiari criticità emerse nella trattazione delle differenti tipologie di credito di competenza della scrivente.

CREDITI PER IL RECUPERO DEL FINANZIAMENTO ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, DISTRIBUITI ALLE PICCOLE IMPRESE CON IL BANDO MAP

Per quanto concerne specificamente i crediti per il recupero del finanziamento alle attività produttive, distribuiti alle piccole imprese con il Bando MAP, si ricorda che in riscontro alla nota prot. n. 23041/II-10 del 31.01.2017 del Direttore Generale, in merito alla rottamazione delle ingiunzioni fiscali Enti Locali, l'Ufficio, con nota prot. n. 30112 del 07.02.2017, aveva comunicato che l'ammontare delle ingiunzioni fiscali di competenza della Ripartizione Sviluppo Economico emesse e non riscosse relative a tutto il 2016 era di € 193.776,63.

Inoltre la scrivente Struttura, nell'ambito di programmi di finanziamenti MAP/POR in favore di micro e piccole imprese, in alcuni casi ha proceduto a revocare gli stessi e a chiedere la restituzione delle somme liquidate (anticipazioni e/o saldi).

Pur avendo esperito tutti gli adempimenti necessari per il recupero (liste di carico entrate extra tributarie diverse, ingiunzioni al pagamento, trasmissione atti alla Ripartizione Avvocatura), nella maggior parte dei casi l'azione della scrivente Struttura non aveva dato esito positivo.

Pertanto, in coerenza con la citata Delibera n. 49 del 26.06.2017, attraverso l'attività di data entry e con l'invio dei carichi riportati nella minuta di ruolo prot. n. 2017900002, questa Ripartizione ha provveduto ad affidare all' Agenzia delle Entrate-Riscossione, l'attività di riscossione coattiva dei crediti in argomento, non recuperati, attraverso l'iscrizione di ruoli.

Nello specifico trattasi di n. 49 richieste di iscrizione di ruoli, su un totale di 50 posizioni creditorie rilevate, per un totale di € 881.190,30 (oltre interessi), comprensive del pregresso credito di € 193.776,63 già oggetto di ingiunzione fiscale, che costituiscono il 100% del credito accumulatosi dal 2008 al 2017 in ordine ai finanziamenti MAP/POR.

Altresì, nel corso dell'anno 2017, con n. 3 provvedimenti di revoca relativi a finanziamenti dell' 8° bando MAP, la Ripartizione ha ottenuto la restituzione degli importi erogati quale anticipazione dell'agevolazione, inizialmente riconosciuta all'impresa, attraverso l'attivazione di polizze fideiussorie per un totale di € 72.026,58.

MANCATI PAGAMENTI DEI CANONI DI CONCESSIONE DEI BOX MERCATALI

Per quanto attiene alle posizioni creditorie relative alla gestione dei mercati coperti (canoni concessori di box e quote condominiali relative a consumi idrico-fognari ed elettrici), si riferisce quanto di seguito dettagliato:

- nel primo semestre si è dato corso alla ricognizione delle posizioni creditorie suddette, per un totale di n. 99 debitori, per buona parte ritenute di difficile esigibilità, al fine sia di evitarne la prescrizione sia di assoggettarle alla riscossione coattiva mediante emissione ruoli Agenzia delle Entrate-Riscossione;
- preso atto della summenzionata Delibera n. 49 del 26.06.2017, con determinazione dirigenziale n. 2017/15563 del 19.12.2017, la Ripartizione Sviluppo Economico ha approvato l'emissione definitiva di n. 3 ruoli per complessivi € 245.201,96 relativi al 100% delle posizioni creditorie, di cui alla sopraindicata ricognizione.

MANCATI PAGAMENTI DELLA QUOTA PARTE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI BARI DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME

Infine, con riferimento ai mancati pagamenti della quota parte di competenza del Comune di Bari dell'imposta regionale sulle concessioni demaniali marittime, ex art. 16 della Legge Regionale n. 17/2015, si evidenzia che l'attività di ricognizione è stata effettuata relativamente alle posizioni creditorie maturate in favore del Comune di Bari sino al 31.12.2016.

Dalla suddetta attività ricognitoria, sono state rilevate n. 19 posizioni creditorie esigibili per un totale complessivo di € 99.648,63 per la sola parte di imposta regionale di spettanza del Comune.

In attuazione dell'orientamento espresso dall'Agenzia del Demanio, secondo il quale l'apposita istanza con relativa documentazione finalizzata all'attivazione dell'iscrizione a ruolo ai sensi dell'art. 1, co. 274 della Legge n. 311/2004, deve essere trasmessa dalla scrivente non prima di aver esperito il recupero di quanto eventualmente non corrisposto previo incameramento del deposito/escussione della polizza ex art. 17 Reg. Cod. Nav., sono state poste in essere le seguenti attività di recupero dei crediti demaniali di che trattasi:

- concessione demaniale marittima n. 33CP/2008 (sig. Bellarosa Michele): determinazione dirigenziale n. 2017/12785 del 13.11.2017 e successiva rettifica determinazione dirigenziale n. 2017/14290 del 12.12.2017, con le quali si è autorizzata la Ragioneria dello Stato ad incamerare il deposito cauzionale n. 395 del 10.07.2001, versato in adempimento degli obblighi assunti con la concessione demaniale marittima in parola e, contestualmente, si è autorizzata la liquidazione in favore del Comune di Bari di complessivi € 777,03 a titolo di canone demaniale marittimo e della relativa imposta regionale, per gli anni 2015-2016;
- concessione demaniale marittima n. 53/2016 (sig. Conte Pietro): a seguito di sollecito di pagamento nota prot. n. 155148 del 23.06.2017, è stato incassato il versamento di € 662,20 a titolo di quota parte comunale dell'imposta regionale sulle concessioni demaniali marittime, per l'anno 2016;
- concessione demaniale marittima n. 116RE/2005 (Eco di Mare s.r.l.): stante la procedura di subingresso avviata in data 30.11.2017, intesa ad ottenere il subingresso nella titolarità della concessione demaniale marittima sopraindicata in favore della società "Mediterranea Studio s.r.l.", con nota prot. n. 25774 del 29.01.2018 è stata inoltrata nuova richiesta di pagamento del canone demaniale e della relativa imposta regionale, per gli anni 2007-2017, cui ha fatto seguito l'incasso di complessivi € 7.788,46 a titolo di quota parte comunale dell'imposta regionale sulle concessioni demaniali marittime;
- concessione demaniale marittima n. 497RE/2003 (Ristorante L'Ancora s.as.): con nota prot. n. 290913 del 20.11.2017 è stata inoltrata richiesta alla società Milella Assicurazioni Allianz s.a.s., di escussione della polizza n. 4385378.9 stipulata in data 13.11.1995 da "Ristorante L'Ancora di Lasaracina s.a.s", in adempimento degli obblighi assunti con la concessione demaniale marittima in parola, per un totale di € 10.329,14 a parziale copertura dei crediti maturati a titolo di canone demaniale marittimo e della relativa imposta regionale, per gli anni 2007-2016;
- concessione demaniale marittima n. 5CP/2007 (Nicola Zonno Eredi s.n.c.): a seguito di sollecito di pagamento nota prot. n. 285249 del 14.11.2017, il Concessionario ha trasmesso quietanza di pagamento attestante un duplice versamento effettuato a titolo di imposta regionale demaniale, per l'anno 2014. Il pagamento in esubero, pertanto, è stato imputato a copertura della morosità relativa all'imposta regionale sulle concessioni demaniali marittime, per l'anno 2016, pari a € 2.739,03;
- concessione demaniale marittima n. 420/2003 (Dal Nonno s.rl.): con nota prot. n. 299686 del 29.11.2017, e successivo sollecito prot. n. 32626 del 05.02.2018, è stata inoltrata richiesta alla società Sai Assicurazioni – Agenzia di Triggiano, di escussione della polizza n. D14015262/01 stipulata in data 09.02.1993, in

adempimento degli obblighi assunti con la concessione demaniale marittima in parola, per un totale di € 25.822,84 a parziale copertura dei crediti maturati a titolo di canone demaniale marittimo e della relativa imposta regionale, per gli anni 2007-2010;

- si segnalano n. 3 concessioni demaniali marittime per le quali, al 31.12.2017, non è stato possibile procedere con l'attività di recupero crediti, in quanto oggetto di contenzioso o di rideterminazione del canone demaniale e, conseguentemente, della relativa imposta regionale.

Si evidenzia, inoltre, che attesa l'oggettiva difficoltà di escussione delle polizze fideiussorie costituite precedentemente al trasferimento delle competenze in materia di demanio marittimo ai Comuni costieri, nel corso dell'anno 2018 si espletterà un'attività di ricognizione e di avvio di tutte le procedure di competenza della Ripartizione Sviluppo Economico, volte alla regolarizzazione delle garanzie demaniali ex art. 17 Reg. Cod. Nav. delle concessioni demaniali marittime vigenti.

Alla luce di quanto innanzi esposto, dunque, si evidenzia che l'attività di recupero crediti è stata perfezionata per n. 154 posizioni creditorie rispetto a n. 168 posizioni creditorie complessivamente rilevate, pari al 91,7% del totale.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 225 - Sviluppo economico ed attività produttive

Responsabile: DONATI STEFANO

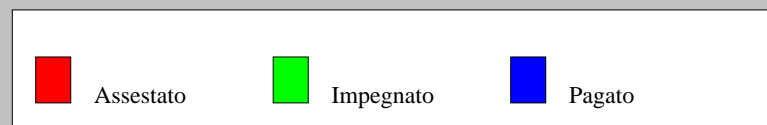
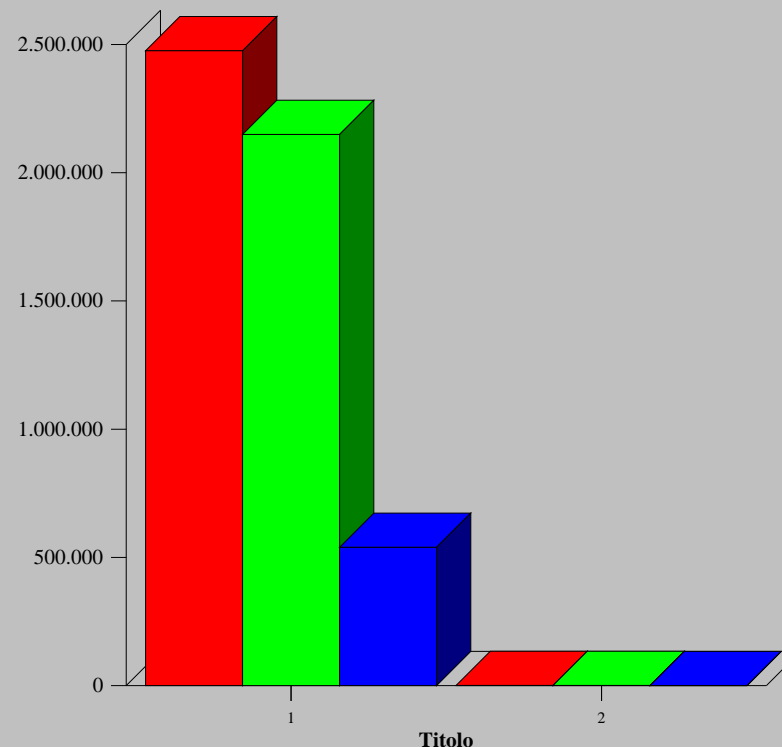
Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.475.630,67	2.149.541,23	86,83	538.960,87	25,07
2 - Spese in conto capitale	10.005.327,29	3.608.250,16	36,06	46.121,57	1,28
Totale Programma: 1402	12.480.957,96	5.757.791,39		585.082,44	

Programma: 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	223.042,03	89.971,42	40,34	6.602,51	7,34
2 - Spese in conto capitale	378,00	378,00	100,00		0,00
Totale Programma: 1404	223.420,03	90.349,42		6.602,51	
Totale Missione: 14	12.704.377,99	5.848.140,81		591.684,95	
Totale Progr. di Mandato: 225	12.704.377,99	5.848.140,81		591.684,95	



18. PROGRAMMA 245 – SPORT E PROMOZIONE SOCIALE

PISCINE COMUNALI

La gestione del complesso delle Piscine comunali è stata affidata, per dieci anni, alla Waterpolo Bari A.S.D.

Ai sensi del Contratto Rep. n. 37501, il gestore deve effettuare i corsi didattici mattutini in orario curricolare per l'avviamento al nuoto degli studenti della Città di Bari, riservare all'Amministrazione comunale l'uso gratuito della struttura per allenamenti e competizioni delle squadre locali e praticare condizioni di accesso agevolate a Società, Associazioni, Enti di Promozione e Federazioni sportive.

L'Assessorato allo Sport, di concerto con il citato gestore, ha organizzato corsi di nuoto mattutini destinati agli studenti dei Circoli d'infanzia comunali e delle Scuole statali primarie e secondarie.

Nel trimestre gennaio/marzo 2018 hanno aderito a tali corsi 176 alunni provenienti da: Ist. Fraccacreta, Santarella, Marco Polo, Perone-Levi e Socrate.

Nel trimestre aprile/giugno 2018 hanno partecipato ai ridetti corsi 252 alunni provenienti da: Ist. Salvemini, Amedeo d'Aosta, E. Majorana, Garibaldi, Mazzini e 27° Circolo.

Alla predetta attività si aggiunge quella, sempre gratuita, svolta presso le piscine di "Villa Camilla", alla quale hanno aderito 205 alunni provenienti da: S.M.S. T. Fiore e G. Zingarelli.

Inoltre, al fine di incentivare la fruizione del complesso natatorio da parte di alcune categorie svantaggiate, sono stati organizzati gratuitamente corsi di nuoto trimestrali, con frequenza bisettimanale, indirizzati a ragazzi diversamente abili. Nel periodo gennaio/giugno 2018 risultano aver fruito di tali corsi nr. 40 ragazzi portatori di handicap.

Contestualmente, l'Ufficio Sport si è attivato per assicurare l'avviamento gratuito al nuoto di minori appartenenti a famiglie disagiate, segnalati dai cinque Municipi. Nel corso del primo semestre 2018 hanno partecipato gratuitamente a tali corsi nr. 100 minori disagiati.

Relativamente alle manifestazioni sportive, si rappresenta che presso le Piscine comunali sono stati organizzati i seguenti eventi:

- Gennaio/Giugno: Campionato Nazionale serie A2, maschile di Pallanuoto;
- Gennaio/Giugno: Campionato Nazionale under 17A maschile Pallanuoto;
- Gennaio/Giugno: Campionato Interregionale serie C maschile Pallanuoto;
- Gennaio/Giugno: Campionati Regionali e Interregionali Pallanuoto maschile e femminile varie categorie;
- Gennaio/Giugno: Campionati Invernali Regionali di Nuoto;

- Gennaio/Giugno: Meeting di Nuoto;
- Gennaio/Giugno: Campionati Regionali di Nuoto Sincronizzato;
- Marzo: Finale Nazionale di Coppa Italia maschile di Pallanuoto;

CAMPO SCUOLA BELLAVISTA

Nel primo semestre 2018 il Campo Scuola Bellavista è stato gestito dalla FIDAL((Federazione Italiana Atletica Leggera), giusta Convenzione rep. n. 37359 del 10.02.2014,, ovvero da un soggetto particolarmente qualificato, istituzionalmente preposto a promuovere la disciplina dell'atletica leggera ed annoverato dall'art. 90, comma 25, della L. 289/2002 (Finanziaria 2003) tra gli organismi ai quali affidare in via preferenziale la gestione degli impianti sportivi, nei casi in cui la P.A. non intenda provvedere direttamente ad essa.

Il predetto gestore, in esecuzione del relativo contratto di servizio, ha provveduto alla conduzione, pulizia e manutenzione della struttura, assicurando, altresì, importanti servizi socio sportivi.

Infatti, l'Assessorato allo Sport, di concerto con la FIDAL, ha organizzato presso tale impianto corsi gratuiti di avviamento alla pratica dell'atletica leggera, destinati a ragazzi della Città di Bari e curati da istruttori federali.

Inoltre, è stata stipulata una convenzione tra il CONI e il Liceo Scientifico "Salvemini", che prevede, da febbraio a maggio 2018, lo svolgimento di lezioni nella palestra e negli spazi aperti presso il citato impianto sportivo.

Nel predetto impianto sono state organizzate attività collaterali, sia sulla pista che nella palestra, di seguito elencate:

- Gennaio: Trofeo "Puglia di Marcia";
- Gennaio: Campionati invernali di Lanci – 1^ Prova Regionale;
- Gennaio: Campionati invernali di Lanci – 2^ Prova Regionale;
- Febbraio: 2^ Prova "Trofeo Terra di Bari – Running Heart";
- Febbraio: Raduno Settore Ostacoli;
- Marzo: Raduno Settore Prove Multiple;
- Marzo: Raduno Settore Salto in Estensione;
- Marzo: Raduno Settore Salto in Alto;
- Marzo: Raduno Settore Velocità;
- Marzo: Bari "Start Season Meeting";
- Marzo: Bari "Pasqua dell'Atleta – Festival della Velocità";
- Aprile: Campionati Regionali Individuali ASS/PRO/JUN/ALL di prove multiple e fase regionale del C.D.S. Allievi;
- Aprile: Giochi Sportivi Studenteschi;

- Aprile: Fasi Provinciali CDS ragazzi/cadetti;
- Maggio: C.D.S. Assoluto su pista – 1^ Prova Regionale;
- Maggio: C.D.S. Assoluto su pista – Manifestazione Giovanile;
- Maggio: C.D.S. Allievi su pista – 1^ Prova Regionale;
- Maggio: Campionati Regionali Individuali promesse e juniores;
- Maggio: C.D.S. Assoluto su pista – 2^ Prova Regionale;
- Giugno: CDS Cadetti/e – Finale Regionale;
- Giugno: “2^ Dreher Run”;
- Giugno: “Trofeo CONI” - Fase Regionale;
- Giugno: C.D.S. su pista Master – Fase Regionale;
- Giugno: C.D.S. Prove multiple cadetti/e;
- Giugno: C.D.S. Prove multiple ragazzi/e.

CAMPI SPORTIVI ALL'APERTO REALIZZATI NEL QUARTIERE SAN PIO

La gestione dei campi sportivi all'aperto, realizzati nel quartiere San Pio, è stata esternalizzata per dieci anni ed è stata affidata all'A.T.I. “C.S.I. Bari – A.S.D. San Giorgio”.

Gli stessi sono stati consegnati al gestore in data 31.10.2014.

La struttura risulta composta da 2 campi da calcetto, 2 campi da tennis, 1 campo da bocce e da aree verdi e il gestore deve assicurarne la gestione complessiva e consentirne l'accesso alla generalità dei cittadini per attività sportive, sociali e didattiche.

Inoltre, il gestore deve assicurare annualmente alla Civica Amministrazione la disponibilità dell'impianto sportivo per due ore al giorno, nella fascia antimeridiana, affinché il Municipio territorialmente competente possa assegnarlo alle scuole della città di Bari che ne facciano richiesta per le attività didattico-sportive; deve rendere disponibile il citato impianto per tre ore al giorno per lo svolgimento degli allenamenti delle squadre agonistiche dedite al gioco del calcio e del tennis, con applicazione di tariffa agevolata; infine deve riservare gratuitamente al Comune di Bari la disponibilità dell'impianto per dieci giorni all'anno, al fine di consentire la realizzazione di eventi sportivi o culturali patrocinati dall'Amministrazione concedente.

I campi di calcetto e i campi da tennis sono stati utilizzati, nel primo semestre 2018, da n. 6 Associazioni sportive per n. 3.870 ore di utilizzo.

Inoltre, nel predetto impianto sportivo sono stati organizzati gli eventi sotto riportati:

- Gennaio/Maggio: Campionato Nazionale Calcio a 5 CSI Open – Fase Provinciale;
- 25 Aprile: Apulia Cup 2018 – Fase Provinciale;
- 1° Maggio: Apulia Cup 2018 – Fase Regionale.

STADIO COMUNALE ED ALTRI IMPIANTI SPORTIVI

STADIO SAN NICOLA

Lo stadio San Nicola è stato gestito nei primi mesi dell'anno 2018 dalla F.C. Bari 1908, ovvero dall'unica Società calcistica rappresentativa della nostra città nell'ambito dei campionati di calcio professionistico.

Tale affidamento ha consentito all'Amministrazione comunale, che pone tra gli obiettivi di governo del territorio la promozione dello sport, quale strumento di sviluppo civile e sociale, la possibilità di mantenere vivo l'interesse della collettività per lo sport calcistico locale, assicurando alla principale squadra cittadina l'utilizzo dello Stadio San Nicola per le partite del Campionato nazionale di Calcio.

In forza di tale concessione, la predetta Società ha assicurato la gestione, l'esercizio e la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto, sollevando l'Ente proprietario dagli oneri economici di tali attività ed ha consentito la partecipazione gratuita agli eventi calcistici di circa 100 disabili con i relativi accompagnatori.

Nelle more di tale gestione provvisoria, è stato avviato un procedimento parallelo, funzionale a verificare la sussistenza dei presupposti di fattibilità dell'intervento preannunciato dal FC Bari 1908 S.p.A., teso a riammodernare la struttura sportiva. Più precisamente, la predetta Società ha annunciato, producendo apposita dettagliata documentazione, di voler trasformare lo stadio San Nicola in un impianto multifunzionale, potenziandone la fruibilità e perseguendo l'obiettivo strategico di assicurarne una gestione economicamente sostenibile del bene, in linea con i moderni orientamenti che ispirano la costruzione di nuovi stadi in Italia e nel mondo. Tale progetto è supportato da uno specifico impianto legislativo, finalizzato a promuovere la ristrutturazione delle grandi strutture sportive, in funzione di una maggiore sostenibilità della relativa gestione, soprattutto da parte delle pubbliche Amministrazioni. Tale procedura, che appare corrispondere pienamente all'interesse della collettività di rendere sostenibile nel tempo la gestione di un bene pubblico di rilevante valore, senza che per tale operazione siano investite risorse pubbliche, è oggi in itinere;

Il 16 e 17 giugno 2018 sono previsti presso lo stadio san Nicola due concerti dell'artista Vasco Rossi.

ARENA DELLA VITTORIA

Nei primi mesi dell'anno 2018 la gestione dello Stadio della Vittoria è stata curata direttamente dall'Amministrazione comunale.

L'uso del campo è stato temporaneamente destinato alle discipline sportive diverse dal calcio, al fine di incentivare e sostenere anche tali attività.

Pertanto, successivamente alla pubblicazione del relativo avviso, l'uso dello stadio della Vittoria è stato concesso per la pratica delle discipline sportive del Rugby e del Football Americano alle ASD Tigri Rugby Bari 1980 e ASD American Football Team Bari;

Inoltre, la predetta struttura ha ospitato le A.S.D.:

- TRUST, per lo svolgimento del progetto “Uniti alla Meta”, che persegue l’obiettivo di offrire occasioni di inclusione sociale ad alcune categorie svantaggiate, attraverso la diffusione del gioco del rugby dilettantistico e amatoriale;
- C.U.S. Bari, che ha utilizzato l’anello di asfalto adiacente al campo di gioco dello Stadio della Vittoria, per lo svolgimento degli allenamenti di pattinaggio a rotelle della squadra agonistica.

Infine, nel predetto impianto sono stati organizzati gli eventi sottoriportati:

- ASD Tigri Rugby Bari – Gare Campionato – 7 e 14- gennaio
- Rugby 2018 – Rugby 6 Nazioni Under 20 – 16 marzo
- ASD American Football Team Bari – Gare Campionato - 18 marzo
- ASD Tigri Rugby Bari – Gare Campionato – 15 e 22 aprile
- ASD Tigri Rugby Bari – Gare Campionato – 9 maggio
- FIRS – Campionato Regionale di “Corsa su strada sui pattini” – 12 maggio
- ASD American Football Team Bari – Gare Campionato – 18 e 20 maggio

PALAMARTINO

Il Palamartino, realizzato in occasione dei XIII Giochi del Mediterraneo, è attualmente gestito da un’Associazione sportiva, cui è stato affidato in concessione a seguito di apposita gara pubblica. Tale procedura è stata posta in essere nel rispetto dell’art. 90, comma 25, della L. 289/2002 e dell’art. 19 della L.R. Puglia n. 33/2006, che individua nelle Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali i soggetti cui affidare in via preferenziale la gestione degli impianti sportivi, nei casi in cui l’Ente territoriale non intenda provvedere direttamente alla stessa.

L’Ufficio scrivente, cui compete il coordinamento e il controllo sull’operato di tale gestore, ha coadiuvato il concessionario nella conduzione dell’impianto, essenzialmente al fine di garantirne la piena fruibilità da parte degli utenti, assicurando nel contempo l’ottimale manutenzione degli stessi.

L’uso della struttura è stato configurato quale servizio a domanda individuale, reso a richiesta dei singoli fruitori, previo pagamento della relativa tariffa.

All’Amministrazione comunale è stato riservato l’utilizzo gratuito dell’impianto in convenzione per alcune ore al giorno e per alcuni giorni all’anno, al fine di consentire l’organizzazione, rispettivamente, di corsi di avviamento allo sport e di manifestazioni sportive.

Il Palamartino nei primi mesi dell’anno 2018 ha ospitato le seguenti Associazioni:

- A.S.D. Bulls Basket: Pallacanestro
- DUMA SSD. ARL: Minibasket, Parkour, Preparazione Atletica, Pilates, Hip Hop

Inoltre, nel predetto impianto sono stati realizzati gli eventi sottoriportati:

- Torneo Regionale Tennistavolo – 13 e 14 gennaio – ASD Tennistavolo Bari
- Srage Kendo – 20 e 21 gennaio – Federazione Italiana Kendo
- Manifestazione Danza – 4 febbraio – ASD Centro Studi Danza Arabesque
- Concerto Andrea Zeta – 16 febbraio – Vito Raggi
- Manifestazione Elettorale - 1° marzo – Partito Democratico Sez. Puglia
- Garage Gallery – 10 e 11 marzo 2018 - Motoclub Cool Riders ASD
- Shooting fotofafico – 10 aprile – Francesco Fidati
- Evento balli caraibici – 30 aprile e 1° maggio – A.s.C. Attività Sportive Confederate
- Seminario Arti Marziali - 19 e 20 maggio – ASD Seishinkan

PALAFIORIO

Anche la gestione di tale impianto è stata esternalizzata, al duplice fine di ottimizzare il servizio di conduzione e di razionalizzarne i costi. Il concessionario, ai sensi del relativo contratto di servizio, deve utilizzare la struttura per attività sportive, sociali e didattiche, consentendone l'accesso ad Associazioni e Società sportive, Enti di promozione sportiva, Federazioni, singoli cittadini e gruppi non organizzati. Ricadono sul gestore la manutenzione e la conduzione dell'impianto, nonché tutte le spese di gestione.

Nel predetto impianto sportivo, nel corso dei primi mesi del corrente anno, sono stati organizzati gli eventi sotto riportati:

- Concerto “Biagio Antonacci” – 8, 9 e 11 gennaio
- Campionato Superlega Pallavolo maschile, BCC Castellana Grotte – Monza – 21 gennaio
- Campionato Superlega Pallavolo maschile, BCC Castellana Grotte – Trento – 24 gennaio
- Final Four Coppa Italia Pallavolo M.le – 27 gennaio
- Final Four Coppa Italia Pallavolo M.le – 28 gennaio
- Puglia CUP Forme di Taekwondo – 4 febbraio
- Campionato Superlega Pallavolo maschile, BCC Castellana Grotte – Ravenna – 7 febbraio
- Campionato Interregionali Cadetti/Juniors A/B di Taekwondo – 10 febbraio - FITA Puglia
- Campionato Interregionali Cadetti/Juniors A/B di Taekwondo – 11 febbraio - FITA Puglia
- Campionato Superlega Pallavolo maschile, BCC Castellana Grotte – Perugia – 18 febbraio

- Campionato Superlega Pallavolo maschile, BCC Castellana Grotte – Milano – 25 febbraio
- Finali Coppa Italia Calcio a 5 – Quarti di Finali – serie A – 8 marzo
- Finali Coppa Italia Calcio a 5 – Semifinali – serie A2 – 9 marzo
- Finali Coppa Italia Calcio a 5 – Semifinali – serie C – 10 marzo
- Finali Coppa Italia Calcio a 5 – Finali – serie C – 11 marzo
- Concerto “Zuccherò” – 12 marzo –
- Concerto “Gianni Morandi” – 19 marzo –
- Bari Open “Danza Sportiva” - 24 marzo
- Bari Open “Danza Sportiva” - 25 marzo
- “Danza Artistica” - 5 marzo – CSEN
- Campionato Interregionali Cadetti A/Juniors e Senior di Taekwondo 7 aprile – FITA Puglia
- Campionato Interregionali Cadetti A/Juniors e Senior di Taekwondo 8 aprile – FITA Puglia
- Concerto “Francesco Renga, Max Pezzali, Nek” – 11 aprile
- Trofeo “Città di Bari” - Danza Sportiva CSEN – 15 aprile
- Concerto “Gianni Morandi” – 18 aprile
- Campionato Italiano Master di Badminton – 21 aprile
- Campionato Italiano Master di Badminton – 22 aprile
- Technic Cup 2018 di Taekwondo – 29 aprile
- Concerto “Biagio Antonacci” – 4 maggio
- Concerto “Biagio Antonacci” – 5 maggio
- “Danza Sportiva” FIDS – 12 maggio
- “Danza Sportiva” FIDS – 13 maggio
- Concerto “Elio e le Storie Tese” – 19 maggio
- Memorial “Matteo Federici” - Minibasket – 27 maggio

Sviluppo dello Sport, manifestazioni sportive e loro decentramento

Si elencano, qui di seguito, le manifestazioni ed attività promosse nei primi mesi del 2018:

Gennaio 2018

- 19° Marcialonga Nicolaiana – UISP
- Gran Tour d’Apnea

- Open Day di promozione del “La Scuola di Tutti gli Sportivi” per l’organizzazione di eventi Paralimpici
- Torneo Regionale Fitet – Tennis da Tavolo
- Finali di Coppa Italia Pallavolo Serie A maschile
- “Trofeo del Nuoto Città di Bari 2018” in collaborazione con la ASD Waterpolo Bari: si è svolta il 6 e 7 gennaio il Torneo di pallanuoto che ha visto sfidarsi a Bari le squadre nazionali di serie A.

Febbraio 2018

- M’Illumino di Meno
- Running Heart 2018

Marzo 2018:

- Il Buongiorno si vede dal Mattino 2018 –presso le scuole
- Comitato Invernale di vela d'Altura Città di Bari – Circoli Nautici di Bari
- Finali di Coppa Italia Calcio a 5 Femminile
- RUNDAYS – quartiere San Paolo
- 4° edizione DeeJay Ten Bari 2018
- “Celebrazione del 120° Anniversario della Fondazione della Federazione Italiana Giuoco Calcio”
- 3 e 4 Marzo 2018 si è svolta presso lo stadio del Nuoto di Bari la manifestazione sportiva “Final Four di coppa italiana maschile pallanuoto” che ha visto protagoniste le 4 migliori squadre italiane di serie A1
- 16 marzo si è svolto l’evento sportivo internazionale di Rugby “Italia under 20/Scozia under 20”, manifestazione organizzata dalla ASD Tigri Rugby Bari 1980. L’evento sportivo valevole per il Torneo delle 6 Nazioni di Rugby si è svolto presso lo Stadio della Vittoria.

Aprile 2018:

- Baripedala
- 9° Trofeo Paolo Pinto Nuoto Master
- “10° tappa del 101° Giro D’Italia – Partita di Calcio di beneficenza tra le vecchie glorie della Bari Calcio e della Pescara Calcio”
- “Camminata Italiana – Benessere, Africa, Diritti” Tappa a Bari
- Torneo Nazionale di Calcio Giovanile “San Nicola di Bari”
- “Campionati Italiani Master 2018”
- Mini GP 2018
- Meeting Nazionale Mondo Moto Guzzi - “Uno Stop alla Violenza – Benedizione delle Due Ruote e dei suoi Bikers”

– - Vivicittà 2018

Maggio 2018:

- Bimbibici – Giornata nazionale della Bicicletta 2018
- 2° Apulia Rally Aero
- Trial del Polpo
- Campionato Regionale Sup Race” Tappa a Bari
- “Tuttinsieme” - evento ludico-sportivo per bambini e famiglie
- 11° Edizione del Memorial Nuoto Michele Lorusso
- Race for the Cure 2018
- Avvio progetto di promozione sport nautici “Rotta verso Bari 2018”

Giugno 2018:

- Tappa a Bari del “Street Paddle Tour 2018”
- “Bari Night Run”
- “XVI Edizione del Trofeo Nazionale di Judo CSEN Città di Bari”

Tra gli eventi e i progetti curati o patrocinati al fine di promuovere la pratica sportiva sul territorio, si annoverano in particolare:

“Running Heart” 2018:

La gara, svoltasi domenica 18 febbraio lungo tutto il lungomare di Bari e nella Città Vecchia, ha proposto due diversi tipi di percorsi: da 10,7 e 2,5 km, di cui l'ultimo aperto anche ai bambini. In Piazza del Ferrarese è stato allestito un piccolo villaggio, dove, grazie anche alla collaborazione della società sportiva “Bari Runners Eventi”, la “Fondazione per il Tuo Cuore – HCF Onlus” e l'Associazione “Medici Cardiologi Ospedalieri”, sono state installate delle unità mobili per effettuare elettrocardiogrammi, con il rilascio gratuito della “card bancomheart” personale, nella quale si possono custodire i dati clinici, i valori pressori e, soprattutto l'elettrocardiogramma, visibili solo con password, per avere sempre a portata di mano una personale cartella clinica, molto utile in caso di bisogno. Oltre ai pettorali, sono stati distribuiti gadgets ed opuscoli informativi sul corretto stile di vita, al fine di prevenire le malattie cardiovascolari e di riconoscerle precocemente, per poterle curare con maggiore efficacia.

L'evento, che ha contato oltre 10.000 partecipanti, ha avuto ampia visibilità anche su quotidiani, radio e cartellonistica stradale. Obiettivo della manifestazione, dunque, non è stato solo quello di promuovere lo sport, come attività fisica di benessere per il corpo, ma anche e soprattutto di sensibilizzare i cittadini alla prevenzione e alla cura della propria salute.

“Deejay Ten Bari” 2018:

E' una corsa di 10 chilometri, tra le più famose d'Italia, organizzata da Radio Deejay, che si è svolta a Bari, domenica 11 marzo, ormai per la sua 4° edizione, vista la rilevante progressione dei partecipanti, che, in un solo anno, è più che raddoppiata.

L'appuntamento ha previsto anche una corsa ridotta, la DeeJay Five, gara non competitiva di 5 km.

Questa edizione barese della DEEJAY Ten, ideata da Linus, storico dj dell'emittente radiofonica Radio DEEJAY, è diventata dunque, un appuntamento imperdibile per tutti gli sportivi baresi.

La corsa, partita da piazza della Libertà ha seguito un percorso che attraversava la città vecchia e dal lungomare è giunta fino alla spiaggia cittadina di Torre Quetta.

“Vivicittà” 2018:

La gara, giunta ormai alla sua 32° edizione, è partita da Largo 2 Giugno per arrivare nel quartiere Murat, attraversando tutto il lungomare di Bari, con due percorsi: uno più impegnativo e veloce da 12 km e l'altro percorribile come passeggiata ludico-motoria da 4 km, aperto a tutti.

Un piccolo villaggio, Expo Village, come base fissa, allestito nel Parco 2 Giugno, ha accolto tutti i partecipanti e grazie anche alla partecipazione di vari sponsor, presso il villaggio, oltre alla raccolta delle iscrizioni e il ritiro di maglie e pettorali, durante tutto il weekend, sono stati distribuiti vari gadgets, organizzati spettacoli con campioni dello sport e personaggi dello spettacolo.

L'evento, organizzato a Bari il 15 aprile, ha avuto ampia visibilità anche a livello nazionale, poiché è stato seguito in diretta dai media come RadioRai GR1. Peraltro, data la valenza dell'evento, “Vivicittà” quest'anno è stata patrocinata dal Coni, dalla Fidal, dalla Regione Puglia, dal Consiglio di Ministri e ha persino ricevuto l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica.

L'obiettivo della manifestazione, come sempre, è quello di promuovere la corsa come sport, dato che, come consigliato anche dai medici, si tratta di un'attività fisica all'aperto, semplice, che tutti possono praticare, che migliora le funzioni cardiovascolari e diminuisce lo stress, favorendo anche l'aggregazione e il benessere collettivo.

Race for the Cure– tre giorni di sport, salute e benessere 2018:

Si è trattato della dodicesima edizione a Bari della famosa maratona per la prevenzione dei tumori al seno, con la quale sono stati raccolti fondi per sostenere progetti sul territorio, organizzata dal 25 al 27 maggio dal Comitato Regionale Puglia della Susan G. Komen Italia. Più di una cinquantina, ormai, i progetti che la Komen ha finanziato in Puglia, tutti resi possibili proprio dalle iscrizioni alla Race, poiché, per direttiva della Susan G. Komen, i fondi restano quasi totalmente sul territorio dove sono stati raccolti.

L'iniziativa, che coniuga, appunto, salute, sport e benessere si è sviluppata in tre giornate di laboratori educativi, intrattenimenti per i più piccoli, attività sportive, consulti medici nel ‘Villaggio Race della salute’ allestito in piazza Libertà ed è culminata con la tradizionale corsa competitiva di 5 km e la passeggiata non competitiva di domenica 27 maggio.

Stages di apprendimento di discipline sportive, esibizioni di fitness, numerose proposte dedicate allo sport e tante attività sul palco hanno contribuito alla promozione della prevenzione della salute e della funzione aggregativa dello sport, a sostegno di iniziative benefiche e di solidarietà..



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

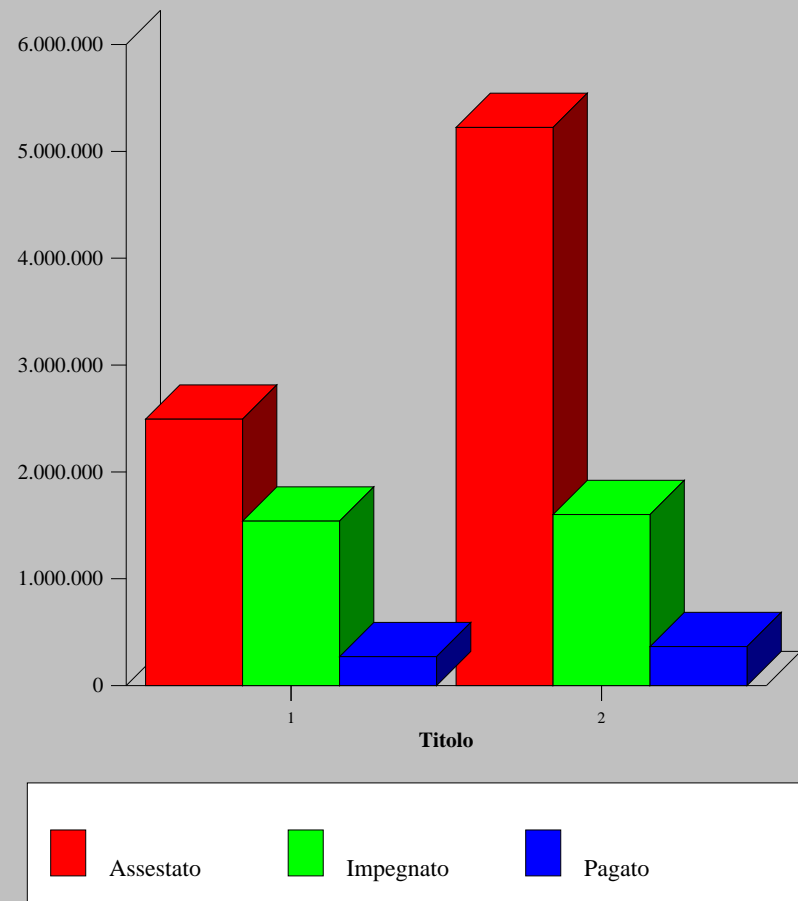
Progr. di Mandato: 245 - Sport e promozione sociale

Responsabile: LUPELLI MARISA

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 0601 - Sport e tempo libero

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.494.168,54	1.540.098,00	61,75	271.159,50	17,61
2 - Spese in conto capitale	5.223.470,37	1.600.470,37	30,64	366.042,90	22,87
Totale Programma: 0601	7.717.638,91	3.140.568,37		637.202,40	
Totale Missione: 06	7.717.638,91	3.140.568,37		637.202,40	
Totale Progr. di Mandato: 245	7.717.638,91	3.140.568,37		637.202,40	



19. PROGRAMMA 250 – EDILIZIA SCOLASTICA

Sono stati realizzati, d'intesa con la A.S.L. Bari, gli Uffici Tecnici, gli Organi Scolastici, i seguenti interventi di edilizia scolastica diretti ad una più funzionale utilizzazione degli edifici, al piano di dimensionamento scolastico e all'adeguamento dei medesimi alle normative vigenti in materia di prevenzione incendi e di sicurezza.

Sono stati affidati gli incarichi a professionisti esterni relativamente alla redazione dei progetti per il rinnovo dei certificati prevenzione incendi (CPI) ed alle nuove normative vigenti.

Sono stati predisposti gli atti per:

- l'affidamento della manutenzione degli impianti di sollevamento per le scuole di competenza comunale;
- il ripristino funzionale degli impianti di fognatura bianca;
- l'installazione degli impianti finalizzati all'eliminazione delle barriere architettoniche;
- il ripristino degli impianti di riscaldamento e sostituzione split in pompa di calore;
- la manutenzione degli estintori.

Sono stati effettuati lavori di sostituzione degli infissi presso la scuola materna S. Michele e sono in corso per la scuola media Michelangelo;

Sono stati ultimati gli interventi finalizzati alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali degli edifici scolastici a valere sulle risorse di cui al fondo Infrastrutture nell'ambito della delibera CIPE presso la scuola P.ssa Piemonte.

E' stato predisposto il progetto preliminare per i lavori di recupero della scuola elementare "Rodari".

E' stato approvato il Piano di Dimensionamento Scolastico che non ha previsto, per l'anno scolastico 2018-2019, alcuna modifica.

Sono stati predisposti gli atti finalizzati all'ottenimento dell'autorizzazione al funzionamento degli Asili Nido Comunali.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 250 - Edilizia scolastica

Responsabile: BIBBO' PAOLA

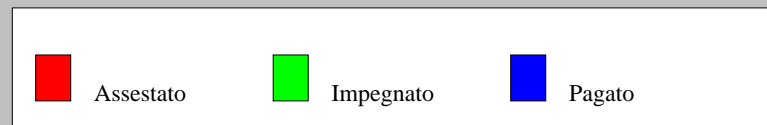
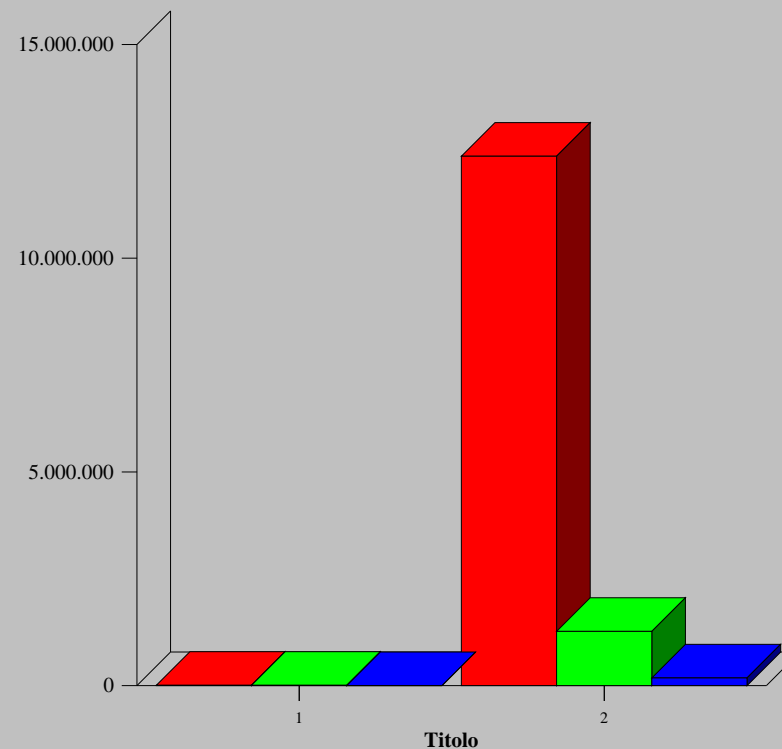
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 0401 - Istruzione prescolastica

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	7.164,91	7.164,91	100,00		0,00
2 - Spese in conto capitale	6.055.814,71	1.269.334,72	20,96	1.784,26	0,14
Totale Programma: 0401	6.062.979,62	1.276.499,63		1.784,26	

Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	12.388.017,54	5.792.924,48	46,76	179.094,73	3,09
Totale Programma: 0402	12.388.017,54	5.792.924,48		179.094,73	
Totale Missione: 04	18.450.997,16	7.069.424,11		180.878,99	
Totale Progr. di Mandato: 250	18.450.997,16	7.069.424,11		180.878,99	



20. PROGRAMMA 275 – POLITICHE EDUCATIVE E SCUOLA

REFEZIONE SCOLASTICA

Il servizio di refezione scolastica è stato regolarmente effettuato, in regime di appalto pubblico, in favore delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie.

La presenza della nuova figura professionale di “Esperto dietista” ha permesso:

- la presa in carico delle esigenze dell'utenza consentendo, a seguito di numerosi incontri con le rappresentanze dei genitori, l'elaborazione di nuovi menù e l'alternanza settimanale e stagionale degli stessi;
- l'effettuazione di controlli presso i refettori, al fine di verificare il gradimento dei pasti e la rispondenza del servizio reso dalla ditta appaltatrice alle disposizioni del Capitolato speciale d'Appalto.

E' stata, inoltre, espletata, da parte della Commissione giudicatrice formata da esperti, la procedura di gara pubblica improntata alla sostenibilità ambientale e quindi volto a favorire la riduzione degli impatti sull'ambiente in coerenza con quanto indicato nel “Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione - PAN GPP”, promosso dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, adottato con il Decreto Interministeriale n. 135 dell'11 Aprile 2008 aggiornato con Decreto 10 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013).

TRASPORTO ALUNNI

Il servizio trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado è stato regolarmente svolto, in regime di appalto pubblico.

Al fine di garantire l'efficienza del servizio, si è provveduto alla tempestiva segnalazione delle esigenze dell'utenza alle ditte affidatarie ed è stato attuato un puntuale e costante controllo circa l'osservanza delle prescrizioni del Capitolato d'Appalto da parte delle ditte medesime.

E' stata, altresì, notiziata LA Polizia Municipale sull'avvio del servizio, al fine della attivazione dei controlli di competenza.

Si è provveduto, infine, all'aggiudicazione del nuovo appalto pluriennale e sono state avviate tutte le procedure per l'iscrizione informatizzata al servizio per l'anno scolastico 2018/2019..

Per quanto concerne il trasporto degli alunni disabili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado, il servizio è stato regolarmente svolto in favore di circa n. 64 utenti.

CONTRIBUTI A FAVORE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PRIVATE PARITARIE

E' stata regolarmente data attuazione alla Convenzione approvata dalla Giunta Comunale avente ad oggetto l'erogazione dei contributi comunali e regionali a favore delle scuole dell'infanzia paritarie private.

Sono stati erogati, inoltre, n°400 buoni scuola a copertura parziale delle rette di frequenza a favore delle famiglie aventi una condizione reddituale (reddito ISEE) compresa tra € 0 ed € 25.000,00.

ASSEGNAZIONE BUONI DI CONCILIAZIONE SCUOLA ASILI NIDO E SEZIONI PRIMAVERA PRESSO STRUTTURE SCOLASTICHE AUTORIZZATE

Si è proceduto all'attuazione del disciplinare stipulato tra il Comune di Bari e la Regione Puglia avente ad oggetto l'Avviso pubblico rivolto ai nuclei familiari per la domanda di buoni servizi di conciliazione di strutture e servizi per l'infanzia e l'adolescenza iscritti al catalogo telematico.

Si è provveduto, dunque, all'istruttoria delle domande, all'approvazione delle graduatorie, alla stipula dei contratti e, infine, alla liquidazione a favore delle strutture private.

ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

E' stata regolarmente garantita l'assistenza specialistica degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1^ grado.

In particolare, è stato garantito, in regime di appalto pubblico, il servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni diversamente abili affetti da ADHD (disturbi del comportamento), autismo ed altre patologie.

E' stato, infine, elaborato l'accordo quadro avente ad oggetto l'assistenza specialistica degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1^ grado per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2023.

E' stata, inoltre, data attuazione al bando pubblico per l'assistenza specialistica e la fornitura di testi scolastici in braille e/o a caratteri ingranditi a favore degli alunni non vedenti e/o ipovedenti.

Sono stati attuati, inoltre, una serie di interventi diretti a favorire l'effettivo inserimento degli alunni diversamente abili nelle strutture scolastiche. In particolare è stata garantita la fornitura di ausili ortopedici, di ausili informatici e di materiale didattico ed igienico.

FORNITURA LIBRI DI TESTO

Si è provveduto - relativamente agli alunni frequentanti le scuole secondarie di I^ e II^ grado - a dare attuazione al servizio di comodato d'uso dei libri di testo.

E' stata, dunque, assegnata la somma spettante a ciascuna istituzione scolastica sulla base del numero di alunni aventi i requisiti richiesti dal bando regionale.

SPESE VARIE D'UFFICIO EX L. N.23/1996

La legge n. 23/1996 sancisce, a carico dei Comuni, l'onere di provvedere alle "spese varie d'ufficio" a favore delle scuole d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali.

In aderenza alla suddetta disposizione, si è provveduto, a seguito della costituzione di un apposito fondo in favore di ciascuna scuola di pertinenza comunale, a garantire, per l'esercizio 2018, l'acquisto della cancelleria, degli stampati, dei registri, degli strumenti

di valutazione, del materiale di pulizia, degli accessori d'uso, contribuendo ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici scolastici.

BORSE DI STUDIO AI SENSI DEI VIGENTI REGOLAMENTI COMUNALI IN MATERIA

L'Assessorato ha premiato n. 105 candidati, di cui n. 10 figli di dipendenti comunali, risultati vincitori in esito al concorso pubblico per il conferimento di borse di studio in favore di studenti che, nell'anno scolastico 2015/2016, hanno frequentato le scuole secondarie di 2° grado statali o legalmente riconosciute o parificate di Bari, giusta regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 1031 del 22.12.1972. Cinque borse di studio sono state finanziate grazie all'"Iniziativa Baricresce - Un gettone per l'Istruzione".

Sono stati, inoltre, premiati n. 24 candidati risultati vincitori in esito al concorso pubblico per il conferimento di borse di studio in favore di laureati, nell'anno accademico 2014/2015, in qualsiasi facoltà e corso di studio universitario e che hanno trattato tesi di laurea specifiche sulla Città di Bari e sui problemi ad essa connessi, giusta regolamento approvato con delibera consiliare n. 327 del 24.4.1975 e successive mm. e ii.

SERVIZI DI PULIZIA STRAORDINARIA E TRASFERIMENTO ARREDI SCUOLE CITTADINE

Sono in corso di esecuzione gli appalti relativi al servizio di pulizia straordinaria e di trasferimento arredi presso gli immobili scolastico/educativi cittadini. Gli interventi di pulizia straordinaria, in particolare, sono realizzati presso gli immobili scolastici e asili nido a fronte delle numerose richieste dei dirigenti al termine dello svolgimento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria presso le medesime strutture ai sensi della L. 23/1996 ovvero di adeguamento ai sensi del D.Lgs. 81/2008, nonché per garantire la disinfezione e igienizzazione dei locali da escrementi di colombo.

SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI

ISCRIZIONI NELLE SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI

Nell'ottica della digitalizzazione della P.A., si è consolidato il ricorso al servizio on line per la presentazione, anche per l'anno scolastico 2018/2019, delle domande di iscrizione dei minori nelle scuole d'infanzia comunali. Le iscrizioni si sono aperte nel mese di gennaio e le graduatorie di plesso di scuola d'infanzia ai fini dell'ammissione alla frequenza sono state approvate nel mese di marzo.

GRADUATORIA TRIENNALE PER CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPLENZA TEMPORANEA E SOSTITUZIONE TEMPORANEA PERSONALE DOCENTE

Compatibilmente con i vincoli normativi in materia di assunzioni a termine, si è dato corso alla sostituzione degli insegnanti in servizio presso le scuole d'infanzia comunali mediante reperimento del personale docente a tempo determinato e a tempo pieno dalla graduatoria definitiva avente validità triennale per gli anni scolastici 2016/2017 - 2017/2018 - 2018/2019 per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea nelle scuole d'infanzia comunali.

PIANO OFFERTA FORMATIVA SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI

Sono stati regolarmente realizzate le attività previste nei Piani dell'Offerta Formativa delle scuole d'infanzia comunali.

SISTEMA INFORMATICO DI RILEVAZIONE PRESENZE/ASSENZE BAMBINI E DIGITALIZZAZIONE COMUNICAZIONI DI SERVIZIO ASILO NIDO/FAMIGLIA MINORE

Il sistema informatizzato viene quotidianamente utilizzato dal personale degli asili nido preposto alla rilevazione delle presenze/assenze dei minori e dal personale della Ripartizione Politiche Educative Giovanili preposto all'utilizzo del software di gestione, previa acquisizione dell'adesione, da parte dei genitori dei minori iscritti presso gli asili nido comunali, al nuovo sistema di comunicazione digitale che prevede l'invio delle comunicazioni di servizio giornaliera attraverso e-mail o sms.

ASILI NIDO COMUNALI

PIANO DI AZIONE E COESIONE (PAC) RIGUARDANTE I SERVIZI PER L'INFANZIA

PAC INFANZIA PRIMO RIPARTO

Azioni approvate con Decreto n. 083 del 10.06.2014 dell'Autorità di Gestione e rimodulate con Decreto n. 823 del 28.12.2015 dell'Autorità di Gestione

Nel mese di aprile 2018 é stata inoltrata all'Autorità di Gestione, istituita presso il Ministero degli interno, la domanda finale di pagamento per ottenere il saldo del finanziamento a chiusura di tutte le seguenti azioni:

- Scheda di intervento 1R-C137-I-1-01 (Estensione oraria e apertura mese luglio nidi comunali Bari)
- Scheda di intervento 1R-C137-I-4-01 (Interventi edili di manutenzione straordinaria asili nido)
- Scheda di intervento 1R-C137-I-1-02 (Incremento nidi comunali Bari)
- Scheda di intervento 1R-C137-I-1-04 (Mantenimento nidi comunali Bari)
- Scheda di intervento 1R-C137-I-1-05 (Mantenimento/Incremento nidi comunali Bari)

PAC INFANZIA SECONDO RIPARTO

Azioni approvate con Decreto n. 834 del 14.01.2016 dell'Autorità di Gestione e rimodulate con Decreto n. 1410 del 26.01.2017 dell'Autorità di Gestione

Per quanto riguarda il PAC Infanzia II Riparto le seguenti azioni ammesse a finanziamento con Decreto n. 834 del 14.01.2016 dell'Autorità di Gestione e rimodulate con Decreto n. 1410/PAC del 26.01.2017 dell'Autorità di Gestione, istituita presso il Ministero degli interno si sono concluse nel mese di luglio 2017:

- Estensione oraria nidi comunali Bari;
- Estensione oraria nidi comunali Bari prosecuzione appalto;
- Apertura mese luglio 2016 nido comunali Bari;

- Incremento nidi Comune di Bari – asili Costa e Montessori (solo ausiliari e spese generali);
- Incremento nidi Comune di Bari - asili Costa e Montessori (educatori);
- Apertura mese luglio 2017 nido comunali Bari;
- Acquisto mobili ed arredi per asili nido a titolarità pubblica del Comune di Bari.

L'azione denominata "Estensione oraria nidi comunali Bari Costa e Montessori" dell'importo di € 148.094,02 approvata con ultimo Decreto n. 2163/PAC del 22.02.2018 di rimodulazione del PAC Infanzia II Riparto si concluderà nel mese di giugno 2018.

L'azione denominata "Estensione oraria nidi comunali Ex Omni (Japigia), Tana del Ghiro, Villari, Libertà, AN/8, Stanic, Le Ali di Michela Bari", che garantisce, a valere sulle Azioni a titolarità, la prosecuzione, sino al 30 giugno 2018, dei servizi per l'infanzia già oggetto di autorizzazione a valere sul Piano di Azione e Coesione secondo riparto e approvata con Decreto n. 1779 del 20.09.2017 con cui l'A.d.g. si concluderà nel mese di giugno 2018.

GRADUATORIA TRIENNALE PER CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPLENZA TEMPORANEA E SOSTITUZIONE TEMPORANEA PERSONALE EDUCATIVO

Compatibilmente con i vincoli normativi in materia di assunzioni a termine, si è dato corso alla sostituzione degli assistenti all'infanzia in servizio presso gli asili nido comunali mediante reperimento del personale educativo a tempo determinato e a tempo pieno dalla graduatoria definitiva avente validità triennale per gli anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019 per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea negli asili nido comunali.

ADEGUAMENTO RETTE ALLA DISCIPLINA RELATIVA ALLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (ISEE) DEL NUCLEO FAMILIARE

Si è provveduto alla istruttoria e alla successiva predisposizione della proposta di deliberazione avente ad oggetto le rette da applicare agli utenti frequentanti gli asili nido comunali per l'anno didattico 2018/2019.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI ACCESSO AGLI ASILI NIDO COMUNALI

Si è provveduto alla istruttoria e alla successiva predisposizione della proposta di deliberazione avente ad oggetto i criteri per la formazione della nuova graduatoria di accesso agli asili nido comunali per l'anno didattico 2018/2019.

ISCRIZIONI ON LINE ASILI NIDO COMUNALI

Per l'anno educativo 2018/2019, è stata confermata, in alternativa ai sistemi tradizionali di iscrizione, una procedura informatica di facile accesso per poter effettuare con modalità "on line" le iscrizioni dei bambini negli asili nido comunali.

DERRATE ALIMENTARI DESTINATE AGLI UTENTI FREQUENTANTI GLI ASILI NIDO COMUNALI

Si è provveduto a dare attuazione alla procedura di gara ad evidenza pubblica avente ad oggetto la fornitura di derrate alimentari a favore degli utenti frequentanti gli asili nido comunali.

Ciò ha consentito:

- di accentrare le procedure di approvvigionamento con conseguente risparmio per l'Amministrazione Comunale;
- di selezionare fornitori e prodotti aventi requisiti di qualità predeterminati dall'Amministrazione Comunale.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 275 - Politiche educative e scuola

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 0401 - Istruzione prescolastica

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	8.395.354,22	6.367.147,97	75,84	1.933.113,10	30,36
Totale Programma: 0401	8.395.354,22	6.367.147,97		1.933.113,10	

Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.962.059,14	4.410.306,45	73,97	536.866,49	12,17
Totale Programma: 0402	5.962.059,14	4.410.306,45		536.866,49	

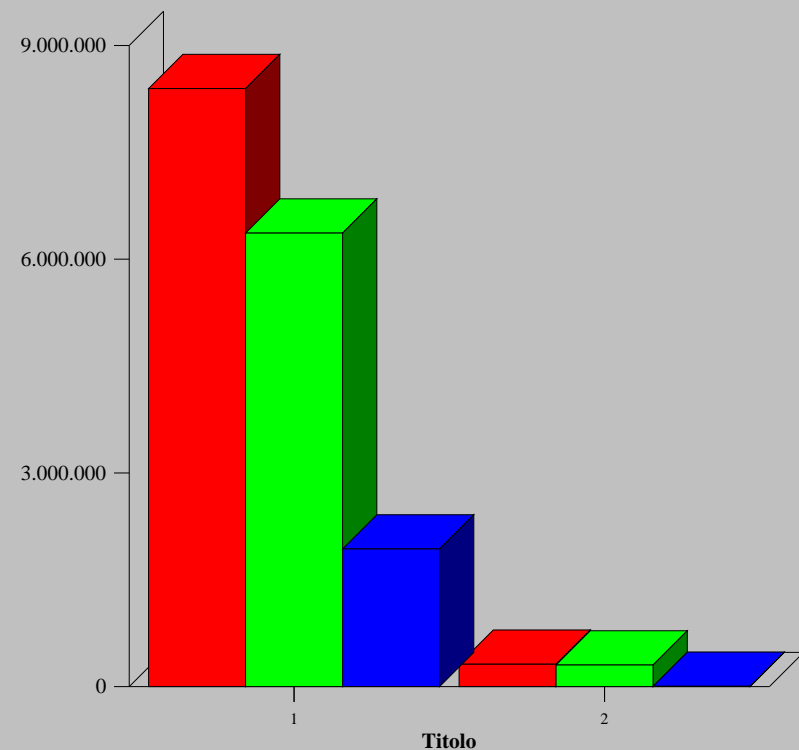
Programma: 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	9.825.082,10	6.760.148,79	68,81	2.197.163,90	32,50
Totale Programma: 0406	9.825.082,10	6.760.148,79		2.197.163,90	
Totale Missione: 04	24.182.495,46	17.537.603,21		4.667.143,49	

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.960.539,78	5.211.009,94	87,43	1.763.297,88	33,84
2 - Spese in conto capitale	313.449,44	303.449,44	96,81	4.516,99	1,49
Totale Programma: 1201	6.273.989,22	5.514.459,38		1.767.814,87	
Totale Missione: 12	6.273.989,22	5.514.459,38		1.767.814,87	
Totale Progr. di Mandato: 275	30.456.484,68	23.052.062,59		6.434.958,36	



21. PROGRAMMA 280 – INIZIATIVE CULTURALI E LORO DECENTRAMENTO

Attività teatrali e culturali. L'Assessorato alle Culture e Marketing territoriale, attraverso il proprio sostegno finanziario, disciplinato da una convenzione triennale, ha promosso e rafforzato il TRIC (Consorzio Teatri di Bari, riconosciuti dal Mibact quali teatri di rilevante interesse culturale), garantendo un sistema integrato dello spettacolo teatrale e di prosa che favorisce un dialogo in rete fra i teatri cittadini e dell'area metropolitana. E' stata offerta una programmazione teatrale di particolare qualità, attraverso produzioni di diversi generi teatrali, dal classico al contemporaneo, dal tradizionale allo sperimentale, anche ospitando numerosi spettacoli della stagione di prosa organizzata per il Comune di Bari dal Consorzio TPP presso i due teatri afferenti ai Teatri di Bari.

Realizzazione della stagione di prosa comunale in collaborazione con il Teatro Pubblico Pugliese: la stagione di prosa 2017/2018, realizzata in collaborazione con il Teatro Pubblico Pugliese ha presentato un cartellone ricco e articolato, accogliendo grandi dramaturgie e la sfida di nuove proposte in rappresentazioni teatrali diffuse tra il Teatro Petruzzelli, il Nuovo Teatro Abeliano e il Teatro Kismet.

Sostegno alle iniziative culturali realizzate sul territorio cittadino: l'assessorato, a seguito di un percorso di collaborazione e partecipazione con le realtà associative e sindacali ai fini di monitorare l'attuazione del regolamento in tema di contributi n. 92/2016, ha predisposto un nuovo schema di Regolamento comunale per la erogazione di contributi e vantaggi economici e lo ha sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale con proposta di Deliberazione n. 2018/235/0001.

Inoltre, in attuazione dell'art. 21 "Sperimentazione del budget culturale" del Regolamento comunale per la erogazione di contributi e vantaggi economici n. 92/2016, è stata monitorata l'iniziativa culturale "Card cultura" che promuove la partecipazione dei giovani tra i 14 e i 20 anni, appartenenti a famiglie con un reddito ISEE non superiore ad € 3.000,00, agli spettacoli presso i teatri di Bari per un massimo di sette ingressi a famiglia, oltre a sconti presso librerie cittadine. L'assessorato ne ha curato, in collaborazione con i Municipi, la promozione e la gestione.

Promozione di iniziative culturali presso il Fortino S. Antonio: attraverso la concessione del patrocinio del Comune di Bari e la relativa istruttoria, è stata promossa l'attuazione di circa 15 iniziative a carattere culturale all'interno del Fortino.

L'impegno di realizzare un percorso culturale cittadino in memoria della figura dello statista Aldo Moro è stato attuato attraverso l'ideazione e la allocazione di 5 targhe nei luoghi simbolo a Bari della sua vita professionale e personale.

Polo delle Arti Contemporanee. Con l'obiettivo di attivare tutte quelle iniziative utili ad accompagnare la nascita del Polo Contemporaneo delle arti a Bari, in attuazione delle deliberazioni di G.C. n. 163 del 12/03/2015 e n. 172 del 19-03-2015, questo Assessorato:

- ha seguito e monitorato l'andamento dei lavori in corso, sotto la direzione del Segretariato regionale del Mibact, per il recupero, la riqualificazione e la

valorizzazione degli immobili Teatro Margherita ed ex Mercato del Pesce e la loro integrazione funzionale con lo Spazio Murat, già nella disponibilità del Comune di Bari;

– ha attivato iniziative utili ad avvicinare la cittadinanza alle arti contemporanee:

1) Presso lo Spazio Murat, la cui gestione pluriennale è stata affidata a The HUB BARI srl, all'interno di una programmazione distribuita fino a luglio 2018 e caratterizzata, grazie al dialogo instaurato con associazioni, gallerie, istituti universitari ed accademie, da seminari, laboratori, conversazioni sul contemporaneo (“Giri di pensiero sul contemporaneo”), esposizioni (“World Press Photo”, PhotoMatch)

2) E' stato ammesso a finanziamento da parte della Regione Puglia il progetto espositivo triennale “CONTEMPORARY BARI. ARTS & ARTISTS FROM ANGELO BALDASSARRE COLLECTION”, finalizzato alla realizzazione condivisa di tre mostre per esporre le preziose opere d'arte che compongono la Collezione Angelo Baldassarre, celebre collezionista barese, che dagli anni sessanta in poi ha raccolto un numero straordinario di capolavori di arte europea e americana d'avanguardia (dal minimalismo all'Arte Povera, dall'arte concettuale alla Pop Art). In parallelo si è svolta la riunione del tavolo tecnico presso il Polo Museale regionale, per definire in dettaglio i tempi e gli spazi da dedicare alla I mostra, nonché per esprimersi sulla proposta di sponsorizzazione del progetto espositivo da parte della Società GUM.

- Ai fini della realizzazione della progettazione culturale esecutiva, in ottica di area vasta, e di successiva definizione delle procedure più opportune per l'affidamento all'esterno della gestione del futuro Polo del Contemporaneo, in esito a riunioni tecniche con gli enti competenti per delineare le corrette procedure per il trasferimento del teatro Margherita al patrimonio comunale, è stata predisposta e trasmessa la proposta di piano di gestione integrato del Polo Contemporaneo delle Arti di Bari.

Valorizzazione contenitori e beni culturali. La attività si è concentrata sullo sviluppo e la promozione di numerose iniziative all'interno dei contenitori culturali, volte a sottolineare la vivacità del tessuto culturale cittadino ed al contempo conseguire una maggiore caratterizzazione dei luoghi della cultura come spazi aperti e plurali, in grado di attirare pubblici diversi e molteplici. Circa 15 sono stati gli eventi e le iniziative culturali promosse e realizzate all'interno del Fortino Sant'Antonio da diversi operatori e associazioni culturali. Si va consolidando nel 2018 lo sviluppo del Museo Civico in termini sia di moltiplicazione di iniziative e produzioni culturali sia di ampliamento dei visitatori.

Una programmazione che ha puntato sulla diversificazione e l'arricchimento delle proposte culturali all'interno del Museo Civico (convegni, presentazioni di libri, mostre, concerti) e ne ha consolidato un processo di progressivo riconoscimento da parte del pubblico e della cittadinanza come Museo della città, luogo elettivo per dialogare e confrontarsi sulla storia di Bari, sulla sua identità tra passato e presente senza trascurare il suo ruolo nella contemporaneità. Tra le tante iniziative, il Museo Civico ha promosso e ospitato:

– Mostra di Luigia Bressan dal titolo “La Carta Elegante” (23 febbraio- 20 marzo 2018);

- Mostra “Antonio Bassi. Percorsi artistici di uno scultore del Novecento” a cura di Lucia Rosa Pastore (21 marzo-30 aprile 2018);
- in collaborazione con Alliance française di Bari, la mostra fotografica “Nel cuore del Maggio ’68” di Philippe Gras (maggio-luglio 2018);
- giornata di studio su “Oltre il borgo murattiano. Tutela del Moderno e trasformazione della città” (11 maggio 2018);
- la selezione finale dei cortometraggi del Très Court International Film Festival (8 giugno 2018).

Si rafforza sempre più l’operatività del Laboratorio Urbano “L’Officina degli esordi” quale spazio aperto alla città e punto di riferimento stabile sul territorio cittadino, in grado di offrire ai giovani l’opportunità concreta di incontrarsi, avviare e sperimentare percorsi tesi alla creazione di laboratori, azioni formative proattive nonché a favorire la creatività e lo spirito di iniziativa giovanile. Tramite l’affidamento in concessione dell’Officina degli esordi, la RTI Bass Culture-Teatro Kismet gestisce lo spazio per la durata di 5 anni, rinnovabili di altri cinque, potendo così assicurare in un tempo sufficientemente lungo un investimento in termini di attivazione culturale in grado di conseguire risultati significativi.

Valorizzazione e salvaguardia del patrimonio culturale: consolidamento dello strumento dell’Art bonus: si è consolidato nel corso del tempo l’utilizzo dello strumento di finanziamento privato in favore dei beni culturali individuati. Inoltre, è in corso di valutazione una proposta di sponsorizzazione tecnica per il restauro della fontana della Pigna.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 280 - Iniziative culturali e loro decentramento

Responsabile: LUPELLI MARISA

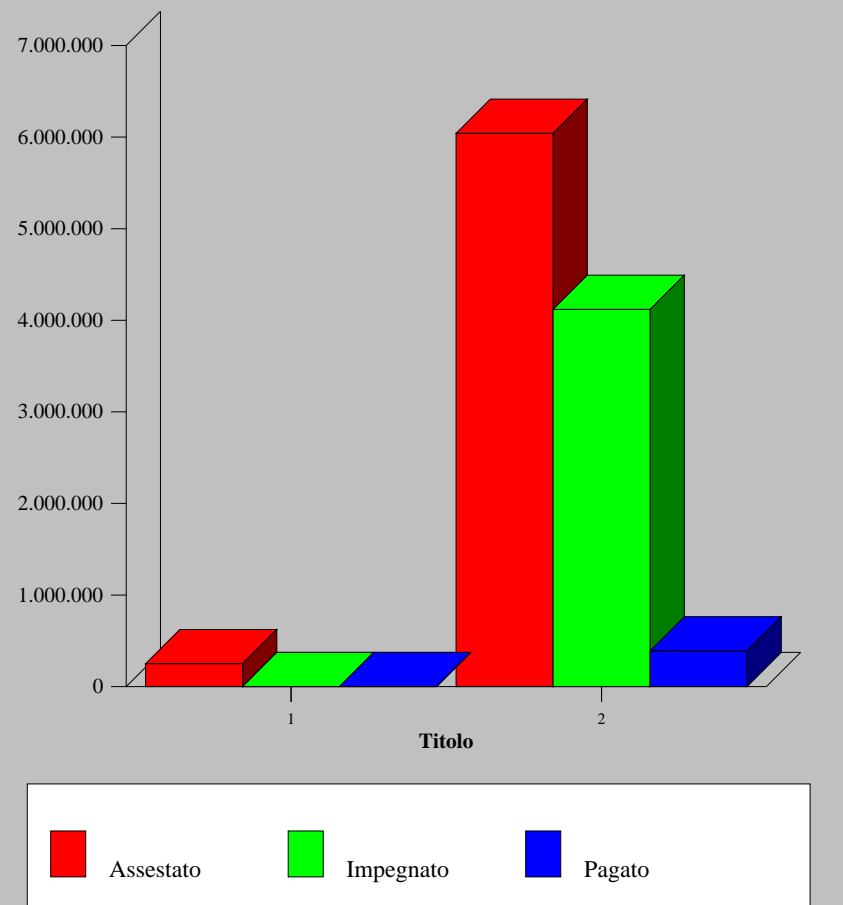
Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma: 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	250.000,00		0,00		
2 - Spese in conto capitale	9.405.350,34	9.405.350,34	100,00		0,00
Totale Programma: 0501	9.655.350,34	9.405.350,34			

Programma: 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.153.331,94	1.410.120,94	33,95	455.383,84	32,29
2 - Spese in conto capitale	6.041.292,54	4.118.292,54	68,17	388.855,00	9,44
Totale Programma: 0502	10.194.624,48	5.528.413,48		844.238,84	
Totale Missione: 05	19.849.974,82	14.933.763,82		844.238,84	
Totale Progr. di Mandato: 280	19.849.974,82	14.933.763,82		844.238,84	



22. PROGRAMMA 315 – SERVIZIO DEMOGRAFICO, STATISTICO ED ELETTORALE

A seguito della formalizzazione di disdetta dal contratto di locazione dell'immobile sede della Delegazione Loseto (via Cavour 43/A in Loseto), nel mese di marzo 2018, al fine della riconsegna dell'immobile ai proprietari prevista in data 04.04.2018, sono state eseguite le attività di sgombero e di trasporto di mobili, arredi, suppellettili, dispositivi tecnologici, materiale di cancelleria e oggetti vari in altre sedi.

Tali attività, svolte sotto il coordinamento delle Ripartizioni Servizi Demografici, Elettorali e Statistici, Infrastrutture, Viabilità ed Opere Pubbliche e Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP., non hanno comportato costi aggiuntivi a carico del civico bilancio, in quanto sono state disposte nell'ambito del quadro contrattuale del vigente appalto del servizio di pulizia ed igiene ambientale degli immobili comunali.

Pertanto allo stato attuale nel territorio del Municipio IV sono operativi gli Uffici demografici periferici (Delegazioni) di Carbonara e di Ceglie del Campo. In particolare, con nota prot. n. 16311 del 18.01.2018 la Ripartizione Infrastrutture, Viabilità ed Opere Pubbliche ha trasmesso ai competenti organi il progetto di fattibilità tecnico-economica per la realizzazione della sede unica della Delegazione Carbonara-Ceglie del Campo-Loseto presso i locali del mercato coperto di via Vaccarella in Carbonara quale atto di indirizzo e programmazione.

La Direzione, di recente insediatasi, intende promuovere un complessivo processo di riordino della situazione logistica degli Uffici demografici periferici (Delegazioni) dislocate sul territorio, afferenti alla P.O.S. Coordinamento Uffici Periferici, che subiscono maggiormente gli effetti negativi della drastica riduzione di personale disponibile, nonostante il rilevante carico di lavoro in capo a detti Uffici, che interessa sia procedimenti in materia anagrafica sia procedimenti in materia di Stato Civile; tanto alla luce (a) delle vigenti norme in materia di contenimento della spesa pubblica, di contratti di locazione passiva aventi ad oggetto immobili ad uso istituzionale e di riorganizzazione ed accorpamento delle strutture, le quali impongono una riduzione dei volumi delle spese per locazioni passive e, di conseguenza, assicurano una maggiore razionalizzazione nell'utilizzo degli immobili disponibili di proprietà pubblica (b) del vigente Regolamento sul decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi, in base al quale è possibile addivenire all'attivazione di una sola Unità Organizzativa Decentrata per i Servizi Demografici attiva nel territorio di ciascun Municipio.

Nel corso dell'anno 2017 è stata predisposta una proposta di deliberazione di Consiglio Comunale (n. 2017/260/00022) per l'approvazione di un nuovo Regolamento contenente le linee guida per la celebrazione dei riti civili, sostitutivo dell'ancora vigente Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni con rito civile, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 26.11.2013.

Tale atto, aggiornato alla luce di nuove disposizioni normative, circolari ministeriali e di nuovi orientamenti giurisprudenziali, qualora adottato dal competente organo politico-amministrativo consentirà la possibilità di svolgere il servizio di celebrazione al di fuori

della Casa Comunale e più precisamente in locations di proprietà privata o pubblica di particolare rilievo e prestigio sotto il punto di vista storico, artistico, culturale, ambientale o turistico, purché acquisite alla disponibilità comunale attraverso un idoneo titolo giuridico (per esempio, contratto di comodato d'uso, di locazione, di usufrutto, ecc.) con carattere di ragionevole continuità temporale (e non quindi per un singolo matrimonio) e di esclusività della destinazione, anche se frazionato nel tempo e nello spazio.

La celebrazione di riti civili in tale locations sarebbe preceduta da apposito avviso pubblico per la manifestazione di interesse da parte dei titolari o di coloro che possono legittimamente disporre degli immobili di particolare rilievo e prestigio, al fine di poter successivamente divulgare l'elenco delle strutture private in possesso dei requisiti per lo svolgimento di celebrazioni di riti civili in loco, favorendo così una maggiore possibilità di scelta in capo agli utenti desiderosi di organizzare il proprio rito nel Comune di Bari.

Nell'anno in corso, si sta procedendo alla digitalizzazione, ossia alla formazione di elenchi in formato foglio di calcolo elettronico, degli indici cartacei, estremamente deteriorati e spesso incompleti e contenenti dati errati. Il tutto in relazione alle nascite dei nominativi delle persone registrate negli indici dei nati del quartiere Picone negli anni 1986 – 1987 – 1988 - 1989 – 1990 – 1991. In particolar modo, detti elenchi conterranno indicazione del cognome, nome, data di nascita, quartiere, numero, parte, serie e anno.

Con riferimento all'implementazione del servizio innovativo di rilascio della nuova Carta di Identità Elettronica (C.I.E.) attraverso il sistema di prenotazione online per tutti gli sportelli demografici e la visita dell'operatore comunale presso la dimora abituale di cittadini impossibilitati a raggiungere le sedi comunali per motivi di salute, si rappresenta che l'accesso agli sportelli abilitati all'emissione della nuova Carta di Identità Elettronica (C.I.E.), presenti presso la sede centrale della Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici (largo A. Fraccacreta 1), avviene tramite appuntamento prenotato tramite l'agenda ministeriale "Agenda CIE", presente all'indirizzo <https://agendacie.interno.gov.it/home.do>.

Inoltre, l'ufficio Carte d'Identità, operando sull'agenda ministeriale, procede alla programmazione periodica degli appuntamenti adeguandoli ad eventuali esigenze di servizio (ad esempio ad oscurare le prenotazioni nel giorno della festa patronale).

Per quanto concerne il servizio di rilascio e consegna a domicilio della Carta d'Identità cartacea per persone disabili e non deambulanti, tale servizio viene erogato unicamente presso la sede centrale, garantendo almeno una uscita settimanale (fatta salva la facoltà di sospendere il servizio in casi eccezionali o in caso di problemi organizzativi, festività e di ferie prolungate) secondo le modalità stabilite dalla deliberazione di Giunta Comunale n.476 del 08/07/2015, alla quale si rimanda.

Come già avvenuto nel corso del 2017, la scrivente Direzione, di recente insediatasi, intende sottoporre all'attenzione della Giunta Comunale una proposta di deliberazione che adotta uno schema di convenzione disciplinante le modalità di consultazione in via

telematica della banca dati dell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Bari, al fine esclusivo di consentire all'Ente pubblico o privato stipulante, nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività di pubblico interesse, di procedere all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti o al controllo sulle dichiarazioni sostitutive presentate dai cittadini, nonché, eventualmente, di procedere al rilascio di certificazione anagrafica informatizzata in ossequio ai criteri di economicità, efficacia, semplificazione dell'azione amministrativa e ottimizzazione delle esigue risorse umane disponibili; particolare rilievo assume l'inserimento, all'interno dello schema di convenzione, della clausola di reciprocità, con la quale l'Ente stipulante si impegna espressamente a:

- a) fornire al Comune, previa richiesta scritta e motivata, eventuali dati in possesso dello stesso Ente per ragioni connesse allo svolgimento dei propri compiti istituzionali o per elaborazioni statistiche;
- b) non richiedere direttamente o per il tramite di terzi (società private, cittadini etc.) certificazioni di residenza e di stato di famiglia in formato cartaceo presso gli sportelli anagrafici della sede centrale della Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici e degli Uffici demografici periferici (Delegazioni), contenenti i dati acquisibili per via telematica e di cui ai profili di consultazione attivi;
- c) non richiedere notizie anagrafiche di dati acquisibili per via telematica e di cui ai profili di consultazione attivi;
- d) non richiedere al Comune controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione prodotte dai cittadini, che possano essere efficacemente assolti tramite la consultazione informatica della banca dati telematica.

L'adozione di un nuovo schema di convenzione è resa necessaria dall'esigenza di ridefinire in maniera più efficace l'assetto complessivo di diritti e di obblighi rinvenienti dalla sottoscrizione dell'atto pattizio, anche alla luce della recentissima normativa sovranazionale in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR).

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 37/2017, ad istruttoria congiunta condotta dalla Ripartizione Tributi e dalla Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici, si procedeva ad approvare uno schema di convenzione per l'affidamento ai Centri di Assistenza Fiscale (CAF), tra l'altro, del servizio di compilazione, raccolta, certificazione e trasmissione di dichiarazioni anagrafiche di cambio di residenza e di variazione di indirizzo.

In forza delle convenzioni sottoscritte materialmente dalla Ripartizione Tributi, pertanto, i CAF hanno erogato il servizio de quo dal 26.06.2017 al 30.04.2018.

Tuttavia, con nota prot. n. 149276/2018 la scrivente Direzione, di recente insediatasi, comunicava formalmente ai Centri di Assistenza Fiscale (CAF) la cessazione del servizio senza ulteriori proroghe.

Ciò in quanto, sotto il profilo tecnico-operativo, l'utilizzo della nuova modalità di presentazione di istanze anagrafiche tramite CAF ha comportato l'insorgere di alcune criticità di natura organizzativa, legate principalmente all'operatività degli uffici

anagrafici e alla gestione della toponomastica cittadina. Tali criticità non hanno permesso di realizzare gli obiettivi prefissati, tra i quali, in primo luogo, l'ottimizzazione nell'impiego delle esigue risorse umane a disposizione della Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici.

È comunque intenzione della scrivente Direzione addivenire, previa indizione di procedura ad evidenza pubblica, alla realizzazione di sportelli, dislocati sul territorio comunale, formati da personale esterno altamente specializzato in servizi di front office, nonché opportunamente formato in materia anagrafica, e dedicati appositamente alla consegna delle dichiarazioni anagrafiche di cambio di residenza e di variazione di indirizzo, utilizzando l'infrastruttura tecnologica già implementata (piattaforma EGOV Area Vasta), per la quale saranno a breve formulate proposte migliorative per la cooperazione applicativa con il Sistema Informativo Settoriale della popolazione (gestionale AscotWeb).

L'art. 62 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale) ha istituito presso il Ministero dell'Interno l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (di seguito ANPR), quale base di dati di interesse nazionale, ai sensi dell'art. 60 del medesimo decreto, al fine di subentrare alle Anagrafi della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero tenute dai Comuni, secondo un piano di graduale subentro.

Come previsto da alcune circolari del Ministero dell'Interno, le attività preliminari e propedeutiche al subentro in ANPR, necessarie per assicurare il corretto funzionamento del sistema, consistono nelle seguenti quattro fasi: 1) test; 2) pre-subentro; 3) censimento degli utenti; 4) subentro; in particolare, nella fase di pre-subentro i Comuni simuleranno l'invio del file contenente i dati dell'Anagrafe della popolazione residente e dell'Anagrafe degli italiani residenti all'estero e, sulla scorta delle anomalie riscontrate dal sistema ANPR, sarà necessario procedere ad una verifica delle stesse, alla relativa rimozione e, successivamente, ad un nuovo invio dei dati.

In previsione dell'efficiente svolgimento delle attività di cui al precedente punto, fin dal 2016 la scrivente Ripartizione ha richiesto all'operatore economico fornitore del servizio di gestione, manutenzione ed assistenza del sistema informativo settoriale della popolazione (gestionale AscotWeb) di formulare la propria miglior offerta economica per la fornitura dei servizi professionali necessari al subentro in ANPR dell'Anagrafe comunale, sottoposta all'esame della competente Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC.

Tuttavia, atteso che a seguito dell'espletamento di gara di appalto per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione ed assistenza del citato gestionale AscotWeb è stato possibile disporre il formale avvio dell'esecuzione in via d'urgenza del contratto, ex art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., a decorrere dal giorno 1° giugno 2018, si è acclarato che alcune attività tecnologiche indispensabili per eseguire le fasi di test e di pre-subentro potranno essere utilmente svolte dal R.T.I. fornitore nell'ambito del nuovo rapporto contrattuale, senza costi aggiuntivi a carico dell'Amministrazione comunale.

Grazie all'esecuzione di tali attività tecnologiche (aggiornamento del software di base e di ambiente, con installazione della versione 11g dell'Oracle Application Server e installazione delle componenti Mediatore ed AscotGEAR, inclusi i connettori necessari per l'interfacciamento con ANPR), è imminente l'avvio delle attività propedeutiche al subentro in ANPR, attraverso l'estrazione dei dati presenti nella locale banca dati anagrafica e la trasmissione al sistema ANPR.

Quest'ultimo restituirà al Comune le segnalazioni di anomalie e di errori bloccanti e, a seguito della quantificazione del numero complessivo di segnalazioni, si procederà in tempi rapidi ad organizzare l'attività interna di allineamento e bonifica dati, ai fini del successivo definitivo subentro in ANPR.

Come noto, è compito dei Comuni provvedere all'organizzazione tecnica ed attuazione delle elezioni politiche, referendarie ed europee operando, nella circostanza, in nome e per conto dello Stato; ciò comporta che i Comuni siano tenuti ad anticipare le spese necessarie che successivamente vengono rimborsate, dalle Prefetture della Repubblica, in base a documentato rendiconto; nell'autorizzare le spese de quibus per le forniture, i servizi e le prestazioni di lavoro straordinario elettorale, le amministrazioni comunali devono osservare le vigenti disposizioni regolamentari e legislative in materia.

In considerazione dei fondi sempre più esigui assegnati dal Ministero dell'Interno in occasione dei referendum del 17/04/2016 e del 04/12/2016, si è proceduto anche in occasione delle consultazioni politiche del 04/03/2018 ad un ulteriore ridimensionamento dei costi.

Considerando che l'importo relativo alle competenze da corrispondere ai componenti degli uffici di sezione (seggi elettorali) è pressochè inalterato e comunque non influenzabile o modificabile dal Comune in alcun modo, si è intervenuti sulle altre spese, riducendo in primis quelle relative al personale impegnato nelle operazioni propedeutiche, connesse e conseguenti allo svolgimento della consultazione; l'importo impegnato, pari a € 942.932,23 per le politiche del febbraio 2013, è stato ridotto ad € 550.176,66 in occasione delle politiche del 04/03/2018.

Si evidenzia che, a fronte di una riduzione di spesa pari circa al 42%, è stato assicurato il pieno e regolare svolgimento di tutte le operazioni elettorali, nel rispetto dei tempi previsti e preservando la qualità del servizio fornito, senza arrecare alcun disagio ai cittadini, nonostante la notevole affluenza alle urne e presso l'ufficio elettorale.

Anche in occasione delle consultazioni politiche del 04/03/2018 il personale da assegnare al servizio di collegamento dai seggi è stato individuato nell'elenco (approvato con determinazione dirigenziale 2016/10557 – 2016/260/00058 del 16/09/2016) già impiegato in occasione del referendum del 04/12/2016. In particolare, si è proceduto a:

- aggiornare il predetto elenco, in considerazione del servizio svolto in occasione del citato referendum del 04/12/2016, oltre che eliminando coloro che non sono più dipendenti del Comune di Bari, o coloro che hanno espresso la propria rinuncia a svolgere il servizio;

- informare le OO.SS. circa le modalità di individuazione dei dipendenti tra gli iscritti all'elenco in argomento, stabilendo i criteri di selezione da adottare in occasione della consultazione in argomento.

Senza alcun aggravio di carattere economico, è stato garantito un elevato livello qualitativo del servizio di referenza nei seggi (c.d. "collegamento"), nel rispetto delle procedure e delle tempistiche previste per legge; questo ha una notevole rilevanza sull'andamento delle operazioni elettorali e sulla buona riuscita delle stesse, considerando che il personale impiegato rappresenta il Comune presso i seggi ed è quindi di ausilio sia ai componenti degli uffici di sezione che ai cittadini votanti.

Circa l'aspetto economico, non è opportuno fare raffronti rispetto ad altre consultazioni in quanto la durata del servizio (e conseguentemente il suo costo) è strettamente legata a quella della fase di scrutinio e questa dipende esclusivamente dall'ufficio di sezione.

L'utilizzo dell'elenco, infine, permette di operare con la massima trasparenza nella fase di individuazione del personale da assegnare al servizio, di garantire un adeguato turnover del personale dipendente, così come richiesto dall'Amministrazione del Comune di Bari e dalle OO.SS. in occasione di precedenti consultazioni elettorali e di facilitare la pianificazione del fabbisogno delle risorse umane da impiegare per lo svolgimento delle tornate elettorali.

Nel 2018 si è dato seguito alla possibilità, introdotta nel 2016, di inoltrare le istanze di iscrizione agli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori via internet, quindi senza la necessità di recarsi personalmente in alcun ufficio pubblico.

Tale procedura è disponibile sul sito egov.ba (indirizzo <https://egov.ba.it/>), nell'ambito del progetto "Area Vasta Metropoli Terra di Bari", cliccando sul servizio desiderato (iscrizione albo presidente di seggio, oppure iscrizione albo scrutatori di seggio).

Il servizio, completamente gratuito, è stato strutturato in modo da consentire all'ufficio la tracciabilità dell'istante; l'obiettivo è stato quello di consentire ai cittadini di produrre istanza di iscrizione comodamente da casa riducendo, consequenzialmente, il flusso notevole che nei mesi di ottobre e novembre si riversava all'ufficio elettorale.

È possibile iscriversi agli albi anche con altre modalità telematiche, cioè tramite l'invio dell'istanza a mezzo PEC o a mezzo e-mail.

Per garantire a tutti i cittadini di inoltrare le domande, è conservata, ad ogni modo, anche la possibilità dell'invio a mezzo posta ordinaria o la consegna a mano presso l'ufficio elettorale.

La descrizione del servizio, le istruzioni per l'inoltro delle istanze e la modulistica sono presenti sul sito del Comune di Bari, nell'area tematica "Servizi demografici" - sezione "Elettorale".

In occasione del referendum del 04/12/2016 la nomina degli scrutatori di seggio elettorale è avvenuta dando priorità agli iscritti all'albo in condizione di disagio sociale, procedendo al sorteggio informatizzato dei dati ottenuti dal matching del database gestito dal Centro per l'Impiego della Città Metropolitana (iscritti alla banca dati del centro per l'impiego ed iscritti all'elenco categorie protette ex legge 68/99) con l'albo degli scrutatori del Comune di Bari.

Anche per le consultazioni politiche del 04/03/2018 la Commissione Elettorale Comunale del Comune di Bari ha deliberato nominare gli scrutatori con le stesse modalità, sempre procedendo all'estrazione in pubblica adunanza (come previsto dall'art. 6 della legge 08/03/1989 n. 95), e stabilendo che l'algoritmo informatico a seguito del sorteggio restituisse un 25% degli scrutatori (oltre che iscritti all'albo) iscritti alla banca dati del centro per l'impiego e un altro 25% (oltre che iscritti all'albo) iscritti all'elenco categorie protette ex legge 68/99.

La procedura descritta permette di conseguire un risultato dalla evidente rilevanza sociale, non comporta alcun aggravio di spesa nè di tempo, e si svolge in piena trasparenza; è consuetudine, peraltro, invitare uno dei cittadini presenti ad avviare il sorteggio informatizzato (con l'ausilio e la supervisione dell'addetto alla procedura).

Salvo diversa disposizione della competente Commissione Elettorale Comunale, tale processo può essere replicato per qualsiasi tipologia di consultazione elettorale.

Prosegue il processo, avviato nel 2015, di dematerializzazione dei fascicoli personali degli elettori nei limiti consentiti da circolari prefettizie e/o a seguito di autorizzazioni del Ministero dell'Interno in materia di archiviazione dei dati degli iscritti nelle liste elettorali.

L'ufficio elettorale ha proseguito, in ossequio alla circolare della Prefettura di Bari n. 43 del 17 novembre 2014, nella gestione in formato digitale dei fascicoli personali degli elettori iscritti e cancellati per trasferimento di residenza anagrafica.

Anche i fascicoli degli elettori iscritti nelle liste elettorali per compimento della maggiore età, nonché dei cittadini privati del diritto di voto in quanto affetti da interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici, vengono prodotti digitalmente.

È ormai a regime l'archiviazione, nell'applicativo Ascot, in dotazione all'ufficio elettorale per la gestione dei procedimenti elettorali, dei fascicoli degli elettori iscritti per trasferimento di residenza, mediante allegazione alle relative schede personali.

Si rappresenta, inoltre, che l'ufficio elettorale ha redatto un progetto di dematerializzazione delle liste generali e sezionali che ha inoltrato, per il tramite della Prefettura di Bari, al Ministero dell'Interno, al fine di ottenere l'autorizzazione alla sospensione in via sperimentale della stampa cartacea delle liste in questione mediante produzione ed autentica delle stesse in formato elettronico non modificabile. In data 27 ottobre 2017 la Prefettura di Bari ha comunicato al Sindaco del Comune di Bari che la Direzione Centrale dei Servizi Elettorali del Ministero dell'Interno ha espresso parere favorevole all'attuazione, in via sperimentale, dell'iniziativa in argomento, ritenendo il progetto di dematerializzazione esaustivo.

La gestione dematerializzata delle liste generali e sezionali presenta rilevanti vantaggi, che possono sinteticamente così definirsi:

- notevolissimo risparmio sui materiali di stampa;
- automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso l'applicativo che gestisce le revisioni elettorali, con grande semplificazione del lavoro dell'ufficio elettorale e della Commissione e Sottocommissione elettorale circondariale, che potranno ovviare agli adempimenti, spesso defaticanti, di

aggiornamento delle liste cartacee relative a migliaia di nominativi per ciascuna variazione delle liste;

- eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sugli originali cartacei delle liste.

L'ufficio elettorale, in occasione della revisione semestrale delle liste generali e sezionali di dicembre 2017, ha prodotto le liste in formato digitale, ovviando alla stampa cartacea di circa 60.000 fogli.

Nell'anno 2016 l'Ufficio Elettorale del Comune di Bari ha provveduto alla verifica della consistenza degli elettori assegnati alle sezioni in cui è ripartito il territorio del Comune di Bari, attesa la disomogeneità numerica generata dai flussi anagrafici migratori nel corso degli anni precedenti.

Al fine di riequilibrare numericamente il numero degli elettori degli uffici elettorali di sezione (cosiddetti seggi elettorali), operazione utile ad ottimizzare le operazioni di votazione e di scrutinio in occasione delle consultazioni elettorali, si è redatta un'ipotesi di modifica del corpo elettorale di ciascuna sezione che comunque mantenesse inalterato l'edificio scolastico di riferimento (ad invarianza di luogo di riunione), al fine di evitare disorientamento e disagio ai cittadini iscritti nelle liste elettorali.

La proposta di riequilibrio è stata avanzata alla Commissione Elettorale Circondariale e alla 1^a Sottocommissione Elettorale Circondariale, competenti in sede di revisione semestrale all'approvazione delle variazioni delle liste sezionali, con l'individuazione dell'elenco delle sezioni elettorali da variare e dei toponimi delle vie o strade oggetto di variazione.

A seguito dell'approvazione citata, deliberata in data 09/12/2016 da entrambe le Commissioni, si è dato seguito agli adempimenti consequenziali, con la definizione delle consistenze numeriche delle singole sezioni elettorali e la stampa dei tagliandi da apporre sulle tessere elettorali dei cittadini interessati dal riequilibrio.

L'ufficio elettorale prosegue tale processo in occasione delle revisioni straordinarie delle liste elettorali.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Responsabile: CIRILLO ROSALBA

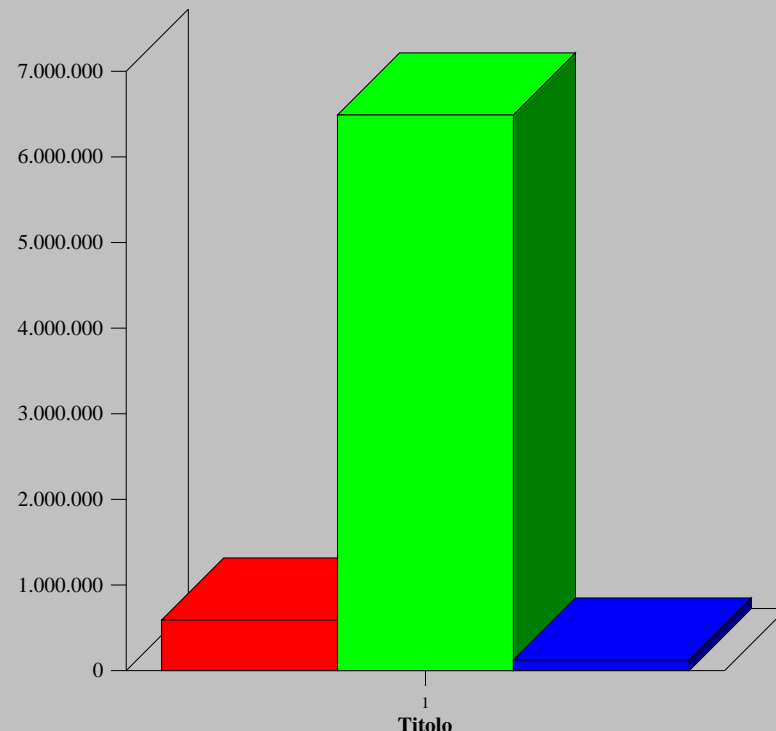
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	7.536.302,32	6.489.896,97	86,12	2.700.123,13	41,61
Totale Programma: 0107	7.536.302,32	6.489.896,97		2.700.123,13	

Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	591.213,00	365.576,70	61,84	122.914,66	33,62
Totale Programma: 0108	591.213,00	365.576,70		122.914,66	
Totale Missione: 01	8.127.515,32	6.855.473,67		2.823.037,79	
Totale Progr. di Mandato: 315	8.127.515,32	6.855.473,67		2.823.037,79	



23. PROGRAMMA 320 – SERVIZI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE

Con l'obiettivo di delineare e rafforzare i caratteri che contribuiscono a disegnare l'identità di Bari definendone l'unicità in chiave di attrattività turistico culturale, questo assessorato ha operato per:

A) valorizzazione dell'immagine di San Nicola.

In particolare tale azione si è incentrata su:

1) Festeggiamenti popolari e religiosi:

organizzazione del Corteo Storico, attraverso un bando della durata di due anni: l'edizione 2018, affidata alla Doc Servizi di Bari, ha registrato un particolare successo anche grazie ad una formula artistica che ha integrato, nella tradizionale parata, performance spettacolari di danza aerea di grande suggestione legate al tema dell'acqua;

2) Progetto Nikolaos Route – La Via Nicolaiana

E' stata proposta, con deliberazione n. 2018/235/00026 l'adesione del Comune di Bari quale socio ordinario all'Associazione Europea Nikolaos Route /AENR). Il Comune di Bari ha infatti aderito al progetto internazionale Itinerario Culturale Europeo Νικολαος Route – La Via Nicolaiana® European Route Nicholas of Myra, candidato alla certificazione quale nuovo itinerario europeo attraverso il Programma Cultural Routes del Consiglio d'Europa, giusta Deliberazione n. 566 dell'11-08-2017.

B) realizzazione di campagne promozionali turistiche della città:

1) registrazione del marchio “Bari never ends” c/o EUIPO e deliberazione di G.C. in merito alle modalità d'uso ed alle royalties;

2) attività di promozione della città di Bari e dello spot video “Bari Never Ends”, prodotto dalla medesima società Push, attraverso i canali online Facebook, Instagram, Youtube e Google Awards ed alcuni dei principali festival dedicati;

C) miglioramento della qualità e dell'integrazione dei servizi offerti a cittadini e turisti attraverso:

1) attivazione operatività della Bari Guest card 2.0: sono state effettuate tutte le procedure autorizzative per il posizionamento sul territorio cittadino delle paline informative presso gli attrattori culturali della rete BGC e la loro funzionalità; è stata individuata una sede per l'allestimento del Visitor centre ed avviati gli accordi per l'installazione dei Totem esplorativi nelle aree portuali, aeroportuali e ferroviarie di Bari.

2) sono state reperite risorse attraverso il finanziamento dell'Agenzia Puglia Promozione della Regione Puglia per un importo complessivo di € 15.000,00 da dedicare al potenziamento dei servizi offerti all'interno dello spazio dedicato all'Informazione ed Accoglienza Turistica (IAT).



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

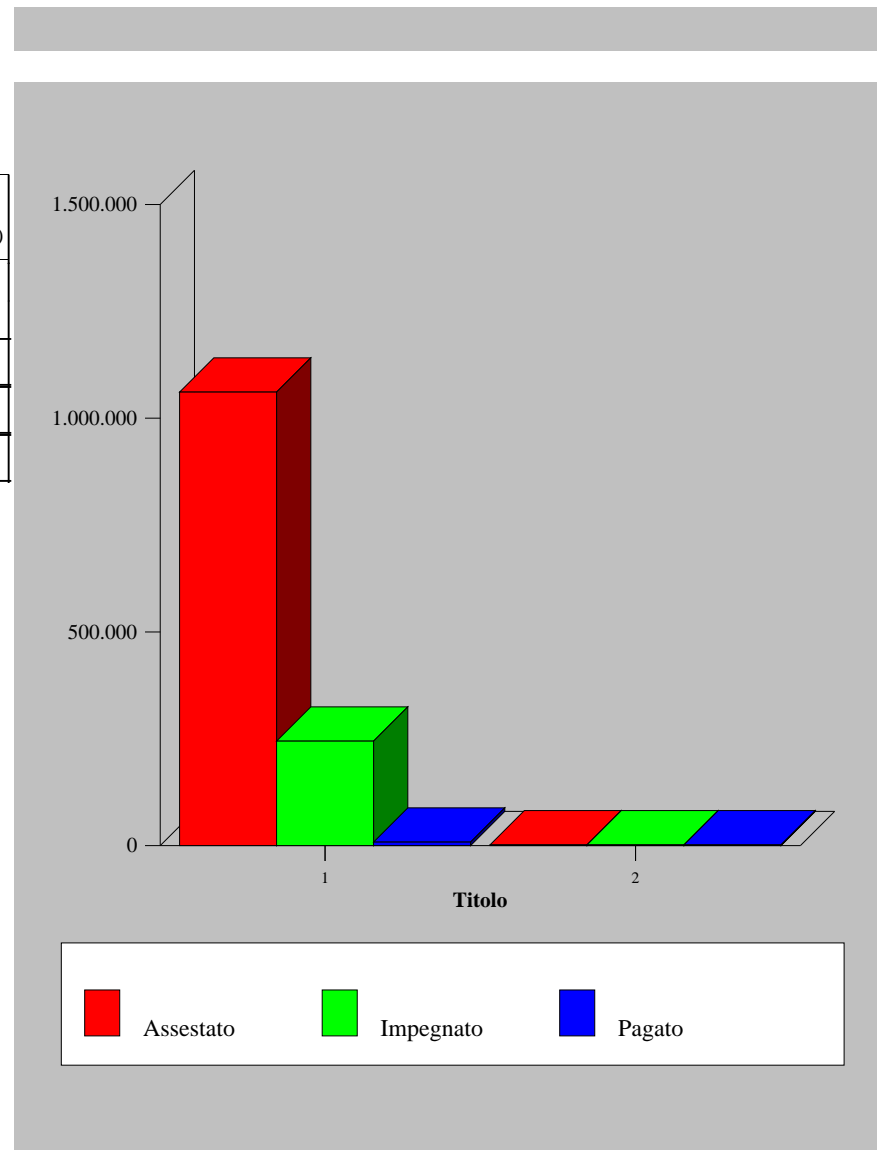
Progr. di Mandato: 320 - Servizi e manifestazioni turistiche

Responsabile: LUPELLI MARISA

Missione: 07 - Turismo

Programma: 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.061.051,21	244.449,36	23,04	8.161,80	3,34
2 - Spese in conto capitale	2.000,00	1.799,50	89,98	1.799,50	100,00
Totale Programma: 0701	1.063.051,21	246.248,86		9.961,30	
Totale Missione: 07	1.063.051,21	246.248,86		9.961,30	
Totale Progr. di Mandato: 320	1.063.051,21	246.248,86		9.961,30	



24. PROGRAMMA 330 – VIABILITA', MOBILITÀ URBANA, TRAFFICO E SERVIZI CONNESSI

Il programma “Viabilità e circolazione stradale”, che prevede il mantenimento ed il miglioramento della viabilità comunale esistente, è in fase di implementazione; infatti, sono in fase di avvio gli accordi quadro per i “Lavori di manutenzione ordinaria a tutela della pubblica incolumità e reperibilità, per interventi di emergenza, delle strade e dei marciapiedi nella Città di Bari” relativi al triennio 2018/2020, articolati in cinque lotti afferenti ai territori dei singoli Municipi; sono, altresì, in fase di ultimazione o collaudo i cinque lotti dei “Lavori di riqualificazione per il miglioramento della circolazione stradale e la protezione della utenza debole delle strade della Città di Bari” finalizzati alla realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria nonché di riqualificazione.

Sono, inoltre, in fase di redazione i progetti per i dieci accordi quadro, due per ogni municipio, dell'importo complessivo di € 10.000.000,00 dei “Lavori di adeguamento, riqualificazione e sistemazione delle strade e marciapiedi”.

E' stato aggiudicato l'appalto per il “Programma di Eliminazione delle Barriere Architettoniche – P.E.B.A.”, per il quale è in fase di espletamento la procedura di gara per l'affidamento della Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione ed è stata avviata la progettazione del primo intervento pilota relativo all'abbattimento delle barriere architettoniche in Largo Chiurlia nella Città Vecchia.

In merito alle nuove realizzazioni sono stati completati i lavori di rifacimento dei Giardini Isabella di Aragona e sono in avanzato stato di esecuzione i lavori di riqualificazione del fronte mare di Fesca – San Girolamo e di via Sparano.

Traffico

Il Programma “Viabilità, circolazione stradale”, finalizzato alla manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale, ha raggiunto i propri obiettivi; infatti, n.5 progetti relativi ad altrettanti Accordi quadro annuali sono in corso di realizzazione, uno per ogni Municipio, inoltre sono state espletate le gare per la manutenzione triennale (Accordo Quadro) della segnaletica e i lavori sono in corso; è, altresì, in corso l'Accordo Quadro relativo ai lavori di realizzazione delle aree di sosta riservate alle autovetture in servizio pubblico, dei mezzi di polizia e soccorso, di persone con difficoltà di deambulazione e delle aree di carico e scarico. L'Accordo quadro relativo alla manutenzione triennale degli impianti semaforici è stato consegnato e i lavori sono regolarmente in corso. I lavori relativi alla rimozione e manutenzione degli impianti di affissione sono stati ultimati e, nel contempo, è stato approvato il nuovo progetto, la relativa gara è stata espletata.

Circa l'attuazione del piano-programma della rete relativa agli itinerari ciclabili “Bici Plan”, facente parte del Programma Operativo di Dettaglio (POD), si descrivono di seguito le fasi di realizzazione dei singoli progetti:

- itinerario ciclabile compreso tra C.so della Carboneria – C.so Mazzini – Via Trevisani, Via Perrone i lavori sono stati ultimati ed è in corso l'approvazione del certificato di regolare esecuzione;

- itinerario ciclabile Carrassi – San Pasquale i lavori sono stati ultimati ed è in corso l’approvazione del certificato di regolare esecuzione;
- itinerario ciclabile Picone - Poggiofranco è stato approvato il progetto preliminare per una pista ciclabile da realizzare sul viale Madre Teresa di Calcutta nonché con successivo provvedimento si è proceduto a rimodulare il quadro economico e ad impegnare le somme a copertura e ad indire la procedura per l’affidamento della progettazione definitiva-esecutiva.

Nell’ambito dei POD è inserito il progetto denominato “Sviluppo del servizio di bike sharing” per il quale è stata indetta ed espletata procedura aperta per l’attivazione di un Partenariato Pubblico Privato (PPP) per la progettazione esecutiva, il finanziamento nonché la manutenzione del servizio per un periodo di 20 anni, attualmente sono in corso operazioni di verifica.

Con riferimento ai lavori di sistemazione a parcheggio e a verde attrezzato dell’area sita a Largo 2 Giugno, il progetto è completamente finanziato, è stato redatto il progetto esecutivo dell’opera, che è in fase di approvazione e di indizione della successiva gara.

Nell’ambito del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale (P.N.S.S.) relativo ad interventi finanziati dal Ministero dell’Ambiente, suddiviso in tre annualità, abbiamo i seguenti progetti in corso di elaborazione:

- per il P.N.S.S. I il progetto relativo al “Sistema di controllo traffico centralizzato e controllo movimento”, finanziato in parte dal Ministero, per il tramite della Regione Puglia, i lavori sono stati sospesi per la redazione di una perizia di variante;
- per il P.N.S.S. II comprendente la realizzazione di due rotatorie sulla via Caldarola, in corrispondenza delle intersezioni con le vie Magna Grecia e Salapia, i lavori sono stati ultimati;
- per il P.N.S.S.III il progetto relativo alla rotatoria sul viale Di Maratona – via Mascagni, il professionista ha consegnato gli elaborati progettuali ed è in corso il recepimento dei pareri dagli uffici competenti dell’amministrazione relativi alle infrastrutture a rete (pubblica illuminazione e rete per la raccolta e trattamento delle acque pluviale).

Asse nord-sud II lotto di “Scavalcamiento ferroviario”: i lavori sono stati completati e si è in attesa degli atti di collaudo per la relativa approvazione.

Nell’ambito del PON METRO sono inseriti i seguenti progetti:

- “Affidamento dei servizi di progettazione preliminare e definitiva dei lavori di realizzazione di piste ciclabili, zone 30 e aree pedonali – lotto 1” si è proceduto ad affidare le attività di redazione della progettazione a professionista esterno e lo stesso ha consegnato il progetto preliminare e redatto il 30% di quello definitivo, così come previsto e regolamentato dall’atto di obbligazione debitamente sottoscritto dalle parti, che ha ottenuto la relativa approvazione;

(BICIPLAN LOTTO 1)

- “Affidamento dei servizi di progettazione preliminare e definitiva dei lavori di realizzazione di piste ciclabili, zone 30 e aree pedonali” si è proceduto ad affidare

le attività di redazione della progettazione a professionista esterno e lo stesso ha consegnato il progetto preliminare e redatto il 30% di quello definitivo, così come previsto e regolamentato dall'atto di obbligazione debitamente sottoscritto dalle parti;

(BICIPLAN LOTTO 2)

- “Affidamento dei servizi di progettazione esecutiva per la realizzazione di percorsi ciclabili“ a seguito di aggiudicazione della progettazione esecutiva si è proceduto ad impegnare la relativa spesa in favore del professionista;

(BICIPLAN LOTTO 3)

- “Affidamento dei servizi di redazione del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo per la realizzazione delle corsie preferenziali e della dotazione tecnologica per la preferenziazione” aggiudicati ad un raggruppamento temporaneo di professionisti, per i quali si sta procedendo alla presa in carico della polizza fideiussoria per la sottoscrizione della relativa scrittura privata;
- “Affidamento dell'incarico di redazione della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva dell'intervento di realizzazione del sistema dei park and ride di via Mitolo e via Pappacena” per il quale si sta procedendo alla verifica della documentazione presentata onde addivenire alla sottoscrizione del contratto;
- “Affidamento dell'incarico di redazione della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva dell'intervento di sistemazione della viabilità del Ponte Asse Nord Sud – Via Brigata Regina e Park and Ride limitrofo” per il quale è in corso la verifica dei documenti presentati necessari alla stipula del relativo contratto;
- “Affidamento dei servizi di redazione del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo di riqualificazione di piazza Moro finalizzato alla ridefinizione delle aree di sosta e al miglioramento della circolazione in attuazione del piano di efficientamento del TPL per il quale si sta procedendo con la verifica della documentazione propedeutica alla redazione del contratto;
- “Programma di interventi per il miglioramento dei servizi di TPL del Comune di Bari” per il quale è stato accertato in entrata il finanziamento a carico dell' AdG (Agenzia per la coesione territoriale) e contestualmente impegnato in favore della società AMTAB S.p.A per l' acquisto di n. 51 autobus urbani attraverso procedura concorsuale espletata dalla medesima società.

Per quanto attiene la realizzazione di interventi mirati al traffic-calming si riportano le attività svolte:

- Affidamento dei servizi di redazione del progetto preliminare, del progetto definitivo e del progetto esecutivo relativi ai lavori di realizzazione della “rotatoria Bari Domani (ex s.p. 110 Modugno – Carbonara)”, “rotatoria e sistemazione viaria in via Del Turco (Palese)”, “rotatoria via G.T. Liuzzi e s.p. 45”, “n. 2 rotatorie a Loseto tra via mons. Jolando Nuzzi e via Trabacollanti” per i quali è stata indetta procedura di gara;
- Affidamento dei servizi di redazione del progetto preliminare, del progetto definitivo e del progetto esecutivo relativi ai lavori di realizzazione della rotatoria

tra via Enrico Dalfino ed ex s.p. 54, rotatoria tra il villaggio dei lavoratori e ponte di via Bruno Buozzi, rotatoria Teatro Margherita, rotatoria via Fanelli (ex uliveto), sistemazione rotatoria Ponte Garibaldi, sistemazione sottopasso Giuseppe Filippo, viabilità quartiere Sant' Anna per i quali si sta procedendo con la verifica della documentazione finalizzata alla redazione del relativo contratto;

Inoltre il Comune di Bari, al fine di sviluppare azioni mirate al governo della domanda di mobilità, ha proposto la propria candidatura al “Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa – scuola e casa – lavoro” indetto dal Ministero dell' Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con il progetto “MUVT” ammesso al cofinanziamento con D.M. n 282 in data 17.10.2017.

Sono stati altresì approvati: il Progetto preliminare relativo al Pa.SSS. (Parco Scientifico della Sicurezza Stradale) e le connesse convenzioni con i partner scientifici (Politecnico di Bari – DiCaTech e Scuola di Medicina dell' Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”).



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 330 - Viabilità, Mobilità Urbana, Traffico e servizi connessi

Responsabile: TONDO DOMENICO

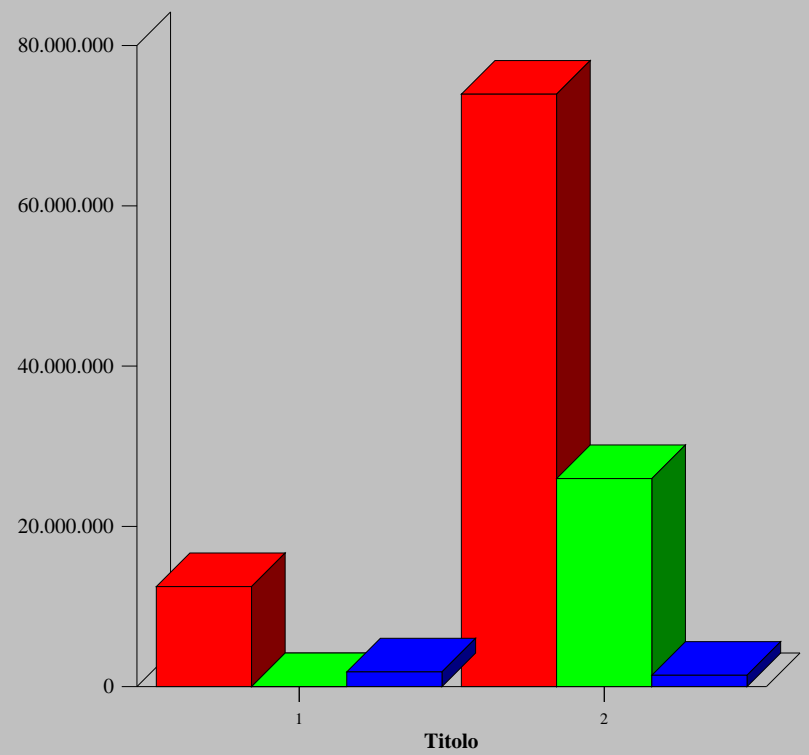
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1002 - Trasporto pubblico locale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	3.660,00	3.660,00	100,00		0,00
Totale Programma: 1002	3.660,00	3.660,00			

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	12.481.354,06	7.476.904,85	59,90	1.835.214,54	24,55
2 - Spese in conto capitale	73.927.819,02	25.951.296,41	35,10	1.410.626,46	5,44
Totale Programma: 1005	86.409.173,08	33.428.201,26		3.245.841,00	
Totale Missione: 10	86.412.833,08	33.431.861,26		3.245.841,00	
Totale Progr. di Mandato: 330	86.412.833,08	33.431.861,26		3.245.841,00	



25. PROGRAMMA 340 – ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Il programma verte principalmente sulla gestione e interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata, di tutta la rete cittadina.

Sono stati programmati una serie di interventi di rifacimento parziale e/o totale di impianti esistenti che presentano linee con dispersioni nella rete e la relativa sostituzione di organi illuminanti vetusti o non conformi alle normative di settore. E' stata prevista la programmazione di una serie di interventi per la realizzazione di nuovi impianti di pubblica illuminazione anche grazie ad un investimento finanziato nell'ambito del Patto per Bari per la realizzare di una rete smart cittadina.

E' stata avviata un'attività sistematica per la manutenzione dell'impianto di pubblica illuminazione anche attraverso l'implementazione di un catasto informatico delle segnalazioni e della consistenza puntuale di tutti gli elementi quali sostegni, armature, quadri elettrici, etc.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

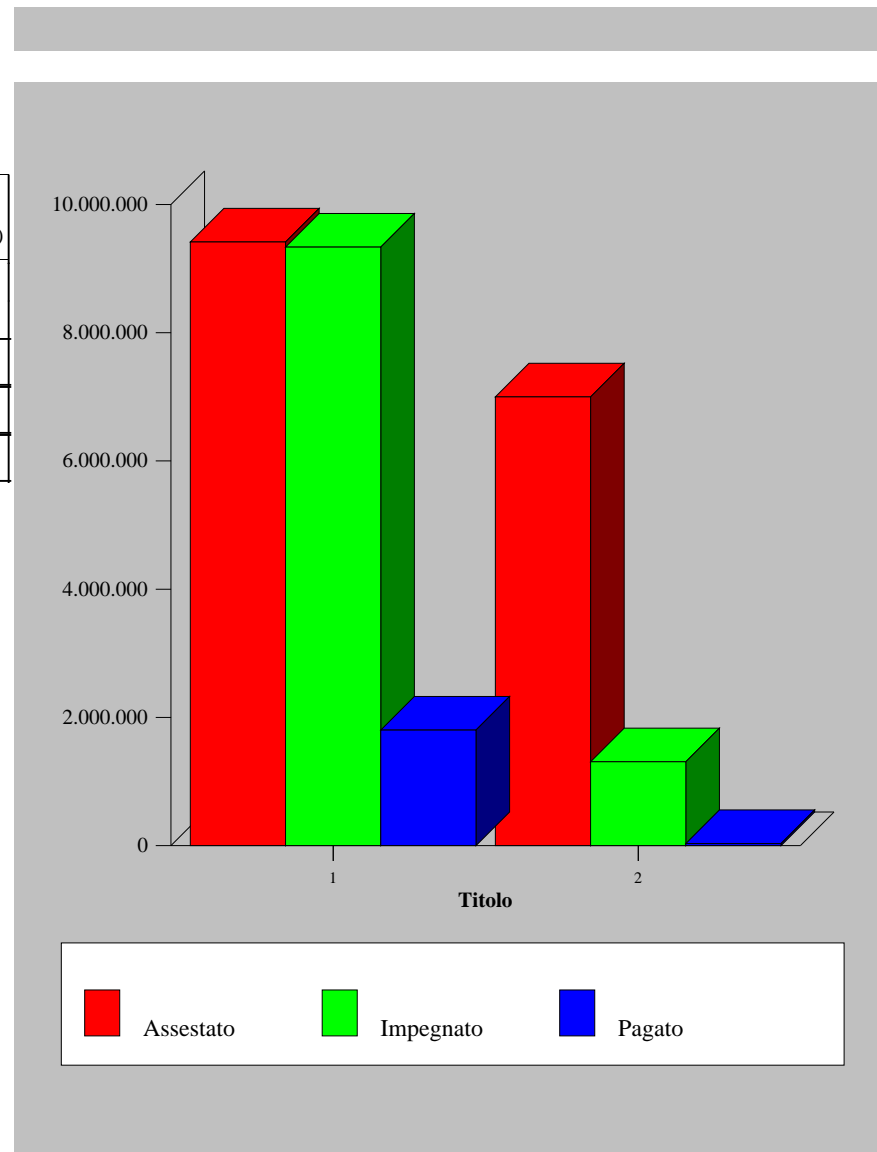
Progr. di Mandato: 340 - Illuminazione pubblica

Responsabile: TONDO DOMENICO

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	9.414.838,50	9.335.110,32	99,15	1.802.382,19	19,31
2 - Spese in conto capitale	6.998.870,08	1.307.130,08	18,68	32.586,21	2,49
Totale Programma: 1005	16.413.708,58	10.642.240,40		1.834.968,40	
Totale Missione: 10	16.413.708,58	10.642.240,40		1.834.968,40	
Totale Progr. di Mandato: 340	16.413.708,58	10.642.240,40		1.834.968,40	



26. PROGRAMMA 360 – URBANISTICA, GESTIONE DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA

Il programma 2018-2020 è incentrato sullo sviluppo urbano sostenibile, con l'obiettivo di migliorare la vita dei cittadini nello spazio urbano e ad attrarre turisti, visitatori, risorse, rafforzando la posizione della città nelle reti nazionali e internazionali. Coerentemente con questi obiettivi, il programma è articolato in due grandi assi OPERATIVI: rigenerazione dei quartieri marginali, siano essi situati in periferia o nelle aree centrali, da portare avanti attraverso azioni sullo spazio fisico che si integrino con quelle sociali e di sviluppo economico; e valorizzazione delle invariante paesaggistico-ambientali del territorio, i tessuti urbani storici, la fascia costiera e il sistema delle lame (che connettono un patrimonio rilevantissimo di risorse naturali, archeologiche, architettoniche, storiche, culturali).

Il programma si propone inoltre di incrementare la trasparenza e l'efficienza della struttura attraverso lo snellimento delle procedure e l'informatizzazione dei servizi.

A. Studi e procedure per l'adozione del nuovo Piano Urbanistico Generale, che dovrà essere adeguato al Piano Paesaggistico Territoriale Regionale approvato. Prosecuzione dei processi di partecipazione cittadina in relazione alla bozza definitiva del Piano e copianificazione. Formazione dei dipendenti e degli operatori. Adozione del nuovo PUG. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.1 PUG e Urban Center.

STATO DI ATTUAZIONE: Con le dimissioni di un componente del RTP (arch. Saito) e la ricostituzione dello stesso sotto la guida del prof. Arch. Stefano Staghellini si è pervenuti al riavvio concreto del lavoro di redazione di cui alla FASE 3 del contratto, finalizzato alla convocazione della Seconda Conferenza di Copianificazione ed all'adozione del PUG, dovendo il RTP procedere all'armonizzare le Bozze di PUG/s e PUG/p consegnate con il Piano Paesaggistico Territoriale Regionale (PPTR) approvato. Tanto a seguito di una interlocuzione sulla implementazione per l'incarico, per la quale è stata opportunamente sentita l'Avvocatura Civica.

Per quanto attiene le attività interne, gli Uffici hanno proceduto alla ricognizione di atti di governo del territorio intervenuti dal deposito delle bozze di PUG (2014), da fornire ai professionisti per l'adeguata ricognizione dello stato fisico-giuridico del territorio comunale (variazioni e modifiche, stato attuazione procedimenti speciali, mappatura Piani Casa assentii, vincolistica ministeriale intervenuta, soprassuoli percorsi dal fuoco, aggiornamento SIT, ect).

A seguito di avviso pubblico (D.D. 2017/15330 del 29/12/2017) per l'individuazione di figure professionali a supporto dell'ufficio di Piano con competenze in ambito urbanistico, paesaggistico e in processi partecipativi, in coerenza con la D.G.C. 652 del 6/10/2017, l'Ufficio ha provveduto ad attivare gli incarichi, in prima istanza, per n. 3 esperti di processi partecipativi che, all'attualità si stanno occupando della spazializzazione del Report validato dalla Giunta con delibera n.597 del 22.09.2017 – INDIRIZZI PUG. Parallelamente si sta procedendo all'attivazione di due incarichi di supporto a professionisti con specifiche competenze in ambito paesaggistico ed urbanistico, che supportino l'Ufficio.

Tra le attività, inoltre, inserite come progetti anticipatori che concorreranno alla definizione del PUG in data 22.05.2018, con provvedimento n.343 la Giunta ha approvato le Linee Guida, gli elaborati cartografici e lo schema di bando per il CONCORSO COSTA SUD.

B. Redazione della variante del P.R.G. di adeguamento dello strumento urbanistico generale al PPTR ai sensi dell'art.97 delle NTA PPTR (da attuare in coerenza con la precedente iniziativa/programma). E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.1 PUG e Urban Center.

STATO DI ATTUAZIONE: L'Ufficio ha effettuato la puntuale ricognizione del sistema delle tutele paesaggistiche ai sensi dell'art.38 co.5 delle Norme Tecniche di attuazione del PPTR (Beni Paesaggistici ed Ulteriori Contesti Paesaggistici) propedeutica all'adeguamento della strumentazione urbanistica generale vigente al PPTR.

E' stata effettuata la puntuale cartografazione e la precisa delimitazione, in scala idonea delle aree previste dal comma 2 dell'art.142 del Codice dei Beni Culturali (D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.): si tratta delle aree/maglie edificate/concretamente attuate per le quali risultano verificate le condizioni di esclusione delle tutele paesaggistiche, il cui regime giuridico è fissato da specifici atti di governo del territorio vigenti.

La proposta di deliberazione prevista dal modulo procedimentale è all'attualità all'attenzione della Giunta comunale per la presa d'atto degli elaborati scritto-grafici e per il conseguente invio alla Regione Puglia ed al MIBACT per le valutazioni di merito.

C. Adozione del Piano Comunale Coste (PCC). Percorso partecipativo e formazione dei dipendenti e degli operatori. Il nuovo PCC costituirà strumento di assetto, gestione, controllo e monitoraggio del territorio costiero volto a disciplinare le attività e gli interventi sulla costa, indicando lo stato della stessa costa, le strutture ed infrastrutture esistenti, il grado di utilizzazione, il grado di antropizzazione, i rischi geologici e idrogeologici, i fenomeni di instabilità e di criticità in genere. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.8 La città e il mare.

STATO DI ATTUAZIONE: Sulla base del Disciplinare di incarico per la consulenza scientifica con il Politecnico di Bari, sottoscritto il 24/02/2016, espletate le attività di analisi previste approvato, si è proceduto alla individuazione delle destinazioni specifiche dei vari tratti di costa ai sensi della L.R. n. 15/2017, con particolare riguardo all'interfaccia città-mare, andando quindi oltre le aree di specifica disciplina del Piano e verificando la presenza di specifiche opere pubbliche inserite nel POT (riqualificazione lungomare santo Spirito, San Cataldo, Molo Sant'Antonio, etc). Si è proceduto alla verifica delle attività di studio di tipo geologico a disposizione dell'Amministrazione utili alla predisposizione della bozza definitiva. Le bozze di piano redatte col supporto scientifico del Politecnico sono state inoltrate all'assessore al fine di pervenire alla sintesi conclusiva, previo perfezionamento della procedura di VAS.

Le bozze di piano sono state messe in coerenza con le citate Linee Guida per il CONCORSO COSTA SUD, di cui recentemente è intervenuta l'approvazione da parte della Giunta (D.G.C.n. 343 del 22.05.2008).

D. Attuazione dei due Programmi Integrati di Riqualificazione delle Periferie (PIRP). E' coerente con il programma di mandato: Obiettivi 2.3.7 Rigenerazione urbana e 2.3.11 Operazione degrado zero.

STATO DI ATTUAZIONE:

Circa i termini di validità delle previsioni dei PIRP, entrambi in corso di attuazione e gli esiti dei quali in termini di rigenerazione urbana sono già visibile nei contesti specifici di riferimento, l'Ufficio ha attivato apposita interlocuzione con l'Avvocatura Civica.

Stato di attuazione PIRP SAN MARCELLO

A causa di problematiche inerenti la titolarità di alcuni suoli interessati dagli interventi, la necessità di acquisire aree non di proprietà comunale, la procedura di affidamento delle opere di competenza comunale, il coordinamento tra queste ultime e gli interventi di competenza del soggetto privato, è stata approvata, con Deliberazione giuntale n. 86 del 25 febbraio 2016, una modifica della convenzione in essere (stipulata il 29/7/2011), relativamente a un nuovo cronoprogramma, oggetto di atto tra il Comune e il privato stipulato in data 9 marzo 2016. Dal 2016 l'intervento ha avuto una sostanziale ripartenza, con l'acquisizione al patrimonio comunale del complesso immobiliare di villa Giustiniani e l'attivazione dei cantieri inerenti la realizzazione di alcune opere private e di opere di interesse pubblico. Gli interventi sono distinti come di seguito:

1. Interventi da realizzarsi con fondi regionali a cura del Comune di Bari

-Rinnovo delle opere di urbanizzazione primaria _fogna nera e bianca, opere di illuminazione.

Approvazione del progetto esecutivo con DGC 79 del 29.02.2012. Gara espletata e risoluzione del contratto di esecuzione dell'appalto, con successivo affidamento al secondo classificato (Appalto TEMA).

2. Interventi da realizzarsi con fondi regionali a cura dell'ARCA Puglia

-Edilizia residenziale IACP – interventi finalizzati al risparmio energetico, al recupero statico e delle facciate. In corso di ultimazione la progettazione esecutiva. Si prevede di indire la gara d'appalto ad ottobre 2017.

3. Interventi da realizzarsi con fondi dell'ARCA Puglia

-Edilizia residenziale IACP – interventi finalizzati al risparmio energetico, al recupero statico e delle facciate

Progetto ultimato e collaudato

4. Interventi pubblici da realizzarsi con fondi del Comune di Bari

-Pista ciclabile viale Unità d'Italia

Opera Ultimata

-Partecipazione

Incarico al Politecnico DD 9743/2011. Durata dell'incarico 18 mesi non consecutivi

5. Interventi pubblici a cura e carico della "PIRP S. Marcello ScaRL"

-Demolizione di edificio fatiscente su via Fanelli

Ultimata a GIUGNO 2012

- Realizzazione della Nuova sede della Circoscrizione.

Progetto esecutivo validato il 02.11.2016. PdC rilasciato in data 22.11.2016.

- Realizzazione di n.8 alloggi ERP PdC 70/2014.

Progetto in corso di realizzazione, eseguito il 50%.

- Realizzazione delle sistemazioni esterne Villaggio Re David.

Progetto esecutivo approvato e validato il 20.06.2013.

-Acquisizione e riqualificazione dei suoli del compendio Villa Giustiniani, come da DGC 367 del 21.05.2015; Attività di accertamento titolarità e acquisizione di suoli demaniali, dell'ARCA e del compendio di Villa Giustiniani.

Acquisita la quasi totalità del compendio in data 15.07.2016

6. Interventi privati a cura e carico della "PIRP S. Marcello ScaRL"

- Realizzazione di edilizia residenziale libera su via Fanelli (prevista in contemporanea con la realizzazione della nuova sede della ex circoscrizione

PdC 378.2012, rinnovato con PdC 261/2016.

- Realizzazione di edilizia residenziale libera su via Omodeo

Realizzato al 70%.

7. Interventi pubblici da realizzarsi a scomputo degli oneri di urbanizzazione

- Realizzazione di pista ciclabile su via Omodeo raccordo via Amendola

Progetto esecutivo validato.

- Realizzazione di pista ciclabile incrocio via Orabona con via Fanelli

Progetto esecutivo validato.

Stato di attuazione PIRP JAPIGIA

Il PIRP Japigia, nella sua forma definitiva, consiste nei seguenti interventi, di cui si riporta lo stato di attuazione (in significativo stato di avanzamento, e con alcuni interventi già completati):

1. Interventi da realizzarsi con fondi regionali a cura del Comune di Bari

- 28 alloggi speciali per portatori di handicap

In fase di completamento la progettazione esecutiva. Inserito nel programma triennale delle OOPP 2016/2018

- Realizzazione del prolungamento di via Liguori (appalto sospeso con lavori parzialmente realizzati a causa di contenzioso con l'impresa esecutrice).

- Realizzazione di una rotatoria su via Gentile in corrispondenza della Nuova Sede della Regione Puglia (appalto sospeso a causa di contenzioso con l'impresa esecutrice).

- Realizzazione di pista ciclabile su via Caldarola da via Loiacono a via Toscanini (appalto sospeso a causa di contenzioso con l'impresa esecutrice).

2. Interventi da realizzarsi con fondi ARCA Puglia (ex IACP Bari) L.56/93

- Interventi di edilizia sperimentale

Progetto definitivo in fase di redazione

3. Interventi pubblici da realizzarsi con fondi del Comune di Bari

- Realizzazione pista ciclabile su via Caldarola da via Magna Grecia a Torrente Valenzano.

Progetto definitivo approvato.

- Realizzazione pista ciclabile su via Caldarola da Torrente Valenzano a via Loiacono

Progetto definitivo approvato.

- Riqualificazione e realizzazione di spazi verdi.

Progetto esecutivo del I Lotto (delimitato a nord dall'incrocio tra le vie Colonnello D'Avanzo e Carabellese, ad est dal prolungamento di via Carabellese, a sud da via Caldarola, ad ovest dall'edificio Area 5) validato in data 06.09.2017.

- Partecipazione.

Non avviata.

4. Interventi pubblici a cura e carico della "SCaRL PIRP Japigia"

- Centro civico di quartiere.

Progettazione esecutiva completata. A settembre si prevede il deposito del progetto per il rilascio dei pareri.

- Scuola materna a 6 sezioni.

In fase di completamento la progettazione esecutiva (40%). Entro l'anno si prevede il deposito del progetto per il rilascio dei pareri.

- 84 alloggi con verde e parcheggi per aventi diritto, distribuiti in varie zone del quartiere.

Completata.

- 36 alloggi parcheggio.

Lavori ultimati, cantiere in fase di consegna.

- Scuola elementare di 10 classi.

In fase di completamento la progettazione esecutiva (20%). Nel 2018 si prevede il deposito del progetto per il rilascio dei pareri.

- Palestra regolamentare e annessa area a verde per la Scuola Media Verga.

Completata.

- Parco urbano con annesso campo di calcio.

Concorso di idee espletato per la redazione del progetto preliminare.

Progetto esecutivo validato il 21.02.2017. Avanzamento del cantiere 80%.

- Piazza pubblica sul sito occupato dagli alloggi parcheggio demoliti.

In fase di completamento la progettazione esecutiva (20%). Entro l'anno si prevede il deposito del progetto per il rilascio dei pareri.

-Demolizione di 84 alloggi parcheggio su via Gentile.

Completata.

5. Interventi pubblici a cura e carico della “ENI S.p.A.”

- Realizzazione di verde pubblico, giochi per bambini, struttura polifunzionale di quartiere su via Caldarola.

Completato.

6. Interventi pubblici a cura e carico della “G. Loiacono e germani SAS”

- Realizzazione di attività commerciali di vicinato con annessi parcheggi, verde e spazi pedonali a margine della tangenziale.

Completato.

7. Interventi privati della “SCaRL PIRP Japigia”

Edilizia residenziale libera mc 129.449,98 ed edilizia commerciale mc 6.427,23

Area 11: è stata avanzata richiesta di secondo PdC.

Area 12: Progettazione esecutiva in corso (20%). Nel 2018 si prevede il deposito del progetto per il rilascio dei pareri.

Area 13: Ultimata e consegnata

Area 15: Ultimata, cantiere in fase di consegna.

Area 16: Ultimata e consegnata

Area 17: E' stata avanzata richiesta di PdC. Avvio della recinzione dei 2 Lotti dell'area 17 in data 25.09.2017.

Edilizia convenzionata mc 13.088,04

Area 12: Progettazione esecutiva in corso (20%). Nel 2018 si prevede il deposito del progetto per il rilascio dei pareri.

Area 13: Ultimata e consegnata

8. Interventi privati della “ENI spa”

Stazione di servizio con annesso locale commerciale su via Caldarola

Completato e consegnato

9. Interventi privati della “G. Loiacono e germani sas”

Attività commerciali di vicinato con annessi parcheggi, verde, spazi pedonali a margine della tangenziale _Area 21_

Ultimato

Ampliamento Teatro Team e annesso parcheggio

Ultimate le aree a parcheggio e i nuovi ingressi con l'area pedonale antistante il teatro.

E. Aggiornamento del Documento Programmatico di Rigenerazione Urbana e redazione di Piani esecutivi di riqualificazione - È coerente con il programma di mandato: Obiettivi 2.3.7 Rigenerazione urbana

STATO DI ATTUAZIONE: Sulla base del Documento programmatico per la Rigenerazione Urbana approvato con D.C.C. n.49/2011, come noto, è stata esperita procedura di evidenza pubblica per l'affidamento dell'incarico di supporto alla redazione dell'aggiornamento del DPRU, perfezionata con determina a contrarre n.2016/130/00223 del 11/01/2017. Con il collaboratore incaricato è stata predisposta la spazializzazione delle analisi sociali e demografiche sia sulla base degli indicatori ISTAT, che sulla base di altri indicatori messi a punto per la candidatura a Bandi regionali di rigenerazione (Bando SISUS – Regione Puglia) . Sulla base di quanto messo a disposizione dalla Ripartizione IVOP è si è proceduto alla individuazione spazializzazione sintetica degli interventi di OO.PP. previsti nel POT.

Al momento il professionista incaricato è in sospensione di crono programma: l'incarico sarà riattivato e concluso a seguito della verifica dei dati spazializzati in merito alla OO.PP. prioritarie.

F. Urban Center di Bari- L'Urban Center (attraverso percorsi partecipativi, iniziative di partecipazione civica, mostre, altri eventi) costituisce lo spazio del dialogo tra amministrazione, associazioni, cittadini sulle trasformazioni urbane. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza e 2.3.1 PUG e Urban Center.

STATO DI ATTUAZIONE: In coerenza con la D.G.C. n.80/2017 lo spazio fisico dell'URBAN CENTER del Comune di Bari è la 'palazzina spogliatoi' della ex Caserma Rossani, luogo di incontro, confronto e di condivisione con i cittadini delle trasformazioni urbane in corso. Presso l'URBAN CENTER sono costantemente ospitate sia iniziative dell'Amministrazione, che incontri tecnici connessi con le attività della Ripartizione Urbanistica ed Edilizia privata, che attività proposte da associazioni (incontri con la Consulta per l'Ambiente, con il Politecnico di Bari, etc).

Parallelamente alle attività dell'Urban Center, presso il Parco Gargasole, a partire da gennaio, sono in corso le attività organizzate dalle associazioni vincitrici dell'Avviso Pubblico predisposto dall'Ufficio ed approvato con DD n.2017/11399 del 11/10/2017. Sono state, infatti, poste in essere attività di giardinaggio condiviso, di autocostruzione degli arredi del parco e di arte pubblica, in forma di laboratori partecipati organizzati dalle associazioni vincitrici. A partire da marzo sono state organizzate ulteriori attività socio-culturali e sportive, anche in collaborazione con gli Assessorati al Welfare, alla Cultura, allo Sport e con altri Enti tra cui il Conservatorio 'Nino Rota'. Altre attività sono state organizzate con Associazioni che hanno ricevuto il patrocinio gratuito del Comune di Bari.

G. Completamento Sistema Informativo Territoriale: incremento dati generali e particolareggiati del PRG e del territorio comunale – Condivisione della banca dati territoriale integrata per rendere il massimo livello informativo nelle analisi territoriali. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza e 2.3.1 PUG e Urban Center.

STATO DI ATTUAZIONE: Il SIT del PRG è in continuo aggiornamento. Nel 2017 si è proceduto alla digitalizzazione di parte del patrimonio cartografico comunale, in correlazione con il successivo punto K). Attraverso il sito istituzionale, dal link “Area Vasta” è possibile, per gli utenti interni ed esterni, consultare e scaricare la destinazione urbanistica delle singole particelle catastali, ed il regime vincolistico sovraordinato (PPTR, PAI). La proposta di deliberazione relativa all’aggiornamento del “Riporto digitalizzato del PRG“, approvato nel 2013 - relativa a meri errori materiali; intervenute modifiche alle destinazioni per effetto di varianti approvate dal Consiglio Comunale o da altri enti istituzionali, o per progetti di OO.PP. in variante al PRG; perimetrazioni di dettaglio dei limiti fra zone contigue a diversa destinazione a seguito di verbali di allineamento rilasciati; recepimento di sentenze del giudice amministrativo o del Consiglio di Stato - è al in fase di approvazione.

Inoltre, con apposita interlocuzione con il MIBACT l’Ufficio ha proceduto all’aggiornamento della digitalizzazione dei vincoli architettonici decretati, ope legis, sull’intero territorio comunale, e individuati come “non sostituibili” per i quartieri Murat, Madonnella e Libertà. Il provvedimento di validazione anche ai fini delle esclusioni dall’applicazione del piano Casa è all’attenzione del Consiglio comunale.

A partire dal mese di marzo, l’Ufficio ha inoltre predisposto l’aggiornamento del catasto comunale dei soprassuoli percorsi dal fuoco, per il quale è stato predisposto provvedimento apposito di validazione che confluisce come aggiornamento automatico del SIT.

H. Il nuovo Regolamento Edilizio. L'intervento si propone di aggiornare la strumentazione di regolamentazione edilizia vigente nella città e ormai superata dal tempo. E' coerente con il programma di mandato: 2.3.1 PUG e 2.3.5 Quartieri ecosostenibili e nuove regole per l'abitare. - STATO DI ATTUAZIONE: Il nuovo Regolamento è in corso di redazione, attraverso una sistematica revisione della bozza già redatta dagli uffici. La revisione nasce dalla necessità di adeguamento al Regolamento Edilizio unificato (previsto dall’articolo 17-bis dello Sblocca Italia - DI 11 settembre 2014, n. 113, coordinato con la legge di conversione 11 novembre 2014, n.164 – il cui processo di redazione e approvazione è stato attivato in sede di Conferenza Unificata Stato-Regioni e affidato in delega dal Governo al Ministero delle Infrastrutture). Lo schema di Regolamento Edilizio è stato approvato con intesa Stato-Regioni-Comuni, avvenuta solo sul finire dell'anno, il 20 ottobre 2016, ed è stata pubblicata il 16 novembre, sulla GU n.268. Una prima versione, in bozza, sulla base di tali ultime innovazioni è stata redatta nell'annualità 2016 (prot. n.288996/2016). La Regione Puglia ha proceduto alle fasi successive di realizzazione dell’intesa Stato-Regioni con: la deliberazione di Giunta Regionale 11 aprile 2017 n.554 e con deliberazione di G.R. 4 maggio 2017. Nel corso del 2017 è stata redatta proposta di Regolamento articolata nei seguenti elaborati: 1. Relazione introduttiva; 2. Regolamento edilizio per la Città di Bari; 3. Allegato A al Regolamento edilizio: Quadro delle definizioni uniformi (Allegato A dell’“Intesa 20 ottobre 2016” come modificato e approvato Delibera di Giunta Regionale della Puglia 11 aprile 2017, n. 554); 4. Allegato B al Regolamento edilizio: Ricognizione delle disposizioni incidenti sugli usi e le trasformazioni del territorio e sull’attività edilizia (Allegato B dell’“Intesa 20 ottobre 2016” come rettificato e approvato dalla Delibera di Giunta Regionale della Puglia 11 aprile 2017, n. 554); 5. Allegato C al Regolamento edilizio:

Regolamentazione inerente contenuti ambientali ed energetici di rilevanza edilizia; 6. Allegato D al Regolamento edilizio: Requisiti volontari di sostenibilità energetico-ambientale incentivati dal Comune di Bari. Sulla scorta dei detti allegati, l'ufficio, in data 19 dicembre 2017, ha trasmesso per l'adozione proposta di deliberazione di Giunta Municipale 2017/130/00058, recante: Attivazione procedimento per l'entrata in vigore del "Regolamento Edilizio per la Città di Bari" - Adozione proposta di Regolamento – atti connessi; in data immediatamente successiva, prima dell'adozione della citata proposta di Deliberazione, la Giunta Regionale della Puglia ha effettuato una serie di integrazioni e modifiche a quanto già statuito in precedenza, tali da rendere necessaria una rilevante riscrittura della citata proposta di Deliberazione Comunale. La Giunta Regionale, infatti, con deliberazione n. 21 dicembre 2017, n. 2250, recante "Intesa, ai sensi dell'art. 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n.131, tra il Governo, le Regioni e i Comuni, del 20 ottobre 2016, recante l'approvazione del Regolamento Edilizio Tipo (RET). Recepimento regionale - Integrazioni e modificazioni alle deliberazioni della Giunta Regionale n. 554/2017 e 648/2017. Approvazione dello Schema di Regolamento Edilizio Tipo", ha inteso effettuare modifiche che è necessario riportare: 1. nell'allegato A dello schema di Regolamento (inerente le definizioni uniformi), 2. nell'allegato B dello schema di Regolamento (inerente i riferimenti normativi) 3. nell'articolato del Regolamento (è l'innovazione più rilevante e di maggiore impatto per la revisione dello strumento). Per effetto della citata Deliberazione Regionale, è stato disposto, su richiesta dell'Ufficio, il ritiro della proposta di delibera. Al momento è in corso una significativa revisione degli elaborati sopra citati; parallelamente alla modifica dei detti tre elaborati, sono in corso di revisione e aggiornamento, anche i seguenti elaborati: Allegato C al Regolamento edilizio: Regolamentazione inerente contenuti ambientali ed energetici di rilevanza edilizia; Allegato D al Regolamento edilizio: Requisiti volontari di sostenibilità energetico-ambientale incentivati dal Comune di Bari.

I. Informatizzazione generale dei procedimenti concessori. Trasmissione per via informatica di D.I.A., S.C.I.A., Permessi di Costruire, esame, aggiornamento, informazioni e rilascio titoli. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza, Obiettivo 3.1.8, Il tempo dei baresi è un valore. STATO DI ATTUAZIONE: Al momento l'informatizzazione riguarda per il richiedente, solo l'avvio del procedimento, e riguarda per l'Ufficio, l'intera gestione del procedimento, dalla repertoriatura, alla fase istruttoria, alla fase interlocutoria con l'istante, alla fase provvedimentale. Il procedimento è integralmente gestito attraverso un gestionale informatico, "Civilia Open". Al momento è stato effettuato il collaudo del nuovo gestionale "Area Vasta", con la verifica dell'iter integralmente effettuata in digitale, sia per la fase di partecipazione del privato, sia per la fase di competenza dello Sportello Unico, sia per la fase inerente il rapporto con altri Uffici pubblici; sono state effettuate dodici sedute di collaudo; sono stati effettuate tre sedute di formazione dei professionisti esterni. Alla integrazione delle dotazioni hardware della struttura, per non meno di venticinque postazioni di lavoro, in una prima fase, per il 2018 è previsto l'integrale passaggio da "Civilia" ad "Area vasta". Si aggiunge che, in integrazione dell'offerta di servizi informatizzati, per le attività dei procedimenti in argomento, nel 2017, è stato attivato un sistema di prenotazione on-line di servizi front-office.

J. Informatizzazione generale dei procedimenti delle Autorizzazioni Paesaggistiche. Trasmissione per via informatica Autorizzazioni Paesaggistiche alla Regione, esame, gestione Commissione per il Paesaggio, aggiornamento, informazioni all'utenza e

rilascio titoli per via telematica. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza, Obiettivo 3.1.8, Il tempo dei baresi è un valore – STATO DI ATTUAZIONE: L'informatizzazione generale dei procedimenti relativi alle autorizzazioni paesaggistiche, in rapporto alle capacità ricettive di sistema disponibili (ovvero restano esclusi i grafici nei formati maggiori di UNI A3). E' operativa la trasmissione per via informatica al SIT regionale delle autorizzazioni rilasciate. Il rilascio per via telematica dei titoli resta precluso dai limiti della operatività di sistema e connesso alla capacità globale di dematerializzazione (in corso) da parte della Ripartizione.

K. Ultimazione delle procedure in ambiente GIS finalizzate alla redazione in automatico del certificato di destinazione urbanistica nonché alla possibilità di dare accesso all'intero patrimonio cartografico disponibile del comune all'utenza tecnica interna ed esterna all'amministrazione. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza.

STATO DI ATTUAZIONE: Il SIT del PRG è in continuo aggiornamento. Nel 2017 si è proceduto alla digitalizzazione di parte del patrimonio cartografico comunale, in correlazione con il precedente punto G). Attraverso il sito istituzionale, dal link "Area Vasta" è possibile, per gli utenti interni ed esterni, consultare e scaricare la destinazione urbanistica delle singole particelle catastali, ed il regime vincolistico sovraordinato (PPTR, PAI). La proposta di deliberazione relativa all'aggiornamento del "Rapporto digitalizzato del PRG", approvato nel 2013 - relativa a meri errori materiali; intervenute modifiche alle destinazioni per effetto di varianti approvate dal Consiglio Comunale o da altri enti istituzionali, o per progetti di OO.PP. in variante al PRG; perimetrazioni di dettaglio dei limiti fra zone contigue a diversa destinazione a seguito di verbali di allineamento rilasciati; recepimento di sentenze del giudice amministrativo o del Consiglio di Stato - è al in fase di approvazione. Inoltre, con apposita interlocuzione con il MIBACT l'Ufficio ha proceduto all'aggiornamento della digitalizzazione dei vincoli architettonici decretati, ope legis, sull'intero territorio comunale, e individuati come "non sostituibili" per i quartieri Murat, Madonnella e Libertà. Il provvedimento di validazione anche ai fini delle esclusioni dall'applicazione del piano Casa è all'attenzione del Consiglio comunale.

A partire dal mese di marzo, l'Ufficio ha inoltre predisposto l'aggiornamento del catasto comunale dei soprassuoli percorsi dal fuoco, per il quale è stato predisposto provvedimento apposito di validazione costituente aggiornamento del SIT.

L. Monitoraggio e aggiornamento continuo banca dati piani attuativi e cartografazione. Nell'anno 2017 si è dato attuazione agli obiettivi predefiniti attraverso la implementazione della banca dati dei piani attuativi, con specifico riferimento agli atti convenzionali, atteso che, nella predetta annualità, non risultano approvati piani di lottizzazione. La visione degli atti convenzionali continua ad essere consentita esclusivamente ad uso interno degli uffici della Ripartizione. Prosegue l'attività di cartografazione dei progetti delle urbanizzazioni primarie dei piani urbanistici approvati per renderli visionabili sia all'interno che all'esterno. Tale attività riguarda solamente i progetti più recenti. Per gli interventi proposti a regime, l'aggiornamento della banca dati è effettuata in parallelo alle attività istruttorie e provvedimenti formalizzate dall'Ufficio.

M. Evasione pratiche residue condono edilizio L.47/85 e L.724/94 e L. 326/2003. 1) Riorganizzazione archiviazione e informatizzazione di tutte le richieste pervenute. 2) Richiesta di rendicontazione ai tecnici convenzionati di tutte le istanze di condono edilizio loro consegnate e restituzione di quelle a qualsiasi titolo non evase 3) Assegnazione per l'istruttoria, istruttoria, rilascio, ove necessario, dei nulla osta paesaggistici; rilascio concessioni. 4) Informatizzazione procedimenti. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.11 Operazione degrado zero, Obiettivo 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore. STATO DI ATTUAZIONE: durante l'anno 2017 sono stati rilasciati, per le istanze effettuate per le tre normative inerenti i condoni edilizi, n. 560 provvedimenti finali (positivi o negativi). Si segnalano le grandi difficoltà connesse per la chiusura dei procedimenti, a causa del lungo tempo intercorso dall'istanza, dalla cambiamento di proprietà degli immobili, dal cambiamento di indirizzo dei richiedenti etc.. Si aggiunge che, in integrazione dell'offerta di servizi informatizzati, per le attività dei procedimenti in argomento, nel 2017, è stato attivato un sistema di prenotazione on-line di servizi front-office.

N. Monitoraggio dei procedimenti sanzionatori pregressi a seguito della definizione dei condoni. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.11 Operazione degrado zero. STATO DI ATTUAZIONE: Per ogni condono rilasciato o denegato, viene informato l'Ufficio competente. A fronte del condono rilasciato, si procede con l'archiviazione del procedimento sanzionatorio. A fronte del condono rigettato, viene riattivato il procedimento sanzionatorio. Durante l'annualità 2017, a seguito di condoni rigettati, in alcuni casi, di significativa rilevanza, si è attivata la procedura di contestazione di lottizzazione abusiva. L'informatizzazione riguarda l'intera gestione del procedimento, che viene integralmente gestito attraverso un gestionale informatico. Si aggiunge che, in integrazione dell'offerta di servizi informatizzati, per le attività dei procedimenti in argomento, nel 2017, è stato attivato un sistema di prenotazione on-line di servizi front-office.

O. Informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori e dei loro sviluppi. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.11 Operazione degrado zero. STATO DI ATTUAZIONE: L'informatizzazione riguarda l'intera gestione del procedimento, che viene integralmente gestito attraverso un gestionale informatico. Attualmente il flusso documentale in entrata e in uscita si è progressivamente realizzato tramite il flusso digitale, in relazione al rapporto con gli altri soggetti pubblici. Si aggiunge che, in integrazione dell'offerta di servizi informatizzati, per le attività dei procedimenti in argomento, nel 2017, è stato attivato un sistema di prenotazione on-line di servizi front-office.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Responsabile: COLACICCO POMPEO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

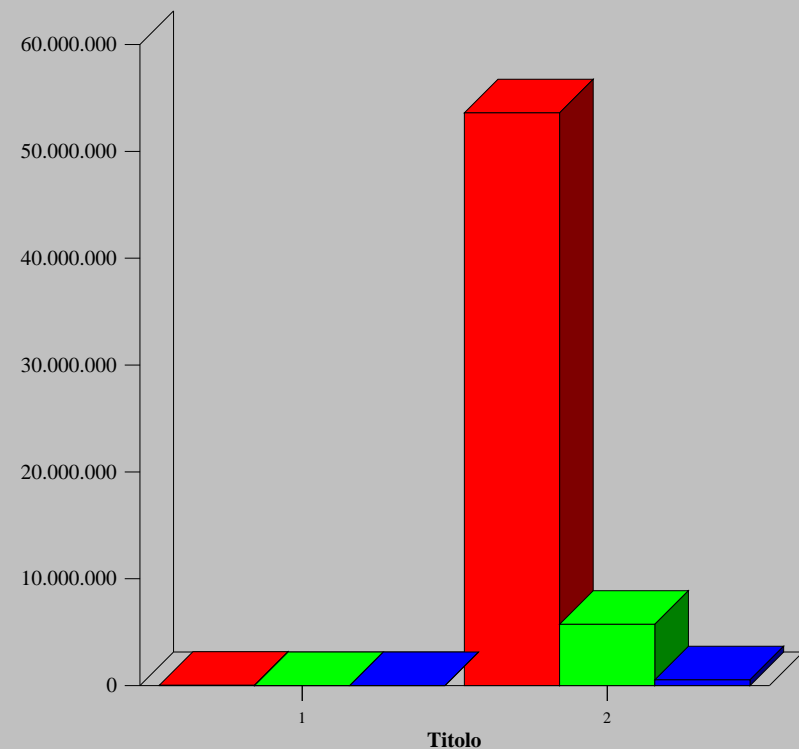
Programma: 0106 - Ufficio tecnico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	25.000,00		0,00		
2 - Spese in conto capitale	737.182,64	737.182,64	100,00		0,00
Totale Programma: 0106	762.182,64	737.182,64			
Totale Missione: 01	762.182,64	737.182,64			

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.681.261,41	4.497.843,94	79,17	1.530.175,26	34,02
2 - Spese in conto capitale	53.609.711,63	5.736.756,31	10,70	535.154,68	9,33
Totale Programma: 0801	59.290.973,04	10.234.600,25		2.065.329,94	
Totale Missione: 08	59.290.973,04	10.234.600,25		2.065.329,94	
Totale Progr. di Mandato: 360	60.053.155,68	10.971.782,89		2.065.329,94	



27. PROGRAMMA 370 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

È stato pubblicato in data 13 marzo 2018 (con scadenza 14 maggio 2018) il nuovo bando generale ai sensi della legge regionale n. 10/2014 per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica. Detto bando ha garantito la partecipazione, anche attraverso modalità on line, sia dei singoli cittadini sia di organizzazioni di supporto, quali CAF e sindacati per gli inquilini.

A tale proposito è in corso la gara, con il sistema del MEPA, per l'esternalizzazione dell'attività di redazione e gestione delle graduatorie con la previsione di un sistema di verifiche sui dati forniti in autocertificazione dai cittadini.

Si è proceduto inoltre a predisporre e pubblicare un bando pubblico per il rinnovo degli amministratori condominiali ERP, con la previsione di una bozza di contratto ad hoc che detta le condizioni per l'espletamento dell'incarico. In detta bozza è presente e proceduralizzato l'iter amministrativo da seguire per l'accesso alle anticipazioni degli oneri condominiali in luogo degli assegnatari morosi, nel rispetto della L.R. n. 10/2014.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

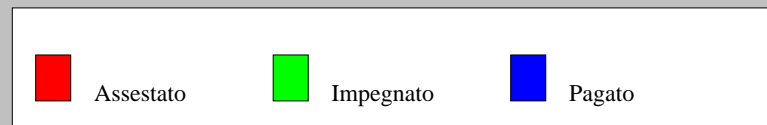
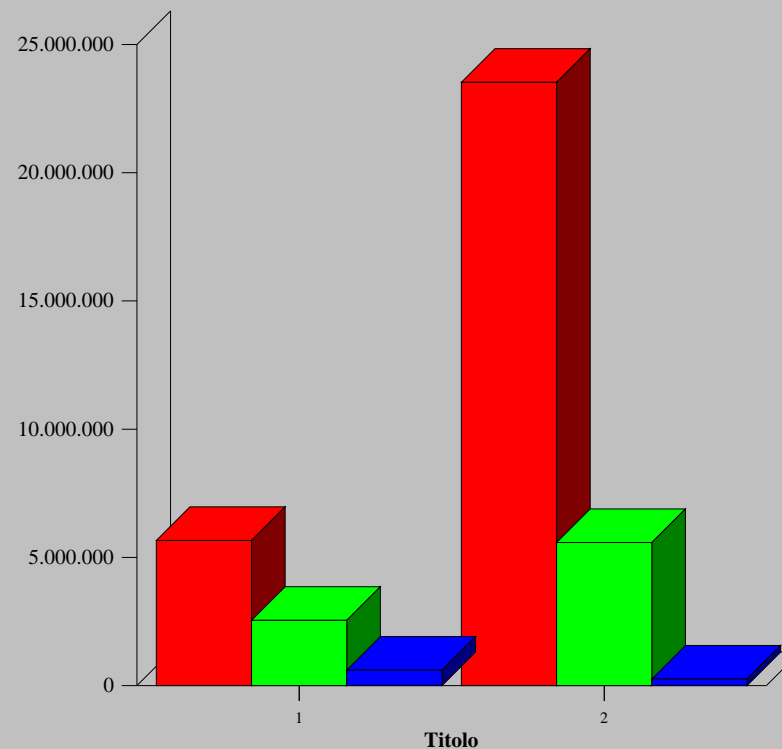
Progr. di Mandato: 370 - Edilizia residenziale pubblica

Responsabile: PADOVANO ONOFRIO

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.659.103,93	2.544.145,95	44,96	607.054,88	23,86
2 - Spese in conto capitale	23.525.903,70	5.579.036,92	23,71	258.919,24	4,64
Totale Programma: 0802	29.185.007,63	8.123.182,87		865.974,12	
Totale Missione: 08	29.185.007,63	8.123.182,87		865.974,12	
Totale Progr. di Mandato: 370	29.185.007,63	8.123.182,87		865.974,12	



28. PROGRAMMA 380 – IGIENE PUBBLICA E TUTELA AMBIENTALE

MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE DEL SITO DI INTERESSE NAZIONALE EX FIBRONIT.

L'A.T.I. "TEOREMA S.P.A. (capogruppo-mandataria) – GEO IMPIANTI E COSTRUZIONI S.R.L. - AVR S.P.A. (mandanti)", aggiudicataria dell'appalto concernente la realizzazione dei lavori di messa in sicurezza permanente del sito di interesse nazionale "ex Fibronit", da un punto di vista contabile ha effettuato lavori per €6.140.000,00 su un totale di €10.140.000,00 circa, pari al 61%, a fronte di n.4 SAL emessi.

Nella sostanza, in attesa di emissione di nuovo SAL, la percentuale effettiva dei lavori svolti è pari a circa il 76% in quanto è in fase di demolizione l'ultimo dei 5 blocchi di edifici/manufatti costituenti lo stabilimento ex Fibronit. Analoga percentuale di avanzamento si può assumere per tutte le altre attività correlate alla demolizione (volumi confinati, isolamento superficiale, ecc.).

ARPA Puglia, nell'ambito della Convenzione sottoscritta con il Comune di Bari, continua l'attività di monitoraggio delle matrici ambientali aria e acqua di falda anche con l'ausilio di apposita strumentazione acquistata e messa a disposizione dalla Ripartizione "Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene".

A tal proposito oltre alla strumentazione per il campionamento discontinuo di una serie di parametri, si è provveduto alla fornitura e posa in opera di componenti di un sistema di monitoraggio in continuo per acque di falda consistenti in sonde (corredate da modem-datalogger con scheda GSM per scarico dati e gestione allarmi in tempo reale) per i parametri di livello, conducibilità e temperatura.

LAVORI DI BONIFICA DELL'AREA "EX GASOMETRO".

È stato raggiunto l'obiettivo di bonifica dei terreni. È stato richiesto al progettista di rimodulare il progetto di bonifica della matrice "acque sotterranee", tenuto conto del notevole miglioramento delle condizioni della falda; poiché l'Amministrazione Comunale intende realizzare, nell'area dell'ex Gasometro, un Parco Urbano per il quale è già stata redatta la progettazione preliminare, è stato chiesto alla Regione Puglia – Servizio Ciclo Rifiuti e Bonifica di separare gli obiettivi di bonifica dei terreni da quelli di bonifica della falda, al fine di consentire la restituzione alla cittadinanza dell'area da utilizzare quale parco urbano, in via anticipata rispetto al completamento della bonifica della falda.

A tal proposito, si è resa necessaria un'Analisi di Rischio Sito-Specifica finalizzata alla valutazione dell'immediato utilizzo dell'area quale parco urbano nelle attuali condizioni di contaminazione della falda e concentrazioni residue di contaminanti nel suolo profondo (comunque inferiori alle CSR raggiunte con i lavori di bonifica), quantificando il rischio sanitario per recettori di tipo ricreativo.

La suddetta Analisi di Rischio è finalizzata a dimostrare l'assenza di rischi per persone (sia adulti che bambini), sia nella fase della realizzazione del parco che in quella di

utilizzo dell'area quale parco cittadino, quando la bonifica della falda sia ancora in corso.

MADONNA DELLA GROTTA

Il Piano della Caratterizzazione della ex discarica per RSU, a seguito di approvazione ai sensi del D.Lgs. n.152/2006 e s.m.i. in sede di Conferenza dei Servizi regionale, prevede lo svolgimento di attività di investigazione consistenti in una serie di campionamenti ed analisi di suolo e sottosuolo, acque di falda, gas interstiziali, rifiuti, percolato ed aria, mediante esecuzione di indagini di tipo diretto ed indiretto.

I relativi risultati, presentati nel mese di maggio 2018, hanno evidenziato che non si hanno superamenti delle CSC di cui alla Tab.1 Colonne A e B dell'all.5 alla parte IV del D.Lgs. n.152/2006 e s.m.i. per la matrice suolo e sottosuolo, così come nell'aria ambiente non è stata riscontrata presenza di fibre di amianto aerodisperse.

Discorso a parte deve essere fatto per quanto riguarda la falda profonda. Difatti, dalle analisi svolte sui campioni d'acqua prelevata all'interno dei piezometri, è scaturita la presenza di vari elementi in concentrazioni eccedenti la CSC di cui alla Tab.2 dell'all.5 alla parte IV del D.Lgs. n.152/2006 e s.m.i..

Considerata la variabilità dei superamenti per diverse indagini effettuate in tempi differenti, e non avendo certezza delle condizioni di contaminazione della falda, sarà necessario ripetere ulteriori specifiche campagne di monitoraggio per valutare la presenza, nel tempo e nelle diverse stagioni, delle sostanze e degli elementi su riportati.

Parte dell'area occupata dalla ex discarica, è interessata dai lavori di raddoppio della linea ferroviaria Bari-Taranto, tratta S. Andrea- Bitetto da parte di Italferr S.p.A.

Al fine di una rapida prosecuzione dei lavori, Italferr adotterà le procedure di cui al comma 7 dell'art.34 della L. n.164/2014, di conversione del D.L. n.133/2014 (c.d. Sblocca Italia), che prevedono: "Nei siti inquinati, nei quali sono in corso o non sono ancora avviate attività di messa in sicurezza e di bonifica, possono essere realizzati interventi e opere richiesti dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, di manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti e infrastrutture, compresi adeguamenti alle prescrizioni autorizzative, nonché opere lineari necessarie per l'esercizio di impianti e forniture di servizi e, più in generale, altre opere lineari di pubblico interesse a condizione che detti interventi e opere siano realizzati secondo modalità e tecniche che non pregiudicano né interferiscono con il completamento e l'esecuzione della bonifica, né determinano rischi per la salute dei lavoratori e degli altri fruitori dell'area".

In ogni caso, trattandosi di una ex discarica per RSU, sarà necessario procedere alla realizzazione di un capping secondo quanto indicato nell'Allegato 1 punto 1.2.3 della Legge n.36/2003.

LAVORI DI RIMOZIONE, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI CONTENENTI AMIANTO, ABBANDONATI SU AREE PUBBLICHE NEL TERRITORIO DELLA CITTA' DI BARI.

A seguito dell'espletamento della procedura negoziata con ricorso al MePa è stato sottoscritto un Accordo Quadro, della durata di 24 mesi, concernente l'esecuzione dei lavori di rimozione dei rifiuti contenenti amianto abbandonati su aree pubbliche nel

territorio della città di Bari. Tale Accordo è stato perfezionato, mediante scrittura privata con la ditta “Serveco S.r.l.” con sede in Montemesola (TA).

SERVIZIO DI IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI IDRICI DELLE SCUOLE DI PERTINENZA COMUNALE AI FINI DELLA PREVENZIONE DEL RISCHIO LEGIONELLOSI.

Lo schema del Capitolato Speciale di Appalto elaborato dalla Ripartizione “Tutela dell’Ambiente, Igiene e Sanità”, già oggetto di valutazione congiunta con altre strutture comunali, a vario titolo coinvolte nel procedimento, è stato trasmesso alla Direzione Generale per le competenti valutazioni e si è in attesa di conoscerne gli esiti.

ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA 2006/7/CE RELATIVA ALLA GESTIONE DELLA QUALITÀ DELLE ACQUE DI BALNEAZIONE E ABROGAZIONE DELLA DIRETTIVA 76/160/CEE.

La Ripartizione “Tutela dell’Ambiente, Igiene e Sanità”, ad avvenuta pubblicazione, a cura della Regione Puglia, dell'aggiornamento dei profili relativi alla qualità delle acque di balneazione, provvederà a porre in essere i conseguenti adempimenti di propria competenza, in ottemperanza a quanto prescritto dall’art. 15 del D.Lgs. 116/2008 “Attuazione della Direttiva 2006/7/CE relativa alla gestione delle acque di balneazione e abrogazione della Direttiva 76/160/CEE”, nonché dal Decreto Interministeriale 30.03.2010 e ss.mm.ii.

REALIZZAZIONE, NEL TERRITORIO COMUNALE DELLA CITTÀ DI BARI, DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA PER IL CONTROLLO DEI SITI OGGETTO DI SCARICO ABUSIVO DEI RIFIUTI.

La Ripartizione Stazione Unica Appaltante, a seguito di espletamento di procedura aperta, con Determinazione Dirigenziale 2017/160/00419 del 09.03.2017 ha aggiudicato in via definitiva la realizzazione del sistema di videosorveglianza alla Società Sprovieri S.r.l. di Corigliano Calabro (CS). I lavori sono attualmente in corso.

COMPETENZE COMUNALI IN TEMA DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE (VIA) E AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE (AIA).

Anche attraverso il supporto fornito dalla specifica Commissione interdisciplinare comunale, coordinata dalla Ripartizione “Tutela dell’Ambiente, Igiene e Sanità” e di cui fanno parte anche tecnici delle Ripartizioni “Urbanistica ed Edilizia Privata” e “Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche”, sono stati esaminati N° 1 procedimento di VIA di competenza regionale e N° 1 procedimento di assoggettabilità a VIA di competenza della Città Metropolitana di Bari.

COMPETENZE COMUNALI IN TEMA DI AUTORIZZAZIONI ALL’ESERCIZIO E ALLO SCARICO DI IMPIANTI PER IL TRATTAMENTO DI ACQUE REFLUE DOMESTICHE O ASSIMILATE RIVENIENTI DA INSEDIAMENTI DI CONSISTENZA INFERIORE A 50 ABITANTI EQUIVALENTI EX REGOLAMENTO REGIONALE PUGLIA N. 26/2011 E SS.MM.II.

Anche attraverso il supporto fornito dalla specifica Commissione interdisciplinare comunale, coordinata dalla Ripartizione “Tutela dell’Ambiente, Igiene e Sanità” e di cui fanno parte anche tecnici delle Ripartizioni “Urbanistica ed Edilizia Privata” e

“Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche”, sono stati esaminati n.1 procedimento di VIA di competenza comunale.

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (SCIA) L. 241/90

Disposizioni tecniche in materia di vigilanza e controllo sui sistemi di evacuazione fumi attività di ristorazione.

Le emissioni di cattivi odori e/o esalazioni rivenienti da cucine di insediamenti produttivi, ristoranti, pizzerie rosticcerie, grandi comunità costituiscono un problema assai sentito. Si è dunque reso necessario definire apposita disciplina per regolare la modalità di emissione in atmosfera.

È stata dunque emanata l'Ordinanza Dirigenziale n.1057/2014, con efficacia sino ad ottobre 2017. Con successiva O.D. n.01688/2017 è stato prorogato il termine di efficacia al 07 febbraio 2018. Con ulteriore O.D. n.00329/2018 è stato prorogato il termine di efficacia al 07/09/2018.

La Ripartizione “Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene” ha convocato il Tavolo tecnico l'apposito Tavolo Tecnico al fine di approvare il REGOLAMENTO IN MATERIA DI VIGILANZA E CONTROLLO SUI SISTEMI DI EVACUAZIONE DEI FUMI RIVENIENTI DA ATTIVITÀ PRODUTTIVE AD INQUINAMENTO SCARSAMENTE RILEVANTE, APPARTENENTI ALLA CATEGORIA DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI DEL SETTORE ALIMENTARE (RISTORANTI, PIZZERIE, FRIGGITORE ETC.) ED ATTIVITÀ A QUESTE ASSIMILABILI, insieme alle relative Linee Guida, da sottoporre al Consiglio Comunale di Bari alla luce delle svariate criticità emerse rilevate da parte degli operatori del settore.

COORDINAMENTO TAVOLO TECNICO AFFIDAMENTO AREE A VERDE DI PROPRIETÀ COMUNALE

Il Tavolo Tecnico, istituito ex D.G.C. n. 791/2011, ancorché convocato per la disamina di varie proposte progettuali pervenute ai Municipi da soggetti privati al fine dell'eventuale affidamento di aree a verde facenti parte del patrimonio comunale, non ha rilasciato alcun parere favorevole a riguardo.

ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI “PORTA A PORTA” SUL TERRITORIO CITTADINO.

L'attivazione del servizio nella Zona Start Up 1, comprendente i quartieri di Santo Spirito, Palese, Catino, San Pio, Marconi, San Girolamo, Fesca, per un totale di circa 50.000 abitanti, è avvenuta progressivamente per subzone nel corso dell'anno 2017, pertanto da gennaio 2018 il servizio di raccolta nella ZSU1 è entrato a regime.

Con Deliberazione n.17 del 26.03.2018, il Consiglio Comunale ha approvato il PEF TARI 2018 che prevede l'attivazione del servizio porta a porta in tre nuove Zone:

- Zona 2 (San Paolo e Stanic per complessivi 38.000 abitanti);
- Zona 3 (San Nicola per complessivi 5.667 abitanti);
- Zona 5 (Carbonara, Ceglie del Campo e Loseto e quota parte Picone, per complessivi 32.000 abitanti).

Il CONAI ha in corso di elaborazione il progetto esecutivo per il quartiere San Nicola, che si prevede di attivare a settembre, e per le ulteriori due Zone previste. Sono in corso presso la Ripartizione “Tutela dell’Ambiente, Sanità e Igiene” i necessari incontri tecnici con i progettisti e la società AMIU Puglia al fine di definire le modalità di attivazione ed esecuzione del servizio.

RILASCIO-RINNOVO PERMESSI PER LA RACCOLTA DI FUNGHI EPIGEI

Per la raccolta funghi freschi epigei sono stati rilasciati n. 6 nuovi permessi.

ORDINANZE RELATIVE A SANZIONI AMBIENTALI E ORDINANZE-INGIUNZIONI DI PAGAMENTO

Sono state emesse n.129 ordinanze-ingiunzioni di pagamento ed esaminate, ai sensi dell’art. 18 della L. 689/81, n. 25 opposizioni. È stata svolta attività di difesa, ai sensi del D.Lgs. 150/2011, per n.2 contenziosi pendenti innanzi all’Autorità Giudiziaria.

REDAZIONE DEL PIANO TERRITORIALE PER IL PARCO NATURALE REGIONALE LAMA BALICE

A seguito di interlocuzione con gli Uffici tecnici territoriali interessati, sono stati effettuati degli approfondimenti su eventuali interferenze del Piano con i programmi urbanistici ed edificatori già approvati dai Comuni gestori dell’area protetta. Attualmente, è al vaglio dell’Assemblea degli Amministratori del Parco l’esame delle proposte di modifica presentate dal Comune di Bitonto in relazione ad alcuni aspetti del Piano.

AGGIORNAMENTO DEL PIANO ANTINCENDIO BOSCHIVO (PAIB) DEL PARCO NATURALE REGIONALE LAMA BALICE

Al fine di preservare l’area del Parco Naturale Regionale Lama Balice dal rischio di propagazione degli incendi, è stato aggiornato il Piano Antincendio Boschivo (A.I.B.) del Parco, a cura del Dott. For. Leonardo Lorusso, incaricato con D.D. n.2017/15112 del 29/12/2017. Il Professionista è stato interessato anche dell’attuazione e del coordinamento delle attività e degli interventi urgenti per la prevenzione incendi. Gli schemi degli elaborati sono stati consegnati in data 10/05/2018 ed adottati dall’Assemblea degli Amministratori in data 31/05/2018.

PREVENZIONE INCENDI BOSCHIVI

In ottemperanza a quanto disposto dalla L.R. 38/2016 e dal D.P.G.R. Puglia n.266 del 30.04.2018, pubblicato sul B.U.R.P. n.65 del 10.05.2018, è stata avviata la procedura di selezione per l’individuazione di un’Associazione di Volontariato di Protezione Civile cui affidare, mediante stipula di apposita convenzione, le attività di prevenzione, sorveglianza h24 e primo intervento antincendio boschivo (A.I.B.) per il periodo 15/06/2018–15/09/2018 a tutela dell’area del Parco Naturale Regionale Lama Balice. Con prot. n.149111 dell’01/06/2017, sono state invitate a partecipare alla suddetta selezione n.5 Associazioni iscritte nell’Elenco Regionale della Protezione Civile aggiornato al 2018. L’attività di prevenzione, nell’anno in corso, verrà svolta dall’Associazione Volontari del Soccorso e Protezione Civile Onlus di Cellamare (BA).

AZIONI DI MONITORAGGIO DELLA POPOLAZIONE DI CINGHIALE PRESENTE NELL’AREA PARCO-PIANO DI GESTIONE TRIENNALE

In data 13/12/2017 è stata sottoscritta con il Dipartimento di Biologia dell'Università degli Studi di Bari, la convenzione per la redazione del piano di gestione triennale della popolazione di cinghiali, da redigere seguendo i passi metodologici indicati dalle linee guida proposte dal Ministero dell'Ambiente (Toso e Pedrotti, 2010) e sulla base degli esiti della attività di monitoraggio svolte sempre dal Dipartimento. Il Piano dovrà essere accompagnato da uno strumento regolamentare e dalla relazione necessaria all'espletamento della procedura di Valutazione di Incidenza.

Al fine di salvaguardare la pubblica incolumità, da parte della Regione Puglia e su sollecitazione di questa Amministrazione sono state installate delle gabbie nell'aeroporto militare di Bari per la cattura degli ungulati.

ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DEL TERRITORIO DEL PARCO

Al fine di salvaguardare il territorio del Parco e, in particolare, prevenire i fenomeni dell'abbandono incontrollato dei rifiuti e del propagarsi degli incendi, nonché le conseguenti interferenze con la fauna selvatica, sono state avviate con l'Associazione dei Rangers d'Italia Sezione di Puglia, dal mese di maggio 2018, attività di monitoraggio e vigilanza dell'area.

PROMOZIONE E GESTIONE ATTIVITÀ DI CARATTERE AMBIENTALE IN VILLA FRAMARINO

Presso Villa Framarino è stato realizzato il Progetto "BA.S.E. – Balice Smart Environment", rivolto alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio naturalistico, ambientale, paleontologico e culturale presente nel Parco Naturale Regionale Lama Balice.

In particolare, il Progetto Ba.S.E. è gestito da una partnership di 9 soggetti pubblici e privati, tra cui il Parco in qualità di organismo di gestione dell'area protetta, l'A.B.A.P. in qualità di Responsabile di progetto e altri partners tra cui Coop. Tracceverdi, AIAB, SIGEA, Centro d'Arte89, ecc., ed è strutturato su 3 linee tematiche:

- il tema scientifico-educativo, attraverso la costituzione e la dotazione strumentale di un C.E.A. (Centro di Educazione Ambientale) inteso come exhibition centre di nuova generazione (tavoli multitouch, lavagne e pannelli 3D) entro la più antica Masseria e cuore del Parco (Villa Framarino, XII secolo), nonché attraverso la proposta di valorizzazione e incremento dell'accessibilità dei percorsi e sentieri a tema paleontologico (per rendere fruibili le oltre 10.000 orme di dinosauri recentemente scoperte nell'area) e a tutela e valorizzazione della biodiversità di Lama Balice con il Museo multimediale dei dinosauri;
- il tema della tutela partecipata del territorio, attraverso la dotazione strumentale di nuove tecnologie volte a prevenire – insieme alle comunità residenti – sia gli effetti dei fenomeni atmosferici dannosi (centrali termo-pluviometriche), sia la commissione di piccoli o grandi illeciti amministrativi che possono determinare incendi, sversamenti, scarichi di rifiuti all'interno del Parco (mediante l'uso di droni dotati di sistemi di rilevamento fotografico anche a infrarossi, APP per segnalazione geo-referenziata dal basso);
- il tema della sostenibilità a lungo termine, attraverso la produzione agricola di comunità, il branding dei prodotti a filiera corta "Lama Balice", la creazione di un

consorzio di produttori agricoli presenti nell'area e l'innovazione di processo, determinata dalle nuove tecniche di agricoltura di precisione e biologica.

Nel corso dell'anno sono state perfezionate le procedure di gara per l'acquisizione delle forniture necessarie all'allestimento del CEA e del Museo dei dinosauri (video e altri contenuti multimediali, orme viniliche, computer e tablet, droni, sculture, pannelli e stampe, strumentazione ottica, microscopi, centrali pluviometriche) ed è stato definitivamente allestito il MUSEO DEI DINOSAURI.

Dal 22/05/2018 al 07/06/2018 Villa Framarino ha ospitato, nell'ambito del Progetto B.A.S.E., il "Festival Urbano dello Sviluppo Sostenibile 2018", avvenimento di rilevanza nazionale caratterizzato da un fitto calendario di eventi ispirati agli Obiettivi dell'Agenda 2030.

CAMPAGNE DI EDUCAZIONE, INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE SU TEMATICHE AMBIENTALI ED IGIENICO-SANITARIE

Nel primo semestre 2018, sono stati realizzati diversi incontri presso Villa Framarino con gli istituti scolastici comunali, finalizzati alla sensibilizzazione delle giovani generazioni su tematiche ambientali ed igienico sanitarie in collaborazione con A.B.A.P. e Tracceverdi.

RANDAGISMO E TUTELA DEI DIRITTI DEGLI ANIMALI

Con D. D. n. 2018/03505 è stato affidato - ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - il servizio di ricovero e mantenimento di parte dei cani randagi (n. 150) – considerata la necessità di garantire la continuità nell'erogazione del servizio a tutela della salute e della pubblica incolumità - alla SOCIETA' M.A.P.I.A., per l'importo complessivo di €100.584,12.

Rapporti con Servizio Veterinario A.S.L. BA e Polizia Municipale per segnalazioni e accalappiamento di randagi avvistati sul territorio; rapporti con la cittadinanza per incentivare le adozioni dei cani randagi;

Danni causati ai cittadini e/o cose dai randagi: rapporti con il Tribunale di Bari, Ripartizione Avvocatura e Contratti Appalti-Settore Assicurazioni;

Rapporti con altri Comuni e ASL/BA per aggiornamento "Anagrafe canina" per cessione cani da privati;

Approfondimenti su tematiche relative al randagismo, alla presenza dei rappresentanti Asl – Servizio Veterinario, Polizia Municipale, Assessore all'Ambiente, Dirigente della Ripartizione Ambiente e Associazioni animaliste di volontariato, relativi a:

procedure di accalappiamento cani presenti sul territorio;

possibili azioni da intraprendere nei confronti dei cani presenti nei "campi Rom";

convenzioni esistenti con strutture private per la custodia dei cani accalappiati;

eventuale campagna di sensibilizzazione, applicazione microchip identificativi;

L'Amministrazione Comunale in collaborazione con il Servizio Veterinario della ASL anche quest'anno ha proceduto alle verifiche delle strutture gestite dalle associazioni animaliste ACA, ADA, LADA, NATI per Amarti, Dedicata a..., ed Il rifugio di Rosa,

nonché sullo stato reale di benessere degli animali dalle medesime custoditi, sul numero degli animali e sul microchip applicato su ogni singolo animale.

PATROCINI E ULTERIORI PROVVEDIMENTI (AUTORIZZAZIONI SANITARIE E ORDINANZE SINDACALI)

A seguito di istanze di privati o di altri organismi, sono stati concessi patrocini alle manifestazioni mediante deliberazione di Giunta Comunale su proposta dell'Assessorato.

Previo parere favorevole del Servizio Veterinario della ASL, sono state rilasciate autorizzazioni sanitarie allo svolgimento di manifestazioni, fiere, mercati, esposizioni con animali nel rispetto del vigente Regolamento Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale 84/2012.

Con Deliberazione di Giunta n.287 del 18/04/2018 è stato concesso il patrocinio all'Associazione "Nati per Amarti" per la "Campagna di applicazione gratuita dei microchip ed iscrizione all'anagrafe su cani di proprietà sprovvisti", con fornitura e consegna da parte della Ripartizione di n.100 microchip all'Associazione.

PRONTO SOCCORSO PER ANIMALI INCIDENTATI

Dopo un periodo in cui il servizio è stato assicurato dalle strutture veterinarie private indicate dall'ASL – Servizio Veterinario di Bari, in considerazione della indisponibilità del DETO – Università degli Studi di Bari - al momento il pronto soccorso dei cani incidentati e traumatizzati è assicurato da una Associazione di volontariato animalista (Nati per Amarti), giusta convenzione il cui schema è stato approvato con D. G. n. 844 dell' 11.12.2017.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n.325 del 15 Maggio 2018 è stato, invece, approvato lo schema di Protocollo d'Intesa tra il Comune di Bari e l'Associazione di protezione animalista di volontariato Lega Antivivisezione L.A.V. per la gestione, fino al 31/12/2018, del pronto soccorso dei gatti vaganti traumatizzati ed incidentati

Il citato Protocollo d'intesa è stato sottoscritto tra le parti in data 28/05/2018.

ORDINANZE SINDACALI

Proroga gestione canile sanitario

Presso la struttura pubblica di via S. Milella (già via dei Fiordalisi), in data 9/10/2017 con O.S. n.2017/01672, è stata disposta la proroga della gestione temporanea del canile sanitario - acquisito il parere favorevole della ASL Servizio Veterinario – alla associazione Nati per Amarti, iscritta all'Albo regionale delle associazioni di protezione animalista, nelle more dell'individuazione del soggetto mediante procedura aperta ai sensi della vigente normativa in materia di contratti pubblici.

ALLESTIMENTO SALA OPERATORIA CANILE SANITARIO

Sono in corso intese con la L.A.V. - Lega Anti Vivisezione – Sede nazionale per l'utilizzo in comodato gratuito della strumentazione necessaria per l'allestimento della sala operatoria dell'ambulatorio veterinario presso il suddetto canile sanitario via S. Milella, delle attrezzature di un'area per cani interessati da alterazioni comportamentali di rilievo e di un'area dedicata allo sgambamento cani.

SERVIZIO GUARDIANIA PRESSO CANILE SANITARIO IN VIA S. MILELLA (GIA' V. FIORDALISI)

Con D.D. n.2018/03506 (2018/250/00065) del 30/03/2018 il servizio di guardiania è stato affidato alla Ditta Soc. Coop.va SPLENDOR, a seguito di individuazione tramite Me.Pa

STERILIZZAZIONE CANI PADRONALI

Al fine di tutelare gli animali d'affezione, contrastare il proliferare incontrollato di cuccioli e limitare il fenomeno del randagismo, il Comune di Bari ha presentato alla Regione Puglia un progetto finalizzato all'incentivazione delle sterilizzazioni dei cani padronali. Il progetto, finanziato con fondi della stessa Regione, per un importo di circa € 31.000,00 – giusta D.G.R.P. n.1010 del 16 maggio 2011 – consente ai proprietari dei cani di ricevere un contributo a fondo perduto di € 50,00 per ogni cane sterilizzato, con priorità per quelli ubicati nelle periferie della Città.

Presso gli ambulatori veterinari inseriti in apposito elenco, il costo per le sterilizzazioni è di €182,88 per i cani di sesso femminile e di €132,95 per i cani di sesso maschile. Il Comune rimborsa successivamente al proprietario del cane sterilizzato un contributo di € 50,00; la differenza della somma necessaria alla sterilizzazione rimane a carico del proprietario dell'animale. Gli utenti sono liberi di servirsi di veterinari di fiducia, ovvero di veterinari indicati dall'Ordine dei Medici Veterinari della Città Metropolitana, il cui elenco è consultabile sul sito on line del Comune.

Anche sul sito web, l'Ufficio ha reso noto l'avvio del servizio e facsimile di richiesta.

La Ripartizione, per dare continuità all'iniziativa, ha consentito di riaprire i termini per la presentazione delle istanze fino ad esaurimento dei fondi disponibili; pur se in numero inferiore, sono pervenute alla Ripartizione anche nel 2018 istanze di privati cittadini richiedenti il contributo.

Conseguentemente, previa istruttoria sulla regolarità della documentazione prodotta dagli istanti, si provvede ad impegnare e liquidare il contributo agli aventi diritto.

COLONIE FELINE, TESSERINO GATTARO COMUNALE.

Continua la collaborazione da parte della LAV - Nucleo Guardie Zoofile, per il censimento sul territorio di quei cittadini che curano colonie feline e ai quali riconoscere la qualifica di "gattaro".

E' stato adottato un "Disciplinare dei diritti e dei doveri del gattaro" finalizzato – tra l'altro - a consentire ai cittadini volontari di svolgere la loro opera sul territorio e, contemporaneamente, salvaguardare l'igiene e non creare nocumento nei luoghi ove soggiornano gli animali.

Ad oggi, sono stati consegnati n.127 tesserini a cittadini, riconosciuti, quindi, gattari. Sono state fornite indicazioni utili alla cittadinanza anche sul sito internet del Comune e pubblicato on line l'elenco dei gattari.

CONTRIBUTI ANNUALI ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO ANIMALISTA DEL TERRITORIO - ai sensi del Regolamento comunale n.122/91.

La Ripartizione eroga contributi pari a circa € 1/cane al giorno alle associazioni di volontariato animaliste del territorio, in particolare, alle associazioni A.C.A. ,L.A.V.,

A.D.A., L.A.D.A, Nati per amarti, Dedicata a..., Il Rifugio di Rosa, che custodiscono, ad oggi, circa n. 290 cani randagi tra aree pubbliche (rifugi in via S. Milella - già via dei Fiordalisi e v.le Lindemann) e private.

L'erogazione dei contributi comunali viene autorizzata anche sulla base di controlli disposti dalla Ripartizione con la ASL Servizio Veterinario, ovvero con medico veterinario appositamente incaricato, funzionari della Ripartizione e personale della Polizia Municipale, per la verifica delle condizioni degli animali; le liquidazioni dei contributi vengono effettuate comunque sulla base dei rendiconti corredati da giustificativi delle spese effettivamente quietanzate, riferibili al semestre interessato (R.C. 122/1991).

Adottato il provvedimento dirigenziale relativo all'impegno della somma dei contributi da erogare alle associazioni di volontariato animalista per il 2° semestre 2017 (D.D. 2017/15113 esecutiva in data 29/12/2017), si sta provvedendo alle liquidazioni dei saldi alle singole Associazioni che curano i randagi, previa presentazione di apposita documentazione.

ACQUISTO E FORNITURA URGENTE CIBO E PRODOTTI ANTIPARASSITARI.

Al fine di non interrompere il mantenimento e la cura dei randagi custoditi volontariamente dalle associazioni, preso atto delle difficoltà finanziarie lamentate dalle associazioni A.C.A. e A.D.A., l'A.C. provvede direttamente - mediante ditta del settore individuata a seguito di procedura di gara (D.D. n. 2018/04258 esecutiva in data 03/05/2018) - per l'acquisto e fornitura di cibo secco/umido e prodotti antiparassitari.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

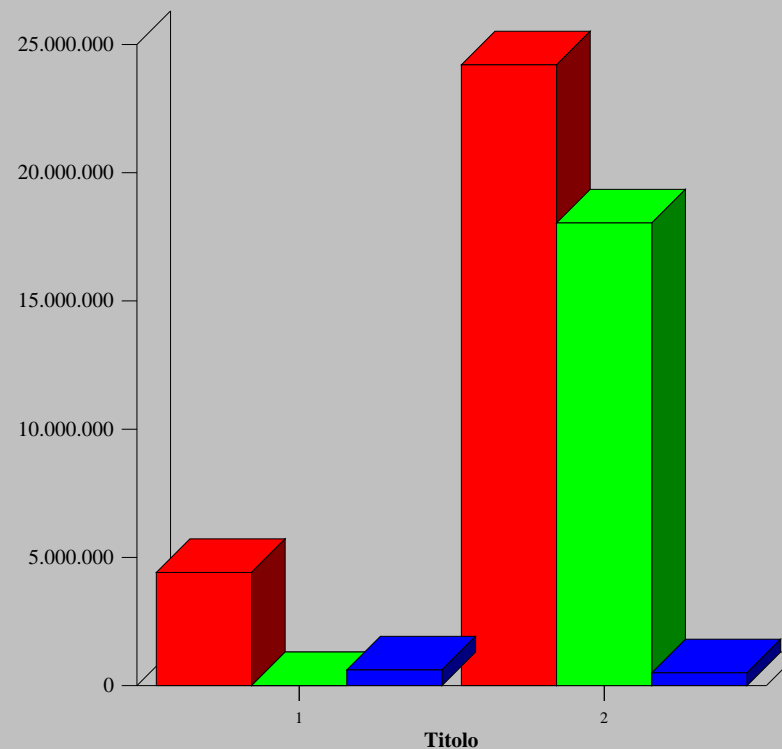
Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.409.675,92	3.430.511,52	77,80	612.021,49	17,84
2 - Spese in conto capitale	24.209.238,68	18.043.642,01	74,53	499.588,57	2,77
Totale Programma: 0902	28.618.914,60	21.474.153,53		1.111.610,06	

Programma: 0903 - Rifiuti

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	726.484,57		0,00		
Totale Programma: 0903	726.484,57				
Totale Missione: 09	29.345.399,17	21.474.153,53		1.111.610,06	
Totale Progr. di Mandato: 380	29.345.399,17	21.474.153,53		1.111.610,06	



29. PROGRAMMA 405 – POLITICHE SOCIO-GIOVANILI E DEL LAVORO

PROGETTI SOCIO-EDUCATIVI-GIOVANILI

Con deliberazione n. 847 dell'11/06/99, la Giunta Comunale ha stabilito di adibire i locali siti al piano terra dello stabile di Via Venezia n. 41 a Galleria comunale d'arte denominata "SPAZIOGIOVANI", con il principale intento di offrire ulteriori opportunità, attraverso l'allestimento di mostre personali e collettive, per i giovani artisti di età compresa tra i 18 e i 35 anni, iscritti presso la banca dati dei Giovani Artisti dell'Assessorato alle Politiche Educative e Giovanili del Comune di Bari.

A partire dal 1993 il Comune di Bari aderisce all'Associazione Giovani Artisti Italiani, costituita da vari Comuni italiani, il cui scopo principale è quello di promuovere le forze culturali emergenti locali, sia a livello nazionale che internazionale, con l'intento di documentare, offrire servizi, organizzare attività formative e promozionali dirette ai giovani (under 35) che operano nel campo della creatività, delle arti e dello spettacolo, anche tramite l'allestimento e la realizzazione di spettacoli, rassegne, concerti, mostre, ecc. e la Galleria comunale SPAZIOGIOVANI offre in tal senso una ulteriore opportunità per le giovani realtà artistiche locali.

A tal riguardo sono state attuate attività promozionali mediante l'allestimento e realizzazione di mostre ed altri eventi presso lo spazio espositivo "SPAZIOGIOVANI":

- Mostre fotografiche "Omo River: il cuore antico dell'Africa nera" di Cristina Garzone e "La Fioritura" di Christine Kuppelwieser. (24/29 Marzo 2018);
- Mostra "San Nicola e l'Onda" dell'artista barese Fedele Boffoli (2/3 maggio 2018);
- Mostra di pittura e fotografia "La mia Arte Infinita, il mio Creare" di Luciana Tomasicchio. (15 / 20 Maggio 2018);
- Mostra "Io... Come Frida" degli elaborati realizzati dagli alunni diversamente abili della scuola "A. D'Aosta" (4/7 giugno 2018).

Progetti politiche giovanili

Progetto "SPAZIO13" a valere sul bando dell'Anci "Rigenerazioni creative"

Il progetto denominato "Spazio 13", ammesso al finanziamento di € 200.000,00, dall'ANCI a valere sul bando "Rigenerazioni creative" e la cui convenzione tra Anci e Comune di Bari è stata sottoscritta in data 24.11.2016, risulta ancora in corso.

Progetto "BBG – BARI BLUE GROWTH" a valere sul bando dell'Anci "ReStart"

Con nota prot. n. 98/ST/AG/ms-17 del 04.12.2017, l'ANCI ha comunicato l'ammissione al cofinanziamento nazionale, stanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, per l'importo di € 178.300,00, della proposta progettuale "BBG – BARI BLUE GROWTH" a valere sull'area di intervento progettuale "Sostenibilità ambientale" dell'Avviso Pubblico per

la presentazione di proposte progettuali di innovazione sociale, prevenzione e contrasto al disagio giovanile per città metropolitane ed enti di area vasta – ReStart”.

In data 12.01.2018 è stata sottoscritta la convenzione tra il Comune di Bari e l'ANCI e le attività sono state avviate nel mese di gennaio.

Il progetto “BBG – BARI BLUE GROWTH” prevede, tra le varie azioni, l’attività diretta all’emersione di n. 60 NEET (Not in Education, Employment or Training), attraverso un lavoro di individuazione dei beneficiari e di co-progettazione con le realtà associative e i residenti a scala territoriale, nonché attraverso la realizzazione di una Call for Action per individuare i giovani da coinvolgere in un programma complesso di attivazione, professionalizzazione e avvio al mercato del lavoro sulle filiere del mare e dello sviluppo territoriale, inteso nella sua dimensione di tutela del paesaggio ma soprattutto di valorizzazione dell’asset costiero e marino attraverso le leve dell’artigianato, dello sport, dell’ambiente, del leisure, del turismo e dell’innovazione sociale.

La proposta progettuale “BBG – BARI BLUE GROWTH” prevede, dunque, il coinvolgimento di n. 60 NEET in un duplice percorso di apprendimento sul conseguimento del brevetto da istruttori di vela e windsurf e cantieristica per la deriva che si articola nelle seguenti fasi:

1. prima fase: lezioni teoriche incentrate sulla storia delle imbarcazioni tipiche dei pescatori e sui materiali precedentemente utilizzati, attraverso il contributo di maestri d'ascia;
2. seconda fase: lezioni pratiche condotte da esperti produttori di barche. I partecipanti apprenderanno la tecnica di costruzione mediante lezioni teoriche. Il laboratorio condurrà alla realizzazione di una deriva;
3. terza fase: parallelamente alle prime due fasi, un team di istruttori condurrà corsi base di avviamento al windsurf e vela, attraverso un percorso formativo basato su nozioni teoriche e, a seguire, lezioni in mare. L'allievo sarà condotto all'autonomia sportiva, raggiunta la quale si passerà al corso per il conseguimento - previo esame di valutazione - del brevetto istruttore windsurf e vela;
4. fase finale: varo delle imbarcazioni.

Nel mese di aprile è stato indetto il concorso pubblico per l’attribuzione di n. 60 borse di studio, di € 350,00 ciascuna, per la partecipazione ai citati corsi professionalizzanti e nel mese di maggio è stata approvata la relativa graduatoria. Nel contempo, considerata la mancata copertura di n. 13 borse di studio i termini del concorso sono stati riaperti nel mese di giugno.

Progetto “Com.unity Lab” nell’ambito del programma comunitario URBACT III

Il programma comunitario URBACT III ha promosso il 5 dicembre 2016 una Call aperta (Good Practice Call), con scadenza in data 31 marzo 2017, per accogliere buone pratiche sperimentate dalle città europee sui temi della rigenerazione urbana, dell’innovazione sociale, dell’ICT, dell’ambiente.

La città di Bari ha candidato alla suddetta Call l’esperienza denominata “SPAZIO13” di riuso culturale della ex Scuola secondaria di I grado Melo da Bari e finanziata attraverso il Bando ANCI “Giovani RiGenerAzioni Creative”.

Il comitato del programma URBACT ha selezionato la candidatura di Bari tra le migliori 97 esperienze urbane a scala europea, attribuendo al Comune di Bari il titolo di “Good Practice City” in occasione del Festival Europeo delle Buone Pratiche svoltosi a Tallin nei giorni 3-5 ottobre 2017.

Conseguenzialmente al riconoscimento di “Good Practice City”, il programma URBACT ha invitato, sempre attraverso una Call aperta (Transfer Network), le città europee selezionate tra le buone pratiche a candidare una proposta di network tra massimo 3 città europee, per favorire lo scambio di metodologie e contenuti di innovazione.

L’obiettivo del Bando “Transfer Network”, con scadenza il 10 gennaio 2018, era quello di condividere i progetti strategici e i processi già avviati e ritenuti di particolare interesse, in modo da favorire uno scambio di informazioni e conoscenze tra città che permetta l’allargamento dei partenariati che il programma URBACT estende attraverso il territorio europeo.

Il Bando prevedeva due fasi di progetto: una prima fase, della durata di 6 mesi, di scambio metodologico e di confronto tecnico sui processi in corso tra le tre città candidate, con previsione di study visit, tavoli tecnici e riunioni partenariali; una seconda fase, della durata di 24 mesi, di ampliamento del network (da 3 a massimo 8 città), di capitalizzazione del modello e di trasferimento dello stesso alle città partner e successivamente coinvolte.

La città di Bari ha inteso aderire in qualità di partner al network proposto dalla Città di Lisbona (PT) che prevedeva la candidatura del progetto “Com.unity Lab” in partenariato con Bari e Aalborg (DK) per un importo di € 80.000,00.

Lo scorso 4 aprile 2018, il comitato di URBACT III, ha selezionato il Progetto “Com.unity Lab” tra i 25 transfer network finanziati a valere su risorse della Call per un importo pari a € 80.000,00 di cui € 50.000,00 gestite dal capofila Città di Lisbona, € 15.000,00 dal partner Città di Aalborg e € 15.000,00 dal partner Città di Bari.

Progetto Accademia del Cinema Ragazzi di Enzitetto

In coerenza con le pregresse annualità, è stato avviato il progetto Accademia del Cinema Ragazzi di Enzitetto finalizzato al coinvolgimento di ragazzi del quartiere S.Pio (ex Enzitetto) a rischio di evasione scolastica per una loro maggiore inclusione sociale in una più ampia progettualità di lotta all’emarginazione e di prevenzione del fenomeno del bullismo nella scuola, nonché di educazione alla legalità ed alla cittadinanza attiva, in accordo con le istituzioni presenti sul territorio.

Progetti di carattere socio – culturale - ricreativo e formativo

Nell’ambito del concorso per il finanziamento di progetti di carattere socio – culturale - ricreativo e formativo promossi dalle istituzioni scolastiche statali della città di Bari d’infanzia, primarie e secondarie di I° e II° grado e dagli istituti comprensivi in forma singola o in rete con altre scuole sono state selezionate n. 52 progettualità, da parte di una commissione giudicatrice all’uopo nominata, che hanno ricevuto il sostegno economico dell’Amministrazione.

Progetto COLIBRI’ – Rete delle biblioteche di quartiere

Con D.G.R. n. 871 del 7 giugno 2017 della Regione Puglia è stata approvata la strategia regionale SMART- IN per il rilancio del patrimonio culturale con l'obiettivo di garantire la valorizzazione, la fruizione ed il restauro dei beni culturali della Puglia che, con una dotazione di 100 milioni di euro, a valere sulle risorse del POR 2014/2020 – Azione 6.7, sviluppa quattro macro aree: la Community Library, i Laboratori di Fruizione, i Teatri Storici, gli Empori della creatività.

Con Determinazione del Dirigente Sezione Valorizzazione Territoriale della Regione Puglia n. 136 del 9 giugno 2017 (pubblicata sul BURP n. 68 del 15 giugno 2017), è stato approvato il primo degli Avvisi pubblici: "Community Library" (dotazione 20 milioni di euro) finalizzato alla promozione di progetti di Community Library, Biblioteca di Comunità, quale modello evoluto di biblioteca in grado di offrire servizi innovativi per la promozione della lettura e della cultura e di costituire un presidio di partecipazione e coesione culturale della comunità

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 732 del 10.11.2017, il Comune di Bari ha autorizzato la candidatura al suddetto Avviso del Progetto COLIBRI' – Rete delle biblioteche di quartiere, per l'importo complessivo pari ad € 1.997.718,16, che mira a costituire una rete strutturata, organizzata e coerente dal punto di vista dell'identità visiva e degli standard di dotazione e gestione, di n. 11 biblioteche di quartiere distribuite sull'intero territorio urbano e precipuamente sui quartieri San Paolo, Libertà, San Girolamo, San Cataldo, San Nicola, Murat, Carrassi, San Pasquale, Carbonara, Japigia, Catino.

Il Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio – Sezione Valorizzazione del Territorio della Regione Puglia ha approvato il provvedimento Dirigenziale n. 98 del 20/02/2018 avente ad oggetto “POR Puglia 2014/2020 – asse VI – Azione 6.7 “Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale” - Avviso Pubblico “Comunity Library, Biblioteca di Comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza” - D.D. n. 136 del 09/06/2017 (pubblicata sul BURP n. 68 del 15/06/2017) – Concessione del contributo finanziario pari ad € 1.873.108,66 a favore del Comune di Bari per l'intervento “Colibri – Rete delle Biblioteche di Bari” - Approvazione Disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Comune di Bari sottoscritto in data 20/02/2018.

Relativamente alla realizzazione del progetto Pon Inclusionione del Comune di Bari si è ad oggi realizzata una larga parte del progetto previsto dal Comune di Bari, il quale prevedeva tre azioni fondamentali:

- Rafforzamento dei servizi sociali
- Interventi socio-educativi e di attivazione lavorativa
- Promozione di accordi di collaborazione in rete.

Ciò a permesso, a regime, di realizzare l'attivazione sociale e lavorativa, sostenuta da una rete di interventi e integrata con altri servizi del territorio, per i soggetti a rischio povertà individuati attraverso le misure nazionale e regionali.

Si è completato l'avvio di tutti i servizi previsti in progetto.

Nello specifico si è provveduto a:

- Immettere in servizio gli assistenti sociali funzionali alle attività delle Equipe Multidisciplinari incardinate presso i municipi;
- Attivare a regime il servizio di Segretariato sociale, Il Servizio di Orientamento ed il Servizio di Tutoraggio funzionali alla completa presa in carico dei beneficiari del sostegno economico al reddito;
- Sono state efficacemente equipaggiate le sedi delle Equipe Multidisciplinari attraverso l'acquisizione di attrezzature informatiche ed arredi necessarie ad operare sulle piattaforme web di attuazione delle procedure di gestione dei beneficiari, in cooperazione applicativa con Regione e INPS.

La corretta attuazione del Progetto Pon Inclusione permetterà in tal modo, l'efficace gestione degli interventi previsti a livello Nazionale e Regionale per il contrasto alla povertà (SIA/RED/REI) attraverso il potenziamento dei servizi alle persone e alle famiglie, al fine di accrescere l'efficacia dei percorsi di inclusione sociale.

In relazione ai Servizi del Job Center Porta Futuro si è efficacemente provveduto al consolidamento delle attività che favoriscono l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro, l'auto-imprenditorialità, il microcredito, l'orientamento e la formazione, anche attraverso il monitoraggio, la valutazione e la correzione costante dei servizi forniti.

L'esperienza effettuata nei 24 mesi ha permesso inoltre di organizzare la gestione del servizio di Porta Futuro per il periodo a venire per facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, favorire l'inclusione lavorativa, attivare efficacemente la consulenza per la formazione e lo start-up d'impresa.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 405 - Politiche socio-giovanili e del lavoro

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.305.018,74	2.862.058,88	66,48	1.011.948,56	35,36
2 - Spese in conto capitale	1.391.447,21		0,00		
Totale Programma: 0406	5.696.465,95	2.862.058,88		1.011.948,56	

Programma: 0407 - Diritto allo studio

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	10.000,00	516,46	5,16	516,46	100,00
Totale Programma: 0407	10.000,00	516,46		516,46	
Totale Missione: 04	5.706.465,95	2.862.575,34		1.012.465,02	

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

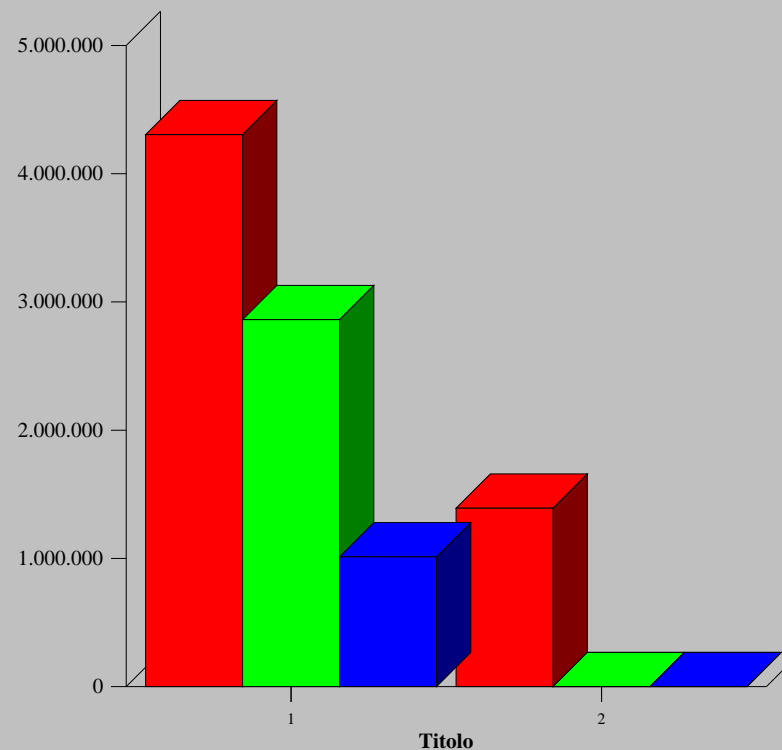
Programma: 0602 - Giovani

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	178.300,00	35.660,00	20,00	35.660,00	100,00
Totale Programma: 0602	178.300,00	35.660,00		35.660,00	
Totale Missione: 06	178.300,00	35.660,00		35.660,00	

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	15.000,00	2.300,00	15,33		0,00
Totale Programma: 1005	15.000,00	2.300,00			
Totale Missione: 10	15.000,00	2.300,00			





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 405 - Politiche socio-giovanili e del lavoro

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.431.891,30	332.885,00	23,25	151.446,29	45,50
Totale Programma: 1201	1.431.891,30	332.885,00		151.446,29	

Programma: 1204 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.929.416,10	1.363.933,43	46,56	116.641,58	8,55
2 - Spese in conto capitale	59.388,45		0,00		
Totale Programma: 1204	2.988.804,55	1.363.933,43		116.641,58	

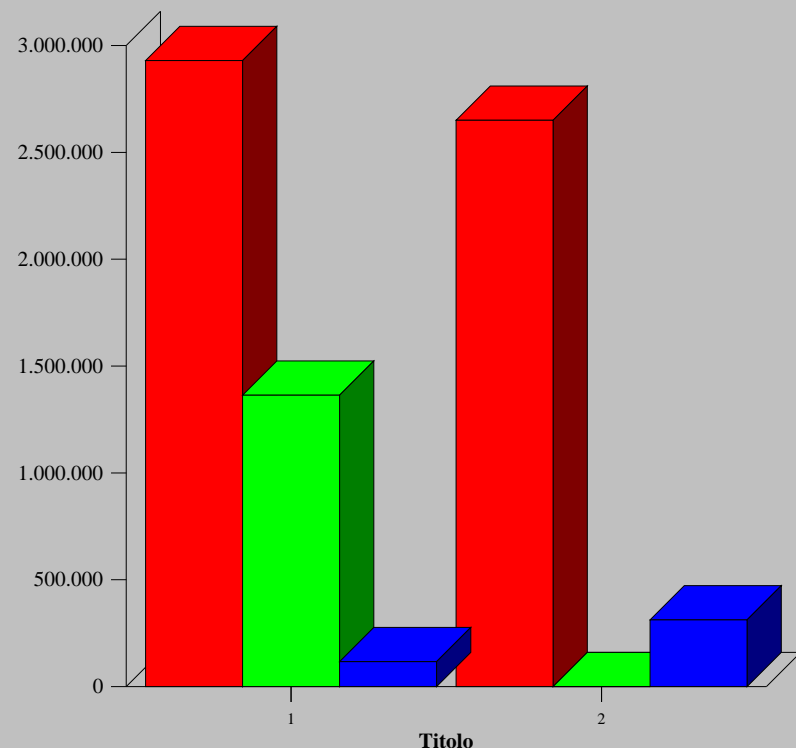
Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	123.066,24		0,00		
Totale Programma: 1207	123.066,24				
Totale Missione: 12	4.543.762,09	1.696.818,43		268.087,87	

Missione: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: 1501 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	7.917.376,39	1.987.601,82	25,10	129.107,58	6,50
2 - Spese in conto capitale	2.650.457,74	2.350.457,74	88,68	312.230,00	13,28
Totale Programma: 1501	10.567.834,13	4.338.059,56		441.337,58	
Totale Missione: 15	10.567.834,13	4.338.059,56		441.337,58	
Totale Progr. di Mandato: 405	21.011.362,17	8.935.413,33		1.757.550,47	



30. PROGRAMMA 415 – WELFARE URBANO

Nei primi mesi dell'anno 2018 si è proceduto a seguire la nuova programmazione che ha come finalità superare la logica assistenzialistica e di emergenza, e basarsi su una politica di tipo promozionale e di integrazione e interscambio con tutte le agenzie territoriali che operano nel campo sociale, nell'ambito dell'area metropolitana.

Inoltre la finalità principale è garantire la massima soddisfazione del cittadino, attraverso la creazione di nuove sinergie con le agenzie territoriali, con i Municipi e maggiori punti di contatto con l'utenza, con ad un miglioramento continuo delle prestazioni.

Si sta sicuramente procedendo

- per il Piano Sociale di Zona, alla rendicontazione sia del Piano anno 2017 e alla programmazione del nuovo Piano Sociale di Zona 2018-2020 secondo le indicazioni del Piano Regionale delle Politiche Sociali, giusta Delibera di Giunta Regionale n. 2324 del 28/12/2017;

-per il Piano Operativo PON METRO per i servizi sperimentali dell'area povertà ed immigrazione, sono state adeguate le schede di programmazione;

Per il Piano d'azione e coesione (PAC) I e II Riparto, si è proceduto alla integrazione documentale del I riparto e alla rimodulazione delle Schede del II Riparto di cui è pervenuto il Decreto n. 2164/PAC del 22/02/2018 che ha approvato le schede rimodulate

Al fine di garantire la conformazione dell'organizzazione interna al fabbisogno dell'utenza in un'ottica di buon andamento e prevenire eventuali interferenze e/o frammentazioni tra strutture in ordine alla gestione di funzioni interconnesse, trasferire dalla Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro (come richiesto dal Dirigente pro tempore della Ripartizione PEGL con nota prot. n. 2545/2018) alla Ripartizione Servizi alla Persona competenze in materia di contrasto alla grave emarginazione adulta e dunque la gestione dei servizi residenziali e a ciclo diurno per i migranti (SPRAR, Sportello art. 108, Centro interculturale, Centri polifunzionali per migranti, servizi di bassa soglia ecc.), nonché le competenze in materia di contrasto alla dispersione scolastica dei minori migranti e rom, anche in conformità alle deleghe assessorili di riferimento e al fine della piena attuazione del decentramento nei servizi sociali, è apparso necessario assicurare un miglior coordinamento ed omogeneità delle procedure tra i servizi territoriali e un rafforzamento delle relazioni tra Municipi e Ripartizione Servizi alla Persona, con riferimento ai servizi rivolti all'area minori e famiglie e all'area della non autosufficienza, "storicamente" già decentrati. Pertanto con Delibera di Giunta n. 226 del 30/03/2018 sono state apportate modifiche all'organigramma comunale in particolare il Settore Servizi Sociali comprende Pos. Org. Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie e la Pos. Org. Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-sanitari, mentre il Settore Osservatorio per l'Inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà comprende la Pos. Org. Attuazione Politiche sociali Povertà e Immigrazioni e la Pos. Org. Sportello Sociale.

Tra i servizi dell'area minori, sono state mantenute le attività sui due centri ludici (uno - quartiere libertà - finanziato con fondi PAC secondo riparto) ed il secondo (Parco don Tonino Bello) affidato in concessione e finanziato in parte con Buoni di servizio di conciliazione della Regione Puglia, Tuttavia, la previsione dell'ulteriore giorno di apertura del sabato non è stata possibile attivarla, in quanto le specifiche linee di rendicontazione dei due interventi non consentono flessibilità organizzative.

Inoltre, è stato inaugurato e realizzato il primo Centro Servizi per le Famiglie a San Girolamo che promuove un ampio programma di iniziative, laboratori ed attività rivolti ad adulti, famiglie, adolescenti e bambini/e il cui contatto attuativo termina il 31/10/2018.

Nel primo centro polifunzionale per la prima infanzia "La Casa delle bambine e dei bambini" è stato avviato un intervento per più di 100 famiglie e si è proceduto a pubblicare un nuovo avviso ed una nuova graduatoria con 73 nuove istanze.

Nel corso del 2018 è stato pubblicato il nuovo bando del centro anti violenza ed affidato il servizio dall'1/5/2018. Il Comune di Bari risulta vincitore di un bando Regionale che partirà nel 2018 per attivare progetti di autonomia per le donne maltrattate

L'azione minori maltrattati e vittime di abuso è innovativa ed inserita nell'ambito del servizio affidato.

Altresì è stato individuato il soggetto gestore per l'educativa di strada, e si stanno valutando risorse per l'avvio del servizio.

Con riferimento all'area di contrasto alle povertà estreme, la Ripartizione Servizi alla Persona ha costituito un tavolo permanente di confronto con la rete del privato sociale, delle associazioni di volontariato, degli enti ecclesiastici, degli erogatori dei pubblici servizi che operano nel campo delle povertà che ha portato alla istituzione della "Rete cittadina per il contrasto alla grave emarginazione adulta". Il tavolo ha perseguito le seguenti finalità: coordinare gli interventi pubblici e privati attuati sul territorio per il contrasto alle povertà, co-progettare nuovi interventi per rispondere ai bisogni emergenti e individuare le azioni pubbliche anche a sostegno del volontariato in ossequio al principio di sussidiarietà orizzontale. La Ripartizione ha elaborato, pertanto, quale sintesi di tale mappatura il "Programma degli interventi di contrasto alla grave emarginazione adulta nel Comune di Bari" (D.G.C 622 del 27 settembre 2017) per l'analisi del fenomeno sul territorio comunale, delle risorse a disposizione e delle azioni da attuare in coerenza con le Linee di indirizzo per il contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia approvata in conferenza Unificata il 5 novembre 2015.

Inoltre si è proceduto alla istituzione di Equipe di coordinamento (istituita con D.G.C 2018/200/00007 del 20.3.2018) al fine di garantire un ruolo di supervisione e di mediazione, a supporto ed integrazione degli operatori presenti nelle strutture "case di comunità".

L'équipe è responsabile della realizzazione operativa e del coordinamento per tutta la durata della permanenza in struttura del nucleo e/o del singolo ed è composta da:

- un assistente sociale incardinato presso la Ripartizione Servizi alla Persona con le funzioni di coordinatore;

- un educatore professionale incardinato presso la Ripartizione Servizi alla Persona o presso un Municipio;
- un assistente sociale per ciascun Municipio (limitatamente ai Municipi che hanno utenti inseriti nel servizio Casa di Comunità) individuato quale “referente del servizio” dal direttore del Municipio, ovvero, in mancanza del referente, assistente sociale coordinatore del Municipio.

L'equipe è integrata di volta in volta da:

- l'assistente sociale che ha la presa in carico del caso, che viene chiamata a partecipare ogni qualvolta vi sia una richiesta di inserimento e quando si verificano situazioni di particolare rilevanza o gravità riferite al singolo utente;
- un mediatore culturale messo a disposizione dalla Ripartizione Servizi alla Persona, nell'ambito della short list già costituita, in presenza di utenti migranti che necessitano di particolare intermediazione

I compiti dell'équipe sono:

- monitoraggio e valutazione;
- verifica andamentale;
- proposte alternative e/o integrative.

La stessa si riunisce ordinariamente una volta ogni bimestre.

Le riunioni possono essere convocate altresì in caso di urgenza, ovvero qualora debba essere effettuata una valutazione congiunta relativa a una pluralità di inserimenti contestuali, ovvero al fine di formare la lista d'attesa in base a indicatori di priorità condivisi ovvero valutare la compatibilità al co-housing rispetto a specifici “target” di utenti.

Inoltre nell'ambito del servizio innovativo della bassa soglia, dopo l'approvazione del nuovo Avviso Pubblico “Accordo di collaborazione per la definizione e la gestione dei servizi di minima accoglienza a bassa soglia – Case di Comunità”, approvato con D.D. n.2017/200/01077 del 07.12.2017 si è proceduto alla formazione di un ulteriore elenco degli Enti in grado di offrire un servizio di minima accoglienza notturna a bassa soglia nella Città Metropolitana, sono state sottoscritte delle convenzioni di durata annuale con cinque organismi diversi che nei mesi successivi hanno offerto un numero prestabilito di posti letto nelle strutture individuate. Inoltre sono in fase di istruttoria altre strutture che hanno partecipato all'avviso pubblico;

Tra i servizi innovativi e di sostegno alle iniziative del volontariato cittadino, con deliberazione di Giunta Comunale n° 628 de 27/9/2017 sono stati approvati gli indirizzi e le direttive per la concessione di contributi e vantaggi economici, per il contrasto alla povertà estrema mediante l'adozione di avviso pubblico (secondo le modalità operative della co-progettazione in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale)

Con determina 2017/200/ 01059 del 6.12.2017 si è proceduto ad approvare l'avviso pubblico “Azioni di contrasto alla grave marginalità adulta” finalizzato alla realizzazione di interventi progettuali, secondo le modalità operative della co-progettazione, rivolti ad adulti senza dimora ed alle famiglie in situazione di povertà estrema.

L'Avviso pubblico è destinato ad interventi posti in essere dall'associazionismo, dal volontariato e da enti operanti sul territorio in risposta a:

- bisogni alimentari (deposito e distribuzione viveri, interventi di sostegno alimentare)
- povertà abitativa (sperimentazione percorsi di autonomia abitativa, co-housing, condomini solidali, ecc.)
- bisogni socio-sanitari (orientamento ai servizi sanitari, prevenzione socio- sanitaria ecc.)
- advocacy (bisogni di supporto legale, fiscale, ascolto ecc.)
- altri bisogni (distribuzione indumenti e calzature, servizi di lavanderia sociale, cura e igiene personale, trasporto sociale, altre attività di inclusione sociale ecc).

La Ripartizione sta procedendo ad attivare i progetti presentati e valutati da apposita commissione

Una ulteriore misura di contrasto alla povertà nell'ambito delle strategie di lavoro in rete tra soggetti istituzionali e non, sul tema dell'immigrazione dopo la conclusione delle procedure di affidamento del Centro Polifunzionale denominato "Casa delle Culture", comprensivo del servizio di accoglienza residenziale temporanea, dello sportello per l'integrazione Socio Sanitaria e Culturale degli Immigrati e del Centro Interculturale, è in fase di espletamento la procedura aperta di gara per l'affidamento del Servizio Sperimentale di Mensa Etnica per le Persone Immigrate presso il Centro Polifunzionale Casa Delle Culture.

Con riferimento all'Area "Coordinamento Politiche Sociali per la non Autosufficienza" l'integrazione socio sanitaria prevista dal vigente Piano Sociale di Zona del Comune di Bari per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio sanitari, rappresenta uno degli obiettivi prioritari delle politiche sociali promosse dall'Assessorato al Welfare.

Un percorso di proficua collaborazione è stato già avviato tra il Sindaco di Bari e il Direttore Generale della ASL/BA attraverso la condivisione di un protocollo d'intesa per gli interventi integrati in materia socio sanitaria, per le attività della Porta Unica di Accesso (PUA) e dell'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM) consapevoli che il corretto funzionamento dei servizi potrà avvenire soltanto attraverso un'azione sinergica e concordata finalizzata al raggiungimento di obiettivi comuni di "benessere sociale".

Unitamente al protocollo d'intesa sono stati approvati :

- il disciplinare relativo al servizio di trasporto verso strutture socio riabilitative condiviso nei contenuti con la direzione del distretto socio sanitario in quanto, come previsto all'art.46 della legge 4/2010, detto servizio viene assicurato dalle aziende sanitarie locali competenti per territorio e dai Comuni associati in ambito territoriale mediante apposite intese atte a specificare le modalità organizzative del servizio trasporto, le modalità di gestione e i criteri di accesso da parte degli utenti, con riferimento ai criteri di compartecipazione al costo definiti in applicazione della normativa nazionale e generale in materia di valutazione della condizione economica dell'assistito e del rispettivo nucleo familiare.

- il disciplinare relativo al servizio Affidato adulti in difficoltà: disabili condiviso con il direttore del Centro di Salute Mentale della Asl/Ba per i casi molto diffusi di disabilità psichica e naturalmente per la loro gestione. E' stata istituita a tal proposito una Commissione mista permanente (Comune/Asl) per la selezione dei soggetti affidatari, per la formazione degli stessi, per l'abbinamento affidato/affidatario e per la condivisione di ogni eventuale problematica che dovesse insorgere durante lo svolgimento dell'intervento progettuale.

Si intende proseguire il percorso di condivisione con il Centro di Salute Mentale per estendere il servizio dell'affido ad una platea sempre più vasta e per offrire sostegno ed assistenza a soggetti diversamente abili privi di figure parentali o che non possono essere adeguatamente assistiti dalle famiglie di appartenenza.

Al fine di rafforzare l'asse della integrazione socio sanitaria si intende altresì proseguire con la condivisione di protocolli d'intesa relativi alle strutture socio sanitarie disciplinate dagli artt.60, 60 ter del RR 4/2007 e dei Centri sociali polivalenti per diversamente abili disciplinati all'art.105 del medesimo Regolamento Regionale che, secondo quanto previsto dalle normative vigenti, si configurano quali spazi appositamente strutturati e idonei a favorire il processo di crescita ed integrazione sociale di persone temporaneamente o permanentemente disabili, fornendo valide occasioni per sviluppare e/o migliorare le capacità relazionali e i legami che l'individuo instaura con la comunità.

Inoltre, a breve, sarà attivata una stretta collaborazione con il Distretto socio sanitario, in particolare con il Dipartimento di Neuropsichiatria infantile, per l'attivazione del "Servizio sperimentale di Educativa domiciliare in favore di minori diversamente abili integrata "Semi" in quanto prevede interventi educativi personalizzati e finalizzati a sostenere il minore diversamente abile nel suo contesto di vita familiare, scolastica e sociale.

E' altresì in atto la somministrazione di questionari predisposti con la Asl/Ba per la customer satisfaction e la Job satisfaction rispetto alla adeguatezza organizzativa funzionale dei servizi sociali e socio sanitari offerti alla cittadinanza.

Alla luce di quanto concluso sinora, si intende stabilizzare una modalità operativa integrata attraverso una Cabina di regia socio - sanitaria per trarre momenti di confronto tra il Comune e la Asl /Ba finalizzati al monitoraggio e ad una eventuale riorganizzazione e/o miglioramento dei servizi già esistenti.

Inoltre, in assenza della definizione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali, che non corrispondono a diritti immediatamente esigibili da parte dei cittadini e la loro erogazione è condizionata dalla possibilità, da parte degli enti locali di assicurare la copertura finanziaria della relativa spesa, si intende prevedere nella maggior parte dei servizi sociali una compartecipazione dell'utente al servizio, così come previsto dal Nuovo Regolamento di Accesso ai Servizi Integrati approvato dal C.C con delibera n.35/2016, sulla base della situazione reddituale di ciascun utente e dei sottoparametri di valutazione individuati nei disciplinari di riferimento per le diverse tipologie di servizio.

Tanto per rendere più efficaci i principi di imparzialità e trasparenza che regolano le azioni amministrative e sociali.

E' in itinere l'approvazione della graduatoria generale degli utenti che fruiscono dei servizi di assistenza domiciliare per soggetti diversamente abili Sad e Adi secondo i suindicati criteri.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 415 - Welfare urbano

Responsabile: AMODIO ANNARITA

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	22.803.043,06	10.721.995,89	47,02	3.098.527,62	28,90
Totale Programma: 1201	22.803.043,06	10.721.995,89		3.098.527,62	

Programma: 1202 - Interventi per la disabilità

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	886.324,93	886.324,93	100,00	61.281,51	6,91
Totale Programma: 1202	886.324,93	886.324,93		61.281,51	

Programma: 1203 - Interventi per gli anziani

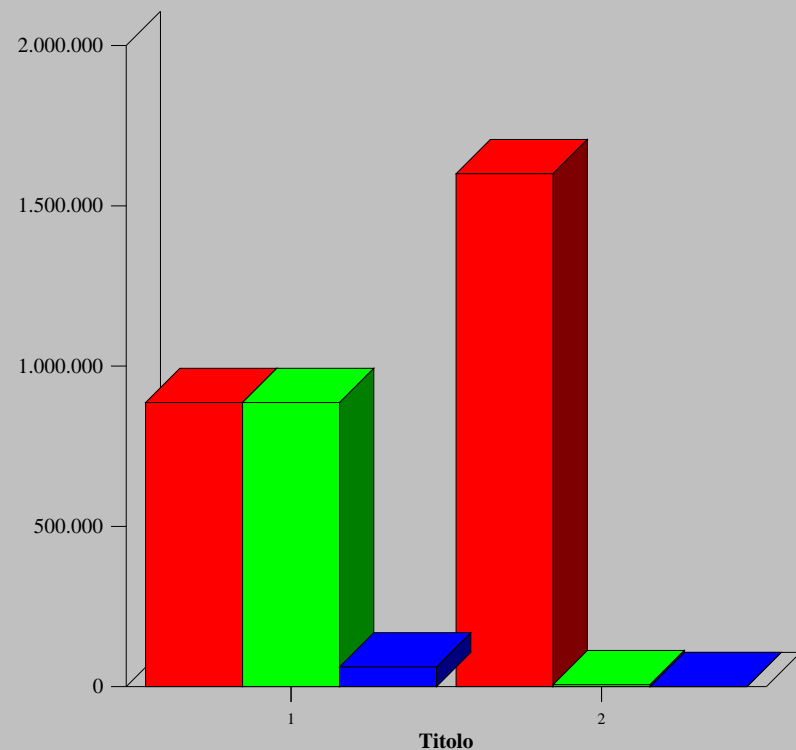
Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.418.230,93	2.260.026,80	93,46	354.421,06	15,68
2 - Spese in conto capitale	622.992,75	622.992,75	100,00	140.393,37	22,54
Totale Programma: 1203	3.041.223,68	2.883.019,55		494.814,43	

Programma: 1204 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.096.000,00	258.640,00	6,31		0,00
2 - Spese in conto capitale	1.600.000,00		0,00		
Totale Programma: 1204	5.696.000,00	258.640,00			

Programma: 1206 - Interventi per il diritto alla casa

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	38.881,60	8.881,60	22,84	8.881,60	100,00
2 - Spese in conto capitale	6.100,00	6.100,00	100,00		0,00
Totale Programma: 1206	44.981,60	14.981,60		8.881,60	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

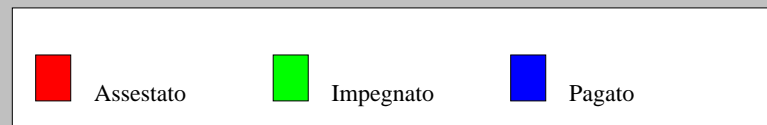
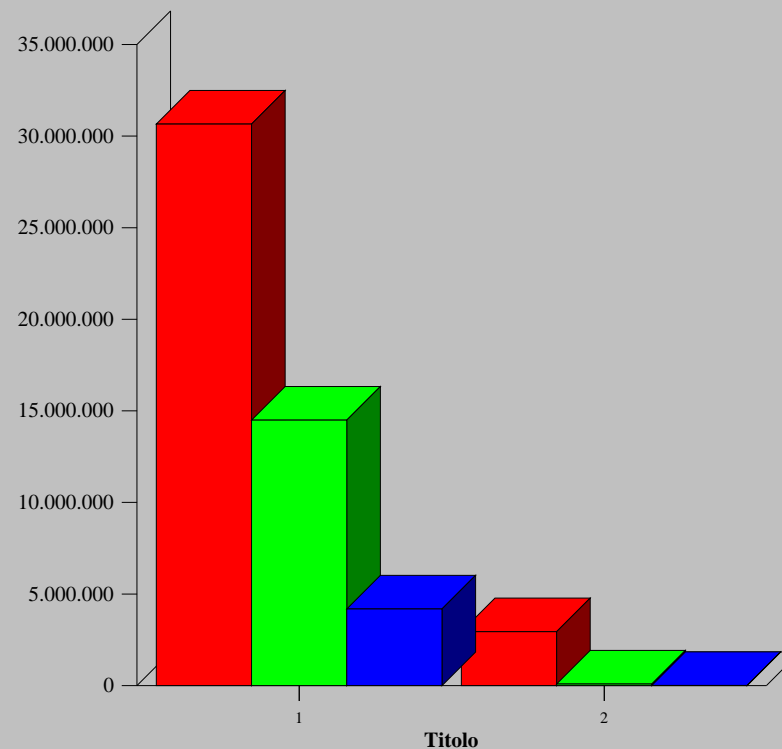
Progr. di Mandato: 415 - Welfare urbano

Responsabile: AMODIO ANNARITA

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	30.661.416,62	14.498.589,46	47,29	4.188.073,07	28,89
2 - Spese in conto capitale	2.940.966,93	90.966,93	3,09	8.247,20	9,07
Totale Programma: 1207	33.602.383,55	14.589.556,39		4.196.320,27	
Totale Missione: 12	66.073.956,82	29.354.518,36		7.859.825,43	
Totale Progr. di Mandato: 415	66.073.956,82	29.354.518,36		7.859.825,43	



31. PROGRAMMA 430 – SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI

Con Determinazione Dirigenziale n. 2018/120/00323 sono stati approvati gli atti di gara per la gestione e la manutenzione ordinaria dell'impianto crematorio del Cimitero di Bari e dell'annessa camera mortuaria, nelle more della verifica delle proposte di finanza di progetto.

Analogamente si sta procedendo per quanto riguarda il servizio di illuminazione relativo alle lampade votive.

In conformità ai principi costituzionali di eguaglianza e parità di trattamento nonché di non discriminazione si è istituita ed è attiva presso il Cimitero di Bari una sezione per i defunti di religione islamica.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

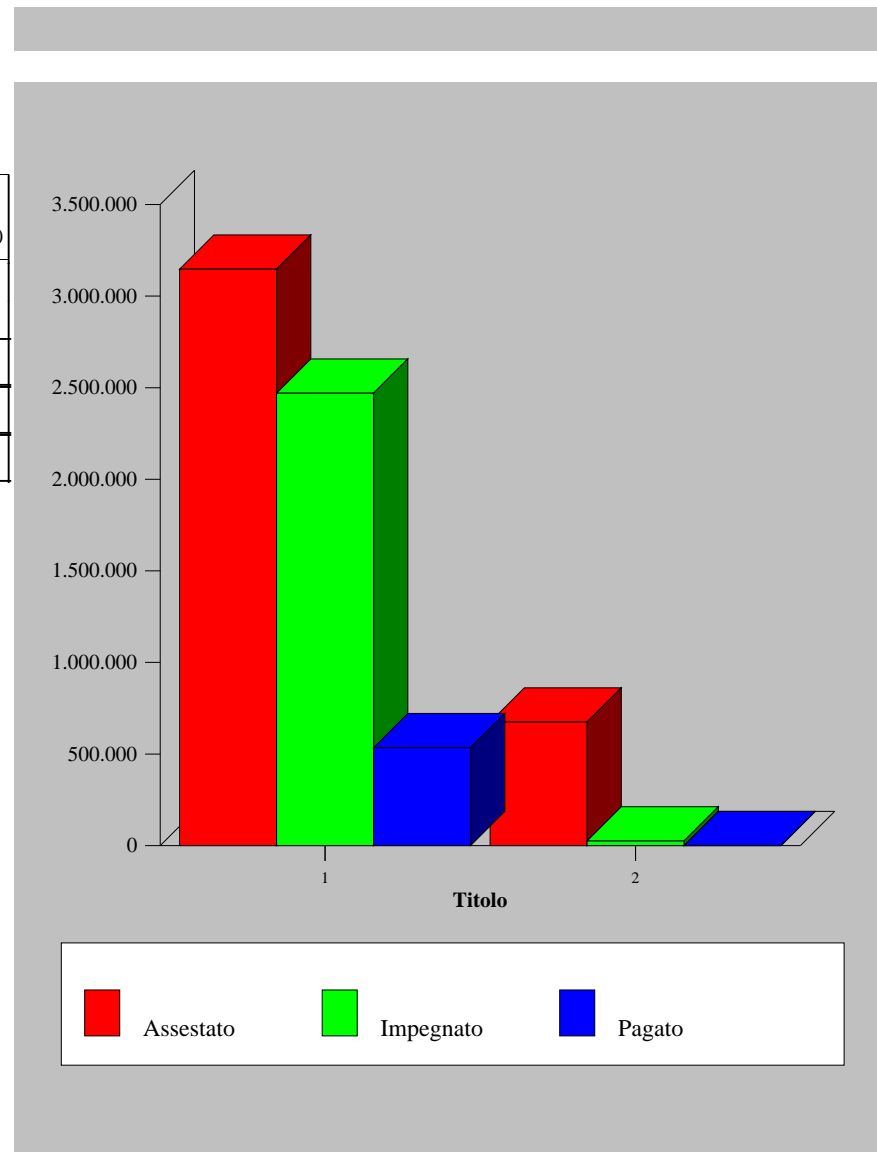
Progr. di Mandato: 430 - Servizi necroscopici e cimiteriali

Responsabile: PADOVANO ONOFRIO

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	3.146.969,05	2.470.162,33	78,49	534.929,63	21,66
2 - Spese in conto capitale	674.633,48	25.204,43	3,74		0,00
Totale Programma: 1209	3.821.602,53	2.495.366,76		534.929,63	
Totale Missione: 12	3.821.602,53	2.495.366,76		534.929,63	
Totale Progr. di Mandato: 430	3.821.602,53	2.495.366,76		534.929,63	



32. PROGRAMMA 450 – MERCATO ORTOFRUTTICOLO

Nel corso dell'anno 2017 s'è provveduto alla definizione dell'iter che ha portato alla proroga dei rapporti concessori inerenti alle locazione dei box, depositi e plateatici all'interno del Mercato; previa Deliberazione giuntales infatti s'è prorogato al 31 dicembre 2021 il termine delle concessioni esistenti.

Alla luce di tale indirizzo s'è proceduto a regolarizzare i rapporti giuridici dei vari concessionari operanti nel Mercato con determinazione dirigenziale, sanando le rimanenti posizioni debitorie, previdenziali e assicurative dei concessionari operanti all'interno del M.O.I., revocando le concessioni non in regola per morosità o adempimenti inerenti al D.U.R.C. e definitivamente formalizzando quei rapporti contrattuali in precedenza riconosciuti solo de facto anziché de iure.

La valorizzazione del patrimonio comunale, che già nel precedente anno 2016 ha previsto il miglioramento della viabilità veicolare e pedonale, delle condizioni di sicurezza degli operatori che vi lavorano e del corretto smaltimento dei rifiuti, ha visto l'inizio dei lavori a cura della Soget S.p.A. (Società di riscossione proventi M.O.I.) di installazione degli accessi automatizzati con carta prepagata; si prevede in breve tempo di ultimare le opere e di dare avviamento al nuovo sistema di accesso al Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso.

Attualmente, con le risorse umane assegnate al Settore Annona Amministrativa, oltre a quelle provenienti dal Settore Viabilità della P.M., sono disciplinati gli accessi al M.O.I. permettendone l'ingresso agli operatori muniti di specifico pass identificativo.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

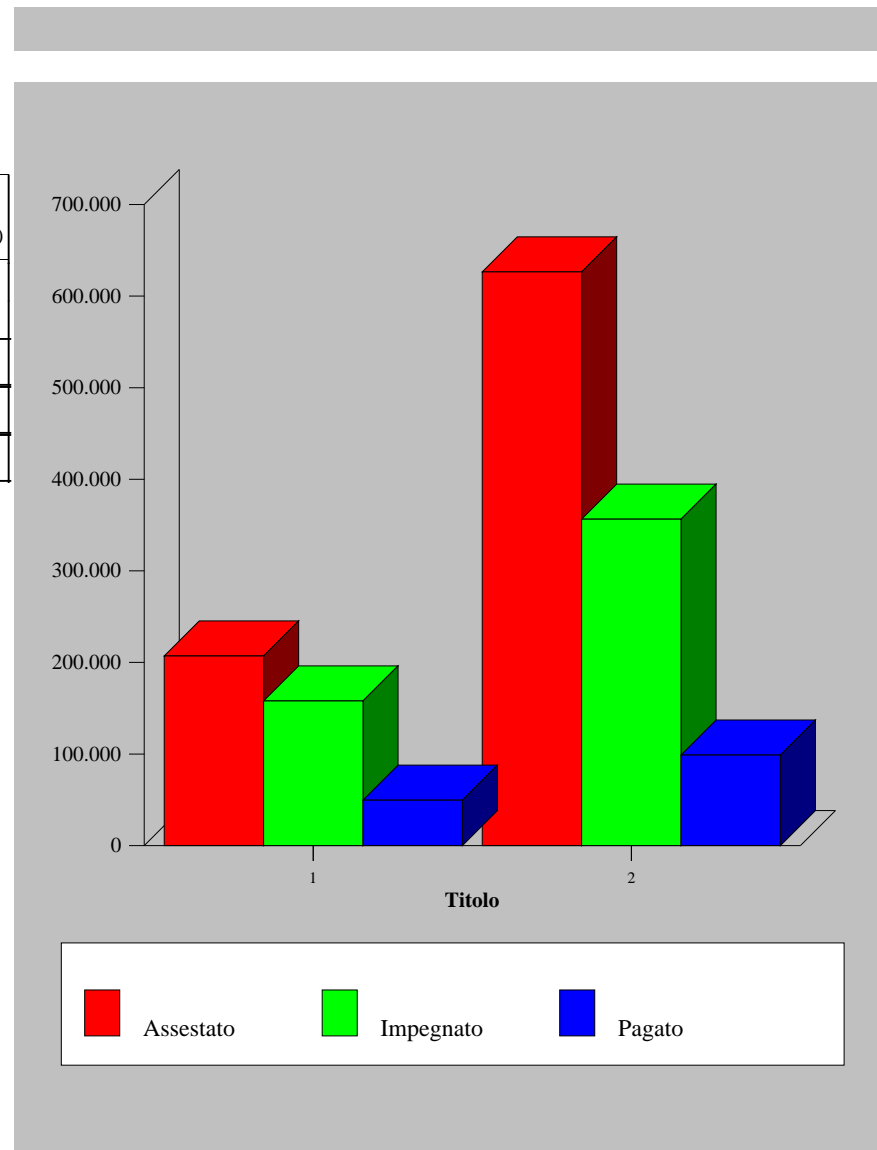
Progr. di Mandato: 450 - Mercato ortofrutticolo

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	207.006,67	157.981,70	76,32	49.567,14	31,38
2 - Spese in conto capitale	626.481,67	356.481,67	56,90	98.884,66	27,74
Totale Programma: 1402	833.488,34	514.463,37		148.451,80	
Totale Missione: 14	833.488,34	514.463,37		148.451,80	
Totale Progr. di Mandato: 450	833.488,34	514.463,37		148.451,80	



Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge:

IL PRESIDENTE
Michelangelo Cavone

IL SEGRETARIO GENERALE
Donato Susca

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal 04/09/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Responsabile dell'Albo Pretorio
Serafina Paparella

Bari, 04/09/2018

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal 04/09/2018 al 18/09/2018.

L'incaricato

Bari, 19/09/2018

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di pubblicazione di cui all'art. 134 TUEL.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet
<http://albo.comune.bari.it>