MINISTERO DELL'INTERNO

Piano di Azione Coesione

COMUNE DI BARI
Assessorato al Welfare
Ripartizione Servizi alla Persona

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO ALLE FAMIGLIE PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO "CENTRO LUDICO PER LA PRIMA INFANZIA" IV ANNUALITA' 2018/2019

1. Premessa

Il Comune di Bari attiverà anche per l'annualità 2018/2019 il servizio il servizio "Centro ludico per la prima infanzia" del Municipio 1, finanziato con fondi PAC Infanzia – II Riparto. CUP J99D17000400001 (Ministero dell'Interno - Autorità di Gestione fondi PAC - Riunione C.O.S.A. del 04/07/2018, in attesa del Decreto PAC di approvazione della scheda relativa al servizio) e gestito da cooperative sociali individuate a seguito di procedure ad evidenza pubblica.

Il servizio è rivolto a minori e loro famiglie aventi i requisiti di cui al successivo articolo ed individuati come di seguito specificato.

2. Descrizione del servizio e requisiti d'accesso

Il servizio, regolamentato dal relativo Disciplinare "Centro ludico di prima infanzia" del Comune di Bari, è rivolto ai bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi, nonché ai bambini diversamente abili (secondo quanto previsto all'articolo 12 comma 5 della l. n. 104/1992) della stessa fascia d'età, e a chi ha in carico la loro crescita e formazione (genitori, parenti, o altro), residenti nel Comune di Bari; pertanto, i requisiti d'accesso al servizio sono i seguenti:

- età dei bambini fra 3 e 36 mesi;
- residenza nucleo familiare anagrafico nel Comune di Bari;
- non fruizione del servizio di asilo nido comunali.

I detti requisiti d'accesso dovranno essere posseduti alla data della presentazione della domanda.

Il servizio avrà inizio, presumibilmente, il 1 ottobre 2018 e terminerà il 30/06/2019.

Il Centro ludico prima infanzia ha i seguenti macro obiettivi:

- per i bambini, incontrare coetanei e sperimentare momenti di socializzazione, gioco e apprendimento;

- per gli adulti di riferimento, conciliare i tempi di vita-lavoro delle famiglie e avere un punto di riferimento qualificato sul territorio al quale rivolgersi per il confronto ed il sostegno genitoriale e le esigenze educative.

La frequenza dei centri è garantita ai bambini a titolo gratuito.

3. Sedi e orari

Il servizio sarà ubicato presso il plesso scolastico "Melo da Bari" del Municipio n. 1 "Murat-San Nicola-Libertà-Madonnella-Japigia-Torre a Mare"; la struttura accoglierà per il turno antimeridiano giornaliero (h. 9,00 – h. 13,00) max 25 bambini, di cui due diversamente abili.

Sono previste cinque aperture settimanali del centro: dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria suddetta.

4. Modalità di accesso al servizio.

Il termine di presentazione delle istanze **decorrerà dalla data di pubblicazione dell'Avviso e scadrà il 24/09/2018;**

Potranno frequentare il centro, in via prioritaria, attesa la necessità di dare continuità al percorso già intrapreso, così come disposto dall'avviso:

1) i minori che risultavano frequentare la terza annualità del servizio, Centro ludico per la prima infanzia Melo da Bari, conclusasi il 30/06/2018, i cui genitori, o chi ha in carico la loro crescita e formazione, dovranno confermare la volontà di continuare a frequentare il centro compilando apposito modello (mod. A allegato alla presente);
2) i minori in lista d'attesa nella graduatoria relativa al Centro suddetto, i cui genitori, o chi ha in carico la loro crescita e formazione, dovranno confermare l'iscrizione al servizio utilizzando il modello A;
3) per gli ulteriori posti che si renderanno eventualmente disponibili, potranno iscriversi, a seguito di presentazione di domanda di partecipazione i minori per i quali i genitori, o chi ha in carico la loro crescita e formazione, abbiano presentato istanza di iscrizione attraverso la compilazione dell'apposito modello allegato al presente avviso (Modello B).

Le domande di partecipazione al presente avviso saranno istruite in ordine cronologico di acquisizione al protocollo di riferimento, previa verifica dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 6

dell'Avviso pubblico. I posti saranno assegnati alle famiglie secondo il detto ordine **nei limiti dei posti disponibili.**

5. Modalità e termini di presentazione della domande

Le domande, corredate dalla copia del documento di identità del richiedente e redatte in conformità ai Modelli A e B, allegato al presente avviso, devono essere compilate e sottoscritte da uno dei genitori del bambino/a o da chi ha in carico la sua crescita e formazione, e devono pervenire all'indirizzo: Comune di Bari – Ripartizione Servizi alla Persona – POS Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie - Largo I. Chiurlia, 27 – 70122 Bari, con consegna a mani, o a mezzo PEC all'indirizzo minoriefamiglie.comunebari@pec.rupar.puglia.it **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 24/09/2018.**

Per le domande consegnate a mani farà fede la data e l'ora del timbro d'arrivo del Comune; per le domande inviate a mezzo PEC sarà considerata la data e l'ora di invio delle stesse, indicate nella ricevuta di accettazione da parte del gestore di PEC del mittente.

L'ammissione al CLPI potrà essere consentita per un numero massimo di due minori appartenenti allo stesso nucleo familiare anagrafico, di cui al DPR n. 223/89, art. 4. Per nucleo familiare anagrafico si intende un insieme di persone legate da vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela o vincoli affettivi, coabitanti ed aventi dimora abituale nello stesso Comune (DPR n. 223/89, art.4).

6. Motivi di irricevibilità e di inammissibilità delle domande

Le domande pervenute successivamente al termine indicato o con modalità diverse da quelle previste non saranno prese in considerazione.

Saranno considerate "inammissibili" le domande:

- non sottoscritte;
- redatte su modelli diversi da quello appositamente predisposto;
- per le quali manchino in capo al bambino/a i requisiti d'accesso di cui all'art. 2;
- non corredate dalle copie dei documenti di riconoscimento dei firmatari.

7. Individuazione delle famiglie beneficiarie utenti del servizio

L'Uffico responsabile, POS Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie, espleterà l'istruttoria formale sulle domande di partecipazione pervenute, per verificarne la regolarità sostanziale e formale.

Sulla base delle domande pervenute entro il **24/09/2018** verrà formulata e pubblicata sul sito web del Comune di Bari, la graduatoria dei minori che saranno ammessi a frequentare il Centro; in caso di disponibilità di ulteriori posti si procederà alla pubblicazione di un nuovo avviso.

In caso di domande pervenute nello stesso giorno e alla stessa ora verrà data preferenza al bambino/a di età minore.

Le domande pervenute, eccedenti rispetto ai posti disponibili, confluiranno in una lista d'attesa, alla quale si attingerà per i successivi ingressi ogni qualvolta risulti vacante un "posto bambino" nel rispetto del rapporto numerico educatore/posti bambino.

La pubblicazione mensile sul sito web del Comune della graduatoria domande "*ammesse",* delle domande *"lista d'attesa"* e di quelle "*escluse"* (con l'indicazione della causa d'esclusione) avrà valore di notifica agli interessati.

La graduatoria terrà conto dei bambini già frequentanti, dei bambini in lista d'attesa, nonché delle domande pervenute entro il **24/09/2018**, sarà pubblicata entro il **30/09/2018.**

L'ammissione al CLPI decade se, trascorsi cinque giorni dalla data di comunicazione della stessa, non è pervenuta alcuna accettazione o giustificazione al mancato inizio della frequenza.

Nel caso di assenze continuative di 10 giorni, non giustificate da idonea certificazione medica e/o di parte (genitori), o nel caso in cui si raggiunga un numero di assenze, anche non consecutive, di 40 giorni, si provvederà a revocare il beneficio.

8. Prescrizioni in materia di vaccini.

Le vaccinazioni sono necessarie per la frequenza di asili nido, scuole materne e dei servizi integrativi, compresi quelli erogati da soggetti privati (tra cui i centri ludici).

La documentazione richiesta è diversa a seconda della situazione:

1) in caso di avvenuta vaccinazione, occorre presentare il libretto o il certificato delle vaccinazioni oppure un'autocertificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, che comprovi l'avvenuta vaccinazione e che dovrà essere sostituita, entro l'avvio del servizio, dai documenti ufficiali, cioè libretto o certificato delle vaccinazioni. La mancata presentazione dei documenti ufficiali comporta la decadenza dall'iscrizione;
2) il certificato attestante le vaccinazioni si potrà ritirare presso gli ambulatori vaccinali dell' Asl e presso le farmacie comunali (in virtù di un accordo tra la Regione Puglia l'ordine dei farmacisti);
3) in caso di vaccinazione non ancora effettuata, occorre presentare l'attestazione fornita dalla Asl di appartenenza che dimostri la prenotazione della vaccinazione;
4) in caso di esonero dalla vaccinazione, è obbligatorio presentare la relativa documentazione rilasciata dalle strutture sanitarie che attesti la motivazione dell'esonero;

9. Controlli

Il Comune effettuerà controlli a campione circa la veridicità delle dichiarazioni rese dalle famiglie, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/200 e s. m. i. Qualora, a seguito dei controlli, di cui all'art. 71 del detto D.P.R. vengano accertate dichiarazioni mendaci, o l'uso o la formazione di atti falsi, si provvederà a denunciare il fatto alle autorità competenti, con le conseguenti responsabilità penali, civili ed amministrative di cui per legge, e si disporrà la revoca del beneficio.

10. Assistenza e supporto alle famiglie

Per informazioni e assistenza circa il presente avviso, la domanda e le modalità di compilazione della stessa, le famiglie possono rivolgersi, presso l'ufficio POS Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie - Largo I. Chiurlia, 27, alla dott.ssa Riccardina Soldano (tel. 080/5773902).

11. Informativa in materia di trattamento dei dati personali.

Tutti i dati personali conferiti dai richiedenti il beneficio al fine dell'erogazione dello stesso sono essenziali e saranno trattati nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE n. 679/2016.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bari.

Il Responsabile del trattamento è la dott.ssa Annarita Amodio, Dirigente della Ripartizione Servizi alla Persona.

12. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.. è il dott. Francesco Elia, responsabile POS Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie – Ripartizione Servizi alla Persona, Piazza I. Chiurlia, 27 – 70122, Bari.

13. Pubblicità

Il presente avviso, completo dei seguenti modelli di domanda:

1. MODELLO A: domanda di conferma della iscrizione;
2. MODELLO B: domanda di partecipazione;

sono consultabili sul sito internet istituzionale del Comune di Bari all'indirizzo: http://www.comune.bari.it nella sezione "Bandi e concorsi / Bandi di gara – Altri avvisi.

Copia dei predetti atti può essere, altresì, ritirata presso gli uffici della POS Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie – Ripartizione Servizi alla Persona, Piazza I. Chiurlia, 27 – 70122, Bari, il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

14. Foro competente

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente avviso è competente il Foro di Bari.

F.to Il DIRIGENTE
Dott. ssa Annarita Amodio

Allegati:

All. 1 - MODELLO A: domanda di conferma della iscrizione;

All. 2 - MODELLO B: domanda di partecipazione;