



## COMUNE DI BARI

Determinazione

2018/00312

2018/200/00051

### Ripartizione Servizi alla Persona Settore Servizi Sociali

**Data Adozione:** 22/01/2018

**Altri Settori:**

**Estensore:** Estensore Servizi alla Persona

**Responsabile**

**Proponente:**

**Sottoscrizione** Apposto

**Dirigente:**

**Visto Ufficio Mandati:**

**Visto Ragioniere**

**Capo:**

**OGGETTO:** AVVISO PUBBLICO "AZIONI DI CONTRASTO ALLA GRAVE EMARGINAZIONE ADULTA". NOMINA COMMISSIONE

<b>Responsabili procedimento</b>	<b>Data Visto</b>
Daniela Nicoletti	22/01/2018
<b>Dirigenti</b>	<b>Data Firma Digitale</b>
Vito Bivacco	APPOSTA IL 22/01/2018

## **IL DIRETTORE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI**

**PREMESSO CHE** con provvedimento prot. n.100 del 04/01/2016 il Sindaco conferiva al Dirigente Tecnico Arch. Vito Bivacco l'incarico di direzione del Settore Servizi Sociali della Ripartizione Servizi alla Persona per anni 3 con decorrenza 1/1/2016 e fino al 31/12/2018;

### **RICHIAMATE**

- la Delibera del Consiglio Comunale n.2016/00153 del 12/12/2016 con cui veniva approvato il Regolamento : *"Linee guida per la concessione di contributi e vantaggi economici in favore di Enti operanti nel settore sociale"*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.628 del 27/9/2017 con cui sono stati approvati gli indirizzi e le direttive per la concessione di contributi e vantaggi economici per il contrasto alla povertà estrema e per promuovere l'inclusione sociale, l'integrazione e l'autonomia di soggetti adulti e minori diversamente abili in favore di Enti operanti nel settore sociale per l'anno 2017;

**RITENUTO** che i suddetti indirizzi prevedono, tramite avviso pubblico specifico, la realizzazione di interventi progettuali rivolti ad adulti senza dimora ed alla famiglie in situazione di povertà estrema;

### **CONSIDERATO CHE**

- con D.D n.2017/200/01059 del 6/12/2017 (n. cronologico della Ripartizione) al fine di ottemperare agli indirizzi succitati si è proceduto:
- all' approvazione dell'Avviso Pubblico "Azioni di contrasto alla grave emarginazione adulta" finalizzato alla realizzazione di interventi progettuali rivolti ad adulti senza dimora ed alla famiglie in situazione di povertà estrema;
- alla successiva pubblicazione del succitato Avviso sul sito del Comune di Bari [www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it) per informare la cittadinanza e raccogliere istanze entro il termine prefissato per la scadenza (ore 12 del 22/12/2017);

**CONSIDERATO CHE** decorso il termine assegnato per la presentazione delle istanze, è necessario procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice;

**ATTESO** che entro il succitato termine sono pervenute alla scrivente Ripartizione con le modalità contemplate nell'Avviso di riferimento n.4 istanze e pertanto è necessario procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice per l'esame delle attività progettuali suddette;

**RITENUTO**, pertanto, di nominare i Componenti della Commissione giudicatrice, nelle persone di seguito elencate, in possesso delle idonee professionalità:

**Presidente di Commissione:**

Architetto Vito Bivacco - Direttore del Settore Servizi Sociali della Ripartizione Servizi alla Persona del Comune di Bari

**Componenti della Commissione:**

1. dott.ssa Imma De Gregorio - Istruttore Direttivo Socio Culturale della Ripartizione Servizi alla Persona del Comune di Bari,
2. dott.ssa Elisabetta Zuccaro - Assistente Sociale c/o il Municipio II;

**Segretaria:**

dott.ssa Francesca Grittani – Istruttore Amministrativo della Ripartizione Servizi alla Persona del Comune di Bari;

**DATO ATTO** che, trattandosi di componenti interni all'Amministrazione, non spetta loro alcun compenso e pertanto non necessita finanziare alcuna spesa;

**RITENUTO**, pertanto, di dover adottare apposita determinazione dirigenziale per provvedere alla nomina della Commissione giudicatrice in questione;

**VERIFICATA, con riferimento all'oggetto del presente atto, l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6 bis L.241/90;**

**VISTI:**

- la vigente legge in materia di ordinamento degli enti locali;
- la competenza dirigenziale, trattandosi di atto di gestione;
- il vigente Statuto del Comune di Bari;

- gli atti citati a disposizione della Ripartizione Servizi alla persona

## **D E T E R M I N A**

per i motivi in narrativa esplicitati, che si intendono integralmente riportati :

**1) DI NOMINARE** i componenti della Commissione giudicatrice per la disamina degli interventi progettuali rivolti ad adulti senza dimora ed alla famiglie in situazione di povertà estrema; pervenute entro il termine prefissato delle ore 12,00 del giorno 22/12/2017, nelle persone di seguito elencate, in possesso delle idonee professionalità:

**Presidente di Commissione:**

Architetto Vito Bivacco - Direttore del Settore Servizi Sociali della Ripartizione Servizi alla Persona del Comune di Bari

**Componenti della Commissione:**

1. dott.ssa Imma De Gregorio - Istruttore Direttivo Socio Culturale della Ripartizione Servizi alla Persona del Comune di Bari,
2. dott. Elisabetta Zuccaro - Assistente Sociale c/o il Municipio II;

**Segretaria:**

dott.ssa Francesca Grittani – Istruttore Amministrativo della Ripartizione Servizi alla Persona del Comune di Bari;

**2) DI DARE ATTO** che la Commissione giudicatrice viene costituita dalle persone di seguito indicate, in possesso delle specifiche professionalità, giusta curricula allegati alla presente determinazione;

**3) DI COMUNICARE** la nomina di cui al presente atto al Segretario della Commissione e ai relativi componenti;

**4) DI DARE ATTO** che non è previsto alcun compenso per l'attività di valutazione e di segreteria e, che, pertanto, non necessita finanziare alcuna spesa;

**5) DI DARE ATTO** che la presente determinazione non comportando alcun impegno di spesa non necessita del visto di regolarità contabile di cui all'art. 151 co.4) del D.lgs 267/00 ed è esecutiva dalla data della sua adozione;

**6) DI DISPORRE** che il presente atto venga trasmesso alla Segreteria Generale per l'affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Bari, come per legge, ai fini della conoscibilità dello stesso.



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **VITO BIVACCO**  
Indirizzo **VIA VICO DELLA VITTORIA 13, 70014 CONVERSANO (BA)**  
Telefono **3286972561**  
Fax  
E-mail **V.BIVACCO@COMUNE.BARI.IT**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **04/11/1962**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da 01/05/95 – a 02/04/96) **ISTRUTTORE DIRETTIVO EX 7 QUALIFICA FUNZIONALE CON MANSIONI DI RESPONSABILE TECNICO**  
COMUNE DI TROFARELLO (TO)  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO  
SETTORE LAVORI PUBBLICI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da 09/04/96 – a 31/07/99) **FUNZIONARIO TECNICO EX 8 QUALIFICA FUNZIONALE CON MANSIONI DI RESPONSABILE TECNICO**  
COMUNE DI VINOVO (TO)  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO  
AREA TECNICA (URBANISTICA, EDILIZIA, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da 01/08/99 – a 30/12/2001) **FUNZIONARIO TECNICO EX 8 QUALIFICA FUNZIONALE CON MANSIONI DI RESPONSABILE TECNICO**  
COMUNE DI MONCALIERI (TO)  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO  
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA P.O.S. E RESPONSABILE PROCEDIMENTO DELLE PRATICHE EDILIZIE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da 31/01/2001–a 31/11/2009) **DIRIGENTE TECNICO**  
COMUNE DI ORBASSANO (TO)  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO  
SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO (LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE, AMBIENTE, PATRIMONIO)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da 01/12/2009 a 31/12/2015) **DIRIGENTE TECNICO**  
COMUNE DI BARI (BA)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da 01/01/2016 a tutt'oggi)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
 CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO  
 SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA

DIRIGENTE TECNICO  
 COMUNE DI BARI (BA)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
 CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO  
**DIRETTORE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI DELLA RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA PERSONA**

Il settore Servizi Sociali della Ripartizione Servizi alla Persona si articola nelle seguenti aree :

- Politiche Sociali-Minori e Famiglie
- Politiche Sociali per la non Autosufficienza
- Politiche Sociali Povertà e Anziani
- Immigrazione

All'interno del settore sono presenti varie figure professionali amministrativi (con lauree in giurisprudenza e/o contabile) e tecnici (assistenti sociali in particolare con l'incarico di partecipare alle riunioni dell'UVM presso ASL)

All'interno del settore da me diretto si espletano servizi di varia natura rivolti alla cittadinanza, tutti finalizzati, comunque, ad offrire prestazioni sociali che favoriscono il benessere dei cittadini, così come servizi che favoriscono la conciliazione vita-lavoro, cui negli ultimi anni si è rivolta un'attenzione particolare.

Tali servizi vengono, nella maggior parte dei casi affidati a terzi (organismi del terzo settore che operano nel sociale), attesa l'impossibilità della gestione diretta degli stessi.

L'affidamento dei detti servizi avviene tramite procedure di evidenza pubblica svolte, in passato, con riferimento al codice dei contratti pubblici (Dlgs. n. 163/2006) ed oggi nel rispetto del nuovo codice degli appalti (Dlgs. n. 50/2016).

#### Istruzione e formazione

- Date (13/11/1985)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (anno 1984)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Diploma di laurea in Architettura conseguito presso l'Università degli studi di Firenze.  
 Università degli studi di Firenze

Tesi di laurea in restauro architettonico paesaggistico del giardino di Boboli a Firenze

Laurea con votazione 110/110 e lode

Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto.  
 Conseguita presso l'Università degli studi di Firenze.

Esame di Stato

Abilitazione alla professione

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>FRANCESE</b>  Indicare il livello: elementare.  Indicare il livello: elementare.  Indicare il livello: elementare.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE  RELAZIONALI</b>  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in    importante e in situazioni in cui è  essenziale lavorare in squadra (ad es.  cultura e sport), c c</i></p>	<p>Perfezionare il lavoro di analisi dei bisogni e definire una scala di priorità condivisa con i propri collaboratori elaborando programmi di azione valutabili in termini di risultato.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE  ORGANIZZATIVE</b>  <i>Ad es. coordinamento e    volontariato (ad es. cultura e sport), a  casa, c c</i></p>	<p>Lavorare in gruppo dando massima disponibilità a valutare gli apporti di tutti per la risoluzione dei problemi e in particolare snellire i tempi delle istruttorie relative ai procedimenti amministrativi i a vantaggio dell'efficienza dell'azione amministrativa</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE  TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche,</i></p>	<p>BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI: WORD, EXCEL, AUTOCAD, INTERNET, POSTA ELETTRONICA, ODEWEB, WEBMAIL</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE  ARTISTICHE</b>  <i>Musica, scrittura, disegno c c</i></p>	<p>Ottime capacità nel disegno tecnico e artistico</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>    <i>indicate.</i></p>	<p>Buone capacità di gestione dei processi contabili e dei rendiconti</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Patente di guida B</p>

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Di essere in possesso dei seguenti titoli vari:

- .idoneità concorso pubblico Città di Monopoli per dirigente tecnico lavori pubblici terzo posto in graduatoria 28/12/2006
- .idoneità concorso pubblico Città di Monopoli per dirigente tecnico urbanistica secondo posto in graduatoria 17/07/2008
- .attestato di frequenza al corso "gli appalti del LL.PP. le modifiche alla legge Merloni apportate dal D.L. n. 101/95" della scuola delle autonomie locali Giugno 1995
- .attestato di frequenza al corso "D.lgs. n° 626, nuove norme per il miglioramento della sicurezza e la tutela della salute sui luoghi di lavoro" 12 maggio 1995
- .attestato di partecipazione al seminario su "la direttiva cantieri – D.lgs. 14/08/96 n. 494" maggio 1997
- .attestato di partecipazione al seminario sull'applicazione della nuova normativa regionale in materia di commercio (L.R.Piemonte n. 28 del 12/11/1999) Torino 31 gennaio 2000
- .attestato di partecipazione ai lavori del Forum P.A. maggio 2001
- .attestato di partecipazione al convegno "il riordino dell'attività edilizia nel nuovo testo unico" Bologna novembre 2001
- .attestato di frequenza al corso "gli insediamenti dell'autorità di vigilanza in materia di progetto esecutivo, varianti, subappalti" ottobre 2005
- .attestato di frequenza al corso "i servizi pubblici locali: la gestione attraverso le società miste pubblico/private" gennaio 2006
- .attestato di partecipazione al corso "la gara d'appalto e la trattativa privata" aprile 2006
- .attestato di partecipazione al corso "certificazione energetica degli edifici" febbraio 2008
- .attestato di frequenza al corso "le nuove norme tecniche per le costruzioni (D.M. 14/01/2008) cosa e come cambiare in meglio" ottobre 2009
- .attestato di partecipazione al convegno "impianti elettrici: recenti evoluzioni normative e tecnologiche" giugno 2012
- .attestato di frequenza al corso "coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione" di 120 ore svoltosi presso l'Ente scuola – C.I.P.E.-T dal 16/12/2003 al 15/04/2004
- .partecipazione al corso "prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione" Bari 30/03/2015
- .partecipazione al convegno "conoscere inarcassa" Bari 11/12/2015
- .partecipazione al corso "adempimenti piattaforma governativa per la certificazione dei crediti" Bari 13/04/2016
- .partecipazione al corso "D.lgs. 50/2016" Bari 08/06/2016
- .partecipazione al corso "formazione privacy" Bari 15/06/2016
- .partecipazione al corso "presentazione piattaforma whistleblowing" Bari 21/06/2016
- .partecipazione al corso "D.lgs. 81/08" Bari 15/09/2016
- .partecipazione al convegno "l'importanza dell'etica nella prassi professionale" Bari 12/12/2016.

Conversano li 31/01/2017

FIRMA



# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE GREGORIO IMMA**

Data di nascita **08/12/1975**

Luogo di nascita **Grottaglie (Ta), Italia**

Nazionalità **Italiana**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/08/2015 →**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI BARI**
- Tipo di azienda o settore ***Ripartizione Servizi alla Persona, Pos Coordinamento Politiche Sociali, Minori e Famiglie dal 21/11/2016 a tutt'oggi***
- Tipo di impiego
  - Istruttore Direttivo Socio-Culturale cat. D1 – posizione economica D2 – dal 12/04/2017a tutt'oggi
  - Assistente Sociale cat. D1 – posizione economica D2 – dal 21/11/2016 al 11/04/2017
- Tipo di azienda o settore ***Servizio Sociale Municipio 2 dal 01/08/2015 al 20/11/2016***
- Tipo di impiego **Assistente sociale cat. D1 – posizione economica D2**
- DATE (DA – A) **DAL 05/06/2002 AL 31/07/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI TORINO**
- Tipo di azienda o settore ***Servizio Sociale Circoscrizione 6***
- Tipo di impiego **Assistente Sociale cat. D1 – posizione economica D2**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Area Anziani dal 2008 al 2015**
  - Membro della Commissione UVG dell'ASL To2 dal 2011 al 2015**
  - Referente progetto "Coabitazioni solidali" nel 2014 e nel 2015**
  - Referente del progetto "Emergenza Caldo" dal 2011 al 2014**
  - Area Accoglienza dal 2004 al 2008**
  - Area Polivalente dal 2002 al 2004**
- Supervisore di tirocinio del Corso di Laurea in Servizio Sociale dell'Università degli Studi di Torino negli anni 2008-2010-2012**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **2002**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Laurea di Primo Livello in Scienze dei Servizi Sociali conseguita presso l'Università degli Studi di Lecce con voto 108/110
- Qualifica conseguita  
Dottore in Servizio Sociale
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Diploma di Ragioneria conseguito presso l'ITCG "Luigi Einaudi di Manduria (TA) con voto 39/60
- Qualifica conseguita  
Ragioniere
- Corsi di perfezionamento e/o aggiornamento  
14/12/12  
Partecipazione al seminario "Deontologia e responsabilità professionale dell'Assistente Sociale", organizzato dall'Ordine Assistenti Sociali del Piemonte.
- 27/05/2011  
Partecipazione al convegno "La protezione giuridica della persona debole fra interdizione e amministrazione di sostegno", organizzato da EGIDA (Associazione Tutori Professionisti).
- 28/05/2010  
Partecipazione al seminario "Famiglie e lavoro di cura nell'assistenza domiciliare: un crocevia di bisogni e di culture", organizzato dall'Università degli Studi di Torino.
- 27/10/2004  
Partecipazione alla giornata "Adozioni internazionali: esperienze all'estero di operatori dei servizi pubblici", organizzata dalla Regione Piemonte.
- Settembre-dicembre 2003  
Partecipazione al corso di formazione "Giurisdizione penale, civile e minorile relativamente all'abuso sessuale e reati intrafamiliari", organizzato dall'Azienda Regionale ASL 4 di Torino.
- 06/06/2002  
Partecipazione al seminario "Diritti dei minori e diritti legali degli adulti. Le attività di luogo neutro nei servizi sociali torinesi", organizzato dal Comune di Torino.

#### ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI

- Albo  
Attualmente iscritta all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Puglia con n. 4712

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.

#### PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

## PATENTE O PATENTI

#### INGLESE

buona

buona

buona

#### FRANCESE

buona

buona

buona

Capacità di integrarsi e lavorare in gruppo

Buone capacità di negoziazione

Buone capacità di problem solving

Capacità di gestione delle priorità, di organizzazione e pianificazione  
del lavoro

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro

Capacità di adattamento a situazioni di lavoro differenti

Buona capacità di lavorare in situazioni di stress

Conoscenza del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Access

Conoscenza di Word, Power Point e Internet Explorer

Patente di guida B

Data 22/1/2018

Firma



Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs.  
196/2003 sulla privacy.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Elisabetta ZUCCARO</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	<b>e.zuccaro@comune.bari.it</b>
Nazionalità	<b>italiana</b>
Data di nascita	<b>07/08/67</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

***Assistente Sociale c/o il Comune di Bari,  
da novembre 2005 a tutt'oggi presso il Servizio Socio-Educativo del Municipio 2;***

- **Dal 15.11.05 al 31.12.2008** ha prestato servizio c/o il Comune di Bari in qualità di Assistente Sociale con contratto a tempo determinato ed a tempo pieno.
- **Dal 25.11.2002 al 14.11.05** ha prestato servizio in qualità di Assistente Sociale a tempo pieno c/o il Comune di Molfetta, con contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa.
- **Dal 15.02.2002 al 27.05.2002** ha svolto l'attività di Assistente Sociale Collaboratore, con contratto part-time di 18 ore settimanali c/o il Comune di Sannicandro di Bari;
- **Dal 22.11.2000 al 21.05.2001** ha svolto come vincitrice di avviso pubblico a tempo determinato per la AUSL BA/3 l'attività di Assistente Sociale Collaboratore c/o il Dipartimento delle Dipendenze Patologiche di Altamura;
- **Dal 01.06.2000 al 20.11.2000** ha svolto l'attività di Assistente Sociale agli Anziani c/o il Comune di Grumo Appula per la Ditta EUROSERVICE s.a.s. aggiudicataria del Servizio ADI (Assistenza domiciliare Integrata) per anziani del Comune di Grumo Appula
- **Dal 20.04.1998 al 20.10.1998** ha svolto come vincitrice di avviso pubblico a tempo determinato per la AUSL BA/3, l'attività di Assistente Sociale Collaboratore c/o il SER.T. di Acquaviva delle Fonti.
- **Dal 2004 a tutt'oggi** attività di supervisore al tirocinio professionale di laureandi in Scienze del Servizio Sociale
- **Dal 2006 a tutt'oggi** componente tecnico gare d'appalto per affidamento servizi in materia di Servizio Sociale presso il Municipio2

- Date (da – a)

**Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali** della Regione Puglia con n.ro 1728 dal 29-01-1996 alla sez B e dal 28/03/2005 Sez.A

- **Laurea in Servizio Sociale I livello** conseguita nell'a.a. 2004/2005 presso l'Università "Gabriele D'Annunzio" di Chieti con votazione 108/110.
- **Diploma di Assistente Sociale** conseguito nell'a.a. 1989/1990 c/o Scuola Superiore di Sicurezza e Servizio Sociale dell'Amministrazione Provinciale di Bari di cui all'art.1 DPR 14/87; votazione finale 110/110 con lode
- **Diploma di Maturità Scientifica** (38/60) conseguito nell'a.a. 1986/1987 presso il Liceo Scientifico Statale di Bitonto.
- **Dal 12.03.2001 al 09.05.2001** Corso di Informatica-livello base;
- **Patente europea per l'informatica** rilasciata da AICA il 21.09.2009
- **2008** idoneità al Concorso pubblico per la copertura di n.2 posti di Assistente Sociale c/o il Comune di Grumo Appula.
- **2001** idoneità al concorso pubblico per la copertura di n.1 posto di Assistente Sociale c/o il Comune di Sannicandro di Bari;
- **2001** idoneità al concorso pubblico per la copertura di n.2 posti di Assistente Sociale c/o il Comune di Adelfia.
- **1993** idoneità al concorso per Assistente Sociale c/o l' Ospedale Regionale Miulli di Acquaviva delle Fonti;

#### Attività di Formazione

#### 2017

- Seminario "Educare alla giustizia: Quali competenze?"organizzato da Centro di Educazione alla Legalità "Antonino Caponnetto" del Municipio2 di Bari giorno 09.11.2017;
- Seminario "Educare alla giustizia: Quali competenze? Approcci interdisciplinari"organizzato da Centro di Educazione alla Legalità "Antonino Caponnetto" del Municipio2 di Bari giorno 13.11.2017;
- Corso di Formazione per Formatori ADMIN 4ALL organizzato da OIM a Bari giorni 7-16 marzo e 11 aprile 2017.
- Corso di Formazione e Supervisione organizzato dal Comune di bari per il personale Socio-Educativo dal 18/01/2017 al 31/12/2017;

### 2016

- Convegno Nazionale "Nei cantieri della città del Noi, dissodare risorse per contrastare diseguaglianze" organizzato da Animazione Sociale e Ordine degli assistenti sociali a Bari giorni 1-2-3- Dicembre.

### 2015

- Convegno Neighborhood Social Planning and DEvelopment organizzato dal Comune di Bari 10.11.2015;
- Corso in materia di sicurezza del lavoro per lavoratori organizzato dal Comune di Bari il 29.09.2015;
- Corso in materia di sicurezza del lavoro per lavoratori organizzato dal Comune di Bari il 22.09.2015;
- Convegno "Verso un welfare socio-sanitario sostenibile" organizzato da Fac Puglia a Bari il 19.05.2015;
- Corso FAD/e-learning "Rischi, Responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'Assistente Sociale valutazione ed efficacia degli interventi del Servizio Sociale" organizzato da BBC-By Business Center Srl dal 16.02.2015 al 26.02.2016.

### 2014

- Assistente sociale professionista: quali responsabilità? giornata di studio organizzata dall'Ordine degli Assistenti Sociali Bari il 12 novembre;

Giornata di studio "Dire Sociale un dizionario per conoscere e Intervenire" organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali- Bari Il 25 febbraio;

### 2013

- Incontro Formativo "Programma P.I.P.P.I. organizzato dal Comune di Bari- Ripartizione Solidarietà Sociale il 17 ottobre.
- Forum sulla Non Autosufficienza II Edizione organizzato dalla Maggioli -Bari nei giorni 5-6 giugno .

### 2012

- Corso di Formazione "Bene pubblico workshop di teatro forum sui temi della legalità", Organizzato dal Centro di documentazione per la legalità "Antonino Caponnetto", - Bari nei giorni 6, 22 e 27 novembre.
- Seminario sulla Supervisione professionale "Aiutare stanca? Specchiarsi rigenera!" -Ordine Assistenti Sociali Regione Puglia- Bari 15 novembre
- Workshop sui disturbi dello spettro autistico e sulla metodologia – scienza ABA- organizzato dall'Associazione GAP-Genitori Autismo Puglia Onlus- Bari 23 ottobre
- Convegno "Help Me (la violenza verso i professionisti dell'aiuto) organizzato dall'Ordine Assistenti Sociali Regione Puglia - Bari 31 maggio
- Giornata di studio " Bioetica e Servizio Sociale- la relazione di aiuto tra diritto all'autodeterminazione, tutela dei soggetti deboli e sostegno alla rete familiare" organizzato dall'Ordine Assistenti Sociali Regione Puglia - Bari 09 maggio

- Forum sulla Non Autosufficienza ( la non autosufficienza vista da sud)- organizzato dalla Maggioli- Bari 18 e 19 aprile.
- Convegno "Povertà e Politiche sociali in puglia. I bisogni, i criteri di selettività, le fonti di finanziamento- Bari 28 febbraio

### 2011

- Giornata di studio "Il Segreto professionale, tutela dei dati e diritto di accesso agli atti" Confronto deontologico tra professionisti organizzato dall'Ordine Assistenti Sociali- Bari 28 novembre
- Giornata di studio " La dimensione Sociale della salute" –Ordine degli assistenti Sociali – Bari- 19 ottobre 2011
- Seminario di studio "Progettazione sociale e Fund raising" Le sponsorizzazioni a sostegno del sociale organizzato dall'Ordine Assistenti Sociali- Bari 25 maggio
- Giornata di studio "Il Servizio Sociale tra sfide del Terzo millennio e crisi del Welfare" organizzato dall'Ordine Assistenti Sociali- Bari 7 aprile
- Corso di formazione " Lo sguardo mediato: Educazione e diseducazione alla legalità nei vecchi e nuovi media" organizzato da Il Nuovo Fantarca e il Centro di documentazione per la legalità Antonino Caponnetto – BARI dal 10 febbraio al 24 maggio
- Giornata di studio "L'accesso ai Servizi Socio-sanitari tra quoziente familiare e ISEE Regionale organizzato dalla Regione Puglia- Bari 18 febbraio
- Partecipazione Evento "12x21. Bari per i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza" organizzato dall'Assessorato al Welfare- Bari 10 2 febbraio

### 2010

- Convegno "StraOrdinarie separazioni – linee guida per la regolazione dei processi di sostegno e allontanamento del minore" – Organizzato da Ordine degli Assistenti Sociali regione Puglia in collaborazione con: Tribunale per i minori di Bari; Tribunale per i minori di Lecce; Tribunale per i minori di Taranto. – Bari 26 Ottobre 2010
- Convegno di studio "Progetto Affidamento nella città di Bari" Esperienze a confronto e nuove prospettive di solidarietà organizzato da Assessorato al Welfare-Università degli studi di Bari – Bari 14 maggio
- Percorso informativo e form-attivo di sostegno alla genitorialità "Conoscere i figli per educarli" organizzato dalla Cooperativa Sociale progetto Città Bari dal 10 aprile al 5 giugno
- Convegno "Per un diritto minorile mite" organizzato da Università degli studi di Bari e Associazione Italiana Magistrati per i minorenni e la famiglia sezione di Bari-Bari 12 gennaio

### 2008

- Seminario di studio "L'ha detto il giudice! Il rapporto tra servizio sociale e giustizia minorile" organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali e Ordine degli avvocati di Bari- Bari 28 novembre

### 2007

- Seminario "Decidere l'allontanamento" – organizzato da Cooperativa Maieutica e Comune di Bari – Bari 29 marzo.

### 2006

- Partecipazione al Seminario " Tipi di attaccamento e forme di accoglienza" organizzato dalla Cooperativa sociale Maieutica- Bari 28 settembre

- Partecipazione al Seminario per gli operatori sociali "Il Bourn-Out degli operatori" organizzato dalla Cooperativa sociale Maieutica – Bari 3 aprile
- Incontro su "Il servizio dell'adozione mite" organizzato dal Tribunale per i Minorenni di Bari- Bari 18 gennaio

**2005**

- Partecipazione all 'Incontro- confronto sulle politiche per i minori a Bari organizzato dal Comune di Bari Assessorato alle Politiche sociali- Bari 18 novembre

**1998**

- 1998 Partecipazione al corso di Formazione e Aggiornamento su "Disagio Giovanile e Tossicodipendenza" c/o il CRSEC BA/12 di Bitetto- Bitetto 28 maggio.

PRIMA LINGUA Italiano

Altra lingua INGLESE

Capacità di lettura BUONA

Capacità di scrittura BUONA

Capacità di espressione orale BUONA

Capacità e competenze sociali

Buone capacità relazionali, comunicative, e di ascolto.  
 Capacità di lavorare in gruppo e nella gestione delle relazioni d'aiuto (ascolto, diagnosi e supporto emotivo) in setting individuale e di gruppo.  
 Buone capacità nel favorire relazioni dialogiche, e nel creare condizioni favorevoli ad una comunicazione ecologica.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di diagnosi e problem solving per la risoluzione delle quotidiane problematiche in ambito lavorativo (di tipo tecnico-operative, relazionali, organizzative)  
 Capacità di pianificazione e controllo/rispetto dei tempi.  
 Caratteristiche personali sono inoltre la precisione, la concretezza e la capacità di aver una visione d'insieme delle situazioni , delle problematiche e delle relative soluzioni.

Capacità e competenze informatiche

Software di base: discreta conoscenza di Windows 98, 2000 ed XP  
 Software applicativi: discreta conoscenza dei più diffusi applicativi del pacchetto OFFICE (Excell, Word, Power Point);  
 Utilizzo corrente di Internet explorer

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lvo 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa "  
Bari, 12/12/2017

f.to **Dott.ssa Elisabetta Zuccaro**

**Firma autografa, sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, co.2 D.Lgs39/93.**

**Nota: ai sensi dell'art.6, co. 2, L.412/91, se non richiesta, non seguirà trasmissione dell'originali**



## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente determinazione conforme al documento informatico con firma digitale, è stata adottata in data 22/01/2018 ed è divenuta esecutiva in data 22/01/2018.

Il Dirigente Responsabile  
Vito Bivacco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://albo.comune.bari.it>