

**CONVENZIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI ASSISTENZA CIVICA IN FAVORE DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI SCUOLE CITTADINE RIENTRANTI IN "AREE A RISCHIO DI DEVIANZA SOCIALE"**

**COMUNE DI BARI**

Convenzione tra il Comune di Bari - Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro, e ..... (Ente attuatore), per la realizzazione del progetto "Progetto di assistenza civica in favore degli alunni frequentanti le scuole cittadine rientranti in aree a rischio di devianza sociale"

L'anno duemiladiciassette il giorno..... del mese di ....., in Bari nella sede della Casa Comunale di Bari

**SI SONO COSTITUITI**

- il Comune di Bari, nella persona del Direttore della Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro, Dr.ssa Paola Bibbò, nata a -----, il ....., in nome e nell'interesse del quale agisce;
- ..... C.F. .... con sede in ....., via ..... n ....., nella persona del Sig. ...., nato a ..... il ....., in qualità di Presidente e legale rappresentante dello stesso Organismo, con poteri di rappresentanza legale e di firma dei contratti;

**VISTO** il progetto proposto da..... denominato "Progetto di assistenza civica in favore degli alunni frequentanti scuole cittadine rientranti in aree a rischio di devianza sociale".

**VISTA** la determinazione n.2017/210/-----, con la quale:

- è stata indetta una procedura di manifestazione di interesse, previo avviso, per la selezione di associazione/ente/organizzazione, cui affidare la realizzazione del progetto di assistenza civica in favore degli alunni frequentanti le scuole cittadine rientranti in "aree a rischio di devianza sociale";
- è stato approvato il finanziamento della spesa di € 70.000,00;
- sono stati approvati lo schema di domanda di partecipazione, nonché lo schema di disciplinare e lo schema di convenzione.

**VISTA, altresì,** la nota prot. n. .... del ..... della Ripartizione P.E.G.L. con cui è stata dichiarata assegnataria del "Progetto di assistenza civica in favore degli alunni frequentanti scuole cittadine rientranti in aree a rischio di devianza sociale",  
....., a seguito di procedura pubblica;

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

fra le costituite parti si addiène alla stipula della presente convenzione, in virtù della quale si conviene e si accetta quanto appresso:

#### **Art. 1**

#### **Oggetto della convenzione**

L'associazione/ente/organizzazione ..... si impegna a realizzare il "Progetto di assistenza civica in favore degli alunni frequentanti scuole cittadine rientranti in aree a rischio di devianza sociale", nel rispetto di quanto previsto dall'avviso pubblico, dal disciplinare e dalla scheda progetto presentata in sede di procedura comparativa, in atti presso la Ripartizione PEG.L.

Per lo svolgimento delle attività o prestazioni di cui sopra, l'associazione/ente/organizzazione..... garantisce la disponibilità di operatori, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati.

Gli operatori, nell'espletamento degli interventi citati, dovranno essere riconoscibili mediante apposite casacche e/o tesserini nominativi forniti a cura dell'associazione/ente/organizzazione/cooperativa.

Gli operatori impiegati per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, sono assicurati dall'Associazione \_\_\_\_\_ (specificare Compagnia, N° polizza) contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esercizio delle prestazioni in argomento.

Il responsabile delle attività indicate nella presente convenzione è il Sig. .... quale ..... contraente e il coordinatore è il/la signor/ra .....

Il coordinatore ha il compito di tenere i collegamenti con le strutture operative dell'Ente per la verifica comune dello stato dei rapporti e del concreto svolgimento delle attività; inoltre, deve attivarsi per provvedere alle eventuali sostituzioni degli operatori.

L'associazione/ente/organizzazione ..... garantisce la tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale di eventuali variazioni concernenti numero, modalità e tempi di impiego degli operatori, nonché del nominativo del responsabile e del coordinatore.

## **Art.2**

### **Importo e durata**

L'importo complessivo del progetto è pari a quello indicato, per ciascun lotto, dall'art.3 dell'Avviso pubblico. La presente convenzione ha la durata di n.8 mesi nell'anno scolastico 2017/2018.

## **Art.3**

### **Modalità di pagamento**

L'importo complessivo previsto per ciascun lotto sarà erogato per il 50% entro il mese di dicembre e per il restante 50% a conclusione del progetto, previa acquisizione di opportuna relazione in merito all'attività realizzata, accompagnata dalla rendicontazione delle spese sostenute fino alla concorrenza dell'importo del contributo. Dovranno, altresì, essere prodotte le dichiarazioni, rilasciate da parte dei Dirigenti Scolastici, attestanti l'avvenuto svolgimento dell'attività.

La liquidazione avverrà entro 60gg dal ricevimento della richiesta di pagamento.

## **Art.4**

### **Osservanza del progetto e delle attività**

Le attività programmate devono essere rese fruibili all'utenza, trascorsi sette giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione, dandone giusta comunicazione, recante la programmazione delle attività.

## **Art. 5**

### **Verifiche e controlli**

L'Amministrazione Comunale verificherà, attraverso il proprio personale, le attività in svolgimento, anche sotto il profilo della qualità.

Qualora dalle verifiche le attività non dovessero risultare conformi a quanto previsto dal percorso progettuale, si provvederà a contestare formalmente, all'Ente Attuatore, le inadempienze e/o disservizi rilevati con invito a rimuoverli immediatamente.

La mancata ottemperanza dell'Ente Attuatore a detto invito entro il termine fissato, ovvero il fornire elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o i disservizi contestati, comporterà la risoluzione di diritto della convenzione ai sensi dell'art.1456 C.C., nonché l'immediata sospensione del pagamento dei compensi pattuiti.

In ogni caso l'accertamento e contestazione per la terza volta della medesima inadempienza e/o disservizio comporterà la risoluzione di diritto della convenzione ai sensi dell'art.1456 C.C., nonché l'immediata sospensione del pagamento dei compensi pattuiti.

## **Art. 6**

### **Professionalità degli operatori**

L'Ente Attuatore è tenuto ad impiegare il personale indicato nel progetto.

In caso di sostituzioni nel corso dell'operatività del servizio di alcune unità del personale impegnato, dovuto a giustificati motivi, L'Ente Attuatore dovrà sostituirle con operatori che abbiano qualifiche ed esperienze professionali con una valenza non inferiore a quella del personale da sostituire.

L'attività è svolta in spirito di collaborazione e partecipazione e l'associazione/ente/organizzazione/cooperativa ..... si impegna a garantire efficienza, puntualità e massimo impegno da parte degli operatori preposti alle prestazioni di cui trattasi, garantendo per loro la consapevolezza, l'importanza e la coscienza del ruolo durante l'espletamento della prestazione. Gli operatori ammessi ad espletare le prestazioni richieste, non hanno riportato condanne penali,

nè hanno carichi penali pendenti.

## **Art.7**

### **Obblighi dell’Affidatario nei confronti del personale**

L'Ente Attuatore deve ottemperare, nei confronti del personale utilizzato ed in relazione alle diverse tipologie di rapporti instaurati (lavoro dipendente, lavoro volontario, ecc.), a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro, di tutela della salute dei lavoratori e di assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo a proprio carico gli oneri relativi.

## **Art.8**

### **Assicurazione**

L'Ente Attuatore è tenuto all’adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla legge sull’assicurazione del personale a qualsiasi titolo impiegato.

Lo stesso sarà responsabile civilmente e penalmente, di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose a causa della realizzazione del progetto e si obbliga a sollevare il Sindaco e l’Amministrazione Comunale da qualunque pretesa, azione, domanda molestia ed altro che possa loro derivare direttamente od indirettamente dalla gestione del servizio in parola.

Per i rischi di cui al comma 1) l'Ente Attuatore dovrà provvedere mediante la stipula di polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi con massimale di copertura non inferiore a € 1.000.000,00.

## **Art.9**

### **Rapporto di lavoro degli operatori**

Si conviene che ogni rapporto con il personale dipendente e non, utilizzato nella realizzazione del progetto, è a totale carico e responsabilità dell'Ente Attuatore e non

comporta alcun tipo di rapporto diretto di lavoro, di qualsiasi natura o genere con il Comune di Bari, che viene comunque esonerato da ogni responsabilità, anche per malattie ed infortuni.

#### **Art. 10**

##### **Divieto di cessione**

All'Ente Attuatore è assolutamente vietato cedere o affidare ad altri il progetto assunto.

Le eventuali contravvenzioni comporteranno, ipso iure, la risoluzione del contratto e il diritto per l'ente che finanzia il progetto di chiedere il risarcimento dei danni.

#### **Art. 11**

##### **Domicilio dell'affidatario**

L'Ente Attuatore deve, per tutta la durata del contratto, eleggere il proprio domicilio, a tutti gli effetti di legge, nell'ambito del Comune di Bari.

#### **Art. 12**

##### **Risoluzione della convenzione**

L'Amministrazione Comunale, fatto salvo quanto già previsto all'art.5, può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida a adempiere entro un termine non superiore a 15 giorni, per provata inadempienza da parte dell'Ente attuatore degli impegni previsti nei precedenti articoli nonché per inadempienze che riguardino in senso stretto l'attività oggetto della presente convenzione ed inoltre nel caso di sopraggiunti motivi di sospensione o revoca, resi esecutivi da organi legittimamente competenti. Anche in questi casi l'Ente Attuatore non avrà nulla a che pretendere dall'Amm.ne comunale per l'interruzione anticipata delle attività.

L'Amministrazione, previa contestazione dell'infrazione, potrà disporre la risoluzione della convenzione ove le inadempienze e violazioni contrattuali accertate riguardino anche:

- il ricorso alla cessione del servizio;
- l'utilizzazione del personale non rispondente quantitativamente e qualitativamente alle previsioni della convenzione.

### **Art. 13**

#### **Spese contrattuali**

La presente convenzione redatta, in triplice originale, sarà registrata in caso d'uso.

### **Art. 14**

#### **Adempimenti in materia di trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni viene conferita al rappresentante legale dell'Ente attuatore, la nomina di Responsabile del Trattamento dei dati personali effettuati nell'ambito del servizio di che trattasi, affidando allo stesso i compiti che il D.Lgs. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni pone a carico di questa figura, per l'effettuazione, nel rispetto delle prescrizioni del citato D.Lgs. 196/03 e delle modalità precisate nel presente articolo, delle operazioni di trattamento di dati personali.

L'Ente attuatore, in particolare, individuerà i soggetti "incaricati", definendone livelli di autorizzazione all'accesso ai dati e modalità di esecuzione delle attività demandate e formalizzandone ruolo e responsabilità ai sensi della disciplina vigente.

Per quanto non previsto nella presente convenzione, si rimanda integralmente a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. 196/2003, che l'Ente attuatore è tenuto a rispettare.

**Art. 15**

**Controversie ed autenticazione**

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione e/o alla validità della presente convenzione, il Foro competente è quello di Bari.

Per il Comune di Bari

Il Direttore della Ripartizione PEGL, Dr.ssa Paola Bibbò

---

Per .....

Il Presidente sig. ....

---