

AVVISO PUBBLICO
INVITO A PRESENTARE PROPOSTE PROGETTUALI IN FAVORE
DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI SCUOLE CITTADINE
RIENTRANTI IN "AREE A RISCHIO DI DEVIANZA SOCIALE"

IL DIRETTORE DELLA RIPARTIZIONE P.E.G.L.

Premesso che:

Il Comune di Bari intende realizzare un progetto di assistenza civica in favore degli alunni frequentanti le scuole cittadine rientranti in "*aree a rischio*".

L'assistenza civica non prevede poteri impositivi e repressivi – i quali rientrano esclusivamente nelle attribuzioni istituzionali degli organi di Polizia all'uopo preposti – bensì come intervento aggiuntivo e di supporto.

In particolare, l'assistenza civica deve intendersi finalizzata a:

- garantire la prevenzione di ogni forma di coinvolgimento, sia attivo che passivo, di minori in fatti di rilevanza penale e/o di atteggiamenti elusivi di forme di comportamento civile, come vandalismo, bullismo, nonché movimenti studenteschi a carattere violento, spaccio di sostanze stupefacenti, reati di pedofilia;
- assicurare, a completamento ed integrazione della gestione del servizio di trasporto scolastico, l'attività di attraversamento delle strade, in entrata ed in uscita dalle scuole, all'inizio e al termine delle attività didattiche.

RENDE NOTO

ART. 1 - Requisiti generali di partecipazione

Il presente avviso è rivolto ad enti non profit e, in particolare, ad associazioni/enti/organizzazioni, ovvero ad una pluralità di associazioni/enti/organizzazioni in raggruppamento temporaneo, in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione in appositi albi regionali, ove previsti, in conformità con la natura giuridica dei soggetti partecipanti;
- compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale di tali soggetti con le attività da realizzare;
- esperienza documentata, di durata almeno annuale (un anno scolastico),

nel settore oggetto della presente procedura.

ART. 2 - Importo e durata

L'importo complessivo del progetto è pari ad € 70.000,00 da erogare, a titolo di contributo, a consuntivo dell'attività realizzata ed illustrata con opportuna relazione, accompagnata dalla rendicontazione delle spese sostenute fino alla concorrenza dell'importo del contributo.

Il progetto sarà svolto per n.8 mesi nell'anno scolastico 2017/2018.

Sono escluse le festività contemplate nel calendario scolastico.

L'inizio e il termine potrà essere differito dall'Amministrazione Comunale in relazione alle proprie esigenze organizzative e funzionali.

Le associazioni/enti/organizzazioni affidatarie non potranno in alcun modo ritardare l'inizio della gestione del progetto.

ART. 3 – Suddivisione in lotti

Le/Gli/Le associazioni/enti/organizzazioni, singolarmente o in raggruppamento temporaneo, potranno partecipare ad uno o a più lotti con possibilità, in quest'ultimo caso, di assegnazione di più lotti.

Per ciascun dei lotti di seguito indicati, viene evidenziato l'importo del contributo:

LOTTO 1: Zona San Paolo

1. Scuola secondaria di I[^] grado "Ungaretti" - I.C. "Don L.Milani-Azzarita/De Filippo/Ungaretti";
2. Scuola secondaria di I[^] grado "Lombardi" - I.C. "B.Grimaldi/Lombardi".

Importo contributo: € 10.769,23

LOTTO 2: Zona Catino - Palese – S. Spirito

1. Scuola primaria "Falcone" - I.C. . "Aristide Gabelli";
2. Scuola secondaria di I[^] grado "Fraccacreta";
3. Scuola secondaria di I[^] grado "Aldo Moro" - I.C. "Aristide Gabelli" .

Importo contributo: € 16.153,85

LOTTO 3: Zona Murat – Libertà – San Girolamo

1. Scuola secondaria di I[^] grado "Pascoli" - I.C. "Garibaldi";
2. Scuola secondaria di I[^] grado "C.Levi" - I.C. "Collodi-C.Levi";
3. Scuola secondaria di 1[^] grado "Duse" - I.C. "Duse".

Importo contributo: € 16.153,85

LOTTO 4: Zona Japigia – Torre a Mare

1. Scuola secondaria di I^ grado "D'Aosta";
2. Scuola secondaria di I^ grado "G.Verga" - I.C. "Japigia 1°-Verga";
3. Scuola secondaria di I^ grado "Rita Montalcini" - I.C. "Japigia 2° -T.a Mare".

Importo contribuito: € 16.153,85

LOTTO 5: Zona Carbonara

1. Scuola secondaria di I^ grado "De Marinis" - I.C. "G.Paolo II°-De Marinis";
2. Scuola secondaria di I^ grado "Manzoni" - I.C. "Ceglie-Manzoni-Lucarelli".

Importo contribuito: € 10.769,22

Art. 4 – Modalità di svolgimento

Le associazioni/enti/organizzazioni si rendono disponibili a svolgere, attraverso i propri operatori, il progetto di assistenza richiesta presso gli edifici scolastici rientranti nelle "aree a rischio" di devianza minorile.

L'Amministrazione Comunale stipula con le associazioni/enti/organizzazioni una convenzione, che stabilisce i termini generali di tale rapporto collaborativo.

Le prestazioni dovranno attenersi scrupolosamente a quanto disposto nel Disciplinare e nella bozza di convenzione.

Gli operatori designati dalle associazioni/enti/organizzazioni si recheranno in prossimità delle scuole, al momento dell'entrata e dell'uscita dei ragazzi, prendendo nota di eventuali danni, situazioni di rischio, presenze pericolose o altro.

Gli operatori designati, inoltre, dovranno assicurare, a completamento ed integrazione della gestione del servizio di trasporto scolastico, l'attività di attraversamento delle strade, in entrata ed in uscita dalle scuole, all'inizio e al termine delle attività didattiche.

Durante l'attività, il personale in servizio di vigilanza è tenuto a segnalare telefonicamente fatti e/o situazioni che richiedano interventi urgenti da parte degli uffici competenti.

A titolo indicativo, si prevede di poter contattare:

- il Pronto Soccorso (Presidio Ospedaliero – Servizio veterinario);
- il Comando Carabinieri, la Questura ed i Commissariati della Polizia di Stato, la Guardia di Finanza, i Vigili del Fuoco, la Polizia Municipale di Bari;
- il Servizio di Manutenzione Scolastica del Comune di Bari.

L'associazione/ente/organizzazione predisporrà, tenuto conto delle scuole destinatarie delle attività, un programma mensile relativo all'attività da effettuare.

Per le attività di cui sopra, l'associazione/ente/organizzazione garantirà la presenza di almeno 2 operatori per ogni edificio scolastico vigilato.

L'associazione/ente/organizzazione, inoltre, deve garantire la disponibilità di un coordinatore con l'incarico di organizzare le assegnazioni degli operatori, provvedere alla sostituzione degli assenti, fungere da referente per la Ripartizione P.E.G.L. e svolgere tutte le funzioni meglio delineate nel disciplinare.

ART. 5 - Commissione di valutazione

L'Amministrazione procederà, per l'esame e la valutazione delle proposte pervenute, alla costituzione di apposita Commissione.

ART. 6 - Criteri di assegnazione

Ai fini della partecipazione al presente avviso, l'associazione/ente/organizzazione dovrà presentare - **per ciascun lotto** – una **Scheda Progetto in cui viene descritta in maniera sintetica la proposta progettuale di organizzazione del servizio**, tenuto conto di quanto richiesto nel presente Avviso e dettagliato nel Disciplinare e nello Schema di Convenzione, che deve comprendere i seguenti punti:

- 1) qualità del progetto e sua corrispondenza alle caratteristiche dell'utenza e agli obiettivi da perseguire;
- 2) qualificazione degli operatori da impiegare, con particolare riguardo alla specifica competenza, esperienza e professionalità nel settore oggetto della procedura (specificare per ogni nominativo: esperienza, titoli professionali, formativi ecc.);
- 3) collocazione della sede dell'associazione/ente/organizzazione nel territorio comunale.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 100, così ripartiti:

Requisiti Punteggio

Qualità del progetto e sua corrispondenza alle caratteristiche dell'utenza e agli obiettivi da perseguire	Fino ad un massimo di 50 punti
Qualificazione del personale: valutazione con riguardo alla specifica competenza, esperienza e professionalità nel settore oggetto della procedura (specificare per ogni nominativo: esperienza, titoli professionali, formativi ecc.)	Fino ad un massimo di 40 punti
Collocazione della sede dell'associazione/ente/organizzazione nel territorio comunale	10 punti

La graduatoria verrà redatta, per ciascun lotto, sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna offerta.

Verrà accolta l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto.

La Commissione, di cui al precedente articolo 5, potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione relativa al progetto presentato.

Per quanto non espressamente previsto, si fa rinvio alla normativa vigente.

ART.7 - Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse.

Ai fini della partecipazione, dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- a) **Domanda di partecipazione alla selezione** – sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione/ente/organizzazione (redatta sulla base dello schema allegato al presente avviso – Allegato N. 1). Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
- b) **Disciplinare** (Allegato N. 2) sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione/ente/organizzazione, per accettazione.
- c) **Schema di Convenzione** (Allegato N. 3) sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione/ente/organizzazione, per accettazione.
- d) Il presente **Avviso pubblico** firmato in ogni pagina per accettazione.

- e) **Eventuale procura speciale in originale o in copia**, qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmate dal legale rappresentante dell'associazione/ente/organizzazione.
- f) **Copia dell'Atto costitutivo e Statuto** dell'associazione/ente/organizzazione.

La documentazione di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), e) ed f) dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata con la **lettera "A"**, recante la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**.

Ai fini della partecipazione, dovrà essere prodotta, altresì, **per ciascun lotto**:

- **Scheda Progetto**, di cui al precedente Art.6, sottoscritta dal legale rappresentante. La **Scheda Progetto** dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata con la **lettera "B"**, recante la dicitura **"OFFERTA TECNICA LOTTO N."**.

Le buste contrassegnate con la lettera "A" e con la lettera "B", dovranno essere inserite in un plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Bari – Ripartizione Politiche Educative Giovanili e del Lavoro - e **pervenire entro le ore 12,00 del giorno 15 settembre 2017**, secondo una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo posta;
- presentata direttamente.

Non sarà accettata alcuna documentazione giunta oltre il termine di scadenza sopra indicato.

Non fa fede la data di spedizione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione, derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 8 - Modalità di pagamento

L'importo complessivo previsto per ciascun lotto sarà erogato per il 50% entro il mese di dicembre e per il restante 50% a conclusione del progetto, previa acquisizione di opportuna relazione in merito all'attività realizzata, accompagnata dalla rendicontazione delle spese sostenute fino alla concorrenza dell'importo del contributo. Dovranno, altresì, essere prodotte le dichiarazioni, rilasciate da parte dei Dirigenti Scolastici, attestanti l'avvenuto svolgimento dell'attività.

ART. 9 - Disposizioni generali

Il Comune di Bari si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente Avviso pubblico senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

ART. 10 - Comunicazioni e responsabile del procedimento

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare:

- P.O.S. DIRITTO ALLO STUDIO: Dr.ssa Caterina Valrosso – Tel 080/5773809 – indirizzo mail: c.valrosso@comune.bari.it;
- Istr. Dir.vo Amm.vo: Sig.ra Caterina D'Amore – Tel 080/5773813 – indirizzo mail: c.damore@comune.bari.it.

ART. 11 - Trattamento dati

I dati che il richiedente è chiamato a fornire, sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai richiedenti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai richiedenti nella domanda, nella documentazione e nel progetto di attività, verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di Valutazione.

ART. 12 - Forme di pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato:

- sul sito web del Comune di Bari;
- all'Albo Pretorio

dal 23/08/2017 fino al 15/09/2017.

F.to IL DIRETTORE DI RIPARTIZIONE
Dr.ssa Paola Bibbò