



COMUNE DI BARI

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

MANUALE OPERATIVO: PROCEDURA ISTRUTTORIA PER LE NOMINE E DESIGNAZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE DI BARI PRESSO ENTI, AZIENDE, ISTITUZIONI, SOCIETA' A PARTECIPAZIONE COMUNALE ED ORGANISMI VARI

PREMESSA

Il presente manuale operativo ha lo scopo di individuare, definire e descrivere tutte le varie fasi interne della procedura di acquisizione delle domande e della conseguente costituzione od aggiornamento degli elenchi generali dei candidati alla nomina per i rappresentanti del Comune di Bari in Enti, aziende, istituzioni, società a partecipazione comunale ed altri organismi, in applicazione di Leggi, Regolamenti, Statuti e Convenzioni, da parte del Sindaco e del Consiglio Comunale.

I contenuti del presente testo si attengono ai principi ed alle norme contenute nella Delibera del Consiglio Comunale che definisce gli indirizzi della procedura di Nomina. Il Comune di Bari, con Delibera del C.C. n.108 del 28/12/2019, in virtù di quanto disposto dagli artt.50 comma 8 del D.lgs. n.267/2000, nonché dell'art.5 dello Statuto comunale, ha approvato gli indirizzi, i criteri e le procedure per le nomine, designazioni e revoche, da parte del Sindaco, di rappresentanti dell'Ente Comune presso Aziende, Enti, Istituzioni, Società a partecipazione comunale ed Organismi vari in applicazione di Leggi, Regolamenti, Statuti e Convenzioni.

Dall'Elenco unico generale dei candidati pubblicato potranno essere attinti i nominativi dei rappresentanti per gli organi amministrativi e di controllo: la scelta di tali rappresentanti - di carattere esclusivamente fiduciario - *intuitu personae* - avviene con decreto di nomina o designazione sindacale, previa valutazione dei curricula, acquisiti tramite avviso pubblico, fatti salvi i casi di necessità od urgenza, ovvero attraverso l'individuazione di dipendenti della società controllante.

L'istruttoria per la formazione e/o aggiornamento degli elenchi generali per le nomine e le designazioni dei Rappresentanti del Comune di Bari presso Enti, Aziende, Istituzioni, Società a partecipazione comunale e Organismi è a cura della **Ripartizione Enti Partecipati**, che definisce, unitamente alle Ripartizioni interessate, Ripartizione Segreteria Generale-Ufficio Stampa - e Gabinetto del Sindaco - individuato quale ufficio destinatario del procedimento istruttorio medesimo - le modalità di pubblicazione degli avvisi ed elenco unico generale dei candidati.

Nello specifico L'Ufficio della Ripartizione Enti Partecipati provvede annualmente a:

- predisposizione, approvazione e conseguente pubblicazione di avviso pubblico formazione od integrazione elenchi candidature per la nomina di componenti CdA e del Collegio sindacale delle società: "AMIU PUGLIA SPA" - "BARI MULTISERVIZI SPA" - "AMTAB SPA" - "RETEGAS SPA" - "AMGAS SRL;
- attività istruttoria di verifica della sussistenza dei requisiti formali dichiarati dai candidati e della loro conformità a quelli richiesti per legge e/o regolamento;



COMUNE DI BARI

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

- predisposizione, approvazione e conseguente pubblicazione dell'elenco unico generale (o dell'integrazione allo stesso) dei candidati alla nomina di componenti CdA e Collegio sindacale delle società di cui sopra.

Pubblicazione avviso pubblico ed Elenco unico generale dei candidati nel sez. "Aree Tematiche/Aziende partecipate"

Al fine di dare trasparenza alla procedura de quo, oltre alla pubblicazione all'Albo pretorio, si provvederà a predisporre, sempre a cura della Rip.ne Enti, un'apposita sezione del portale del Comune di Bari, denominata: sez. "Aree Tematiche/Aziende partecipate", nella quale pubblicare gli atti e i documenti della procedura medesima (avviso pubblico, fac-simile domanda e altra documentazione utile per i soggetti che vogliono presentare la propria candidatura, anche con le informazioni in merito all'incarico per il quale si propongono, ecc.); in tale portale verrà anche pubblicato l'Elenco unico generale dei candidati, fino alla eventuale sostituzione dello stesso.

Nell'avviso pubblico, dovrà, inoltre, farsi menzione del *link* relativo alla sez. del portale (monotematica), che riporterà le informazioni sulla procedura di formazione dell'elenco, con lo scopo di raggiungere le seguenti finalità:

- rendere disponibile a chi fa istanza, le informazioni e la documentazione utile alla procedura;
- rendere trasparente l'iter di selezione e pubblicazione degli elenchi;
- consentire, con la pubblicazione dell'elenco, a chi fa istanza, l'eventuale adozione di strumenti di tutela amministrativa e/o giurisdizionale riconosciuti dalla legge, ovvero valutare la proposizione di integrazioni alla propria candidatura, per gli elenchi successivi;
- assicurare la pubblicazione dell'elenco per tutto il periodo di validità dello stesso;
- rendere disponibili i regolamenti e gli atti di indirizzo cui i rappresentanti nominati dovranno adeguarsi;
- consentire, con la pubblicazione del presente manuale "esplicativo", a tutti i soggetti interessati ogni altra informazione utile alla procedura.

Con la pubblicazione in apposita area tematica del portale, l'interessato alla candidatura ha la possibilità stabilmente, e non per la sola durata del procedimento, di disporre di informazioni sull'elenco, sugli avvisi pubblici, sui requisiti per presentare eventuale istanza e/o ricorso, riguardo ai singoli doveri e relativi obblighi previsti dall'incarico.

Inoltre gli interessati alla candidatura avranno la possibilità, in occasione di ciascun avviso pubblico, oltre a presentare la propria candidatura, di modificare le propria istanza presentata in occasione di avvisi precedenti, e ciò per tutta la durata di validità dell'Elenco.

L'Elenco unico generale ha validità fino al successivo rinnovo del Consiglio comunale.

LE FASI

FASE I (Input)



COMUNE DI BARI

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Trasmissione al Sindaco e alla Conferenza dei Capigruppo degli elenchi con le relative schede informative delle nomine da effettuarsi

L'Input che innesca il processo è la comunicazione al Gabinetto del Sindaco di avvio della procedura annuale d'Ufficio, finalizzata alla designazione dei nuovi Rappresentanti dell'Ente in tutti quei casi in cui una o più cariche siano in procinto di cessare e per le quali è dunque necessario procedere a nuova nomina.

Suddetta comunicazione deve avvenire almeno una volta l'anno, entro la data del 30 Giugno, ed ha lo scopo di dare contezza all'Amministrazione circa la situazione puntuale della validità temporale delle varie cariche di rappresentanza dell'Ente in seno ad Enti, Aziende, Istituzioni, Società e Organismi a partecipazione comunale.

In alternativa alla comunicazione dell'avvio della procedura d'Ufficio, potrà essere il Gabinetto del Sindaco stesso a richiedere l'avvio della procedura per l'aggiornamento, anche più volte durante un esercizio.

Contestualmente alla comunicazione di cui sopra, dunque, viene trasmesso al Sindaco e alla Conferenza dei Capigruppo un elenco contenente le schede informative delle nomine e designazioni da effettuarsi, a cura della Ripartizione Enti Partecipati.

L'Elenco dovrà indicare nello specifico:

- la denominazione dell'ente o dell'organo presso cui occorre procedere alla nomina o designazione;
- il numero di persone da nominare o designare;
- la scadenza entro cui deve essere effettuata la nomina o la designazione, nonché la decorrenza dell'incarico;
- il termine per la presentazione delle singole candidature per la nomina o designazione.

FASE II

Determina di approvazione dell'Avviso Pubblico

La Ripartizione Enti partecipati predispose l'atto di approvazione dell'Avviso Pubblico per l'acquisizione delle candidature, con determina dirigenziale, nella quale vengono anche approvati lo schema di domanda di partecipazione, ed i relativi allegati, consistenti in:

- modello di Curriculum Vitae in formato europeo;
- dichiarazione di insussistenza di rapporti di parentela ed affinità ai sensi e per gli effetti dell'Art. 8 comma c) del Codice etico amministratori locali denominato (Carta di Pisa);
- dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità secondo quanto prescritto dal Dlgs.39/2013;
- Informativa del trattamento dati personali.



COMUNE DI BARI

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Tutti questi documenti dovranno essere compilati e sottoscritti da tutti coloro che vogliono presentare domanda di Candidatura, pena la mancata accettazione ed inclusione della domanda medesima nell'Elenco unico Generale dei candidati (si veda oltre).

FASE III

Pubblicazione dell'Avviso Pubblico

Il procedimento prosegue con la pubblicazione dell'avviso Pubblico (a cui verrà allegata tutta la documentazione approvata con la Determina dirigenziale di cui sopra, la cui compilazione corretta ed esauriente è propedeutica al passaggio della richiesta di candidatura alla successiva fase di disamina delle domande), finalizzata all'acquisizione delle candidature, nonché alla predisposizione e/o aggiornamento dell'Elenco delle candidature pervenute e idonee.

Tale pubblicazione, a cura dell'Ufficio Enti Partecipati, con l'ausilio dell'Ufficio Stampa della Ripartizione Segreteria Generale, avverrà:

- nell'apposita sezione del portale istituzionale dedicata "Aree Tematiche/Aziende Partecipate";
- all'Albo pretorio per 15gg consecutivi

A cura dell'Ufficio Stampa del Comune di Bari verrà data diffusione della notizia sui giornali locali o aventi la pagina di cronaca cittadina, ovvero potranno essere adottate ulteriori forme di pubblicità in altre sezioni del portale istituzionale comunale nelle modalità concordate.

FASE IV

Istruttoria di accertamento dei requisiti formali, richiesti nella domanda di candidatura

Nei successivi 30 giorni, a decorrere dal termine ultimo per la presentazione delle domande, la Ripartizione Enti Partecipati, oltre a controllare la regolarità formale dei documenti trasmessi dal candidato, provvede a verificare la conformità della candidatura a tutti i requisiti generali di ammissione decretati nell'Avviso pubblico, unitamente ai requisiti soggettivi e specifici indicati nei relativi articoli contenuti nella Deliberazione Comunale, avente ad oggetto gli indirizzi per le nomine dei rappresentanti del Comune di Bari presso Enti, Aziende, Istituzioni, Società a partecipazione comunale ed organismi vari.

Ciò che caratterizza questa fase è il procedimento di screening accurato di tutti gli elementi soggetti a valutazione. I principali elementi di valutazione di cui tener conto in relazione allo specifico incarico (Presidente e componente CdA - Presidente e componente Collegio sindacale) sono attinenti a:

- a) Titolo di Studio,
- b) documentata attività di direzione, gestione, amministrazione o controllo in enti od organismi pubblici o privati con riferimento a strutture complesse,



COMUNE DI BARI

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

- c) documentata attività di ricerca o insegnamento,
- d) documentata attività professionale,
- e) iscrizione ad albi professionali.

FASE V (OUTPUT FINALE)

Determina di approvazione dell'Elenco Unico Generale, o di aggiornamento dell'Elenco e trasmissione degli atti al Gabinetto del Sindaco

La fase di Output finale consiste nell'emanazione della Determina dirigenziale, sempre a cura dell'Ufficio della Rip. Enti Partecipati, con cui si approva l'Elenco Unico Generale delle candidature, predisposto a valle di tutti i controlli effettuati nella fase istruttoria sulle varie tipologie di requisiti in possesso dei candidati che hanno presentato la domanda di candidatura.

L'Elenco approvato costituisce un documento di nuova formazione nei casi di insediamento di un nuovo Consiglio Comunale. In tutti gli altri casi la Determina approva un aggiornamento annuale dell'Elenco unico Generale. Tale aggiornamento deve avvenire entro il 30 Giugno di ciascun esercizio, o comunque ogniqualvolta lo richieda l'Ufficio del Gabinetto del Sindaco.

Nell'Elenco Unico generale che si approva con la Determina dell'Ufficio Enti Partecipati, e di cui costituisce allegato, sono inseriti i nominativi di tutti i candidati risultanti idonei ad esito di istruttoria d'Ufficio; a ciascuno di essi è assegnato un numero progressivo che non ha valenza di graduatoria.

Sono inoltre specificati in una apposita colonna gli esiti dell'istruttoria, ove siano riscontrati dei dati particolari da segnalare durante il processo di valutazione delle candidature; ad esempio, nei casi di istanza pervenuta fuori termine, o nei casi in cui emerga l'assenza dei requisiti di idoneità alla copertura di talune cariche per le quali il candidato aveva espresso preferenza, viene segnalato opportunamente nel documento.

Gli altri dati di cui si compone l'elenco riguardano il titolo di studio posseduto dal candidato, la data di ricezione dell'istanza e le preferenze espresse in merito alle cariche da poter ricoprire nei vari organi societari. Le caselle corrispondenti alle posizioni per i quali i candidati hanno espresso preferenza vengono segnate con una crocetta.

L'elenco di nuova formazione, da aggiornarsi annualmente ha validità fino al successivo rinnovo del Consiglio Comunale. Parimenti all'avviso pubblico, l'Elenco Unico Generale verrà pubblicato con le modalità sopradescritte e verrà mantenuto sino alla sua naturale scadenza. Esso potrà, comunque, essere assoggettato a modifiche o rettifiche d'ufficio (a seguito di eventuali istanze e/o ricorsi dei candidati, ovvero di specifiche richieste del Gabinetto del Sindaco).



COMUNE DI BARI

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

FASE VI (ARCHIVIAZIONE FINALE)

Procedure di archiviazione curriculum per privacy

La conservazione dei dati personali contenuti nei *curricula vitae* avviene nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del Regolamento per la protezione dei dati personali approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 114 del 16/11/2020, come da informativa sul trattamento dei dati personali allegata all'Avviso pubblico.

FASE VII (EVENTUALE SUCCESSIVA (TUTELA DELL'ISTANTE))

Successivamente alla pubblicazione dell'Elenco unico generale, ciascun candidato che intenda contestare i dati in esso pubblicati può farne specifica istanza alla Ripartizione Enti Partecipati al fine di sollecitare l'esercizio del potere di autotutela amministrativa ovvero ricorrere alle forme di tutela giustiziale e/o giurisdizionale.